

مجموعه قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تهیه و تدوین: معاونت حقوقی، امور مجلس و استانهای
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی



خانه کتاب
مهر ۱۳۸۹

سرشناسه: عظیمی، محمد، ۱۳۴۱.
عنوان قراردادی: ایران. قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور: مجموعه قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی / [گردآورنده] محمد عظیمی؛ تهیه و تدوین
معاونت حقوقی، امور مجلس و استانهای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
مشخصات نشر: تهران: خانه کتاب، ۱۳۸۹.
مشخصات ظاهری: ۱۴۹۰ ص.
فروست: خانه کتاب؛ ۲۲۵.
شابک: ۴ - ۷۶ - ۵۵۰۵ - ۶۰۰ - ۹۷۸
فهرست نویسی: فیبا
یادداشت: چاپ چهارم.
موضوع: ایران، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - قوانین و رویه‌ها
موضوع: سیاست فرهنگی - ایران - آیین‌نامه‌ها
شناسه افزوده: ایران. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، معاونت حقوقی و امور مجلس و امور استانها
رده‌بندی کنگره: ۱۳۸۹ م ۳ ع ۶ / ۲۶۰۲ KMH
رده‌بندی دیویی: ۳۴۳/۵۵۰۶۴
کتابشناسی ملی: ۲۱۴۷۴۱۰



خانه کتاب

۲۲۵

مجموعه قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تهیه و تدوین: معاونت حقوقی، امور مجلس و استانهای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
نظارت و پیگیری: حسین مهدی‌زاده (مشاور معاونت)

ناشر: خانه کتاب

نوبت چاپ: چهارم - پاییز ۱۳۸۹

طراح روی جلد: سید مصطفی سجادی

تایپ و صفحه‌آرایی: طاهره قاسمی

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: سازمان چاپ و انتشارات

قیمت: ۳۵۰۰۰۰ ریال

تیراژ: ۱۵۰۰ نسخه

شماره شابک: ۴ - ۷۶ - ۵۵۰۵ - ۶۰۰ - ۹۷۸

حقوق معنوی این اثر برای معاونت حقوقی امور مجلس و استانها محفوظ و اثر به شماره ۱۰ در دفتر ثبت آثار در
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ثبت شده است

نشانی: آدرس: تهران، خیابان انقلاب، بین صبا و فلسطین جنوبی، شماره ۱۰۸۰، تلفن: ۸۸۳۴۲۹۸۵

تقدیم بہ:

شہید سید مرتضیٰ آوینی،

سید اہل قلم، دلدادہ جان شیفۃ ساحت فرسنگ، ہو کہ چہرہ گلگونش منطری از «رکعتان فی العشق لایصح و
ضوءہا الابلادم» بود و آثار عارفانہ اش ترجیح بند سرودہ ہای مانامی دفاع مقدس.

روح شاد و راہش پر رہرو باد

فهرست

صفحه

مقدمه

۷	فصل اول: قوانین
۷	بخش اول: قوانین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۷۰	بخش دوم: مصوبات شورایی انقلاب فرهنگی
۲۸۱	بخش سوم: موافقتنامه‌های فرهنگی بین‌الدولی
۳۶۷	فصل دوم: مصوبات
۳۶۷	بخش اول: مصوبات هیأت وزیران
۵۰۳	بخش دوم: آئین نامه‌های مصوب شورای فرهنگ عمومی
۵۲۳	بخش سوم: آئین نامه‌های مصوب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۶۷۵	فصل سوم: قوانین و مقررات و اساسنامه سازمانهای وابسته
۶۷۵	بخش اول: سازمان اوقاف و امور خیریه و سازمان حج و زیارت
۷۹۵	بخش دوم: سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران
۸۰۳	بخش سوم: سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
۸۲۵	فصل چهارم: قوانین و مقررات مرتبط با وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۸۲۵	بخش اول: الف: قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی
۱۰۵۳	ب: مصوبات شورایی انقلاب فرهنگی
۱۱۵۳	بخش دوم: آیین نامه‌ها و تصویب نامه‌ها
۱۳۷۱	بخش سوم: مصوبات شورایی اداری
۱۴۳۱	فهرست الفبائی مندرجات

الف

فهرست تفصیلی مندرجات

صفحه

۱

مقدمه چاپ چهارم

فصل اول :: قوانین

بخش اول: قوانین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۹	قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
	قانون استفساریه از موسسات و واحدها و مراکز فرهنگی مندرج در قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۱۴	
۱۵	قانون حمایت حقوق مولفان و مصنفان و هنرمندان
۲۱	قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی
۲۲	قانون اجازه تشکیل شرکت سهامی تهیه و توزیع فیلم به وزارت فرهنگ و هنر
۲۳	لایحه قانونی اخذ مالیات از نوارهای ضبط صوت
۲۴	قانون هزینه بازبینی فیلم‌های سینمایی داخلی و خارجی
۲۴	قانون مطبوعات (با اصلاحات بعدی)
۴۰	قانون اخذ دو درصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور
۴۱	قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیرضرور
۴۳	قانون ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره
۴۴	قانون محل دفاتر روزنامه و مجله
۴۵	قانون تشکیل بنیاد فرهنگی و هنری رودکی
۴۵	قانون معافیت مؤسسات انتشاراتی و کتاب‌فروشان از پرداخت مالیات
۴۶	قانون تشکیل میراث فرهنگی و گردشگری
۴۹	قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور

ب

۵۳	قانون ساماندهی مد و لباس
۵۵	قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت‌های غیرمجاز می‌نمایند
۵۹	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
۶۴	از قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان
۶۵	قانون اصلاح ماده ۵ قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران
۶۶	قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱) لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی
۶۷	قانون اخذ ورودیه از بازدید موزه‌های تخصصی
۶۸	از قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور

بخش دوم: مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۷۲	اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی
۷۴	اساسنامه انجمن آثار و مفاخر فرهنگی
۷۶	اساسنامه شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی
۷۹	اهداف و سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب
	تعیین دستگاه‌های مسئول پیگیری امر اشتغال و ارتقای علمی و فرهنگی و آموزشی جوانان دیپلمه‌ای که به دانشگاه‌ها راه نمی‌یابند
۸۷	
۸۹	سیاست نامگذاری خیابان‌ها و اماکن عمومی و مؤسسات
۹۱	الزام ناشران به تحویل تعدادی نسخ رایگان انتشارات خود جهت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۹۲	اصول سیاست فرهنگی کشور
۱۰۵	تأسیس مرکزی برای دریافت گزارش عملکرد دستگاه‌های مشمول اصل ۵۰ اصول سیاست فرهنگی کشور
۱۰۶	شرایط استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات و محصولات مختلف سمعی و بصری و برنامه‌های تصویری در قالب ویدئو
۱۰۷	هدایت و ارشاد و احیای نقش واقعی و تبلیغی مساجد برای مقابله با تهاجم فرهنگی
۱۰۸	ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها
۱۱۵	آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی
۱۱۷	الحاق یک تبصره به ماده ۳ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی
۱۱۸	عضویت رییس سازمان میراث فرهنگی در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۸	عضویت رییس یا معاون فرهنگی جهاددانشگاهی در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۸	عضویت رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۹	عضویت رییس دانشگاه آزاد اسلامی یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۹	عضویت دبیر ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۹	عضویت نماینده دبیر شورای عالی جوانان در شورای فرهنگ عمومی

- ۱۲۰ عضویت شهردار تهران یا نماینده وی در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت رییس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت رییس یا نایب رییس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۱ عضویت فرمانده نیروی مقاومت بسیج در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۱ آیین‌نامه شورای نظارت بر ساخت، طراحی، واردات و توزیع اسباب‌بازی کودکان
- ۱۲۳ آیین‌نامه شورای هنر
- ۱۲۵ اساسنامه فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران
- ۱۲۹ عضویت رؤسای فرهنگستان‌ها در شورای پژوهش‌های علمی کشور
- ۱۲۹ تکمیل اساسنامه فرهنگستان‌ها
- ۱۳۰ تکمیل اصلاحیه اساسنامه فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۱ وظایف و ارکان دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۳۴ حضور دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی با حق رأی در شوراهای اقماری و وابسته
- ۱۳۵ ضوابط برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری
- ۱۳۷ آیین‌نامه انتخاب خادمان نمونه فرهنگ عمومی کشور
- ۱۳۸ سیاست‌های هنرهای نمایشی
- ۱۴۱ سیاست‌های مقابله با تهاجم فرهنگی
- ۱۶۱ ضوابط نظارت بر نمایش و صدور پروانه
- ۱۶۶ ساماندهی مدیریت فرهنگی کشور
- ۱۶۶ آیین‌نامه داخلی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۷۰ آیین‌نامه ستاد نظارت و ارزیابی
- ۱۷۲ آیین‌نامه نحوه نظارت بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم‌التحریر و کالاهای مشابه
- ۱۷۴ آیین‌نامه هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۷۷ ضوابط تأسیس و نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری
- آیین‌نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی و ضوابط ارزشیابی این هنرمندان در رشته‌های کتابت، نگارگری و هنرهای صناعی
- ۱۸۳
- ۱۹۱ بازنگری در گزینش عملی رشته‌های هنر
- ۱۹۲ سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در حوزه مطبوعات
- ۱۹۸ تشکیل مرکز تالیف، ترجمه و نشر آثار هنری
- ۱۹۸ سیاست‌ها، حدود وظایف و نحوه فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد کشور

	اصلاح، تکمیل و تفسیر مصوبه سیاست‌ها، حدود وظایف و نحوه فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد کشور
۲۰۶	
۲۰۸	شاخص‌های فرهنگی
۲۱۵	آیین‌نامه هیأت نظارت و بازرسی
۲۱۷	سیاست‌های حمایت از اشتغال هنرمندان
۲۲۰	تاسیس موسسه فرهنگی - هنری صبا وابسته به فرهنگستان هنر
۲۲۰	آیین‌نامه ستاد پشتیبانی و هماهنگی امور مساجد
۲۲۲	آیین‌نامه شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزشی و بازآموزی مدیران فرهنگی
۲۲۵	تشکیل «کمیته ملی پیشنهاد اولویت‌ها و سیاست‌های معرفی آثار مادی و معنوی فرهنگی»
	تشکیل کمیته ملی سیاست‌گذاری و تعیین اولویت‌های معرفی آثار مکتوب شخصیت‌های شاخص فرهنگی، علمی و هنری
۲۲۵	
۲۲۶	متمم آیین‌نامه شورای ارزشیابی هنرمندان، نویسندگان و شاعران کشور
	اعطای صلاحیت رسیدگی به درخواست تاسیس جوامع علمی به کمیسیون موضوع ماده (۴) آیین‌نامه تاسیس انجمن‌های علمی، ادبی و هنری
۲۲۸	
۲۲۹	سیاست‌های توزیع و نمایش فیلم‌های سینمایی و مواد سمعی و بصری خارجی
۲۳۱	تعیین روز همبستگی با کودکان و نوجوانان فلسطینی
	ماده واحده نحوه اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شوراهای اقماری و شوراهای وابسته
۲۳۲	
۲۳۲	ضوابط ارزیابی حافظان قرآن کریم
۲۳۴	تشکیل مرکز مطالعات راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی
۲۳۴	شیوه‌نامه رصد فرهنگی کشور
۲۳۶	ساماندهی فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی و فوق برنامه دانشجویان خارجی
۲۳۸	آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی استان
۲۴۲	تشکیل بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید علامه مرتضی مطهری
۲۴۲	اساسنامه بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای
۲۴۶	فراگیر کردن دستورخط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی با بهره‌گیری از رایانه
۲۴۷	مصوبه شورای عالی اداری درخصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
	تکمیل ماده واحده اختصاص فصلی از تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران در متن کتب درسی مدارس و دانشگاه‌ها
۲۴۸	
۲۴۸	ماده ۵ از فصل سوم و بند (ز) از ماده ۸ فصل چهارم اصلاح و تکمیل اساسنامه طرح شاهد

۲۴۹	الزام شورای فرهنگ عمومی به پیگیری راهکارهای جلوگیری از بروز و ظهور افراد، تشکل‌ها و انجمن‌های انحرافی با پوشش مسایل عرفانی و معنوی
۲۵۰	ماده واحده تاسیس موزه تئاتر ایران
۲۵۰	اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی استادشهید مرتضی مطهری
۲۵۴	آیین‌نامه جایزه ادبی جلال‌آل احمد
۲۵۷	ماده واحده تاسیس موسسه هنرمندان پیشکسوت
۲۵۷	اساسنامه موسسه هنرمندان پیشکسوت
	حضور دبیر یا یک عضو هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی در ترکیب هیأت امنای جشنواره فارابی
۲۶۳	
۲۶۴	نامگذاری روز ۱۷ ربیع‌الاول به عنوان روز اخلاق و مهرورزی
۲۶۴	سیاست‌های ساماندهی شئون فرهنگی در مناسبت‌های مذهبی
۲۶۷	ماده واحده تشکیل مرکز ساماندهی ترجمه و نشر معارف اسلامی و علوم انسانی در خارج از کشور
۲۶۸	سیاست‌ها و راهبردهای ارتقای سلامت زنان
۲۷۳	اساسنامه جشنواره پروین اعتصامی
	لزوم پیش‌بینی پیوست فرهنگی برای طرح‌های اقتصادی و عمرانی و انتخاب کارگروه تهیه آیین‌نامه‌های مربوطه
۲۷۵	
۲۷۵	سیاست‌ها و ضوابط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)
	ماده واحده «اصول حاکم بر سیاست‌های کلی، برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی برنامه پنجم توسعه»
۲۷۸	
	ماده واحده «اعتبار و نحوه اعطای امتیاز علمی به مجلات، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی، واحدهای پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه علمیه قم»
۲۷۹	

بخش سوم: موافقتنامه‌های فرهنگی بین‌الدولی

۲۸۳	قانون راجع به موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی
۲۸۷	قانون راجع به موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری عربی سوریه
۲۹۱	قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری سیرالئون

۲۹۳	قانون موافقت‌نامه همکاری فرهنگی و علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری خلق چین
۲۹۵	قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری متحده تانزانیا
۲۹۸	قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری غنا
۳۰۰	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کتیا
۳۰۲	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی، فنی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری زیمبابوه
۳۰۵	قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و ماداگاسکار
۳۰۷	قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قزاقستان
۳۱۰	قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قرقیزستان
۳۱۳	قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری ترکمنستان
۳۱۶	قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت مالزی
۳۱۸	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت نیجریه
۳۲۱	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت تاجیکستان
۳۲۴	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت بوسنی و هرزگوین
۳۲۶	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک سوسیالیستی سریلانکا
۳۲۹	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری مقدونیه
۳۳۲	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کرواسی
۳۳۵	قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کلمبیا

۳۳۸	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی میان دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بولیواری ونزوئلا
۳۴۱	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، تبلیغی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کویت
۳۴۴	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قبرس
۳۴۶	قانون موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آفریقای جنوبی
۳۵۰	قانون موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر
۳۵۳	قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک کنگو
۳۵۵	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک فدرال اتیوپی
۳۵۷	قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک مردمی الجزایر
۳۵۹	قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری اسلامی افغانستان
۳۶۲	قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری گینه کوناکری
۳۶۵	لیست کشورهایی که دارای موافقت‌نامه فرهنگی، یادداشت تفاهم و برنامه اجرایی براساس موافقت‌نامه‌های معتبر می‌باشد

فصل دوم :: مصوبات

۳۶۷	بخش اول: مصوبات هیات وزیران
۳۶۹	تصویب‌نامه هیأت وزیران درخصوص تشکیل کمیسیون بررسی نرخ آگهی‌های دولتی
۳۶۹	مصوبه واگذاری مسئولیت چاپ انواع تقویم به وزارت ارشاد اسلامی
۳۷۰	تصویب‌نامه در مورد معافیت از سود بازرگانی دستگاه‌های حروف‌چینی و قطعات یدکی آنها
۳۷۰	تصویب‌نامه درخصوص تعیین قیمت بلیط سینماهای کشور
۳۷۱	تصویب‌نامه درخصوص معافیت ورود کالاهای فیلمسازی از پرداخت سود بازرگانی
۳۷۳	تصویب نامه در خصوص صدور کتاب‌های منتشره از سوی انجمن خوشنویسان به خارج از کشور
۳۷۳	تصویب نامه در خصوص پیشگیری از ناهماهنگی در امر انعقاد موافقت‌نامه‌ها و برنامه‌های مبادلات فرهنگی

تصمیم نماینده ویژه رییس‌جمهور در تعیین وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری

۳۷۴

۳۷۵

تصویب‌نامه راجع به نشان لیاقت درجه یک به آقای سیدفتح‌اله مجتبیایی

۳۷۵

تصویب‌نامه راجع به نشان لیاقت درجه یک دانش به آقای محمدرضا حکیمی

۳۷۵

تصویب‌نامه راجع به نشان دولتی درجه ۲ فرهنگ و هنر به خانم طاهره صفارزاده

۳۷۵

تصویب‌نامه راجع به نشان لیاقت درجه ۳ به خانم سکینه امامی

تصویب‌نامه درخصوص تنظیم اساسنامه و تشکیل صندوق اعتباری حمایت از نویسندگان و هنرمندان کشور

۳۷۶

تصویب‌نامه درمورد راه‌اندازی مرکز تحقیقات زبان و ادبیات فارسی در کشور افغانستان

۳۷۷

تصویب‌نامه راجع به اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای سیدمحمد احصائی

۳۷۷

تصویب‌نامه در خصوص اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای فرهاد فخرالدینی

۳۷۸

تصویب‌نامه درخصوص اعطای نشان دولتی «درجه دوم فرهنگ و هنر» به خانم زهرا رهنورد

۳۷۸

تصویب‌نامه درخصوص اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای علی نصیریان

۳۷۸

تصویب‌نامه درخصوص الحاق نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به ترکیب شورای ستاد هماهنگی روابط

۳۷۹

اقتصادی خارجی

تصویب‌نامه درخصوص کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به سینمای ایران به عنوان وجوه موضوع ماده

۳۷۹

(۱۷۲) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم

۳۸۱

آئین‌نامه سالن‌های نمایش فیلم و طرز کار آنها

۳۸۴

آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۱ قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان

۳۸۹

نمونه درخواستنامه ثبت آثار ادبی - هنری

۳۹۱

نمونه گواهی ثبت آثار ادبی - هنری

۳۹۲

آئین‌نامه نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران

۳۹۵

آئین‌نامه نمایندگی توزیع و فروش نشریات

۳۹۷

آئین‌نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی و تبلیغاتی

۴۰۱

آئین‌نامه مربوط به ورود و اقامت و فعالیت نمایندگان مذهبی خارجی

۴۰۳

آئین‌نامه نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش آنها

۴۰۸

آئین‌نامه اجرایی تبلیغات مربوط به جبهه و جنگ

	آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور
۴۰۹	
۴۱۲	آیین‌نامه اجرایی قانون اخذ دودرصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور
	آیین‌نامه نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بر فعالیت‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی خارجیان
۴۱۴	مقیم ایران
۴۱۵	آیین‌نامه بررسی فیلمنامه و صدور پروانه فیلمسازی
	آیین‌نامه صدور اجازه تاسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت وسایل ارتباط جمعی خارجی و نمایندگان وابسته به آنها
۴۱۹	
۴۲۱	آیین‌نامه چاپ و صحافی مطبوعات دولتی
۴۲۴	آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته
۴۲۹	آیین‌نامه اجرایی قانون «ممنوعیت بکارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره»
۴۳۲	آیین‌نامه اجرایی ماده (۵۵) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین
۴۳۴	آیین‌نامه محل تأسیس دفاتر مطبوعات
۴۳۵	اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی
	تصویب‌نامه راجع به الحاق بنیاد رودکی به فهرست موسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون
۴۴۰	استخدام کشوری
۴۴۱	آیین‌نامه اجرایی تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری خارجیان مقیم ایران
۴۴۳	آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات، مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن
	آیین‌نامه اجرایی قانون ضرورت اخذ مجوز برای ساخت، خرید و فروش، نگهداری، تبلیغ و استفاده از دستگاه فلزیاب
۴۵۷	
۴۵۹	آیین‌نامه اجرایی خروج محصولات فرهنگی و هنری
۴۶۰	آیین‌نامه اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری
	اصلاح آیین‌نامه اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری
۴۶۲	
۴۶۳	آیین‌نامه اجرائی قانون تأسیس ونحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور
۴۶۷	آیین‌نامه برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خزر (کاسپین)
۴۶۹	آیین‌نامه برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خلیج فارس
۴۷۲	آیین‌نامه تأسیس و نحوه فعالیت خبرگزاری‌های غیردولتی
	آیین‌نامه اجرایی بند «ی» ماده ۱۱۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
۴۷۵	جمهوری اسلامی ایران

۴۷۸	آیین‌نامه اجرایی بند «ط» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری ..
۴۸۱	آیین‌نامه اجرایی بند «م» ماده (۱۰۴) برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
۴۸۲	آیین‌نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه‌های اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه
۴۸۵	آیین‌نامه اجرایی قانون ساماندهی مد و لباس
۴۹۰	آیین‌نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی
۴۹۳	آیین‌نامه نحوه پرداخت یارانه در حوزه نشر و مطبوعات
۴۹۷	تصویب‌نامه در خصوص سنوات بازنشستگی خبرنگاران
۴۹۸	آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی
۵۰۰	دستورالعمل نحوه دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی

بخش دوم: آیین‌نامه‌های مصوب شورای فرهنگ عمومی

۵۰۵	طرح تشکیل شورای تبلیغات شهری
۵۰۸	اساسنامه خانه سینما
۵۱۲	سیاست‌های اجرایی منتخبی از اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
۵۱۴	دستورالعمل اجرایی نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میادین و اماکن عمومی
۵۱۵	آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی استان
۵۱۹	آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی شهرستان

بخش سوم: آیین‌نامه‌های مصوب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۵۲۵	توافقنامه همکاری‌های وزارتین امور خارجه و فرهنگ و ارشاد اسلامی
۵۳۰	آیین‌نامه ایجاد سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری و نظارت بر فعالیت آنها
۵۳۳	آیین‌نامه نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش
۵۳۶	آیین‌نامه عرضه و نمایش نوارهای ویدئویی
۵۳۸	آیین‌نامه صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی
۵۴۱	آیین‌نامه تولید و تامین برنامه‌های ویدئویی
۵۴۵	آیین‌نامه ایجاد سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی و نظارت بر فعالیت آنها
۵۴۸	آیین‌نامه نحوه صدور مجوز تاسیس و نظارت بر مراکز عرضه و استفاده از بازیهای تصویری و رایانه‌ای
۵۵۱	آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی
۵۵۵	دستورالعمل موضوع ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی تبصره (۳) ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم

- ۵۵۷ فهرست فعالیت‌های مشمول معافیت موضوع بند ل ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم
- ۵۵۸ آیین‌نامه اجرائی ضوابط و مقررات تاسیس مراکز، موسسات، کانونها و انجمنهای فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها
- ۵۶۱ آیین‌نامه و ضوابط تاسیس آموزشگاه‌های سینمایی سمعی و بصری
- ۵۶۵ آیین‌نامه رسانه
- ۵۶۷ دستورالعمل نحوه واگذاری اموال موضوع ماده پنج قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت غیرمجاز می‌نمایند
- ۵۶۸ دستورالعمل نحوه صدور کارت عکسبرداری و فیلمبرداری از مجالس و مراسم عروسی
- ۵۷۰ دستورالعمل چاپ کارهای غیر کتاب
- ۵۷۱ آیین‌نامه نظارت بر اجرای برنامه‌های صحنه ای موسیقی و نحوه صدور مجوز اجرا و تبلیغات
- ۵۷۳ آیین‌نامه صدور مجوز نشر کتاب
- ۵۷۵ آیین‌نامه نحوه رسیدگی به تخلفات ناشران
- ۵۸۰ آیین‌نامه نحوه تشویق چاپ و حمایت از انتشار کتب مناسب
- ۵۸۵ شیوه‌نامه اجرایی صدور پروانه نشر
- ۵۹۱ آیین‌نامه نحوه صدور مجوز تاسیس مراکز صداگذاری، صدابرداری و ضبط آثار صوتی
- ۵۹۴ آیین‌نامه نحوه صدور مجوز تاسیس موسسات، شرکت‌ها و مراکز تهیه و تولید و تکثیر آثار صوتی
- ۵۹۷ آیین‌نامه صدور اجازه تاسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت نگارخانه‌ها
- ۶۰۰ آیین‌نامه نظارت و ارزشیابی مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری
- ۶۰۷ موضوعات پیشنهادی فعالیت‌های فرهنگی، هنری جهت انتخاب و درج در اساسنامه
- ۶۱۹ آیین‌نامه تاسیس، شرایط فعالیت و رده بندی سازمان‌های تهیه و تولید فیلم
- ۶۲۷ آیین‌نامه تاسیس و فعالیت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم
- ۶۳۱ آیین‌نامه ستاد مبارزه با قاچاق محصولات سمعی و بصری
- ۶۳۳ فیلمخانه ملی ایران - ضوابط و مقررات دریافت فیلم و نوارهای ویدئویی
- ۶۳۵ فیلمخانه ملی ایران - آیین‌نامه درجه‌بندی سینماها
- ۶۴۲ آیین‌نامه کمیسیون رسیدگی به وضعیت املاک اداری کاربری فرهنگی
- ۶۴۴ شیوه‌نامه تشکیل شورای هماهنگی امور حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (موضوع ماده ۱۳)
- ۶۴۷ شیوه‌نامه نحوه تعیین و پرداخت کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده
- ۶۴۸ دستورالعمل صدور برپایی نمایشگاه مد و لباس
- ۶۵۷ طرح تکریم هنرمندان پیشکسوت و کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده
- ۶۶۱ شیوه‌نامه دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضا (ع)
- ۶۶۶ اصلاحیه آیین‌نامه اجایی تبصره ۲ قانون هزینه بازبینی فیلم‌های سینمایی

- ۶۶۶ آیین‌نامه صدور مجوز تأسیس، توسعه و نظارت بر نحوه فعالیت مراکز ارائه خدمات فنی و پشتیبانی سینمایی
- ۶۷۱ تصویب‌نامه شورای عالی اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی موضوع سازماندهی فعالیت‌های فرهنگی - تبلیغاتی

فصل سوم :: قوانین و مقررات و اساسنامه سازمانهای وابسته

بخش اول: "سازمان اوقاف و امور خیریه" و "سازمان حج و زیارت"

- ۶۷۷ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۶۸۳ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۶۹۸ آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی
- ۷۰۴ آیین‌نامه نحوه انتخاب و برکناری، شرایط و حدود اختیارات و وظایف امین یا هیأت‌امنی اماکن مذهبی و موقوفات
- ۷۰۹ آیین‌نامه کیفیت تحقیق در شعب تحقیق سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۱۶ طرح توجیه ادارات حج و اوقاف و امور خیریه در رابطه با متولیان موقوفات
- ۷۱۸ قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۱۹ آیین‌نامه اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۲۴ اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۲۹ نظریه‌های فقهای شورای نگهبان درخصوص خاک صنعتی در موقوفات
- ۷۳۲ تصویب‌نامه راجع به نحوه مصرف وصولی‌ها از محل حق‌التولیه و اماکن مذهبی
- ۷۳۴ قانون استفساریه تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۳۶ تصویب‌نامه راجع به حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
- ۷۳۹ مقایسه بودجه حق‌التولیه و حق‌النظاره اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۰ نسبت به سال ۱۳۷۹
- ۷۴۰ قانون الحاق دو تبصره به ماده واحده قانون ابطال اسناد فروش رقبات آب و اراضی موقوفه
- ۷۴۱ آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
- ۷۴۳ آیین‌نامه اجرایی بند (و) ماده (۱۵۹) قانون برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۷۴۶ اصلاح مواد (۴)، (۵)، (۲۰)، (۲۱)، (۲۲)، (۴۷) و (۵۱) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۴۹ آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
- تصویب‌نامه راجع به همطرازی سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه با مقامات مذکور در بند (الف) تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت
- ۷۵۱

- ۷۵۱ مصوبه شورای عالی اداری راجع به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان اوقاف و امور خیریه
- ۷۵۳ شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان اوقاف و امور خیریه
- ۷۵۶ آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی شماره ۱۷۰۴۴/ت/۳۰۵۷۷هـ
- ۷۵۸ آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی شماره ۲۳۶۶۳/ت/۳۳۳۳۷هـ
- ۷۶۱ آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی شماره ۱۲۰۲۷۹/ت ۳۵۴۴۲هـ
- ۷۶۳ تصویب‌نامه درخصوص انتقال مالکیت صددرصد سهام شرکت مادر تخصصی سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به موقوفات و بقاع متبرکه و صندوق عمران موقوفات
- ۷۶۹ زیرمجموعه‌های سازمان اوقاف و امور خیریه
- ۷۷۱ مواد ۵۲ الی ۷۱ از آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مرتبط با سازمان حج و زیارت
- ۷۷۵ تصویب‌نامه راجع به الحاق یک تبصره به ماده ۵۸ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۷۸ تصویب‌نامه در خصوص فوق العاده ماموریت آن دسته از کارکنان دستگاه‌های اجرایی که در ایام حج به عربستان سعودی اعزام می‌گردند
- ۷۷۹ تصویب‌نامه درخصوص ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه به کشور عربستان در مراسم حج
- ۷۸۰ تصویب‌نامه درخصوص افرادی که سابقه خدمت دولتی ندارند و به کشور عربستان سعودی اعزام می‌شوند
- ۷۸۰ تصویب‌نامه در خصوص ماده ۲۴ قانون گذرنامه
- ۷۸۱ اصلاح تصویب‌نامه ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه عادی به کشور عربستان در مراسم حج
- ۷۸۲ مصوبه شورای عالی اداری درخصوص شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان حج و زیارت
- ۷۸۳ شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان حج و زیارت
- ۷۸۴ فرم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور
- ۷۸۵ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۸۸ اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۸۹ مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت
- ۷۹۳ تصویب‌نامه تعیین سازمان اوقاف و امور خیریه به عنوان متولی و مسئول پیگیری امور مربوط به ساماندهی، ساخت و ساز احیاء تعمیر و تجهیز مساجد

بخش دوم: سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران

- ۷۹۷ اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی
۸۰۲ تصویب نامه هیات وزیران درخصوص معافیت از پرداخت سود بازرگانی

بخش سوم: سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی

- ۸۰۵ اساسنامه سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
۸۱۱ آئین نامه مالی، معاملاتی سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
۸۲۰ دستور العمل اموال سازمان موضوع ماده ۴۷ آئین نامه مالی و معاملاتی

فصل چهارم: قوانین و مقررات مرتبط با وظایف وزارت فرهنگ و

ارشاد اسلامی

بخش اول:

الف - قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی

- ۸۲۷ قانون مجازات تبلیغ تبعیض نژادی
۸۲۷ موادی از قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران
۸۲۹ قانون تعیین تکلیف کتب مصادره ای
۸۳۰ تبصره ۴۷ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور
۸۳۲ موادی از قانون انتخابات ریاست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۵ تیر ۱۳۶۴
۸۳۶ قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین المللی
۸۳۶ فهرست وزارتخانهها، سازمانها و موسسات دولتی که در سازمانها و مجامع بین المللی عضو بوده و مجوز قانونی داشته اند
۸۳۷ سازمانهای بین المللی که عضویت ایران در آنها مستند به تصویب قوه مقننه نبوده است
۸۳۷ قانون الحاق دو تبصره به قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین المللی
۸۳۸ قانون فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دورههای تخصصی
۸۳۹ قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان لباسهایی که استفاده از آنها در ملاء عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جریحه دار می کند

- ۸۴۱ قانون تعیین مرجع تصویب و یا اصلاح و تغییر اساسنامه شرکت‌ها و موسسات تابعه وزارتخانه‌ها
- ۸۴۱ موادی از قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ و اصلاحات بعدی
- ۸۶۱ قانون نحوه پرداخت محکوم به دولت و عدم تأمین و توقیف اموال دولتی
- ۸۶۲ قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح‌های دولتی و شهرداری‌ها
- ۸۶۳ قانون نحوه حفظ آثار و یاد حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه
- ۸۶۵ قانون الحاق موادی به قانون نحوه حفظ آثار و یاد حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه
- ۸۶۶ قانون حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین
- ۸۶۸ قانون اصلاح ماده (۱) قانون حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین
- ۸۶۹ قانون اعلام روز بیست و نهم دی ماه به عنوان روز غزه نماد مقاومت
- ۸۷۰ قانون اساسنامه کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
- ۸۷۳ ماده ۱۲۰ قانون کار مصوب ۶۹/۸/۲۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام
- ۸۷۳ قانون تاسیس سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و اساسنامه آن
- ۸۸۲ قانون تنظیم خانواده و جمعیت
- ۸۸۳ قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده و می‌شود
- ۸۸۴ قانون اجازه شرکت یکی از معاونان وزراء و رؤسای سازمان‌های مستقل در شوراها، شوراها، شوراهای عالی و مجامعی که براساس قانون مرکب از چند وزیر می‌باشند
- ۸۸۵ موادی از قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸ با اصلاحات بعدی آن
- ۸۹۱ ماده ۶۴۰ از قانون تعزیرات مصوب ۱۳۷۵/۳/۲ مجلس شورای اسلامی
- ۸۹۲ قانون ممنوعیت بکارگیری اسامی عناوین و اصطلاحات بیگانه
- ۸۹۴ قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای
- ۸۹۶ قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به پروتکل دوم کنوانسیون ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳ هجری شمسی) لاهه درخصوص حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه
- ۸۹۷ پروتکل دوم کنوانسیون ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳ هجری شمسی) لاهه درخصوص حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه
- ۹۱۳ قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون تأسیس سازمان جهانی مالکیت معنوی
- ۹۲۹ قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در برخی از سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی
- ۹۳۰ قانون پرداخت حق عضویت ناظر در سازمان جهانی تجارت
- ۹۳۱ قانون معاهده اساس روابط متقابل و اصول همکاری‌های جمهوری اسلامی ایران و اوکراین
- ۹۳۴ متن کامل ابلاغیه رهبر معظم انقلاب اسلامی در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی
- ۹۳۵ متن کامل سند چشم‌انداز بیست ساله

۹۳۶	متن کامل الزامات تحقق چشم انداز بیست ساله
۹۴۰	قانون هیأت منصفه
۹۴۳	قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸)
۹۴۳	قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۹۴۳	قانون تمدید قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۹۴۴	قانون تعیین تکلیف هیات منصفه مطبوعات
۹۴۴	از قانون نظام صنفی کشور
۹۵۲	ماده ۱۰۴ از فصل نهم - بخش چهارم قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۳/۶/۱۱ مجلس شورای اسلامی
۹۵۴	مواد ۱۲، ۱۷ و ۱۸ از معاهده اصول مناسبات دوستانه و همکاری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آذربایجان
۹۵۵	قانون موافقتنامه تأسیس مقر بین سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آی‌سی‌اسکو) و جمهوری اسلامی ایران
۹۶۳	قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
۹۶۳	قانون کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس
۹۷۸	قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات
۹۸۱	موادی از قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری
۹۸۷	از قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی
۹۸۷	قانون آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی
۱۰۴۵	قانون الحاق یک ماده به عنوان ماده ۵۶۶ مکرر به قانون مجازات اسلامی
۱۰۴۶	قانون جرایم رایانه‌ای

ب: مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱۰۵۵	آیین‌نامه تشکیل هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۰۵۷	آیین‌نامه تشکیل شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۰۵۸	آیین‌نامه شورای فرهنگی و اجتماعی زنان
۱۰۶۱	اهداف، سیاست‌ها و وظایف شورای عالی جوانان
۱۰۶۴	اساسنامه شورای عالی جوانان
۱۰۶۷	مصوبه شورای عالی جوانان در خصوص اعلام سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب اوقات فراغت جوانان به سازمان ملی جوانان
۱۰۶۸	اساسنامه مجتمع عالی علوم و معارف اسلامی

- ۱۰۷۱ آیین‌نامه نامگذاری شهرها، خیابان‌ها، اماکن و موسسات عمومی
- ۱۹۷۳ اساسنامه دانشکده علوم قرآنی
- ۱۰۸۰ آیین‌نامه شورای عالی اطلاع‌رسانی
- ۱۰۸۲ سیاست‌های حمایت و هدایت استعداد‌های درخشان
- ۱۰۸۳ بازنگری مصوبات شورای عالی درخصوص مراکز وابسته به آن
- ۱۰۸۴ اهمیت حفاظت اسناد، نوارها و مشروح مذاکرات شورای عالی و طبقه‌بندی حفاظتی آنها
- ۱۰۸۵ واسپاری آثار غیرمکتوب به کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۰۸۶ آیین‌نامه نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میدان‌ها و اماکن عمومی
- ۱۰۸۷ آیین‌نامه شورای احيای مجموعه فرهنگی - تاریخی توس
- ۱۰۸۹ پیش‌بینی تشکیلات و اعتبارات لازم به منظور ارزیابی و آینده‌نگری وضعیت علوم، علوم‌پزشکی، زبان و ادب فارسی و هنر
- ۱۰۸۹ اصول و مبانی سیاست‌های تحقیقاتی مسایل زنان
- ۱۰۹۱ مقررات و ضوابط شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای
- ۱۱۰۱ اساسنامه مجتمع علمی، فرهنگی و تاریخی ربع رشیدی
- ۱۱۰۵ سیاست‌های فرهنگی - تبلیغی روز زن
- ۱۱۰۹ تشکیل کمیته تعیین مصادیق پایگاه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای غیرمجاز
- ۱۱۰۹ سیاست‌های فعالیت‌های بین‌المللی زنان
- ۱۱۱۳ سیاست‌ها و راهکارهای کاهش مهاجرت نخبگان
- ۱۱۱۵ راهکارهای اجرایی ارتقای علم و فناوری کشور
- ۱۱۱۶ سیاست‌های ارتقای فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌ها
- ۱۱۱۷ تشکیل هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره (ویژه معارف و علوم‌انسانی)
- ۱۱۱۹ اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی بوعلی‌سینا
- ۱۱۲۴ اصلاح مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
- ۱۱۲۴ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور
- ۱۱۳۰ سیاست‌های سنجش افکار عمومی
- ۱۱۳۱ نامگذاری سال روز اخراج پرتغالیها از خلیج فارس به عنوان روز ملی خلیج فارس
- ۱۱۳۱ طرح اهدای جایزه ادبی جلال‌آل‌احمد
- ۱۱۳۳ بازنگری و اصلاح آیین‌نامه شورای عالی اطلاع‌رسانی
- ۱۱۳۵ راهبردهای گسترش فرهنگ عفاف
- ۱۱۴۰ مصوبه منشور توسعه فرهنگ قرآنی
- ۱۱۴۴ آیین‌نامه شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی

- ۱۱۵۱ آیین‌نامه نحوه نامگذاری روزها و مناسبت‌های خاص
- ۱۱۵۲ ماده واحده تأسیس بنیاد علمی و فرهنگی سید جمال‌الدین اسدآبادی

بخش دوم: آیین‌نامه‌ها و تصویب‌نامه‌ها

- ۱۱۵۵ تصویب‌نامه در خصوص عدم صدور مجوز نام خارجی و لاتین مغازه‌ها و فروشگاه‌ها
- ۱۱۵۵ تصویب‌نامه در خصوص تشکیل شورای تمبر با ترکیب جدید
- ۱۱۵۶ تصویب‌نامه در خصوص صدور کتاب به خارج از کشور توسط دفتر نشر فرهنگ اسلامی
- ۱۱۵۶ تصویب‌نامه در خصوص عضویت وزیر ارشاد در مجمع عمومی روزنامه رسمی
- ۱۱۵۶ تصویب‌نامه راجع به اصلاحات در آیین‌نامه اماکن عمومی
- ۱۱۵۸ اساسنامه اصلاحی کمیسیون ملی یونسکو در ایران
- ۱۱۶۳ تصویب‌نامه راجع به اصلاح ماده ۱ آیین‌نامه نحوه مصرف اعتبارات مربوط به هزینه انجام خدمات آموزشی، ماشینی، انفورماتیک، نشریات
- ۱۱۶۵ فهرست فعالیت‌های تولیدی، صنعتی و فنی مشمول معافیت حق بیمه سهم کارفرما تا میزان ۵ نفر کارگر
- ۱۱۶۶ تصویب‌نامه راجع به وظایف دستگاه‌های اجرایی ذریعاً در خصوص اعمال سیاست‌تجدید موالید
- ۱۱۶۸ آیین‌نامه اجرایی بند ۸ ماده ۱۴۸ قانون مالیات‌های مستقیم
- ۱۱۶۹ تصویب‌نامه راجع به اعزام مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری به عنوان مامور به انجمن خوشنویسان ایران
- ۱۱۷۰ طرح چگونگی کاهش استعمال دخانیات
- ۱۱۷۰ تصویب‌نامه در مورد برگزاری نمایشگاه در خارج از کشور و نمایشگاه‌های بین‌المللی داخل کشور
- ۱۱۷۱ تصویب‌نامه در مورد میزان حق تحقیق ساعتی (سازمان امور اداری و استخدامی کشور)
- ۱۱۷۲ ضوابط فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی
- ۱۱۷۳ آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۳ و اصلاحات بعدی
- ۱۱۷۹ تصویب‌نامه راجع به اصلاح آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری
- ۱۱۷۹ تعیین میزان حق حضور در جلسه مذکور در ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری
- ۱۱۸۰ تصویب‌نامه در خصوص میزان حق حضور در جلسه
- ۱۱۸۰ تصویب‌نامه در خصوص میزان حق حضور در جلسه موضوع ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری
- ۱۱۸۲ آیین‌نامه اماکن عمومی
- ۱۱۸۶ آیین‌نامه چگونگی اداره اماکن عمومی مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۱۸۹ آیین‌نامه شورای تمبر

- ۱۱۹۲ آیین‌نامه شورای اجتماعی استان‌ها
- ۱۱۹۴ آیین‌نامه استفاده از آرم جمهوری اسلامی ایران
- ۱۱۹۵ بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری‌های سراسر کشور
- ۱۱۹۵ شرایط و ضوابط ارزشیابی و تأیید علائم مراکز دولتی
- ۱۱۹۶ آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان لباس‌هایی که استفاده آنها در ملاء عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جریحه‌دار می‌کند
- ۱۱۹۸ آیین‌نامه اجرایی قانون فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دوره‌های تخصصی
- ۱۱۹۹ آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی
- ۱۲۰۶ تصویب‌نامه راجع به اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی
- ۱۲۰۸ تصویب‌نامه درخصوص تعیین اعضای کمیسیون بررسی اعطای نشان‌های دولتی
- ۱۲۱۰ تصویب‌نامه راجع به شرایط اعطای نشان‌های دولتی ایثار به والدین شهدا
- ۱۲۱۲ آیین‌نامه تبادل هدایا با مقامات خارجی
- ۱۲۱۴ آیین‌نامه بهداشت محیط
- ۱۲۲۱ موادی از آیین‌نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات (با اصلاحات بعدی)
- ۱۲۲۲ آیین‌نامه اجرایی قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود
- ۱۲۲۳ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۴۴ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم
- ۱۲۲۴ آیین‌نامه «ممنوعیت استعمال و عرضه سیگار و سایر مواد دخانی در اماکن عمومی»
- ۱۲۲۵ آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت بکارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه
- ۱۲۲۹ دستورالعمل اجرایی قانون منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه و آیین‌نامه اجرایی آن در مورد چگونگی استفاده از حروف و تصاویر در تابلوهای سردر مغازه‌ها، فروشگاه‌ها، اماکن و ..
- ۱۲۳۲ تصویب‌نامه درخصوص مأموریت و انتقال کارکنان رسمی به دفتر مقام معظم رهبری
- ۱۲۳۳ چگونگی مأموریت مستخدمان وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته آنها به مؤسسات و شرکت‌هایی که قسمتی از سهام آنها متعلق به دولت است
- ۱۲۳۴ تصمیم نمایندگان ویژه رییس‌جمهور در ستاد پشتیبانی برنامه تنظیم بازار در مورد ارز کاغذ مطبوعات
- ۱۲۳۵ تصویب‌نامه راجع به صادر نمودن کتب و نشریات
- ۱۲۳۵ تصویب‌نامه درخصوص تشکیل کمیته تخصصی نام‌نگاری و یکسان‌سازی نام‌های جغرافیایی ایران
- ۱۲۳۶ تصویب‌نامه درخصوص اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۲۳۷ دستورالعمل نحوه برخورداری موسسات خیریه و عام‌المنفعه از معافیت بند (ط)

- ۱۲۳۸ تصویب‌نامه درخصوص طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری
- ۱۲۳۹ تصویب‌نامه راجع به تشکیل ستاد برگزاری مراسم بزرگداشت یکصدمین سالگرد مشروطیت
- ۱۲۴۰ تصویب‌نامه راجع به اسامی شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیر مجموعه آنها
- ۱۲۴۳ تصویب‌نامه راجع به ساماندهی امور ایرانیان خارج از کشور
- ۱۲۴۳ تصویب‌نامه راجع به عدم چاپ و خرید هرگونه سالنامه، کارت تبریک، انتشار آگهی‌های تبریک از طریق روزنامه‌ها توسط دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی
- ۱۲۴۴ تصویب‌نامه راجع به مستثنی شدن بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از شمول تصویب‌نامه موضوع عدم چاپ و خرید هرگونه سالنامه، کارت تبریک انتشار آگهی‌های تبریک از طریق روزنامه‌ها توسط دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی
- ۱۲۴۴ تصویب‌نامه راجع به نحوه پرداخت جایزه صادراتی به صادرکنندگان نرم‌افزار و محصولات فرهنگی و هنری
- ۱۲۴۶ تصویب‌نامه راجع به اجازه تضمین بازپرداخت تسهیلات اعتباری میان‌مدت و بلندمدت برای خرید ماشین چاپ افسست به وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ۱۲۴۶ تصویب‌نامه راجع به کمک به مساجد، حوزه‌های علمیه، مصلی‌ها و اماکن مذهبی استان یزد
- ۱۲۴۷ تصویب‌نامه راجع به نظرسنجی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استان از مردم درخصوص ارزیابی عملکرد طرح تکریم ارباب رجوع در دستگاه‌های اجرایی.
- ۱۲۴۸ تصویب‌نامه راجع به الحاق یک تبصره به بند (۳) ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی بند (۵) جزء «ب» ماده واحده قانون اصلاح تبصره (۲) الحاقی ماده (۷۶) قانون اصلاح مواد (۷۲)(۷۷) و تبصره ماده (۷۶) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و الحاق دو تبصره به ماده (۷۶)
- ۱۲۴۹ تصویب‌نامه راجع به الحاق نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری
- ۱۲۴۹ تصویب‌نامه درخصوص الحاق نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری
- ۱۲۵۱ تصویب‌نامه درخصوص الحاق مواد (۷) و (۸) به آیین‌نامه اجرایی تبصره (۵) قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور
- ۱۲۵۲ تصویب‌نامه در مورد برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان
- ۱۲۶۳ تصویب‌نامه راجع به ماموریت مستخدمان رسمی به بنیاد فارابی
- ۱۲۶۴ ضوابط فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی
- ۱۲۶۵ تصویب‌نامه راجع به اعتبارات طرح‌های عمرانی ملی و استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

- تصویب‌نامه راجع به برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی، موضوع تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیرضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی
- ۱۲۶۵
- لغو تصویب‌نامه‌ها و تصمیمات ناظر بر عضویت معاونین وزارتخانه‌ها در کمیسیون‌های هیأت دولت
- ۱۲۶۶
- تصویب‌نامه درخصوص تعیین وزیر کار و امور اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون سیاسی - دفاع، وزیر رفاه و تأمین اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون لوایح، رییس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به عنوان عضو کمیسیون فرهنگی، رییس دفتر مناطق محروم کشور به عنوان عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط‌زیست
- ۱۲۶۶
- تصویب‌نامه درخصوص ماموریت مستخدمان رسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به نمایشگاه‌های فرهنگی ایران - سینماشهر و خانه سینما
- ۱۲۶۷
- موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۲۶۷
- آیین‌نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز
- ۱۲۶۹
- آیین‌نامه ساماندهی، بهسازی و عمران مساجد کشور
- ۱۲۷۵
- آیین‌نامه چگونگی اداره باشگاه‌های رفاهی کارمندان دولت
- ۱۲۷۷
- آیین‌نامه چگونگی تعیین و حدود وظایف سخنگوی هیأت‌دولت و تشکیل شورای اطلاع‌رسانی دولت
- ۱۲۷۹
- آیین‌نامه تکریم هنرمندان پیشکسوت
- ۱۲۸۰
- آیین‌نامه اجرایی قانون استفاده اجباری از کمر بند و کلاه ایمنی
- ۱۲۸۱
- آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح قانون معلمان، پزشکان و پیراپزشکان و وظیفه
- ۱۲۸۴
- آیین‌نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی، سیاحتی - جهانگردی و زیارتی
- ۱۲۸۶
- آیین‌نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی
- ۱۲۹۲
- آیین‌نامه تشکیل شورای اجتماعی کشور
- ۱۲۹۳
- آیین‌نامه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت
- ۱۲۹۵
- شرح فعالیت‌های طرح ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت یاد شهیدان و تجلیل از ایثارگران حماسه دفاع‌مقدس و اعطای تسهیلات فرهنگی و هنری به ایثارگران (موضوع بند «د» ماده ۱۵۹ قانون برنامه سوم توسعه)
- ۱۲۹۹
- آیین‌نامه اموال فرهنگی، هنری و تاریخی نهادهای عمومی و دولتی
- ۱۳۱۱
- آیین‌نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای
- ۱۳۱۶
- سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه در چارچوب سند چشم‌انداز بیست ساله
- ۱۳۳۴
- قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی
- ۱۳۳۶

- ۱۳۳۶ آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیسیون ملی آیسکو در ایران
 آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۵۶) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۴۰ آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۴۳ اصلاح آیین‌نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت جمهوری اسلامی ایران (مأموران ثابت)
- ۱۳۴۶ آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۴۹ آیین‌نامه اجرایی قانون استفاده اجباری از کمر بند و کلاه ایمنی
- ۱۳۵۳ آیین‌نامه اجرایی بند ب تبصره ۱۰ قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور
- ۱۳۵۵ آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده (۶۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۵۶ آیین‌نامه ساماندهی فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی (سایت‌های اینترنتی ایرانی)
- ۱۳۵۸ آیین‌نامه اجرایی بند «ح» تبصره (۱۶) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور
- ۱۳۶۲ آیین‌نامه اجرایی بند «ی» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۶۳ تصویب‌نامه موضوع بند «ل» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۶۴ دستورالعمل اجرایی مصوبه هیأت‌مخترم وزیران در خصوص اختصاص ده درصد از اعتبارات طرح‌های عمرانی ملی و استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به صورت یارانه‌ای به بخش غیردولتی (بند ل ماده ۱۰۴ قانون برنامه چهارم)
- ۱۳۶۵ آیین‌نامه اجرایی قانون الحاق ایران به کنوانسیون حراست از میراث
- ۱۳۶۷
- بخش سوم: مصوبات شورای عالی اداری**
- ۱۳۷۳ تقویت واحدهای خارج از مرکز و توسعه اختیارات نهادهای تصمیم‌گیر استانی
- ۱۳۷۴ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز مالیات بر ارث
- ۱۳۷۵ مصوبه شورای عالی اداری

- ۱۳۷۶ مصوبه شورای عالی اداری درخصوص اتوماسیون نظام اداری و اتصال به شبکه جهانی اطلاع‌رسانی (اینترنت)
- ۱۳۸۱ مصوبه شورای عالی اداری درخصوص فعالیت دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور
- ۱۳۸۳ مصوبه شورای عالی اداری درخصوص انتزاع سازمان اسناد ملی ایران از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ادغام با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به وظایف واحدهای استانی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن
- ۱۳۸۵ وظایف واحدهای استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۳۸۶ دستورالعمل اجرایی انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران
- ۱۳۹۰ دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان موضوع مواد ۸ و ۱۲ طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری
- ۱۳۹۶ مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در یک واحد شهرستانی
- ۱۳۹۹ مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت و حذف وظایف مشابه، موازی و تکراری در موسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی
- ۱۴۰۱ مصوبه شورای عالی اداری راجع به افزایش کارایی و اثربخشی و حذف فعالیت‌های موازی دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور
- ۱۴۰۲ مصوبه شورای عالی اداری راجع به برنامه تدوین تشکیلات کلان دولت
- ۱۴۰۳ مصوبه شورای عالی اداری راجع به ساختار داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها، به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی
- ۱۴۰۴ مصوبه شورای عالی اداری راجع به فعالیت نمایندگی‌های شرکت‌های دولتی در خارج از کشور
- ۱۴۰۴ فهرست نمایندگی‌های ثابت و مستقل سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران
- ۱۴۰۶ مصوبه شورای عالی اداری راجع به هرچه بهتر اجراء کردن طرح تکریم ارباب رجوع
- ۱۴۰۶ مصوبه شورای عالی اداری درخصوص تغییرات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴۰۸ شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴۰۹ فرم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور
- ۱۴۱۱ مصوبه شورای عالی اداری درخصوص انتقال کتابخانه مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها به فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران
- ۱۴۱۴ مصوبه شورای عالی اداری راجع به فعالیت دانشکده علمی - کاربردی خیراز طریق انتخاب داوطلبان آزمون
- ۱۴۱۵ دانشگاه جامع علمی و کاربردی

- ۱۴۱۵ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اصلاح دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان
- ۱۴۱۶ تصویب‌نامه «طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری»
- ۱۴۲۲ نظامنامه مدیریت پاسخگویی به شکایات مردم
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به ادغام سازمان صنایع دستی ایران و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری
- ۱۴۲۹
- ۱۴۳۰ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

مقدمه چاپ چهارم:

امروزه حاکمیت قانون به یکی از مهمترین موضوعات نظام‌های سیاسی - حقوقی تبدیل شده است. چرا که تنها با احترام به حاکمیت قانون است که می‌توان به اعمال ارزش‌های آزادی، عدالت و برابری امیدوار بود. این مفهوم، هم‌عنان با ایده مشروطه‌خواهی نقشی محوری در محدودیت اعمال اختیارات حکومتی به نحو خود سرانه ایفا می‌کند. معنای حاکمیت قانون، به طور کلی، حاکمیت قانون عام، به نحو برابر بر همگان در شرایطی یکسان است. برای قانون، ویژگی‌های مختلفی توسط صاحب‌نظران ذکر شده است؛ چنانکه یکی از فیلسوفان، در فهرستی، هشت ویژگی برای قانون بر می‌شمرد: وجود نظامی از قوانین، انتشار قانون، عطف بماسبق نشدن قانون، واضح و قابل فهم بودن قانون، غیر متناقض بودن قانون (سازگاری درونی)، متناسب بودن قانون با توانایی اشخاص (امر نکردن به رفتاری فراتر از طاقت مکلف) و تطابق میان عمل مقامات و قانون منتشر شده. تأکید بر ویژگی «انتشار» برای قانون، با هدف تحقق «قاطعیت حقوقی» و متعاقباً پیش‌بینی‌پذیر ساختن حیات سیاسی، اجتماعی و اقتصادی صورت می‌گیرد. این قطعیت حقوقی، فضایی را فراهم می‌سازد تا مدیران و مقامات اجرایی بتوانند با آگاهی از قوانین حاکم بر اعمال و رفتارشان، از یکطرف مدافع حقوق اجتماع (با رعایت قوانین) بوده و از

سوی دیگر، خود، حقوق شهروندی مراجعه‌کنندگان را رعایت نمایند، به نحوی که در نهایت، جامعه از اعمال سلیقه‌های شخصی، در امان بماند. همچنین واضح و قابل فهم بودن قانون نیز از ویژگی‌هایی است که برای تحقق حاکمیت قانون حیاتی است. چرا که قانون تنها در صورتی از قابلیت راهنمایی شهروندان و ویژگی عام بودن و پیش‌بینی‌پذیری برخوردار است که برای شهروندان قابل فهم باشد.

تدوین و تنقیح قوانین (کدیفیکاسیون) یکی از مهم‌ترین ساز و کارهای تدارک ویژگی‌های قانون مطلوب، و بالتبع، تحقق بخشیدن به حاکمیت قانون است. تنقیح در لغت به معنای خالص کردن و پاک و پاکیزه کردن از زواید و عیوب است. تدوین و تنقیح از کشوری به کشور دیگر متفاوت است؛ در کشورهای دارای نظام آنگلو ساکسون (مانند ایالات متحده) و اروپای قاره‌ای (مانند فرانسه و آلمان) تدوین و تنقیح قوانین به روش‌های مختلفی صورت می‌گیرد؛ چرا که تدوین و تنقیح قوانین، مانند دیگر رویه‌های حقوقی، در فرهنگ، به طور عام، و فرهنگ حقوقی، به طور خاص، ریشه دارد. همچنین این ساز و کار با توجه به موضوع مورد نظر، به طرز متفاوت اعمال می‌شود. مهم‌ترین انواع تدوین و تنقیح قوانین، دو دسته را در بر می‌گیرد. تدوین و تنقیح اصلاحی و غیر اصلاحی، یا به بیان متخصصین، حقوق به مثابه آنچه باید باشد که تدوین حقوق مطلوب است، یعنی آنچه نظم اجتماعی جدیدی را بنیان می‌نهد، و دیگری، حقوق به مثابه آنچه هست. اساساً تدوین و تنقیح‌های اداری، تدوین حقوق جاری هستند که تدوین و تنقیح‌های غیراصلاحی محسوب می‌شوند (تنقیح - گردآوری). در تدوین و تنقیح غیراصلاحی، مقام تدوین و تنقیح کننده، صلاحیت دخل و تصرف در متن را ندارد. برای تدوین و تنقیح قوانین، فواید متعددی قابل ذکر است. تدوین و تنقیح قوانین، امکان مهار پدیده تورم قوانین (یا تورم قانونگذاری) را فراهم، و افزایش سریع هنجارهای حقوقی را قابل کنترل می‌سازد. با تدوین و تنقیح قوانین، ضمن تمهید دسترسی مقامات اجرایی و قضات به قوانین لازم‌الاجراء و اطمینان

آنان از صحت متن مواد قانون، علاوه بر سرعت بخشیدن به فرآیند اجرای عدالت و جلوگیری از اطاله دادرسی، مانع صدور آراء متناقض می‌شود.

اکنون که درده چهارم انقلاب اسلامی با گفتمان پیشرفت و عدالت قراردادیم. شایسته است که از همه توانمندیها و ظرفیتهای کشور برای تحقق این هدف متعالی بهره گرفته و کارآمدی نظام دینی را ثابت نمائیم. همانگونه که حضرت آیت‌الله‌العظمی خامنه‌ای (دامت برکاته)، مقام معظم رهبری، فرمودند: «پیشرفت در همه ابعاد علمی، اقتصادی و اخلاقی و فرهنگی و عدالت همه جانبه در توزیع فرصت‌ها و امکانات مادی و معنوی، (مدنظر است) عنصر پیشرفت باید نگاه ما را به استعدادهای بی‌شمار پراکنده در میان ملت معطوف سازد و ظرفیتهای تولید و خلاقیت و درخشش تواناییهای گوناگون در همه زمینه‌ها را در نگاه ما برجسته کند و عنصر عدالت باید نابرخورداران از فرصت‌ها و توانایی‌های کشور را از این مواهب الهی و عمومی برخوردار سازد.» و این همه مستلزم برخورداری از قوانین خوب و منقح و قرار گرفتن آحاد جامعه در مدارقانون است. معظم‌له در باب هنر قانون‌نویسی و قانون‌گذاری می‌فرمایند: «قانون باید کارآمد، روان، شفاف روزآمد و با این حال بانگاه بلند مدت دارای گستره‌ای هرچه پهناورتر و قابل ماندگاری و یکسره معطوف به نیازهای مردم و منافع عمومی باشد، تناقض و تکرار در قوانین باید ریشه کن شود و از خرد جمعی و کارشناسی در تدوین قوانین بیشترین بهره گرفته شود.»

رئیس محترم جمهوری، جناب آقای دکتر احمدی‌نژاد، نیز یکی از دستور کارهای مشترک مجلس و دولت و قوه محترم قضائیه را تنقیح قوانین دانسته‌اند و می‌فرمایند «ما موفقیت دولت را در اجرای صحیح قانون می‌بینیم، قوانین متعدد و بعضاً متناقض و ناکارآمد وجود دارد، تنقیح قوانین، دسته‌بندی قوانین، اصلاح قوانین، آنهایی که از رده خارج شده‌اند و مربوط به ۴۰-۵۰ سال قبل هستند نمی‌توانند پاسخگوی نیازهای امروز جامعه انقلابی باشند، ما امروز باید دست به دست هم بدهیم قانونگذاری جامع و مانع را در کشور برپا کنیم.»

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی، جناب آقای دکتر لاریجانی هم درباب تنقیح و پالایش قوانین فرمودند: «موضوع در دستور کار هیات رئیسه قرار دارد، پاک زیستن و عمل شفاف مجلس در ایفای وظایف خویش یعنی تدوین قوانین جامع و تاویل ناپذیر و کارشناسی شده و ناظر بر مشکلات مردم و نظارت روشن، ان شاءالله مبنای عمل مجلس هشتم قرار خواهد گرفت.

جناب آقای دکتر حسینی مقام محترم وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در این زمینه معتقدند: آرامش بخشی و ایجاد امنیت روانی برای اهالی فرهنگ و هنر با تنقیح قوانین و لحاظ نمودن نقش شورایی انقلاب فرهنگی و ایجاد ثبات در قوانین و مقررات حوزه فرهنگ، میسر می‌گردد.

در حال حاضر که از یکسو قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور لازم‌الاجراء می‌باشد و به موجب این قانون، شورای عالی تنقیح قوانین در حال تشکیل است و ازسوی دیگر پدیده تورم قوانین از جمله معضلاتی است که گاه باعث می‌شود هدف از وجود قانون که اجرای نظم و عدالت است، به حاشیه رانده شود، همانگونه که در کلام مقام معظم رهبری آمده است «کاری که باید انجام بگیرد، شفاف‌سازی مقررات است مقررات را بایستی شفاف کرد که جای توجیه و تبدیل و تعبیر و تاویل نباشد، راههای تقلب بسته شود، جلوی کسانی که اهل سوء استفاده از ظواهر قوانین هستند، گرفته شود» امیدوارم با تهیه شناسنامه برای کلیه قوانین و مقررات کشور، نسبت به تنقیح قوانین کشور و اعلام قوانین معتبر و حاکم، اقدام گردد.

از جمله مقدمات امکان تنقیح قوانین در حوزه فرهنگ، جمع‌آوری، تفکیک و طبقه‌بندی موضوعی قوانین و مقررات می‌باشد که حقوق به مثابه آنچه هست را تدوین نماید، کتاب مجموعه قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تدوین مناسبی است که معد تنقیح اصلاحی قوانین بوده و به انتظار تدوین سیاست‌ها و اعمال ساز و کارهایی برای امکان مهار پدیده تورم قوانین، چشم به آینده دوخته است، البته برخی معاونت‌های تخصصی وزارتخانه، با تشکیل کارگروه بازنگری قوانین و مقررات مرتبط با آن معاونت، در راستای تکالیف قانونی از

جمله مقرر در بند الف ماده ۱۰۴ قانون برنامه چهارم توسعه، مبنی بر اصلاح قوانین و مقررات، برای رفع موانع انحصاری، تقویت رقابت‌پذیری و فراهم‌سازی زمینه‌های بسط مشارکت مردم، نهادهای غیر دولتی، صنفی و حرفه‌ای در امور فرهنگی و هنری برای حصول به توسعه فرهنگی اقدام نموده و آنرا تداوم خواهند بخشید.

نظر به اینکه به موجب قوانین، در حال حاضر تنها وزارتخانه‌ای که واجد نام فرهنگ می‌باشد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است، زیننده است از کلمه فرهنگ نیز غبارزدایی کرده و با قید «فرهنگ» نام این وزارتخانه را کامل ادا نماییم و در اصل غبارزدایی از عرصه فرهنگ، مسئولیتی کلان و بس خطیر متوجه جمیع مدیران فرهنگی کشور می‌باشد که امیدواریم به شایستگی این رسالت را به انجام رسانند و گردآورندگان این کتاب را نیز با رهنمودهای سازنده، یاری نمایند.

محمد عظیمی

معاون حقوقی، امور مجلس و استانها

فصل اول:

قوانین

بخش اول

قوانین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ماده ۱- به منظور تحقق اهداف زیر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌گردد:

- ۱- رشد فضائل اخلاقی براساس ایمان و تقوی.
- ۲- استقلال فرهنگی و مصونیت جامعه از نفوذ فرهنگ اجانب.
- ۳- اعتلای آگاهی‌های عمومی در زمینه‌های مختلف و شکوفایی استعدادها و روحیه تحقیق، تتبع و ابتکار در جامعه.
- ۴- رواج فرهنگ و هنر اسلامی.
- ۵- آگاهی جهانیان نسبت به مبانی و مظاهر و اهداف انقلاب اسلامی.
- ۶- گسترش مناسبات فرهنگی با ملل و اقوام مختلف به‌خصوص مسلمانان و مستضعفان جهان.
- ۷- فراهم آمدن زمینه‌های وحدت میان مسلمین.

ماده ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که مسئول اجرای سیاست‌های رسمی نظام جمهوری اسلامی ایران در زمینه فرهنگ عمومی است وظایف اساسی زیر را در تحقق مفاد ماده ۱ عهده‌دار می‌باشد:

- ۱- شناساندن مبانی، مظاهر، اهداف انقلاب اسلامی به جهانیان با بهره‌گیری از وسایل و امکانات هنری، سمعی و بصری، کتب، نشریات و برگزاری گردهمایی‌های فرهنگی و سایر اقدامات لازم در داخل و خارج از کشور با همکاری وزارت امور خارجه و سایر دستگاه‌های ذیربط.
- تبصره ۱- فعالیت‌های خارج از کشور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بایستی هماهنگ با وزارت امور خارجه طبق شرح وظیفه مصوب وزارت مزبور صورت پذیرد.
- تبصره ۲- دستگاه‌های فرهنگی و تبلیغی دولتی و همچنین دستگاه‌هایی که از امکانات و کمک دولت استفاده می‌کنند به شرط هماهنگی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌توانند در خارج از کشور به فعالیت پردازند.
- ۲- مطالعه و تحقیق در زمینه تبلیغات رسانه‌های جهانی و کشف روش‌های مورد عمل آنها و اتخاذ شیوه‌های مناسب مقابله با آن در صورت لزوم.

- ۳- گردآوری و طبقه‌بندی کلیه مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی از قبیل فیلم، کتاب، تصویر و سایر انتشارات مربوط به جمهوری اسلامی ایران و نشر موارد لازم.
- ۴- تمرکز و بررسی اخبار و اطلاعات مربوط به پیشرفت برنامه‌ها و فعالیت‌های دستگاه‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی به منظور انتشار آنها.
- ۵- اجرای قوانین مربوط به مطبوعات و نشریات و تعیین ضوابط و مقررات مربوطه و تمرکز، توزیع و نشر انواع آگهی‌های دولتی و اجرای آن در داخل و خارج از کشور.
- ۶- انعقاد قرارداد در زمینه مبادلات فرهنگی، هنری، سینمایی، جهانگردی، خبری، مطبوعاتی و شرکت در جلسات سازمان‌های منطقه‌ای و بین‌المللی در موارد مربوطه با همکاری و هماهنگی وزارت امور خارجه با رعایت قانون اساسی.
- ۷- ایجاد، توسعه و اداره کلیه امور نمایندگی‌های فرهنگی ایران در خارج و تعیین نمایندگان فرهنگی و مطبوعاتی و نظارت کامل بر اجرای وظایفی که به عهده آنان نهاده می‌شود.
- ۸- انجام همکاری‌های فرهنگی و ارشادی با مراکز اسلامی و فرهنگی سایر کشورها به منظور اشاعه فرهنگ اسلامی.
- ۹- اداره امور حج و اوقاف و امور خیریه در چهارچوب قوانین حج و اوقاف و امور خیریه.
- ۱۰- گردآوری خبرها، گزارش‌ها، مقالات و عکس‌های مربوط به ایران و کشورهای جهان و توزیع آن بین رسانه‌های گروهی کشور و همچنین بخش و انعکاس رویدادهای مختلف کشور و منطقه در زمینه پیشرفت و تحولات سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، ورزشی بین وسایل ارتباط جمعی کشورهای جهان.
- ۱۱- ایجاد و توسعه و بهره‌برداری از تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی از هر نوع که مناسب باشد و همچنین تأمین وسایل لازم برای مسافرت‌های فردی، جمعی جهانگردان ایرانی و خارجی در داخل کشور اعم از زمینی، هوایی و دریایی و تأمین خدمات جهانگردی و اقدامات لازم برای ارائه پیشرفت‌های مملکتی و شناساندن تحولات فرهنگی و تمدن و جاذبه‌های جهانگردی ایران.
- ۱۲- تقویت روح تحقیق، تتبع و ابتکار در تمام زمینه‌های فرهنگی و هنر اسلامی و ایرانی از طریق تشویق و حمایت نویسندگان، شعرا، ادبا، هنرمندان و معرفی و بزرگداشت علما، عرفا و شخصیت‌های فرهنگی جهان اسلام و تولید و نشر آثار مربوط به آنان و همچنین پرورش استعدادها و ذوق فرهنگی و هنری افراد.
- ۱۳- تعیین ضوابط اعطای جوایز در زمینه‌های فرهنگی و هنری در چهارچوب آیین‌نامه‌های مربوط.

- ۱۴- ایجاد و توسعه و تجهیز و اداره کتابخانه‌های عمومی و تأسیسات فرهنگی، هنری و سینمایی وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سراسر کشور.^۱
- ۱۵- صدور اجازه تأسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت مؤسسات خبری و نمایندگی‌های خبرگزاری‌ها و رسانه‌های خارجی و صدور اجازه فعالیت برای خبرنگاران خارجی و داخلی در کشور طبق مقررات مربوطه.
- ۱۶- صدور اجازه تأسیس، انحلال و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های تبلیغاتی، چاپخانه‌ها و مؤسسات تکثیر و مؤسسات وابسته به صنعت چاپ و نظارت بر کیفیت و محتوای آگهی‌ها و کارهای چاپی طبق ضوابط و مقررات قانونی مربوطه.
- ۱۷- صدور اجازه تأسیس، توسعه یا انحلال مؤسسات آزاد آموزش‌های هنری و فرهنگی و سینمایی و نیز انجمن‌های فرهنگی و هنری و تصویب آیین‌نامه‌های مربوط و نظارت بر اجرای آنها طبق ضوابط و مقررات قانونی مربوطه.^۲
- ۱۸- برنامه‌ریزی در جهت ایجاد و اصلاح و یا تکمیل تأسیسات جهانگردی از طریق سرمایه‌گذاری مستقیم و یا اعطای وام به بخش خصوصی و یا مشارکت با آنها و یا با سازمان‌های دولتی و شهرداری‌ها و صدور اجازه و نیز نظارت در تأسیس و اداره واحدهای اقامتی و پذیرایی و دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی و سیاحت و زیارت فعالیت دارند و درجه بندی و نرخ‌گذاری این تأسیسات با همکاری سازمان‌های ذیربط.

۱. براساس قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور مصوب ۱۳۸۲/۲/۱۷، تأسیس، ساخت، تجهیز و بازسازی، توسعه، مدیریت، نظارت و سایر امور کتابخانه‌های عمومی در سراسر کشور به موجب قانون مذکور انجام می‌شود.

۲. مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری شاک: دفتر حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، موضوع: اعلام تعارض آراء صادره از شعب ۳ و ۲۰ دیوان عدالت اداری، شماره دادنامه ۱۳۸۷/۱۰/۲۲-۶۹۰

رأی هیأت عمومی

الف - تعارض در مدلول دادنامه‌های فوق‌الذکر محرز به نظر می‌رسد. ب - عمومات احکام مقرر در قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵ مبین اختصاص مسئولیت قبول یا رد تقاضای صدور مجوز انواع فعالیت‌های هنری به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. بنابراین شکایت به خواسته صدور مجوز مذکور منحصراً متوجه آن وزارتخانه است و دادنامه شماره ۴۲۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۳ شعبه بیستم دیوان در این حد که شکایت شاک به طرفیت وزارتخانه فرهنگ و ارشاد اسلامی به خواسته صدور مجوز فعالیت هنری را قابل رسیدگی و صدور حکم اعلام داشته است، صحیح و موافق قانون تشخیص داده می‌شود. این رأی به استناد بند ۲ ماده ۱۹ و ماده ۴۳ قانون دیوان عدالت اداری برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری ذیربط در موارد مشابه لازم‌الاتباع است.

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری
معاون قضایی دیوان عدالت اداری - رهبرپور

- ۱۹- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، هنری، تبلیغاتی اقلیت‌های دینی و مذهبی شناخته شده در قانون اساسی.
- ۲۰- صدور اجازه ورود و خروج آثار سمعی و بصری، آثار هنری، مطبوعات و نشریات و کلیه مواد تبلیغی و فرهنگی مشکوک که تعیین موارد مشکوک از غیر مشکوک طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.
- ۲۱- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ها و ضوابط ناظر بر تشکیل جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی، هنری و مسابقات سینمایی و ادبی در داخل و خارج کشور.
- ۲۲- صدور اجازه تأسیس یا انحلال مراکز، مؤسسات و مجامع فرهنگی، مطبوعاتی، خبری، هنری، سینمایی، سمعی و بصری و مؤسسات انتشاراتی و تبلیغاتی در کشور و نظارت بر فعالیتهای آنها و همچنین ناشرین و کتابفروشان در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط.
- ۲۳- هدایت و حمایت از فعالیتهای مراکز و مؤسسات فیلمسازی - سناریونویسی، سینماها، کانون‌ها و مراکز نمایش فیلم، عکاسخانه‌ها و تولیدکنندگان نوار سمعی و بصری و صدور اجازه تأسیس و یا انحلال اینگونه واحدها و نظارت بر آنها در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط.
- ۲۴- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، هنری، تبلیغاتی خارجیان مقیم ایران با همکاری دستگاه‌های ذیربط.
- ۲۵- تحقیق درباره اثرات وسایل ارتباط جمعی و سنجش میزان تأثیر برنامه‌ها و فعالیتهای گفتاری، تصویری، مطبوعاتی و خبری و متون چاپ شده در افکار عمومی با همکاری دستگاه‌های ذیربط.
- ۲۶- انجام مطالعات و تحقیقات لازم پیرامون مسایل و مبانی فرهنگ عمومی، هنر، سینما، تئاتر و دیگر زمینه‌های فرهنگی و هنری مربوط به منظور استفاده از نتایج حاصل در برنامه‌ریزی‌های فرهنگی و هنری و دیگر امور مربوط و نهایتاً بهبود کیفی و کمی امور محوله.
- ۲۷- برنامه‌ریزی فرهنگی و تبلیغی در جهت همکاری بیشتر مردم با دولت و بررسی پیرامون اثرات برنامه‌ها و فعالیتهای دولت در افکار عمومی و ارائه آن به هیأت وزیران.
- ۲۸- ایجاد زمینه‌های گسترش فرهنگ انقلاب اسلامی و اشاعه زبان فارسی در کشورهای مختلف جهان با همکاری وزارت امور خارجه و وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
- ۲۹- تنظیم سیاست‌های کلی فرهنگی، هنری، سینمایی کشور و ارائه آنها به مجلس شورای اسلامی جهت تصویب با رعایت اصل ۷۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳۰- تأسیس و اداره مؤسسات آموزشی لازم به منظور آموزش افراد مجرب در رشته‌های مختلف فرهنگ، هنر ارشاد و جهانگردی و امور مربوط دیگر برحسب مورد با همکاری دستگاه‌های ذیربط.
- تبصره ۱- اعمال این بند نباید با ضوابط و مقررات آموزشی کشور مغایر باشد.

تبصره ۲- در هر یک از موارد ماده ۲ (بندهای ۱۵-۱۶-۱۷-۲۲ و ۲۳) در صورتی که انحلال هر مرکز، مؤسسه، مجمع، کانون، چاپخانه و یا انجمن به حقوق مکتسبه اشخاص مربوط باشد و افراد ذینفع شاکی باشند انحلال منوط به حکم دادگاه صالح خواهد بود.

ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون وزارت ارشاد اسلامی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تغییر نام می‌یابد.

تبصره ۱- سازمان‌های وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی عبارتند از:

۱- سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران.

۲- سازمان حج و اوقاف و امور خیریه.^۱

۳- سازمان مراکز ایرانگردی و جهانگردی.^۲

۴- سازمان چاپخانه و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.^۳

۵- مرکز مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی که از این تاریخ به صورت یک سازمان درآمد و اساسنامه آن را وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.^۴

تبصره ۲- هرگونه تغییر، اصلاح و الحاقی که در اساسنامه‌های سازمان‌ها و دستگاه‌های وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی لازم شود، به پیشنهاد مجمع عمومی یا شورای عالی ذیربط و تأیید هیأت‌وزیران خواهد بود.

تبصره ۳- مرکز مدارک علمی انقلاب اسلامی مندرج در تبصره ۶ قانون تعیین تکلیف کتب صادره‌ای مصوب سی‌ویکم اردیبهشت‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی به مرکز مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی اصلاح می‌گردد.

۱. به موجب مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۸/۱۵ شورای عالی اداری کلیه امور مربوط به حج و زیارت از سازمان حج و اوقاف و امور خیریه منفک و برعهده سازمان حج و زیارت قرار گرفت.

۲. براساس قانون تشکیل سازمان میراث فرهنگی و گردشگری مصوب مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۳ مجلس شورای اسلامی، سازمان میراث فرهنگی کشور و سازمان ایرانگردی و جهانگردی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتزع و از ادغام آنها (سازمان میراث فرهنگی و گردشگری) زیر نظر رییس‌جمهور تشکیل گردید.

۳. به موجب تصویب‌نامه شماره ۷۳۴۰۱/ت ۴۰۳۹۸ هـ - مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۲ هیأت‌وزیران، مالکیت صددرصد سهام شرکت مادر تخصصی سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به موقوفات و بقاع متبرکه و صندوق موقوفات تحت نظارت و سرپرستی سازمان اوقاف و امور خیریه انتقال یافت.

۴. به موجب مصوبه ۱۳۷۸/۸/۱۹ شورای عالی اداری، سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتزع و در کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ادغام گردید.

ماده ۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است پس از تصویب این قانون ظرف شش ماه تشکیلات تفصیلی این وزارتخانه را تهیه و به تأیید مراجع قانونی ذیصلاح برساند. قانون فوق مشتمل بر چهار ماده و هفت تبصره در جلسه روز سه شنبه دوازدهم اسفندماه یک هزار و سیصد و شصت و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۶/۲/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی- اکبرهاشمی رفسنجانی

قانون استفساریه از مؤسسات و واحدها و مراکز فرهنگی مندرج در قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵ و تبصره (۶) ماده (۳۵) قانون اصلاح موادی از قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۷۱

موضوع استفسار:

منظور از مؤسسات و واحدهای فرهنگی مندرج در قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده و می‌شود - مصوب ۱۳۷۲ - کلیه مؤسسات و مراکز فرهنگی است که وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با توجه به قانون اهداف و وظایف خود و سایر قوانین و مقررات مجاز به صدور اجازه تأسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت آنها است؟

مراکز فرهنگی مذکور در تبصره (۶) ماده (۳۵) قانون اصلاح موادی از قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۷۱ - ناظر به مؤسسات انتشاراتی و مطبوعاتی نیز می‌باشد؟

نظر مجلس:

ماده واحده -

۱- منظور از مؤسسات و واحدهای فرهنگی مندرج در قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده و می‌شود (مصوب ۱۳۷۲) کلیه مؤسسات و مراکز فرهنگی می‌باشد که وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با توجه به قانون اهداف و وظایف خود و سایر قوانین و مقررات مجاز به صدور اجازه تأسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت آنها است.

۲- مراکز فرهنگی مذکور در تبصره (۶) ماده (۳۵) قانون اصلاح موادی از قانون مالیات‌های مستقیم (مصوب ۱۳۷۱) ناظر به مؤسسات انتشاراتی و مطبوعاتی نیز می‌باشد.

تفسیر فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ سی و یکم فروردین ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۶/۲/۱۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان

فصل یکم - تعاریف

ماده ۱- از نظر این قانون به مؤلف و مصنف و هنرمند «پدیدآورنده» و به آنچه از راه دانش یا هنر و یا ابتکار آنان پدید می آید بدون در نظر گرفتن طریقه یا روشی که در بیان و یا ظهور و یا ایجاد آن به کار رفته «اثر» اطلاق می شود.

ماده ۲- اثرهای مورد حمایت این قانون به شرح زیر است:

- ۱- کتاب و رساله و جزوه و نمایشنامه و هر نوشته دیگر علمی و فنی و ادبی و هنری.
- ۲- شعر و ترانه و سرود و تصنیف که به هر ترتیب و روش نوشته یا ضبط یا نشر شده باشد.
- ۳- اثر سمعی و بصری به منظور اجرا در صحنه های نمایش یا پرده سینما یا پخش از رادیو یا تلویزیون که به هر ترتیب و روش نوشته یا ضبط یا نشر شده باشد.
- ۴- اثر موسیقی که به هر ترتیب و روش نوشته یا ضبط یا نشر شده باشد.
- ۵- نقاشی و تصویر و طرح و نقش و نقشه جغرافیایی ابتکاری و نوشته ها و خط های تزئینی و هرگونه اثر تزئینی و اثر تجسمی که به هر طریق و روش به صورت ساده یا ترکیبی به وجود آمده باشد.
- ۶- هرگونه پیکره (مجسمه).
- ۷- اثر معماری از قبیل طرح و نقشه ساختمان.
- ۸- اثر عکاسی که با روش ابتکاری و ابداع پدید آمده باشد.
- ۹- اثر ابتکاری مربوط به هنرهای دستی یا صنعتی و نقشه قالبی و گلیم.
- ۱۰- اثر ابتکاری که بر پایه فرهنگ عامه (فولکلور) یا میراث فرهنگی و هنر ملی پدید آمده باشد.
- ۱۱- اثر فنی که جنبه ابداع و ابتکار داشته باشد.
- ۱۲- هرگونه اثر مبتکرانه دیگر که از ترکیب چند اثر از اثرهای نامبرده در این فصل پدید آمده باشد.

فصل دوم - حقوق پدیدآورنده

- ماده ۳- حقوق پدیدآورنده شامل حق انحصاری نشر و پخش و عرضه و اجرای اثر و حقوق بهره‌برداری مادی و معنوی از نام و اثر اوست.
- ماده ۴- حقوق معنوی پدیدآورنده محدود به زمان و مکان نیست و غیرقابل انتقال است.
- ماده ۵ - پدیدآورنده اثرهای مورد حمایت این قانون می‌تواند استفاده از حقوق مادی خود را در کلیه موارد از جمله موارد زیر به غیر واگذار کند:
- ۱- تهیه فیلم‌های سینمایی و تلویزیونی و مانند آن.
 - ۲- نمایش صحنه‌ای مانند تئاتر و باله و نمایش‌های دیگر.
 - ۳- ضبط تصویری یا صوتی اثر بر روی صفحه یا نوار یا هر وسیله دیگر.
 - ۴- پخش از رادیو و تلویزیون و وسایل دیگر.
 - ۵ - ترجمه و نشر و تکثیر و عرضه اثر از راه چاپ و نقاشی و عکاسی و گراور و کلیشه و قالب‌ریزی و مانند آن.
 - ۶ - استفاده از اثر در کارهای علمی و ادبی و صنعتی و هنری و تبلیغاتی.
 - ۷- به‌کاربردن اثر در فراهم کردن یا پدیدآوردن اثرهای دیگری که در ماده دوم این قانون درج شده است.
- ماده ۶- اثری که با همکاری دو یا چند پدیدآورنده به‌وجود آمده باشد و کار یک‌یک آنان جدا و متمایز نباشد اثر مشترک نامیده می‌شود و حقوق ناشی از آن حق مشاع پدیدآورندگان است.
- ماده ۷- نقل از اثرهایی که انتشار یافته است و استناد به آنها به مقاصد ادبی و علمی و فنی و آموزشی و تربیتی و به‌صورت انتقاد و تقریظ با ذکر مأخذ در حدود متعارف مجاز است. تبصره- ذکر مأخذ در مورد جزوه‌هایی که برای تدریس در مؤسسات آموزشی توسط معلمان آنها تهیه و تکثیر می‌شود الزامی نیست مشروط بر این‌که جنبه انتفاعی نداشته باشد.
- ماده ۸ - کتابخانه‌های عمومی و مؤسسات جمع‌آوری نشریات و مؤسسات علمی و آموزشی که به صورت غیرانتفاعی اداره می‌شوند می‌توانند طبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید از اثرهای مورد حمایت این قانون از راه عکسبرداری یا طرق مشابه آن به میزان موردنیاز و متناسب با فعالیت خود نسخه‌برداری کنند.
- ماده ۹- وزارت اطلاعات^۱ می‌تواند آثاری را که قبل از تصویب این قانون پخش کرده و یا انتشار داده است پس از تصویب این قانون نیز کماکان مورد استفاده قرار دهد.

۱. در حال حاضر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ماده ۱۰- وزارت آموزش و پرورش می‌تواند کتاب‌های درسی را که قبل از تصویب این قانون به موجب قانون کتاب‌های درسی چاپ و منتشر کرده است کماکان مورد استفاده قرار دهد.
ماده ۱۱- نسخه‌برداری از اثرهای مورد حمایت این قانون، مذکور در بند ۱ از ماده ۲ و ضبط برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی فقط در صورتی که برای استفاده شخصی و غیرانتفاعی باشد مجاز است.

فصل سوم - مدت حمایت از حق پدیدآورنده و حمایت‌های قانونی دیگر

ماده ۱۲- (اصلاحی ۱۳۸۹/۵/۳۱) - مدت استفاده از حقوق مادی پدیدآورنده موضوع این قانون که به موجب وصایت یا وراثت منتقل می‌شود از تاریخ مرگ پدیدآورنده پنجاه سال است و اگر وارثی وجود نداشته باشد یا بر اثر وصایت به کسی منتقل نشده باشد برای همان مدت به منظور استفاده عمومی در اختیار حاکم اسلامی (ولی فقیه) قرار می‌گیرد.
تبصره - مدت حمایت اثر مشترک موضوع ماده ۶ این قانون سی سال بعد از فوت آخرین پدیدآورنده خواهد بود.

ماده ۱۳- حقوق مادی اثرهایی که در نتیجه سفارش پدید می‌آید تا سی سال از تاریخ پدیدآمدن اثر متعلق به سفارش‌دهنده است مگر آن که برای مدت کمتر یا ترتیب محدودتری توافق شده باشد.
تبصره - پاداش و جایزه نقدی و امتیازاتی که در مسابقات علمی و هنری و ادبی طبق شرایط مسابقه به آثار مورد حمایت این قانون موضوع این ماده تعلق می‌گیرد متعلق به پدیدآورنده خواهد بود.
ماده ۱۴- انتقال گیرنده حق پدیدآورنده می‌تواند تا سی سال پس از واگذاری از این حق استفاده کند مگر این که برای مدت کمتر توافق شده باشد.

ماده ۱۵- در مورد مواد ۱۳ و ۱۴ پس از انقضای مدت‌های مندرج در آن مواد استفاده از حق مذکور در صورت حیات پدیدآورنده متعلق به خود او و در غیر این صورت تابع ترتیب مقرر در ماده ۱۲ خواهد بود.

ماده ۱۶- در موارد زیر حقوق مادی پدیدآورنده از تاریخ نشر یا عرضه به مدت سی سال مورد حمایت این قانون خواهد بود:

- ۱- اثرهای سینمایی یا عکاسی.
 - ۲- هرگاه اثر متعلق به شخص حقوقی باشد یا حق استفاده از آن به شخص حقوقی واگذار شده باشد.
- ماده ۱۷- نام و عنوان و نشان ویژه‌ای که معرف اثر است از حمایت این قانون برخوردار خواهد بود و هیچکس نمی‌تواند آنها را برای اثر دیگری از همان نوع یا مانند آن به ترتیبی که القاء شبهه کند به کار برد.

ماده ۱۸- انتقال گیرنده و ناشر و کسانی که طبق این قانون اجازه استفاده یا استناد یا اقتباس از اثری را به منظور انتفاع دارند باید نام پدیدآورنده را با عنوان و نشانه ویژه معرف اثر همراه اثر یا روی نسخه اصلی یا نسخه‌های چاپی یا تکثیرشده به روش معمول و متداول اعلام و درج نمایند مگر این که پدیدآورنده به ترتیب دیگری موافقت کرده باشد.

ماده ۱۹- هرگونه تغییر یا تحریف در اثرهای مورد حمایت این قانون و نشر آن بدون اجازه پدیدآورنده ممنوع است.

ماده ۲۰- چاپخانه‌ها و بنگاه‌های ضبطصوت و کارگاه‌ها و اشخاصی که به چاپ یا نشر یا پخش و یا ضبط و یا تکثیر اثرهای مورد حمایت این قانون می‌پردازند باید شماره دفعات چاپ و تعداد نسخه کتاب یا ضبط یا تکثیر یا پخش یا انتشار و شماره مسلسل روی صفحه موسیقی و صدا را بر تمام نسخه‌هایی که پخش می‌شود با ذکر تاریخ و نام چاپخانه یا بنگاه و کارگاه مربوط برحسب مورد درج نمایند.

ماده ۲۱- پدیدآورندگان می‌توانند اثر و نام و عنوان و نشانه ویژه اثر خود را در مراکزی که وزارت فرهنگ و هنر با تعیین نوع آثار آگهی^۱ می‌نماید به ثبت برسانند.

۱. این آگهی در تاریخ ۸۸/۹/۱۸ در روزنامه رسمی کشور درج گردید. به شرح ذیل:

۱۳۸۸/۹/۱

شماره ۱۰/۳۳۰۵۵۷

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

بدینوسیله شروع رسمی ثبت آثار ادبی و هنری موضوع مواد ۲ و ۲۱ قانون حمایت حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ (که متعاقب هماهنگی با تمامی معاونت‌های تخصصی وزارتخانه و چاپ کلیه فرم‌ها و دفاتر قانونی لازم و هماهنگی با ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها حاصل گردیده) اعلام می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمائید مراتب اجرائی شدن فرآیند ثبت آثار ادبی و هنری، با قبول درخواستنامه‌ها در تهران توسط دفتر حقوقی و امور مالکیت معنوی این معاونت و در استانها توسط ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استانها، به اطلاع عموم هموطنان عزیز رسانده شود ضمناً فرم چاپی درخواستنامه (تصویر پیوست) در اختیار عموم مؤلفین، مصنفین و هنرمندان متقاضی ثبت اثر قرار می‌گیرد. معاون حقوقی، امور مجلس و استانها - محمد عظیمی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

ساعت تحویل:

پیوست:

فرم درخواست ثبت آثار ادبی - هنری

جمهوری اسلامی ایران وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معاونت حقوقی و امور مجلس

درخواستنامه ثبت آثار ادبی - هنری

۱- مشخصات درخواست‌کننده:

الف) نام شخص حقیقی / نام شخص حقوقی.....شماره شناسنامه:..... ←

آیین‌نامه^۱ چگونگی و ترتیب انجام یافتن تشریفات ثبت و همچنین مرجع پذیرفتن درخواست ثبت به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۲۲- حقوق مادی پدیدآورنده موقعی از حمایت این قانون برخوردار خواهد بود که اثر برای نخستین بار در ایران چاپ یا پخش یا نشر یا اجرا شده باشد و قبلاً در هیچ کشوری چاپ یا نشر یا پخش و یا اجرا نشده باشد.

فصل چهارم - تخلفات و مجازات‌ها

ماده ۲۳- هر کس تمام یا قسمتی از اثر دیگری را که مورد حمایت این قانون است به نام خود یا به نام پدیدآورنده بدون اجازه او و یا عالملاً عامداً به نام شخص دیگری غیر از پدیدآورنده نشر یا پخش یا عرضه کند به حبس تأدیبی از شش ماه تا سه سال محکوم خواهد شد.

→ شماره ثبت کد ملی:
صادره از: متولد: تابعیت:
تاریخ ثبت: محل ثبت:
اقامتگاه (در ایران): تلفن:
کدپستی: همراه:
ب (مشخصات وکیل یا نماینده قانونی درخواست کننده:
نام و نام خانوادگی: تابعیت:
آدرس اقامتگاه (در ایران): شماره وکالتنامه:
۲- تاریخ پدید آمدن اثر (به نحوی که اثر برای چاپ یا نشر، پخش یا اجرا آماده شده باشد)
روز: ماه: سال:
۳- نوع اثر مشمول بند ماده ۲ قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان.
۴- نام و عنوان اثر (در صورت وجود نام و عنوان)
۵- توصیف علامت ویژه اثر (در صورت وجود علامت ویژه)
۶- توضیحات:

محل امضای درخواست کننده:

ضمائم:

- ۱- یک نسخه وکالتنامه یا مدرک مثبت نمایندگی قانونی
 - ۲- کپی شناسنامه (تمامی صفحات)
 - ۳- مدارک مندرج در پشت صفحه درخواستنامه ثبت به اضافه مستندات تکمیلی که به درخواستنامه پیوست شده است.
- * چنانچه اثر مشترک باشد ذکر مشخصات هر یک از پدیدآورندگان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی می‌بایست در برگه درخواستنامه جداگانه قید شود.

۲. این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۵۰/۱۰/۴ تصویب شد و در تاریخ ۷۹/۱۲/۱۴ مورد اصلاح قرار گرفت. (در مجموعه حاضر درج شده است)

ماده ۲۴- هر کس بدون اجازه ترجمه دیگری را به نام خود یا دیگری چاپ و پخش و نشر کند به حبس تأدیبی از سه ماه تا یک سال محکوم خواهد شد.

ماده ۲۵- متخلفین از مواد ۱۷-۱۸-۱۹-۲۰ این قانون به حبس تأدیبی از سه ماه تا یک سال محکوم خواهند شد.

ماده ۲۶- نسبت به متخلفان از مواد ۱۷-۱۸-۱۹-۲۰ این قانون در مواردی که به سبب سپری شدن مدت حق پدیدآورنده استفاده از اثر با رعایت مقررات این قانون برای همگان آزاد است، وزارت فرهنگ و هنر عنوان شاکی خصوصی را خواهد داشت.

ماده ۲۷- شاکی خصوصی می‌تواند از دادگاه صادر کننده حکم نهایی درخواست کند که مفاد حکم در یکی از روزنامه‌ها به انتخاب و هزینه او آگهی شود.

ماده ۲۸- هرگاه متخلف از این قانون شخص حقوقی باشد علاوه بر تعقیب جزایی شخص حقیقی مسئول که جرم ناشی از تصمیم او باشد خسارت شاکی خصوصی از اموال شخص حقوقی جبران خواهد شد و در صورتی که اموال شخص حقوقی به تنهایی تکافو نکند مابه‌التفاوت از اموال مرتکب جرم جبران می‌شود.

ماده ۲۹- مراجع قضایی می‌توانند ضمن رسیدگی به شکایت شاکی خصوصی نسبت به جلوگیری از نشر و پخش و عرضه آثار مورد شکایت و ضبط آن دستور لازم به ضابطین دادگستری بدهند.

ماده ۳۰- اثرهایی که پیش از تصویب این قانون پدید آمده از حمایت این قانون برخوردار است. اشخاصی که بدون اجازه از اثرهای دیگران تا تاریخ تصویب این قانون استفاده یا بهره‌برداری کرده‌اند حق نشر یا اجرا یا پخش یا تکثیر یا ارائه مجدد یا فروش آن آثار را ندارند مگر با اجازه پدیدآورنده یا قائم‌مقام او با رعایت این قانون. متخلفین از حکم این ماده و همچنین کسانی که برای فرار از کیفر به تاریخ مقدم بر تصویب این قانون اثر را به چاپ رسانند یا ضبط یا تکثیر یا از آن بهره‌برداری کنند به کیفر مقرر در ماده ۲۳ محکوم خواهند شد.

دعای و شکایاتی که قبل از تصویب این قانون در مراجع قضایی مطرح گردیده به اعتبار خود باقی است.

ماده ۳۱- تعقیب بزه‌های مذکور در این قانون با شکایت شاکی خصوصی شروع و با گذشت او موقوف می‌شود.

ماده ۳۲- مواد ۲۴۵ و ۲۴۶ و ۲۴۷ و ۲۴۸ قانون مجازات عمومی^۱ ملغی است.

ماده ۳۳- آیین‌نامه‌های اجرایی این قانون از طرف وزارت فرهنگ و هنر و وزارت دادگستری و وزارت اطلاعات تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

۱. قانون مجازات عمومی مصوب ۱۳۰۴.

قانون فوق مشتمل بر سی و سه ماده و سه تبصره پس از تصویب مجلس سنا در تاریخ روز دوشنبه سوم آذرماه ۱۳۴۸ در جلسه روز پنجشنبه یازدهم دی ماه یک هزار و سیصد و چهل و هشت شمسی به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی

ماده ۱- حق تکثیر یا تجدید چاپ و بهره‌برداری و نشر و پخش هر ترجمه‌ای یا مترجم یا وارث قانونی اوست. مدت استفاده از این حقوق که به وراثت منتقل می‌شود از تاریخ مرگ مترجم سی سال است.

حقوق مذکور در این ماده قابل انتقال به غیر است و انتقال گیرنده از نظر استفاده از این حقوق قائم‌مقام انتقال‌دهنده برای استفاده از بقیه مدت از این حق خواهد بود. ذکر نام مترجم در تمام موارد استفاده الزامی است.

ماده ۲- تکثیر کتب و نشریات به همان زبان و شکلی که چاپ شده به قصد فروش یا بهره‌برداری مادی از طریق چاپ افست یا عکسبرداری یا طرق مشابه بدون اجازه صاحب حق ممنوع است.

ماده ۳- نسخه‌برداری یا ضبط یا تکثیر آثار صوتی که بر روی صفحه یا نوار یا هر وسیله دیگر ضبط شده است بدون اجازه صاحبان حق یا تولیدکنندگان انحصاری یا قائم‌مقام قانونی آن برای فروش ممنوع است.

حکم مذکور در این ماده شامل نسخه‌برداری یا ضبط یا تکثیر از برنامه‌های رادیو تلویزیون یا هرگونه پخش دیگر نیز خواهد بود.

ماده ۴- صفحات یا نوارهای موسیقی و صوتی در صورتی حمایت می‌شود که در روی هر نسخه یا جلد آن علامت بین‌المللی «پ» لاتین در داخل دایره و تاریخ انتشار و نام و نشانی تولیدکننده و نماینده انحصاری و علامت تجاری ذکر شده باشد.

ماده ۵- تکثیر و نسخه‌برداری از کتب و نشریات و آثار صوتی موضوع مواد دو و سه این قانون به منظور استفاده در کارهای مربوط به آموزش یا تحقیقات علمی مجاز خواهد بود مشروط بر این‌که جنبه انتفاعی نداشته باشد و اجازه نسخه‌برداری از آنها قبلاً به تصویب وزارت فرهنگ و هنر رسیده باشد.

تبصره- نسخه‌برداری از کتب و نشریات و آثار صوتی موضوع مواد دو و سه این قانون در صورتی که برای استفاده شخصی و خصوصی باشد بلامانع است.

ماده ۶- در مورد تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی حمایت‌های مذکور در این قانون به شرط وجود عهدنامه یا معامله متقابل نسبت به اتباع سایر کشورها نیز جاری است.

ماده ۷- اشخاصی که عالماً یا عامداً مرتکب یکی از اعمال زیر شوند علاوه بر تأدیه خسارات شاکی خصوصی به حبس جنحه‌ای از سه ماه تا یک سال محکوم خواهند شد:

۱- کسانی که خلاف مقررات مواد یک و دو و سه این قانون عمل کنند.

۲- کسانی که اشیاء مذکور در ماده ۳ را که به طور غیرمجاز در خارج تهیه شده به کشور وارد یا صادر کنند.

ماده ۸- هر گاه متخلف از این قانون شخص حقوقی باشد علاوه بر تعقیب جزایی شخص حقیقی مسئول که جرم ناشی از تصمیم او باشد خسارات شاکی خصوصی از اموال شخص حقوقی جبران خواهد شد.

در صورتی که اموال شخص حقوقی به تنهایی تکافو نکند مابه‌التفاوت از اموال شخص حقیقی مسئول جبران می‌شود.

ماده ۹- مراجع قضایی مکلف‌اند ضمن رسیدگی به شکایات شاکی خصوصی به تقاضای او نسبت به جلوگیری از نشر و پخش و عرضه کتب و نشریات و آثار صوتی موضوع شکایت و ضبط آن تصمیم مقتضی اتخاذ کنند.

ماده ۱۰- احکام مذکور در این قانون موقعی جاری است که آثار موضوع این قانون مشمول حمایت‌های مذکور در قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان نباشد در غیر این صورت مقررات قانون مزبور نسبت به آثار موضوع این قانون ملاک خواهد بود.

ماده ۱۱- مقررات این قانون در هیچ مورد حقوق اشخاص مذکور در قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان را نفی نمی‌کند و محدود نمی‌سازد.

ماده ۱۲- تعقیب بزه‌های مذکور در این قانون منوط به شکایات شاکی خصوصی است و با گذشت او تعقیب یا اجرای حکم موقوف می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و یک تبصره پس از تصویب مجلس سنا در تاریخ روز دوشنبه ۱۳۵۲/۹/۲۶ در جلسه روز پنجشنبه ششم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و پنجاه و دو شمسی به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

قانون اجازه تشکیل شرکت سهامی تهیه و توزیع فیلم به وزارت فرهنگ و هنر

ماده واحده - به وزارت فرهنگ و هنر اجازه داده می‌شود برای انجام امور مربوط به تهیه و تولید انواع فیلم‌های سینمایی و عملیات فیلمبرداری و آزمایشگاهی و صداگذاری و سایر امور مربوط به تدارک و تهیه فیلم و نمایش و توزیع و فروش آن مستقلاً و یا با مشارکت سایر اشخاص اقدام به تشکیل شرکت سهامی نماید.

اساسنامه شرکت به تصویب کمیسیون‌های مربوط مجلسین خواهد رسید و نمایندگی سهام دولت با وزیر فرهنگ و هنر، وزیر امور اقتصادی و وزیر دارایی و وزیر مشاور و رییس سازمان برنامه و بودجه خواهد بود. این شرکت می‌تواند در زمینه عملیات خود به تشکیل شرکت‌های فرعی مبادرت کند و یا در شرکت‌های مربوط به کار فیلم و سینما مشارکت و سرمایه‌گذاری نماید.

وزارت فرهنگ و هنر مجاز است مواد و تجهیزات و ماشین‌آلات و سایر وسایل مربوط به کار فیلم و سینما متعلق به خود را به ترتیبی که در اساسنامه شرکت تعیین خواهد شد ارزیابی و بابت تمام یا قسمتی از سرمایه به شرکت منتقل نماید. قانون فوق مشتمل بر یک ماده پس از تصویب مجلس شورای ملی در جلسه روز سه‌شنبه ۱۶ اسفندماه ۱۳۵۶ در جلسه روز چهارشنبه سی‌ویکم خردادماه ۱۳۵۷ به تصویب مجلس سنا رسید.

لایحه قانونی اخذ مالیات از نوارهای ضبط صوت مصوب ۵۹/۳/۱

ماده ۱- به وزارت امور اقتصادی و دارایی اجازه داده می‌شود که از انواع نوارهای ضبط صوت با الصاق برچسب مالیاتی و یا هر علامت مشخصه دیگر به شرح زیر مالیات دریافت دارد:

- الف- نوار کاست، مینی کاست و کاتریج به مأخذ هر پنج دقیقه ۲/۵ ریال
- ب- نوار ویدیو برای هر پنج دقیقه ۲۰ ریال
- ج- نوار ریل به ازای هر سی و سه متر (صد فوت) ۲/۵ ریال

ماده ۲- نوارهای مذکور جزء اموال موضوع درآمد دولت محسوب و جریمه قاچاق آن به ازای هر پنج دقیقه برای نوارهای ویدیو دویست (۲۰۰) و سایر نوارها بیست و پنج (۲۵) ریال تعیین می‌شود. و از لحاظ وصول جریمه و کیفر مرتکب و شرکاء و معاونین و غیره تابع قانون مجازات مرتکبین قاچاق خواهد بود.

ماده ۳- نوارهایی که قبل از تصویب این قانون از گمرک با انجام تشریفات کامل تر ترخیص شده است به ترتیبی که در آیین‌نامه اجرایی که به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی برسد مشخص خواهد شد از پرداخت مالیات معاف خواهد بود.

ماده ۴- آیین‌نامه اجرایی این قانون از تاریخ ابلاغ حداکثر ظرف دو ماه از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم و به موقع اجرا گذارده می‌شود.

شورای انقلاب جمهوری اسلامی

قانون هزینه بازبینی فیلم‌های سینمایی داخلی و خارجی^۱

ماده واحده - به وزارت ارشاد اسلامی اجازه داده می‌شود هزینه بازبینی فیلم‌های سینمایی را از متقاضی پروانه نمایش دریافت نموده و مبالغ دریافت شده را به حساب خزانه‌داری کل واریز نماید. تبصره ۱- وزارت ارشاد اسلامی می‌تواند جهت تشویق برخی از فیلم‌های داخلی به میزان ارزش و محتوای آن تا نصف هزینه را تخفیف دهد.

تبصره ۲- آیین‌نامه اجرایی آن توسط وزارت ارشاد اسلامی تهیه و با تصویب وزیر به مرحله اجرا گذاشته می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه روز سه‌شنبه بیست و هفتم بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت مجلس شورای اسلامی تصویب و به تأیید شورای محترم نگهبان رسیده است. رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴/۱۲/۲۲ با اصلاحات بعدی آن

«ن» والقلم و ما یسطرون... سوگند به قلم و آنچه می‌نویسند.

«قرآن کریم»

نشریات و مطبوعات در بیان مطالب آزادند، مگر آن که مخل به مبانی اسلام یا حقوق عمومی باشند. تفصیل آن را قانون معین می‌کند.

«قانون اساسی اصل ۲۴»

فصل اول - تعاریف (اصلاحی ۱۳۸۸/۹/۸)

ماده ۱- مطبوعات در این قانون عبارتند از نشریاتی که به‌طور منظم با نام ثابت و تاریخ و شماره ردیف در زمینه‌های گوناگون خبری، انتقادی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، کشاورزی، فرهنگی، دینی، علمی، فنی، نظامی، هنری، ورزشی و نظایر اینها منتشر می‌شوند. نشریه الکترونیکی، رسانه‌ای است که به‌طور مستمر در محیط رقمی (دیجیتال)، انواع خبر، تحلیل، مصاحبه و گزارش را در قالب نوشتار، صدا و تصویر منتشر می‌نماید. خبرگزاری داخلی، مؤسسه‌ای خبری است که در زمینه جمع-

۱. آیین‌نامه اجرایی قانون هزینه بازبینی فیلم‌های داخلی و خارجی در بخش آیین‌نامه‌ها درج شده است.

آوری، پردازش و انتشار خبر، تحلیل، مصاحبه و گزارش در قالب نوشتار، صدا و تصویر در محیط رقمی (دیجیتال) و یا غیر آن فعالیت می‌نماید.

تبصره ۱: انتشار فوق‌العاده اختصاص به نشریه‌ای دارد که به‌طور مرتب انتشار می‌یابد.

تبصره ۲: (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - نشریه‌ای که بدون اخذ پروانه از هیأت نظارت بر مطبوعات منتشر گردد از شمول قانون مطبوعات خارج بوده و تابع قوانین عمومی است.

تبصره ۳: (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - کلیه نشریات الکترونیکی مشمول مواد این قانون است.

تبصره ۴: (الحاقی ۱۳۸۸/۹/۸) - خبرگزاریهای داخلی از حیث حقوق، وظایف، حمایت‌های قانونی و جرائم و مجازات‌ها و مرجع و نحوه دادرسی مشمول احکام مقرر در این قانون و اصلاحات آن می‌باشند. مدیرعامل و نویسندگان و تهیه‌کنندگان مطالب خبرگزاری‌ها حسب مورد دارای همان مسئولیت‌هایی هستند که برای مدیرمسئول و نویسنده مطبوعات منظور شده است. هیأت نظارت بر خبرگزاریها، همان هیأت نظارت بر مطبوعات خواهد بود.

آیین‌نامه اجرایی این تبصره ظرف سه ماه با پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

فصل دوم - رسالت مطبوعات

ماده ۲- رسالتی که مطبوعات در نظام جمهوری اسلامی برعهده دارد، عبارتست از:

الف - روشن ساختن افکار عمومی و بالابردن سطح معلومات و دانش مردم در یک یا چند زمینه مورد اشاره در ماده ۱.

ب - پیشبرد اهدافی که در قانون اساسی جمهوری اسلامی بیان شده است.

ج - تلاش برای نفی مرزبندی‌های کاذب و تفرقه‌انگیز و قرار ندادن اقشار مختلف جامعه در مقابل یکدیگر، مانند دسته بندی مردم بر اساس نژاد، زبان، رسوم، سنن محلی و

د - مبارزه با مظاهر فرهنگ استعماری (اسراف، تبذیر، لغو، تجمل پرستی، اشاعه فحشاء و ...) و ترویج و تبلیغ فرهنگ اصیل اسلامی و گسترش فضائل اخلاقی.

ه - حفظ و تحکیم سیاست نه شرقی و نه غربی.

تبصره - هر یک از مطبوعات باید حداقل در تحقق یکی از موارد فوق‌الذکر سهیم و با موارد دیگر به هیچ وجه در تضاد نبوده و در مسیر جمهوری اسلامی باشد.

فصل سوم - حقوق مطبوعات

ماده ۳- مطبوعات حق دارند نظرات، انتقادات سازنده، پیشنهادها، توضیحات مردم و مسئولین را با رعایت موازین اسلامی و مصالح جامعه درج و به اطلاع عموم برسانند.

تبصره - انتقاد سازنده مشروط به دارا بودن منطق و استدلال و پرهیز از توهین، تحقیر و تخریب می‌باشد.
ماده ۴- هیچ مقام دولتی و غیردولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله‌ای درصدد اعمال فشار بر مطبوعات برآید و یا به سانسور و کنترل نشریات مبادرت کند.

ماده ۵ - کسب و انتشار اخبار داخلی و خارجی که به منظور افزایش آگاهی عمومی و حفظ مصالح جامعه باشد با رعایت این قانون حق قانونی مطبوعات است.
تبصره ۱ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - متخلف از مواد (۴) و (۵) به شرط داشتن شاکه به حکم دادگاه به انفصال خدمت از شش ماه تا دو سال و در صورت تکرار به انفصال دائم از خدمات دولتی محکوم خواهد شد.

تبصره ۲ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - مصوبات شورای عالی امنیت ملی برای مطبوعات لازم الاتباع است. در صورت تخلف، دادگاه می‌تواند نشریه متخلف را موقتاً تا دو ماه توقیف و پرونده را خارج از نوبت رسیدگی نماید.

تبصره ۳ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - مطالب اختصاصی نشریات اگر به نام پدیدآورنده اثر (به نام اصلی یا مستعار) منتشر شود به نام او و در غیر این صورت به نام نشریه، مشمول قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان می‌باشد.

فصل چهارم - حدود مطبوعات

ماده ۶ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - نشریات جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلامی و حقوق عمومی و خصوصی که در این فصل مشخص می‌شوند آزادند:

۱- نشر مطالب الحادی و مخالف موازین اسلامی و ترویج مطالبی که به اساس جمهوری اسلامی لطمه وارد کند.

۲- اشاعه فحشاء و منکرات و انتشار عکس‌ها و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی.

۳- تبلیغ و ترویج اسراف و تبذیر.

۴- ایجاد اختلاف مابین اقشار جامعه، به ویژه از طریق طرح مسایل نژادی و قومی.

۵ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - تحریص و تشویق افراد و گروه‌ها به ارتکاب اعمالی علیه امنیت و منافع جمهوری اسلامی ایران در داخل و خارج.^۱

۱. از قانون انتخابات ریاست جمهوری مصوب ۱۳۶۴/۴/۵:

ماده ۷۵- در صورت درخواست کتبی و رسمی اشخاص حقیقی و حقوقی، چاپخانه آگهی تبلیغاتی انتخاباتی را چاپ خواهد نمود.

ماده ۷۶- ذیل آگهی‌های تبلیغاتی چاپی باید نام و نشانی دقیق چاپخانه و تاریخ چاپ درج شده باشد.

ماده ۷۷- مسئولان چاپخانه‌ها موظفند چهار نسخه از هر یک از اوراق تبلیغاتی انتخاباتی را بلافاصله پس از چاپ همراه با یک نسخه از درخواست رسمی تقاضاکنندگان جهت ضبط در پرونده سریعاً به وزارت کشور و شورای نگهبان ارسال دارند.

۶- فاش نمودن و انتشار اسناد و دستورها و مسایل محرمانه، اسرار نیروهای مسلح جمهوری اسلامی، نقشه و استحکامات نظامی، انتشار مذاکرات غیرعلنی مجلس شورای اسلامی و محاکم غیرعلنی دادگستری و تحقیقات مراجع قضایی بدون مجوز قانونی.

۷- اهانت به دین مبین اسلام و مقدسات آن و همچنین اهانت به مقام معظم رهبری و مراجع مسلم تقلید.^۱

۸- افترا به مقامات، نهادها، ارگان‌ها و هر یک از افراد کشور و توهین به اشخاص حقیقی و حقوقی که حرمت شرعی دارند، اگر چه از طریق انتشار عکس یا کاریکاتور باشد.

۹- سرقت‌های ادبی و همچنین نقل مطالب از مطبوعات و احزاب و گروه‌های منحرف و مخالف اسلام (داخلی و خارجی) به نحوی که تبلیغ از آنها باشد (حدود موارد فوق را آیین‌نامه مشخص می‌کند).

۱۰ (الحاقی ۱۳۷۷/۵/۲۱) - استفاده ابزاری از افراد (اعم از زن و مرد) در تصاویر و محتوی، تحقیر و توهین به جنس زن، تبلیغ تشریفات و تجملات نامشروع و غیرقانونی.

۱۱ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - پخش شایعات و مطالب خلاف واقع و یا تحریف مطالب دیگران.

۱۲ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - انتشار مطلب علیه اصول قانون اساسی.

تبصره ۱- سرقت ادبی عبارتست از نسبت دادن عمدی تمام یا بخش قابل توجهی از آثار و نوشته‌های دیگران به خود یا غیر ولو به صورت ترجمه.

تبصره - وزارت ارشاد اسلامی موظف است مفاد مواد ۷۴، ۷۵ و ۷۶ را به چاپخانه‌های کشور بخشنامه نموده و در مورد متخلفین با توجه به ماده (۲۶) آیین‌نامه تأسیس چاپخانه و گراور سازی مصوب ۱۳۵۸/۱۲/۲۷ شورای انقلاب تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

۱. از قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۷۸/۶/۲۷ با اصلاحات بعدی:

تبصره ۱ ماده ۱۸۸ (اصلاحی ۱۳۸۵/۳/۲۴): منظور از علنی بودن محاکمه، عدم ایجاد مانع جهت حضور افراد در جلسات رسیدگی است. خبرنگاران رسانه‌ها می‌توانند با حضور در دادگاه از جریان رسیدگی گزارش مکتوب تهیه کرده و بدون ذکر نام یا مشخصاتی که معرف هویت فردی یا موقعیت اداری و اجتماعی شاکی و مشتکی عنه باشد منتشر نمایند. تخلف از حکم قسمت اخیر این تبصره در حکم افترا است.

ماده ۲۲۵ - رسیدگی به جرایم اطفال علنی نخواهد بود، در دادگاه فقط اولیاء و سرپرست قانونی طفل و وکیل مدافع و شهود و مطلعین و نماینده کانون اصلاح و تربیت که دادگاه حضور آنان را لازم بداند حاضر خواهند شد. انتشار جریان دادگاه از طریق رسانه‌های گروهی و یا فیلمبرداری و تهیه عکس و افشای هویت و مشخصات طفل متهم ممنوع و متخلف به مجازات قانونی مندرج در ماده ۶۴۸ قانون مجازات اسلامی محکوم خواهد شد.

ماده ۶۹۷ ق.م.ا: هرکس به وسیله اوراق چاپی یا خطی یا به وسیله درج در روزنامه و جراید یا نطق در مجامع یا به هر وسیله دیگر به کسی امری را صریحاً نسبت دهد یا آنها را منتشر نماید که مطابق قانون آن امر جرم محسوب می‌شود و نتواند صحت آن اسناد را ثابت نماید جز در مواردی که موجب حد است به یک ماه تا یک سال حبس و تا (۷۴) ضربه شلاق یا یکی از آنها حسب مورد محکوم خواهد شد.

تبصره ۲ (الحاقی ۱۳۷۷/۵/۲۱) - متخلف از موارد مندرج در این ماده مستوجب مجازات‌های مقرر در ماده (۶۹۸) قانون مجازات اسلامی خواهد بود و در صورت اصرار مستوجب تشدید مجازات و لغو پروانه می‌باشد.

ماده ۷ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - موارد ذیل ممنوع و جرم محسوب می‌شود:

الف - چاپ و انتشار نشریه‌ای که پروانه برای آن صادر نشده و یا پروانه آن لغو گردیده و یا به دستور دادگاه به طور موقت یا دائم تعطیل گردیده است.

ب - انتشار نشریه به گونه‌ای که اکثریت مطالب آن مغایر باشد با آنچه که متقاضی به نوع آن متعهد شده است.

ج - انتشار نشریه به نحوی که با نشریات موجود یا نشریاتی که به‌طور موقت یا دائم تعطیل شده‌اند از نظر نام، علامت و شکل اشتباه شود.

د - انتشار نشریه بدون ذکر نام صاحب امتیاز و مدیرمسئول و نشانی اداره نشریه و چاپخانه آن.

تبصره (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - مراکز نشر، چاپ، توزیع و فروش نشریات، مجاز به چاپ و انتشار و عرضه مطبوعات و نشریاتی که از سوی دادگاه صالح یا هیأت نظارت مغایر با اصول مندرج در این قانون تشخیص داده شود، نمی‌باشند.

فصل پنجم - شرایط متقاضی و مراحل صدور پروانه

ماده ۸ - (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - انتشار نشریه توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با سرمایه ایرانی و اخذ پروانه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی آزاد است. استفاده نشریات از کمک خارجی مستقیم یا غیرمستقیم ممنوع و جرم محسوب می‌شود.

تبصره ۱ - مطبوعاتی که از طرف سازمان‌های آزادی‌بخش اسلامی کشورهای دیگر منتشر می‌شود می‌تواند با سرمایه و مسئولیت اشخاص غیرایرانی در چهارچوب قوانین مربوط به خارجیان مقیم ایران و موافقت وزارتین ارشاد و امور خارجه منتشر شوند.

تبصره ۲ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - کمک‌های اشخاص حقیقی یا حقوقی خارجی غیردولتی که با نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و وزارت امور خارجه دریافت گردد مشمول این ماده نخواهد بود.

تبصره ۳ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - واگذاری امتیاز نشریه به غیر اعم از قطعی، شرطی، اجاره و امثال آن ممنوع است و جرم محسوب می‌شود مگر در صورت درخواست کتبی صاحب امتیاز و تصویب هیأت نظارت.

ماده ۹ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - الف - شخص حقیقی متقاضی امتیاز باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- تابعیت ایران.

- ۲- دارابودن حداقل ۲۵ سال سن.
 - ۳- عدم حجر و ورشکستگی به تقلب و تقصیر.
 - ۴- عدم اشتهار به فساد اخلاق و سابقه محکومیت کیفری براساس موازین اسلامی که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.
 - ۵- داشتن صلاحیت علمی در حد لیسانس و یا پایان سطح در علوم حوزه‌ای به تشخیص هیأت نظارت موضوع ماده ۱۰ این قانون.
 - ۶- پایبندی و التزام عملی به قانون اساسی.
- ب- اشخاص حقوقی متقاضی امتیاز باید دارای شرایط ذیل باشند:
- ۱- مراحل قانونی ثبت شخصیت حقوقی طی شده باشد و در اساسنامه و یا قانون تشکیل خود مجاز به انتشار نشریه باشد.
 - ۲- زمینه فعالیت نشریه مرتبط با زمینه فعالیت شخص حقوقی بوده و محدوده جغرافیایی انتشار آن همان محدوده جغرافیایی شخصیت حقوقی باشد.
- تبصره ۱- متقاضی امتیاز نشریه موظف است خود یا شخص دیگری را به عنوان مدیرمسئول واجد شرایط مندرج در این ماده معرفی نماید.
- تبصره ۲- برای نشریات داخلی یک سازمان، مؤسسه و شرکت دولتی یا خصوصی که فقط برای استفاده کارکنان منتشر و رایگان در اختیار آنان قرار می‌گیرد تنها اجازه وزارت ارشاد اسلامی با رعایت ماده (۲) این قانون کافی است.
- تبصره ۳- با یک پروانه نمی‌توان بیش از یک نشریه منتشر کرد.
- تبصره ۴- صاحب‌امتیاز در قبال خطمشی کلی نشریه مسئول است و مسئولیت یکایک مطالبی که در نشریه به چاپ می‌رسد و دیگر امور در رابطه با نشریه به عهده مدیرمسئول خواهد بود.
- تبصره ۵ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - نخست‌وزیران، وزیران، استانداران، امرای ارتش و شهربانی، ژاندارمری^۱، رؤسای سازمان‌های دولتی، مدیران عامل و رؤسای هیأت‌مدیره شرکت‌ها و بانک‌های دولتی و کلیه شرکت‌ها و موسساتی که شمول حکم در مورد آن مستلزم ذکر نام است، نمایندگان مجلسین، سفراء، فرمانداران، شهرداران، رؤسای انجمن‌های شهر و شهرستان تهران و مراکز استان‌ها، اعضای ساواک، رؤسای دفاتر رستاخیز در تهران و مراکز استان‌ها و شهرستان‌ها و وابستگان به رژیم سابق که در فاصله زمانی پانزدهم خرداد ۱۳۴۲ تا ۲۲ بهمن ۱۳۵۷ در مشاغل مذکور بوده و همچنین کسانی که در این مدت از طریق مطبوعات، رادیو تلویزیون با سخنرانی در اجتماعات خدمتگذار تبلیغاتی رژیم گذشته بوده‌اند، از انتشار نشریه و هرگونه فعالیت مطبوعاتی محرومند.

۱. شهرداری و ژاندارمری در نیروی انتظامی ادغام گردیده‌اند.

تبصره ۶ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - هیأت نظارت موظف است جهت بررسی صلاحیت متقاضی و مدیر مسئول از مراجع ذیصلاح (وزارت اطلاعات و دادگستری و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران) استعلام نمایند.^۱ مراجع مذکور موظفند حداکثر تا دو ماه نظر خود را همراه مستندات و مدارک معتبر به هیأت نظارت اعلام نمایند. در صورت عدم پاسخ از سوی مراجع مذکور و فقدان دلیل دیگر صلاحیت آنان تأیید شده تلقی می‌گردد.

تبصره ۷ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - مسئولیت مقالات و مطالبی که در نشریه منتشر می‌شود به عهده مدیر مسئول است ولی این مسئولیت نافی مسئولیت نویسنده و سایر اشخاصی که در ارتکاب جرم دخالت داشته باشند نخواهد بود.

تبصره ۸ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - اعضاء و هواداران گروه‌های ضد انقلاب و یا گروه‌های غیر قانونی و محکومین دادگاه‌های انقلاب اسلامی که به جرم اعمال ضد انقلابی و یا علیه امنیت داخلی و خارجی محکومیت یافته‌اند و همچنین کسانی که علیه نظام جمهوری اسلامی ایران فعالیت و یا تبلیغ می‌کنند حق هیچ گونه فعالیت مطبوعاتی و قبول سمت در نشریات را ندارند.

ماده ۱۰ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - اعضای هیأت نظارت بر مطبوعات که از افراد مسلمان و صاحب صلاحیت علمی و اخلاقی لازم و مؤمن به انقلاب اسلامی می‌باشند عبارتند از:

الف - یکی از قضات به انتخاب رییس قوه قضاییه.

ب - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار وی.

ج - یکی از نمایندگان مجلس شورای اسلامی به انتخاب مجلس.

د - یکی از اساتید دانشگاه به انتخاب وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

ه - یکی از مدیران مسئول مطبوعات به انتخاب آنان.

و - یکی از اساتید حوزه علمیه به انتخاب شورای عالی حوزه علمیه قم.

ز - یکی از اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا.

تبصره ۱ - این هیأت ظرف دو ماه پس از تصویب این قانون در دوره اول و در دوره‌های بعد ظرف یک ماه قبل از اتمام مدت مقرر برای مدت دو سال به دعوت وزیر ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - تصمیمات هیأت نظارت قطعی است، این امر مانع شکایت و اقامه دعوی افراد ذی نفع در محاکم نخواهد بود.

تبصره ۳ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - دبیرخانه هیأت نظارت با امکانات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود و زیر نظر آن هیأت انجام وظیفه می‌نماید.

۱. به نظر می‌رسد واژه «نماید» صحیح باشد.

تبصره ۴ (الحاقی ۱/۴/۱۳۶۵) - وزارت ارشاد اسلامی مسئول دعوت و برگزاری جلسه انتخابات موضوع بند (هـ) این ماده است و مرجع تشخیص صلاحیت نامزدهای انتخابات مزبور بر اساس شرایط مندرج در صدر این ماده هیأت سه نفری مرکب از افراد بندهای (الف) و (ب) و (ج) می‌باشند، این قانون از تاریخ تصویب لازم الاجراء خواهد بود.

تبصره ۵ (الحاقی ۱/۳۰/۱۳۷۹) - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی ریاست هیأت نظارت بر مطبوعات را بر عهده خواهد داشت و پاسخگوی عملکرد هیأت مذکور در مجلس و دیگر مراجع ذیصلاح خواهد بود.

ماده ۱۱ - رسیدگی به درخواست صدور پروانه و تشخیص صلاحیت متقاضی و مدیرمسئول به عهده هیأت نظارت بر مطبوعات است.

تبصره (الحاقی ۱/۳۰/۱۳۷۹) - در صورتی که صاحب پروانه یکی از شرایط مقرر در ماده (۹) این قانون را فاقد شود، به تشخیص هیأت نظارت مقرر در ماده (۱۰) و با رعایت تبصره‌های آن پروانه نشریه لغو می‌شود.

ماده ۱۲ (اصلاحی ۱/۳۰/۱۳۷۹) - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است تخلف نشریات را رأساً یا به تقاضای حداقل دو نفر از اعضاء هیأت نظارت ظرف مدت یک ماه مورد بررسی قرار داده و در صورت لزوم به طور مستقیم و یا از طریق هیأت نظارت، مراتب را جهت پیگرد قانونی به دادگاه صالح تقدیم نماید.

تبصره (الحاقی ۱/۳۰/۱۳۷۹) - در مورد تخلفات موضوع ماده (۶) به جز بند (۳) و (۴) و بند (ب)، (ج) و (د) ماده (۷) هیأت نظارت می‌تواند نشریه را توقیف نماید و در صورت توقیف موظف است ظرف یک هفته پرونده را جهت رسیدگی به دادگاه ارسال نماید.

ماده ۱۳ - هیأت نظارت مکلف است ظرف مدت سه‌ماه از تاریخ دریافت تقاضا جهت امتیاز یک نشریه درباره صلاحیت متقاضی و مدیرمسئول با رعایت شرایط مقرر در این قانون رسیدگی‌های لازم را انجام داده و مراتب رد یا قبول تقاضا را با ذکر دلایل و شواهد جهت اجرا به وزیر ارشاد گزارش نماید. و وزارت ارشاد اسلامی موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه از تاریخ موافقت هیأت نظارت برای متقاضی پروانه انتشار صادر کند.

ماده ۱۴ - در صورتی که مدیرمسئول شرایط مندرج در ماده ۹ را فاقد گردد، یا فوت شود و یا استعفا دهد، صاحب امتیاز موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه شخص دیگری را که واجد شرایط باشد به وزارت ارشاد اسلامی معرفی کند، در غیر این صورت از انتشار نشریه او جلوگیری می‌شود، تا زمانی که صلاحیت مدیر به تأیید نرسیده است، مسئولیت‌های مدیر به عهده صاحب‌امتیاز است.

ماده ۱۵ - اعلام نظر هیأت نظارت مبنی بر تأیید یا عدم تأیید مدیرمسئول جدید، حداکثر سه‌ماه از تاریخ معرفی توسط وزارت ارشاد اسلامی خواهد بود.

ماده ۱۶- صاحب امتیاز موظف است ظرف شش ماه پس از صدور پروانه، نشریه مربوطه را منتشر کند و در غیر این صورت با یک بار اخطار کتبی و دادن فرصت پانزده روز دیگر در صورت عدم عذر موجه اعتبار پروانه از بین می‌رود، عدم انتشار منظم نشریه در یک سال نیز اگر بدون عذر موجه (به تشخیص هیأت نظارت) باشد، موجب لغو پروانه خواهد بود.

تبصره - نشریه‌ای که سالانه منتشر می‌شود (سالنامه) از ماده فوق مستثنی بوده و در صورت عدم نشر ظرف یک سال بدون عذر موجه پروانه صاحب امتیاز لغو خواهد شد.

ماده ۱۷- پروانه‌هایی که بر طبق مقررات سابق برای نشریات کنونی صادر شده است به اعتبار خود باقی است، مشروط بر این که ظرف سه ماه از تاریخ اجرای این قانون، صاحب امتیاز برای تطبیق وضع خود، با این قانون اقدام نماید.

ماده ۱۸- در هر شماره باید نام صاحب امتیاز، مدیرمسئول، نشانی اداره و چاپخانه‌ای که نشریه در آن به چاپ می‌رسد و نیز زمینه فعالیت و ترتیب انتشار نوع نشریه (دینی، علمی، سیاسی، اقتصادی، ادبی، هنری و غیره) در صفحه معین و محل ثابت اعلان شود، چاپخانه‌ها نیز مکلف به رعایت مفاد این ماده می‌باشند.

ماده ۱۹- نشریات در چاپ آگهی‌های تجارتي که مشتمل بر تعریف و تمجید کالا یا خدماتی که از طرف یکی از مراکز تحقیقاتی کشور که بر حسب قوانین رسمیت داشته باشند، تأیید گردد با رعایت ماده (۱۲) آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی تبلیغاتی و بندهای مربوطه مجاز می‌باشند.

تبصره - در مواردی که طبق این ماده، مطبوعات مجاز به درج آگهی‌های مشتمل بر تعریف و تشویق از کالا و خدمات هستند، متن این تعریف و تشویق نمی‌تواند از متن تقدیرنامه رسمی مراکز قانونی مذکور در این ماده فراتر رود.

ماده ۲۰- هر روزنامه یا مجله باید دفاتر محاسباتی پلمپ‌شده برطبق قانون تهیه و کلیه مخارج و درآمد خود را در آن ثبت کند و بیلان سالانه درآمد و مخارج را به وزارت ارشاد اسلامی بفرستد، وزارت ارشاد اسلامی هر وقت لازم بداند، دفاتر مالی مؤسسات را بازرسی می‌نماید.

تبصره - کلیه مطبوعات مکلف‌اند همه ماهه تیراژ فروش ماهیانه خود را کتباً به وزارت ارشاد اسلامی اطلاع دهند.

ماده ۲۱ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - مدیران مسئول نشریات موظفند از هر شماره نشریه، دو نسخه به هریک از مراجع زیر به طور مرتب و رایگان ارسال نمایند:

الف - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ب - مجلس شورای اسلامی

ج - دادگستری مرکز استان محل نشر

ماده ۲۲ (اصلاحی ۱۳۶۹/۹/۴) - ورود مطبوعات به کشور و نیز خروج آن براساس موازین شرعی و قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی است.

فصل ششم - جرایم

ماده ۲۳- هرگاه در مطبوعات مطالبی مشتمل بر توهین یا افتراء یا خلاف واقع و یا انتقاد نسبت به شخص (اعم از حقیقی یا حقوقی) مشاهده شود، ذی‌نفع حق دارد پاسخ آن را ظرف یک‌ماه کتباً برای همان نشریه بفرستد و نشریه مزبور موظف است اینگونه توضیحات و پاسخ‌ها را در یکی از دو شماره‌ای که پس از وصول پاسخ منتشر می‌شود، در همان صفحه و ستون و با همان حروف که اصل مطلب منتشر شده است، مجانی به چاپ برساند، به شرط آن که جواب از دو برابر اصل تجاوز نکند و متضمن توهین و افتراء به کسی نباشد.

تبصره ۱- اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است. درج قسمتی از پاسخ به صورتی که آن را ناقص یا نامفهوم سازد و همچنین افزودن مطالبی به آن در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره درج شود. تبصره ۲- پاسخ نامزدهای انتخاباتی در جریان انتخابات باید در اولین شماره نشریه درج گردد. به شرط آن که حداقل شش ساعت پیش از زیرچاپ رفتن نشریه پاسخ به دفتر نشریه تسلیم و رسید دریافت شده باشد.

تبصره ۳ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - در صورتی که نشریه از درج پاسخ امتناع ورزد یا پاسخ را منتشر نسازد، شاکی می‌تواند به دادگستری شکایت کند و رییس دادگستری در صورت احراز صحت شکایت جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار می‌کند و هر گاه این اخطار مؤثر واقع نشود، پرونده را پس از دستور توقیف موقت نشریه که مدت آن حداکثر از ده روز تجاوز نخواهد کرد به دادگاه ارسال می‌کند. تبصره ۴ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - اقدامات موضوع این ماده و تبصره‌های آن نافه اختیارات شاکی در جهت شکایت به مراجع قضایی نمی‌باشد.

ماده ۲۴- اشخاصی که اسناد و دستوره‌های محرمانه نظامی و اسرار ارتش و سپاه و یا نقشه‌های قلاع و استحکامات نظامی را در زمان جنگ یا صلح به وسیله یکی از مطبوعات فاش و منتشر کنند به دادگاه تحویل تا برابر مقررات رسیدگی شود.

ماده ۲۵- هر کس به وسیله مطبوعات، مردم را صریحاً به ارتکاب جرم یا جنایتی بر ضد امنیت داخلی یا سیاست خارجی کشور که در قانون مجازات عمومی پیش‌بینی شده است، تحریص و تشویق نماید در صورتی که اثری بر آن مترتب شود، به مجازات معاونت همان جرم محکوم و در صورتی که اثری بر آن مترتب نشود، طبق نظر حاکم شرع براساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۶- هر کس به وسیله مطبوعات به دین مبین اسلام و مقدسات آن اهانت کند، در صورتی که به ارتداد منجر شود حکم ارتداد در حق وی صادر و اجرا و اگر به ارتداد نینجامد طبق نظر حاکم شرع براساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.^{۱ و ۲}

ماده ۲۷ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - هرگاه در نشریه‌ای به رهبر جمهوری اسلامی ایران و یا مراجع مسلم تقلید اهانت شود، پروانه آن نشریه لغو و مدیرمسئول و نویسنده مطلب به محاکم صالحه معرفی و مجازات خواهند شد.

تبصره - رسیدگی به جرایم موضوع مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷ تابع شکایت مدعی خصوصی نیست. ماده ۲۸- انتشار عکس‌ها و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی ممنوع و موجب تعزیر شرعی است و اصرار بر آن موجب تشدید تعزیر و لغو پروانه خواهد بود.

ماده ۲۹- انتشار مذاکرات غیرعلنی مجلس شورای اسلامی و مذاکرات غیرعلنی محاکم دادگستری یا تحقیقات مراجع اطلاعاتی و قضایی که طبق قانون افشای آن مجاز نیست ممنوع است و در صورت تخلف طبق نظر حاکم شرع و قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۳۰- انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت یا افترا یا فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین‌آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص ممنوع است، مدیرمسئول جهت مجازات به محاکم قضایی معرفی می‌گردد، و تعقیب جرایم مزبور موکول به شکایت شاکی خصوصی است و در صورت استرداد شکایت، تعقیب در هر مرحله‌ای که باشد متوقف خواهد شد.

تبصره ۱- در موارد فوق شاکی (اعم از حقیقی یا حقوقی) می‌تواند برای مطالبه خسارتی که از نشر مطالب مزبور بر او وارد آمده به دادگاه صالحه شکایت نموده و دادگاه نیز مکلف است نسبت به آن رسیدگی و حکم متناسب صادر نماید.

۱. قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی، مواد ۵۱۳، ۵۱۴، ۶۰۸ و ۶۰۹ قانون مجازات اسلامی و بندهای ۷ و ۸ ماده ۶ و مواد ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات، مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۴:

موضوع استفسار: ماده واحده - آیا منظور از عبارت (اهانت، توهین و یا هتک حرمت) مندرج در مقررات جزایی از جمله مواد ۵۱۳، ۵۱۴، ۶۰۸ و ۶۰۹ قانون مجازات اسلامی و بندهای ۷ و ۸ ماده ۶ و مواد ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات عبارت است از به کار بردن الفاظی که دلالت صریح بر فحاشی و سب و لعن دارد یا خیر؟ و در صورت عدم صراحت مطلب و انکار متهم بر قصد اهانت و هتک حرمت آیا موضوع از مصادیق مواد مورد ذکر می‌باشد یا خیر؟

نظر مجلس: از نظر مقررات کیفری اهانت و توهین و ... عبارت است از به کار بردن الفاظی که صریح یا ظاهر باشد و یا ارتکاب اعمال و انجام حرکاتی که با لحاظ عرفیات جامعه و با در نظر گرفتن شرایط زمانی و مکانی و موقعیت اشخاص موجب تخفیف و تحقیر آنان شود و با عدم ظهور الفاظ توهین تلقی نمی‌گردد.

۲. به موجب تبصره ۴ الحاقی به ماده ۴ اصلاحی قانون تشکیل دادگاه‌های عمومی و انقلاب ۱۳۷۳ مصوب ۱۳۸۱/۷/۲۸ به جرایم مطبوعاتی در دادگاه‌های کیفری استان و با حضور هیأت منصفه رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۲- هرگاه انتشار مطالب مذکور در ماده فوق راجع به شخص متوفی بوده ولی عرفاً هتاکی به بازماندگان وی به حساب آید، هر یک از ورثه قانونی می‌تواند از نظر جزایی یا حقوقی طبق ماده و تبصره فوق اقامه دعوی نماید.

ماده ۳۱- انتشار مطالبی که مشتمل بر تهدید به هتک شرف و یا حیثیت و یا افشای اسرار شخصی باشد ممنوع است و مدیرمسئول به محاکم قضایی معرفی و با وی طبق قانون تعزیرات رفتار خواهد شد.^۱

تبصره (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - در مورد موارد (۳۰ و ۳۱) تا زمانی که پرونده در مرحله تحقیق و رسیدگی است، نشریه مورد شکایت حق ندارد نسبت به مورد رسیدگی مطلبی نشر دهد، در صورت تخلف رییس دادگاه باید قبل از ختم تحقیقات حکم توقیف نشریه را صادر کند این توقیف شامل اولین شماره بعد از ابلاغ می‌شود و در صورت تکرار تا موقع صدور رأی دادگاه از انتشار نشریه جلوگیری می‌شود.

ماده ۳۲- هر کس در نشریه‌ای خود را برخلاف واقع صاحب پروانه انتشار یا مدیرمسئول معرفی کند یا بدون داشتن پروانه به انتشار نشریه مبادرت نماید، طبق نظر حاکم شرع با وی رفتار خواهد شد. مقررات این ماده شامل دارندگان پروانه و مدیران مسئولی که سمت‌های مزبور را طبق قانون از دست داده‌اند نیز می‌شود.

ماده ۳۳ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - الف - هرگاه در انتشار نشریه، نام یا علامت نشریه دیگری ولو با تغییرات جزئی تقلید شود، به طوری که برای خواننده امکان اشتباه باشد، از انتشار آن جلوگیری و مرتکب به حبس تعزیری شصت و یک روز تا سه ماه و جزای نقدی از یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال محکوم می‌شود. تعقیب جرم و مجازات منوط به شکایت شاکی خصوصی است.

ب - پس از توقیف یک نشریه، انتشار هر نوع نشریه دیگر به جای نشریه توقیف شده به نحوی که با نشریه مذکور از نظر نام، علامت و شکل مشتبه شود ممنوع است و نشریه جدید بلافاصله توقیف می‌گردد. مرتکب به مجازات حبس تعزیری از سه ماه تا شش ماه و جزای نقدی از دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال محکوم می‌شود.

ماده ۳۴ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - رسیدگی به جرایم مطبوعاتی با توجه به قوانین مربوط به صلاحیت ذاتی می‌تواند در محاکم عمومی یا انقلاب یا سایر مراجع قضایی باشد. در هر صورت علنی بودن و حضور هیأت منصفه الزامی است.

۱. از آیین‌نامه اجرایی سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور مصوب ۱۳۸۴/۹/۲۰ رییس قوه قضاییه: ماده ۱۶۵ - تهیه فیلم و خبر و انتشار شرح احوال و عکس محکومان به طوری که باعث شناسایی، هتک حیثیت و رسوایی آنان نشود و یا خود به طور کتبی به آنها رضایت دهند با اجازه معاونت بازپروری سازمان مجاز خواهد بود.

تبصره (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - به جرایم مطبوعاتی در محاکم صالح مراکز استان‌ها رسیدگی می‌شود.

ماده ۳۵ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - تخلف از مقررات این قانون جرم است و چنانچه در قانون مجازات اسلامی و این قانون برای آن مجازات تعیین نشده باشد متخلف به یکی از مجازات‌های ذیل محکوم می‌شود:

الف - جزای نقدی از یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) تا بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال.
ب - تعطیل نشریه حداکثر تا شش ماه در مورد روزنامه‌ها و حداکثر تا یک سال در مورد سایر نشریات.

تبصره - دادگاه می‌تواند در جرایم مطبوعاتی مجازات حبس و شلاق را به یکی از مجازات‌های ذیل تبدیل نماید:

الف - جزای نقدی از دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) تا پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال.
ب - تعطیل نشریه حداکثر تا شش ماه در مورد روزنامه‌ها و تا یک سال در مورد سایر نشریات.
ج - محرومیت از مسئولیت‌های مطبوعاتی حداکثر تا پنج سال.

فصل هفتم - هیأت منصفه مطبوعات

ماده ۳۶ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - انتخاب هیأت منصفه به طریق ذیل خواهد بود:
هر دو سال یک بار در مهر ماه جهت تعیین اعضای هیأت منصفه در تهران به دعوت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و با حضور وی و رییس کل دادگستری استان، رییس شورای شهر، رییس سازمان تبلیغات و نماینده شورای سیاست‌گذاری ائمه جمعه سراسر کشور و در مراکز استان به دعوت مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و با حضور وی و رییس کل دادگستری استان، رییس شورای شهر مرکز استان، رییس سازمان تبلیغات و امام جمعه مرکز استان یا نماینده وی تشکیل می‌شود.
هیأت مذکور در تهران (۲۱) نفر و در سایر استان‌ها (۱۴) نفر از افراد مورد اعتماد عمومی را از بین گروه‌های مختلف اجتماعی (روحانیون، اساتید دانشگاه، پزشکان، مهندسان، نویسندگان و روزنامه نگاران، وکلای دادگستری، دبیران و آموزگاران، اصناف، کارمندان، کارگران، کشاورزان، هنرمندان و بسیجیان) به عنوان اعضای هیأت منصفه انتخاب می‌کند.

تبصره ۱- چنانچه مفاد موضوع این ماده در مهلت مقرر انجام نشود، رییس کل دادگستری مکلف می‌باشد نسبت به دعوت از افراد یاد شده و انتخاب هیأت منصفه اقدام نماید.

تبصره ۲- چنانچه به هر دلیلی اعضای هیأت منصفه به ده نفر یا کمتر برسد، هیأت مذکور در این ماده موظف است ظرف یک ماه تشکیل جلسه داده و نسبت به تکمیل اعضای هیأت منصفه اقدام نماید.

ماده ۳۷ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - اعضای هیأت منصفه باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- داشتن حداقل سی سال سن و تأهل
 - ۲- نداشتن سابقه محکومیت مؤثر کیفری
 - ۳- اشتهار به امانت، صداقت و حسن شهرت
 - ۴- صلاحیت علمی و آشنایی با مسایل فرهنگی و مطبوعاتی
- ماده ۳۸ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - پس از انتخاب اعضای هیأت منصفه، موضوع ماده (۳۶) این قانون، مراتب توسط رییس کل دادگستری استان به اعضاء ابلاغ می‌گردد. دادگاه رسیدگی کننده به جرایم مطبوعاتی، حداقل یک هفته قبل از زمان رسیدگی از تمامی اعضای هیأت منصفه دعوت می‌کند تا در جلسه محاکمه حضور یابند. دادگاه با حضور حداقل هفت نفر از اعضای هیأت منصفه رسمیت خواهد یافت. اکثریت آرای حاضران ملاک تصمیم‌گیری هیأت منصفه خواهد بود، اعضای هیأت موظفند تا پایان جلسات دادگاه حضور داشته باشند.

تبصره ۱- تصمیمات هیأت‌های نظارت و منصفه با اکثریت مطلق عده حاضر معتبر خواهد بود.
تبصره ۲- چنانچه در دو جلسه رسیدگی به یک پرونده جرم مطبوعاتی، هیأت منصفه به حد نصاب نرسد، دادگاه در جلسه سوم با حضور افراد حاضر حداقل به تعداد پنج نفر رسیدگی می‌نماید.
تبصره ۳- دبیرخانه هیأت منصفه با بودجه و امکانات قوه قضاییه تشکیل و زیر نظر هیأت منصفه انجام وظیفه می‌نماید.

ماده ۳۹ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - هر یک از اعضای هیأت منصفه چنانچه بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب دادگاه حاضر نشود یا از شرکت در اتخاذ تصمیم خودداری کند با حکم دادگاه رسیدگی کننده به دو سال محرومیت از عضویت در هیأت منصفه محکوم می‌شود. رأی دادگاه قطعی است.

تبصره - هر یک از اعضای هیأت منصفه به علت وجود عذر موجه نتواند در جلسه دادگاه حضور یابد موظف است دو روز قبل از جلسه دادرسی عذر خود را کتباً و به طور مستدل به استحضار دادگاه برساند، در غیر این صورت عذر وی غیرموجه محسوب می‌گردد مگر عذرهایی که در این فاصله تا جلسه دادگاه حادث شده باشد در هر حال موظف است عذر خود را به دادگاه اعلام نماید.
عذر موجه همان است که در آیین دادرسی احصاء گردیده است.

ماده ۴۰ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - اعضای هیأت منصفه در ابتدای اولین جلسه حضور خود در دادگاه، به خداوند متعال و در برابر قرآن کریم سوگند یاد می‌کنند بدون در نظر گرفتن گرایش‌های شخصی یا گروهی و با رعایت صداقت، تقوی و امانت‌داری، در راه احقاق حق و ابطال باطل انجام وظیفه نمایند.
ماده ۴۱ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - موارد رد اعضای هیأت منصفه همان است که طبق قانون در مورد رد قضات پیش بینی شده است.

ماده ۴۲ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - هر گاه در حین محاکمه، اعضای هیأت منصفه سؤالاتی داشته باشند، مراتب را کتباً جهت طرح، تسلیم رییس دادگاه می‌نمایند.

ماده ۴۳ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - پس از اعلام ختم رسیدگی بلافاصله اعضای هیأت منصفه به شور پرداخته و نظر کتبی خود را در دو مورد زیر به دادگاه اعلام می‌دارند:

الف - متهم بزهکار است یا خیر؟

ب - در صورت بزهکاری آیا مستحق تخفیف است یا خیر؟

تبصره ۱- پس از اعلام نظر هیأت منصفه، دادگاه در خصوص مجرمیت یا براءت متهم اتخاذ تصمیم نموده و طبق قانون مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

تبصره ۲- در صورتی که تصمیم هیأت منصفه بر بزهکاری باشد دادگاه می‌تواند پس از رسیدگی رأی بر براءت صادر کند.

تبصره ۳- در صورتی که رأی دادگاه مبنی بر مجرمیت باشد، رأی صادره طبق مقررات قانونی قابل تجدید نظر خواهی است. در رسیدگی مرحله تجدیدنظر حضور هیأت منصفه لازم نیست.

تبصره ۴- حضور هیأت منصفه در تحقیقات مقدماتی و صدور قرارهای قانونی لازم نیست.

ماده ۴۴ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - هر گاه حکم دادگاه مبنی بر براءت یا محکومیتی باشد که مستلزم سلب حقوق اجتماعی نباشد، از نشریه در صورتی که قبلاً توقیف شده باشد بی‌درنگ رفع توقیف خواهد شد و انتشار مجدد آن بلامانع می‌باشد.

فصل هشتم - موارد متفرقه

ماده ۴۵ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - نظارت دقیق بر عملکرد جراید و انجام رسالت مطبوعاتی آنان بر عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. این امر مانع از انجام وظیفه مستقیم هیأت نظارت نخواهد بود.

ماده ۴۶ (الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - صاحب امتیاز و مدیر مسئول موظفند کلیه کارکنان نشریه را بیمه نمایند تا در صورتی که به حکم دادگاه یا رأی هیأت نظارت یا به هر دلیل دیگر نشریه تعطیل گردید، تا زمان اشتغال مجدد طبق مقررات قانون کار حقوق قانونی آنان پرداخت شود.

ماده ۴۷ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - آیین نامه اجرایی این قانون ظرف حداکثر شش ماه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۴۸ (اصلاحی ۱۳۷۹/۱/۳۰) - این قانون از جمله در مورد نحوه تشکیل هیأت نظارت و هیأت منصفه از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و نیز از تاریخ تصویب، کلیه قوانین مغایر با آن از جمله لایحه قانونی مطبوعات مصوب ۱۳۵۸/۵/۲۵ شورای انقلاب لغو می‌گردد.

شماره هـ - ۲۹۶/۷۷

۱۳۸۱/۲/۵

تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱۸

کلاسه پرونده ۲۹۶/۷۷

شماره دادنامه ۵**مرجع رسیدگی:** هیأت عمومی دیوان عدالت اداری**شاکی:** خانم سکینه حیدری**موضوع شکایت و خواسته:** اعلام تعارض آراء صادره از شعب ۲ و ۱۳ دیوان عدالت اداری.

مقدمه: الف - شعبه سیزدهم در رسیدگی به پرونده کلاسه ۱۳۳۰/۷۴ موضوع شکایت شاکی به خواسته نقض رأی مورخ ۱۳۷۴/۴/۱۲ هیأت نظارت بر مطبوعات به شرح دادنامه شماره ۳۷۳ مورخ ۱۳۷۷/۴/۲۵ چنین رأی صادر نموده است، رسیدگی به کلیه جرایم احصاء شده در فصل ششم قانون مطبوعات مصوب سال ۱۳۶۴ از ماده ۲۴ به بعد در صلاحیت محاکم عمومی دادگستری است. همچنین هیأت نظارت بر مطبوعات فقط در خصوص جرایم مقرر در ماده ۲۷ حق لغو پروانه نشریه متخلف را دارد، در حالی که در عناوین اتهامات مندرج در رأی معترض عنه چنین اتهاماتی به شاکی نسبت داده نشده است، علی‌هذا به نظر می‌رسد هیأت عالی نظارت حق لغو پروانه امتیاز نشریه را نداشته است. بر همین اساس حکم به ورود شکایت دائر بر لغو تصمیم مورخ ۱۳۷۴/۴/۱۲ صادر می‌گردد. ب - شعبه دوم در رسیدگی به پرونده کلاسه ۷۸/۷۴ موضوع شکایت شاکی به خواسته نقض دستور لغو امتیاز نشریه به شرح دادنامه شماره ۴۱۳ مورخ ۱۳۷۷/۳/۹ چنین رأی صادر نموده است، لغو پروانه در صورت عدم رعایت حدود مطبوعات از اختیارات هیأت نظارت می‌باشد ثانیاً ارجاع به دادگاه صالحه صرفاً در موضوع مواد ۲۴ الی ۲۷ است. بنا به مراتب مارالذکر اقدام مشتکی عنه وفق مقررات حاصله انجام گردیده تخلفی مشهود نیست. لذا رأی به رد شکایت شاکی صادر می‌گردد. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق به ریاست حجت‌الاسلام و المسلمین دری نجف‌آبادی و با حضور رؤسای شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدیدنظر تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رأی هیأت عمومی

قطع نظر از تغییر قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴ در سال ۱۳۷۹، حکم مقرر در ماده ۲۷ قانون مطبوعات مصوب سال ۱۳۶۴ مجلس شورای اسلامی متضمن حصر صلاحیت هیأت عالی نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در لغو پروانه نشریه در صورت وقوع بزه مقرر در ماده مزبور است و تسری این مسئولیت به سایر جرایم مندرج در این قانون که رسیدگی به آنها در صلاحیت ذاتی دادگاه دادگستری قرار گرفته است، جواز قانونی ندارد. بنا به جهات فوق‌الذکر و این که بزه انتسابی در

سوابق پیوست پرونده‌های فوق‌الاشعار از مصادیق ماده ۲۷ قانون مطبوعات نبوده است، دادنامه شماره ۲۷۳ مورخ ۱۳۷۷/۴/۲۵ شعبه سیزدهم با عنایت به قانون زمان صدور حکم مطابق با موازین قانونی تشخیص داده می‌شود. این رأی به استناد قسمت اخیر ماده ۲۰ اصلاحی قانون دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۷۸/۲/۱ در موضوعاتی که قطعی شده بی‌اثر است ولی برای شعب دیوان و سایر مراجع ذیربط در موارد مشابه لازم‌الاتباع است.

رییس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - دری نجف‌آبادی

قانون اخذ دو درصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور^۱

ماده واحده - به وزارت امور اقتصادی و دارایی اجازه داده می‌شود دو درصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور را اخذ و به حساب درآمد عمومی منظور نماید.

تبصره ۱- وزارت برنامه و بودجه موظف است همه ساله به هنگام تنظیم بودجه با پیش‌بینی فروش بلیط یک سال سینماهای کشور معادل ۲٪ آن را محاسبه و در ردیف جداگانه‌ای در بودجه وزارت ارشاد اسلامی منظور نماید؛ تا به عنوان کمک از سوی وزارت ارشاد اسلامی و خارج از شمول قانون محاسبات عمومی در جهت ایجاد پوشش تأمین اجتماعی و بالابردن سطح کیفی کار دست‌اندرکاران متعهد سینمای جمهوری اسلامی به مصرف برسانند.

تبصره ۲- خزانه‌داری کل و کمیته تخصیص اعتبار موظفند معادل کل اعتبار پیش‌بینی شده را در اختیار وزارت ارشاد اسلامی قرار دهند.

تبصره ۳- آیین‌نامه اجرایی آن بنا به پیشنهاد وزیر ارشاد اسلامی و تصویب هیأت دولت خواهد بود. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره در جلسه روز سه‌شنبه نوزدهم فروردین ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۵/۱/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

۱. مستند به ماده ۱ قانون اصلاح موادی از قانون برنامه سوم توسعه و چگونگی برقراری و وصول عوارض و سایر وجوه از تولیدکنندگان کالا، ارائه‌دهندگان خدمات و کالاهای وارداتی مصوب ۱۳۸۱ مجلس شورای اسلامی برخی ردیف‌های درآمدی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از جمله ردیف درآمدی مربوط به درآمد حاصل از اجرای قانون اخذ دو درصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور، حذف گردید.

قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضروری

ماده واحده -^۱ اختصاص و پرداخت هرگونه وجه از محل اعتبارات جاری و عمرانی منظور در قانون بودجه سالیانه کل کشور و اموال و ثروت‌های عمومی از سوی وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و نهادهای انقلاب اسلامی و استفاده کردن از امکانات دولتی و کارکنان برای جمع‌آوری مطالب، تحریر، تنظیم، چاپ و انتشار هرگونه کتاب، روزنامه، مجله، نشریات مشابه و هر نوع اوراق و پارچه‌های تبلیغاتی، جزوه، بروشور، تراکت، پوستر (به استثنای پوستر و بروشورهای آموزشی)، سفارش چاپ هرگونه آگهی تبریک، تسلیت و تشکر و اطلاعیه‌های غیر ضروری که مستقیماً با وظایف آنها ارتباط نداشته باشد در روزنامه و نشریات کشور ممنوع می‌باشد.

این ممنوعیت شامل تمامی اعتبارات دستگاه‌های مذکور حتی اعتباراتی که مستثنی از قانون محاسبات عمومی و یا سایر مقررات عمومی دولت هستند نیز می‌باشد.

تبصره ۱- موارد ذیل از شمول ممنوعیت این قانون مستثنی می‌باشند:

۱- وزارت ارشاد اسلامی.

۲- وزارت امور خارجه در کشورهایی که وزارت ارشاد اسلامی در آنها فاقد نمایندگی فرهنگی است، به تشخیص و تأیید وزیر امور خارجه.

۳- سازمان تبلیغات اسلامی.

۴- وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و مؤسسات وابسته به آن و مرکز نشر دانشگاهی در رابطه با چاپ کتاب و نشریه جزوه‌های علمی، فنی و درسی و تحقیقاتی.

۱. قانون استفساریه مربوط به ماده واحده قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات

غیر ضروری مصوبه مورخه ۱۳۶۵/۷/۲۹

موضوع استفساریه: - آیا ماده واحده مذکور شامل شهرداری‌های کشور هم می‌شود یا خیر؟

نظر مجلس:

ماده واحده - قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضروری مصوب ۱۳۶۵/۷/۲۹ شامل شهرداری‌های کشور می‌شود.

قانون استفساریه فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هجدهم اردیبهشت‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۲/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

- ۵ - سازمان پژوهشی و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش (در رابطه با کتب و نشریات علمی و آموزشی).
 - ۶ - تبلیغات مربوط به جبهه و جنگ در چهارچوب آیین‌نامه آن که حداکثر ظرف دو ماه پس از ابلاغ این قانون به پیشنهاد وزارت ارشاد اسلامی و همکاری وزارتخانه‌های سپاه - دفاع - جهاد و سازمان تبلیغات اسلامی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.
 - ۷ - بنیاد شهید به جز در انتشار کتاب، نشریه و مجله.
 - ۸ - بولتن‌های داخلی ضروری و بروشورها که در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی با تعیین ضوابط توسط وزارت ارشاد اسلامی در رابطه با وظایف قانونی خود منتشر می‌نمایند.
 - ۹ - وزارت اطلاعات در رابطه با نشر مسایل امنیتی.
 - تبصره ۲- وزارت ارشاد اسلامی مجاز است در زمینه‌های علمی و فنی (با تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی) و در زمینه‌های فرهنگی در صورت تشخیص اجازه انتشار یک نشریه در هر رشته و در صورت ضرورت بیش از یک نشریه از محل اعتبارات مربوط به دستگاه ذیربط را بدهد.
 - تبصره ۳- بهای نشریات و جزوات فوق با جلب نظر وزارتخانه‌ها و مؤسسات مذکور با احتساب هزینه‌های مربوط به مواد اولیه، دستمزد، پرسنل شاغل و هزینه‌های چاپ پس از وصول به حساب درآمد عمومی کشور واریز خواهد شد.
 - تبصره ۴- وزارت ارشاد اسلامی موظف است نسبت به عملکرد وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای مذکور در این قانون نظارت کامل داشته با مشاهده تخلف جهت تعقیب قانونی مورد یا موارد را به مراجع صالحه قضایی احاله داده و نتیجه را از طریق کمیسیون ارشاد اسلامی مجلس به اطلاع نمایندگان مجلس برساند.
 - تبصره ۵ - هرگونه هزینه و تخلف از این قانون در حکم تصرف غیرمجاز در اموال دولتی می‌باشد.
 - تبصره ۶ - وزارت ارشاد اسلامی مکلف است آیین‌نامه اجرایی این قانون را ظرف ۴ ماه پس از ابلاغ تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران برساند.
 - قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و شش تبصره در جلسه روز سه‌شنبه بیست و نهم مهرماه یک‌هزار و سیصد و شصت و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳/۸/۱۳۶۵ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
- رییس مجلس شورای اسلامی - اکبر هاشمی

قانون ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره

ماده ۱- به موجب این قانون ورود، توزیع و استفاده از تجهیزات دریافت از ماهواره جز در مواردی که قانون تعیین کرده است ممنوع می‌باشد.

ماده ۲- وزارت کشور موظف است با استفاده از نیروهای انتظامی و یا نیروی مقاومت بسیج در اسرع وقت نسبت به جمع‌آوری تجهیزات دریافت از ماهواره اقدام نماید.

تبصره - مهلت جمع‌آوری تجهیزات موجود دریافت از ماهواره از تاریخ تصویب این قانون یک ماه می‌باشد. بعد از انقضای مهلت مذکور استفاده‌کنندگان به مجازات‌های تصریح شده در این قانون محکوم خواهند شد.

ماده ۳- وزارت کشور موظف است با هماهنگی وزارت اطلاعات با وسایل ممکن نسبت به جلوگیری از ورود و توزیع تجهیزاتی که صرفاً برای دریافت از ماهواره مورد استفاده قرار می‌گیرد اقدام نماید و ضمن توقیف وسایل فوق‌عاملین آن را با وسایل توقیفی به مراجع صالحه قضایی معرفی نماید. نحوه هماهنگی در آیین‌نامه اجرایی مشخص خواهد شد.

تبصره - کلیه کالاهای ضبط و مصادره شده موضوع این قانون جهت توسعه پوشش رادیو و تلویزیونی کشور در اختیار سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران قرار می‌گیرد.

ماده ۴- کلیه دستگاه‌های فرهنگی کشور موظفند اثرات مخرب استفاده از برنامه‌های منحرف‌کننده را در جامعه تبیین نمایند.

ماده ۵ - سازمان صدا و سیما و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (مؤسسه رسانه‌های تصویری) می‌توانند نسبت به ضبط و پخش آن دسته از برنامه‌های ماهواره که مغایر با ارزش‌ها و مبانی فرهنگ اسلامی و ملی نباشد اقدام نمایند.

ماده ۶ - دستگاه‌های صدا و سیما، پست و تلگراف و تلفن و سازمان‌های وابسته از شمول این قانون مستثنی می‌باشند.

تبصره - صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران به منظور واردات فرستنده‌ها، تجهیزات تولید و پخش و لوازم یدکی متعلق به آنها، مواد اولیه تولید فیلم و سریال از اخذ مجوز ورود و گواهی عدم ساخت وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی نظیر وزارتخانه‌های پست و تلگراف و تلفن، صنایع و بازرگانی و گواهی سازمان انرژی اتمی و ثبت سفارش وزارت بازرگانی معاف می‌باشد.

ماده ۷- دستگاه‌ها و سازمان‌هایی که برای انجام وظایف قانونی خویش لازم است از تجهیزات دریافت از ماهواره استفاده نمایند باید مجوز لازم را از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با هماهنگی وزارتخانه‌های اطلاعات و پست و تلگراف و تلفن کسب نمایند.

ماده ۸- واردکنندگان، تولیدکنندگان و توزیع‌کنندگان تجهیزات دریافت از ماهواره علاوه بر ضبط و مصادره اموال مکشوفه توسط دادگاه‌ها به مجازات ده تا یکصد میلیون ریال محکوم می‌گردند.

ماده ۹- استفاده‌کنندگان از تجهیزات دریافت از ماهواره علاوه بر ضبط و مصادره اموال مکشوفه به مجازات نقدی از یک میلیون تا سه میلیون ریال محکوم می‌گردند.

الف - حمل، نگهداری، نصب و تعمیر تجهیزات دریافت از ماهواره ممنوع و مرتکبین به مجازات نقدی از یک تا پنج میلیون ریال محکوم می‌گردند.

ب - وجوه دریافتی بابت مجازات مواد ۸ و ۹ این قانون به خزانه واریز و صددرصد (۱۰۰٪) آن جهت تأمین هزینه‌های اجرای این قانون و مقابله با تهاجم فرهنگی در اختیار وزارتخانه‌های کشور و فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران قرار داده می‌شود تا در حدود اعتبارات مصوب بودجه سالانه کل کشور به مصرف برسد.

ماده ۱۰- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با همکاری وزارت پست و تلگراف و تلفن و سازمان‌های ذیربط موظفند با استفاده از اهرم‌های حقوقی و بین‌المللی در جهت حراست از مرزهای فرهنگی کشور و حفظ کیان خانواده علیه برنامه‌های مخرب و مبتذل ماهواره اقدام لازم را انجام دهند.

تبصره - نشر آگهی‌های تبلیغاتی از طرق مختلف توسط مطبوعات، صدا و سیما یا تبلیغات شهری که متضمن جواز استفاده از برنامه‌های ماهواره می‌باشد ممنوع است.

ماده ۱۱- دولت موظف است ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ تصویب این قانون آیین‌نامه اجرایی آن را تهیه و تصویب نماید.

قانون فوق مشتمل بر یازده ماده و چهار تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و سوم بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون محل دفاتر روزنامه و مجله

ماده واحده - تأسیس دفاتر مطبوعات موضوع ماده (۱) قانون مطبوعات مصوبه ۱۳۶۴/۱۲/۲۲ و نیز فعالیت شغلی صاحبان روزنامه‌ها و مجله‌ها در واحد مسکونی مستقل و یا مجتمعی که به‌طور کامل در اختیار روزنامه و مجله قرار گیرد و همچنین ساختمان‌های اداری و تجاری و استیجاری بلامانع است.

تبصره - آیین‌نامه اجرایی این قانون توسط وزارتخانه‌های کشور و فرهنگ و ارشاد اسلامی ظرف سه ماه تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ سیزدهم اردیبهشت‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۷/۲/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون تشکیل بنیاد فرهنگی و هنری رودکی

ماده واحده - به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اجازه داده می‌شود از طریق ادغام واحدهای تالار رودکی و مجموعه فرهنگی آزادی نسبت به تشکیل بنیاد فرهنگی و هنری رودکی به صورت مؤسسه عمومی غیردولتی و زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام کند.

تبصره ۱- کلیه وظایف، اختیارات، کارکنان، اموال منقول و غیرمنقول، دیون، تعهدات، مطالبات، بوجه و اعتبارات واحدهای مذکور به بنیاد منتقل می‌شود.

تبصره ۲- اساسنامه بنیاد مذکور ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هفتم اسفندماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۵ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون معافیت مؤسسات انتشاراتی و کتاب‌فروشان از پرداخت مالیات

ماده واحده - از تاریخ ابلاغ این قانون ناشران و فروشندگان کتاب و مطبوعات اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی که دارای مجوز فعالیت از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشند و همچنین نویسندگان، مترجمین، ویراستاران، گرافیست‌ها و سایر پدیدآورندگان آثار فرهنگی مکتوب از پرداخت مالیات بر درآمد موضوع فعالیت‌های مطبوعاتی و انتشاراتی معاف می‌باشند.

تبصره ۱- ملاک تشخیص مصادیق موارد مذکور در ماده واحده در صورتی که مشخص نباشد با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

تبصره ۲- اعتبار مورد نیاز برای معافیت مالیاتی مطبوعات و سایر موارد، از محل سهم وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از افزایش درآمد آگهی‌های اجاره تابلوهای شهری که به حساب درآمد عمومی کشور نزد خزانه‌داری کل واریز می‌گردد تأمین خواهد شد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ نهم اردیبهشت‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۰/۲/۲۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون تشکیل میراث فرهنگی و گردشگری

ماده ۱- سازمان‌های میراث فرهنگی کشور و ایرانگردی و جهانگردی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتزع و از ادغام آنها «سازمان میراث فرهنگی و گردشگری» با کلیه اختیارات و وظایفی که سازمان‌های مذکور به موجب قوانین و مقررات مختلف دارا بوده‌اند و کلیه امکانات، اموال و نیروی انسانی زیر نظر رییس‌جمهور تشکیل می‌گردد. رییس سازمان با حکم رییس‌جمهور منصوب می‌شود.

تبصره ۱- کلیه وظایف و اختیارات وزیر و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در امور میراث فرهنگی و ایرانگردی و جهانگردی به رییس سازمان منتقل می‌شود.

تبصره ۲- وظایف حاکمیتی سازمان ایرانگردی و جهانگردی به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری منتقل می‌شود و وظایف اجرایی و امور تصدی آن با همه امکانات، اعتبارات، نیروی انسانی، اموال و دارایی‌ها، تعهدات و اعتبارات در قالب یک شرکت دولتی با عنوان شرکت توسعه ایرانگردی و جهانگردی به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری وابسته می‌گردد.

ماده ۲- سازمان میراث فرهنگی و گردشگری براساس اساسنامه سازمان میراث فرهنگی کشور مصوب ۱۳۶۷/۴/۲۸ و قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی مصوب ۱۳۷۰/۷/۷ اداره می‌شود. تعیین وظایف و اختیارات این سازمان ظرف مدت شش‌ماه پس از تصویب این قانون با رعایت مفاد قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۱/۱۷ با جهت‌گیری واگذاری وظایف تصدی به بخش غیردولتی، حذف وظایف غیرضرور، تفکیک وظایف ملی و استانی با پیشنهاد مشترک سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و سازمان

مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تأیید هیأت وزیران به تصویب کمیسیون مشترک رسیدگی کننده به این قانون خواهد رسید.

تبصره - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری مکلف است به منظور هماهنگی در چگونگی امکان بهره‌گیری از میراث‌های طبیعی کشور و اجرای تعهدات مطروحه در کنوانسیون حفاظت میراث فرهنگی و طبیعی جهان نسبت به تدوین آیین‌نامه‌ای با پیشنهاد مشترک سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و سازمان حفاظت محیط‌زیست اقدام کند. آیین‌نامه مذکور به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۳- شورای عالی میراث فرهنگی و گردشگری به ریاست رئیس‌جمهور یا معاون اول رئیس‌جمهور و عضویت رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و وزرای امور خارجه، مسکن و شهرسازی، راه و ترابری، کشور، فرهنگ و ارشاد اسلامی، علوم، تحقیقات و فناوری، امور اقتصادی و دارایی و آموزش و پرورش و رؤسای سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و حفاظت محیط‌زیست و چهارنفر کارشناس خبره با پیشنهاد رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و حکم رئیس‌جمهور تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری دبیر شورای عالی خواهد بود و دبیرخانه شورای عالی در سازمان میراث فرهنگی و گردشگری تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی، شهرداری‌ها و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است در حدود وظایف قانونی خود، موظف به اجرای مصوبات این شورای عالی می‌باشند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات شورای عالی میراث فرهنگی و گردشگری به شرح زیر است:

الف - تصویب سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های کلان امور میراث فرهنگی و گردشگری.

ب - جلب حمایت بخش‌های دولتی و غیردولتی و بخش تعاونی و خصوصی برای تحقق اهداف بخش میراث فرهنگی و گردشگری.

ج - فراهم کردن زمینه سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی و افزایش سهم آن در امور مربوط به میراث فرهنگی و گردشگری.

د - کلیه وظایف قانونی که تا قبل از تصویب این قانون برعهده شورای سازمان میراث فرهنگی و شورای عالی ایرانگردی و جهانگردی بوده است.

ه - سایر وظایف و اختیارات تعیین شده برای شورای مذکور در این قانون.

تبصره - با پیشنهاد شورای عالی میراث فرهنگی و گردشگری و پس از تصویب هیأت وزیران حسب مورد در استان‌هایی که ضرورت ایجاب کند، شورایی مشابه شورای عالی به ریاست استاندار و عضویت مدیران کل وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مذکور در شورای عالی ایجاد خواهد شد.

ماده ۵ - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری می‌تواند نگهداری و اداره اماکن و محوطه‌های تاریخی و موزه‌ها را زیر نظر هیأت‌های امنای منتخب انجام دهد. وظایف و اختیارات و چگونگی فعالیت هیأت‌های امناء و نحوه حمایت، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آنها به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد سازمان میراث فرهنگی و گردشگری به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

ماده ۶ - به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اجازه داده می‌شود در سال ۱۳۸۲، حسب پیشنهاد سازمان‌های موضوع این قانون در محدوده اعتبارات مصوب نسبت به هرگونه جابجایی، تغییر ردیف، کاهش یا افزایش اعتبارات ردیف‌های بودجه‌ای آنها به نحوی که حداکثر تسهیلات لازم را جهت اجرای این قانون فراهم نموده و اختلالی در اداره امور مربوط ایجاد نشود، اقدام نماید.

ماده ۷ - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری مکلف است برنامه‌های تبلیغی ملی و بین‌المللی برای معرفی میراث فرهنگی ایران و جاذبه‌های جهانگردی آن را از طریق رسانه‌های ارتباط جمعی داخلی و خارجی به مرحله اجرا درآورد. کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلف به هماهنگی و همکاری با سازمان مذکور می‌باشند.

ماده ۸ - به منظور فراهم کردن زمینه توسعه پایدار میراث فرهنگی و گردشگری، جلب سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی با رعایت قانون تشویق و حمایت سرمایه‌گذاری خارجی مصوب ۱۳۸۰/۱۲/۱۹ در ایجاد تأسیسات زیربنایی جهت معرفی بهتر بناها و محوطه‌های تاریخی، تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی و ارائه خدمات مناسب به جهانگردان، دولت می‌تواند در مناطق مستعد کشور و قطب‌های گردشگری با تأکید بر مناطق کمتر توسعه یافته به متقاضیان بخش‌های غیردولتی اجازه تأسیس مناطق نمونه گردشگری را بدهد.

ماده ۹ - شورای عالی میراث فرهنگی و گردشگری مکلف است متناسب با جایگاه هر یک از کشورها در اهداف بازار جهانگردی ایران صدور روادید برای اتباع آنها را به ترتیب زیر دسته‌بندی و به وزارت امور خارجه جهت اقدام ابلاغ نماید:

الف - لغو روادید.

ب - اجازه ورود با پروانه گذر مرزی.

ج - صدور روادید در مبادی ورودی ایران برای مدت معین.

د - صدور روادید در سفارتخانه‌های ایران در خارج از کشور در زمان‌های معین حداکثر ظرف مدت یک هفته.

وزارت امور خارجه مکلف است برای تحقق اهداف جلب جهانگردان خارجی نسبت به صدور روادید برای آنان با رعایت مفاد این ماده اقدام نماید.

سایر وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط با صدور روادید موظف به همکاری با وزارت امور خارجه برای تحقق این ماده می‌باشند.

ماده ۱۰- اختیارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص معافیت‌های مذکور در بند (ل) اصلاحی ماده (۱۳۹) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ در محدوده میراث فرهنگی و گردشگری به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری واگذار می‌شود.

ماده ۱۱- دولت مکلف است در صورت وجود تقاضا از سال ۱۳۸۳ برای مدت ده سال همه ساله تا ده درصد (۱۰٪) از مجوزهای استفاده از منابع مالی خارجی (فاینانس) مذکور در برنامه‌های توسعه یا قوانین بودجه سالانه را به اجرای طرح‌های جامع توسعه میراث فرهنگی و گردشگری استانی و ملی و ایجاد تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی از جمله مراکز اقامتی و پذیرایی، خدمات حمل و نقل و سایر طرح‌های مرتبط، توسط بخش‌های غیردولتی اختصاص دهد.

تبصره - اطلاق این ماده شامل مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام برای استفاده از منابع خارجی نخواهد بود.

ماده ۱۲- این قانون از زمان تصویب لازم الاجراست و کلیه قوانین و مقررات مغایر با این قانون لغو می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و سوم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور

ماده ۱- تأسیس، ساخت، تجهیز و بازسازی، توسعه، مدیریت، نظارت و سایر امور کتابخانه‌های عمومی در سراسر کشور به موجب این قانون انجام می‌شود.

ماده ۲- به منظور ایفای وظایف مندرج در این قانون، هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

الف - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس هیأت امناء).

ب - رییس شورای عالی استان‌ها.

ج - معاون ذیربط از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

د - یک عضو از کمیسیون فرهنگی به پیشنهاد آن کمیسیون و تصویب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر.

ه - رییس کتابخانه ملی ایران.

و - پنج نفر از صاحب‌نظران و شخصیت‌های علمی، فرهنگی کشور که حداقل دو نفر آنان را بانوان تشکیل دهند به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و با حکم رییس‌جمهور برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند که یک نفر از آنان به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان دبیر کل هیأت امنا مسئولیت اداره امور دبیرخانه را به‌عهده خواهد داشت.

ماده ۳ - وظایف و اختیارات هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور به شرح زیر می‌باشد:

الف - برنامه‌ریزی به منظور تأسیس، ساخت، تجهیز و توسعه و نظارت بر فعالیت کتابخانه‌های عمومی کشور.

ب - تصویب دستورالعمل‌های لازم برای حمایت و نظارت بر ارائه خدمات کتابخانه‌های عمومی بخش خصوصی.

ج - بررسی گزارش‌ها در خصوص وضعیت کتابخانه‌های عمومی و اتخاذ تصمیمات لازم.

د - بررسی و تصویب بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های موردنیاز در زمینه‌های اداری، مالی، جذب و نگهداری نیروی انسانی، امور مربوط به اخذ درآمدها و کمک‌ها و نحوه هزینه‌کردن، تأمین کتاب و سایر منابع کتابخانه‌ای و تجهیزات، مبادلات با سایر مراکز فرهنگی و کتابخانه‌ها، عضوگیری، امانت‌دادن کتاب، تشکیل انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی استان، شهرستان، بخش، شهر و روستا و هدایت فعالیت‌های آنها.

ه - تعیین معیارها و سرانه‌های مربوط به امور مختلف کتابخانه‌های عمومی و شاخص‌های لازم برای درجه‌بندی آنها.

و - بررسی و تصویب شرح وظایف، تشکیلات، ساختار، نحوه تأمین نیروی انسانی، ضوابط و مقررات موردنیاز برای امور مالی و اداری دبیرخانه هیأت امناء و سایر موارد مرتبط با مأموریت‌های آن.

ز - برنامه‌ریزی برای استفاده از امکانات کتابخانه‌ها در زمینه فعالیت‌های فرهنگی و هنری.

ح - برنامه‌ریزی برای استفاده نابینایان از امکانات کتابخانه‌های عمومی.

تبصره - کلیه مصوبات هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور با تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی دارای اعتبار بوده و از طریق دبیر کل هیأت مذکور ابلاغ می‌شود.

ماده ۴ - به منظور حسن اجرای وظایف مندرج در ماده (۳) این قانون، تهیه گزارش‌های موردنیاز از وضعیت کتابخانه‌ها، اتخاذ روش‌های هماهنگ و استاندارد، تهیه طرح‌ها و برنامه‌های لازم براساس سیاست‌های مصوب هیأت امنا و نظارت و پیگیری مصوبات، دبیرخانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور زیر نظر رییس هیأت امناء تشکیل می‌گردد.

تبصره - دبیر کل مسئولیت اداره کلیه امور دبیرخانه و اجرای وظایف مندرج در این قانون و تهیه گزارش‌های موردنیاز از وضعیت کتابخانه‌ها، اتخاذ روش‌های هماهنگ و استاندارد، تهیه طرح‌ها و

برنامه‌های لازم براساس سیاست‌های مصوب هیأت امناء و نظارت و پیگیری مصوبات را برعهده دارد.

ماده ۵ - منابع مالی برای اداره امور دبیرخانه هیأت امناء انجمن‌ها و کتابخانه‌های عمومی به شرح زیر است:

الف - کمک‌های دولت در بودجه سالیانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ب - درآمدهای حاصله موضوع ماده (۶) این قانون.

ج - هدایا و کمک‌های مردمی سازمان‌ها، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و بخش خصوصی و مجامع بین‌المللی.

د - موقوفات.

ه - درآمدهای اختصاصی انجمن‌ها و کتابخانه‌های عمومی از محل انجام فعالیت‌های فرهنگی آموزشی مرتبط و دریافت حق عضویت.

تبصره - دولت می‌تواند اعتبارات تخصیصی خود را برای نیل به حداقل سرانه‌ها و معیارهای قابل قبول در بودجه‌های سنواتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش‌بینی نماید.

ماده ۶ - شهرداری‌ها مکلفند همه‌ساله حداقل نیم‌درصد (۵/۰٪) از درآمدهای خود را به منظور اداره امور کتابخانه‌ها در اختیار انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوطه قرار دهند.

ماده ۷ - به منظور تشکیل انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی استان و ایجاد هماهنگی و بررسی و پیشنهاد برنامه و بودجه، عملکرد و تراز مالی سالانه آنها به هیأت امناء و نیز حل و فصل مسایل و مشکلات انجمن‌های مذکور، انجمن کتابخانه‌های عمومی استان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف - استاندار (رئیس انجمن استان).

ب - مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان (دبیر انجمن).

ج - رئیس سازمان آموزش و پرورش استان.

د - رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان.

ه - رئیس شورای اسلامی استان.

و - چهار نفر از شخصیت‌های حقیقی یا حقوقی که حداقل یک نفر آنان از بانوان باشد به پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب رئیس انجمن طبق دستورالعمل هیأت امناء.

ماده ۸ - ترکیب اعضای انجمن شهرستان به شرح زیر می‌باشد:

الف - فرماندار (رئیس انجمن).

ب - رئیس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان (دبیر انجمن).

ج - شهردار شهر مرکز شهرستان.

د - رئیس شورای اسلامی شهرستان.

- هـ - پنج نفر از اشخاص حقیقی و حقوقی که حداقل یک نفر آنان از بانوان باشد به پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب رییس انجمن طبق دستورالعمل هیأت امناء.
- ماده ۹ - وظایف انجمن کتابخانه‌های عمومی شهرستان عبارتند از:
- الف - مطالعه، بررسی و تدوین برنامه و بودجه سالانه جاری و عمرانی کتابخانه‌های تحت پوشش و ارائه آن به انجمن استان.
- ب - همکاری با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر دستگاه‌های دولتی در زمینه ساخت، تجهیز، تکمیل و بازسازی کتابخانه‌ها.
- ج - جذب، نگهداری و انجام سایر امور اداری مربوط به نیروی انسانی شاغل در کتابخانه‌های تحت پوشش.
- د - تشویق به اهدای زمین، کتاب و سایر کمک‌های نقدی و غیرنقدی به کتابخانه‌ها.
- هـ - افتتاح حساب مخصوص در یکی از بانک‌های دولتی در محل، برای نگهداری وجوه حاصل شده از محل کمک‌ها و درآمدها.
- و - تهیه و نگهداری دفاتر قانونی و انجام امور دریافت و پرداخت و امور مالی و واریز کمک‌های نقدی و تقویم و نگهداری کمک‌های غیرنقدی.
- ز - تهیه و ارسال گزارش عملکرد و تراز مالی سالانه انجمن در پایان هر سال جهت بررسی به انجمن کتابخانه‌های عمومی استان.
- ماده ۱۰ - انجمن کتابخانه‌های عمومی استان با تصویب هیأت امناء می‌تواند در بخش‌ها، شهرها و روستاهایی که دارای شرایط لازم هستند نسبت به تشکیل انجمن کتابخانه‌های عمومی بخش، شهر و روستا اقدام نماید.
- تبصره - وظایف انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی بخش، شهر و روستا در چارچوب وظایف انجمن کتابخانه‌های عمومی شهرستان و ترکیب انجمن‌های مذکور با لحاظ نوع اعضای انجمن کتابخانه‌های عمومی شهرستان به موجب دستورالعملی است که به تصویب هیأت امناء می‌رسد.
- ماده ۱۱ - تکلیف مالکیت اموال منقول و غیرمنقول دولتی کتابخانه‌های عمومی و امور اداری، مالی و استخدامی آنها در آیین‌نامه اجرایی این قانون مشخص خواهد شد، لکن کمک‌ها و منابع نقدی و غیرنقدی اهدایی اختصاص داده شده به انجمن در حکم دارایی و اموال انجمن محسوب و در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور و طبق نظر اهداءکننده استفاده و هزینه می‌شود.
- تبصره ۱ - کتابخانه‌های عمومی به عنوان نهاد عمومی غیردولتی از استقلال مالی برخوردار بوده و هیأت امناء انجمن‌ها و دبیرخانه‌های آنها از ارکان آن محسوب می‌شوند.

تبصره ۲- کتابخانه ملی، کتابخانه‌های استان قدس رضوی (ع)، حضرت معصومه سلام‌الله علیها، حضرت عبدالعظیم (ع)، احمد بن موسی (ع)، کتابخانه آیت‌الله العظمی مرعشی نجفی و کتابخانه مجلس شورای اسلامی تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود و کتابخانه‌های وقفی تابع وقف‌نامه می‌باشند.

تبصره ۳- کتابخانه‌های خصوصی اشخاص که با حفظ مالکیت خود و بدون وقف نمودن، آن را مورد استفاده عمومی قرار داده یا خواهند داد از شمول حکم این ماده خارج است.

ماده ۱۲- شهرداری‌ها می‌توانند مقدار مناسب از اراضی متعلق به خود را برای ساختمان کتابخانه‌های عمومی براساس طرح‌های توسعه شهری به صورت بلاعوض در اختیار انجمن کتابخانه‌ها قرار دهند. مؤسسات و شرکت‌های دولتی یا وابسته به دولت نیز مجازند زمین و ابنیه مورد نیاز را برای ساختن کتابخانه عمومی به صورت بلاعوض واگذار نمایند.

تبصره - وزارت مسکن و شهرسازی مکلف است فضاهای موردنیاز کتابخانه‌های عمومی را که براساس معیارهای مذکور در بند (ه) ماده (۳) این قانون تعیین می‌شود در طرح‌های توسعه منظور نموده و مشاورین طرف قرارداد خود را ملزم به رعایت آنها نماید.

ماده ۱۳- نحوه رسمیت یافتن جلسات و حد نصاب آراء لازم برای اخذ تصمیمات هیأت امناء و انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی استان، شهرستان، بخش، شهر و روستا در آیین‌نامه اجرایی این قانون مشخص خواهد شد.

ماده ۱۴- آیین‌نامه اجرایی این قانون توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و حداکثر ظرف مدت سه ماه به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۱۵- قانون تأسیس کتابخانه عمومی در تمام شهرها مصوب ۱۳۴۴/۱۰/۲ و اصلاحات بعدی و سایر قوانین و مقررات مغایر با این قانون لغو می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر پانزده ماده و هشت تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هفدهم اسفندماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۵ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون ساماندهی مد و لباس

ماده ۱- به منظور حفظ و تقویت فرهنگ و هویت ایرانی - اسلامی، ارج نهادن، تبیین، تثبیت و ترویج الگوهای بومی و ملی، هدایت بازار تولید و عرضه البسه و پوشاک براساس طرح‌ها و الگوهای

داخلی و نیز در جهت ترغیب عموم مردم به پرهیز از انتخاب و مصرف الگوهای بیگانه و غیرمأنوس با فرهنگ و هویت ایرانی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است جهت پی‌ریزی ساختار مدیریتی موضوع این قانون، کارگروهی (کمیته‌ای) متشکل از یک نفر نماینده تام‌الاختیار از هرکدام از وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، آموزش و پرورش، بازرگانی و صنایع و معادن و سازمان‌های صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و سه نفر از نمایندگان صنوف ذیربط (طراحان و تولیدکنندگان) و یک نفر نماینده از کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر تشکیل دهد.

تبصره - مصوبات این کارگروه (کمیته) پس از امضاء و ابلاغ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران مکلفند در جهت ترویج نمادها و الگوهای پارچه و لباس ایرانی و بومی مناطق مختلف ایران نمادها و الگوهای مورد تأیید کارگروه (کمیته) یادشده در ماده (۱) این قانون را تشویق و ترغیب و تبلیغ نمایند و در جهت پرهیز از تبلیغ الگوهای مغایر با فرهنگ ایرانی - اسلامی اهتمام جدی بورزند.

ماده ۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است با همکاری وزارت بازرگانی جهت تبادل فرهنگی ملل مسلمان، موزه، نمایشگاه و جشنواره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با محوریت معرفی نمادها و الگوهای پارچه و لباس ایرانی - اسلامی برگزار نماید.

ماده ۴- طرح‌ها و الگوهای تولید شده پارچه و لباس مبتنی بر نمادهای ایرانی - اسلامی مشمول حمایت قانونی حقوق مؤلفان و مصنفان و کانون ثبت اختراعات و مالکیت صنعتی خواهد بود.

ماده ۵- وزارت بازرگانی مکلف است برای دسترسی عمومی و حمایت از تولید و فروش پارچه‌ها و پوشاک منطبق با الگوهای ایرانی - اسلامی، نمایشگاه‌های عرضه فصلی مد لباس و پوشاک برگزار نماید.

ماده ۶- وزارت بازرگانی مکلف است برای حمایت از تولیدات داخلی با رعایت قانون مقررات صادرات و واردات مصوب سال ۱۳۷۲ و اصلاحات بعدی آن، عوارض گمرکی، بر واردات تجاری پوشاک و پارچه‌های خارجی وضع نماید به نحوی که امکان رقابت برای تولیدکنندگان داخلی فراهم گردد.

ماده ۷- وزارتخانه‌های تعاون، کار و امور اجتماعی و صنایع و معادن مکلفند در تأسیس تعاونی، اعطای مجوز فعالیت و استفاده از تسهیلات دولتی، طراحان و تولیدکنندگان پارچه و لباس مبتنی بر الگوهای ایرانی - اسلامی را در اولویت قرار دهند.

تبصره ۱- تعیین شرایط استفاده از تسهیلات و مزایای دولتی و مشمولان آن به عهده کارگروه (کمیته) یاد شده در ماده (۱) این قانون خواهد بود.

تبصره ۲- بانکها ملزم هستند که در اعطای تسهیلات بانکی و وام‌های خوداشتغالی، متقاضیان فوق را در اولویت قرار دهند.

ماده ۸- وزارت بازرگانی موظف است تمهیدات و اقدامات حمایتی لازم را برای تشکیل و تقویت صنف طراحان لباس اعمال نماید.

ماده ۹- کلیه دستگاه‌های دولتی مکلفند از بودجه سنواتی ردیف‌های خدماتی رفاهی خود، جهت تشویق تقاضای پارچه و لباس منطبق با الگوهای ایرانی - اسلامی تسهیلات خرید پارچه و لباس‌های مذکور را در اختیار کارکنان خود قرار دهند.

ماده ۱۰- وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند نسبت به حمایت و پشتیبانی از تحقیقات و رساله‌های تخصصی مشمول این قانون اقدام لازم به عمل آورند.

ماده ۱۱- آیین‌نامه اجرایی این قانون ظرف مدت سه ماه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با همکاری سایر دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر یازده ماده و سه تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ دوازدهم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۰ به تأیید شورای محترم نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت‌های غیرمجاز می‌نمایند

ماده ۱- هر شخص حقیقی یا حقوقی که مبادرت به هرگونه اعمالی برای معرفی آثار سمعی و بصری غیرمجاز به جای آثار مجاز نماید و یا با تکثیر بدون مجوز آثار مجاز، موجب تضییع حقوق صاحبان اثر شود، اعم از جعل برچسب رسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی الصاق شده بر روی نوار و لوح‌های فشرده صوتی و تصویری (CD) و یا تعویض نوار یا محتوای داخل کاست نوار دارای برچسب و نظایر آن، برحسب مورد علاوه بر مجازات جعل و پرداخت خسارت وارده در جایی که تضییع حق موجب خسارت مالی است در صورت مطالبه صاحبان اثر خسارت وارده را جبران می‌کند و در هر حال به جریمه نقدی از دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال محکوم می‌شود.

تبصره - در مرحله تشخیص عمل ارتكابی دادگاه می‌تواند نظر کارشناسی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را ملاک عمل قرار دهد.

ماده ۲- هرگونه فعالیت تجاری در زمینه تولید، توزیع، تکثیر و عرضه آثار، نوارها و لوح‌های فشرده صوتی و تصویری نیاز به اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دارد. متخلفان از این امر به جریمه نقدی از ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال محکوم می‌شوند.

تبصره ۱- نیروی انتظامی موظف است ضمن ممانعت از فعالیت اینگونه اشخاص و مراکز نسبت به پلمپ اینگونه مراکز و دستگیری افراد طبق موازین قضایی اقدام نماید.

تبصره ۲- درخصوص شخصیت‌های حقوقی، بالاترین مقام اجرایی تصمیم‌گیرنده مسئول خواهد بود. ماده ۳- عوامل تولید، توزیع، تکثیر و دارندگان آثار سمعی و بصری غیرمجاز اعم از این که مجوز فعالیت از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی داشته و یا بدون مجوز باشند با توجه به محتوای اثر حسب مورد علاوه بر ابطال مجوز به یکی از مجازات‌های مشروحه ذیل محکوم خواهند شد:

الف - عوامل اصلی تکثیر و توزیع عمده آثار سمعی و بصری مستهجن در مرتبه اول به یک تا سه سال حبس و ضبط تجهیزات مربوطه و یکصد میلیون (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال جریمه نقدی و محرومیت اجتماعی به مدت هفت سال و در صورت تکرار به دو تا پنج سال حبس و ضبط تجهیزات مربوطه و دوپست میلیون (۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال جزای نقدی و محرومیت اجتماعی به مدت ده سال محکوم می‌شوند. چنانچه عوامل فوق‌الذکر یا افراد زیر از مصادیق مفسد فی‌الارض شناخته شوند، به مجازات آن محکوم می‌گردند.

۱- تولیدکنندگان آثار مستهجن با عنف و اکراه.

۲- تولیدکنندگان آثار مستهجن برای سوءاستفاده جنسی از دیگران.

۳- عوامل اصلی در تولید آثار مستهجن.

تبصره ۱- عوامل اصلی تولید آثار سمعی و بصری عبارت هستند از تهیه‌کننده (سرمایه‌گذار)، کارگردان، فیلمبردار، بازیگران نقش‌های اصلی.

تبصره ۲- تعداد نوار یا لوح فشرده و مانند آن بیش از «ده نسخه» به عنوان «عمده» تلقی می‌گردد.

تبصره ۳- سایر عوامل تولید، تکثیر و توزیع موضوع بند «الف» چنانچه از مصادیق افساد فی‌الارض نباشند به مجازات شلاق از سی تا هفتاد و چهار ضربه و جزای نقدی از ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال و محرومیت اجتماعی از دو تا پنج سال محکوم می‌شوند. تبصره ۴- تکثیر و توزیع‌کنندگان آثار سمعی و بصری کمتر از ده نسخه حسب مورد به جریمه نقدی از یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) تا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال و سی تا هفتاد و چهار ضربه شلاق محکوم خواهند شد.

تبصره ۵- آثار سمعی و بصری «مستهجن» به آثاری گفته می‌شود که محتوای آنها نمایش برهنگی زن و مرد و یا اندام تناسلی و یا نمایش آمیزش جنسی باشد.

تبصره ۶- چنانچه تولید، تکثیر، توزیع و یا داشتن آثار مستهجن از مصادیق افساد فی الارض نباشد مجازات مفسد فی الارض ندارد.

ب - تهیه و توزیع و تکثیرکنندگان نوارها و دیسک‌ها و لوح‌های فشرده شو و نمایش‌های مبتذل چنانچه از مصادیق افساد فی الارض نباشند در مرتبه اول به سه ماه تا یک سال حبس و یا دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال جزای نقدی و در مرتبه دوم به تحمل یک سال تا سه سال حبس و یا پنج میلیون (۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا سی میلیون (۳۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال جزای نقدی و در صورت تکرار به سه تا ده سال حبس و یا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال جزای نقدی و ضبط کلیه تجهیزات مربوطه بنا به مراتب به عنوان تعزیر محکوم می‌شوند.

تبصره ۱- آثار سمعی و بصری «مبتذل» به آثاری اطلاق می‌گردد که دارای صحنه‌ها و صور قبیحه بوده و مضمون مخالف شریعت و اخلاق اسلامی را تبلیغ و نتیجه‌گیری کند.

تبصره ۲- دارندگان نوارها و دیسک‌ها و لوح‌های فشرده مستهجن و مبتذل موضوع این قانون به جزای نقدی از پانصد هزار (۵۰۰/۰۰۰) ریال تا پنج میلیون (۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال و نیز ضبط تجهیزات محکوم می‌شوند و نوارها و دیسک‌ها و لوح‌های فشرده مکشوفه امحاء می‌گردد.

تبصره ۳- استفاده از صغار برای نگهداری، نمایش، عرضه، فروش و تکثیر نوارها و لوح‌های فشرده غیرمجاز موضوع این قانون موجب اعمال حداکثر مجازات‌های مقرر برای عامل خواهد بود.

ج - عوامل تهیه، تکثیر و توزیع نوارها و لوح‌های فشرده سمعی و بصری که برابر قانون باید دارای پروانه و مجوز عرضه و فروش باشند در صورت نداشتن پروانه نمایش و مجوز عرضه و فروش ولو آن که فاقد صحنه‌های مستهجن و مبتذل باشد، به دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال جزای نقدی و در صورت تکرار به پنج میلیون (۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال جزای نقدی و ضبط کلیه تجهیزات مربوط به عنوان تعزیر محکوم می‌شوند.

ماده ۴- هرکس با سوء استفاده از آثار مبتذل و مستهجن تهیه شده از دیگری، وی را تهدید به افشاء و انتشار آثار مزبور نماید و از این طریق با وی زنا نماید به مجازات زنا به علف محکوم می‌شود ولی اگر عمل ارتكابی غیر از زنا و مشمول حد باشد حد مزبور بر وی جاری می‌گردد و در صورتی که مشمول تعزیر باشد به حداکثر مجازات تعزیری محکوم خواهد شد.

ماده ۵- مرتکبان جرائم زیر به دو تا پنج سال حبس و ده سال محرومیت از حقوق اجتماعی و هفتاد و چهار ضربه شلاق محکوم می‌شوند:

الف - وسیله تهدید قرار دادن آثار مستهجن به منظور سوء استفاده جنسی، اخاذی، جلوگیری از احقاق حق یا هر منظور نامشروع و غیرقانونی دیگر.

ب - تهیه فیلم یا عکس از محل‌هایی که اختصاصی بانوان بوده و آنها فاقد پوشش مناسب می‌باشند مانند حمام‌ها و استخرها و یا تکثیر و توزیع آن.

ج - تهیه مخفیانه فیلم یا عکس مبتذل از مراسم خانوادگی و اختصاصی دیگران و تکثیر و توزیع آن.
ماده ۶ - رابطه زوجیت مانع از اعمال مجازات مرتکب جرم تکثیر، انتشار و یا توزیع عمده اثر مستهجن نمی‌باشد.

ماده ۷- زیان‌دیده از جرائم مذکور در این قانون حق مطالبه ضرر و زیان را دارد.
دادگاه با احراز مکره بودن بزه دیده موضوع صدر ماده (۴)، ضمن صدور حکم کیفری، مرتکب را به پرداخت ارزش‌البکاره، مهرالمثل یا هر دو (حسب مورد) محکوم می‌نماید. بزه دیده می‌تواند دعوی مطالبه هزینه درمان و ضرر و زیان وارده را در دادگاه کیفری صالحه یا دادگاه محل اقامت خود اقامه نماید.

ماده ۸ - مأموران صلاحیت‌دار و ضابطان دادگستری، مدیران، کارکنان بخش‌های دولتی، عمومی، خصوصی و قضایی که بنا بر اقتضاء شغلی آثار مستهجن در اختیار آنها قرار می‌گیرد، چنانچه با سوءنیت یا برای استفاده مالی مبادرت به انتشار آنها نموده و از مصادیق مفسد فی‌الارض نباشند، به دو تا پنج سال حبس و ده سال محرومیت از حقوق اجتماعی و هفتاد و چهار ضربه شلاق محکوم می‌شوند.

در صورتی که موارد یاد شده در اثر سهل‌انگاری افساء گردد، مسامحه کننده به مجازات تا یک سال حبس و مجازات نقدی از ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال محکوم می‌شود.

ماده ۹- اماکن کسب، تولید و توزیع انواع آثار مستهجن (در صورت اطلاع قبلی مالک) به مدت شش ماه و در مورد آثار مبتذل به مدت سه ماه پلمپ می‌شود. در صورت براءت متهم یا صدور قرار منع تعقیب، از ملک رفع توقیف می‌شود. این دستور ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض در مرجع قضایی ذی‌صلاح می‌باشد.

ماده ۱۰- انتشار آثار مستهجن و مبتذل از طریق ارتباطات الکترونیکی و سایت‌های کامپیوتری یا وسیله و تکنیک مشابه دیگر از مصادیق تکثیر و انتشار محسوب و مرتکب حسب مورد به مجازات مقرر در این قانون محکوم می‌شود.

ماده ۱۱- رسیدگی به جرائم مشروحه موضوع این قانون در صلاحیت دادگاه‌های انقلاب است.
ماده ۱۲- کلیه وسایل و تجهیزات مربوطه که براساس این قانون از محکومان ضبط می‌گردد به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تحویل می‌شود و درخصوص وسایل و تجهیزات تحویل شده از سوی مراجع ذی‌صلاح در شهرستان‌ها نیز به همین نحو عمل می‌شود.

ماده ۱۳- از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین مغایر با آن از جمله قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت‌های غیرمجاز می‌نمایند مصوب ۱۳۷۲/۱۱/۲۴ ملغی‌الثر می‌باشد. قانون فوق مشتمل بر سیزده ماده و دوازده تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ شانزدهم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۹ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

۱۳۸۸/۱۱/۱۱

شماره ۲۱۷۱۱۹

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ششم بهمن ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ از سوی مجمع تشخیص مصلحت نظام با الحاق یک تبصره ذیل ماده (۱۰)، موافق با مصلحت نظام تشخیص داده شده و طی نامه شماره ۳۲/۵۶۳۴۸ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۴ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

رئیس‌جمهور - محمود احمدی‌نژاد

قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

فصل اول - تعاریف و کلیات

بند اول - تعاریف:

ماده ۱- در این قانون اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

الف - اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج باشد یا به صورت نرم‌افزاری ذخیره گردیده و یا با هر وسیله دیگری ضبط شده باشد.

ب - اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانیهای محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عاداتهای فردی، ناراحتیهای جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

ج - اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم این قانون نباشد.

د - موسسات عمومی: سازمانها و نهادهای وابسته به حکومت به معنای عام کلمه شامل تمام ارکان و اجزاء آن که در مجموعه قوانین جمهوری اسلامی ایران آمده است.

ه - موسسات خصوصی: از نظر این قانون، موسسه خصوصی شامل هر موسسه انتفاعی و غیرانتفاعی به استثناء موسسات عمومی است.

بند دوم - آزادی اطلاعات:

ماده ۲- هر شخص ایرانی حق دسترسی به اطلاعات عمومی را دارد، مگر آن که قانون منع کرده باشد. استفاده از اطلاعات عمومی یا انتشار آنها تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۳- هر شخصی حق دارد از انتشار یا پخش اطلاعاتی که به وسیله او تهیه شده ولی در جریان آماده‌سازی آن برای انتشار تغییر یافته است جلوگیری کند، مشروط به آن که اطلاعات مزبور به سفارش دیگری تهیه نشده باشد که در این صورت تابع قرارداد بین آنها خواهد بود.

ماده ۴- اجبار تهیه‌کنندگان و اشاعه‌دهندگان اطلاعات به افشاء منابع اطلاعات خود ممنوع است مگر به حکم مقام صالح قضائی و البته این امر نافی مسوولیت تهیه‌کنندگان و اشاعه‌دهندگان اطلاعات نمی‌باشد.

بند سوم - حق دسترسی به اطلاعات:

ماده ۵- موسسات عمومی مکلفند اطلاعات موضوع این قانون را در حداقل زمان ممکن و بدون تبعیض در دسترسی مردم قرار دهند.

تبصره - اطلاعاتی که متضمن حق و تکلیف برای مردم است باید علاوه بر موارد قانونی موجود از طریق انتشار و اعلان عمومی و رسانه‌های همگانی به آگاهی مردم برسد.

فصل دوم - آیین دسترسی به اطلاعات

بند اول - درخواست دسترسی به اطلاعات و مهلت پاسخگویی به آن

ماده ۶- درخواست دسترسی به اطلاعات شخصی تنها از اشخاص حقیقی که اطلاعات به آنها مربوط می‌گردد یا نماینده قانونی آنان پذیرفته می‌شود.

ماده ۷- موسسه عمومی نمی‌تواند از متقاضی دسترسی به اطلاعات هیچ‌گونه دلیل یا توجیهی جهت تقاضایش مطالبه کند.

ماده ۸- موسسه عمومی یا خصوصی باید به درخواست دسترسی به اطلاعات در سریعترین زمان ممکن پاسخ دهد و در هر صورت مدت زمان پاسخ نمی‌تواند حداکثر بیش از ده روز از زمان دریافت درخواست باشد. آیین‌نامه اجرائی این ماده ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این قانون بنا به پیشنهاد کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، به تصویب هیات وزیران می‌رسد.

بند دوم - نحوه پاسخ به درخواستها:

ماده ۹- پاسخی که توسط موسسات خصوصی به درخواستهای دسترسی به اطلاعات داده می‌شود باید به صورت کتبی یا الکترونیکی باشد.

فصل سوم - ترویج شفافیت

بند اول - تکلیف به انتشار

ماده ۱۰- هر یک از موسسات عمومی باید جز در مواردی که اطلاعات دارای طبقه‌بندی می‌باشد، در راستای نفع عمومی و حقوق شهروندی دست کم به طور سالانه اطلاعات عمومی شامل عملکرد و ترازنامه (بیان) خود را با استفاده از امکانات رایانه‌ای و حتی الامکان در یک کتاب راهنما که از جمله می‌تواند شامل موارد زیر باشد منتشر سازد و در صورت درخواست شهروند با اخذ هزینه تحویل دهد:

الف - اهداف، وظایف، سیاستها و خطی مشی‌ها و ساختار.

ب - روشها و مراحل اتمام خدماتی که مستقیماً به اعضاء جامعه ارائه می‌دهد.

ج - ساز و کارهای شکایت شهروندان از تصمیمات یا اقدامات آن موسسه.

د - انواع و اشکال اطلاعاتی که در آن موسسه نگهداری می‌شود و آیین دسترسی به آنها.

ه - اختیارات و وظایف ماموران ارشد خود.

و - تمام ساز و کارها یا آیین‌هایی که به وسیله آنها اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمانهای غیردولتی می‌تواند در اجراء اختیارات آن واحد مشارکت داشته یا به نحو دیگری موثر واقع شوند.

تبصره ۵ - حکم این ماده در مورد دستگاههایی که زیر نظر مستقیم مقام معظم رهبری است، منوط به عدم مخالفت معظم له می‌باشد.

ماده ۱۱- مصوبه و تصمیمی که موجد حق یا تکلیف عمومی است قابل طبقه‌بندی به عنوان اسرار دولتی نمی‌باشد و انتشار آنها الزامی خواهد بود.

بند دوم - گزارش واحد اطلاع‌رسانی به کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

ماده ۱۲- موسسات عمومی موظفند از طریق واحد اطلاع‌رسانی سالانه گزارشی درباره فعالیتهای آن موسسه در اجراء این قانون به کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات ارائه دهند.

فصل چهارم - استثنائات دسترسی به اطلاعات

بند اول - اسرار دولتی

ماده ۱۳- در صورتی که درخواست متقاضی به اسناد و اطلاعات طبقه‌بندی شده (اسرار دولتی) مربوط باشد موسسات عمومی باید از در اختیار قرار دادن آنها امتناع کنند. دسترسی به اطلاعات طبقه‌بندی شده تابع قوانین و مقررات خاص خود خواهد بود.

بند دوم - حمایت از حریم خصوصی:

ماده ۱۴- چنانچه اطلاعات درخواست شده مربوط به حریم خصوصی اشخاص باشد و یا در زمره اطلاعاتی باشد که با نقض احکام مربوط به حریم خصوصی تحصیل شده است، درخواست دسترسی باید رد شود.

ماده ۱۵- موسسات مشمول این قانون در صورتی که پذیرش درخواست متقاضی متضمن افشای غیرقانونی اطلاعات شخصی درباره یک شخص حقیقی ثالث باشد باید از در اختیار قرار دادن اطلاعات درخواست شده خودداری کنند، مگر آن که:

الف - شخص ثالث به نحو صریح و مکتوب به افشاء اطلاعات راجع به خود رضایت داده باشد.

ب - شخص متقاضی، ولی یا قیم یا وکیل شخص ثالث، در حدود اختیارات خود باشد.

ج - متقاضی یکی از موسسات عمومی باشد و اطلاعات درخواست شده در چهارچوب قانون مستقیماً به وظایف آن به عنوان یک موسسه عمومی مرتبط باشد.

بند سوم - حمایت از سلامتی و اطلاعات تجاری:

ماده ۱۶- در صورتی که برای موسسات مشمول این قانون با مستندات قانونی محرز باشد که در اختیار قرار دادن اطلاعات درخواست شده، جان یا سلامت افراد را به مخاطره می‌اندازد یا متضمن ورود خسارت مالی یا تجاری برای آنها باشد، باید از در اختیار قرار دادن اطلاعات امتناع کنند.

بند چهارم - سایر موارد:

ماده ۱۷- موسسات مشمول این قانون مکلفند در مواردی که ارائه اطلاعات درخواست شده به امور زیر لطمه وارد می‌نماید از دادن آنها خودداری کنند.

الف - امنیت و آسایش عمومی.

ب - پیشگیری از جرائم یا کشف آنها، بازداشت یا تعقیب مجرمان.

ج - ممیزی مالیات یا عوارض قانونی یا وصول آنها.

د - اعمال نظارت بر مهاجرت به کشور.

تبصره ۱- موضوع مواد (۱۳) الی (۱۷) شامل اطلاعات راجع به وجود یا بروز خطرات زیست

محیطی و تهدید سلامت عمومی نمی‌گردد.

تبصره ۲- موضوع مواد (۱۵) و (۱۶) شامل اطلاعاتی که موجب هتک عرض و حیثیت افراد یا مغایر عفت عمومی و یا اشاعه فحشاء می‌شود، نمی‌گردد.

فصل پنجم - کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بند اول - تشکیل کمیسیون:

ماده ۱۸- به منظور حمایت از آزادی اطلاعات و دسترسی همگانی به اطلاعات موجود در موسسات عمومی و موسسات خصوصی که خدمات عمومی ارائه می‌دهند، تدوین برنامه‌های اجرائی لازم در عرصه اطلاع‌رسانی، نظارت کلی بر حسن اجراء، رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات موضوع این قانون از طریق ایجاد وحدت رویه، فرهنگسازی، ارشاد و ارائه نظرات مشورتی، کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات به دستور رئیس‌جمهور با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس کمیسیون).

ب - وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات یا معاون ذی‌ربط.

ج - وزیر اطلاعات یا معاون ذی‌ربط.

د - وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذی‌ربط.

ه - رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا معاون ذی‌ربط.

و - رئیس دیوان عدالت اداری.

ز - رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی.

ح - دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات کشور.

تبصره ۱- دبیرخانه کمیسیون یادشده در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌گردد. نحوه تشکیل جلسات و اداره آن و وظایف دبیرخانه به پیشنهاد کمیسیون مذکور به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

تبصره ۲- مصوبات کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات پس از تایید رئیس‌جمهور لازم‌الاجراء خواهد بود.

ماده ۱۹- موسسات ذی‌ربط ملزم به همکاری با کمیسیون می‌باشند.

بند دوم - گزارش کمیسیون:

ماده ۲۰- کمیسیون باید هر ساله گزارشی در باره رعایت این قانون در موسسات مشمول این قانون و فعالیتهای خود را به مجلس شورای اسلامی و رئیس‌جمهور تقدیم کند.

فصل ششم - مسوولیت‌های مدنی و کیفری

ماده ۲۱- هر شخصی اعم از حقیقی یا حقوقی که در نتیجه انتشار اطلاعات غیرواقعی درباره او به منافع مادی و معنوی وی صدمه وارد شده است حق دارد تا اطلاعات مذکور را تکذیب کند یا توضیحاتی درباره آنها ارائه دهد و مطابق با قواعد عمومی مسوولیت مدنی جبران خسارتهای وارد شده را مطالبه نماید.

تبصره - در صورت انتشار اطلاعات واقعی بر خلاف مفاد این قانون، اشخاص حقیقی و حقوقی حق دارند که مطابق قواعد عمومی مسوولیت‌های مدنی، جبران خسارتهای وارد شده را مطالبه نمایند.

ماده ۲۲- ارتکاب عمدی اعمال زیر جرم می‌باشد و مرتکب به پرداخت جزاء نقدی از سیصد هزار (۳۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال با توجه به میزان تاثیر، دفعات ارتکاب جرم و وضعیت وی محکوم خواهد شد:

الف - ممانعت از دسترسی به اطلاعات برخلاف مقررات این قانون.

ب - هر فعل یا ترک فعلی که مانع انجام وظیفه کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات یا وظیفه اطلاع‌رسانی موسسات عمومی برخلاف مقررات این قانون شود.

ج - امحاء جزئی یا کلی اطلاعات بدون داشتن اختیار قانونی.

د - عدم رعایت مقررات این قانون در خصوص مهلت‌های مقرر.

چنانچه هر یک از جرائم یادشده در قوانین دیگر مستلزم مجازات بیشتری باشد همان مجازات اعمال می‌شود.

ماده ۲۳- آیین‌نامه اجرائی این قانون حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ تصویب، توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. قانون فوق مشتمل بر بیست و سه ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ششم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ از سوی مجمع تشخیص مصلحت نظام با الحاق یک تبصره ذیل ماده (۱۰) موافق با مصلحت نظام تشخیص داده شد.

از قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان که در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ پانزدهم مهرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۷/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۳/۳۶۹۶۵ مورخ ۱۳۸۸/۸/۲ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد

از قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان

فصل اول - تعاریف

فصل دوم - وظایف عرضه‌کنندگان کالا و خدمات در قبال حقوق مصرف‌کنندگان

ماده ۷- تبلیغات خلاف واقع و ارائه اطلاعات نادرست که موجب فریب یا اشتباه مصرف‌کننده از جمله از طریق وسایل ارتباط جمعی، رسانه‌های گروهی و برگه‌های تبلیغاتی شود، ممنوع می‌باشد.
تبصره - آیین‌نامه اجرایی این ماده توسط وزارت بازرگانی با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی حداکثر ظرف مدت شش ماه تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

۱۳۸۸/۲/۱۳

شماره ۲۴۳۰۶

قانون اصلاح ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و سوم فروردین ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۲۵۰/۵۳۶۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۶ واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد

قانون اصلاح ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

ماده واحده - ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۲۲ و تبصره اصلاحی آن مصوب ۱۳۶۵/۹/۲۵ به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

ماده ۵- بررسی و تصویب طرح‌های تفصیلی شهری و تغییرات آنها در هر استان به وسیله کمیسیونی به ریاست استاندار (و در غیاب وی معاون عمرانی استانداری) و با عضویت شهردار و نمایندگان وزارت

مسکن و شهرسازی، وزارت جهاد کشاورزی و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و صنایع دستی و همچنین رئیس شورای اسلامی شهر ذی‌ربط و نماینده سازمان نظام مهندسی استان (با تخصص معماری یا شهرسازی) بدون حق رأی انجام می‌شود.

تبصره ۱- بررسی‌های فنی این کمیسیون بر عهده کار گروه (کمیته) فنی کمیسیون متشکل از نمایندگان کمیسیون و مشاور طرح تفصیلی شهر می‌باشد.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیسیون در سازمان مسکن و شهرسازی استان می‌باشد.

تبصره ۳- در مورد شهر تهران معاونان ذی‌ربط وزراء مسکن و شهرسازی، کشور، نیرو، جهاد کشاورزی و معاونان رؤسای سازمان‌های حفاظت محیط‌زیست و میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و شهردار تهران (رئیس کمیسیون) و همچنین رئیس شورای اسلامی شهر تهران بدون حق رأی، اعضاء کمیسیون می‌باشند.

محل دبیرخانه این کمیسیون در شهرداری تهران خواهد بود. جلسات کمیسیون با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات کمیسیون حداقل با چهار رأی موافق معتبر است.

تبصره ۴- در صورت فقدان شورای اسلامی شهر در تهران، نماینده وزیر کشور و در سایر شهرها نماینده معرفی شده از سوی استاندار به جای رئیس شورای اسلامی شهر در کمیسیون ذی‌ربط شرکت خواهد نمود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و سوم فروردین ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

۱۳۸۸/۳/۱۸

شماره ۵۰۲۱۷

قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱) لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجراء برنامه‌های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۳۵۸ که در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ دوم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۸۱/۱۱۴۶۶ مورخ ۱۳۸۸/۳/۵ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی نژاد

ماده واحده - متن زیر به عنوان تبصره به ماده (۱) لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجراء برنامه‌های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۳۵۸ الحاق می‌گردد.

تبصره: در مواردی که اسناد یا اقدامات دستگاه‌های اجرایی مبنی بر مالکیت قانونی (اعم از این که به اشخاص حقیقی و حقوقی واگذار شده یا نشده باشد) به موجب احکام لازم‌الاجراء قضائی ابطال گردیده یا می‌گردد، دستگاه مربوطه موظف است املاک یاد شده را به مالک آن مسترد نماید لکن چنانچه در اثر ایجاد مستحذات یا قرار گرفتن اراضی مذکور در طرح‌های مصوب، استرداد آن به تشخیص مرجع صادرکننده حکم متعذر باشد دستگاه اجرایی ذی‌ربط می‌تواند با تأمین اعتبار لازم نسبت به تملک این قبیل املاک مطابق این قانون اقدام نماید. در صورتی که حکم دادگاه مبنی بر خلع ید یا قلع و قمع صادر شده باشد دادگاه مزبور با درخواست دستگاه اجرائی دستور توقف اجرای حکم مزبور را صادر و دستگاه اجرائی ذی‌ربط موظف است ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور دستور موقت نسبت به پرداخت یا تودیع قیمت روز املاک یاد شده اقدام نماید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ دوم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

۱۳۸۸/۳/۲۵

شماره ۵۱۵۱۶

قانون اخذ ورودیه از بازدیدکنندگان موزه های تخصصی که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیستم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۳۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۵۹/۱۲۱۲۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۹ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

رئیس‌جمهور - محمود احمدی نژاد

قانون اخذ ورودیه از بازدیدکنندگان موزه‌های تخصصی

ماده واحده - کلیه دستگاه‌های اجرائی دارای موزه های تخصصی مجازند با هماهنگی سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری از بازدیدکنندگان مبلغی بابت ورودیه اخذ و به حساب خزانه واریز نمایند . معادل صددرصد (۱۰۰٪) وجوه دریافتی جهت تأمین بخشی از هزینه های حفظ

و نگهداری موزه های یادشده در بودجه های سالیانه آنها تخصیص و در اختیار دستگاه اجرائی مربوط قرار خواهدگرفت .

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیستم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۳۰ به تأیید شورای نگهبان رسید .

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

۱۳۸۹/۴/۸

شماره ۲/۲۴۵۱۰

از قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور

فصل اول کلیات

ماده ۱- به موجب این قانون تدوین و تنقیح قوانین کشور به عهده معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی که به اختصار معاونت نامیده می شود به شرح مندرج در این قانون می باشد.

تبصره: اعمال وظایف این معاونت شامل حیطه اختیارات تقنینی نمایندگان مجلس شورای اسلامی نمی باشد.

ماده ۲- کلیه دستگاه های حکومتی که مقررات وضع می کنند از قبیل هیأت دولت، شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت عمومی دیوان عالی کشور، هیأت عمومی دیوان عدالت اداری هم چنین دستگاه هایی که مقررات آنها لزوم اجراء دارد، موظفند تمام مصوبات خود را جهت اعمال این قانون به مجلس شورای اسلامی ارسال نمایند.

تبصره: مجلس خبرگان، مجمع تشخیص مصلحت نظام، شورای عالی امنیت ملی و شورای نگهبان از شمول این ماده می باشند.

مستثنی

ماده ۶- از ابتدای سال ۱۳۹۰، چاپ و انتشار مجموعه قوانین تنها با تأیید معاونت قوانین مجلس امکانپذیر است.

تبصره: روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران از شمول این ماده مستثنی می باشد.

ماده ۷- به منظور اطلاع رسانی عمومی درباره آخرین قوانین و مقررات مصوب، پایگاه اطلاع رسانی در مجلس شورای اسلامی تشکیل می شود این معاونت موظف است در اسرع وقت اقدام به انتشار قوانین از طریق پایگاه اطلاع رسانی مجلس نماید.

ماده ۹- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر وزارتخانه‌ها، دستگاه‌ها و مؤسسات دولتی موظفند دو نسخه از کتب و نسخ الکترونیکی منتشر شده حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات خود را برای معاونت ارسال نمایند.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و پنجم خردادماه یکهزار و سیصد و هشتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۹/۴/۲ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

بخش دوم
مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

محضر مبارک رهبر انقلاب حضرت آیت الله العظمی امام خمینی مدظله العالی

شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تأمین اهداف و دستوراتی که در حکم حضرت عالی بدان تصریح شده، ناچار است ضوابط و قواعدی وضع کند. همکاری و دخالت قوه قضاییه در موارد لزوم، منوط به آن است که مصوبات این شورا دارای اعتباری در حد قانون باشد. مستدعی است نظر شریف در این باره را ابلاغ فرمایند.

سیدعلی خامنه‌ای

بِسْمِ تَعَالَى

ضوابط و قواعدی را که شورای محترم عالی انقلاب فرهنگی وضع می‌نمایند باید ترتیب اثر داده شود.

۶ اسفند ۶۳

روح الله الموسوی الخمينی

جناب دکتر حبیبی

وزیر محترم دادگستری

سلام علیکم

پیرو مذاکرات قبلی به پیوست پاره‌ای از مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی را جهت دستور درج در نشریه رسمی جمهوری اسلامی ایران ارسال می‌دارد.

سیدعلی خامنه‌ای - رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی

اهداف و وظایف^۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوب جلسات ۴ - ۵ - ۹ و ۱۲

شورای عالی

(دستگاه اجراکننده: شورای عالی انقلاب فرهنگی)

الف- اهداف

- ۱- گسترش و نفوذ فرهنگ اسلامی در شئون جامعه و تقویت انقلاب فرهنگی و اعتلای فرهنگ عمومی.
- ۲- تزکیه محیط‌های علمی و فرهنگی از افکار مادی و نفی مظاهر و آثار غرب‌زدگی از فضای فرهنگی جامعه.
- ۳- تحول دانشگاه‌ها و مدارس و مراکز فرهنگی و هنری براساس فرهنگ صحیح اسلامی و گسترش و تقویت هرچه بیشتر آنها برای تربیت متخصصان متعهد و اسلام‌شناسان متخصص و

۱. بازنگری اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوب دویست و نود و دومین جلسه مورخ

۷۱/۷/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی

- بازنگری اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی انجام گرفت و با تغییراتی که از طرف کمیسیون منتخب پیشنهاد شده بود به شرح زیر موافقت شد:
- الف: اهداف به صورت سابق باقی خواهد ماند.
- ب: شرح وظایف به صورت زیر اصلاح شد.
- ۱- تدوین اصول سیاست فرهنگی نظام جمهوری اسلامی ایران و تعیین اهداف و خط‌مشی‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی کشور.
 - ۲- بررسی مسایل فرهنگی و اجتماعی به منظور حل آنها.
 - ۳- تصویب طرح‌های پیشنهادی برای ایجاد زمینه‌های مناسب به منظور مشارکت همه‌جانبه در تحقق اهداف انقلاب فرهنگی.
 - ۴- تصویب ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز علمی و فرهنگی و تحقیقاتی و فرهنگستان‌ها و دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، و تصویب اساسنامه هر یک و تجدیدنظر در اساسنامه‌های مؤسسات مشابه عنداللزوم.
 - ۵- تصویب ضوابط کلی گزینش مدیران، استادان، معلمان و دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و فرهنگی و مدارس کشور و تعیین مرجع برای گزینش آنان.
- تبصره - نامزد ریاست دانشگاه‌ها را وزرای فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی برای تأیید به شورا معرفی می‌کنند.
- ۶- سیاست‌گذاری به منظور ریشه‌کن کردن بیسوادی.
- ۷- تصویب اصول کلی و سیاست‌های توسعه روابط علمی و فرهنگی با کشورهای دیگر.
- ۸- نظارت بر اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و ارزیابی نتایج آنها.
- ۹- سیاست‌گذاری برای نشر کتاب به ویژه کتاب‌های دانشگاهی.
- ۱۰- تعیین مرجع برای طرح و تدوین و تصویب برنامه‌های فرهنگی و پژوهشی و آموزشی و علمی و تحقیقاتی.

مغزهای متفکر و وطن‌خواه و نیروهای فعال ماهر و استادان و مربیان معتقد به اسلام و استقلال کشور.

۴- حفظ و احیا و معرفی آثار مآثر اسلامی و ملی.

۵- نشر افکار و آثار فرهنگی اسلامی و ایجاد و تحکیم روابط فرهنگی با کشورهای دیگر به‌ویژه با ملل اسلامی.

ب - وظایف

۱- تدوین اصول سیاست فرهنگی نظام جمهوری اسلامی و تعیین اهداف و جهت برنامه‌های فرهنگی و آموزشی و پژوهشی و علمی.

۲- تعیین مراجع برای طرح و تدوین برنامه‌های فرهنگی و آموزشی و علمی و تحقیقاتی به‌طور کلی و ارائه آنها به شورای عالی جهت تصویب.

۳- تصویب آیین‌نامه‌های مهم و اساسی مراکز علمی و فرهنگی و آموزشی و پژوهشی کشور.

تبصره - تشخیص اهمیت و اساسی بودن چنین آیین‌نامه‌هایی به عهده خود شورا است.

۴- تصویب ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز علمی و فرهنگی و تحقیقاتی و فرهنگستان‌ها و دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی عالی، و تصویب اساسنامه هر یک و تجدیدنظر در اساسنامه‌های مؤسسات مشابه عنداللزوم.

تبصره - شورای عالی می‌تواند تصویب اساسنامه‌هایی را به عهده مراجع دیگر بگذارد، و در اینگونه موارد شورا موظف است مراجع ذی‌صلاح را در صورت لزوم تعیین نماید.

۵ - تهیه طرح و تدوین آیین‌نامه برای ایجاد زمینه‌های لازم جهت بسیج و مشارکت همه‌جانبه مردم به منظور تحقق اهداف انقلاب فرهنگی.

۶ - تدوین ضوابط برای گزینش استادان و معلمان دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و تعیین مرجع برای گزینش آنان.

۷- نظارت بر اجرای کلیه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مجری.

۸ - تأیید نامزدهایی که وزیر فرهنگ و آموزش عالی به عنوان رییس دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی به شورا پیشنهاد می‌کند.

۹- تدوین ضوابط و اصول کلی و سیاست‌های مربوط به توسعه روابط علمی و فرهنگی با کشورهای دیگر.

۱۰- نظارت بر امور کتاب‌های درسی.

اساسنامه انجمن آثار و مفاخر فرهنگی^۱

۱. متمم اساسنامه انجمن آثار و مفاخر فرهنگی

(مصوب جلسه ۲۵۸ مورخ ۷۳/۶/۱ شورای مشترک و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۳۳۸ مورخ ۷۳/۶/۲۹)
با توجه به مفاد ماده ۴ اساسنامه انجمن آثار و مفاخر فرهنگی (مصوب جلسات ۱۲۴ و ۱۲۸ مورخ ۶۶/۶/۳ و ۶۶/۷/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) و به منظور اداره انجمن و تصریح وظایف هیأت امنای انجمن در جلسه مورخ ۷۳/۴/۱۲ خود، این موارد را تصویب کرد.

ماده ۱- ارکان انجمن:

الف: هیأت امناء.

ب: هیأت مدیره.

ج: مجمع عمومی اعضاء.

الف: هیأت امناء

ماده ۲- وظایف هیأت امناء:

الف: تصویب اعضای هیأت مدیره و رئیس انجمن به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ب: تصویب سیاستها و خطمشی‌های انجمن.

ج: بررسی و تصویب عملکرد و محاسبات سالیانه انجمن.

د: تصویب تشکیل شعب انجمن در هر استان یا خارج از کشور و تأیید هیأت امناء هر کدام.

ب: هیأت مدیره

ماده ۳- هیأت مدیره مرکب از ۵ نفر است که هر دو سال یکبار انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان بلامانع است.

ماده ۴- وظایف هیأت مدیره:

الف: اجرای تصمیمات هیأت امناء.

ب: اداره امور جاری انجمن.

ج: تنظیم و تصویب برنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و تشکیلات انجمن طبق اساسنامه آن.

د: برگزاری مجمع عمومی.

ماده ۵- هیأت مدیره می‌تواند برای امور جاری انجمن، علاوه بر استخدام افراد لازم، از معاضدت و به‌کارگیری نیروی انسانی

سازمان‌ها و مؤسسات دولتی به‌ویژه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی استفاده کند.

ج: مجمع عمومی

ماده ۶- مجمع عمومی مرکب است از اجتماع اعضای رسمی و افتخاری علاقه‌مند به اهداف انجمن که در زمینه توسعه و

تقویت فعالیت‌های آن، راهنمایی و همکاری می‌کنند.

منابع مالی و محاسبات انجمن

ماده ۷- منابع مالی انجمن عبارت است از:

الف: درآمد حاصل از عوارض قانونی از جمله سیمان.

ب: کمک‌های مالی و تجهیزاتی بخش دولتی و یا خصوصی.

ج: درآمد حاصل از فروش نشریات کتب انجمن.

د: درآمدهای متفرقه.

←

مصوب جلسات ۱۲۴ و ۱۲۸ مورخ ۶۶/۶/۳ و ۶۶/۷/۲۱ شورای عالی انقلاب
فرهنگی
(دستگاه اجراکننده: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)

به منظور تحقق اهداف و وظایف مشروحه ذیل، انجمنی تحت عنوان «انجمن آثار و مفاخر فرهنگی» تأسیس می‌شود:

ماده ۱- هدف:

معرفی و بزرگداشت عالمان و متفکران عرصه فرهنگ و تمدن اسلام و ایران و احیا و انتشار آثار ارزنده آنان و همچنین معرفی آثار فرهنگ و تمدن اسلام و ایران و نقش و سهم ایرانیان در اعتلاء ارتقای آن.

ماده ۲- رئوس وظایف:

الف - تهیه و انتشار زندگینامه عالمان و متفکرانی که در اعتلای فرهنگ و تمدن اسلام و ایران منشأ اثر بوده‌اند و احیای آثار آنان.

ب - برگزاری کنگره‌های تحقیقی و برپایی مراسم بزرگداشت و کمک به ساختن بناهای یادبود و امثال آن و مشارکت مؤثر در سمینارها و کنگره‌ها و مجامع و نمایشگاه‌های فرهنگی مهم ایران و جهان.

ج - تجلیل، تشویق و حمایت از پدیدآورندگان آثار فرهنگی و علمی ارزنده و همکاری در امر انتخاب کتب برگزیده سال.

د - مبادله اطلاعات و همکاری با مؤسسات فرهنگی و کتابخانه‌های داخل و خارج کشور در زمینه تهیه و تکمیل فهرست مجموعه‌های نفیس فرهنگی و هنری و کتب و نسخ خطی و تلاش در نشر این کتب و نسخ و تشویق و ترغیب به تحقیق در آثار ارزنده فرهنگ اسلام و ایران.

→

ماده ۸- محاسبات انجمن به عهده خزانه‌دار است و حواله‌های صادر شده باید به امضای رئیس هیأت‌مدیره و خزانه‌دار برسد. تبصره - عایدات انجمن منحصرأ صرف امور ناظر به اهداف و خطمشی‌های انجمن می‌شود.

وضعیت حقوقی و ثبت انجمن

ماده ۹- انجمن، مؤسسه‌ای است عمومی، عام‌المنفعه و دائمی و اموال آن نیز عمومی است. تبصره - کلیه حقوق و امتیازات و اموال انجمن آثار ملی (سابق) به انجمن آثار و مفاخر فرهنگی تعلق دارد و این انجمن جایگزین انجمن آثار ملی محسوب می‌شود. این متمم در ۹ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۳۳۸ مورخ ۷۳/۶/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی تأیید شد.

هـ - معرفی تاریخ فرهنگ اسلام در ایران و به‌ویژه سهم ایرانیان در خدمت به اسلام و تمدن اسلامی و میراث اسلام در ایران.

ماده ۳- اعضای هیأت‌امناء:

- ۱- ریاست جمهوری (ریاست عالی).
- ۲- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۳- وزیر فرهنگ و آموزش عالی.
- ۴- سه نفر از اساتید و شخصیت‌های دانشگاهی به معرفی وزیر فرهنگ و آموزش عالی و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۵- سه نفر از علما و شخصیت‌های فرهنگی و هنری کشور به معرفی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۴- در مورد ترکیب هیأت‌مدیره، منابع مالی و سایر امور انجمن، هیأت‌امناء در چهارچوب این مصوبه به نحو مقتضی اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ماده ۵- این مصوبه در ۵ ماده طی جلسات بیست و هشتم تا سی و دوم از تاریخ ۱۳۶۵/۱۰/۲۷ تا تاریخ ۶۵/۱۲/۹ در شورای فرهنگ عمومی تصویب شده و در جلسات ۱۲۴ و ۱۲۸ مورخ ۶۶/۶/۳ و ۶۶/۷/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی با اصلاحاتی به تصویب نهایی رسید.

اساسنامه شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی

**مصوب یکصد و چهلمین جلسه مورخ ۶۶/۱۱/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی
(دستگاه اجراکننده: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)**

ماده ۱- هدف:

به منظور تقویت و توسعه زبان فارسی در خارج از کشور شورایی رسمی و دولتی به نام «شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی» تشکیل می‌شود تا امور علمی و تحقیقی و سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در باب آموزش زبان و ادب فارسی را به غیر فارسی‌زبانان عهده‌دار گردد.

ماده ۲- وظایف:

وظایف این شورا عبارت خواهد بود از:
۱- تدوین خطمشی اصولی برای آموزش زبان فارسی به خارجیان.

- ۲- تهیه و تصویب طرح‌های مفید در زمینه گسترش زبان و ادب فارسی و تعیین ترتیب و تقدم و تأخر مراحل اجرایی و ابلاغ مصوبات به سازمان‌های ذیربط جهت اقدام و پیگیری.
- ۳- ایجاد هماهنگی و همکاری میان وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی و تحقیقاتی به منظور توسعه هرچه بیشتر زبان فارسی در خارج از کشور.
- ۴- نظارت و اظهارنظر و اخذ تصمیم در خصوص طرح‌ها و گزارش‌ها.
- ۵- نظارت بر فعالیتهای دستگاه‌های ذیربط و بررسی و ارزیابی آنها و تهیه و تقدیم گزارشی از این فعالیت‌ها به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۳- تشکیلات (۱)، (۲) و (۳)

۱. بنا به پیشنهاد رییس محترم شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی و تصمیمات و تصویب شورای عالی اصلاحات زیر در اساسنامه شورای مذکور (موضوع مصوبه شماره ۴۷۸۸/دش مورخ ۶۶/۱۲/۱۹) انجام می‌گردد.
ماده (۳) - بند (۱) - قسمت دوم
در ادامه جمله وزرای فرهنگ و آموزش عالی ...
جمله «... وزرای مذکور می‌توانند به جای خود نماینده تام‌الاختیار را به شورا بفرستند» اضافه و ذیل آن دو تبصره به شرح زیر اضافه می‌شود:
تبصره ۱- حداقل یکی از وزرای عضو باید هر دو ماه یکبار در جلسه شورا شرکت نماید.
تبصره ۲- برای اعتبار مصوبات این شورا لازم است که حتماً دو تن از وزرا در جلسه حضور داشته باشند، گرچه رأی آنها برای تصویب مصوبه ضروری نیست.
تبصره ۱ و ۲ - مصوبه شماره ۲۶۸۲/دش مورخ ۶۷/۹/۷ (اصلاحات اساسنامه شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی) به شرح زیر اصلاح می‌شود:
تبصره ۱ (اصلاحی) - حداقل یکی از وزرای عضو یا نماینده تام‌الاختیار او باید هر دو ماه یکبار در جلسه شورا شرکت نماید.
تبصره ۲ (اصلاحی) - برای اعتبار مصوبات این شورا لازم است که حتماً دو تن از وزرا یا نمایندگان تام‌الاختیار ایشان در جلسه حضور داشته باشند، گرچه رأی آنها برای تصویب مصوبه ضروری نیست.

۲. عضویت رییس سازمان صدا و سیما در شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی

- (مصوب سیصد و سی و ششمین جلسه مورخ ۷۳/۶/۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
- بنابر، نامه مورخ ۷۳/۴/۲۵ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی مبنی بر وابستگی شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی به برنامه‌های سازمان صدا و سیما و پیشنهاد این شورا، با عضویت رییس سازمان صدا و سیما یا نماینده تام‌الاختیار او در شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی موافقت شد.

۱۳۸۵/۱/۷

۳. شماره ۱۲۲/دش

عضویت نماینده سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی در شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی

(مصوب جلسه ۵۷۹ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

←

- ۱- اعضای شورا عبارت خواهند بود از:
 - ۶- نفر از استادان و محققان مبرز دانشگاه در ادبیات فارسی و متخصص در آموزش این زبان.
 - وزرای فرهنگ و آموزش عالی، ارشاد اسلامی، آموزش و پرورش و امور خارجه.
- ۲- این شورا علاوه بر جلسات عادی خود دست کم هر شش ماه یکبار در حضور ریاست محترم جمهوری تشکیل جلسه خواهد داد.
- ۳- ریاست این شورا به عهده وزیر ارشاد اسلامی است.
- ۴- دبیرخانه شورا در وزارت ارشاد اسلامی خواهد بود.
- ۵- رییس شورا نامزدهایی را از میان استادان دانشگاه جهت عضویت انتخاب و پس از جلب موافقت وزیر فرهنگ و آموزش عالی به شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت تصویب نهایی معرفی خواهد کرد.
- ۶- شورا اختیار دارد که کمیسیون‌های تخصصی و اجرایی در زمینه‌هایی که لازم می‌بیند تشکیل دهد.
- ۷- شورا در اولین جلسات خود موظف است که آیین‌نامه‌های داخلی خود را که تهیه کرده است به تصویب برساند.
- ۸- شورا موظف است که با فرهنگستان زبان و ادب فارسی که بعداً تشکیل خواهد شد ارتباط مناسبی برقرار کند و رییس شورا موظف است دست کم یک نفر از استادان عضو فرهنگستان را به عضویت در شورا معرفی نماید.

ماده ۴- ملاحظات:

- ۱- هرگاه بنا باشد تغییری در مفاد این اساسنامه داده شود، این تغییرات باید ابتدا به تأیید شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی برسد و سپس جهت تصویب نهایی به شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد شود.
 - ۲- اتخاذ هرگونه تصمیمی در خصوص تقویت و توسعه زبان و ادبیات فارسی در خارج از کشور از تاریخ تصویب این اساسنامه به عهده این شورا خواهد بود.
- ماده ۵-** این اساسنامه در ۵ ماده در تاریخ ۱۳۶۶/۱۱/۲۷ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

→

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۹ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ به پیشنهاد سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، عضویت نماینده این سازمان در شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی را تصویب کرد.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

**مصوبه اصلاحی «اهداف سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب»
مصوب جلسه ۶۶۰ مورخ ۱۳۸۹/۱/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۶۰ مورخ ۱۳۸۹/۱/۲۴، براساس پیشنهاد مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۵ و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اصلاح مصوبه «اهداف، سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب (مصوب جلسه ۱۴۹ مورخ ۱۳۶۷/۲/۲۰)» را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- هدف

اعتلای فرهنگ دینی و ملی در جامعه از طریق توسعه دانش و نهادینه کردن ارزش‌های اسلامی، ایرانی و انقلابی با تأمین آزادی نشر کتاب، حفظ حرمت و آزادی قلم، صیانت از جایگاه والای علم، اندیشه و ایمان دینی و هم‌چنین ایجاد زمینه مناسب برای حضور مؤثر در عرضه جامعه جهانی.

ماده ۲- سیاست کلی

نظام جمهوری اسلامی، سیاست آزادی اندیشه و بیان آرا و عقاید را در چارچوب هدف موضوع ماده ۱ فوق به عنوان یک اصل اساسی خود برگزیده است و بر حقوق و تکالیف قانونی مردم در زمینه نشر کتاب اعم از چاپی و الکترونیکی مطابق ضوابط قانونی تأکید می‌کند.

ماده ۳- سیاست‌های ایجابی، حدود و ضوابط

۱- دولت و همه ارکان حکومت موظفند در چارچوب قانون از حریم آزادی انتشار کتاب حمایت کنند.
۲- حق انتشار کتاب به منظور آفرینش آگاهی‌های دینی، علمی، سیاسی، اقتصادی، هنری، تاریخی، اجتماعی و نظایر آن از حقوق آحاد ملت است و این حق بدون مجوز قانونی، قابل سلب نیست.
۳- تدوین و اجرای سیاست‌های هدایتی و حمایتی جمهوری اسلامی ایران از کتاب باید به نحوی باشد که اهل قلم را به تألیف، ترجمه و انتشار کتاب‌های متناسب با نیازهای جامعه امروز برای نیل به موارد ذیل تشویق و ترغیب نماید:

الف - تقویت و ترویج امر پژوهش

ب - تبیین و ترویج اصول و ارزش‌های انقلاب اسلامی و نگاهبانی از دستاوردهای آن از راه تألیف و نشر

ج - احیای میراث مکتوب و توسعه فرهنگ و تمدن اسلامی و ایرانی

د - مقابله مؤثر و مفید با تهاجم سیاسی و فرهنگی علیه عقاید و ارزش‌های اسلامی، ملی و انقلابی

ه - بهره‌گیری مفید از دانش و اندیشه بشری از طریق ترجمه سنجیده و متناسب با زبان معیار

ز - حمایت از ترجمه و نشر آثار ارزشمند به زبان‌های دیگر

ل - کمک به توسعه آموزش غیررسمی افراد جامعه از طریق ارتقاء سطح دانش و مهارت همگانی

ماده ۴- حدود قانونی

نشر کتاب همانگونه که ممکن است مظهر و نمودی از آزادی‌های اجتماعی و انسانی تلقی شود، چه بسا مورد سواستفاده و اشاعه لابلایگری فکری و اخلال در حقوق عمومی قرار گیرد. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با همکاری دستگاه‌های ذیصلاح موظف است برای مقابله با جوانب منفی، حدود و ضوابط نشر کتاب را که ذیلاً آمده است، مورد توجه قرار دهد و فضای سالم و سازنده چاپ و نشر کتاب را حفظ و حراست نماید:

الف دین و اخلاق

۱- تبلیغ و ترویج الحاد و اباحه‌گری، انکار یا تحریف مبانی و احکام اسلام و مخدوش کردن چهره شخصیت‌هایی که از نظر دین اسلام محترم شمرده می‌شوند و تحریف وقایع تاریخی دینی که مآلاً به انکار مبانی دین منجر شود.

۲- توهین به مقدسات دین مبین اسلام و تبلیغ علیه تعالیم اصول و مبانی آن.

۳- ترویج و تبلیغ ادیان، مذاهب و فرقه‌های منحرف و منسوخ، تحریف‌شده و بدعتگذار

تبصره: معرفی ادیان و مذاهب و بیان احکام یا تحقیق درباره آنها با رویکرد علمی و غیرتبلیغی مستثنی است.

۴- ترویج خرافات و مخدوش کردن چهره اسلام

۵ - بیان جزئیات مراودات جنسی، گناهان، کلمات رکیک و مستهجن، به نحوی که موجب اشاعه فحشا شود.

تبصره: بیان مراودات جنسی یا مفاسد با زبانی عقیف و غیرمحرک به منظور آموزش، انتقال پیام مثبت یا نشان دادن چهره شخصیت‌های منفی، از حکم این بند مستثنی است.

۶ - استفاده از جاذبه جنسی و تصاویر برهنه زنان یا مردان با عنوان آثار هنری یا هر عنوان دیگر

تبصره: استفاده از تصاویر و طرح‌های علمی در کتابهای تخصصی و علمی، بلامانع است.

۷- انتشار تصاویر به نحوی که موجب اشاعه فحشا شود؛ نظیر رقص، مشروب‌خواری و مجالس فسق و فجور.

تبصره: چاپ تصاویر مجالس فسق و فجور عناصر حکومت پهلوی یا ضدانقلاب برای استناد تاریخی با رعایت عفت عمومی، مستثنی است.

۸ - ترویج مادی‌گرایی فلسفی و اخلاقی و سبک‌های زندگی مخالف ارزش‌های اسلامی و اخلاقی.

۹- خشن جلوه دادن چهره اسلام و مسلمانان واقعی.

ب - سیاست و اجتماع :

۱- توهین، تخریب یا افترا به امام خمینی (ره) و رهبری، رئیس‌جمهور، مراجع تقلید و تمام افرادی که حفظ حرمت آنها شرعاً و یا قانوناً لازم است.

۲- تبلیغ علیه قانون اساسی و انقلاب اسلامی و معارضة با آنها.

۳- برانگیختن جامعه به قیام علیه نظام جمهوری اسلامی و انقلاب اسلامی.

۴- ترویج گروه‌های محارب و عناصر ضدانقلاب و تروریست و نظام‌های لائیک و سلطنتی و خاندان پهلوی و تطهیر چهره‌های منفی آنان.

تبصره: طرح و نقل افکار و گفتار و مواضع فکری و علمی مخالفان انقلاب و نظام برای بررسی محققانه و عالمانه آرا و اندیشه‌های آنها منعی ندارد.

۵- تبلیغ و ترویج وابستگی به قدرت‌های سلطه‌جو و ضدیت با استقلال کشور.

۶- تبلیغ علیه منافع و امنیت ملی و ناکارآمد جلوه دادن نظام جمهوری اسلامی.

تبصره: بیان نارساییها و اشکالات در جمهوری اسلامی برای نقد و بررسی و شناخت دقیق‌تر مسائل و دستیابی به راه‌حلهای مناسب و بیان مستدل و اصلاح طلبانه مشکلات و دور از توهین و افترا بلامانع است.

۷- اخلال و تشکیک در وحدت ملی و تمامیت ارضی کشور و ایجاد آشوب، درگیری و اختلاف میان اقوام و مذاهب.

تبصره: چاپ کتابهای علمی و استدلالی عقیدتی که محرک احساسات منفی و برهم زننده اساس وحدت در میان اقوام و فرق مختلف کشور نباشد، اشکالی ندارد.

۸- تضعیف و تمسخر افتخارات ملی، حس وطن‌دوستی و توانایی‌های علمی و عملی مردم ایران، فرهنگ خودی و اقوام ایرانی.

تبصره: نقد و نفی آداب و سنن غلط و انحرافی به قصد اصلاح و بدون شائبه‌های سیاسی، فرهنگی، اقتصادی و استعماری منعی ندارد.

۹- ترویج و تبلیغ روحیه خودباختگی در برابر فرهنگ و تمدن بیگانه و القای حس عقب‌ماندگی.

۱۰- تبلیغ صهیونیسم و انواع دیگر نژادپرستی.

۱۱- تحریف و قیاق مهم و مسلم تاریخی ایران و اسلام.

ج - حقوق و فرهنگ عمومی:

۱- توهین و تمسخر زبان، فرهنگ و هویت اقوام و اقلیت‌های دینی و قومی.

۲- ترویج و تبلیغ قانون‌گریزی، بی‌بندوباری و لاپالی‌گری.

۳- تبلیغ علیه خانواده و تضعیف و تخریب ارزش و جایگاه آن.

- ۴- ترویج ناامیدی، سرخوردگی، پوچی و بیهودگی و نگرش‌های منفی در جامعه و افزایش بی‌اعتمادی عمومی.
- ۵ - تحقیر و تمسخر اقشار مختلف جامعه.
- ۶ - ترویج و تبلیغ جریان‌ها و اشخاص فاسد و منحرف فرهنگی و هنری داخلی و خارجی.
- ۷- افشای غیرقانونی اسناد طبقه‌بندی شده کشوری و لشکری.
- ۸ - تخریب هویت زبان ملی.

ماده ۵ - هیأت نظارت بر اجرای ضوابط نشر کتاب

نظر به اینکه نظارت بر امر طبع و نشر کتاب و اجرای صحیح اصل ۲۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است، این وزارتخانه هیأت نظارتی متشکل از حداقل پنج نفر از میان صاحب‌نظران و شخصیت‌های علمی، دینی و فرهنگی وارد به مسایل کتاب و نشر و امور اجتماعی و سیاسی و تبلیغاتی را انتخاب و جهت تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی خواهد کرد.

تبصره: متناسب با هر رشته تخصصی و کاری، کارگروهی متشکل از افراد صاحب‌نظر و به انتخاب شورای فرهنگ عمومی و زیرنظر هیأت تشکیل می‌شود. علاوه بر کارگروه‌های تخصصی فوق، کارگروه‌های استانی نیز به معرفی هیأت و انتخاب شورای فرهنگ عمومی، تشکیل می‌شود.

ماده ۶ - هیأت نظارت بر نشر کتاب‌های کودکان و نوجوانان:

نظر به حساسیت و جنبه‌های خاص کتاب‌های کودکان و نوجوانان، هیأت ویژه‌ای به نام « هیأت نظارت بر نشر کتاب‌های کودکان و نوجوانان » متشکل از حداقل پنج تن از افراد صاحب‌نظر و آگاه به امور تربیتی (از دیدگاه اسلامی) و مسایل خاص کتاب‌های کودکان تشکیل خواهد شد. این افراد را وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی از میان صاحب‌نظران و نویسندگان کتاب‌های کودکان و نوجوانان و اشخاص آگاه به مسائل تربیتی در اسلام انتخاب و جهت تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی خواهد کرد.

تبصره ۱: کارگروه‌های تخصصی مربوطه، به معرفی هیأت و تصویب شورای فرهنگ عمومی، انتخاب و تشکیل می‌شود.

تبصره ۲: حداقل یکی از اعضای این هیأت باید از میان صاحب‌نظران و اعضای کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان باشد.

تبصره ۳: نظارت هیأت مزبور از حیث شکل و محتوای کتب کودکان و نوجوانان و انطباق آنها با فرهنگ اسلامی و ایرانی و اصول تربیتی خواهد بود.

ماده ۷- نظارت هیأت‌های مذکور در مواد ۵ و ۶ قبل از چاپ و نشر کتاب آغاز و در تمامی مراحل استمرار دارد. مصوبات هیأت‌های نظارت لازم‌الاجرا است.

ماده ۸- صدور مجوزهای مربوط به کتاب، تشکیل جلسات هیأت‌های نظارت هماهنگی فعالیت کمیته‌های استانی، تدوین دستورجلسات هیأت نظارت، هماهنگی کار سرگروه‌ها، بررسان و اجرای سیاست‌های نظارتی هیأت‌های مندرج در مواد ۵ و ۶، توسط دبیرخانه هیأت نظارت بر اجرای ضوابط نشر کتاب که در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود، خواهد بود. براین اساس دبیرخانه موظف است گزارش عملکرد این مصوبه را هر سال یکبار به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

ماده ۹- هیأت نظارت می‌تواند با تأیید شورای فرهنگ عمومی کمیته‌های متعدد داوری برای بررسی و ارزیابی آثار و کتب مورد تقاضا برای نشر، تشکیل دهد. آثار مزبور، برای بررسی و ارزیابی به یکی از کمیته‌های مزبور به عنوان کمیته اولیه ارائه می‌شود. در صورتی که پاسخ کمیته اولیه نسبت به انتشار آن مساعد باشد، با اخذ تعهد کتبی از ناشر، مجوز چاپ به وی داده می‌شود؛ در غیر اینصورت وی می‌تواند پس از ابلاغ اصلاحات و نظرات کمیته و ارائه تعهد مبنی بر اعمال اصلاحات مزبور، نسبت به انتشار اثر و کتاب خود اقدام نماید. همچنین در صورتی که نسبت به رأی کمیته اولیه اعتراض بعمل آید، موضوع برای بررسی مجدد به کمیته دوم (موازی) ارائه می‌شود. پس از بررسی، در صورت تأیید نظر کمیته اولیه، بایستی اصلاحات ابلاغی کمیته مزبور، اعمال شود و در موارد بروز اختلاف نظر میان کمیته‌های اول و دوم، موضوع به کمیته سوم برای بررسی و اظهارنظر نهائی ارائه می‌شود و نظر این کمیته قطعی و لازم‌الاتباع است.

تبصره ۱: کمیته‌های مزبور باید حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به بررسی و اظهارنظر، اقدام نمایند.

تبصره ۲: در مورد کتابهای خاص، هیأت نظارت می‌تواند به تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی مدت فوق‌الذکر را حداکثر برای یک ماه دیگر تمدید نماید.

ماده ۱۰- کلیه آثار منتشرشده براساس این مصوبه بایستی قبل از توزیع، از دبیرخانه هیأت‌های نظارت بر اجرای ضوابط نشر کتاب، مجوز توزیع دریافت نمایند.

ماده ۱۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است شیوه‌نامه اجرایی مواد ۵، ۶، ۷ و ۸ را تهیه نماید.

ماده ۱۲- مسئولیت اجرای سیاست‌ها و ضوابط بر عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و سایر دستگاه‌ها موظفند در این خصوص با وزارت مزبور همکاری و هماهنگی نمایند. همچنین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است با همکاری دیگر نهادهای ذیصلاح از چاپ و توزیع کتاب‌های

فاقد مجوز رسمی جلوگیری نماید و با ناشر این گونه کتاب‌ها، برخورد قانونی نماید و عنداللزوم آنها را به مراجع قضایی نیز معرفی کند.

ماده ۱۳- هیأت نظارت بر اجرای ضوابط نشر کتاب، آیین‌نامه تشویق و رسیدگی به تخلفات ناشران درخصوص مواد ۳ و ۴ این مصوبه را تدوین می‌نماید. این آیین‌نامه به تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد رسید.

ماده ۱۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است با همکاری سایر دستگاه‌ها و در جهت تحقق اهداف ماده ۱، بند ۴ ماده ۳ و سیاست‌های ایجابی مندرج در این مصوبه، اقدامات زیر را به عمل آورد:

۱- حمایت از تأسیس رشته‌های دانشگاهی و گسترش آموزش‌های فنی و حرفه‌ای مرتبط با تولید و نشر کتاب.

۲- حمایت از برقراری تأمین اجتماعی فراگیر برای کلیه عوامل نشر کتاب اعم از نویسندگان، مترجمان، ناشران و عوامل فنی، هنری و اجرایی نشر.

۳- حمایت از به کارگیری و بومی‌سازی فناوری‌های نوین در صنعت چاپ و نشر.

۴- ایجاد تسهیلات حمل و نقل کتاب برای ناشران و توزیع‌کنندگان کتاب و پست کتاب.

۵- تسهیل تبلیغ کتاب‌های فاخر و شایسته و ترویج فرهنگ نقد کتاب در رسانه ملی و سایر رسانه‌ها

۶- حمایت از انتشار ترجمه فارسی کتاب‌هایی که در سایر کشورهای منتشر شده‌اند، منطبق با این مصوبه.

۷- گسترش فرهنگ خرید و فروش و تبادل اینترنتی کتاب.

۸- حمایت از تألیف و تولید کتاب‌های مرجع و پایه با خرید حق انتشار از نسخه رقومی اثر و ارائه آن در کتابخانه ملی و کتابخانه‌های عمومی کشور.

۹- اهدای جوایز ملی به ناشران و مؤلفان و مترجمان برای چاپ و آفرینش آثار مناسب.

۱۰- تخصیص جوایز ملی به رشته‌های فنی و هنری مرتبط با تولید و نشر کتاب.

۱۱- خرید کتب متناسب و برگزیده کتاب و اهدا به کتابخانه‌های عمومی، مدارس، دانشگاه‌ها،

مساجد و نظایر آن در داخل و خارج از کشور با هدف هدایت ناشران به سمت تولید آثار فاخر.

۱۲- راه‌اندازی و تقویت کتابخانه‌های باز، کتابخانه‌های ادارات و کلیه مراکز دولتی و عمومی و کتابخانه‌های روستایی.

۱۳- برپایی نمایشگاه‌های تخصصی و عمومی کتاب در مراکز استان‌ها و شهرهای بزرگ و نیز

نمایشگاه‌های سیار در شهرهای کم‌جمعیت و روستاها.

۱۴- معرفی آثار برگزیده فارسی به خارج از کشور و حمایت از تألیفات آثار مربوط به ترویج فرهنگ اسلامی یا ترجمه آثار برگزیده به زبان‌های بیگانه و حمایت از صادرات کتاب.

۱۵- ایجاد تمهیدات لازم به منظور بهره‌مندی حوزه کتاب از تعرفه‌های فرهنگی در بخش خدمات عمومی.

۱۶- تلاش در جهت تدوین قوانین و مقررات لازم برای توسعه صنعت چاپ و نشر کتاب و تصویب آنها در مراجع قانونی ذیربط.

ماده ۱۵- نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و انجام وظایف این وزارتخانه رافع و نافع مسئولیت ناشران نبوده و ناشران با تحویل نسخه پیش از چاپ به دبیرخانه هیأت نظارت، تمامی مسئولیت‌های حقوقی ناشی از عدم انطباق با ضوابط را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۱۶- این مصوبه در ۱۶ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه ۶۶۰ مورخ ۱۳۸۹/۱/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از این تاریخ مصوبه «اهداف، سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب» مصوب ۱۳۶۷/۲/۲۰ و سایر ضوابط و مقررات مغایر با آن منسوخ و بلااثر می‌باشد.
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

کلاس پرونده :

شماره دادنامه : ۹۱۷،۹۱۶

۱. تاریخ ۱۳۸۶/۸/۲۹

۲۵۴/۸۶، ۸۴۰/۸۵

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

شاک: ۱- ناصر لطیف پور ۲- پریوش صنیعی ۳- شهلا عبدالله زاده لاهیجی ۴- امیر حسین زادگان ۵- ناصر ایجادی

موضوع شکایت و خواسته: ابطال بخشنامه مورخ ۱۳۷۸/۳/۱۲ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مقدمه: وکیل شکات به شرح دادخواست‌های تقدیمی اعلام داشته‌اند، مصوبه موسوم به اهداف و سیاست‌ها و ضوابط نشر که در اردیبهشت ماه ۶۷ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده است، در فصل دوم به موجب ماده ۵، نظارت قبل از چاپ را فقط برای کتاب‌های کودکان و نوجوانان ضروری می‌داند و برای سایر کتب چنین امری را لازم نمی‌داند. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در اجرای مصوبه فوق‌الذکر در تاریخ ۱۳۷۸/۳/۱۲ آیین‌نامه صدور مجوز دائمی نشر کتاب را تصویب کرد و به مرحله اجرا درآورد. ماده ۲ آیین‌نامه مذکور برای کلیه کتب، مجوز قبل از نشر را ضروری می‌داند

که این امر مغایر اصل ۲۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی است، لذا ابطال آن در قسمتی که مغایر با مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی است دارد. مدیر کل دفتر حقوقی و امور مالکیت معنوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در پاسخ به شکایت فوق طی نامه شماره ۱۰۲/۳۲۱۴۹ مورخ ۸۶/۲/۳۰ اعلام داشته‌اند، اصل ۲۴ قانون اساسی صراحتاً مقرر داشته آن دسته از نشریات و مطبوعات که مخل به مبنای اسلام یا حقوق عمومی باشند در بیان مطالب آزاد نیستند. مصوبه شورای مذکور نیز که صراحتاً در بند (ب) ماده ۳ کتبی که مخل به مبنای اسلام و حقوق عمومی باشد «شایسته نشر ندانسته است» در این راستا تصویب گردیده است و آیین‌نامه مورد نظر نیز منطبق با قانون اساسی و مصوبه شورای عالی مذکور تنظیم و تصویب شده است و آیین‌نامه مورد نظر نیز منطبق با قانون اساسی و مصوبه شورای عالی مذکور تنظیم و تصویب شده است و همچنین در قسمتی از قانون به نظارت قبل از چاپ تاکید شده بر اساس اصل «اثبات شیء نفی ماعدی نمی‌کند» دلیل بر آن نیست که سایر کتب نیاز به نظارت و بازبینی قبل از چاپ ندارد. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق با حضور رؤسا و مستشاران و دادرسان علی‌البدل شعب دیوان تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رأی هیأت عمومی

مطابق اصل ۲۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آزادی نشریات و مطبوعات در بیان مطالب به عدم اخلال در مبنای اسلام یا حقوق عمومی موقوف شده و نظارت و کنترل نشریات و مطبوعات در جهت تحقق اهداف مقنن در زمره وظایف و مسئولیت‌های خاص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار گرفته و به تشخیص مراجع و مقامات ذی‌صلاح آن وزارتخانه محول گردیده است. نظر به این که مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی متضمن تأکید بر ضرورت نظارت بر کتاب‌های مختص کودکان و نوجوانان، نافی تکالیف و مسئولیت‌های اصولی و قانونی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در باب نظارت بر مطلق نشریات و مطبوعات به منظور جلوگیری از انتشار مطالب مخل مبنای اسلام و حقوق عمومی نیست و تشخیص مراجع ذی‌صلاح با توجه به تغییرات و تحولات شرایط زمان، امر ثابت و لایتغیری نمی‌باشد، بنابراین ماده ۲ آیین‌نامه صدور مجوز دائمی نشر کتاب مصوب ۱۳۷۸/۳/۱۲ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی که مقرر داشته است «از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه ناشران با رعایت (اهداف و سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب) یک نسخه از متن نهایی اثر را به انضمام دو نسخه درخواست مجوز قبل از چاپ که به مهر و امضای ناشر رسیده است، تحویل دبیرخانه اداره کل چاپ نشر می‌دهند و رسید دریافت می‌کنند» مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات مقام مزبور نمی‌باشد.

۲. متن مصوبه

«قانونمند کردن فعالیت مؤسسات نشر، کتاب‌فروشی و شرکت‌های پخش کتاب» مصوب نود و پنجمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم) / به تاریخ یکشنبه هشتم اردیبهشت‌ماه سال ۱۳۸۷ (۸۷/۳/۹۵/۱)

ماده یکم (۱):

با عنایت به کمبود فضاهای عرضه محصولات فرهنگی، هنری به ویژه کتاب و نامناسب بودن این فضاها از لحاظ ارزش تجاری و ملکی نسبت به سایر کالاها و مشکلات اقتصادی ناشران، موزعین کتاب و کتاب‌فروشان و با عنایت به این که فعالیت برخی از ناشران و کتاب‌فروشان در اماکن و کاربری‌های مسکونی صورت می‌گیرد به منظور ساماندهی و قانونمند نمودن فرایند حمایت از صنوف فوق‌الذکر شهرداری تهران موظف است حداکثر ظرف مدت سه‌ماه از تاریخ ابلاغ این مصوبه با رایزنی با مراجع ذیربط و اتحادیه ناشران و کتاب‌فروشان نسبت به تهیه لایحه ساماندهی فرایند حمایت از ناشران، موزعین کتاب و کتاب‌فروشان اقدام و جهت تصویب به شورای اسلامی شهر تهران ارائه نماید.

ماده دوم (۲):

فعالیت مؤسسات نشر (نرم‌افزاری) و دفاتر فروش و توزیع کتاب (نه فروشگاه) در اماکن غیرتجاری و غیراداری (مادامی که به این فعالیت مشغول باشند) مجاز و بلاشکال است.

تعیین دستگاه‌های مسئول پیگیری امر اشتغال و ارتقای علمی و فرهنگی و آموزشی

جوانان دیپلمه‌ای که به دانشگاه‌ها راه نمی‌یابند

مصوب جلسات ۱۷۰ مورخ ۶۷/۸/۲۴ و ۱۷۳ مورخ ۶۷/۹/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی

(دستگاه اجراکننده: وزارت فرهنگ و آموزش عالی - وزارت آموزش و پرورش - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت صنایع - سازمان تربیت بدنی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۱- توسعه مراکز آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها.

دستگاه‌های پیگیری کننده: وزارت فرهنگ و آموزش عالی با همکاری وزارتخانه‌هایی که توانایی این کار را دارند.

۲- افزایش ظرفیت دانشگاه‌ها و مراکز تربیت معلم.

- دستگاه‌های پیگیری کننده: وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با حمایت شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۳- پیش‌بینی دوره آموزش عالی ضمن خدمت جهت کارکنان دولت، به‌ویژه معلمان.
- دستگاه‌های پیگیری کننده: وزارت آموزش و پرورش با همکاری وزارت فرهنگ و آموزش عالی و دستگاه‌های ذیربط.
- ۴- حمایت از ایجاد و توسعه دانشگاه‌های غیرانتفاعی.
- دستگاه‌های پیگیری کننده: شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۵- ارائه برنامه‌های آموزش عالی تک‌درس با پرداخت هزینه توسط متقاضی.
- دستگاه‌های پیگیری کننده: دانشگاه‌های دولتی و غیرانتفاعی.
- ۶- به‌کارگیری نیروهای متخصص در امر آموزش عالی.
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت فرهنگ و آموزش عالی با همکاری وزارتخانه‌های مستعد و واجد شرایط.
- (مقرر می‌گردد که وزارت فرهنگ و آموزش عالی آیین‌نامه‌ای برای اجرای این ماده تهیه و جهت تصویب به هیأت دولت تقدیم کند.)
- ۷- بهره‌برداری از فضاهای قابل استفاده در راه آموزش (چه در کارخانه‌ها و چه در مراکز تحقیقاتی و فرهنگی و مذهبی).
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
- ۸- تغییر بنیادی نظام آموزش و پرورش به منظور آماده کردن جوانان برای کار.
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت آموزش و پرورش و شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۹- توسعه دوره‌ها و مراکز آموزش فنی حرفه‌ای کوتاه‌مدت به منظور تطبیق دادن وضع دیپلمه‌ها با شرایط شغلی.
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت کار با هماهنگی وزارت آموزش و پرورش و همکاری وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
- (مقرر می‌گردد که از دانشگاه‌های غیردولتی و غیرانتفاعی نیز دعوت شود تا در این مورد همکاری کنند.)
- ۱۰- توسعه آموزشگاه‌های فنی - حرفه‌ای آزاد.
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت آموزش و پرورش.
- ۱۱- هماهنگ کردن دوره تحصیلات متوسطه با آموزش فنی - حرفه‌ای بعد از دیپلم.
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت آموزش و پرورش با همکاری وزارت کار و امور اجتماعی.

- ۱۲- دایر کردن بخش آموزشی در واحدهای تولیدی و خدماتی (تأسیس هنرستان در جنب مؤسسات خدماتی و تولیدی).
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت آموزش و پرورش با همکاری وزارتخانه‌های کار و بهداشت و درمان و صنایع.
- ۱۳- تشویق و ترغیب و در صورت لزوم وادار کردن صاحبان صنایع به ایجاد شغل جدید و جذب کارآموزان.
- دستگاه‌های پیگیری کننده: وزارتخانه‌های کار و صنایع.
- ۱۴- فعال نمودن (و احیاناً تجدید سازمان کردن) مراکز کاریابی به منظور ایجاد مشاغل متناسب با توانایی دیپلمه‌ها.
- دستگاه پیگیری کننده: وزارت کار.
- ۱۵- تأمین شرایط مناسب برای اشتغال جوانان مستعد و علاقه‌مند به فعالیت‌های ورزشی.
- دستگاه‌های پیگیری کننده: سازمان تربیت بدنی، وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و کار.
- ۱۶- ایجاد و توسعه مراکز علمی و فرهنگی غیردولتی (انجمن‌ها، بنیادها و مراکز فرهنگی و هنری).
- دستگاه‌های پیگیری کننده: وزارت ارشاد و شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۱۷- توصیه به مساجد و حسینیه‌ها و مراکز مذهبی در جهت اجرای برنامه‌های فرهنگی و هنری سازنده.
- دستگاه پیگیری کننده: شورای عالی انقلاب فرهنگی.

سیاست نامگذاری خیابان‌ها و اماکن عمومی و مؤسسات

مصوب یکصد و هفتاد و نهمین جلسه مورخ ۶۷/۱۱/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

(دستگاه اجرا کننده: وزارت فرهنگ و آموزش عالی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت کشور - وزارت آموزش و پرورش - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)

فصل اول

شهرهای جمهوری اسلامی ایران ظاهراً و باطناً باید هر یک نمایانگر تاریخ و جغرافیای تمدن اسلامی باشند و لذا مسئولان نامگذاری باید حتی‌المقدور از نام شخصیت‌های بزرگ فرهنگی و ادبی و علمی در تاریخ تمدن اسلامی و همچنین از نام شهرها و اماکن مشهور در این تمدن استفاده کنند. این شخصیت‌ها و شهرها و اماکن باید در درجه اول مربوط به تاریخ و جغرافیای ایران و در درجه

دوم مربوط به تاریخ و جغرافیای سایر کشورهای اسلامی باشد. در این راستا توصیه‌ها اجمالاً عبارت خواهد بود از:

- ۱- در هنگام نامگذاری تناسب اسم و مسمی رعایت شود.
- ۲- از نام‌ها و اسامی مناسبی که باعث انبساط خاطر و تلطیف اخلاقی و عاطفی مردم می‌گردد استفاده شود.
- ۳- از نام شخصیت‌های سیاسی و مردمی هم (غیر از علماء و دانشمندان) در مواردی می‌توان استفاده کرد.
- ۴- به منظور ایجاد پیوندهای سیاسی و فرهنگی با کشورهای دیگر می‌توان در نامگذاری اماکن با نظر وزارت امور خارجه از نام شخصیت‌های سیاسی و مردمی خارجی یا اسامی اماکن خارجی استفاده کرد.
- ۵- مغازه‌ها و شرکت‌ها و مراکز کار و پیشه خصوصی باید از گذاشتن اسامی خارجی جداً خودداری کنند، مگر در مواردی که این اسامی به منظور ایجاد پیوندهای فرهنگی و علمی و سیاسی انتخاب شده باشد.
- ۶- در مورد تغییر نام‌های بی‌مسمی و نامتناسب موجود نیز لازم است شورایی که در فصل دوم معرفی خواهد شد برنامه‌هایی را تدارک ببیند.

فصل دوم

به منظور اجرای سیاست نامگذاری کشور و تهیه آیین‌نامه‌های اجرایی و همچنین ایجاد هماهنگی میان کلیه مراکز نامگذاری در استان‌ها و شهرهای کشور شورایی مرکزی زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی با ترکیب زیر و وظایف بدین شرح تشکیل شود:

یک - شورای مرکزی نامگذاری مرکب خواهد بود از:

۱- نماینده نخست‌وزیر و نماینده هر یک از وزرای عضو شورای عالی انقلاب فرهنگی و نماینده وزیر کشور (این نمایندگان باید به مسایل فرهنگی و اجتماعی و همچنین به تاریخ و جغرافیای اسلامی آشنایی داشته و به ارزش و قدر و اهمیت نامگذاری و ذوقی که باید در آن به کار برده شود آگاه باشند).

۲- سرپرست سازمان میراث فرهنگی کشور که ریاست شورا را نیز برعهده خواهد داشت.

۳- دو تن از شخصیت‌های فرهنگی کشور، صاحب‌نظر در زمینه‌های ادبی و تاریخی و جغرافیای اسلامی که از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب خواهند شد. (مدت عضویت ایشان سه سال و انتخاب مجدد ایشان نیز بلامانع خواهد بود).

دو - شورای مرکزی نامگذاری براساس توصیه‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی (در فصل یک) سیاست‌های نامگذاری و آیین‌نامه‌های اجرایی را تهیه و تصویب خواهد کرد. در هنگام نامگذاری اماکن و مراکز و مؤسسات زیر، لازم است که از مصوبات شورای عالی پیروی شود:

استان‌ها، مراکز استان، بندرها و جزیره‌ها و شهرستان‌ها و بخش‌ها، بزرگ‌راه‌ها، خیابان‌ها و بازارها و کوچه‌های بزرگ، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مدارس و مهدکودک‌ها، مؤسسات تحقیقاتی و مجامع علمی و فرهنگی، تالارهای عمومی، بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی و درمانی، سینماها و مراکز تفریحی و پارک‌ها و میدان‌ها و ترمینال‌ها و فرودگاه‌ها و ایستگاه‌های راه‌آهن و پالایشگاه‌ها، کارخانه‌های بزرگ، بانک‌ها و مراکز ورزشی و باشگاه‌ها.

سه - شورای مرکزی پس از تشکیل موظف است که سیاست‌ها و ضوابط و آیین‌نامه‌های لازم را برای نامگذاری‌ها در ظرف ۶ ماه تهیه و به ستادهای اجرایی و مراجع ذیربط در وزارتخانه‌ها و ارگان‌ها ابلاغ نماید.

الزام ناشران به تحویل تعدادی نسخ رایگان انتشارات خود جهت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب دویست و پنجمین جلسه مورخ ۶۸/۹/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

بنا به تقاضای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصویب گردید که:

«کلیه ناشران دولتی و غیردولتی به ازاء هر هزار نسخه از کتب منتشره دو نسخه و حداکثر ۱۰ نسخه و نیز ناشران مطبوعات تعداد ۱۰ نسخه از نشریات خود را باید به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تحویل دهند. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است که نسخه‌های مزبور را به ترتیب میان: کتابخانه ملی ایران، سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی، کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران، کتابخانه مجلس شورای اسلامی، کتابخانه مرکزی آستان قدس رضوی، کتابخانه مرکزی آیت‌الله‌العظمی مرعشی نجفی، مرکز اسناد انقلاب اسلامی و کتابخانه‌های عمومی دیگر توزیع کند.»

اصول سیاست فرهنگی کشور

مصوب جلسات ۲۲۸، ۲۲۹، ۲۴۴، ۲۴۸، ۲۵۱، ۲۵۲، ۲۶۴، ۲۶۹، ۲۷۱، ۲۷۲، ۲۷۳، ۲۷۷، ۲۸۱، ۲۸۴ و ۲۸۸ مورخ ۶۹/۸/۲۲، ۶۹/۸/۲۹، ۷۰/۲/۲۴، ۷۰/۴/۴، ۷۰/۴/۲۵، ۷۰/۵/۸، ۷۰/۸/۲۱، ۷۰/۱۰/۱۷، ۷۰/۱۱/۱۵، ۷۰/۱۱/۱۳، ۷۱/۱/۲۵، ۷۱/۳/۵، ۷۱/۴/۲ و ۷۱/۵/۲۰، شورای عالی انقلاب فرهنگی.

مقدمه:

پدیدآورنده و حافظ فرهنگ بشری مردم‌اند. اما این نقش اساسی گاه می‌تواند حرکات نامنظم، ناهماهنگ و پراکنده و گاه کاملاً منظم، منسجم، برنامه‌ریزی شده و هدایت یافته باشد. در طول تاریخ بشری هرگاه دولت‌ها و سازمان‌های رسمی از مسیر فرهنگی مردم جدا افتاده و برای خویش سیر و سیاحتی دیگر اعم از غیرمردمی و ضد مردم داشته‌اند به‌خصوص «هرگاه مردم به دلایل متعدد جغرافیایی، اقتصادی، سیاسی، روحی و نظائر آن از تشکل و تعامل فرهنگی دور و پراکنده شده‌اند، فرهنگ لاجرم سیلان و جریان مطلوب و کمال یافته خویش را کم و بیش از دست داده و چه بسا به انقطاع و گسیختگی مبتلا شده است. در این صورت انسان نتوانسته است از بار فرهنگی و بنیه عقلانی خویش در هیأت اجتماع و به نحوی که مقتضای روح جمعی است حداکثر بهره‌برداری را به عمل آورد و در استحصال و استخراج ذخائر وجود در حد اعلا توفیق یابد. ظهور انسان در هیأت و حیثیت جمعی خویش به قدری مهم و مؤثر است که امام‌خیمینی رضوان‌الله علیه در این باب می‌فرماید:

«اگر انسان‌ها در کلمه مبارکه الله مجتمع شدند و همه بت‌ها را شکستند، به همه مقصدهای عالی می‌رسند... ما تجربه کرده‌ایم... که آن وقت که توجه به خدای تبارک و تعالی مجتمعاً نداشتیم ولو یکی یکی هم داشتیم نتوانستیم کاری انجام بدهیم...»

در جهان امروز که نقش و نیروی اجتماعی فرهنگ نسبت به گذشته به مراتب افزون‌تر شده است، ضرورت هماهنگی و همسویی صاحب‌نظران و کارشناسان و برنامه‌ریزان هر کشور با نیازهای فرهنگی جامعه نیز بیشتر احساس می‌شود. جامعه رشید جامعه‌ای است که بتواند نیازهای فرهنگی خویش را در رهگذر حیات و حرکت اجتماعی بازشناخته، از تظاهرات و تمایلات کاذب یا گذرا تفکیک کند و قدرت پاسخگویی به این نیازها و بهره‌گیری از آنها را در جهت رشد و کمال معنوی و مادی دارا باشد. شرط لازم برای تحقق چنین مطلوبی آنست که در هر کشور زمامداران اصول‌گرا و واقع‌گرا بتوانند به منظور همراهی با جریان عظیم و عمیق و اصیل فرهنگ در جامعه و حداکثر

بهره‌گیری از دریای لایزال اراده و ایمان معنوی و الهی مردم به‌طور هماهنگ و همسو سیاستگذاری و برنامه‌ریزی کرده، اهم محورهای لازم برای این حرکت را تشخیص داده و تعیین کنند. سیاست فرهنگی در این جهت و در این مسیر است که تدوین می‌شود. سیاست فرهنگی در حقیقت همان توافق رسمی و اتفاق نظر مسئولان و متصدیان امور در تشخیص، تدوین و تعیین مهم‌ترین اصول و اولویت‌های لازم‌الرعايه در حرکت فرهنگی است. سیاست فرهنگی را می‌توان اصول راهنمای کارگزاران فرهنگی و مجموعه علائم و نشانه‌هایی دانست که مسیر حرکت را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر نوعی دستورالعمل فرهنگی است که روشنگر حرکت است. بسیاری از نقاط کور و نکات مهم اما مبهم به مصداق این که گفته‌اند، «خود، راه بگوید که چون باید رفت» در حین حرکت و در اثنای کسب تجربه است که روشن خواهد شد. بنابراین سیاست فرهنگی در همه موارد لزوماً گویای نکات بدیع و بی‌سابقه و غیرمکشوفه نیست. معاهده‌ای است که سلسله‌ای از اولویت‌ها و اصول و فروع یک حرکت فرهنگی را «رسمیت» می‌دهد و همفکری و هم‌جهتی را با همکاری و هماهنگی توأم می‌کند. میثاقی است ملهم از آرمان‌ها و اعتقادات، ناظر بر تجربه‌ها و واقعیات، محدود به ظرفیت‌ها و امکانات، توجه به آینده و اهداف بعید و قریب، که به هر حال در ظل و ذیل قانون اساسی قرار گرفته است.

مسئولان، متصدیان و همه مراجع و مراکز فرهنگی وابسته به دولت و نظام جمهوری اسلامی ایران، مجریان و مخاطبین سیاست فرهنگی کشور در درجه اول‌اند. سایر افراد و جمعیت‌ها نیز لازم است با درجات و نسبت‌های مختلفی که دارند و این امر از شأن اجتماعی و نیز نوع و نحوه فعالیت فرهنگی آنها ناشی می‌شود به تناسب مورد با مواد و مفاد این سیاست فرهنگی برخورد داشته و نقض‌کننده آن نباشد.

توجه به نکات ذیل در خصوص سیاست فرهنگی کشور ضروری است:

- سیاست فرهنگی، سیاست انقلاب اسلامی است. انقلاب اسلامی بدین معناست که فرهنگ اسلامی در کلیه شئون فردی و اجتماعی کشور اصل و پایه و مبنا قرار گرفته است. بنابراین نباید فراموش کرد که انقلاب اسلامی حقیقتاً انقلاب فرهنگی است و اگر نگوییم همه اختیارات و امکانات، قدر مسلم اینست که می‌توانیم بگوییم بیشترین و مهم‌ترین و عمده‌ترین تلاش‌ها و توانمندی‌ها باید برای تکامل و توسعه و تحرک فرهنگی در همه شئون فردی و اجتماعی به بهترین نحو صرف شود. اگر در قول و قرار شفاهی و کتبی، نود درصد راه‌حل‌ها و درمان‌ها را فرهنگی دانسته و ده درصد آن را غیرفرهنگی بدانیم اما عملاً این نسبت را معکوس کرده ده درصد امکانات و توانایی‌ها را به فرهنگ و نود درصد آن را به امور دیگر متوجه سازیم، در چنین حالتی از سیاست فرهنگی چندان نصیبی نخواهیم برد.

سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی متخذ از جهان‌بینی و انسان‌شناسی اسلامی است و مبتنی به مبانی و مفاهیمی از این قبیل است.

- حاکم بودن بینش توحیدی بر تمامی شئون و عرصه‌های حیات فردی و اجتماعی و نقش و تأثیر بنیادی اعتقاد به اصول و فروع دینانند وحی، نبوت، امامت، عدالت، معاد، تبری و تولی در جامعه اسلامی.

- جاودانگی وجود انسان و کرامت و شرافت‌ذاتی او به عنوان خلیفه الله و امانت‌دار خداوند، صاحب اراده و اختیار، دارای قدرت تعقل و انتخاب در جریان سرنوشت و نیز نقش عقل و تجربه در استمرار حرکت تکاملی وی.

- برخوردار بودن انسان از فطرت الهی که ریشه و منشاء رشد و خیر و صلاح او است. همانندی و برابری انسان‌ها در آفرینش و عدم تمایز بین رنگ‌ها و نژادها و صنوف دیگر انسانی و جهان شمول بودن پیام اسلام و دعوت انسان‌ها به همکاری و تعاون همگانی در انجام کارهای نیک و انسانی.

- سرشت مادی و معنوی بشر و قابلیت رشد و شکوفایی وی در همه وجوه و زمینه‌های فردی و اجتماعی، مادی و معنوی، جسمی و روحی، عقلی و عاطفی و ملازمه این وجود با یکدیگر.

- خیرخواهی، کمال‌جویی، آرمان‌خواهی، ظرفیت علمی نامحدود و کشش فطری انسان به سوی علم و دانایی، جمال و زیبایی، تقدیس و پرستش و خیر اخلاقی.

- زاینده‌گی و قدرت ایمان در خلق ارزش‌های معنوی و فضائل اخلاقی و ایجاد روحیه استقلال، حریت، عزت‌نفس و تحکیم مناسبات انسانی در جامعه.

- تربیت‌پذیری آدمی و به فعلیت درآمدن استعدادها و خلاقیت‌های وی در طریق پی‌ریزی بنای جامعه‌ای موحد، عدالت‌خواه، دانش‌طلب، متکی بر جهاد و اجتهاد، متصف به اعتدال و واقع‌بینی و نیز بهره‌مند از مباحثات و مبادلات فکری، نقادانه و تحقیقات علمی، عبرت‌آموزی‌ها و تجربه‌اندوزی‌های تاریخی.

- اصالت ارزش‌های معنوی و فضائل اخلاقی در جامعه اسلامی و جایگاه والای تقوی، علم و جهاد در تعیین مرتبه کرامت و فضیلت انسان‌ها.

- تأثیرپذیری انسان از عوامل مثبت و منفی محیط اجتماعی و آفات و موانع فرهنگی آن و مسئولیت نظام اسلامی در سالم‌سازی محیط، تحقق قسط و عدل، تأمین حق مشارکت مردم در همه امور با توجه به لزوم زدودن علل و عوامل زمینه‌ساز کفر و نفاق، فقر و فساد، ظلم و استبداد، سلطه و استکبار.

اندیشه‌ها و دیدگاه‌ها و فتاوی حضرت امام خمینی (رضوان الله تعالی علیه) به عنوان بهترین شاخص و معرف اسلام ناب محمدی(ص) و تمییز آن از انواع و اشکال مختلف اسلام‌نمایی در داخل و خارج کشور، بر سیاست فرهنگی نظام جمهوری اسلامی ایران حاکم است.

دایره معانی و مصادیق کلماتی که در متن مصوبه سیاست فرهنگی به کار رفته محدود به حدودی است که از مبانی اسلامی و دینی مجسم در خط فکری و فقهی امام و وصایای گرانقدر الهی سیاسی ایشان سرچشمه می‌گیرد. بنابراین اگر در سلسله کلمات و جملات این متن، متشابهاً و مبهماتی باشد، محکاماتی نیز هست که ارجاع آن به این، گره‌گشای مشکل خواهد بود.

اندیشه‌ها و دیدگاه‌های امام در عرصه‌های عرفانی، فرهنگی و هنری همانند عرصه‌های سیاسی، اقتصادی و اجتماعی، راهنما و راهگشاست و بر سیاست فرهنگی و هنری کشور پرتو افکن خواهد بود. آنچه امام درباره انواع موسیقی، فیلم، سریال، ورزش و امور دیگری از این قبیل فرموده‌اند تابلو راهنما است.

کلام و پیام آن بزرگمرد در باب فکر و فرهنگ بر صحیفه دل‌ها و کتیبه جان‌ها نقش شده است. «فرهنگ مبدأ همه خوشبختی‌ها و بدبختی‌های یک ملت است» خروج از فرهنگ بدآموز غربی و نفوذ و جایگزین شدن فرهنگ آموزنده اسلامی، ملی و انقلاب فرهنگی در تمام زمینه‌ها در سطح کشور آن چنان محتاج تلاش و کوشش است که برای تحقق آن سالیان دراز باید زحمت کشید «خطر تحجرگرایان و مقدس‌نماهای احمق... کم نیست» در جمهوری اسلامی جز در مواردی که اسلام و حیثیت نظام در خطر باشد آن هم با تشخیص موضوع از طرف کارشناسان دانا هیچ‌کس نمی‌تواند رأی خود را بر دیگری تحمیل کند... ما اگر توانستیم نظامی بر پایه‌های نه شرقی و نه غربی واقعی و اسلام پاک منزّه از ریا و خدعه و فریب را معرفی نماییم انقلاب پیروز شده است. راه اصلاح یک مملکت، فرهنگ آن مملکت است اصلاح باید از فرهنگ شروع شود. امیدواریم بشر به رشدی برسد که مسلسل‌ها را به قلم تبدیل کند. آنقدری که قلم و بیان در خدمت بشر بوده است مسلسل‌ها نبوده‌اند... اسلام هم که امر فرموده است جهاد بکنند... اساس بر اینست که دفاع از حق بکنند و حق را و علم را جانشین مسلسل بکنند. تبلیغات که همان شناساندن خوبی‌ها و تشویق به انجام آن و ترسیم بدی‌ها و نشان‌دادن راه گریز و منع از آن از اصول بسیار مهم اسلام عزیز است. چهارچوب اسلام ناب محمدی(ص) که در ترسیم قهر و خشم و کینه مقدس و انقلابی علیه سرمایه‌داری غرب و کمونیزم متجاوز شرق است و نیز راه مبارزه علیه ریا و حيله و خدعه را به مردم و به‌خصوص جوانان سلحشورمان نشان دهید این مسئله که نظام در اهداف خود جدی است و در صورت به‌خطرافتادن ارزش‌های اسلامی با هر کس در هر موقعیت قاطعانه برخورد می‌نماید باید به عنوان یک اصل خدشه‌ناپذیر برای تمامی دست‌اندرکاران و مردم تبلیغ گردد.

– قانون اساسی به عنوان مظهری دیگر از بینش فرهنگ اسلامی و جلوه‌ای دیگر از افکار و اندیشه‌های امام و رهبر، الهام‌بخش و استحکام‌بخش سیاست فرهنگی است. مفاد قانون اساسی خصوصاً آنچه در اصول دوم و همچنین هفتم تا سی‌ام در باب فرهنگ و لوازم اجتماعی و سیاسی آن آمده است و به عبارت دیگر رهنمودهایی که درباره مسایل و موضوعاتی از قبیل فضائل اخلاقی، کرامت انسانی آزادی استقلال تجارب بشری، تتبع و ابتکار، آگاهی‌های عمومی، مشارکت مردمی، امر به معروف و نهی از منکر و نظائر آن ذکر شده است، بر سیاست فرهنگی کشور حاکم بوده و خواهد بود.

– «سیاست» فرهنگی به معنای عام و عرفی آن مجموعه‌ای از اهداف، مبانی، اصول، اولویت‌ها و خط‌مشی اجرایی را شامل می‌شود، هرچند به معنای خاص فقط قسمت اخیر را به ذهن متبادر می‌سازد.

اهداف:

اهداف کلی فرهنگی در نظام جمهوری اسلامی و نیز اهدافی که غرض و غایت تدوین این مجموعه را تحت عنوان سیاست فرهنگی مشخص می‌سازد به شرح ذیل است:

الف: اهداف فرهنگی جمهوری اسلامی

- ۱- رشد و تعالی فرهنگ اسلامی انسانی و بسط پیام و فرهنگ انقلاب اسلامی در جامعه و جهان.
- ۲- استقلال فرهنگی و زوال مظاهر منحط و مبانی نادرست فرهنگ‌های بیگانه و پیراسته‌شدن جامعه از آداب و رسوم منحرف و خرافات.
- ۳- به کمال رسیدن قوای خلاقه و شایسته وجود آدمی در همه شئون و به فعالیت درآمدن استعدادات خدا داده و استحصالی دفائن عقول و ذخائر وجودی انسان.
- ۴- آراسته شدن به فضائل اخلاقی و صفات خدایی در مسیر وصول به مقام انسان متعالی.
- ۵- تحقق کامل انقلاب فرهنگی در جهت استقرار ارزش‌های موردنظر اسلام و انقلاب اسلامی در زندگی جمعی و فردی و نگاهیانی از آنها و استمرار حرکت فرهنگی برای رسیدن به جامعه مطلوب.
- ۶- درک مقتضیات و تحولات زمان و نقد و تنقیح دستاوردهای فرهنگی جوامع بشری و استفاده از نتایج قابل انطباق با اصول و ارزش‌های اسلامی.

ب: اهداف سیاست فرهنگی

- ۱- تعیین و تدوین اصول راهنما و اولویتهای لازم‌الرعایه در حرکت فرهنگی کشور و رسمیت‌دادن به آن، با الهام از آرمان‌ها و اعتقادات، با توجه به ظرفیت‌ها و واقعیات و با بهره‌گیری از تجربیات داخلی و جهانی و امکانات و ابزارهای مختلف و مناسب.
- ۲- ایجاد وحدت رویه و هماهنگی فرهنگی در میان دستگاه‌های مختلف نظام جمهوری اسلامی و بسیج امکانات، تلاش‌ها و برنامه‌های فرهنگی در جهت پاسخگویی به نیازهای فرهنگی جامعه و هدایت تلاش‌ها و نیازهای موجود.
- ۳- «تکیه و تأکید بر آرمان‌ها و ارزش‌های معنوی و فرهنگ اسلامی و حفظ و ترویج فرهنگ بسیجی و تقویت روحیه ایثار و فداکاری در راه ارزش‌های مقدس اسلامی با توجه به لزوم درک مقتضیات و تحولات زمان و همچنین تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف و مهیا شدن برای مواجهه صحیح و همه‌جانبه با ضرورت‌ها و تحولات.»
- ۴- تمهید و تدارک لازم در جهت همسویی و عدم مغایرت طرح‌ها و برنامه‌های اقتصادی، اجتماعی و غیر فرهنگی اما دارای نتایج فرهنگی، با سیاست فرهنگی کشور.
- ۵- تسهیل و تقویت امور برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی فرهنگی در عین حمایت از تعدد، تنوع و آزادی فعالیت‌های فرهنگی مردمی، مبادله و مرابطه فرهنگی میان بخش‌های دولتی و غیردولتی در جهت افزایش تحرک، جهاد و اجتهاد فرهنگی، ارتقاء دانش و آگاهی عمومی و اعتلای روحیه تتبع، تحقیق و ابتکار.

ج: اصول سیاست فرهنگی

- اصول سیاست فرهنگی کشور که راهنمای مسئولان و مدیران و برنامه‌ریزان و کارگزاران فعالیت‌های فرهنگی خواهد بود بدین شرح است:
- ۱- بازشناسی و ارزیابی موارث و سنن تاریخی و ملی در عرصه‌های مختلف دینی، علمی، ادبی و هنری و فرهنگ عمومی، و نگاهبانی از مآثر و موارث اسلامی و ملی و حفظ و احیاء دستاوردهای مثبت و ارزشمند شدن اسلام در ایران.
 - ۲- شناخت جامع فرهنگ و مدنیت اسلام و ایران و ترویج اخلاق و معارف اسلامی و معرفی شخصیت‌ها و عظمت‌های تاریخ اسلام و ایران.
 - ۳- ارتباط فعال با کشورها و ملت‌ها و تحکیم پیوند مودت و تقویت همبستگی با مسلمانان و ملل دیگر جهان.
 - ۴- شناخت فرهنگ و تجربه‌های بشری و استفاده از دستاوردهای علمی و فرهنگی جهانی با بهره‌گیری از کلیه روش‌ها و ابزارهای مفید و مناسب.

- ۵- تحکیم وحدت ملی و دینی با توجه به ویژگی‌های قوی و مذهبی و تلاش در جهت حذف موانع وحدت.
- ۶- تلاش مستمر در جهت رشد علمی و فرهنگی و فنی جامعه و فراگیر شدن امر سواد و تعلیم و تربیت.
- ۷- اهتمام به امر زبان و ادبیات فارسی و تقویت و ترویج و گسترش آن.
- ۸- بسط زمینه‌های لازم برای شکوفایی استعدادها و خلاقیت‌ها و حمایت از ابتکارات و ابداعات.
- ۹- پاسداری از حریت و امنیت انسان در عرصه‌های گوناگون فرهنگی، سیاسی، قضایی و اقتصادی.
- ۱۰- فراهم ساختن شرایط و امکانات کافی برای مطالعه و تحقیق و بهره‌گیری از نتایج آن در همه زمینه‌ها.
- ۱۱- تقویت تفکر و تعقل و قدرت نقادی و انتخاب در عرصه تلاقی و تعارض افکار.
- ۱۲- «مقابله با خرافات و موهومات، جمود و تجر فکری، مقدس‌مآبی و ظاهر گرایی و مقابله با افراط در تجددطلبی و خودباختگی در برابر بیگانگان تحت شعار واقع‌گرایی.»
- ۱۳- ترویج روحیه قیام به قسط و عدالت اجتماعی.
- ۱۴- ارزش دادن به کار و اهمیت بخشیدن به تلاش و کوشش در جهت استقلال و خوداتکایی در عین التزام به کفاف، قناعت و مبارزه با روحیه اتراف و اسراف و تبذیر.
- ۱۵- پرورش روح و جسم با اهتمام همه‌جانبه به امر ورزش و تربیت‌بدنی به عنوان یک ضرورت مهم اجتماعی.
- ۱۶- تقویت و احیاء و معرفی هنر اصیل و سازنده در تمامی عرصه‌ها و زمینه‌های سازگار با روح تعالیم اسلامی.
- ۱۷- اهتمام و اقدام همه‌جانبه به منظور شناخت نیروها و نیازها و مقتضیات جسمی و روحی نسل جوان کشور و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب و مساعد برای تکامل و تعالی شخصیت علمی و عقیدتی جوانان و مسئولیت‌پذیری و حضور مستقیم و مشارکت هرچه بیشتر آنان در عرصه‌های مختلف حیات فردی و اجتماعی.
- ۱۸- «تقویت شخصیت و جایگاه واقعی زن مسلمان به عنوان مادر و ترویج و فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای ایفای نقش و رسالت اساسی خود به عنوان «مربی نسل آینده» و اهتمام به مشارکت فعال زنان در امور اجتماعی، فرهنگی، هنری و سیاسی و مبارزه با بینش‌ها و اعتقادات نادرست در این زمینه.»
- ۱۹- گسترش زمینه مشارکت و مباشرت مردم در امور فرهنگی، هنری، علمی و اجتماعی و همچنین حمایت از فعالیت‌ها و اقدامات غیردولتی به منظور همگانی شدن فرهنگ و توسعه امور فرهنگی با نظارت دولت.

- ۲۰- اتخاذ سیاست‌های ایجابی و مثبت در امور فرهنگی، هنری و اجتماعی و ایجاد مصونیت برای افراد و جامعه و اهتمام به جاذبه و رحمت و جامع‌نگری و دوراندیشی و شور و مشورت و پرهیز از خشونت و شتابزدگی و یکسونگری و استبداد رأی.
- ۲۱- آموزش و تشویق برای تقویت روح اجتماعی و مقدم داشتن مصالح جمعی بر منافع فردی، احترام گذاشتن به قانون و نظم عمومی به عنوان یک عادت و سنت اجتماعی و پیشقدم بودن دولت در دفاع از حرمت قانون و حقوق اشخاص.
- ۲۲- تلاش برای شناخت و معرفی ارکان هویت اصیل دینی و ملی به منظور این هویت و همچنین به منظور استحکام و استمرار استقلال فرهنگی.
- ۲۳- گسترش روحیه نقد و انتقادپذیری و حمایت از حقوق فردی و اجتماعی برای دعوت به خیر و همگانی شدن امر به معروف و نهی از منکر بر مبنای حکمت، موعظه حسنه، شرح صدر و جدال به آنچه احسن است.
- ۲۴- توسعه و اعتلای تبلیغات فرهنگی و هنری به نحو مناسب به منظور ترویج و تحکیم فضایل اخلاقی.
- ۲۵- «توجه به فرهنگ و هنر روستا به منظور بالابردن سطح فرهنگی در روستاها و همچنین تقویت خلاقیت‌های اصیل و با ارزش روستایی و عشایری.»

د: منبهاات در سیاست فرهنگی

- ۱- تلقی نادرست از زهد و ترک دنیا به صورتی که مغایر با تحرک و رشد و آینده‌گری و پیشرفت اجتماعی باشد.
- ۲- بی‌اعتنایی به نظم عمومی و بدبینی تاریخی که نسبت به دولت وجود داشته است.
- ۳- تصور مغایر بودن شریعت اسلامی با هرگونه نوآوری و مابینت داشتن تقوا و تعهد با تخصص.
- ۴- مخفی شدن فساد عقیده و اخلاق.
- ۵- گرایش به راه‌حل‌های شتابزده و خشونت‌آمیز در مورد مشکلات اجتماعی و معضلاتی که نیازمند به تحقیق و تدبیر است.
- ۶- تشبث به شرع برای فرار از قانون و بالعکس.
- ۷- توجیه تخلف از نظم اجتماعی به بهانه عدم سوءنیت.
- ۸- خودداری از قدرشناسی اجتماعی به بهانه پاداش اجتماعی و توقع ایثار.
- ۹- عدم توجه کافی به مراتب خصائل مختلف انسان‌ها و خوب یا بد دانستن آنان به‌طور مطلق.
- ۱۰- عدم توجه به نقش عوامل و مسایل اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و محیطی در اصلاح جامعه و اکتفا کردن به وعظ و نصیحت در هدایت و تربیت دینی و اجتماعی.

- ۱۱- مدون نبودن فلسفه سیاسی و نظریه مدیریت در جامعه با وجود مبادی و مواد اولیه لازم در منابع فقه اسلامی.
- ۱۲- برداشت نادرست از بعضی مفاهیم دینی.
- ۱۳- تحت الشعاع قرارگرفتن حق در مقابل شخصیت.
- ۱۴- رواج بعضی خرافات در پوشش سنن قومی یا عقاید دینی.
- ۱۵- نقد ظاهری سنت‌های خودی با تمسک به ظواهر، سنت‌ها و افکار بیگانه.
- ۱۶- ریاکاری، نفاق، تملق و خطر گسترش آن به صورت اخلاق اجتماعی.
- ۱۷- پرده‌داری، حرمت‌شکنی، قانون‌شکنی و جو سازی به عنوان یک وظیفه دینی یا حرکت انقلابی.
- ۱۸- سوءظن به مردم و میل به تجسس در زندگی شخصی آنان و تفسیر نادرست اعمال آنها و متهم کردن آنان.
- ۱۹- بی‌اعتنایی به امور و ارزش‌های ملی در جامعه و نیز بی‌حرمتی به فرهنگ و سنن اقوام و ملل دیگر.
- ۲۰- نهی از منکر به توسل به منکرات دیگر.
- ۲۱- بی‌توجهی نسبت به ارزش‌های معنوی، مبانی و مواضع اصولی و غفلت از فریضه دینی- اجتماعی امر به معروف و نهی از منکر.
- ۲۲- کار خود را ملاک خوب و بد دانستن و قوانین را بنا بر رأی خود تفسیر و اجرا کردن و در مقابل کسی مسئول نبودن.
- ۲۳- غفلت از سوابق غریب‌دگی و ریشه‌های التقاط و عدم توجه کافی به حل مسایل عصر با رجوع به معارف دینی و مطرح نبودن شیوه‌های درک و فهم فرهنگ‌های دیگر و طرق ارتباط با آنها.
- ۲۴- عوام‌زدگی و عوام‌فریبی با تکیه بر باورها، عادات و شیوه‌های نادرست رایج در جامعه به نام طرفداری از محروم یا دفاع از دیانت.
- ۲۵- عدم اهتمام به تعاطی افکار و تبادل آراء و تمسک به روش‌های غیرمنطقی در برخورد با افکار دیگران و ترجیح راه‌حل‌ها و برخوردهای سلیبی در موارد غیرضروری.
- ۲۶- بازخواست نکردن از کسانی که قوانین را بنا به رأی خود تفسیر و اجرا می‌کنند.
- ه- خط مشی فرهنگی که به منظور اجرای اصول سیاست فرهنگی با عنایت به فصول اهداف مبانی و منبهاات تنظیم شده و نشان‌دهنده «اولویت‌ها و سیاست‌های کلی»، «سیاست‌های اجرایی» و همچنین تعیین‌کننده مراکز نظارت، اجرا و هماهنگی، می‌باشد از این قرار است.

اولویت‌ها و سیاست‌های کلی

- ۱- اولویت دادن به «کودکان و نوجوانان و جوانان» در داخل کشور.

- ۲- اولویت دادن به «کشورها و مجامع اسلامی» و «ایرانیان» در خارج کشور.
- ۳- اهتمام بیشتر به «کشف استعدادها و خلاقیت‌های فرهنگی و هنری» و آموزش و تربیت نیروی انسانی.
- ۴- حمایت‌های معنوی و مادی از مراکز و فعالیت‌های فرهنگی و هنری و تأمین اجتماعی از باب فرهنگ و هنر و تشویق آنان به آفرینش‌ها و ابداعات فرهنگی و هنری.
- ۵- اولویت دادن به اعتلای مقام زنان در سطح کشور با توجه به مکانت والای زن و نقش اساسی زن مسلمان در تحکیم مبانی خانواده و برنامه‌های اجتماعی فرهنگی، علمی و هنری.
- ۶- ایجاد زمینه‌های مناسب جهت بهره‌گیری مطلوب و متعادل فرهنگی و هنری از اوقات فراغت و تفریح.
- ۷- افزایش ظرفیت‌های مراکز فرهنگی با لحاظ نمودن رشد جمعیت کشور.
- ۸- تشویق سرمایه‌گذاری و مشارکت مردم و هدایت انگیزه‌های معنوی آنان در جهت تأمین نیازهای بخش فرهنگ و هنر و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه و تضمین حقوق سرمایه‌گذاران.
- ۹- کمک به تأمین مواد اولیه و تقویت صنایع تولید مواد و ملزومات فرهنگی و هنری.
- ۱۰- سازماندهی بازار و ترویج محصولات فرهنگی و هنری و اصلاح شبکه‌های توزیع.
- ۱۱- توجه به بازسازی، نوسازی، تجهیز و توسعه ظرفیت‌های تأسیسات و مراکز فرهنگی و هنری موجود و استفاده از تکنولوژی جدید و ارتباط جمعی و بهره‌برداری حداکثر از آن.
- ۱۲- تمرکز در سیاست‌گذاری، عدم تمرکز در امور اجرایی و هماهنگی تشکیلات و فعالیت‌های فرهنگی هنری.
- ۱۳- تقویت ظرفیت‌های پژوهشی و نظام آماری و اطلاعاتی برای برنامه‌ریزی و ارزشیابی فعالیت‌های فرهنگی.
- ۱۴- سازماندهی و بهره‌برداری مطلوب از امکانات و تأسیسات فرهنگی و هنری نهادهای دولتی غیرفرهنگی و جلوگیری از دوباره‌کاری‌ها در امور غیرضروری.
- ۱۵- تقویت ارتباط مناسب و مکمل میان بخش فرهنگی و بخش آموزش کشور، به ویژه در زمینه تربیت نیروی انسانی و گسترش فعالیت‌های فرهنگی و هنری در مراکز آموزشی.
- ۱۶- اختصاص دادن درآمدهای حاصل از خدمات و تولیدات فرهنگی و هنری و استفاده از آن در بازسازی و توسعه بخش فرهنگ و اطلاع‌رسانی.
- ۱۷- آموزش مستمر نیروی انسانی و مدیران شاغل در بخش فرهنگ.

فرهنگ و هنر

- ۱۸- تأسیس مجتمع‌های فرهنگی، هنری، سینمایی و شبکه‌های توزیع و فروش زنجیره‌ای در سراسر کشور به منظور عرضه سریع و ارزان محصولات و تولیدات فرهنگی و هنری.
- ۱۹- ایجاد، تقویت و تجهیز کتابخانه‌های عمومی، سالن‌های سینما، تالارهای نمایش، نگارخانه‌ها، موزه‌های هنری به تناسب جمعیت.
- ۲۰- تقویت و ایجاد مراکز و تأسیساتی مانند هنرستان‌ها، فیلمخانه‌های ملی، لابراتوار و مراکز سینمایی کشور، استودیوهای بزرگ ضبط موسیقی ایرانی، شهرک سینمایی، فرهنگستان علوم (گروه هنر) و شبکه سراسری خانه‌های فرهنگ و موزه.
- ۲۱- هدایت و ترویج و آموزش عمومی هنر و ادبیات، به‌ویژه هنرهای سنتی ملی و اسلامی و برگزاری جشنواره‌ها و مسابقات منطقه‌ای و سراسری با اختصاص جوایز و پاداش‌های مناسب.
- ۲۲- کمک به افزایش تولید سینمایی و هنری و نیز نمایش فیلم و اجرای تئاتر در مراکز آموزشی کارگری و کارمندی به منظور همگانی کردن فرهنگ و استفاده از انواع آموزش‌های تخصصی دولتی و آزاد.
- ۲۳- کمک به ایجاد کانون‌های مخصوص نویسندگان و هنرمندان و مترجمان و روزنامه‌نگاران و خبرنگاران و تقویت جریان‌ها و تشکل‌های متعهد.
- ۲۴- وضع مقررات لازم برای حمایت قانونی از آثار و تولیدات فرهنگی، علمی و هنری.
- ۲۵- کمک به توسعه ارتباطات سازنده میان هنرمندان و نویسندگان و محققان داخلی و خارجی.
- ۲۶- تشکیل و تقویت تجهیز مراکز اطلاعات فرهنگی و هنری و مراکز حفظ و تنظیم اسناد، مدارک و شناسنامه‌های فرهنگی و هنری.
- ۲۷- ایجاد و تقویت مجتمع‌های پژوهشی و تحقیقات کاربردی در زمینه‌ها و بخش‌های مختلف فرهنگی.
- ۲۸- پژوهش در فرهنگ عامه و گویش‌های مختلف و جایگزین کردن لغات و اسامی مناسب فارسی.
- ۲۹- توسعه و تقویت کرسی‌های زبان و ادبیات فارسی در مراکز علمی و دانشکده‌های داخل و خارج از کشور و نیز تقویت فرهنگستان زبان و ادب فارسی و پاکسازی اماکن از واژه‌ها و اسامی بیگانه.
- ۳۰- ذکر تاریخ هجری در مورد حوادث جهان اسلام و ایران پس از اسلام و نیز در موارد ضرورت ذکر تاریخ میلادی تاریخ هجری در کنار آن نیز آورده شود.

امکانات

- ۳۱- تعیین جایگاه مناسب برای بخش فرهنگ در نظام بودجه‌ریزی کشور و تخصیص اعتبارات به نحوی که ثبات مالی لازم برای برنامه‌ریزی دراز مدت فراهم شود و فعالیت‌ها و برنامه‌های فرهنگی تابع تغییرات بودجه جاری کشور نباشد.
- ۳۲- استفاده از امکانات بانک‌ها و صندوق‌های قرض‌الحسنه در جهت تأمین اجتماعی نویسندگان، هنرمندان و محققان امور فرهنگی و هنری و اختصاص صندوق وام و بیمه ویژه.
- ۳۳- برقراری مقررات لازم به منظور تخفیف‌ها و معافیت‌های ویژه مالیاتی و گمرکی برای همه دست‌اندرکاران امور فرهنگی و هنری و استفاده از خدمات عمومی و امکانات اولیه توسط آنان و توسعه صادرات آثار فرهنگی هنری و ایجاد بازار آثار هنری در داخل و خارج به منظور بهره‌گیری معنوی و ایجاد منابع درآمد.
- ۳۴- افزایش امکانات فرهنگی و هنری مناسب در مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، انجمن‌ها و دفاتر و مراکز فعالیت‌های مذهبی و تبلیغی به معنای اخص.
- ۳۵- حمایت از فعالیت‌های فرهنگی و هنری مراکز مذهبی و تبلیغی در جهت سیاست فرهنگی کشور و افزایش میزان بهره‌گیری مناسب از ظرفیت‌ها و امکانات موجود آنها.
- ۳۶- اختصاص بخشی از تبلیغات شهری برای طرح مسایل و موضوعات فرهنگ عمومی در مورد محیط‌زیست، بهداشت، جمعیت، مهاجرت، تولید، نظم، قانون، مصرف و نظائر آن.
- ۳۷- حمایت از مطبوعات و کمک به گسترش و ارتقای کمی و کیفی مطبوعات و دستیابی آنها به شیوه‌های مطلوب و جامع در انتشار اخبار و مطالب و نظرات منطقی مختلف با رعایت استقلال و آزادی در چهارچوب قوانین و نیز توسعه و تقویت فعالیت آنها در داخل و خارج کشور.
- ۳۸- توسعه، تقویت و تجهیز خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران.
- ۳۹- تأسیس و تقویت مراکز آموزش عالی تربیت نیروی انسانی لازم برای وسائل ارتباط جمعی، همچنین تأسیس و تقویت نمایندگی‌های مطبوعاتی و وسائل ارتباط جمعی در خارج کشور به منظور بهره‌گیری از تجربه‌ها و تحقیقات داخلی و خارجی در عرصه فعالیت‌های خبری و تبلیغی.
- ۴۰- افزایش پوشش جمعیتی و جغرافیایی صدا و تصویر شبکه‌های استانی، کشوری و برون‌مرزی و نیز افزایش و ارتقاء کمی و کیفی برنامه‌های صدا و سیما متناسب با نیازهای تبلیغی و فرهنگی انقلاب اسلامی و جمهوری اسلامی ایران.
- ۴۱- تقویت واحد مرکزی خبر با بهره‌گیری لازم از دانش فنی جدید و انتخاب شیوه‌های مؤثر و متنوع تبلیغاتی با توجه به اصول و ارزش‌های اسلامی و انسانی.

دانشگاه

۴۲- بهره‌گیری از نظریات و تجربه‌های مسئولان، دانشمندان، استادان و دانشجویان در زمینه امور فرهنگی، هنری و وسائل ارتباط جمعی و جهت دادن به پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در زمینه تحقیقات و پژوهش‌های فرهنگی موردنیاز.

تاریخ انقلاب اسلامی و دفاع مقدس

۴۳- جمع‌آوری اسناد و آثار انقلاب اسلامی و تدوین و تکمیل تاریخ انقلاب.
۴۴- تأسیس و تقویت موزه‌های بزرگ و کوچک جنگ در مرکز و مناطق کشور و ساختن بناهای یادبود و حفظ اسناد و آثار و نیز تدوین و تکمیل تاریخ دفاع مقدس.

زیارت و سیاحت

۴۵- توسعه ایرانگردی و جهانگردی و تولید مواد فرهنگی و هنری لازم برای معرفی مناطق زیارتی و سیاحتی ایران و برنامه‌ریزی در زمینه جذب مسافرین خارجی و سیر و سفر داخلی با افزایش بهره‌وری از امکانات زیارتی، سیاحتی و تفریحی کشور، با رعایت قوانین و ارزش‌های مقدس انقلاب به منظور شناسایی فرهنگ و تمدن اسلام و ایران.

روابط خارجی

۴۶- ایجاد و تحکیم ارتباط میان فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران با سایر فرهنگستان‌ها و گسترش انجمن‌های فرهنگی در ارتباط با سایر کشورها و تأسیس و تقویت مراکزی مانند رایزنی فرهنگی، دانشگاه بین‌الملل اسلامی و مرکز تحقیقات فرهنگی بین‌الملل.
۴۷- استفاده از مراکز علمی و فرهنگی غیررسمی و فعال در خارج با بهره‌گیری از تجارب نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در کشورهای دیگر و تأمین حضور فعال و مؤثر جمهوری اسلامی ایران در صحنه‌های فرهنگی جهان به خصوص حج و اماکن مذهبی و افزایش تولیدات فرهنگی و هنری برای خارج از کشور.
۴۸- ارسال گروه‌ها و مواد و امکانات فرهنگی و هنری برای نقاط مختلف جهان و تجهیز نمایندگی‌های فرهنگی ایران در جهت گسترش و افزایش حضور فرهنگی، هنری، تبلیغی، خبری و مطبوعاتی جمهوری اسلامی ایران در صحنه بین‌المللی.

سازمان‌ها و مراکز نظارت، اجرا و هماهنگی

۴۹- مسئولیت نظارت و ایجاد هماهنگی لازم در اجرای اصول سیاست فرهنگی برعهده شورای عالی انقلاب فرهنگی است که تحت ریاست رییس‌جمهور انجام می‌گیرد.

۵۰- وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، آموزش و پرورش، فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت امور خارجه و سازمان‌های صدا و سیما و تربیت‌بدنی، به‌طور اخص مجریان سیاست فرهنگی نظام جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

تبصره الف - دستگاه‌های مزبور موظفند هر شش‌ماه یک‌بار گزارش عملکرد خود را در اجرای سیاست‌های فرهنگی به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تسلیم کنند.

تبصره ب - سازمان برنامه و بودجه و سایر دستگاه‌هایی که اجرای سیاست فرهنگی به نحوی با آنها ارتباط پیدا می‌کند یا منوط به پشتیبانی آنها است موظف به همکاری و ایجاد تسهیلات لازم برای تحقق سیاست فرهنگی نظام می‌باشند.

تبصره ج - مراکز و دستگاه‌های فرهنگی و تبلیغاتی که به نحوی از بودجه دولتی و امکانات عمومی استفاده می‌کنند موظفند فعالیت‌های فرهنگی خود را در چهارچوب سیاست فرهنگی کشور انجام دهند. اصول سیاست فرهنگی طی جلسات متعدد مورد بحث و بررسی قرار گرفته و نهایتاً در جلسه شماره ۲۸۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۷۱/۵/۲۰ به تصویب نهایی رسید.

شماره ۴۱۱۰/دش

۱۳۷۹/۱۲/۱۵

تأسیس مرکزی برای دریافت گزارش عملکرد دستگاه‌های مشمول اصل ۵۰ اصول

سیاست فرهنگی کشور

(مصوبه جلسه ۴۷۵ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۵ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ برای اجرای اصول سیاست فرهنگی کشور (ابلاغیه شماره ۲۰۱۴ / دش مورخ ۱۳۷۱/۶/۲) تصویب کرد:

برای دریافت گزارش عملکرد دستگاه‌های مشمول اصل ۵۰ اصول سیاست فرهنگی کشور تشکیلات منسجمی زیرنظر دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تأسیس شود، مرکز مذکور موظف است برنامه‌ها و شیوه‌های اجرایی تحقق اهداف و وظایف خود را تهیه و برای تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

همچنین مراکز و دستگاه‌های مشمول بند «ج» اصل ۵۰ اصول سیاست فرهنگی کشور هر شش‌ماه یک‌بار گزارش عملکرد خود را در اجرای سیاست‌های فرهنگی به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه کنند.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شرایط استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات و محصولات مختلف سمعی و بصری و برنامه‌های تصویری در قالب ویدئو (مصوب دویست و نود و هشتمین جلسه مورخ ۲۲/۱۰/۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

نظر به این‌که استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات و محصولات مختلف سمعی و بصری می‌تواند در خدمت ارتقای فرهنگ عمومی قرار گیرد، شورای عالی انقلاب فرهنگی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مأموریت داد تا در آینده ضمن رفع ممنوعیت از فعالیت‌های ویدئویی هرچه زودتر اقدام به طراحی نظام اجرایی در تمام حوزه‌های فعالیت‌های سمعی و بصری بکند و آیین‌نامه‌های لازم را تهیه نماید و پس از تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به اجرا درآورد و به منظور تمهید مقدمات لازم از طرف آن وزارتخانه، شورا تصویب کرد که:

۱- ورود برنامه‌های تصویری در قالب ویدئو و نظایر آن از خارج از کشور صرفاً با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت گیرد، به استثنای نوارها و فیلم‌هایی که توسط صدا و سیما وارد می‌شود.

۲- تولید و تکثیر برنامه‌های ویدئویی فقط با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت گیرد.

۳- فروش و اجاره نوار تصویری و ویدئویی و نظایر آن توسط مراکزی انجام می‌گیرد که از طرف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز داشته باشند.^۱

۴ (الحاقی مصوب جلسه ۴۹۹ مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - از تاریخ تصویب این بند، صدور پروانه بهره‌برداری در مورد فیلمبرداری از مجالس و مراسم به اتحادیه عکاسان و فیلمبرداران واگذار می‌شود، بدیهی است که اتحادیه مزبور ملزم است به هنگام صدور پروانه فوق،

۱. جلسه هیأت عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور در روز چهارشنبه مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۹ و با حضور اعضای هیأت تشکیل و در مورد زیر اتخاذ تصمیم گردید:

«مقرر شد واحدهای ویدئوکلپ با توجه به ماهیت شغلی آنها از لحاظ فرهنگی، هنری و اخلاقی و نیاز به نظارت و کنترل دقیق دولتی، تحت پوشش و اداره وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار گیرد.»

ضوابط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را که به تأیید شورای فرهنگ عمومی رسیده است، رعایت نماید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

هدایت و ارشاد و احیای نقش واقعی و تبلیغی مساجد برای مقابله با تهاجم فرهنگی

(مصوب سیصد و دومین جلسه مورخ ۷۱/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

متعاقب مأموریتی که شورای عالی انقلاب فرهنگی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در زمینه ارائه طرح‌هایی برای مقابله با تهاجم فرهنگی محول کرده بود، طرح احیای نقش واقعی فرهنگی و تبلیغی مساجد و استفاده بهینه از امکانات و تأسیسات دستگاه‌های دولتی که امکان بهره‌وری فرهنگی دارند، توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی مطرح شد و با توجه به نقش و مسئولیتی که مراکز و نهادهای فرهنگی مردمی نظیر مساجد در این مقطع حساس می‌توانند برعهده داشته باشند، شورا تصویب کرد که وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هیأتی تشکیل دهد مرکب از: وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان رییس هیأت، مسئول شورای هماهنگی امور مساجد، رییس سازمان تبلیغات اسلامی، فرمانده نیروی مقاومت بسیج و رییس سازمان اوقاف و امور خیریه (بنا به ضرورت وزیر آموزش و پرورش و رییس سازمان تربیت بدنی و شهردار تهران نیز دعوت خواهند شد).^۱ این هیأت موظف است که فعالیت‌های ذیل را در مساجدی که آمادگی و استعداد کافی داشته باشند هدایت و سازماندهی کند:

- ۱- تجهیز کتابخانه اینگونه مساجد چنانچه امکان دایر بودن داشته باشد.
- ۲- مساجدی که سالنی برای نمایش داشته باشند، به نحوی تجهیز گردد که از این امکان برای نمایش فیلم‌های مفید استفاده شود.

۱. عضویت استانداران در هیأت‌های احیای نقش مساجد

مصوب سیصد و بیستمین جلسه مورخ ۷۲/۱۰/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی
پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی درباره عضویت استانداران در هیأت‌های احیای نقش مساجد (موضوع مصوبه ۹۶ / د ش مورخ ۷۲/۱/۲۱ شورای عالی) تصویب شد.

۳- در مساجدی که از نظر ساختمانی امکان دایر کردن کلاس دارند، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با کمک انجمن نمایش، انجمن خوشنویسی، انجمن سینمای جوان، کانون سرودهای انقلابی، خانه‌های نور (آموزش قرآن) اینگونه آموزش‌ها را در این مساجد دایر خواهد کرد.

۴- همکاری با اینگونه مساجد که بتوانند کلاس‌های آموزش زبان، آموزش‌های اعتقادی، آموزش کامپیوتر، آموزش امور بهداشتی و بهداشت خانواده، آموزش خیاطی و... را با همکاری دستگاه‌های دیگر دایر نمایند.

تبصره ۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است که برای هدایت و سازماندهی این فعالیت‌ها در استان‌ها و شهرستان‌ها نیز هیأت‌هایی با ترکیب مشابه تشکیل دهد.

تبصره ۲- دستگاه‌ها و نهادهای مختلف اجرایی و تبلیغی و فرهنگی برای تحقق امور فوق موظف به همکاری با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشند.

تبصره ۳- برای تحقق مفاد این مصوبه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای مساجدی که آمادگی تأسیس مراکز فرهنگی و هنری دارند، اقدام خواهد کرد و برحسب توان فعالیت این مراکز و داشتن صلاحیت‌های مهم در زمینه فعالیت‌هایی نظیر، تأسیس کتاب‌فروشی، نشر کتاب، تأسیس کتابخانه، عرضه فعالیت‌های هنری نظیر گالری نقاشی و خط و ویدئوکلپ برای این مراکز مهیا خواهد کرد.

تبصره ۴- این هیأت‌ها برای استفاده بهینه از امکانات و تأسیساتی که دستگاه‌های اجرایی کشور می‌توانند در جهت فعالیت‌های فرهنگی و هنری به کار گیرند، برنامه‌ریزی خواهد کرد.

ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها

مصوب جلسه مورخ ۷۵/۶/۲۷ شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی

به استناد «اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی» به‌ویژه بندهای ۲ و ۳ و ۴ و تبصره بند ۳ از قسمت (ب) مصوبه مورخ ۶۴/۱۲/۵ شورای عالی به منظور تحقق اهداف و اجرای وظایف قانونی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۶۵/۱۲/۱۲ خصوصاً ۱۶- ۱۷- ۱۹- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ماده ۲ قانون، ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها بدین شرح تصویب می‌شود:

فصل اول:

کلیات و تعاریف^۱

ماده ۱- مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی، تشکیلاتی است که با اهداف و مقاصد فرهنگی هنری اعم از انتفاعی یا غیرانتفاعی (برطبق ماده ۵۸۴ قانون تجارت و آیین‌نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیرتجاری مصوب ۱۳۳۷) و براساس شرایط مندرج در این ضوابط به مسئولیت اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی، عمومی و خصوصی، افراد واجد شرایط برای فعالیت در یک یا چند قلمرو فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی با سرمایه ایرانی تشکیل می‌دهند و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز تأسیس، نظارت بر فعالیت‌ها و انحلال آنها را صادر می‌کند.

ماده ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برطبق مقررات و شرایط مندرج در این ضوابط پس از بررسی صلاحیت مؤسس یا مؤسسان و مدیر یا مدیران مسئول و با توجه به اهداف و موضوعات فرهنگی مندرج در اساسنامه آنها که مصادیق و قلمرو آن حسب مورد از سوی وزارتخانه مشخص خواهد شد نسبت به صدور مجوز تأسیس تصمیم خواهد گرفت.

ماده ۳- تأسیس مراکز فرهنگی اقلیت‌های دینی رسمی کشور در محدوده امور فرهنگی آن اقلیت نیز منوط به اخذ مجوز طبق این ضوابط است.

۱. شماره ۲۶۵۴/دش

۱۳۸۲/۵/۱۲

الحاق ماده واحده به مصوبه «ضوابط تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها

(مصوب جلسه ۵۲۰ مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۲۰ مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۰، موضوع الحاق ماده واحده به مصوبه «ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها» (مصوبه جلسه ۳۸۵ مورخ ۱۳۷۵/۸/۸) را به این شرح تصویب کرد:

ماده واحده: مراکزی که براساس این ضوابط توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی تأسیس شده‌اند و نوع فعالیت آنها مشابه یکدیگر می‌باشد می‌توانند اقدام به تأسیس مجموعه تشکیلات مرکزی باعنوان اتحادیه، مجمع، جامعه، انجمن و سایر عناوین مشابه در سطح استانی، منطقه‌ای یا کشوری نموده و براساس ضوابط از هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی مجوز فعالیت دریافت نمایند.

تبصره ۱- تأسیس هر یک از تشکیلات موضوع این ماده، باید با درخواست مشترک حداقل یک پنجم مراکز دارای شرایط عضویت در آن صورت پذیرد.

تبصره ۲- نام تشکیلات باید بیانگر حوزه جغرافیایی و خصوصیات مشترک اعضا باشد.

تبصره ۳- تشکیلات موضوع این ماده مجاز به فعالیت اقتصادی غیرمرتبط با امور فرهنگی و هنری نمی‌باشند.

تبصره ۴- هرگونه فعالیت سیاسی مراکز و یا تشکیلات مرکزی آنها منوط به اخذ مجوز رسمی از کمیسیون احزاب وزارت کشور می‌باشد.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

ماده ۴- تأسیس مراکز فرهنگی موضوع این ضوابط از طرف سفارتخانه‌های کشورهای خارجی و سازمان‌های آزادی‌بخش یا اشخاص غیرایرانی با رعایت قوانین راجع به خارجیان مقیم ایران و تأیید وزارت امور خارجه طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌رسد.

ماده ۵- اهداف فرهنگی مصرح در اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران الهام‌بخش فعالیت‌ها و هدف‌های پیش‌بینی شده در اساسنامه مراکز، مؤسسات و کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی است و این قبیل مراکز باید در اساسنامه تنظیمی به رعایت کامل قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و ضوابط فرهنگی ملزم شوند و فعالیت آنها منافاتی با مبانی فرهنگ عمومی نداشته باشد.

فصل دوم:

شرایط مؤسسان و مدیرمسئول

ماده ۶- مؤسس یا مؤسسان و مدیر مسئول تشکیلات فرهنگی موضوع ماده ۱ باید واجد این شرایط باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- نداشتن سوء‌پیشینه کیفری مؤثر به تأیید مراجع ذیربط و برخورداری از حسن شهرت.
- ۳- محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر.
- ۴ (اصلاحی مصوب جلسه ۵۳۴ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - دارا بودن ۲۷ سال سن.
- ۵- انجام خدمت وظیفه عمومی و یا ارائه برگ معافیت دائم.
- ۶- داشتن امکانات کافی مناسب به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۷- داشتن مدرک کارشناسی یا معادل آن به تشخیص مراجع ذیربط.
- ۸- صلاحیت علمی و تخصصی یا تجارب کافی متناسب با موضوع (برای تقاضای مراکز تک‌منظوره)
- ۹- داشتن ۶ ماه سابقه مؤثر فعالیت در مؤسسات و مراکز فرهنگی چند منظوره (برای متقاضی مراکز چندمنظوره)
- ماده ۷- کارگزاران نظام گذشته اعم از: نخست‌وزیران، وزیران، استانداران، امرای ارتش و شهربانی و ژاندارمری، رؤسای سازمان‌های دولتی، نمایندگان مجلسین، سفراء، فرمانداران، شهرداران، رؤسای انجمن‌های شهر و شهرستان تهران و مراکز استان‌ها و اعضای ساواک، رؤسای حزب رستاخیز در تهران و مراکز شهرستان‌ها و استان‌ها و وابستگان رژیم سابق که در فاصله زمانی ۱۵ خرداد ۱۳۴۲ تا ۲۲ بهمن ۱۳۵۷ در آن مشاغل بوده و همچنین کسانی که در این مدت از طریق مطبوعات، رادیو، تلویزیون یا سخنرانی در اجتماعات، خدمتگذاران تبلیغاتی نظام گذشته بوده‌اند و همچنین توطئه‌گران

و اقدام‌کنندگان علیه اسلام و جمهوری اسلامی ایران از تأسیس مراکز فرهنگی موضوع این ضوابط محرومند.

ماده ۸- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با مصاحبه‌ها و بررسی‌های لازم و کافی ظرف یک ماه درباره تأیید صلاحیت یا عدم پذیرش تقاضا اعلام‌نظر خواهد نمود و در صورت اعلام موافقت اصولی با تقاضا، مؤسس یا مؤسسان موظفند در مدت یک ماه از تاریخ اعلام نسبت به ارائه اساسنامه و تحقق شرایط مندرج در آن که در این ضوابط به آن تصریح شده اقدام نمایند.

ماده ۹- مؤسس یا مؤسسان در قبال سیاست‌های فرهنگی و خط مشی کلی و مدیر مسئول در قبال فعالیت‌ها و امور اجرایی مرکز فرهنگی مسئولند و وظایف و مسئولیت‌های هر یک باید به تفکیک اساسنامه پیشنهادی منظور شود.

فصل سوم:

شرایط و ضوابط مندرج در اساسنامه

ماده ۱۰- اساسنامه مرکز فرهنگی موضوع این آیین‌نامه باید واجد این نکات باشد:

۱- ذکر اهداف فرهنگی و مصادیق فعالیت‌ها و انطباق آنها با شرایط مندرج در این ضوابط و شیوه‌نامه‌های صادر شده در محدوده وظایف و اختیارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۲- ذکر نام و نوع فعالیت (غیرتجاری انتفاعی یا غیرانتفاعی)، تابعیت و سرمایه و مدت فعالیت و التزامات قانونی مرکز فرهنگی.

۳- ارکان و تشکیلات مرکز (مؤسس یا مؤسسان، هیأت‌مدیره و مدیر عامل یا مدیرمسئول، مجامع عمومی و نحوه تشکیل جلسات و رسمیت آنها و نصاب مقرر برای تصمیم‌گیری با تعیین حدود و وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های هر یک به تفکیک)

۴- سرمایه اولیه و منابع تأمین درآمد و دارایی و وضع امور مالی و محاسباتی و نحوه تقسیم سود (در مورد مراکز انتفاعی) یا تخصیص درآمدها (در مورد مراکز غیرانتفاعی) و چگونگی تأمین هزینه‌ها و زیان‌های احتمالی.

۵- چگونگی اداره و عضوپذیری مراکز فرهنگی در آینده.

۶- شرایط انحلال و تعیین تکلیف اموال مرکز فرهنگی پس از انحلال.

۷- سایر شرایط و ضوابط با توجه به ضوابط و اهداف فرهنگی و براساس مقررات حاکم بر مؤسسات غیرتجاری که با مقاصد فرهنگی و در قلمرو یک یا چند فعالیت پیش‌بینی شده در ماده یک فعالیت می‌کنند.

تبصره ۱- اساسنامه پیشنهادی متضمن موارد یاد شده در ماده ۱۰ باید در دو نسخه تنظیم و به همراه صورتجلسات پس از امضاء به تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برسد.

تبصره ۲- در انجمن‌های فرهنگی (ادبی، هنری) که نوع فعالیت آنها غیرانتفاعی است، تعداد مؤسسان نباید از ۳ نفر کمتر باشد؛ ولی در مؤسسات فرهنگی که در قلمرو یک فعالیت فرهنگی تأسیس می‌شوند، رعایت این شرط الزامی نیست و مؤسسات و مراکز فرهنگی که در قلمرو دو فعالیت موضوع این ضوابط تأسیس می‌شوند، تعداد مؤسسان نباید از تعداد فعالیت‌های فرهنگی پیش‌بینی شده در اساسنامه آنها کمتر باشد.

فصل چهارم:

نحوه بررسی تقاضای تأسیس و نظارت بر مراکز فرهنگی و چگونگی رسیدگی به تخلفات

ماده ۱۱- به منظور بررسی تقاضاهای دریافتی و تحقیق و رسیدگی به صلاحیت متقاضیان و مدیران مسئول و صدور موافقت اصولی تأسیس مراکز فرهنگی و نظارت بر عملکرد آنها و نیز رسیدگی به موارد تخلف و تعلیق یا لغو جواز صادرشده هیأتی به تشخیص و تعیین وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی متشکل از افراد و مسئولان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تحت عنوان «هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی» تشکیل می‌شود:

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار وزیر (رییس هیأت)
 - ۲- معاونان امور فرهنگی، هنری، مطبوعاتی، سینمایی و سمعی و بصری و پژوهشی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ۳- سه نفر از صاحب‌نظران امور فرهنگی، هنری و سینمایی به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ماده ۱۲- اعضای هیأت با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، منصوب می‌شوند و مدت عضویت افراد منتخب دو سال و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی بلامانع است.
- ماده ۱۳- جلسات هر ۱۵ روز یک‌بار تشکیل خواهد شد؛ دعوت از اعضاء و تنظیم دستور جلسات تهیه صورتجلسات و امور اجرایی هیأت نسبت به پذیرش تقاضاها و بررسی مدارک و طرح شکایات را دبیر هیأت که وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به این سمت منصوب می‌کند، انجام خواهد داد و دبیرخانه هیأت به تعداد کافی کارمند دفتری و کارشناس امور حقوقی و فرهنگی خواهد داشت.
- تبصره - مصوبات با امضای رییس هیأت ابلاغ می‌شود.
- ماده ۱۴- دبیر هیأت تقاضاهای دریافتی را پس از تکمیل مدارک در جلسات هیأت مطرح و نتایج را در صورتجلسات منعکس می‌کند و پس از امضای اعضاء و تصویب و تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، تصمیمات را رییس هیأت ابلاغ خواهد کرد.
- پروانه فعالیت مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی با امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی صادر می‌شود.

ماده ۱۵- به تخلف‌ها در هیأت رسیدگی می‌شود و در صورت اثبات تخلف، حسب مورد مجازات‌های اخطار شفاهی یا کتبی، تعلیق جواز یا تعطیل موقت مرکز فرهنگی از ۳ ماه تا یک‌سال، تعطیل دائم و لغو مجوز، اعمال و توسط دبیر هیأت ابلاغ خواهد شد.

تبصره - متقاضیانی که صلاحیتشان از سوی هیأت تأیید نشده یا مؤسسات فرهنگی که به علت ارتکاب تخلف به یکی از مجازات‌های پیش‌بینی شده در ماده ۱۶ (تعلیق و یا تعطیل موقت یا دائم مرکز فرهنگی) محکوم می‌شوند، می‌توانند از تاریخ رؤیت تصمیم هیأت در مدت ۲۰ روز اعتراض خود را با ذکر دلایل و ارائه مدارک به وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تسلیم کنند. رأی وزیر در ردّ اعتراض یا قبول آن قطعی و لازم‌الاجراست.

ماده ۱۶- هرگاه عمل ارتكابی مرکز فرهنگی، عناوین تخلف و جرائم پیش‌بینی شده در قوانین مجازات اسلامی و سایر مقررات و قوانین جزایی کشوری را توأمأً دارا باشد، پس از بررسی پرونده موضوع به مراجع صالح قضایی احاله و تا صدور حکم قطعی از فعالیت مرکز فرهنگی جلوگیری خواهد شد.

ماده ۱۷- مراجع انتظامی ذی‌صلاح مکلفند به تقاضای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از ادامه فعالیت مراکز فرهنگی مذکور در مواد ۱۵ و ۱۶ بدون مجوز یا مراکز که جواز آنها لغو شده جلوگیری کنند.

فصل پنجم:

مقررات عمومی

ماده ۱۸- هرگاه مدیرمسئول شرایط مندرج در ماده ۸ را از دست بدهد یا استعفا دهد یا فوت شود، مؤسس یا هیأت مؤسسان موظفند موضوع را به دبیرخانه هیأت گزارش دهند و در مدت ۲ ماه فرد واجد شرایطی را به هیأت معرفی کنند. در غیر این صورت هیأت می‌تواند جواز صادر شده را معلق یا لغو کند.

تبصره ۱- تا زمانی که صلاحیت مدیرمسئول جدید به تأیید نرسیده مسئولیت‌های او به عهده مؤسسان یا مؤسس خواهد بود.

تبصره ۲- اعلام‌نظر هیأت مبنی بر تأیید یا ردّ مدیر جدید باید در مدت یک ماه از تاریخ معرفی مدیرمسئول جدید به مرکز فرهنگی ذیربط ابلاغ شود.

ماده ۱۹- مراکز فرهنگی موظفند با به‌کارگیری نام‌ها و نشان‌های مناسبی که مرکز فرهنگی دیگری ثبت نکرده باشد، در تولیدات و انتشارات خود، نام مرکز، شماره ثبت و مجوز تأسیس و نشانی مرکز را در محل مناسبی درج کنند.

ماده ۲۰- مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های درحال فعالیت و فاقد مجوز، موظفند از تاریخ تصویب این ضوابط در مدت ۶ ماه وضع خود را با این مقررات تطبیق دهند و مدارک لازم را همراه

اساسنامه جدید طبق ضوابط و شرایط مندرج در ماده ۶ ارائه دهند و پس از تأیید و صدور مجوز جدید نسبت به ثبت آن اقدام کنند، در غیر این صورت با آنها طبق ماده ۱۷ رفتار خواهد شد. تبصره - مؤسساتی که تا تصویب این ضوابط با نام‌ها و نشان‌های معینی فعالیت داشته‌اند، در ثبت اسامی و مشخصات خود اولویت دارند، مشروط بر این که طبق مفاد ماده ۲۰ عمل کنند. ماده ۲۱- هر مرکز فرهنگی باید دفاتر محاسباتی مهر و موم شده بر طبق قانون تهیه و مخارج و درآمدهای خود را در آن ثبت کند. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هر وقت لازم بداند می‌تواند دفاتر مالی مراکز فرهنگی را بازرسی کند.

ماده ۲۲- مراکز فرهنگی پس از تأیید صلاحیت مؤسسان و مدیرمسئول و تصویب اساسنامه و صدور مجوز باید نسبت به ثبت آن بر طبق اساسنامه‌ای که به تأیید هیأت رسیده اقدام و نسخه‌ای از اساسنامه ممه‌ور به مهر اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری را با ذکر شماره ثبت به دبیرخانه هیأت تسلیم کنند و سازمان ثبت نیز موظف است نسبت به ثبت مراکز فرهنگی موضوع این ضوابط بر طبق اساسنامه مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام نماید.

تبصره ۱- سازمان ثبت اسناد باید از ثبت مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی فاقد مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خودداری نمایند.

تبصره ۲- هرگاه پس از صدور مجوز در مدت ۶ ماه نسبت به ثبت مراکز فرهنگی اقدامی نشود، مجوز مرکز فرهنگی بی‌اعتبار می‌شود و با این قبیل مراکز ثبت نشده به عنوان فاقد مجوز برخورد قانونی خواهد شد.

ماده ۲۳- آیین‌نامه و روش‌های اجرایی این ضوابط نسبت به چگونگی تحقیقات و بررسی صلاحیت متقاضیان و وظایف دبیرخانه و نحوه عمل هیأت، حسب مورد از سوی معاونت‌های ذیربط تهیه و پس از تنقیح و تدوین در هیأت موضوع ماده ۱۱ و تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌شود.

ماده ۲۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مأمور اجرای این ضوابط و مقررات است و از تاریخ تصویب آن، مقررات مغایر ملغی است و درباره سایر مسایلی که در این ضوابط پیش‌بینی نشده با توجه به وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شرح مندرج در قانون اهداف و وظایف این وزارتخانه مصوب ۶۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۵- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌تواند اجرای تمام یا قسمتی از این ضوابط را نسبت به مراکز فرهنگی که در قلمرو یک فعالیت فرهنگی تأسیس می‌شوند، حسب مورد به معاونت‌های ذیربط یا ادارات کل ستادی یا اجرایی در تهران یا مراکز استان‌ها محول و قسمتی از وظایف و اختیارات هیأت و دبیرخانه هیأت را به آنها تفویض کند.

ماده ۲۶- این ضوابط مشتمل بر ۵ فصل و ۲۶ ماده در جلسه مورخ ۷۵/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تأیید رسید و جایگزین ضوابط عام مصوب جلسات مورخ ۱/۲۲ و ۱۳ و ۱۳۶۷/۲/۲۰

شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی و مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷/۸/۷۰ شورای عالی درباره نحوه تشکیل و صدور مجوز تأسیس انجمن‌های فرهنگی (ادبی، هنری) شد و هرگونه تغییری در آن منوط به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

شماره ۱۴۸۱/دش

۱۳۷۶/۴/۱۱

آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی

به منظور سیاستگذاری، هدایت و نظارت فرهنگ عمومی کشور، شورای فرهنگ عمومی زیرنظر شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می‌شود:

ماده ۱- وظایف:

- ۱- بررسی کارشناسی درباره تجزیه و تحلیل شرایط و جریانات فرهنگی جهان و تبیین تأثیر کانون‌ها و ابزارهای مهم در این زمینه و اتخاذ تدابیر مناسب و ارائه گزارش تحلیلی جامع به شورای عالی.
- ۲- بررسی و تحلیل شرایط و جریانات فرهنگی کشور و سنجش نظام ارزشی جامعه به منظور تعیین نقاط قوت و ضعف فرهنگی و ارائه راه‌حل‌های مناسب.
- ۳- برنامه‌ریزی و هدایت فرهنگ عمومی به منظور تحقق اهداف و اجرای سیاست‌های فرهنگی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۴- تهیه و تدوین طرح‌هایی برای هماهنگ کردن کوشش‌های فرهنگی و هنری و تبلیغی در سازمان‌ها و مراکز رسمی فرهنگی و هنری در جهت اعتلای فرهنگ و هنر و بهبود کیفیت آنها و پیشنهاد طرح‌ها به شورای عالی انقلاب فرهنگی و نیز تهیه و پیشنهاد موضوعات و طرح‌هایی راجع به آن بخش از وظایف شورای عالی که به شورای فرهنگ عمومی مربوط است.
- ۵- فراهم کردن زمینه کاری و هماهنگی دستگاه‌های دولتی در اجرای آن بخش از وظایف آنها که راجع به گسترش، ارتقاء و تعمیق فرهنگ عمومی است.
- ۶- بررسی آثار فرهنگی مترتب بر سیاست‌ها و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های اقتصادی و اجتماعی به منظور اطمینان از همسویی و عدم مغایرت آنها با اصول سیاست فرهنگی کشور و ابلاغ نتیجه به دستگاه‌های اجرایی و نیز ارائه راه‌حل‌های اصلاحی موردنیاز.
- ۷- تصویب روش‌های اجرایی تشویقی به منظور شکوفایی فرهنگ عمومی در ابعاد مختلف آن.
- ۸- اظهارنظر نسبت به موضوعات، طرح‌ها و گزارش‌های راجع به فرهنگ عمومی کشور که از طرف مراجع ذیصلاحیت به شورا ارجاع می‌شود.

- ۹- پیشنهاد تحقیق در مسایل مهم فرهنگی و همکاری با شورای پژوهش‌های علمی کشور برای ایجاد هماهنگی در برنامه‌های تحقیقاتی فرهنگی و هنری.
- ۱۰- تهیه و پیشنهاد طرح‌های گسترش و بهبود تبلیغات دینی و عمران و احیای مساجد و مجامع مذهبی.

ماده ۲- ترکیب اعضاء:

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان رییس.
 - ۲- رییس سازمان تبلیغات اسلامی.
 - ۳- رییس یا معاون سازمان صدا و سیما.
 - ۴- رییس کمیسیون ارشاد و هنر اسلامی مجلس شورای اسلامی.
 - ۵- وزیر آموزش و پرورش یا معاون پرورشی.
 - ۶- رییس سازمان تربیت‌بدنی.
 - ۷- رییس شورای فرهنگی و اجتماعی زنان.
 - ۸- دبیر شورای عالی جوانان.
 - ۹- نماینده تام‌الاختیار مرکز رسیدگی به امور مساجد.
 - ۱۰- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها.
 - ۱۱- وزیر کشور یا معاون ایشان.
 - ۱۲- وزیر اطلاعات یا معاون ایشان.
 - ۱۳- یک نفر از شخصیت‌های معتبر حوزه علمیه قم که آشنا به مسایل فرهنگ عمومی باشد به پیشنهاد شورای مدیریت حوزه علمیه قم و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - ۱۴- یک نفر از شخصیت‌های معتبر فرهنگی به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - ۱۵- یک نفر از شخصیت‌های معتبر فرهنگی به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان دبیر شورا.
- ۱۶) الحاقی مصوب جلسه ۵۳۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۳۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - سه نفر از شخصیت‌های معتبر فرهنگی و هنری به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- تبصره ۱- در صورتی که موضوع دستور شورای فرهنگ عمومی راجع به یکی از وزارتخانه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی باشد، وزیر یا رییس سازمان یا نهاد با حق رأی می‌تواند در جلسه شرکت کند.
- تبصره ۲- احکام اعضای شورای فرهنگ عمومی را رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی صادر می‌کند.

ماده ۳:

- تشکیلات و پست‌های سازمانی اداره کل دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌شود.

تبصره (الحاقی مصوب جلسه ۵۰۴ مورخ ۱۳۸۱/۷/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - شورای فرهنگ عمومی برای انجام وظایف و گسترش فعالیت‌های فرهنگ عمومی می‌تواند علاوه بر اعتبارات جاری از محل کمک‌های مالی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر دستگاه‌ها و سازمان‌ها استفاده نماید.

ماده ۴:

- شورای فرهنگ عمومی می‌تواند برای اجرای وظایف خود گروه‌های کار تشکیل دهد.

ماده ۵:

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۲۵ بند و دو تبصره در جلسات مورخ ۷۶/۲/۲۳ و ۷۶/۳/۶ و ۷۶/۳/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و آیین‌نامه‌های قبلی و مشابه آن لغو می‌شود.

۱۳۸۱/۸/۱

شماره ۳۱۳۷/دش

الحاق یک تبصره به ماده ۳ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی (مصوب جلسه ۵۰۴ مورخ ۱۳۸۱/۷/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۰۴ مورخ ۱۳۸۱/۷/۲، به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی (نامه شماره ۱۲۸۴/الف مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۵) الحاق یک تبصره به ماده ۳ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی را به این شرح تصویب کرد:

تبصره- شورای فرهنگ عمومی برای انجام وظایف و گسترش فعالیت‌های فرهنگ عمومی می‌تواند علاوه بر اعتبارات جاری از محل کمک‌های مالی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر دستگاه‌ها و سازمان‌ها استفاده نماید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

**عضویت رییس سازمان میراث فرهنگی در شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۴۲۴ مورخ ۷۷/۵/۱۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، عضویت رییس سازمان میراث فرهنگی در شورای فرهنگ عمومی را پیشنهاد کرد (نامه شماره ۱/۳۸۵۰ مورخ ۷۷/۲/۲۰) و به تصویب رسید.
رییس‌جمهور و رییس شورای انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

**عضویت رییس یا معاون فرهنگی جهاددانشگاهی در شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۴۲۸ مورخ ۱۳۷۷/۷/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

عضویت رییس یا معاون فرهنگی جهاددانشگاهی در شورای فرهنگ عمومی (پیشنهاد شماره ۱۹/۵۰/۵۰۵۳ د مورخ ۱۳۷۷/۵/۷ جهاددانشگاهی) مطرح شد و به تصویب رسید.
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

**عضویت رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها یا معاون مربوط در
شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۴۳۰ مورخ ۱۳۷۷/۸/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

موضوع اصلاح عضویت رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها در شورای فرهنگ عمومی مطرح و به این شرح به تصویب رسید:
«عضویت رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها یا معاون مربوط»
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۴۲۳/دش

۱۳۷۷/۹/۱۶

**عضویت رییس دانشگاه آزاد اسلامی یا معاون مربوط در شورای فرهنگی عمومی
(مصوب جلسه ۴۳۱ مورخ ۷۷/۸/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

عضویت رییس دانشگاه آزاد اسلامی یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی مطرح شد و به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۴۲۴۸/دش

۱۳۷۷/۱۱/۲۶

**عضویت دبیر ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد
در شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۴۳۶ مورخ ۷۷/۱۱/۱۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

پیشنهاد عضویت دبیرستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد در شورای فرهنگ عمومی مطرح شد و به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۸۲۹/دش

۱۳۷۸/۵/۳۱

**عضویت نماینده دبیر شورای عالی جوانان در شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۴۴۷ مورخ ۱۳۷۸/۵/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

بند ۸ ماده ۲ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی (ابلاغیه شماره ۱۴۸۱/دش مورخ ۷۶/۴/۱۱ شورای عالی) به این شرح اصلاح شود:

«دبیر شورای عالی جوانان یا رییس مرکز ملی جوانان»

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سید محمد خاتمی

شماره ۲۷۶۰ / دش

۱۳۸۳/۵/۳

**عضویت شهردار تهران یا نماینده وی در شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۵۴۱ مورخ ۱۳۸۳/۴/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۴۱ مورخ ۱۳۸۳/۴/۹ با توجه به اهمیت فعالیت‌های شهرداری تهران در امور فرهنگی، پیشنهاد عضویت شهردار یا نماینده وی در شورای فرهنگ عمومی را تصویب کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۶۲۹۵ / دش

۱۳۸۳/۱۱/۲۸

**عضویت رییس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه در شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی (نامه شماره ۱/۱۳۵۰/الف مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۸) عضویت رییس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه در شورای فرهنگ عمومی را تصویب کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۴۶۴ / دش

۱۳۸۴/۸/۱۸

**عضویت رییس یا نایب رییس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی در
شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۵۷۰ مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۰ مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۶، با توجه به نقش بسیار مهم کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی در امور فرهنگی، پیشنهاد عضویت رییس یا نایب رییس کمیسیون مزبور در شورای فرهنگ عمومی را تصویب کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۱۳۴/دش

۱۳۸۵/۱/۷

**عضویت فرمانده نیروی مقاومت بسیج در شورای فرهنگ عمومی
(مصوب جلسه ۵۷۹ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۹ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی، عضویت فرمانده نیروی مقاومت بسیج در شورای فرهنگ عمومی را تصویب کرد.
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۱۶۸۷/دش

۱۳۷۷/۴/۲۹

**آیین‌نامه شورای نظارت بر ساخت، طراحی، واردات و توزیع اسباب‌بازی کودکان
(مصوب جلسه ۴۲۲ مورخ ۷۷/۴/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه:

نظر به نقش مهم اسباب‌بازی و بازی‌های رایانه‌ای در روند فرهنگ‌پذیری کودکان و با لحاظ نمودن نتایج مباحث مطرح شده در گردهمایی پیامدهای فرهنگی اسباب‌بازی کودکان که توسط دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی برگزار گردید، مقرر شد شورایی مبتنی بر تشکیلات با شرح وظایف زیر تشکیل شود:

ماده ۱- به منظور تحقق «حمایت، هدایت و نظارت بر طراحی، ساخت، واردات و توزیع اسباب‌بازی کودکان» شورایی متشکل از مدیرعامل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، نمایندگان وزارتخانه‌های صنایع، بازرگانی، آموزش و پرورش، فرهنگ و ارشاد اسلامی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان صدا و سیما، یک نفر کارشناس متخصص در روان‌شناسی کودک، دو نفر کارشناس فرهنگی و هنری و نماینده اتحادیه تولیدکنندگان اسباب‌بازی تحت عنوان شورای نظارت بر «ساخت، طراحی، واردات و توزیع اسباب‌بازی کودکان» تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- دو نفر کارشناس متخصص در روان‌شناسی کودک و امور فرهنگی صاحب‌نظر در تعلیم و تربیت اسلامی به پیشنهاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی و یک نفر کارشناس هنری به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی می‌شوند که پس از تصویب شورای فرهنگ عمومی عضویت شورا را خواهند داشت.

تبصره ۲- نماینده اتحادیه پس از تشکیل اتحادیه تولیدکنندگان اسباب‌بازی معرفی خواهد شد.

تبصره ۳- محل دبیرخانه شورا در کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان خواهد بود.

- تبصره ۴- مدیرعامل کانون به عنوان رییس شورا اداره جلسات را به عهده خواهد داشت.
- ماده ۲- احکام اعضای شورا از سوی رییس شورای فرهنگ عمومی و به مدت ۲ سال با امکان تمدید مجدد صادر خواهد شد.
- ماده ۳- شورا موظف است پس از تشکیل، حداکثر در مدت ۳ ماه آیین نامه اجرایی را برای تصویب به شورای فرهنگ عمومی ارائه نماید.
- ماده ۴- شورا موظف است ضوابط نظارت بر طراحی، تولید، توزیع و واردات اسباب بازی کودکان را براساس معیارهای زیر تعیین و آن موارد را برای اعمال به طراحان، تولیدکنندگان، توزیع کنندگان و سایر دست‌اندرکاران ذیربط اسباب بازی کودکان، از طریق «کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان» اعلام نماید.
- الف: رعایت اصول اخلاقی و پرهیز از اشاعه موارد ضد اخلاقی.
- ب: سازگاری ساختار و اهداف اسباب بازی با اصول آموزشی و تربیتی و پرهیز از بدآموزی.
- ج: احترام به آداب و رسوم، ارزش‌ها و باورهای دینی و اجتماعی، فرهنگ بومی و پرهیز از اهانت و استهزای آنها با توجه و تأکید بر حفظ وحدت ملی.
- د: استفاده از نمادهایی که به ظهور القاء فرهنگ اسلامی کمک نماید.
- ه: طراحی و ساخت اسباب بازی‌ها به گونه‌ای باشد که حاوی روح آرمانگرایی جهادی، متناسب با ویژگی‌های فطری و عاملی برای آرامش درونی کودکان باشد.
- و: بهره‌گیری از موارد و ویژگی‌هایی که قدرت تخیل و تسخیر در اشیاء و طبیعت را در کودکان افزایش دهد.
- ز: ممنوعیت واردات، فروش و تولید کلیه اسباب بازی‌هایی که به دلیل بیگانگی با فرهنگ و در تقابل با فرهنگ خودی اثرات مخرب بر کودکان خواهد گذاشت.
- ح: به کارگیری اسامی، حروف، اصطلاحات و علائم فارسی و اسلامی در تولید اسباب بازی‌های داخلی.
- تبصره ۵- استفاده از حروف و اعداد لاتین منحصر به مواردی نظیر وسایل آموزش زبان بیگانه و یا در راستای صادرات بلامانع است.
- ط: دریافت مجوز از مراجع ذیصلاح و با رعایت حقوق و مالکیت معنوی برای ساخت اسباب بازی‌هایی که «طرح آن» به گونه‌ای متعلق به شخصیت‌های حقیقی و حقوقی است.
- ی: تعیین گروه سنی و جنسیت مصرف‌کننده اسباب بازی و درج آن در لفافه بسته‌بندی.
- ک: ارائه تذکرات و راهنمایی‌های لازم درخصوص اسباب بازی نظیر روش استفاده صحیح و روش بازی و نگهداری از آنها به صورت درج در لفافه بسته‌بندی.

ماده ۵- ثبت طرح‌ها و صدور مجوز تولید اسباب‌بازی برای برخی از گروه‌های اسباب‌بازی‌ها، توسط کانون صورت می‌گیرد.

تبصره: عناوین گروه‌هایی از اسباب‌بازی‌ها که نیاز به صدور مجوز تولید دارند در آیین‌نامه اجرایی معین می‌شود.

ماده ۶- کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان موظف است موارد اختلاف و تخلف را که ضوابط آن در آیین‌نامه اجرایی تعیین خواهد شد برای بررسی و اتخاذ تصمیم در شورا مطرح کند.

ماده ۷- ضوابط واردات اسباب‌بازی به کشور براساس سیاست‌های فرهنگی کشور توسط این شورا تعیین می‌شود.

ماده ۸- سیاست‌ها و خط‌مشی‌های حمایتی و هدایتی درباره اسباب‌بازی کودکان از سوی این شورا تهیه و برای تصویب به شورای فرهنگ عمومی ارائه خواهد شد.

ماده ۹- این اساسنامه مشتمل بر یک مقدمه، ۹ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۴۲۲ مورخ ۱۶/۴/۷۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب شد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۷۷/۶/۱۵

شماره ۲۲۵۲ / دش

آیین‌نامه شورای هنر

(مصوب جلسه ۴۲۵ مورخ ۲۷/۵/۷۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

به منظور تدوین سیاست‌های لازم در امر هنر، شورای هنر به عنوان یکی از شوراهای اقماری شورای عالی تشکیل می‌شود.

ماده ۱- وظایف

۱- تدوین سیاست‌های کلان هنری جمهوری اسلامی ایران برای پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و مجمع تشخیص مصلحت نظام.

۲- پیشنهاد سیاست‌ها و راهکارها در زمینه:

الف - آموزش عالی و پژوهش‌های هنری.

ب - ارتقاء فرهنگ مکتوب هنر مذهبی و شرقی از طریق ایجاد تسهیلات تألیف و ترجمه.

ج - تعیین اولویت‌ها در تولیدات هنری.

د - معرفی آثار هنری ایران و هنرمندان کشورهای اسلامی و شرقی به جهان (از طریق تألیف، ترجمه، برگزاری نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و ..)

- هـ - شناسایی، معرفی، حفظ و صیانت از آثار هنری کشور.
- و - انتقال مفاهیم و ارزش‌های انقلاب اسلامی به نسل جدید از طریق هنر.
- ز - تبیین جنبه‌های نظری هنر در زمینه‌هایی چون زیبایی‌شناسی، عرفان، فلسفه و همچنین شناسایی و نقد جریان‌های هنری.
- ح - برنامه‌ریزی برای معرفی آثار کلاسیک فرهنگی - هنری به منظور حفظ و اشاعه هویت فرهنگ ایرانی - اسلامی.
- ۳- تقویت ارتباط و هماهنگی میان بخش‌های تولیدی، اجرایی و علمی هنر.
- ۴- تعیین سیاست‌های معرفی و ترویج هنرهای بومی و محلی.
- ۵- حمایت از پژوهش‌های دینی، فلسفی و عرفانی درباره مبانی هنر و استفاده کاربردی از نتایج این پژوهش‌ها در تولید آثار هنری، معماری و شهرسازی.
- ۶- تصویب اساسنامه بنیادها و نهادهای هنری در سطح ملی که از شورای عالی انقلاب فرهنگی ارجاع می‌شود.
- ۷- ارزیابی گزارش سالانه فعالیت‌های هنری کشور و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۸ - تبیین نقش کاربردی هنر و تدوین و پیشنهاد سیاست‌های مربوط به آن.
- ۹- بررسی موارد ارجاعی از شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ماده ۲- اعضاء:

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - ۲- وزیر فرهنگ و آموزش عالی
 - ۳- رئیس سازمان صدا و سیما
 - ۴- رئیس سازمان تبلیغات اسلامی
 - ۵- سه نفر از اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی
- تبصره ۱- رئیس، دبیر و منشی از میان اعضاء انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۲- احکام اعضای بند ۵ و رئیس شورا توسط ریاست شورای عالی انقلاب فرهنگی برای مدت سه سال صادر می‌شود.
- تبصره ۳ (الحاقی مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - معاونین اعضای بند ۱ تا ۵ و رئیس حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی حسب موضوع می‌توانند بدون حق رأی در جلسات شورای هنر شرکت نمایند.
- ماده ۳- شورا می‌تواند برای اجرای وظایف خود گروه‌های کار تشکیل دهد و در موضوعات هنری از صاحب‌نظران و کارشناسان مربوط افرادی را برای مشورت دعوت کند.

ماده ۴- مصوبات شورا پس از تصویب نهایی در شورای عالی انقلاب فرهنگی از طریق دبیرخانه شورای عالی به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌شود.

آیین‌نامه فوق در ۴ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۴۲۵ مورخ ۷۷/۵/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۲۱۲/دش

۱۳۷۸/۱/۲۲

اساسنامه فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران (مصوب جلسه ۴۳۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

به استناد بند ۲۴ قانون اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی (مصوبه شماره ۳۶۰۳ / دش مورخ ۷۶/۹/۲) فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران طبق این اساسنامه تشکیل می‌شود.

ماده ۱- هدف:

به منظور پاسداری از میراث و هنر اسلامی و ملی و پیشنهاد سیاست‌ها، راهبردها و دستیابی به آخرین یافته‌ها و نوآوری‌ها و نیز ارتقای فرهنگ اسلامی برای مقابله با تهدیدات فرهنگ مهاجم، فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران تشکیل می‌شود.

ماده ۲- وظایف:

- ۱- پیشنهاد سیاستگذاری برای حفظ و توسعه هنر اسلامی، ملی و محلی.
- ۲- همکاری با حوزه‌های علمیه و علمای دینی در شناخت زمینه‌های مبانی فقهی هنر.
- ۳- مطالعه و بهره‌گیری از نظریه‌های جدید هنر با تکیه بر مبانی ملی و اسلامی.
- ۴- حمایت و تشویق پژوهش‌های بنیادی و پی‌گیری مطالعات و طرح‌های هنری در سطح ملی.
- ۵- پیشنهاد سیاستگذاری در زمینه ارتباط جوامع هنری داخلی با جهان.
- ۶- پیشنهاد سیاستگذاری جهت گسترش نقد هنری و مباحث زیباشناختی.
- ۷- پیشنهاد تعیین شاخص‌های توسعه هنری.
- ۸- ارزیابی سالانه شاخص‌های هنری در کشور.
- ۹- برپایی نشست‌های سالیانه در زمینه‌های مختلف هنری.
- ۱۰- بررسی کاستی‌های نظام آموزشی کشور در زمینه هنر و پیشنهاد به مراجع ذیربط.
- ۱۱- مطالعه ارتباط بین رشته‌ای و پژوهش در زمینه هنر و سایر علوم.
- ۱۲- پیشنهاد رشته‌های دانشگاهی «میان‌رشته‌ای هنر» به مراجع ذیربط.

- ۱۳- معرفی هنرمندان و محققان واجد شرایط جهت استفاده از هزینه‌های تحصیلی به مراکز ذیربط.
- ۱۴- حمایت از تألیف و ترجمه منابع هنری.
- ۱۵- تشکیل گروه‌های تخصصی.
- ۱۶- پیشنهاد ضوابط اعطای نشان هنر به مراکز ذیربط.
- ۱۷- اعطای جوایز به شخصیت‌های برجسته در حوزه تحقیق، ترجمه و آفرینش‌های هنری.

ماده ۳- ارکان:

- ۱- رییس‌جمهور به عنوان ریاست عالی فرهنگستان.
 - ۲- هیأت امناء.
- تبصره: هیأت امناء فرهنگستان هنر نیز همان هیأت امنای مشترک فرهنگستان‌ها است (با اضافه کردن رییس و نمایندگان فرهنگستان هنر)
- ۳- مجمع عمومی.
 - ۴- رییس فرهنگستان.
 - ۵- شورای تخصصی.

ماده ۴- مجمع عمومی:

- «مجمع عمومی» مرکب است از کلیه اعضای پیوسته فرهنگستان. جلسه این مجمع حداقل سالی یکبار تشکیل می‌شود.
- تبصره ۱- اعضای وابسته می‌توانند در مجمع عمومی بدون حق رأی شرکت کنند.
 - تبصره ۲- ریاست مجمع عمومی با رییس فرهنگستان است.

ماده ۵- وظایف مجمع عمومی:

- ۱- تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های علمی فرهنگستان.
- ۲- تصویب نظامنامه نحوه اجرای فعالیت‌های علمی فرهنگستان.
- ۳- انتخاب هنرمندان معرفی شده از سوی شورای تخصصی برای دریافت پاداش، جایزه، هزینه تحصیلی، مدال هنر، نشان و فرصت مطالعاتی به ریاست عالی فرهنگستان.
- ۴ (اصلاحی مصوب جلسه ۴۶۵ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - تصویب اعضای پیوسته، وابسته و افتخاری.
- ۵- انتخاب سه نفر برای تعیین رییس فرهنگستان.

ماده ۶- شورای تخصصی:

- شورای تخصصی مرکب از:
- رییس فرهنگستان، به عنوان رییس شورا.
 - رؤسای گروه‌های تخصصی.

ماده ۷- وظایف شورای تخصصی:

- ۱- بررسی سیاست‌ها و برنامه‌های علمی فرهنگستان و پیشنهاد آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۲- تصویب و تدوین نظامنامه نحوه اجرای فعالیت‌های علمی فرهنگستان و ارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۳- تعیین وظایف گروه‌های تخصصی.
- ۴- بررسی و اظهارنظر در مورد طرح‌های پژوهشی و ارجاع آن به گروه‌های تخصصی ذیربط.
- ۵- تعیین اهم مسایل و موضوعاتی که لازم است مورد تحقیق قرار گیرد و پیشنهاد آنها به مراکز علمی ذیصلاح در کشور.
- ۶- تهیه و تدوین ضوابط مربوط به اعطای پاداش و جوایز و مدال به افراد واجد شرایط و پیشنهاد آن به هیأت امنا جهت تصویب.
- ۷- تعیین هنرمندانی که شرایط دریافت پاداش یا جایزه یا مدال و یا فرصت مطالعاتی را دارند و معرفی ایشان به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۸- بررسی و پیشنهاد ضوابط درخصوص ارتقای سطح علمی سمینارها و کنگره‌ها و کنفرانس‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی و ارزیابی اینگونه مجامع.
- ۹- انجام دادن سایر اموری که از سوی هیأت امنا، مجمع عمومی و ریاست فرهنگستان به این شورا ارجاع می‌شود.

ماده ۸- رییس فرهنگستان:

- رییس فرهنگستان از میان سه نفر از صاحب‌نظران برجسته کشور به پیشنهاد مجمع عمومی و حکم ریاست عالی فرهنگستان برای ۴ سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی برای یک دوره دیگر بلامانع است.
- تبصره - رییس فرهنگستان برای اولین بار به پیشنهاد شورای هنر و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب خواهند شد.

ماده ۹- وظایف رییس فرهنگستان:

- ۱- پیشنهاد سازمان اداری، بودجه و حساب‌های سالانه به هیأت امنا برای تصویب.
- ۲- پیشنهاد عضویت فرهنگستان در مجامع بین‌المللی.
- ۳- انتصاب رؤسای گروه‌های تخصصی.
- ۴ (اصلاحی مصوب جلسه ۴۶۵ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - پیشنهاد افراد به عنوان اعضای پیوسته، وابسته و یا افتخاری فرهنگستان به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۵- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای تصمیمات، مجمع عمومی و شورای تخصصی.

۶ - دعوت از اعضای هیأت امناء، مجمع عمومی و شورای تخصصی برای تشکیل جلسه.

ماده ۱۰ - دبیر فرهنگستان:

دبیر فرهنگستان به انتخاب و حکم رییس فرهنگستان منصوب می‌شود.

ماده ۱۱ - وظایف دبیر فرهنگستان:

- ۱- اداره کلیه امور دبیرخانه اعم از اداری و مالی.
- ۲- تأمین کارکنان مورد نیاز فرهنگستان.
- ۳- انجام سایر امور که از طرف هیأت امناء، مجمع عمومی، شورای تخصصی و ریاست فرهنگستان به وی محول می‌شود.

ماده ۱۲ - گروه‌های تخصصی:

گروه‌های تخصصی فرهنگستان عبارتند از:

- ۱- گروه نمایش و ادبیات نمایش.
- ۲- گروه موسیقی.
- ۳- گروه معماری و شهرسازی.
- ۴- گروه هنرهای سنتی و صنایع دستی.
- ۵- گروه هنرهای تجسمی.
- ۶- گروه سینما.
- ۷- گروه چند رسانه‌ای.

تبصره ۱ (اصلاحی مصوب جلسه ۴۶۵ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - هرگروه تخصصی متشکل از تعدادی عضو پیوسته یا وابسته و یا هنرمندان خبره است که با توجه به نوع تخصص ایشان توسط رییس فرهنگستان برای عضویت در گروه انتخاب شده‌اند هرگروه تخصصی ریسی خواهد داشت که توسط رییس فرهنگستان منصوب می‌شود.

تبصره ۲- وظیفه گروه، تنظیم و ارائه برنامه‌های پژوهشی به شورای تخصصی خواهد بود.

ماده ۱۳ - فرهنگستان مؤسسه‌ای است با شخصیت حقوقی مستقل که به نهاد ریاست جمهوری وابسته است. اعتباراتی که برای فرهنگستان در بودجه سالانه کشور منظور می‌شود در ردیف اعتبارات نهاد ریاست جمهوری منظور خواهد بود.

ماده ۱۴ - فرهنگستان جز در مورد ذی‌حسابی موضوع ماده ۳۱ قانون محاسبات عمومی از لحاظ امور مالی و معاملاتی تابع مقرراتی خواهد بود که از طرف هیأت امناء تصویب می‌شود.

ماده ۱۵ (اصلاحی مصوب جلسه ۵۲۰ مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - فرهنگستان هنر دارای اعضای پیوسته، وابسته و افتخاری خواهد بود که به پیشنهاد رییس

فرهنگستان یا حداقل پنج تن از اعضای مجمع عمومی و تصویب این مجمع با حکم رییس فرهنگستان به عضویت فرهنگستان پذیرفته می‌شوند.

تبصره - عضویت اعضای پیوسته فرهنگستان، مادام‌العمر و عضویت اعضای وابسته و افتخاری، چهار سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۶ (اصلاحی مصوب جلسه ۴۶۵ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - فرهنگستان ۳۰ عضو پیوسته از میان صاحب‌نظران و هنرمندان رشته‌های مختلف خواهد داشت که برای اولین بار ۲۰ نفر به پیشنهاد شورای هنر و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌شوند. موارد بعدی و نیز انتخاب ۱۰ نفر دیگر طبق ماده ۱۵ عمل خواهد شد.

ماده ۱۷ - آیین‌نامه چگونگی رسیدگی به حساب‌های سالانه مؤسسه با هماهنگی نهاد ریاست جمهوری و وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و به تصویب هیأت امانا می‌رسد.

اساسنامه فوق‌مشمول بر ۱۷ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۴۳۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۲۷۰۶ / دش

۱۳۸۲/۵/۱۳

**عضویت رؤسای فرهنگستان‌ها در شورای پژوهش‌های علمی کشور
(مصوب جلسه ۵۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۴ پیشنهاد الحاق یک بند به ماده ۵ آیین‌نامه شورای پژوهش‌های علمی کشور مبنی بر عضویت رؤسای فرهنگستان‌ها در این شورا را به این شرح تصویب کرد:

۱۳ - رؤسای فرهنگستان‌های علوم، علوم پزشکی، زبان و ادب فارسی و هنر.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۱۸ / دش

۱۳۸۰/۲/۹

**تکمیل اساسنامه فرهنگستان‌ها
(مصوب جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ بنا به پیشنهاد هیأت امنای فرهنگستانها (نامه شماره ۱۵۱ - ه - ۱ - ف مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۷) موارد زیر را برای تکمیل اساسنامه فرهنگستانها تصویب کرد:

۱- با الحاق یک بند به ماده ۳ اساسنامه فرهنگستانهای علوم و علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران، هیأت امنای فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران، به عنوان یکی از ارکان فرهنگستانها اضافه گردد.

۲ - یک ماده به عنوان ماده ۳ مکرر به این شرح به اساسنامه فرهنگستان زبان و ادب فارسی اضافه شود:

ماده ۳ مکرر: ارکان فرهنگستان عبارت است از:

۱- رییس جمهور در مقام ریاست عالی فرهنگستان.

۲- هیأت امنای فرهنگستانها.

۳- شورای فرهنگستان.

۴- رییس فرهنگستان.

۵- دبیر.

۳- با اصلاح ماده ۸ اساسنامه فرهنگستانهای هنر و علوم و علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۱۰ اساسنامه فرهنگستان زبان و ادب فارسی عبارت «برای یک دوره دیگر» حذف گردد.

۴- ماده ۱۵ اساسنامه فرهنگستانهای هنر و علوم و علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران به این شرح اصلاح شود:

ماده ۱۵- فرهنگستان دارای اعضای پیوسته، وابسته و افتخاری خواهد بود که با پیشنهاد رییس فرهنگستان یا حداقل پنج تن از اعضای مجمع و با تصویب مجمع عمومی با حکم رییس فرهنگستان به عضویت فرهنگستان پذیرفته می شوند. عضویت اعضای پیوسته و افتخاری مادام العمر خواهد بود.

تبصره ۴- عضویت اعضای وابسته برای مدت چهار سال خواهد بود و ادامه عضویت آنان به همان طریقی است که در اساسنامه پیش بینی شده است.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شورای عالی انقلاب فرهنگی پیرو تأسیس فرهنگستان هنر، مواد مربوط به ترکیب هیأت‌های امناء و مدت مسئولیت رؤسای فرهنگستان‌ها (ابلاغیه شماره ۵۴۸ / دش مورخ ۱۳۷۳/۳/۱۶) را به این شرح اصلاح کرد:

۱ - تمامی فرهنگستان‌ها یک هیأت امناء خواهند داشت. ترکیب آن به این شرح خواهد بود:

۱-۱. معاون اول رییس‌جمهور به عنوان رییس هیأت امناء.

۱-۲. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۱-۳. رؤسای فرهنگستان‌ها.

۱-۴. دو نفر از دانشمندان و صاحب‌نظران به پیشنهاد رییس هر فرهنگستان.

۲- رییس فرهنگستان برای مدت چهار سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی برای یک دوره دیگر بلامانع است.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۲۴۲ / دش

۱۳۷۸/۱/۲۳

وظایف و ارکان دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی

(مصوب جلسه ۴۳۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

فصل اول - اهداف و وظایف

ماده ۱- دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی با هدف فراهم‌آوردن زمینه‌های لازم در جهت کارشناسی هرچه بهتر مصوبات شورای عالی و پشتیبانی علمی، پژوهشی و خدماتی متناسب با وظایف و مسئولیت‌های آن و همچنین بهره‌برداری از اطلاعات و تحقیقات انجام شده به منظور تصمیم‌سازی مناسب به عنوان مؤسسه پژوهشی تشکیل می‌شود.

ماده ۲- دبیرخانه زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی فعالیت می‌کند و در این مصوبه اختصاراً شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان «شورای عالی» و دبیرخانه شورای عالی تحت عنوان «دبیرخانه» نامیده می‌شود.

ماده ۳- وظایف و اختیارات دبیرخانه عبارتند از:

- ایجاد ارتباط و همکاری با مراکز، مؤسسات و شوراهای علمی و نهادهای فرهنگی و ارزیابی فعالیت‌ها و عملکرد آنها در چارچوب ضوابط تعیین‌شده توسط شورای عالی و ارائه گزارش‌های لازم.

- انجام مطالعات، تحقیقات و پژوهش‌های موردنظر شورای عالی و ارائه نظریات کارشناسی و مشورتی.
- تهیه و تدوین طرح‌ها و ارائه پیشنهادهای موردنیاز برای تسهیل در تحقق اهداف و وظایف شورای عالی.
- بررسی و اظهارنظر در رابطه با طرح‌ها و پیشنهادهای واصله از کلیه مراکز و مؤسسات فرهنگی، تبلیغاتی و آموزشی و صاحب‌نظران فرهنگی.
- شناخت نیازهای فکری و معرفتی جامعه و شناسایی مظاهر فرهنگی و تدوین و طراحی شیوه‌های راهبردی برای ارائه به شورای عالی.
- ایجاد نظام اطلاع‌رسانی موردنیاز شورای عالی در ارتباط با مراکز فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و هنری کشور.
- برقراری ارتباط با سازمان‌ها، انجمن‌ها و مجامع علمی و فرهنگی در سطح فراملی، ملی و منطقه‌ای و جمع‌آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل آن به منظور ارائه به شورای عالی.
- بررسی و شناخت جریان‌های فرهنگی جهان و شناساندن کانون‌های تأثیرگذار در جامعه به شورای عالی.
- ایجاد سیستم نظارت و کنترل بر اجرای مصوبات شورای عالی و ارزیابی نتایج حاصله از اجرای مصوبات و ارائه گزارش‌های مربوط عنداللزوم.
- ایجاد ارتباط مطلوب با نیروهای ذی‌صلاح و متخصص و مبتکر در مراکز علمی، فرهنگی، پژوهشی (دانشگاهی و حوزوی) و فراهم نمودن امکانات لازم برای تحقق و یاری‌رساندن به رسالت‌ها و اهداف شورای عالی.
- تهیه برنامه کار و تنظیم دستور جلسات شورای عالی.
- انجام کلیه امور و فعالیت‌های ستادی و پشتیبانی موردنیاز شورای عالی و اعضای آن همچنین شوراهای اقماری و کمیسیون‌های مرتبط با آن.
- انجام سایر موارد ارجاعی از سوی شورای عالی یا هر یک از اعضای آن.

فصل دوم - ارکان دبیرخانه

ماده ۴ - ارکان دبیرخانه عبارتند از:

- هیأت‌امنا.

- دبیر شورای عالی (رئیس دبیرخانه).

ماده ۵ - اعضای هیأت‌امنا:

شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان هیأت‌امنا دبیرخانه محسوب می‌شود.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت امنا:

- الف - انجام وظایفی که طبق قوانین و مقررات مربوط برای هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مقرر شده است.
 - ب - بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی دبیرخانه جهت ارائه به مراجع ذیصلاح و رسیدگی به بودجه سال قبل.
 - ج - تصویب تشکیلات تفصیلی.
 - د - تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی.
 - هـ - تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی.
- تبصره: هیأت امنا می‌تواند تمام یا برخی از وظایف و اختیارات خود را به دبیر یا هر فرد دیگر تفویض نماید.^۱

ماده ۷ - دبیر شورای عالی بالاترین مقام اداری و اجرایی دبیرخانه است که از بین اعضاء به پیشنهاد شورای عالی پس از تنفیذ مقام معظم رهبری با حکم رییس شورای عالی منصوب می‌شود.

ماده ۸- وظایف و اختیارات دبیر شورای عالی (رییس دبیرخانه):

- نظارت و هدایت عملیات و فعالیت‌های پژوهشی، تحقیقاتی و مطالعاتی دبیرخانه.
- تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلی دبیرخانه.
- ارائه خدمات ستادی و پشتیبانی به شورای عالی.
- تهیه دستور کار و انجام سایر پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌های موردنیاز شورای عالی و سایر امور محوله از سوی شورای عالی.
- ارائه گزارش عملکرد سالانه دبیرخانه و سایر گزارش‌های موردنیاز به شورای عالی.
- تهیه آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و تشکیلات تفصیلی دبیرخانه.
- انجام کلیه امور اداری، اجرایی، مالی و عزل و نصب مستخدمین دبیرخانه.
- تهیه اصلاحات موردنیاز در طرح طبقه‌بندی مشاغل.
- ابلاغ مصوبات شورای عالی و فراهم آوردن تمهیدات مربوط به زمینه‌های اجرای مصوبات مزبور.
- انجام کلیه وظایف و مسئولیت‌های ارجاعی از سوی شورای عالی.

۱. شماره ۲۴۱/دش

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۹- دبیرخانه مشمول قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی می‌باشد.

ماده ۱۰- دبیرخانه می‌تواند براساس ساختار سازمانی مصوب، به تعداد موردنیاز و با تصویب هیأت‌امناء عضو هیأت علمی داشته باشد.

تبصره - مقررات استخدامی ناظر بر وضعیت اعضای هیأت علمی دبیرخانه، مقررات مورد عمل دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خواهد بود.

ماده ۱۱- دبیرخانه می‌تواند علاوه بر اعضای هیأت علمی و کارکنان خود، از خدمات صاحبان بصیرت و اندیشه و خبرگان به صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت با رعایت اصل فرهیخته سالاری استفاده نماید. آیین‌نامه مربوط و میزان پرداخت حقوق و مزایا یا حق‌الزحمه آنان به تصویب هیأت‌امناء خواهد رسید.

ماده ۱۲- کلیه قوانین و مقررات مغایر این مصوبه ملغی می‌گردد.

مصوبه فوق مشتمل بر ۱۲ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۴۳۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۷۸/۵/۳۱

شماره ۱۸۲۸ / د ش

حضور دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی با حق رأی در شوراهای اقماری و وابسته (مصوب جلسه ۴۴۷ مورخ ۱۳۷۸/۵/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

به منظور هماهنگی بیشتر میان شورای عالی انقلاب فرهنگی و سایر شوراهای اقماری و وابسته، دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌تواند با حق رأی در شوراهای ذیل و سایر شوراهایی که توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی تأسیس می‌شوند شرکت کند:

شورای معین، شورای عالی برنامه‌ریزی، شورای عالی جوانان، شورای عالی اطلاع‌رسانی، شورای عالی آموزش‌های علمی - کاربردی، شورای پژوهش‌های علمی کشور، شورای فرهنگ عمومی، شورای فرهنگی و اجتماعی زنان، شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی، شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی، شورای هنر، شورای هدایت استعدادهای درخشان و شورای دفتر جذب نخبگان.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

ضوابط برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری
(مصوب جلسه ۴۴۷ مورخ ۱۳۷۸/۵/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ضوابط و شرایط نحوه برگزاری مسابقات دینی، فرهنگی و هنری که در سطح کشور برگزار می شود به شرح زیر تعیین و تصویب می گردد:

ماده ۱- از تاریخ تصویب این ضوابط، برگزاری هرگونه مسابقات دینی، فرهنگی و هنری که به صورت عمومی باشد بایستی متضمن اهداف فرهنگی و هنری بوده و حداقل با یکی از موازین مشروحه زیر منطبق گردد:

الف) ارتقای فرهنگ عمومی و آگاهی های علمی، فرهنگی، هنری و اخلاقی و رواج روح تحقیق و عادت به مطالعه در جامعه.

ب) فراهم آوردن زمینه رقابت سالم میان پدیدآورندگان آثار فرهنگی و هنری.

ج) شناخت و تشویق استعدادها و خلاقیت های فرهنگی و هنری.

د) تشویق مردم به مشارکت و تعاون در امور فرهنگی و هنری.

ماده ۲- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی برگزاری مسابقه، پس از کسب مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای یک بار یا یک دوره زمانی خاص، می توانند مسابقه را برگزار نمایند.

موضوع این مسابقات باید با اهداف و وظایف و توان علمی و عملی برگزارکنندگان متناسب باشد.

تبصره - دستگاه ها و مؤسسات فرهنگی و هنری دولتی، دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و نهادهای انقلاب اسلامی از شمول این ماده خارج است.

ماده ۳- مؤسسات و مراکز غیرفرهنگی یا اشخاص، فقط در صورت تأیید و کسب مجوز لازم از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با رعایت ضوابط، مجاز به برگزاری مسابقه برحسب مورد خواهند بود.

تبصره ۱- مؤسسات و مراکز و اشخاص موضوع ماده ۳ مکلفند فرد یا هیأت صاحب نظر و ذی صلاح را به منظور نظارت بر جریان انجام مسابقه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی نمایند.

تبصره ۲- به جز در مورد مسابقات سراسری و کشوری مرجع و صدور مجوز در خارج از مرکز، ادارات تابعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ها خواهند بود.

ماده ۴- کلیه متقاضیان موظفند درخواست نامه خود را به همراه اطلاعات مربوط به شرایط و چگونگی انجام مسابقه، موضوع، سؤال ها، نوع جوایز و تعداد برندگان و مشخصات داوران را حداکثر یک ماه قبل از انتشار آگهی جهت بررسی و کسب مجوز به معاونت ذیربط در وزارت فرهنگ و ارشاد

اسلامی (ادارات تابعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) تسلیم نمایند. این وزارت موظف است ظرف مدت پانزده روز به درخواست‌ها پاسخ دهد.

ماده ۵ - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌تواند با اعزام نماینده بر نحوه برگزاری مسابقه و اعطای جوایز نظارت کند و از برگزاری مسابقاتی که به نحوی با مفاد این ضوابط مغایرت داشته باشد در هر مرحله جلوگیری نماید.

ماده ۶ - اخذ وجه از شرکت‌کنندگان در این مسابقات ممنوع است.

تبصره - قبول هدایای نقدی و غیرنقدی توسط مراکز و مؤسسات خیریه، مساجد، انجمن‌ها و کانون‌های فرهنگی هنری قانونی که درآمدهای آن وقف و یا صرف امور فرهنگی و اجتماعی می‌شود با رعایت سایر شرایط بالامانع است. و نظارت بر چگونگی استفاده از هدایای دریافتی را آیین‌نامه اجرایی مشخص می‌نماید.

ماده ۷ - کلیه نشریات، چاپخانه‌ها و وسایل ارتباط جمعی موظفند از چاپ و انتشار هرگونه خبر یا آگهی مربوط به برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری قبل از ارائه مجوز لازم از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خودداری نمایند.

ماده ۸ - این ضوابط برای کلیه مؤسسات اعم از مراکز فرهنگی و غیرفرهنگی و اشخاص حقیقی و مؤسسات و مراکز مطبوعاتی و انتشاراتی لازم‌الاجراست و متخلف و ناشر اطلاعیه و یا آگهی برگزاری مسابقه فرهنگی حسب مورد و با توجه به نوع تخلف با اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

ماده ۹ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که با رعایت این ضوابط به برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری اقدام می‌نمایند موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ برگزاری مسابقه نتیجه را به معاونت ذیربط در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (ادارات تابعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) گزارش نمایند.

ماده ۱۰ - نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و سایر مراجع ذیربط مکلفند به تقاضای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از ادامه فعالیت مؤسساتی که در راستای مفاد این ضوابط متخلف شناخته شوند جلوگیری نمایند و فعالیت مجدد این قبیل مراکز، موقوف به صدور مجوز جدید از سوی این وزارتخانه می‌شود.

ماده ۱۱ - آیین‌نامه اجرایی این ضوابط توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و پس از تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی قابل اجرا و پیگیری خواهد بود.

ضوابط فوق در ۱۱ ماده و ۴ تبصره در جلسه ۴۴۷ مورخ ۷۸/۵/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

**آیین نامه انتخاب خادمان نمونه فرهنگ عمومی کشور
(مصوب جلسه ۴۵۵ مورخ ۱۴/۱۰/۱۳۷۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

حل رضایت بخش بیشتر مسایل اجتماعی، سیاسی و اقتصادی در جمهوری اسلامی ایران منوط به توسعه و اعتلای فرهنگ عمومی و خصوصاً تعمیق و ارتقای ارزش‌های اصیل دینی است و مطمئناً یکی از سازوکارهای مؤثر در این عرصه، استفاده از روش تشویق و ترغیب می‌باشد. آیین نامه انتخاب خادمان نمونه فرهنگ عمومی کشور برای همین منظور تهیه شده است.

ماده ۱:

در این آیین نامه، فرهنگ عمومی شامل مجموعه ویژگی‌ها، اعم از ارزش‌ها، باورها و الگوهایی است که همه مردم در زندگی فردی و اجتماعی آنها را به کار می‌گیرند و تبیین و شناخت آن به معنای تغییر اعتقادات، باورها، نگرش‌ها، عادات، اخلاق، ملکات و روش‌های زندگی مردم است.

ماده ۲:

انتخاب خادمان فرهنگ عمومی به‌طور سالانه خواهد بود.

ماده ۳:

اشخاص حقیقی یا حقوقی شایسته، به عنوان خادم فرهنگ عمومی از هر قشر یا صنف با توجه به یکی از محورهای ذیل انتخاب می‌شوند:

الف - تفکر و برنامه‌ریزی

- ۱- ارائه طرح‌های مناسب برای تبیین، ارتقاء و تعمیق تدین در فرهنگ عمومی.
- ۲- تحقیق پیرامون دانش فرهنگی و ارائه طرح و گسترش مبانی نظری مربوط به فرهنگ عمومی.
- ۳- تلاش در جهت شناخت مسایل و موضوعات فرهنگ عمومی جامعه و ارائه راه‌حل‌های منطقی.

ب- اجرا و مدیریتی

- ۱- تلاش و خدمت صادقانه در جهت ارتقای سطوح فرهنگ عمومی جامعه.
- ۲- توسعه و گسترش فعالیت‌های مربوط به فرهنگ عمومی.
- ۳- استفاده مناسب از امکانات و اجرای برنامه‌های موفق و ممارست و تلاش چشمگیر در اصلاح فرهنگ عمومی.
- ۴- اشاعه فرهنگ غنی اسلامی - ایرانی و پیرایش جامعه از فرهنگ منحط.

ج - آثار

۱- ارائه آثار ارزشمند فرهنگی و هنری و کوشش در زمینه‌های مربوط به فرهنگ عمومی.

۲- مطالعات و تحقیقاتی که منشأ تغییر و تحول فرهنگی باشد.

تبصره: اشخاص حقیقی و یا حقوقی که در سایر حوزه‌های مؤثر بر فرهنگ عمومی فعالیت می‌کنند، چنانچه در اصلاح و ارتقای فرهنگ عمومی جامعه مؤثر باشند، مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.

ماده ۴:

اشخاص حقیقی و یا حقوقی از سوی صاحب‌نظران، مؤسسات، انجمن‌ها، نهادها و دستگاه‌های مختلف در استان‌ها به شورای فرهنگ عمومی استان معرفی شده و افراد منتخب نیز به شورای فرهنگ عمومی کشور معرفی می‌شوند و از بین آنها، افراد برگزیده در سطح کشوری انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- شورای فرهنگ عمومی استان اشخاص پیشنهادی خادم فرهنگ عمومی را در سطح استان انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۲- خادمان نمونه در سطح استان توسط شورای فرهنگ عمومی استان و در سطح ملی توسط شورای فرهنگ عمومی کشور انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳- آیین‌نامه اجرایی نحوه انتخاب خادمان نمونه فرهنگ عمومی کشور از سوی دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی تهیه و به تصویب شورای فرهنگ عمومی می‌رسد.

آیین‌نامه فوق در ۴ ماده و ۴ تبصره در جلسه ۴۵۵ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۱۴ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی- سیدمحمد خاتمی

۱۳۷۸/۱۲/۲۲

شماره ۴۰۶۸ / د ش

سیاست‌های هنرهای نمایشی

(مصوب جلسه ۴۵۷ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۵۷ مورخ ۷۸/۱۱/۲۶ بنا به پیشنهاد شورای هنر (شماره ۲۳۴۱ / د ش مورخ ۷۸/۷/۱۳)، سیاست‌های هنرهای نمایشی را به این شرح تصویب کرد:

مقدمه:

با توجه به اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب جلسه ۲۸۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۷۱/۵/۲۰ و با استناد به بند ۱۲ از «اولویت‌ها و سیاست‌های کلی»، سیاست‌های هنرهای نمایشی (تئاتر) کشور به شرح زیر تعیین می‌شود:

ماده ۱- هدف و ضرورت:

هنر تئاتر از عناصر مقوم فرهنگی جامعه است که گسترش آن با توجه به بند ۱ و ۱۹ اصول سیاست فرهنگی به منظور اعتلای فرهنگی جامعه اسلامی ایران صورت می‌پذیرد.

ماده ۲- حمایت دولت:

با توجه به بند ۲۴- از اصول سیاست فرهنگی، دولت موظف است شرایط مادی و معنوی لازم را برای تولید نمایش و ایجاد مکان‌های نمایشی در سراسر کشور فراهم آورد و حمایت لازم را برای گسترش و اعتلای هنر تئاتر انجام دهد.

تبصره:

نمایش‌هایی که برگرفته از فرهنگ اصیل اسلامی و نشأت گرفته از پیام انقلاب اسلامی و مقوم تئاتر ملی باشند در اولویت ویژه قرار خواهند گرفت.

ماده ۳- هدایت و نظارت:

هدایت و نظارت بر اجراهای عمومی هنرهای نمایشی در سراسر کشور برعهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. این امر به منظور دستیابی، حفظ و صیانت اهداف فرهنگی و اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱:

نظارت بر اجرای عمومی هنرهای نمایشی (تئاتر) در سراسر کشور براساس آیین‌نامه جداگانه‌ای صورت می‌پذیرد. این آیین‌نامه به تصویب شورای هنر خواهد رسید.

تبصره ۲:

نظارت بر اجرای نمایش در داخل دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و نیز جشنواره‌های دانشجویی و تئاترهای تلویزیونی از موضوع این ماده مستثنی است. در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور این امر به عهده شورای فرهنگی هر دانشگاه خواهد بود که آیین‌نامه آن توسط وزیر فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تصویب و ابلاغ خواهد شد.^۱

ماده ۴- آموزش و پژوهش:

به منظور باروری استعدادها، افزایش آگاهی، دانش و توانایی نیروی انسانی در عرصه هنر نمایش، تقویت و ترویج آموزش و پژوهش، لازم است دستگاه‌های ذیربط وظایف زیر را انجام دهند:

الف- آموزش رسمی تئاتر در سطوح عالی برعهده وزارت فرهنگ و آموزش عالی و یا مؤسساتی است که دارای مجوز رسمی باشند.

ب - صدور مجوز و نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد در زمینه هنرهای نمایشی برعهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ج - وزارت آموزش و پرورش موظف است برنامه مشخصی برای آموزش و ترویج هنر نمایش در مدارس تهیه و با هماهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه نماید.

لازم است با همکاری این دو وزارتخانه، زمینه‌های تأسیس و گسترش هنرستان‌های نمایش فراهم گردد.

د - فرهنگستان هنر موظف به تهیه طرح‌های بنیادی و کاربردی پژوهشی است و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف به حمایت کامل از اجرای این طرح‌ها می‌باشند.

ماده ۵- تبادل نظر(اصلاحی مصوب جلسه ۵۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی):

با توجه به بند ۲ و ۳ اصول سیاست فرهنگی، تبادل گروه‌های نمایشی ایرانی و دیگر کشورهای جهان به منظور آشناساختن جهانیان با فرهنگ و هنر اسلامی و ایرانی و نیز آشنایی علاقه‌مندان ایرانی با سبک‌ها و شیوه‌های متداول و نوین هنرهای نمایشی در جهان ضروری است. این تبادل باید با در نظر گرفتن ارزش‌ها، اصول و شئون جمهوری اسلامی ایران صورت گیرد. دستورالعمل این تبادل

(مصوب جلسه ۴۹۹ مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۹۹ مورخ ۱۳۸۱ /۴/۱۱، به پیشنهاد شورای هنر (نامه شماره ۲۳۰/۱۱۰/۱۱۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۳/۷) تبصره ۲ ماده ۳ سیاست‌های هنرهای نمایشی را (ابلاغیه شماره ۴۰۶۸ /دش مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۲) به این شرح تصویب کرد:

تبصره ۲ ماده ۳:

نظارت بر اجرای نمایش در داخل دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و نیز جشنواره‌های دانشجویی، تئاترهای تلویزیونی و نمایش‌های مربوط به کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان از موضوع این ماده مستثنی است. در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور این امر به عهده شورای فرهنگی هر دانشگاه خواهد بود که آیین‌نامه آن توسط وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تصویب و ابلاغ خواهد شد.

رییس‌جمهور و رییس‌شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

در شورای عالی سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی و با همکاری وزارت امور خارجه تهیه و به تصویب شورای هنر خواهد رسید.

ماده ۶- جشنواره‌ها:

برگزاری جشنواره‌های نمایشی به منظور معرفی هنر ایرانی و انقلاب اسلامی، مبادله اندیشه و تجارب، ارزیابی و معرفی آثار ارزشمند نمایشی، کشف و معرفی استعداد های جوان و رونق فعالیت‌های نمایشی (با توجه به بند ۲ اهداف سیاست فرهنگی) خواهد بود. سازماندهی، هماهنگی و صدور مجوز برای برگزاری جشنواره‌های نمایشی بر عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. نظارت بر اعمال سیاست‌ها و اصول و ارزش‌های مندرج در اصول سیاست‌های فرهنگی در جشنواره‌های نمایشی از وظایف و مسئولیت‌های این وزارتخانه است.

سیاست‌های فوق در ۶ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۴۵۷ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۰۰۰/دش

۱۳۷۹/۹/۸

سیاست‌های مقابله با تهاجم فرهنگی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه:

مفهوم تهاجم فرهنگی

تهاجم فرهنگی عبارت است از تلاش برنامه‌ریزی شده و سازمان یافته تمام یا بخشی از یک یا چند گروه اجتماعی - فرهنگی یا ملت یا جامعه یا تمدن و یا دولت، برای تحمیل مبانی و اصول اجتماعی، باورها، ارزش‌ها، اخلاقیات و رفتارهای موردنظر خویش بر سایر گروه‌ها و جوامع و ارائه اطلاعات انبوه به ملت‌ها و تغییر در نظام و ارزش‌هایشان، به طوری که تصمیم‌گیری‌ها در کشور مورد تهاجم منجر به تأمین سیاسی و اقتصادی و... کشورهایی بشود که از این حربه استفاده می‌کنند. هدف از تهاجم فرهنگی کنترل فرآیند تصمیم‌گیری و شیوه اطلاع‌رسانی و تغییر در نظام ارزش‌هاست که منجر به استیلای سیاسی و اقتصادی آنها می‌شود، بدین ترتیب که «مهاجم فرهنگی» سعی می‌کند با استفاده از برتری اقتصادی، ... سیاسی، نظامی، اجتماعی و فن‌آوری، به مبانی اندیشه و رفتار یک ملت هجوم آورد و با تحدید، تضعیف، تحریف و احیانا نفی و طرد آنها، زمینه حاکمیت اندیشه، ارزش‌ها و رفتارهای مطلوب خویش را فراهم آورد. اساساً کالاهای فرهنگی این گروه دو دسته است که یکی مصرف داخلی دارد و دیگری کالاهای مصرفی صادراتی است که

پوچ‌گرایی و فساد را رواج می‌دهد و در واقع در اثر تهاجم این نوع اخیر از کالاها در کشورهای مقصد، فرهنگ مهاجم به این کشورها راه می‌یابد. برای مثال می‌توان به ویژگی اخلاق کار اشاره نمود که هیچ‌گاه به کشورهای مورد تهاجم منتقل نشده است. این ترویج از طریق زور نیست بلکه با بهره‌گیری از قوانین بازتاب‌های شرطی است که انسان بر طبق آن به محرک‌های خارجی پاسخ می‌دهد.

بنابراین، تهاجم فرهنگی به مفهوم نفی هویت فرهنگی و ملی کشور مورد هجوم، برای برقرار کردن سلطه فکری و فرهنگی از طریق تغییر باورها، رفتارها، روش‌ها و آداب و رسوم زندگی فردی و اجتماعی آن ملت، منطبق با الگوهای فرهنگ مهاجم خواهد بود.

خرده فرهنگ‌ها

در درون هر فرهنگ الگوهای متنوعی قابل مشاهده است که جامعه‌شناسی به آنها خرده فرهنگ می‌گوید. خرده فرهنگ، فرهنگ بخشی از جامعه است که در عین این که با فرهنگ کل جامعه پیوند دارد دارای ویژگی‌های منحصر به خود نیز می‌باشد. تنوع خرده فرهنگ‌ها که گاه توأم با تعارض با یکدیگر نیز هست می‌تواند زمینه‌ساز تهاجم فرهنگی باشد. اگر تمدن و مدنیت‌پذیری را مجموعه‌ای از اندوخته‌های معنوی و مادی جامعه بدانیم خرده فرهنگ‌ها بخشی از مدنیت و تمدن جامعه را شامل می‌شوند که اسباب گسست فرهنگی را فراهم می‌آورند.

ویژگی‌های تهاجم فرهنگی در جامعه دارای دو بعد سخت‌افزاری یا ساختاری (اسباب تهاجم فرهنگی) و بعد کارکردی (شامل زمینه‌های بروز تهاجم فرهنگی) است. بعد کارکردی دارای دو بخش است که بخش دوم آن نیز به شرح زیر دارای تقسیماتی است.

۱- خانواده.

۲- جامعه.

۲-۱- کودکان (دختران، پسران).

۲-۲- نوجوانان (دختران، پسران).

۲-۳- جوانان (دختران، پسران).

۲-۴- جامعه زنان (مادران).

۲-۵- جامعه مردان (پدران).

هر یک از این زیرگروه‌ها دارای خرده فرهنگ‌هایی هستند که عموماً در تعارض با یکدیگر عمل می‌کنند. حوزه تأثیرپذیری تهاجم فرهنگی از طریق خرده فرهنگ‌ها را می‌توان در عدم دستیابی به عزم و وحدت ملی بازشناخت.

تهاجم و تبادل فرهنگی

فرهنگ در وجه پویایی و خلاقیت، کارکردهای متفاوتی دارد. تبادل و تعامل فرهنگی از جمله این کارکردهاست. آنچه ما تهاجم فرهنگی می‌خوانیم وجهی خاص از کارکرد ویژه یک فرهنگ در برابر فرهنگ دیگر است؛ وجهی که در آن فرهنگ مهاجم با تلاش برای تسلط بر فرهنگ مورد تهاجم، فرآیند دو سویه تعامل را به کشمکش مخرب بدل می‌کند. کارکرد این فرآیند، با لحاظ تبیین یکی از ویژگی‌های مهم فرهنگ‌ها، یعنی تبادل و تعامل، بهتر شایان درک خواهد بود.

- تبادل فرهنگی، آموختن و فراگرفتن انتخابی پاره‌ای از اندیشه‌ها و رفتارها از فرهنگ‌های دیگر به وسیله عموم افراد یک جامعه است.

- در تبادل فرهنگی، هدف، بارور کردن و کامل نمودن فرهنگ ملی است، ولی هدف تهاجم فرهنگی، تسلط بر فرهنگ دیگر و خودباخته و دنباله‌رو نمودن آن و احیاناً از بین بردن فرهنگ دیگر است. - تبادل فرهنگی با آگاهی و اراده است، ولی تهاجم فرهنگی با تحمیل خودآگاهانه یا ناخودآگاهانه انجام می‌شود.

- در تبادل فرهنگی، فرهنگ‌ها گیرنده عناصر مطلوب فرهنگی یکدیگرند، اما در تهاجم فرهنگی، فرهنگ مهاجم هنجارها، باورها و ارزش‌های خود را که در فرهنگ مورد تهاجم نامطلوبند، بر فرهنگ مورد تهاجم تحمیل می‌کند.

- تبادل فرهنگی، با اتکاء به نقاط قوت فرهنگ‌ها انجام می‌شود، ولی تهاجم فرهنگی، با اتکاء به نقاط قوت فرهنگ مهاجم و نقاط ضعف فرهنگ مورد تهاجم به وقوع می‌پیوندد.

در زمینه شناسایی مرز میان تبادل فرهنگی و تهاجم فرهنگی، چگونگی انتخاب و تعیین اصول زیر، نقش محوری دارد:

۱- اصل گزینش

این سؤال از دیرباز فراروی اندیشمندان غیرغربی بوده است که در برابر فرهنگ‌های بیگانه چه موضعی باید اتخاذ کرد؟ گروهی که شیفته فرهنگ جدید اروپایی بوده‌اند، حتی بعضاً با نیت خدمت به مردم و کشور خویش، تسلیمی بی‌چون و چرا و استحاله کامل در فرهنگ غربی را توصیه کرده‌اند و گروه دیگر، خزیدن به کنج انزوا و محبوس نمودن خود در حصار جزمیت را توصیه کرده‌اند، اما راه صحیح آن است که آنچه مفید و مثبت است را به فرهنگ خودی جذب کرد و در عین حال از آفات و ناهنجاری‌های فرهنگ‌های دیگر پرهیز نمود. تشخیص خوب‌ها و بد‌ها نیز، باید براساس معیارهای ارزشی فرهنگ خودی سنجیده شود. البته آنچه در فرهنگ خودی قابل ذکر است، اینکه در فرهنگ خودی نیز می‌تواند ارزش‌های منحنی وجود داشته باشد. رژیم قبل نیز از طریق برخی اقدامات ظاهری و مضحک سعی داشت نشان دهد که حافظ فرهنگ خودی است.

۲- اصل تحصیل و جذب

گزینش ویژگی‌های مثبت فرهنگ‌های دیگر، به تنهایی نمی‌تواند نقشی مؤثر در بالندگی و رشد فرهنگ ایفا کند. از طرف دیگر، اتکای صرف به گزینش مزبور، فرهنگ را آسیب‌پذیر خواهد ساخت. پس از گزینش یک جزء فرهنگ دیگر، باید آن جزء تجزیه و تحلیل و سپس سنخیت آن با فرهنگ خودی سنجیده شود، تا بتواند در مجموعه فرهنگ خودی ثبوت و قرار یابد.

۳- اصل تولید فرهنگی

سومین اصل در نظریه تعامل فرهنگی، تولید فرهنگی است. یعنی فرهنگی بالنده است که علاوه بر پاسخگویی به «سوالات موجود»، «سؤال‌ساز» نیز باشد. در این مقام، فرهنگ از حالت «واکنشی» صرف خارج و به جایگاه «کنشی» صعود می‌کند.

با توجه به سه اصل فوق در تعامل فرهنگی، درمی‌یابیم که تعامل، گزینش صرف یا تسلیم در برابر فرهنگ بیگانه نیست، بلکه فرآیندی است که در آن، فرهنگ خودی با توجه به غنای درونی خویش و با در نظر داشتن نیازهای خود، جزئی از فرهنگ بیگانه را گزینش و تحلیل کند و آن را در قالب یک بازتولید فرهنگی، همگون و هم‌سنخ با ماهیت خود، به کار می‌گیرد، اما اگر هر یک از این سه اصل و یا جملگی از جریان تعامل خارج شوند و قدرت فرهنگی فرهنگ بیگانه در این داد و ستد اعمال و حاکم شود، پدیده‌ای شکل می‌گیرد که آن را «تهاجم یا هجوم فرهنگی» می‌نامیم.

فرهنگ مهاجم، فرصت گزینش، شناخت و تجزیه و تحلیل مواد تشکیل‌دهنده خود (ارزش‌ها، مبانی، معیارها و...) را به فرهنگ مورد هجوم نمی‌دهد، بلکه با برخورداری از قدرت تهاجمی خود، ارزش‌ها و معیارهایی را بر آن تحمیل می‌کند، که گاه حتی در حیطه سرزمین خودش نیز فاقد مطلوبیت و مشروعیت است.

تعامل فرهنگی، عاملی در جهت رشد، شکوفایی و غنی‌شدن فرهنگ‌هاست. ولی هجوم فرهنگی، ارزش‌ها و معیارهای مذهبی و ملی فرهنگ مورد هجوم را از ساحت آن زدوده و یا تضعیف می‌کند و فرهنگی با ارزش‌های مغایر و متضاد با گذشته جانشین می‌سازد.

هدف هجوم فرهنگی، کم‌رنگ کردن و در صورت امکان، هدم و نابودی باورها و ارزش‌های فرهنگی و جانشینی ارزش‌های مورد نظر خویش است. در حالی که تعامل فرهنگی، غنای فرهنگ‌های متعامل را افزایش می‌دهد و با آشنانمودن فرهنگ‌ها با یکدیگر، افق‌های دید آنها را وسعت می‌بخشد و آنها را رساتر می‌سازد. تهاجم فرهنگی با انگیزه ایجاد دگرگونی‌های مطلوب در بخش‌های اساسی فرهنگ مورد تهاجم (شناخت‌ها، باورها، ارزش‌ها، گرایش‌ها، رفتارها و کردارها) صورت می‌گیرد.

بنابراین، هنگامی که فرهنگی از وجه تعامل با فرهنگ‌های دیگر خارج شود و از راه‌های اعمال قدرت، چون غالبیت سیاسی یا اقتصادی و در نهایت با قدرت فرهنگی سعی در تحمیل ارزش‌های خود به فرهنگ دیگر نماید، کارکرد فرهنگ غالب را «تهاجم فرهنگی» می‌نامند. هدف تهاجم و

ترویج بخشی منحنی و غیرکارآمد از فرهنگ است. اگر مصداق یک تهاجم استیلای فرهنگی برتر بر فرهنگی منحنی باشد، پسندیده است، مانند آنچه در صدر اسلام مسلمین انجام دادند.

مراحل و ابعاد تهاجم فرهنگی

۱- شناخت ملتها

طبیعی است که نفوذ در هر جامعه و بهره‌برداری بیشتر و بهتر از آن و تربیت هر ملت به صورت دلخواه، مستلزم شناخت زبان، تاریخ و جغرافیا، آداب و رسوم آن جامعه و آگاهی از روحیات و خصلت‌ها و باورها و اعتقادات آن ملت است. از این رو کشورهای سلطه‌گر برای پیشبرد اهداف خود مجبورند وضع گذشته و حال جوامع موردنظر را مطالعه کنند و در این راه از علوم گوناگون به خصوص علوم اجتماعی و جامعه‌شناسی بهره‌جویند.

مهاجمان فرهنگی به تجربه دریافته‌اند که برای گشودن زمینه تسلط بر ملتها باید در وهله اول فرهنگ آن جوامع را مطالعه کنند و شناخت جامعه شناسانه و روان‌شناسانه قوی از مردم آنها به دست آورند. این ویژگی تهاجم، اصلی‌ترین شناسه توسعه‌طلبی و فرهنگ‌ستیزی نظام سرمایه‌داری است، که در رأس مهاجمین به فرهنگ سایر ملل، فعال است.

۲- بی‌هویت کردن و از خود بیگانه ساختن ملتها

برای این که ملتها وابستگی به فرهنگ سرمایه‌داری را بپذیرند و تقلید و پیروی از الگوهای آن را از ضروریات اجتناب‌ناپذیر زندگی خود بدانند، لازم است که احساس کنند خود چیزی ندارند و یا آنچه دارند بی‌ارزش و غیرمفید است. این خودکم‌بینی و احساس نیازمندی سبب می‌شود، دست نیاز به سوی دنیای سرمایه‌داری دراز کنند و برای جبران عقب‌ماندگی و رسیدن به قافله تمدن، فرهنگ سفارشی آنها را بپذیرند. لذا برای ایجاد آن احساس و نیاز، نظام سرمایه‌داری اقدام به بی‌اعتبارساختن فرهنگ بومی و از خود بیگانه ساختن ملتها می‌کند و برای دستیابی به این هدف از راه‌ها و ابزارهای گوناگونی بهره می‌گیرد، که مهم‌ترین آنها به قرار زیر است:

۱-۲- تضعیف باورها و اعتقادات مذهبی

رفتار انسان، محصول اندیشه و بینش اوست که مجموعه جهان‌بینی، رفتار و افکار انسان را شکل می‌دهد. در جامعه اسلامی هر فرد مسلمان براساس جهان‌بینی اعتقادات و باورهای مذهبی خویش رفتار می‌کند و مهاجم فرهنگی درصدد است این باورها و اندیشه‌ها را تضعیف و تخریب نماید.

۲-۲- بی‌ارزش‌سازی ارزش‌های اخلاقی و ترغیب به ره‌اشدن از قیود

مهاجمان فرهنگی از راه طرح و ترویج اندیشه‌ها و نظریاتی که مبانی و ریشه ارزش‌ها و اخلاق را می‌سوزاند مانند: دنیاگرایی، رفاه‌طلبی و مصرف‌گرایی، آزادی بی‌قید و نسبی‌بودن ارزش‌های اخلاقی که معمولاً با ابزار هنری و ادبی انجام می‌گیرد و همچنین با گسترش فساد و فحشا از طریق تئاتر، سینما، تلویزیون، ماهواره و مجلات و نظایر آن، تلاش کرده‌اند تا عملاً اخلاق را از جوامع بزدایند.

۲-۳- تحقیر و تحریف تاریخ

فرهنگ هر جامعه ریشه در تاریخ آن جامعه دارد و تاریخ هر ملت، شناسنامه و حافظ هویت و اصالت آن است. از این‌رو سلطه‌گران برای به‌اجرا درآوردن مقاصد خود و تحمیل فرهنگ دلخواه خویش، دست به تحقیر و تخریب تاریخ ملت‌ها می‌زنند. در این راستا تا جایی که بتوانند این ملت‌ها را بی‌تمدن و تاریخ خود را دارای تمدن باستانی و با سوابقی روشن معرفی می‌کنند و در حالی که مردم جوامع از تاریخ خود بی‌خبر و یا به آن بی‌توجه‌اند، آموزش تاریخ خود را برای آنان ضروری و مهم جلوه می‌دهند و چنین القا می‌کنند که چون تاریخ آنها اهمیتی ندارد و در تمدن و پیشرفت نقشی نداشته است، شایسته نیست مورد مطالعه و آموزش قرار گیرد. به همین علت کودکان و نوجوانان جوامع تحت سلطه، تاریخ و قهرمانان کشورهای سلطه‌گر را به خوبی می‌شناسند، ولی از تاریخ و نقطه‌های عطف تاریخی‌شان و دانشمندان و قهرمانان جامعه خود اطلاعی ندارند و اگر هم اطلاعی داشته باشند، نادرست و نامنظم است.^۱

سلطه‌طلبان اگر دریافتند که تاریخ ملتی به قدری پرآوازه است که نمی‌توانند آن را از مردمش بستانند، دست به تحریف تاریخ آن ملت می‌زنند و بخش‌های کم‌اهمیت آن را مهم و با عظمت نشان می‌دهند تا از قسمت‌های مهم و اصل تاریخ خود غافل بمانند.

۲-۴- تخریب و نفی هویت ملی

پیوندهای ملی و بومی سبب پایداری جامعه و ایجاد هویت واحد می‌شوند. بی‌هویت جلوه‌دادن اقوام و یا ایجاد تفرقه‌های فرهنگی - زبانی، موجبات گسستگی پیوندهای اجتماعی را فراهم می‌آورد و هویت ملی و فرهنگی را خدشه‌دار می‌سازد. دشمنان سعی می‌کنند به روش‌های گوناگون این ویژگی‌ها را از هم متمایز و در مقابل یکدیگر قرار دهند. یکی از ترفندهای قدیمی مهاجمان در سده‌های اخیر ایجاد تفرقه‌های قومی، قبیله‌ای و مذهبی است. آنان با ایجاد و تقویت جریان‌های

۱. نمونه این تلاش را می‌توان در کارتون‌ها و فیلم‌ها و قهرمان‌پروری‌هایی دید که در این‌گونه برنامه‌ها صورت گرفته است.

انحرافی و نیز حمایت از تشکل‌های وابسته در زمینه‌های اقتصادی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی سعی در برهم زدن وحدت و یکپارچگی جامعه دارند.

۵-۲- تخریب الگوها و اسوه‌های خودی

انسان‌ها و به‌ویژه جوانان برای تنظیم چگونگی حیات فردی و اجتماعی نیازمند الگویند. الگوها هرچه بیشتر با فرهنگ خودی سازگار باشند، رفتار اجتماعی جامعه از همسویی و هماهنگی بیشتری برخوردار خواهد شد. مهاجمان فرهنگی با درک این نیاز، سعی در تخریب الگوهای مذهبی و ملی دارند و تلاش می‌کنند با استفاده از امکانات و ابزارهای تبلیغی، نظیر فیلم‌های تلویزیونی و سینمایی، برنامه‌های ماهواره‌ای، کتب و مجلات و نشریات و حتی تبلیغات تجاری و اقتصادی، الگوهای منطبق با فرهنگ خویش را بسازند و در بین گروه‌های مختلف جامعه رواج دهند. تاریخ جوامع اسلامی به ویژه جامعه شیعی ایران، مملو از شخصیت‌های علمی، اجتماعی و مبارزاتی است که هر یک به نوبه خود می‌توانند الگوهای سازنده‌ای برای جامعه باشند. الگوپذیری بعضی از جوانان از نوع و طرح لباس، آرایش مو، رفتارهای اجتماعی، لوازم مصرفی بیگانگان و غیره، نمونه‌ای از هجوم فرهنگی بیگانه است.

۶-۲- ترویج خط و زبان بیگانه

خط و زبان، دو نمود از هویت ملی هر جامعه و عامل پیوند اجتماعی به شمار می‌روند. از طریق این دو وسیله ارتباطی، پیام‌ها مبادله می‌شوند و موارث فرهنگی از نسلی به نسل دیگر انتقال می‌یابند. خط و زبان فارسی که خود یکی از مفاخر ادب بشری است، طی قرون متمادی و بیش از هزار سال با فرهنگ اسلامی درآمیخته و هویت اسلامی - ایرانی یافته است. مهاجمان فرهنگی سعی در بی‌اعتبار کردن این میراث گرانبها دارند و درصدد ترویج خط و زبان خویش هستند. از این رو تلاشی که در بعضی از کشورهای منطقه به منظور محو آثار فارسی از زبان‌های بومی صورت می‌گیرد، در همین زمینه است. حذف واژه‌های عربی و تزریق واژه‌های انگلیسی و فرانسوی به زبان فارسی در زمان گذشته را نباید اتفاقی تلقی کرد. متأسفانه کماکان عده‌ای سعی دارند با استفاده از واژه‌ها و اصطلاحات بیگانه در گفت‌وگوها و مکتوبات، دانسته یا ندانسته این ترفند دشمن را رواج دهند. در کنار این خطر باید به این مسئله نیز وقوف داشت که در دنیای معاصر زبان انگلیسی یک زبان علمی است.

۲-۷- تحقیر استعدادها و توان مردم

اگر مردم نیرو و استعدادهای خدادادی خود را بشناسند و باور کنند، دیگر دست نیاز به سوی بیگانه دراز نخواهند کرد. دشمنان برای این که این دست همیشه دراز بماند و این احساس نیاز تداوم یابد، توانایی‌ها و استعدادهای مردم و به‌ویژه جوانان را تحقیر و در بسیاری موارد سرکوب می‌کنند.

۲-۸- تعارض علم و دین

مهاجمان فرهنگی برای القای شبهات عقیدتی، بزرگنمایی مشکلات فکری، غافل نمودن از مبانی استدلالی و منطقی، ترویج سطحی‌نگری از یک‌سو و تحجرگرایی از سوی دیگر و در نتیجه آسیب‌پذیری عقیدتی و جز آن، در تلاشند تا ارزش تعالیم و باورهای اسلامی را خدشه‌دار سازند و تعلیمات آن را در پاسخگویی به نیازهای فکری - فرهنگی جدید نسل جوان در عصر حاضر ناتوان جلوه دهند.

۲-۹- ناکارآمد نشان دادن دین

یکی از شبهات عقیدتی، مطرح کردن مسئله «ناکارآمد بودن دین در امر حکومت است» که شبهه‌ای قدیمی و نشأت گرفته از تفکر جدایی دین از سیاست است. حال آن‌که در مکتب اسلام، دین و دولت، دنیا و آخرت همانند عقل و دین ملازم و قرین‌اند؛ ملازمتی که در تفکر غربی، انکار شده است.

در اسلام، رهبری دینی و سیاسی در بسیاری از مقاطع و به‌ویژه در صدر اسلام، یکی بوده است. به‌خصوص که علاوه بر وظایف اساسی دولت اسلامی در خصوص تأمین نظم و آرامش و تنظیم روابط اجتماعی، فراهم آوردن مقدمات تعالی روحی و سعادت معنوی جامعه نیز برعهده حکومت اسلامی نهاده شده است. اما سکولاریسم^۱ به صورت ابزاری، ایده جدایی دین از سیاست، یا ناکارآمد بودن دین در امر حکومت را القاء و تبلیغ می‌کند و غربزدگان در کشورهای مسلمان و به‌ویژه ایران نیز، همین اندیشه را رواج داده‌اند.

۱. اصطلاح سکولار به معنای روزگار و دنیاست و در اندیشه تمدن غربی به تفکر اطلاق می‌شود که مربوط به این دنیا بوده و بی‌ارتباط با مسائل دینی و اخروی باشد. پس از آن که غرب با حاکمیت کلیسا به منازعه پرداخت و طبقه روشنفکران و علم‌گرایان جدید صحنه تفکر را در دست گرفتند، این طرز فکر که کلیسا باید خارج از صحنه فعالیت‌های اجتماعی قرار گیرد و در مسائل سیاسی و دولتی مداخله نکند، گسترش یافت. از آن پس «سکولاریسم» نام مکتبی شد که مذهب را از سیاست جدا می‌داند. این جدایی نه تنها جنبه‌های فردی، بلکه نظام قضایی، اجتماعی و تربیتی و سیاسی را نیز دربرمی‌گیرد.

۳- تحمیل فرهنگ

بدیهی است مردمی که از فرهنگ خود دور شوند و یا از انتساب به فرهنگ و تمدن و تاریخ خود احساس حقارت کنند، در پذیرش و قبول هویت فرهنگی جدید آمادگی بسیار دارند؛ در این هنگام است که مهاجم فرهنگی، فرهنگ دلخواه خود را با وسایل گوناگون و به وسیله تبلیغات فراوان و ظاهری آراسته و فریبا در بین مردم می‌گستراند تا به تدریج، مردم با ارزش‌ها، معیارها و عقاید موردنظر او خو بگیرند و فرهنگ وارداتی در آنها پدیدار شود؛ اهم روش‌ها و ابزارهایی که دشمن به این منظور از آنها استفاده می‌کند، عبارتند از:

۳-۱- آموزش

سردمداران تمدن و فرهنگ غرب، پس از آن که حضور مستقیم و بی‌واسطه خویش را در سایر کشورها، به منظور گسترش نفوذ و سلطه اقتصادی، سیاسی، اجتماعی، ممکن و مقدور ندیدند، سعی کردند نمایندگانی از بین خود ملتها برگزینند و مسئولیت فراهم آوردن زمینه سلطه‌پذیری را به آنان واگذار کنند که اکثر غربگرایان خودباخته در جهان سوم عهده‌دار این وظیفه شدند. آنان که معمولاً پس از مسافرت به غرب و تحصیل و حشر و نشر در آن دیار، مقهور پیشرفت و فناوری برتر غرب می‌شدند، پس از بازگشت به کشور خویش به بلندگوی فرهنگ بیگانه تبدیل می‌گشتند. از طرف دیگر، در پی پذیرش باورهای علمی، به ویژه باور برتری دانش تجربی و همچنین اخذ دانش تجربی از غرب، به علت ناسازگاری شیوه‌های تحصیل دانش جدید با شیوه‌های دستیابی به دانش قدیم، شیوه‌های تحصیل دانش قدیم مورد انتقاد قرار گرفت و به دنبال آن الگوهای جدید مطرح و فراگیر شد. الگوهای یاد شده، هم از نظر سازمان و هم از نظر شیوه‌های آموزش، اشاعه یافت و کمک مؤثری به تحقق و شکل‌گیری پدیده تهاجم فرهنگی نمود.

۳-۲- تبلیغات

اگر تبلیغات را مهم‌ترین سلاح نظام سلطه به منظور نفوذ فرهنگی در جوامع بدانیم، چندان مبالغه نکرده‌ایم. اهمیت تبلیغات را از حجم عظیم سرمایه‌گذاری‌هایی که در این زمینه شده است، می‌توان دریافت. امروز سلطه‌طلبان از آخرین پیشرفت‌های روان‌شناسی و پیشرفته‌ترین دستاوردهای صنعتی برای تبلیغات رنگارنگ خود سود می‌جویند. شبکه‌های ماهواره‌ای همچون تار عنکبوت، فضای پیرامون کره‌زمین را احاطه کرده‌اند. با تبلیغ، کاهی را کوه و کوهی را کاه و حق را ناحق و ناحق را حق جلوه می‌دهند. از سوی دیگر، پخش یک سویه گزارش‌های خبری از طریق خبرگزاری‌های خارجی و شبکه‌های رادیویی و تلویزیونی سراسری غربی، نمایش مداوم فیلم‌های سینمایی و

مجموعه‌ها و کارتون‌های تلویزیونی آمریکایی، اروپایی و ژاپنی و نظایر آنها، در انتقال نمادها و ارزش‌ها و شیوه‌های زندگی فریبنده جوامع سرمایه‌داری، نقش‌های اصلی را ایفا می‌کنند.

۳-۳- ارتباطات

در قرن حاضر چشمگیرترین پیشرفت‌های فناوری در عرصه ارتباطات رخ داده است. به واسطه این پیشرفت‌ها افراد بشر به آسانی می‌توانند در کمترین زمان ممکن با یکدیگر ارتباط برقرار کنند و بر روی افکار و شکل زندگی یکدیگر تأثیر بگذارند و آن را دگرگون سازند. این ویژگی، رسانه‌های ارتباطی را ابزار دست مهاجمان فرهنگی قرار داده است، تا به واسطه آن بر ذهن و دل انسان‌ها تسلط پیدا کنند و تعیین کنند که انسان‌ها باید به چه فکر کنند یا به چه فکر نکنند، از چه واقعه‌ای مطلع شوند، چه بپوشند، چه بخورند و چگونه زندگی کنند. در حالی که مردم جهان سوم از وقایع پیرامون محل زندگی خود اطلاع ندارند، با نام‌های رؤسای جمهوری آمریکا و هنرپیشگان هالیوود و خوانندگان غربی به خوبی آشنا هستند. به واقع، بمباران خبری و تبلیغی بدون وقفه با استفاده از دستاوردهای پیشرفته فناوری ارتباطی، مانند ماهواره و ویدئو، بسیاری از مردم کشورهای غیرپیشرفته را از هویت خود بیگانه کرده و در ایمان و اعتقاد آنها به فرهنگ بومی و سنت‌های خودی، خلل وارد ساخته است. از طریق دو دسته اطلاعات جاری و تاریخی در تصمیم‌گیری‌های ملی مداخله صورت می‌گیرد. این امر گاه حتی مسئولان یک کشور را نیز به سمت تصمیم‌گیری‌هایی هدایت می‌کند که به نفع خود است و در عین حال مسئول احساس آزادی و استقلال و کرامت انسانی نیز می‌نماید. مکان بارز آن رویکرد مسئولین فرهنگی جامعه ما نسبت به موسیقی «پاپ» است.

۳-۴- انتشارات

انبوه انتشارات گوناگونی که در صدها هزار نسخه چاپ و منتشر می‌شود، اهمیت و تأثیر آن را در شکل‌گیری فرهنگ عمومی مردم نشان می‌دهد. تأثیر تبلیغات غیرمکتوب یا شفاهی بر مخاطبان فوری است، ولی انتشارات بر خوانندگان، نفوذی دیرپا و ماندگار دارد و به همین لحاظ اهمیت بیشتری نیز دارد. در این روش می‌تواند مفاهیم موردنظر در قالب داستان‌های شیرین و جذاب درآید و با کیفیت مطلوب و عکس‌ها و طرح‌های زیبا و با تعدادی وسیع در اختیار علاقه‌مندان قرار گیرد. برای نمونه می‌توان به انتشار کتاب «آیات شیطانی» در طرح‌ها و اندازه‌های گوناگون و با زبان‌های متفاوت اشاره کرد. انواع برگه‌های تبلیغاتی که همراه کالاها وارد کشور می‌شوند، یکی دیگر از ابزارهای نفوذ و القای فرهنگ بیگانه است؛ اولین تأثیر منفی آن ورود تعداد زیادی واژه و اصطلاح بیگانه به زبان فارسی است. یعنی ورود کالاهای خارجی به خودی خود، حامل فرهنگ بیگانه است.

۵-۳- تحقیقات

پژوهش‌هایی که کشورهای غربی درباره جوامع شرقی، به ویژه جوامع اسلامی انجام می‌دهند، همواره به منظور کشف حقایق و خدمت به جهان اسلام نیست، بلکه بسیاری از این پژوهش‌ها برای شناخت نقاط قوت و ضعف این جوامع و یافتن راه‌های نفوذ و رخنه در آنهاست. از این روست که گاهی بودجه تحقیقاتی مستشرقان از طریق مراکز دفاعی و نظامی یا سیاسی پرداخت می‌شود، نه دانشگاه‌ها و مراکز علمی، بنابراین یکی از بهترین و مطمئن‌ترین راه‌های القای فرهنگ بیگانه، انتشار نتایج بعضی از این پژوهش‌ها^(۱) توسط مهاجمان فرهنگی است.

عوامل درونی سلطه‌پذیری فرهنگی یا پذیرش تهاجم فرهنگی

تبادل و برخورد فرهنگی بین جوامع مختلف، امری طبیعی و اجتناب‌ناپذیر است. تنویر افکار و رشد فرهنگی جامعه، در پرتو تبادل فرهنگی با دیگران قابل حصول است. ولی اگر جامعه‌ای از درون تهی و آسیب‌پذیر شد، تبادل فرهنگی تبدیل به تهاجم فرهنگی می‌شود. ضعف و ناتوانی و آسیب‌پذیری درون فرهنگ هر جامعه است که زمینه سلطه‌پذیری را فراهم می‌سازد. عوامل درونی سلطه‌پذیری اعم از فرهنگی و غیرفهرنگی را باید شناسایی و مرتفع کرد تا زمینه آسیب‌پذیری به حداقل برسد. به‌طور معمول خلأ فرهنگی و فکری زمینه مساعدی برای تهاجم فرهنگی است. اگر اندیشه اسلامی موجود و دستاوردهای فکری انقلاب اسلامی نتواند نیازهای فکری و فرهنگی افراد جامعه به‌ویژه نسل جوان و تحصیلکرده و تشنه حقیقت و انسانیت را پاسخ دهد، میدان برای هجوم فکری و تبلیغی غرب باز می‌شود.

عوامل درونی آسیب‌پذیری را می‌توان در سه حوزه کلان نظری و ساختاری و برنامه‌ریزی - اجرا دسته‌بندی کرد:

حوزه اول - آسیب‌پذیری‌های ناشی از مشکلات نظری

- ۱- آسیب‌پذیری در فهم و درک مسایل فرهنگی و هنری بین صاحب‌نظران غیرحکومتی و مسئولان نظام که موجب تعارض در معیارها و ارزش‌های فرهنگی جامعه شده است.
- ۲- عدم تعمیق بینش، دانش و تربیت دینی به عنوان مبانی فرهنگ و اندیشه ملی.
- ۳- تعارض نظریه فقهی در مرجعیت با نظریه مرجعیت حاکم.

۱. البته در مورد شرق‌شناسی دیدگاه‌های متفاوتی وجود دارد: گروهی آن را ناشی از روح حقیقت‌جویی و جذابیت‌های شرق و اسلام می‌دانند، گروه دیگری، استشراق را ناشی از مقاصد استعماری غرب می‌دانند و گروه آخر قائل به تفصیل و اعتدال هستند و شرق‌شناسان را به چند طبقه تقسیم کرده و فقط برخی از آنها را با انگیزه‌های سوء و ضد اسلامی و در خدمت استعمار می‌دانند.

- ۴- عدم تبیین دقیق و همه‌جانبه اندیشه‌های مختلف.
- ۵- پاسخ ندادن استادان و صاحب‌نظران حوزه و دانشگاه و مراکز تحقیقاتی به نیازهای نظری و فکری جامعه.
- ۶- عدم تبیین مبانی و سیاست‌های اصولی نظام در عرصه فرهنگ و هنر (ادبیات، فیلم، تئاتر، موسیقی، نقاشی و غیره).
- ۷- تفکر انفعالی جامعه علمی و فنی کشور در برابر غرب و تأثیرپذیری فرهنگی ناشی از آن.
- ۸- وجود بنیان‌های فکری مبنی بر ناکارآمدی نظام حکومت مبتنی بر دین.
- ۹- عدم شناخت دقیق و عمیق غرب در ایران و روی آوردن به سطوح ظاهری آن.
- ۱۰- بی‌توجهی به گذشته تاریخی کشور در مسیر شناخت و برنامه‌ریزی حال و آینده.
- ۱۱- عدم ارتباط نظام‌مند معرفتی بین حوزه و دانشگاه در جهت حل مشکلات فکری و بینشی و عقیدتی.

حوزه دوم - آسیب‌پذیری‌های ناشی از اشکالات یا ویژگی‌های ساختاری (فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی)

الف - فرهنگی

- ۱- فقدان الگوی فرهنگی در سطوح مختلف فرهنگی.
- ۲- وجود ضعف‌های جدی در نظام تعلیم و تربیت.
- ۳- یکسان‌پنداری عملکرد مدیران، روحانیون و اسوه‌های فکری با ارزش‌های دینی و دامن زدن به این باور در نگرش عمومی.
- ۴- عدم وجود الگوی تبیینی برای تعمیق ارزش‌ها و باورهای دینی در جامعه.

ب - اجتماعی

- ۱- نارسایی در گستره عدالت اجتماعی.
- ۲- مطلق‌گرایی در تحقق و تأمین ایده‌آل‌ها و آرمان‌ها بدون توجه به واقعیات موجود.
- ۳- ناهمگونی نهادهای اجتماعی و تداخل در وظایف.
- ۴- فقدان پیوند مستحکم بین نهادهای اجتماعی و اقشار گوناگون مردم.
- ۵- جوان بودن جمعیت کشور.

ج - اقتصادی

- ۱- نارسایی در گستره نظام اقتصادی مبتنی بر دین.
- ۲- عدم توجه به اقتصاد بومی و منطقه‌ای در فرآیند نوسازی اقتصادی.

۳- نارسایی در رویکرد اقتصاد فرهنگ و هنر کشور

د - سیاسی

- ۱- آمیختگی مصالح فرهنگی نظام با منافع گروه‌ها.
- ۲- تسلط بعضی خرده‌فرهنگ‌ها از طریق سیاسی بر فرهنگ ملی در تاریخ کشور.
- ۳- کم‌توجهی به نظرات مردم در تصمیم‌گیری‌های سیاسی.
- ۴- نقش تخریب متقابل جناح‌های سیاسی (گرایش‌های مختلف سیاسی در مجموعه طرفداران نظام) که نتیجه‌اش اجماع مرکب بر ناتوانی و ناکارآمدی و حتی فریبکاری نظام است.
- ۵- قطبی شدن فضای سیاسی کشور (قطب‌های افراطی) و تضعیف فضای اعتدال و عقلانیت و صمیمیت.

حوزه سوم - آسیب‌پذیری‌های ناشی از اشکالات برنامه‌ریزی - اجرا

- ۱- فقدان نظام ارزیابی عملکرد فرهنگی دستگاه‌ها و نهادهای رسمی و غیررسمی.
- ۲- عدم توجه به سیاست‌های مصوب فرهنگی نظام جمهوری اسلامی.
- ۳- کم‌توجهی به فرهنگ بر نظام برنامه‌ریزی کشور.
- ۴- عدم شناخت کافی از نیازهای فرهنگی جامعه.
- ۵- عدم توجه به نیازهای فرهنگی مناطق مختلف کشور در برنامه‌ریزی فرهنگی.
- ۶- توزیع نامناسب امکانات فرهنگی.
- ۷- کم‌توجهی به نیازهای طبیعی و جدید جامعه به‌ویژه طبقه جوان در برنامه‌ریزی‌های فرهنگی.
- ۸- تضعیف یا عدم توجه به نهادهای فرهنگی سنتی (مانند کانون‌ها و هیأت‌های مذهبی، فعالیت‌های محلی مذهبی) و عدم جایگزینی نهادهای جدید.
- ۹- وجود آثار نسبتاً عمیق سیاست‌های فرهنگی دوران گذشته و به‌ویژه دوران پهلوی.
- ۱۰- تغییرات مکرر در سیاستگذاری و جهت‌گیری‌های سازمانی.
- ۱۱- فرآیند جهانی شدن و عدم جلوگیری از آثار مضر آن در فرهنگ خودی.

سیاست‌های مقابله با تهاجم فرهنگی

الف - سیاست‌های کلی

- ۱- مشخص کردن نقاط تهدید و مورد هجوم.
- ۲- تعمیق شناخت و باور دینی.
- ۳- اصلاح رفتار مدیران.

- ۴- ترویج و گسترش معرفت و ارزش‌های اسلامی - ایرانی و انقلاب اسلامی و رسوخ در قلوب افراد.
- ۵- ایجاد زمینه‌های مناسب برای شناسایی، هدایت استعدادها و حمایت از خلاقیت‌های انسانی و کوشش برای شکوفا شدن روحیه ابداع هنری و نوآوری در حوزه‌های مختلف.
- ۶- تلاش هرچه بیشتر برای برقراری عدالت اجتماعی.
- ۷- اهتمام به آراستگی سیمای جامعه به مظاهر اسلام و انقلاب اسلامی.
- ۸- رعایت اصول و ارزش‌های اسلامی - ایرانی در برنامه‌ریزی‌های توسعه کشور.
- ۹- ساماندهی و هماهنگ کردن فعالیت‌های فرهنگی نهادها و دستگاه‌های فرهنگی کشور.
- ۱۰- تلاش در جهت قانونمندی بیشتر در فعالیت‌های فرهنگی و معنوی.
- ۱۱- ایجاد زمینه‌های رشد کمی و کیفی و آثار و خدمات فرهنگی و بهره‌گیری از فناوری مناسب روز و پویاسازی و فعال کردن عناصر فرهنگ.
- ۱۲- فراهم آوردن امکان استفاده بهینه از آثار و خدمات فرهنگی برای عموم مردم.
- ۱۳- گزینش و اولویت‌بندی بخش‌های مورد تهاجم.
- ۱۴- تحکیم وحدت و همبستگی ملی ضمن احترام به آداب و رسوم و فرهنگ‌های محلی.
- ۱۵- اهتمام به اطلاع‌رسانی صحیح و بارور کردن اوقات فراغت جامعه از طریق رسانه‌ها.
- ۱۶- احیاء و حمایت از نهادهای فرهنگی مردمی.
- ۱۷- توجه به بخش فرهنگ در نظام کلی برنامه‌ریزی توسعه کشور.
- ۱۸- ارزیابی و بازشناسی مستمر سیاست‌ها، معیارها و ضوابط فعالیت‌های فرهنگی در بخش‌های مختلف.
- ۱۹- اهتمام نسبت به معرفی شخصیت‌های تاریخی اسلام و ایران.
- ۲۰- توجه به کارآمد بودن دین در امر حکومت و مبارزه با تفکر جدایی دین از سیاست.
- ۲۱- افزایش شناخت و مطالعه دقیق در زبان، تاریخ، جغرافیا، آداب و رسوم اسلامی و ایرانی و آگاهی از روحيات و گرایش‌ها و باورهای مردم کشور برای برنامه‌ریزی فرهنگی مبتنی بر واقعیت‌ها.
- ۲۲- توجه به اهمیت و نقش ابزارهای هنری و به‌کارگیری شیوه‌ها و بیان هنری در ترویج مفاهیم و معارف اسلامی، ایرانی و تعمیق و اصلاح فرهنگ عمومی.
- ۲۳- ارائه الگوها و سرمشق‌های مناسب برای آحاد جامعه.
- ۲۴- گسترش فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر.
- ۲۵- تکیه بر نیروهای مؤمن و متعهد آموزش دیده فرهنگی.
- ۲۶- تفکیک نتایج عملکرد مدیران بخش‌های گوناگون از ارزش‌های دینی.
- ۲۷- مشارکت و بسیج مردمی برای رسیدگی به مشکلات فرهنگی.

- ۲۸- هماهنگی بین ارگان‌ها و نهادها برای جلوگیری از تأثیر منفی بعضی از برنامه‌ها و فعالیت‌های غیرفرهنگی مؤثر بر فرهنگ.
- ۲۹- توسعه و گسترش زبان و ادبیات فارسی در کشور.
- ۳۰- شناخت و بهره‌گیری از امکانات جهان اسلام و دنیای شرق برای تقویت خود و مقابله با تهاجم.
- ۳۱- ایجاد توافق بر روی ابعاد فرهنگ اسلامی.
- ۳۲- توجه و اطلاع‌رسانی به شخصیت‌ها و گروه‌های مرجع نسبت به پیامدهای نامطلوب مواضع و رفتار آنان.
- ۳۳- اولویت‌بخشیدن به اصل مهم پاسخگویی منطقی و با سعه صدر به پرسش‌ها و ابهامات، به جای تخطئه سیاسی یا ارزشی.

ب - راهبردهای اجرایی

۱- جوانان

- ۱-۱- آشنا ساختن جوانان به افکار و آراء و دیدگاه‌های حضرت امام‌خمينی(ره) و مبانی انقلاب اسلامی.
- ۱-۲- تعمیق بینش نسل جوان در مواجهه علمی با فرهنگ‌ها و مظاهر تمدن و تبادل و اشاعه فرهنگ.
- ۱-۳- تلاش در جهت آشنا ساختن جوانان با جنبه‌های مثبت فرهنگی اقوام و ملت‌ها و تمدن‌ها و وجوه اشتراک و افتراق آن با فرهنگ خودی.
- ۱-۴- تشویق جوانان نسبت به امر اسلام‌شناسی و ایران‌شناسی در مراکز علمی و دانشگاهی و هدایت تلاش‌های آنان در حوزه فرهنگ و تمدن اسلامی.
- ۱-۵- اهتمام نسبت به معرفی منابع اصیل فرهنگی اسلام و ایران به جوانان.
- ۱-۶- نقد و بررسی، اصلاح، تصحیح و تنقیح متون و منابع و مآخذ علمی و فرهنگی اسلام و ایران جهت تسهیل امر استفاده علمی نسل جوان.
- ۱-۷- نیازسنجی و بررسی تقاضاهای فرهنگی جوانان و پاسخگویی مناسب به آن از طریق ارائه الگوسازی مناسب.
- ۱-۸- تقویت تفکر و تعقل و قدرت نقادی و انتخاب در عرصه تلاقی و تعارض افکار.
- ۱-۹- فراهم آوردن امکان حضور فعال و مشارکت جوانان در برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی و اصلاح نگرش جامعه مبنی بر اعتماد و باورد داشتن به توانایی‌ها و شایستگی‌های نسل جوان.
- ۱-۱۰- نشاط آفرینی فرهنگی از طریق ایجاد و گسترش تسهیلات ورزشی و پرورش و تقویت روح و جسم.

- ۱-۱۱- معرفی هنر اصیل و سازنده به جوانان.
- ۱-۱۲- گسترش مراکز مشاوره و راهنمایی جوانان.
- ۱-۱۳- فراهم ساختن شرایط و امکانات کافی برای مطالعه و تحقیق.
- ۱-۱۴- ایجاد اشتغال برای جوانان.
- ۱-۱۵- ایجاد شرایط لازم برای ازدواج جوانان.

۲- آموزش و پرورش

- ۲-۱- تأکید بر رسالت تربیتی - علمی مراکز آموزشی و تربیت همراه با آموزش و تقدم امور تربیتی در آموزش و پرورش.
- ۲-۲- به کارگیری شیوه‌های آموزشی جدید مبتنی بر پرورش اندیشیدن درست، منطقی و آزاد و پاسخ منطقی به سؤالات و ابهامات و ایجاد روحیه پرسشگری.
- ۲-۳- تقویت کتابخوانی در مدارس.
- ۲-۴- توجه به اصلاح مداوم کتاب‌های درسی و تکمیل آنها براساس نیازهای آموزشی عصر حاضر.
- ۲-۵- توجه به تربیت فردی و خانوادگی دانش‌آموزان.
- ۲-۶- توجه و برنامه‌ریزی برای تربیت سیاسی - اجتماعی دانش‌آموزان.
- ۲-۷- تقویت و اهتمام به آموزش مربیان پرورشی و معلمان.
- ۲-۸- لزوم هماهنگی در فعالیتهای تربیتی مدارس کشور.
- ۲-۹- توجه به نهاد خانواده و ارتباط مستمر بین مدرسه و خانواده از طریق انجمن اولیاء و مربیان.
- ۲-۱۰- برنامه‌ریزی مناسب برای غنی‌سازی اوقات فراغت دانش‌آموزان و گسترش فعالیت‌های فوق برنامه مدارس.
- ۲-۱۱- توجه به امر ورزش مدارس.
- ۲-۱۲- تقویت مراکز مشاوره و راهنمایی دانش‌آموزان.
- ۲-۱۳- تقویت تشکلهای دانش‌آموزی در مدارس به‌ویژه تشکلهای مذهبی.

۳- دانشگاه‌ها و نظام آموزش عالی

- ۳-۱- اهتمام در جهت نشر و معرفی اندیشه‌های امام‌خمينی (ره) و مبانی نظام جمهوری اسلامی.
- ۳-۲- تربیت نسل انقلابی و اسلامی که پیام انقلاب را درک و با حفظ و عمل به آن موجب ماندگاری و استمرار برکات انقلاب و درون‌زایی ارزش‌های انقلابی شود.
- ۳-۳- اهتمام به تعاطی افکار و تبادل آراء با تمسک به روش‌های منطقی.

- ۳-۴- توجه کافی به حل مسایل عصر با رجوع به معارف دینی و آراء و دیدگاه‌های حضرت امام خمینی(ره) و رهبر معظم انقلاب اسلامی.
- ۳-۵- اهتمام به تأمین نیازهای فرهنگی و تقویت علمی اساتید.
- ۳-۶- اهتمام به امر آموزش و پژوهش در علوم انسانی.
- ۳-۷- ایجاد نظام برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه‌ها.
- ۳-۸- قانونمند کردن فعالیت‌های فرهنگی و پشتیبانی مادی و معنوی از فعالیت‌های قانونی در دانشگاه.
- ۳-۹- گسترش زمینه‌های ارتباط دانشگاه‌ها با دستگاه‌ها و سازمان‌های فرهنگی.
- ۳-۱۰- بهره‌گیری هرچه بیشتر از مشارکت دانشجویان و اساتید در تولید و اجرای برنامه‌های فرهنگی.
- ۳-۱۱- حفظ و تعمیق پیوندهای اسلامی - ایرانی دانشجویان بورسیه شاغل به تحصیل با اندیشمندان ایرانی در خارج از کشور.
- ۳-۱۲- گسترش زمینه‌های ارتباط دانشجویان غیرحضور و شبانه با نهادها و سازمان‌های فرهنگی دانشگاه.

۴- حوزه‌های علمیه

- ۴-۱- تبیین مبانی تفکر و نظام اجتماعی اسلامی در ابعاد اقتصادی، سیاسی، اخلاقی، فرهنگی و...
- ۴-۲- توجه بیشتر به مقتضیات و تحولات زمان و نقد و تنقیح دستاوردهای فرهنگی جوامع بشری و استفاده از نتایج قابل انطباق با اصول و ارزش‌های اسلامی.
- ۴-۳- پاسخگویی به مسایل عصر و بهره‌گیری و توجه بیشتر به آراء و اندیشه‌های حضرت امام خمینی(ره) و رهبر معظم انقلاب اسلامی.
- ۴-۴- تلاش در جهت ترویج فرهنگ فراگیر و ناب اسلامی و مقابله با خرافات، موهومات، جمود و تحجر فکری، مقدس‌مآبی و ظاهرگرایی.
- ۴-۵- تنظیم نظام آموزشی حوزه و تقویت تحقیقاتی آن متناسب با نیازهای فرهنگی کشور، به ویژه نیازهای فرهنگی جوانان.
- ۴-۶- تربیت نیروی انسانی متخصص متناسب با اهداف انقلاب و نظام جمهوری اسلامی.
- ۴-۷- توجه بیشتر به وحدت حوزه و دانشگاه و راهکارهای عملی آن.
- ۴-۸- اهتمام به جذب هرچه بیشتر نخبگان فکری به حوزه‌های علمیه.
- ۴-۹- برنامه‌ریزی برای ارتباط مستقیم و گسترده با تمامی اقشار مردم در جامعه ایران.
- ۴-۱۰- توجه بیشتر به روش‌های کارآمد و نوین تبلیغ و ارشاد توسط حوزه‌های علمیه.

- ۴-۱۱- تبیین مبانی نظری مسایل فرهنگی و هنری (ادبیات، فیلم، تئاتر، موسیقی و...) متناسب با مقتضیات روز.
- ۴-۱۲- تلاش برای هماهنگی بیشتر بین مراجع دینی و رهبری مذهبی - سیاسی.
- ۴-۱۳- آینده‌نگری و جلوگیری از زوال در نظریه‌پردازی و تبیین آراء اسلامی.
- ۴-۱۴- پرهیز از سوق دادن فعالیت دینی و فرهنگی روحانیت به نهادهای رسمی و دولتی و اتکاء هرچه بیشتر به فرهنگ‌سازی خودجوش در روابط متقابل روحانیت با مردم.
- ۴-۱۵- ترویج فرهنگ قرآن، نهج‌البلاغه و فرهنگ معاد در میان اقشار جامعه جهت سالم‌سازی اخلاق اجتماعی.
- ۴-۱۶- بهره‌گیری از هنر مشروع و مؤثر در تبلیغ دینی.
- ۴-۱۷- صیانت از روش‌های سنتی تبلیغ همراه با بازسازی آن.
- ۴-۱۸- آسیب‌شناسی تبلیغ دینی.
- ۴-۱۹- توجه به نیازهای متنوع و متکثر انسان و جامع‌نگری در آن و نگاه متوازن و متعادل.
- ۴-۲۰- توجه به علم کلام و مسایل نوین آن.
- ۴-۲۱- توجه به علوم انسانی با نگاه اسلامی.
- ۴-۲۲- ایجاد نظام ارزیابی و سنجش در تبلیغ و آثار آن.
- ۴-۲۳- مشخص نمودن آسیب‌های فرهنگی ناشی از نادیده‌گرفتن مبانی دینی و آسیب‌های ناشی از عدم توجه به واقعیات اجتماعی.
- ۴-۲۴- نگاه متعادل و متوازن به مراسم جشن و عزاداری مذهبی.
- ۴-۲۵- تکیه بر مردم و خودجوشی آنان در تبلیغ.
- ۴-۲۶- برخورداری از موضع فعال و نه منفعل در تبلیغ دین در سطوح گوناگون.

۵- مساجد

- ۵-۱- توجه به مساجد و ساماندهی امور آن به عنوان مراکز نشر و گسترش فرهنگ اسلامی.
- ۵-۲- توجه به بهسازی فیزیکی مساجد و زیباسازی آن.
- ۵-۳- تربیت امام جماعت عالم و آشنا به مسایل روز و جوانگرا.
- ۵-۴- استفاده از فضای مساجد برای مطالعه کتب دینی و علمی و فکری و تبادل فکری و تبادل آراء.
- ۵-۵- دعوت از متفکران دانشگاهی برای سخنرانی در مساجد.
- ۵-۶- همکاری در فعالیتهای کمک‌آموزشی و تربیتی و تفریحی.
- ۵-۷- ایجاد فضای سبز مثلاً پارک در کنار مساجد.
- ۵-۸- ایجاد مراکز مطالعه روزنامه و مجلات در کنار مساجد و فعال نمودن کتابخانه‌های مساجد.

- ۵-۹- ایجاد زمینه همکاری بین نهادهای مردمی و مساجد.
- ۵-۱۰- تقویت کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد.
- ۵-۱۱- ترسیم جایگاه مساجد در نظام کشور و تعیین ساختار مناسب برای آن.
- ۵-۱۲- ایجاد ارتباط بین مسجد و مدرسه در هر محل.
- ۵-۱۳- ترمیم، اصلاح و آموزش خادمین مسجد، هیأت‌امناء و عوامل دیگر.

ج - دستگاه‌های تبلیغی و رسانه‌های گروهی

۱- برنامه‌های فرهنگی و هنری

- ۱-۱- توجه نهادها و رسانه‌های گروهی به تولید مؤثر فرهنگی.
- ۱-۲- ترویج مفاهیم و معارف اسلامی و رعایت حد اعتدال در تبلیغ.
- ۱-۳- تقویت روحیه تقوا و اخلاق اسلامی.
- ۱-۴- الگوسازی مناسب و توجه به سیره پیامبر(ص) و ائمه اطهار(ع).
- ۱-۵- توجه به تاریخ اسلام و معرفی اصحاب و یاران پیامبر گرامی و ائمه اطهار(ع).
- ۱-۶- یادآوری حماسه ایثار شهدا، جانبازان و آزادگان در دوران انقلاب و دفاع مقدس.
- ۱-۷- حفظ روحیه و شور انقلابی مردم.
- ۱-۸- هماهنگی در تبلیغ و فعالیت‌های رسانه‌ای.
- ۱-۹- به‌کارگیری قالب‌های متنوع هنری برای عرضه مفاهیم فرهنگ اسلامی.
- ۱-۱۰- جمع‌آوری دقیق‌ترین و آخرین اطلاعات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی و اطلاعاتی و ارتباطی در سطح جهانی و استفاده از آنها در برنامه‌ریزی و فعالیت تبلیغاتی کشوری و بین‌المللی.
- ۱-۱۱- نیازسنجی مخاطبان و توزیع متناسب برنامه‌ها.
- ۱-۱۲- تربیت نیروی انسانی دست‌اندرکار در عرصه‌های فرهنگی متناسب با اهداف فرهنگی نظام به‌ویژه در بخش‌های تصمیم‌گیری و ارزیابی و نظارت مستمر بر فعالیت آنها.
- ۱-۱۳- بهینه‌سازی و روزآمدکردن روش‌های سنتی تبلیغ در عین حال استفاده از روش‌های نوین.
- ۱-۱۴- فعال‌تر شدن تبلیغات اسلامی در نمادهای محلی فرهنگی.
- ۱-۱۵- گسترش کیفی فعالیت تبلیغات اسلامی.
- ۱-۱۶- گسترش فعالیت‌های کارشناسی تبلیغات اسلامی.
- ۱-۱۷- کمک به نهادهای مردمی برای فعال شدن روزمره در مسایل فرهنگی و فکری.
- ۱-۱۸- گسترش اردوهای مذهبی - تفریحی در سراسر کشور خصوصاً روستاها.
- ۱-۱۹- استفاده کامل از فضاهای فرهنگی - مذهبی مانند حسینیه‌ها برای ایجاد تحرک جغرافیایی - فرهنگی.

- ۱-۲۰- تقویت مراکز فرهنگی و هنری و کمک به افزایش تولیدات این مراکز.
- ۱-۲۱- تشکیل و تقویت و تجهیز مراکز اطلاع‌رسانی و حمایت و هدایت صحیح این مراکز.
- ۱-۲۲- تقویت مراکز پژوهشی فرهنگی.
- ۱-۲۳- تشویق مردم به مشارکت و هدایت انگیزه‌های آنان در جهت فعالیت در امور فرهنگی و هنری.

۲- مطبوعات

- ۲-۱- کمک به ایجاد تفاهم ملی در جهت توسعه فکری و فرهنگی از طریق تعاطی افکار و تبادل آراء و تمسک به روش‌های منطقی.
- ۲-۲- کمک به ایجاد ثبات برای توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و جلوگیری از غریب‌زدگی و التقاط.
- ۲-۳- گسترش فرهنگ نقد و گفتگو با توجه به ارزش‌های معنوی، مبانی و مواضع اصولی.
- ۲-۴- صیانت خودجوش و درون‌زا از ارزش‌های دینی و انقلابی به وسیله مطبوعات.
- ۲-۵- روشن کردن گسل‌های اجتماعی و فرهنگی در چهارچوب قوانین.
- ۲-۶- نزدیک کردن نظریه‌های موجود در جامعه با طرح علمی و کارشناسی این نظریات و نقد صحیح.
- ۲-۷- سعی در تقریب ذهنی داخل کشور و خارج از آن به وسیله برجسته کردن ساختارهای اقتصادی و ساختارهای فرهنگی با احترام به ارزش‌های ملی و فرهنگی اسلامی.
- ۲-۸- فراهم آوردن امکان گفتگوهای کارشناسی برای رسیدن به راهبردهای فرهنگی در جهت اهداف ملی بدون پرده‌داری، حرمت‌شکنی، قانون‌شکنی و جوسازی.
- ۲-۹- بررسی مشکلات اجتماعی برای یافتن راه‌حل‌های عمومی.
- ۲-۱۰- بررسی راه‌های جلوگیری از نفوذ سیاسی، فرهنگی و اجتماعی دشمنان برای حفظ استقلال کشور.
- ۲-۱۱- توسعه و تقویت خبرگزاری داخلی.
- ۲-۱۲- ارتقای کمی و کیفی با دستیابی به شیوه‌های مطلوب و جامع در انتشار اخبار و مطالب.
- ۲-۱۳- جلوگیری از عوام‌زدگی و عوام‌فریبی و تکیه بر باورها، عادات و شیوه‌های درست.

۳- صدا و سیما

- ۳-۱- تلاش در جهت تبیین و تعمیق بخشیدن ایمان مذهبی مخاطبان با بهره‌گیری از بهترین ابزارهای هنری در کلیه برنامه‌های صداوسیما.

- ۳-۲- ارائه الگوهای مناسب برای افشار مختلف مخاطبان، به‌ویژه کودکان و نوجوانان و جوانان در برنامه‌های مختلف با شیوه‌های مستقیم و غیرمستقیم.
- ۳-۳- فراهم‌سازی زمینه‌های ارتقای آگاهی مخاطبان (بینش و دانش) در زمینه‌های مختلف علوم و فرهنگ، به‌ویژه دین در کلیه برنامه‌ها با جهت‌گیری مناسب و منطقی.
- ۳-۴- ارتقاء بخشیدن کیفیت محتوایی کلیه برنامه‌های صدا و سیما با ارتباط جدی و عمیق‌تر و مستمر با اساتید حوزه و دانشگاه.
- ۳-۵- به‌کارگیری ابزارهای نوین و فناوری جدید در تهیه کلیه برنامه‌های صدا و سیما برای ارتقای کیفیت تصویری برنامه‌ها.
- ۳-۶- توجه جدی جهت عملی نمودن فرمایشات و رهنمودهای حضرت امام خمینی(ره) و مقام معظم رهبری پیرامون صداوسیما.
- ۳-۷- بهره‌گیری از تولیدات داخلی و در صورت لزوم برنامه‌های خارجی تلویزیونی با توجه به ارزش‌های اسلامی و عدم مغایرت آنها با دینداری، کفرستیزی، ساده‌زیستی و اخلاق اسلامی.
- ۳-۸- افزایش پوشش جمعیتی و جغرافیایی صدا و سیما.
- ۳-۹- تقویت مراکز خبری با بهره‌گیری از دانش فنی جدید و انتخاب شیوه‌های مؤثر و متنوع تبلیغاتی.
- ۳-۱۰- بهره‌گیری از نظریات و تجربیات مسئولان، اساتید و کارشناسان امور فرهنگی و هنری و ارتباط جمعی.
- ۳-۱۱- ایجاد زمینه‌های مناسب برای بهره‌گیری مطلوب و متعادل فرهنگی و هنری از اوقات فراغت و تفریح.
- ۳-۱۲- تقویت ارتباط مناسب و مکمل بخش فرهنگ با مردم.
- ۳-۱۳- هماهنگی در تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی فرهنگی با بخش‌های فرهنگی.
- سیاست‌های فوق در جلسات ۴۴۴ مورخ ۷۸/۴/۱، ۴۴۵ مورخ ۷۸/۴/۱۵، ۴۴۷ مورخ ۷۸/۵/۱۲، ۴۵۰ مورخ ۷۸/۷/۲۰، ۴۵۱ مورخ ۷۸/۸/۴، ۴۵۲ مورخ ۷۸/۸/۱۸، ۴۵۳ مورخ ۷۸/۹/۱۶، ۴۵۵ مورخ ۷۸/۱۰/۱۴ و ۴۵۹ مورخ ۷۸/۱۲/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب نهایی رسید.
- رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۶۱ مورخ ۷۹/۲/۶ بنا به پیشنهاد شورای هنر به استناد تبصره ۱ ماده ۳ «سیاست‌های هنرهای نمایشی» مصوب ۷۸/۱۱/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی ضوابط نظارت بر نمایش و صدور پروانه را به شرح ذیل تصویب کرد:

ماده ۱- مقصود از نمایش در این ضوابط اجرای هرگونه نمایش ایرانی و خارجی، از جمله نمایش‌های مذهبی، سنتی، شادی‌آفرین و تفریحی با زمان‌های کوتاه و متوسط و طولانی است.

ماده ۲- کلیه نمایش‌هایی که در تالارهای تئاتر یا تالارها و فضاها دولتی و غیردولتی به نمایش گذاشته می‌شود و یا به هر نحو در معرض استفاده عموم قرار می‌گیرد باید دارای پروانه نمایش از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

تبصره ۱- مادام که در تهران، مرکز هنرهای نمایش وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئولیت نظارت بر تالارهای نمایشی دولتی و غیردولتی را به عهده دارد، شورای مرکزی نظارت بر نمایش عهده‌دار صدور پروانه خواهد بود.

تبصره ۲- نظارت بر نمایش و صدور پروانه در مراکز استان‌ها بر طبق این ضوابط به عهده ادارات کل و در شهرستان‌ها ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.

تبصره ۳- در شهرهایی که اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی تأسیس نشده متقاضیان باید از نزدیک‌ترین اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی پروانه نمایش اخذ نمایند.

تبصره ۴- با استناد به تبصره ۲ ماده ۳ «اصول سیاست‌های هنرهای نمایشی» مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، نظارت بر اجرای نمایش در داخل مدارس، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و نیز جشنواره‌های دانشجویی، دانش‌آموزی، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان و تئاترهای تلویزیونی از موضوع این ماده مستثنی و بر اساس این ضوابط تابع آیین‌نامه مربوط به خود است.

ماده ۳- اجرای هرگونه نمایش در کلیه تالارها در صورتی که در بردارنده نکات ذیل نباشد آزاد است و بر این اساس نظارت و برای آنها پروانه نمایش صادر خواهد شد.

۱- انکار، نفی، مخدوش کردن و یا اهانت به اصول و فروع دین مقدس اسلام.
۲- اهانت به پیامبران الهی، ائمه معصومین(ع)، امام خمینی(ره)، رهبر کبیر انقلاب اسلامی و مراجع تقلید.

۳- هتک حرمت ادیان رسمی شناخته شده در قانون اساسی.

۴- ناامیدی نسبت به اصل نظام و انقلاب اسلامی.

۵- توهین به مفاخر سیاسی، علمی و مذهبی کشور.

- ۶- اشاعه فساد، فحشا و اعمال منافی عفت عمومی.
 - ۷- اشاعه نژاد پرستی و نفی برابری انسان‌ها و مخصوصاً تمسخر طوایف و اقوام ایرانی.
 - ۸- تضعیف وحدت ملی، منافع و امنیت ملی و مصالح جمهوری اسلامی ایران.
 - ۹- ضعف شدید هنری به لحاظ اجرا، به نحوی که ذوق و سلیقه تماشاگران را به انحطاط بکشاند.
 - ۱۰- تشویق، ترغیب و ترویج یا آموزش اعتیادهای مضر و خطرناک و راه‌های کسب درآمد از طریق نامشروع مانند قاچاق و غیره.
 - ۱۱- کمک به نفوذ فرهنگی یا سیاسی یا اقتصادی بیگانگان و ضدیت با خطمشی و بینش مبنی بر حفظ استقلال کشور.
 - ۱۲- ترویج و تبلیغ مرام‌های گروه‌های محارب و غیرقانونی و فرق ضاله و همچنین دفاع از نظام‌های استبدادی و استکباری.
 - ۱۳- بیان کاذب وقایع اسلام و انقلاب اسلامی، به نحوی که موجب گمراهی بیننده شود.
 - ۱۴- هتک حرمت قشر یا صنفی از جامعه.
- ماده ۴-** جهت بررسی و اظهارنظر در مورد اجرای هرگونه نمایش و صدور پروانه با در نظر گرفتن مقررات این دستورالعمل هیأت‌هایی با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:
- الف - شورای مرکزی نظارت بر نمایش در مرکز هنرهای نمایشی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی شامل:
- ۱- دو نفر کارشناس دارای بینش و اطلاعات اسلامی و آشنا به امور هنری و نمایشی به تأیید رییس سازمان تبلیغات اسلامی.
 - ۲- یک نفر کارشناس دارای بینش سیاسی و اجتماعی.
 - ۳- سه نفر کارشناس ارشد تئاتر با مدرک حداقل کارشناسی ارشد رشته تئاتر و یا دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار حرفه‌ای در عرصه هنرهای نمایشی.
- تبصره ۱-** اعضای موضوع بند ۱ شورای مرکزی نظارت بر نمایش از سوی رییس مرکز هنرهای نمایشی معرفی و پس از تأیید رییس سازمان تبلیغات اسلامی از سوی معاون هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منصوب خواهند شد.
- تبصره ۲-** سایر اعضای شورای مرکزی نظارت بر نمایش توسط رییس مرکز هنرهای نمایشی معرفی و با حکم معاون هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منصوب می‌گردند.
- تبصره ۳-** رییس گروه نظارت و ارزشیابی مرکز هنرهای نمایشی، بدون حق رأی دبیری شورا را برعهده خواهد داشت.
- تبصره ۴-** منظور از کارشناسان تئاتر، کسانی هستند که ضمن داشتن حسن شهرت در عرصه تئاتر، دارای سوابق روشن آموزشی و پژوهشی و تجربیات مؤثری در این زمینه باشند. این افراد

می‌بایست به قانون اساسی ج.ا.ا و ارزش‌های مندرج در اصول سیاست‌های فرهنگی التزام عملی داشته باشند.

ب - شورای نظارت بر نمایش استان‌ها و شهرستان‌ها شامل:

۱- یک نفر کارشناس دارای بینش و اطلاعات اسلامی و آشنا به مسایل هنری، به تأیید سازمان تبلیغات اسلامی مرکز استان یا شهرستان.

۲- دو نفر کارشناس دارای بینش سیاسی، اجتماعی و آشنا به مسایل نمایش و تئاتر.

۳- دو نفر کارشناس تئاتر (طبق تعریف ارائه شده در تبصره ۴ بند الف این ماده).

تبصره ۱- عضو موضوع بند ۱ شورای نظارت بر نمایش استان‌ها و شهرستان‌ها از سوی مدیرکل اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان معرفی و پس از تأیید رییس سازمان تبلیغات اسلامی مرکز استان از سوی رییس مرکز هنرهای نمایشی منصوب خواهد شد.

تبصره ۲- سایر اعضای شورای نظارت بر نمایش استان‌ها و شهرستان‌ها به پیشنهاد مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و حکم رییس مرکز هنرهای نمایشی منصوب می‌گردند.

ماده ۵- جلسات شورای نظارت مرکزی و شوراهای استان‌ها و شهرستان‌ها با حضور ۴ نفر از اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات با حداقل ۳ نفر معتبر می‌باشد.

ماده ۶- شورای نظارت مرکزی و شوراهای استان‌ها و شهرستان‌ها در صورت لزوم می‌توانند از کارشناسان متخصص رشته‌های مختلف مربوط به موضوع نمایش برای مشاوره دعوت به عمل آورند.

ماده ۷- مدت اعتبار پروانه نمایش در همان پروانه ذکر خواهد شد.

تبصره - شوراهای نظارت موظفند حداکثر یک‌ماه پس از دریافت متن نمایش و یک هفته پس از بازبینی نمایش، نظر خود را کتباً به متقاضی اعلام نمایند.

ماده ۸- در صورتی که نمایشی طبق این ضوابط موفق به اخذ پروانه نمایش نگردد و متقاضی نسبت به رأی صادره معترض باشد باید ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ رأی شورای نظارت مرکزی و شوراهای نظارت استان تقاضای بازبینی مجدد را به شورای عالی نظارت تسلیم کند. نمایش‌هایی می‌توانند در شورای عالی نظارت مطرح گردند که در شورای نظارت با اتفاق آرا مردود شناخته نشده باشند.

ماده ۹- شورای عالی نظارت از افراد زیر تشکیل می‌شود:

الف - رییس مرکز هنرهای نمایشی.

ب - دو نفر با حداقل مدرک کارشناسی ارشد تئاتر با معرفی معاون هنری وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ج - یک نفر کارشناس دارای بینش اسلامی، سیاسی و اجتماعی.

د- یک نفر کارشناس حقوقی آشنا به مسایل هنری.

ه- رییس گروه نظارت و ارزشیابی مرکز هنرهای نمایشی بدون حق رأی.

تبصره ۱- رأی شورای عالی نظارت قطعی و لازم‌الاجرا است.

تبصره ۲- شورای عالی نظارت در صورت لزوم می‌تواند از صاحب‌نظران جهت مشاوره دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳- اعتراض به رأی صادره از سوی شورای نظارت بر نمایش در شهرستان در «شورای نظارت بر نمایش استان» رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۰- پروانه‌های نمایش صادره از سوی مرکز هنرهای نمایشی (شورای نظارت مرکزی) در سراسر کشور معتبر است، مگر آن که در پروانه نمایش قید مکان خاصی شده باشد و یا اجرای آن در بعضی مناطق ممنوع شده باشد.

تبصره - پروانه‌های نمایش صادره از سوی ادارات کل استان‌ها و شهرستان‌ها فقط در همان استان و شهرستان معتبر است.

ماده ۱۱- متقاضی پروانه نمایش باید کلیه اطلاعات و مشخصات مربوط به نمایش مورد تقاضا را در پرسشنامه‌هایی که از سوی مرکز هنرهای نمایشی، اداره کل یا ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی در اختیار او گذاشته می‌شود قید و تحویل نماید.

تبصره - پرسشنامه‌های مورد اشاره در این ماده به صورت یکسان از سوی مرکز هنرهای نمایشی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و در اختیار شورای نظارت مرکزی و شورای نظارت بر نمایش استان‌ها و شهرستان‌ها قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۲- با هر کس که بدون اخذ پروانه نمایش از مراجع ذی‌صلاح مندرج در این ضوابط مبادرت به اجرای نمایش کند، طبق مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۱۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئولیت نظارت بر حسن انجام این ضوابط را برعهده دارد.

این ضوابط در ۱۳ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه ۴۶۱ مورخ ۱۳۷۹/۲/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۷۰۷ / دش

۱۳۷۹/۵/۱۷

**ساماندهی مدیریت فرهنگی کشور
(مصوب جلسه ۴۶۳ مورخ ۱۳۷۹/۳/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۶۳ مورخ ۷۹/۳/۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۵۳۳۳۴ مورخ ۷۸/۹/۲۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور، برای ساماندهی مدیریت فرهنگی کشور تصویب کرد:

ماده ۱- شورای عالی انقلاب فرهنگی در چارچوب سیاست‌های کلی مصوب مقام معظم رهبری مسئولیت سیاست‌گذاری و هدایت مدیریت فرهنگی کشور و نظارت بر آن در جهت انطباق برنامه‌ها و سیاست‌های اجرایی با سیاست‌های فرهنگی کشور را برعهده دارد.

ماده ۲- شورای عالی انقلاب فرهنگی سیاست‌های لازم را در مورد ساختار فرهنگی کشور تدوین و جهت اجرا به شورای عالی اداری ابلاغ خواهد نمود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۸۱۸ / دش

۱۳۷۹/۱۱/۱۵

**آیین‌نامه داخلی شورای عالی انقلاب فرهنگی
(مصوب جلسات ۴۷۳، ۴۷۰ و ۴۶۹ مورخ ۷۹/۷/۱۹، ۷۹/۸/۱۷ و ۷۹/۱۰/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه:

شورای عالی انقلاب فرهنگی بر اساس فرمان مورخ ۱۳۶۳/۹/۱۹ رهبر فقید انقلاب اسلامی و بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت آیت‌الله‌العظمی امام خمینی(ره) تشکیل شده و پس از رحلت حضرت امام طبق فرمان مورخ ۱۳۷۵/۹/۱۴ رهبر معظم انقلاب اسلامی ایران حضرت آیت‌الله خامنه‌ای - دامت برکاته - با افزوده شدن اعضای جدید فعالیت می‌کند.

ماده ۱- هیأت ریسه شورای عالی مرکب از رییس، نایب رییس اول و دوم، دبیر و دو منشی است که رییس‌جمهور، رییس شورای عالی می‌باشد و بقیه هیأت ریسه از میان اعضاء انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- در صورتی به فرد غایب در جلسه می‌توان رأی داد که قبل از تشکیل جلسه مربوط به انتخاب هیأت ریسه، کتباً نامزدی خود را به دبیرخانه شورای عالی اعلام کرده باشد.

تبصره ۲- انتخاب اعضای هیأت ریسه، جداگانه و با اکثریت نسبی و رأی مخفی و با ورقه خواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه آراء برای انتخاب هر کدام از نامزدهای هیأت ریسه با یکدیگر برابر باشد، حسب مورد به قید قرعه تعیین می‌شوند.

تبصره ۴- قبل از اخذ رأی برای هیأت ریسه، اسامی داوطلبان به ترتیب وصول به دبیرخانه شورای عالی، در جلسه اعلام خواهد شد.

ماده ۲- به پیشنهاد شورای عالی، دبیر از میان اعضاء برای مدت دو سال انتخاب و پس از تصویب رهبر انقلاب اسلامی با حکم رییس شورای عالی منصوب خواهد شد. انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۳- نواب رییس در غیاب رییس شورای عالی به ترتیب، اداره جلسات را برعهده خواهند داشت.

ماده ۴- جلسات شورای عالی با حضور اکثریت مطلق اعضای شورا و حضور رییس یا یکی از نواب رییس رسمیت می‌یابد.

ماده ۵- جلسات شورا هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود. جلسات فوق‌العاده با یکی از این دو شرط تشکیل می‌شود:

الف- به دعوت رییس شورای عالی.

ب- به تقاضای یک سوم کل اعضاء.

ماده ۶- تشکیل جلسات و رعایت ترتیب مذاکرات و اجرای آیین‌نامه و حفظ نظم جلسه طبق این آیین‌نامه به عهده رییس جلسه است.

تبصره ۵- جلسات رسمی با تلاوت آیاتی چند از قرآن مجید آغاز خواهد شد.

ماده ۷- اعتبار هر مصوبه منوط است به احراز رأی مثبت اکثریت اعضای حاضر در جلسه، مشروط بر آن که در هر حال تعداد آرای مثبت از ۱۲ کمتر نباشد.

ماده ۸- مصوبات شورای عالی پس از ابلاغ از طرف دبیرخانه، قابل اجرا است.

ماده ۹- هر عضوی متعهد است که در کلیه جلسات شورای عالی حضور داشته باشد.

تبصره ۱- غیبتی با اطلاع تلقی می‌شود که حداکثر ۲۴ ساعت قبل از تشکیل هر جلسه، کتباً به دبیرخانه شورای عالی اطلاع داده شود.

تبصره ۲- اعضای که مدت طولانی (حداقل ۳ ماه) به دلایل مختلف مثل فرصت مطالعاتی، بیماری، ماموریت، مسافرت و .. نمی‌توانند در جلسات شرکت کنند در زمان غیبت آنان، رأی و عضویت آنان در حد نصاب رسمیت جلسه محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رییس شورای عالی عبارت است از:

الف - تأیید دستور جلسات شورای عالی.

ب- رییس شورای عالی می‌تواند بنا به تشخیص خود موضوعاتی را مستقیماً در شورای عالی مطرح کند یا برای بررسی به دبیرخانه شورای عالی، شوراهای اقماری و یا فرهنگستان‌ها ارجاع نماید.

ج- ابلاغ مصوبات شورای عالی.

تبصره ۱- دستور جلسات براساس طرح‌ها و پیشنهادهای واصله از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی، شوراهای اقماری، اعضای شورای عالی و سایر نهادها و مراکز کشور توسط دبیر شورای عالی تنظیم و پس از تأیید رییس شورای عالی، یک هفته و در موارد استثنایی سه‌روز پیش از تشکیل هر جلسه به اطلاع اعضاء می‌رسد.

تبصره ۲- در صورت تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه می‌توان موضوعی را از دستور خارج کرد. اکثریت مطلق وقتی حاصل می‌شود که بیش از نصف اعضای حاضر، رأی مثبت دهند.

ماده ۱۱- حضور افراد غیرعضو در جلسات شورای عالی ممنوع است به استثنای مدیرکل روابط عمومی.

تبصره ۵- کارشناسان دستگاه‌ها صرفاً به تناسب موضوع و تشخیص مسئول دستگاه و تأیید دبیر شورا می‌توانند بدون حق رأی و برای ارائه توضیحات در جلسه شرکت کنند.

ماده ۱۲- اصل بر عادی بودن رسیدگی به طرح‌ها و موضوعات است. طرح‌ها و موضوعاتی که ضرورت رسیدگی به آنها در خارج از نوبت به پیشنهاد رییس‌جمهور یا رییس دستگاه ذیربط و تصویب اکثریت اعضای حاضر و یا با حضور رییس دستگاه ذیربط و تصویب دوسوم اعضای حاضر باشد بلافاصله در همان جلسه در دستور شورای عالی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۳- در هر جلسه قبل از ورود در دستور، رییس شورای عالی می‌تواند در مورد حوادث مهم و امور ضروری فرهنگی مطالبی را به اطلاع اعضای شورای عالی برساند. حداکثر مدت برای این مطالب پانزده دقیقه خواهد بود.

تبصره ۵- در هر جلسه اعضاء می‌توانند با تأیید رییس جلسه به مدت ۵ دقیقه درباره مسایل و اخبار مهم فرهنگی نطق قبل از دستور نمایند.

ماده ۱۴- در هر جلسه رسمی، دبیر شورای عالی به ترتیب موضوعات دستور جلسه را مطرح می‌کند، ایشان یا نماینده دستگاه اجرایی حداکثر به مدت ۱۰ دقیقه درباره موضوع توضیح می‌دهند سپس حداکثر ۴ نفر، هرکدام حداکثر به مدت ۵ دقیقه اعلام‌نظر می‌کند و پس از آخرین دفاع پیشنهاد دهنده، رأی‌گیری می‌شود.

ادامه بحث به تشخیص رییس شورای عالی یا پیشنهاد یکی از اعضاء و موافقت اکثریت مطلق اعضاء حاضر بلامانع است.

تبصره- پیشنهاد کفایت مذاکره درباره موضوعی بدون بحث به رأی گذاشته می‌شود.

ماده ۱۵- اسناد، نوارها و مشروح مذاکرات شورای عالی دارای طبقه‌بندی حفاظتی است و مرجع تعیین طبقه‌بندی آن، دبیرخانه شورای عالی است. اعضای شورا در صورت ضرورت برای استماع نوارهای مذاکرات می‌بایست شخصاً به دبیرخانه مراجعه نمایند.

ماده ۱۶- شورای عالی می‌تواند طرح‌ها و موضوعاتی را برای بررسی بیشتر به دستگاه‌های اجرایی، دبیرخانه شورای عالی، شوراهای اقماری و فرهنگستان‌ها ارجاع دهد.

ماده ۱۷- طرح‌هایی که در شوراهای اقماری مطرح و به تصویب می‌رسد در دستور جلسه شورای عالی قرار می‌گیرد و در صورتی که پس از اعلام دبیر شورای عالی تا دو هفته کتباً نظر مخالفی از طرف اعضای شورا به دبیرخانه نرسد پس از اعلام مجدد دبیر شورا در جلسه بعدی، به عنوان مصوبه شورای عالی تلقی شده و ابلاغ خواهد شد.

تبصره- در صورت اعتراض کتبی هر عضو، صرفاً موارد اعتراض شده و نیز پیشنهادهای جدید در آن خصوص در جلسه شورای عالی مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۱۸- در صورت تساوی آراء، رأی رییس جلسه مرجح خواهد بود.

ماده ۱۹- انتخاب نمایندگان شورای عالی در نهادها، هیأت‌ها، مجامع و شوراهای در جلسات شورا و با اخذ رأی صورت می‌گیرد.

تبصره الحاقی (مصوب جلسه ۴۹۴ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۰) در صورتی که در رأی‌گیری برای بار اول، نامزدهای مطرح شده حائز اعتبار لازم (ماده ۷) نشوند برای رأی‌گیری بار دوم، همان افراد و یا افراد دیگر می‌توانند نامزد شوند.

ماده ۲۰- عضویت افرادی که به نمایندگی از دستگاه‌ها، نهادها و شوراهای مختلف برای عضویت در مراکز وابسته و شوراهای اقماری معرفی می‌شوند نیاز به طرح در شورای عالی ندارد و پس از احراز صلاحیت آنها توسط دبیرخانه از مراجع ذی‌ربط، با تأیید و حکم رییس شورای عالی صورت می‌گیرد.

ماده ۲۱- در موارد ذیل اخذ رأی مخفی با ورقه الزامی است:

الف - انتخاب اعضای هیأت ریسه (به استثنای رییس شورای عالی).

ب - انتخاب نمایندگان شورای عالی در نهادها، هیأت‌ها، مجامع و شوراهای و سایر انتخابات راجع به اشخاص.

ماده ۲۲- به محض اعلام اخذ رأی، دبیر شورا تعداد اعضای حاضر در جلسه را اعلام و بلافاصله اخذ رأی به عمل می‌آید و نتیجه رأی‌گیری به وسیله رییس شورا اعلام می‌شود.

تبصره- اعضای که در هنگام اخذ رأی در جلسه حضور نداشته باشند، در آن رأی گیری، حق رأی نخواهند داشت.

ماده ۲۳- شورای عالی دارای دبیرخانه‌ای است که زیر نظر دبیر شورای عالی به وظایف خود می‌پردازد.

ماده ۲۴- رئیس شورا در صورت صلاحدید، یکی از اعضای شورا را به عنوان سخنگو تعیین می‌کند.

ماده ۲۵- صورت جلسات شورای عالی توسط منشی جلسه تهیه و تدوین می‌شود.

ماده ۲۶- شرح و تفسیر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی برعهده خود این شورا می‌باشد.

ماده ۲۷- برای طرح مجدد یا لغو هر مصوبه، لازم است که شش ماه از تاریخ تصویب آن گذشته باشد.

تبصره- در صورتی که حداقل دو سوم اعضای شورا تقاضای طرح مجدد یا لغو مصوبه‌ای را داشته باشند انقضای مدت شش ماه لازم نیست.

آیین‌نامه فوق در ۲۷ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه ۴۶۹، ۴۷۰ و ۴۷۳ مورخ ۷۹/۷/۱۹، ۷۹/۸/۱۷ و ۷۹/۱۰/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۲۱۵ / دش

۱۳۷۹/۹/۲۷

آیین‌نامه ستاد نظارت و ارزیابی

(مصوب جلسه ۴۷۱ مورخ ۱۳۷۹/۹/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

در اجرای بند «ج» ماده ۱۶۲ قانون برنامه سوم توسعه و بند ۶ وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور ارزیابی تحولات فرهنگی کشور، ستاد نظارت و ارزیابی زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می‌شود.

ماده ۱- هدف

۱-۱- ارزیابی تحولات فرهنگ عمومی و میزان اثربخشی مجموعه فعالیت‌های فرهنگی که از طریق دستگاه‌های آموزشی، فرهنگی، رسانه‌ها و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادها و سازمان‌های غیردولتی صورت می‌گیرد.

۱-۲- ایجاد نظام هماهنگ ارزیابی فرهنگی با استفاده از همه تجارب و امکانات موجود کشور.

- ۱-۳- نیل به تصویر واقعی از وضعیت فرهنگی کشور در قالب گزارش‌های سالانه.
۱-۴- ایجاد رقابت مثبت و سازنده در انجام وظایف دست‌اندرکاران فرهنگی کشور و تشویق و ترغیب آنان.

ماده ۲- وظایف

- ۲-۱- انجام فعالیت‌های مندرج در ذیل بند «ج» ماده ۱۶۲ برنامه سوم توسعه.
۲-۲- بررسی و ارزیابی وضع فرهنگ کشور.
۲-۳- تأیید شاخص‌ها و ضوابط ارزیابی.
۲-۴- هدایت و هماهنگی امر ارزیابی.
۲-۵- انجام سایر امور محوله از شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۳- سطوح ارزیابی

- ارزیابی هر یک از بخش‌ها در دو سطح و به شرح زیر انجام می‌شود:
۳-۱- ارزیابی کلان: در این سطح وضع فرهنگی کشور در مقیاس ملی ارزیابی می‌شود و وضعیت هر یک از بخش‌ها به صورت کلی و فراتر از دستگاه‌ها و سازمان‌های مربوط به آن بخش مورد بررسی قرار می‌گیرد. این ارزیابی باید روند عمومی بخش‌های فرهنگی کشور و موقعیت نسبی هر یک را در عرصه بین‌المللی معین کند.
۳-۲- ارزیابی خرد: در این سطح وضعیت دستگاه‌ها و سازمان‌های مربوط به هر بخش و در مقایسه با هم ارزیابی می‌شود این ارزیابی باید در نهایت به رتبه‌بندی دستگاه‌ها و سازمان‌های مشابه منجر گردد.

ماده ۴- ترکیب اعضای ستاد نظارت و ارزیابی:

۹ نفر از شخصیت‌های فرهنگی و علمی به پیشنهاد اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصویب آن شورا.

تبصره ۱- مدت عضویت اعضاء ۴ سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲- اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهادهای خود را کتباً به دبیرخانه شورای عالی ارائه می‌دهند تا در دستور کار شورای عالی قرارگیرد.

ماده ۵- رییس ستاد به پیشنهاد دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی و تأیید شورای عالی برای مدت ۴ سال انتخاب می‌شود.

تبصره - احکام رییس و اعضای ستاد را، رییس شورای عالی صادر می‌کند.

ماده ۶- گزارش‌های ارزیابی یا گزیده آنها پس از تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان گزارش‌های رسمی جمهوری اسلامی ایران تلقی می‌شود.

ماده ۷- ستاد می‌تواند برای اجرای وظایف خود گروه‌های کاری تشکیل دهد.

ماده ۸- آیین‌نامه داخلی ستاد، به تصویب اعضای آن می‌رسد.

ماده ۹- بودجه و تشکیلات سازمانی ستاد با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، در قالب بودجه و پست‌های سازمانی دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی پیش‌بینی می‌شود. آیین‌نامه فوق در ۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۴۷۱ مورخ ۷۹/۹/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و با تصویب آن مصوبات مغایر لغو می‌شود. رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۲۹ / دش

۱۳۸۰/۲/۹

آیین‌نامه نحوه نظارت بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم‌التحریر و کالاهای مشابه

(مصوب جلسه ۴۷۴ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۴ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱، بنا به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی (نامه شماره ۳۹۱۱/الف مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۹) آیین‌نامه نحوه نظارت بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم‌التحریر و کالاهای مشابه را به شرح ذیل تصویب کرد:

ماده ۱-

الف - جلوگیری از به‌کارگرفتن علائم، نشانه‌ها و تصاویری که با فرهنگ اسلامی ایرانی در تعارض است و بر فرهنگ عمومی تأثیر منفی دارد.

ب - حفظ نمونه علامت و تصاویری که به صورت‌های مختلف انتشار می‌یابد و در معرض فروش و استفاده عموم قرار می‌گیرد و یا از طریق جراید و رسانه‌ها تبلیغ می‌شود.

ج - تعیین مشخصات هرگونه طرح و تصویر قابل انتشار.

د - حفظ حقوق طراحان گرافیک و نقاشان با توجه به قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان.

ه - تشویق به استفاده از نقوش ملهم از هنر ایرانی و اسلامی در کالاها.

ماده ۲- طرح‌ها و نقوش اعم از نمادها، خطوط و تصاویر و یا طرح‌های ترکیبی باید مروج هنر و ارزش‌های اسلامی و ملی و ترغیب نوآوری باشد، استفاده از طرح‌ها و نقوش و تصاویر روی البسه و لوازم‌التحریر و کالاهای مشابه دیگر که مغایر با ضوابط این آیین‌نامه نباشد، بلامانع است.

ماده ۳- طرح و نقشی که آشکار و غیرآشکار دارای نکات و پیام‌هایی نظیر موارد زیر باشد ممنوع است:

الف - اهانت به ادیان رسمی کشور و کتب آسمانی و مقدسات مذهبی.
ب - تبلیغ هرگونه مرام، مسلک و فرقه‌ای که به موجب قوانین کشور غیرقانونی می‌باشد و یا به صورت جریان‌های فکری منحرف مطرح باشد.

ج - تصاویر، کلمات و موضوعات مغایر با فرهنگ عمومی جامعه اسلامی ایران.
د - نقوش و تصاویر مغایر با اصول فرهنگ عمومی و بومی یا فرهنگ اسلامی - ایرانی.

تبصره ۵- شاخص‌ها و نحوه تشخیص و تعیین جریان‌های فکری منحرف (بند «ب») و تعیین اصول فرهنگ عمومی، بومی و اسلامی - ایرانی (بند «د») در آیین‌نامه اجرایی مشخص می‌شود.

ماده ۴- تولیدکنندگان و واردکنندگان کالاهای مصرفی فوق‌الذکر ملزم به رعایت ضوابط و معیارهای مصوب شورای نظارت بر علائم و نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و .. هستند.

ماده ۵- صدور مجوز برای کانون‌های مشاوره هنری به منظور ارائه مشاوره به تولیدکنندگان و نظارت بر کار این کانون‌ها به عهده معاونت امور هنری است.

ماده ۶- شورای نظارت بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و .. در معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل و اعضای آن به شرح ذیل است:

- الف - معاون امور هنری (رییس شورا).
- ب - مدیرکل مرکز هنرهای تجسمی.
- ج - نماینده سازمان میراث فرهنگی.
- د - نماینده انجمن آثار و مفاخر فرهنگی.
- ه - نماینده وزارت اطلاعات.

و - دو نفر از کارشناسان برجسته هنرهای تجسمی به پیشنهاد معاون امور هنری و تصویب شورای فرهنگ عمومی.

ز - یک نفر صاحب‌نظر در مسایل فرهنگی، تاریخی و دینی از سازمان تبلیغات اسلامی و با تصویب شورای فرهنگ عمومی.

ح - یک نفر صاحب‌نظر در مسایل تربیتی از وزارت آموزش و پرورش با تصویب شورای فرهنگ عمومی.

ط - کارشناس حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به پیشنهاد معاونت حقوقی.

ی - نماینده وزارت بازرگانی.

تبصره ۱- معاونت امور هنری می‌تواند دبیرخانه‌های مشورتی در استان‌هایی که توانایی انجام این کار را دارند تشکیل دهد. همچنین تعیین میزان و نحوه مشارکت استان‌ها در چارچوب نظارتی، به عهده معاونت امور هنری است.

تبصره ۲- تصمیمات شورای نظارت با تأیید اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

ماده ۷- دبیرخانه شورا موظف به ثبت و حمایت نقوش به کار گرفته در کالاهاست. همچنین طبق قانون باید از حقوق مؤلفان و مصنفان حمایت شود.

ماده ۸- شورا می‌تواند در صورت لزوم از متخصصین و مطلعین امر برای شرکت در جلسات شورا دعوت به عمل آورد. ضرورت امر و انتخاب فرد مورد نظر، با تأیید رییس شورا خواهد بود.

ماده ۹- شورای نظارت دبیرخانه‌ای خواهد داشت که وظایف آن فراهم آوردن مقدمات تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات و نظارت بر نحوه اجرای آنها است.

ماده ۱۰- شورا برای پی‌گیری امور و جرائم و تخلفات، یک واحد حقوقی به عنوان مدعی در دبیرخانه تشکیل می‌دهد.

ماده ۱۱- رسانه‌های گروهی بالاخص صدا و سیما و مطبوعات موظفند نسبت به تبلیغ و ترویج نقوش ملهم از هنر ایرانی - اسلامی تلاش کنند.

ماده ۱۲- دستورالعمل‌های اجرایی و حدود اختیارات شورای نظارت در چارچوب این آیین‌نامه توسط معاونت امور هنری تهیه و در شورای فرهنگ عمومی مورد تصویب قرار می‌گیرد. آیین‌نامه فوق در ۱۲ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۴۷۴ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۲۷ / دش

۱۳۸۰/۲/۲۹

**آیین‌نامه هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
(مصوب جلسه ۴۷۶ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

براساس بند ۶ وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی (ابلاغیه شماره ۳۶۰۳/دش مورخ ۱۳۷۶/۹/۲) و به منظور ارزیابی و ارائه تصویری روشن از روند تحولات فرهنگی، علمی، آموزشی و پژوهشی کشور، هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی در دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می‌شود.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱- نیل به تصویر واقعی از وضعیت فرهنگی و علمی کشور در قالب گزارش‌های سالانه به منظور اطلاع مردم و مسئولان از موقعیت و روند فرهنگی و علمی کشور در عرصه داخلی و بین‌المللی.
- ۱-۲- تشویق و ترغیب دست‌اندرکاران فرهنگی و علمی جمهوری اسلامی ایران و ایجاد رقابت مثبت و سازنده در انجام وظایف.
- ۱-۳- پیشنهاد راهکارهای مناسب به شورای عالی انقلاب فرهنگی برای رفع مشکلات و ارتقای معیارهای فرهنگی و علمی کشور.
- ۱-۴- ایجاد نظام هماهنگ ارزیابی فرهنگی و علمی با استفاده از همه تجارب و امکانات موجود کشور.

ماده ۲- وظایف:

- ۲-۱- بررسی و ارزیابی وضعیت فرهنگی، علمی، آموزشی و پژوهشی کشور.
- ۲-۲- تدوین شاخص‌ها و ضوابط ارزیابی.
- ۲-۳- تهیه گزارش‌های سالانه از وضعیت فرهنگی، علمی، آموزشی و پژوهشی کشور.
- ۲-۴- هماهنگی و هدایت امر ارزیابی.
- ۲-۵- انجام سایر امور محوله از شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۳- گستره ارزیابی:

- ارزیابی وضعیت فرهنگی، علمی، آموزشی و پژوهشی کشور شامل فعالیت‌های دولتی و غیردولتی در عرصه‌های مزبور به مفهوم وسیع است و در بخش‌های زیر انجام می‌شود:
- ۳-۱- تعلیم و تربیت شامل آموزش قبل از دانشگاه و آموزش عالی.
 - ۳-۲- علم و فناوری.
 - ۳-۳- فرهنگ و هنر و ارتباطات شامل کتاب و کتابخانه‌ها، نشریات و روزنامه‌ها، فیلم و سینما، موسیقی و هنرهای نمایشی، صداوسیما، ارتباطات رایانه‌ای و میراث فرهنگی.
 - ۳-۴- موضوعات خاص که حسب مورد به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد.

ماده ۴- سطوح ارزیابی:

- ارزیابی هر یک از بخش‌ها در دو سطح به شرح زیر انجام می‌شود:
- ۴-۱- ارزیابی کلان - در این سطح وضع فرهنگی و علمی و آموزشی و پژوهشی کشور در مقیاس ملی ارزیابی می‌شود و وضعیت هر یک از بخش‌ها (تعلیم و تربیت، علم و فناوری، فرهنگ و ارتباطات) به صورت کلی و فراتر از دستگاه‌ها و سازمان‌های مربوط به آن بخش مورد بررسی قرار می‌گیرد. این ارزیابی باید روند بخش‌های مذکور و موقعیت نسبی هر یک را در عرصه بین‌المللی معین کند.

۴-۲- ارزیابی خرد - در این سطح وضعیت دستگاه‌ها و سازمان‌های مربوط به هر بخش و در مقایسه با هم ارزیابی می‌شود. این ارزیابی باید در نهایت به رتبه‌بندی دستگاه‌ها و سازمان‌های مشابه منجر گردد.

ماده ۵- نتایج و آثار ارزیابی:

۵-۱- نتایج ارزیابی در هر بخش در قالب گزارش سالانه، تدوین و به شورای عالی انقلاب فرهنگی تقدیم می‌شود.

۵-۲- گزارش‌های سالانه باید شامل آسیب‌شناسی وضع فرهنگی و علمی و آموزشی و پژوهشی کشور و ارائه پیشنهادهای مشخصی برای بهبود وضع در سطح کلان باشد.

۵-۳- نتایج ارزیابی در سطح خرد در تخصیص بودجه و اعتبارات و اعطای امتیازات به دستگاه‌ها و سازمان‌های فرهنگی و علمی و آموزشی و پژوهشی مدنظر قرار می‌گیرد. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی موظف هستند ظرف مدت سه‌ماه مشترکاً آیین‌نامه اجرایی این امر را به شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد نمایند.

۵-۴- گزارش‌های ارزیابی پس از تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌تواند برای اطلاع عموم منتشر شود.

۵-۵- گزارش‌های ارزیابی یا گزیده آنها به عنوان گزارش‌های رسمی جمهوری اسلامی ایران برای استفاده در اختیار سازمان‌های فرهنگی و علمی و بین‌المللی قرار می‌گیرد.

ماده ۶- شاخص‌های ارزیابی:

شاخص‌های کلان و خرد ارزیابی به تفکیک حوزه‌های زیر معین می‌شود:

۶-۱- آموزش پیش‌دانشگاهی.

۶-۲- آموزش عالی.

۶-۳- تحقیقات.

۶-۴- فرهنگ و ارتباطات.

ماده ۷- اعضای هیأت:

اعضای هیأت مرکب از ۹ نفر از شخصیت‌های فرهنگی و علمی کشور خواهد بود که به پیشنهاد اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصویب آن شورا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی اعضای پیشنهادی خود را کتباً به دبیرخانه شورای عالی ارائه می‌دهند تا در دستور کار شورا قرار گیرد.

تبصره ۲- مدت عضویت اعضاء ۴ سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۸ - رییس هیأت:

رییس هیأت به پیشنهاد دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی و تأیید آن شورا برای مدت ۴ سال انتخاب می‌شود.

تبصره - احکام رییس و اعضای هیأت را رییس شورای عالی صادر می‌کند.

ماده ۹ - گروه‌های کاری:

هیأت می‌تواند برای اجرای وظایف خود گروه‌های کاری تشکیل دهد.

ماده ۱۰ - آیین‌نامه داخلی هیأت به تصویب اکثریت اعضای آن می‌رسد.

ماده ۱۱ - بودجه و تشکیلات سازمانی هیأت با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی در قالب بودجه و پست‌های سازمانی دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی پیش‌بینی می‌شود.

آیین‌نامه فوق در ۱۱ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۴۷۶ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و با تصویب آن مصوبه جلسه ۴۵۹ مورخ ۷۸/۱۲/۲۴ و ابلاغیه شماره ۳۲۱۵ / دش مورخ ۷۹/۹/۲۷ لغو می‌شود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۱۸۹ / دش

۱۳۸۰/۴/۲۴

ضوابط تأسیس و نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری

(مصوب جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱، بنا به پیشنهاد شورای هنر (نامه شماره ۱۴-۲۳ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۸) ضوابط تأسیس و نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری را بدین شرح تصویب کرد:

فصل اول: تعریف

ماده ۱ - آموزشگاه آزاد هنری که در این مصوبه «آموزشگاه» و یا «مؤسسه آموزشی» نامیده می‌شود به مکانی اطلاق می‌شود که به منظور تربیت و آموزش هنرجویان علاقه‌مند به یکی از رشته‌های هنری (هنرهای تجسمی و خوشنویسی، سرود و آهنگ‌های انقلابی، هنرهای نمایشی، هنرهای سنتی) برای اشاعه فرهنگ و هنر، براساس ضوابط و شئون اسلامی و با رعایت این ضوابط توسط افراد حقیقی یا حقوقی تأسیس می‌گردد. رعایت اصول سیاست فرهنگی کشور (ابلاغیه شماره

۲۰۱۴ / د ش مورخ ۱۳۷۱/۶/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی) در کلیه سطوح و مراحل فعالیت آموزشگاه‌ها الزامی است.

تبصره ۱- هر آموزشگاه تنها در یک زمینه هنری می‌تواند فعالیت نماید.

تبصره ۲- **مؤسسات** چند منظوره برای آموزش‌های مختلف هنری باید برای هر کدام از زمینه‌های آموزشی مجوز جداگانه اخذ کنند.

فصل دوم: ارکان

ارکان شامل مؤسس یا هیأت مؤسس و مدیر مسئول به شرح ذیل خواهد بود:

ماده ۲- مؤسس

شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که با سرمایه‌گذاری و طی مراحل ذکر شده در این مصوبه اجازه تأسیس مؤسسات یا آموزشگاه‌های هنری را دریافت می‌کنند.

ماده ۳- **مؤسس** یا موسسین باید دارای شرایط عمومی ذیل باشند:

۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران.

۲- اعتقاد به مبانی دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- اعتقاد به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۴- برخورداری از حسن شهرت و نداشتن سوءپیشینه کیفری موثر.

۵- داشتن برگه پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت نظام‌وظیفه (برای آقایان).

۶- (اصلاحی مصوب جلسه ۵۸۷ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - متأهل یا داشتن حداقل ۲۷ سال سن.

تبصره ۵- کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی باید برای مجوز فعالیت آموزش‌های هنری از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تقاضای صدور پروانه نمایند.

ماده ۴- وظایف و مسئولیت‌های مؤسس و یا هیأت مؤسس:

۱- درخواست صدور اجازه تأسیس آموزشگاه از اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و تحویل مدارک لازم.

۲- ارائه مکان و محل مناسب که از لحاظ ایمنی، فنی، بهداشتی، آموزشی و تجهیزات و وسایل لازم مورد تأیید شورای فنی استان باشد.

۳- معرفی مدیرمسئول و جانشین واجد شرایط برای تصویب به شورای فنی استان.

تبصره- در صورت عزل، استعفا یا فوت مدیرمسئول باید حداکثر ظرف مدت یک ماه، مدیرمسئول و جانشین واجد شرایط به شورای فنی استان معرفی شود.

ماده ۵ - مدیرمسئول به پیشنهاد مؤسس و یا هیأت مؤسس و تأیید شورای فنی استان مشغول به کار می‌شود. مدیرمسئول علاوه بر دارا بودن کلیه شرایط مؤسس (موضوع مفاد ماده ۳ ضوابط) باید واجد یکی از شرایط اختصاصی ذیل باشد:

۱- داشتن تحصیلات عالی (لیسانس یا بالاتر) در یکی از رشته‌های هنری، حسب نوع فعالیت آموزشگاه.

۲- دارا بودن یکی از درجات ۱ و ۲ و ۳ هنری در رشته مربوط از شورای ارزشیابی هنرمندان کشور.

۳- دارا بودن درجه ممتاز از انجمن خوشنویسان ایران برای آموزشگاه‌های آزاد خوشنویسی و دو سال سابقه آموزش هنری به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در آن زمینه.

۴- دارا بودن مدرک فوق‌دیپلم در یکی از رشته‌های هنری حسب نوع آموزشگاه و دو سال سابقه آموزش هنری به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (در استان‌های کشور، به غیر از استان تهران).

۵- دارا بودن صلاحیت‌های لازم تجربی برای هنرمندان فاقد مدرک به تشخیص شورای مرکزی نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری.

تبصره ۱- مدیران مسئول و جانشینان آنها در آموزشگاه‌های مخصوص آقایان باید منحصراً مرد و در آموزشگاه‌های مخصوص بانوان منحصراً زن باشند.

تبصره ۲- فعالیت آموزشگاه‌ها باید منحصراً در زمینه آموزش آقایان یا بانوان باشد.

ماده ۶ - وظایف مدیرمسئول:

۱- نظارت و مراقبت در رعایت اصول و موازین اسلامی - فرهنگی در جریان کلی کار و محیط آموزشگاه.

۲- اجرای کلیه مقررات و بخشنامه‌های ابلاغ شده از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۳- حضور مرتب در آموزشگاه.

۴- حفظ و مراقبت از دفاتر آمار، بازرسی، ثبت‌نام و سایر دفاتر موردنیاز آموزشگاه و ارائه آنها به مسئولین و بازرسان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۵- ارسال آمار هرجویان ثبت نام شده هر دوره آموزشی به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان.

تبصره- در غیاب مدیر مسئول، کلیه وظایف برعهده جانشین وی می‌باشد، جانشین مدیرمسئول باید همان شرایط مدیرمسئول را داشته باشد.

فصل سوم: شورای مرکزی نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری

ماده ۷- به منظور دستیابی به اهداف زیر شورای مرکزی نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود:

- الف - رسیدگی و نظارت بر عملکرد آموزشگاه‌های آزاد هنری در سراسر کشور.
- ب - ایجاد هماهنگی‌های لازم در کار شوراهای رسیدگی و نظارت استان در سراسر کشور.
- ج - رسیدگی به درخواست تجدیدنظر آرای صادره از شوراهای رسیدگی و نظارت استان.

ماده ۸- اعضای شورای مرکزی نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری عبارتند از:

- معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس شورا).
- رییس مرکز گسترش آموزش‌های هنری.
- نماینده فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران.
- کارشناس مسایل دینی با معرفی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- سه نفر کارشناس مسایل هنری حسب موضوع جلسه.

تبصره ۱- کارشناسان هنری پس از استعلام از نهادهای صنفی و دانشگاه‌های هنر (دولتی - غیردولتی) از سوی رییس شورا دعوت خواهند شد.

تبصره ۲- آرای صادره از سوی شوراهای رسیدگی و نظارت استان ظرف مدت ۲۰ روز، قابل اعتراض در شورای مرکزی نظارت است.

تبصره ۳- رأی شورای مرکزی نظارت قطعی و لازم‌الاجرا است و ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف به اجرای آن هستند.

ماده ۹- شوراهای رسیدگی و نظارت استان‌ها برای رسیدگی و نظارت عمومی بر عملکرد آموزشگاه‌ها با ترکیب زیر تشکیل می‌شوند:

- ۱- مدیرکل اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان به عنوان رییس شورا.
- ۲- رییس اداره هنری اداره کل استان.
- ۳- کارشناس مسایل دینی با انتخاب مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان.
- ۴- دو نفر کارشناس مسایل هنری حسب موضوع جلسه.

تبصره- کارشناسان هنری پس از استعلام از نهادهای صنفی و دانشگاه‌های هنر (دولتی - غیردولتی) از سوی رییس شورا دعوت خواهند شد.

ماده ۱۰- مصوبات شوراهای رسیدگی و نظارت استان با رأی اکثریت اعضاء قابل اجرا بوده و از طریق مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ابلاغ خواهد شد. در صورت عدم اعتراض در ظرف

مهلت مقرر در تبصره ۲ ماده ۸ مصوبات شوراهای رسیدگی و نظارت استان قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۱- مصوبات شوراهای رسیدگی و نظارت استان نباید مغایر مفاد این ضوابط و سایر مقررات جاری کشور باشد.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات شورای رسیدگی و نظارت استان:

- ۱- بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، مدیرمسئول و جانشین مدیر مسئول.
 - ۲- نظارت بر عملکرد و برنامه‌های آموزش هنری آموزشگاه‌های استان براساس ضوابط ابلاغی.
 - ۳- تصویب نام آموزشگاه.
 - ۴- اتخاذ تصمیم نسبت به صدور یا لغو اجازه تأسیس آموزشگاه براساس ضوابط تعیین شده.
- تبصره ۵-** صدور مجوز فعالیت آموزشگاه‌های آزاد سرود و آهنگ‌های انقلابی پس از اعلام شوراهای رسیدگی و نظارت استان و تأیید شورای مرکزی نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری انجام خواهد شد.

فصل چهارم: نظارت

ماده ۱۳- شوراهای رسیدگی و نظارت استانی، بر فعالیت‌های آموزشگاه‌های استان نظارت خواهند داشت.

فصل پنجم: تخلفات

ماده ۱۴- اقدامات زیر متناسب با میزان تخلف با توجه به محتویات پرونده و گزارش‌های واصله پس از بررسی و تأیید و تصویب شورای فنی استان توسط ادارات کل اعمال و سوابق در پرونده درج و بایگانی خواهد شد:

- ۱- تذکر شفاهی.
 - ۲- تذکر کتبی.
 - ۳- اخطار کتبی.
 - ۴- توبیخ کتبی.
 - ۵- تعطیل موقت آموزشگاه از ۳ ماه تا یک سال.
 - ۶- برکنار ساختن موقت یا دائم مدیرمسئول.
 - ۷- لغو اجازه تأسیس و تعطیل دائم آموزشگاه و در صورت لزوم معرفی متخلف به مراجع ذیصلاح.
- ماده ۱۵-** مواردی که مجوز آموزشگاه را لغو خواهد کرد:

- ۱- تخلفات اخلاقی چون رواج بی‌بندوباری، ترویج فرهنگ مبتذل از طریق آثار مبتذل و...
- ۲- انتقال یا واگذاری آموزشگاه به غیر یا تغییر اعضای هیأت مؤسس بدون موافقت شورای فنی استان.
- ۳- به‌کارگیری کسانی که رد صلاحیت شده‌اند.
- ۴- انجام تخلفات مالی با تأیید شورای فنی استان و شورای مرکزی.
- ۵- تشکیل کلاس‌های مختلط.
- تبصره-** تشکیل کلاس‌های مختلط در برخی از زمینه‌ها نیازمند داشتن اجازه رسمی از شورای مرکزی یا فنی استان است.
- ۶- تشکیل هر نوع کلاس به‌جز آنچه در متن اجازه‌نامه تأسیس قید شده است.
- تبصره-** شورای فنی استان می‌تواند در مورد برخی از تخلفات فوق‌الذکر به مؤسس یا هیأت مؤسس اخطار در صورت عدم توجه مطابق بند ۷ ماده ۱۴ اقدام نماید.
- ۷- عدم رعایت اصول سیاست فرهنگی کشور، با تأیید شورای مرکزی یا فنی استان.

فصل ششم: مقررات عمومی

- ماده ۱۶-** آموزشگاه باید از مکان و ساختمان مناسب برخوردار بوده و نباید فعالیت آن محل آسایش عمومی باشد.
- ماده ۱۷-** اجازه تأسیس آموزشگاه‌هایی که حداکثر پس از ۶ ماه از تاریخ صدور، دایر نشده و یا فعالیت خود را کتباً به اطلاع اداره کل ارشاد نرسانده باشند لغو خواهد شد.
- ماده ۱۸-** اجازه تأسیس آموزشگاه و یا عضویت در هیأت مؤسس قابل واگذاری یا انتقال به غیر نیست.
- ماده ۱۹-** در صورت فوت یا استعفا یا اعلام عدم صلاحیت هر یک از اعضای هیأت مؤسس، آموزشگاه تا پایان دوره و حداکثر تا یک سال با مسئولیت کامل مدیر مسئول به کار خود ادامه خواهد داد. تقاضای ترمیم هیأت مؤسس از سوی باقیمانده اعضا بلامانع است.
- تبصره-** در صورتی که عضو مؤسس یک نفر باشد مجوز با معرفی کلیه وراثت وی، به نام یک نفر واجد شرایط در ماده ۳ این ضوابط صادر خواهد شد.
- ماده ۲۰-** برای ثبت نام هنرجویان کمتر از ۱۸ سال در آموزشگاه‌های آزاد موافقت کتبی ولی الزامی است.
- ماده ۲۱-** بایستی کلیه کارکنان آموزشگاه‌های مخصوص بانوان به استثنای کادر نگهبانی، زن و کلیه کارکنان آموزشگاه‌های مخصوص آقایان، مرد باشند.

ماده ۲۲- اوراق و آگهی‌های تبلیغاتی باید با رعایت دقیق متن مجوز و منحصرأً با قید نام مصوب مندرج در مجوز تنظیم گردد.

ماده ۲۳- آموزشگاه‌ها موظفند دفتر آمار، ثبت نام و بازرسی موردنیاز خود را تهیه و توسط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی شماره‌گذاری و پلمپ کنند.

ماده ۲۴- با تصویب این ضوابط کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های قبلی مربوط به آموزشگاه‌های آزاد هنری لغو می‌شود.

ماده ۲۵- پس از ابلاغ این ضوابط از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، کلیه آموزشگاه‌های هنری موظفند که حداکثر ظرف مدت یک‌سال بر طبق ضوابط و مقررات آن، اقدام به اخذ اجازه‌نامه تأسیس نمایند. در غیر این صورت امتیاز تأسیس آموزشگاه لغو خواهد شد. ضوابط فوق در ۲۵ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۰/۹/۴

شماره ۲۹۷۹/دش

(۱) آیین‌نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی و ضوابط ارزشیابی

**این هنرمندان در رشته‌های کتابت، نگارگری و هنرهای صناعی
(مصوب جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱، بنا به پیشنهاد شورای هنر (نامه شماره ۱۱۱۲۴۰/۳۹۰/۲۳۰۰ مورخ ۱۳۷۹/۹/۸) آیین‌نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای

۱۳۸۳/۸/۳

۱. شماره ۴۳۷۸/دش

اصلاح آیین‌نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی

(مصوب جلسه ۵۴۷ مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۴۷ مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۴ به پیشنهاد سازمان میراث فرهنگی و گردشگری (نامه شماره ۸۹۶۴ - ۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۴) با توجه به تشکیل سازمان میراث فرهنگی و گردشگری، اصلاح آیین‌نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی (مصوب جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱) را به شرح زیر تصویب کرد:

۱- عنوان «سازمان میراث فرهنگی» به «سازمان میراث فرهنگی و گردشگری» تغییر یابد.

۲- تبصره ذیل به ماده ۲ الحاق شود:

تبصره: رییس شورای ارزشیابی می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات خود را به رییس پژوهشگاه میراث فرهنگی و گردشگری واگذار نماید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

سنتی و ضوابط ارزشیابی این هنرمندان را در رشته‌های کتابت، نگارگری و هنرهای صناعی بدین شرح تصویب کرد:

مقدمه:

براساس تقاضای نهادهای عمومی و غیردولتی و یا دو نفر از اساتید معتبر، هنرمندان هنرهای سنتی که نوعاً فاقد مدرک تحصیلی رسمی هستند توسط شورای ارزشیابی و براساس این ضوابط ارزشیابی شده و دارای مدرک یا درجه رسمی می‌شوند. (تهیه و تدوین این ضوابط، با عطف به مصوبات اجرایی و هماهنگی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی صورت گرفته است.)

اهداف:

- ۱- ارتقای جایگاه رشته‌های مختلف هنرهای سنتی.
 - ۲- تخصصی کردن ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی.
 - ۳- تعیین دقیق مرجع قانونی ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی.
 - ۴- تعیین شیوه‌های ارزشیابی و تعیین جایگاه متولیان امر.
- ماده ۱-** این آیین‌نامه هنرمندان هنرهای سنتی کشور اعم از آزاد و شاغل را بنا بر طرح «طبقه‌بندی مشاغل هنرمندان کشور» و ناظر بر پست‌های سازمانی مندرج در امور استخدامی کشور شامل می‌شود.

(۱) ماده ۲- اعضای شورای ارزشیابی:

- ۱- رییس سازمان میراث فرهنگی (رییس شورا).
 - ۲- معاون هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده ایشان.
 - ۳- نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی.
 - ۴- رییس گروه هنرهای سنتی فرهنگستان هنر.
 - ۵- یک نفر صاحب‌نظر دانشگاهی در رشته‌های هنرهای سنتی (به انتخاب رییس شورای ارزشیابی).
- تبصره -** مدت عضویت این فرد دو سال می‌باشد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

۱. شماره ۴۲۷۳ / دش

۱۳۸۱/۱۰/۲۹

عضویت رییس یا نماینده سازمان صنایع دستی ایران در شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی

(مصوب جلسه ۵۰۹ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۰۹ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۰ به پیشنهاد رییس هیأت‌مدیره و مدیرعامل سازمان صنایع دستی ایران (نامه شماره ۱۱۰/۱/۲۳۱۸ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۶) عضویت رییس یا نماینده این سازمان در شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی را تصویب کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

ع- یک نفر هنرمند برجسته حسب موضوع جلسه با معرفی و دعوت رییس شورا.

ماده ۳- دبیر شورای ارزشیابی:

دبیر شورا با انتخاب رییس شورا، امور دبیرخانه را اداره خواهد کرد و محل دبیرخانه شورا در سازمان میراث فرهنگی کشور خواهد بود.

ماده ۴- تعریف هنرمند هنرهای سنتی:

هنرمند هنرهای سنتی کسی است که واجد شرایط زیر باشد:

الف) فعالیت در یکی از رشته‌های هنرهای سنتی.

ب) تاکید بر جنبه هنری آثار (که نشان‌دهنده ذوق، قریحه و مهارت وی در ساخت می‌باشد).

ج) داشتن اطلاعات کافی در زمینه رشته هنری مورد نظر.

د) خلاقیت و نوآوری در ترکیب و تلفیق مواد، اشکال، ابزار و شیوه‌های مرتبط با ساخت آثار هنری.

ه) توانایی هنری در به‌کارگیری مفاهیم و معانی در اثر هنری.

و) خلاقیت و ابداع در طراحی و ارائه طرح‌های هنری و اجرای آن.

ماده ۵- شرایط ارزشیابی هنرمندان آزاد هنرهای سنتی:

الف) داشتن حداقل پنج سال سابقه کار هنری در رشته مربوط (با تأیید اداره کل هنرهای سنتی سازمان میراث فرهنگی کشور).

ب) داشتن گواهینامه تأیید از حداقل دو استاد ذیربط.

تبصره ۱- چنانچه هنرمند بنا به تشخیص اساتید رشته مربوط مدارج هنری را در مدت‌زمان کوتاه‌تری طی کرده باشد ارائه مدرک برای سابقه پنج سال ضرورتی نخواهد داشت.

ج) داشتن حداقل مدرک پایان دوره راهنمایی برای متقاضیان کمتر از ۴۰ سال سن.

تبصره ۲- داشتن حداقل سواد خواندن و نوشتن برای متقاضیانی که بیش از ۴۰ سال سن دارند ضروری است.

تبصره ۳- ارائه مدارک لازم درخصوص تقدیرنامه‌ها، جوایز و سوابق نمایشگاهی ضروری است.

تبصره ۴- عوامل تعیین درجات هنری و حد نصاب امتیازات براساس جدول شماره ۱ ارزیابی و اعمال خواهد شد.

ماده ۶- ویژگی‌های هنرمندان هنرهای سنتی:

الف) فعالیت‌های هنری مربوط، وظیفه و حرفه اصلی متقاضی باشد.

ب) فعالیت هنری براساس وظایف و تشکیلات مصوب در سازمان و واحد مربوط مجاز بوده و عنوان پست سازمانی با ماهیت هنری آن منطبق بوده باشد.

ج) عناوین مشاغل هنری مشمول این طرح به شرح فهرست ضمیمه است. (جدول شماره ۲)

تبصره - افزایش عناوین جدید به فهرست مذکور مستلزم تأیید شورای ارزشیابی مشاغل هنری و تصویب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی است.

د) عنوان رشته شغلی کلیه پست‌های سازمانی مشمول این طرح، «هنرمند» تعیین می‌گردد. (رشته شغلی مذکور مشتمل بر ۱۱ طبقه شغلی می‌باشد که به ترتیب رعایت ضوابط این طرح و براساس جداول امور اداری و استخدامی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشد.)

ه) تخصیص مشاغل مورد تصدی مستخدمین مشمول این طرح به طبقات شغلی گروه‌های مربوط (با توجه به شغل مورد تصدی، مدارک تحصیلی و درجات هنری و سنوات تجربی) براساس نحوه تخصیص تعیین شده در ماده ۲ از گروه ۶ الی ۱۱ جدول حقوق، به عهده کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل است. تخصیص به گروه‌های ۱۲ و بالاتر علاوه بر رعایت مراتب فوق مستلزم ارزشیابی براساس ضوابط طرح امتیازی و مصوبات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (امور اداری و استخدامی) می‌باشد.

تبصره ۱- ضوابط اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل در مورد دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر مشمول این طرح نیز قابل اعمال می‌باشد.

تبصره ۲- مستخدمینی که براساس ضوابط طرح امتیازی (مورد عمل قبل از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱)، حد نصاب امتیاز لازم برای ارتقاء به گروه‌های ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ جدول حقوق موضوع ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری را کسب نموده‌اند در مرحله تطبیق (۱۳۷۰/۱/۱) و در صورت احراز سنوات تجربی می‌توانند حسب مدارک تحصیلی با درجات هنری مربوط، به ترتیب در گروه‌های ۱۲ و بالاتر جدول حقوق تخصیص یابند. چنانچه مشمولین این تبصره در تاریخ تطبیق وضع براساس جدول مربوط، سنوات تجربی لازم را نداشته باشند، پس از حصول سنوات تجربی مندرج در جداول ذیربط بدون ارزشیابی به گروه‌های مربوط ارتقاء خواهند یافت.

و) درجات هنری دارای ۵ سطح است. تخصیص دارندگان درجات مذکور براساس جدول پیوست صورت می‌گیرد. (جدول شماره ۳)

ز) مرجع اعطای درجات هنری مشمولین این آیین‌نامه، شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی است.

ح) فاصله زمانی بین دو ارزشیابی برای مشمولین این ضوابط در یک پست سازمانی، در هر حال کمتر از یک سال نخواهد بود.

ط) هرگونه اعتراض از سوی هنرمند به ارزشیابی وی، در صورت تأیید حداقل دو تن از استادان شاخص در رشته هنری، قابل بررسی در همان شورا است.

ماده ۷- از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، کلیه ارزشیابی‌های هنرمندان هنرهای سنتی با رعایت مفاد این ضوابط انجام خواهد شد.

ماده ۸ - هرگونه تغییر در مفاد این مصوبه منوط به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

تبصره ۱ - موارد مربوط به امور اداری و استخدامی در حیطه اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشد.

تبصره ۲ - شورای ارزشیابی هنرهای سنتی می‌تواند پیشنهادهای لازم را برای تغییر مفاد این مصوبه برای بررسی و تصویب نهایی به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه دهد. ضوابط فوق در ۸ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

وزارت	نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد	محل خدمت	محل جغرافیایی خدمت	عنوان پست سازمانی	هنرمند آزاد

۱- خلاقیت: (حداکثر ۷۰ امتیاز)

تعریف: این عامل، قدرت ابتکار، نوآوری و ابداع مشمولین این طرح در خلق آثار هنری، ترکیب و تلفیق بدیع و مطلوب مواد، اشیاء، اشکال و فرمها، روشها و سبکها، ابزار و عناصر آن را که از دیدگاه فنی و هنری منجر به خلق و ارائه آثار هنری ارزشمند قابل تحسین، کم‌نظیر یا منحصر به فرد شده است، ارزیابی می‌نماید. در ارزیابی این عامل، موارد ذیل مورد نظر قرار می‌گیرد:

عوامل تعیین درجات هنری و حدنصاب امتیازات درجات هنری

جدول شماره (۱)

ردیف	ارزیابی خلاقیت	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	تسلط و مهارت هنرمند در استفاده و بهره‌گیری مناسب از اشیاء و مواد طبیعی		۱۰ امتیاز
۲	تسلط و توانایی هنرمند در به‌کارگیری نقوش و اشکال اصیل سنتی و لحاظ داشتن سنن و ارزش‌های ملی و ابتکار مقبول و مطلوب در استفاده از این روش‌ها		۱۰ امتیاز
۳	توانایی تشخیص نکات ظریف هنری، نواقص و کاستی‌ها و ارائه طرح‌های تکمیلی قابل قبول		۱۰ امتیاز
۴	توان و مهارت هنرمند در تجسم بخشیدن به افکار خود و ارائه آثار هنری ارزشمند قابل تحسین، کم‌نظیر یا بی‌نظیر		۱۵ امتیاز
۵	دانش و اطلاعات هنرمند در زمینه زیبایی‌شناسی و موضوعات نظری مرتبط با رشته هنری		۱۰ امتیاز
۶	خلاقیت و نوآوری در تلفیق و ترکیب مواد و اشکال، سبک‌ها، ابزار و سایر عناصر		۱۵ امتیاز
جمع امتیازات ردیف ۱ تا ۶			۷۰ امتیاز

۴۰ امتیاز	۲- شناخت و کاربرد مواد: این عامل دانش و اطلاعات هنرمند را در ارتباط با نوع مواد و ابزار مورد استفاده، کیفیت، نحوه تغییر و تبدیل، عوامل مؤثر در مرغوبیت کمی و کیفی آثار، محاسن و مضار کاربرد هر یک از مواد و وسائل، ارزشیابی می‌نماید.
۴۰ امتیاز	۳- طراحی و اجرا: این عامل قدرت اندیشه و عمل هنرمند در تهیه طرح‌های هنری مربوط و نحوه پیاده نمودن این طرح‌ها از لحاظ تکنیکی و هنری (رعایت ارزش‌های هنری، دقت، ظرافت، هم‌آهنگی) و ارزش کمی و کیفی آثار هنری هنرمند را مورد ارزیابی قرار می‌دهد.
۱۰ امتیاز	۴- آشنایی با سایر رشته‌های هنری: این عامل میزان دانش و اطلاعات هنرمند را در زمینه سایر رشته‌های هنری مورد ارزشیابی قرار می‌دهد.
۱۵ امتیاز	۵- آموزش رشته هنری: این عامل سطح همکاری، تعاون و مشارکت هنرمند در تعلیم و آموزش رشته هنری و اهتمام وی به حفظ و اشاعه رشته هنری را با توجه به ضرورت توسعه و گسترش و حفظ هنرهای سنتی و اسلامی مورد ارزیابی قرار می‌دهد، در ارزیابی این عامل دوره یا کلاس‌هایی که هنرمند تدریس و تعلیم آنها را برعهده داشته است، سطح درجه هنری و تعداد شاگردان مورد نظر قرار می‌گیرد.
۱۰ امتیاز	۶- ارائه کار پژوهشی: این عامل آثار پژوهشی، تالیف یا ترجمه و یا مقالات ارائه شده توسط هنرمند را مورد ارزیابی قرار می‌دهد.
۱۰ امتیاز	۷- تطابق خدمات هنری: این عامل آثار هنری یا ضوابط و ارزش‌های اسلامی و نقش آن در پیشبرد اهداف انقلاب اسلامی را مورد سنجش قرار می‌دهد.
۱۹۵	جمع کل امتیازات بند ۱ تا ۷

فهرست عناوین مشاغل و رشته‌های هنری موضوع ضوابط ارزشیابی هنرمندان
هنرهای سنتی در رشته‌های کتابت، نگارگری و هنرهای صناعی کل کشور
جدول شماره (۲)

ردیف	ردیف		ردیف
	۱۴	معرق کار	
۱	۱۵	منبت کار	کتابت: خوشنویس
۲	۱۶	گره‌چین	کتابت: کتابت‌نویس
	۱۷	گچ‌پر	
	۱۸	آئینه کار	نگارگری: نگارگر
	۱۹	میناساز	تذهیب کار
	۲۰	حجار هنری	نقاش قهوه‌خانه (خیالی ساز)
	۲۱	جواهرساز	طراح سنتی
	۲۲	چرم‌دوز و نقاشی روی چرم	طراح و نقاش فرش
	۲۳	نقش‌بند	نقاش پشت شیشه
	۲۴	مرمت کار نسخ خطی، جلدساز و صحاف	
	۲۵	مرمت کار آثار هنری	
	۲۶	رفوگر	هنرهای صناعی: قلمزن
	۲۷	مرمت کار ابنیه تاریخی	فلز کار
	۲۸	کتاب آرا	دواتگر
	۲۹	روغنی ساز	زرگر
	۳۰	چیت‌ساز (قلمکار ساز)	ملیله کار
	۳۱	چیتگر	کوفته‌گر
	۳۲	کلاقه‌ای کار	سفالگر
	۳۳	حصیرباف و معرق کار	خاتم‌ساز
	۳۴	عروسک‌ساز سنتی	سازنده سازهای سنتی
	۳۵	سوزندوز	قالی‌باف
	۳۶	رودوز سنتی	گلیم‌باف
	۳۷	شیشه‌گر، نقاشی روی شیشه و تراشکاری روی شیشه	نساج سنتی
	۳۸	شیشه	زری‌باف
	۳۹	کاشی‌ساز	
		ریز کار و نازک کار چوب	

حد نصاب امتیازات مکتسبه از عوامل تعیین درجات هنری برای اعطای درجه به شرح ذیل است:

حدنصاب امتیازات مکتسبه از عوامل درجات هنری

جدول شماره (۳)

درجه هنری	۱	۲	۳	۴	۵
حدنصاب	۱۸۰	۱۶۰	۱۴۰	۱۲۰	۱۰۰

شماره ۱۹۲۶ / د ش

۱۳۸۰/۶/۲۱

بازنگری در گزینش عملی رشته‌های هنر

(مصوب جلسه ۴۷۹ مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۹ مورخ ۸۰/۳/۲۹ پیرو مصوبه جلسه ۳۵۰ مورخ ۱۳۷۲/۲/۱۹ و بنا به پیشنهاد شورای هنر (نامه شماره ۸۰/۳۹۲ د ش هـ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۹) بازنگری در گزینش عملی رشته‌های هنر را بدین شرح تصویب کرد:

۱- لازم است داوطلبان هر رشته، پنج برابر ظرفیت به دانشگاه یا مرکز آموزش عالی معرفی شوند تا پس از انجام مراحل گزینش عملی در دانشگاه‌ها، قبول شدگان نهایی از سوی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی معرفی شوند.

۲- در کلیه تصمیمات، جذب استعدادهای درخشان و فارغ‌التحصیلان هنرستان‌ها از اولویت ویژه برخوردار بشوند.

۳- ترکیب اعضای کمیته کنکور هنر:

۱- رییس سازمان سنجش آموزش کشور به عنوان رییس کمیته.

۲- نماینده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۳- نماینده فرهنگستان هنر.

۴- نماینده شورای هنر.

۵- نماینده شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۶- نماینده وزیر آموزش و پرورش.

۷- نماینده وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۸- دو نفر از کارشناسان سازمان سنجش آموزش کشور به انتخاب رییس آن سازمان.

۴- دستورالعمل اجرایی این مصوبه توسط کمیته کنکور هنر تهیه و به تصویب شورای هنر می‌رسد.
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۵۱۱/دش

۱۳۸۰/۵/۲۰

سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در حوزه مطبوعات (مصوب جلسات ۴۷۸ و ۴۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۸ و ۱۳۸۰/۴/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه:

مطبوعات در کشور ما به عنوان یکی از ابزارهای فرهنگی، مدافع و نشر دهنده ارزش‌های فرهنگ اسلامی ایرانی محسوب می‌شوند. بی‌تردید ارتقای سطح آگاهی‌های عمومی با استفاده صحیح از مطبوعات امکان‌پذیر است. فعالیت آزاد مطبوعات در چارچوب قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران سازنده و جهت‌دهنده افکار عمومی می‌باشد و اصل آزادی مطبوعات و حدود و قیود آن در اصل ۲۴ قانون اساسی انعکاس یافته است به همین دلیل تحلیل مفاهیم به‌کار رفته در این اصل و تبیین دلالت‌های آن به منظور تعیین مبانی سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی در حوزه مطبوعات، ضروری است. مطابق اصل ۲۴ قانون اساسی «نشریات و مطبوعات در بیان مطالب آزادند مگر آن‌که مخل به مبانی اسلام و یا حقوق عمومی باشند» بدین ترتیب در اصل ۲۴ قانون اساسی، اصل بر «آزادی مطبوعات» است و محدودیت‌های آن، به عنوان استثنای این اصل می‌بایست مورد توجه قرار گیرند. بخش مهمی از قانون مطبوعات فعلی نیز به تبیین و ذکر حدود و مصادیق و تدقیق اصل ۲۴ قانون اساسی اختصاص دارد.

از جمله سیاست‌های مهم و اساسی نظام جمهوری اسلامی ارتقای سطح کیفی و کمی مطبوعات به منظور کمک به رشد و اصلاح فرهنگ عمومی است. برای تحقق این امر و فراهم سازی بستر عینی تحقق سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی در حوزه مطبوعات موارد ذیل می‌بایست مورد عنایت قرار گیرد:

الف) بازسازی، نوسازی، تجهیز و توسعه ظرفیت مطبوعات و استفاده از فن‌آوری جدید ارتباط جمعی و به‌روز نگه‌داشتن توانایی‌های فنی و ابزاری رسانه‌ها.

ب) تلاش در جهت ارتقای کمی و کیفی مطبوعات و آماده‌سازی شرایط مطلوب برای مطبوعات به منظور دستیابی به شیوه‌های مطلوب و جامع در انتشار اخبار و مطالب و نظرات منطقی مختلف با رعایت استقلال و آزادی در چارچوب قوانین.

ج) تأسیس و تقویت مراکز آموزشی و آموزش عالی و تربیت نیروی انسانی لازم برای ارتقای کمی و کیفی مطبوعات.

د) گسترش مبادلات فرهنگی خبری و مطبوعاتی با سازمان‌های منطقه‌ای و بین‌المللی و همچنین تأسیس و تقویت نمایندگی‌های مطبوعات در خارج از کشور به منظور بهره‌گیری از تجربیات و تحقیقات داخلی و خارجی در عرصه فعالیت‌های خبری و تبلیغی.

ه) انجام تحقیقات علمی درباره مطبوعات و سنجش میزان تاثیر فعالیت آنها در افکار عمومی.

و) تقویت تشکل‌های صنفی مطبوعات با هدف گسترش کمی و کیفی فعالیت‌های مطبوعاتی.

با عنایت به موارد فوق و با تکیه بر قانون اساسی، قانون مطبوعات، وظایف و مسئولیت‌های دستگاه‌های ذیربط و سایر قوانین و مقررات فرهنگی، اصول سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی در حوزه مطبوعات که مبین نوعی توافق رسمی و اتفاق نظر مسئولان و متصدیان امور در تشخیص، تعیین و تدوین مهم‌ترین اصول و اولویت‌های فعالیت‌های فرهنگی بوده و راهنما و دستورالعملی برای مدیران فرهنگی می‌باشد شامل عناصر و مؤلفه‌هایی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- در سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی در حوزه مطبوعات، «مبانی اسلام» عبارت است از ضروری دین در اعتقادات، اخلاقیات، احکام، شعائر و مناسک دین.

۲- «اخلال در مبانی اسلام» عمل یا بیان یا اثری است که در اعتقاد یا التزام عملی جامعه به ضروریات اسلام ایجاد رخنه و تزلزل بنماید و یا موجب هتک حرمت اسلام، ضروریات دینی و شعائر و مقدسات آن شود. «اخلال در حقوق عمومی» نیز تعرض و زیر پا نهادن حقوق مردم (انفرادی یا گروهی)، شخصیت‌ها و حکومت و تجاوز به حریم این حقوق است.

۳- حقوق عمومی مورد نظر در سیاست فرهنگی رسانه‌ها و مطبوعات عبارت است از: همه حقوق الزامی پذیرفته شده در اسلام و قانون اساسی برای فرد، جامعه و حکومت در روابط گوناگون فردی و اجتماعی که شامل حقوق خصوصی حاکم میان افراد و شخصیت‌ها و نیز حقوق عمومی در قلمرو روابط میان مردم و حکومت می‌شود. کلیت نظام اسلامی و آزادی‌های مصرح در قانون اساسی، نظم اجتماعی، امنیت، شئون اخلاقی، حیثیت اشخاص حقیقی و حقوقی نیز از مصادیق بارز حقوق عمومی به شمار می‌آید.

۴- در سیاست فرهنگی مطبوعات، نقد علمی، بحث منطقی، طرح پرسش در مسایل دینی و نقد و بررسی عملکرد حکومت در صورتی که موجب تضعیف باورهای دینی و خلل در عمل به احکام اسلام و تعرض به حقوق عمومی نباشد، از عنوان اخلال خارج است. اخلال، عنوان قصدی نیست. در صورت اثبات عدم تحقق عنصر معنوی جرم، یعنی قصد، این امر در تخفیف یا عفو مؤثر خواهد بود.

۵- موارد ذیل نیز از عنوان اخلال خارج است:

- ۵-۱ - اطلاع‌رسانی صحیح، به‌هنگام و صادقانه در جهت انعکاس نظرات، انتقادهای سازنده، پیشنهادهای و توضیحات مردم و مسئولین و طرح اشکالات و بیان نارسایی‌ها به قصد ریشه‌یابی و شناخت دقیق‌تر مسایل و دستیابی به راه‌حل‌های مناسب و سازنده برای پیشرفت کشور با رعایت موازین اسلامی و مصالح جامعه و قانون اساسی.
- ۵-۲ - نقل افکار و گفتار و مواضع فکری و عملی مخالفان انقلاب و نظام جمهوری اسلامی ایران به منظور نقد و بررسی محققانه و عالمانه آراء و رد اندیشه‌های آنان به نحوی که موجب تضعیف نظام نشود.
- ۵-۳ - ترویج فرهنگ نقد و انتقاد سازنده با پرهیز از توهین، تحقیر و تخریب اشخاص.
- ۵-۴ - نقد و نفی آداب و سنن غلط و انحرافی.
- ۵-۵ - درج مقالات و مطالب علمی، تحقیقی و استدلالی و امثال آن در زمینه افکار و مکاتب الحادی در نشریات تخصصی، که فاقد موضع‌گیری تبلیغی و ترویجی باشد.
- ۵-۶ - درج مطلب و تصویر در زمینه‌های اخلاقی، هنری، ورزشی، علمی، تخصصی به دور از تحریک و ابتذال و به منظور ایجاد شناخت بیشتر و توسعه بینش مخاطب، به گونه‌ای که بافت طبیعی مطلب مغایر با عفت عمومی نباشد.
- ۵-۷ - انتشار و درج تصاویر، مطالب طنز، طرح‌ها و کاریکاتورهایی که حاوی توهین، افترا و هتک افراد حقیقی نبوده و به قصد انتقاد سازنده و اصلاح امور صورت گیرد.
- سیاست‌های فوق در یک مقدمه و ۱۲ بند در جلسات ۴۷۸ و ۴۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۸ و ۱۳۸۰/۴/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.
- رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۱/۵/۱۷

شماره هـ / ۳۰۱/۸۰

کلاس‌پرونده ۳۰۱/۸۰

شماره دادنامه ۱۱۷

تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاکلی: آقای احمد محمدی.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال بندهای ۱-۲-۳-۴ و ۵ مصوبه جلسات ۴۷۸ و ۴۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۸ و ۱۳۸۰/۴/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی.

مقدمه: شاکلی طی دادخواست تقدیمی اعلام داشته‌اند، شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسات ۴۷۸ و ۴۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۸ و ۱۳۸۰/۴/۱۲ به شماره ۱۵۱۱/دش مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ مصوبه‌ای تحت عنوان سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران داشته که به جهت ذیل خلاف قانون و

نیز شرع مقدس است. در بند ۱-۲-۳-۴ به تفسیر عنوان مبانی اسلام، اخلال در مبانی اسلام و حقوق عمومی مندرج در اصل ۲۴ قانون اساسی نموده که مسلم است طبق اصل ۹۸ قانون اساسی، تفسیر اصول قانون اساسی در صلاحیت شورای نگهبان بوده و مطلقاً از صلاحیت شورای عالی انقلاب فرهنگی خارج است، لذا بندهای مزبور معارض قانون اساسی است. ثانياً در بند ۴ علاوه بر مابینت با اصل ۲۴ قانون اساسی، مبادرت به قانون گذاری که شبیه قانون مجازات اسلامی و تضییق و توسعه قوانین جزایی است نموده و برای محاکم قضائی تعیین تکلیف نموده که نتیجتاً دادرسین باید از تفسیر و توضیح شورای مزبور در تشخیص و حدود جرم اخلال پیروی کنند که از مصادیق بارز دخالت در قانون گذاری و برهم زدن تفکیک قوا و خروج از حوزه صلاحیت وی می باشد. در بند ۵ نیز به شیوه تقنین و نیز تفسیر قانون اساسی و اصل ۲۴ آن عمل کرده که علاوه بر تعارض با قانون اساسی موارد مندرج در آن، خلاف شرع مقدس اسلام نیز می باشد. علیهذا تقاضای رسیدگی و نهایتاً ابطال موارد مزبور را از آن مقام محترم دارد. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی در پاسخ به دادخواست تقدیمی طی نامه شماره ۳۱۱۰/دش مورخ ۱۳۸۰/۹/۱۳ اعلام داشته اند، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی در حال حاضر متشکل از رؤسای سه قوه، دبیر شورای نگهبان و تعداد حدود سی نفر از مقامات سیاسی، علمی و فرهنگی کشور بوده و به موجب فرمان مورخ ۱۳۶۳/۹/۱۹ رهبر معظم انقلاب اسلامی فعالیت نموده و در طول دو دهه از فعالیت اساسی و مؤثر خود تصمیمات و مصوبات فراوانی را در حوزه فرهنگی کشور اتخاذ نموده است و مجلس شورای اسلامی در بسیاری از موارد این مصوبات را صریحاً مورد تأیید قرار داده و در سایر موارد نیز از ورود به حوزه های مزبور خودداری و عملاً مهر تأییدی بر مصوبات نهاده است و با توجه به فرمان حضرت امام مصوبات شورا در حکم قانون بوده و در روزنامه رسمی انتشار یافته و از سوی مقامات قضایی لازم الاجرا می باشند. مطابق مصوبات جلسات ۳۸۸، ۳۹۲، ۳۹۳، ۴۰۷، ۴۰۸، ۴۰۹ جایگاه شورا به عنوان مرجع عالی سیاست گذاری، تعیین خط مشی، تصمیم گیری و هماهنگی و هدایت امور فرهنگی، آموزشی و پژوهشی کشور در چارچوب سیاست های کلی نظام محسوب می شود و تصمیمات و مصوبات آن لازم الاجرا و در حکم قانون است و از جمله وظایف آن می توان به «تدوین اصول سیاست فرهنگی نظام جمهوری اسلامی ایران و تعیین اهداف و خط مشی های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی کشور» - تدوین و تصویب سیاست های اساسی تبلیغات کشور - تهیه و تصویب طرح های مناسب برای شناسایی و معرفی مظاهر، مجاری و شیوه های هجوم فرهنگی دشمنان به مبانی اندیشه و فرهنگ - سیاست گذاری و ساماندهی نظام اطلاع رسانی کشور و نحوه نظارت بر آن اشاره نمود. مطابق اصل ۲۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی «نشریات و مطبوعات در بیان مطالب آزادند مگر آن که مخل به مبانی اسلام یا حقوق عمومی باشد. تفصیل آن را قانون تعیین می کند.» با توجه به اصول و مبانی یاد شده و با توجه به تجویز قسمت اخیر اصل ۲۴ قانون اساسی، شورای عالی انقلاب

فرهنگی در جلسات ۴۷۸ و ۴۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۸ و ۱۳۸۰/۴/۱۲ اصول سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران را در حوزه مطبوعات تصویب و به موجب نامه شماره ۱۵۱۱/دش مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ به عنوان راهنما و دستورالعملی برای مدیران فرهنگی کشور ابلاغ می‌نماید. بدیهی است وضع قواعد و مقرراتی که به تجویز قانون اساسی از سوی مراجع قانونگذاری اتخاذ می‌گردد به مفهوم تفسیر قانون اساسی نیست که این امر مداخله در حوزه اختیارات شورای محترم نگهبان تلقی می‌گردد. از سوی دیگر سیاست‌های اعلامی همچنان که در بند (و) مقدمه مصوبه تصریح شده، صرفاً به عنوان راهنما و دستورالعمل برای مدیران فرهنگی می‌باشد و به هیچ‌وجه وصف جزایی نداشته است و برای متخلفان از اصول و مقررات موصوف وضع کیفر نکرده است تا در حکم قانون جزا باشد. دبیر محترم شورای نگهبان در خصوص ادعای خلاف شرع بودن بند ۵ مصوبات جلسه ۴۷۸ و ۴۸۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی طی نامه شماره ۸۱/۳۰/۷۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۲ اعلام داشته‌اند، موضوع بند ۵ مصوبات جلسات ۴۷۸ و ۴۸۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۱ فقهاء محترم شورای نگهبان مطرح شد که نظر فقها به شرح زیر اعلام می‌گردد:

۱- اطلاق جزء (۵-۲) بند «و» چون شامل مواردی می‌شود که موجب تضعیف باورهای دینی می‌گردد خلاف شرع شناخته شد. ۲- چون اطلاق جزء (۵-۳) بند «و» شامل مواردی می‌شود که موجب تضعیف باورهای دینی می‌گردد خلاف شرع شناخته شد. ۳- چون اطلاق جزء (۵-۵) بند «و» شامل مواردی می‌شود که می‌تواند موجب اضلال و گمراهی کسانی گردد، خلاف شرع شناخته شد. مگر این که مقالات و مطالب مذکور همراه با نقد متقن باشد. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق به ریاست حجت‌الاسلام دری نجف‌آبادی و با حضور رؤسای شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدیدنظر تشکیل شد و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره در صورتی که طبق پاسخ ارائه شده مصوبه مورد شکایت صرفاً به عنوان راهنما و دستورالعمل و در چارچوب سیاستگذاری برای مدیران فرهنگی باشد و به هیچ‌وجه وصف الزامی و جزائی نداشته باشد و برای متخلفان از اصول و مقررات موصوف وضع کیفر نکرده باشد تا در حکم قانون باشد، بلکه در حد توصیه‌های اخلاقی و ارشادی و جهت هماهنگی امور است نه قانونگذاری و نه الزام‌آور و نه تفسیر قانون اساسی و نه تعیین تکلیف برای دستگاه قضایی و نه تنظیم قانون مطبوعات که طبق اصل ۲۴ قانون اساسی به عهده مجلس شورای اسلامی می‌باشد که با این اوصاف دیوان از اظهار نظر درباره آن فارغ است لیکن با دقت در جوابیه و متن مصوبه مورد شکایت با احراز وجود ویژگی‌های موجود قواعد آمره و الزام‌آور با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رأی هیأت عمومی

الف- به شرح نظریه مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۱ فقهاء محترم شورای نگهبان مفاد بندهای ۵-۲، ۵-۳ و ۵-۵ از شق (و) مصوبه جلسات ۴۷۸ و ۴۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۸ و ۱۳۸۰/۴/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی تحت عنوان سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در حوزه مطبوعات از جهت این‌که مواردی از آنها موجب تضعیف باورهای دینی و اضلال و گمراهی اشخاص می‌شود خلاف شرع شناخته شده است. بنابراین مستنداً به اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قسمت اول ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری بندهای مذکور ابطال می‌شود.

ب - قانونگذار به موجب اصل ۵۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران با تثبیت اصل تفکیک قوای عالیہ مقننه، مجریه و قضاییه و تاکید بر استقلال آنها به شرح اصل ۵۸ اعمال قوه مقننه را به مجلس شورای اسلامی محول کرده و در اصل ۲۴ تعیین قلمرو آزادی نشریات و مطبوعات در بیان مطالب و موارد محل به مبانی اسلام یا حقوق عمومی را به وضع قانون موکول نموده است. و همچنین مطابق اصل ۶۱ مسئولیت امر قضا براساس شقوق مندرج در اصل ۱۵۶ و تشخیص و احراز تحقق و اجتماع عناصر مادی و معنوی جرائم و عنداللزوم اعمال تخفیف یا عفو مجازات مرتکبین جرائم مطبوعاتی را به عهده قوه قضاییه محول کرده و به شرح اصل ۹۸ نیز مسئولیت تفسیر اصل قانون اساسی را به شورای نگهبان تفویض نموده است. نظر به مراتب فوق‌الذکر و عنایت به مسئولیت‌های خاص شورای عالی انقلاب فرهنگی در باب وضع ضوابط و قواعد خاص به منظور تنظیم و تنسيق امور مربوط به دستگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و نحوه گزینش و امور انضباطی دانشجویان به شرح مصرح در فرمان مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۶ حضرت امام‌خمينی رضوان‌الله تعالی علیه مصوبه فوق‌الذکر شورای عالی انقلاب فرهنگی در سایر شقوق مورد اعتراض آن که متضمن تفسیر قانون و تعیین عناصر تشکیل‌دهنده بزه اخلال از طریق نشریات و مطبوعات و شرایط تخفیف یا عفو مجازات مرتکبین بزه مزبور و در نتیجه از مقوله ورود در قلمرو صلاحیت مراجع ذی‌صلاح فوق‌الذکر می‌باشد، خارج از حدود اختیارات آن شورای عالی تشخیص داده می‌شود و مستنداً به قسمت دوم ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌گردد.

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - قربانعلی دری نجف‌آبادی

۱۳۸۰/۵/۱۷

شماره ۱۴۹۷/دش

**تشکیل مرکز تألیف، ترجمه و نشر آثار هنری
(مصوب جلسه ۴۸۲ مورخ ۱۳۸۰/۵/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۸۲ مورخ ۱۳۸۰/۵/۹ بنا به پیشنهاد شورای هنر (نامه شماره ۱۳۸۰/۵۳۸/دش مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۶) تشکیل «مرکز تألیف، ترجمه و نشر آثار هنری» وابسته به فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران را تصویب کرد.
اساسنامه این مرکز توسط فرهنگستان هنر تهیه و به تصویب شورای هنر خواهد رسید.
رییس‌جمهور و رییس‌شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۰/۶/۱۰

شماره ۱۷۹۹/دش

**سیاست‌ها، حدود وظایف و نحوه فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد کشور
(مصوب جلسه ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

به منظور ساماندهی مراکز مجری آموزشگاه‌های آزاد کشور و ایجاد بستری مناسب برای جلب مشارکت بخش غیردولتی در تلاش برای رشد و پرورش علائق و استعداد‌های نسل جوان و نیز تعیین حیطه مسئولیت هر کدام از دستگاه‌ها، ضوابط زیر تعیین می‌گردد:

فصل اول: تعریف

ماده ۱- مرکز آموزشی آزاد که در این مصوبه «آموزشگاه» یا «مؤسسه آموزشی» نامیده می‌شود مکانی است که به منظور تربیت و آموزش افراد علاقه‌مند به افزایش توان علمی و تخصصی و یا کسب مهارت‌های فنی، بی‌آن‌که منجر به صدور مدرک رسمی تحصیلی رایج در کشور گردد، براساس شئون و هنجارهای اسلامی و با رعایت مقررات این مصوبه توسط افراد حقیقی یا حقوقی تأسیس می‌گردد.

ماده ۲- آموزشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی باید کلاس‌های آموزشی مربوط به آقایان و بانوان را به تفکیک برگزار کنند و کارکنان شاغل در آموزشگاه‌های مخصوص آقایان باید منحصراً مرد و در آموزشگاه‌های مخصوص بانوان منحصراً زن باشند.

فصل دوم: حدود وظایف و نحوه فعالیت

ماده ۳- صدور مجوز فعالیت‌های آموزشی آزاد در قالب برگزاری کلاس‌های تجدیدی، تک‌درس، تقویتی و کنکور، برگزاری آزمون، کنکور مکاتبه‌ای و آموزش زبان‌های خارجی براساس سرفصل دروس مصوب وزارت آموزش و پرورش از سطح مبتدی تا قبل از دانشگاه به صورت حضوری و غیرحضوری تحت عنوان آموزشگاه علمی آزاد و نظارت بر آنها از وظایف و اختیارات وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

ماده ۴- صدور مجوز فعالیت‌های آموزشی آزاد در قالب دوره‌های آموزش عالی آزاد و دوره‌های تخصصی و کاربردی کوتاه مدت بالاتر از سطح دوره متوسطه و همچنین برگزاری کلاس‌های کنکور برای دوره‌های کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد و دکتری در دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی مربوط به گروه غیرپزشکی و پزشکی تحت عنوان مؤسسه آموزش عالی آزاد و نظارت بر آنها حسب مورد از وظایف و اختیارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

ماده ۵- صدور مجوز فعالیت‌های آموزشی آزاد در قالب دوره‌های فراگیری مهارت، حرفه و رشته معینی بر اساس استانداردهای مهارت آموزشی مشاغل تحت عنوان آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و نظارت بر آنها از وظایف و اختیارات وزارت کار و امور اجتماعی (سازمان فنی و حرفه‌ای کشور) می‌باشد.

ماده ۶- در صورتی که مؤسسين مراکز آموزش‌های آزاد متقاضی تأسیس آموزشگاه‌های چندمنظوره برای آموزش در زمینه‌های مختلف باشند کسب مجوز از هر یک از دستگاه‌های ذیربط الزامی است.

ماده ۷- صدا و سیما، مطبوعات و جراید کثیرالانتشار کشور فقط در صورت تأیید رسمی و معرفی هر یک از وزارتخانه‌های ذیربط برابر فرم‌های ویژه مجاز به تبلیغ و انتشار آگهی تبلیغاتی می‌باشند و مؤسس یا مؤسسين ملزم به اخذ مجوز لازم از وزارتخانه مربوط می‌باشند.

ماده ۸- اداره ثبت شرکت‌ها مکلف است ثبت مراکز متقاضی فعالیت آموزش‌های آزاد را با ارائه مجوز از وزارتخانه‌های ذیربط انجام دهد.

تبصره ۵ - هرگونه تغییر در اساسنامه این مراکز باید با اطلاع و موافقت وزارتخانه مرجع صدور مجوز صورت پذیرد.

ماده ۹- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌هایی که متقاضی فعالیت در رشته‌های مختلف آموزش‌های آزاد می‌باشند موظفند مجوز رسمی فعالیت در هر رشته را از دستگاه ذیربط برابر ضوابط و مقررات دریافت نمایند، در غیر اینصورت فعالیت آنها غیرمجاز بوده و نیروی انتظامی موظف است برطبق قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده (مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۷ مجلس شورای اسلامی) و آیین‌نامه اجرایی آن (مصوب ۱۳۷۳/۳//۱۸ هیأت وزیران) اقدام و عندالاقضاء فعالیت آنان را تعطیل و پرونده خاطیان را جهت رسیدگی به دادگاه صالحه ارجاع دهد.

تبصره- آن دسته از نهادهای علمی، آموزشی و فرهنگی که در چارچوب شرح وظایف خود مجاز به فعالیت آموزشی می‌باشند نیازی به کسب مجوز ندارند لکن بایستی این نوع از فعالیت‌های خود را به اطلاع دستگاه ذیربط برسانند و لازم است متناسب با نوع فعالیت، مقررات و ضوابط دستگاه ذیربط را رعایت نمایند و دستگاه ذیربط نیز حق نظارت بر فعالیت آنها را خواهد داشت.

ماده ۱۰- آیین‌نامه اجرایی این مصوبه توسط هر یک از وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط تهیه و پس از تأیید بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در آن وزارتخانه یا سازمان ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۱- با توجه به مصوبات «ضوابط تأسیس مراکز و مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها» و «ضوابط تأسیس و نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری» (مصوب ۱۳۷۵/۸/۸ و ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) مفاد این مصوبه شامل تأسیس مؤسسات و آموزشگاه‌های مزبور نمی‌شود.

این مصوبه در ۲ فصل و ۱۱ ماده و ۲ تبصره برای کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و... لازم‌الاجراست و سایر مصوبات مغایر با آن ملغی اعلام می‌گردد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

دادنامه هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، مرتبط با ماده ۹ قانون فوق در ذیل می‌آید:

۱۳۸۸/۸/۲

شماره هـ / ۹۷۳/۸۸

کلاس پرونده: ۹۷۳/۸۷

تاریخ: ۱۳۸۸/۷/۲۰

شماره دادنامه: ۵۵۶

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاک: آقای حاج محمد حاجی قربانی.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال صورتجلسه مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۶ متشکله در سازمان آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی.

گردشکار: شاکی به شرح دادخواست تقدیمی اعلام داشته است، سازمان آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی به اتفاق اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و دایره اماکن عمومی نیروی انتظامی شهرستان ارومیه و دادستانی عمومی و انقلاب شهرستان ارومیه درخصوص هماهنگی دستگاهها جهت ساماندهی امور مربوط به موسسات آموزشی و فرهنگی در مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۶ اقدام به تشکیل جلسه نموده و با تنظیم صورتجلسه‌ای اقدام به اتخاذ تصمیماتی در ارتباط با چگونگی برخورد قضایی و انتظامی با موسسات موصوف می‌نمایند. از آنجا که تصمیمات متخذه منجر به وضع قواعد آمرهای شده است که اصول مسلم قانون اساسی و سایر قوانین موضوع را نقض نموده است به دلیل برخلاف قانون بودن آن و عدم صلاحیت مراجع مربوطه و تجاوز از حدود اختیارات خود ابطال آن را بنا به دلایل ذیل می‌نماید. در بند یک از صورتجلسه تنظیمی چنین آمده است که چنانچه آموزشگاههای فاقد مجوز، پس از صدور دستور انحلال از سوی دستگاه مربوطه، ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تعطیلی آن اقدام نماید، مدیریت اماکن نیروی انتظامی برابر ماده ۹ مصوبه ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، فعالیت آنان را تعطیل و پرونده خاطیان را جهت رسیدگی به دادرسی عمومی و انقلاب ارسال نماید این بند بنا به جهات ذیل برخلاف قانون و شایسته ابطال می‌باشد. اطلاق عبارت (آموزشگاههای فاقد مجوز معتبر) در بند یک صورتجلسه، ناظر بر اشخاصی است که بدون اخذ مجوز قانونی، اقدام به ایجاد موسسات و واحدهای آموزشی - فرهنگی نموده باشند که در صورت موجودیت یافتن چنین مؤسساتی، قانونگذار به شرح مقرر در (ماده واحده قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده و می‌شود مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۷)، چگونگی برخورد با موسسات مزبور را تبیین نموده است. بدین شکل که بعد از صدور دستور انحلال طبق ضوابط مقرر، چنانچه موسسات موصوف، موسسه یا واحد مربوطه را دایره نگه دارند، در حکم کلاهبردار محسوب و در صورت شکایت وزارتخانه مربوطه تحت تعقیب قانونی قرار خواهند گرفت. لذا بند یک از صورتجلسه مورد اعتراض، علیرغم نص صریح احکام فوق‌الذکر عطف غیر موجهی به ماده ۹ مصوبه ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی نموده، که من غیرحق اشعار می‌دارد، کلیه اشخاصی که بدون مجوز رسمی فعالیت می‌نمایند، فعالیت آنها غیرمجاز بوده و نیروی انتظامی موظف است بر طبق قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و ... که بدون اخذ مجوز قانونی دایره شده و می‌شود و آیین‌نامه اجرایی آن اقدام و عندالاقضاء فعالیت آنان را تعطیل و پرونده خاطیان را به دادگاه ارجاع دهد. چراکه حکم مقرر در قانون تعطیل موسسات، مفید جواز تفویض اختیار به نیروی انتظامی نبوده و اگر مراد قانونگذار در

تصویب قانون مزبور، متضمن اقدام توسط آن نیرو و مقدم بر اعلان نظر قضایی می‌بود، یقیناً حکم آن را در قانون تصریح نموده، مورد توجه قرار می‌داد. بنابراین تعمیم و تسری اختیار مبحث‌عنه، محمل قانونی نداشته و تنظیم‌کنندگان صورتجلسه، با وضع قاعده خاص، در مقابل قانون خاص مذکور، از حدود اختیارات خود خارج شده و منجر به تقدم و غلبه اختیار بستن مؤسسه توسط نیروی انتظامی و وزارتخانه‌ها، بر اصیل (یعنی دادگاه) شده که با منطوق قانون و آیین‌نامه اجرایی آن مغایرت تام دارد. مضافاً، صرف‌نظر از اینکه اساساً صدور دستور انحلال، خطاب به موسسات غیر مجاز به معنای رأی لازم‌الاتباع، مستلزم رسیدگی قضایی و احراز و اثبات تخلف و تحقق و اجتماع عناصر مادی و معنوی جرم می‌باشد که آن هم از وظایف قوه قضائیه است، بند یک از صورتجلسه مورد اعتراض که با استناد به مصوبه دولتی شورای عالی انقلاب فرهنگی، اختیار (بستن مؤسسه و ارسال پرونده به دادگاه) را به (سازمانها و ادارات دولتی و نیروی انتظامی) تفویض نموده، متضمن تحقق هدف مقنن نمی‌باشد و علی‌القاعده موضوع شناسایی آموزشگاههای غیرمجاز که می‌بایست توسط سازمانهای وابسته صورت گرفته، منجر به معرفی آنها به وزارتخانه جهت اجرای قانون مبحث‌عنه شود و نیز، انجام مقدمات اجرای قانون یا تسهیل و تسریع در اجرای قانون موصوف، مفید جواز الزام یا اعطاء اختیار به سازمانها، مبنی بر اینکه خود راساً اقدام به درخواست از نیروی انتظامی به منظور بستن مؤسسه نمایند، نمی‌باشد. لذا اقدام شورای عالی انقلاب فرهنگی به کیفیت مطروحه، به مفهوم اعلام اراده جدید مقنن در مورد خاص و تغییر شرایط آیین‌نامه اجرایی هیأت وزیران در مورد چگونگی اجرای قانون مذکور می‌باشد و این اقدام موجبات خروج شورای مذکور و ورود به قلمرو صلاحیت قانونگذار و هیأت وزیران را نیز فراهم آورده و مفهوم اجتهاد در برابر قانون خاص و اعلام اراده جدید، بجای مقنن است که آنهم نیازمند حکم صریح قانونگذار در خصوص قانون مذکور می‌باشد. در بند ۲ از صورتجلسه مورد اعتراض چنین آمده است، مراکز و موسسات و آموزشگاههایی که در حیطه وظایف سایر دستگاهها وارد شوند، دستگاه ذیربط موضوع را به اطلاع دستگاه مرتبط رسانده و دستگاههای مزبور موظف هستند ظرف مدت یک هفته نسبت به ابطال مجوز یا پروانه فعالیت این گونه موسسات و آموزشگاهها اقدام نمایند، به این طریق همانند آموزشگاه فاقد مجوز با آن برخورد شود. در غیر این صورت دستگاه شکایت خود را از طریق دادرسی پیگیری خواهد کرد. با اعلان نظر به اینکه، برخورد با آموزشگاههایی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده‌اند، به کیفیتی که در بند یک صورتجلسه آمده، اساساً خود فاقد جاهت قانونی لازم است، به طریق اولی، برخورد با موسساتی که با اخذ مجوز قانونی دایر، ولی مجوز آنان من‌غیرحق، ابطال می‌گردد و متعاقباً مقررات مفسده بند یک صورتجلسه مبحث‌عنه به آنان تسری داده می‌شود، منجر به ایجاد تالی فاسد می‌گردد. ضمن آنکه طبق بند اول نظریه مشورتی اداره کل حقوقی قوه قضائیه آموزش و پرورش نمی‌تواند برعلیه موسساتی که با اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت می‌نمایند و از حدود مجوز

فعالیت خود خارج شده‌اند، به استناد قانون تعطیل موسسات اقدام به شکایت کیفری نماید. زیرا قانون پیش گفته، ناظر به موسساتی است که بدون اخذ مجوز دایر شده‌اند نه موسساتی که دارای مجوز می‌باشند. لذا قانون تعطیل موسسات در مورد آنان خروج موضوعی دارد. بند ۲ از صورتجلسه مورد اعتراض، که بدون رعایت مقررات تعیین شده از سوی مقنن، ظرف مدت یک هفته مجوز آنان را ابطال و با اسقاط حق دادخواهی آنان و بدون اذن مقنن و با طرح شکایت کیفری که با عطف غیر موجه به قانون تعطیل موسساتی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده و می‌شود (مصوب ۱۳۷۲) انجام می‌گیرد و نیز درخواست از نیروی انتظامی مبنی بر تعطیلی چنین موسساتی که آنهم به اذن مقنن نمی‌باشد، موجبات تعرض به شغل و حیثیت افراد را فراهم نموده، مخالف بند ۱۴ اصل ۳ و اصول ۲۰، ۳۴، ۳۶، ۳۷ و ۴۰ قانون اساسی بوده و جمعاً تنظیم قواعد آمره‌ای است که تدوین و تصویب آنان خارج از حیطه تنظیم‌کنندگان آن بوده و شایسته ابطال می‌باشد. به خصوص که قانون تعطیل موسساتی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده‌اند در خصوص اشخاصی است که بدو فعالیت خود را به صورت غیر قانونی شروع نموده‌اند و نه افرادی که با رعایت مقررات موضوعه، اقدام به اخذ مجوز نموده، صاحب حق مکتسبه گردیده‌اند. سیاق عبارات قانون تعطیل موسسات و... متضمن این معنی نمی‌باشد که به دادستانی اختیار صدور دستور تعطیل موقت یا دایم موسسات داده شده تا به تبع آن به واسطه ریاست بر نیروی انتظامی، اقدام به تعطیلی موسسات موصوف نماید. بلکه متن قانون اشعار دارد بر اینکه رسیدگی قضایی تنها با شکایت وزارتخانه قابل رسیدگی می‌باشد. لذا با عنایت به مطالب معنونه، درخواست ابطال بند ۲ از صورتجلسه مورد اعتراض را می‌نماید. رئیس سازمان آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی در پاسخ به شکایت مذکور طی نامه شماره ۵۵۱/۳۵/۸۷۱۰۶ مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۸ اعلام داشته‌اند، طبق قانون تعطیل موسسات و ... که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده و می‌شود مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۷ و آیین‌نامه اجرایی آن آموزش و پرورش موظف به شناسایی موسسات و واحدهای غیرمجاز بوده و اگر بعد از صدور دستور انحلال موسسه یا واحد غیرمجاز دایر باشد، دایرکنندگان را باید از طریق مراجع ذیصلاح قانونی تحت پیگرد قرار دهد که در ماده ۳۹ آیین‌نامه تاسیس آموزشگاههای علمی مراجع ذیصلاح قانونی را مراجع قضایی و انتظامی معرفی نموده است. با عنایت به ماده ۲ آیین‌نامه نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی توافقتنامه موضوع نامه شماره ۳۱۰/۷۹۸۱/۱۵ مورخ ۱۳۷۷/۷/۱۵ بین اداره کل مدارس غیرانتفاعی و اداره کل نظارت بر اماکن عمومی ناجا در خصوص اعمال نظارت و کنترل همه جانبه بر آموزشگاههای علمی آزاد مجاز و غیرمجاز، مراکز نیز مشمول آیین‌نامه نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی بوده و بر اساس ماده ۵ آیین‌نامه مذکور نیروی انتظامی می‌تواند از فعالیت مراکزی را که قبل از اخذ پروانه نسبت به افتتاح مکان اقدام نموده‌اند، جلوگیری نماید. همچنین بر اساس بند ۳ تصمیمات و شرایط توافقتنامه موضوع نامه شماره ۳۱۰/۷۹۸۱/۱۵ مورخ ۱۳۷۷/۷/۱۵ بین اداره کل

مدارس غیرانتفاعی و اداره کل نظارت بر اماکن عمومی ناجا، آموزش و پرورش موظف به شناسایی مراکز غیر مجاز بوده و در صورت عدم توقف فعالیت در مراکز مذکور، اداره اماکن نیروی انتظامی وفق قانون تعطیل موسسات از ادامه فعالیت آنها جلوگیری نماید. با عنایت به نامه شماره ۸۱۰/۱۵۳۶/۳ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۹ وزیر آموزش و پرورش اختیار امضاء کلیه شکایات، دادخواسته، لوایح، درخواستهای صدور اجرائیه و تعقیب عملیات اجرایی و معرفی نمایندگان حقوقی به محاکم قضایی و مراجع قانونی و حضور در مراجع قضایی را به عنوان نماینده وزارت در این استان به رئیسی سازمان تفویض نموده است. لذا بنا به مراتب هماهنگی این سازمان با نیروی انتظامی در خصوص موسسات غیرمجاز بر اساس بند یک صورتجلسه موضوع دادخواست صدرالذکر کاملاً قانونی بوده و همچنین بر اساس ماده ۴ آیین‌نامه اجرایی قانون تعطیل موسسات، تشخیص وزارتخانه‌ها در غیر مجاز بودن فعالیت موسسات و واحدها معتبر بوده و در قانون مذکور صدور دستور انحلال مراکز غیرمجاز از سوی وزارتخانه‌ها نیز مقدم بر طرح شکایت علیه مراکز مذکور در مراجع قضایی مطرح شده است، لذا تشخیص وزارتخانه را در خصوص فعالیت قانونی یا غیرقانونی مراکز قبل از اعلان نظر قضایی معتبر می‌باشد و اقدام اداره نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی در تعطیلی فعالیت غیرمجاز برابر گزارش و درخواست دستگاه ذریبط قانونی بوده و بند ۹ مصوبه جلسه ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی که وظیفه تعیین اهداف و خطی مشی‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و اجتماعی کشور را داشته هیچ مغایرتی با روح قانون نداشته و بر اساس تبصره ماده ۱۹ قانون دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۸۵/۳/۹ رسیدگی به تصمیمات شورای عالی فرهنگی از حدود صلاحیتها و اختیارات هیأت عمومی دیوان خارج می‌باشد. بر اساس ماده ۳۹ کلیه آموزشگاههایی که براساس آیین‌نامه آموزشگاههای علمی آزاد توسط آموزش و پرورش غیرقانونی اعلام می‌شوند، مشمول قانون تعطیل موسسات و آیین‌نامه اجرایی مربوط به آن بوده و به مراجع قضائی و انتظامی جهت پیگیری و برخورد با متخلف معرفی خواهند شد. لذا فعالیت در خارج از نوع مجوز صادره جزء تخلفات آموزشگاه بوده و آموزش و پرورش در صورت اصرار آموزشگاه به تخلف اقدامات لازم و قانونی را جهت ابطال مجوز آن معمول داشته و بعد از ابطال مجوز طبق قانون تعطیل موسسات با آن برخورد نموده و به مراجع انتظامی و قضائی معرفی نماید، لذا بنابه مراتب تقاضای رد شکایت را دارد. مدیرکل وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اداره کل استان آذربایجان غربی در پاسخ به شکایت مذکور طی نامه شماره ۱۰/۱۶۶۶۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۲/۲۶ اعلام داشته‌اند، در خصوص بند یک صورتجلسه، مستنداً ماده ۲۰ از ضوابط تاسیس مراکز، موسسات کانونها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها مصوب ۱۳۷۵/۵/۲۶ « مراکز و موسسات و ... در حال فعالیت فاقد مجوز، موظفند از تاریخ تصویب ضوابط فوق در مدت ۶ ماه وضع خود را با این مقررات تطبیق دهند و مدارک لازم را جهت بررسی و تایید و صدور مجوز ارائه نمایند در غیر این صورت

مطابق ماده ۱۷ از ضوابط، مراتب به تقاضای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از ادامه فعالیت مراکز فرهنگی مذکور ممانعت به عمل خواهد آمد.» که بنیدیک صورتجلسه در راستای اجرای مادتین فوق‌الذکر صورت پذیرفته است. در خصوص بند ۲ صورتجلسه، در راستای اجرای ضوابط با توجه به نامه شماره ۷۵/۷۰۳۳ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۱۶ دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی مهلت تطبیق موسسات فرهنگی هنری با مصوبه ۵۱۳ در زمینه اخذ مجوز از آموزش و پرورش به مدت ۶ ماه مصرح قانونی تا تاریخ ۱۳۸۳/۱/۲۸ تمدید نموده که تا زمان تصویب مصوبات صورتجلسه اقدامی از سوی موسسات صورت نپذیرفته است. لذا با عنایت به مطالب معنونه رد شکایت شاکی مورد استدعا است. اداره حقوقی فرماندهی انتظامی استان آذربایجان غربی در پاسخ به شکایت مذکور طی نامه شماره ۱۱۳۴/۴۰۱/۱۵/۶۴ مورخ ۱۳۸۸/۳/۶ اعلام داشته‌اند، برابر ماده ۹ مصوبه جلسه ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، وزارتخانه‌ها، سازمانها، نهادها و ارگانهایی که متقاضی فعالیت در رشته‌های مختلف آموزشهای آزاد می‌باشند، موظفند مجوز رسمی فعالیت در هر رشته را از دستگاه ذیربط برابر ضوابط و مقررات دریافت نمایند. در غیر این صورت فعالیت آنها غیرمجاز بوده و نیروی انتظامی موظف است بر طبق قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائرشده و آیین‌نامه اجرائی آن اقدام و عندالاقضاء فعالیت آنان را تعطیل و پرونده خاطیان را جهت رسیدگی به دادگاه صالحه ارجاع دهد. به استناد مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی که در حکم قانون می‌باشد، اختیار بستن موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده باشند و نیز ارسال پرونده آنان به دادگاه به نیروی انتظامی تفویض شده و ناجا در راستای وظایف قانونی و ذاتی خود اقدام می‌نماید و صورتجلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۶ فی‌مابین دادستانی ارومیه - سازمان آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی - اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان آذربایجان غربی و دایره اماکن عمومی فرماندهی انتظامی ارومیه کاملاً مطابق با موازین حقوقی تنظیم گردیده و کاملاً قانونی است. لذا نظر به مراتب معنونه رد دادخواست شاکی مورد تقاضا است. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق با حضور رؤسا و مستشاران و دادرسان علی‌البدل شعب دیوان تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رأی هیأت عمومی

الف - با عنایت به ماده ۹ مصوبه جلسه ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی که مقرر داشته است « کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، وزارتخانه‌ها، سازمانها، نهادها و ارگانهایی که متقاضی فعالیت در رشته‌های مختلف آموزشهای آزاد می‌باشند، موظفند مجوز رسمی فعالیت در هر

رشته را از دستگاه ذی‌ربط برابر ضوابط و مقررات دریافت نمایند، در غیراین صورت فعالیت آنها غیر مجاز بوده و نیروی انتظامی موظف است بر طبق قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده و می‌شود مصوب ۱۳۷۲/۲/۷ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۷۳/۳/۱۸ هیأت وزیران اقدام و عندالاقضاء فعالیت آنان را تعطیل و پرونده خاطیان را جهت رسیدگی به دادگاه صالحه ارجاع دهد.» و نظر به وظایف و مسئولیتهای واحدهای دولتی ذی‌صلاح در زمینه اعمال نظارت و کنترل بر نحوه تأسیس و اداره و فعالیت واحدهای آموزشی در رشته‌های مختلف آموزشهای آزاد و جلوگیری از تأسیس و ادامه فعالیت واحدهای آموزشی فاقد مجوز قانونی بر اساس مقررات قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود مصوب ۱۳۷۲، بند یک صورتجلسه مورد اعتراض که در مقام اجرای حکم قانونگذار و مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب شده است، مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات مقامات تصویب‌کننده آن نمی‌باشد. ب - نظر به اینکه وضع قاعده امره در باب سلب حقوق مکتسب اشخاص از جمله ابطال مجوز یا پروانه فعالیت مؤسسات آموزشی دارای مجوز قانونی تأسیس و فعالیت آموزشی بر اساس علل و جهات خاص، اختصاص به مقنن یا مآذون از قبل قانونگذار دارد، بنابراین مفاد بند ۲ صورتجلسه مورد اعتراض مبنی بر ابطال مجوز یا پروانه فعالیت مؤسسات و آموزشگاههایی که در حیطه وظایف و اختیارات سایر دستگاهها وارد می‌شوند، خارج از حدود صلاحیت قوه مجریه در وضع مقررات دولتی تشخیص داده می‌شود و مستنداً به قسمت دوم اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده یک و بند یک ماده ۱۹ و ماده ۴۲ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌گردد.

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - محمدجعفر منتظری

شماره ۳۱۵ / دش

۱۳۸۲/۱/۲۶

اصلاح، تکمیل و تفسیر مصوبه سیاست‌ها، حدود وظایف و نحوه فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد کشور (مصوب جلسه ۵۱۳ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۱۳ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۰ به پیشنهاد وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اصلاح، تکمیل و تفسیر مصوبه سیاست‌ها، حدود وظایف و نحوه فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد کشور را به این شرح تصویب کرد:

تبصره ۱ ماده ۴- صدور مجوز آموزش‌های زبان‌های خارجی از سطح مبتدی تا قبل از دانشگاه از وظایف و اختیارات وزارت آموزش و پرورش و برای دوره‌های عالی (دانشگاهی) برعهده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

وزارتین مزبور حداکثر ظرف مدت ۶ ماه نسبت به صدور مجوز برای مؤسساتی که وضعیت خود را با شرایط موردنظر آنان تطبیق داده‌اند، اقدام نمایند.

تبصره ۲ ماده ۴- مراکز برای سرفصل‌های کاربردی - تخصصی مانند هتل‌داری، روزنامه‌نگاری، خبرنگاری، جهانگردی و ... باید از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز دریافت نمایند. به منظور پیشگیری از تخلف و فعالیت‌های مراکز خارج از حوزه تعیین‌شده، دستگاه ذیربط فرم‌های صدور مجوز و ضوابط نظارت را بازنگری و نسبت به رفع ابهام اقدام نماید.

تبصره ماده ۶- اعطای مجوز به یک مرکز آموزش آزاد، موجب و مجوزی برای دائر نمودن شعبه یا شعبات در همان شهر یا شهرهای دیگر نمی‌گردد.

تبصره ۱ ماده ۹ (اصلاحی مصوب جلسه ۵۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۷/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - آن دسته از نهادهای علمی، آموزشی و فرهنگی که در چارچوب شرح وظایف خود مجاز به فعالیت آموزشی می‌باشند جهت دایر نمودن دوره‌های آموزشی خاص که با دامنه فعالیت و مسئولیت وزارتخانه‌های مسئول، تداخل یا همسانی دارد لازم است قبل از اقدام، موافقت کلی وزارتخانه ذی‌ربط را اخذ نمایند و وزارتخانه ذی‌ربط نیز حق نظارت بر فعالیت آنها را خواهد داشت. مراکز تحت پوشش جهاد دانشگاهی که قبل از وضع این مصوبه مشغول فعالیت بوده‌اند، از شمول این حکم مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲ ماده ۹- دوره‌های آموزشی و مؤسسات برگزارکننده آموزش‌های آزاد تحت نظارت دستگاه یا دستگاه‌های صادرکننده مجوز می‌باشند.

تبصره ماده ۱۰- دستگاه‌های مجری آموزش‌های آزاد موظفند حداکثر یک‌سال پس از تصویب این مصوبه، آیین‌نامه اجرایی خود را براساس آیین‌نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد (مصوب جلسه ۱۳۷۹/۱/۲۸ هیأت محترم وزیران) به عنوان آیین‌نامه الگو، در کمیته هماهنگی آیین‌نامه‌های اجرایی آموزش‌های کشور که در دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و با حضور نماینده دستگاه‌های مجری تشکیل می‌گردد، به صورت نهایی هماهنگ و تنظیم نمایند.

ماده ۱۲- دستگاه‌های مجری آموزش‌های آزاد موظفند پیش از صدور هرگونه مجوزی برای برگزاری دوره یا تأسیس آموزشگاه برطبق بند ۱۴ ماده ۴ قانون ناجا و مواد ۳، ۲، ۱ آیین‌نامه نظارت بر اماکن عمومی (مصوب ۱۳۶۳/۳/۲۳ هیأت محترم دولت) و تبصره‌های آن، نسبت به کسب نظر موافق ناجا در مورد صلاحیت موقعیت انتظامی مکان اقدام نمایند.

ماده ۱۳- وزارتخانه‌های ذیربط می‌بایست ظرف مدت ۳ ماه ضوابط و نحوه نظارت بر فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد را تهیه نمایند.

- با توجه به این که وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نسبت به صدور مجوز تأسیس حدود ۲۲۰۰ مؤسسه آموزشی زبان خارجی اقدام نموده است، به مؤسسات مذکور اجازه داده شود که صرفاً نسبت به برگزاری دوره‌های تخصصی - کاربردی در حدود وظایف و اختیارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و برای افراد جویای کار و شاغلین در دوره‌های سنی ۲۰ سال به بالا با رعایت کلیه مقررات و ضوابط اقدام نمایند.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۲/۱۰/۱۵

شماره ۵۱۲۳/دش

شاخص‌های فرهنگی

(مصوب جلسه ۵۳۰ مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۳۰ مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۵، در اجرای بند «الف» ماده ۱۶۲ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارزش‌های اساسی نظام جمهوری اسلامی و شاخص‌های فرهنگی متناسب با آن را در سه حوزه ۱- تغییرات فکری، بینشی و رفتاری ۲- مصرف کالاها و خدمات فرهنگی ۳- نیروی انسانی، فضاها و تجهیزات فرهنگی دولتی و غیردولتی، به این شرح تصویب کرد:

ارزش‌های اساسی نظام جمهوری اسلامی

- ۱- مشروعیت الهی نظام اسلامی.
- ۲- اولویت حفظ نظام اسلامی.
- ۳- کارآمدی نظام اسلامی.
- ۴- عمل به تکلیف.
- ۵- استقلال طلبی، ظلم‌ستیزی و استکبارستیزی.
- ۶- آزادی مشروع.
- ۷- مشارکت سیاسی، اجتماعی و فرهنگی.
- ۸- بسط و گسترش عدالت اجتماعی و حمایت از محرومان.
- ۹- وحدت کلمه آحاد ملت و دولت و ملت.
- ۱۰- خودکفایی علمی و نهضت نرم‌افزاری.
- ۱۱- التزام علمی به دین اسلام.

- ۱۲- ایثارگری وشهادت‌طلبی.
- ۱۳- وجدان کار و مسئولیت‌پذیری.
- ۱۴- پیوند دین و سیاست و عدم جدایی آنها.
- ۱۵- حفظ و احیای هویت دینی و ملی و مبارزه با تهاجم فرهنگی بیگانه.
- ۱۶- احترام به قانون و انضباط اجتماعی.
- ۱۷- حفظ و احیای معنویات و اخلاق اسلامی و نفی مادی‌گری و تجمل‌گرایی.
- ۱۸- خرد ورزی و منطق‌گرایی، پای‌بندی به عقل و تجربه و مبارزه با خرافات و عوام‌فریبی.
- ۱۹- خدمت‌رسانی به مردم.
- ۲۰- اسلامی‌شدن مراکز آموزشی و فرهنگی.
- ۲۱- حفظ کیان خانواده و تأکید بر جایگاه زنان، جوانان و نخبگان در جامعه.

۱- شاخص‌های تحولات فکری، بینشی، رفتاری

- ۱-۱- میزان اعتقاد به خدا و روز جزا.
- ۲-۱- میزان پای‌بندی به شعائر فردی و اجتماعی دین اسلام.
- ۳-۱- میزان اعتقاد و التزام به ویژگی‌های انسان کامل از نظر دین.
- ۴-۱- میزان اعتقاد و التزام به ویژگی‌های اقتصادی اسلامی.
- ۵-۱- میزان پای‌بندی به هویت ملی و دینی.
- ۶-۱- میزان پای‌بندی به روابط شرعی میان زن و مرد.
- ۷-۱- میزان پای‌بندی به قانون.
- ۸-۱- میزان پای‌بندی به شیوه‌های ارتقاء اجتماعی بهنجار.
- ۹-۱- میزان اعتماد مردم به یکدیگر، به گروه‌ها، اقشار، اقوام، نخبگان و دولت.
- ۱۰-۱- میزان اعتقاد و التزام به حاکمیت ضوابط بر روابط.
- ۱۱-۱- میزان اعتقاد به نفس عمل و نه صرفاً عامل عمل.
- ۱۲-۱- میزان پرهیز از توجیه اعمال نابهنجار و فرار از مسئولیت.
- ۱۳-۱- میزان اعتقاد گروه‌ها و اقشار مختلف اجتماعی به دخالت دین در امور سیاسی.
- ۱۴-۱- میزان مشارکت سیاسی، اجتماعی.
- ۱۵-۱- میزان اعتقاد به تعهد در واگذاری مسئولیت‌ها (التزام به ارزش‌های ملی و دینی).
- ۱۶-۱- میزان خوش‌بینی و امید نسبت به اوضاع آینده کشور.
- ۱۷-۱- میزان اعتماد متقابل میان نخبگان سیاسی، اجتماعی.
- ۱۸-۱- میزان وجدان کار.

- ۱۹-۱- میزان مطابقت کالاها و خدمات فرهنگی تولید شده با ارزش‌های نظام جمهوری اسلامی.
- ۲۰-۱- میزان اعتقاد به توان خودی در توسعه علمی، صنعتی کشور و عدم اعتماد به بیگانگان.
- ۲۱-۱- میزان خدمات‌رسانی به مردم.
- ۲۲-۱- میزان پای‌بندی به سنت‌های مقبول شرعی و عرفی.
- ۲۳-۱- میزان پای‌بندی به موازین عقلی و دوری از خرافات.
- ۲۴-۱- میزان اعتقاد به دفاع از کیان اسلامی و دفع تهاجم بیگانگان از جمهوری اسلامی.
- ۲۵-۱- میزان اعتقاد به سهم کشور در تولید علم و اطلاعات و پژوهش‌های علمی در عرصه‌های جهانی.

۲- شاخص‌های مصرف کالاها و خدمات فرهنگی

- ۱-۲- سرانه مطالعه کتب غیردرسی.
- ۲-۲- سرانه مطالعه روزنامه.
- ۳-۲- سرانه استفاده از رسانه‌های سمعی و بصری.
- ۴-۲- سرانه استفاده از هنرهای نمایشی (سینما، تئاتر و موسیقی زنده).
- ۵-۲- سرانه شرکت در مراسم و مجالس مذهبی.
- ۶-۲- سرانه بازدید از نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری.
- ۷-۲- سرانه بازدید از موزه‌ها، اماکن و آثار تاریخی (میراث فرهنگی).
- ۸-۲- سرانه مسافرت‌های سیاحتی و زیارتی.
- ۹-۲- سرانه فعالیت‌های ورزشی برحسب ساعت (فردی و همگانی).
- ۱۰-۲- میزان برخورداری خانوار از رایانه.
- ۱۱-۲- میزان بهره‌مندی افراد از رسانه‌های مکتوب و صوتی، تصویری خارجی.
- ۱۲-۲- میزان استفاده از برنامه‌های رادیو و تلویزیون (به تفکیک).

۳- شاخص‌های توسعه فرهنگی، نیروی انسانی، فضاها و تجهیزات فرهنگی

الف - کتاب

- ۱-۳- شمارگان کتاب.
- ۲-۳- سهم عناوین کتاب‌های چاپ اول به کل عناوین.
- ۳-۳- سهم عناوین کتاب‌های تالیف شده به کل عناوین منتشر شده.
- ۴-۳- نسبت عناوین کتاب‌های ترجمه شده به کل عناوین.
- ۵-۳- مصرف کل کاغذ فرهنگی (چاپ و نشر).

- ۳-۶- نسبت شمارگان کتاب‌های دینی به کل شمارگان کتاب‌ها.
- ۳-۷- نسبت عناوین کتاب‌های دینی به کل عناوین کتاب.
- ۳-۸- نسبت شمارگان قرآن کریم به کل کتاب‌های منتشره و کتاب‌های دینی.
- ۳-۹- تعداد مؤلفان و مترجمان.
- ۳-۱۰- تعداد تشکل‌های صنفی، حرفه‌ای در بخش کتاب.
- ۳-۱۱- تعداد کتاب‌فروشی‌ها
- ۳-۱۲- سرانه زیربنای کتابخانه‌های عمومی (کتابخانه‌های عمومی شهری، مساجد و روستایی).
- ۳-۱۳- نسبت کتاب‌های امانت داده شده به کل موجودی کتاب در کتابخانه‌های عمومی.
- ۳-۱۴- تعداد مراجعان به کتابخانه‌های عمومی.
- ۳-۱۵- تعداد مراجعان به کتابخانه‌های مراکز آموزشی (مدارس و مراکز آموزش عالی).
- ۳-۱۶- تعداد کتابخانه‌های مجهز به فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- ۳-۱۷- تعداد ناشران کشور به تفکیک فعال و غیرفعال.
- ۳-۱۸- ظرفیت چاپخانه‌ها به تفکیک ورق.

ب - مطبوعات

- ۳-۱۹- سرانه شمارگان مطبوعات (به جز روزنامه) به ازاء هر ده هزار نفر.
- ۳-۲۰- عناوین مطبوعات به جز روزنامه.
- ۳-۲۱- سرانه شمارگان روزنامه.
- ۳-۲۲- عناوین روزنامه.
- ۳-۲۳- عناوین مطبوعات غیرفارسی داخلی به کل عناوین مطبوعات.
- ۳-۲۴- تعداد نشریات الکترونیکی.
- ۳-۲۵- تعداد مطبوعات حوزه دین به کل مطبوعات.
- ۳-۲۶- تعداد دکه‌ها و مراکز تک‌فروشی مطبوعات.
- ۳-۲۷- تعداد اعضای شاعل در هیأت تحریریه مطبوعات.
- ۳-۲۸- تعداد تشکل‌های صنفی، حرفه‌ای در بخش مطبوعات.

پ - سینما

- ۳-۲۹- سرانه ظرفیت سالن‌های سینما (صندلی / سالن).
- ۳-۳۰- تعداد فیلم‌های سینمایی تولید شده.
- ۳-۳۱- تعداد فیلم‌های وارداتی اکران شده.
- ۳-۳۲- تعداد تماشاگران فیلم‌های داخلی.
- ۳-۳۳- تعداد تماشاگران فیلم‌های خارجی.

۳-۳۴- تعداد تشکل‌های صنفی، حرفه‌ای در حوزه سینما.

۳-۳۵- نسبت فیلم‌های مذهبی تولید شده به کل فیلم‌ها.

۳-۳۶- نسبت فیلم‌های تاریخی، ملی تولید شده به کل فیلم‌ها.

ث - موسیقی، تئاتر و سایر فعالیت‌های هنری

۳-۳۷- سرانه صندلی مراکز اجرای برنامه موسیقی و تئاتر.

۳-۳۸- عناوین موسیقی تولید شده به تفکیک موضوع.

۳-۳۹- شمارگان موسیقی تولید شده.

۳-۴۰- تعداد نمایش‌های اجرا شده.

۳-۴۱- نسبت نمایشنامه‌های مذهبی تولید شده به کل نمایشنامه‌ها.

۳-۴۲- نسبت نمایشنامه‌های تاریخی، ملی تولید شده به کل نمایشنامه‌ها.

۳-۴۳- تعداد تماشاگران برنامه‌های هنری.

۳-۴۴- شمارگان نوارهای صوتی تولید شده به تفکیک موضوع.

۳-۴۵- تعداد فروشگاه‌های عرضه محصولات هنری.

۳-۴۶- تعداد ناشران آثار صوتی، تصویری.

۳-۴۷- تعداد نگارخانه‌ها.

۳-۴۸- تعداد تشکل‌های صنفی، حرفه‌ای در بخش هنر.

ج- ورزش

۳-۴۹- ظرفیت اسمی سالن‌ها و میادین ورزشی (تماشاگران).

۳-۵۰- تعداد تماشاگران مسابقات ورزشی.

۳-۵۱- سرانه مساحت اردوگاه‌های فرهنگی - تفریحی به کل دانش‌آموزان.

۳-۵۲- سرانه فضاهای ورزشی ثبت شده به تفکیک عمومی و دانشجویی.

۳-۵۳- سرانه فضاهای ورزشی مدارس.

۳-۵۴- تعداد ورزشکاران فعال در ورزش‌های قهرمانی.

۳-۵۵- تعداد ورزشکاران شرکت‌کننده در مسابقات بین‌المللی.

۳-۵۶- تعداد باشگاه‌های ورزشی.

۳-۵۷- تعداد تشکل‌های صنفی، حرفه‌ای در بخش ورزش.

۳-۵۸- تعداد مسابقات ورزشی بین‌المللی برگزار شده در داخل.

چ - رادیو، تلویزیون

۳-۵۹- میزان تولید و پخش برنامه‌های رادیویی.

۳-۶۰- میزان تولید و پخش برنامه‌های تلویزیونی.

۶۱-۳- گیرنده‌های رادیویی و تلویزیونی به ازاء هر خانوار.

ح- خبرگزاری

۶۲-۳- تعداد خبرهای تولید شده بر حسب کلمه و به تفکیک موضوع و زبان.

۶۳-۳- تعداد مشترکین اخبار خروجی.

۶۴-۳- تعداد خبرگزاری‌های داخلی.

۶۵-۳- تعداد دفاتر خبرگزاری‌های خارجی در ایران.

۶۶-۳- تعداد دفاتر خبرگزاری ایران در خارج از کشور.

۶۷-۳- تعداد خبرنگاران خبرگزاری‌های داخلی.

۶۸-۳- تعداد خبرنگاران خارجی شاغل در کشور.

خ - سایر رسانه‌های صوتی، تصویری

۶۹-۳- تعداد سایت‌های اینترنتی فارسی زبان داخلی.

۷۰-۳- تعداد وبلاگ‌ها و آی‌اس‌پی‌های فارسی‌زبان.

۷۱-۳- تعداد نرم‌افزارهای چند رسانه‌ای تولید شده داخلی به تفکیک موضوع.

د - امور مذهبی

۷۲-۳- نسبت مساجد دارای امام‌جماعت به کل مساجد.

۷۳-۳- نسبت مساجد دارای کتابخانه و محل اجتماعات فرهنگی به کل مساجد.

۷۴-۳- نسبت مساجد مجهز به فناوری اطلاعات و ارتباطات به کل مساجد.

۷۵-۳- تعداد زائران اماکن مذهبی خارج از کشور.

۷۶-۳- تعداد کانون‌های قرآنی موجود در کشور.

۷۷-۳- تعداد موقوفات جدید ثبت شده (در طی سال).

۷۸-۳- تعداد رقبات به تفکیک نوع.

۷۹-۳- تعداد مدارس دینی به تفکیک جنسیت.

۸۰-۳- تعداد مؤسسات آموزشی و پژوهشی دینی.

۸۱-۳- تعداد طلاب کشور.

۸۲-۳- نسبت روحانیون کشور به ازای هر هزار نفر جمعیت.

۸۳-۳- نسبت تشکل‌ها و هیأت‌های دینی به تشکل‌های غیردولتی.

۸۴-۳- نسبت تشکل‌ها و هیأت‌های دینی بانوان به کل تشکل‌های دینی.

۸۵-۳- نسبت مجتمع‌های در اختیار تشکل‌های دینی به کل مجتمع‌ها.

۸۶-۳- تعداد حسینیه‌های موجود در کشور.

۸۷-۳- تعداد سایت و نرم‌افزارهای دینی.

۸۸-۳- تعداد سخنرانی‌های مذهبی.

۸۹-۳- تعداد مؤسسات خیریه ثبت شده.

۹۰-۳- تعداد اماکن مذهبی اقلیت‌های دینی.

۹۱-۳- تعداد نمازخانه‌ها.

۹۲-۳- تعداد آگهی‌های فرهنگی، مذهبی در رسانه‌ها و تبلیغات شهری به کل آگهی‌ها.

ذ- میراث فرهنگی و امور سیاحتی

۹۳-۳- تعداد آثار تاریخی ثبت شده (منقول و غیرمنقول).

۹۴-۳- تعداد اماکن تاریخی مکشوفه.

۹۵-۳- تعداد آثار تاریخی مرمت شده به کل آثار تاریخی.

۹۶-۳- تعداد موزه‌ها.

۹۷-۳- تعداد تخت‌های اماکن اقامتی عمومی.

۹۸-۳- تعداد بازدیدکنندگان از موزه‌ها و آثار تاریخی.

۹۹-۳- ضریب اشغال اماکن اقامتی عمومی (نفر/ تخت).

۱۰۰-۳- تعداد سفرها به خارج از کشور (به استثنای زائران اماکن مذهبی).

۱۰۱-۳- تعداد گردشگران داخلی به اماکن زیارتی و سیاحتی.

۱۰۲-۳- تعداد گردشگران وارد شده به کشور.

۱۰۳-۳- نسبت شرکت‌کنندگان در اردوهای دانشجویی و دانش‌آموزی به کل گردشگران داخلی.

ر- اقتصاد فرهنگ، پژوهش و مشارکت فرهنگی

۱۰۴-۳- ضریب جینی.

۱۰۵-۳- درآمد سرانه.

۱۰۶-۳- نسبت بودجه فرهنگی دولت به کل بودجه عمومی.

۱۰۷-۳- سهم اعتبارات پژوهشی فرهنگی به کل اعتبارات پژوهشی.

۱۰۸-۳- تعداد واگذاری مدیریت مراکز فرهنگی، هنری و ورزشی دولتی به بخش‌های غیردولتی.

۱۰۹-۳- تعداد مؤسسات فرهنگی، هنری غیردولتی NGOها.

۱۱۰-۳- تعداد انجمن‌های فرهنگی، هنری غیردولتی.

۱۱۱-۳- میزان تقدیر از پدیدآورندگان کالاها و خدمات فرهنگی.

۱۱۲-۳- میزان یارانه اختصاص یافته به کالاها و خدمات فرهنگی.

۱۱۳-۳- تعداد مراسم برگزار شده برای تجلیل از مشاهیر دینی، علمی و فرهنگی.

ز- مبادلات

۱۱۴-۳- تعداد دفاتر نمایندگی فرهنگی ایران در خارج از کشور.

- ۱۱۵-۳- تعداد کرسی‌های زبان و ادبیات فارسی در خارج از کشور.
- ۱۱۶-۳- تعداد مبلغان مذهبی اعزام شده به خارج از کشور.
- ۱۱۷-۳- تعداد دانشجویان و طلاب خارجی شاغل به تحصیل در داخل.
- ۱۱۸-۳- تعداد فیلم‌های ایرانی اکران شده در خارج از کشور.
- ۱۱۹-۳- تعداد نمایشنامه‌های ایرانی اجرا شده در خارج از کشور.
- ۱۲۰-۳- دفعات اجرای برنامه موسیقی زنده در خارج از کشور.
- ۱۲۱-۳- تعداد بازدیدکنندگان خارجی از کشور.
- ۱۲۲-۳- تعداد همایش‌های برگزار شده در خارج از کشور توسط ایرانی‌ها.
- ۱۲۳-۳- تعداد مراکز اسلامی خارج از کشور که توسط ایرانی‌ها اداره می‌شود.
- ۱۲۴-۳- تعداد مراکز ایران‌شناسی خارج از کشور که توسط ایرانی‌ها اداره می‌شود.
- ۱۲۵-۳- تعداد کتاب‌های فارسی ترجمه شده به زبان‌های دیگر.
- ۱۲۶-۳- تعداد کتاب‌های به زبان غیرفارسی که از سوی ایرانیان نوشته و منتشر شده است.

ژ- وسایل ارتباطی

- ۱۲۷-۳- سرانه خط تلفن به ازاء هر ۱۰۰۰ نفر.
- ۱۲۸-۳- تعداد دفاتر پست به ازاء هر ۱۰۰/۰۰۰ نفر.
- ۱۲۹-۳- تعداد مشترکین تلفن همراه به ازاء هر ۱۰/۰۰۰ نفر.
- ۱۳۰-۳- تعداد مشترکین اینترنت.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۳/۳/۲۴

شماره ۱۷۷۵/دش

آیین‌نامه هیأت نظارت و بازرسی

(مصوب جلسه ۵۳۷ و ۵۳۸ مورخ ۱۵ و ۱۳۸۳/۲/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسات ۵۳۷ و ۵۳۸ مورخ ۱۵ و ۱۳۸۳/۲/۲۹ آیین‌نامه هیأت نظارت و بازرسی را به این شرح تصویب کرد:
در اجرای بند ۲۸ وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی (ابلاغیه شماره ۳۶۰۳/دش مورخ ۱۳۷۶/۹/۲) و به منظور نظارت و پی‌گیری مستمر بر اجرای مصوبات این شورا و انجام وظایف پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه، «هیأت‌نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی» که در این آیین‌نامه به اختصار «هیأت» نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۱- وظایف

- ۱- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و پی‌گیری اجرای آن.
- ۲- بررسی سالانه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی و تکمیلی به منظور بهبود فرآیند اجرا و ارتقای میزان تاثیرگذاری آنها.
- ۳- تهیه اطلاعات لازم درباره افرادی که صلاحیت آنها باید به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی برسد (به استثنای رؤسای دانشگاه‌ها).

تبصره: نحوه انتخاب و تأیید رؤسای دانشگاه‌ها براساس مصوبه جلسه ۴۴۱ و ۴۵۹ شورای عالی خواهد بود.

۴- حل اختلافات ناشی از اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در دستگاه‌های فرهنگی کشور با درخواست آنها.

تبصره: ادارات و مراکز ارزیابی، بازرسی و نظارت مستقر در دستگاه‌های فرهنگی کشور که مسئول امور مزبور در دستگاه ذیربط می‌باشند، موظفند ضمن پاسخگویی به استعلام‌های هیأت نظارت و بازرسی، یک نسخه از گزارش نهایی خود در موضوعات مربوط به شورای عالی انقلاب فرهنگی را به این هیأت ارسال نمایند.

۵- رسیدگی به شکایاتی که از دستگاه‌های فرهنگی کشور و یا درخصوص مسایل فرهنگی جامعه از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا رییس آن ارجاع می‌شود با در نظر گرفتن شأن و جایگاه شورای عالی.

۶- انجام کلیه موارد دیگری که در چارچوب وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی از جانب این شورا و دبیر آن به هیأت نظارت و بازرسی ارجاع می‌شود.

تبصره: یک نسخه از کلیه گزارش‌ها، پیشنهادهای و شکواییه‌هایی که به هر صورت به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و دستگاه‌ها و شوراهای اقماری آن واصل می‌شود و ارتباط موضوعی با وظایف و اختیارات شورای عالی یا هیأت نظارت و بازرسی دارند در اختیار هیأت قرار می‌گیرند.

ماده ۲- ترکیب اعضا:

- ۱- رییس هیأت.
 - ۲- چهار نفر صاحب نظر با انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - ۳- نمایندگان دستگاه یا دستگاه‌های ذیربط (حسب مورد) با حق رأی.
- تبصره ۱-** رییس هیأت به پیشنهاد دبیر شورای عالی و تأیید این شورا برای مدت چهار سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲- احکام رییس و اعضای بند ۲ توسط رییس شورای عالی صادر می‌شود.

تبصره ۳- نمایندگان دستگاه‌ها برای حضور در جلسات هیأت باید در سطح معاون آن دستگاه باشند.
تبصره ۴- مدت عضویت اعضای بند ۲، چهار سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
این آیین‌نامه در ۲ ماده و ۷ تبصره در جلسات شماره ۵۳۷ و ۵۳۸ مورخ ۱۵ و ۱۳۸۳/۲/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، آیین‌نامه سابق هیأت و سایر مصوبات مربوط کان‌لم‌یکن می‌باشد.
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۵۶۱۸/دش

۱۳۸۲/۱۱/۶

سیاست‌های حمایت از اشتغال هنرمندان (مصوب جلسه ۵۳۱ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۳۱ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۹ به پیشنهاد شورای هنر (نامه شماره ۱۳۸۲/۷/۲۲/دش هـ مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۲) سیاست‌های حمایت از اشتغال هنرمندان را به این شرح تصویب کرد:

مقدمه: نقش هنرمند در ارتقای فرهنگی جامعه، اهمیت اشتغال و توجه به کارایی آن در جامعه را مضاعف می‌کند. محورهای توجه به امر اشتغال هنرمندان در باروری فرهنگ جامعه عبارتند از:
الف - تقویت و حمایت از هنرمند برای تولید بیشتر و بهتر آثار هنری.
ب - اصلاح مقررات موجود در استفاده از نیروهای کارآمد هنری برای عرصه‌های مدیریتی، پژوهشی، آموزشی و تولیدی.
ج - تقویت تعامل جامعه با آثار هنری و بالعکس.
د - اصلاح ذائقه جامعه در بهره‌گیری از آثار هنری.
ه - توجه به مبانی ارزش‌های دینی و ملی و اصول سیاست فرهنگی کشور در کلیه برنامه‌ریزی‌های مربوط به اشتغال هنرمندان.
با توجه به محورها و اهداف فوق، سیاست‌ها و اقدامات حمایتی از اشتغال هنرمندان جامعه در دو حوزه خصوصی و دولتی عبارت است از:

الف : سیاست‌های حمایت از اشتغال هنرمندان در بخش خصوصی

۱- ایجاد بازارچه‌های عرضه تولیدات هنری در کشور:

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان تبلیغات اسلامی و وزارت کشور (شهرداری‌ها) موظفند ضوابط ایجاد بازارچه‌های عرضه تولید آثار هنری را با هدف مشارکت هنرمندان، طی مدت یک سال تهیه و برای تصویب به هیأت دولت ارائه نمایند.

۲- اصلاح و تکمیل مقررات و ضوابط مربوط به فعالیت تشکل‌های صنفی و هنری: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است در مدت یک سال مقررات و ضوابط فعالیت تشکل‌های صنفی و هنری را اصلاح، تکمیل و گزارش نهایی آن را به شورای هنر ارائه نماید.

۳- تشویق مردم به استفاده از آثار هنری ارزشمند: به منظور تشویق مردم به استفاده از آثار هنری ارزشمند، دبیرخانه شورای هنر موظف است، طرحی را ظرف مدت ده ماه با مشارکت دستگاه‌های فرهنگی و هنری ذیربط تهیه، تنظیم و برای تصویب به شورای هنر ارائه دهد.

۴- تقویت ارتباط هنر و صنعت: به منظور تقویت و تعامل صنعت و هنر، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است با برگزاری سمینارهایی در این خصوص، طرحی را با مشارکت فرهنگستان هنر و وزارت صنایع ظرف مدت یک سال تهیه، تنظیم و برای تصویب به شورای هنر ارائه دهد.

۵- ایجاد کارگاه‌های هنری: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت کشور (شهرداری‌ها) و سازمان تبلیغات اسلامی، موظفند ظرف مدت یک سال دستورالعمل تأسیس کارگاه‌های هنری توسط اشخاص حقیقی و حقوقی را تهیه، تنظیم و برای تصویب به شورای هنر ارائه دهند.

ب: سیاست‌های حمایت از اشتغال هنرمندان در بخش دولتی

۱- استفاده از فارغ‌التحصیلان رشته‌های هنری در پست‌های هنری: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صدا و سیما، سازمان تبلیغات اسلامی و سایر دستگاه‌های هنری رسمی کشور موظفند به منظور فراهم آوردن بستر مناسب برای استفاده از فارغ‌التحصیلان رشته‌های هنری در پست‌های ذیربط، ظرف مدت یک سال مجموعه مقررات لازم در این خصوص را تهیه و حسب مورد به منظور تصویب در هیأت دولت یا مجلس شورای اسلامی ارائه نمایند.

۲- تخصصی کردن مشاغل هنری: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است ظرف مدت یک سال نسبت به تکمیل و اصلاح قوانین و ضوابط مربوط به مشاغل هنری اقدام و آنها را به مراجع صالحه برای تصویب ارائه نماید.

۳- حمایت دولت از فعالیت‌های آزاد: ۱-۳- اجازه خرید آثار هنرمندان در دستگاه‌های دولتی با نظر کارشناسان خبره.

۲-۳- اختصاص کالابریگ مصرف فرهنگی شامل خرید و استفاده از خدمات هنری برای کارمندان و کارکنان دولت.

۳-۳- تغییر تدریجی حمایت از مخاطب مصرف کننده آثار فرهنگی و هنری به جای حمایت از تولیدکننده آثار فرهنگی و هنری.

۴-۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه اجرایی بندهای فوق را ظرف مدت یک سال تهیه و برای تصویب به شورای هنر ارائه خواهد داد.

۴- تقویت بنیه‌های علمی و فناوری و تجهیز و نوسازی امکانات تولیدی - تفریحی و آموزشی هنرهای مختلف به آنان، سرعت، کارایی و تاثیر بهتری را خواهد بخشید، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند طرحی را در این خصوص ظرف مدت یک سال تهیه و آن را برای تصویب به شورای هنر ارائه دهند.

۵- احیای مشاغل جانبی هنر:

احیای زمینه‌هایی که موجب رونق هنرها می‌شوند (خصوصاً در ارتباط با رونق جهانگردی و گردشگری).

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (سازمان میراث فرهنگی کشور و سازمان ایرانگردی و جهانگردی) مکلفند طرحی را در این خصوص ظرف مدت یک سال تهیه و برای تصویب به شورای هنر ارائه نمایند.

۶- احیای هنرهای سنتی:

به منظور به‌روز کردن استفاده از هنرهای سنتی و فراهم نمودن صدور محصولات هنرهای سنتی، سازمان میراث فرهنگی کشور مکلف است طرحی را در مدت یک سال تهیه و برای تصویب به شورای هنر ارائه نماید.

۷- صدور محصولات هنری به خارج از کشور:

مشکلات کنونی که بر سر راه صدور محصولات و خدمات هنرهای سنتی موجود می‌باشد می‌باید بررسی شود. راه‌حل‌های مناسب با امکانات فعلی می‌بایست توسط سازمان میراث فرهنگی و فرهنگستان هنر و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی ظرف مدت یک سال تهیه و برای تصویب به شورای هنر ارائه شود.

ج: نظارت بر اجرا

هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی موظف است نسبت به نظارت و پی‌گیری اجرای سیاست‌های فوق اقدام نموده و گزارش آن را به شورای عالی ارائه دهد.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۴۵۶۶/دش

۱۳۸۳/۸/۱۶

**تاسیس مؤسسه فرهنگی - هنری صبا وابسته به فرهنگستان هنر
(مصوبه جلسه ۵۴۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۴۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۲۸ به پیشنهاد فرهنگستان هنر (نامه شماره ۱۴۸۷۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۹) تأسیس مؤسسه فرهنگی - هنری صبا وابسته به آن فرهنگستان را تصویب کرد.

فرهنگستان هنر موظف است اساسنامه این مؤسسه را ظرف مدت سه ماه تهیه و به تصویب شورای هنر برساند.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۵۹۵۲/دش

۱۳۸۳/۱۱/۱۱

**آیین نامه ستاد پشتیبانی و هماهنگی امور مساجد
(مصوب جلسه ۵۵۳ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۵۳ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۲ به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی (نامه شماره ۱/۱۱۸۰/الف مورخ ۱۳۸۳/۸/۳۰) آیین نامه ستاد پشتیبانی و هماهنگی امور مساجد کشور را به این شرح تصویب کرد:

مقدمه:

جایگاه مقدس و پایگاه مذهبی مسلمانان، مسجد، از لحاظ فرهنگی و اجتماعی مکانی بسیار غنی و گسترده است که می تواند در جامعه اسلامی در ابعاد مختلف کارکردهای متنوعی داشته باشد و از این نظر بنیادی ترین و تعیین کننده ترین نهادی است که از صدر اسلام تاکنون، در جامعه اسلامی نقش های متعددی برعهده داشته است. پراکندگی گسترده مساجد و در نتیجه تحت تاثیر قرار دادن تمام اقشار جامعه، حضور نیروهای فاضل و مؤمن در مساجد و سرمایه اقتصادی عظیم بناها و تجهیزات مساجد گویای عظمت سرمایه ای به نام مسجد است که می تواند بستر مناسب نشر معارف اسلامی و آموزه های فرهنگی و اجتماعی باشد. چنان که تاریخ نیز تاثیرات مهم مساجد را در تحولات خود نشان داده است.

برای دستیابی به جایگاه ارزشمند و اعتلای مساجد کشور، تحول در شیوه‌های حمایتی دولت از مساجد امری انکارناپذیر است؛ این انتظار نه فقط در تعیین اعتبار و بودجه و تامین هزینه می‌باشد، بلکه ضروری‌تر از آن، هماهنگی دستگاه‌های دولتی و نهادها در پشتیبانی از مساجد است. بدین منظور و برای تحقق این مهم ستاد «پشتیبانی و هماهنگی امور مساجد» با اهداف و وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

ماده ۱- اهداف

- ۱- برقراری ارتباط مناسب میان دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادها برای پشتیبانی از مساجد به منظور افزایش سطح بهره‌وری و کارایی مساجد در ایفای نقش واقعی آن در راستای گسترش و تعمیق فرهنگ دینی و اعتلای فرهنگ عمومی.
- ۲- برنامه‌ریزی به منظور جذب حمایت وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی برای افزایش مشارکت در رفع مشکلات مساجد کشور.
- ۳- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف دستگاه‌های ذی‌ربط.

ماده ۲- وظایف

- ۱- تبیین نحوه همکاری و مشارکت وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای کشور متناسب با مسئولیت قانونی آنها.
- ۲- هماهنگ‌سازی فعالیت وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای کشور و برنامه‌ریزی به منظور استفاده مناسب از امکانات و توانمندی آنها در تقویت بنیه مساجد کشور.
- ۳- ارائه پیشنهادهای راهبردی و برنامه‌های مناسب به منظور رفع مشکلات اساسی مساجد در مکان‌یابی، ساخت و ساز، توسعه و تعمیر، نوسازی، بهداشت و تجهیز امکانات و فناوری‌های روز از طریق تدوین طرح‌ها، لوایح و آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی و ارائه آن به مراجع ذی‌ربط.
- ۴- تلاش برای تثبیت موقعیت حقوقی مساجد، متولیان، هیأت‌امناء، ائمه جماعات، خادمین و دست‌اندرکاران امور مساجد.
- ۵- تدوین راهکارهای مناسب برای بهسازی و نگهداری مساجد.
- ۶- تدوین روش‌های جذب امکانات و تسهیلات از وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادها به منظور پشتیبانی از مساجد و پاسخگویی به نیازهای موجود.

ماده ۳- اعضا

اعضای این ستاد نماینده تام‌الاختیار وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیل موجود خواهند بود که به پیشنهاد رییس دستگاه و با حکم رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی برای مدت چهار سال منصوب خواهند شد:

- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - وزارت کشور.
 - وزارت مسکن و شهرسازی.
 - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - سازمان تبلیغات اسلامی.
 - سازمان اوقاف و امور خیریه.
 - سازمان صدا و سیما.
 - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری.
 - مرکز رسیدگی به امور مساجد.
 - شورای سیاستگذاری ائمه جمعه.
 - ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر.
 - نیروی مقاومت بسیج.
 - شهرداری تهران.
 - سه نفر از ائمه جماعات صاحب نظر در مسایل فرهنگی به پیشنهاد سازمان تبلیغات اسلامی.
- تبصره ۱:** رییس ستاد به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی از میان اعضاء و برای مدت ۲ سال و با حکم رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب می گردد.
- تبصره ۲:** دبیر ستاد، رییس سازمان اوقاف و امور خیریه می باشد و دبیرخانه در آن سازمان مستقر خواهد بود.
- ماده ۴-** رییس دبیرخانه ستاد توسط دبیر ستاد انتخاب می شود و با توجه به شرح وظایف مربوط نسبت به پیشبرد امور دبیرخانه ای ستاد اقدام خواهد کرد.
- ماده ۵-** گروه منتخب ستاد شیوه نامه اجرایی را تهیه خواهد کرد و سپس این شیوه نامه به تصویب ستاد خواهد رسید.
- ماده ۶-** ستاد موظف است گزارش فعالیت ها را هر ساله به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه کند.
- این آیین نامه در ۶ ماده و دو تبصره در جلسه ۵۵۳ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.
- رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۳/۱۲/۴

شماره ۶۳۴۷/دش

آیین نامه شورای هماهنگی و برنامه ریزی آموزشی و بازآموزی مدیران فرهنگی
(مصوب جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ آیین‌نامه شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزشی و بازآموزی مدیران فرهنگی را به این شرح تصویب کرد:

مقدمه:

آموزش مدیران فرهنگی و روزآمد کردن دانش مدیران فرهنگی، یکی از ضرورت‌های حوزه فرهنگی کشور است. برای تثبیت این ضرورت که نوعی امتیاز محسوب می‌شود لازم است کلیه دستگاه‌ها و نهادهای فرهنگی براساس ضوابط خاصی تشخیص دهند که مدیران فرهنگی آنها نیاز به «آموزش همراه با پژوهش» دارند.

بروز پدیده‌های متعدد و نوظهور فرهنگی، لزوم آموزش مداوم مدیران فرهنگی را در شرایط فعلی دوچندان می‌نماید. از سوی دیگر یکی از روش‌های اساسی بهره‌برداری از نتایج پژوهش‌ها و مطالعات فرهنگی آموزش کاربردی آن به مدیران فرهنگی به همراه تشویق به امر پژوهش و تحقیق است و صرف داشتن علاقه به فعالیت‌های فرهنگی بدون داشتن مهارت‌های علمی و تخصصی مدیریت فرهنگی کافی نمی‌باشد.

لذا بدین منظور «شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزشی و بازآموزی مدیران فرهنگی» که از این پس در این آیین‌نامه به اختصار «شورا» نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۱- شورا متشکل از معاونین یا مدیران ارشد دستگاه‌ها و نهادهای موضوع ماده ۴ این آیین‌نامه می‌باشد.

ماده ۲- هدف کلی شورا عبارت است از: به‌روز نمودن دانش و اطلاعات مدیران فرهنگی برای مواجهه صحیح با جریان‌ها و مسایل فرهنگی داخل و خارج کشور.

ماده ۳- وظایف شورا عبارت است از:

۱- مطالعات و بررسی‌های لازم نسبت به تهیه و تصویب برنامه جامع آموزش و بازآموزی مدیران فرهنگی کشور.

۲- تنظیم چارچوب و محورهای آموزش ضمن خدمت مدیران فرهنگی.

ماده ۴- اعضای شورا عبارتند از:

الف - نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

ب - نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ج - نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

د - نماینده سازمان تبلیغات اسلامی

ه - نماینده جهاد دانشگاهی

و - نماینده حوزه علمیه

ز - نماینده وزارت آموزش و پرورش

ح - نماینده سازمان صدا و سیما

ط - نماینده شورای فرهنگی و اجتماعی زنان

ی - دانشگاه آزاد اسلامی

ک - نماینده مرکز رسیدگی به امور مساجد

ل - نماینده دفتر امور مشارکت زنان

ع - سه نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها با گرایش مدیریت و مطالعات فرهنگی به پیشنهاد

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و تصویب شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی

تبصره - آیین‌نامه داخلی شورا، توسط شورا به تصویب خواهد رسید.

ماده ۵- کلیه دستگاه‌ها موظف هستند دوره‌های آموزشی مورد نیاز خود را در زمینه مدیریت و

مطالعات فرهنگی به شورا پیشنهاد دهند تا پس از بررسی و تصویب نهایی در این شورا به اجرا درآید.

ماده ۶- به منظور لزوم تناسب میان سطح‌بندی آموزش مدیران فرهنگی و نحوه رده‌بندی مدیران

فرهنگی در رده‌های مدیران ارشد، میانی و پایه از یک‌سو و رده‌بندی مرکز آموزش مدیریت دولتی

برای مدیران سایر نهادها و دستگاه‌ها از سوی دیگر، رده مدیران هر یک از نهادهای فرهنگی توسط

شورا تعیین می‌شود.

ماده ۷- نظام تخصیص امتیاز بازآموزی و اعطای گواهی‌نامه در مقاطع خاص باید متناسب و

هماهنگ با نظام امتیازدهی مرکز آموزش مدیریت دولتی طراحی شود و کسب میزان مشخصی از

امتیاز یا اخذ گواهی‌نامه مربوط به عنوان شرط لازم برای احراز پست مدیریت فرهنگی در سطوح

مختلف تلقی می‌شود.

تبصره - تهیه آیین‌نامه مربوطه به عهده شورا می‌باشد.

ماده ۸- محورهای کلی آموزش مدیران فرهنگی عبارتند از:

الف - مدیریت فرهنگی عمومی: در این بخش موضوعات مشترک در کلیه زمینه‌های فرهنگی از

قبیل برنامه‌ریزی فرهنگی، ساختار فرهنگی، ارزیابی فرهنگی، مخاطب‌شناسی، مشارکت فرهنگی،

اقتصاد فرهنگی، صنعت فرهنگی، مدیریت تفاوت‌های فرهنگی، سیاست‌های فرهنگی، آموزش

فرهنگی و نظایر آن به مدیران فرهنگی آموزش داده می‌شود.

تبصره - تصویب نهایی موضوعات مورد نیاز برای آموزش در این بخش به عهده شورا خواهد بود.

ب - مدیریت فرهنگی تخصصی: در این بخش آموزش‌ها به صورت تخصصی و براساس رشته

فعالیت هر یک از مدیران فرهنگی در محورهایی از قبیل مدیریت فرهنگی در مراکز آموزشی،

مدیریت امور دینی، مدیریت پژوهش فرهنگی، مدیریت هنری، مدیریت امور مطبوعات و رسانه‌ها،

مدیریت اطلاع‌رسانی، مدیریت بین‌المللی فرهنگ، مدیریت مؤسسات فرهنگی خصوصی، مدیریت امور میراث فرهنگی و نظایر آن صورت می‌پذیرد.

تبصره - تصویب نهایی محورهای آموزش این بخش براساس اعلام نیاز نهادهای فرهنگی برعهده شورا خواهد بود.

ماده ۹- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی موظف است نسبت به اجرای برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی مصوب شورا با استفاده از شیوه‌های جدید از قبیل آموزش مجازی، کلینیک تخصصی مدیریت فرهنگی، تله‌کنفرانس‌ها، پایگاه اطلاع‌رسانی آموزش مدیران فرهنگی، بانک اطلاعاتی تجارب مدیران فرهنگی، تورهای آموزشی و... اقدام نمایند.

ماده ۱۰- محل تشکیل شورا در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۱۰ ماده و ۴ تبصره در جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۴/۳/۱۱

دش/۱۰۳۷

تشکیل «کمیته ملی پیشنهاد اولویت‌ها و سیاست‌های معرفی آثار مادی و معنوی فرهنگی»

(مصوب جلسه ۵۶۱ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۱ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۷ بنا به پیشنهاد شورای هنر تشکیل «کمیته ملی پیشنهاد اولویت‌ها و سیاست‌های معرفی آثار مادی و معنوی فرهنگی» را تصویب نمود. رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۴/۳/۱۱

دش/۱۰۳۹

تشکیل کمیته ملی سیاستگذاری و تعیین اولویت‌های معرفی آثار مکتوب شخصیت‌های شاخص فرهنگی، علمی و هنری

(مصوب جلسه ۵۶۱ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۱ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۷ بنا به پیشنهاد شورای هنر تشکیل «کمیته ملی سیاستگذاری و تعیین اولویت‌های معرفی آثار مکتوب شخصیت‌های شاخص فرهنگی، علمی و هنری» را تصویب نمود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۴۹۷/دش

۱۳۸۴/۸/۲۱

متمم آیین‌نامه شورای ارزشیابی هنرمندان، نویسندگان و شاعران کشور (مصوب جلسه ۵۶۹ مورخ ۱۳۸۴/۷/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۹ مورخ ۱۳۸۴/۷/۱۲ پیرو تصویب آیین‌نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی و ضوابط ارزشیابی این هنرمندان در رشته‌های کتابت، نگارگری و هنرهای صناعی در جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ متمم آیین‌نامه شورای ارزشیابی هنرمندان، شعرا و نویسندگان را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- تعریف، اهداف و وظایف شورا

به منظور ارزشگذاری به تخصص و تجربه و پاسداشت شأن و منزلت هنرمندان، نویسندگان و شاعران کشور (اعم از شاغل یا غیرشاغل در دستگاه‌های دولتی) «شورای ارزشیابی هنرمندان، نویسندگان و شاعران کشور» تشکیل خواهد شد. این شورا جانشین شورای ارزشیابی هنرمندان کشور و همچنین شورای ارزشیابی هنرمندان سنتی کشور خواهد بود که پیش از این در همین زمینه انجام وظیفه می‌نمودند. فلذا از این پس ارزشیابی و طبقه‌بندی فعالیت‌ها و آثار هنرمندان و نویسندگان و شاعران شاغل و غیرشاغل، منحصراً توسط این شورا انجام خواهد گرفت.

تبصره ۵ - نویسندگان مورد نظر در این طرح شامل داستان‌نویسان، نمایشنامه‌نویسان، فیلمنامه‌نویسان، نظریه‌پردازان ادبیات داستانی و مترجمان ادبیات داستانی خواهند بود.

ماده ۲- اعضای شورا

اعضای شورا عبارتند از:

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار وی.
- ۲- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۳- نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی.
- ۴- نماینده فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران.

۵ و ۶- دو نفر از اساتید برجسته ادبی یا هنری برحسب موضوع، به پیشنهاد شورای ارزشیابی و تصویب شورای هنر شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تبصره ۱- در موارد مربوط به ارزشیابی هنرهای ملی و سنتی، نماینده سازمان میراث فرهنگی و گردشگری به جمع شورا افزوده خواهد شد.

تبصره ۲- در موارد مربوط به ارزشیابی هنرهای سینمایی و تلویزیونی، نماینده سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی به جمع شورا افزوده خواهد شد.

تبصره ۳- در موارد مربوط به ارزشیابی نویسندگان ادبیات داستانی و شعرا، نماینده فرهنگستان زبان و ادب فارسی به جمع شورا افزوده خواهد شد.

تبصره ۴ (الحاقی مصوب جلسه ۵۸۱ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) - در موارد مربوط به ارزشیابی هنرمندان هنرهای تجسمی، موسیقی، نمایش، سینما، نویسندگان و شعرا، معاونین ذی‌ربط در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به جمع اعضای شورا افزوده می‌شوند.

ماده ۳- رییس، دبیر و دبیرخانه شورا

ریاست شورا بر عهده وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده دائمی وی خواهد بود. دبیر شورا را رییس شورا انتخاب خواهد نمود و دبیرخانه شورا در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل خواهد شد.

ماده ۴- کمیته‌های تخصصی شورا

به منظور ارزشیابی دقیق فعالیت‌ها و آثار هنرمندان، نویسندگان و شاعران کشور، شورا در رشته‌های:

- ۱- سینما و تلویزیون.

- ۲- هنرهای نمایشی (تئاتر).

- ۳- هنرهای تجسمی (نقاشی، ارتباط تصویری، عکاسی، مجسمه‌سازی، طراحی صحنه و دکور).

- ۴- معماری و هنرهای ملی (سنتی).

- ۵- موسیقی.

- ۶- ادبیات داستانی و شعر.

کمیته‌های تخصصی تشکیل خواهد داد و در هر یک از کمیته‌های تخصصی علاوه بر کارشناسان خبره دانشگاهی و تجربی متخصص در رشته مورد نظر، نمایندگانی از سازمان‌های فعال در زمینه‌های فوق شرکت خواهند نمود.

آیین‌نامه تشکیل کمیته‌های تخصصی توسط شورای ارزشیابی تهیه و برای اطلاع شورای هنر ارسال خواهد شد.

محل تشکیل این کمیته‌ها حسب موضوع، معاونت‌های سینمایی، هنری و فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.

کمیته تخصصی هنرمندان ملی (سنتی) در سازمان میراث فرهنگی و گردشگری تشکیل خواهد شد.

ماده ۵- ضوابط ارزشگذاری و درجه‌بندی

ارزشگذاری فعالیت‌های هنرمندان و نویسندگان و شاعران حداکثر در ۵ درجه صورت خواهد گرفت. الواح ارزشگذاری پس از تأیید اعضای شورای ارزشگذاری به امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد رسید.

ضوابط ارزشیابی و ارزشگذاری و امتیازاتی که این ارزشگذاری برای هنرمندان شاغل در دستگاه‌های دولتی به همراه خواهد داشت توسط شورای ارزشیابی تعیین و برای اطلاع شورای هنر ارسال خواهد شد.

تبصره ۱- عوامل تعیین درجات مربوط به فعالیت‌های هنری ملی (سنتی) بر اساس جدول پیوست مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی (جلسه ۴۷۷) مشخص و با جدول درجات و امتیازات مربوط به هنرمندان و نویسندگان و شاعران کشور ترکیب خواهد شد، به صورتی که جدول امتیازها به صورت واحد باشد.

تبصره ۲- در مواردی که هنرمندان و ادبای ارزشیابی شده شاغل دستگاه‌های دولتی باشند، سازمان امور اداری و استخدامی درجه تعیین شده را ملاک تعیین سطح در رتبه استخدامی و ارتقای آن قرار خواهد داد.

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در جلسه ۵۶۹ مورخ ۱۳۸۴/۷/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۳۴۶۵/دش

۱۳۸۴/۸/۱۸

اعطای صلاحیت رسیدگی به درخواست تأسیس جوامع علمی به کمیسیون موضوع

ماده (۴) آیین‌نامه تأسیس انجمن‌های علمی، ادبی و هنری

(مصوب جلسه ۵۷۰ مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۰ مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۶، به پیشنهاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تصویب نمود:

«کمیسیون موضوع ماده (۴) آیین‌نامه تأسیس انجمن‌های علمی، ادبی و هنری مستقر در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صلاحیت رسیدگی به درخواست تأسیس جوامع علمی را دارا می‌باشد.»

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۳۷۲۶/دش

۱۳۸۴/۹/۸

سیاست‌های توزیع و نمایش فیلم‌های سینمایی و مواد سمعی و بصری خارجی (مصوب جلسه ۵۷۰ مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۰ مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۶، سیاست‌های توزیع و نمایش فیلم‌های سینمایی و مواد سمعی و بصری خارجی را به شرح ذیل تصویب نمود:

الف: مقدمه

سینما هنر- رسانه‌ای است بسیار جذاب؛ پدیده‌ای که علاوه بر برخورداری از جذابیت‌های هر یک از هنرهای مؤثر در پیدایش آن، (اعم از نقاشی، ادبیات، نمایش، موسیقی و...) جذابیت‌های منحصر به فرد خود (مانند تصویر متحرک) را نیز به همراه دارد.

همین توانایی در جذب مخاطبان است که مراکز قدرت سیاسی، اقتصادی، نظامی، اجتماعی و فرهنگی را و می‌دارد از سینما به عنوان یکی از بهترین وسایل ارتباطی برای تبلیغ افکار و رفتار خویش یا تخریب و نفی افکار و رفتار مخالفان خود سود جویند.

در میان کشورهای غربی ایالات متحده آمریکا بیشترین سهم را در توسعه صنعتی و تجاری سینما برعهده داشته و همین سهم زیاد نیز موجب شده آن کشور بیش از سایرین، از این هنر- رسانه برای تبلیغ فرهنگ و سیاست خود بهره گیرد؛ به صورتی که به قول بسیاری از صاحب‌نظران سینمای آمریکا یکی از مهم‌ترین ابزارهای تحکیم امپریالیسم فرهنگی به حساب می‌آید.

با توجه به مقدمات مذکور، سیاست‌های حاضر به منظور تعیین محدوده نمایش آثار سینمایی خارجی در کشور (به‌ویژه آثار آمریکایی) تدوین شده است تا از طریق اجرای آن، ضمن نمایش آثار متناسب خارجی از نمایش آثاری که به لحاظ محتوا یا صورت بر فرهنگ جامعه تاثیر مخرب دارند پرهیز شود.

این سیاست‌ها شامل تمام فعالیت‌های مربوط به توزیع و نمایش فیلم‌های سینمایی و آثار سمعی و بصری خارجی خواهد بود که از طریق: سینماها، فرهنگسراها، تالارهای نمایش عمومی (دولتی و خصوصی)، شبکه‌های قانونی توزیع نوارهای ویدئویی و لوح‌های فشرده صوتی و تصویری مانند

«ویدئو سی‌دی» و «دی‌وی‌دی» یا شبکه‌های تلویزیونی سراسری، استانی یا محلی، به نمایش درمی‌آیند.

ب: سیاست‌ها و اولویت‌ها

۱- دقت در گزینش آثار سینمایی خارجی به نحوی که این آثار از لحاظ کمیت در حدی نباشند که توجه به آثار سینمایی و سمعی و بصری داخلی در قیاس با آنها کاهش یابد.

۲- توجه به رعایت نسبت معقول در گزینش آثار از میان تولیدات کشورهای مختلف.

۳- تلاش برای انتخاب آثاری که از حداقل تعارض یا مخالفت با فرهنگ ایرانی - اسلامی و ارزش‌های اخلاقی مورد قبول جامعه، برخوردار باشند.

۴- توزیع و نمایش فیلم‌های زیر ممنوع بوده و مراجع ذیربط موضوع این سیاست‌ها موظفند از توزیع و نمایش آنها اجتناب و جلوگیری نمایند:

۱-۴- فیلم‌هایی که به تبلیغ مکاتبی چون سکولاریسم، لیبرالیسم، نیهیلیسم یا فمینیسم می‌پردازند و فرهنگ‌های اصیل جوامع شرقی (دینی) را تخریب و تحقیر می‌کنند.

۲-۴- فیلم‌هایی که به تلویح یا تصریح، حاکمیت دین در زندگی دنیوی را نفی نموده و نظام‌های غیردینی را برتر از نظام‌های دینی معرفی می‌کنند.

۳-۴- فیلم‌هایی که به تصریح به تبلیغ نظام‌های سلطنتی می‌پردازند یا می‌کوشند نظام‌های دیکتاتوری وابسته به استعمار را مشروع و محبوب نشان داده یا نهضت‌های رهایی بخش ضد استعماری را منفور جلوه می‌دهند.

۴-۴- فیلم‌هایی که هر نوع تبعیض نژادی را تبلیغ می‌کنند، به‌ویژه آثاری که افراد غربی را برتر از سایر نژادها، ملیت‌ها یا اقوام معرفی می‌کنند یا دخالت‌های آنان در مناطق دیگر جهان را محق جلوه می‌دهند.

۵-۴- فیلم‌هایی که به تلویح یا تصریح به تبلیغ نظام حاکم بر آمریکا و نهادهای اصلی آن (مانند رییس‌جمهور، مجالس نمایندگان و سنا، دستگاه‌های اطلاعاتی و امنیتی، ارگان‌های نظامی مانند پنتاگون، وزارتخانه‌های سیاسی، احزاب دوگانه اصلی) می‌پردازند.

۶-۴- فیلم‌هایی که اعتماد به نفس مخاطبان را در مقابل توانایی‌های علمی و فنی غرب (به‌ویژه آمریکا) خدشه‌دار ساخته و سعی در تحقیر علمی و فرهنگی دیگر جوامع دارند.

۷-۴- فیلم‌هایی که به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم به تأیید یا تبلیغ صهیونیسم جهانی و رژیم غاصب اسرائیل می‌پردازند.

۸-۴- فیلم‌هایی که مروج انواع معنویت‌های بی‌ریشه و خرافات قدیم و جدید به شمار می‌آیند.

۹-۴- فیلم‌هایی که با ایجاد هیجان‌های کاذب مانع درک صحیح مخاطبان از مضامین و محتوای فیلم‌ها می‌شوند.

۴-۱۰- فیلم‌هایی که به تبلیغ هرگونه رفتار غیراخلاقی می‌پردازند یا مروج خشونت هستند یا مصرف مواد مخدر و مشروبات الکلی را توجیه و تبلیغ می‌کنند.

۴-۱۱- فیلم‌هایی که از لحاظ فرهنگی و هنری فاقد کیفیت هستند و ترویج آنها تدریجاً به پایین آمدن سطح ذوق و سلیقه مخاطبان می‌انجامد.

ج: مراجع ذیربط و ضمانت اجرا

۱- عالی‌ترین مقام اجرایی در هر یک از دستگاه‌های ذیربط (صدا و سیما برای نمایش آثار در شبکه‌های تلویزیونی و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای نظارت بر عرضه و نمایش آثار در سطح کشور) مسئول اجرای مفاد این مصوبه خواهند بود.

۲- تشخیص مصادیق مربوط به هر یک از مواد موضوع بند (ب) این مصوبه برعهده عالی‌ترین مقام مسئول در هر یک از دستگاه‌های فوق‌الذکر است. مقام مذکور می‌تواند انجام این امر را برعهده هیأت یا هیأت‌های کارشناسی مرتبط با تشکیلات تابعه خود واگذار نماید.

۳- دبیرخانه شورای هنر موظف است گزارش عملکرد هر یک از دستگاه‌ها در محدوده این مصوبه را در هر سال دریافت و جهت بررسی در اختیار شورای هنر قرار دهد. دستگاه‌های ذیربط موظف به ارائه این گزارش به دبیرخانه شورای هنر می‌باشند.

این مصوبه در یک مقدمه، سه بخش و در ۱۸ بند در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۶ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۴/۹/۸

شماره ۳۷۲۴/دش

تعیین روز همبستگی با کودکان و نوجوانان فلسطینی

(مصوب جلسه ۵۷۱ مورخ ۱۳۸۴/۸/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۱ مورخ ۱۳۸۴/۸/۱۰ به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی روز ۹ مهرماه را همانند سال‌های گذشته به عنوان روز همبستگی با کودکان و نوجوانان فلسطینی تعیین و تصویب نمود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۳۷۲۷/دش

۱۳۸۴/۹/۸

ماده واحده نحوه اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شوراهای اقماری و شوراهای وابسته (مصوب جلسه ۵۷۱ مورخ ۱۳۸۴/۸/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۱ مورخ ۱۳۸۴/۸/۱۰ ماده واحده نحوه اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شوراهای اقماری و شوراهای وابسته را به شرح ذیل تصویب نمود:

«شوراهای اقماری و شوراهای وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی موظفند در چارچوب صلاحیت‌ها، اهداف و وظایف پیش‌بینی شده برای آنها نسبت به اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی و هماهنگی با دستگاه‌های ذیربط اقدام نموده و گزارش آن‌ها را هر شش ماه یک‌بار به شورای عالی ارائه دهند.

پیگیری و نظارت بر حسن اجرای این مصوبه و ایجاد هماهنگی‌های لازم در این زمینه با هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی است.»

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۴۲۰۵/دش

۱۳۸۴/۱۰/۱۱

ضوابط ارزیابی حافظان قرآن کریم (مصوب جلسه ۵۷۳ مورخ ۱۳۸۴/۹/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۷۳ مورخ ۱۳۸۴/۹/۸ ضوابط ارزیابی حافظان قرآن کریم را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- به منظور ساماندهی و تسهیل خدمت‌رسانی دستگاه‌های اجرایی کشور به حافظان قرآن کریم، هر سال حداقل یک دوره آزمون تخصصی حفظ قرآن کریم، به شرح مواد این آیین‌نامه، برگزار و به قبول‌شدگان مدرک تخصصی حفظ قرآن اعطاء می‌شود.

ماده ۲- در این آیین‌نامه، حافظ به کسی اطلاق می‌شود که توانایی دارد آیات قرآن را به صورت روان، فصیح و همراه با درک معنای آیات از حفظ بخواند.

ماده ۳- مدرک تخصصی حفظ قرآن، در پنج درجه و با عناوین و شرایط زیر اعطاء خواهد شد.

درجه تخصصی	عنوان	شرایط لازم
۱	استاد حفظ قرآن	حافظ ممتاز قرآن، آشنا با تفسیر و علوم قرآنی و دارای ۱۰ سال سابقه تدریس و تربیت حافظان قرآن.
۲	حافظ ممتاز قرآن	تسلط بر تلاوت مرتل کل قرآن از حفظ، ترجمه آیات و مفردات قرآن.
۳	حافظ کل قرآن	تسلط بر خواندن کل قرآن از حفظ، همراه با درک معنای آیات.
۴	حافظ ۲۰ جزء قرآن	تسلط بر خواندن بیست جزء پیوسته قرآن از حفظ، همراه با درک معنای آیات.
۵	حافظ ۱۰ جزء قرآن	تسلط بر خواندن ده جزء پیوسته قرآن از حفظ، همراه با درک معنای آیات.

ماده ۴- به منظور تصویب ضوابط علمی و دستورالعمل‌های اجرایی و نظارت بر برگزاری آزمون‌ها، شورایی متشکل از هفت نفر از کارشناسان و متخصصان قرآنی، به شرح ذیل در سازمان تبلیغات اسلامی تشکیل می‌شود:

- ۱- سه نفر از استادان برجسته حفظ قرآن (با معرفی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، رییس سازمان تبلیغات اسلامی و رییس سازمان اوقاف و امور خیریه - هر کدام یک نفر).
- ۲- دو نفر استاد تفسیر و علوم قرآنی - ترجیحاً حافظ قرآن (با معرفی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و مدیریت حوزه علمیه قم - هر کدام یک نفر).
- ۳- یک نفر حافظ و استاد قرائت قرآن (با معرفی اتحادیه تشکل‌های قرآنی کشور).
- ۴- بالاترین مقام مسئول فعالیت‌های قرآنی سازمان تبلیغات اسلامی (دبیر شورا).

تبصره ۱- عضویت اعضای بندهای ۱ تا ۳ برای مدت سه سال خواهد بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲- رییس شورا از بین اعضای حافظ قرآن شورا با رأی آنان برای مدت سه سال انتخاب می‌شود. مصوبات شورا با امضای رییس ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳- مدرک تخصصی حفظ قرآن با امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس سازمان تبلیغات اسلامی صادر خواهد شد.

ماده ۵- دارندگان مدرک تخصصی حفظ قرآن، از مزایای درجات یک تا پنج هنری، موضوع مصوبه جلسه ۵۴۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی برخوردار خواهند شد.

ماده ۶- از ابتدای مهرماه ۱۳۸۵، استفاده از هرگونه مزایای قانونی مربوط به حافظان قرآن در مراکز مختلف کشور، برای متقاضیان جدید، منوط به ارائه مدرک تخصصی حفظ قرآن مندرج در این آیین نامه می باشد.

ماده ۷- این آیین نامه در هفت ماده و سه تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۹/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و جهت اجرا به سازمان تبلیغات اسلامی ابلاغ می شود.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

شماره ۱۹۷۲/دش

۱۳۸۵/۵/۷

**تشکیل مرکز مطالعات راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی
(مصوب جلسه ۵۷۶ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

در جلسه ۵۷۶ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تشکیل مرکز مطالعات راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح ذیل تصویب شد:

«به منظور انجام مطالعات و تحقیقات مربوط به مهندسی و رصد فرهنگی و سایر مطالعات راهبردی فرهنگ، مرکز مطالعات راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی در دبیرخانه شورای عالی تشکیل می شود. دبیرخانه شورای عالی موظف است نسبت به راه اندازی و تأسیس مرکز مذکور اقدام نماید. بودجه و منابع مالی مرکز سالانه در ردیف بودجه دبیرخانه شورای عالی پیش بینی و تخصیص می یابد.»

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

شماره ۱۹۷۱/دش

۱۳۸۵/۵/۷

**شیوه نامه رصد فرهنگی کشور
(مصوب جلسه ۵۷۶ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه:

در فرآیند خطیر سیاستگذاری کلان فرهنگی کشور، شناسایی و تحلیل جریان ها و مسایل عمده فرهنگی به عنوان یکی از مقدمات تعیین کننده در آینده نگری فرهنگی، نقش مهم و اساسی دارد و

نتایج حاصل از فرآیند سیاست‌پژوهی و آینده‌پژوهی، محور و مبنای وضع سیاست‌های اصولی و هدفمند فرهنگی تلقی می‌شود. بر این اساس و نظر به اهمیت موضوع، به موجب بندهای ۳ و ۲ وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی، «شیوه‌نامه رصد فرهنگی کشور» تصویب می‌شود:

ماده ۱- تعریف: رصد فرهنگی عبارت است از تعبیه و پیش‌بینی ساز و کار و ارکان معین برای مطالعه، بررسی و تحلیل ارزش‌ها، هنجارها و رفتارهای موجود در سطح فرهنگ عمومی و خرده‌فرهنگ‌ها به منظور مسئله‌شناسی فرهنگی در سطح توده عام مردم و پایش جریان‌های فرهنگی تولید شده از سوی نخبگان.

ماده ۲- هدف رصد فرهنگی عبارت است از: آینده‌نگری فرهنگی و شناسایی به موقع جریان‌ها و مسایل فرهنگی جامعه و ارائه راهبردهای مواجهه صحیح و هدفمند با آن‌ها.

ماده ۳- وظایف رصد مشتمل بر موارد ذیل است:

۱- شناسایی جریان‌های فرهنگی موجود از ابعاد گوناگون نظیر مبدأ و منشأ جریان‌ها، زمینه و بسترهای رشد، روند و میزان گسترش، میزان تأثیرگذاری و گروه هدف و مخاطبین جریان‌ها.

۲- ارزیابی و تحلیل مسایل فرهنگی جامعه در سطوح فرهنگ عمومی و خرده‌فرهنگ‌های کودکان، نوجوانان، جوانان، دانشگاهیان، زنان و نظایر آن از زوایای مختلف.

۳- تحلیل روند و تغییر و تحولات متغیرها و حوزه‌های مهم و استراتژیک عرصه فرهنگ و پیش‌بینی وضعیت آینده.

۴- بررسی جامع تاثیر و تأثر حوزه فرهنگ با سایر حوزه‌های نظام اجتماعی نظیر اقتصاد، سیاست و اجتماع و سلامت در ابعاد داخلی و بین‌المللی.

۵- پیشنهاد سیاست‌های مناسب در قبال جریان‌ها و مسایل فرهنگی نوظهور به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۶- پیشنهاد ابزارها و راهکارهای فرهنگی مناسب برای اعمال این سیاست‌ها به دستگاه‌های فرهنگی ذیربط پس از تصویب در مراجع ذی‌ربط.

۷- پی‌آمدسنجی سیاست‌ها و راهبردهای پیشنهادی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۴- گستره فعالیت رصد فرهنگی، کلیه حوزه‌های نظام اجتماعی نظیر اقتصاد، فرهنگ، سیاست، اجتماع و نظایر آن را که تأثیرات مهمی در تغییر و تحولات فرهنگی دارند، شامل می‌شود.

ماده ۵- مطالعات مربوط به مهندسی و رصد فرهنگی موضوع این مصوبه و نیز سایر مطالعات راهبردی فرهنگ، در مرکز مطالعات راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی انجام می‌شود.

ماده ۶- سیاست‌ها و راهبردها و نتایج حاصله از آنها پس از طی مراحل لازم در مرکز مطالعات راهبردی شورای عالی به منظور بررسی و تصویب در قالب سیاست‌های فرهنگی به شورای عالی ارائه می‌شود.

ماده ۷- کلیه دستگاه‌های فرهنگی، آموزشی و اطلاعاتی در حدود وظایف و صلاحیت‌های خود مکلف به همکاری با مرکز مطالعات راهبردی شورای عالی می‌باشند.

ماده ۸- این مصوبه در ۸ ماده در جلسه ۵۷۶ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۱۷۱/دش

۱۳۸۵/۱/۱۴

ساماندهی فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی و فوق برنامه دانشجویان خارجی (مصوب جلسه ۵۷۸ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه

یکی از مهم‌ترین اهداف جذب و آموزش دانشجویان خارجی در دانشگاه‌های کشور برقراری تعاملات علمی - فرهنگی و اجرایی پس از فراغت از تحصیل آنهاست. این امر خود بستگی به تصویری خواهد داشت که در ذهن این دانشجویان از فرهنگ ایرانی - اسلامی و نظام جمهوری اسلامی در طول مدت اقامت آنها در ایران شکل می‌گیرد که در وجه مثبت آن، آنان را در مقام سفیران فرهنگی جمهوری اسلامی ایران قرار می‌دهد.

بدیهی است که تمرکز سرمایه‌گذاری‌ها در زمینه‌های علمی در طول دوران تحصیل این دانشجویان به تنهایی کافی به مقصود نبوده سرمایه‌گذاری جدی و سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی هماهنگ در جهت اجرای برنامه‌های ویژه فرهنگی برای این دانشجویان ضروری بوده و این امر آشنایی آنها را با ویژگی‌ها و ظرفیت‌های فوق‌العاده فرهنگ و ارزش‌های ایرانی - اسلامی و درک عمیق نظام جمهوری اسلامی و اندیشه امام خمینی(ره) فراهم نموده و در نهایت ظرفیت‌های همکاری این دانشجویان با ایران را پس از فراغت از تحصیل برای آنها آشکار می‌سازد.

با توجه به نیازهای یاد شده، تصویب و اجرای ساماندهی فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی و فوق برنامه دانشجویان خارجی از اهمیت بالایی برخوردار است.

ماده ۱- اهداف:

۱- تقویت نگرش مثبت دانشجویان خارجی به جمهوری اسلامی و فرهنگ اصیل ایرانی.

- ۲- تربیت نیروهای کارآمد، متعهد و آشنا به منطق انقلاب اسلامی.
- ۳- تعمیق آگاهی دانشجویان خارجی نسبت به اسلام و ارزش‌های انقلاب اسلامی.
- ۴- آشنایی دانشجویان خارجی با چالش‌ها و نیازهای جهان اسلام.
- ۵- تربیت متخصصان متعهد به منظور کمک به ارتقای علمی کشورهای اسلامی.

ماده ۲- سیاست‌ها

- ۱- تحلیل و شناخت نیازهای فرهنگی و فکری دانشجویان خارجی.
- ۲- تاکید بر مشترکات دینی، فرهنگی و تاریخی و پرهیز از مسایل اختلاف برانگیز.
- ۳- تکریم دانشجویان خارجی و مراعات شئون آنها طبق سنت و موازین میهمان‌نوازی.
- ۴- گسترش مشارکت دانشجویان خارجی در طراحی فعالیت‌های فرهنگی و فوق برنامه مرتبط با خود.

- ۵- کمک به تسهیل امور جاری و حل مشکلات دانشجویان خارجی.
- ۶- تقویت و گسترش تفاهم و همدلی بین دانشجویان داخلی و خارجی.
- ۷- توسعه روابط و تعاملات دانشجویان خارجی با نهادهای فرهنگی، مذهبی و علمی کشور.
- ۸- آموزش زبان و ادبیات فارسی و ایجاد و تقویت کرسی‌ها و گروه‌های زبان و ادبیات فارسی.

ماده ۳- فعالیت‌ها و برنامه‌های مناسب برای تحقق اهداف و سیاست‌های مذکور، برحسب مراحل

چهارگانه ذیل انجام می‌پذیرد:

الف - مرحله ورود دانشجویان خارجی.

ب - مرحله تحصیل.

ج - مرحله فارغ‌التحصیلی و بدرقه.

د - مرحله پس از فارغ‌التحصیلی.

تبصره - مقررات و ضوابط تفصیلی مربوط به هر یک از مراحل فوق، در شورای سیاست‌گذاری موضوع ماده ۴ این مصوبه تعیین می‌شود.

ماده ۴- شورای سیاست‌گذاری:

به منظور سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در امور فرهنگی، اجتماعی و فوق برنامه دانشجویان خارجی، شورای سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها (رییس).

۲- رییس جهاد دانشگاهی (نائب‌رییس).

۳- معاونین دانشجویی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۴- معاونین ذیربط وزارتین اطلاعات و امور خارجه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، جهاد دانشگاهی، دانشگاه آزاد اسلامی و سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.

۵- نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی (جناب آقای قمی).

۶- نماینده مرکز جهانی علوم اسلامی قم.

۷- نماینده مقام معظم رهبری در دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره).

تبصره ۱- معاون نهاد یا دستگاه ذیربط، حسب لزوم و به تشخیص رییس شورا جهت شرکت در جلسات، دعوت خواهد شد.

تبصره ۲- نحوه تشکیل کمیته‌های تخصصی شورا و برگزاری جلسات آن‌ها مطابق آیین‌نامه و دستورالعمل‌هایی خواهد بود که به تصویب خود شورا می‌رسد.

ماده ۵- هزینه‌های اجرایی این مصوبه، هر سال در بودجه عمومی کشور پیش‌بینی و از طریق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی تامین می‌شود.

ماده ۶- این مصوبه، در ۶ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۵۷۸ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۵/۲/۱۲

شماره ۵۷۱/دش

آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی استان

(مصوب جلسه ۵۸۱ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۱ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۹ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی استان را به شرح زیر تصویب کرد:

مقدمه:

در عصر حاضر با توجه به این‌که نقش و نیروی اجتماعی فرهنگ نسبت به گذشته به مراتب افزون‌تر شده است، ضرورت هماهنگی و همسویی صاحب‌نظران، کارشناسان و برنامه‌ریزان فرهنگی کشور با نیازهای فرهنگی جامعه نیز بیشتر احساس می‌شود.

بر این اساس شورای فرهنگ عمومی استان در مرکز هر استان با هدف شناخت و اطلاع از وضع فرهنگ عمومی و اصلاح و ارتقای آن و نظارت و پیگیری مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای فرهنگ عمومی زیر نظر شورای فرهنگ عمومی کشور تشکیل می‌شود.

ماده ۱- وظایف شورای فرهنگ عمومی استان

الف - شناخت و اطلاع از وضع فرهنگ عمومی:

- ۱- مطالعه، تجزیه و تحلیل و ارزیابی سالانه وضع فرهنگ عمومی استان براساس شاخص‌های تدوین شده در دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور.
- ۲- شناسایی و ارزیابی علمی، پیش‌بینی و رصد موضوعات اجتماعی و فرهنگی فراگیر استان.
- ۳- انجام تحقیقات مرتبط با فرهنگ عمومی استان و تحلیل و ارزیابی نتایج تحقیقات علمی انجام شده، به منظور دسترسی به راهکارهای مناسب جهت حل مسایل فرهنگی.
- ۴- شناسایی، سنجش استعدادها، قابلیت‌ها و توانمندی‌های فرهنگی استان.
- ۵- بررسی و اظهارنظر نسبت به موضوعات، طرح‌ها و گزارش‌هایی که از سوی شورای فرهنگ عمومی کشور به شورای فرهنگ عمومی استان ارجاع می‌شود.

ب - اصلاح و ارتقای فرهنگ عمومی:

- ۱- تهیه و تدوین و پیشنهاد طرح‌های عملیاتی و کاربردی برای بهبود شاخص‌های فرهنگ عمومی استان.
- ۲- تلاش در جهت ایجاد همکاری، هماهنگی و همسویی بین دستگاه‌های دولتی و غیردولتی و مجریان فرهنگی استان در زمینه ساماندهی برنامه‌های فرهنگی استان.
- ۳- اتخاذ شیوه‌های تشویقی در استان به منظور شکوفایی فرهنگ عمومی در ابعاد مختلف.
- ۴- برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و تدوین شیوه‌نامه‌های لازم جهت ایفای وظایف در چارچوب سیاست‌های شورای فرهنگ عمومی.

ج - نظارت و پیگیری مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصمیمات شورای فرهنگ عمومی کشور:

- ۱- برنامه‌ریزی در جهت اجرای مصوبات ابلاغی شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصمیمات شورای فرهنگ عمومی کشور در استان‌ها.
- ۲- ارزیابی روند اجرایی سیاست‌ها و برنامه‌های فرهنگی در استان.

ماده ۲- اعضای شورای فرهنگ عمومی استان

- ۱- امام جمعه مرکز استان به عنوان رییس شورا.
- ۲- استاندار به عنوان نایب رییس شورا.
- ۳- رییس سازمان تبلیغات اسلامی استان.
- ۴- مدیرکل سازمان صدا و سیما مرکز استان.
- ۵- یک نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی استان به انتخاب مجمع نمایندگان استان.

- ۶- یک نفر از رؤسای دانشگاه‌های مرکز استان به انتخاب مجمع رؤسای دانشگاه‌های مرکز استان.
 - ۷- رییس سازمان آموزش و پرورش استان.
 - ۸- مدیرکل اطلاعات استان.
 - ۹- مدیرکل تربیت بدنی استان.
 - ۱۰- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان.
 - ۱۱- شهردار مرکز استان.
 - ۱۲- فرمانده نیروی انتظامی مرکز استان.
 - ۱۳- فرمانده نیروی مقاومت بسیج مرکز استان.
 - ۱۴- رییس جهاد دانشگاهی مرکز استان.
 - ۱۵- رییس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان.
 - ۱۶- رییس کل دادگستری استان.
 - ۱۷- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان که مسئولیت دبیری شورا را نیز عهده‌دار است.
 - ۱۸- یک نفر از رؤسای نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه‌های استان به انتخاب مجمع نهاد نمایندگی استان.
 - ۱۹- مسئول دفتر نمایندگی شورای سیاست‌گذاری ائمه جمعه استان.
 - ۲۰- مسئول دفتر رسیدگی به امور مساجد استان یا یک نفر از ائمه جماعات فعال به پیشنهاد امام‌جمعه.
 - ۲۱- یک نفر از ارباب جراید استان به پیشنهاد مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و تأیید شورای فرهنگ عمومی استان.
 - ۲۲- سه نفر از شخصیت‌های معتبر فرهنگی و هنری استان (حداقل یک نفر از خواهران) به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی استان.
- تبصره ۱-** مدت عضویت اعضای مندرج در بندهای ۲۱ و ۲۲ دو سال و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
- تبصره ۲-** احکام اعضای شورای فرهنگ عمومی استان توسط رییس شورای فرهنگ عمومی کشور (وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی) صادر می‌شود.
- تبصره ۳-** شورای فرهنگ عمومی استان می‌تواند در موارد ضروری افراد دیگری را حسب تشخیص در ارتباط با موضوع مورد بررسی، بدون حق رأی به شورا دعوت نماید.
- تبصره ۴-** حضور اعضای حقوقی شورای فرهنگ عمومی استان در جلسات الزامی است و حضور نماینده مورد قبول نیست.

ماده ۳- وظایف دبیرخانه

۱- دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی استان در اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان تشکیل می‌شود و تحت نظارت دبیر شورا فعالیت می‌کند.

۲- دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی استان به صورت مستمر و سالانه گزارش روند اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصمیمات شورای فرهنگ عمومی کشور و استان و نتایج تحقیقات و تحلیل‌ها از وضعیت فرهنگ عمومی را برای طرح در شورای فرهنگ عمومی به دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور ارسال نماید.

۳- دبیرخانه شورا می‌تواند متناسب با وظایف شورا و یا برحسب مورد، گروه‌های کار (علمی - مشورتی) را با عضویت اعضای شورا و همچنین دعوت از افراد صاحب‌نظر تشکیل دهد.

۴- دبیرخانه شورا موظف است تمهیدات لازم را برای تشکیل جلسات شورا حداقل هر ماه یک بار فراهم نماید.

ماده ۴- شورای فرهنگ عمومی استان با توجه به نوع وظایف و اهمیت آن با هیچ‌یک از شوراهای کارگروه‌های استان قابل ادغام نیست.

ماده ۵- شورای فرهنگ عمومی استان می‌تواند در هر یک از شهرستان‌های تابعه استان، شورای فرهنگ عمومی شهرستان را تشکیل دهد.

تبصره ۱- ترکیب وظایف شورای فرهنگ عمومی شهرستان را شورای فرهنگ عمومی استان تعیین و پس از تأیید شورای فرهنگ عمومی کشور ابلاغ می‌نماید.

تبصره ۲- احکام اعضای شورای فرهنگ عمومی شهرستان توسط رییس شورای فرهنگ عمومی استان صادر خواهد شد.

ماده ۶- مصوبات شورای فرهنگ عمومی استان، پس از تأیید رییس، توسط استاندار ابلاغ می‌شود.

ماده ۷- دبیر شورای فرهنگ عمومی استان از طریق دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی هماهنگی‌های لازم را در ارتباط با شورای فرهنگ عمومی کشور به عمل خواهد آورد.

ماده ۸- در صورتی که حیطة تصمیمات یا نتایج مصوبات شورای فرهنگ عمومی استان از محدوده استان فراتر رود، کسب نظر شورای فرهنگ عمومی کشور الزامی است.

ماده ۹- آیین‌نامه داخلی شورای فرهنگ عمومی استان توسط دبیرخانه تهیه و در شورای فرهنگ عمومی استان تصویب می‌شود.

ماده ۱۰- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان موظف است، بودجه و اعتبارات سالانه مورد نیاز شورای فرهنگ عمومی استان را به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی استان در اعتبارات استان منظور نماید.

ماده ۱۱- دستگاه‌های عضو جهت مشارکت در فعالیت‌های شورا موظف به انجام مطالعات، پژوهش‌ها و تهیه گزارش‌های کارشناسی مورد نیاز شورا بعد از تصویب شورا خواهند بود.

ماده ۱۲- این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۱۲ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۵۸۱ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، جایگزین آیین‌نامه مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۸ شورای فرهنگ عمومی می‌شود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۱۰۷۱/دش

۱۳۸۵/۳/۹

**تشکیل بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید علامه مرتضی مطهری
(مصوب جلسه ۵۸۲ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۲ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۲ ماده واحده تشکیل بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید علامه مرتضی مطهری را به شرح ذیل تصویب نمود:

«ماده واحده: به منظور ارتقاء سطح کیفی آگاهی، دانش و بینش عمومی جامعه و شناخت و معرفی جامع شخصیت و تبیین تفکر فلسفی استاد شهید مرتضی مطهری و مطالعات راهبردی پیرامون مسایل فرهنگی براساس نظریه‌های ایشان بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید علامه مرتضی مطهری تشکیل می‌گردد.»

تبصره: اساسنامه بنیاد توسط دبیرخانه شورای عالی تهیه و تدوین و برای تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌شود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۱۴۵۹/دش

۱۳۸۵/۳/۳۱

**اساسنامه بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای
(مصوب جلسه ۵۸۴ مورخ ۱۳۸۵/۳/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه:

بازی‌های ویدئویی و رایانه‌ای به لحاظ تأثیرگذاری خود در زمینه فرهنگ‌سازی، رشد و تکوین شخصیت فرهنگی و علمی و ایفای نقش‌های آموزشی و کمک‌آموزشی و همچنین پرکردن بخشی از

اوقات فراغت گروه‌های سنی مختلف جامعه از جایگاه ویژه و مهمی برخوردار می‌باشند. بنا به اهمیت مزبور، توجه بیش از پیش به برنامه‌ریزی برای تولید محصولات فرهنگی جدید (همچون بازی‌های رایانه‌ای مناسب) و اهتمام ویژه به امر نخبگان جهت شناسایی و ساماندهی آنان به منظور بهره‌گیری بهتر از این قشر ممتاز از ضرورت بالایی برخوردار است.

براساس این ضرورت، بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای برای برنامه‌ریزی و حمایت از فعالیت‌های مرتبط در تمامی زمینه‌های فرهنگی، هنری و فنی صنعت بازی‌های ویدئویی و رایانه‌ای، زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با اهداف و ارکان زیر تأسیس می‌گردد.

ماده ۱- نام و نوع بنیاد:

«بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای» زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است که به اختصار در این اساسنامه «بنیاد» نامیده می‌شود. این بنیاد مؤسسه‌ای فرهنگی، هنری، غیرانتفاعی، غیردولتی و ایرانی است که شخصیت حقوقی مستقل دارد و مرکز اصلی آن در شهر تهران است.

ماده ۲- اهداف تأسیس بنیاد:

۱- تبیین، تقویت و ترویج مبانی فرهنگی و هویت اسلامی - ایرانی از طریق این صنعت با نگاه ویژه به کودکان و نوجوانان.

۲- حمایت کامل از ظرفیت‌های موجود این صنعت در کشور با رویکرد بومی‌سازی و تقویت تولیدات داخلی.

۳- حمایت و نظارت بر گسترش فرآیند تولید، تأمین، واردات، صادرات، آماده‌سازی، تکثیر و توزیع انواع بازی‌های ویدئویی و رایانه‌ای.

۴- تلاش در جهت تولید و تأمین دانش فنی و نیز امکانات و تجهیزات وابسته به آن در تمامی حوزه‌ها و قالب متفاوت سخت‌افزاری و نرم‌افزاری.

ماده ۳- وظایف بنیاد:

۱- تهیه و تنظیم راهبردها و سیاست‌ها در زمینه بازی‌های رایانه‌ای جهت ارائه به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۲- برنامه‌ریزی و طراحی کلان در زمینه این بازی‌ها در ابعاد مختلف تفریحی، آموزشی و کمک آموزشی.

۳- تدوین سیاست‌های حمایتی و تشویقی در زمینه تهیه، تولید، واردات، صادرات و توزیع بازی‌های رایانه‌ای توسط بنیاد و بخش خصوصی به منظور ارائه به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تعریف سیاست‌های مناسب برای مقابله با بازی‌های مضر و مخرب.

- ۴- استفاده از ظرفیت‌های داخل و خارج از کشور به منظور رشد و ارتقاء صنعت بازی‌های ویدئویی و رایانه‌ای.
- ۵- تدوین استانداردهای لازم جهت بررسی کمی و کیفی واردات و صادرات محصولات بازی‌های رایانه‌ای.
- ۶- تلاش در راستای تأمین حقوق مادی و معنوی تولیدکنندگان و مصرف‌کنندگان بازی‌های رایانه‌ای.
- ۷- برنامه‌ریزی و حمایت از اجرای دوره‌های آموزشی و پژوهشی موردنیاز با هدف تقویت مبانی نظری، علمی و کاربردی اسلامی و ایرانی در حوزه بازی‌های رایانه‌ای.
- ۸- ایجاد زمینه برای رشد و شکوفایی خلاقیت‌های جوانان در صنعت سرگرمی و بازی.
- ۹- برگزاری، حمایت و شرکت در همایش‌ها، جشنواره‌ها و بازی‌های ملی، منطقه‌ای و جهانی.
- ۱۰- ایجاد زمینه جهت رقابت‌های علمی، فنی، فرهنگی و هنری میان دست‌اندرکاران فعال در صنعت سرگرمی و بازی به منظور ارتقاء و رشد کمی و کیفی این صنعت.
- ۱۱- تلاش در جهت توسعه همکاری بین‌المللی به ویژه با کشورهای اسلامی در زمینه صنعت بازی‌های رایانه‌ای.

ماده ۴- ارکان بنیاد:

ارکان بنیاد به شرح زیر می‌باشد:

الف: هیأت امناء.

ب: هیأت مدیره.

ج: مدیرعامل.

د: بازرس.

ماده ۵- هیأت امناء:

هیأت امنای بنیاد متشکل از هفت نفر است که عبارتند از:

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیأت امناء).
- ۲- معاون امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۳- معاون ذیربط سازمان صدا و سیما.
- ۴- رئیس کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان.
- ۵- معاون ذیربط وزارت آموزش و پرورش.
- ۶- معاون ذیربط سازمان تبلیغات اسلامی.
- ۷- دبیر شورای عالی اطلاع‌رسانی.
- ۸- یک نفر کارشناس فرهنگی - هنری آشنا به بازی‌های رایانه‌ای به انتخاب شورای هنر.

۹- یک نفر متخصص در بازی‌های رایانه‌ای به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
تبصره - اعضای هیأت امناء به مدت سه سال و با پیشنهاد بالاترین رده سازمانی ذیربط و با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی منصوب می‌گردند.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت امناء:

۱- تدوین و تصویب خط‌مشی‌ها، سیاست‌ها و راهبردها و برنامه‌های کلان بنیاد در چارچوب اهداف و وظایف مصرح در این اساسنامه.

۲- بررسی و اعلام‌نظر در مورد گزارش سالانه هیأت مدیره و بازرس درباره فعالیت‌های بنیاد و تصویب آن.

۳- بررسی حساب‌های نهایی و ترازنامه بنیاد براساس گزارش هیأت‌مدیره و بازرس و اتخاذ تصمیم نسبت به آنها.

۴- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه بنیاد.

۵- تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور در جلسات اعضای هیأت‌مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق‌الزحمه بازرس.

۶- بررسی و تصویب پیشنهاد هیأت‌مدیره درخصوص ایجاد شعبه یا شرکت وابسته به بنیاد در داخل یا خارج از کشور.

۷- تصویب دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و شرح وظایف هیأت مدیره و مدیرعامل و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، بودجه سالیانه و تشکیلات بنیاد.

۸- پیشنهاد هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد اساسنامه جهت تصویب در شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۷- هیأت مدیره:

هیأت‌مدیره بنیاد مرکب از پنج نفر است (۳ نفر عضو موظف و ۲ نفر عضو غیرموظف) که به پیشنهاد رییس هیأت‌امناء و تصویب هیأت‌امناء انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای هیأت‌مدیره در نخستین نشست رسمی، از بین خود یک نفر را به عنوان رییس هیأت‌مدیره به مدت ۳ سال تعیین خواهند کرد.

تبصره ۲- انتخاب یک فرد به عنوان رییس هیأت‌مدیره و مدیرعامل و نیز انتخاب مجدد آنها بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳- رییس هیأت امناء حکم اعضای هیأت مدیره و رییس هیأت‌مدیره را صادر می‌کند.

ماده ۸- مدیرعامل:

مدیرعامل از بین اعضای هیأت‌مدیره و به پیشنهاد هیأت‌مدیره و تصویب هیأت‌امناء برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره - رییس هیأت‌امناء حکم مدیرعامل را صادر می‌کند.

ماده ۹- منابع و دارایی‌های بنیاد:

منابع مالی و دارایی‌های بنیاد به شرح زیر تأمین می‌شود:

- ۱- کمک‌های دولت و سازمان‌های عمومی.
- ۲- اموال منقول، غیرمنقول، وجوه نقدی و هدایا.
- ۳- درآمد ناشی از سرمایه‌گذاری و ارائه خدمات در چارچوب اهداف و وظایف بنیاد و نیز وجوه حاصله از محل انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی.

ماده ۱۰- انحلال بنیاد:

انحلال بنیاد با پیشنهاد هیأت‌امناء و با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی است. در صورت انحلال، کلیه اموال و دارایی‌های بنیاد زیر نظر هیأت تسویه منتخب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به وزارت مذکور منتقل خواهد شد.

ماده ۱۱- این مصوبه در ۱۱ ماده و چهار تبصره در جلسه ۵۸۴ مورخ ۱۳۸۵/۳/۹ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۱۹۷۳/دش

۱۳۸۵/۵/۷

فراگیر کردن دستورخط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی با

بهره‌گیری از رایانه

(مصوب جلسه ۵۸۶ مورخ ۱۳۸۵/۴/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۶ مورخ ۱۳۸۵/۴/۶ موضوع فراگیر کردن دستور خط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی با بهره‌گیری از رایانه را به شرح ذیل تصویب نمود: «به منظور ساماندهی نگارش زبان فارسی در محیط‌های رایانه و صیانت از دستور خط صحیح زبان فارسی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است ظرف مهلت شش ماه نسبت به طراحی نرم‌افزار نوشتار رایانه‌ای مجهز به سیستم غلطیاب خودکار براساس دستور خط زبان فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی اقدام نماید.»

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران^۱

نهاد ریاست جمهوری - سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شورای عالی اداری در صد و سی و یکمین جلسه مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۴ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به استناد بند (۲) بخش (ب) ماده یک قانون برنامه سوم توسعه کشور تنفیذ شده در ماده (۱۵۴) قانون برنامه چهارم توسعه کشور در اجرای تبصره بند (۶) مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۰۳۳۸۲ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ شورا در زمینه ساماندهی نظام مدیریت اسنادی کشور و ایجاد هماهنگی برای نگهداری آثار و اسناد مکتوب تصویب کرد:

۱- مرکز اسناد ریاست جمهوری با تمام وظایف، مدارک و اسنادی که بیش از ۴۰ سال قدمت دارند، امکانات، اعتبارات، تعهدات و نیروی انسانی در سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ادغام می شوند.

تبصره - انتقال مدارک و اسنادی که بین ۲۰ تا ۴۰ سال قدمت دارند با نظر کارشناسی نهاد ریاست جمهوری انجام خواهد شد.

۲- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران مسئولیت حسن اجرای این مصوبه را به عهده دارد و گزارش اجرای این مصوبه را طی دوره های شش ماهه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی اداری) ارائه خواهد کرد.

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - فرهاد رهبر

۱. شماره ۲۸۹۳/دش

۱۳۸۵/۷/۵

عضویت رییس سازمان اسناد و کتابخانه ملی در کمیته فرهنگ و تمدن اسلام و ایران

(مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۹ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴ موضوع عضویت رییس سازمان اسناد و کتابخانه ملی در کمیته فرهنگ و تمدن اسلام و ایران را تصویب نمود.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

۱۳۸۵/۵/۲۵

شماره ۲۲۵۶/دش

**تکمیل ماده واحده اختصاص فصلی از تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران
در متن کتب درسی مدارس و دانشگاهها
(مصوب جلسه ۵۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۵/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۵/۳ موضوع تکمیل ماده واحده اختصاص فصلی از تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران در متن کتب درسی مدارس و دانشگاهها (مصوب جلسه ۵۷۹ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶) را به شرح ذیل تصویب نمود:
«معاونین ذیربط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما به کمیته موضوع تبصره ۲ ذیل ماده واحده اضافه می‌شوند.»

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

**ماده ۵ از فصل سوم و بند (ز) از ماده ۸ فصل چهارم اصلاح و تکمیل اساسنامه
طرح شاهد بر اساس تفویض جلسه ۵۹۲ مورخ ۱۳۸۵/۸/۹ شورای عالی انقلاب
فرهنگی**

فصل سوم - ترکیب و اعضاء

ماده ۴- اعضای شورای طرح و برنامه عبارتند از:

- ۱- معاون رئیس‌جمهور و رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران به عنوان رئیس شورا.
- ۲- نماینده ولی‌فقیه در بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ۳- وزیر آموزش و پرورش.
- ۴- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۵- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۶- رئیس دانشگاه آزاد اسلامی.

ماده ۵- اعضای ستاد برنامه عبارتند از:

- ۱- معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران به عنوان رئیس ستاد.
- ۲- معاون ذیربط وزیر آموزش و پرورش.
- ۳- معاون ذیربط وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

- ۴- معاون ذریبیط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۵- معاون ذریبیط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۶- معاون ذریبیط رییس دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۷- معاون ذریبیط مدیریت حوزه علمیه قم.
- ۸- معاون ذریبیط رییس سازمان صدا و سیما.
- ۹- رییس دانشگاه شاهد.
- ۱۰- دو نفر از صاحب‌نظران فرهنگی و آموزش با اولویت از جامعه ایثارگری به انتخاب شورای طرح و برنامه.

- تبصره ۱-** رییس ستاد برنامه‌ریزی به عنوان دبیر شورای طرح و برنامه می‌باشد.
- تبصره ۲-** رؤسای ستادهای مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه‌ها معاونین ذریبیط وزراء خواهند بود.
- تبصره ۳-** مدیران کل ذریبیط می‌توانند در جلسات بدون حق رأی شرکت نمایند.

ز) وظایف خاص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صداوسیما و سایر ارگان‌ها و سازمان‌های فرهنگی و تبلیغی:

- ۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، سازمان تبلیغات اسلامی، دفتر تبلیغات حوزه علمیه قم و سایر مؤسسات فرهنگی موظفند فرزندان و اعضای خانواده‌های شاهد و ایثارگر را در استفاده از برنامه‌های فرهنگی، هنری و تبلیغی در اولویت قرار دهند.
- ۲- سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف است در جهت ارتقاء فرهنگ خانواده‌های شاهد، ایثارگران، تبیین فرهنگ شهادت و ایثار، حفظ روحیه انقلابی خانواده‌ها و رشد و شکوفایی استعداد فرزندان شاهد و ایثارگر اقدام مقتضی در چارچوب برنامه‌های خود با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران معمول دارد.

۱۳۸۵/۹/۸

شماره ۴۰۷۱/دش

**الزام شورای فرهنگ عمومی به پیگیری راهکارهای جلوگیری از بروز و ظهور افراد،
تشکل‌ها و انجمن‌های انحرافی با پوشش مسایل عرفانی و معنوی
(مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ موضوع پیگیری راهکارهای جلوگیری از بروز و ظهور افراد، تشکل‌ها و انجمن‌های انحرافی با پوشش مسایل عرفانی و معنوی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی موظف است از طریق هماهنگی با کلیه دستگاه‌های مربوطه نسبت به پیگیری راهکارهای جلوگیری از بروز و ظهور افراد، تشکل‌ها و انجمن‌های انحرافی با پوشش مسایل عرفانی و معنوی اهتمام نموده و گزارش عملکرد مراکز ذیربط را سالانه به شورای عالی ارائه نماید.»

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۴۰۷۵/دش

۱۳۸۵/۹/۸

ماده واحده تأسیس موزه تئاتر ایران
(مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

«**ماده واحده -** به منظور تحقق اهداف فرهنگی و هنری جمهوری اسلامی ایران و در جهت حفظ و پاسداری از آثار گذشتگان در زمینه فعالیت‌های هنری و نمایشی و با عنایت به اهمیت اعتلای هنرهای ملی، محلی و بومی و ایجاد فرصت لازم به منظور تحقیق و پژوهش برای متخصصان و پژوهشگران عرصه هنر نمایش، موزه تئاتر ایران زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تأسیس می‌شود.

تبصره - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است پس از بررسی‌های لازم، تصویب اساسنامه موزه را حسب صلاحدید به شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد نموده و یا به موجب اساسنامه مصوب جلسه ۶۴ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲ شورای هنر اقدام نماید.»

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۴۰۷۲/دش

۱۳۸۵/۹/۸

اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید مرتضی مطهری
(مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱ - به منظور آشنایی با اندیشه‌های متعالی، پویا و سازنده اسلام، ارتقای کیفی دانش و بینش عمومی جامعه در حوزه معارف دینی، شناخت و معرفی جامع شخصیت و تبیین تفکر استاد شهید

مرتضی مطهری و مطالعات راهبردی براساس نظریه‌های ایشان «بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید علامه مرتضی مطهری» که از این پس در این اساسنامه «بنیاد» نامیده می‌شود تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- بنیاد مؤسسه غیردولتی و غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل است که طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره می‌شود.

ماده ۳ - بنیاد تابعیت ایرانی دارد و مرکز آن در شهر تهران است و در صورت تصویب هیأت‌امناء می‌تواند در سایر نقاط داخل و خارج کشور دفتر یا نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۴- مدت فعالیت بنیاد نامحدود است.

ماده ۵ - بنیاد در راستای اهداف خود فعالیت‌های زیر را انجام خواهد داد:

- ۱ - پژوهش در آثار شهید مطهری به منظور استخراج و معرفی دیدگاه‌های استاد شهید.
- ۲ - معرفی و بزرگداشت مقام و شخصیت علمی و فرهنگی شهید مطهری.
- ۳ - برنامه‌ریزی و ارائه خدمات آموزشی برای تربیت استادان و کارشناسان مجرب و زمینه‌سازی برای تربیت متفکران اسلامی استمراردهنده راه و اندیشه‌های استاد مطهری.
- ۴ - حمایت از فعالیت‌های پژوهشی مطهری‌شناسی اعم از تألیف و ترجمه کتاب، مقاله پایان‌نامه‌های تحصیلی و ابداع و نوآوری در علوم اسلامی و الهی در راستای آثار و اندیشه‌های استاد مطهری.
- ۵ - همکاری با دیگر مراکز و نهادهای داخلی و خارجی فعال در زمینه مطهری‌شناسی.
- ۶ - ایجاد بانک اطلاعاتی و پایگاه اطلاع‌رسانی رایانه‌ای و مطبوعاتی و انتشار نشریات تخصصی.
- ۷ - برگزاری همایش، نمایشگاه، مسابقه، سمینار، کلاس‌های آموزشی و برنامه‌های تبلیغی.

ماده ۶ - ارکان

الف - هیأت‌امناء.

ب - هیأت مدیره.

ج - مدیرعامل.

د - بازرس یا بازرسان.

ماده ۷ - هیأت‌امناء^۱

۱. شماره ۵۵۴۸/دش

انتخاب عضو هیأت‌امناء بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید مرتضی مطهری

(مصوب جلسه ۵۹۸ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۹۸ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۳ پیرو استعفای آقای حسین یزدی از عضویت در هیأت‌امناء بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید مرتضی مطهری، آقای دکتر محمد مطهری فرزند استاد مطهری را در اجرای بند ۱۱ ماده ۷ اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید مرتضی مطهری به عضویت هیأت‌امناء بنیاد منصوب نمود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

هیأت امناء عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری بنیاد می‌باشد و اعضای آن عبارتند از:

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۲- وزیر آموزش و پرورش.
- ۳- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۴- رییس سازمان صدا و سیما.
- ۵- رییس فرهنگستان علوم.
- ۶- رییس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
- ۷- مدیر حوزه علمیه قم.
- ۸- رییس سازمان تبلیغات اسلامی.
- ۹- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها.
- ۱۰- رییس دانشگاه تهران.
- ۱۱- دو نفر از اعضای خانواده شهید مطهری به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۱۲- دو نفر از صاحب‌نظران برجسته به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تبصره ۱- مدت عضویت اعضای بند ۱۱ و ۱۲ به مدت چهار سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های دیگر بلامانع است.

تبصره ۲- یک نفر از اعضای فوق به انتخاب هیأت‌امناء به عنوان رییس هیأت امناء و برای مدت ۴ سال انتخاب می‌شود.

تبصره ۳- عضویت در هیأت امناء افتخاری خواهد بود.

ماده ۸- وظایف هیأت امناء

- ۱- تعیین راهبردها، سیاست‌ها و خطامشی بنیاد.
- ۲- تصویب برنامه‌های بنیاد.
- ۳- تأیید ترازنامه‌ها و گزارش عملکرد مالی سالانه بنیاد.
- ۴- تصویب سازمان اداری بنیاد.
- ۵- تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی بنیاد.
- ۶- تعیین اعضای هیأت‌مدیره، بازرس و حسابرس.
- ۷- تصویب آیین‌نامه داخلی نحوه تشکیل جلسات هیأت‌امناء.

ماده ۹- هیأت‌مدیره

هیأت‌مدیره مرکب از ۵ عضو اصلی (شخصیت حقیقی) و ۲ عضو علی‌البدل می‌باشد که برای مدت ۴ سال از طرف هیأت‌امناء برگزیده می‌شوند.

ماده ۱۰- وظایف هیأت مدیره

- ۱- پیشنهاد برنامه سالانه بنیاد.
- ۲- اجرای کلیه مصوبات و وظایف تفویضی و محوله از سوی هیأت امناء.
- ۳- پیشنهاد اصلاح سازمان اداری بنیاد به هیأت امناء.
- ۴- برنامه ریزی برای جلب مشارکت های مردمی از نهادهای داخلی و خارجی.
- ۵- پیشنهاد بودجه سالانه به هیأت امناء.
- ۶- پیشنهاد برنامه های میان مدت و کوتاه مدت بنیاد به هیأت امناء.

ماده ۱۱- مدیرعامل

مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اجرایی بنیاد به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب هیأت امناء و با حکم رییس هیأت امناء برای مدت ۴ سال انتخاب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است. عزل وی به پیشنهاد رییس هیأت مدیره و تصویب اکثریت مطلق هیأت امناء امکان پذیر است.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مدیرعامل

- ۱- اداره امور جاری بنیاد.
- ۲- تهیه و ارائه گزارش های مالی سالانه به هیأت مدیره.
- ۳- نصب و عزل مدیران بنیاد.
- ۴- به کارگیری اموال و دارایی های بنیاد براساس آیین نامه مالی و معاملاتی.
- ۵- امضاء کلیه مکاتبات با اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان های دولتی داخلی و خارجی و اسناد تعهدآور بنیاد.
- ۶- افتتاح حساب نزد بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری.
- ۷- اقامه هرگونه دعوی و دفاع از حقوق بنیاد (شخصاً و یا با انتخاب نماینده حقوقی و یا وکیل).

ماده ۱۳- بازرسی یا بازرسان

بازرسی یا بازرسان به تصویب هیأت امناء به مدت ۴ سال انتخاب و وظایف زیر را برعهده خواهند داشت:

- ۱- نظارت بر اقدامات و فعالیت های هیأت مدیره و مدیرعامل در حدود اساسنامه.
- ۲- نظارت بر حسن جریان امور مالی بنیاد و رسیدگی به دفاتر، حسابها، دارایی ها، اوراق و اسناد و قراردادها.
- ۳- تهیه گزارش های لازم برای طرح در هیأت امناء.

ماده ۱۴- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل به همراه یکی از اعضای هیأت مدیره و مهر بنیاد معتبر است.

ماده ۱۵ - منابع مالی بنیاد

منابع مالی بنیاد از طریق هدایا و کمک‌های بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی، درآمد حاصل از فعالیت‌های علمی و فرهنگی بنیاد و جذب اعتباراتی که هر ساله تحت عنوان کمک به بنیاد در بودجه سالانه دولت و دستگاه‌های دولتی ذیربط منظور می‌شود تأمین می‌گردد.

ماده ۱۶ - درباره سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، مقررات مؤسسات غیرتجاری و غیرانتفاعی و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی حاکم خواهد بود.

ماده ۱۷ - هرگونه تغییر در اساسنامه پس از تصویب هیأت‌امناء به تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد.

ماده ۱۸ - انحلال بنیاد به پیشنهاد هیأت‌امناء و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و کلیه سرمایه‌ها و اموال منقول و غیرمنقول آن در اختیار دفتر مقام معظم رهبری قرار می‌گیرد. این اساسنامه در ۱۸ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

رییس‌جمهور و رییس‌شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۵/۹/۸

شماره ۴۰۶۸/دش

آیین‌نامه جایزه ادبی جلال‌آل احمد

(مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

براساس مصوبه جایزه ادبی جلال‌آل احمد (مصوب جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی) آیین‌نامه جایزه ادبی جلال‌آل احمد به شرح زیر تصویب می‌شود:

ماده ۱ - هدف:

هدف از اهدای جایزه ملی جلال‌آل احمد «ارتقای زبان و ادبیات ملی - دینی» از رهگذر بزرگداشت پدیدآورندگان آثار ادبی برجسته، بدیع و پیشرو است.

تبصره - تنظیم ضوابط و ارائه مشوق‌های مربوط به جایزه مزبور باید در راستای تولید فکر ادبی - هنری اسلام‌گرا و تقویت روحیه انتقادی - علمی نسبت به ترجمه‌های موجود ادبی و هنری باشد.

ماده ۲- تعاریف:

آثاری که در حوزه بررسی و انتخاب هیأت علمی و هیأت داوران قرار خواهد گرفت شامل داستان بلند و کوتاه، نقد ادبی و کتب مستندنگاری و تاریخ‌نگاری خواهد بود.

ماده ۳- ارکان:

براساس ماده ۳ مصوبه جلسه ۵۶۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی ارکان اجرایی این طرح عبارتند از: هیأت‌امناء، هیأت‌علمی، دبیرخانه.

ماده ۴- هیأت‌امناء:

هیأت امنای ستاد اهدای جایزه ملی جلال‌آل‌احمد عبارتند از: اعضای حقیقی و حقوقی شورای عالی انقلاب فرهنگی عضو شورای هنر. **تبصره -** ریاست هیأت‌امناء با وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی بوده و دبیری آن (بدون حق رأی) به عهده معاون فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ماده ۵- وظایف هیأت‌امناء:

- ۱- ترسیم و تعیین خط‌مشی و سیاست‌های کلی طرح جایزه ادبی جلال‌آل‌احمد.
- ۲- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارش‌های هیأت‌علمی طرح.
- ۳- تعیین اعضای هیأت علمی طرح که متشکل از دو کمیته اصلی داستان و مستندنگاری و تاریخ‌نگاری خواهد بود.
- ۴- تصویب آیین‌نامه‌های داخلی و اجرایی و نیز معیارهای ارزیابی آثار که توسط هیأت‌علمی طرح، تدوین و تنظیم شده است.

ماده ۶- هیأت‌علمی:

هیأت علمی متشکل از نه نفر از نویسندگان و صاحب‌نظران در زمینه داستان، نقد ادبی، مستندنگاری و تاریخ‌نگاری است که توسط معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انتخاب و برای تأیید به هیأت‌امناء معرفی می‌شوند.

تبصره - دبیر هیأت‌علمی، دبیر علمی کتاب سال جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۷- وظایف هیأت‌علمی:

- ۱-۷- تدوین آیین‌نامه‌های داخلی و اجرایی و نیز معیارهای ارزیابی آثار و ارسال آن برای تصویب به هیأت‌امناء.
- ۲-۷- تعیین و نصب هیأت سه‌نفره داوری در هر یک از حوزه‌های داستان، نقد ادبی، مستندنگاری و تاریخ‌نگاری مرکب از متخصصین، صاحب‌نظران و استادان حوزه و دانشگاه.

۷-۳- بررسی، تفکیک و طبقه‌بندی آثار رسیده به دبیرخانه. بدین صورت که در صورت انطباق آثار با معیارهای پیش‌بینی شده بررسی‌های اولیه انجام گرفته و سپس برای داوری نهایی به هیأت‌داوران ارجاع می‌گردد.

تبصره ۵ - هرگونه اختلاف نظر میان اعضای هیأت علمی با رأی حداقل ۳ نفر از اعضاء تعیین تکلیف می‌شود.

۷-۴- تصمیم‌گیری در مورد جوایز ویژه و بخش‌های جانبی.

ماده ۸ - زمان و مکان برگزاری مراسم:

مراسم اهدای جایزه ملی جلال‌آل احمد هر سال مقارن با ایام تولد این نویسنده توانا و صاحب‌سبک برگزار می‌شود.

ماده ۹ - تشکیل دبیرخانه:

به منظور انجام کلیه امور اداری اجرایی از قبیل مکاتبه، سفارش آگهی، دریافت آثار، هماهنگی با هیأت علمی و هیأت‌داوران برای انجام امور مربوط، هماهنگی برای برگزاری جلسات و... دبیرخانه جایزه ادبی جلال‌آل احمد در معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود.

تبصره - انتخاب رییس دبیرخانه توسط دبیر هیأت‌امناء خواهد بود.

ماده ۱۰ - وظایف دبیرخانه:

۱۰-۱- تهیه و درج آگهی فراخوان کتاب در رسانه‌های جمعی.

۱۰-۲- دریافت آثار ارسالی و طبقه‌بندی آن زیر نظر هیأت علمی.

۱۰-۳- ارسال دعوت‌نامه برای برگزاری جلسات.

۱۰-۴- انجام امور تبلیغی مراسم و امور مربوط به مکان برگزاری آن.

۱۰-۵- تهیه لوح و جوایز با نظر هیأت علمی.

۱۰-۶- انجام امور مالی مربوط به مراسم.

ماده ۱۱ - مجری آیین‌نامه:

مجری این آیین‌نامه براساس مصوبه جلسه ۹۴ شورای هنر، معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.

ماده ۱۲ - ارزش جوایز نفرات اول هرکدام از رشته‌های این طرح، نشان ادبی جلال‌آل احمد به‌علاوه ۱۱۰ سکه بهارآزادی خواهد بود.

ماده ۱۳ - هزینه‌های لازم برای اجرای این طرح به صورت تبصره‌ای در بودجه سالانه معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منظور می‌گردد.

ماده ۱۴- این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۴ تبصره در جلسه ۵۹۳ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۵۰۱۶/دش

۱۳۸۵/۱۱/۳

**ماده واحده «تأسیس مؤسسه هنرمندان پیشکسوت»
(مصوب جلسه ۵۹۶ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۹۶ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۵ ماده واحده «تأسیس مؤسسه هنرمندان پیشکسوت» را به شرح ذیل تصویب کرد:

«ماده واحده- به منظور پاسداشت شأن و منزلت هنرمندان با سابقه کشور در حوزه‌های متعدد هنری و تکریم مقام آنان «مؤسسه هنرمندان پیشکسوت» وابسته به بنیاد فرهنگی و هنری رودکی تأسیس می‌شود. اساسنامه مؤسسه به تصویب شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد رسید.»

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۵۷۶۵/دش

۱۳۸۵/۱۲/۱۴

**اساسنامه مؤسسه هنرمندان پیشکسوت
(مصوب جلسه ۱۵۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۳ شورای معین براساس تفویض جلسه ۵۹۶ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده ۱- در راستای پاسداشت شأن و منزلت هنرمندان با سابقه کشور در حوزه‌های متعدد هنری و تکریم مقام آنان «مؤسسه هنرمندان پیشکسوت» که از این به بعد در این اساسنامه به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شود، به شرح ذیل تشکیل خواهد شد. مؤسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و وابسته به بنیاد فرهنگی و هنری رودکی است و امور آن طبق این اساسنامه و مقررات مربوطه اداره خواهد شد.

ماده ۲- هنرمند پیشکسوت به کسی اطلاق می‌شود که در یکی از حوزه‌های موسیقی، نمایش، شعر، ادبیات داستانی، سینما، معماری، هنرهای سنتی، تجسمی و خوشنویسی به خلق آثار برجسته اشتغال داشته یا دارد و واجد شرایط زیر می‌باشد:
الف: بیش از ۳۵ سال سابقه حرفه هنری.

ب: بیش از ۶۰ سال سن.

ج: برخوردار بودن از حسن شهرت در جامعه هنری کشور و صاحب سبک ویژه.

تبصره - مرجع تعیین هنرمند پیشکسوت شورای ارزشیابی هنرمندان و شاعران کشور می‌باشد.

ماده ۳- اهداف مؤسسه عبارت است از:

۱- استفاده از تجربیات و سوابق ارزشمند فرهنگی و هنری پیشکسوتان در جهت کمک به بالندگی معنوی، فرهنگی، اجتماعی و علمی کشور.

۲- توسعه و تقویت روابط و انس میان آنان.

۳- حمایت از هنرمندان پیشکسوت در مقابل رویدادهای مخل سلامت جسمانی، روحی و اقتصادی آنان.

ماده ۴- مرکز اصلی مؤسسه در تهران است و محل استقرار آن توسط هیأت‌مدیره مشخص خواهد شد.

تبصره - در صورت لزوم و بنا به تصویب هیأت امناء، مؤسسه می‌تواند در مراکز استان‌ها شعبه دایر نماید.

ماده ۵- مدت فعالیت مؤسسه نامحدود می‌باشد.

ماده ۶- موضوع فعالیت مؤسسه در راستای تحقق اهداف آن عبارت است از:

۱- حمایت و پاسداشت حرکت سالمندی و پیشکسوتی با ارائه خدمات در زمینه‌های:

- اسکان موقت و دائمی.

- توانبخشی جسمی و روحی.

- درمانی و بهداشتی.

- رفاهی و تفریحی.

۲- تأمین آرامش روح و روان با ایجاد:

- محیط‌های آرام و با نشاط و مفید برای استراحت.

- مکان‌هایی برای ایجاد تعاملات و ارتباطات و گفت‌و شنود و دیدار با خانواده، دوستان و جوانان علاقه‌مند.

۳- استمرار نقش‌های مؤثر و تأمین استقلال و خودکفایی از طریق:

- تشکیل کلاس‌های آموزشی جهت انتقال دانسته‌ها و تجارب برای کارآفرینی.
- ارائه خدمات مشاوره‌ای تخصصی به سازمان‌ها، جوانان و غیره.
- بازاریابی جهت فروش آثار.
- ایجاد کارگاه‌های پژوهشی و تحقیقاتی و یا هر کارگاهی که سبب فعال‌سازی هنرمند شود.
- انتشار نشریه جهت انتقال نظرات، مقالات و ..
- ۴- ارتقاء و تقویت آگاهی‌ها و دانسته‌ها و بالندگی معنوی، فرهنگی، اجتماعی و علمی با برقراری:
 - نشست‌های معنوی و برنامه‌های زیارتی و سیاحتی برحسب نیاز و تقاضا.
 - جلسات پژوهشی و هم‌اندیشی و میزگرد گفت‌و شنود.
 - ارتباط با هنرمندان پیشکسوت سایر کشورها.

ماده ۷- ارکان مؤسسه عبارت است از:

۱- هیأت امناء.

۲- هیأت مدیره.

۳- مدیرعامل.

۴- بازرس.

ماده ۸- اعضاء هیأت‌امناء عبارتند از:

۱- معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس).

۲- مدیرعامل بنیاد فرهنگی هنری رودکی (دبیر).

۳- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با انتخاب و حکم وزیر.

۴- نماینده وزارت رفاه با انتخاب و حکم وزیر.

۵- نماینده سازمان تبلیغات اسلامی.

۶- نماینده فرهنگستان هنر با انتخاب و حکم رییس فرهنگستان.

۷- نماینده سازمان صدا و سیما با حکم رییس سازمان.

۸- دو نفر از هنرمندان برجسته کشور به پیشنهاد معاونین هنری و سینمایی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای هنر.

تبصره ۱- احکام اعضای هیأت امناء پس از معرفی از سوی دستگاه‌های ذیربط توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی صادر خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت استعفا یا فوت هر یک از اعضای هیأت امناء تعیین جانشین توسط دستگاه ذیربط صورت خواهد گرفت.

ماده ۹- هیأت‌امناء سالی دو بار و با دعوت رییس هیأت‌امناء تشکیل جلسه خواهد داد. جلسه هیأت‌امناء با حضور اکثریت مطلق (نصف به علاوه یک) اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره - جلسات فوق‌العاده هیأت امناء به درخواست بازرس و یا هیأت‌مدیره و با دعوت کتبی مدیرعامل تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات هیأت‌امناء عبارت است از:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه عمومی، بودجه و سایر پیشنهادات هیأت‌مدیره.
- ۲- انتخاب اعضاء هیأت‌مدیره و بازرسان و تعیین حق‌الزحمه آنان.
- ۳- تصویب هرگونه تغییر مورد نیاز در مفاد اساسنامه و ارکان مؤسسه به پیشنهاد هیأت‌مدیره و ارسال آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت تصویب نهایی.

تبصره - اعضاء هیأت‌امناء همکاری وزارتخانه‌ها و سازمان‌های متبوع خود و همچنین دستگاه‌هایی که به نوعی وظایف آن با تحقق مفاد اساسنامه ارتباط دارد را فراهم خواهند نمود.

ماده ۱۱- برای اداره امور مؤسسه هیأت‌مدیره‌ای مرکب از پنج نفر که انتخاب مجدد آنها بلامانع است توسط هیأت‌امنائی مؤسسه انتخاب می‌شوند. هیأت‌مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی، از هیأت‌امناء به منظور انتخاب هیأت‌مدیره جدید دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۲- هیأت‌مدیره در اولین جلسه خود رئیس هیأت‌مدیره و مدیرعامل را از میان اعضاء و یا خارج از آن انتخاب خواهند نمود که با حکم رئیس هیأت‌امناء به این سمت منصوب خواهند شد.

ماده ۱۳- هیأت‌مدیره حداقل ماهی یک‌بار تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت‌مدیره با حضور سه نفر (رئیس و حداقل دو عضو) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- هیأت‌مدیره نماینده قانونی و تام‌الاختیار مؤسسه بوده و می‌تواند در چارچوب این اساسنامه و با رعایت سایر مقررات عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره عبارت است از:

- ۱- پیشنهاد خط‌مشی‌ها و سیاست‌های اداره امور مؤسسه جهت تصویب به هیأت‌امناء.
- تبصره -** هیأت‌امناء به منظور بررسی و اظهارنظر در خصوص مسایل مطروحه می‌تواند کمیته‌های تخصصی داشته باشد. ترتیب تشکیل کمیته‌های تخصصی طبق آیین‌نامه‌های اجرایی خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیأت‌مدیره به تصویب هیأت‌امناء می‌رسد.
- ۲- بررسی و تأیید برنامه و بودجه سالانه و ارائه آن جهت تصویب به هیأت‌امناء.
 - ۳- بررسی و تأیید گزارش عملکرد سالانه، ترازنامه و صورت‌های مالی و ارائه آن جهت تصویب به هیأت‌امناء.
 - ۴- بررسی و تأیید نمودار سازمانی و نیروی انسانی، ضوابط عضویت و آیین‌نامه‌های مورد نیاز مؤسسه و ارائه آن جهت تصویب به هیأت‌امناء.

- ۵- پیشنهاد تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه مؤسسه جهت طی مراحل تصویب.
 - ۶- نظارت بر اجرای برنامه‌های جاری مؤسسه براساس خطمشی‌ها و سیاست‌های مصوب هیأت‌امناء.
 - ۷- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌ها، افتتاح حساب در بانک‌ها و انجام تشریفات قانونی مربوط، دریافت وام و امضای دفاتر و اسناد قانونی.
 - ۸- تصویب خرید، فروش و رهن یا اجاره اموال منقول و غیرمنقول.
 - ۹- پیشنهاد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی جهت انجام موضوع فعالیت مؤسسه.
 - ۱۰- طرح و اقامه دعوی له مؤسسه و دفاع از دعوی مطروحه علیه آن با کلیه اختیارات و انتخاب وکیل با حق توکیل به غیر و حق عزل و یا قطع و فصل دعوی از طریق سازش.
 - ۱۱- تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌ها و سایر پیشنهادات و تدوین آیین‌نامه‌های داخلی در راستای اهداف مؤسسه.
 - ۱۲- تصویب انجام معاملات و انعقاد قراردادها و موافقت‌نامه‌ها به پیشنهاد مدیرعامل.
- ماده ۱۶-** مدیرعامل به پیشنهاد هیأت‌مدیره از میان اعضاء و یا خارج از هیأت‌مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب و با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به این سمت منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.
- ماده ۱۷-** وظایف و اختیارات مدیرعامل عبارت است از:
- ۱- اداره امور مؤسسه در راستای تصمیمات و مصوبات هیأت‌مدیره.
 - ۲- تشکیل و هدایت کارگروه‌های تخصصی در هر یک از زمینه‌های امور هنری، رفاهی، فرهنگی، آموزشی و اقتصادی هنرمندان جهت ارائه راهکارهای لازم در راستای تحقق برنامه‌ها و موضوع فعالیت مؤسسه.
 - ۳- تهیه برنامه‌های اجرایی جهت تصویب هیأت‌مدیره.
 - ۴- امضای اسناد و اوراق در دفاتر اسناد رسمی و بانک‌ها و عقد قراردادهای تعهدآور پس از تصویب هیأت‌مدیره.
 - ۵- استیفای حقوق مؤسسه به نمایندگی از سوی هیأت‌مدیره.
 - ۶- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد سالانه، ترازنامه و صورت‌های مالی و ارائه آن به بازرس و هیأت‌مدیره.
 - ۷- تهیه آیین‌نامه‌های مورد نیاز مؤسسه و پیشنهاد به هیأت‌مدیره جهت طی مراحل تصویب.
 - ۸- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه، نمودار سازمانی و تعداد نیروی انسانی به هیأت‌مدیره برای تأیید و طی مراحل تصویب.
 - ۹- انجام امور استخدامی در حدود تشکیلات، برنامه و بودجه مصوب و براساس مقررات ذیربط و امضای کلیه مکاتبات و نامه‌های اداری و نظارت بر حسن اجرای امور.

- ۱۰- عزل و نصب معاونین مدیرعامل و مدیران همتراز پس از تصویب هیأت‌مدیره و عزل و نصب سایر مدیران و کارکنان براساس مقررات و آیین‌نامه‌ها و مصوبات هیأت‌مدیره.
- ۱۱- پیشنهاد انجام معاملات و عقد قراردادهای و موافقت‌نامه‌ها به هیأت‌مدیره جهت تصویب.
- ۱۲- دعوت و برگزاری جلسات هیأت‌مدیره.
- ۱۳- پیشنهاد اخذ وام و تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری و انجام آن مطابق مصوبات هیأت‌مدیره.
- ۱۴- اجرای کلیه وظایف تفویضی و محوله از سوی هیأت‌مدیره.
- ماده ۱۸-** برداشت از حساب‌های بانکی مؤسسه و امضاء کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مؤسسه با امضای مدیرعامل و رییس هیأت‌مدیره و یا یکی از اعضای هیأت‌مدیره همراه با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۹-** بازرس مؤسسه به پیشنهاد هیأت‌امناء و با حکم معاون هنری وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شود.
- ماده ۲۰-** وظایف بازرس عبارت است از:
- ۱- انطباق نحوه اداره امور مؤسسه و عملیات انجام شده با قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های مربوطه و نظارت مستمر بر نحوه اجرای صحیح مصوبات و تهیه گزارش از عملکرد دوره مالی به هیأت‌امناء.
 - ۲- ارائه گزارش به هیأت‌امناء در مواردی که خلاف مصوبات و مقررات مؤسسه عمل شده باشد.
 - ۳- تذکر کتبی نواقص موجود در نحوه اداره مؤسسه به هیأت‌مدیره.
 - ۴- رسیدگی به مشکلات و ارائه گزارش به هیأت‌مدیره مؤسسه و هیأت‌امناء.
- تبصره-** بازرس حق مداخله در امور جاری مؤسسه را ندارد و اقدامات او در اجرای وظایف نباید مانع جریان کارهای مؤسسه شود.
- ماده ۲۱-** امور مالی مؤسسه مطابق مقررات ذیل انجام می‌پذیرد:
- ۱- سال مالی مؤسسه از اولین فروردین‌ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول که از زمان تأسیس تا آخر اسفند همان سال می‌باشد.
 - ۲- حساب‌های مالی مؤسسه در آخر اسفندماه هر سال بسته می‌شود و ترازنامه و صورت‌های مالی پایان سال مؤسسه حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد تنظیم و پس از تأیید هیأت‌مدیره یک نسخه از آن به بازرس جهت اقدام تسلیم می‌شود.
 - ۳- امور بازرسی و تهیه گزارش نهایی هیأت‌مدیره و بازرس باید به نحوی تنظیم شود که هیأت‌امناء تا قبل از پایان نیمه اول هر سال نسبت به بررسی و تصویب صورت‌های مالی سال قبل اقدام نماید.

ماده ۲۲- منابع مالی مؤسسه عبارت است از:

- ۱- کمک‌های دولت که از طریق پیش‌بینی در بودجه کل کشور به مؤسسه انجام می‌شود.
- ۲- کمک‌های حاصله از دستگاه‌هایی که نمایندگان آنها عضو هیأت‌امناء مؤسسه می‌باشند.
- ۳- جلب کمک‌های سازمان‌هایی که در بودجه آنها کمک به مؤسسات مشابه مؤسسه پیش‌بینی شده است.
- ۴- هدایای نقدی و غیرنقدی مردم، سازمان‌ها، شرکت‌های دولتی و خصوصی و بانک‌ها با رعایت کامل اصول مربوط به حفظ شئون و کرامات انسانی پیشکسوتان هنری.
- ۵- درآمدهای ناشی از فعالیت‌های اقتصادی، فروش آثار هنرمندان و نشریات، دوره‌های آموزشی، دریافت حق عضویت و حق‌المشاوره و...

ماده ۲۳- کارکنان ستادی و پشتیبانی مؤسسه در شمار کارکنان بنیاد فرهنگی و هنری رودکی بوده و انجام امور اداری و استخدامی آنان در چارچوب مقررات بنیاد مذکور انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۴- انحلال مؤسسه با پیشنهاد دو سوم اعضای هیأت‌امناء و با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود. کلیه اموال و دارایی‌های مؤسسه پس از انجام مفاصاحساب، طبق نظر وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به بنیاد فرهنگی و هنری رودکی تعلق خواهد گرفت.

ماده ۲۵- این اساسنامه در ۲۵ ماده و هشت تبصره در جلسه ۱۵۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۳ شورای معین و براساس تفویض جلسه ۵۹۶ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۵۶۵/دش

۱۳۸۶/۲/۵

حضور دبیر یا یک عضو هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی در ترکیب هیأت امنای جشنواره فارابی

(مصوب جلسه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ حضور دبیر یا یک عضو هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی در ترکیب هیأت‌امناء جشنواره فارابی را تصویب کرد.
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۵۵۵/دش

۱۳۸۶/۲/۴

**نامگذاری روز ۱۷ ربیع الاول به عنوان روز اخلاق و مهرورزی
(مصوب جلسه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ نامگذاری روز ۱۷ ربیع الاول سالروز تولد پیامبر اعظم (ص) را به عنوان روز اخلاق و مهرورزی تصویب کرد.
رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

شماره ۱۲۳۸/دش

۱۳۸۶/۳/۶

**سیاست‌های ساماندهی شئون فرهنگی در مناسبت‌های مذهبی
(مصوب جلسه ۶۰۳ مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۰۳ مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۱ سیاست‌های ساماندهی شئون فرهنگی در مناسبت‌های مذهبی را به شرح ذیل تصویب کرد:

مقدمه:

نهضت حسینی (ع) و حماسه عاشورا، تجدید حیات اسلامی و اوج و قله تاریخی مقابله با ستم و ستمگر و احیاء حق طلبی و عدالت خواهی است که همان روح فرهنگ تشیع است. این واقعه عظیم همواره چون مشعلی فراراه شیعه، مسلمانان را بلکه بشریت در عرصه مواجهه با الحاد، استبداد و استکبار بوده است. بدین سبب همیشه این سرمایه بزرگ و سترگ، در معرض آسیب تحریفات نظری و انحرافات رفتاری بوده است. در روزگار ما نیز آفات و انحرافات که مایه وهن این حماسه عظیم است در زمینه مراسم تعزیت و مجالس سوگواری، رخ داده و موجب نگرانی علماء، فرهیختگان و ارادتمندان سیدالشهداء (ع) گشته است.

پدیده‌های ناشایست و ناخوشایندی از قبیل:

الف) ارتکاب حرکات خلاف موازین شرعی و مخالف جوهر دینی و قدسی حماسه عاشورا.

ب) تظاهر به رفتارهای موهن و غیرمعقول و نامناسب با روح عقلانی و حماسی نهضت حسینی (ع) همچون «قمه زنی».

ج) استفاده از تصاویر، شمایل و نشانه‌های غیرواقعی ائمه و اولیاء (ع) و چاپ گسترده آنها که خلاف قداست و حرمت معصومین و شأن عزاداری آنها است.

د) ذکر اکاذیب و نسبت مطالب خلاف واقع به ساحت اهل بیت پیامبر اعظم (ص) و به‌ویژه یاران و خاندان حضرت سیدالشهداء و خواندن نوحه‌ها و آوازه‌ها و اجراء موسیقی‌های مبتذل و خلاف شئون که باعث مخدوش شدن فضای فکری حماسی و جنبه‌های حزن‌انگیزی و عبرت‌آموزی محرم شده و به این مراسم مقدس جنبه تفننی و تفریحی بخشیده و سبب از بین بردن خاصیت و خصلت آیینی مبتنی بر هویت ایرانی و اسلامی آن می‌گردد. بنا به مراتب فوق، سیاست‌ها و خطمشی‌های اجرایی ذیل تبیین و معرفی می‌شوند.

فصل اول - سیاست‌ها و خطمشی‌های اجرایی

- ۱- غنابخشی فکری و محتوایی مجالس و مراسم سوگواری در جهت ارتقاء و تعمیق بصیرت و معرفت اقشار و آحاد جامعه درباره فلسفه، عمق و ابعاد و تعلیمات و تبعات حماسه حسینی (ع) و مقابله با تحریفات و اکاذیب پدید آمده در این زمینه.
 - ۱-۱- اهتمام بیشتر به توسعه اندیشه‌ها و نظرات امام راحل، مقام معظم رهبری و متفکران بزرگ از جمله استاد شهید مرتضی مطهری درباره محرم و آیین‌های عزاداری سالار شهیدان (ع).
 - ۱-۲- تهیه برنامه‌های منظم و منسجم رسانه‌ای برای نقد و بررسی شعر و مداحی و تعزیه‌خوانی و همچنین مناظره فکری فقهی توسط متخصصان.
 - ۱-۳- ایجاد پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی برای تدوین و ترویج برنامه‌ها و مراسم سوگواری مناسب در بیرون از مرزهای کشور به منظور ایجاد بصیرت و ارتقاء معرفت دینی و خنثی‌سازی نسبت‌های دروغین معاندین و مخالفین فرهنگ و حماسه عاشورای حسینی با استفاده از فناوری‌های نوین ارتباطی.
 - ۱-۴- تبیین و تشریح فلسفه و ضرورت نقش تاریخی قیام عاشورا و ارائه تحلیل‌های مناسب از فرآیند شکل‌گیری نهضت حسینی و نفی تحلیل‌های ناصواب غیرمنطبق با واقع عاشورا و شعائر حسینی از طریق رسانه‌ها به‌ویژه صداوسیما با همکاری دستگاه‌های ذیربط فرهنگی.
- ۲- صیانت از روش‌های اصیل و سنتی عزاداری و بررسی راهکارهای تقویت و توسعه آن متناسب با روح حماسی عاشورا و ذوق، سلیقه و گرایش‌های نسل امروز.
 - ۲-۱- اصلاح و صیانت تعزیه‌خوانی و آموزش گروه‌های تعزیه‌خوان.
 - ۲-۲- معرفی سبک‌ها، آداب و اشعار و روش‌های اصیل و صحیح عزاداری و تجلیل از پیشکسوتان و مجالس نمونه.
 - ۲-۳- نوآوری و تبلیغ سبک‌های جدید متناسب با شئون مراسم سوگواری.
 - ۲-۴- برنامه‌ریزی به منظور ارتقاء کیفیت مداحی و آشناسازی مداحان با سیره زندگانی و مرثی‌مقاتل ائمه معصومین (ع).

- ۳- زدودن خرافات و انحرافات پدیدآمده و رفتارهای موهن و خلاف موازین در زمینه مراسم و برنامه‌های سوگواری.
- ۳-۱- بررسی و انجام مطالعات پیرامون خرافات و بدعت‌ها در نحوه شکل‌گیری و چگونگی نفوذ آن در مراسم و مجالس سوگواری و راه‌های مقابله و رفع آن.
- ۳-۲- برگزاری جلسات کارشناسی و کارگاه‌های آموزشی مستمر با مداحان، روضه‌خوانان و مسئولین هیأت‌های مذهبی توسط سازمان تبلیغات اسلامی و صدا و سیما جمهوری اسلامی.
- ۴- شناسایی و مقابله ریشه‌ای با عناصر و جریان‌های سازمان یافته و منحرف تأثیرگذار در مراسم سوگواری ائمه معصومین به‌ویژه سالار شهیدان(ع).
- ۴-۱- شناسایی عناصر منحرف و برنامه‌ریزی برای مواجهه مناسب و قانونی با آنان و خطوط فکری جریان‌های سازمان یافته و هدایت شده و مقابله سنجیده مؤثر با آنها با همکاری دستگاه‌های مسئول قضایی و امنیتی کشور.
- ۴-۲- استفاده از ظرفیت اعزام مبلغ در جهت روشنگری و بدعت‌زدایی.
- ۵- ایجاد سازوکارهای مناسب جهت ساماندهی و تقویت هیأت‌های مذهبی، مداحان، مدیحه‌سرایان و نهادهای متصدی امر عزاداری.
- ۵-۱- تجلیل از خادمان فرهنگ عاشورایی اعم از سخنرانان، مداحان، شاعران، نویسندگان و مسئولین هیأت‌های مذهبی.
- ۵-۲- انتشار نشریه تخصصی به صورت مستمر ویژه هیأت‌های مذهبی به منظور تقویت ارتباط و انتقال مفاهیم و موضوعات لازم و نیز متون و مقاتل معتبر.
- ۵-۳- پشتیبانی و تغذیه فکری مبلغین و سخنرانان مذهبی.

فصل دوم - اجرا

- ۱- سازمان تبلیغات اسلامی موظف است با همکاری دستگاه‌های دولتی و غیردولتی، به ویژه سازمان صدا و سیما، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، دفتر تبلیغات اسلامی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها نسبت به اجرای سیاست‌ها و خطوط مشی فوق اقدام و گزارش آن را سالانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.
- ۲- ادارات کل استانی سازمان تبلیغات اسلامی موظفند سالانه، گزارش برنامه‌های خود را در جهت تحقق ساماندهی شئون فرهنگی مراسم سوگواری تهیه و برای بررسی و تصمیم‌گیری متناسب با منطقه در چارچوب این طرح به شورای فرهنگ عمومی استان ارائه نمایند. سازمان تبلیغات اسلامی نیز مکلف است گزارش کلان کشوری را به شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت بررسی و تصمیم‌گیری‌های تکمیلی و روزآمد ارائه نماید.

این سیاست‌ها مشتمل بر یک مقدمه و دو فصل در جلسه ۶۰۳ مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۴۱۰۷/دش

۱۳۸۶/۷/۲۲

ماده واحده تشکیل مرکز ساماندهی ترجمه و نشر معارف اسلامی و علوم انسانی در خارج از کشور

(مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده واحده - نظر به تأثیر حضور و اهمیت طرح نظریات اندیشمندان مسلمان در عرصه فکری معاصر بشری و بی‌اطلاعی یا کم‌اطلاعی اندیشمندان غیرفارسی زبان از گنجینه معارف اسلامی و علوم انسانی نگاشته شده به زبان فارسی و عربی، اعم از میراث و تولیدات علمی و فرهنگی قبل و بعد از انقلاب و به منظور انسجام‌بخشی، سامان‌دهی و جلوگیری از ناهماهنگی و موازی‌کاری در امر انتشار، توزیع و معرفی کتاب‌ها و نشریات الکترونیکی ترجمه شده در حوزه معارف اسلامی و علوم انسانی در سطح کشورهای جهان و به زبان‌های زنده مورد نیاز «مرکز ساماندهی ترجمه و نشر معارف اسلامی و علوم انسانی در خارج از کشور» زیر نظر سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی تشکیل می‌شود.

بند ۱- وظایف و اختیارات اجرایی مرکز در چارچوب اهداف فوق عبارت است از:

- ۱- ارزیابی کمی و کیفی فعالیت‌ها و بررسی دائمی بازخورد ترجمه، نشر و توزیع در خارج از کشور.
- ۲- سیاست‌گذاری و تعیین اولویت‌ها درباره موضوع (از قبیل معرفی فرهنگ و تمدن اسلامی، معرفی اشعار متناسب با مخاطبان، معرفی ایران اسلامی و انقلاب اسلامی، معرفی آثار متفکرین برجسته انقلاب اسلامی) ترجمه، زبان ترجمه و کشورهای مقصد.
- ۳- اهتمام به ترجمه و نشر آثار منتخب و حمایت مالی از مؤسسات داخلی و خارجی که به این مهم اقدام می‌نمایند.
- ۴- تربیت مترجمان صالح و برگزاری دوره‌های آموزشی مناسب به منظور مهارت‌افزایی مترجمان.
- ۵- ارسال منظم پانصد نسخه از هر یک از کتاب‌های ترجمه شده به کتابخانه‌های معتبر جهان.
- ۶- برنامه‌ریزی و حمایت از ورود به شبکه‌های توزیع محصولات در سایر نقاط جهان با استفاده از فناوری‌های نوین اطلاعاتی در کنار سایر روش‌ها.

بند ۲- به منظور برنامه‌ریزی و نظارت بر تحقق وظایف فوق «شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی مرکز» با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- سه نفر صاحب‌نظر به انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۲- یک نفر صاحب‌نظر به انتخاب رییس مرکز جهانی علوم اسلامی.

۳- یک نفر صاحب‌نظر به انتخاب رییس پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی.

۴- رییس یا معاون ذیربط از سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.

۵- معاون فرهنگی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

بند ۲- بودجه سالیانه مرکز به پیشنهاد شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی مرکز و پس از تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی عیناً در بودجه سالیانه به عنوان کمک منظور می‌شود.

تبصره - آیین‌نامه‌های مالی و حمایتی مرکز توسط شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی مرکز تهیه و تدوین و به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد.

بند ۴- مرکز موظف است گزارش سالانه فعالیت‌های خود را به منظور ارزیابی به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

این ماده واحده در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۶/۹/۱۱

شماره ۵۳۹۹/دش

سیاست‌ها و راهبردهای ارتقای سلامت زنان

(مصوب جلسه ۶۱۳ مورخ ۱۳۸۶/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه:

سلامت زنان به عنوان جایگاه والای او در جوهره خلقت، به ویژه در شکل‌گیری فرهنگ، تربیت، سعادت و حفظ و ارتقای سلامت خانواده و جامعه دارای نقش تعیین‌کننده است که این خود تحت تأثیر حقوق اساسی آنان در خانواده و اجتماع قرار می‌گیرد. قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران با حمایت از حقوق انسانی، اجتماعی و فرهنگی همه افراد اعم از زن و مرد، سلامت افراد را یک حق اساسی دانسته و تأمین نیازهای سلامت آنها را تکلیف اصلی دولت شمرده است. منشور حقوق زنان در نظام جمهوری اسلامی ایران نیز بر حق سلامت زنان در

بهره‌مندی و دسترسی به خدمات، حمایت‌ها و مراقبت‌های بهداشتی درمانی موردنیاز و با کیفیت مناسب تأکید می‌نماید.

شورای عالی انقلاب فرهنگی براساس پیشنهاد شورای فرهنگی - اجتماعی زنان سیاست‌های لازم و راهبردهای اساسی برای تضمین سلامت زنان و دستیابی آنان به مراقبت‌های همه‌جانبه و موردنیاز در دوره‌های مختلف زندگی را با تکیه بر پژوهش‌های انجام شده در ابعاد مختلف و با تأکید بر عوامل فرهنگی تأثیرگذار به شرح ذیل تصویب می‌نماید:

ماده ۱- تعاریف:

۱- **سلامت:** عبارت از رفاه کامل جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی است و تنها به نبود بیماری و معلولیت اطلاق نمی‌شود.

۲- **حق سلامت:** حق سلامت زنان به معنای برخورداری از سلامت جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی در زندگی فردی، خانوادگی و اجتماعی با توجه به ویژگی‌های آنان در مراحل مختلف زندگی بوده و از جمله حقوق طبیعی و همگانی محسوب می‌شود و مسئولیت تأمین آن برعهده دولت‌ها می‌باشد. یافته‌های علمی جدید درباره سلامت زنان و نظام‌های سلامت بر رویکردهای ادغام‌یافته سلامت در طی دوره‌های زندگی تأکید دارد و آن را نکته‌ای کلیدی و با اهمیت در برنامه‌های پژوهشی و برنامه‌ریزی به شمار می‌آورند. در چنین رویکردی ابعاد فیزیکی، روانی، اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و معنوی زندگی زنان با در نظر گرفتن نقش‌های چندگانه فردی، اجتماعی و خانوادگی آنان مدنظر قرار می‌گیرد.

۳- **سلامت معنوی:** یکی از ابعاد سلامت که در ارتباط با زندگی و رستگاری در دنیا و پس از آن است و با احساسات عمیق و عقاید انسان، به‌ویژه در بعد مذهبی و جدای از بخش مادی و جسمانی زندگی می‌باشد.

۴- **ارتقای سلامت:** عبارت است از فرآیند توانمندسازی افراد جهت افزایش تسلط بر سلامت خود و بهبود آن.

۵- **پیشگیری از بیماری‌ها:** پیشگیری از بیماری‌ها، دربرگیرنده اقداماتی است که علاوه بر جلوگیری از وقوع بیماری (نظیر کاهش عوامل خطر)، پیشرفت آن را نیز متوقف کرده و در صورت بروز، عوارض آن را کم می‌کند.

۶- **رفتارهای پرخطر:** رفتارهایی است که موجب افزایش احتمال بروز بیماری، جراحت و ناتوانی در طول زندگی می‌گردد.

۷- عوامل خطر: عبارت است از رفتار، ابعاد شیوه زندگی با وضعیت اجتماعی، اقتصادی یا زیست‌شناختی که همراه با استعداد فزاینده‌ای از ابتلا به بیماری، ناخوشی یا صدمات بوده و یا به وجودآورنده و علت این حالت‌ها باشد.

۸- نظام سلامت: تمام فعالیت‌هایی که هدف اصلی آنها، حفظ، ارتقاء و یا بازگرداندن سلامت است.

۹- معلولیت اجتماعی: هرگونه نقص یا ناتوانی شدید در انجام فعالیت‌های اساسی و عملکرد زندگی خانوادگی و اجتماعی (تحصیل، اشتغال، معاشرت) که بر سلامت تأثیر می‌گذارد.

ماده ۲ - اهداف:

۱- ارتقاء و توسعه سلامت زنان در ابعاد جسمی، روانی، فرهنگی، اجتماعی و معنوی در دوره‌های مختلف زندگی و پیشگیری از بیماری‌ها و کاهش عوامل خطر سلامت زنان.

۲- تقویت سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به سمت سلامت زنان و نیازهای بهداشتی - درمانی آنان.

۳- افزایش آگاهی جامعه و خانواده از دانش و نیازهای سلامت زنان و نقش آن در توسعه.

۴- تقویت نقش محوری زنان در تأمین سلامت خود، خانواده و جامعه و افزایش مشارکت آنان در سطوح مختلف تصمیم‌گیری و اجرا.

۵- افزایش دسترسی زنان به اطلاعات (به‌ویژه از طریق رسانه‌های ملی و جمعی) خدمات و مراقبت‌های سلامت واجد کیفیت و متناسب با نیازهای آنان در دوره‌های مختلف زندگی.

۶- اصلاح و رفع موانع فرهنگی - اجتماعی و اقتصادی مؤثر بر سلامت زنان.

ماده ۳ - سیاست‌ها:

۱- توجه به مسئولیت‌ها و نقش‌های متعدد فیزیولوژیک، خانوادگی و اجتماعی زنان و توجه به انسجام مراقبت‌های بهداشتی و درمانی زنان و پیشگیری از بیماری‌ها در تمامی دوره‌های زندگی.

۲- توجه به ابعاد مختلف سلامت زنان از جمله جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی.

۳- توجه به تأثیر شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی زندگی بر سلامت زنان.

ماده ۴ - راهبردها:

۱- بازنگری مستمر، ارزشیابی و نظارت بر اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های سلامت زنان، طراحی و استقرار نظام پایش و مراقبت سلامت زنان در نظام سلامت کشور.

۲- تقویت همکاری‌ها و هماهنگی‌های بین بخشی در تدوین برنامه‌های مؤثر بر ارتقای سلامت زنان از طریق شورای عالی سلامت.

۳- شناسایی و تلاش جهت رفع موانع فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی مؤثر بر ارتقای سلامت زنان.

- ۴- ارزیابی مستمر وضعیت سلامت زنان و شناسایی عوامل مؤثر بر بهبود آن و راه‌های تقویت و توسعه آنها، طراحی و استقرار نظام جامع اطلاعات سلامت زنان.
- ۵- توسعه آگاهی زنان و خانواده‌ها از نقش و مسئولیت‌های متعدد زنان در خانواده و اجتماع و همچنین نیازهای سلامت زنان در مراحل مختلف زندگی اعم از کودکی، بلوغ، ازدواج، باروری، شیردهی، یائسگی و سالمندی.
- ۶- تدوین برنامه‌های آموزشی متناسب با نیازهای سلامت زنان و عوامل فرهنگی و اجتماعی تأثیرگذار بر آن از طریق تعامل بین بخش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با دستگاه‌های ذیربط.
- ۷- فرهنگسازی و اصلاح باورهای جامعه نسبت به جایگاه زنان در تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی و نقش آنان در سلامت خود و جامعه و افزایش مشارکت آنان در مدیریت‌های بخش سلامت زنان.
- ۸- حمایت از مشارکت سازمان‌های غیردولتی مرتبط با زنان در توسعه سلامت زنان و بهبود محیط‌زیست.
- ۹- افزایش دسترسی زنان به نیروهای متخصص و همگن خدمات سلامت در ابعاد کمی و کیفی متناسب با نیازهای دوره‌های مختلف زندگی آنان و رفع موانع فرهنگی، اقتصادی و فیزیکی برای دسترسی و استفاده از خدمات موردنیاز سلامت خود.
- ۱۰- برنامه‌ریزی مناسب جهت دسترسی به خدمات و حمایت‌های ویژه مورد نیاز سلامت برای دختران و زنان آسیب‌پذیر، زنان سرپرست خانوار، خود سرپرست و دارای معلولیت‌های فیزیکی، روانی و اجتماعی توسط دستگاه‌های ذیربط از قبیل سازمان بهزیستی، کمیته امداد امام‌خمينی و بنیاد شهید و ایثارگران.
- ۱۱- توسعه فرهنگ ورزش در بین دختران و زنان، رفع موانع موجود و دسترسی آنان به امکانات موردنیاز و بهینه‌سازی اوقات فراغت آنان توسط سازمان تربیت بدنی و وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۱۲- تقویت برنامه‌ها و خدمات و توسعه آگاهی دختران و زنان درخصوص پیشگیری از بیماری‌های خاص و شایع زنان، تشخیص زودرس آن، بهبود فرهنگ تغذیه، سوء مصرف مواد و مصرف دخانیات با توجه به آسیب‌پذیری شرایط فیزیولوژیک آنان در دوره‌های مختلف زندگی.
- ۱۳- رعایت اصول و ضوابط معماری اسلامی و ملی با توجه به خصوصیات روحی و جسمی بانوان در شهرسازی، ساخت و تجهیز مدارس و مراکز فرهنگی و ورزشی ویژه آنان توسط شهرداری‌ها و وزارت مسکن و شهرسازی.
- ۱۴- آموزش لازم و فعال کردن زنان جهت ارتقای آگاهی و تربیت اعضای خانواده در زمینه شیوه‌های سالم زندگی توسط رسانه‌های ملی و جمعی و وزارت آموزش و پرورش.

- ۱۵- تقویت ارتباط فعال با حوزه‌های علمیه جهت انعکاس موضوعات سلامت زنان به آنان و رفع ابهامات و شفاف‌سازی دیدگاه‌های فقهی در تأمین امنیت و حق سلامت زنان.
 - ۱۶- بهبود وضعیت سلامت محیط کار و تأثیر آن بر سلامت زنان شاغل به‌ویژه در دوران بارداری و شیردهی توسط وزارت کار و وزارت رفاه و تأمین اجتماعی.
 - ۱۷- حمایت از ترویج و تسهیل امر ازدواج و تشویق جوانان برای تشکیل خانواده پایدار براساس معیارهای صحیح و مناسب و رفع موانع فرهنگی و اقتصادی آن به عنوان عامل مؤثر بر سلامت.
 - ۱۸- اتخاذ تدابیر لازم جهت اصلاح قوانین، مقررات و برنامه‌ها و ساختارهای حقوقی، اقتصادی و فرهنگی در راستای حمایت از زنان خانواده با تأکید بر سلامت.
 - ۱۹- افزایش آگاهی‌های زوجین و آموزش‌های لازم در زمینه حقوق، تکالیف، روابط سالم زناشویی، بهداشت باروری، مهارت‌های زندگی، حسن خلق و معاشرت.
 - ۲۰- اصلاح نگرش خانواده‌ها نسبت به رفع تبعیض بین کودکان خود.
 - ۲۱- توانمندسازی، آموزش، افزایش آگاهی و حمایت از زنان، خانواده و جامعه در خصوص مهارت‌های لازم زندگی با توجه به آموزه‌های دینی و شرایط فرهنگی، بومی و منطقه‌ای در پیشگیری و کنترل آسیب‌های اجتماعی.
 - ۲۲- شفاف‌سازی مسئولیت و تقویت نقش و عملکرد دستگاه‌ها و سازمان‌های مختلف در پیشگیری، ایمن‌سازی و کنترل آسیب‌های اجتماعی تأثیرگذار بر سلامت زنان در راستای برنامه چهارم توسعه کشور.
 - ۲۳- اتخاذ تدابیر مناسب جهت پیشگیری و کاهش هرگونه ظلم و خشونت خانوادگی و اجتماعی در تهدید سلامت جسمانی و روانی زنان و حمایت از قربانیان خشونت توسط قوه قضاییه، نهادهای فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ۲۴- اتخاذ تدابیر مناسب جهت ارتقای سلامت زنان شاغل با توجه به نقش‌های خانوادگی (همسر و مادر) و اجتماعی آنان.
 - ۲۵- افزایش آگاهی جامعه از نقش و تأثیر شغل خانهداری در سلامت و توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و حمایت از آن توسط وزارت کار و امور اجتماعی و قوه قضاییه.
 - ۲۶- توسعه مهارت‌ها و ظرفیت‌های شغلی و کسب درآمد برای زنان از طریق خوداشتغالی و مشاغل خانگی به ویژه در اقشار آسیب‌پذیر و نیازمند توسط وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت رفاه و تأمین اجتماعی.
- مصوبه فوق در جلسه ۶۱۳ مورخ ۱۳۸۶/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.
- رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

اساسنامه جشنواره پروین اعتصامی
(مصوب جلسه ۶۱۸ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

با توجه به جایگاه والای زنان در فرهنگ و ادبیات ایران و لزوم ایجاد زمینه‌های مناسب رشد و اعتلای آن از یکسو و تأثیر برگزاری جشنواره‌ای با گستره ملی و بین‌المللی در این عرصه، از سوی دیگر جشنواره پروین اعتصامی هر دو سال یکبار طبق این اساسنامه برگزار می‌شود:

ماده ۱- اهداف:

- ۱- بزرگداشت مقام و شخصیت شاعر نامدار ایران پروین اعتصامی.
- ۲- رشد و اعتلای خلاقیت‌ها و آفرینش‌های ادبی بانوان.
- ۳- ترویج و تقویت زبان فارسی در خارج از کشور.
- ۴- ایجاد پیوند بین ادبیات ملل به ویژه در حوزه جهان اسلام.
- ۵- معرفی چهره‌های شاخص زنان ادیب و پژوهنده.
- ۶- تقدیر از زنان در عرصه زبان و ادب فارسی.

ماده ۲- دایره شمول ترجمه و تالیف

- ۱- شعر.
- ۲- ادبیات داستانی.
- ۳- ادبیات نمایشی.
- ۴- ادبیات کودکان.
- ۵- پژوهش‌های ادبی.

ماده ۳- ارکان جشنواره

- ۱- هیأت امناء.
- ۲- هیأت علمی.
- ۳- دبیرخانه.

ماده ۴- اعضای هیأت امناء

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیأت امناء).
- ۲- یک نفر از اعضای فرهنگستان زبان و ادب فارسی به انتخاب این فرهنگستان.

۳- نمایندگان وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، علوم، تحقیقات و فناوری، آموزش و پرورش و سازمان صدا و سیما در شورای فرهنگی، اجتماعی زنان.

تبصره: معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان دبیر، بدون حق رأی در جلسات حق حضور خواهد داشت.

ماده ۵- وظایف هیأت امناء

۱- تعیین خطمشی و سیاست‌های کلی.

۲- تعیین اعضای هیأت علمی.

۳- تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی ارائه شده توسط هیأت علمی.

۴- بررسی و ارزیابی گزارشات هیأت علمی.

۵- ارائه گزارش مکتوب هر دوره به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۶- هیأت علمی

هیأت علمی متشکل از یک نفر از استادان، متخصصان و یا صاحب‌نظران در هر یک از شاخه‌های اصلی جشنواره بوده و مجموعاً ۵ نفر خواهد بود که توسط هیأت امناء انتخاب می‌شوند.

تبصره - دبیر هیأت علمی، دبیر علمی کتاب سال جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۷- وظایف هیأت علمی

۱- پیشنهاد معیارهای ارزیابی و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی بررسی آثار به منظور تصویب در هیأت امناء.

۲- تعیین و تصویب هیأت‌های داوری در هر یک از شاخه‌های اصلی جشنواره از بین استادان، متخصصان و صاحب‌نظران مربوطه.

ماده ۸ - دبیرخانه

دبیرخانه جشنواره به منظور انجام کلیه امور اداری، اجرایی و پشتیبانی در معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل و مستقر خواهد شد.

ماده ۹- وظایف دبیرخانه

وظایف دبیرخانه در هر دوره به تصویب هیأت امناء خواهد رسید.

ماده ۱۰- اعتبارات

اعتبارات لازم در ردیف خاص به عنوان جشنواره پروین اعتصامی در بودجه سالانه معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منظور خواهد شد.

ماده ۱۱- جوایز

میزان جوایز جشنواره با در نظر گرفتن سقف جوایز ملی مشابه، به پیشنهاد دبیر هیأت امناء و تصویب این هیأت در هر دوره تعیین خواهد شد.

ماده ۱۲- اساسنامه جشنواره پروین اعتصامی در ۱۲ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۶۱۸ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

شماره ۷۰۷۷/دش

۱۳۸۶/۱۱/۲۴

لزوم پیش بینی پیوست فرهنگی برای طرح های اقتصادی و عمرانی و انتخاب کارگروه تهیه آیین نامه های مربوطه (مصوب جلسه ۶۱۸ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۱۸ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲ «لزوم پیش بینی پیوست فرهنگی برای طرح های اقتصادی و عمرانی» را تصویب و مقرر نمود کارگروهی مرکب از دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزیر صنایع و معادن، وزیر امور اقتصادی و دارایی، وزیر مسکن و شهرسازی و وزیر آموزش و پرورش به همراه پنج نفر از صاحب نظران ضمن بررسی ابعاد گوناگون موضوع ظرف مهلت شش ماه نسبت به تهیه آیین نامه های پیوست فرهنگی اقدام نماید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

شماره ۱۴۵۴/دش

۱۳۸۷/۳/۶

سیاست ها و ضوابط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) (مصوب جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه:

با توجه به لزوم ارتقاء نقش ایران در تولید و گسترش علم در جهان اسلام و نظر به بیانات حکیمانه مقام معظم رهبری مبنی بر ایجاد پایگاه استنادی علوم جهان اسلام و پیرو مصوبه نهمین مجمع

عمومی وزرای کشورهای اسلامی (آی‌سسکو) برای تقویت پایگاه استنادی علوم جهان اسلام، سیاست‌های زیر به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد:

ماده ۱- مبانی و اهداف کلی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- بنیانگذاری پایگاه استنادی مستقل و خاص دانشمندان جهان اسلام و مرکز اسلامی و مرتبط با سایر پایگاه‌های استنادی علمی جهان و تعامل مؤثر و سازنده با آنها.
- ۲- ایجاد فرصت و تقویت روح نوآوری در علوم انسانی در جهت اولویت‌های بومی و با معیارها و ارزش‌های اسلامی در راستای الهام بخشی به جهان اسلام.
- ۳- فراهم‌سازی بستر مناسب برای گسترش علم و توسعه علم‌سنجی در جهت اولویت‌های بومی و با معیارها و ارزش‌های اسلامی در راستای الهام بخشی به جهان اسلام.
- ۴- توجه به ضوابط اخلاقی و حقوقی اسلامی در تولید و نشر علم.
- ۵- ایجاد زمینه‌های مناسب برای تعاملات بهینه میان دانشمندان مسلمان و مراکز اسلامی.
- ۶- ارائه ابزارهای مناسب برای ارتقاء و پاسخگویی علمی به نیازهای کشورهای اسلامی.

ماده ۲- اهم مأموریت‌ها و وظایف پایگاه استنادی علوم جهان اسلام به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- راهبری مناسب و نظارت بر وضعیت انتشارات علمی.
- ۲- تشویق و جهت‌دهی به پژوهش‌های علوم انسانی براساس مبانی و ارزش‌های اسلامی و در جهت حل معضلات اجتماعی جهان اسلام.
- ۳- برنامه‌ریزی برای ارزیابی استنادی انتشارات علمی.
- ۴- ارزش‌گذاری کمی، کیفی و رتبه‌بندی مجلات و سایر تولیدات علمی و ثبت در فهرست ISC پس از طی مراحل علمی ارزیابی با تأکید بر شاخص‌های اسلامی.
- ۵- نمایه‌سازی به منظور دسترس‌پذیر ساختن انتشارات علمی دانشمندان و پژوهشگران جهان اسلام.
- ۶- تعیین اثربخش‌ترین آثار علمی در رشته‌های موضوعی مختلف.
- ۷- پیش‌بینی امکان ثبت اختراعات و نیز ثبت مطالعات بالینی برای حفظ حقوق دانشمندان مسلمان.
- ۸- بسترسازی برای معرفی و توسعه دامنه انتشارات ISC در سطح جهان.
- ۹- معرفی پرتالیف‌ترین و پراستنادترین مؤلفان و مقامات علمی در جهان اسلام.

ماده ۳- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ایجاد «پایگاه استنادی علوم» و مدیریت آن، وضعیت علمی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و فناوری، حوزه‌های علمیه، نشریات، دانشمندان و نویسندگان مقالات در نشریات علمی ایران و سایر کشورهای اسلامی را بر پایه استنادها ارزیابی می‌نماید.

ماده ۴- اعضاء شورای راهبری پایگاه استنادی علوم عبارتند از:

- ۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا).
- ۲- معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (نائب‌رئیس شورا).

- ۳- معاونت پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ۴- معاونت ذریبط سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
 - ۵- معاونت ذریبط وزارت امور خارجه.
 - ۶- معاونت ذریبط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ۷- معاونت ذریبط وزارت آموزش و پرورش.
 - ۸- معاونت ذریبط مدیریت حوزه علمیه قم.
 - ۹- معاونت جهاد دانشگاهی.
 - ۱۰- معاونت دانشگاه آزاد اسلامی.
 - ۱۱- دو نفر به انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - ۱۲- نماینده سازمان کنفرانس اسلامی.
 - ۱۳- رییس دفتر منطقه‌ای آیسسکو در تهران.
 - ۱۴- دو نفر از سردبیران نشریات علمی - پژوهشی به انتخاب کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یک نفر از سردبیران نشریات علمی - پژوهشی به انتخاب کمیسیون نشریات علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ۱۵- رییس مؤسسه مجری پایگاه استنادی علوم (دبیر شورا).
- تبصره ۱-** عضویت نمایندگان حقیقی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری صورت خواهد گرفت.
- تبصره ۲-** دبیر شورای راهبری با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌گردد.
- تبصره ۳-** آیین‌نامه‌های مربوط به راهبری و نظارت پایگاه استنادی علوم و سایر پایگاه‌های استنادی به تصویب شورای راهبری رسید.
- ماده ۵-** فرهنگستان‌ها، دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و فناوری، دولتی و غیردولتی، حوزه‌های علمیه و وزارتخانه‌های امور خارجه، ارشاد اسلامی و سایر دستگاه‌های ذریبط ضمن همکاری با شورای راهبری پایگاه استنادی علوم، موظف به اجرای ضوابط و آیین‌نامه‌های مصوب آن شورا در زمینه روابط با پایگاه استنادی خواهند بود.
- ماده ۶-** گزارش‌های پایگاه استنادی علوم در اختیار هیأت‌های ممیزه دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و فناوری فرهنگستان‌ها و حوزه‌های علمیه قرار می‌گیرد تا از این پایگاه همچون دیگر پایگاه‌های معتبر نمایه‌سازی برای ارتقاء اعضای هیأت‌علمی و ارزیابی مقالات و نشریات استفاده شود.

ماده ۷- وزارت امور خارجه و سازمان فرهنگی ارتباطات اسلامی موظفند در برقراری ارتباطات لازم برای ترویج پایگاه استنادی علوم در کشورهای اسلامی و تهیه نشریات علمی کشورهای اسلامی با پایگاه استنادی علوم و شورای راهبری آن همکاری نمایند.

ماده ۸- پایگاه استنادی علوم هر ساله گزارش و تحلیل‌های جامعی از مجموعه فرآورده‌های پایگاه استنادی علوم تهیه و برای استفاده جامعه علمی کشور منتشر می‌نماید.

ماده ۹- دولت موظف است ظرف مدت ۲ ماه پس از تصویب این سیاست‌ها، تشکیلات لازم برای پایگاه استنادی علوم را تصویب و بودجه اعتبارات مربوط به آنها را در لوایح بودجه سالیانه پیش‌بینی نماید.

ماده ۱۰- دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی با همکاری شورای راهبری پایگاه استنادی علوم وظیفه نظارت بر حسن اجرای این مصوبات را برعهده خواهد داشت. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است گزارش پیشرفت کار را به صورت سالیانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

ماده ۱۱- آیین‌نامه‌های اجرایی در چارچوب این سیاست‌ها به تصویب شورای راهبری می‌رسد.

ماده ۱۲- این سیاست‌ها مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۳۳۲۵/دش

۱۳۸۷/۵/۱۶

ماده واحده «اصول حاکم بر سیاست‌های کلی، برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی،

اجتماعی، سیاسی و اقتصادی برنامه پنجم توسعه»

(مصوب جلسه ۶۲۴ مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۲۴ مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۴، براساس مصوبه مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۴ شورای تخصصی مهندسی فرهنگی، ماده واحده «اصول حاکم بر سیاست‌های کلی، برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی برنامه پنجم توسعه» را به شرح ذیل تصویب نمود:

«ماده واحده - اهتمام به تحقق مهندسی فرهنگی همه شئون و امور به‌ویژه با تهیه و اجرای پیوست فرهنگی برای کلیه برنامه‌ها و فعالیت‌های دارای پیامدهای فرهنگی با تأیید و تحت اشراف شورای عالی انقلاب فرهنگی در چارچوب مبانی ذیل صورت می‌پذیرد:

مبنای اول: معیار قرار دادن مبانی و موازین دینی برگرفته از قرآن و عترت.
مبنای دوم: اهتمام مجدانه به تحقق اندیشه‌های حضرت امام خمینی(ره).
مبنای سوم: توجه به کرامت ذاتی و حریت انسان و تحقق تام عدالت اجتماعی و تعالی اخلاقی جامعه.
مبنای چهارم: توجه جدی به ارتقاء جایگاه علوم انسانی در تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های تمام شئون کشور با نگرش اسلامی و بومی.
مبنای پنجم: اهتمام به حفظ عظمت، سربلندی، اقتدار، استقلال، آزادی و تعالی ایران اسلامی.
مبنای ششم: اهتمام به مدیریت و برنامه‌ریزی کیفیت و دانایی.»
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

شماره ۳۹۱۳/دش

۱۳۸۷/۶/۱۳

ماده واحده «اعتبار و نحوه اعطای امتیاز علمی به مجلات، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی، واحدهای پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه علمیه قم»
(مصوب جلسه ۶۲۵ مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۲۵ مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۱، براساس مصوبه مورخ ۸۷/۲/۲۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و بنا به پیشنهاد کمیسیون مشورتی و کمیسیون حوزوی دبیرخانه شورای عالی، ماده واحده «اعتبار و نحوه اعطای امتیاز علمی به مجلات، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی، واحدهای پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه علمیه قم» را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده واحده - مصوبات شورای عالی حوزه علمیه قم در خصوص اعطای امتیاز علمی به مجلات علمی، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی و واحدهای پژوهشی و همچنین امتیازات کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه، دارای اعتبار رسمی بوده و موجد امتیازات قانونی در دانشگاه‌ها و حوزه‌های علمیه می‌باشد.

تبصره ۱- ایجاد سازوکارهای لازم برای اجرای این مصوبه و تشکیل شورایی به ریاست مدیرحوزه علمیه قم به عنوان مرجع رسمی برای تعیین ضوابط علمی و قانونی و نیز اعطای مجوزها و امتیازات مذکور برای مجلات، انجمن‌ها، قطب‌ها و کرسی‌های یاد شده برعهده شورای عالی حوزه علمیه قم

است و آیین‌نامه مربوط به چگونگی فعالیت شورای مزبور و همچنین ترکیب اعضای حقیقی و حقوقی آن به پیشنهاد مدیریت حوزه علمیه توسط شورای عالی حوزه علمیه به تصویب می‌رسد.

تبصره ۲- انجام فعالیت‌های فوق به صورت مشترک میان حوزه، دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها مجاز بوده و از سوی دستگاه‌های ذیربط به رسمیت شناخته شده و حمایت می‌شود.

تبصره ۳- نظارت بر حسن اجرای روند فعالیت‌های فوق و ایجاد هماهنگی و تعامل بین نهادهای ذیربط از قبیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر دستگاه‌ها، با شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.»

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

بخش سوم:
موافقتنامه‌های فرهنگی بین‌الدولی

قانون راجع به موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی مشتمل بر یک مقدمه و پانزده ماده که در تاریخ ۱۹ فوریه ۱۹۸۲ (۶۰/۱۱/۳۰) در طرابلس به امضاء رسیده است تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

قال الله تعالى: واعتصموا بحبل الله جميعاً و لا تفرقوا

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی

دولت جمهوری اسلامی ایران و جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی نظر به علاقه‌ای که به تحکیم روابط فیما بین در زمینه‌های فرهنگی و علمی و تبلیغاتی و ورزشی دارند و در اجرای سیاست ضد امپریالیستی و صهیونیسم جهانی خود و تمایل زیاد آنها برای تحکیم و تقویت روح اسلامی و تحقق هدف‌های مشترک، نسبت به موارد زیر توافق نمودند:

ماده ۱- طرفین متعاهدین متعهد می‌شوند هرگونه فعالیت را که به هدف شناساندن دو کشور به یکدیگر در زمینه‌های فرهنگی و آموزشی و علمی و تبلیغاتی و ورزشی صورت می‌گیرد، مورد تشویق قرار دهند.

ماده ۲- طرفین متعاهدین، مبادله استادان دانشگاه‌ها و انستیتوهای عالی، محققان، دانشیاران در سطوح مختلف و همچنین دانشمندان و تکنسین‌ها را مورد تشویق قرار داده و از مبادله کارشناسان آموزشی برای کارآموزی و انجام مطالعات لازم در زمینه‌های علمی که مورد توجه طرفین متعاهدین می‌باشد و همچنین ترجمه و تالیف تشویق نموده و توسعه همکاری بین موزه‌ها و کتابخانه‌ها و نسخ خطی و آثار تاریخی و مبادله کارشناسان در این زمینه را تأیید می‌نمایند.

ماده ۳- طرفین متعاهدین، هر کدام برحسب امکانات خود موارد زیر را مبادله می‌نمایند.

- ۱- تجهیزات و دستگاه‌های علمی تخصصی به منظور بررسی‌های علمی.
- ۲- کتب و نشریات و مطبوعات و اسناد مستند که جنبه علمی و فرهنگی و فنی داشته باشد و همچنین مبادله و به عاریت گرفتن اسناد رسمی.
- ۳- موارد سمعی و بصری که جنبه علمی، فرهنگی و فنی داشته باشند.
- ۴- بحث‌ها و مطالعات علمی.

ماده ۴- هر کدام از طرفین متعاهدین در حدود امکانات خود بورس‌های تحصیلی در زمینه مطالعات نظری، علمی و کارآموزی و مقالات علمی در اختیار طرف متعاقد دیگر قرار داده و همچنین کلیه تسهیلات ممکن را برای پذیرش دانشجویان طرف مذکور در مؤسسات و دانشکده‌های خود فراهم می‌سازد.

ماده ۵- به منظور تقویت روابط تاریخی و معنوی و فرهنگی ملت‌های دو کشور، هر کدام از طرفین متعاهدین تسهیلات لازم و ممکن را طبق مقررات و قوانین جاری دو کشور برای گشودن مدارس و مراکز فرهنگی در اختیار طرف متعاقد دیگر قرار می‌دهد.

ماده ۶- طرفین متعاهدین تسهیلات لازم و ممکن را جهت قبول کارمندان و کارشناسان و محصلین در آموزشگاه‌ها و مؤسسات اداری و فنی و صنعتی فراهم خواهند کرد.

ماده ۷- طرفین متعاهدین شرایط و موازین لازم جهت ارزشیابی گواهینامه‌های تحصیلی و علمی مدارس و آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر را مورد بررسی قرار خواهند داد.

ماده ۸- هر کدام از طرفین متعاهدین سعی خواهد کرد که کتاب‌های درسی مدارس دو کشور، معلومات و اطلاعات صحیح و موضوعی راجع به فرهنگ، تاریخ و جغرافیای کشور دیگر را بیان کند.

ماده ۹- هر یک از طرفین متعاهدین متعهد می‌شوند که مبادله، ترجمه، نشر کتب و مجلات فرهنگی و علمی و آموزشی و تبلیغاتی کشور متعاقد دیگر و همچنین امضای موافقت‌نامه‌هایی را بین دانشگاه‌های آنها جهت تسهیل و تقویت مبادله دانشجویان و محققان و استادان را در چهارچوب این موافقت‌نامه مورد تشویق قرار دهند.

ماده ۱۰- طرفین مبادله نمایشگاه‌های هنری و گروه‌های تئاتر و فولکلورمردمی و همچنین برگزاری فستیوال‌ها و برنامه‌های فرهنگی را تشویق می‌نمایند.

ماده ۱۱- طرفین همکاری مشترک بین رادیویی و تلویزیونی و سینمایی و مطبوعاتی را پشتیبانی می‌نمایند. همچنین توسعه همکاری‌های تبلیغاتی مستقیم بین رادیو تلویزیون‌های دو کشور و مبادله برنامه‌ها و نوارهای علمی و فرهنگی را مورد تشویق قرار می‌دهند.

ماده ۱۲- طرفین متعاهدین برگزاری و توسعه تماس‌های ورزشی بین دو کشور و دید و بازدیدهای فیما بین سازمان‌های مختلف اجتماعی و جوانان را تشویق می‌نمایند.

ماده ۱۳- طرفین برنامه زمان‌بندی شده‌ای را برای اقدامات اجرایی مربوط به مواد این موافقت‌نامه تهیه خواهند کرد.

ماده ۱۴- این موافقت‌نامه برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در صورتی که یکی از طرفین دیگری را کتباً نسبت به علاقه‌مندی خود جهت تعدیل و یا لغو آن شش‌ماه قبل از پایان اعتبار آن مطلع نسازد، این موافقت‌نامه خود به خود تجدید می‌شود.

ماده ۱۵- اجرای این موافقت‌نامه از تاریخ مبادله اسناد آن برحسب اقدامات و تشریفات قانونی متداول در دو کشور صورت می‌گیرد.

در تاریخ ۱۳۶۰/۱۱/۳۰ مطابق با ۱۹ فوریه ۱۹۸۲ در دو نسخه اصلی معتبر به زبان‌های فارسی و عربی تدوین گردید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده (مقدمه و پانزده ماده) و پیشنهادات اصلاحی نمایندگان در جلسه روز دوشنبه بیست‌ویکم تیرماه یک‌هزار و سیصد و شصت و یک مجلس شورای اسلامی تصویب گردیده و در تاریخ ۱۳۶۲/۱/۱۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

پیشنهادات اصلاحی نمایندگان راجع به لایحه موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی که به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است.

۱- ماده واحده به شرح زیر اصلاح شد:

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی مشتمل بر یک مقدمه و پانزده ماده که در تاریخ ۳۰ بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت برابر با ۱۹ فوریه ۱۹۸۲ در طرابلس به امضاء رسیده است، تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

۲- مقدمه و مواد ۱ و ۲ به شرح زیر اصلاح شد:

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى: واعتصموا بحبل الله جميعاً و لا تفرقوا

صدق الله العظيم

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و جماهیر عربی مردمی

سوسیالیستی لیبی

دولت جمهوری اسلامی ایران و جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی لیبی نظر به علاقه‌ای که به تحکیم روابط فیما بین در زمینه‌های فرهنگی و علمی و تبلیغاتی و ورزشی دارند و در اجرای سیاست ضد امپریالیستی و ضد صهیونیستی جهانی خود و تمایل زیاد آنها برای تحکیم و تقویت روح اسلامی و تحقق هدف‌های مشترک، نسبت به موارد زیر توافق نمودند:

ماده ۱- طرفین متعاهدین متعهد می‌شوند هرگونه فعالیتی را که هدف آن شناساندن دو کشور به یکدیگر در زمینه‌های فرهنگی و آموزشی و علمی و تبلیغاتی و ورزشی است، مورد تشویق قرار دهند.
ماده ۲- طرفین متعاهدین، مبادله استادان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، محققان، دانشیاران در سطوح مختلف و همچنین دانشمندان و تکنسین‌ها را مورد تشویق قرار می‌دهند و نیز مبادله کارشناسان آموزشی برای کارآموزی و انجام مطالعات لازم در زمینه‌های علمی مورد توجه طرفین متعاهدین، و همچنین ترجمه و تالیف را تشویق می‌کنند و توسعه همکاری بین موزه‌ها و کتابخانه‌ها و مراکز حفظ نسخ خطی و آثار تاریخی و مبادله کارشناسان در این زمینه را تأیید می‌نمایند.

۳- بند ۴ ماده ۳ به شرح زیر اصلاح شد:

نتیجه مطالعات و تحقیقات علمی

۴- ماده ۴ به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۴- هر یک از طرفین متعاهدین در حدود امکانات خود، بورس‌های تحصیلی در زمینه مطالعات نظری، علمی و کارآموزی و مقالات علمی را در اختیار طرف متعاقد دیگر قرار می‌دهد و نیز کلیه تسهیلات ممکن را برای پذیرش دانشجویان طرف مذکور در مراکز آموزش عالی و دانشگاه‌های خود فراهم می‌سازد.

۵- ماده ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ به شرح زیر اصلاح شد:

ماده ۶- طرفین متعاهدین تسهیلات لازم و ممکن را جهت قبول کارمندان و تکنسین‌ها و محصلین در آموزشگاه‌ها و مؤسسات اداری و فنی و صنعتی فراهم خواهد کرد.

ماده ۷- طرفین متعاهدین شرایط و ضوابط لازم جهت ارزشیابی گواهینامه‌های تحصیلی و علمی مدارس و آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر را مورد بررسی قرار خواهند داد.

ماده ۸- هرکدام از طرفین متعاهدین سعی خواهد کرد که در کتاب‌های درسی مدارس کشور مربوط، معلومات و اطلاعات صحیح و موضوعی راجع به فرهنگ، تاریخ و جغرافیای کشور دیگر بیان شود.

ماده ۹- هر یک از طرفین متعاهدین متعهد می‌شوند که مبادله، ترجمه، نشر کتب و مجلات فرهنگی و علمی و آموزشی و تبلیغاتی کشور متعاقد دیگر و همچنین امضای موافقت‌نامه‌هایی را بین دانشگاه‌ها جهت تسهیل و تقویت مبادله دانشجویان و محققان و استادان در چهارچوب این موافقت‌نامه، مورد تشویق قرار دهند.

ماده ۱۰- طرفین، مبادله نمایشگاه‌های هنری و گروه‌های تئاتر و هنر مردمی و همچنین برگزاری جشنواره‌ها و مجالس فرهنگی را تشویق می‌نمایند.

ماده ۱۱- طرفین همکاری مشترک بین گروه‌های رادیویی و تلویزیونی و سینمایی و مطبوعاتی را پشتیبانی می‌نمایند. همچنین توسعه همکاری‌های تبلیغاتی مستقیم بین رادیو تلویزیون‌های دو کشور و مبادله برنامه‌ها و نوارهای علمی و فرهنگی را مورد تشویق قرار می‌دهند.

ماده ۱۲- طرفین متعاهدین برگزاری و توسعه تماس‌های ورزشی بین دو کشور و دید و بازدید انواع سازمان‌های اجتماعی را تشویق می‌نمایند.

ع- تاریخ تدوین قرارداد به شرح زیر اصلاح شد:

در تاریخ ۱۳۶۰/۱۱/۳۰ مطابق با ۲۵ ربیع‌الثانی ۱۴۰۲ و مطابق با ۱۹ فوریه ۱۹۸۲ در دو نسخه اصلی معتبر به زبان‌های فارسی و عربی تدوین گردید.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون راجع به موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری عربی سوریه

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری سوریه مشتمل بر یک مقدمه و بیست و دو ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

«ان هذه امتكم امة واحدة وانا ربكم فاعبدون»

موافقت نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری عربی

سوریه

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری عربی سوریه، نظر به علاقه‌ای که به تحکیم روابط دوستی و برادری دو ملت دارند و بنا بر اعتقاد خود به میراث فرهنگی مشترک که قسمت مهمی از تاریخ مبارزات دو ملت را تشکیل می‌دهد و به منظور گسترش روابط فرهنگی و در پیروی از سیاست ضد امپریالیستی و ضد صهیونیستی و بالمآل توسعه روابط مودت‌آمیز موجود میان دو همکیش و برادر نسبت به موارد ذیل توافق نمودند:

اول - در زمینه آموزش عالی و آموزش و پرورش

ماده ۱- طرفین برای همکاری در زمینه نظام‌های آموزشی و پرورشی و روش‌ها و محتوای آن و نیز تحقیقات مربوطه و ارزیابی مدارک (امتحانات) و مبادله کارشناسان اقدام خواهند نمود. همچنین در زمینه تهیه و تنظیم تحقیقات و پژوهش‌ها به منظور تحول و پیشبرد آموزش دو کشور و غنی‌ساختن محتوای آن همکاری لازم مبذول خواهند داشت.

ماده ۲- طرفین برای توسعه و تحکیم مناسبات و روابط فرهنگی و علمی فی‌مابین در حدود قوانین و مقررات خود از طریق ذیل اهتمام خواهند نمود:
الف - مبادله استاد و علما و دانشمندان.

ب - همکاری نزدیک و مستقیم بین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی یکدیگر.

ماده ۳- طرفین در حدود امکانات خود بورس و کرسی تحصیلی و کارآموزی و تحقیقاتی را طبق آیین‌نامه داخلی مؤسسات پذیرنده در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۴- طرفین در حدود امکانات تعدادی کارشناس و متخصص در زمینه‌های مختلف در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۵- طرفین برای ایجاد کرسی‌های زبان فارسی در دانشگاه‌های سوریه و زبان عربی در دانشگاه‌های ایران تشریک مساعی خواهند نمود و چنانچه کرسی‌هایی در حال حاضر موجود باشد به تقویت آن خواهند پرداخت.

ماده ۶- طرفین طبق قوانین داخلی خود نسبت به ارزشیابی گواهی‌نامه‌هایی که از وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و آموزش عالی و مؤسسات تابعه آنها در دو کشور صادر می‌شود اقدام خواهند نمود.

ماده ۷- طرفین در کنفرانس‌ها و سمینارهای بین‌المللی که در زمینه‌های تربیتی، علمی، فرهنگی و تبلیغاتی در کشورشان برگزار می‌گردد از طرف دیگر دعوت به عمل خواهند آورد.

ماده ۸- طرفین اقدامات لازم را برای همکاری و هماهنگی بین کمیسیون‌های ملی یونسکو در دو کشور به عمل خواهند آورد.

ماده ۹- طرفین تسهیلات لازم را جهت تأسیس مدارس طرف دیگر در خاک خود طبق قوانین و مقررات داخلی فراهم خواهند نمود.

ماده ۱۰- طرفین برای تفاهم ملت‌های خود نسبت به درج اطلاعات مفید از طرف دیگر در کتب درسی خود اقدام خواهند نمود.

دوم - در زمینه فرهنگی و هنری

ماده ۱۱- طرفین تسهیلات لازم را جهت شناساندن فرهنگ و هنر طرف دیگر به بهترین نحو به مردم خود فراهم نموده و بدین منظور اقدامات لازم زیر را معمول خواهند داشت.

الف - مبادله و توزیع کتب و مطبوعات و مجلات در زمینه‌های فرهنگی و هنری و آموزشی.

ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری.

ج - مبادله فهرست و عکس کتب خطی و اسناد تاریخی و کارشناسان مربوطه برای تنظیم موزه‌ها و ترمیم آثار و کتب خطی.

د - ترتیب برنامه‌های هنری و علمی و جشنواره‌ها.

ماده ۱۲- طرفین همکاری دانشمندان دو کشور را به منظور احیای میراث فرهنگی مشترک تشویق و تسهیل خواهند نمود.

ماده ۱۳- طرفین در گسترش تفاهم متقابل مردم خود از طریق ذیل کوشا خواهند بود.

الف - تشویق و تسهیل سفرهای فرهنگی، سیاحتی و زیارتی.

ب - تشویق و ایجاد تسهیلات لازم برای بازدید دانشمندان و استادان و دانشجویان از موزه‌ها و آثار تاریخی و کتابخانه‌ها و مؤسسات فرهنگی.

ماده ۱۴- طرفین تسهیلات لازم را جهت تأسیس مراکز فرهنگی طرف دیگر در خاک خود فراهم خواهند نمود.

ماده ۱۵- طرفین نسبت به مبادله فیلم‌های سینمایی، علمی و تربیتی محصول دو کشور و همچنین تولید مشترک بعضی از انواع فیلم‌ها اقدام خواهند نمود.

سوم - در زمینه تبلیغات

ماده ۱۶- طرفین همکاری و مبادله برنامه در زمینه‌های رادیو و تلویزیون و خبرگزاری و همچنین همکاری بین مؤسسات تبلیغاتی دو کشور را مورد تأکید قرار می‌دهند.

چهارم - در زمینه ورزش

ماده ۱۷- طرفین توسعه همکاری‌های ورزشی و مسافرت‌های متبادل بین سازمان‌های مختلف جوانان دو کشور را طبق قوانین داخلی خود مورد تشویق قرار می‌دهند.

پنجم - در زمینه سازمان‌های دانشجویی و جوانان

ماده ۱۸- طرفین همکاری بین سازمان‌های دانشجویی موجود در دو کشور را طبق قوانین داخلی خود تشویق خواهند نمود.

ششم - مقررات عمومی

ماده ۱۹- به منظور نظارت بر اجرای این موافقت‌نامه، کمیسیون مشترکی با توافق دوجانبه در پایتخت‌های دو کشور تشکیل خواهد گردید. کمیسیون مذکور از جمله تنظیم و انعقاد برنامه مبادلات فرهنگی فیما بین را بررسی خواهند نمود.

ماده ۲۰- این موافقت‌نامه از تاریخ مبادله سند مصوب، طبق تشریفات معمولاً در هر یک از دو کشور، لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۱- این موافقت‌نامه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن برای مدت ۵ سال اعتبار دارد و در پایان این مدت، خود به خود برای دوره‌های ۵ ساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر این که یکی از طرفین حداقل شش ماه قبل از انقضای مدت مزبور کتباً تمایل خود را نسبت به فسخ یا اصلاح آن به طرف دیگر اعلام نماید.

ماده ۲۲- در اجرای مواد این موافقت‌نامه قوانین و مقررات داخلی دو کشور در چهارچوب ضوابط اسلامی مراعات خواهد شد.

این موافقت‌نامه در شهر تهران در تاریخ دوم اسفندماه یک هزار و سیصد و شصت و دو هجری شمسی برابر با هجده جمادی‌الاول یک هزار و چهارصد و چهار هجری قمری مطابق با بیست و یکم فوریه یک هزار و نهصد و هشتاد و چهار میلادی در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و عربی تنظیم گردید که هر دو متن متساویاً معتبر می‌باشد.

از طرف

دولت جمهوری عربی سوریه
محمدنجیب السیداحمد
وزیر التربیه

از طرف

دولت جمهوری اسلامی ایران
دکتر محمدعلی نجفی
وزیر فرهنگ و آموزش عالی

موافقت‌نامه فوق‌مشمول بر ماده واحد شامل یک مقدمه و بیست و دوماده در جلسه روز سه‌شنبه دهم مهرماه یک‌هزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۳/۷/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری سیرالئون

ماده واحد - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری سیرالئون مشتمل بر یک مقدمه و ۱۸ ماده به شرح زیر تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود:

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری سیرالئون

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری سیرالئون با الهام از تعالیم عالی‌ه اسلام و منشور نهضت عدم تعهد و به منظور تحکیم و توسعه مناسبات موجود فی‌مابین و گسترش روابط معنوی و مناسبات دوستانه‌ای که دو ملت را به یکدیگر پیوند می‌دهد تصمیم به امضای موافقت‌نامه فرهنگی حاضر گرفتند.

ماده ۱- طرفین متعهدین گسترش و تحکیم روابط فرهنگی را در کلیه جهات براساس حقوق برابر و احترام متقابل به حاکمیت یکدیگر تشویق خواهند نمود.

ماده ۲- طرفین متعهدین به افزایش تماس‌های فرهنگی فی‌مابین همت خواهند گمارد و در این راه یکدیگر را از تجربیات و دستاوردهایشان در کلیه زمینه‌های آموزش و پرورش، علوم و آموزش عالی، تربیت بدنی و هنری مطلع خواهند نمود و این امر از طریق اعزام هیأت‌های فرهنگی، علمی، آموزشی و مذهبی و نیز مبادله کتب و نشریات و فیلم‌ها و نوارهای (ویدئو) فرهنگی و علمی و مبادله تیم‌های ورزشی و گروه‌های هنری و دانشجویی و همچنین برگزار نمودن نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و هفته‌های فرهنگی صورت خواهد گرفت.

- ماده ۳- طرفین متعاهدین همکاری نزدیک بین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و انجمن‌ها و مراکز فرهنگی و اسلامی دو کشور را در حدود قوانین جاری خود تشویق خواهند نمود.
- ماده ۴- طرفین متعاهدین در شناساندن بیشتر کشور طرف دیگر از طریق برنامه‌های آموزشی خود اهتمام خواهند نمود.
- ماده ۵- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی و مطبوعاتی و خبری یکدیگر را تشویق خواهند نمود.
- ماده ۶- طرفین متعاهدین بورس‌هایی به منظور استفاده از دوره‌های حرفه‌ای، فنی و دانشگاهی در رشته‌هایی که با نظر طرفین تعیین خواهد شد در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.
- ماده ۷- طرفین متعاهدین برای تعیین ارزش گواهینامه‌های تحصیلی و درجات علمی صادره از طرف مؤسسات آموزشی دو کشور اقدامات لازم را معمول خواهند داشت.
- ماده ۸- هر یک از طرفین متعاهدین از حقوق تألیف و تصنیف اتباع کشور دیگر در قلمرو خود حمایت خواهد نمود.
- ماده ۹- طرفین متعاهدین موافقت می‌نمایند که تأسیس مراکز فرهنگی و انجمن‌های دوستی طرف دیگر در کشور خود را تسهیل نمایند.
- ماده ۱۰- طرفین متعاهدین در زمینه مبارزه با بی‌سوادی همکاری‌های لازم را از طریق مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناس معمول خواهند داشت.
- ماده ۱۱- طرفین متعاهدین در ایجاد و گسترش مساجد و مراکز عام‌المنفعه اسلامی و مدارس علوم دینی در دو کشور و نیز تأمین کتب و کادر آموزشی این مدارس با یکدیگر همکاری خواهند نمود.
- ماده ۱۲- طرفین متعاهدین جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای گسترش تفاهم متقابل بین دو ملت است تشویق خواهند نمود.
- ماده ۱۳- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌های ملی مسئول توسعه فعالیت‌های فرهنگی خود را در چهارچوب موافقت‌نامه حاضر تشویق خواهند نمود.
- ماده ۱۴- طرفین متعاهدین به منظور تسهیل در اجرای مفاد این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری فرهنگی دو کشور نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.
- ماده ۱۵- به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر، طرفین متعاهدین مبادرت به تنظیم برنامه مبادلات فرهنگی نموده و اجرای این برنامه را تسهیل خواهند نمود.
- ماده ۱۶- طرفین متعاهدین موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلامیه طرفین مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا می‌گردد.
- ماده ۱۷- موافقت‌نامه حاضر از تاریخ لازم‌الاجرا شدن برای مدت سه سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های سه‌ساله دیگر تمدید خواهد شد مگر این‌که یکی از طرفین

سه‌ماه قبل از انقضای مدت مزبور کتباً تمایل خود را نسبت به فسخ موافقت‌نامه و یا تجدیدنظر در آن به طرف دیگر اعلام نمایند.

ماده ۱۸- هرگونه اختلافی در مورد تفسیر این موافقت‌نامه از مجاری دیپلماتیک حل و فصل خواهد شد. این موافقت‌نامه در تاریخ سی‌ام مرداد هزار و سیصد و شصت و دو مطابق با روز بیست و یکم اوت یک‌هزار و نهصد و هشتاد و سه مسیحی در شهر فری‌تاون در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و انگلیسی تنظیم گردید که هر دو متن دارای اعتبار یکسان می‌باشد.

از طرف دولت جمهوری اسلامی ایران
دکتر علی‌اکبر ولایتی

از طرف دولت جمهوری سیرالئون
دکتر عبدالله عثمان کونته

قانون فوق مشتمل به ماده واحده و متن موافقت‌نامه (شامل یک مقدمه و هجده ماده) در جلسه روز یکشنبه بیست و سوم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۳/۱۱/۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون موافقت‌نامه همکاری فرهنگی و علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری خلق چین

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری فرهنگی و علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری خلق چین مشتمل بر یک مقدمه و ده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و موافقت‌نامه پیوست در جلسه روز سه‌شنبه شانزدهم بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۳/۱۱/۲۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه همکاری فرهنگی و علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری خلق چین

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری خلق چین به منظور تحکیم روابط دوستانه فیما بین و همکاری در زمینه‌های فرهنگی و هنری و آموزشی و ورزشی، تصمیم به انعقاد این موافقت‌نامه گرفته و به شرح زیر موافقت نمودند:

ماده ۱- طرفین متعاهدین خواهند کوشید که روابط فرهنگی و علمی و فنی بین دو کشور را طبق اصول احترام به حاکمیت و عدم مداخله در امور داخلی یکدیگر براساس عمل متقابل و رعایت منافع متقابل گسترش دهند.

ماده ۲- طرفین متعاهدین روابط فرهنگی و علمی و فنی در زمینه‌های ذیل را تشویق خواهند نمود:
الف - همکاری بین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی.

ب - مبادله اطلاعات و نشریات در رشته‌های ادبیات و هنر و فلسفه و مذهب و باستان‌شناسی و تاریخ.

ج - مبادله کارشناس و پژوهشگر در رشته‌های فرهنگی و آموزش و پرورش و هنر به منظور مطالعه در رشته‌های تخصصی موردعلاقه طرفین.

د - تشویق مؤثر مبادلات فیما بین در زمینه فیلم‌های سینمایی و تلویزیونی.
بند د به شرح زیر اصلاح شد:

د - مبادلات فیما بین در زمینه فیلم‌های سینمایی و تلویزیونی.

ه - ترتیب دیدارهای متقابل گروه‌های هنری و نمایشگاه‌های هنری.

و - ترتیب دیدارها و مسابقات تیم‌های ورزشی متقابل.

ماده ۳- طرفین متعاهدین طبق مقررات دولتی مربوطه و برحسب توانایی خود مبادله استادان دانشگاه و معلمان و دانش‌پژوهان را که دولت هر یک از طرفین توصیه کند تسهیل خواهد کرد.

ماده ۴- هر یک از طرفین متعاهدین حتی‌الامکان آموزش زبان طرف دیگر را در دانشگاه‌های خود تشویق خواهند نمود.

ماده ۵ - هر یک از طرفین متعاهدین در چهارچوب قوانین و مقررات خود تسهیلات لازم را برای اتباع طرف دیگر که از طرف دولت متبوعشان جهت انجام مطالعات تخصصی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها و کتابخانه‌ها و موزه‌های آن طرف معرفی می‌شوند فراهم خواهد ساخت.

ماده ۶ - طرفین متعاهدین به طور متقابل اعطای بورس را تشویق خواهند کرد.

ماده ۷- طرفین متعاهدین از مجاری رسمی و در چهارچوب مقررات مربوطه خود اقدامات لازم جهت توسعه همکاری در زمینه‌های رادیو و تلویزیون و تأسیس یک شعبه خبرگزاری یا انتصاب خبرنگاران مقیم در پایتخت یکدیگر به عمل خواهند آورد.

ماده ۸ - هر یک از طرفین متعاهدین با توجه به تشکیلات مملکتی خود، کار تدوین و هماهنگ‌سازی و پیگیری و اجرای برنامه‌های مبادلات را به یک اداره اجرایی معرفی شده محول خواهد کرد.

هر یک از طرفین متعاهدین قسمت مربوطه سفارت خود را مسئول حفظ تماس با اداره معرفی شده طرف دیگر خواهد کرد.

هرگاه یکی از طرفین متعاهدین لازم بداند می‌تواند به طرف دیگر پیشنهاد کند جلسه مشترکی به منظور بررسی و مذاکره درباره پیشرفت مبادلات فرهنگی بین دو کشور تشکیل شود.

ماده ۹- این موافقت‌نامه پس از طی مراحل تصویب براساس قوانین داخلی هر یک از طرفین متعاهدین از تاریخ صدور آخرین اطلاعیه به یکدیگر لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۰- موافقت‌نامه حاضر مدت پنج سال اعتبار خواهد داشت و پس از آن خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر آن که یکی از طرفین متعاهدین با دادن یک اطلاعیه کتبی شش‌ماه قبل از انقضای مدت به طرف دیگر قصد خود را دایر به فسخ آن اعلام کند.

این موافقت‌نامه در تاریخ ۲۳ شهریور ۱۳۶۲ شمسی برابر با ۱۴ سپتامبر ۱۹۸۳ در شهر پکن در سه نسخه به زبان‌های فارسی و چینی و انگلیسی تنظیم گردید و هر سه متن دارای اعتبار یکسان است. در صورت بروز اختلاف در تفسیر موافقت‌نامه، متن انگلیسی مناط اعتبار خواهد بود.

از طرف دولت جمهوری اسلامی ایران (دکتر علی‌اکبر ولایتی وزیر امور خارجه) (ووشوچین - مشاور عالی دولت و وزیر امور خارجه)
از طرف دولت جمهوری خلق چین
موافقت‌نامه فوق مشتمل بر یک مقدمه و ده ماده منضم به قانون موافقت‌نامه همکاری فرهنگی و علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری خلق چین می‌باشد.
رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری متحده تانزانیا

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری متحده تانزانیا مشتمل بر یک مقدمه و شانزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری متحده تانزانیا

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری متحده تانزانیا نظر به علاقه‌ای که به تحکیم میانی دوستی فیما بین و بسط و توسعه روابط و همکاری‌های متقابل فرهنگی بین دو کشور دارند و با اعتقاد به این که این همکاری‌ها در تشیید روح تفاهم و تقویت مناسبات مودت‌آمیز بین دو ملت مؤثر خواهد بود، تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه فرهنگی حاضر گرفتند.

ماده ۱- طرفین متعاهدین کوشش خواهند نمود مناسبات و روابط فرهنگی فیما بین را در حدود قوانین و مقررات یکدیگر توسعه دهند.

ماده ۲- طرفین متعاهدین تسهیلات لازم را جهت شناساندن فرهنگ و هنر و تمدن طرف مقابل به مردم خود فراهم نموده و بدین منظور اقدامات زیر را معمول خواهند داشت:

الف - مبادله کتب و نشریات، روزنامه‌ها، مجلات و عکس‌ها و اسلایدها، پوسترها، میکروفیلم‌ها، فیلم‌ها و نوارها در زمینه‌های فرهنگی و علمی و هنری و آموزشی.

ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد توافق طرفین.

ج - ایجاد تسهیلات ممکن برای بازدید دانشمندان و پژوهشگران و دانشجویان و اعضای انجمن‌های فرهنگی و سازمان‌های جوانان دو کشور از آثار تاریخی و اماکن دیدنی و کتابخانه‌ها و موزه‌ها و مؤسسات فرهنگی یکدیگر.

د - مبادله برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی.

ه - تشکیل نمایشگاه‌هایی از هنرهای ملی و سنتی و اسلامی و آثار علمی ادبی و تاریخی.

و - برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم.

ز - ترتیب مجالس سخنرانی و سمینارهای فرهنگی.

ح - گنجاندن اطلاعات مفید و صحیح درباره فرهنگ و تاریخ جغرافیای طرف مقابل در کتب درسی و برنامه‌های آموزشی خود.

ماده ۳- طرفین متعاهدین همکاری نزدیک بین دانشگاه‌ها و مؤسسات و سازمان‌های فرهنگی و آموزشی و علمی و هنری و کتابخانه‌ها و موزه‌های موجود در دو کشور را از طریق مبادله استادان دانشگاه‌ها و دانشمندان و علما و محققان و سخنرانان و نویسندگان و روزنامه‌نگاران و خبرنگاران و متخصصان امور فرهنگی و علمی و آموزشی و تربیتی و روش کتابداری و نگاهداری موزه‌ها در کشورهای یکدیگر را تشویق نموده و تسهیلات لازم را جهت مسافرت آنها به کشور خود فراهم خواهند نمود.

ماده ۴- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی و سینمایی و مطبوعاتی و خبری یکدیگر را تشویق و تسهیل خواهند نمود.

ماده ۵- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق نموده و موجبات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی دو کشور را فراهم خواهند ساخت.

ماده ۶- طرفین متعاهدین اعطای بورس‌های تحصیلی و تحقیقاتی و کارآموزی به اتباع یکدیگر را طبق آیین‌نامه داخلی مؤسسات پذیرنده تشویق می‌نمایند.

ماده ۷- هر یک از طرفین متعاهدین بر طبق قوانین داخلی خود با تأسیس مراکز فرهنگی و آموزشی طرف دیگر در قلمرو خود موافقت نموده و تسهیلات لازم را در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۸- طرفین متعاهدین در زمینه مبارزه با بی‌سوادی همکاری‌های لازم را بالاخص از طریق مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناسان یکدیگر معمول خواهند داشت.

ماده ۹- طرفین متعاهدین فعالیت و همکاری در امور مذهبی از طریق سازمان‌های مربوطه را اجازه خواهند داد.

ماده ۱۰- طرفین متعاهدین تدابیر لازم را به منظور تشویق جهانگردی بین دو کشور که وسیله مؤثری برای ایجاد تفاهم متقابل بین دو ملت است از طریق فراهم آوردن تسهیلات و کاهش تشریفات و اعطای روادید برطبق قوانین و مقررات داخلی دو کشور اتخاذ خواهند نمود.

ماده ۱۱- طرفین متعاهدین به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری فرهنگی دو کشور نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.

ماده ۱۲- طرفین متعاهدین با چاپ و انتشار نشریه به زبان‌های محلی از طرف نمایندگی‌های خود در کشورهای یکدیگر موافقت نموده و تسهیلات لازم را در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۳- به منظور اجرای این موافقت‌نامه کمیسیون مشترکی هر دو سال یک‌بار متناوباً در پایتخت‌های دو کشور تشکیل خواهد گردید. کمیسیون مذکور از جمله تنظیم و انعقاد برنامه‌های مبادلات فرهنگی فی‌مابین را بررسی خواهد نمود.

ماده ۱۴- طرفین متعاهدین موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اطلاعیه هر یک از طرفین به طرف دیگر مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا خواهد گردید.

ماده ۱۵- موافقت‌نامه حاضر از تاریخ لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال اعتبار دارد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج‌ساله دیگر تمدید خواهد شد مگر این‌که یکی از طرفین حداقل شش ماه قبل از انقضای مدت مزبور کتباً تمایل خود را نسبت به فسخ موافقت‌نامه یا تجدید نظر در آن به طرف دیگر اعلام نماید.

ماده ۱۶- هر نوع اختلاف نظر در مورد تفسیر این موافقت‌نامه از مجاری دیپلماتیک حل و فصل خواهد شد.

این موافقت‌نامه در تاریخ ۲۷ دی ۱۳۶۴ هجری شمسی برابر با ۱۷ ژانویه ۱۹۸۶ میلادی در شهر دارالسلام در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و انگلیسی تنظیم گردیده و هر دو متن از اعتبار یکسان برخوردار خواهند بود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک مقدمه و شانزده ماده در جلسه روز پنجشنبه بیست و چهارم مهرماه یک‌هزار و سیصد و شصت و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۵/۷/۳۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری غنا

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری غنا مشتمل بر یک مقدمه و پانزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری غنا

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری غنا به منظور تحکیم و توسعه مناسبات فیما بین و گسترش روابط فرهنگی و مناسبات دوستانه‌ای که مردم دو کشور را به یکدیگر پیوند می‌دهد، تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه فرهنگی حاضر گرفتند.

ماده ۱- طرفین متعاهدین، گسترش و تحکیم روابط فرهنگی در کلیه جهات را براساس حقوق برابر و احترام به حاکمیت یکدیگر تشویق خواهند نمود.

ماده ۲- طرفین متعاهدین تسهیلات لازم را جهت شناساندن فرهنگ و هنر و تمدن طرف مقابل به مردم خود فراهم نموده و بدین منظور اقدامات زیر را معمول خواهند داشت.

الف - مبادله کتب، نشریات، روزنامه، مجلات، عکس‌ها، اسلایدها، پوسترها، میکروفیلم‌ها، فیلم‌ها و نوارهای فرهنگی و علمی و هنری و آموزشی.

ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد توافق طرفین.

ج - مبادلات برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی.

د - مبادله گروه‌های دانشجویی و اعضای انجمن‌های فرهنگی و سازمان‌های جوانان دو کشور.

- هـ - مبادله دانشمندان و محققین و فرهنگیان و سخنرانان و نویسندگان و علمای مذهبی.
- و - تشکیل نمایشگاه‌هایی از هنرهای ملی و سنتی و آثار علمی و ادبی و تاریخی.
- ز - برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم و مجالس سخنرانی.
- ماده ۳- طرفین متعاهدین، همکاری بین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و انجمن‌ها و مراکز فرهنگی موجود در دو کشور را برابر مقررات جاری یکدیگر تشویق خواهند نمود.
- ماده ۴- طرفین متعاهدین، شناخت از کشور یکدیگر را از طریق برنامه‌های آموزشی ارتقاء خواهند بخشید.
- ماده ۵ - طرفین متعاهدین، همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی و سینمایی و مطبوعاتی و خبری یکدیگر را تشویق و تسهیل خواهند نمود.
- ماده ۶ - طرفین متعاهدین در حدود امکانات خود، بورس‌هایی برای دوره‌های حرفه‌ای، فنی و دانشگاهی در رشته‌هایی که به وسیله دو طرف تعیین می‌شود، اعطا می‌نمایند.
- ماده ۷- طرفین متعاهدین، همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق نموده و موجبات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی دو کشور را فراهم خواهند ساخت.
- ماده ۸ - طرفین متعاهدین موافقت می‌نمایند که تأسیس مراکز فرهنگی و انجمن‌های دوستی در کشورهای یکدیگر را تشویق و تسهیل نمایند.
- ماده ۹- طرفین متعاهدین، در زمینه مبارزه با بی‌سوادی، همکاری‌های لازم را بالأخص از طریق مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناسان یکدیگر معمول خواهند داشت.
- ماده ۱۰- طرفین متعاهدین، تدابیر لازم را به منظور تشویق جهانگردی بین دو کشور که وسیله موثری برای ایجاد تفاهم متقابل بین دو ملت است، از طریق فراهم آوردن تسهیلات لازم و کاهش تشریفات مسافرت و اعطای روادید برطبق قوانین و مقررات جاری دو کشور اتخاذ خواهند نمود.
- ماده ۱۱- طرفین متعاهدین، به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری فرهنگی دو کشور نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.
- ماده ۱۲- به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر، طرفین متعاهدین مبادرت به تنظیم برنامه مبادلات فرهنگی نموده و امکانات و وسائل لازم را جهت اجرای این برنامه، در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.
- ماده ۱۳- طرفین متعاهدین، موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین داخلی خود، به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اطلاعیه هر یک از طرفین به طرف دیگر مبنی بر تصویب آن، لازم‌الاجرا خواهد گردید.
- ماده ۱۴- موافقت‌نامه حاضر از تاریخ لازم‌الاجرا شدن، برای مدت پنج سال اعتبار دارد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج‌ساله دیگر تمدید خواهد شد مگر این که یکی از طرفین حداقل

شش ماه قبل از انقضای مدت مزبور کتباً تمایل خود را نسبت به فسخ موافقت‌نامه و یا تجدیدنظر در آن به طرف دیگر اعلام نماید.

ماده ۱۵- هرگونه اختلافی در مورد تفسیر این موافقت‌نامه از مجاری دیپلماتیک حل و فصل خواهد شد. این موافقت‌نامه در تاریخ ۲۳ دی‌ماه ۱۳۶۴ هجری شمسی برابر ۱۳ ژانویه ۱۹۸۶ میلادی در شهر اکرا در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و انگلیسی تنظیم گردیده و هر دو متن از اعتبار یکسان برخوردار خواهند بود.

از طرف دولت جمهوری غنا	از طرف دولت جمهوری اسلامی ایران
وزیر فرهنگ و جهانگردی	کاردار سفارت جمهوری اسلامی ایران
دکتر محمدبن عبدالله	سیدشمس‌الدین خارقانی

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و موافقت‌نامه مشتمل بر پانزده ماده در جلسه روز سه‌شنبه سی و یکم شهریورماه یک‌هزار و سیصد و شصت و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۶/۷/۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کنیا

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کنیا مشتمل بر هجده ماده که در تاریخ ۱۳۶۹/۲/۱۸ (هـ ش) برابر با ۲۸ مه ۱۹۹۱ (م) در نایروبی به امضاء رسیده است، تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کنیا

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کنیا، با علاقه به افزایش همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دو کشور و با اعتقاد به این‌که این‌گونه مبادلات فرهنگی باعث افزایش همکاری‌ها و درک فرهنگ‌های دو ملت می‌شود، در موارد ذیل به توافق رسیدند.

- ماده ۱- طرفین آمادگی خود را برای افزایش مبادله اطلاعات مشترک از فرهنگ کشورهای متبوع خود مساعدت یکدیگر را در دستیابی به این هدف اعلام نمودند.
- ماده ۲- طرفین یکدیگر را در مبادله اطلاعات فرهنگی مربوط در زمینه‌های باستان‌شناسی، انسان‌شناسی و هنرهای سنتی یاری خواهند نمود.
- ماده ۳- دو طرف همچنین تمایل خود را جهت همکاری به منظور مبادله کتب مربوط به فرهنگ بین کتابخانه‌های ملی طرفین در چهارچوب قوانین جاری در کشور متبوع خود اعلام نمودند.
- ماده ۴- با توجه به تشویق همکاری‌ها در تمام اشکال، طرفین مبادلات در زمینه‌های زیر را مورد تشویق قرار خواهند داد.
- الف - دیدار کتابدارها از کتابخانه‌های ملی طرفین و نیز شرکت در نمایشگاه‌های کشور طرف مقابل.
- ب - برگزاری نمایشگاه‌ها و نمایش‌های هنری در کشور همدیگر.
- ج - دیدار هنرمندان (صاحبان هنرهای زیبا، موسیقیدان‌ها و مجسمه‌سازی) هر یک از دو کشور مقابل.
- د - مبادله فیلم‌ها و اسلایدها و نیز مواد آموزشی، فرهنگی.
- ه - دیدار متخصصان فرهنگی هر یک از دو کشور از کشور مقابل.
- و - دیدار مدیران کلاس‌های سوادآموزی بزرگسالان و نیز مبادله مواد تدریسی آموزش بزرگسالان.
- ماده ۵- طرفین، مبادله هیأت‌های زنان جهت دیدار از پروژه‌هایی که توسط گروه‌های زنان در هر یک از دو کشور انجام می‌شود را مورد تشویق قرار خواهند داد.
- ماده ۶- دو طرف همچنین علاقه خود را در زمینه مبادله سیستم‌های ورزش زنان و مردان و نیز وسائل ورزشی و مربیان اعلام نمودند.
- ماده ۷- دو طرف همکاری بین دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی و آموزش عالی کشورهای متبوع خود را مورد تشویق قرار خواهند داد.
- ماده ۸- طرفین براساس امکانات، بورس‌هایی در زمینه تحقیقات و آموزش علمی خود ارائه خواهند نمود.
- ماده ۹- طرفین میزبانی گروهی از بورسیه‌های ممتاز دانشگاه‌های یکدیگر را به عهده خواهند گرفت. این سفرها که به صورت سالانه انجام خواهد گرفت به مراکز علمی تحقیقاتی و آموزشی خواهد بود. این افراد توسط طرف اعزام‌کننده برگزیده خواهند شد.
- ماده ۱۰- دو طرف بنا به درخواست، معلمانی جهت تدریس زبان فارسی و سواحیلی به ترتیب به کنیا و ایران اعزام خواهند کرد.
- ماده ۱۱- طرفین موافقت می‌نمایند در اسراع وقت پس از امضاء این موافقت‌نامه هیأت‌های آموزشی و علمی مبادله نمایند.

ماده ۱۲- طرفین موافقت می‌نمایند سالانه سه محقق را جهت توسعه تحقیقاتی و علمی مبادله نمایند.

ماده ۱۳- دو طرف موافقت نمودند مطالب مربوط به موزه‌ها و آرشیو را به‌علاوه متخصصان و موادی در این زمینه مبادله نمایند.

ماده ۱۴- دو طرف حتی‌الامکان همکاری بین سازمان‌های رادیو و تلویزیون خود را مورد تشویق قرار خواهند داد.

ماده ۱۵- موضوعات مالی به‌طور جداگانه مورد بررسی قرار خواهند گرفت ولی به‌طور کلی:

الف - طرف میهمان هزینه بلیط هوایی را خود متقبل خواهد شد.

ب - طرف میزبان هزینه‌های مربوط به اقامت و حمل‌ونقل محلی را متقبل می‌شود.

ماده ۱۶- طرفین بدین‌وسیله موافقت می‌کنند هر ۲ سال یک‌بار نمایندگانی از سوی هر دو دولت جهت بررسی همکاری و مساعدت هر یک از طرفین در طی ۲۴ ماه گذشته دیدار داشته باشند. این‌گونه مبادلات شامل ارزیابی سودمندی همکاری و مساعدت و برآورد همکاری‌هایی که در سال‌های آتی خواهد شد، می‌گردد.

ماده ۱۷- این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلان هر یک از دو طرف مبنی بر مطابقت آن با شرایط قانونی کشور متبوع خود لازم‌الاجراء است و به مدت ۵ سال معتبر خواهد بود.

این موافقت‌نامه هر ۵ سال یک‌بار خود به خود تمدید می‌گردد مگر این‌که هر یک از طرفین ۶ ماه قبل طی یادداشتی کتبی قصد خود را مبنی بر عدم تمدید آن ابراز دارد.

ماده ۱۸- این توافق‌نامه براساس توافق مشترک طرفین تعاهد قابل اصلاح خواهد بود.

اصلاحیه‌ها مطابق با قوانین اساسی هر یک از دو طرف مورد تصویب قرار خواهد گرفت.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل هجده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ سیزدهم مردادماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۱/۵/۲۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی، فنی و آموزشی بین دولت جمهوری

اسلامی ایران و دولت جمهوری زیمبابوه

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی، فنی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری زیمبابوه مشتمل بر یک مقدمه و (۸) ماده که در تاریخ ۱۳۷۰/۷/۱۷ هجری

شمسی (۹ اکتبر ۱۹۹۱ میلادی) در حراره به امضا رسیده است، تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

موافقت‌نامه بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری زیمبابوه (که از این پس طرفین قرارداد خطاب می‌شوند) در رابطه با همکاری‌های فرهنگی، علمی، فنی و آموزشی

با تمایل به تحکیم شالوده روابط دوستانه متقابل و اجرای همکاری‌های دوجانبه فرهنگی، علمی، فنی و آموزشی موجود بین دو کشور:

با تعمیق این که چنین همکاری‌هایی نقش مؤثری در تحکیم تفاهم متقابل و تقویت روابط صمیمانه موجود بین دو ملت خواهد داشت، بنابراین طرفین قرارداد به ترتیب زیر توافق کرده‌اند:

ماده ۱- طرفین قرارداد در چارچوب حوزه قوانین خود تسهیلات لازم برای مبادله امور هنری، فرهنگی و تمدن بین مردم یکدیگر را فراهم خواهند کرد و بدین منظور در موارد ذیل موافقت می‌نمایند:

الف - مبادله کتاب، نشریات، روزنامه، مجله، عکس، اسلاید، پوستر، فیلم، میکروفیلم و نوار در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، علمی و هنری و نیز مطالبی که حاوی اطلاعات تفصیلی و صحیح مربوط به تاریخ، فرهنگ و جغرافیای هر یک از طرفین باشد.

ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد توافق قرار گرفته دو طرف.

پ - تدارک تسهیلات لازم در موارد ممکن برای دانشمندان، محققین و نیز اعضای انجمن‌های فرهنگی و سازمان‌های جوانان در هر دو کشور برای دیدار از آثار باستانی، نقاط مورد علاقه، کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مؤسسات فرهنگی هر یک از دو کشور.

ت - برپایی نمایشگاه‌های هنری، ملی و سنتی و نیز نمایشگاه‌های علمی، کتابخانه‌ها و آثار تاریخی.

ث - برگزاری هفته فرهنگی و نیز هفته فیلم و سخنرانی و تشویق توریسم.

ج - مبادله برنامه‌های رادیو و تلویزیون.

ماده ۲- طرفین قرارداد:

الف - مبادله استادان دانشگاه، معلمین، دانشمندان، فضلا، محققین، ناطقین و خبرنگاران را مورد تشویق قرار می‌دهند.

ب - ایجاد تسهیلات و همکاری در میان دانشگاه‌ها، مؤسسات و سازمان‌های آموزشی، فرهنگی، علمی و هنری و کتابخانه‌ها و موزه‌های موجود در دو کشور طبق مقررات لازم‌الاجرای هر یک از دو کشور را افزایش می‌دهند.

ماده ۳- طرفین قرارداد:

الف - تسهیلات همکاری بین سازمان‌ها و آژانس‌های رادیو، تلویزیون، سینما، مطبوعات و اخبار را افزایش می‌دهند.

ب - همکاری بین سازمان‌های ورزشی را افزایش داده و امکانات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی خود فراهم می‌آورند.

پ - مبادله برنامه‌ها در زمینه توسعه امور جوانان و آموزش دوره‌های مدیریت را مورد تشویق قرار می‌دهند.

ت - مبادله مربیان جوان در زمینه تکنولوژی منسوجات بافندگی را مورد تشویق قرار می‌دهند.

ماده ۴- به منظور تسهیل در اجرای موافقت‌نامه، طرفین قرارداد نمایندگان خود را برای مشاوره و ایجاد رابطه با کشورهای یکدیگر اعزام می‌دارند و این نمایندگان به تنظیم برنامه‌های مبادلات فرهنگی مبادرت خواهند نمود.

ماده ۵ - طرفین قرارداد در حوزه صلاحیت خود هزینه‌های مالی ناشی از اجرای موافقت‌نامه حاضر را براساس عمل متقابل به شکل زیر متعهد می‌شوند:

کشور فرستنده کلیه هزینه‌های رفت و برگشت سفر به کشور پذیرنده را متقبل می‌شود و در عین حال کشور پذیرنده نیز کلیه هزینه‌های مربوط به اقامت آنان در کشور را برعهده می‌گیرد.

ماده ۶- این موافقت‌نامه پس از امضای طرفین و تصویب توسط دولت‌های طرفین قرارداد لازم‌الاجراء می‌شود و برای مدت چهارسال پس از آن معتبر خواهد بود.

این موافقت‌نامه برای یک سال دیگر به‌طور خود به خود تجدید می‌شود مگر آن که یکی از طرفین با دادن اخطار کتبی شش‌ماه قبل به طرف مقابل، قصد خود را از پایان دادن به این موافقت‌نامه اعلام دارد.

ماده ۷- با انقضاء یا پایان گرفتن این موافقت‌نامه مقررات آن و مقررات هر پروتکل، قرارداد، موافقت‌نامه یا توافق جداگانه که ناشی از این موافقت‌نامه باشد، کماکان بر طرح‌های جاری پذیرفته شده یا آغاز شده براساس آن نافذ خواهد بود. این طرح‌ها و تعهدات تا مرحله تکامل ادامه می‌یابد.

ماده ۸- هرگونه اختلاف نظر پیرامون تفسیر موافقت‌نامه حاضر از طریق مجاری دیپلماتیک حل و فصل می‌شود.

در حراره به تاریخ هفدهم مهرماه ۱۳۷۰ برابر با نهم اکتبر ۱۹۹۱ در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و انگلیسی که هر دو نسخه از اعتبار یکسان برخوردار است به امضاء رسید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل هشت ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ سیزدهم مردادماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۱/۵/۲۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک ماداگاسکار

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک ماداگاسکار مشتمل بر (۱۹) ماده که در تاریخ ۱۳۶۹/۸/۶ هجری شمسی (۲۸ اکتبر ۱۹۹۰ میلادی) در تهران به امضا رسیده است، تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و فنی بین جمهوری اسلامی ایران و جمهوری دموکراتیک ماداگاسکار

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک ماداگاسکار نظر به علاقه‌ای که به تحکیم روابط فرهنگی بین دو کشور دارند تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه فرهنگی حاضر گرفتند.
ماده ۱- طرفین متعهدین به منظور توسعه پیوندهای فرهنگی بین دو کشور جهت تقویت روح همکاری و تحکیم پیوندهای مودت‌آمیز بین دو ملت، کوشش‌های خود را گسترش خواهند داد.
ماده ۲- هر یک از طرف‌های متعاقد، تعهد می‌نماید به منظور آشنانمودن ملت خود با فرهنگ، هنر و تمدن طرف دیگر وسایل لازم و ویژه را تهیه نماید و در این رابطه اقدامات ذیل را انجام خواهند داد:
الف - مبادله کتاب‌ها، نشریات، روزنامه‌ها، مجلات، عکس‌ها، اسلایدها، پوسترها، میکروفیلم‌ها و نوارهای مربوط به موضوع‌های فرهنگی و هنری.
ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد توافق هر دو طرف.
ج - مبادله برنامه‌های تلویزیونی و رادیویی.
د - ایجاد تسهیلات لازم برای دانشمندان، محققین، دانشجویان و اعضای انجمن‌های فرهنگی و همچنین سازمان‌های جوانان دو کشور جهت بازدید از بناهای تاریخی، اماکن جهانگردی، کتابخانه‌ها، موزه‌ها و نیز سایر مؤسسات فرهنگی هر کشور.

- هـ - تشکیل نمایشگاه‌هایی از هنرهای ملی و سنتی و نیز از کتب و نشریات علمی، ادبی و تاریخی.
- و - برگزاری هفته‌های فرهنگی، فیلم و کنسرت.
- ز - همکاری به منظور فراهم آوردن امکانات برای هر یک از طرف‌ها در مورد دستیابی به مطالب کافی و صحیح راجع به فرهنگ تاریخ و جغرافیای طرف دیگر.
- ماده ۳- طرفین متعاهدین مبادله استادان دانشگاه، معلمان، دانشمندان، محققین و سخنرانان را بین کشورهای خود تشویق خواهند نمود و تسهیلات لازم را فراهم خواهند کرد، هر دو طرف - کلاً - انعقاد موافقت‌نامه‌ها بین دانشگاه‌های خود را تشویق خواهند کرد.
- ماده ۴- طرفین متعاهدین طبق مقررات و قوانین کشورهای خود همکاری بین مؤسسات و سازمان‌های تربیتی، فرهنگی، علمی، هنری و اجتماعی کشورهای خود را تشویق خواهند کرد.
- ماده ۵- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی، سینمایی، تلویزیونی، مطبوعات و وسایل ارتباط جمعی کشورهای خود را تشویق و تسهیل خواهند نمود.
- ماده ۶- دو طرف همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق نموده و امکان برگزاری مسابقات ورزشی دوستانه بین گروه‌های ورزشی خود را فراهم خواهند کرد.
- ماده ۷- دو طرف، متعهد می‌گردند از طریق مبادله آثار نشریات، اطلاعات، تجربیات و متخصصین، همکاری بین دو کشور در زمینه‌های علمی، تکنولوژی و آموزشی را تشویق نموده گسترش دهند.
- ماده ۸- طرف ایرانی - در صورت امکان - بورس‌های مطالعاتی و دوره‌های کارآموزی در رشته‌های گوناگون را در اختیار طرف دیگر قرار خواهد داد.
- ماده ۹- هر یک از طرف‌های متعاهدین با افتتاح مدارس، مراکز فرهنگی و آموزشی طرف دیگر در خاک خود موافقت خواهد کرد و بدین منظور طبق قوانین و مقررات ملی هر کشور تسهیلات لازم را اعطا خواهد نمود.
- ماده ۱۰- هر دو طرف در صورت تقاضا و تمایل خود به منظور افتتاح یک کرسی زبان و ادبیات فارسی و ماداکاسکاری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در کشورهای متبوع خود تسهیلات لازم را در اختیار یکدیگر خواهند گذاشت.
- ماده ۱۱- هر دو طرف به‌ویژه از طریق مبادله اطلاعات، تجربیات و اعزام کارشناسان در کشورهای دیگر در مبارزه با بی‌سوادی همکاری خواهند کرد.
- ماده ۱۲- دو طرف جهانگردی بین دو کشور را به عنوان یک وسیله مؤثر جهت ایجاد تفاهم متقابل بین دو کشور تشویق خواهند نمود.
- ماده ۱۳- دولت‌های طرف‌های متعاهدین طبق قوانین جاری در هر یک از کشورهای متبوع، حفظ یک همکاری نزدیک و مطالعه مشترک یک رژیم متقابل را که هدف آن ممانعت و جلوگیری از

حمل و نقل غیرقانونی اشیاء و آثار هنری، اسناد حاصل تحقیقات و سایر اشیاء دارای ارزش تاریخی و علمی است مورد توجه قرار خواهند داد.

ماده ۱۴- هر دو طرف جهت تسهیل اجرای موافقت‌نامه حاضر و نیز انجام هرگونه اقدام در رابطه با همکاری فرهنگی بین دو کشور اقدام به اعزام نمایندگان فرهنگی به کشور طرف دیگر خواهند نمود. ماده ۱۵- به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر، دو طرف اقدام به تهیه برنامه‌های مبادله فرهنگی خواهند نمود و هر نوع تسهیلات و وسایل لازم جهت اجرای برنامه‌های فوق را در اختیار طرف دیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۶- طرفین متعهد موافقت‌نامه حاضر را طبق مقررات کشور متبوع خود تصویب خواهند کرد و از تاریخ پذیرش اسناد تصویب از سوی طرف دیگر به مرحله اجرا درخواهد آمد.

ماده ۱۷- موافقت‌نامه حاضر برای یک دوره سه‌ساله منعقد گردیده و تا زمانی که یکی از طرفین متعاهدین شش ماه قبل از سررسید کتباً آن را فسخ ننماید، به طور ضمنی تمدید خواهد شد. به درخواست یکی از طرفین متعاهدین و با موافقت طرف دیگر متعهد می‌توان هر زمان مقررات فوق را بررسی و اصلاح نمود.

ماده ۱۸- مقررات مالی در مورد تشریفات و نحوه اجرای موافقت‌نامه حاضر طبق شرایط بررسی خواهد گردید و با موافقت مشترک تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر، قوانین و مقررات داخلی دو کشور مورد توجه قرار خواهند گرفت.

موافقت‌نامه حاضر در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و فرانسه در ۲۸ اکتبر ۱۹۹۰ برابر با ۶ آبان ۱۳۶۹ در تهران منعقد گردیده است که هر دو متن دارای اعتبار مساوی خواهند بود. در صورت بروز اختلاف در مورد تفسیر مقررات آن از مجرای دیپلماتیک حل خواهد شد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل نوزده ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ پانزدهم شهریورماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۱/۶/۲۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی

ایران و جمهوری قزاقستان

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قزاقستان مشتمل بر یک مقدمه و ۱۶ ماده تصویب و اجازه تبادل اسناد آن داده می‌شود.

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قزاقستان

دولتین جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قزاقستان به منظور تحکیم روابط دوستانه بین دو ملت برادر برای بسط و گسترش همکاری در زمینه‌های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه زیر گرفتند:

ماده ۱- طرفین متعهدین کوشش خواهند کرد با استفاده از کلیه طرق ممکنه روابط فرهنگی بین دو کشور را براساس حقوق متقابل و احترام به مقررات داخلی یکدیگر گسترش داده و مردم کشور خویش را با فرهنگ و تمدن طرف دیگر آشنا سازند.

ماده ۲- طرفین متعهدین همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، علمی، فنی، آموزشی و هنری و سایر امور مربوطه را تشویق و تسهیل نموده و بدین منظور اقدامات ذیل را معمول خواهند داشت:

الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم و میکروفیلم و کارشناس در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی، هنری، باستان‌شناسی، جهانگردی و هنرهای سنتی، ورزشی.

ب - مبادله گروه‌های فرهنگی، هنری و علمی در زمینه‌های مورد علاقه.

ج - برگزاری هفته‌های فرهنگی، فیلم و جلسات سخنرانی و شب‌های شعر.

د - تشکیل نمایشگاه‌های مختلف من جمله کتاب و آثار هنرهای تجسمی، صنایع دستی و سنتی و شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی.

ه - همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد و مدارک دو کشور.

و - گنجاندن مطالب و اطلاعات مفید و صحیح از تاریخ، فرهنگ و جغرافیای کشور طرف مقابل در کتاب‌های درس خود.

ز - همکاری در زمینه چاپ و نشر و مطبوعات و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه.

ح - همکاری بین فیلمخانه‌های ملی و تبادل فیلم‌های سینمایی و سایر آثار تصویری.

ماده ۳- طرفین متعهدین همکاری بین دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی و مراکز فرهنگی هنری موجود در دو کشور را در محدوده قوانین و مقررات داخلی خود تشویق خواهند کرد.

ماده ۴- طرفین متعهدین مبادله استادان، محققین، دانشمندان، معلمان و کارشناسان آموزشی و هنرمندان را تشویق و تسهیلات لازم را جهت مسافرت آنان فراهم خواهند آورد.

ماده ۵ - طرفین یکدیگر را از تشکیل اجلاس‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، سمپوزیوم‌ها، گردهمایی‌ها و مسابقات جشنواره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی هنری و ورزشی ملی و بین‌المللی که در

کشورشان برگزار می‌گردد آگاه و ضمن دعوت از طرف مقابل تسهیلات لازم را جهت شرکت نمایندگان مربوطه فراهم خواهند ساخت.

ماده ۶- طرفین متعاهدین در حدود امکانات خود بورس‌های تحصیلی، فنی و حرفه‌ای در رشته‌های مورد علاقه در اختیار طرف دیگر قرار خواهند داد.

ماده ۷- طرفین متعاهدین ضمن رعایت شئون ملی و مذهبی کشور مقابل در مطبوعات خویش همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی، سینمایی، مطبوعاتی و خبرگزاری یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناس معمول خواهند داشت و نسبت به افتتاح دفاتر نمایندگی مربوطه اقدامات مقتضی را به عمل خواهند آورد.

ماده ۸- طرفین متعاهدین با تأسیس مراکز و انجمن‌های فرهنگی در کشورهای یکدیگر موافقت نموده و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند آورد.

ماده ۹- طرفین متعاهدین شرایط و ضوابط لازم جهت ارزشیابی گواهی‌نامه‌های تحصیلی و علمی مدارس و آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر را مورد بررسی قرار خواهند داد.

ماده ۱۰- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق و موجبات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی را فراهم و نسبت به تبادل و استخدام مربی در رشته‌های مورد علاقه خویش اقدامات لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۱۱- طرفین متعاهدین جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ایجاد تفاهم متقابل بین دو ملت است تشویق خواهند نمود و تسهیلات لازم را جهت توسعه این امر فراهم خواهند آورد.

ماده ۱۲- طرفین متعاهدین گسترش و ترویج زبان و ادبیات یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند ساخت.

ماده ۱۳- طرفین متعاهدین به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری‌های فرهنگی دو کشور، نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.

ماده ۱۴- به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر طرفین مبادرت به تنظیم مبادلات فرهنگی نموده و وسایل و امکانات لازم را جهت اجرای این برنامه در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۵- طرفین متعاهدین، موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلامیه رسمی طرفین مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجراء می‌گردد.

ماده ۱۶- موافقت‌نامه حاضر پس از لازم‌الاجراء شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر این که یکی از طرفین شش ماه قبل از انقضاء مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت تجدیدنظر در مفاد و یا فسخ آن اعلام نماید.

این موافقت‌نامه در تاریخ ۱۳۷۲/۱/۲۸ در شهر آما آتا در سه نسخه به زبان‌های فارسی، قزاقی و انگلیسی تنظیم گردیده که هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشند. در صورت بروز هرگونه اختلاف در مورد تفسیر این موافقت‌نامه متن انگلیسی ملاک عمل خواهد بود.

از طرف
دولت جمهوری قزاقستان

از طرف
دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و ۱۶ ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و هشتم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۲/۱۲/۱۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است. رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قرقیزستان

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قرقیزستان مشتمل بر یک مقدمه و ۱۷ ماده تصویب و اجازه تبادل اسناد آن داده می‌شود.

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قرقیزستان

دولتین جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قرقیزستان به منظور تحکیم روابط فرهنگی و مودت اسلامی بین دو ملت دوست و برادر برای بسط و گسترش همکاری در زمینه‌های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه زیر گرفتند:

ماده ۱- طرفین متعهدین کوشش خواهند نمود با استفاده از کلیه طرق ممکنه روابط فرهنگی بین دو کشور را براساس حقوق متقابل و احترام به مقررات داخلی یکدیگر گسترش داده و مردم کشور خویش را با فرهنگ و تمدن طرف دیگر آشنا سازند.

ماده ۲- طرفین متعاهدین همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، علمی، فنی، آموزشی و هنری و سایر امور مربوطه را تشویق و تسهیل نموده و بدین منظور اقدامات ذیل را معمول خواهند داشت:
الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم و میکروفیلم و کارشناس در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی، هنری، باستان‌شناسی، معماری، مردم‌شناسی، جهانگردی و هنرهای سنتی، ورزشی و مبارزه با بی‌سوادی.

ب - مبادله گروه‌های فرهنگی، هنری و علمی در زمینه‌های مورد علاقه.

ج - برگزاری هفته‌های فرهنگی، فیلم و جلسات سخنرانی و شب‌های شعر.

د - تشکیل نمایشگاه‌های مختلف من جمله کتاب و آثار هنرهای تجسمی، صنایع دستی و سنتی، علمی و شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی.

ه- همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد و مدارک دو کشور.

و - گنجاندن مطالب و اطلاعات مفید و صحیح از تاریخ، فرهنگ و جغرافیای کشور طرف مقابل در کتاب‌های درسی خود.

ز - همکاری در زمینه چاپ و نشر و مطبوعات و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه.

ح - همکاری بین فیلمخانه‌های ملی و تبادل فیلم‌های سینمایی و سایر آثار تصویری.

ماده ۳- طرفین متعاهدین همکاری بین دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی و مراکز فرهنگی، هنری و اسلامی موجود در دو کشور را در محدوده قوانین و مقررات داخلی خود تشویق خواهند کرد.

ماده ۴- طرفین متعاهدین مبادله استادان، محققین، علما، دانشمندان، معلمان و کارشناسان آموزشی و هنرمندان را تشویق و تسهیلات لازم را جهت مسافرت آنان فراهم خواهند آورد.

ماده ۵ - طرفین یکدیگر را از تشکیل اجلاس‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، سمپوزیوم‌ها، گردهمایی‌ها و مسابقات جشنواره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی هنری و ورزشی ملی و بین‌المللی که در کشورشان برگزار می‌گردد آگاه و ضمن دعوت از طرف مقابل تسهیلات لازم را جهت شرکت نمایندگان مربوطه فراهم خواهند ساخت.

ماده ۶ - طرفین متعاهدین در حدود امکانات خود بورس‌های تحصیلی، فنی و حرفه‌ای در رشته‌های مورد علاقه در اختیار طرف دیگر قرار خواهند داد.

ماده ۷- طرفین متعاهدین ضمن رعایت شئون ملی و مذهبی کشور مقابل در مطبوعات خویش همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی، سینمایی، مطبوعاتی و خبرگزاری یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناس معمول خواهند داشت و نسبت به افتتاح دفاتر نمایندگی مربوطه اقدامات مقتضی را به عمل خواهند آورد.

ماده ۸ - طرفین متعاهدین با تأسیس مراکز و انجمن‌های فرهنگی در کشورهای یکدیگر موافقت نموده و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند آورد.

ماده ۹ - طرفین متعاهدین ایجاد و گسترش مساجد، مدارس علوم دینی و مراکز عام‌المنفعه را در کشور خویش تشویق و نسبت به مبادله مدرسین و طلاب علوم دینی با احترام به قوانین و مقررات داخلی یکدیگر همکاری‌های لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۱۰ - طرفین متعاهدین شرایط و ضوابط لازم جهت ارزشیابی گواهینامه‌های تحصیلی و علمی مدارس و آموزشگاه‌های یکدیگر را مورد بررسی قرار خواهند داد.

ماده ۱۱ - طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق و موجبات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی را فراهم و نسبت به تبادل و استخدام مربی در رشته‌های مورد علاقه خویش اقدامات لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۱۲ - طرفین متعاهدین جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ایجاد تفاهم بین دو ملت است تشویق خواهند نمود.

ماده ۱۳ - طرفین متعاهدین گسترش و ترویج زبان و ادبیات یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند ساخت.

ماده ۱۴ - طرفین متعاهدین به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری‌های فرهنگی دو کشور، نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.

ماده ۱۵ - به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر طرفین مبادرت به تنظیم برنامه مبادلات فرهنگی نموده و وسایل و امکانات لازم را جهت اجرای این برنامه در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۶ - طرفین متعاهدین، موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلامیه رسمی طرفین مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا می‌گردد.

ماده ۱۷ - موافقت‌نامه حاضر پس از لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر این که یکی از طرفین شش ماه قبل از انقضاء مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت تجدیدنظر در مفاد و یا فسخ آن اعلام نماید.

این موافقت‌نامه در تاریخ ۱۳۷۲/۱/۳۰ در شهر بیشکک در سه نسخه به زبان‌های فارسی، قرقیزی و انگلیسی تنظیم شد که هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار خواهد بود.

در صورت بروز هرگونه اختلاف در مورد تفسیر این موافقت‌نامه متن انگلیسی ملاک عمل خواهد بود.

از طرف
دولت جمهوری اسلامی ایران

از طرف
دولت جمهوری قرقیزستان

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و ۱۷ ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و هشتم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۲/۱۲/۱۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری ترکمنستان

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری ترکمنستان مشتمل بر یک مقدمه و (۱۶) ماده تصویب و اجازه تبادل اسناد آن داده می‌شود.

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری ترکمنستان

دولتین جمهوری اسلامی ایران و جمهوری ترکمنستان به منظور تحکیم روابط فرهنگی و مودت اسلامی بین دو ملت دوست و برادر برای بسط و گسترش همکاری در زمینه‌های فرهنگی، علمی و آموزشی و جهانگردی تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه زیر گرفتند:

ماده ۱- طرفین متعهدین کوشش خواهند کرد با استفاده از کلیه طرق ممکنه روابط فرهنگی بین دو کشور را براساس حقوق متقابل و احترام به مقررات داخلی یکدیگر با رعایت ضوابط اسلامی گسترش داده و مردم کشورخویش را با فرهنگ و تمدن طرف دیگر آشنا سازند.

ماده ۲- طرفین متعهدین همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، علمی، فنی، آموزشی و هنری و سایر امور مربوطه را تشویق و تسهیل نموده و بدین‌منظور اقدامات ذیل را معمول خواهند داشت:

الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم و میکروفیلم و کارشناس در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی، هنری، باستان‌شناسی، معماری، مردم‌شناسی، جهانگردی و هنرهای سنتی و ورزشی.

ب - مبادله گروه‌های فرهنگی، هنری و علمی در زمینه‌های مورد علاقه.

ج - برگزاری هفته‌های فرهنگی، فیلم و جلسات سخنرانی و شب‌های شعر.

- د - تشکیل نمایشگاه‌های مختلف من جمله کتاب و آثار هنری تجسمی، صنایع دستی و سنتی و شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی.
- ه - همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد و مدارک دو کشور.
- و - گنجاندن مطالب و اطلاعات مفید و صحیح از تاریخ، فرهنگ و جغرافیای کشور طرف مقابل در کتاب‌های درسی خود.
- ز - همکاری در زمینه چاپ و نشر مطبوعات و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه.
- ح - همکاری بین فیلمخانه‌های ملی و تبادل فیلم‌های سینمایی و سایر آثار تصویری.
- ماده ۳- طرفین متعاهدین همکاری بین دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی و مراکز فرهنگی، هنری و اسلامی موجود در دو کشور را در محدوده قوانین و مقررات داخلی خود تشویق خواهند کرد.
- ماده ۴- طرفین متعاهدین مبادله استادان، محققین، علما، دانشمندان، معلمان و کارشناسان آموزشی و هنرمندان را تشویق و تسهیلات لازم را جهت مسافرت آنان فراهم خواهند آورد.
- ماده ۵ - طرفین یکدیگر را از تشکیل اجلاس‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، سمپوزیوم‌ها، گردهمایی‌ها و مسابقات جشنواره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، هنری و ورزشی ملی و بین‌المللی که در کشورشان برگزار می‌گردد آگاه و ضمن دعوت از طرف مقابل تسهیلات لازم را جهت شرکت نمایندگان مربوطه فراهم خواهند ساخت.
- ماده ۶ - طرفین متعاهدین در حدود امکانات خود بورس‌های تحصیلی، فنی و حرفه‌ای در رشته‌های مورد علاقه در اختیار طرفین دیگر قرار خواهند داد.
- ماده ۷- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی، سینمایی، مطبوعاتی و خبرگزاری یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناس معمول خواهند داشت و نسبت به افتتاح دفاتر نمایندگی مربوطه اقدامات مقتضی را به عمل خواهند آورد.
- ماده ۸ - طرفین متعاهدین با تأسیس مراکز و انجمن‌های فرهنگی در کشورهای یکدیگر موافقت نموده و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند آورد.
- ماده ۹- طرفین متعاهدین شرایط و ضوابط لازم جهت ارزشیابی گواهی‌نامه‌های تحصیلی و علمی مدارس و آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر را مورد بررسی قرار خواهند داد.
- ماده ۱۰- طرفین متعاهدین همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق و موجبات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی را فراهم و نسبت به تبادل و استخدام مربی در رشته‌های مورد علاقه خویش اقدامات لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۱۱- طرفین متعاهدین جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ایجاد تفاهم متقابل بین دو ملت است تشویق خواهند نمود و تسهیلات لازم را جهت توسعه این امر فراهم خواهند آورد.
ماده ۱۲- طرفین متعاهدین گسترش و ترویج زبان و ادبیات یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند ساخت.

ماده ۱۳- طرفین متعاهدین به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوطه به همکاری‌های فرهنگی دو کشور نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.
ماده ۱۴- به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر طرفین مبادرت به تنظیم برنامه مبادلات فرهنگی نموده و وسایل و امکانات لازم را جهت اجرای این برنامه در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۵- طرفین متعاهدین موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلامیه رسمی طرفین مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا می‌گردد.

ماده ۱۶- موافقت‌نامه حاضر پس از لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر این که یکی از طرفین شش ماه قبل از انقضاء مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت تجدیدنظر در مفاد و یا فسخ آن اعلام نماید.

این موافقت‌نامه در تاریخ ۱۳۷۱/۱۲/۱۰ برابر با اول مارس ۱۹۹۳ در شهر تهران در ۳ نسخه به زبان‌های فارسی و ترکمنی و انگلیسی تنظیم گردید که هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشند.

در صورت بروز هرگونه اختلاف در مورد تفسیر این موافقت‌نامه متن انگلیسی ملاک عمل خواهد بود.

از طرف
دولت جمهوری ترکمنستان

از طرف
دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و شانزده ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و نهم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۲/۱۲/۱۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت مالزی

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت مالزی مشتمل بر یک مقدمه و هفت ماده به شرح پیوست که در تاریخ ۲۵ اردیبهشت ۱۳۷۰ هجری شمسی (۱۵ مه ۱۹۹۱ میلادی) به امضا رسیده است، تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت مالزی

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت مالزی که از این پس طرفین متعاقد خوانده می‌شوند، با الهام از تعالیم والای اسلامی و با تمایل به تحکیم و تقویت روابط خود در زمینه فرهنگ، هنر، علم، تاریخ و مذهب به منظور توسعه همکاری‌های فرهنگی و تقویت پیوندهای برادری بین دو ملت به شرح زیر با یکدیگر توافق کردند:

ماده ۱- طرفین متعاقد روابط فرهنگی را در زمینه‌های زیر مورد تشویق قرار داده و اقدامات مقتضی برای به‌مورد اجرا درآوردن آنها به‌کار می‌برند:

الف - ایجاد همکاری‌های نزدیک بین دانشگاه‌ها، نهادهای آموزشی و تحقیقاتی و انجمن‌ها یا مراکز در زمینه فرهنگ، هنر، علم تاریخ و مذهب.

ب - مبادله اطلاعات و انتشارات مربوط به فرهنگ، هنر، علم تاریخ و مذهب و ایجاد همکاری‌های نزدیک بین کتابخانه ملی مالزی و کتابخانه ملی ایران.

ج - افزایش فعالیت‌های جوانان و ورزشی و مبادله اطلاعات ورزشی.

د - افزایش همکاری‌های مشترک بین سازمان‌های رادیویی، تلویزیونی و سینمایی و بنگاه‌های خبری مربوط.

ه - برپایی نمایشگاه‌ها و هفته فرهنگی و شرکت در جشنواره‌ها و مراسم فرهنگی هر یک از دو طرف.

و - تشویق دیدارهای فرهنگی و گروه‌های تحقیقاتی مشترک و افزایش جهانگردی بین طرفین متعاقد.

ماده ۲- در تعقیب همکاری‌های فرهنگی و افزایش آن، طرفین متعاقد تا جایی که امکانات و شرایط اجازه می‌دهد و براساس توافق‌های انجام شده بین آنان در موارد زیر همت می‌گمارند:

الف - مبادله استادان و دانشجویان دانشگاه.

ب - اعطای متقابل بورس تحصیلی.

ج - مبادله متخصص در امور کتابخانه.

د - مبادله تیم‌های ورزشی، ورزشکاران و مربیان یا داوران.

ماده ۳- مرجع ذی‌صلاح طرفین متعاقد، مطابق با قوانین داخلی خود، اقدامات لازم را برای ارزشیابی درجات علمی، دیپلم‌ها و مدارکی که دانشگاه‌ها و نهادهای علمی آنها صادر نموده، به کار برده و برای تأیید یا تطبیق آنها، به منظور تطبیق همت می‌گمارد.

ماده ۴- موافقت‌نامه حاضر از تاریخ مبادله یادداشت‌ها بین طرفین متعاقد مبنی بر تأیید تصویب آن، بر طبق قوانین داخلی هر یک از طرفین متعاقد لازم‌الاجرا می‌شود.

ماده ۵ - هر یک از طرفین متعاقد می‌تواند به صورت کتبی خواستار تغییر یا اصلاح همه، یا قسمتی از این موافقت‌نامه شود. هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط طرفین متعاقد مورد موافقت قرار گرفته باشد پس از تصویب مراجع قانونگذار دو کشور از تاریخی که طرفین متعاقد تعیین می‌کنند لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۶ - موافقت‌نامه حاضر به مدت ۵ سال معتبر خواهد بود. پس از آن خود به خود برای مدت ۵ سال دیگر تمدید می‌شود، مگر آن که هر یک از طرفین متعاقد با استفاده از حق خود شش ماه قبل از اعلام کتبی طرف دیگر را از فسخ آن مستحضر نماید.

ماده ۷- انقضا یا فسخ این موافقت‌نامه، بر مفاد هیچ‌یک از پروتکل‌ها، موافقت‌نامه‌ها، قراردادهای یادداشت‌های جداگانه یا تعهدات و طرح‌های پذیرفته شده یا تعهد شده موجود و ناتمام طرفین متعاقد در چهارچوب این موافقت‌نامه تأثیری نخواهد داشت.

در تاریخ بیست و پنجم اردیبهشت‌ماه سال یک‌هزار و سیصد و هفتاد شمسی مطابق با پانزدهم مه سال یک‌هزار و نهصد و نود و یک میلادی در سه نسخه اصلی هر یک به زبان‌های فارسی و مالزیایی و انگلیسی که هر سه متن به یک اندازه معتبرند به امضاء رسید. در صورتی که بین این متون تفاوت‌هایی وجود داشته باشد، متن انگلیسی معتبر خواهد بود.

از طرف دولت جمهوری اسلامی ایران از طرف دولت مالزی

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه و هفت ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ نهم بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۱۱/۱۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

علی‌اکبر ناطق نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت فدرال جمهوری نیجریه

ماده واحده - لایحه موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت فدرال جمهوری نیجریه، مشتمل بر یک مقدمه و (۱۸) ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت فدرال جمهوری نیجریه

مقدمه

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت فدرال جمهوری نیجریه که از این پس «طرف‌های متعاقد» نامیده می‌شوند، با تمایل به تحکیم روابط دوستانه و تفاهم موجود میان دو کشور به منظور گسترش و توسعه هرچه بیشتر مناسبات فی‌مابین در زمینه‌های فرهنگی و آموزشی و با در نظر گرفتن اصول احترام متقابل به استقلال و حاکمیت ملی یکدیگر به شرح زیر به توافق رسیدند:

ماده ۱- طرف‌ها متعاقد با توجه به قوانین و مقررات موجود در دو کشور تلاش خواهند کرد تسهیلات ممکن را برای تضمین تفاهم هرچه بیشتر میان فرهنگ‌های یکدیگر فراهم و به این منظور در زمینه‌های فرهنگی و هنری به شرح زیر همکاری خواهند کرد:

الف - برگزاری نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری در دو کشور.

ب - تشویق و ترتیب برنامه‌های هم‌نوایی، انجام گشت‌های گروهی و سخنرانی در زمینه‌های فرهنگی و هنری دو کشور.

ج - تنظیم برنامه به منظور تبادل در زمینه‌های موسیقی و روزنامه‌نگاری.

ماده ۲- به منظور تفاهم و شناخت فرهنگ و تمدن یکدیگر، طرف‌های متعاقد اقدام‌های زیر را انجام خواهند داد:

الف - تشویق ترجمه و انتشار آثار برجسته ادبی و هنری هر یک از دو کشور.

ب - تسهیل در تبادل نظر، اطلاعات و مواد راجع به آثار باستانی، تاریخ طبیعی و هنر.

ج- تشویق و فراهم ساختن زمینه‌های تبادل کتب، فصلنامه، نشریات علمی و فنی، مجلات، روزنامه‌ها و سایر موارد از این نوع بین دو کشور.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد برنامه‌ریزی تبادل‌ها و همکاری در زمینه‌های آموزشی را به شرح زیر ترغیب خواهند کرد:

الف - تبادل استادان، فناوران، معلمان و کارشناسان و محققان.

ب - اعطای کامل کمک‌هزینه تحصیل به دانشجویان و فارغ‌التحصیلان، به منظور تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دو کشور و تشویق دانشجویان موردنظر با هزینه شخصی برای تحصیل در کشورهای یکدیگر.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد با رضایت دوجانبه شرایط لازم برای ارزیابی مدارک و درجات دانشگاهی، دیپلم‌ها و سایر گواهی‌نامه‌های دانشگاهی اهدا شده در هر دو کشور را برقرار خواهند ساخت.

ماده ۵ - طرف‌های متعاقد نه تنها براساس درخواست، آمارهای آموزشی و اطلاعاتی را که می‌تواند کمک مفیدی در توسعه آموزش داشته باشند برای یکدیگر فراهم خواهند ساخت، بلکه در ایجاد تسهیلات برای تماس و همکاری مستقیم میان مؤسسات آموزش عالی، کتابخانه‌ها و مراکز اسناد ملی دو کشور تلاش خواهند کرد.

ماده ۶ - طرف‌های متعاقد همکاری در زمینه رسانه‌های جمعی را از طریق مبادله برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی، فیلم و مواد مطبوعاتی - خبری تشویق و نسبت به اعزام متخصصان به منظور شرکت در برنامه‌های ذیربطی که هر یک از طرف‌ها ترتیب خواهد داد اقدام خواهند کرد.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد همکاری در زمینه‌های ورزشی را گسترش خواهند داد و تماس میان سازمان‌های ورزشی را نه تنها برای توسعه ورزش به مفهوم عام آن، بلکه به منظور اهداف مشخص برگزاری مسابقات ورزشی دوستانه میان دو کشور تشویق خواهند کرد.

ماده ۸ - طرف‌های متعاقد شرکت نمایندگان خود را در اجلاس‌ها، مجامع، گردهمایی‌ها، سخنرانی‌ها و سایر ملاقات‌هایی که جنبه بین‌المللی دارد و در هر یک از دو کشور برگزار می‌شود تشویق خواهند کرد.

ماده ۹- نمایندگان جمهوری اسلامی ایران و جمهوری فدرال نیجریه، قوانین و مقررات کشور میزبان را به هنگام شرکت در برنامه‌ها یا طرح‌های ترتیب داده شده تحت این موافقت‌نامه رعایت، و به آنها احترام خواهند گذاشت.

ماده ۱۰- طرف‌های متعاقد با انجام مذاکرات مشترک، نسبت به امضای برنامه‌های اجرایی دوره‌ای که شرایط آن مورد توافق قرار خواهد گرفت اقدام می‌کنند. این مذاکرات که در چهارچوب مفاد این موافقت‌نامه انجام خواهد گرفت، به‌طورمتناوب در هر یک از دو کشور یا از طریق مجاری سیاسی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۱۱- موارد مالی راجع به اجرای این موافقت‌نامه میان طرف‌های متعاقد در صورت عدم وجود توافق ویژه با رضایت دو جانبه تنظیم خواهد شد.

ماده ۱۲- هرگونه اصلاحیه یا تجدیدنظر درباره این موافقت‌نامه به‌طور کتبی اعلام خواهد شد و پس از حصول موافقت مکتوب طرف دیگر، قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۳- طرف‌های متعاقد برای حل و فصل کلیه مباحث برخاسته از اجرا یا تفسیر این موافقت‌نامه از طریق مجاری سیاسی تلاش خواهند کرد.

ماده ۱۴- طرف‌های متعاقد تلاش خود را برای جلوگیری و منع معاملات غیر قانونی اموال و گنجینه‌های فرهنگی، ملی و معنوی یکدیگر به کار خواهند گرفت و به قوانین حق تألیف دو کشور احترام خواهند گذاشت.

ماده ۱۵- این موافقت‌نامه هیچ‌گونه تأثیری بر اعتبار هرگونه تعهد منتج از سایر موافقت‌نامه‌ها، میثاق‌ها، پیمان‌نامه‌ها یا تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی که هر یک از طرف‌ها منعقد کرده‌اند نخواهد داشت.

ماده ۱۶- این موافقت‌نامه از آخرین تاریخ تبادل یادداشت، مبنی بر پیشبرد مراحل قانونی تصویب آن در هر یک از دو کشور لازم‌الاجرا خواهد شد.

ماده ۱۷- این موافقت‌نامه برای مدت ۵ سال اعتبار خواهد داشت و در تاریخ انقضاء، خود به خود برای دوره‌های یکساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر آن که فسخ آن را یکی از طرف‌ها شش ماه قبل از انقضای اعتبار آن به‌طور کتبی اعلام کند.

ماده ۱۸- در زمان فسخ یا انقضای این موافقت‌نامه، مفاد آن و مفاد هرگونه تفاهم‌نامه، قرارداد، موافقت‌نامه یا توافق‌های جداگانه‌ای که در این زمینه انجام گرفته، به منظور اعمال در مورد تعهدات یا برنامه‌های خاتمه نیافته و در دست اجرا، مجری است و هرگونه برنامه‌ها یا تعهدات مزبور تا حصول نتیجه ادامه خواهند یافت.

این موافقت‌نامه در تهران در تاریخ ۲۵ فروردین‌ماه ۱۳۷۵ (برابر با ۱۳ آوریل ۱۹۹۶) در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و انگلیسی تنظیم و امضاء شد که هر دو متن از اعتبار یکسان برخوردار است.

بنا به مراتب، امضاکنندگان زیر که از طرف دولت‌های متبوع خود دارای اختیار تام هستند این موافقت‌نامه را امضا کردند.

از طرف

از طرف

دولت فدرال جمهوری نیجریه

دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و هجده ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و هشتم بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری تاجیکستان

ماده واحده - قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری تاجیکستان، مشتمل بر یک مقدمه و (۱۷) ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری تاجیکستان

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری تاجیکستان که از این پس «طرف‌های متعاقد» نامیده می‌شوند، با تمایل به تحکیم روابط فرهنگی و مودت اسلامی بین دو ملت دوست و برادر و برای بسط و گسترش همکاری در زمینه‌های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه به شرح زیر گرفتند:

ماده ۱- طرف‌های متعاقد کوشش خواهند کرد با استفاده از تمامی راه‌های ممکن، روابط فرهنگی بین دو کشور را براساس حقوق متقابل و احترام به قوانین و مقررات داخلی یکدیگر گسترش دهند و مردم کشور خویش را با فرهنگ و تمدن یکدیگر آشنا سازند.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد همکاری در زمینه‌های فرهنگی، علمی، فنی، آموزشی، هنری و سایر امور مربوط را تشویق و تسهیل خواهند نمود و بدین‌منظور اقدامات زیر را معمول خواهند داشت:
الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم، میکروفیلم و کارشناس در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی، هنری، باستان‌شناسی، معماری، مردم‌شناسی، جهانگردی، هنرهای سنتی و ورزشی.

ب - مبادله گروه‌های فرهنگی، هنری و علمی در زمینه‌های مورد علاقه.

پ - برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم، جلسات سخنرانی و شب‌های شعر.

ت - تشکیل نمایشگاه‌های مختلف از جمله نمایشگاه‌های کتاب، آثار هنرهای تجسمی، هنرهای سنتی، صنایع دستی و علمی شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی در کشور مقابل.

ث - همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد و مدارک دو کشور.

ج - گنجاندن مطالب و اطلاعات مفید و صحیح از تاریخ، فرهنگ و جغرافیای کشور طرف دیگر در کتاب‌های درسی خود.

چ - همکاری در زمینه چاپ، نشر و مطبوعات و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه.

ح - همکاری بین مراکز ملی تولید فیلم و تبادل فیلم‌های سینمایی و سایر آثار تصویری.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد همکاری بین دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و مراکز فرهنگی، هنری و اسلامی دو کشور را در حدود قوانین و مقررات داخلی خود تشویق خواهند کرد.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد مبادله استادان، محققان، علما، دانشمندان، معلمان و کارشناسان آموزشی و هنرمندان را تشویق و تسهیلات لازم را جهت مسافرت آنان فراهم خواهند آورد.

ماده ۵ - طرف‌های متعاقد یکدیگر را از تشکیل اجلاس‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، سمپوزیوم‌ها، گردهمایی‌ها، مسابقات، جشنواره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، هنری و ورزشی ملی و بین‌المللی در کشورشان برگزار می‌گرد آگاه و ضمن دعوت از نمایندگان طرف دیگر تسهیلات لازم را جهت شرکت آنها فراهم خواهند ساخت.

ماده ۶ - طرف‌های متعاقد در حدود امکانات خود بورس‌های تحصیلی، فنی و حرفه‌ای را در رشته‌های مورد علاقه در اختیار طرف دیگر قرار خواهند داد.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد ضمن رعایت شئون ملی و مذهبی کشور مقابل در مطبوعات خویش، همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی، سینمایی، مطبوعاتی و خبرگزاری یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناس معمول خواهند داشت و نسبت به افتتاح دفاتر نمایندگی در کشورهای یکدیگر اقدامات مقتضی را به عمل خواهند آورد.

ماده ۸ - طرف‌های متعاقد با تأسیس مراکز و انجمن‌های فرهنگی در کشورهای یکدیگر موافقت نموده و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند آورد.

ماده ۹- طرف‌های متعاقد ایجاد مساجد، مدارس علوم دینی و مراکز عام‌المنفعه را در کشور خویش تشویق و نسبت به مبادله مدرسان و طلاب علوم دینی همکاری‌های لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۱۰- طرف‌های متعاقد شرایط و ضوابط لازم جهت ارزشیابی گواهی‌نامه‌های تحصیلی و علمی مدارس، آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر را مورد بررسی قرار خواهند داد.

ماده ۱۱- طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق و موجبات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی را فراهم و نسبت به تبادل و استخدام مربی در رشته‌های مورد علاقه خویش اقدامات لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۱۲- طرف‌های متعاقد جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ارتقای تفاهم متقابل بین دو ملت است تشویق خواهند نمود.

ماده ۱۳- طرف‌های متعاقد گسترش و ترویج زبان فارسی و تاجیکی را تشویق و تسهیلات لازم را به این منظور برای یکدیگر فراهم خواهند ساخت.

ماده ۱۴- طرف‌های متعاقد به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام تمامی امور مربوط به همکاری‌های فرهنگی دو کشور نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.

ماده ۱۵- به منظور اجرای این موافقت‌نامه، دو طرف مبادرت به تنظیم برنامه مبادلات فرهنگی، علمی و آموزشی خواهند نمود و وسایل و امکانات لازم را در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۶- طرف‌های متعاقد، این موافقت‌نامه را برابر قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلامیه رسمی دو طرف مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا می‌شود.

ماده ۱۷- این موافقت‌نامه پس از لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر این‌که یکی از دو طرف شش ماه قبل از انقضای مدت یاد شده به صورت کتبی تمایل خود را جهت تجدیدنظر در مفاد و یا فسخ آن اعلام نماید.

این موافقت‌نامه در تاریخ بیست و هفتم تیرماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و چهار هجری شمسی برابر با هجدهم جولای سال یک‌هزار و نهصد و نود و پنج میلادی در شهر تهران در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی، تاجیکی و انگلیسی تنظیم و امضا گردید که هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار خواهد بود.

در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در مورد تفسیر این موافقت‌نامه متن انگلیسی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

از طرف
دولت جمهوری تاجیکستان

از طرف
دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و هفده ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هفدهم فروردین‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۶/۱/۱۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه همکاری فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بوسنی و هرزگوین

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بوسنی و هرزگوین مشتمل بر یک مقدمه و (۱۶) ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بوسنی و هرزگوین

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بوسنی و هرزگوین (که در این موافقت‌نامه طرفین خوانده می‌شوند) به منظور تحکیم روابط فیما بین و مودت بین دو ملت دوست و برادر برای بسط و گسترش همکاری در زمینه‌های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه زیر گرفتند: ماده ۱- طرفین متعهد کوشش خواهند کرد با استفاده از کلیه راه‌های ممکن روابط فرهنگی بین دو کشور را براساس حقوق متقابل و احترام به قوانین و مقررات داخلی یکدیگر گسترش داده و مردم کشور خویش را با فرهنگ و تمدن طرف دیگر آشنا سازند.

ماده ۲- طرفین متعهد همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، علمی، فنی، آموزشی و هنری و سایر امور مربوطه را تشویق و تسهیل نموده و بدین منظور اقدامات ذیل را معمول خواهند داشت: الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم و میکروفیلم در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی، هنری، باستان‌شناسی، معماری، مردم‌شناسی موزه و موزه‌داری، جهانگردی، هنرهای سنتی، ورزشی و مبارزه با بی‌سوادی.

ب - مبادله هیأت‌های فرهنگی، علمی، آموزشی و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد علاقه.

ج - برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم و جلسات سخنرانی و شب‌های شعر.

د - تشکیل نمایشگاه‌های مختلف من جمله کتاب، آثار هنرهای تجسمی، صنایع دستی و سنتی، علمی و شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی در کشور طرف مقابل.

ه - همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد و مدارک دو کشور.

و - گنجاندن مطالب و اطلاعات مفید و صحیح از تاریخ، فرهنگ و جغرافیای کشور طرف مقابل در کتاب‌های درسی خود.

ز - همکاری در زمینه چاپ و نشر و مطبوعات و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه.

ح - همکاری بین فیلمخانه‌های ملی و تبادل فیلم‌های سینمایی و سایر آثار تصویری.

ماده ۳- طرفین متعاقد همکاری بین دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی و مراکز فرهنگی، هنری و دیگر مراکز دو کشور را در محدوده قوانین و مقررات داخلی خود تشویق خواهند کرد.

ماده ۴- طرفین متعاقد مبادله استادان، محققان، علماء، دانشمندان، معلمان، کارشناسان آموزشی و هنرمندان را تشویق و تسهیلات لازم را جهت مسافرت آنان فراهم خواهند آورد.

ماده ۵- طرفین متعاقد یکدیگر را از تشکیل اجلاس‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، سمپوزیوم‌ها، گردهمایی‌ها و جشنواره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی هنری و ادبی ملی و بین‌المللی که در کشورشان برگزار می‌گردد آگاه و ضمن دعوت از طرف مقابل تسهیلات لازم را جهت شرکت نمایندگان مربوطه فراهم خواهند ساخت.

ماده ۶- طرفین متعاقد در حدود امکانات خود بورس‌های تحصیلی، فنی و حرفه‌ای در رشته‌های مورد علاقه در اختیار طرف دیگر قرار خواهند داد.

ماده ۷- طرفین متعاقد ضمن رعایت شئون ملی و دیگر شئون کشور مقابل در مطبوعات خویش همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی، مطبوعاتی و خبری یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور مبادله اطلاعات و تجربیات و اعزام کارشناس معمول خواهند داشت.

ماده ۸- طرفین متعاقد ضمن شرکت در جشنواره‌های سینمایی یکدیگر در زمینه تولید مشترک فیلم، استفاده از تسهیلات، امکانات و فضاهای موجود دو کشور در امور فیلمسازی و نیز در عرضه تجاری و نمایش فیلم‌های سینمایی طرف مقابل تسهیلات لازم را فراهم خواهند کرد.

ماده ۹- طرفین متعاقد با تأسیس مراکز و انجمن‌های فرهنگی در کشورهای یکدیگر موافقت نموده و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند کرد.

ماده ۱۰- طرفین متعاقد شرایط و ضوابط لازم را جهت ارزشیابی گواهی‌نامه‌های تحصیلی و علمی مدارس و آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر را مورد بررسی قرار خواهند داد.

ماده ۱۱- طرفین متعاقد همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق و موجبات برگزاری مسابقات دوستانه بین تیم‌های ورزشی خود را فراهم خواهند نمود.

ماده ۱۲- طرفین متعاقد جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای افزایش تفاهم متقابل بین دو ملت است تشویق خواهند نمود.

ماده ۱۳- طرفین متعاقد گسترش و ترویج زبان و ادبیات یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند ساخت.

ماده ۱۴- طرفین متعاقد به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری‌های فرهنگی دو کشور، نمایندگان فرهنگی به کشورهای دیگر اعزام خواهند نمود.

ماده ۱۵- به منظور بررسی اقدامات لازم و مناسب برای اجرای این موافقت‌نامه، تنظیم برنامه مبادلات مربوط و مطالعه راه‌های توسعه همکاری و نیز به منظور حل و فصل کلیه مسائلی که ممکن است در رابطه با اجرا، تفسیر یا سایر موضوعات موافقت‌نامه حاضر حادث شود، کمیته مشترکی مرکب از نمایندگان طرفین متعاقد تشکیل می‌شود. تصمیمات این کمیته لازم‌الاجرا است. جلسات کمیته به صورت ادواری هر دو سال یک‌بار در هر کشور برگزار و جلسات فوق‌العاده در صورت ضرورت یا بنا به درخواست هر طرف تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۶- طرفین متعاقد موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلامیه رسمی طرفین مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا می‌گردد. موافقت‌نامه حاضر پس از لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج‌ساله دیگر تمدید خواهد شد، مگر این که یکی از طرفین شش ماه قبل از انقضای مدت مزبور به صورت کتبی تمایل خود را جهت تجدیدنظر در مفاد آن اعلام نماید. این موافقت‌نامه در سارایوو تاریخ پنجم مردادماه سال یک‌هزار و سیصد و هفتاد و پنج هجری شمسی برابر با بیست و ششم جولای سال یک‌هزار و نهصد و نود و شش میلادی در سه نسخه به زبان‌های فارسی، بوسنیایی و انگلیسی تنظیم گردید که هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار خواهد بود. در صورت بروز هر گونه اختلاف نظر در مورد تفسیر این موافقت‌نامه متن انگلیسی ملاک عمل خواهد بود.

از طرف

دولت جمهوری بوسنی و هرزگوین

از طرف

دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منظم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و شانزده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ چهاردهم مردادماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۶/۵/۲۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک سوسیالیستی سریلانکا

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک سوسیالیستی سریلانکا، مشتمل بر یک مقدمه و دوازده ماده که در

تاریخ ۱۳۷۹/۵/۳ در تهران به امضاء رسیده است، به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک سوسیالیستی سریلانکا

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک سوسیالیستی سریلانکا که از این پس «طرفین متعاقد» نام برده خواهند شد، با تمایل به تحکیم مبانی دوستی بین دو ملت و نیز گسترش مناسبات فی‌مابین جهت همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به انعقاد این موافقت‌نامه به شرح ذیل گرفتند:

ماده ۱- طرفین متعاقد همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، علمی، آموزشی و سایر امور مربوط را تشویق می‌کنند. بدین منظور اقدامات زیر را براساس قوانین و مقررات جاری به عمل خواهند آورد: الف - برگزاری نمایشگاه‌های مختلف از جمله کتاب و آثار علمی، فرهنگی، هنری، سنتی به منظور آشناساختن طرف دیگر با فرهنگ و تمدن خویش.

ب - مبادله هیأت‌های فرهنگی، هنری، استادان، محققان، کارشناسان و هنرمندان در زمینه‌های مورد علاقه و فراهم آوردن تسهیلات لازم جهت مسافرت آنان.

پ - برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم و جلسات سخنرانی.

ت - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم، میکروفیلم و کارشناسان در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی و هنری.

ث - همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد دو کشور.

ج - گنجاندن مطالب و اطلاعات مفید و صحیح از تاریخ، فرهنگ و جغرافیای کشورهای یکدیگر در کتاب‌های درسی خود.

ماده ۲- طرفین متعاقد همکاری بین دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزشی، علمی، فرهنگی و بهداشتی دو کشور را در محدوده قوانین و مقررات داخلی خود تشویق خواهند کرد.

ماده ۳- طرفین متعاقد یکدیگر را از تشکیل گردهمایی‌ها، مجامع، نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، مسابقات و جشنواره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و هنری که در سطوح ملی و بین‌المللی در کشورشان برگزار می‌گردد آگاه و ضمن دعوت از طرف مقابل تسهیلات لازم را جهت شرکت نمایندگان کشور دیگر فراهم خواهند ساخت.

ماده ۴- طرفین متعاقد در حدود امکانات خود رتبه‌های تحصیلی در رشته‌های مورد علاقه را در اختیار طرف دیگر قرار خواهند داد و برای تعیین ارزش گواهی‌نامه‌های تحصیلی و درجات علمی که از طرف دانشگاه‌ها و آموزشگاه‌های یکدیگر اعطا می‌شود اقدامات لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۵- طرفین متعاقد همکاری بین سازمان‌های ورزشی خود را از طریق تبادل تیم‌ها و هیأت‌های ورزشی و همچنین اطلاعات و آخرین تحقیقات علمی و ورزشی تشویق خواهند کرد.

ماده ۶- طرفین متعاقد جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ارتقای تفاهم بین دو کشور است تشویق خواهند کرد.

ماده ۷- طرفین متعاقد ضمن رعایت شئون ملی و مذهبی کشور مقابل در رسانه‌های گروهی خویش براساس قوانین و مقررات همکاری‌های فنی و حرفه‌ای بین خبرگزاری‌ها و سازمان‌های رادیویی و تلویزیونی، مطبوعاتی و انتشاراتی یکدیگر را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور مبادله اخبار، اطلاعات، تجربیات و اعزام خبرنگار و کارشناس معمول خواهند داشت.

ماده ۸- طرفین متعاقد ضمن شرکت در جشنواره‌های فیلم یکدیگر تسهیلات لازم را در زمینه تولید مشترک فیلم، استفاده از تاسیسات و تسهیلات موجود در دو کشور در رابطه با امور فیلم‌سازی و نیز برای عرضه تجاری و نمایش فیلم‌های سینمایی یکدیگر براساس قوانین و مقررات جاری فراهم خواهند ساخت.

ماده ۹- طرفین متعاقد تأسیس مراکز فرهنگی در کشورهای یکدیگر و تبادل هیأت‌های فرهنگی را به منظور ارتقای سطح همکاری‌های فرهنگی در چارچوب موافقت‌نامه فی‌مابین تسهیل خواهند کرد.

ماده ۱۰- طرفین متعاقد با تشکیل کمیسیون مشترکی جهت تبادل نظر در خصوص مسایل برخاسته از به‌کارگیری و چگونگی اجرای این موافقت‌نامه و فراهم ساختن کلیه تمهیدات لازم به منظور نیل به اهداف آن موافقت می‌کنند.

این کمیسیون مشترک در موقع مقتضی با موافقت طرفین به صورت متناوب در ایران و سریلانکا تشکیل جلسه خواهد داد و در صورت لزوم نسبت به تشکیل گروه‌های کاری اقدام می‌نماید.

ماده ۱۱- طرفین متعاقد موافقت‌نامه حاضر را طبق قوانین خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اعلامیه رسمی دو طرف مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا می‌گردد.

موافقت‌نامه حاضر پس از لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های یکساله دیگر تمدید خواهد شد مگر این که یکی از طرفین شش‌ماه قبل از انقضای مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت تجدیدنظر در مفاد و یا فسخ آن اعلام نماید.

ماده ۱۲- فسخ موافقت‌نامه حاضر تأثیری بر اعتبار و مدت هرگونه توافق، قرارداد و فعالیت‌هایی که براساس این موافقت‌نامه به عمل آمده باشد، نخواهد داشت.

بنا به مراتب امضاء کنندگان زیر با اختیار تام از دولت‌های متبوع خویش این موافقت‌نامه را امضا کردند.

این موافقت‌نامه در شهر تهران در تاریخ سوم مردادماه سال یک‌هزار و سیصد و هفتاد و نه هجری شمسی مطابق با بیست و چهارم جولای سال دو هزار میلادی در دو نسخه به زبان‌های فارسی، سینه‌الی و انگلیسی امضا گردید که کلیه متون از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشند. در صورت بروز اختلاف نظر در تفسیر آن، متن انگلیسی ملاک عمل خواهد بود.

از طرف

از طرف

دولت جمهوری دمکراتیک سوسیالیستی سریلانکا

دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و دوازده ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و نهم فروردین‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۰/۲/۵ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری مقدونیه

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری مقدونیه مشتمل بر یک مقدمه و هفده ماده که در تاریخ ۱۳۷۹/۸/۱۶ در تهران به امضا رسیده است، به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری مقدونیه

مقدمه:

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری مقدونیه که از این پس «طرف‌های متعاقد» نامیده می‌شوند، به منظور تحکیم و گسترش روابط فی‌مابین و بالابردن سطح تفاهم بین دو ملت در زمینه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی به شرح ذیل توافق نمودند:

ماده ۱- طرف‌های متعاقد با استفاده از کلیه روش‌های ممکن روابط فرهنگی، علمی و آموزشی بین دو کشور را در چهارچوب این موافقت‌نامه و با احترام به قوانین و مقررات داخلی یکدیگر گسترش خواهند داد.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد به منظور آشنایی با فرهنگ و تمدن یکدیگر نسبت به تبادل کتب و نشریات، آثار نقاشی، عکس‌ها، نوارها، فیلم‌ها، نرم‌افزارهای رایانه‌ای، برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و امثال آنها در زمینه‌های فرهنگی، هنری، علمی، تاریخی، آموزشی، مطبوعاتی، جهانگردی و ورزشی بین مؤسسات و دستگاه‌های ذیربط دو کشور اقدام لازم به عمل خواهند آورد.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد تسهیلات لازم را جهت برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم، جلسات سخنرانی و شعر، اجرای موسیقی و هنرهای نمایشی در اختیار یکدیگر قرار داده و مبادله گروه‌های فرهنگی و هنری را به منظور اجرای برنامه‌های مزبور تشویق خواهند نمود.

ماده ۴- هر یک از طرف‌های متعاقد در حدود قوانین و مقررات خود اجازه برگزاری نمایشگاه‌های مختلف فرهنگی، هنری، علمی، تاریخی، آموزشی، مطبوعاتی، جهانگردی و ورزشی را به طرف متعاقد دیگر داده و تسهیلات لازم را به شرط رفتار متقابل در اختیار متعاقد مزبور قرار خواهد داد.

ماده ۵- طرف‌های متعاقد یکدیگر را از تشکیل نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، اجلاس‌ها، سمینارها، کنفرانس‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی و هنری که در کشورشان برگزار می‌شود آگاه و تسهیلات لازم را جهت شرکت طرف مقابل فراهم خواهند ساخت.

ماده ۶- طرف‌های متعاقد همکاری بین کتابخانه‌ها، مؤسسات حفاظت از میراث فرهنگی و مراکز اسناد مدارک دو کشور را مورد حمایت قرار خواهند داد.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد موافقت نمودند مطالب و اطلاعاتی را برای شناساندن تاریخ، فرهنگ، تمدن و جغرافیای کشور طرف مقابل در متون درسی و آموزشی خود درج نمایند. مطالب و اطلاعات مزبور باید جامع، مفید و منطبق با واقعیات باشد.

ماده ۸- طرف‌های متعاقد همکاری نزدیک بین دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی و مراکز فرهنگی دو کشور را تشویق و تسهیل خواهند کرد.

ماده ۹- هر یک از طرف‌های متعاقد گسترش زبان و ادبیات طرف دیگر را در کشور خود مورد حمایت قرار داده و به این منظور تسهیلات و امکانات لازم را برای طرف متعاقد دیگر فراهم خواهد آورد.

ماده ۱۰- هر یک از طرف‌های متعاقد به منظور آشنایی با نظام آموزشی و ارزشیابی مدارک تحصیلی و مدارج علمی مدارس، آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر اطلاعات لازم را در اختیار طرف متعاقد دیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۱- طرف‌های متعاقد به منظور آشنایی متقابل تأسیس مراکز و انجمن‌های فرهنگی یکدیگر را در قلمرو خود مورد حمایت قرار داده و فعالیت آنها را در حدود قوانین و مقررات خود تسهیل خواهند کرد.

ماده ۱۲- طرف‌های متعاقد به منظور ایجاد و توسعه همکاری بین مؤسسات رادیو تلویزیونی دو کشور و همچنین تأسیس نمایندگی‌های مربوط امکانات لازم و متقابل را فراهم خواهند آورد.

ماده ۱۳- طرف‌های متعاقد با تأکید بر لزوم برقراری جریان آزاد و متوازن اخبار و اطلاعات، همکاری بین خبرگزاری‌های دو کشور را تشویق و تسهیلات و امکانات لازم را جهت انجام مبادلات خبری و آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، تأسیس دفاتر نمایندگی و پذیرش خبرنگاران یکدیگر و نیز انعقاد قراردادهای مربوط فراهم خواهند آورد.

ماده ۱۴- طرف‌های متعاقد همکاری‌های ورزشی بین دو کشور را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور تبادل هیأت‌ها، تیم‌های ورزشی و مربی در رشته‌های مورد علاقه و برگزاری مسابقات رسمی و دوستانه و عنداللزوم انعقاد قراردادهای ورزشی فراهم خواهند آورد.

ماده ۱۵- طرف‌های متعاقد به منظور غنای فیلم‌خانه‌های ملی دو کشور زمینه همکاری بین آنها و تبادل فیلم‌های سینمایی و سایر آثار تصویری یکدیگر را فراهم خواهند آورد.

ماده ۱۶- به منظور بررسی اقدامات لازم و مناسب برای اجرای این موافقت‌نامه، تنظیم برنامه مبادلات مربوط و مطالعه راه‌های توسعه همکاری و نیز به منظور حل و فصل کلیه مسائلی که ممکن است در ارتباط با اجرا، تفسیر و یا سایر موضوعات موافقت‌نامه حاضر حادث شود، کمیسیون مشترکی مرکب از نمایندگان طرف‌های متعاقد تشکیل می‌شود. جلسات هر دو سال یک‌بار به طور متناوب در دو کشور تشکیل می‌شود و در صورت لزوم به تقاضای هر یک از طرف‌های متعاقد نسبت به تشکیل جلسات فوق‌العاده اقدام خواهد شد.

ماده ۱۷- این موافقت‌نامه از تاریخ تسلیم آخرین اطلاعیه هر یک از طرف‌های متعاقد به طرف دیگر مبنی بر این که موافقت‌نامه حاضر طبق قوانین و مقررات آن به تصویب رسیده است، برای مدت پنج سال به مورد اجرا نهاده خواهد شد. پس از مدت مزبور این موافقت‌نامه خود به خود برای دوره‌های پنج سال دیگر تمدید خواهد شد مگر این که یکی از طرف‌های متعاقد شش‌ماه قبل از خاتمه دوره مربوط عدم تمدید آن را به اطلاع طرف دیگر برساند. در این صورت مقررات این موافقت‌نامه در مورد قراردادهایی که براساس آن منعقد شده تا پایان اجرای آنها معتبر خواهد بود مگر این که طرف‌های متعاقد به نحو دیگری توافق کنند

این موافقت‌نامه در یک مقدمه و هفده ماده در تاریخ ۱۶ آبان ۱۳۷۶ هجری شمسی مطابق با ۶ نوامبر ۲۰۰۰ میلادی در دو نسخه به زبان‌های فارسی، مقدونیه‌ای و انگلیسی تنظیم گردید که هر

ماده ۲- طرف‌های متعاقد همکاری متقابل در زمینه‌های فرهنگی، علمی، آموزشی، هنری و سایر امور مربوطه را تشویق و تسهیل نموده و بدین منظور اقدامات زیر را معمول خواهند داشت:

الف - تبادل نویسندگان، هنرمندان، استادان، محققین، معلمان، کارشناسان، گروه‌های هنری و هیأت‌های فرهنگی و هنری در زمینه‌های مورد توافق.

ب - برپایی نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری، هفته‌های فیلم در قلمرو کشور طرف دیگر و اجرای برنامه‌های موسیقی، نمایشی، رادیو و تلویزیونی و شرکت در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی یکدیگر.

پ - تبادل و اهدای نشریات، فیلم، کتاب، نوارهای سمعی و بصری و نرم‌افزارهای رایانه‌ای در زمینه‌های فرهنگی، هنری، علمی، آموزشی، جهانگردی و ورزشی.

ت - همکاری جهت گسترش و ترویج زبان و ادبیات طرف دیگر در کشور خویش.

ث - ترجمه و نشر آثار مهم ادبی و سایر آثار خلق شده توسط نویسندگان کشور طرف دیگر در کشور خویش.

ج - فراهم آوردن تسهیلاتی برای تبادل فیلم‌های سینمایی و سایر آثار تصویری بین فیلمخانه‌های دو کشور و تشویق همکاری‌های سینمایی بین افراد و مؤسسات مربوطه.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد همکاری در زمینه‌های حفظ، حراست و بازسازی میراث فرهنگی را تشویق خواهند کرد.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد همکاری میان دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی، آموزشی، پژوهشی، مراکز اسناد و مدارک، موزه‌ها و کتابخانه‌ها را حمایت نموده و تامین تسهیلات لازم را جهت محققین کشور دیگر برای استفاده از منابع موجود در مؤسسات مربوطه مورد چنین تسهیلاتی به صورت دوجانبه و برطبق قوانین و مقررات جاری کشور دیگر پس از توافق مؤسسات تخصصی مربوطه اعطا خواهد شد.

ماده ۵- طرف‌های متعاقد براساس قوانین و مقررات جاری هر کشور ضمن اعطاء بورس‌های تحصیلی به داوطلبان کشور طرف دیگر در زمینه‌های مورد علاقه یکدیگر، اطلاعات لازم را جهت ارزشیابی گواهینامه‌های تحصیلی و مدارج علمی، مدارس، آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های خود مبادله خواهند نمود.

ماده ۶- طرف‌های متعاقد همکاری فعال میان نمایندگان و هیأت‌های نمایندگی خود در یونسکو و سایر سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی در زمینه‌های فرهنگ، هنر، علم، آموزش و پرورش را جهت ترفیع اصول مشترک گسترش خواهند داد.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد همکاری مستقیم میان مؤسسات رادیو و تلویزیونی و رسانه‌های جمعی را به منظور توسعه شناخت متقابل هر دو ملت و دستاوردهایشان در زمینه‌های مشمول این موافقت‌نامه مورد تشویق قرار خواهند داد.

ماده ۸ - طرف‌های متعاقد همکاری‌های ورزشی بین دو کشور را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور تبادل هیأت‌ها، تیم‌های ورزشی و مربی در رشته‌های مورد علاقه و برگزاری مسابقات رسمی و دوستانه و در صورت نیاز انعقاد قراردادهای ورزشی فراهم خواهند آورد.

ماده ۹ - طرف‌های متعاقد دعوت از کارشناسان در زمینه‌های مختلف فرهنگی که ملیت کشور دیگر را داشته باشد و همین‌طور شرکت آنان در کنگره‌ها، کنفرانس‌ها مورد تشویق قرار خواهند داد.

ماده ۱۰ - طرف‌های متعاقد جهانگردی فرهنگی بین دو کشور را مورد حمایت قرار خواهند داد.

ماده ۱۱ - طرف‌های متعاقد به منظور اجرای مفاد این موافقت‌نامه نمایندگان یا هیأت‌هایی را از سوی وزارتخانه‌ها یا مؤسسات مسئول خود جهت تشکیل کمیته مشترکی منصوب خواهند نمود که به صورت ادواری و متناوب در تهران و زاگرب برگزار خواهد شد. وظایف کمیته یاد شده به قرار زیر خواهد بود:

- ۱- تنظیم برنامه مبادلات، مدت، چگونگی اجرا و شرایط مالی آن.
 - ۲- نظارت بر اجرای کامل این موافقت‌نامه.
 - ۳- ارائه راه‌حل برای کلیه مسائلی که ممکن است در جریان اجرای این موافقت‌نامه حادث شود.
 - ۴- بررسی و مطالعه راه‌های توسعه همکاری‌ها بین دو کشور.
- ماده ۱۲ - سایر موارد همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی که در موافقت‌نامه حاضر تصریح نگردیده است، مشروط بر آن‌که با اصول و اهداف آن منطبق باشند از شمول این موافقت‌نامه مستثنی نخواهد بود.
- ماده ۱۳ - این موافقت‌نامه از تاریخ دریافت آخرین یادداشت از طریق مجاری سیاسی مبنی بر مطلع ساختن یکدیگر از طی مراحل قانونی لازم به منظور لازم‌الاجرا شدن آن به همان صورتی که در قانون داخلی مقرر گردیده است به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.
- این موافقت‌نامه برای مدت پنج سال منعقد گردیده است که خود به خود برای دوره‌های پنج سال دیگر تمدید خواهد شد مگر این‌که یکی از طرف‌های متعاقد شش ماه قبل از پایان دوره پنج سال جاری از طریق مجاری سیاسی خاتمه آن را اعلام نماید.
- در صورت اعلام خاتمه این موافقت‌نامه طبق شرط قبلی مفاد آن در مورد توافقاتی که قبلاً براساس آن به عمل آمده است تا تکمیل آنها معتبر خواهد بود مگر این‌که طرف‌های متعاقد به نحوی دیگری توافق کنند.
- این موافقت‌نامه در شهر تهران در تاریخ سوم آبان‌ماه ۱۳۷۷ هجری شمسی مطابق با بیست و پنجم اکتبر ۱۹۹۸ میلادی در دو نسخه به زبان‌های فارسی، کروات و انگلیسی امضا گردید که هر سه متن

از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشند. در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در تفسیر آن متن انگلیسی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

از طرف

از طرف

دولت جمهوری کرواسی

دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و سیزده ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ نوزدهم اسفندماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کلمبیا

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کلمبیا، مشتمل بر یک مقدمه و پانزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کلمبیا

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کلمبیا که از این پس «طرف‌های متعاقد» نامیده می‌شوند، به منظور تحکیم و گسترش روابط دوستانه فی‌مابین و ارتقای سطح تفاهم بین دو ملت در زمینه همکاری‌های فرهنگی، علمی، آموزشی و ورزشی به شرح زیر توافق نمودند:

ماده ۱- طرف‌های متعاقد به منظور توسعه روابط فرهنگی، علمی، آموزشی و ورزشی بین دو کشور، اشاعه، شناخت و تبادل ارزش‌های فرهنگی یکدیگر را براساس اصل احترام متقابل به قوانین و مقررات داخلی یکدیگر و تحمل آرا در برابر تنوع فرهنگی تسهیل خواهند کرد.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد به منظور آشنایی با فرهنگ و تمدن یکدیگر نسبت به تبادل کتب و نشریات، آثار نقاشی، عکس، نوار، فیلم، نرم‌افزارهای کامپیوتری، برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و امثال آنها در زمینه‌های فرهنگی، هنری، علمی، تاریخی، آموزشی، مطبوعاتی جهانگردی و ورزشی بین مؤسسات و دستگاه‌های ذیربط دو کشور اقدام لازم را معمول خواهند داشت.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد تسهیلات لازم را جهت برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم، جلسات سخنرانی و شعر، اجرای موسیقی و هنرهای نمایشی در اختیار یکدیگر قرار داده و مبادله گروه‌های فرهنگی و هنری را به منظور اجرای برنامه‌های مزبور تشویق خواهند نمود.

ماده ۴- هریک از طرف‌های متعاقد در حدود قوانین و مقررات خود اجازه برگزاری نمایشگاه‌های مختلف فرهنگی، هنری، علمی، تاریخی، آموزشی، مطبوعاتی، جهانگردی و ورزشی را به طرف متعاقد دیگر داده و تسهیلات لازم را در اختیار قرار خواهد داد.

ماده ۵- طرف‌های متعاقد یکدیگر را از تشکیل نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، اجلاس‌ها، سمینارها و کنفرانس‌های علمی، فرهنگی و هنری و ورزشی که در کشورشان برگزار می‌شود آگاه و تسهیلات لازم را جهت شرکت طرف مقابل فراهم خواهند ساخت.

ماده ۶- طرف‌های متعاقد در زمینه استرداد اشیایی که جزو میراث فرهنگی آنها به شمار می‌روند با کشور مبدا همکاری نموده و در این زمینه موافقت‌نامه‌های بین‌المللی راجع به این موضوع را که دو کشور در آن عضویت دارند مورد توجه قرار داده و کاملاً رعایت خواهند نمود.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد، همکاری نزدیک بین دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی و مراکز فرهنگی دو کشور را تشویق و تسهیل خواهند کرد.

ماده ۸- طرف‌های متعاقد براساس قوانین و مقررات جاری خود بورس‌های تحصیلی به داوطلبان واجد شرایط کشور مقابل در رشته‌های مورد علاقه یکدیگر اعطا خواهند نمود.

ماده ۹- طرف‌های متعاقد براساس قوانین و مقررات جاری خود شرایطی را که به موجب آن مدارج علمی، مدارک تحصیلی، دیپلم و سایر گواهی‌نامه‌های مورد قبول هر طرف متعاقد برای مقاصد دانشگاهی و حرفه‌ای مورد شناسایی طرف مقابل قرار می‌گیرد، مطالعه و مورد توافق قرار خواهند داد. ماده ۱۰- طرف‌های متعاقد تماس‌های دوجانبه در زمینه‌های تربیت بدنی و ورزشی بین دو کشور را حمایت و تقویت نموده و همکاری بین سازمان‌های جوانان و ورزشی هر دو کشور را ترغیب خواهند نمود.

ماده ۱۱- طرف‌های متعاقد تماس‌های مستقیم بین مؤسسات، مراکز و انجمن‌های فرهنگی، آموزشی و علمی دو کشور را به منظور امضای موافقت‌نامه‌ها و یادداشت‌های تفاهم دوجانبه تسهیل خواهند کرد.

ماده ۱۲- به منظور بررسی اقدامات لازم و مناسب برای اجرای این موافقت‌نامه، تنظیم برنامه مبادلات مربوط و مطالعه راه‌های توسعه همکاری و نیز به منظور حل و فصل کلیه مسائلی که ممکن است در ارتباط با اجرا، تفسیر و یا سایر موضوعات موافقت‌نامه حاضر حادث شود، کمیسیون مشترکی مرکب از نمایندگان طرف‌های متعاقد تشکیل می‌شود. جلسات هر دو سال یک‌بار به طور

متناوب در دو کشور برگزار و در صورت لزوم به تقاضای هر یک از طرف‌ها جلسات فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳- به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر، طرف‌های متعاقد برنامه مبادلات فرهنگی خود را ضمن پیش‌بینی فعالیت‌ها و شرایط مالی به صورت دوره‌ای تنظیم و مورد توافق قرار می‌دهند.

ماده ۱۴- هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و یا اجرای موافقت‌نامه حاضر از طریق دوستانه و براساس حقوق بین‌الملل مورد قبول دو کشور حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۵- این موافقت‌نامه از تاریخ تسلیم آخرین اطلاعیه هر یک از طرف‌های متعاقد به طرف دیگر مبنی بر این‌که موافقت‌نامه حاضر طبق قوانین و مقررات آن کشور به تصویب رسیده است، برای مدت سه سال به مورد اجرا گذاشته خواهد شد. پس از مدت مزبور این موافقت‌نامه خود به خود برای دوره‌های سه‌ساله دیگر تمدید می‌شود، مگر این‌که یکی از طرف‌های متعاقد شش ماه قبل از خاتمه دوره مربوط قصد خود را مبنی بر فسخ آن به‌طور کتبی به طرف متعاقد دیگر اعلام نماید.

در این صورت، مقررات این موافقت‌نامه در مورد قراردادهایی که براساس آن منعقد شده تا پایان اجرای آنها معتبر خواهد بود، مگر این‌که طرف‌های متعاقد به گونه دیگری توافق کنند.

موافقت‌نامه حاضر می‌تواند هر زمان توسط یکی از طرف‌ها با ارسال اطلاعیه مکتوب فسخ شود. این اطلاعیه پس از شش ماه از تاریخ دریافت آن لازم‌الاجرا خواهد بود. این موافقت‌نامه در یک مقدمه و پانزده ماده، در تاریخ سیزدهم شهریورماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و شش هجری شمسی برابر با چهارم سپتامبر هزار و نهصد و نود و هفت میلادی در دو نسخه به زبان‌های فارسی، اسپانیایی و انگلیسی در مدلین تنظیم گردید و هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشد. در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر متون این موافقت‌نامه، متن انگلیسی ملاک قرار خواهد گرفت.

از طرف دولت جمهوری کلمبیا
سرکار خانم ماریا امامهیا
وزیر امور خارجه

از طرف جمهوری اسلامی ایران
دکتر عطاءالله مهاجرانی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

قانون مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و پانزده ماده در جلسه روز یکشنبه مورخ نوزدهم اسفندماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و هشتاد و شش هجری شمسی در تاریخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی میان دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بولیواری ونزوئلا

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بولیواری ونزوئلا مشتمل بر یک مقدمه و نوزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی میان دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بولیواری ونزوئلا

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بولیواری ونزوئلا که از این پس طرف‌های متعاقد نامیده می‌شوند، با تمایل به تحکیم و توسعه روابط دوستانه میان دو ملت و افزایش سطح تفاهم مشترک در زمینه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به امضای این موافقت‌نامه گرفته‌اند:

ماده ۱- طرف‌های متعاقد متعهد می‌شوند روابط فرهنگی، علمی و آموزشی بین دو ملت را در حد امکانات خود و در چارچوب این موافقت‌نامه و با احترام به قوانین و مقررات داخلی یکدیگر توسعه دهند.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد ضمن تبادل اطلاعات و اسناد فرهنگی، علمی و آموزشی، تبادل هیأت‌ها میان مؤسسات و سازمان‌های دو کشور را تسهیل خواهند نمود.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد تسهیلات لازم را جهت برگزاری هفته‌های فرهنگی، نمایش فیلم، جلسات سخنرانی و شعر، فعالیت‌های موسیقی و هنرهای نمایشی فراهم کرده و تبادل گروه‌های فرهنگی و هنری را برای اجرای برنامه‌های مزبور تشویق خواهند نمود.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد یکدیگر را از تشکیل نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، اجلاس‌های راجع به فعالیت‌های علمی، تحقیقاتی و جشنواره‌های فرهنگی و هنری در کشور خود آگاه ساخته و براساس رفتار متقابل و طبق قوانین داخلی خود تسهیلات لازم را برای مشارکت طرف دیگر فراهم خواهند کرد.

ماده ۵ - طرف‌های متعاقد همکاری‌های بین کتابخانه‌ها و مراکز اسناد دو کشور را مورد حمایت قرار خواهند داد.

ماده ۶- طرف‌های متعاقد درخصوص تبادل نشریات برای شناساندن تاریخ، فرهنگ، تمدن و جغرافیای دو کشور توافق کردند این اطلاعات بایستی درباره مسایل کلی، مفید و منطبق با واقعیت باشد.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد در راستای توسعه همکاری‌ها در زمینه‌های موزه‌ها و باستان‌شناسی، روش مناسبی را برای آماده‌سازی افراد مستعد جهت بازسازی، حفظ و نگهداری حفاری‌ها و میراث فرهنگی اتخاذ کرده به مرحله اجرا خواهند آورد و در عین حال به تبادل نشریاتی درباره موضوعات تاریخی، باستان‌شناسی، آثار و تحقیقات سالیانه مربوط به فعالیت‌های باستان‌شناسی و نوآوری‌ها و ابتکارات موجود در هر کشور خواهند پرداخت.

ماده ۸- طرف‌های متعاقد همکاری‌های میان دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و مراکز علمی و فناوری (تکنولوژیک) و دیگر مراکز فرهنگی دو کشور را تشویق و تسهیل خواهند نمود.

ماده ۹- هر طرف متعاقد طبق ماده بالا، از توسعه زبان و ادبیات طرف دیگر در کشور متبوع خویش حمایت کرده و برای این منظور تسهیلات لازم را در حدود امکانات خود فراهم خواهد کرد
ماده ۱۰- هر طرف متعاقد اطلاعات مربوط به نظام آموزشی، ارزیابی مدارک تحصیلی، فارغ‌التحصیلی، آموزشی، علمی و دانشگاهی خود را با هدف شناخت بهتر از نظام‌های آموزشی در اختیار طرف دیگر قرار خواهد داد.

ماده ۱۱- طرف‌های متعاقد گرایش مراکز و انجمن‌های فرهنگی مربوط را در سرزمین خود مورد حمایت قرار داده و فعالیت‌های آنها را در چهارچوب قانونی در هر کشور تسهیل خواهند کرد.

ماده ۱۲- طرف‌های متعاقد همکاری میان مؤسسات رادیو تلویزیونی دو کشور و نیز گشایش نمایندگی‌های مربوط را تشویق و تسهیل خواهند کرد.

ماده ۱۳- طرف‌های متعاقد همکاری میان آژانس‌های خبری مربوط خود را مورد حمایت قرار داده و تسهیلات لازم را برای تبادل اخبار، آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، گشایش دفاتر نمایندگی و پذیرش خبرنگارهای یکدیگر فراهم خواهند کرد. اجرای این ماده منوط به توافق قبلی طرفین می‌باشد.

ماده ۱۴- طرف‌های متعاقد همکاری‌های ورزشی میان هر دو کشور را تشویق خواهند نمود و تسهیلات لازم را برای تبادل هیأت‌ها، تیم‌های ورزشی، مربیان در زمینه‌های مورد علاقه دوطرف و برگزاری مسابقات رسمی و دوستانه و در صورت لزوم امضاء توافق‌نامه‌های ورزشی فراهم خواهند کرد.

ماده ۱۵- طرف‌های متعاقد به منظور اجرای این موافقت‌نامه و تنظیم برنامه‌های مبادله مربوط و ارزیابی آنها درمورد تشکیل کمیسیون مشترک متشکل از تعداد مساوی از نمایندگان دو طرف توافق کردند. جلسات کمیسیون به طور متناوب در ونزوئلا و ایران، هر دو سال یکبار و با توافق طرف‌ها تشکیل خواهد شد و در صورت نیاز امکان برگزاری نشست‌های فوق‌العاده نیز وجود خواهد داشت.

ماده ۱۶- هرگونه ابهام و یا اختلافی که میان طرف‌های متعاقد در مورد تفسیر یا اجرای این موافقت‌نامه به وجود آید، با انجام مذاکرات از طریق دیپلماتیک برطرف خواهد شد.

ماده ۱۷- این موافقت‌نامه از طریق توافق مشترک طرف‌ها قابل اصلاح خواهد بود. اصلاحات یا تبادل یادداشت‌های دیپلماتیک پس از انجام تشریفات قانونی داخلی طرف‌ها مورد موافقت قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۸- این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اطلاعیه هر یک از طرف‌ها به طرف دیگر مبنی بر تصویب آن طبق قوانین و مقررات کشور خود لازم‌الاجرا خواهد شد.

ماده ۱۹- مدت اعتبار این موافقت‌نامه شش سال خواهد بود و به خودی خود برای دوره‌های زمانی مشابه و متناوب تمدید خواهد شد، مگر آن که هر یک از طرف‌ها از شش ماه قبل کتبا و از طریق دیپلماتیک تصمیم خود مبنی بر عدم تمدید آن را به اطلاع طرف دیگر برساند. هر طرف متعاقد می‌تواند در هر زمان این موافقت‌نامه را به طور کتبی و از طریق دیپلماتیک فسخ نماید که در این صورت یک ماه پس از تاریخ اعلام آن نافذ خواهد شد.

خاتمه اعتبار این موافقت‌نامه تاثیری بر برنامه‌ها و پروژه‌های در حال اجرا نخواهد داشت، مگر آن که طرف‌های متعاقد به طریق دیگری توافق کنند.

این موافقت‌نامه در کاراکاس در تاریخ ۱۳۷۹/۶/۲۳ هجری شمسی برابر با سیزده سپتامبر سال ۲۰۰۰ میلادی به زبان‌های فارسی، اسپانیایی و انگلیسی تنظیم شده و هر دو نسخه از اعتبار یکسان برخوردار خواهند بود. در صورت بروز هرگونه اختلاف متن انگلیسی ملاک خواهد بود.

از طرف	از طرف
دولت جمهوری بولیواری ونزوئلا	دولت جمهوری اسلامی ایران
هکتور نوارودیار	سیدعطاءالله مهاجرانی
وزیر آموزش، فرهنگ و پرورش	وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و نوزده ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ یکم خردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۱/۳/۱۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، تبلیغی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کویت

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، تبلیغی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کویت مشتمل بر یک مقدمه و شانزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، تبلیغی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کویت

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کویت، نظر به پیوندها و علائق مستحکمی که بین دو ملت دوست، همسایه و برادر وجود دارد و به منظور تحکیم روابط فرهنگی و مودت اسلامی و گسترش همکاری در زمینه‌های فرهنگی، تبلیغی و هنری، براساس اصول و مقررات جاری تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه زیر گرفتند:

ماده ۱- طرف‌های متعاقد کوشش خواهند کرد تا همکاری‌های فرهنگی و تبلیغی بین دو کشور را براساس حقوق متقابل و احترام به قواعد و قوانین طرف دیگر گسترش داده و مردم کشور خود را با فرهنگ و تمدن طرف دیگر آشنا سازند.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، تبلیغی، آموزشی، هنری، جهانگردی و سایر امور مربوط را تشویق و تمهیل نموده و بدین منظور اقدامات ذیل را به عمل خواهند آورد:

الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم و میکروفیلم در زمینه‌های هنری، جهانگردی و همکاری بین کتابخانه‌ها و مراکز اسناد ملی دو کشور.

ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد توافق.

ج - تشکیل نمایشگاه‌های کتاب، آثار هنرهای تجسمی، صنایع دستی و سنتی و شرکت در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی یکدیگر و همکاری در زمینه آموزش‌های هنری و سنتی، برگزاری نمایشگاه مشترک تحقیقات علوم اسلامی و نیز شرکت در مسابقات قرآنی یکدیگر.

د - برگزاری هفته‌های فرهنگی، فیلم، موسیقی، سنتی و شرکت در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی یکدیگر.

- هـ - همکاری در زمینه‌های مختلف سینمایی به ویژه تولید فیلم‌های سینمایی، مستند، تبلیغاتی از طریق سفارش ساخت و یا سرمایه‌گذاری‌های مشترک.
- و - تبادل تجارب در زمینه تولید و توزیع اطلاعات فرهنگی و ساماندهی نظام اطلاع‌رسانی.
- ماده ۳- طرف‌های متعاقد همکاری بین مراکز فرهنگی، هنری و پژوهشی موجود در دو کشور را در محدوده قوانین و مقررات داخلی تشویق خواهند نمود.
- ماده ۴- طرف‌های متعاقد مبادله استادان، محققان، علما، دانشمندان، اعضای انجمن‌های فرهنگی، کارشناسان و هنرمندان را تشویق و تسهیلات لازم را جهت مسافرت آنان فراهم خواهند نمود.
- ماده ۵- طرف‌های متعاقد یکدیگر را از تشکیل اجلاس‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها و جشنواره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، هنری، ادبی، جهانگردی، ملی و بین‌المللی که در کشورشان برگزار می‌گردد آگاه و ضمن دعوت از طرف مقابل، تسهیلات لازم را جهت شرکت نمایندگان مربوط فراهم خواهند ساخت.
- ماده ۶- طرف‌های متعاقد در زمینه مسایل مشترک و اموری که به جهان اسلام و گسترش فرهنگ اسلامی مربوط می‌شود، همچنین در زمینه تقریب مذاهب اسلامی و گفت‌وگوی بین ادیان و تمدن‌ها در مجامع و گردهمایی‌های بین‌المللی، همکاری خواهند نمود.
- ماده ۷- طرف‌های متعاقد به منظور حفظ و صیانت از ارزش‌های اسلامی و ملی خود، همکاری و تبادل نظر خواهند نمود.
- ماده ۸- طرف‌های متعاقد در زمینه استرداد اموال و اشیای فرهنگی و تاریخی به کشور اصلی که به صورت غیرقانونی از هر یک از دو کشور خارج شده است همکاری لازم را به عمل خواهند آورد.
- ماده ۹- طرف‌های متعاقد گسترش زبان و ادبیات کشور متقابل را در کشور خود تشویق نموده و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند ساخت.
- ماده ۱۰- طرف‌های متعاقد با تحکیم فعالیت‌های مراکز فرهنگی خود در کشور یکدیگر موافقت نموده و تسهیلات لازم را در این خصوص برای طرف دیگر فراهم می‌نمایند. همچنین با اعزام نمایندگان فرهنگی به کشور یکدیگر موافقت نمودند.
- ماده ۱۱- طرف‌های متعاقد جهانگردی بین دو کشور را که به ارتقای سطح تفاهم بین دو ملت کمک می‌کند تشویق و نسبت به برگزاری تورهای مسافرتی بین دو کشور تسهیلات لازم را فراهم خواهند ساخت.
- ماده ۱۲- طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیو و تلویزیونی، مطبوعاتی و خبرگزاری یکدیگر را تشویق و ضمن رعایت حیثیت و شئون ملی و مذهبی یکدیگر، تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم خواهند آورد.

ماده ۱۳- طرف‌های متعاقد ضمن تاکید بر لزوم برقراری جریان آزاد و متوازن اخبار و اطلاعات و ایجاد تسهیلات جهت دیدار و مبادله خبرنگاران و مدیران جراید، در امر برقراری همکاری‌های مستقیم بین دو خبرگزاری، عقد قرارداد مبادلات حرفه‌ای و تأسیس دفاتر نمایندگی در دو کشور اقدامات لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۱۴- طرف‌های متعاقد به منظور اجرای موافقت‌نامه حاضر، مبادرت به تنظیم برنامه اجرایی مبادلات فرهنگی نموده و وسائل و امکانات لازم را جهت اجرای این برنامه در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۱۵- طرفین متعاقدین موافقت‌نامه حاضر را براساس قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند، این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اطلاعیه هر یک از طرفین به طرف دیگر دایر بر این‌که طبق مقررات قانونی خود درباره لازم‌الاجرا شدن موافقت‌نامه حاضر عمل کرده است، به موقع اجرا گذارده خواهد شد.

پروتکل حاضر جزء لاینفک موافقت‌نامه موصوف قلمداد می‌گردد.

ماده ۱۶- موافقت‌نامه حاضر پس از لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد مگر این‌که یکی از طرف‌ها، شش ماه قبل از انقضاء مدت مزبور به صورت کتبی تمایل خود را جهت تجدیدنظر در مفاد و یا فسخ آن به طرف متعاقد دیگر اعلام نماید.

این موافقت‌نامه در شانزده ماده در تاریخ سوم اسفندماه سال یک‌هزار و سیصد و هفتاد و هفت هجری شمسی (۱۳۷۷/۱۲/۳) برابر پنجم ذی‌قعدة سال ۱۴۱۹ هجری قمری و مطابق با بیست و دوم فوریه سال ۱۹۹۹ میلادی در شهر تهران در سه نسخه به زبان‌های فارسی، عربی و انگلیسی تنظیم گردید که هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار است.

در صورت بروز هرگونه اختلاف‌نظر در مورد تفسیر این موافقت‌نامه مراتب از طریق مجاری دیپلماتیک حل و فصل خواهد شد.

از طرف	از طرف
دولت کویت	دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و شانزده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و سوم اردیبهشت‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۳۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قبرس

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قبرس مشتمل بر یک مقدمه و دوازده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قبرس

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قبرس (که از این پس طرف‌های متعاقد خوانده خواهند شد) با تمایل به گسترش روابط دوستانه و همکاری میان مردم دو کشور در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، علمی، اطلاعاتی، هنری و ورزشی و با توجه به این که شناسایی اصول حاکمیت، استقلال ملی و تساوی حقوق و امتیازات در جهت منافع متقابل دو کشور است تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه زیر گرفتند:

ماده ۱-

۱- طرف‌های متعاقد همکاری میان مؤسسات تحقیقاتی دو کشور را به شرح ذیل تشویق خواهند کرد:

الف - تبادل دیدار گروه‌های علمی و تحقیقی براساس برنامه مصوب.

ب - تبادل کتب و نشریات علمی، فرهنگی و هنری و همین‌طور سایر اطلاعات مربوطه.

۲- طرف‌های متعاقد همکاری میان دانشجویان دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات آموزشی عالی شناخته شده در دو کشور و هیأت‌های دانشجویی در فعالیتهای علمی، آموزشی، فرهنگی، هنری و ورزشی را مورد تشویق قرار خواهند داد.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد همکاری در زمینه‌های علمی و آموزشی را به شرح ذیل مورد تشویق قرار خواهند داد:

الف - گسترش همکاری میان دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات عالی آموزشی شناخته شده در دو کشور.

ب - تبادل دیدار اساتید، معلمان و کارشناسان آموزشی.

- ج - تبادل آثار ادبی و اطلاعات در زمینه‌های اقتصادی، جغرافیایی، تاریخی و فرهنگی دو کشور و درج برخی از این اطلاعات در کتاب‌های درسی یکدیگر.
- د - تبادل کتب درسی، اسناد و اطلاعات مربوطه در زمینه‌های آموزشی.
- ه - برپایی نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های علمی و هنری دانش‌آموزان در دو کشور.
- ماده ۳- طرف‌های متعاقد همکاری در زمینه‌های ادبی، تئاتر، امور سینمایی، موسیقی، هنرهای تجسمی و سایر زمینه‌های فرهنگی را به شرح ذیل مورد تشویق قرار خواهند داد:
- الف - تبادل دیدار نویسندگان، هنرمندان، کارکنان امور سینمایی و رادیو تلویزیونی، آهنگسازان و همچنین سایر دست‌اندرکاران امور هنری به منظور آشنایی با دستاوردهای کشور متقابل.
- ب - تبادل گروه‌های هنری در زمینه‌های موسیقی و تئاتر.
- ج - تبادل و انتشار متون ادبی کشور طرف مقابل.
- د - برگزاری رویدادهای فرهنگی به مناسبت روز ملی کشور طرف مقابل.
- ه - شرکت در جشنواره‌های سینمایی و برگزاری هفته‌های فیلم و همکاری در زمینه تولید مشترک.
- ماده ۴- طرف‌های متعاقد همکاری میان موزه‌ها، کتابخانه‌ها و سایر مراکز فرهنگی را با تبادل کتب، نشریات، میکروفیلم و پخش برنامه‌هایی در زمینه‌های اجتماعی، فرهنگی، هنری و فناوری مورد تشویق قرار خواهند داد.
- ماده ۵- طرف‌های متعاقد همکاری مستقیم میان مؤسسات خبری مطبوعاتی و سازمان‌های رادیو تلویزیونی در دو کشور و همین‌طور دیدار خبرنگاران و دست‌اندرکاران امور خبری و مطبوعاتی را تشویق خواهند نمود.
- ماده ۶- طرف‌های متعاقد تسهیلات لازم جهت دعوت متقابل از افراد را به منظور شرکت در جلسات، گردهمایی‌ها، جشنواره‌ها و سایر فعالیت‌های بین‌المللی که توسط کشور طرف مقابل در زمینه‌های آموزشی، فرهنگی و هنری تشکیل می‌گردد به عمل خواهند آورد.
- ماده ۷- طرف‌های متعاقد موارد ذیل را مورد حمایت قرار خواهند داد:
- الف - گسترش جهانگردی فرهنگی بین دو کشور.
- ب - تبادل اطلاعات، تجارب و آمار.
- ج - همکاری در زمینه تبلیغات، آموزش و سرمایه‌گذاری.
- ماده ۸- طرف‌های متعاقد همکاری‌های علمی، فرهنگی و پژوهشی در زمینه‌های باستان‌شناسی، موزه‌شناسی و همچنین حفظ و مرمت آثار و ابنیه فرهنگی و تاریخی را مورد تشویق قرار خواهند داد.
- ماده ۹- طرف‌های متعاقد همکاری‌های ورزشی بین دو کشور را مورد تشویق قرار داده و فعالیت‌های سازمان‌های ورزشی را از طریق تبادل تیم‌ها و هیأت‌های کارشناسی ورزشی و شرکت در سمینارها و همچنین مبادله آخرین دستاوردهای علمی ورزشی گسترش خواهند داد.

ماده ۱۰- هر یک از طرف‌های متعاقد در چهارچوب قوانین جاری در هر یک از دو کشور شرایط عادی اجرای فعالیت‌های طرف مقابل را براساس موافقت‌نامه حاضر و همین‌طور بهره‌گیری از رسانه‌های جمعی در انتشار فعالیت‌های خود در زمینه‌های فرهنگی، علمی و هنری تضمین خواهند نمود.

ماده ۱۱- به منظور تسهیل اجرای این موافقت‌نامه، طرف‌های متعاقد نسبت به انعقاد برنامه‌های مبادلات با اعتبار سه‌ساله اقدام خواهند نمود که این برنامه شامل فعالیت‌های گوناگونی که قرار است انجام گردد، بوده و ترتیبات مالی جهت اجرای آنها را نیز دربر خواهد داشت.
بدین منظور مذاکراتی به‌طور متناوب در پایتخت‌های دو کشور به عمل خواهد آمد.
ماده ۱۲-

۱- این موافقت‌نامه از روز مبادله یادداشت‌های رسمی بین طرف‌های متعاقد مبنی بر این‌که کلیه مراحل قانونی و لازم داخلی در کشور مربوطه به آنان طی شده است لازم‌الاجرا خواهد بود.
۲- مدت اعتبار این موافقت‌نامه پنج سال خواهد بود و برای دوره‌های مشابه خود به خود تمدید خواهد شد، مگر آن‌که یکی از طرفین متعاقد شش‌ماه قبل از انقضاء مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت تجدیدنظر یا فسخ آن اعلام نماید.

این موافقت‌نامه در یک مقدمه و دوازده ماده در شهر نیکوزیا در تاریخ یازدهم تیرماه ۱۳۸۱ هجری شمسی برابر با دوم جولای ۲۰۰۲ میلادی در سه نسخه به زبان‌های فارسی، یونانی و انگلیسی تنظیم گردید که هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار خواهند بود. در صورت بروز هرگونه اختلاف، متن انگلیسی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

از طرف
دولت جمهوری قبرس

از طرف
دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و دوازده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و سوم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

**قانون موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت
جمهوری آفریقای جنوبی**

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آفریقای جنوبی مشتمل بر یک مقدمه و سیزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آفریقای جنوبی

مقدمه

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آفریقای جنوبی (که از این پس مشترکاً به عنوان «طرفین» و در حالت مفرد به عنوان «طرف» نامیده می‌شوند)؛ به منظور تحکیم مبانی دوستی بین دو ملت و گسترش مناسبات فی‌مابین در زمینه همکاری‌های فرهنگی و هنری بدین‌وسیله موافقت خود را در زمینه‌های ذیل اعلام می‌نمایند:

ماده ۱- طرفین کوشش خواهند کرد با استفاده از کلیه روش‌های ممکن، روابط فرهنگی بین دو کشور را براساس تساوی حقوق و احترام به قوانین و مقررات داخلی و تعهدات بین‌المللی یکدیگر گسترش داده و مردم کشور خویش را با فرهنگ و تمدن یکدیگر آشنا سازند.

ماده ۲-

الف - دو طرف براساس اهداف این موافقت‌نامه، برقراری تماس و همکاری میان مؤسسات، سازمان‌ها و افراد علاقه‌مند در هر دو کشور را در زمینه‌های مشمول این موافقت‌نامه مورد تشویق قرار خواهند داد.

ب - در اجرای مفاد این موافقت‌نامه، توجه لازم به استقلال داخلی مؤسسات و نهادهای مربوط خواهد شد و آزادی عمل آنان در انعقاد و حفظ روابط متقابل و موافقت‌نامه‌ها با رعایت قوانین داخلی و قانون اساسی کشورهای مربوط به رسمیت شناخته خواهد شد.

ماده ۳- طرفین همکاری در زمینه‌های فرهنگی و هنری و سایر امور مربوط را از طریق ذیل تشویق و تسهیل می‌نمایند:

الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم و میکروفیلم و کارشناس در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی، هنری، باستان‌شناسی، جهانگردی و هنرهای سنتی.

ب - مبادله گروه‌های فرهنگی و هنری در زمینه‌های مورد علاقه.

پ - برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم، جلسات سخنرانی و شب‌های شعر و اجرای موسیقی و هنرهای نمایشی.

ت - تشکیل نمایشگاه از جمله کتاب و آثار هنرهای تجسمی و سنتی، صنایع دستی و شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی در کشور طرف دیگر.

ث - همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد و مدارک دو کشور.

ج - گنجاندن اطلاعات مفید و صحیح از تاریخ، فرهنگ و جغرافیای طرف دیگر در کتاب‌های درسی مربوط خود.

چ - همکاری در زمینه چاپ و نشر و مطبوعات و ایجاد تسهیلات لازم در این زمینه.

ماده ۴-

الف - طرفین یکدیگر را از تشکیل اجلاس‌ها، هم‌اندیشی‌ها، فراهمایی‌ها، محافل علمی، گردهمایی‌ها، مسابقات و نیز جشنواره‌های فرهنگی و هنری ملی و بین‌المللی که در کشورشان برگزار می‌شود آگاه می‌نمایند.

ب - هر یک از طرفین ضمن دعوت از نمایندگان طرف دیگر مربوط به بند (الف) ماده (۴) حمایت لازم را جهت شرکت آنها فراهم خواهد ساخت.

ماده ۵ -

الف - طرفین همکاری لازم بین سازمان‌های مطبوعاتی و مؤسسات خبری یکدیگر را تشویق خواهند نمود.

ب - طرفین تبادل اطلاعات و تجربیات و تبادل کارشناسان را تسهیل خواهند نمود.

ماده ۶ -

الف - طرفین در جشنواره‌های فیلم یکدیگر شرکت خواهند نمود.

ب - طرفین جهت دستیابی به تولیدات مشترک فیلم همکاری خواهند نمود و موافقتنامه ویژه‌ای را به این منظور منعقد خواهند نمود. طرفین در عرضه تجاری و نمایش فیلم‌های سینمایی یکدیگر همکاری خواهند نمود.

ماده ۷- طرفین به عنوان بخشی از اجرای این موافقت‌نامه، تأسیس مراکز و جوامع فرهنگی در کشورهای یکدیگر و همچنین اعزام نمایندگان فرهنگی کشورهای خود را مورد بحث قرار خواهند داد.

ماده ۸ - طرفین گسترش و ارتقاء زبان و ادبیات یکدیگر را تشویق نموده و حمایت لازم را بدین منظور فراهم خواهند ساخت.

ماده ۹- طرفین جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ارتقاء تفاهم متقابل بین دو ملت است، تشویق و تسهیل خواهند نمود.

ماده ۱۰-

الف - طرفین به منظور بررسی اقدامات مربوط که برای اجرای این موافقت‌نامه، تنظیم مبادلات مربوطه و مطالعه راه‌های توسعه همکاری ضروری است و جهت حل و فصل کلیه مسائلی که ممکن است در رابطه با اجرا، تفسیر و یا سایر موضوعات این موافقت‌نامه به وجود آید، کار گروه مشترکی مرکب از نمایندگان هر طرف تشکیل خواهند داد.

ب - جلسات کارگروه هر دو سال یک‌بار به طور متناوب در دو کشور تشکیل می‌شود. جلسات ویژه کارگروه هر زمان که طرفین مشترکاً توافق نمایند که چنین جلسه‌ای ضروری است برپا خواهد شد.

پ - طرف میزبان برپایی جلسات کارگروه، مسئول کلیه خدمات دبیرخانه‌ای در جلسات کارگروه خواهد بود.

ت - هر طرف مسئول هزینه‌های تردد، اسکان و پذیرایی مربوط به شرکت در جلسات کارگروه خواهد بود.

ث - کارگروه می‌تواند در جهت اجرای این موافقت‌نامه تصمیماتی را اتخاذ نماید.

ماده ۱۱- این موافقت‌نامه با رضایت مشترک طرفین از طریق مبادله یادداشت از طریق مجاری دیپلماتیک قابل اصلاح می‌باشد.

ماده ۱۲- هرگونه اختلاف بین طرفین ناشی از تفسیر و یا اجرای این موافقت‌نامه به طور دوستانه از طریق مشورت یا مذاکره بین آنها حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۳-

الف - این موافقت‌نامه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر می‌باشد و خود به خود برای دوره‌های پنج سال تمدید خواهد شد، مگر این که یکی از طرفین شش ماه قبل از پایان مدت مزبور به صورت کتبی قصد خود را جهت فسخ یا تجدیدنظر در مفاد این موافقت‌نامه از طریق مجاری دیپلماتیک اعلام نماید.

ب - هر یک از طرفین می‌توانند در هر زمان با دادن اعلامیه شش ماه قبل کتباً و از طریق مجاری دیپلماتیک نسبت به فسخ این موافقت‌نامه اقدام نمایند.

این موافقت‌نامه در شهر پرتوریا و در تاریخ هجدهم جولای ۲۰۰۲ میلادی برابر با بیست و هفتم تیرماه ۱۳۸۱ هجری شمسی، در دو نسخه به زبان‌های فارسی و انگلیسی تنظیم گردید که هر دو متن از اعتبار یکسان برخوردار هستند. هرگونه اختلاف در تفسیر این موافقت‌نامه براساس مفاد ماده (۱۲) حل و فصل خواهد شد.

از طرف دولت جمهوری اسلامی ایران

از طرف دولت جمهوری آفریقای جنوبی

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و سیزده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و سوم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر
ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر مشتمل بر یک مقدمه و ده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر

نظر به علاقه‌مندی دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر که در این موافقت‌نامه از آنان طرفین متعاقد نام برده می‌شود به تحکیم و گسترش و تقویت روابط برادرانه خود و با توجه به تمایل آنان به برقراری همکاری بیشتر با یکدیگر در زمینه‌های فرهنگی و هنری و براساس قوانین و مقررات جاری در هر یک از دو کشور، موارد ذیل مورد توافق طرفین قرار گرفت:

ماده ۱- طرفین متعاقد جهت گسترش و تحکیم روابط فرهنگی فی‌مابین در کلیه زمینه‌های فرهنگی و هنری براساس حق یکسان و احترام کلیه قوانین و مقررات داخلی جاری در هر یک از دو کشور اقدام می‌نمایند.

ماده ۲- طرفین متعاقد تلاش می‌نمایند تا سطح روابط فرهنگی فی‌مابین از طریق ذیل ارتقاء یابد:

۱- دیدارهای متقابل هیأت‌های فرهنگی و گروه‌های هنری ملی و سنتی جهت ارائه هنر خود در کشور طرف متعاقد به طور یکسان در زمینه میزبانی و تسهیلات اقامتی و توافق قبلی در مورد محل‌ها و برنامه‌های نمایشی.

۲- دیدارهای متقابل مسئولین و کارشناسان و پژوهشگران ذیربط به مسائل فرهنگی و هنری و میراث فرهنگی.

۳- حفظ حقوق مالکیت فکری مؤلفین براساس قوانین و مقررات جاری دو کشور.

۴- مبادله اطلاعات فرهنگی و کتاب و منابع علمی و فرهنگی و انتشاراتی در رشته‌های مختلف علوم.

- ۵- تنظیم جشنواره‌ها و هفته‌های فرهنگی هنری و همایش‌های ادبی گوناگون و نمایشگاه‌های هنرهای تجسمی و صنایع دستی سنتی میان طرفین متعاقد.
- ۶- ترجمه و انتشار مطبوعات فرهنگی کارهای هنری برتر که در هر دو کشور تولید می‌گردد، با رعایت قوانین و مقررات جاری در هر یک از آنها.
- ماده ۳- طرفین متعاقد اصول همکاری میان کتابخانه‌های ملی خود را جهت پژوهش‌های علمی و اسناد تاریخی و همکاری از طریق ذیل تحکیم می‌بخشند:
 - ۱- فعال نمودن و تشویق مبادلات و آثار فرهنگی و علمی و ادبی موجود در کتابخانه‌های ملی طرفین متعاقدین.
 - ۲- مبادله نسخ خطی و فیلم‌های میکروفیلم و میکروفیش.
 - ۳- مبادله تجربیات در زمینه آموزش کتابداری.
 - ۴- برگزاری میزگردها و دوره‌های کارآموزی و کارگاهی در هر یک از کشور طرفین متعاقدین.
 - ۵- تشویق مشارکت در نمایشگاه‌های کتاب که در هر یک از دو کشور برگزار می‌گردد.
 - ۶- مبادله نمایشگاه‌های فرهنگی مشترک میان طرفین متعاقدین.
- ماده ۴- طرفین متعاقدین جهت تقویت زمینه‌های همکاری فی‌مابین در رابطه با بخش موزه‌ها و آثار باستانی از طریق ذیل اقدام می‌نمایند:
 - ۱- دیدارهای متقابل مسئولین و کارشناسان و پژوهشگران ذیربط به آثار باستانی و موزه‌ها و میراث فرهنگی.
 - ۲- مبادله و یا به عاریه‌گرفتن قطعه‌های باستانی از طریق برگزاری نمایشگاه‌ها با رعایت قوانین و مقررات جاریه در هر یک از طرفین متعاقدین.
 - ۳- برگزاری دوره‌های کارآموزی و میزگردها و کارگاه‌های ذیربط به آثار باستانی و موزه‌ها.
 - ۴- مبادله مطبوعات و نشریات و گزارشات مربوط به آثار باستانی و موزه‌ها.
 - ماده ۵- طرفین متعاقد جهت هماهنگی و همکاری فی‌مابین در کنفرانس‌ها و اجلاس‌های فرهنگی جهانی که در آنها شرکت دارند به منظور تحقق هدف‌ها و منابع مشترکشان اقدام خواهند کرد.
 - ماده ۶- به منظور اجرای مفاد این موافقت‌نامه، کمیته مشترک از جانب طرفین متعاقد حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ مبادله نسخه‌های تأیید شده موافقت‌نامه تشکیل خواهد شد و سالی یک بار و همچنین هر وقت که ضرورت ایجاب نماید به‌طور متناوب در دوحه و تهران نشست برگزار می‌نماید. وظایف کمیته مشترک به شرح ذیل است:
 - ۱- تهیه و پیگیری برنامه‌های اجرایی برای به‌اجرا گذاشتن مفاد این موافقت‌نامه.
 - ۲- پیشنهاد شکل‌های جدید همکاری میان طرفین متعاقد در زمینه‌هایی که در موافقت‌نامه ذکر شده از آنها نشده است.

و کمیته مشترک توصیه خود را جهت تأیید به مسئولان دو کشور ارائه نماید.

ماده ۷- مشخص نمودن اعضای هیأت‌های شرکت‌کننده در میزگردها و دوره‌ها و زمان برگزاری و دیگر امور مربوط به آنها از طریق نامه‌نگاری‌های متقابل میان طرفین متعاقد انجام می‌گیرد.

ماده ۸- هر یک از طرفین متعاقد هزینه‌های ناشی از اجرای احکام این موافقت‌نامه را در کشور طرف مقابل براساس برنامه اجرایی تنظیم‌کننده این موافقت‌نامه به شرح ذیل به عهده می‌گیرد:

۱- کشور اعزام‌کننده هیأت، هزینه رفت و برگشت هیأت خود را به کشور میزبان تقبل می‌نماید.

۲- کشور میزبان هزینه اقامت و رفت‌وآمدهای داخلی و درمان و در حالات اضطراری را طبق قوانین و مقررات جاری هر یک از طرفین متعاقد تقبل می‌نماید.

ماده ۹- رایزنان فرهنگی دو کشور و یا نمایندگان آنان در هر دو کشور پیگیری همه امور مربوط به اجرای این موافقت‌نامه را به عهده می‌گیرند و گزارش خود را در این زمینه به کمیته مشترک مذکور در ماده (۶) این موافقت‌نامه تقدیم می‌نمایند.

ماده ۱۰- این موافقت‌نامه از تاریخ مبادله اسناد رسمی آن میان طرفین متعاقد قطعییت یافته و برای مدت پنج سال اعتبار می‌یابد و خود به خود برای مدت مشابه تجدید می‌گردد. مگر آن‌که یکی از طرفین متعاقد حداقل شش‌ماه قبل از پایان مدت اصلی تقاضای لغو آن را بنماید.

پایان مدت این موافقت‌نامه تاثیری روی برنامه‌ها و طرح‌های جاری و در حال انجام ندارد.

این موافقت‌نامه در ده ماده در شهر تهران به تاریخ ۱۳۷۹/۴/۲۸ هجری شمسی برابر با ۱۶ ربیع‌الثانی ۱۴۲۱ هجری قمری در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و عربی تهیه و امضاء گردید و هر یک از طرفین متعاقد، دونسخه آن را که از اعتبار یکسانی برخوردارند در اختیار خواهند داشت.

از طرف
دولت قطر

از طرف
دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و ده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و سوم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک کنگو

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک کنگو مشتمل بر یک مقدمه و سیزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک کنگو

دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری دمکراتیک کنگو به منظور تحکیم روابط دوستانه، گسترش مناسبات فی‌مابین و توسعه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به انعقاد این موافقت‌نامه فرهنگی گرفتند.

ماده ۱- طرف‌های متعاقد کوشش خواهند نمود تا روابط فرهنگی متقابل را براساس احترام متقابل و طبق قوانین و مقررات جاری در هر یک از دو کشور گسترش دهند.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد هر نوع همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، علمی و فنی، آموزشی، هنری و سایر امور مربوطه را تشویق نموده و تسهیلات لازم را جهت اقدامات ذیل معمول خواهند داشت:

الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار (سمعی و بصری) و فیلم و میکروفیلم در زمینه‌های تاریخی، فرهنگی، هنری، آموزشی. طرفین برای توسعه همکاری بین کتابخانه‌های ملی و مراکز اسناد دو کشور مساعی خود را به کار خواهند بست.

ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد توافق طرف‌ها.

ج - تشکیل نمایشگاه‌های مختلف از آثار هنری، سنتی، علمی و ادبی.

د - برگزاری هفته‌های فرهنگی و نمایش فیلم، دیدار در مجالس سخنرانی و شرکت در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران و جمهوری دمکراتیک کنگو.

ه - مبادله برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی.

و - ایجاد امکانات لازم برای بازدید دانشمندان، پژوهشگران، دانشجویان و اعضای انجمن‌های فرهنگی در کشورهای طرفین متعاقد.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد کلیه اقدامات را به منظور دستیابی به توافق مورد ارتباطات و برقراری همکاری تنگاتنگ بین دانشگاه‌ها، مؤسسات علمی، فنی و فرهنگی و همچنین کلیه تصمیمات لازم برای تسهیل مبادلات استادان، معلمان، دانشمندان، کارشناسان، محققان، سخنرانان و دانشجویان طبق قوانین و مقررات جاری در دو کشور به کار خواهند گرفت.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد طبق قوانین و مقررات جاری کشور خود تأسیس انجمن‌ها، مراکز فرهنگی و آموزشی را جهت شناساندن فرهنگ طرف دیگر در سرزمین خود مورد تشویق قرار خواهند داد.
ماده ۵- طرف‌های متعاقد اخذ تدابیری جهت اعطای بورس‌های تحصیلی، تحقیقاتی و آموزشی در رشته‌های فنی، حرفه‌ای، علمی و هنری را به اتباع یکدیگر در چهارچوب قوانین داخلی خود تشویق می‌نمایند.

ماده ۶- طرف‌های متعاقد با مبادله اطلاعات و اسناد آموزشی، تشکیل کمیسیون‌های مشترک کارشناسی نسبت به ارزشیابی عناوین و گواهینامه‌های تحصیلی یکدیگر براساس قوانین و مقررات جاری هر کشور به منظور تعیین معادل عناوین تحصیلی و دانشگاهی اقدام خواهند نمود.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌های ورزشی و تشویق و امکانات برگزاری مسابقات و دیدارهای دوستانه بین تیم‌های ورزشی دو کشور را فراهم خواهند نمود.

ماده ۸- طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی، تلویزیونی، سینمایی، مطبوعاتی و خبری یکدیگر را تشویق و تسهیل خواهند نمود.

ماده ۹- طرف‌های متعاقد جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ایجاد تفاهم متقابل بین دو ملت است تشویق و تسهیل خواهند کرد.

ماده ۱۰- طرف‌های متعاقد به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و تحقق کلیه موارد مربوط به همکاری فرهنگی مشترک، نمایندگان (وابسته) فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند کرد.

ماده ۱۱- دیدارهایی با حضور نمایندگان دو کشور متعاقد متناوباً هر دو سال یک‌بار در یکی از پایتخت‌ها برگزار خواهد شد. این دیدارها امکان ارزیابی اجرای موافقت‌نامه حاضر در مورد طرح‌های مبادلات فرهنگی مورد توافق را فراهم می‌آورد.

در این فرصت برنامه‌های مذکور به منظور انطباق آنها با واقعیت‌های فرهنگی دو کشور مورد بازبینی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۲- طرف‌های متعاقد این موافقت‌نامه را طبق قوانین و مقررات داخلی خود به تصویب می‌رسانند. این موافقت‌نامه به محض اعلام تصویب به طرف دیگر لازم‌الاجرا می‌گردد.

ماده ۱۳- موافقت‌نامه حاضر از تاریخ لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال اعتبار دارد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد مگر این که یکی از طرف‌ها حداقل شش ماه قبل از انقضای مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت فسخ و یا تجدیدنظر در مفاد آن اعلام دارد.

این موافقت‌نامه در شهر تهران در تاریخ ۱۷ شهریور ۱۳۸۱ هجری شمسی برابر با ۸ سپتامبر ۲۰۰۲ میلادی در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و فرانسه که هر دو متن از اعتبار یکسان برخوردارند امضا گردید. در صورت بروز هرگونه اختلاف‌نظری در تفسیر مفاد این موافقت‌نامه مراتب از طریق دیپلماتیک حل و فصل خواهد شد.

از طرف
جمهوری اسلامی ایران

از طرف
جمهوری دموکراتیک کنگو

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و سیزده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و سوم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک فدرال اتیوپی

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک فدرال اتیوپی مشتمل بر یک مقدمه و دوازده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک فدرال اتیوپی

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک فدرال اتیوپی که از این پس طرف‌های متعاقد خوانده می‌شوند، با تمایل به تحکیم شالوده روابط دوستانه متقابل و توسعه همکاری‌های بین دو کشور در زمینه‌های فرهنگی، علمی، آموزشی، جوانان و ورزش با اعتقاد به این‌که چنین همکاری‌هایی موجب تشدید تفاهم متقابل و تقویت روابط صمیمانه موجود بین دو ملت خواهد شد به شرح زیر موافقت نمودند:

ماده ۱- طرف‌های متعاقد با استفاده از کلیه طرق ممکن روابط فرهنگی، علمی و آموزشی بین دو ملت را در چهارچوب این موافقت‌نامه و با احترام به قوانین و مقررات داخلی یکدیگر، گسترش خواهند داد.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد به منظور آشنایی با فرهنگ و تمدن یکدیگر نسبت به تبادل کتب، نشریات، آثار نقاشی، عکس‌ها، نوارها، فیلم‌ها، نرم‌افزارهای کامپیوتری، برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و امثال آنها در زمینه‌های فرهنگی، هنری، علمی، تاریخی، آموزشی، جوانان و ورزش بین مؤسسات و دستگاه‌های ذیربط دو کشور اقدام لازم معمول خواهند شد.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد به منظور آشنایی با امکانات فرهنگی، هنری، علمی، آموزشی، مطبوعاتی، جهانگردی، جوانان و ورزش یکدیگر و تبادل نظر درخصوص راه‌های بسط همکاری در این موارد نسبت به تبادل هیأت‌های مربوط اقدام لازم معمول خواهند داشت.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد تسهیلات لازم را جهت برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم، جلسات سخنرانی و شعر، اجرای موسیقی و هنرهای نمایشی در اختیار یکدیگر قرار داده و مبادله گروه‌های فرهنگی و هنری را به منظور اجرای برنامه‌های مزبور تشویق خواهند نمود.

ماده ۵- طرف‌های متعاقد همکاری نزدیک بین دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی و مراکز فرهنگی دو کشور را تشویق و تسهیل خواهند کرد.

ماده ۶- طرف‌های متعاقد مبادله استادان، محققان، علما، دانشمندان، معلمان، کارشناسان و دانشجویان یکدیگر را جهت آموزش و یا ارائه دستاوردهای پژوهشی مورد حمایت قرار داده و در این زمینه تسهیلات لازم را فراهم خواهند آورد.

ماده ۷- هر یک از طرف‌های متعاقد به منظور آشنایی با نظام آموزشی و ارزشیابی مدارک تحصیلی و مدارج علمی مدارس، آموزشگاه‌ها و دانشگاه‌های یکدیگر اطلاعات لازم را در اختیار طرف متعاقد دیگر قرار خواهد داد.

ماده ۸- طرف‌های متعاقد همکاری‌های ورزشی بین دو کشور را تشویق و تسهیلات لازم را به منظور تبادل گروه‌ها، تیم‌های ورزشی و مربی در رشته‌های مورد علاقه و برگزاری مسابقات رسمی دوستانه و عنداللزوم انعقاد قراردادهای ورزشی، فراهم خواهند آورد.

ماده ۹- طرف‌های متعاقد موافقت نمودند کمیسیونی مرکب از تعداد مساوی از نمایندگان هر دو دولت تشکیل شود و سالانه یک بار به طور متناوب در هر یک از دو کشور تشکیل جلسه دهد. وظایف کمیسیون به قرار ذیل خواهد بود:

۱- تنظیم برنامه مبادلات؛

۲- نظارت بر حسن اجرای این موافقت‌نامه؛

۳- ارائه راه‌حل برای کلیه مسائلی که ممکن است در جریان اجرای این موافقت‌نامه، حادث شود؛

۴- بررسی و مطالعه راه‌های توسعه همکاری فرهنگی بین دو کشور.
ماده ۱۰- در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در مورد تفسیر این موافقت‌نامه مراتب از طریق مجاری دیپلماتیک حل و فصل خواهد شد.
ماده ۱۱- این موافقت‌نامه منوط به تصویب طرف‌های متعاقد، طبق تشریفات قانون اساسی مربوط آنها خواهد بود و پس از مبادله اسناد تصویب، به مرحله اجرا گذارده خواهد شد.
ماده ۱۲- این موافقت‌نامه از زمان لازم‌الاجرا شدن برای مدت پنج سال معتبر خواهد بود. پس از مدت مزبور این موافقت‌نامه خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد. مگر این که یکی از طرف‌های متعاقد شش‌ماه قبل از خاتمه این موافقت‌نامه تمایل خود را برای بازنگری یا فسخ آن به اطلاع طرف دیگر برساند. در این صورت مقررات این موافقت‌نامه در مورد قراردادهایی که براساس آن منعقد شده تا پایان اجرای آنها معتبر خواهد بود، مگر این که طرف‌های متعاقد به نحو دیگری توافق نمایند.

این موافقت‌نامه در آدیس‌آبابا به تاریخ ۲۱ اکتبر ۲۰۰۳ میلادی (۲۹ مهر ۱۳۸۲ هجری شمسی) در دو نسخه به زبان‌های انگلیسی و فارسی که هر دو متن از اعتبار یکسان برخوردارند تنظیم شده است.

از طرف	از طرف
دولت جمهوری اسلامی ایران	دولت جمهوری دمکراتیک فدرال اتیوپی
محمود حجتی	صوفیان احمد
وزیر جهاد کشاورزی	وزیر دارایی و توسعه اقتصادی

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و دوازده ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و ششم مهرماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۸/۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حداد عادل

قانون موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک مردمی الجزایر

ماده واحده - موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دمکراتیک مردمی الجزایر مشتمل بر یک مقدمه و سیزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت نامه همکاری های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک مردمی الجزایر

مقدمه

با عنایت به روابط همکاری و همبستگی موجود بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک مردمی الجزایر و به منظور تقویت روابط مستحکم و برادرانه بین دو ملت دوست و با آگاهی طرفین نسبت به اهمیت فرهنگ و نقش آن در تحقیق نزدیکی بین دو کشور، در موارد زیر به توافق رسیدند:

ماده ۱- طرفین جهت پشتیبانی و تحکیم فعالیت های فرهنگی بین دو کشور برای تحقق اهداف ملت های خود به ویژه توجه به احیاء و گسترش میراث مشترک فرهنگی اقدام می نمایند.

ماده ۲- طرفین به مبادله تألیفات، مطبوعات ادواری، فهرست ها اطلاعات در زمینه های تألیف، انتشار و صنعت چاپ و همکاری بین سازمان های فرهنگی ذیربط دو کشور اقدام نموده و هماهنگی و همکاری بین مراکز فرهنگی را تشویق می نمایند.

ماده ۳- طرفین در زمینه مبادله نوار، لوح فشرده و نظایر آن و فیلم های سینمایی اقدام و همکاری در زمینه سینما را تشویق می نمایند.

ماده ۴- طرفین به برپایی نمایشگاه های ادواری و جشنواره ها و هفته های فرهنگی و تبادل دیدارهای گروه های تئاتر و هنرهای مردمی و مشارکت در برگزاری جشن ها و مناسبت های ملی دو کشور اقدام می نمایند.

ماده ۵- طرفین درباره مسایل فرهنگی در اجلاس ها و کنفرانس های منطقه ای و بین المللی مشورت و هماهنگی می نمایند.

ماده ۶- طرفین کمیته فنی مشترکی جهت تهیه برنامه های اجرایی و پیگیری های لازم تشکیل می دهند و حداقل یک بار در سال به طور متناوب در ایران و الجزایر جلسه خواهند داشت.

ماده ۷- طرفین به منظور اعتلای فرهنگ و آگاهی، با انعقاد توافق نامه های دوجانبه میان مؤسسه های فرهنگی دو کشور موافقت نمودند.

ماده ۸- طرفین ایجاد همکاری بین مؤسسه ها و آموزشگاه های هنری دو کشور را تشویق می نمایند.

ماده ۹- طرفین تبادل کارشناسان و تجربیات در زمینه چاپ و نشر کتاب را تشویق می نمایند.

ماده ۱۰- طرفین همکاری بین مؤسسه های مسئول میراث (فرهنگی) و مراکز نسخه های خطی را تشویق می نمایند.

ماده ۱۱- این موافقت‌نامه برای مدت پنج سال قابل اجرا است و به طور خودکار تمدید می‌شود، مگر یکی از طرفین، تعدیل یا لغو آن را به صورت کتبی حداقل شش ماه قبل از انقضای مدت اعتبار آن اعلام نماید.

ماده ۱۲- این موافقت‌نامه جایگزین موافقت‌نامه قبلی فرهنگی که در تاریخ ۲۶ بهمن سال ۱۳۶۰ هجری شمسی به امضا رسیده بود می‌گردد.
ماده ۱۳- این موافقت‌نامه از تاریخ تبادل اسناد امضا شده و براساس مقررات دو کشور اجرا می‌گردد. این موافقت‌نامه در یک مقدمه و سیزده ماده در دو نسخه اصلی به زبان‌های فارسی و عربی تهیه و در تاریخ ۱۳۸۱/۱۰/۴ هجری شمسی برابر با ۲۰۰۲/۱۲/۲۵ میلادی در الجزایر به امضا رسید و هر دو نسخه از اعتبار قانونی یکسان برخوردار است.

از طرف	از طرف
دولت جمهوری دموکراتیک مردمی الجزایر	دولت جمهوری اسلامی ایران
دکتر رشید حراوییه	دکتر مصطفی معین
وزیر آموزش عالی و تحقیقات علمی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه، شامل مقدمه و سیزده ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و نهم فروردین ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۲/۵ به تأیید شورای محترم نگهبان رسید.
رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حداد عادل

قانون موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری اسلامی افغانستان

ماده واحده - موافقت‌نامه فرهنگی علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری اسلامی افغانستان مشتمل بر یک مقدمه و چهارده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری اسلامی افغانستان

مقدمه:

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری اسلامی افغانستان (که از این پس طرف‌های متعاقد خوانده می‌شوند) با توجه به روابط دیرینه معنوی، فرهنگی و مشترکات مذهبی خود و علاقه‌ای که به توسعه و تحکیم مبانی دوستی بین ملت مسلمان، برادر و همسایه دارند برای تشییر حسن تفاهم و همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دو کشور، تصمیم به انعقاد موافقت‌نامه فرهنگی حاضر گرفتند.

ماده ۱- طرف‌های متعاقد کوشش خواهند نمود مناسبات و روابط فرهنگی فی‌مابین را در چهارچوب قوانین و مقررات دو کشور توسعه دهند.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد تسهیلات لازم را جهت شناساندن فرهنگ و هنر طرف مقابل به مردم خود و احیای فرهنگ و هنر اسلامی فراهم نموده و بدین منظور اقدامات زیر را معمول خواهند داشت:

الف - مبادله کتب، نشریات عکس و اسلاید و فیلم و میکروفیلم در زمینه‌های فرهنگی، علمی، آموزشی، مردم‌شناسی، معماری، هنرهای سنتی، تاریخی و تبادل تجارب و اطلاعات فرهنگی و کارشناس در زمینه میراث فرهنگی؛

ب - گنجاندن اطلاعات مفید و صحیح درباره فرهنگ، تاریخ و جغرافیای طرف مقابل در کتب درسی خود؛

پ- ایجاد تسهیلات جهت بازدید علما، دانشمندان، پژوهشگران و اعضای انجمن‌های فرهنگی و سازمان‌های جوانان دو کشور از اماکن و مراکز فرهنگی و تاریخی دو کشور؛

ت- تشکیل نمایشگاه‌هایی از جمله کتاب، هنرهای ملی، سنتی، اسلامی و آثار علمی، ادبی و تاریخی در هر یک از دو کشور؛

ث - برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم و ترتیب مجالس سخنرانی و سمینارهای فرهنگی؛

ج - مبادله برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی؛

چ - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری؛

ح - تشویق و ترغیب ادبا، شعرا و هنرمندان جهت تألیف و ایجاد آثاری جهت معرفی اوضاع کشور طرف مقابل؛

خ - همکاری بین کتابخانه‌ها و مراکز اسناد ملی دو کشور.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد تشکیل و تأسیس مؤسسات فرهنگی و آموزشی از جمله مدارس، مؤسسات علمی، تحقیقاتی، هنری، کتابخانه‌ها و مراکز دائمی عرضه کتاب و انجمن‌ها و خانه‌های فرهنگی را تشویق نموده و ضمن همکاری نزدیک بین دانشگاه‌ها و مؤسسات و سازمان‌های فرهنگی، علمی، آموزشی و ادبی دو کشور گسترش زبان و ادبیات فارسی را مورد حمایت قرار خواهند داد.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد مبادله استاد دانشگاه، دانشمند، محقق، معلم و علما را جهت تدریس تحقیق و سخنرانی مورد حمایت قرار خواهند داد.

ماده ۵ - طرف‌های متعاقد مبادله دانشجو و کارآموز (محصل) بین دو کشور را تشویق نموده و بورس‌هایی در زمینه‌های فنی و حرفه‌ای، علمی و ادبی در اختیار یکدیگر قرار خواهند داد.

ماده ۶ - طرف‌های متعاقد با تشکیل کمیسیون‌های مشترک، چگونگی و نحوه ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از سوی مراکز صلاحیت‌دار دو کشور را تعیین خواهند نمود.

ماده ۷ - طرف‌های متعاقد نسبت به همکاری در زمینه مبارزه با بیسوادی از طریق سازمان‌های ذیربط اهتمام خواهند ورزید.

ماده ۸ - طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیو تلویزیونی، خبری، مطبوعاتی و سینمایی یکدیگر را تسهیل و شئون ملی و مذهبی یکدیگر را در رسانه‌های گروهی خویش رعایت خواهند نمود.

ماده ۹ - طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق نموده و ضمن تبادل مربی موجبات شرکت متقابل را در مسابقات و سمینارهای بین‌المللی ورزشی در هر یک از دو کشور فراهم خواهند آورد.

ماده ۱۰ - طرف‌های متعاقد جهانگردی و بازدید از اماکن مذهبی و تاریخی دو کشور را تشویق نموده و در زمینه توسعه مسایل زیربنایی جهانگردی از قبیل آموزش نیروی انسانی، ساخت هتل و موارد مشابه و همچنین تبادل آمار و اطلاعات تحقیقاتی و آموزش جهانگردی به منظور آشنایی با تجربیات یکدیگر همکاری خواهند نمود.

ماده ۱۱ - طرف‌های متعاقد به منظور تسهیل و نظارت بر حسن اجرای مفاد این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری‌های فرهنگی دو کشور نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند نمود.

ماده ۱۲ - به منظور بررسی اقدامات لازم و مناسب برای اجرای این موافقت‌نامه، تنظیم برنامه و مبادلات مربوط و مطالعه راه‌های توسعه همکاری و نیز به منظور حل و فصل کلیه مسایلی که ممکن است در رابطه با اجرا، تفسیر و یا سایر موضوعات موافقت‌نامه حاضر حادث شود، کار گروه (کمیته) مشترکی مرکب از نمایندگان طرف‌های متعاقد تشکیل می‌شود. تصمیمات کمیته لازم‌الاجرا است. جلسات کارگروه (کمیته) هر سال یک بار به طور متناوب در دو کشور تشکیل می‌شود و در صورت لزوم به تقاضای هر یک از طرف‌ها نسبت به تشکیل جلسات فوق‌العاده اقدام خواهد شد.

ماده ۱۳ - طرف‌های متعاقد، این موافقت‌نامه را طبق قوانین داخلی خود به تصویب می‌رسانند و از تاریخ آخرین اطلاعیه هر یک از طرف‌ها مبنی بر طی مراحل قانونی آن در دو کشور لازم‌الاجرا خواهد شد.

ماده ۱۴ - این موافقت‌نامه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن به مدت پنج سال اعتبار دارد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج ساله دیگر تمدید خواهد شد مگر آن که یکی از طرف‌ها حداقل

شش ماه قبل از انقضای مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت فسخ و یا تجدیدنظر در آن به طرف دیگر اعلام نماید.

این موافقتنامه در تاریخ ۱۳۸۵/۳/۷ هجری شمسی در تهران در دو نسخه اصلی به زبان فارسی امضا گردید که هر دو نسخه از اعتبار یکسان برخوردار خواهد بود.

از طرف	از طرف
دولت جمهوری اسلامی افغانستان	دولت جمهوری اسلامی ایران
سیدمخدوم رهین	محمود محمدی عراقی
سرپرست وزارت اطلاعات و نوجوانان	ریاست سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقتنامه شامل مقدمه و چهارده ماده در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ سیام مردادماه یکهزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۶/۱۲ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حداد عادل

قانون موافقتنامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری گینه کوناکری

ماده واحده - موافقتنامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری گینه کوناکری مشتمل بر یک مقدمه و سیزده ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می شود.

بسم الله الرحمن الرحيم

موافقتنامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری گینه کوناکری

دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری گینه کوناکری به منظور تحکیم روابط فرهنگی و مودت اسلامی بین دو ملت دوست و برادر برای بسط و گسترش همکاری در زمینه های فرهنگی، علمی و آموزشی تصمیم به انعقاد موافقتنامه زیر گرفتند:

ماده ۱- طرف‌های متعاقد کوشش خواهند کرد با استفاده از کلیه طرق ممکن روابط فرهنگی بین دو کشور را براساس حقوق متقابل و احترام به مقررات داخلی گسترش داده و مردم کشور خویش را با فرهنگ و تمدن طرف دیگر آشنا سازند.

ماده ۲- طرف‌های متعاقد همکاری مشترک در زمینه‌های فرهنگی، علمی، فنی، آموزشی، هنری و سایر امور مربوطه را تشویق و تسهیل نموده و بدین منظور اقدامات ذیل را معمول خواهند داشت:
الف - مبادله کتب، نشریات، عکس، اسلاید، نوار، فیلم و میکروفیلم در زمینه‌های آموزشی، تاریخی، فرهنگی، هنری، باستان‌شناسی، معماری، مردم‌شناسی و هنرهای سنتی.
ب - مبادله هنرمندان و گروه‌های هنری در زمینه‌های مورد توافق طرفین.
پ - مبادله برنامه‌های تلویزیونی.

ت - تشکیل نمایشگاه‌های مختلف از جمله کتاب و آثار هنرهای تجسمی، ملی، سنتی و علمی.
ث - شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، جشنواره‌های ملی و بین‌المللی و برگزاری هفته‌های فرهنگی و فیلم.

ماده ۳- طرف‌های متعاقد توافق نمودند همکاری بین دانشگاه‌ها، مدارس، مؤسسات علمی، آموزشی و فنی سازمان‌های فرهنگی و هنری خود را مورد تشویق قرار داده و تسهیلات لازم را بدین منظور فراهم آورند.

ماده ۴- طرف‌های متعاقد در حدود قوانین و مقررات جاری خود تأسیس انجمن‌ها و مراکز فرهنگی و آموزشی را جهت معرفی فرهنگ طرف دیگر در سرزمین خود مورد تشویق قرار خواهند داد. طرفین در زمینه تحقیقات علمی، آموزش محققین و تکنسین‌های گینه‌ای همکاری خواهند کرد.

ماده ۵ - طرف‌های متعاقد اعطای بورس‌های تحصیلی، تحقیقاتی و کارآموزی به اتباع یکدیگر را در چهارچوب قوانین و مقررات داخلی خود تشویق می‌نمایند.

ماده ۶ - طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌های ورزشی دو کشور را تشویق نموده و موجبات شرکت در مسابقات ورزشی موردنظر را در هر یک از دو کشور فراهم خواهند آورد.

ماده ۷- طرف‌های متعاقد ضمن همکاری در زمینه‌های چاپ و نشر معافیت‌های گمرکی لازم را درخصوص ورود کتب، نشریات، کاغذ و سایر وسایل موردنیاز در این مورد فراهم خواهند ساخت.

ماده ۸ - طرف‌های متعاقد همکاری بین سازمان‌ها و مؤسسات رادیویی و تلویزیونی، سینمایی، مطبوعاتی و خبری یکدیگر را تشویق و تسهیل خواهند نمود.

ماده ۹- طرف‌های متعاقد جهانگردی بین دو کشور را که وسیله مؤثری برای ایجاد تفاهم متقابل بین دو کشور است تشویق و تسهیل خواهند نمود.

ماده ۱۰- طرف‌های متعاقد به منظور تسهیل در اجرای این موافقت‌نامه و انجام کلیه امور مربوط به همکاری فرهنگی دو کشور نمایندگان فرهنگی به کشورهای یکدیگر اعزام خواهند کرد.

ماده ۱۱- طرف‌های متعاقد به منظور اجرای این موافقت‌نامه نسبت به تنظیم برنامه‌های مبادلات فرهنگی فی‌مابین اقدام نموده و جهت بررسی و انعقاد برنامه‌های مذکور هر دو سال یک‌بار کمیسیون‌های مشترکی را متناوباً در پایتخت‌های هر یک از دو کشور تشکیل خواهند داد.

ماده ۱۲- طرف‌های متعاقد موافقت‌نامه را طبق قوانین و مقررات داخلی خود به تصویب می‌رسانند و این موافقت‌نامه از تاریخ آخرین اطلاعیه هر یک از طرفین به طرف دیگر مبنی بر تصویب آن لازم‌الاجرا خواهد گردید.

ماده ۱۳- این موافقت‌نامه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن برای مدت پنج سال اعتبار دارد و در پایان این مدت خود به خود برای دوره‌های پنج‌ساله دیگر تمدید خواهد شد مگر این‌که یکی از طرفین حداقل شش‌ماه قبل از انقضاء مدت مزبور کتباً تمایل خود را جهت فسخ و یا تجدیدنظر در مفاد آن اعلام دارد.

این موافقت‌نامه در تاریخ ۱۳۸۰/۱۱/۱۰ هجری شمسی برابر با ۳۰ ژانویه ۲۰۰۲ میلادی در شهر کوناکری در دو نسخه به زبان‌های فارسی و فرانسه تنظیم گردیده و هر دو متن از اعتبار یکسان برخوردار خواهند بود. در صورت بروز هرگونه اختلاف‌نظر در مورد تفسیر این موافقت‌نامه مراتب از طریق مجاری دیپلماتیک حل و فصل خواهد شد.

از طرف	از طرف
دولت جمهوری گینه کوناکری	دولت جمهوری اسلامی ایران

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و سیزده ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ سی‌ام مردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۶/۱۲ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

لیست کشورهای که دارای موافقت‌نامه فرهنگی، یادداشت تفاهم و برنامه اجرایی براساس موافقت‌نامه‌های معتبر می‌باشد.

امضاء شده موافقت‌نامه فرهنگی	یادداشت تفاهم فرهنگی امضاء شده	کشورهایی که برنامه مبادلات دارند و یا در دست اقدام دارند	موافقت‌نامه فرهنگی امضاء شده ولی تصویب نشده (لازم‌الاجرا نیست)	موافقت‌نامه فرهنگی تهیه شده امضاء نشده	امضاء شده ولی به حالت تعلیق درآمده است
آذربایجان - آفریقای جنوبی - اتیوپی - ارمنستان - اردن - اسپانیا - افغانستان - استرالیا - اسلواک - اسلوانی - اندونزی - انگلیس - اوکراین - الجزایر - اوگاندا - برزیل - بلژیک - بلغارستان - بنگلادش - بوسنی و هرزگوین - پاکستان - تاجیکستان - تانزانیا - تایلند - ترکمنستان - ترکیه - تونس - چین - روسیه - رومانی - سنگال - سودان - سوریه - غنا - کرواسی - کره - جنوبی - کره شمالی - کویت - گرجستان - لبنان - لهستان - لیبی - مغولستان - مجارستان - مکزیک - ونزوئلا - هند - یمن - یوگسلاوی - یونان - فیلیپین.	آذربایجان - آلبانی - ازبکستان - آلمان - اتریش - اردن - ارمنستان - اسلواکی - اوکراین - اتیوپی - اسلوانی - افغانستان - الجزایر - اندونزی - اوگاندا - ایتالیا - بحرین - بلاروس - بوسنی - بورکینافاسو - زامبیا - شیلی - فنلاند - کانادا - کنگو - برازایل - کوبا - لیتوانی - مالی - ملاوی - موریتانی - موزامبیک - نامیبیا - نیجر - نیوزلند.	آفریقای جنوبی - اردن - ارمنستان - استرالیا - اسلوانی - اندونزی - اوکراین - ایتالیا - بنگلادش - بوسنی و هرزگوین - پاکستان - تاجیکستان - ترکمنستان - ترکیه - تونس - چین - روسیه - رومانی - سنگال - سودان - سوریه - غنا - کرواسی - کره - جنوبی - کره شمالی - کویت - گرجستان - لبنان - لهستان - لیبی - مغولستان - مجارستان - مکزیک - ونزوئلا - هند - یمن - یوگسلاوی - یونان - فیلیپین.	آذربایجان - آفریقای جنوبی - ارمنستان - اوگاندا - قبرس - قطر - قرقیزستان - کلمبیا - جمهوری دموکراتیک - کنگو (زئیر) - مالزی - نیجریه - نیکاراگوئه - یمن.	آلبانی - اتریش - ازبکستان - استونی - اکوادور - بحرین - بروئی - امارات متحده عربی - بلاروس - بنین - بورکینافاسو - زامبیا - شیلی - فنلاند - کانادا - کنگو - برازایل - کوبا - لیتوانی - مالی - ملاوی - موریتانی - موزامبیک - نامیبیا - نیجر - نیوزلند.	آرژانتین - آلمان - آمریکا - عمان - ایتالیا - نیجریه.

					- لهستان - لیبی - ماداگاسکار - مجارستان - مراکش - مصر - مغولستان - مقدونیه - مکزیک - مالزی - نامیبیا - نیکاراگوئه - ونزوئلا - ویتنام - هلند - هند - یمن - یوگسلاوی - یونان - کوپا
۶ کشور	۲۵ کشور	۱۴ کشور	۴۰ کشور	۵۴ کشور	تعداد کل: ۷۹ کشور

فصل دوم: مصوبات

بخش اول:
مصوبات هیأت وزیران

شماره ۶۴۵۴

تاریخ ۴۴/۶/۳

تصویب نامه هیأت وزیران در خصوص تشکیل کمیسیون بررسی نرخ آگهی های دولتی

وزارت اطلاعات *

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۴۴/۶/۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۷۰۴/ط.م ۲۱۶۷۲ مورخ ۴۴/۵/۴ وزارت اطلاعات و موافقت شماره ۱۰۴۱۳/۲۴ - ۴۴/۶/۳ وزارت دارایی تصویب نمودند که در اسفندماه هر سال کمیسویی در وزارت اطلاعات با حضور نمایندگان وزارت مزبور، وزارت دادگستری، وزارت دارایی، انجمن مطبوعات و ثبت کل تشکیل گردد و نرخ آگهی های دولتی را مورد بررسی قرار داده و تصمیم لازم را اتخاذ نمایند، مصوبات این کمیسیون پس از ابلاغ از طرف وزارت اطلاعات لازم الاجرا خواهد بود، ضمناً این کمیسیون در سال ۱۳۴۴ استثنائاً در شهریورماه ۱۳۴۴ تشکیل و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر - امضا

شماره ۶۹۲۳۶

مصوبه واگذاری مسئولیت چاپ انواع تقویم به وزارت ارشاد اسلامی

براساس تصمیم متخذه در جلسه ۱۳۶۱/۱۱/۶ هیأت وزیران مسئولیت چاپ انواع تقویم به وزارت ارشاد اسلامی واگذار می گردد لذا مقتضی است از این تاریخ کلیه وزارتخانه ها و سازمان ها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی در این زمینه رأساً اقدام ننمایند.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

* وزارت اطلاعات و جهانگردی در سال ۱۳۵۸ به موجب ماده واحده مصوب شورای انقلاب به وزارت ارشاد ملی و در سال ۱۳۶۵ به موجب قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب مجلس شورای اسلامی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تغییر کرد.

شماره ۶۰۱۵۸

تاریخ ۱۳۶۲/۸/۲۶

تصویب نامه در مورد معافیت از سود بازرگانی دستگاه‌های حروفچینی و قطعات یدکی آنها

وزارت ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۲/۸/۱۸ تصویب نمودند کلیه دستگاه‌های حروفچینی و قطعات یدکی آنها که مورد نیاز روزنامه‌های مجاز کشور (به تشخیص وزارت ارشاد اسلامی) می‌باشد اعم از مجاز، مشروط و غیرمجاز با موافقت نخست‌وزیر از پرداخت سود بازرگانی معاف است.

تبصره- موافقت با معافیت سود بازرگانی کالاهای مشروط و غیر مجاز، مجوز ورود آنها نیز بوده و نیازی به احراز شرط نخواهد داشت.

این تصویب نامه جایگزین مصوبه شماره ۲۵۳۹۶ مورخ ۱۳۶۲/۴/۱۴ هیأت وزیران است.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۸۳۱۰۶

تاریخ ۱۳۶۲/۱۰/۲۵

تصویب نامه در خصوص تعیین قیمت بلیط سینماهای کشور

وزارت ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۲/۱۰/۱۸ بنا به پیشنهاد وزارت ارشاد اسلامی به منظور کمک به حرکت و رشد سینمای کشور و حمایت و تشویق تولیدکنندگان داخلی جهت سرمایه‌گذاری در این صنعت - هنر تصویب نمود.

۱- از تاریخ تصویب این مصوبه وزارت ارشاد اسلامی مجاز است رأساً نسبت به تعیین قیمت بلیط سینماهای کشور اقدام نماید.

۲- از تاریخ تصویب این مصوبه کلیه تولیدکنندگان فیلم‌های سینمایی ایرانی از پرداخت عوارض شهرداری معاف می‌باشند.

تبصره - این معافیت صرفاً به نفع تولیدکننده منظور می‌شود.

۳- عوارض شهرداری فیلم‌های خارجی به میزان ۲۵٪ تعیین می‌گردد.

تبصره - آثار سینمایی خارجی عرضه شده توسط بنیاد سینمایی فارابی به مدت دو سال از پرداخت عوارض شهرداری معاف می‌گردد.

۴- وزارت بازرگانی موظف است کلیه لوازم و تجهیزات مربوط به صنعت سینما را بنا به درخواست

وزارت ارشاد اسلامی تهیه و جهت توزیع در اختیار بنیاد سینمایی فارابی قرار دهد.
نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۱۳۳۴۶ تاریخ ۱۳۶۳/۳/۱۶
تصویب‌نامه در خصوص معافیت ورود کالاهای فیلمسازی از پرداخت سود بازرگانی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۶۳/۲/۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۴۲۰ / ۱۱ مورخ ۶۲/۹/۲۲ وزارت ارشاد اسلامی به منظور کمک به حرکت و رشد سینمای کشور و حمایت و تشویق تولیدکنندگان داخلی جهت سرمایه‌گذاری در این صنعت - هنر تصویب نمود.

مواد اولیه، تجهیزات و کالاهای فیلمسازی زیر که توسط وزارت ارشاد اسلامی و بنیاد سینمایی فارابی از خارج خریداری و وارد کشور می‌شود از پرداخت سود بازرگانی مربوطه معاف می‌باشد.
- کالاهای مندرج در فصل ۳۷ «محصولات عکاسی و سینماتوگرافی» با تعرفه‌های ذیل:

شماره تعرفه	
۳۷/۰۱	نگاتیو عکاسی
۳۷/۰۲	نگاتیو
۳۷/۰۳	کاغذ حساس شده و نور ندیده
۳۷/۰۴	فیلم ظاهر شده ولی چاپ نشده
۳۷/۰۵	عکس‌های برداشته شده مثبت یا منفی و فیلم‌های غیرسینمایی.
۳۷/۰۶ و ۳۷/۰۷	فیلم‌های سینمایی عکس برداشته شده و ظاهر شده با، یا بدون صدای ضبط شده یا فیلم‌هایی که فقط صدا در آنها ضبط شده است مثبت یا منفی.
۳۷/۰۸	محصولات شیمیایی برای مصارف عکاسی و همچنین محصولات برای ایجاد روشنایی آذرخش.

- کالاهای مندرج در فصل ۶۷	
۶۷/۰۳	موی انسان دسته شده برای بافت مو و گیس (کلاه‌گیس، ریش، ابرو، سبیل)
۶۷/۰۴	و .. مو بند و سربند
- کالاهای مندرج در فصل ۹۰ آلات و دستگاه‌های اپتیک و عکاسی و سینماتوگرافی و سنجش و آزمایش و دقت سنجی آلات.	

شماره تعرفه

عدسی، منشور، آئینه و سایر عناصر اپتیک سوار نشده	۹۰/۰۱
عدسی، منشور، آئینه و سایر عناصر اپتیک سوار شده	۹۰/۰۲
دوربین دوچشمی و یک چشمی یا بدون منشور	۹۰/۰۵
دستگاه‌های عکاسی برای فیلم‌های عکاسی ۱۶ و ۳۵ و ۶۰	۹۰/۰۷
دستگاه‌ها و ادوات برای تولید نور آذرخش در عکاسی	۹۰/۰۷
اجزا و قطعات مجزا و لوازم برای دستگاه‌های عکاسی و غیره	۹۰/۰۷
دستگاه‌های فیلمبرداری و صدابرداری و توأم و پروژکتسیون ناطق یا صامت و .. برای کمتر از ۱۶ میلیمتری	۹۰/۰۸
دستگاه‌های فیلمبرداری و صدابرداری و توأم و پروژکتسیون ناطق یا صامت و .. برای ۱۶ میلیمتری بیشتر	۹۰/۰۸
اجزا و قطعات مجزا و لوازم دستگاه‌های فیلمبرداری و پروژکتور و ..	۹۰/۰۸
پروژکتورهای نشان دادن تصاویر ثابت دستگاه‌های بزرگ کردن و یا کوچک کردن عکس شامل دستگاه‌ها و اجزا و قطعات مجزا.	۹۰/۰۹
دستگاه‌ها و لوازم از نوعی که در آزمایشگاه‌های عکاسی یا سینماتوگرافی به کار برده می‌شود و در جای دیگر از آن یاد نشده است و پرده سینما و ..	۹۰/۱۰
دستگاه‌ها و ادوات اپتیکی به انضمام نورافکن و ..	۹۰/۱۳
فصل ۹۲ آلات موسیقی، دستگاه‌های ضبط یا تولیدات صدا، دستگاه‌های ضبط یا تولید تصویر و صدا در تلویزیون و لوازم این آلات و دستگاه‌ها.	
صفحه، نوار مخصوص ضبط صوت نوار ویدئو و ... به صورت غیرضبط شده	۹۲/۱۲
صفحه، نوار ضبط صوت، نوار ضبط شده ویدئو و غیر مذکور ضبط شده.	

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۲۴۷۰۴/ت ۴۸

تاریخ ۱۳۶۷/۲/۱۹

تصویب نامه در خصوص صدور کتاب‌های منتشره از سوی انجمن خوشنویسان به خارج از کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۷/۲/۱۹ بنا به درخواست معاونت حقوقی و امور مجلس نخست وزیری تصویب نمودند:

انجمن خوشنویسان ایران مجاز است کتاب‌های منتشره از طرف انجمن را با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به خارج از کشور صادر و ارز حاصل از فروش کتاب‌های مذکور را طبق مقررات مربوط صرف خرید و وارد نمودن کاغذ و مواد مورد نیاز چاپ و انتشارات خود نماید.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

شماره ۴۴۰۴۸/ت ۳۱۲

تاریخ ۱۳۶۸/۴/۱۳

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۳/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۳/۱۷۷۲ مورخ ۱۳۶۶/۳/۱۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصویب نمودند:

تصویب نامه در خصوص پیشگیری از ناهماهنگی در امر انعقاد موافقتنامه‌ها و برنامه‌های مبادلات فرهنگی

به منظور پیشگیری از هرگونه ناهماهنگی در امر انعقاد موافقتنامه و برنامه‌های مبادلات فرهنگی فی مابین جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورها مراتب ذیل به کلیه دستگاه‌های دولتی ابلاغ می‌گردد:

۱- تهیه پیش نویس موافقتنامه‌ها و نیز برنامه مبادلات فرهنگی به عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بوده لازم است کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و نهادهای دولتی در این زمینه هماهنگی لازم

۱. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۵/۱۴ تصویب نمودند:

کلیه سازمان‌ها و مراکز انتشاراتی دولتی و غیردولتی مشمول تسهیلات تصویب نامه شماره ۲۴۷۰۴/ت ۴۸ مورخ ۱۳۶۷/۲/۱۹ گردند.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

را با آن وزارت به عمل آورند.

۲- مسئولیت جمع‌آوری پیشنهادات و نظرات وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و نیز دعوت از نمایندگان آنها جهت تهیه پیش‌نویس موافقتنامه‌ها و برنامه‌های مبادلات فرهنگی، علمی و فنی به عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است قبلاً در کلیه موارد فوق و در چهار چوب شرح وظایف وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و ارگان‌های ذیربط هماهنگی‌های لازم را به عمل آورد.

۴- وزارت امور خارجه مطابق قانون شرح وظایف آن وزارتخانه موظف است زمینه‌های لازم جهت امضاء این نوع موافقتنامه‌ها و برنامه‌های مبادلاتی را حتی‌الامکان فراهم آورد.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۵۷۰۶۵ ت ۲۳۳۷۸ هـ

۱۳۷۸/۱۱/۵

تصمیم نماینده ویژه رییس‌جمهور در تعیین وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تصمیم نماینده ویژه رییس‌جمهور در تعیین وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری که براساس اصل یکصد و بیست و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به استناد تصویب‌نامه شماره ۱۸۹۹۸/ت/۱۹۰۸۹ هـ مورخ ۱۳۷۷/۳/۲۷ به عنوان تصمیم هیأت‌وزیران اتخاذ شده است، به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

مؤسسه رسانه‌های تصویری، مرکز گسترش سینمایی مستند و تجربی، انجمن سینمای جوانان ایران، مرکز نشر میراث مکتوب، خانه کتاب، انجمن آثار و مفاخر فرهنگی و ستاد عالی نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد جزء مؤسسات موضوع ردیف (۱۰) فهرست وزارتخانه‌ها و مؤسسات موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری منضم به آیین‌نامه مأموریت محسوب می‌شوند و اعزام مأمور حداکثر تا هجده (۱۸) نفر از مستخدمان رسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به مؤسسات مزبور با رعایت قوانین و مقررات مربوط مجاز است.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۲۵۹۷۱ / ت ۲۹۰۸۵ هـ

۱۳۸۲/۵/۱۳

تصویب نامه راجع به نشان لیاقت درجه یک به آقای سیدفتح‌اله مجتبابی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۵/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

نشان دولتی «درجه یک فرهنگ و هنر» به آقای سیدفتح‌اله مجتبابی اعطا شود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۵۹۷۲ / ت ۲۹۰۸۵ هـ

۱۳۸۲/۵/۱۳

تصویب نامه راجع به نشان لیاقت درجه یک دانش به آقای محمدرضا حکیمی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۵/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

نشان دولتی «درجه یک دانش» به آقای محمدرضا حکیمی اعطا شود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۵۹۷۷ / ت ۲۹۰۸۵ هـ

۱۳۸۲/۵/۱۳

تصویب نامه راجع به نشان دولتی درجه ۲ فرهنگ و هنر به خانم طاهره صفارزاده

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۵/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

نشان دولتی «درجه دو فرهنگ و هنر» به خانم طاهره صفارزاده اعطا می‌شود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۵۹۷۰ ت ۲۹۰۸۵ هـ

۱۳۸۲/۵/۱۳

تصویب نامه راجع به نشان لیاقت درجه ۳ به خانم سکینه امامی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۵/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

نشان دولتی «درجه سه فرهنگ و هنر» به خانم سکینه امامی اعطا شود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۶۶۰۴ ت ۲۵۶۴۳ هـ

۱۳۸۲/۵/۱۵

تصویب نامه در خصوص تنظیم اساسنامه و تشکیل صندوق اعتباری حمایت از نویسندگان و هنرمندان کشور

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۵/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۲۴۶۲۶ مورخ ۱۳۸۰/۹/۱۰ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اجازه داده می‌شود در اجرای بند (۱۰) ردیف فرهنگ و هنر و تبلیغات اسلامی، بخش فرهنگ و هنر و تربیت بدنی، راهکارهای اجرایی حوزه‌های بخشی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - موضوع تصویب نامه شماره ۴۹۴۵۴/ت ۲۳۲۶۹ هـ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲ رأساً نسبت به تنظیم اساسنامه و تشکیل صندوق اعتباری حمایت از نویسندگان و هنرمندان کشور با رعایت نکات زیر اقدام نماید:

الف - عملیات اعتباری در چهارچوب قانون پولی و بانکی انجام گیرد.

ب - در احراز صلاحیت فنی، علمی و تجربی مدیران صندوق از همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بهره‌برداری شود.

ج - نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بر حسن اجرای عملیات پیش‌بینی گردد.

د - خدمات صندوق صرفاً به جامعه نویسندگان، خبرنگاران، هنرمندان و فیلمسازان ارائه شود.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است بودجه موردنیاز را به عنوان کمک در لوايح بودجه سنواتی پیش‌بینی و منظور نماید.

۳- مبلغ یک میلیارد (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال از محل اعتبارات مربوط به هزینه‌های پیش‌بینی نشده، ردیف (۵۰۳۰۰۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور به صندوق یاد شده اختصاص داده می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۳۶۸۲۲/ت/۲۶۰۲۰هـ

۱۳۸۲/۷/۱

تصویب‌نامه درمورد راه‌اندازی مرکز تحقیقات زبان و ادبیات فارسی در کشور

افغانستان

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۶ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۸۵) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹- تصویب نمود:

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با هماهنگی وزارت امور خارجه مجاز است نسبت به راه‌اندازی مرکز تحقیقات زبان و ادبیات فارسی در کشور افغانستان اقدام نماید.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۵۹۸۰/ت/۳۲۹۰۵هـ

۱۳۸۴/۳/۱۷

تصویب‌نامه راجع به اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای

سیدمحمد احصائی

نهاد ریاست‌جمهوری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست‌جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای سیدمحمد احصائی اعطا شود.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۶۱۷۸ / ت ۳۳۹۰۵ هـ
۱۳۸۴/۳/۱۷
**تصویب نامه در خصوص اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای
فرهاد فخرالدینی**

نهاد ریاست جمهوری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد
ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران -
مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:
نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای فرهاد فخرالدینی اعطا شود.
معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۶۱۵۵ / ت ۳۳۹۰۵ هـ
۱۳۸۴/۳/۱۷
**تصویب نامه در خصوص اعطای نشان دولتی «درجه دوم فرهنگ و هنر» به خانم
زهرا رهنورد**

نهاد ریاست جمهوری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد
ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران -
مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:
نشان دولتی «درجه دوم فرهنگ و هنر» به خانم زهرا رهنورد اعطا شود.
معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۵۹۸۸ / ت ۳۳۹۰۵ هـ
۱۳۸۴/۳/۱۷
**تصویب نامه در خصوص اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای
علی نصیریان**

نهاد ریاست جمهوری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۸ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود و وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای علی نصیریان اعطا شود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۷۷۸۷/ت/۳۳۲۲۶هـ

۱۳۸۴/۴/۸

تصویب نامه در خصوص الحاق نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به ترکیب شورای ستاد هماهنگی روابط اقتصادی خارجی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۷۲۹۷ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به ترکیب شورای ستاد هماهنگی روابط اقتصادی خارجی، موضوع تصویب نامه شماره ۸۸۳۴۶ مورخ ۱۳۶۰/۱۰/۴ اضافه می شود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۲۴۸۶۴/ت/۳۹۵۰۹ ک

۱۳۸۷/۷/۲۳

تصویب نامه در خصوص کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به سینمای ایران به عنوان وجوه موضوع ماده (۱۷۲) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۶۱۴۴ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۱ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۷۲) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۷۱ - و با رعایت جزء «و» بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۸۳/ت/۳۸۸۵۵ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ تصویب نمودند:

۱- کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به حساب جاری شماره (۵۰۰۵) بانک ملی «شعبه سی‌تیر» به نام بنیاد سینمایی فارابی برای تولید فیلم‌های سینمایی و بازی‌های رایانه‌ای شاخص و فاخر و نیز به حساب جاری شماره (۴۲۰۵۰) بانک سپه شعبه «پروفسور حسابی» به نام مؤسسه سینما شهر برای تعمیر، تجهیز، احداث و یا تکمیل سالن سینما و یا پردیس‌های سینمایی و حمایت از مخاطبان و مصرف‌کنندگان تولیدات سینمای ایران به عنوان وجوه موضوع ماده (۱۷۲) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۷۱- تلقی و از درآمد مشمول مالیات عملکرد سال پرداخت منبعی که مودی انتخاب خواهد کرد، کسر می‌شود.

۲- نحوه استفاده از وجوه حساب‌های یاد شده و موارد مصرف آن منوط به تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۷/۷/۲۱ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

آیین‌نامه سالن‌های نمایش فیلم و طرز کار آنها

وزارت فرهنگ و هنر

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۴۵/۷/۶ بنا به پیشنهاد شماره ۳۵۴۱/س/۷۹۶۵-۴۵/۵/۳۰ وزارت فرهنگ و هنر آیین‌نامه سالن‌های نمایش فیلم و طرز کار آنها را به شرح زیر تصویب نمود.
تأسیس و طرز کار کلیه سالن‌های عمومی نمایش فیلم در سراسر کشور تابع مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

۱- درخواست‌کننده ایجاد مؤسسه نمایش فیلم پس از انتخاب محل و قبل از مبادرت به ساختمان باید اطلاعات لازم را در پرسشنامه‌ای که از طرف وزارت فرهنگ و هنر درخصوص موقعیت و محل ساختمان، درجه‌سینما، ظرفیت سالن و سایر مشخصات استعلام می‌شود درج نموده منضم به تقاضای کتبی و «کروکی‌های» ساختمانی در مرکز به وزارت فرهنگ و هنر و در شهرستان‌ها به ادارات فرهنگ‌وهنر تسلیم نماید.

۲- تقاضا و پرسشنامه و کروکی‌های تسلیمی در بند (۱) در کمیسیونی متشکل از نمایندگان وزارت آبادانی و مسکن - وزارت فرهنگ‌وهنر - شهرداری و شهربانی مطرح می‌گردد و چنانچه اشکالی موجود نباشد پروانه مرحله اول که فقط از نظر موقعیت و محل اعتبار خواهد داشت از طرف وزارت فرهنگ‌وهنر صادر و به متقاضی تسلیم خواهد شد.

۳- در موارد زیر کمیسیون مذکور در بند (۲) مکلف است از صدور پروانه مرحله اول خودداری نماید:
الف - چنانچه زمین موردنظر برای ساختمان و تأسیس سالن عمومی نمایش فیلم در مجاورت یکی از اماکن مذهبی باشد.

ب - چنانچه زمین مزبور در مجاورت یکی از اماکن دولتی و عمومی بوده و تأسیس سالن مغل کار یا مانع انتظامات خاص این قبیل اماکن باشد.

پ - چنانچه محل سینما از نظر عبور و مرور مناسب تشخیص داده نشود.

ت - در صورتی که ایجاد سالن سینما در محل مورد نظر از لحاظ اصول شهرسازی و مقررات عمومی ساختمان‌ها مناسب نباشد.

ث - در صورتی که مشخصات پیشنهادی با استانداردهای تعیین شده وزارت فرهنگ‌وهنر تطبیق نماید.

۴- پس از اعلام موافقت کمیسیون و صدور پروانه مرحله اول، متقاضی ایجاد مؤسسه نمایش فیلم مکلف است حداکثر ظرف ۵ ماه یک دوره کامل از نقشه‌ها و طرح‌های اجرایی ساختمان را که شامل تمام جزئیات ساختمانی و محاسبات فنی و نما و تزئینات باشد به انضمام سایر اطلاعات لازم به

وزارت فرهنگ و هنر تسلیم نماید.

۵ - نقشه‌های اجرایی و اطلاعات مذکور در بند (۴) در کمیسیون متشکل از نمایندگان وزارت فرهنگ و هنر یک مهندس کارشناس وزارت آبادانی و مسکن یک مهندس کارشناس شهرداری و یک متخصص آتش‌نشانی با حضور مهندس سازنده مطرح و بررسی می‌گردد و در صورت تأیید پروانه مرحله دوم به نام متقاضی صادر و به شهرداری اعلام می‌شود تا پروانه ساختمانی بر طبق مقررات صادر گردد و چنانچه تا ۸ ماه پس از صدور پروانه مرحله دوم عملیات ساختمانی شروع نشود پروانه مرحله اول و دوم ملغی خواهد بود.

(تبصره) کمیسیون‌های مذکور در بند (۲) و بند (۵) در هر شهر با حضور نمایندگان مراجع فوق و نماینده فرهنگ و هنر استان مربوط تشکیل خواهد شد.

۶ - هرگونه تغییراتی که پس از صدور پروانه ساختمان و ضمن عملیات ساختمانی الزاماً پیش آید باید قبلاً به اطلاع و موافقت کمیسیون مذکور در بند (۵) برسد.

۷ - در موارد زیر کمیسیون مذکور در بند (۵) مکلف است از صدور پروانه مرحله دوم خودداری نماید:

الف - چنانچه نقشه‌های اجرایی از نظر اصول فنی ناقص بوده و یا رعایت اصول مزبور نشده باشد.
ب - چنانچه شرایط ایمنی در مقابل سوانح و حوادث از قبیل زلزله - حریق و نظایر آن و همچنین پیش‌بینی امکان تخلیه سالن از جمعیت، هنگام بروز مخاطرات در حداقل مدت نشده باشد.
پ - چنانچه مشخصات نقشه‌های اجرایی و سایر خصوصیات سالن نمایش و سالن انتظار با درجه سالن که تقاضا شده است تطبیق نکند و یا سالن انتظار دارای گنجایش کافی نسبت به سالن نمایش نباشد.

۸ - پس از پایان عملیات ساختمانی و اتمام تزئینات و نصب تأسیسات و دستگاه‌ها و وسایل و ماشین‌آلات لازم متقاضی باید گواهی شهرداری را دایر بر پایان یافتن ساختمان برای صدور پروانه افتتاح سالن نمایش به وزارت فرهنگ و هنر تسلیم نماید در این مرحله کمیسیون مذکور در بند (۵) ضمن بازدید ساختمان و رسیدگی به کلیه موارد و تطبیق آن با مقررات این آیین‌نامه در صورتی که عیب و نقصی مشاهده نکند مراتب را با تنظیم صورت جلسه به اطلاع وزارت فرهنگ و هنر می‌رساند تا جهت صدور پروانه افتتاح سالن اقدام گردد.

۹ - درجه‌بندی سالن عمومی نمایش فیلم به ممتاز (چهار ستاره) درجه یک (سه ستاره) درجه دو (دو ستاره) و درجه سه (یک ستاره) با توجه به چگونگی ساختمان سینما اعم از نمای بیرونی، سالن نمایش، محل انتظار، راهروها، تأسیسات بهداشتی، وسایل رفاه جمعیت، نوع صندلی، تزئینات دستگاه‌ها، پروژکتورها، تأسیسات فنی، وسایل نمایشی، دستگاه‌های انتقال صدا، نوع اکران، وسایل روشنایی، وسایل گرم‌کننده و خنک‌کننده و سایر خصوصیات سالن و قسمت‌های ساختمانی به وسیله کمیسیون مذکور در بند (۵) و یکی از استادان هنرکده هنرهای تزئینی وزارت فرهنگ و هنر صورت

می‌گیرد.

۱۰- در مورد محل‌های نمایش فیلم که روی تراس‌ها تأسیس می‌شود علاوه بر مقررات عمومی سالن‌های نمایش فیلم شرایط خاصی که از طرف اداره کل امور سینمایی کشور تعیین می‌گردد و به تصویب شورای هنرهای نمایشی می‌رسد باید رعایت شود در غیر این صورت از صدور پروانه تأسیس و کار این قبیل سالن‌ها خودداری خواهد شد.

۱۱- در مورد سینماهایی که در هوای آزاد (هم‌کف زمین) تأسیس می‌شود، کمیسیون مذکور در بند (۲) با رعایت مقررات نظر خود را درباره ساختمان اعلام داشته و وزارت فرهنگ و هنر پس از رسیدگی نسبت به صدور پروانه افتتاح اقدام خواهد نمود.

۱۲- درجه‌بندی محل‌های نمایش فیلم در سالن‌های تابستانی «تراس و هم‌کف زمین» با توجه به اصول کلی مندرج در این آیین‌نامه به وسیله کمیسیون مذکور در بند (۵) صورت می‌گیرد.

۱۳- نمایش اسلایدها و فیلم‌های کوتاه مربوط به آگهی‌های تجارتي باید در فاصله دو سانس «آنتراکت» و در سالن روشن انجام گردد و مدت نمایش آگهی‌ها نباید حداکثر از ده دقیقه تجاوز کند.

۱۴- برنامه هر سانس باید از - فیلم خبری- فیلم برنامه سینما تشکیل شود. نمونه برنامه‌های آینده نیز می‌تواند جزء برنامه سانس محسوب شود مشروط بر اینکه حداکثر از دو نمونه تجاوز نکند. و همچنین اگر یک فیلم کوتاه اعم از مستند یا نقاشی متحرک طی سانس به نمایش درآید جزء برنامه سینما خواهد بود.

۱۵- اجازه ورود به اطفال کمتر از ۵ سال برای سانس‌هایی که از ساعت ۵ بعداز ظهر به بعد شروع می‌شود اکیداً ممنوع است.

۱۶- استفاده تبلیغاتی به هر شکل و وسیله از عکس‌های مربوط به صحنه‌های حذف شده از فیلم‌ها در جراید به منظور آگهی و همچنین نصب آنها و آفیش‌ها و پلاکت‌ها یی که حاوی تصاویر منافی عفت و مخالف اخلاق حسنه باشد ممنوع است.

۱۷- کلیه قسمت‌های سینما اعم از راهروها و دستشویی‌ها و بوفه و سایر قسمت‌ها باید تمیز و در شرایط کامل بهداشت باشد.

۱۸- دارندگان پروانه سینماهای دایر مکلف‌اند ظرف دوماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه یک نسخه از نقشه ساختمان سینما که حاوی تمام مشخصات و جزئیات باشد برای رسیدگی و اظهارنظر کمیسیون مندرج در بند (۵) به وزارت فرهنگ و هنر تسلیم نمایند. در صورتی که کمیسیون مزبور تغییرات و اصلاحاتی را از هر جهت ضروری تشخیص دهد دارنده پروانه مکلف است پس از اظهارنظر کمیسیون در ظرف شش ماه تغییرات لازم را در سینمای خود بدهد در غیر این صورت سینمای متخلف تا اجرای نظر کمیسیون تعطیل خواهد شد.

در هر مورد که دارنده پروانه به نظر کمیسیون معترض باشد ظرف یک ماه باید اعتراض خود را با دلایل موجه به دبیرخانه شورای هنرهای نمایشی تسلیم نماید. شورای هنرهای نمایشی در اولین جلسه خود به اعتراض مذکور رسیدگی نموده تصمیم نهایی اتخاذ خواهد نمود و این تصمیم قطعی است.

۱۹- صاحبان سینماهای در حال ساختمان که دارای پروانه ساختمانی از شهرداری می‌باشند مکلفند ظرف یک ماه از تاریخ انتشار این آیین‌نامه یک نسخه از نقشه ساختمانی خود را به وزارت فرهنگ و هنر برای رسیدگی و اظهار نظر کمیسیون مندرج در بند (۵) تسلیم نمایند در صورتی که کمیسیون مذکور تغییرات و اصلاحاتی را از هر جهت ضروری تشخیص دهد دارنده پروانه مکلف است تغییرات لازم در سینمای خود بدهد در هر مورد که دارنده پروانه به نظر کمیسیون معترض باشد ظرف یک ماه باید اعتراض خود را با دلایل موجه به دبیرخانه شورای هنرهای نمایشی تسلیم نماید.

شورای هنرهای نمایشی در اولین جلسه خود به اعتراض مذکور رسیدگی نموده تصمیم نهایی اتخاذ خواهد نمود و این تصمیم قطعی است.

۲۰- بهای بلیط سینماها از طرف کمیسیونی مرکب از مسئول اداره کل امور سینمایی کشور و یکی از مدیران کل وزارت کشور به انتخاب وزیر کشور و رییس یا نایب رییس سندیکای صاحبان سینماها با توجه به درجه سینما تعیین می‌شود و پس از تصویب شورای هنرهای نمایشی به موقع اجرا گذاشته خواهد شد.

۲۱- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه تا شش ماه کلیه سینماهای موجود موظفند جهت اخذ پروانه جدید از وزارت فرهنگ و هنر اقدام نمایند و وزارت فرهنگ و هنر بر طبق مقررات این آیین‌نامه پروانه ادامه کار صادر خواهد کرد.

۲۲- مقررات مربوط به قسمت‌های داخلی سینما از قبیل وضع صندلی‌ها، راهروها، درهای ورودی و سایر مشخصاتی که در آیین‌نامه ذکر نشده است و مشخص درجه‌بندی سینماها خواهد بود از طرف اداره کل امور سینمایی کشور تنظیم و پس از تصویب شورای هنرهای نمایشی به موقع اجرا گذاشته خواهد شد.

شماره ۵۰۰۷۰

۵۰/۱۰/۶

آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۱ قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان

و هنرمندان مصوب ۱۳۵۰/۱۰/۴ هیأت وزیران با اصلاحات بعدی

وزارت فرهنگ و هنر

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۵۰/۱۰/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۳۰۵۵۳۳/۶۸۴ مورخ ۵۰/۹/۲۰

وزارت فرهنگ و هنر آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۱ قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان را به شرح پیوست تصویب نمودند. اصل تصویب‌نامه در دفتر نخست‌وزیر است.
وزیر مشاور و معاون اجرایی نخست‌وزیر

فصل اول - مقررات عمومی تنظیم اظهارنامه ثبت اثر:

ماده اول - ثبت اثر طبق درخواست‌نامه چاپی که از طرف وزارت فرهنگ و هنر تهیه و در اختیار درخواست‌کننده ثبت اثر گذارده می‌شود به عمل می‌آید و باید در دو نسخه به زبان فارسی نوشته و امضا شده، حاوی نکات زیر باشد:

الف - نام و نام خانوادگی و تابعیت و اقامتگاه و شماره و محل صدور شناسنامه و تاریخ تولد پدیدآورنده و یا شخصی که به اعتبار قانون فوق‌الذکر قائم‌مقام پدیدآورنده اصلی اثر می‌باشد و هرگاه درخواست‌کننده شخص حقوقی باشد نام و شماره ثبت و اقامتگاه قانونی شخص حقوقی.

ب - در صورتی که درخواست‌نامه از طرف وکیل یا نماینده قانونی اشخاص مذکور در بند (الف) داده شود علاوه بر مشخصات موکل، نام و نام خانوادگی و تابعیت و اقامتگاه وکیل.

پ - تاریخ پدیدآمدن اثر با قید روز و ماه و سال به نحوی که اثر برای چاپ یا نشر یا پخش و یا اجرا آماده شده باشد.

ت (اصلاحی ۱۳۷۹/۱۲/۲۴) - در صورتی که اثر مشترک باشد، ذکر مشخصات پدیدآورندگان و کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی صاحب حقوق مادی و معنوی به ترتیب مذکور در بند الف این ماده.

ث - در صورتی که ثبت نام یا عنوان یا علامت ویژه اثر نیز مورد تقاضا باشد در مورد نام و عنوان، ذکر کلمه یا عبارت مورد تقاضا و در مورد علامت یا نشانه ویژه، توصیف کامل آن به انضمام سه نسخه نمونه یا عکس در اندازه و رنگ اصلی و کلیشه آن.

ج - تعیین نوع اثر و اعلام آن که اثر مشمول کدام‌یک از انواع آثار مذکور در ماده ۲ قانون می‌باشد.

فصل دوم - مقررات اختصاصی تقاضای ثبت اثر:

ماده دوم - درخواست‌کننده ثبت اثر، علاوه بر تنظیم درخواست‌نامه به شرح مندرج در فصل اول باید اطلاعات و مدارکی را که به اعتبار نوع اثر در این فصل تعیین می‌شود، همراه درخواست‌نامه تسلیم نماید.

الف - (اصلاحی ۱۳۷۹/۱۲/۱۴) - در مورد کتاب و رساله و گزارش پژوهشی و جزوه و نمایش‌نامه و هر نوشته دیگر علمی و ادبی و هنری و همچنین در مورد شعر و ترانه و سرود و تصنیف موضوع بندهای ۱ و ۲ ماده دوم قانون دو نسخه کامل خطی یا ماشین شده یا چاپ شده یا فتوکپی اثر.

ب - در مورد اثر سمعی و بصری به منظور اجرا در صحنه‌های نمایش یا پرده سینما یا پخش از رادیو و تلویزیون و موضوع بند ۳ ماده دوم قانون دو نسخه از اثر به هر ترتیبی که برای اجرا نوشته یا ضبط یا نشر شده است. اصل یا فتوکپی یا خطی از نت اثر در صورتی که نت داشته باشد به انضمام گفتار آن اگر باشد به علاوه دو نسخه اثر روی صفحه یا نوار.

پ - در مورد اثر موسیقی موضوع بند ۴ ماده دوم قانون دو نسخه...

ت - در مورد نقاشی و تصویر و طرح و نقش و نقشه جغرافیایی ابتکاری و نوشته و خط‌های تزئینی و هرگونه اثر تزئینی و اثر تجسمی موضوع بند ۵ ماده دوم قانون:

۱- دو نسخه عکس رنگی از اصل اثر مشروط بر این که ابعاد عکس از ۱۸×۲۴ سانتیمتر تجاوز نکند.

۲- تعیین آنکه اثر منطبق با کدامیک از آثار مذکور در بند ۵ ماده دوم قانون می‌باشد.

۳- شرح و توصیف کافی برای شناسایی و تشخیص اثر.

ث - در مورد پیکره (مجسمه) موضوع بند ۶ ماده دوم قانون دو نسخه عکس رنگی اثر به ابعاد ۱۸×۲۴ سانتیمتر با ذکر مواد و مصالحی که در ساختن پیکره به کار رفته و تعیین ابعاد و اندازه حقیقی و وزن آن.

ج - در مورد اثر معماری موضوع بند ۷ ماده دوم قانون دو نسخه نقشه کامل همراه نقشه‌های تفصیلی و اجرایی اثر مربوط به طرح اصلی بنا و تزئینات آن و جزئیات اثر منحصراً در مواردی که ثبت آن مورد تقاضاست با شرح و توصیف کامل تا حدی که شناسایی اثر در کلیات و جزئیات موردنظر درخواست کننده ممکن باشد در صورتی که درخواست ثبت مربوط و منحصر به قسمتی از بنای ساختمان یا تزئینات آن باشد باید روی نقشه‌های اصلی به‌طور وضوح مشخص شود و در مورد تزئینات طرح آن باید رنگی باشد.

چ - در مورد اثر عکاسی موضوع بند ۸ ماده دوم قانون دو نمونه کامل از اثر که حداکثر ابعاد آن از ۱۸×۲۴ سانتیمتر تجاوز نکند.

ح - در مورد اثر ابتکاری مربوط به هنرهای دستی یا صنعتی و نقشه قالی و گلیم موضوع بند ۹ ماده دوم قانون دو قطعه عکس رنگی یا دو نسخه کپی اثر به اندازه ۱۸×۲ سانتی‌متر.

خ - در مورد اثر ابتکاری که بر پایه فرهنگ عامه یا میراث فرهنگی و هنری ملی پدید آمده باشد و همچنین اثر فنی که جنبه ابداع و ابتکار داشته باشد، موضوع بندهای ۱۰ و ۱۱ ماده دوم قانون، نظر به این که اثر پس از پدید آمدن به صورت یکی از آثار مندرج در ماده دوم یا ترکیب از آنها خواهد بود درخواست کننده ثبت با توجه به نوع اثر و ارتباط آن با یک یا چند نوع از آثار مذکور در ماده دوم قانون باید اطلاعات و مدارک خاص همان نوع یا انواع را تسلیم کند.

د - در مورد آثار سینمایی یک نسخه کامل از اثر با ذکر نام و مشخصات.

ذ (الحاقی ۱۳۷۹/۱۲/۱۴) - در مورد نرم‌افزارهای چندرسانه‌ای دو نسخه کامل از نمونه نرم‌افزار تولیدشده با ذکر نام و مشخصات و ویژگی‌های اثر.

تبصره - در کلیه مواد مذکور در فصل اول و این فصل در صورتی که متقاضی توضیحات خاصی را برای معرفی اثر و چگونگی پیدایش آن لازم بداند می‌تواند در برگ جداگانه‌ای درج و همراه اظهارنامه تسلیم کند.

فصل سوم - مرجع ثبت اثر و اقدامات ثبتی

ماده سوم- درخواست‌کننده اثر باید درخواست‌نامه ثبت را به ترتیب مندرج در فصل اول و دوم این آیین‌نامه تنظیم و در مرکز به وزارت فرهنگ و هنر و در شهرستان‌ها به ادارات فرهنگ و هنر یا نماینده تعیین شده از طرف وزارت فرهنگ و هنر تسلیم و رسید اخذ کند.

تبصره (الحاقی ۱۳۷۹/۱۲/۱۴) - درخواست‌کننده ثبت آثار نرم‌افزارهای چندرسانه‌ای درخواست‌نامه ثبت را به ترتیب مندرج در فصل‌های اول و دوم این آیین‌نامه به همراه دو نسخه کامل از نمونه موردنظر به دبیرخانه شورای عالی داده ورزی تحویل می‌دهد. ثبت اثر از نظر فنی توسط شورای یاد شده و از نظر محتوایی توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می‌شود. دبیرخانه شورای مزبور موظف است قبل از ثبت اثر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را دریافت نماید. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است ظرف سه ماه از دریافت استعلام شورای عالی داده ورزی نظر خود را به آن دبیرخانه اعلام نماید.

ماده چهارم (اصلاحی ۱۳۷۹/۱۲/۱۴) - مراجع دریافت درخواست نامه ثبت اثر کلیه درخواست‌نامه‌ها را به واحد امور مؤلفان و مصنفان و هنرمندان در وزارت فرهنگ و هنر ارسال خواهند نمود واحد مزبور به درخواست‌نامه‌های رسیده ظرف مدت سه ماه رسیدگی و اگر درخواست‌نامه مطابق مقررات فصل اول و دوم تنظیم شده باشد و اثر قبلاً به ثبت نرسیده باشد آنها را در دفتر مخصوص ثبت اثرها ثبت نموده و گواهی‌نامه ثبت اثر را با قید روز و ساعت تسلیم درخواست به نام درخواست‌کننده صادر و به وی تسلیم و رسید اخذ کند.

در صورتی که درخواست‌نامه مطابق مقررات فصل اول و دوم بالا تنظیم نشده باشد موارد نقص یا ایراد کتباً با پست سفارشی به درخواست‌کننده ارسال تا زمانی که درخواست‌کننده اقدام به رفع نقص یا ایراد نکند درخواست ثبت بلااقدام خواهد ماند.

ماده پنجم- وزارت فرهنگ و هنر مکلف است در آخر هر ماه فهرستی از کلیه آثاری که ثبت آن مانع اعتراض و ادعای حق از ناحیه دیگر اشخاص نخواهد بود برای اطلاع عموم آگهی کند.

فهرست مزبور در هر مورد به طور اختصار شامل نام درخواست‌کننده در تاریخ ثبت و نوع اثر و معرفی موضوع آن خواهد بود. قبول درخواست ثبت اثر و همچنین ثبت آن مانع اعتراض و ادعای حق از ناحیه دیگر اشخاص نخواهد بود.

ماده ششم - درخواست‌کننده می‌تواند قبل یا بعد از ثبت اثر تقاضای تغییر و اصلاح تکمیل یا ابطال آن را بنماید در این صورت وزارت فرهنگ و هنر به نحو مذکور در ماده پنجم آگهی خواهد کرد.

ماده هفتم - هزینه آگهی ثبت اثر و موارد تغییر، اصلاح، تکمیل و یا ابطال آن به عهده درخواست‌کننده و ذی‌نفع خواهد بود.

بسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
ساعت تحویل:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت حقوقی و امور مجلس

شماره سریال

«درخواستنامه ثبت آثار ادبی - هنری»

(۱) مشخصات درخواست کننده:

الف) نام شخص حقیقی:

شماره شناسنامه:

نام شخص حقوقی شماره ثبت

کد ملی: صادره از:

متولد:

تابعیت:

تاریخ ثبت محل ثبت

اقامتگاه (در ایران): تلفن:

کدپستی: همراه:

(ب) مشخصات وکیل یا نماینده قانونی درخواست کننده:

نام و نام خانوادگی:

تابعیت:

آدرس اقامتگاه (در ایران):

.....

شماره وکالتنامه:

(۲) تاریخ پدید آمدن اثر (به نحوی که اثر برای چاپ یا نشر، پخش یا اجرا آماده شده باشد)

روز: ماه: سال:

(۳) نوع اثر: مشمول بند: ماده ۲ قانون حمایت

از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان.

(۴) نام و عنوان اثر (در صورت وجود نام و عنوان)

(۵) توصیف علامت ویژه اثر (در صورت وجود علامت ویژه)
(۶) توضیحات:

(۷) محل امضای درخواست کننده:

ضمائم: (۱) یک نسخه وکالتنامه یا مدرک مثبت نمایندگی قانونی

(۲) کپی شناسنامه (تمامی صفحات)

(۳) مدارک مندرج در پشت صفحه درخواستنامه ثبت به اضافه مستندات تکمیلی که به درخواستنامه پیوست شده است.

* چنانچه اثر مشترک باشد ذکر مشخصات هر یک از پدیدآورندگان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی می بایست در برگه درخواستنامه جداگانه قید شود.

بسمه تعالی

شماره سریال

جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت حقوقی و امور مجلس

شماره دفتر ثبت اثر:

شماره دفتر ثبت درخواستنامه:

«گواهی ثبت آثار ادبی و هنری»

براساس درخواستنامه شماره..... مورخ.....
که در ساعت..... تسلیم دفتر گردید، اثر.....
مشمول بند..... ماده ۲ قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب
۱۳۴۸ بوده و دارای نام و عنوان..... و علامت ویژه.....
می باشد به نام..... شماره ثبت شرکت /
مؤسسه..... که نشانی خود را
در ایران..... تعیین نموده است در
تاریخ..... به ثبت رسید و مراتب ثبت آن در روزنامه رسمی، شماره/
تاریخ..... و روزنامه کنیرالاتشار..... با شماره/
تاریخ..... آگهی شد این ورقه یک نسخه از توصیف اثر را به پیوست
دارد که به مالک آن تسلیم می گردد.

توضیحات:

مدیرکل دفتر حقوقی و امور مالکیت معنوی

تذکر: قبول درخواست ثبت و همچنین ثبت آن مانع اعتراض (در دادگاه) و ادعای حق از ناحیه
دیگر اشخاص نخواهد شد، چنانچه اثر مشترک باشد عبارت «اثر مشترک» بر روی هر یک از
گواهی ها قید خواهد شد.

شماره ۱۳۵۶۰

۱۳۵۴/۶/۲۳

وزارت اطلاعات و جهانگردی

آیین نامه نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۵۴/۶/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۲۲/۶۷۱ مورخ ۵۴/۴/۲۶ وزارت اطلاعات و جهانگردی و به استناد ماده ۶ قانون تأسیس وزارت اطلاعات و جهانگردی آیین نامه نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران را به شرح زیر تصویب نمودند:

فصل اول: تعریف نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگار

ماده ۱- نویسنده مطبوعاتی شخصی است که به طور حرفه‌ای به کار نویسندگی یا ترجمه در روزنامه یا مجلات مشغول و دارای پروانه از وزارت اطلاعات و جهانگردی باشد.

ماده ۲- خبرنگار نماینده روزنامه، مجله، خبرگزاری و یا مؤسسه‌ای است که به موجب پروانه صادره از طرف وزارت اطلاعات و جهانگردی به این سمت شناخته شده است.

ماده ۳- خبرنگاران به سه دسته زیر تقسیم می‌شوند:

الف- خبرنگار سیاسی.

ب- خبرنگار امور اجتماعی (اقتصادی، قضایی، جنایی، هنری، فرهنگی، آموزشی، ادبی، ورزشی و غیره).

پ- خبرنگار عکاس که به کار عکسبرداری و یا فیلمبرداری اشتغال خواهد داشت.

تبصره - امور مربوط به خبرنگاران، عکاسان، نویسندگان و مترجمان نشریه‌های ارتش تابع مقررات مربوط خواهد بود.

فصل دوم: شرایط کار نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران

ماده ۴- نویسندگان مطبوعاتی مشمول این آیین نامه باید حائز شرایط زیر باشند:

الف- داشتن بیست سال تمام سن.

ب- دارا بودن دانشنامه لیسانس یا صلاحیت علمی و نویسندگی مورد تأیید وزارت اطلاعات و جهانگردی.

پ- داشتن حسن شهرت.

ت- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی باشد.

ث- ارائه معرفی نامه از طرف روزنامه یا مجله مربوط.

ماده ۵- خبرنگاران مشمول این آیین نامه باید واجد شرایط زیر باشند:

الف- تابعیت ایران.

ب- داشتن بیست سال تمام سن برای خبرنگاران امور اجتماعی و عکاس و بیست و پنج سال تمام سن برای خبرنگار سیاسی.

پ- دارا بودن دانشنامه لیسانس یا مدارک تحصیلی معادل آن برای خبرنگار سیاسی و داشتن تحصیلات دیپلم کامل دبیرستان و یا مدارک تحصیلی معادل آن برای خبرنگاران امور اجتماعی و عکاس.

ت- داشتن حسن شهرت.

ث- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی باشد.

ج- آشنایی به یکی از زبانهای خارجی برای خبرنگار سیاسی و همچنین خبرنگار مطبوعات داخلی در خارج از کشور.

چ- ارائه معرفی نامه از طرف روزنامه، مجله، خبرگزاری و یا مؤسسه مربوط.

ماده ۶- احراز و تأیید صلاحیت نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران با وزارت اطلاعات و جهانگردی می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که نویسنده مطبوعاتی فاقد یکی از شرایط مذکور در بندهای (پ) و (ت) ماده چهار بشود و خبرنگاری فاقد یکی از شرایط مذکور در بندهای (الف) و (ت) و (ث) ماده پنج بشود پروانه او با رعایت ماده ۱۷ این آیین نامه از طرف وزارت اطلاعات و جهانگردی لغو می شود.

تبصره ۲- نویسندگان مطبوعاتی که سابقه کار آنان مورد تأیید وزارت اطلاعات و جهانگردی باشد و همچنین خبرنگارانی که پیش از تاریخ تصویب این آیین نامه دارای پنج سال سابقه خبرنگاری باشند به ترتیب از شرایط بند (ب) ماده چهار و بند (پ) ماده پنج خواهند بود.

فصل سوم: مدت اعتبار پروانه های نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران

ماده ۷- مدت اعتبار پروانه نویسندگان مطبوعاتی دائمی است و نیاز به تمدید ندارد.

ماده ۸- مدت اعتبار پروانه خبرنگاری دو سال تمام از تاریخ صدور است و پس از انقضای مدت مذکور، چنانچه از طرف روزنامه، مجله، خبرگزاری و یا مؤسسه مربوط تقاضای تمدید شود به مدت دو سال دیگر تمدید می شود.

ماده ۹- در صورتی که دارنده امتیاز یا مدیر روزنامه، مجله و مدیر خبرگزاری و یا مؤسسه مربوط تقاضای لغو پروانه نویسنده یا خبرنگاری را بنماید، وزارت اطلاعات و جهانگردی به موضوع رسیدگی

و نسبت به لغو یا ابقای اعتبار پروانه شخص مورد نظر تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد کرد.

ماده ۱۰- پروانه‌های موضوع این آیین‌نامه در هر استان یا فرمانداری کل پس از احراز صلاحیت توسط وزارت اطلاعات و جهانگردی از طریق اداره اطلاعات و جهانگردی هر استان یا فرمانداری کل صادر یا تمدید خواهد شد و مراتب ضمن ارسال رونوشت پروانه صادره به وسیله اداره مذکور به وزارت اطلاعات و جهانگردی اعلام خواهد گردید.

تبصره- در شهرستانهایی که اداره اطلاعات و جهانگردی وجود ندارد وزارت اطلاعات و جهانگردی می‌تواند تمام یا قسمتی از وظایف مقرر در این آیین‌نامه را به استانداران، فرمانداران کل یا فرمانداران محول نماید تا به نمایندگی وزارت اطلاعات و جهانگردی اقدامات لازم را معمول دارند.

ماده ۱۱- روزنامه، مجله، خبرگزاری و یا مؤسسه مربوط در صورت موافقت با ادامه کار هر یک از خبرنگاران خود مکلف است دو ماه قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه صادره، تقاضای تمدید نماید.

ماده ۱۲- پروانه خبرنگارانی که به استناد آیین‌نامه شماره ۳۲۰۵۶ مورخ ۱۳۴۳/۱۲/۱۵ هیأت وزیران صادر گردیده تا پایان مدت اعتبار به قوت خود باقی است.

فصل چهارم: وظایف نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران

ماده ۱۳- نویسنده مطبوعاتی مکلف به رعایت قوانین و مقررات موضوعه است.

ماده ۱۴- خبرنگار مکلف است:

- الف- اطلاعات صحیح در اختیار مؤسسه خود قرار دهد.
 - ب- هنگام شرکت در مراسم، پروانه خبرنگاری خود را همراه داشته باشد.
 - پ- در پیرامون رشته خود که در پروانه خبرنگاری منعکس است فعالیت کند.
- ماده ۱۵-** نقل و نشر اخبار از مقامات انتظامی و نظامی و عکسبرداری از مؤسسات نظامی و مکانهایی که با امنیت عمومی ارتباط دارد، بدون تحصیل اجازه قبلی از مقامات مربوط ممنوع است.
- ماده ۱۶-** خبرنگار باید در مصاحبه‌هایی که به عمل می‌آورد و نیز در نقل قول مقامات رسمی رعایت امانت را بنماید و از تحریف مطالب ممنوع است.

فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۱۷- وزارت اطلاعات و جهانگردی می‌تواند پروانه‌های نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگارانی را که مرتکب یکی از تخلفات مشروحه زیر بشوند، پس از رسیدگی برای بار اول به مدت سه‌ماه و بار دوم شش‌ماه و در صورت تکرار برای همیشه لغو نماید:

الف- تهیه مطالب دروغ و تنظیم خبرهای نادرست با علم به نادرستی آنها و مواردی که به موجب

قانون مجازات عمومی نشر اکاذیب تلقی شود.

ب- افشای مسایلی که باحیثیت و عفت خانوادگی اشخاص منافات دارد.

پ- انتشار هر مطلبی که بر خلاف قانون مطبوعات باشد.

تبصره یک - نویسنده مطبوعاتی و خبرنگاری که پروانه وی به استناد این ماده لغو می‌شود از نویسندگی و خبرنگاری در کلیه روزنامه‌ها و مجلات، خبرگزاری‌ها و مؤسسات یا سازمان‌های کشور محروم خواهد بود.

تبصره دو - در صورتی که نویسنده مطبوعاتی یا خبرنگاری به سبب تهیه مطالب خلاف قانون یا تنظیم خبرهای نادرست و نشر اکاذیب تحت تعقیب قرار گیرد از تاریخ صدور کیفرخواست، پروانه او از طرف وزارت اطلاعات و جهانگردی توقیف و در صورت برائت مسترد و الا ابطال خواهد شد.

ماده ۱۸- مؤسسات مطبوعاتی و خبرگزاریها مکلفاند فهرست مشخصات و شرایط کار نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران خود را حسب مورد به وزارت اطلاعات و جهانگردی یا به اداره اطلاعات و جهانگردی محل ارسال دارند و هرگونه تغییرات بعدی فهرست مذکور را بلافاصله به همان مراجع اعلام نمایند.

ماده ۱۹- مأموران انتظامی مکلفاند حسب اعلام وزارت اطلاعات و جهانگردی یا اداره اطلاعات و جهانگردی محل، از کار نویسندگان مطبوعاتی و خبرنگاران بدون پروانه و یا کسانی که پروانه آنان لغو یا مدت اعتبار آن منقضی شده است جلوگیری نمایند و پروانه‌های غیر مجاز را ضبط و به وزارت اطلاعات و جهانگردی ارسال دارند.

اصل تصویب‌نامه در دفتر نخست‌وزیر است.

وزیر مشاور و معاون اجرایی نخست‌وزیر

آیین‌نامه نمایندگی توزیع و فروش نشریات

وزارت ارشاد ملی

شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۵۸/۱۲/۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۳۱/۴۵/۱۶۱ مورخ ۱۳۵۸/۷/۱۸ وزارت ارشاد ملی به استناد ماده ۶ قانون تأسیس وزارت اطلاعات و جهانگردی (سابق) آیین‌نامه نمایندگی توزیع و فروش نشریات را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده ۱- توزیع و فروش نشریات توسط اشخاص حقیقی و حقوقی آزاد است.

توزیع کننده و فروشنده نشریات بایستی از وزارت ارشاد ملی پروانه دریافت نماید.

ماده ۲- نماینده توزیع و فروش نشریه باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- تابعیت ایران

ب- نداشتن محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی باشد.

پ- اهلیت قانونی

ت- دارا بودن سواد خواندن و نوشتن

ث- ارائه معرفی نامه کتبی از طرف نشریه مربوط جهت نمایندگی.

ماده ۳- متقاضیان جهت اخذ پروانه نمایندگی توزیع و فروش باید تقاضانامه خود را به انضمام چهار قطعه عکس ۴×۶ و دو برگ فتوکپی شناسنامه، یک برگ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و معرفی نامه از طرف نشریه مربوط در مرکز به اداره کل مطبوعات داخلی و در شهرستانها به ادارات ارشاد ملی استان مربوط ارسال دارند.

تبصره ۵- هرگاه درخواست کننده پروانه نمایندگی توزیع و فروش نشریات شخص حقوقی باشد پروانه نمایندگی به نام مدیرعامل یا بالاترین مقام اجرایی مؤسسه صادر می شود. شخص مذکور که از نظر این آیین نامه مسئول شناخته می شود باید دارای شرایط مندرج در ماده ۲ باشد.

ماده ۴- در صورت واجد شرایط بودن متقاضی، پروانه نمایندگی و توزیع و فروش نشریات در مرکز از طرف اداره کل مطبوعات داخلی و در شهرستانها توسط اداره ارشاد ملی محل به نام متقاضی صادر می شود.

ادارات ارشاد ملی استانها موظفند رونوشت پروانه صادره را به اداره کل مطبوعات داخلی ارسال دارند.

ماده ۵- اعتبار پروانه نمایندگی از تاریخ صدور دو سال است و در پایان مدت قابل تمدید می باشد.

ماده ۶- برای تمدید پروانه نمایندگی، متقاضی باید تقاضای خود را دو ماه قبل از انقضای مدت با رعایت شرایط مقرر در ماده ۲ به مقامات مسئول در ماده ۴ تسلیم نماید.

ماده ۷- هر نماینده فروش یا توزیع نشریه می تواند به شرط ارائه معرفی نامه، نمایندگی چند نشریه را به عهده بگیرد.

ماده ۸- لغو پروانه انتشار و یا تعطیل دائم هر نشریه موجب لغو پروانه های نمایندگی توزیع یا فروش آن نشریه می گردد.

ماده ۹- در صورتی که نماینده توزیع یا فروش نشریه فاقد یکی از شرایط بندهای (الف - ب - پ - ث) ماده ۲ شود و یا فوت نماید پروانه نمایندگی او لغو می گردد.

تبصره ۵- در مواردی که لغو پروانه نمایندگی از طرف صاحب پروانه انتشار و یا مدیر مسئول نشریه مربوط اعلام می شود مراتب باید با توضیح علت در مرکز به وزارت ارشاد ملی و در استانها به ادارات ارشاد ملی استان مربوط اطلاع داده شود.

ماده ۱۰- وظایف نماینده توزیع و فروش نشریات به شرح زیر است:

الف- نماینده باید فهرست اسامی و مشخصات کامل و دقیق کلیه فروشندگان جزء تحت نظر خود را در اختیار داشته باشد.

ب- هر نماینده باید تعداد و نوع نشریاتی را که در اختیار فروشندگان جزء قرار می‌دهد در دفتری به‌طور منظم ثبت نماید.

پ- نماینده توزیع و فروش باید نشریات را به‌طور کامل در اختیار فروشندگان جزء قرار داده و بر امر فروش و توزیع نشریه توسط فروشندگان جزء نظارت کامل داشته باشد.

ت- هیچ نماینده‌ای به توزیع نشریات فاقد پروانه انتشار یا نشریاتی که طبق قانون مطبوعات پروانه آنها لغو گردیده، مجاز نیست و مکلف است به محض مشاهده این قبیل نشریات مراتب را فوراً در مرکز به اداره کل مطبوعات داخلی و در استان‌ها به اداره ارشاد ملی و در شهرستان‌ها به فرمانداری محل اطلاع دهد.

ث- نماینده توزیع و فروش مکلف است اسامی نشریات مجاز را جهت اطلاع در مرکز از وزارت ارشاد ملی و در مراکز استان‌ها از ادارات ارشاد ملی دریافت نماید.

ماده ۱۱- هرگاه نماینده توزیع و فروش نشریه از مقررات ماده ۱۰ این آیین‌نامه تخلف نماید برای بار اول به نامبرده تذکر داده می‌شود و در صورت تکرار و ادامه این رویه به تشخیص وزارت ارشاد ملی از کار او به‌طور موقت یا دائم جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۲- کلیه نمایندگان توزیع و فروش نشریات که در حال حاضر فعالیت دارند مکلف‌اند از تاریخ تصویب این آیین‌نامه ظرف یک‌ماه درخواست صدور پروانه نمایندگی توزیع و فروش نشریات را در مرکز به اداره کل مطبوعات داخلی و در شهرستان‌ها به ادارات ارشاد ملی محل تسلیم نمایند و ادارات مذکور موظفند ظرف یک‌ماه از تاریخ تسلیم تقاضا مدارک متقاضی را بررسی و نظر خود را درباره صدور پروانه اعلام نمایند.

ماده ۱۳- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مقررات مغایر ملغی است و وزارت ارشاد ملی مأمور اجرای آن است.

رییس جمهور و رییس شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران- سید ابوالحسن بنی‌صدر

آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی و تبلیغاتی

وزارت ارشاد ملی

شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۵۸/۱۲/۲۷ بنا به پیشنهاد

شماره ۶۱۶/۴۵/۱۰۳۱ مورخ ۱۳۵۸/۷/۱۸ وزارت ارشاد ملی به استناد ماده ۶ قانون تأسیس وزارت اطلاعات و جهانگردی (سابق) آیین نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون های آگهی و تبلیغاتی را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده ۱- منظور از کانون های آگهی و تبلیغاتی در این آیین نامه سازمان هایی هستند که کار آنها تنظیم، تهیه، مشاوره و اجرای برنامه های تبلیغاتی و روابط عمومی و انجام دادن سایر خدمات برای معرفی و فروش کالا یا خدمات مربوط می باشد. این سازمان ها باید برای انجام دادن خدمات مورد نظر دارای تجهیزات لازم و نیروی انسانی ماهر برای قسمت های مختلف خود باشند. محل کانون های آگهی و تبلیغاتی باید تنها به امور مذکور در این ماده اختصاص یابد.

ماده ۲- مأموران صلاحیت دار وزارت ارشاد ملی می توانند در تمام مواقع چگونگی فعالیت دفاتر کانون های آگهی و تبلیغاتی را بررسی نمایند.

ماده ۳- هر شخص حقیقی و یا حقوقی وقتی می تواند به فعالیت های موضوع ماده یک این آیین نامه بپردازد که از وزارت ارشاد ملی پروانه بگیرد و مدیر مسئولی که حایز شرایط مندرج در این آیین نامه باشد به وزارت ارشاد ملی معرفی نماید.

تبصره - اشخاص حقیقی و مدیر عامل در مورد (اشخاص حقوقی) باید فاقد پیشینه مؤثر کیفری باشند و مشهور به فساد اخلاقی نباشند.

ماده ۴- مدیر مسئول باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- تابعیت ایران

۲- اهلیت قانونی

۳- نداشتن سوء شهرت و سابقه مؤثر کیفری

۴- دارا بودن دیپلم کامل متوسطه و داشتن حداقل پنج سال سابقه کار مؤثر در امور تبلیغات با تأیید کمیته سازمان های تبلیغات یا مدرک تحصیلی معادل دانشنامه لیسانس (اصلاحی ۱۳۸۸/۹/۱ هیأت وزیران)

۵- عدم اشتغال در وزارتخانه ها یا مؤسسات یا شرکت های دولتی و یا شهرداری ها.

تبصره - یک نفر نمی تواند مدیریت مسئول بیش از یک سازمان تبلیغاتی را عهده دار باشد.

ماده ۵- کانون های آگهی و تبلیغاتی نباید از نظر اداری و تصمیم گیری وابسته به وسایل ارتباط جمعی و یا آگهی دهندگان باشند.

ماده ۶- رسانه های همگانی مجاز نیستند به مشتریان خود به طور مستقیم تخفیفی به عنوان کارمزد اژانس بدهند و باید نرخ مصوب آگهی را دریافت نمایند. تخفیف مخصوص سازمان های تبلیغات فقط به سازمان هایی تعلق می گیرد که از وزارت ارشاد ملی و اتحادیه سازمان های تبلیغات پروانه داشته

باشند.

ماده ۷- وزارت ارشاد ملی می‌تواند کسانی را که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه دارای پروانه وزارت اطلاعات و جهانگردی سابق هستند و استمرار فعالیت و صلاحیت فنی آنها طبق بند ۴ ماده ۴ مورد تأیید باشد بدون توجه به مدرک تحصیلی به عنوان مدیر مسئول بپذیرد.

ماده ۸- اجازه تأسیس کانون‌های آگهی و تبلیغاتی و شعب و نمایندگی در یک یا چند حوزه معین با توجه به امکانات و لزوم این امر با گرفتن نظر مشورتی اتحادیه سازمان‌های تبلیغات به عهده کمیته سازمان‌های تبلیغات می‌باشد.

تبصره- تغییر محل و واگذاری کانون‌های آگهی و تبلیغاتی و یا هرگونه تغییری در مدیران سازمان‌های مذکور باید قبلاً به وزارت ارشاد ملی اعلام گردد.

ماده ۹- در صورت فوت دارنده پروانه کانون هرگاه میان وراث شخص واجد شرایطی درخواست پروانه کند با موافقت سایر وراث قانونی حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ موافقت وراث پروانه به نام او صادر خواهد شد. وراث همچنین می‌توانند با توافق و اجازه کمیته سازمان‌های تبلیغات پروانه را به اشخاص حقیقی و حقوقی صاحب صلاحیت منتقل کنند.

ماده ۱۰- به منظور صدور پروانه تأسیس کانون‌ها و مؤسسات تبلیغاتی و رسیدگی به شکایات مربوط به آنها یا لغو پروانه و برکناری یا تعلیق مدیران مسئول و تعطیل موقت یا دایم کانون‌های آگهی و تبلیغاتی کمیته‌ای به نام کمیته سازمان‌های تبلیغات در وزارت ارشاد ملی به ریاست معاون مربوط و مرکب از مدیرکل یا نماینده او و یک نفر دیگر به انتخاب وزیر ارشاد ملی و نماینده تام‌الاختیار اتحادیه سازمان‌های تبلیغات و در استان‌ها این کمیته متشکل از معاون استاندار و یا نماینده او مدیرکل ارشاد ملی و کارشناس مربوطه تشکیل می‌گردد.

وظایف کمیته به شرح زیر است:

الف- رسیدگی و تصمیم‌گیری در مورد درخواست‌های صدور پروانه تأسیس کانون‌های آگهی و تبلیغاتی و یا گشایش شعبه یا نمایندگی.

ب- رسیدگی و تصمیم در مورد شکایاتی که از کانون‌های آگهی و تبلیغاتی و یا مشتریان آنها می‌رسد. چنانچه متقاضی از تصمیم متخذه در استان شاکی باشد می‌تواند مراتب را جهت رسیدگی به کمیته مرکزی اعلام نماید.

پ- صدور اخطار کتبی یا تعطیل تا سه ماه یا لغو پروانه کانون‌های آگهی و تبلیغات بر حسب درجه تخلف.

تبصره- انتقال پروانه کانون‌های آگهی و تبلیغاتی با رعایت مفاد این آیین‌نامه و با تصویب کمیته مجاز است به شرط آنکه انتقال‌گیرنده و یا انتقال‌گیرندگان اعم از حقیقی یا حقوقی شرایط لازم

مندرج در این آیین‌نامه را داشته باشند.

ماده ۱۱- در مواردی که پروانه کانون‌های آگهی و تبلیغاتی یا شعبه یا نمایندگی آن به عللی تعلیق گردد کانون یا شعبه یا نمایندگی آن موظف است از تاریخ ابلاغ تعلیق از انجام و قبول تعهدات تازه خودداری کند.

ماده ۱۲- سازمان‌های تبلیغاتی و مؤسسات انتشاردهنده آگهی در تنظیم آگهی‌های تبلیغاتی خود مکلف به رعایت نکات زیر می‌باشند:

الف- آگهی‌های تبلیغاتی باید با موازین شرعی و قانونی کشور منطبق باشد.

ب- استفاده از تصاویر و عناوین مقامات عالیرتبه مملکتی و تمثال پیشوایان مذهبی و شخصیت‌های تاریخی و فرهنگی کشور در آگهی‌هایی که هدف آنها ارائه کالاهای مصرفی و خدمات مشابه می‌باشد ممنوع است.

پ- آگهی‌های تبلیغاتی نباید خدمات یا کالاهای دیگران را بی‌ارزش یا فاقد اعتبار جلوه دهد.

ت- در آگهی‌های تبلیغاتی ادعاهای غیرقابل اثبات و مطالب گمراه‌کننده نباید گنجانده شود.

ث- آگهی تبلیغاتی نباید محتوی گفتار یا تصاویری باشد که برای اخلاق و معتقدات مذهبی و عفت عمومی توهین‌آمیز باشد.

ج- در آگهی‌های تبلیغاتی نمی‌توان از قول منابع علمی ادعایی به عمل آورد که از طرف منابع موثق علمی تأیید نشده باشد.

چ- تبلیغ کالاهای بازرگانی و خدمات تجاری در کودکانستان‌ها، دبستان‌ها، دبیرستان‌ها ممنوع است.

ح- تحقیر و استهزاء دیگران تلویحاً و یا تصریحاً در آگهی‌های تبلیغاتی ممنوع است.

خ- تبلیغاتی که مروج فساد یا مخالف ادیان رسمی و بر خلاف عفت عمومی باشد ممنوع است.

د - تعیین جایزه در مقابل تشویق به خرید و مصرف ممنوع است.

ماده ۱۳- آگهی‌های مربوط به خواص مواد غذایی، آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی طبق مقررات مربوط مستلزم گرفتن اجازه قبلی از وزارت بهداشتی و بهزیستی است.

تبصره- تبلیغ در مورد داروها ممنوع است مگر بر طبق ضوابط ماده ۵ قانون مربوط به مقررات پزشکی و دارویی و مواد خوراکی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴.

ماده ۱۴- برای نمایش هر گونه فیلم و اسلاید تبلیغاتی باید قبلاً از وزارت ارشاد ملی پروانه نمایش کسب شود.

ماده ۱۵- آگهی‌های تبلیغاتی که از طریق رسانه‌های همگانی (رادیو، تلویزیون، سینما، روزنامه، مجله، سالنامه ویزیتوری و مانند آن) پخش و انتشار می‌یابد تابع مقررات مندرج در این آیین‌نامه می‌باشد.

ماده ۱۶- هرگاه مدیرمسئول از رعایت مقررات مندرج در این آیین‌نامه تخلف نماید برکنار و صاحب کانون آگهی تبلیغاتی موظف خواهد بود در مدت یک ماه مدیرمسئول دیگری را طبق ماده ۴ معرفی کند. در غیر این صورت کانون برای مدتی که از سوی کمیته سازمان‌های تبلیغات تعیین می‌شود تعطیل می‌گردد.

ماده ۱۷- کانون‌های آگهی و تبلیغاتی مکلف‌اند کلیه دستورالعمل‌هایی را که در آینده در مورد تبلیغات از طرف وزارت ارشاد ملی در حدود اختیارات قانونی آن تهیه و ابلاغ می‌گردد دقیقاً رعایت نمایند.

ماده ۱۸- از تاریخ انتشار این آیین‌نامه در روزنامه رسمی هیچ مؤسسه‌ای نمی‌تواند خارج از مقررات این آیین‌نامه تحت عنوان کانون آگهی و تبلیغاتی و مانند آن فعالیت نماید و کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی که با یکی از عناوین مذکور در حال فعالیت می‌باشند موظفند ظرف سه ماه خود را با شرایط آیین‌نامه تطبیق داده و امتیاز جدید دریافت کنند در غیر این صورت سازمان برای مدتی که از سوی کمیته سازمان‌های تبلیغاتی تعیین می‌گردد تعطیل می‌شود.

ماده ۱۹- در صورتی که دارندگان امتیاز پس از صدور پروانه جدید فعالیت رسمی خود را ظرف ۶ ماه آغاز و مراتب را به وزارت ارشاد ملی اعلام نکنند یا بعد از شروع فعالیت مجدداً به مدت یک سال از ادامه کار خودداری و فعالیتی نداشته‌باشند پروانه آنان ملغی تلقی و از کار آنان جلوگیری خواهد شد.

ماده ۲۰- مراجع انتظامی جمهوری اسلامی ایران مکلف‌اند به تقاضای وزارت ارشاد ملی از ادامه کار این قبیل مؤسسات و همچنین کانون‌های آگهی و تبلیغاتی فاقد پروانه یا متخلف جلوگیری کنند.

ماده ۲۱- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مقررات مغایر ملغی است.

سید ابوالحسن بنی صدر

رئیس جمهور و رئیس شورای انقلاب اسلامی ایران

شماره ۷۵۸۳

تاریخ ۵۹/۶/۵

آیین‌نامه مربوط به ورود و اقامت و فعالیت نمایندگان مذهبی خارجی

وزارت ارشاد ملی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۵۹/۵/۲۷ بنا به پیشنهاد مورخ ۵۹/۵/۲۰ وزارت ارشاد ملی آیین‌نامه مربوط به ورود و اقامت و فعالیت نمایندگان مذهبی خارجی را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده ۱- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه هر یک از نمایندگان مذهبی خارجی که بخواهند در سطوح آموزشی و فعالیت‌های مذهبی و خدمات درمانی و امور خیریه و امثال آنها به ایران مسافرت نمایند مکلف‌اند ۲ ماه قبل از ورود تقاضای خود را از طریق سفارتخانه‌های جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدأ به وزارت ارشاد ملی ارسال دارند تا پس از رسیدگی‌های لازم اجازه ورود و اقامت آنان صادر و ابلاغ گردد.

ماده ۲- تعداد نمایندگان مذهبی خارجی به‌طور کلی و در مجموع نبایستی از حداقل نیاز سازمان‌های مذهبی مربوطه و موجود در سطح کشور تجاوز نماید.

تبصره ۱- وزارت ارشاد ملی با انجام تحقیقات و بررسی‌های لازم تعداد نمایندگان مذکور را تعیین خواهد کرد.

تبصره ۲- در جریان سمینارهای مذهبی و یا اعیاد خاص مذهبی وزارت ارشاد ملی می‌تواند به تشخیص خود به تعداد بیشتری از این قبیل نمایندگان اجازه ورود و اقامت کوتاه مدت (حداکثر ۲ هفته) بدهد.

ماده ۳- نمایندگان مذهبی خارجی در ایران به هیچ عنوان حق فعالیت جز در زمینه‌ای که به آنان اجازه داده شده است نداشته و هرگونه فعالیت سیاسی مطلقاً برای آنها ممنوع است. در صورت تخلف با اولین اخطار به مقامات انتظامی جمهوری اسلامی ایران معرفی خواهند گردید تا ترتیب خروج آنان از کشور داده شود.

ماده ۴- نمایندگان مذهبی خارجی مکلف‌اند به محض ورود به ایران نشانی کامل اقامت و محل کار و نام کشور متبوع خود را به وزارت ارشاد ملی اعلام نموده و هر گونه تغییر آدرس محل اقامت و کار خود را نیز فوراً اطلاع دهند.

ماده ۵- شرکت نمایندگان مذهبی خارجی در سمینارها و یا مجامع اسلامی با دعوت سازمانهای اسلامی بلامانع است و این قبیل نمایندگان در انجام شعایر مذهبی و مراسم دینی خود در حدودی که قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اقلیت‌های مذهبی مقرر داشته آزاد می‌باشند و سازمان دعوت کننده با مساعدت دولت در این زمینه تسهیلات لازم را برای آنها فراهم خواهد ساخت.

ماده ۶- اشتغال به کار نمایندگان مذهبی مشمول این آیین‌نامه در ایران با رعایت مقررات قانون کار و آیین‌نامه اشتغال به کار اتباع بیگانه و با موافقت وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت ارشاد ملی بلامانع است.

تبصره ۵- در صورتی که مخارج زندگی نمایندگان مذکور از طریق پرداخت اعانات مؤسسات اقلیت‌های مذهبی تأمین شود میزان این اعانات به تشخیص وزارت ارشاد ملی نبایستی از متعارف

مخارج زندگی این نمایندگان تجاوز نماید و به جهت ارسال وجه تابع مقررات کلی ارز می‌باشد مگر هیأت وزرا اجازه خاصی صادر نماید.

ماده ۷- هریک از نمایندگان مذهبی که بخواهد قبل از انقضای مدت مجاز ایران را ترک نماید و فرد دیگری را به جانشینی خود برگزیند رعایت اجرای مفاد این آیین‌نامه در این جایگزینی الزامی است.

ماده ۸- متخلفین از مواد این آیین‌نامه علاوه بر اخراج از ایران به جزای نقدی و مجازات مقرر در ماده ۵۹ مکرر قانون کار محکوم می‌شوند.

ماده ۹- وزارت کشور از طریق شهربانی جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه‌های کار و امور اجتماعی و ارشاد ملی مأمور اجرای این آیین‌نامه می‌باشند.

سید ابوالحسن بنی‌صدر - رئیس جمهور

شماره ۶۰۵۶۶

۱۳۶۱/۱۲/۹

آیین‌نامه نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش آنها^۱ (با اصلاحات انجام شده مصوب جلسه ۸۲/۵/۱۹ هیأت وزیران)

ماده ۱- مقصود از فیلم و نوار و ویدئو در این آیین‌نامه هر گونه فیلم، ویدئو و اسلاید به اندازه‌های مختلف و زمان‌های کوتاه، متوسط و طولانی اعم از داستانی، مستند و آموزشی می‌باشد.

ماده ۲- کلیه فیلم‌ها و نوارهای ویدئو که در سینماها یا سالن‌های عمومی به نمایش گذاشته می‌شود و یا به هر نحو در معرض استفاده عموم قرار می‌گیرد باید دارای پروانه نمایش فیلم از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد و در صورت تخلف به درخواست وزارت فرهنگ و ارشاد و یا ادارات تابعه در شهرستان‌ها از طریق نیروی انتظامی جمهوری اسلامی از نمایش آن جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳- نمایش هر گونه فیلم در سینماها و سالن‌های عمومی و عرضه یا فروش آنها در بازار فروش که نهایتاً متضمن نکات مشروحه زیر باشد، در سراسر کشور ممنوع است:

۱. این آیین‌نامه در تاریخ‌های ۶۴/۶/۳، ۷۷/۴/۹ و ۸۲/۵/۱۹ اصلاح گردید.

- ۱- انکار یا سست کردن اصل توحید و دیگر اصول دین مقدس اسلام و یا اهانت به آنها به هر شکل و طریق که باشد.
- ۲- نفی یا تحریف و یا مخدوش کردن فروع دین مقدس اسلام

تبصره: تشخیص موارد مربوط به بندهای ۱ و ۲ با روحانی عضو هیئت نظارت می‌باشد.

- ۳- اهانت مستقیم یا غیرمستقیم به پیامبران الهی و ائمه معصومین(ع) و مقام رهبری (ولی فقیه) یا شورای رهبری و مجتهدان جامع‌الشرایط
- ۴- هتک حرمت تقدس و مقدسات اسلامی و سایر ادیان شناخته شده در قانون اساسی.
- ۵- نفی برابری انسان‌ها از هر رنگ و نژاد و زبان و قوم و انکار ملاک برتری که تقوی است و تحرک اختلاف نژادی و قومی و یا استهزاء و تمسخر آنها.
- ۶- نفی یا مخدوش نمودن ارزش والای انسان

تبصره: هیأت نظارت موظف است ضوابط نحوه حضور زن را بطوری که با کرامت انسانی زن مغایرت نداشته باشد با توجه به ضوابط شرعی در کلیه فیلم‌ها اعم از ایرانی و خارجی را تعیین و در اختیار سازندگان داخلی و واردکنندگان فیلم‌های خارجی قرار دهد.

- ۷- اشاعه اعمال رذیله فساد و فحشاء
- ۸- تشویق و ترغیب و یا آموزش اعتیادهای مضر و خطرناک و راه‌های کسب درآمد از طرق نامشروع مانند قاچاق و غیره
- ۹- کمک به نفوذ فرهنگی یا سیاسی یا اقتصادی بیگانگان که مغایر با سیاست نه شرقی و نه غربی جمهوری اسلامی ایران است.

تبصره: فیلم‌هایی که متضمن آشنا کردن بیننده به آداب، رسوم و فنون اقوام، ادبیات هنر و صنایع ملت‌ها و محیط‌های مختلف طبیعی، جغرافیایی و علوم انسانی و تکنیک‌های گوناگون فیلم‌سازی و یا تقویت کننده قوه تفکر و تصور و سرگرم کننده یا آموزنده و نظایر اینها باشد به شرطی که از اهداف استثماری و استعماری پیروی نکنند، می‌توانند پروانه نمایش دریافت دارند.

- ۱۰- بیان و یا عنوان هر گونه مطالبی که مغایر و مصالح کشور بوده و مورد سوءاستفاده‌کنندگان بیگانگان قرار گیرد.

تبصره: فیلم‌های علمی، آموزشی و پژوهشی می‌تواند در محیط‌های خاص جهت تماشاگران مخصوص به معرض نمایش گذاشته شوند.

۱۱- نشان دادن صحنه‌هایی از جزییات قتل و جنایت و شکنجه و آزار به نحوی که موجب ناراحتی بیننده یا بدآموزی گردد.

۱۲- بیان وقایع تاریخی و جغرافیایی به نحوی که موجب گمراهی بیننده شود.

۱۳- نشان دادن تصاویر و اصوات ناهنجار اعم از آنکه ناشی از نقص فنی یا غیر آن باشد. به نحوی که سلامت تماشاگر را به خطر اندازد و تماشاگران را به انحطاط و ابتذال بکشد.

۱۴- نمایش فیلم‌هایی که از ارزش تکنیکی و یا هنری نازلی برخوردار بوده و یا ذوق و سلیقه و پسند تماشاگران را به انحطاط و ابتذال بکشد.

ماده ۴ - معاونت سینمایی می‌تواند بنا به ضرورت‌های سیاسی و فرهنگی از نمایش فیلمی که دارای پروانه نمایش است جلوگیری نموده و پس از رفع موانع (در صورت امکان) مجدداً اجازه نمایش صادر بنمایند.

ماده ۵ - صدور فیلم‌های ایرانی به کشورهای دیگر به منظور فروش یا اجاره و یا شرکت در فستیوال مستلزم صدور پروانه مخصوص می‌باشد.

ماده ۶ - جهت بررسی و اظهارنظر در مورد نمایش هر گونه فیلم سینمایی و صدور پروانه نمایش یا در نظر گرفتن مقررات این آیین‌نامه شورایی با توجه به رعایت تخصص‌ها و اطلاعات لازم پیرامون فیلم و سینما به پیشنهاد حوزه معاونت سینمایی و تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی حداقل ۵ نفر و حداکثر ۹ نفر از بین افراد زیر تعیین و به نام شورای بازبینی تشکیل می‌گردد.

۱- یک نفر روحانی آشنا به مسائل هنری.

۲- سه نفر دارای بینش سیاسی، اجتماعی اسلامی و آشنا به مسائل فیلم و سینما.

۳- یک نفر کارشناس امور فیلم و سینمای داخلی و خارجی.

تبصره ۱ - یک نفر از اداره کل نظارت و نمایش بدون داشتن حق رأی سمت دبیری شورا را به عهده داشته و در صورت عدم حضور هر یک از اعضای شورای مذکور به عنوان علی‌البدل انجام وظیفه می‌نماید.

تبصره ۲ - بنا به تأیید معاونت سینمایی و سمعی و بصری شورایی مشابه به نام شورای بازبینی مواد سمعی و بصری، در چارچوب همین آیین‌نامه جهت صدور پروانه نمایش فیلم‌های ویدئویی، اسلاید و رایانه‌ای تشکیل خواهد شد.

ماده ۷ - رسمیت جلسات و نحوه رأی‌گیری و اعتبار آن به موجب آیین‌نامه داخلی خواهد بود که توسط شورای بازبینی تهیه و تنظیم و با تصویب وزیر ارشاد به مرحله اجرا درمی‌آید.

ماده ۸ - شورای بازبینی در صورت لزوم می‌تواند از کارشناس متخصص رشته‌های مختلف مربوط به موضوع فیلم برای مشاوره از آنان دعوت به عمل آورد.

ماده ۹ - در صورتی که حذف یا تغییرات در فیلم یا قسمتی از آن که مغایر مفاد این آیین‌نامه تشخیص داده شده لطمه‌ای به محتوا و تکنیک فیلم نزند، فیلم مذکور پس از اصلاح قسمت‌های مورد نظر و بازبینی شورای مربوطه و تأیید آن می‌تواند پروانه نمایش دریافت نماید.

ماده ۱۰ - در صورتی که فیلمی طبق این آیین‌نامه موفق به اخذ پروانه نمایش نگردد و متقاضی نسبت به رأی صادره معترض باشد می‌تواند تقاضای شورای عالی نظارت بنماید.

تبصره ۱: دارنده فیلم‌های ایرانی بعد از اصلاح فیلم خود می‌تواند تقاضای بازبینی در هیأت نظارت را بنماید.

تبصره ۲: در صورتی که فیلم از لحاظ شرایط و مقتضیات زمان مردود شناخته شود، دارنده فیلم می‌تواند پس از کسب مجوز از اداره کل نظارت و ارزشیابی مبنی بر رفع موجبات عدم صدور پروانه فیلم خود را برای بازبینی مجدد ارائه نماید.

تبصره ۳: فیلم‌های ایرانی که در شورای بازبینی مردود شناخته می‌شوند، بنا به درخواست مدیرکل نظارت و ارزشیابی و تأیید معاونت سینمایی می‌توانند به شورای عالی نظارت ارجاع گردند.

ماده ۱۱ - اعضای شورای عالی نظارت متشکل از افراد زیر می‌باشد که به پیشنهاد معاون سینمایی و سمعی و بصری تعیین و با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی منصوب می‌شوند.

الف - سه نفر کارشناس امور فرهنگی و سینمایی به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ب - دو نفر فیلمساز معتبر نماینده خانه سینما

ج - یک نفر نماینده شورای بازبینی.

د - مدیرکل نظارت و ارزشیابی که ضمن حق رأی سمت دبیر جلسه را به عهده خواهد داشت.

تبصره: در صورت غیبت نمایندگان خانه سینما دو نفر فیلمساز معتبر به انتخاب معاون امور سینمایی و سمعی و بصری جایگزین می‌شوند.

ماده ۱۲ - مدت اعتبار پروانه نمایش فیلم از تاریخ صدور ۲ سال است و تمدید پروانه نمایش بدون بازبینی مجدد صورت می‌گیرد مگر در مواردی که به تشخیص اداره کل نظارت و ارزشیابی بازبینی مجدد ضروری باشد.

تبصره: چنانچه پس از صدور پروانه نمایش، فیلم، به دلیل عدم امکانات فنی و مواد خام (با تأیید مدیرکل نظارت و ارزشیابی) نمایش عمومی آن به تعویق افتد، اعتبار پروانه نمایش افزوده می‌گردد.

ماده ۱۳ - فیلم‌هایی که جهت بازبینی و صدور پروانه نمایش برای نمایش درآمدن در سینماهای

کشور به اداره کل نظارت و ارزشیابی ارائه می‌شود، مدت زمان نمایش آن‌ها نباید از ۷۵ دقیقه کمتر باشد.

تبصره: در صورتی که نمایش فیلمی توسط شورای بازبینی بلامانع تشخیص داده شود و مدت زمان آن بین ۷۵ لغایت ۸۰ دقیقه باشد، نمایش فیلم مذکور باید به همراه یک فیلم کوتاه باشد.

ماده ۱۴- پروانه نمایش فیلم برای تمام نقاط کشور معتبر خواهد بود به استثنای نقاطی که در پروانه نمایش قید می‌گردد.

ماده ۱۵- متقاضی پروانه نمایش فیلم باید کلیه اطلاعات و مشخصات مربوط به فیلم مورد تقاضا را در پرسشنامه‌هایی که از طرف اداره کل نظارت و ارزشیابی در اختیار او گذاشته می‌شود قید کرده و همراه با نسخه کامل فیلم (دوبله فارسی و یا زبان اصلی) به اداره کل نظارت و ارزشیابی ارائه نماید.

ماده ۱۶- شماره و تاریخ صدور پروانه نمایش فیلم در مورد فیلم‌هایی که نشان داده می‌شود، اعم از فیلم‌های ساخت داخل یا خارج باید روی فیلم و همراه مدارک آن خوانا نوشته شود.

ماده ۱۷- فیلم‌های کوتاهی که جهت معرفی فیلم‌های پروانه‌دار در سینماها و سالن‌های عمومی به نمایش گذاشته می‌شوند، باید دارای مجوز لازم از اداره کل نظارت و ارزشیابی باشند.

ماده ۱۸- هر کسی بدون اخذ پروانه نمایش از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مبادرت به نمایش فیلم یا اسلاید و ویدئو نماید و یا برای تقاضای صدور پروانه، به تقلب و فریب متشبث شود و با اطلاعات و مدارک موهوم یا مجهول عنوان کند و یا در موقع نمایش فیلم خودسرانه، به حذف قسمتی از فیلم یا الحاق و افزودن صحنه‌هایی که در موقع صدور پروانه از طرف مراجع ذیصلاح حذف شده اقدام کند و یا صحنه‌هایی از فیلم را در موقع تقاضای صدور پروانه نمایش خود از متن فیلم خارج کرده و این صحنه‌ها را بعد از صدور پروانه به متن فیلم اضافه کند، به طور کلی کلیه اشخاص که به نحوی از انحاء در اجرای مقررات این آیین‌نامه تخلف نمایند، گذشته از اینکه برای تخلف در هر مورد به موجب قوانین جاری مملکتی تعقیب می‌شوند، و در مرحله اول پروانه نمایش فیلم و در صورت تکرار تخلف علاوه بر مجازات قانونی پروانه کسب متقاضی و نمایش‌دهنده فیلم لغو خواهد شد.

ماده ۱۹- هر گونه پروانه نمایش فیلم و اسلاید ویدئو که تا تاریخ تصویب این آیین‌نامه صادر شده باشد تا پایان مدت معتبر است.

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۶/۷/۱۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۶۷۴۷ مورخ ۱۳۶۵/۱۱/۵ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که با همکاری وزارتخانه‌های سپاه - دفاع - جهاد و سازمان تبلیغات اسلامی تنظیم گردیده، به استناد بند ۶ تبصره ۱ ماده واحده قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور مصوب ۱۳۶۵/۷/۲۹ مجلس شورای اسلامی، آیین‌نامه اجرایی تبلیغات مربوط به جبهه و جنگ را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه اجرایی تبلیغات مربوط به جبهه و جنگ

ماده ۱- موضوعات مورد نظر در انتشارات مربوط به جبهه و جنگ به قرار زیر است:

الف - امور مربوط به جذب و اعزام نیروهای مورد نیاز جبهه‌ها و کمک‌های مردمی.

ب - امور تبلیغی مخصوص رزمندگان و افراد مستقر در جبهه‌ها.

ج - عملیات روانی در مناطق آزادشده، برون مرزی، خطوط جبهه‌ها و نقاط مسکونی دشمن.

د - امور تبلیغی مربوط به مانورهای رزمی، در مناطق پشت جبهه.

ه - انعکاس پیروزی‌ها و تحلیل و تشریح مسایل جنگ (در جهت توجیه و تنویر افکار عمومی).

و - ثبت وقایع جنگ و انتقال فرهنگ جبهه به پشت جبهه.

ز - تبلیغات مربوط به جنگ در خارج از کشور.

ح - تجلیل از عملیات‌ها و فرماندهان شهید.

ماده ۲- ارگان‌ها و نهادهایی که علاوه بر مراکز مذکور در «قانون ممنوعیت...» مجاز هستند در

زمینه انتشارات مربوط به جبهه و جنگ اقدام نمایند، با تعیین حدود و اختیارات به قرار زیر می‌باشند:

الف - واحد تبلیغات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و سازمان عقیدتی سیاسی ارتش جمهوری اسلامی

ایران و وزارت دفاع در ارتباط با مفاد بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د»، «ه»، «و»، «ز» ماده اول.

ب - وزارت جهاد سازندگی در ارتباط با مفاد بندهای «الف»، «ب» ماده اول.

ج - ستاد تبلیغات جنگ شورای عالی دفاع در ارتباط با مفاد بندهای «ج»، «ه»، «و»، «ز» ماده اول.

تبصره - بنیاد شهید انقلاب اسلامی موظف است در مورد تجلیل از شهدای سلسله عملیات و یا

فرماندهان شهید (به‌طور انفرادی و یا دسته‌جمعی) از طریق انتشار نشریات با هماهنگی و ذکر نام

ارگان مربوط اقدام نماید.

ماده ۳- کمیسیونی مرکب از نمایندگان تام‌الاختیار «سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و ارتش

جمهوری اسلامی ایران»، «جهاد سازندگی»، «سازمان تبلیغات اسلامی» و «وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» (که ریاست جلسه را خواهدداشت) و ستاد تبلیغات جنگ، جهت بررسی و پیگیری در موارد زیر تشکیل می‌شود:

الف - بررسی و تبادل اطلاعات لازم در زمینه مواد تبلیغی و مورد نیاز جبهه و جنگ.
ب - ایجاد هماهنگی لازم در برنامه‌های مربوط به انتشارات جبهه و جنگ بین ارگان‌های مختلف و جلوگیری از موارد تکراری و غیر ضروری.

ج - بهبود کیفیت فرهنگی و هنری نشریات مربوط به جبهه و جنگ.
تبصره ۱- جلسات کمیسیون حداکثر دو (۲) هفته یکبار در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل میشود.

تبصره ۲- جلسات و تصمیمات کمیسیون با حضور و با رأی اکثریت اعضاء معتبر بوده و نتایج حاصله از طرف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت اجرا به دستگاه‌های عضو ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳- نهادها و ارگان‌های عضو موظفند در زمینه انتشارات مربوط به جبهه و جنگ، بر اساس حدود اختیارات خود و با هماهنگی قبلی در کمیسیون اقدام نمایند.

ماده ۴- مراکزی که به انجام تبلیغات جبهه و جنگ مجازند بایستی پنج نسخه از کلیه آثار منتشره خود را با ذکر دقیق تیراژ در اختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار دهند.

تبصره ۱- بهای نشریات و جزوات مورد نظر (مربوط به تبلیغات جبهه و جنگ) با هماهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین و پس از فروش، به حساب درآمد عمومی کشور واریز خواهد شد.

ماده ۵ - مسئولیت نظارت بر اجرای مفاد این آیین‌نامه به عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بوده و در صورت مشاهده تخلف براساس تبصره ۴ ماده واحده قانون فوق‌الذکر اقدام خواهد شد.

ماده ۶ - هرگونه تصویب‌نامه یا آیین‌نامه‌ای که مغایر با این آیین‌نامه باشد از تاریخ تصویب این آیین‌نامه از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

۱۳۶۷/۱/۱۷

شماره ۶۰۷۴/ت/۱۱۰۷

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۶/۱۰/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۹۴۷/۸/۲۳۵ مورخ ۱۳۶۶/۲/۲۶ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به استناد تبصره ۶ ماده واحده قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور مصوب ۶۵/۷/۲۹ مجلس شورای

اسلامی، آیین‌نامه اجرایی قانون مذکور را به شرح ذیل تصویب نمودند:

آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور مصوب ۱۳۶۵

تعاریف

ماده ۱- بولتن عبارتست از نشریه‌ای که توسط دستگاه‌های دولتی در زمینه‌های خبری، آموزشی، فنی، تخصصی، سیاسی و نظایر اینها که مرتبط با وظایف قانونی و در محدوده فعالیت آنهاست به منظور ارتقاء سطح آگاهی کارکنان همان دستگاه و مسئولان دیگر دستگاه‌ها با تیراژ محدود و در فواصل زمانی معین با چاپ یکرنگ و بطور رایگان منتشر و توزیع می‌شود و دارای انواع زیر است:

۱- بولتن خبری - این نشریه فقط در سطح دستگاه‌های دولتی منتشر می‌شود و حاوی آخرین اخبار داخلی از قبیل دستورالعمل‌های اداری - انتصابات - رویدادها، بازدیدها و تشویق کارکنان می‌باشد. این بولتن با تیراژ حداکثر یک‌هشتم تعداد کل پرسنل دستگاه موردنظر و حداکثر در ۲۴ صفحه منتشر می‌شود و تا ۵٪ آنرا می‌توان برای ارگان‌های دولتی دیگر ارسال نمود.

۲- بولتن سیاسی - نشریه‌ای است حاوی اخبار و نیز تحلیل رویدادهای داخلی و خارجی اعم از عادی یا طبقه‌بندی شده نشریه مذکور توسط دستگاه‌هایی منتشر می‌شود که قانوناً مجاز به انتشار اینگونه نشریات هستند.

ماده ۲- جزوه آموزشی، فنی و تخصصی - نشریه‌ای است با محتوای صرفاً آموزشی، علمی و تخصصی. این نشریه مختص واحدهایی است که دارای وظایف فنی و تخصصی هستند و به علت عدم امکان آموزش حضوری حداکثر تا ۶۰ صفحه منتشر می‌شود و تا ۵٪ آن را می‌توان برای دستگاه‌های دولتی دیگر ارسال نمود.

ماده ۳- بروشور - نشریه‌ای است موردی که به منظور انتقال اطلاعات مفید و مختصر در یکی از زمینه‌های فرهنگی، فنی، صنعتی، خدماتی، بهداشتی و آموزشی که دستگاه‌ها در ارتباط با وظایف قانونی خود آن‌را برای اطلاع عموم منتشر می‌نمایند.

ماده ۴- تشخیص ضرورت انتشار نشریات موضوع قانون مذکور در این آیین‌نامه و لغو اجازه انتشار و اعلام موارد تخلف با کمیسیون انتشارات دولتی است که با ترکیب زیر در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود:

۱- معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار وی.

۲- معاونت امور مجلس و روابط عمومی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار وی.

۳- نماینده تام‌الاختیار وزارت اموراقتصادی و دارایی.

تبصره ۵- مدیر کل مطبوعات و نشریات به عنوان دبیر جلسه در کمیسیون شرکت می‌کند.

ماده ۵- تقاضای دستگاه‌ها توسط بالاترین مقام آن دستگاه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال می‌گردد. کلیه دستگاه‌ها باید دو نسخه از بولتن، نشریه و بروشوری را که براساس اجازه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتشر می‌نمایند به‌طور مرتب و رایگان به اداره کل مطبوعات و نشریات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بفرستند. هرگونه تغییر و تبدیل در نحوه انتشار نیز باید به اطلاع وزارت مذکور برسد.

ماده ۶- کلیه دستگاه‌های دولتی که تا کنون مبادرت به چاپ و انتشار بولتن‌های داخلی، بروشور و نشریات نموده‌اند مکلف‌اند ظرف مدت ۲ ماه نسبت به تطبیق وضع خود با مقررات این آیین‌نامه اقدام نمایند، در غیر این صورت طبق تبصره ۴ قانون مذکور اقدام خواهد شد.

ماده ۷- نشریات باید به‌طور منظم و با نام ثابت و تاریخ و شماره ردیف در زمینه‌های علمی، فرهنگی و فنی به‌صورت منظم از محل اعتبارات دستگاه ذیربط منتشرشود.

تبصره ۱- به هر دستگاه دولتی فقط اجازه انتشار یک بولتن داخلی داده می‌شود.

تبصره ۲- بهای حاصل از فروش نشریات طبق تبصره ۳ قانون مذکور در این آیین‌نامه پس از وصول و احتساب هزینه به حساب درآمد عمومی کشور واریز خواهد شد.

ماده ۸- مجوز انتشار بولتن، بروشور و نشریه دستگاه‌های دولتی در صورت تخلف از ضوابط مندرج در ماده ۲ قانون مطبوعات و همچنین خودداری از ارسال ۳ شماره از نشریه متوالیاً و یا ۵ شماره متناوباً به اداره کل مطبوعات و نشریات، پس از تذکر کتبی و تکرار تخلف به موجب تصمیم کمیسیون انتشارات دولتی لغو خواهد شد.

ماده ۹- انتشار غیر مجاز بولتن، بروشور و نشریه در حکم تصرف غیر مجاز در اموال دولتی است و دستگاه‌های ذیربط موظفند از منظور نمودن هزینه‌های چاپ و انتشار آنها از محل اعتبارات خود پرهیز نمایند.

ماده ۱۰- اداره کل مطبوعات و نشریات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است بر انتشار نشریات دولتی نظارت مستمر و کامل نماید و در صورت مشاهده تخلف مورد یا موارد را به انضمام مدارک لازم جهت اتخاذ تصمیم به کمیسیون انتشارات دولتی ارجاع کند. کمیسیون پس از بررسی مقدماتی و احراز تخلف طبق این آیین‌نامه تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۱۱- موارد مندرج در بند ۶ تبصره ۱ قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور از شمول این آیین‌نامه مستثنی است.

نخست‌وزیر- میرحسین موسوی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۴/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۶۸۵۴/۸/۱۵۶۸ مورخ ۱۳۶۶/۱۱/۸ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی آیین نامه اجرایی^۱ قانون اخذ دودرصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور مصوب ۱۳۶۵/۱/۱۹ مجلس شورای اسلامی را به شرح ذیل تصویب نمودند:

آیین نامه اجرایی قانون اخذ دو درصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور مصوب ۱۳۶۵/۱/۱۹

ماده ۱- شهرداری‌ها موظفند دودرصد از بهای بلیط تحویلی به صاحبان سینماها را از آنها دریافت و به حساب خاصی که به‌همین منظور از طرف خزانه در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح می‌شود واریز نمایند. حساب مذکور غیر قابل برداشت بوده و موجودی آن به ترتیبی که خزانه معین می‌کند به حساب درآمد عمومی منتقل خواهد شد.

ماده ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ضمن اعمال نظارت در امر وصول کامل و به‌موقع درآمد موضوع این آیین نامه آمار و اطلاعات مربوط به عملکرد فروش بلیط سینماهای کشور را به‌طور سالانه در اختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی و وزارت برنامه و بودجه قرار دهد.

ماده ۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هر ساله پیش‌بینی فروش بلیط سینماهای کشور را در سال مالی آینده برآورد و اطلاعات مربوط را در اختیار وزارت برنامه و بودجه قرار دهد.

ماده ۴- وزارت برنامه و بودجه رقم برآوردی را از یک طرف در ردیف درآمدهای عمومی در بودجه کل کشور منظور و از طرف دیگر اعتبار آن را در ردیف جداگانه‌ای تحت عنوان کمک برای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت ایجاد پوشش تأمین اجتماعی و بالابردن سطح کیفی دست‌اندرکاران متعهد سینما منظور دارد.

ماده ۵- وجوه لازم برای انجام هزینه‌های موضوع این آیین نامه در حدود اعتبار تخصیص یافته و با درخواست وجه ذیحساب مربوط توسط خزانه به حساب خاصی که به‌همین منظور افتتاح می‌شود واریز خواهد شد استفاده از حساب مذکور با امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا مقامات مجاز از

۱. به زیرنویس صفحه ۳۹ مراجعه شود.

طرف ایشان و ذیحساب وزارت مذکور مجاز می‌باشد.

ماده ۶- اعتبارات موضوع این آیین‌نامه در جهت ایجاد پوشش تأمین اجتماعی و بالابردن سطح کیفی دست‌اندرکاران متعهد سینمای جمهوری اسلامی ایران صرفاً خارج از قانون محاسبات عمومی و با رعایت سایر قوانین و مقررات و قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند، در موارد مشروحه زیر قابل مصرف می‌باشد.

الف - بیمه پرسنل شاغل در صنعت سینمای کشور نزد سازمان تأمین اجتماعی و پرداخت حق‌السهم بیمه‌های متعلقه از قبیل بیمه بازنشستگی، حوادث ناشی از کار، از کارافتادگی

ب - کمک به منظور جبران زیان‌های احتمالی سینماگران متعهدی که بر اثر فعالیت‌های فیلمسازی با زیان مواجه گردیده‌اند.

ج - کمک به بنیادها و کانون‌ها و تعاونی‌های وابسته به صنعت سینما جهت امور رفاهی و پرسنلی.

د - تأمین سایر نیازمندی‌های رفاهی و اجتماعی دست‌اندرکاران سینما و پرداخت هزینه‌های متعلقه در این زمینه.

ماده ۷- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باید اعتبار مزبور را در جهت کمک به دست‌اندرکاران متعهد سینما و در چهارچوب قانون مصوب از طریق مؤسساتی که در صنعت سینما فعالیت دارند به مصرف برساند.

ماده ۸- خانه سینما یا دیگر مؤسسات مشابه که اهداف و وظایف آنها منطبق با قانون موضوع این آیین‌نامه باشند تنها به تشخیص و مشروط بر تأیید اساسنامه آنها از سوی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و نظارت کامل وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌تواند در شمول استفاده از این کمک قرار گیرند.

ماده ۹- مسئولیت تشخیص، تسجیل و تعهد و صدور حواله اعتبار موضوع این آیین‌نامه با وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا مقامات مجاز از طرف ایشان و تأمین اعتبار هزینه‌ها با ذی‌حساب آن وزارت خواهد بود.

ماده ۱۰- مانده وجوه استفاده نشده اعتبار موضوع این آیین‌نامه در هر سال تا پایان فروردین سال بعد به خزانه واریز خواهد شد.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۴/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۷۹۶۵/۸/۱۶۵۲ مورخ ۱۳۶۶/۱۲/۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در اجرای بند ۲۴ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی «آیین نامه نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بر فعالیت های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی خارجیان مقیم ایران» را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بر فعالیت های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی خارجیان مقیم ایران

ماده ۱- هرگونه فعالیت های فرهنگی، هنری و تبلیغی خارجیان مقیم ایران فقط از طریق مراکز رسمی از قبیل مراکز فرهنگی امکان پذیر خواهد بود.

تبصره - مراکز فرهنگی شامل انجمن های روابط فرهنگی، انجمن های دوستی، خانه های فرهنگ و سایر مؤسسات مشابه می باشد که همگی مؤسساتی غیرانتفاعی و غیرسیاسی بوده و صرفاً به منظور آشنا ساختن ایرانیان با زبان و فرهنگ و هنر آن کشور و معرفی مظاهر و علایق مشترک فرهنگی اتباع دو کشور براساس ضوابط و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران تأسیس می گردد.

ماده ۲- مراکز موضوع این آیین نامه باید قبل از انجام هرگونه فعالیت، برنامه های موردنظر خود را به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت اخذ مجوز لازم ارائه نمایند.

تبصره - مراکز و انجمن های رسمی دول خارجی مجوز فوق را از طریق وزارت امور خارجه اخذ می نمایند.

ماده ۳- کلیه فعالیت های فرهنگی، هنری و تبلیغی مراکز فرهنگی موضوع این آیین نامه باید با رعایت شئون جمهوری اسلامی ایران و ضوابط و مقررات کشور بوده و مغایر با مصالح عمومی نباشد.

ماده ۴- تشکیل کلاس های آموزشی توسط مراکز فرهنگی چنانچه با شرایط زیر منطبق باشد بلامانع است:

۱- در کلاس های موردنظر باید صرفاً زبان خاص آن کشور تدریس گردد و تشکیل هرگونه کلاس دیگر باید به تصویب قبلی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است درخصوص کلاس‌های زبان قبلاً از وزارت آموزش و پرورش کسب نظر نماید.

۲- اجتماع پذیرفته‌شدگان با رعایت مفاد این آیین‌نامه فقط در محل کلاس‌ها مجاز است.

۳- دوره‌های آموزشی که براساس این آیین‌نامه تشکیل می‌گردد باید دارای یک مدیرمسئول با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

تبصره ۵- شرایط مدیرمسئول، مدرسین و شرکت‌کنندگان در کلاس‌ها و سایر ضوابط مراکز فرهنگی طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصویب و ابلاغ می‌شود.

ماده ۵- مراکز موجود مشمول این آیین‌نامه که در حال فعالیت هستند جهت ادامه کار خود موظفند حداکثر ظرف مدت یک سال از تاریخ تصویب این آیین‌نامه وضع خود را با مفاد آن منطبق نمایند.

ماده ۶- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در صورت مشاهده هرگونه تخلف از مقررات این آیین‌نامه بر حسب مورد با هماهنگی سایر ارگان‌های ذیربط نسبت به تعطیل موقت کلاس‌ها یا سایر فعالیت‌های آنها و یا لغو مجوز فعالیت مرکز فرهنگی اقدامات لازم را معمول خواهد داشت.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۴۷۱۶۰ / ت ۵۲۲

۱۳۶۸/۵/۱۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۵/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۸/۹۱۸ مورخ ۱۳۶۶/۷/۱۳ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در اجرای بند ۲۳ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی آیین‌نامه بررسی فیلمنامه و صدور پروانه فیلمسازی را به شرح زیر تصویب نمودند.

آیین‌نامه بررسی فیلمنامه و صدور پروانه فیلمسازی^۱

ماده ۱- ساختن هرگونه فیلم سینمایی ۳۵ میلیمتری و ۱۶ میلیمتری که در سینماها و سالن‌های عمومی به نمایش گذاشته می‌شود یا به هر نحوی در معرض استفاده عموم قرار گیرد، اعم از

۱. برخی مواد این آیین‌نامه طی تصویب‌نامه شماره ۲۱۵۷۴/ت/۱۹۴۲۵ هـ مورخ ۱۳۷۷/۴/۹ اصلاح یا حذف شد.

فیلم‌هایی با متراژ کوتاه، متوسط، طولانی مستلزم تحصیل قبلی پروانه فیلمسازی از اداره کل نظارت و ارزشیابی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

ماده ۲- جهت بررسی و صدور پروانه فیلمسازی شورای صدور پروانه فیلمسازی مرکب از ۵ نفر از افراد بصیر و مطلع در زمینه فیلم و سینما به پیشنهاد اداره کل نظارت و ارزشیابی و طبق نظر معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری و موافقت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به شرح ذیل تشکیل می‌گردد.

۱- یک نفر کارشناس فیلمسازی حرفه‌ای.

۲- یک نفر کارشناس در امور تولید و مدیریت فیلم.

۳- یک نفر کارشناس آشنا به سیاست‌های فرهنگی و هنری.

۴- نماینده اداره کل نظارت و ارزشیابی.

۵- مدیرکل نظارت و ارزشیابی.

تبصره - پست دبیری شورا به عهده نماینده اداره کل نظارت و ارزشیابی می‌باشد.

ماده ۳- رسمیت جلسه و نحوه رأی‌گیری و اعتبار آن و ضوابط مربوط به وظایف شورا توسط آیین‌نامه داخلی خواهد بود که به وسیله شورا تهیه و تنظیم و با تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به مرحله اجرا درخواهد آمد.

ماده ۴- صدور پروانه فیلمسازی منوط به بررسی فیلمنامه توسط شورای بررسی فیلمنامه و تأیید آن می‌باشد به استثنای مواردی که توسط معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری اعلام می‌گردد.

ماده ۵- اعضای شورای بررسی فیلمنامه متشکل از ۵ نفر، افرادی آگاه به سیاست‌های فرهنگی و هنری و دارای تخصص‌های لازم در امر فیلمنامه‌نویسی می‌باشند که توسط اداره کل نظارت و ارزشیابی و با نظر معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری و موافقت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌گردند.

ماده ۶- رسمیت جلسه و نحوه رأی‌گیری و اعتبار آن و نحوه بررسی فیلمنامه توسط آیین‌نامه داخلی خواهد بود که به وسیله شورا تهیه و تنظیم و با تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به مرحله اجرا درخواهد آمد.

ماده ۷- جهت بررسی فیلمنامه و صدور پروانه فیلمسازی متقاضی باید پرسش‌نامه‌های مربوط را تکمیل و همراه با مدارک مورد درخواست به اداره کل نظارت و ارزشیابی ارائه نماید.

تبصره- چنانچه هر یک از شوراهای بررسی کننده فیلمنامه و پروانه فیلمسازی حداکثر ظرف مدت دو ماه اعلام نتیجه نمایند متقاضی می‌تواند اقدام به ساخت فیلم نماید.

- ماده ۸-** مدت اعتبار پروانه فیلمسازی از تاریخ صدور مدت یک سال می‌باشد و تمدید آن با رعایت مفاد این آیین‌نامه موکول به تصویب شورای صدور پروانه فیلمسازی می‌باشد.
- ماده ۹-** در صورت تغییرات مصوبات شورای فیلمسازی توسط تولیدکننده فیلم بدون دریافت مصوبه جدید از شورای مذکور، شورای پروانه فیلمسازی می‌تواند فیلم در جریان ساخت را متوقف نماید تا مورد مغایر حذف و یا برابر نظر شورا اصلاح گردد.
- ماده ۱۰-** رسمیت جلسه و نحوه رأی‌گیری و اعتبار آن و نحوه بررسی اعتراضات توسط آیین‌نامه داخلی به وسیله شورا تهیه و تنظیم و با تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به مرحله اجرا درخواهد آمد.
- ماده ۱۱-** تصویب فیلمنامه و صدور پروانه فیلمسازی الزامی برای هیأت نظارت موضوع آیین‌نامه نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش مصوب ۶۱/۱۲/۴ جهت صدور پروانه نمایش ایجاد نمی‌نماید.
- ماده ۱۲-** فیلم‌های موضوع ماده ۱۵ آیین‌نامه نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش مصوب ۶۱/۱۲/۴ احتیاج به اخذ پروانه فیلمسازی ندارد.
- تبصره -** فیلم‌های تولیدی توسط مراکز موردنظر این ماده که در چهارچوب وظایف قانونی آنها ساخته و جنبه پژوهشی، تحقیقاتی، مستند و آموزش بهداشت و کاربردی دارد در هر مقطع (۳۵ و ۱۶ میلیمتری) که زمان آن کمتر از ۶۰ دقیقه باشد تابع مقررات این آیین‌نامه نمی‌باشد.
- ماده ۱۳-** چنانچه افراد و سازمان‌هایی که اقدام به تهیه و ساخت فیلم‌های ۳۵ و ۱۶ میلیمتری با مترای کوتاه یا متوسط یا بلند بدون اخذ پروانه فیلمسازی از اداره کل نظارت و ارزشیابی نمایند هیأت نظارت موضوع آیین‌نامه نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش مصوب ۱۳۶۱/۱۲/۴ می‌تواند از بازبینی این‌گونه فیلم‌ها خودداری نماید.
- ماده ۱۴-** سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران از مفاد این آیین‌نامه مستثنی می‌باشد.
- ماده ۱۵-** از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه ضوابط مغایر ملغی می‌باشد.
- نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

۱۳۷۷/۴/۹

شماره ۲۱۵۷۴ / ت ۱۹۴۲۵ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۳/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۳۸۷/۱۰/۲۹۱۸۴ مورخ ۱۳۷۶/۱۲/۱۳ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به استناد بند (۲۳) ماده (۱) قانون اهداف و وظایف

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

آیین نامه بررسی «فیلمنامه» و «صدور پروانه فیلمسازی» موضوع تصویب نامه شماره ۴۷۱۶۰/ت/۵۲۲ مورخ ۱۳۶۸/۵/۱۴ به شرح زیر اصلاح می شود:

- ۱- متن ماده ۲ به شرح زیر اصلاح و تبصره آن حذف و تبصره ذیل جایگزین آن می شود.
ماده ۲- برای صدور پروانه فیلمسازی، شورای صدور پروانه فیلمسازی مرکب از پنج نفر افراد بصیر و خبره در امور فرهنگی، سینمایی و صنعت فیلمسازی به شرح زیر و با حکم معاون امور سینمایی و سمعی و بصری تشکیل می شود:
الف - دو نفر به پیشنهاد اداره کل نظارت و ارزشیابی
ب - دو نفر به پیشنهاد خانه سینما
ج - مدیر کل نظارت و ارزشیابی یا نماینده تام الاختیار وی که با حق رأی سمت دبیر جلسات را به عهده خواهد داشت.
تبصره - در غیاب نمایندگان خانه سینما دو نفر به انتخاب معاون امور سینمایی و سمعی - بصری جایگزین می شوند.
- ۲- ماده ۴ به شرح زیر اصلاح می شود.
ماده ۴- صدور پروانه فیلمسازی و چگونگی بررسی فیلمنامه بر اساس دستورالعملی که به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می رسد، خواهد بود. شورای صدور پروانه فیلمسازی موظف است بر مبنای دستورالعمل مذکور و روش های طراحی شده توسط معاونت سینمایی و سمعی و بصری که برای ارتقای کیفیت سینمای ایران و جلوگیری از سقوط کیفی، محتوایی و هنری فیلم های ایرانی تهیه و به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می رسد، اقدام نماید.
- ۳- مواد ۵، ۶ و ۷ حذف می شود.
- ۴- ماده ۸ به ماده ۵ تبدیل و به شرح زیر اصلاح می شود:
ماده ۵ - اعتبار پروانه فیلمسازی از تاریخ صدور به مدت سه ماه است و تمدید آن با رعایت مفاد این آیین نامه منوط به تصویب شورای صدور پروانه فیلمسازی است.
- ۵ - ماده ۱۰ حذف می شود.
- ۶ - ماده (۱۱) به ماده (۷) تبدیل و عبارت «تصویب فیلمنامه و» از ابتدای آن حذف می شود.
- ۷ - ماده (۱۴) به ماده (۱۰) تبدیل و به شرح زیر اصلاح می شود.
- ماده ۱۰ -** سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران برای ساخت فیلم های ویژه پخش از

سیمای جمهوری اسلامی از مفاد این آیین‌نامه مستثنی است.

۸ - مواد (۹)، (۱۲)، (۱۳)، (۱۵) به مواد (۶)، (۸)، (۹) و (۱۱) تغییر می‌یابد.

حسن حبیبی - معاون اول رییس جمهور

شماره ۴۸۶۲۰/ت/۵۲۵

تاریخ ۱۳۶۸/۵/۱۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۵/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۸۱۳۷/۸/۱۶۷۱ مورخ ۱۳۶۶/۱۲/۶ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی آیین‌نامه صدور اجازه تأسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت وسایل ارتباط جمعی خارجی و نمایندگان وابسته به آنها را به استناد بند ۱۵ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه صدور اجازه تأسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت وسایل ارتباط جمعی خارجی و نمایندگان وابسته به آنها

ماده ۱- تعاریف :

الف - وسایل ارتباط جمعی خارجی شامل کلیه مؤسسات مطبوعاتی، خبری، خبرگزاری آژانس‌های عکس رادیو، تلویزیون و هرگونه مؤسسه یا سازمانی می‌شود که به کار انتشار یا انعکاس اخبار و اطلاعات اشتغال داشته و مقر اصلی آنها در خارج از کشور باشد و در این آیین‌نامه اختصاراً به آنها «وسایل ارتباط جمعی خارجی» اطلاق می‌شود.

ب - خبرنگار مقیم به شخصی اطلاق می‌گردد که حداقل سه ماه متوالی در ایران اقامت داشته باشد.
ج - خبرنگار موقت یا گزارشگر به شخصی اطلاق می‌گردد که برای مدت محدود (کمتر از سه ماه) در ایران توقف داشته باشد.

د - خبرنگار رسانه خارجی به کلیه اشخاصی که با تابعیت ایرانی یا خارجی برای یک رسانه گروهی خارجی کار می‌کنند اطلاق می‌گردد.

ماده ۲- کلیه نمایندگان و خبرنگاران رسانه‌های گروهی خارجی که بخواهند به نحوی در ایران فعالیت دائم یا موقت نمایند موظفند تقاضای خود را با ذکر مشخصات کامل و دو قطعه عکس به

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تسلیم نمایند.

تبصره ۱- در مورد نمایندگان و خبرنگاران با تابعیت خارجی اقدام لازم از طریق نمایندگی‌های سیاسی و کنسولی جمهوری اسلامی در کشورهای مربوطه دو ماه قبل از ورود به ایران صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲- نمایندگی‌های سیاسی و کنسولی جمهوری اسلامی باید پس از بررسی و تحقیق درباره صلاحیت متقاضی و سوابق مؤسسه مربوط حداکثر ظرف ۱۰ روز در خواست متقاضی را ضمن اعلام نظر از طریق وزارت امور خارجه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منعکس نماید.

تبصره ۳- نمایندگان و خبرنگاران رسانه‌های گروهی خارجی که فعالیت آنان مجاز شناخته شده باید پس از ورود به ایران به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مراجعه و جواز فعالیت‌های خبر نگاری و رسانه‌ای دریافت نمایند.

ماده ۳- ویزای خبرنگاری منحصراً با موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صادر می‌گردد و تمدید اجازه فعالیت و اقامت نمایندگان و خبرنگاران رسانه‌های گروهی خارجی موقوف به اجازه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.^۱

تبصره ۱- موافقت با فعالیت دائم دفاتر خبرگزاری‌ها و رادیو و تلویزیون‌های کشورهای خارجی به ترتیب پس از انجام هماهنگی با خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران و صداوسیما جمهوری اسلامی ایران صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲- در مورد خبرنگاران همراه هیأت‌عالی رتبه خارجی (هیأت‌های همراه مقامات اول و دوم کشورها) وزارت امور خارجه می‌تواند ضمن هماهنگی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای خبرنگاران صرفاً به عنوان همراه هیأت روادید صادر نماید.

ماده ۴- نمایندگان و خبرنگاران رسانه‌های گروهی خارجی موظفند قبل از انجام هر مصاحبه با اخذ اطلاعات از مقامات جمهوری اسلامی ایران با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هماهنگی نمایند.

ماده ۵- مسئولیت نظارت و پیگیری مطالب خلاف واقع عنوان شده نمایندگان و خبرنگاران رسانه‌های گروهی خارجی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و این وزارتخانه به طور مستقیم یا

۱. شماره ۵۰۷۴ - ۵۰۶۹ ت/۹۳ ه- م

تاریخ ۱۳۶۹/۳/۲۶

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۳/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۳۱- ۱۲/۱۱ / م مورخ ۱۳۶۹/۲/۱ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصویب نمود:

صدور مجوز ورود به کشور و اقامت خبرنگاران خارجی از شمول تصویب‌نامه شماره ۲۱۰۳- ۷/ت/۱۰۵۲ م مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ مستثنی بوده و کماکان تابع آیین‌نامه «صدور اجازه تاسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت وسایل ارتباط جمعی خارجی و نمایندگان وابسته به آنها» موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۸۶۲۰ / ت ۵۲۵ مورخ ۱۳۶۸/۵/۱۴ می‌باشد.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

از طریق دیگر نسبت به اعاده حقوق جمهوری اسلامی ایران اقدام و عنداللزوم به اخراج نماینده یا خبرنگار، رسانه‌های خارجی و تعطیل دفتر نمایندگی مبادرت خواهد نمود.

تبصره - در صورت ضرورت پیگیری‌های حقوق و سیاسی در ارتباط با دول خارجی از طریق نمایندگی‌های سیاسی و کنسولی جمهوری اسلامی ایران صورت خواهد گرفت.

ماده ۶- نمایندگان و خبرنگاران رسانه‌های گروهی خارجی که دارای تابعیت غیر ایرانی هستند در مدت اقامت خود در ایران حق اشتغال در مؤسسات دولتی و خصوصی دیگر را نداشته و در صورت تخلف کارت شناسایی و اقامت آنان لغو خواهد شد.

تبصره - اجرای مفاد ماده فوق مانع از اجرای سایر مقررات مربوط به اشتغال اتباع بیگانه در ایران نخواهد بود.

ماده ۷- در مورد تخلفاتی که در این آیین‌نامه برای آن ضمانت اجرای قانونی پیش‌بینی نگردیده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌تواند بر حسب مورد نسبت به لغو پروانه تعطیل دفتر نمایندگی جلوگیری از ادامه فعالیت، اخراج نماینده و خبرنگار رسانه گروهی خارجی با هماهنگی وزارت امور خارجه و یا معرفی متخلف به مراجع قضایی اقدام نماید.

ماده ۸- واگذاری تسهیلات به نمایندگان و خبرنگاران رسانه‌های خارجی توسط وزارتخانه‌ها و نهادهای دولتی منوط به تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

ماده ۹- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره تصویب و از تاریخ تصویب کلیه مقررات مغایر با آن ملغی و در اجرای این آیین‌نامه کلیه مراجع انتظامی ملزم به همکاری با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشند.

میرحسین موسوی - نخست وزیر

شماره ۴۹۱۲۴/ت/۴۳۴ هـ

۱۳۷۰/۱۰/۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۰/۹/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۷۲۱/۸۷/۴۵۹ مورخ ۱۳۷۰/۴/۲۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأییدیه شماره ۵۲/۱۸۹۲/۱۴۹۱۹ مورخ ۱۳۷۰/۵/۱۶ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد بند (۱۳) ماده (۷۹) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ آیین‌نامه چاپ و صحافی مطبوعاتی دولتی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه چاپ و صحافی مطبوعات دولتی

ماده ۱- به منظور تنظیم تعرفه چاپ مسطح، افست و صحافی مطبوعات دولتی در دی ماه هر سال هیأتی که در این آیین نامه به اختصار (هیأت) نامیده می شود متشکل از افراد زیر در محل وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می گردد:

۱- نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس هیأت).

۲- نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۳- نماینده وزارت کار و امور اجتماعی.

۴- یک نفر کارشناس امور مطبوعاتی به انتخاب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۵- نماینده اتحادیه صنف چاپخانه داران مرکز.

۶- نماینده اتحادیه صنف سازندگان کلیشه و لیتوگراف.

تبصره ۱- در صورتی که اتحادیه صنف چاپخانه داران و اتحادیه سازندگان کلیشه و لیتوگراف ظرف ده روز پس از ابلاغ دعوتنامه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از معرفی نماینده خودداری نمایند یا نمایندگانی را که بر اساس دعوتنامه وزارت مذکور معرفی نموده اند در جلسه هیأت وزیران شرکت نکنند، جلسه بدون حضور آنان تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- هیأت حداقل باحضور چهار (۴) نفر نمایندگان مذکور در بندهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) این ماده تشکیل می شود و تصمیمات با رای اکثریت اتخاذ می گردد.

ماده ۲- تعرفه ثابت مطبوعات دولتی شامل واحد بهای چاپ (مسطح - افست) و صحافی در چاپخانه های دولتی و خصوصی که دارای شرایط زیر می باشند با توجه به میزان متوسط مزد (که از سوی شورای عالی کار تعیین می شود)، کرایه محل، بهای اولیه مواد مورد لزوم، استهلاک، ایام مرخصی، ایام تعطیلات رسمی، بیمه کارگران، هزینه تعمیر ماشین آلات چاپ و صحافی، سود متعارف و سایر عوامل مؤثر در قیمت تمام شده مطبوعات چاپی به صورت سالانه توسط هیأت برای مرکز و شهرستان ها تنظیم می گردد.

۱- چاپخانه دارای سه دستگاه ماشین چاپ مسطح دو ورقی اتوماتیک، دو دستگاه ماشین چاپ مسطح نیم ورقی اتوماتیک، شعب فرم بندی، حروفچینی، صحافی و حداقل یا دستگاه ماشین برش اتوماتیک.

۲- چاپخانه دارای یک دستگاه ماشین افست سه ورقی، شعب لیتوگرافی و صحافی و حداقل یک دستگاه ماشین برش اتوماتیک.

تبصره ۱- دستمزد کارگران چاپخانه‌های دارای شرایط مذکور در بندهای (۱) و (۲) این ماده در رشته‌های مختلف بر اساس میانگین لیست بیمه‌های اجتماعی در سه (۳) چاپخانه دولتی و سه (۳) چاپخانه بخش خصوصی، محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است قبل از تشکیل هیأت، لیست بیمه‌های اجتماعی مربوط به سه (۳) چاپخانه دولتی و سه (۳) چاپخانه خصوصی و نیز نرخ کلیه مصالح و لوازم و مواد مصرفی و تولید کار روزانه ماشین‌های چاپ مسطح و افست و سایر اطلاعات مورد نیاز را جمع آوری نماید و در اختیار هیأت قرار دهد.

ماده ۳- تعرفه ثابت مطبوعات دولتی که براساس ماده (۲) این آیین‌نامه تنظیم می‌گردد، پس از تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت اجرا به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول و نیز چاپخانه‌های دولتی و خصوصی اعم از مرکز و شهرستان‌ها ابلاغ می‌گردد و تا تنظیم و ابلاغ تعرفه جدید مبنای احتساب و پرداخت هزینه چاپ و صحافی خواهد بود.^۱

تبصره ۱۵- در مواردی که به تشخیص بالاترین مقام دستگاه سفارش دهنده، چاپ و صحافی مطبوعات دولتی با توجه به نوع و کیفیت کار بر اساس تعرفه تعیین شده موضوع این آیین‌نامه امکان نداشته باشد مقام مزبور می‌تواند حداکثر تا (۲۵٪) تعرفه مربوط را افزایش دهد و قرارداد را تنظیم نماید.

تبصره ۲- اوراق و اسناد موضوع ماده (۴۶) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ که بر اساس ماده (۵) قانون اساسنامه شرکت سهامی چاپخانه دولتی ایران مصوب ۱۳۵۲ و ماده (۴۶) قانون فوق در شرکت سهامی چاپخانه دولتی ایران به چاپ می‌رسد از شمول این ماده مستثنی است.

تبصره ۳- اختلافات مربوط به تطبیق موارد دستمزد چاپ و صحافی با تعرفه مطبوعات دولتی و همچنین تطبیق کاغذ یا مقوای مصرفی با مطبوعات چاپ شده، در مرکز با حضور نمایندگان طرفین،

۱. ۵۷۵۵۹/ت/۲۳۵۴۴هـ

تاریخ: ۱۳۷۹/۱۲/۱۴

اصلاحیه آیین‌نامه چاپ و صحافی مطبوعات دولتی
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۹۷۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۷/۷ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأییدیه وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد بند (۱۳) ماده (۷۹) قانون محاسبات عمومی - مصوب ۱۳۶۶ - تصویب نمود:

در ماده ۳ آیین‌نامه چاپ و صحافی مطبوعات دولتی، موضوع تصویب نامه شماره ۴۹۱۲۴/ت/۴۳۴هـ مورخ ۱۳۷۰/۱۰/۱ عبارت «تعرفه ثابت مطبوعات دولتی که براساس ماده ۲ این آیین‌نامه تنظیم می‌گردد» به عبارت «تعرفه ثابت مطبوعات دولتی که براساس استعلام قیمت تعیین می‌گردد» اصلاح می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

نماینده اتحادیه مربوط و نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در محل این وزارت مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. این وظیفه در شهرستان‌ها به عهده اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان است.

ماده ۴- این آیین‌نامه جایگزین آیین‌نامه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۴۹ می‌گردد و از تاریخ تصویب برای وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی موضوع ماده (۷۹) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ در خصوص انجام معاملات بند (۱۳) ماده (۷۹) قانون مزبور لازم‌الاجرا است.

معاون اول رییس جمهور- حسن حبیبی

شماره ۲۸۸۵۳/ت ۴۳۵هـ

۱۳۷۱/۹/۲۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۱/۹/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۹۴۳/۸۷/۳۳۸ مورخ ۱۳۷۰/۳/۱۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و در اجرای بند (۱۶) ماده (۲) قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵ آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته را به شرح زیر تصویب نمود.

آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- چاپخانه، مؤسسه یا کارگاهی است که در آن کارهای چاپی بر روی کاغذ و سایر اشیاء از طریق انواع چاپ انجام شود.

ماده ۲- لیتوگرافی واحدی است که در آن عمل عکاسی و آماده سازی اصل کار بر روی صفحات و سیلندرهای لاستیکی، پلاستیکی، کاغذی، فلزی و موارد مشابه برای انواع چاپ انجام می‌پذیرد. لیتوگرافی ممکن است به صورت مستقل تأسیس گردد یا یکی از اجزاء چاپخانه باشد.

ماده ۳- «وزارت» عبارت از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

فصل دوم - شرایط متقاضی تأسیس چاپخانه و واحدهای وابسته و محل چاپخانه

ماده ۴ - تأسیس چاپخانه و لیتوگرافی منوط به داشتن امکانات لازم و گرفتن پروانه تأسیس از وزارت است.

ماده ۵ - شرایط متقاضی گرفتن پروانه تأسیس به شرح زیر است:

الف - تابعیت ایران.

ب - عدم حجر و ورشکستگی به تقلب و تقصیر.

ج - عدم اشتهار به فساد اخلاق.

د - انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت دایم.

ه - داشتن صلاحیت، تحصیلات لازم و آشنایی کافی با امور چاپ و لیتوگرافی به تشخیص وزارت.

و - نداشتن سابقه محکومیت کیفری مؤثر که موجب سلب حقوق اجتماعی باشد.

ز - عدم سابقه عضویت در تشکیلات فراماسونری و سازمان‌هایی که مرامنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی بوده و عدم عضویت در گروه‌ها و سازمان‌های مرتد و محارب و غیر قانونی یا فعالیت مؤثر به نفع آنان.

تبصره ۱ - نخست وزیران، استانداران، امرای ارتش، ژاندارمری و شهربانی، رؤسای سازمان‌های دولتی، مدیران عامل و رؤسای هیأت مدیره شرکت‌ها و بانک‌های دولتی و کلیه شرکت‌ها و مؤسساتی که شمول حکم در مورد آنها مستلزم ذکر نام است، نمایندگان مجلس، سفیران، فرمانداران شهرداریان، رؤسای انجمن‌های شهر و شهرستان تهران و مراکز استانها، اعضای ساواک، رؤسای دفترهای حزب رستاخیز در تهران و شهرستان‌ها که در فاصله زمانی پانزدهم خرداد ۱۳۴۲ تا ۲۲ بهمن ۱۳۵۷ در مشاغل خود شاغل بوده‌اند نمی‌توانند چاپخانه و لیتوگرافی تأسیس نمایند.

تبصره ۲ - خانواده‌های شهدا، جانبازان و آزادگان در شرایط مساوی از اولویت برخوردار هستند.

تبصره ۳ - هرگاه متقاضی تأسیس شخص حقوقی باشد، مدیر عامل یا بالاترین مقام اجرایی مؤسسه باید دارای شرایط مندرج در این ماده باشد. در این صورت پروانه تأسیس به نام مدیر عامل یا بالاترین مقام اجرایی شخص حقوقی مزبور صادر خواهد شد.

تبصره ۴ - تشخیص ضرورت تأسیس چاپخانه و لیتوگرافی جدید در وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، به عهده کمیسیون مرکب از نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، امور اقتصادی و دارایی و سازمان‌های برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور است، که در وزارت تشکیل می‌شود.

ماده ۶ - برای متقاضیان واجد شرایط تأسیس چاپخانه و لیتوگرافی قبل از صدور پروانه، موافقت‌نامه تأسیس صادر می‌گردد که مدت اعتبار آن یکسال می‌باشد و به تشخیص وزارت قابل تمدید است.

ماده ۷- مسوولیت اداره چاپخانه و واحدهای وابسته به آن با دارنده پروانه است. وی مسئول حسن اجرای مفاد این آیین نامه و دستورالعمل‌های صادر شده از سوی وزارت و پاسخگویی کیفیت و محتوای آگهی‌ها و کارهای چاپی است.

ماده ۸- دارنده پروانه تأسیس هر زمان، فاقد شرایط مذکور در ماده (۵) شود، پروانه صادر شده از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

تبصره ۵- چنانچه مدیر عامل یا مدیر مسئول فوت کند یا فاقد شرایط ماده (۵) شود مؤسسه موظف است، ظرف سه ماه فرد واجد شرایط دیگری را تعیین و معرفی نماید. در غیر این صورت پروانه از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

ماده ۹- چنانچه دارنده پروانه فوت کند تا زمان تعیین تکلیف ورثه نسبت به مالکیت چاپخانه، ادامه فعالیت آن با معرفی فرد فنی واجد شرایط از طرف اکثریت وراثت قانونی متوفی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۶- پس از صدور گواهی حصر وراثت چنانچه یکی از وراثت واجد شرایط ماده (۵) باشد با موافقت سایر ورثه یا قیم آنها پروانه با نام وی صادر خواهد شد، در غیر این صورت لازم است فرد واجد شرایط دیگری با توافق کلیه وراثت به وزارت معرفی گردد.

ماده ۱۰- محل چاپخانه یا واحدهای وابسته به آن باید غیر مسکونی بوده و از نظر استحکام بنا و بهداشت عمومی و سایر امور، مورد تأیید دستگاه‌های ذیربط باشد و صرفاً اختصاص به چاپخانه داشته باشد و کسی غیر از سرایدار معرفی شده، تحت هیچ عنوان حق سکونت در آن مکان را ندارد. نام چاپخانه در تابلویی با اندازه مناسب، سر در ورودی نصب می‌گردد.

تبصره ۷- ادارات روزنامه و مجله‌هایی که دارای چاپخانه اختصاصی هستند، در صورتی که محل چاپخانه یا محل مربوط به امور اداری روزنامه یا مجله در یک ساختمان قرار داشته باشد، باید از یکدیگر جدا گردند به ترتیبی که دو قسمت مجزای از یکدیگر تشخیص داده شوند.

ماده ۱۱- بازرسان وزارت مجازند در زمان فعالیت چاپخانه و واحدهای وابسته به آن از محل و فعالیت آن بازدید نمایند.

فصل سوم - شرایط قبول سفارش چاپ کتب و اوراق

ماده ۱۲- هر چاپخانه موظف است کلیه سفارش‌های چاپی را با ذکر نوع، مشخصات سفارش دهنده، تاریخ دریافت و تحویل در دفتر پلمپ شده قانونی ثبت نماید.

تبصره ۱- چاپ اعلانات و نشریاتی که سفارش دهنده آن معلوم نیست ممنوع است. مدیر چاپخانه موظف است موارد خلاف را به وزارت اطلاع دهد.

تبصره ۲- دارنده پروانه موظف است در چاپ کتاب، مقررات و ضوابط مربوط را رعایت نموده، مشخصات

هر کتاب را مطابق دستورالعمل ابلاغی در آن قید کرده و نمونه‌ای از کلیه کتاب‌هایی که چاپ می‌شود را به وزارت تسلیم نماید.

تبصره ۳- چاپخانه‌ها مکلفند پیش از خروج کتاب از چاپخانه یا صحافی، برگه اعلام وصول را مطابق دستورالعمل وزارت دریافت نمایند.

ماده ۱۳- چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته باید پیش از چاپ سفارش‌های زیر مجوز کتبی وزارت را از ناشر یا مؤلف درخواست و اخذ نمایند - چاپ سایر سفارش‌ها به موجب دستورالعمل وزارت خواهد بود.

الف - قرآن مجید.

ب - کتب کودکان و نوجوانان.

ج - کتب مربوط به آموزش نظامی.

د - کتب حل المسائل درسی و کمک آموزشی.

ه - کتب مربوط به آموزش علایم راهنمایی و رانندگی.

و - کتب تستی مربوط به بینش دینی و سیاسی.

ز - کتب تستی مربوط به کنکورهای ورودی راهنمایی و دبیرستان (مدارس تیزهوشان)

ح - کتب مربوط به روابط زناشویی و مسایل جنسی.

ط - کتب ورزشی.

ی - کتب مربوط به اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی.

ک - تقویم و سررسید.

تبصره - اخذ مجوز پیش از چاپ برای دستگاه‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و نشراتی که بر اساس مقررات ابلاغی وزارت، اختیار انتشار هر یک از کتب موضوع این ماده را دارند، ضروری نیست. وزارت فهرست دستگاه‌ها و نشراتی را که نیازی به اخذ مجوز قبلی ندارند، به اطلاع چاپخانه‌ها می‌رساند.

ماده ۱۴- کارخانه‌ها یا کارگاههایی که چاپ بر روی محصولات آنها جزو تفکیک ناپذیر محسوب می‌گردد موظفند که مجوز چاپ طرح‌های خود را از وزارت اخذ نمایند.

ماده ۱۵- سفارش دهنده و چاپخانه مربوط موظفند برای چاپ مطبوعاتی که بطور روزانه یا هفتگی یا ماهانه چاپ آن تکرار می‌شود قراردادی در دو نسخه میان خود مبادله نمایند. یک نسخه از قرارداد به منزله سفارشنامه در چاپخانه نگهداری می‌شود.

تبصره - در مورد مطبوعات هیچیک از چاپخانه‌ها مجاز نیستند، بدون مطالبه و ملاحظه امتیاز، اقدام به چاپ آن نمایند.

فصل چهارم - شرایط فروش و تغییر محل و تعطیل چاپخانه و واحدهای وابسته به آن

ماده ۱۶- دارنده موافقتنامه تأسیس و پروانه حق انتقال موافقتنامه تأسیس و پروانه خود را به دیگری ندارد، مگر با اجازه و موافقت قبلی وزارت.

ماده ۱۷- ورود، خرید و نقل و انتقال ماشین آلات چاپ و دستگاههای لیتوگرافی موضوع این آیین نامه توسط دارندگان موافقتنامه تأسیس و پروانه بلامانع است و با موافقت قبلی وزارت انجام می‌گیرد.

ماده ۱۸- هرگونه تغییر مکان دستگاههای چاپ و لیتوگرافی، باید با موافقت قبلی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام شود.

تبصره - قبل از انتقال ماشین آلات چاپ به مکان جدید، ارائه تاییدیه به موارد مذکور در ماده (۱۰) الزامی است.

ماده ۱۹- هرگاه دارنده پروانه موضوع این آیین نامه، قصد تعطیل موقت یا دائم کارگاه خود را داشته باشد باید قبلاً مراتب را با ذکر مدت، به وزارت اطلاع دهد.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۰- چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته که متعلق به وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، بانک‌ها و شهرداری‌ها یا سازمان‌هایی هستند که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است، از نظر فعالیت مشمول مواد (۱۱) و (۱۲) و (۱۳) و (۱۴) و (۱۵) و (۱۷) این آیین‌نامه هستند.

ماده ۲۱- هر چاپخانه و واحدهای وابسته به آن باید مشخصات، عکس و نشانی محل اقامت کلیه کارگران و کارمندان خود را با ذکر شغل و حدود مسئولیت هر یک به طور منظم در دفتر چاپخانه نگهداری کند.

ماده ۲۲- از تاریخ تصویب این آیین نامه کلیه چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته به آن باید ظرف مدتی که وزارت تعیین می‌کند، خود را با مفاد این آیین نامه و دستورالعمل‌های صادر شده تطبیق دهند در غیر این صورت پروانه آنها از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

ماده ۲۳- تخلف از مقررات این آیین‌نامه، حسب مورد، موجب جلوگیری از فعالیت یا تعطیل موقت چاپخانه و واحدهای وابسته به آن می‌شود.

تبصره - تشخیص تناسب تخلف و میزان مجازات به عهده کمیسیون منتخب وزیر فرهنگ و ارشاد

اسلامی است.

ماده ۲۴- نیروی انتظامی در سراسر کشور مکلف است بنا به اعلام کتبی وزارت، از فعالیت واحدهای متخلف یا فاقد پروانه جلوگیری نماید.

ماده ۲۵- از تاریخ تصویب این آیین نامه کلیه مقررات مغایر ملغی است: وزارت مأمور اجرای این آیین نامه است.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۴۴۹ / ت ۱۴۹۰۶ هـ

۱۳۷۴/۱/۲۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱/۹ به استناد ماده (۱۱) قانون «ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره» - مصوب ۱۳۷۳/۱۱/۲۳ آیین نامه اجرایی قانون مذکور را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی قانون «ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره»

ماده ۱- مجوز استفاده از تجهیزات دریافت از ماهواره توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با نظرخواهی از وزارتخانه های پست و تلگراف و تلفن (برای صلاحیت های فنی) و اطلاعات (برای صلاحیت های امنیتی) صادر خواهد شد. وزارتخانه های پست و تلگراف و تلفن و اطلاعات موظفند حداکثر ظرف پانزده روز از زمان تقاضا، نسبت به درخواست های واصل شده اعلام نظر نمایند پس از پایان مهلت تعیین شده در صورت عدم اعلام نظر دستگاه های فوق، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز به ارائه مجوز خواهد بود.

ماده ۲- وزارت امور خارجه مشخصات و اسامی نمایندگی های سیاسی و کنسولی کشورهای خارجی و سازمان های بین المللی را که بر اساس حقوق بین الملل از شمول مفاد این قانون مستثنی هستند به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام می کند.

ماده ۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بطور مستمر اسامی و مشخصات استفاده کنندگان مجاز از تجهیزات دریافت از ماهواره و تغییرات آنها را به وزارت کشور اعلام می نماید تا وزارت کشور نسبت به جمع آوری تجهیزات استفاده کنندگان غیر مجاز و معرفی آنان به مراجع قضایی اقدام کند.

ماده ۴- شرکت‌های تولید کننده و سازنده داخلی چنانچه حسب نیازها و سفارش سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و وزارت پست و تلگراف و تلفن بر اساس قراردادهای منعقدشده مبادرت به تولید و ساخت تجهیزات موضوع قانون در مدت قرارداد نمایند از شمول ممنوعیت‌های مندرج در مواد (۸) و (۹) قانون خارج بوده و وزارت کشور متعرض آنها نخواهد شد.

وزارت کشور مکلف است ضمن تدوین دستورالعمل لازم، ترتیبی اتخاذ نماید تا مأمورین انتظامی در مقام اجرای مواد (۸) و (۹) قانون متعرض مأمورین و متصدیان حمل و نقل، انبارها و مراکز نصب و تعمیر و نگهداری سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و وزارت پست و تلگراف و تلفن نگردند و همکاری‌ها و هماهنگی‌های لازم را معمول نمایند.

ماده ۵- دستگاه‌های فرهنگی کشور برای تحقق مفاد ماده (۴) قانون و به منظور تبیین اثرات مخرب استفاده از برنامه‌های ماهواره‌ای و نیز سایر دستگاه‌های اجرایی برای تحقق ماده (۱۰) قانون موظفند با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران حسب مورد همکاری نمایند.

کلیه دستگاه‌های فرهنگی کشور مکلفند قبل از تصویب بودجه سالانه کل کشور، طرح‌های لازم پیشنهادی خود را جهت مقابله با تهاجم فرهنگی و تبیین اثرات مخرب برنامه‌های منحرف کننده ماهواره به سازمان برنامه و بودجه ارائه کنند تا در بودجه سالانه آنها منظور گردد.

ماده ۶- وزارت کشور جهت جمع‌آوری تجهیزات دریافت از ماهواره با توجه به وظایف نیروی انتظامی اقدام خواهد نمود و حسب مورد می‌تواند از نیروی مقاومت بسیج استفاده نماید.

ماده ۷- کسانی که پس از انقضای مهلت مقرر در قانون به صورت داوطلبانه، تجهیزات خود را تحویل دهند، مشمول مقررات مربوط به کیفیات مخفیه در مجازات‌ها خواهند بود.

ماده ۸- در اجرای ماده (۳) قانون، وزارت اطلاعات از طریق تعیین رابط، اخبار لازم را در اختیار وزارت کشور قرار خواهد داد. وزارت کشور با همکاری وزارتخانه‌های اطلاعات، فرهنگ و ارشاد اسلامی و پست و تلگراف و تلفن و گمرک ایران با توجه به اخبار و اطلاعات واصل شده و راهکارهای ارائه شده توسط دستگاه‌های مزبور، اقدامات اجرایی لازم را معمول خواهد داشت. بدین منظور ستادی متشکل از نمایندگان دستگاه‌های مزبور در وزارت کشور مستقر خواهد گردید.

ماده ۹- وزارت کشور موظف است در قبال توقیف تجهیزات موضوع قانون صورتجلسه‌ای تنظیم و نسخه‌ای از آن را جهت اجرای تبصره ماده (۳) قانون به سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران ارسال نماید.

تبصره (الحاقی ۱۳۸۸/۸/۱۸): کلیه تجهیزات و کالاهای موضوع این قانون که در اختیار سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران قرار می‌گیرد، با تشخیص سازمان در صورت امکان عیناً مورد

استفاده قرار گرفته و در صورت تعذر به معاذیر فنی، اسقاط و لاشه تجهیزات و کالاهای اسقاط شده مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان فروخته می‌شود و وجوه حاصله پس از واریز به خزانه با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به مصرف توسعه پوشش رادیو و تلویزیونی خواهد رسید.

ماده ۱۰- تجهیزات موضوع قانون که بطور داوطلبانه به وزارت کشور تحویل داده می‌شود یا حسب مورد توسط وزارت کشور و مرجع صلاحیت‌دار قضایی ضبط و مصادره می‌شود، ماهانه طی صورتجلسه‌ای با امضای نمایندگان وزارت کشور، مرجع ذی‌ربط قضایی و سازمان صدا و سیما به مراکز استانی سازمان صدا و سیما تحویل داده خواهد شد.

ماده ۱۱- تعریف تجهیزات مشمول قانون بعهدہ وزارت پست و تلگراف و تلفن است. وزارت پست و تلگراف و تلفن موظف است ظرف یکماه نسبت به ارائه تعاریف مربوط اقدام نماید.

تبصره - تشخیص تجهیزات فنی مشمول قانون در مبادی ورودی و سایر نقاط کشور براساس قوانین و مقررات جاری کشور، برعهده دستگاه‌های ذیربط خواهد بود.

ماده ۱۲- در اجرای تبصره ماده (۶) قانون، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران به منظور واردات فرستنده‌ها، تجهیزات تولید و پخش و لوازم یدکی متعلق به آنها، مواد اولیه تولید فیلم و سریال از اخذ مجوز ورود و گواهی عدم ساخت وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی نظیر وزارتخانه‌های پست و تلگراف و تلفن، صنایع و بازرگانی و گواهی سازمان انرژی اتمی و ثبت سفارش وزارت بازرگانی معاف است.

ماده ۱۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران در اجرای تبصره ماده (۱۰) قانون مجازند به تناسب مسئولیت‌های خود دستورالعمل‌های لازم را برای تعیین آگهی‌های تبلیغاتی غیرمجاز تدوین و بنا به حوزه صلاحیت خود، راساً و به طور جداگانه به ناشرین و مطبوعات و بنگاه‌های تبلیغاتی همچنین واحدهای داخلی و تابع خود ابلاغ نمایند.

ماده ۱۴- دستگاه‌ها و سازمان‌ها می‌توانند با ذکر دلایل توجیهی به امضای بالاترین مقام اجرایی خود برای استفاده از تجهیزات گیرنده برنامه‌های تلویزیونی ماهواره‌ای از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی درخواست مجوز کنند.

تبصره - مسئول واحد استفاده کننده از تجهیزات در برابر هرگونه استفاده غیرقانونی از آن پاسخگو خواهد بود. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دوره‌های توجیهی مناسب را برای آموزش و آمادگی این مسئولان برگزار می‌کند. تأیید صلاحیت مسئولان منوط به موفقیت در این دوره‌ها است.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۱/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۵۴ مورخ ۱۳۷۵/۱/۱۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید سازمان برنامه و بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد بند هـ - ماده (۵۵) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین - مصوب ۱۳۷۳ - آیین نامه اجرایی ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی ماده (۵۵) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین

ماده ۱- گمرک جمهوری اسلامی ایران موظف است هنگام ترخیص کالاهای زیر مبالغ تعیین شده را وصول و به حساب خزانه داری کل واریز نماید:

۱-۱- مبلغ پنجاه (۵۰) ریال به ازای هر نوار کاست و نوار ریل ضبط صوت وارده به کشور به استثنای نوارهای وارد شده توسط سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران.

۱-۲- مبلغ پانصد (۵۰۰) ریال به ازای هر نوار ویدئویی وارده به کشور.

۱-۳- به میزان (۳٪) بهای سیف وسایل سمعی و بصری وارداتی شامل انواع تلویزیون رنگی، رادیو، ضبط صوت، ضبط و پخش، دیسک من، ویدئو، دوربین فیلمبرداری و دوربین عکاسی به استثنای کالاهای مورد نیاز سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران.

۱-۴- گمرک ایران موظف است سه درصد (۳٪) قیمت ماشین آلات چاپی و دستگاههای وابسته به صنعت چاپ را که از خارج وارد می شوند براساس پروفروم های گمرکی که توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی اخذ می شود، دریافت و به حساب خزانه واریز نماید.

تبصره ۱- درخصوص نوارهای صوتی و تصویری که به صورت کلی (فله) به کشور وارد می شوند با توجه به مدت زمان آنها، نوارهای صوتی با حداکثر زمان ۹۰ دقیقه و نوارهای تصویری با حداکثر زمان ۱۸۰ دقیقه به ترتیب پنجاه و پانصد ریال به ازای هر نوار صوتی یا تصویری اخذ خواهد شد.

تبصره ۲- گمرک ایران موظف است فهرست کامل واردکنندگان و صورت ریز ارقام وصولی موضوع ماده (۱) این آیین نامه را هر سه ماه یکبار به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال نماید.

ماده ۲- وزارت دادگستری موظف است هر سه ماه یکبار یک نسخه از اطلاعات و آمار و اسناد مربوط به ارقام وصولی موضوع ردیف (۵) بند (الف) ماده (۵۵) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین را از قوه قضاییه اخذ و به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال نماید.

ماده ۳- به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اجازه داده می‌شود مبالغ زیر را اخذ و به حساب‌های مربوطه نزد خزانه واریز نماید:

۳-۱ دو درصد (۲٪) هزینه اقامت هر شب یک مسافر در هتل‌های یک الی پنج ستاره و پلاژهای عمومی و مجتمع‌های ساحلی.

۳-۲ درآمد حاصل از اجرای قانون وصول عوارض از متقاضیان شرکت در گشت‌های گروهی سیاحتی و زیارتی اعزامی به خارج از کشور.

۳-۳ درآمدهای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی حاصل از فعالیت‌های فرهنگی و هنری و سیاحتی شامل برگزاری نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها، اجاره غرفه‌ها، اجرای برنامه‌های فرهنگی و هنری و سیاحتی، اجرای برنامه‌های فرهنگی و هنری، اجاره سالن‌ها و مراکز فرهنگی و هنری، فروش کتب، جزوات و نشریات، فروش بلیط مجموعه‌های فرهنگی، ارائه خدمات و انجام امور تحقیقاتی و پژوهشی.

۳-۴ پنج درصد (۵٪) از کلیه هزینه‌های انجام شده در امور چاپی (شامل لیتوگرافی - حروفچینی و چاپ) به جز فعالیت‌های چاپی و آموزشی دولتی و کتب و نشریات.

۳-۵ نیم‌درصد (۰/۵٪) قیمت روز کلیه ماشین‌آلات چاپ و تجهیزات وابسته به هنگام نقل و انتقال، طبق نظر کارشناس منتخب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۳-۶ درآمدهای حاصل از اجرای قانون مجازات متخلفان در امور سمعی و بصری.

ماده ۴- صددرصد (۱۰۰٪) وجوه واریزی به حساب درآمد عمومی کشور بابت درآمدهای حاصل از اجرای بندهای (الف) و (ب) ماده (۵۵) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین از محل اعتبارات مربوط در قوانین بودجه سنواتی و براساس درخواست وجه توسط ذی‌حساب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، در اختیار این وزارت قرار خواهد گرفت تا پس از مبادله موافقت‌نامه با سازمان برنامه و بودجه برای تحقق اهداف ماده یاد شده به شرح زیر به مصرف برسد:

۴-۱ صددرصد (۱۰۰٪) درآمد ردیف‌های (۱) و (۲) بند (الف) به منظور ارائه خدمات آموزشی و توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی.

۱. به موجب «قانون لغو موارد مصرف قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، ماده ۴ آیین‌نامه اجرایی فوق‌الذکر، از روند کار خارج و حذف گردید.»

۴-۲- صددرصد (۱۰۰٪) درآمدهای ردیف (۳) و (۴) و (۵) بند (الف) به منظور کمک به فعالیت‌های هدایتی و حمایتی فرهنگی و هنری نظیر برگزاری جشنواره، نمایشگاه، تولید فیلم‌های ویدئویی، حمایت از شبکه ویدئویی جهت مقابله مؤثر با تولید و تکثیر و توزیع برنامه‌های غیرمجاز.

۴-۳- صددرصد (۱۰۰٪) درآمدهای موضوع بند (ب) به منظور توسعه و گسترش صنعت چاپ و نشر و ارائه آموزش‌های لازم در این صنعت در راستای اهداف فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۵- اسناد هزینه‌های انجام شده طبق مقررات قانون محاسبات عمومی کشور به امضای مشترک مقامات مجاز دستگاه اجرایی و ذی‌حساب مربوطه در قالب اهداف مقرر در ماده (۵۵) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، به هزینه‌قطعی منظور خواهد شد.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۸۰/۴/۲۳

شماره ۱۸۱۵۱/ت/۲۲۹۱۸ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۴۵۶۲/۱۰/۶۵۴ مورخ ۱۳۷۹/۲/۲۲ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد تبصره ماده واحده قانون محل دفاتر روزنامه و مجله - مصوب ۱۳۷۷ - آیین‌نامه محل تأسیس دفاتر مطبوعات را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه محل تأسیس دفاتر مطبوعات

ماده ۱- دفتر مطبوعات مکانی است که دارنده پروانه رسمی انتشار نشریه برای فعالیت‌های مطبوعاتی براساس تعریفی که از نشریات در قانون مطبوعات شده یا می‌شود، از آن استفاده می‌نماید.

تبصره ۱- تشخیص محل مناسب برای استقرار دفتر مطبوعات برعهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

تبصره ۲- متقاضی باید برای اخذ مجوز تأسیس، رونوشت سند مالکیت یا اجاره‌نامه ملک موردنظر را به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه نماید.

ماده ۲- مقصود از فعالیت شغلی مقرر در قانون، کلیه فعالیت‌هایی است که قبل از مرحله چاپ هر نشریه صورت می‌گیرد، فعالیت بخش‌های مختلف مانند هیأت‌تحریریه، سرویس‌های خبر و گزارش، آگهی و خدمات، نصب و احداث سامانه‌های ارتباطی و خبررسانی، بایگانی مطبوعات، کتابخانه،

همچنین نصب سامانه‌های رایانه‌ای، انجام عملیات فنی لیتوگرافی برای تهیه فیلم و کپی‌زینک، حروفچینی و صفحه‌بندی از جمله مصادیق این فعالیت‌هاست.

ماده ۳- تأسیس دفتر مطبوعات در واحدهای مسکونی مستقل، اداری و تجاری مجاز است.

تبصره ۱- تأسیس دفتر چند نشریه در یک واحد مسکونی مستقل یا مجتمعی که به‌طور کامل در اختیار مطبوعات باشد بلامانع است.

ماده ۴- نصب تابلوهای راهنما به منظور مشخص نمودن دفتر مطبوعات الزامی است به طوری که به وسیله آن محل دفتر به سادگی قابل شناسایی باشد.

ماده ۵- انجام هر نوع فعالیت غیرمطبوعاتی در محل دفتر ممنوع است.

تبصره ۱- در استان تهران وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و در سایر استان‌ها ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان درخصوص رعایت مقررات قانون یاد شده و این آیین‌نامه ملزم به بازرسی از دفاتر مطبوعات هستند.

تبصره ۲- تخلف از مقررات این ماده موجب تذکر کتبی از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در تهران و ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی سایر استان‌ها به صاحب امتیاز نشریه است و در صورت تکرار تخلف، مراتب به مراجع ذیصلاح اعلام می‌شود.

ماده ۶- در صورت توقف فعالیت نشریه به حکم دادگاه یا تصمیم هیأت نظارت بر مطبوعات یا هر دلیل دیگر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موضوع را به مراجع ذیصلاح اعلام می‌کند تا نسبت به ممانعت از فعالیت مطبوعاتی در دفاتر یاد شده اقدام نمایند.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۲۴۷۳۸ ت/۹۳۰۵ هـ

۱۳۸۱/۳/۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۲/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۵۴۹۸ مورخ ۱۳۸۰/۳/۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد تبصره (۲) ماده واحده قانون تشکیل بنیاد فرهنگی و هنری رودکی - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور پیشرفت و توسعه هنر همتراز با شأن تاریخی، دینی و ملی هنر در این سرزمین و برخوردارگی آن از موقعیت و اعتبار برجسته ملی و بین‌المللی بنیاد فرهنگی و هنری رودکی - که در این اساسنامه «بنیاد» نامیده می‌شود - به صورت مؤسسه عمومی غیردولتی زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود.

ماده ۲- بنیاد دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و برطبق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره می‌شود.

ماده ۳- مرکز بنیاد در تهران است و بنیاد می‌تواند با تصویب هیأت‌امناء در تهران یا سایر نقاط کشور شعبه ایجاد نماید.

ماده ۴- سال مالی بنیاد از اول فروردین‌ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای اولین سال که شروع آن از تاریخ تشکیل بنیاد خواهد بود.

ماده ۵- وظایف بنیاد با رعایت قوانین و مقررات مربوط عبارتند از:

- ۱- ایجاد بستر فعالیت‌های حرفه‌ای هنری و ادبی در تولید و عرضه هنر.
- ۲- تلاش در تبیین و نشر مبانی نظری هنر و نمونه‌سازی در زمینه هنرهای دینی و ملی.
- ۳- توسعه فضاهای هنری از طریق ساخت، بازسازی و فعال کردن تالارها و مراکز هنری، بهره‌گیری از امکانات موجود و جلب مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی در توسعه فعالیت‌های هنری و ادبی.
- ۴- شناخت و به‌کارگیری استعدادهای درخشان هنری و ادبی در سطح داخلی و بین‌المللی، بزرگداشت و معرفی هنرمندان و ادیبان برگزیده و پیشکسوت در حوزه‌های مختلف هنر و ادب.
- ۵- جلب مشارکت عمومی در فعالیت‌های هنری و ادبی، تشکیل شرکت‌ها، مؤسسات و گروه‌های مرتبط با اهداف و وظایف بنیاد.
- ۶- تربیت کادر فنی خیره در زمینه خدمات تخصصی، پشتیبانی فنی و تجهیزات، هنری از طریق برگزاری دوره‌های آموزش تخصصی هنر.
- ۷- همکاری و تعامل با مؤسسات فرهنگی و هنری داخلی و خارجی، ارائه مشاوره و انجام مشارکت یا مباشرت در اداره مراکز فرهنگی و هنری کشور.
- ۸- افزایش توان کمی و کیفی تولید و عرضه آثار هنری و ادبی و تشکیل کارگاه‌ها و گروه‌های حرفه‌ای هنر.

- ۹- حمایت مادی و معنوی از آفرینش‌های حرفه‌ای هنرمندان کشور.
- ۱۰- فراهم ساختن محیط‌های مناسب و سالم برای فعالیت علاقه‌مندان به هنر.
- ۱۱- برگزاری همایش‌ها و جشنواره‌های هنری و ادبی و شرکت در جشنواره‌ها.
- ۱۲- تشکیل آرشیو ملی از آثار موسیقی و تئاتر و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی موردنیاز.

فصل دوم - ارکان و تشکیلات بنیاد

ماده ۶- ارکان بنیاد عبارتند از:

۱- هیأت امناء.

۲- هیأت مدیره.

۳- مدیرعامل.

۴- بازرس قانونی.

ماده ۷- هیأت‌امناء تشکیل می‌شود از:

۱- وزیرفرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیأت‌امناء).

۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۳- دو نفر از صاحب‌نظران در امور فرهنگی و هنری که به انتخاب و حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی برای مدت دو سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

۴- معاون امور هنری وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (دبیر هیأت‌امناء).

ماده ۸- وظایف هیأت‌امناء با رعایت قوانین و مقررات مربوط عبارتند از:

۱ - تدوین راهبردها، سیاست‌ها و خط‌مشی.

۲ - نظارت عالی بر فعالیت‌های جاری.

۳ - تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی.

۴ - تصویب تشکیلات و نمودار سازمانی.

۵ - تصویب برنامه و بودجه سالانه.

۶ - بررسی و تصویب گزارش عملکرد و صورت‌های مالی سالانه.

۷ - تعیین و عزل اعضای هیأت‌مدیره به پیشنهاد رئیس هیأت‌امناء.

۸ - تعیین حقوق و مزایای اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل و بازرس قانونی.

ماده ۹- جلسات عادی هیأت‌امناء هر شش ماه یک بار تشکیل می‌شود. در موارد خاص جلسه فوق‌العاده به دعوت رئیس هیأت‌امناء تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- جلسات هیأت‌امناء با شرکت سه نفر از اعضاء شامل رییس هیأت‌امنا رسمیت یافته و تصمیمات نیز با اکثریت آرای حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت تساوی آرای حاضران رأی رییس هیأت‌امناء ملاک است.

تبصره ۳- ابلاغ تصمیمات هیأت‌امناء توسط دبیر آن انجام می‌گیرد.

ماده ۱۰- هیأت مدیره بنیاد از سه نفر عضو تشکیل می‌شود که با پیشنهاد رییس هیأت‌امناء و تصویب هیأت‌امناء برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند، انتخاب مجدد آنها بلامانع است و تا انتخاب مدیران جدید، مدیران قبلی انجام وظیفه خواهند نمود.

تبصره - جلسات هیأت‌مدیره با حضور دو نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن حداقل با دو رأی موافق معتبر است.

ماده ۱۱- وظایف هیأت‌مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط عبارتند از:

- ۱ - حفظ مصالح و منافع بنیاد.
- ۲ - بررسی تشکیلات و نمودارهای سازمانی و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و اداری و برنامه‌های جذب نیروی انسانی و پیشنهاد آن به هیأت‌امناء.
- ۳ - بررسی، پیشنهاد و تصویب انعقاد هرگونه قرارداد در حدود اعتبارات و وظایف پیش‌بینی شده.
- ۴ - بررسی و تأیید گزارش‌های مالی، حساب و صورت‌های مالی سالانه جهت طرح در هیأت‌امناء.
- ۵ - افتتاح حساب در بانک‌ها و مؤسسات اعتباری به نام بنیاد.
- ۶ - بررسی و تصویب اخذ تسهیلات و انواع مشارکت‌ها به پیشنهاد مدیرعامل.
- ۷ - ارائه صورت‌های مالی سالانه بنیاد به هیأت‌امناء.

ماده ۱۲- مدیرعامل از بین اعضای هیأت‌مدیره یا خارج از آن توسط هیأت مدیره انتخاب و با حکم رییس هیأت‌امنا منصوب می‌شود.

تبصره ۱- مدت انتصاب مدیرعامل دو سال و انتصاب مجدد او بلامانع است.

تبصره ۲- عزل مدیرعامل به پیشنهاد هیأت‌مدیره و تصویب رییس هیأت‌امناء خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مدیرعامل بنیاد با رعایت قوانین و مقررات مربوط عبارتند از:

- ۱- اجرای کلیه مصوبات هیأت‌مدیره.
- ۲- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه بنیاد به هیأت مدیره.
- ۳- تهیه و ارائه گزارشات مالی، حساب و صورت‌های مالی سالانه.
- ۴- پیشنهاد برنامه‌های جذب نیروی انسانی.
- ۵- جلب مشارکت‌های مردمی و نهادهای مدنی.
- ۶- خرید، فروش، اجاره و بهره‌برداری از اموال و دارایی‌های بنیاد و انجام سایر معاملات.

- ۷- دعوت و برگزاری جلسات هیأت‌مدیره.
- ۸- عزل و نصب معاونان، مدیران و کارکنان بنیاد براساس تشکیلات مصوب هیأت‌امناء.
- ۹- پیشنهاد اخذ وام و تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری و انجام آن مطابق آیین‌نامه‌های مصوب هیأت‌امناء.
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالانه بنیاد به هیأت‌مدیره.
- ۱۱- اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی یا انصراف از آن در کلیه مراجع قضایی با حق تعیین وکیل و توکیل به غیر ولو کراراً.
- ۱۲- اجرای کلیه وظایف تفویضی و محوله از هیأت‌مدیره.
- تبصره -** قراردادهای و اسناد مالی و تعهدآور بنیاد با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت‌مدیره معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۴-** بازرسی قانونی بنیاد سازمان حسابرسی است.
- ماده ۱۵-** وظایف بازرسی عبارتند از:
- ۱- ارائه گزارش‌های مالی به هیأت‌امناء.
- ۲- ارائه گزارش به هیأت‌امناء در مواردی که خلاف مصوبات و مقررات بنیاد عمل شده است.
- تبصره -** انجام وظایف بازرسی باید به گونه‌ای باشد که مانع فعالیت‌های جاری بنیاد نشود.

فصل سوم - امور مالی

- ماده ۱۶-** منابع مالی بنیاد عبارتند از:
- ۱- اعتباراتی که همه‌ساله تحت عنوان کمک به بنیاد با تصویب هیأت‌امناء و پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی طی ردیف اختصاصی در بودجه سالانه کشور منظور می‌شود.
- ۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات یا فروش تولیدات فرهنگی و هنری.
- ۳- هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۴- دریافت تسهیلات و هدایا به صورت ریالی و ارزی از منابع داخلی و خارجی با تأیید هیأت‌امناء.
- ۵- درآمدهای ناشی از سرمایه‌گذاری بنیاد.
- ماده ۱۷-** هرگونه اصلاح در این اساسنامه پس از تصویب هیأت‌امناء به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب هیأت‌وزیران انجام می‌شود.
- معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

اصلاح اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۴۷۳۳ هـ / ب مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۲۹ تصویب نمود:

اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی، موضوع تصویب نامه شماره ۹۳۰۵/ت/۲۴۷۳۸ هـ مورخ ۱۳۸۱/۳/۴ به شرح زیر اصلاح می گردد:

- ۱- در بند «۳» ماده (۱۶) عبارت «با رعایت ماده (۴) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰» به انتهای آن اضافه می شود.
- ۲- در ماده (۱۷) بعد از عبارت «وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی» عبارت «و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور» اضافه می شود.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

تصویب نامه راجع به الحاق بنیاد رودکی به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۸۰۲/۲۱۸۷۱۱ مورخ ۱۳۸۳/۲/۱۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به استناد بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تصویب نمود:

بنیاد رودکی به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری، اضافه می شود و مأموریت حداکثر (۱۰) نفر از مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری به بنیاد یاد شده با حفظ پست سازمانی و پرداخت حقوق و مزایای آنان توسط بنیاد تا شش ماه مجاز می باشد. تمدید مأموریت افراد یاد شده در صورت نیاز آن بنیاد و رضایت مستخدم، بدون حفظ پست سازمانی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور خارجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۲۳۹۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه اجرایی تأسیس مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری خارجیان مقیم ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی تأسیس مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری خارجیان مقیم ایران

ماده ۱- مجوز تأسیس مراکز و مؤسسات فرهنگی و هنری برای اشخاص حقوقی یا حقیقی موضوع ماده (۴) ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها مصوب ۱۳۷۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی با رعایت مقررات این آیین‌نامه صادر خواهد شد.

ماده ۲- مراکز و مؤسسات یاد شده صرفاً به منظور آشناساختن ایرانیان با زبان و فرهنگ و هنر آن کشور و معرفی مظاهر و علائق مشترک فرهنگی اتباع دو کشور در حوزه تمرکز تحقیقات پیرامون مطالعات مربوط به فرهنگ و تاریخ ایران با تصویب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی براساس ضوابط و مقررات جمهوری اسلامی ایران فعالیت می‌نمایند.

ماده ۳- تشکیل و تأسیس مراکز و مؤسسات مذکور در ماده یک توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی خارجی که اقامت آنها براساس قوانین اقامت خارجیان در ایران از سوی وزارتخانه‌های امور خارجه و کشور مجاز شناخته شده و کارت اقامت معتبر یا تأییدیه از سوی وزارتخانه‌های یاد شده داشته باشند، مشروط به عمل متقابل بلامانع است.

تبصره - وزارتخانه‌های امور خارجه و کشور حسب مورد مرجع تأیید مصلحت سیاسی و اقامت قانونی متقاضیان و وزارت اطلاعات مرجع بررسی صلاحیت متقاضیان می‌باشند.

ماده ۴- متقاضیان تأسیس اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی که واجد شرایط پیش بینی شده در ضوابط و مقررات مصوب باشند، بایستی درخواست کتبی خود را که متضمن خلاصه‌ای از اهداف و موضوع فعالیت و برنامه‌های مورد نظر است با ذکر چگونگی اشتغال و نشانی کامل خود تسلیم دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نمایند.

تبصره - درخواست واصل شده از سوی مراکز، مؤسسات و سازمان‌های خارجی می‌بایستی منضم به نسخه‌ای از اساسنامه ثبت شده مؤسسه یاد شده باشد که صحت آن به تأیید وزارت امور خارجه رسیده است.

ماده ۵ - دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی پس از اخذ تقاضا، مراتب را از مراجع ذیربط (مندرج در تبصره ذیل ماده ۳) استعلام می‌کند و پس از وصول پاسخ، مدارک لازم را از متقاضی یا متقاضیان دریافت خواهد کرد.

ماده ۶ - مؤسس یا مؤسسان و مدیرمسئول تشکیلات فرهنگی مورد تقاضا باید واجد شرایط زیر باشند:

۱ - داشتن مدرک کارشناسی یا معادل آن به تشخیص وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری حسب مورد.

۲ - صلاحیت علمی، فرهنگی، هنری و تخصصی یا تجربه کافی متناسب با موضوع فعالیت.

۳ - داشتن ۶ ماه سابقه مؤثر فعالیت در مؤسسات و مراکز فرهنگی داخل یا خارج از کشور.

۴ - داشتن امکانات کافی مناسب با تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۵ - دارا بودن ۲۵ سال سن و متأهل بودن.

۶ - محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تفسیر حسب اعلام مراجع ذیصلاح کشور متبوع و تأیید سفارت جمهوری اسلامی ایران.

۷ - نداشتن سوء پیشینه کیفری با تأیید سفارت جمهوری اسلامی ایران.

۸ - داشتن جواز اقامت با تأییدیه از سوی مراجع مذکور در تبصره ماده یک آیین‌نامه با قید تأیید صلاحیت متقاضی یا متقاضیان و مدت فعالیت مؤسسه.

ماده ۷ - مراکز فرهنگی موضوع آیین‌نامه بایستی پس از تأیید صلاحیت و صدور موافقت‌اصولی از طرف هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی مدارک لازم مبنی بر دارا بودن شرایط مذکور در ماده ۵ را به ضمیمه ۳ نسخه اساسنامه و صورت‌جلسات انتخاب ارکان اصلی مؤسسه به دبیرخانه ارائه نمایند. مراکز یاد شده موظفند در اساسنامه تسلیمی الزام خود را به رعایت کامل قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و ضوابط فرهنگی موجود اعلام نمایند و فعالیت آنها منطبق با شئونات جمهوری اسلامی ایران و مغایر با مصالح عمومی و مبانی فرهنگ عمومی نباشد.

تبصره - در صورتی که اساسنامه و صورت‌جلسات به یکی از زبان‌های خارجی نوشته شده باشد، ترجمه رسمی آن در سه نسخه بایستی ضمیمه شود.

ماده ۸ - پس از تکمیل پرونده و تأیید مدارک تسلیمی و صدور مجوز، مؤسسه یا مرکز فرهنگی بایستی با رعایت مقررات در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری به ثبت برسد و نسخه‌ای

از اساسنامه ثبت شده مهر شده به مهر اداره کل مذکور به دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی تسلیم شود و از تاریخ ثبت فعالیت مؤسسه یا مرکز فرهنگی مجاز شناخته می‌شود و اقدام به هرگونه فعالیت فرهنگی و هنری خارجیان مقیم ایران صرفاً از طریق اینگونه مراکز فرهنگی رسمی ثبت شده ممکن خواهد بود.

ماده ۹- نظارت بر فعالیت این گونه مراکز براساس آیین‌نامه نظارت و ارزشیابی مراکز و مؤسسات فرهنگی که به تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسیده است، خواهد بود.

ماده ۱۰- اشتغال کارکنان خارجی و ایرانی در اینگونه مراکز براساس قوانین و مقررات اشتغال اتباع بیگانه و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات مربوط خواهد بود.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۳۲۱۸۷/ت ۲۳۰۳۷هـ

۱۳۸۱/۷/۶

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۱۷ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۴۷) اصلاحی قانون مطبوعات مصوب ۱۳۷۹، آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات، مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن

فصل اول: تعریف و مشخصات مطبوعات

ماده ۱- مطبوعات به لحاظ زمان انتشار منظم می‌توانند با یکی از فواصل زمانی زیر منتشر شوند: روزی یکبار (روزنامه) - هفته‌ای یکبار (هفته‌نامه) - دوهفته یکبار - ماهی یکبار (ماهنامه) - دومه یکبار - سه ماه یکبار (فصلنامه) - شش‌ماه یکبار - سالی یکبار (سالنامه).

تبصره ۱- نشریه الکترونیکی، نشریه‌ای است که در محیط دیجیتال با همان صورت، شرایط و ظواهر یک نشریه چاپی و طی فرآیند فعالیت مرسوم روزنامه نگاری و تحریریه‌ای تولید و به‌طور منظم و با نام ثبت و تاریخ و شماره ردیف معینی در یک یا چند زمینه سیاسی، اقتصادی و فرهنگی تولید و منتشر می‌شود.

تبصره ۲- نسخه دیجیتال نشریات چاپی دارای مجوز نیاز به اخذ مجوز جداگانه ندارند.

ماده ۲- در نام‌گذاری نشریه باید از کلماتی استفاده شود که با نشریات موجود و یا با نشریاتی که

به طور موقت یا دائم تعطیل شده‌اند اشتباه نشود و موجب تداعی نام آنها نباشد. همچنین نام نشریه نباید از کلمات نامأنوس باشد و یا ایجاد شبهه وابستگی به سازمان‌های دولتی بنماید. در صورت بروز هرگونه اختلاف مرجع تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.

ماده ۳- انتخاب روش‌هایی غیر از موارد ذکر شده در ماده (۱) قانون مطبوعات باید متناسب با رسالت مطبوعات باشد.

ماده ۴- انتشار فوق‌العاده - ویژه‌نامه و دیگر ضمایم با همان نام نشریه و منطبق با سایر مشخصات مندرج در پروانه انتشار با رعایت سایر ضوابط قانون مطبوعات مجاز می‌باشد.

تبصره ۱- چاپ هر گونه آگهی‌نامه به شکل نشریه توسط کانون‌های تبلیغاتی ممنوع است.

تبصره ۲- چاپ و انتشار ویژه‌نامه‌های محلی توسط روزنامه‌های سراسری در صورتی مجاز است که حجم آگهی‌های آن از سی درصد (۳۰٪) صفحات ویژه‌نامه بیشتر نباشد.

ماده ۵- ترجمه تمام یا قسمتی از مطالب مطبوعات دارای پروانه انتشار و انتشار منظم آن به‌طور جداگانه با رعایت سایر مشخصات مندرج در پروانه انتشار از جانب صاحب نشریه بلامانع می‌باشد.

ماده ۶- تکثیر مطبوعات موجود به همان زبان و شکلی که چاپ شده، از طریق چاپ افست یا عکسبرداری یا طرق مشابه بدون اجازه صاحب امتیاز ممنوع می‌باشد.

ماده ۷- مطالب نشریه باید مطابق و متناسب با روش‌های مندرج در پروانه انتشار باشد و نشریه مجاز به درج مطالب و مقالات خارج از روش‌های مذکور که بر خطامشی کلی نشریه تأثیر بگذارد، نمی‌باشد.

ماده ۸- روزنامه‌ها و هفته‌نامه‌های محلی موظفند ضمن رعایت ماده (۲) قانون مطبوعات و متناسب با روش درخواستی، مطالبی پیرامون مسایل اجتماعی و فرهنگی محل انتشار نشریه جهت بالابردن سطح آگاهی‌های مردم درج نمایند.

ماده ۹- نقل مطالب از مطبوعات و احزاب و گروه‌های منحرف و مخالف اسلام (داخلی و خارجی) به منظور تحقیق، نقد و رد مطالب در صورتی که تبلیغ محسوب نشود، بلامانع است.

تبصره ۱- درج شایعات به نحوی که اصل مطلب کذب باشد و به قصد تشویش اذهان عمومی صورت گرفته باشد ممنوع است.

تبصره ۲- نقدهای علمی از شمول بند (۱۲) الحاقی ماده (۶) قانون مطبوعات مستثنا است.

ماده ۱۰- تغییر نام، روش و ترتیب انتشار نشریه بدون اطلاع و تصویب هیأت نظارت بر مطبوعات ممنوع می‌باشد، تغییر در سایر موارد با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بلامانع است.

تبصره ۵- هیأت نظارت بر مطبوعات حداکثر ظرف سه ماه به تقاضای تغییر وضعیت رسیدگی و اعلام نظر می‌کند در صورت انقضای مهلت مقرر، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است درخواست‌های مزبور را بررسی و مراتب تأیید یا رد تقاضا را به نشریه اعلام نماید. تبدیل ترتیب

انتشار روزنامه از مفاد این تبصره مستثنا است.

ماده ۱۱- نشریه اجاره‌ای به نشریه‌ای اطلاق می‌شود که صاحب امتیاز و مدیرمسئول آن به موجب اجاره‌نامه‌ای اختیارات قانونی خود را در قبال دریافت وجه به فرد یا مؤسسه‌ای واگذار می‌نماید.

فصل دوم: شرایط صدور پروانه و مجوز انتشار نشریه

ماده ۱۲- متقاضیان پروانه انتشار نشریه می‌بایست تقاضانامه خود را به همراه نمونه تکمیل شده پرسشنامه‌ای که حاوی مشخصات فردی، سوابق اجتماعی - سیاسی - فرهنگی و شغلی و تعهدات قانونی باشد، به انضمام مدارک به شرح زیر در تهران به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و در شهرستان‌ها به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط تحویل نمایند.

۱- چهار قطعه عکس ۶×۴

۲- دو برگ فتوکپی شناسنامه از تمام صفحات.

۳- یک برگ گواهی عدم سابقه کیفری بر اساس موازین اسلامی که موجب سلب حقوق اجتماعی باشد.

۴- یک برگ فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی که به تأیید مراکز ذی‌صلاح رسیده باشد.

تبصره: تشخیص صلاحیت متقاضیان برعهده هیأت نظارت بر مطبوعات است

ماده ۱۳- چنانچه متقاضی پروانه انتشار نشریه شخص حقوقی باشد، تقاضای صدور پروانه همراه با معرفی فرد واجد شرایط به عنوان مدیر مسئول باید از سوی بالاترین مقام مسئول باشد. در صورت موافقت، پروانه انتشار به نام مرکز درخواست کننده صادر خواهد شد.

ماده ۱۴- احزاب، سازمان‌ها و جمعیت‌های سیاسی و اقلیت‌های دینی ایرانی در صورتی می‌توانند تقاضای صدور پروانه انتشار نشریه نمایند که اجازه فعالیت قانونی را دارا باشند.

تبصره - منظور از گروه‌های غیر قانونی، گروه‌هایی هستند که از طریق وزارت کشور رسماً غیرقانونی اعلام شده باشند.

ماده ۱۵- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت صدور مجوز انتشار مطبوعات سازمان‌های آزادی‌بخش اسلامی کشورهای دیگر در چهارچوب مقررات مربوط به خارجیان مقیم ایران با استعلام از مراکز ذیربط و اخذ مدارک لازم و نیز موافقت وزارت امور خارجه بررسی لازم را بعمل آورده و پس از موافقت رأساً اقدام می‌نماید.

ماده ۱۶- انتشار نشریه داخلی یک سازمان، مؤسسه و شرکت دولتی یا خصوصی منوط به کسب مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با رعایت ضوابط به شرح زیر می‌باشد:

۱- درخواست انتشار نشریه و معرفی مدیر مسئول پیشنهادی از سوی بالاترین مقام مسئول آن مرکز باشد.

۲- مطالب و اخبار عمدتاً در ارتباط با اهداف و شرح وظایف مرکز درخواست کننده و فقط برای

استفاده کارکنان باشد.

۳- از درج هر گونه آگهی بازرگانی پرهیز نمایند.

۴- تعداد صفحات از ۴۸ صفحه تجاوز ننماید.

۵- رایگان باشد.

تبصره ۱- به یک مرکز و واحدهای تابعه آن فقط اجازه انتشار یک نشریه داخلی داده می‌شود.

تبصره ۲- صدور مجوز انتشار نشریات داخلی سازمان‌های دولتی با رعایت سایر قوانین مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۷- عدم رعایت ضوابط مندرج در ماده ۲ قانون مطبوعات و این آیین‌نامه از سوی نشریات داخلی یک سازمان، مؤسسه و شرکت دولتی یا خصوصی منجر به صدور تذکر کتبی و در صورت تکرار تخلف موجب ابطال مجوز خواهد شد.

ماده ۱۸- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای صاحب امتیاز، پروانه انتشار و برای مدیرمسئول، کارت مدیرمسئولی صادر می‌نماید.

ماده ۱۹- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌تواند جهت اجرای ماده (۱۱) قانون مطبوعات، تحقیقات لازم را بعمل آورده و در اختیار هیأت نظارت بر مطبوعات قرار دهد. وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط موظفند همکاری‌های لازم را بعمل آورند.

ماده ۲۰- متقاضیانی که صلاحیت انتشار نشریه توسط آنان بر اساس بند (۴) و یا تبصره (۵) ماده (۹) قانون مطبوعات مورد تأیید هیأت نظارت بر مطبوعات قرار نگرفته است، نمی‌توانند مجدداً تقاضای انتشار نشریه نمایند.

ماده ۲۱- تاریخ رسمی ثبت تقاضای پروانه انتشار نشریه زمانی است که کلیه مدارک مورد نیاز، از سوی متقاضی ارایه شده‌باشد.

ماده ۲۲- در صورت فوت صاحب امتیاز، وراث قانونی واجد شرایط وی در تقاضای صدور امتیاز نشریه مورث خود حق تقدم دارند، مگر اینکه فاقد شرایط لازم باشند. چنانچه ورثه در مهلت قانونی مذکور در ماده (۱۶) قانون مطبوعات از تقاضای انتقال امتیاز خودداری کنند و یا پس از صدور امتیاز اقدام به انتشار نشریه نمایند پروانه انتشار لغو می‌گردد.

فصل سوم: تکالیف صاحبان پروانه و مدیران مسئول مطبوعات

ماده ۲۳- مطبوعاتی که به شکل روزنامه منتشر می‌شوند مکلف به درج نام به‌طور کامل، ترتیب و تاریخ انتشار، شماره ردیف مسلسل و شماره صفحه در بالای تمام صفحات و نیز قیمت در صفحه اول می‌باشند. همچنین مطبوعاتی که به شکل مجله منتشر می‌شوند موظف به درج نام و

به طور کامل، ترتیب و تاریخ انتشار، شماره ردیف مسلسل، تعداد صفحات و قیمت بر روی جلد و نیز قید شماره هر صفحه در تمام صفحات می‌باشند.

تبصره - اضافه کردن هرگونه کلمه و یا عبارت به نام و یا آرم نشریه به جز آنچه که در پروانه انتشار و یا مجوز چاپ نشریه ذکر شده است ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۴- هریک از مطبوعات موظف به داشتن محلی به عنوان دفتر نشریه می‌باشند. صاحب پروانه نشریه موظف است نشانی محل دفتر نشریه را پس از اخذ پروانه انتشار کتباً به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام نماید.

تبصره ۱- صاحب امتیاز نشریه موظف است در صورت تغییر نشانی محل دفتر نشریه، مراتب را کتباً به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و در شهرستانها به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط اطلاع دهد.

تبصره ۲- توزیع نشریه خارج از محدوده جغرافیایی شخص حقوقی (صاحب امتیاز) بلامانع است.

ماده ۲۵- کلیه مکاتبات مطبوعات با امضای صاحب پروانه یا مدیرمسئول نشریه و شخص دیگری که قبلاً از طرف مدیرمسئول کتباً معرفی شده باشد، معتبر می‌باشد. مکاتبات شخص معرفی شده در مواردی که قانون مطبوعات و آیین‌نامه اجرایی، آن را از وظایف صاحب پروانه و یا مدیرمسئول شناخته است، اعتبار ندارد.

ماده ۲۶- کلیه مطبوعات موظفند تیراژ خود را طبق نمونه‌ای که حاوی تعداد نسخ چاپ شده و تعداد نسخ برگشتی است، به تفکیک محل توزیع به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام نمایند.

ماده ۲۷- مدیر مسئول نشریه موظف است نام چاپخانه طرف قرارداد چاپ نشریه را کتباً به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام نماید.

ماده ۲۸- مدیران چاپخانه‌ها می‌بایست همزمان با خروج هر شماره نشریه از چاپخانه دو نسخه در تهران به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و در شهرستانها به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط تحویل و برگ اعلام وصول دریافت دارند.

تبصره - ناشران نشریات داخلی سازمانها و مؤسسات نیز باید دو نسخه از نشریه خود را به محض انتشار به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط تحویل دهند و برگ اعلام وصول دریافت دارند.

ماده ۲۹- در صورت لغو پروانه انتشار نشریه با اعلام کتبی از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، صاحب پروانه موظف است مدارک دریافتی از قبیل پروانه انتشار، کارت مدیرمسئولی و کارت‌های خبرنگاری را ظرف مدت ده روز مسترد نماید. با سوء استفاده کنندگان از این مدارک برابر قانون رفتار خواهد شد.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده ۳۰- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در بررسی و ارزیابی نشریات (تخصصی) از همکاری مراکز ذیصلاح استفاده می‌نماید.

ماده ۳۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سه ماه قبل از اتمام دوره هیأت نظارت بر مطبوعات، ضمن درج آگهی در نشریات کثیرالانتشار دعوتنامه‌ای به منظور اعلام نامزدی به مدیران مسئول مطبوعات ارسال نموده و پس از تأیید صلاحیت نامزدها توسط هیأت موضوع تبصره (۴) الحاقی ماده (۱۰) قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۵، مجدداً از کلیه مدیران مسئول جهت برگزاری انتخابات دعوت می‌نماید. جلسه با حضور اکثریت مطلق مدیران مسئول رسمیت می‌یابد و اخذ رأی با ورقه و به صورت مخفی خواهد بود و نماینده انتخابی می‌بایست اکثریت مطلق رأی حاضران را بدست آورد.

تبصره ۱- چنانچه در مرحله اول اکثریت حاضر نشوند جلسه بعد پس از دو هفته تشکیل و با رأی اکثریت حاضران نسبت به انتخاب نماینده مدیران مسئول اقدام می‌شود.

تبصره ۲- هر مدیرمسئول حتی اگر مدیرمسئولی چند نشریه را بر عهده داشته باشد دارای یک رأی خواهد بود.

تبصره ۳- آن گروه از مدیران مسئولی که یک سال قبل از برگزاری انتخابات حداقل یک شماره از نشریه خود را منتشر کرده‌باشند و یا پروانه انتشار نشریه‌شان به دلیل حکم قطعی دادگاه و یا ماده ۱۶ قانون مطبوعات توسط هیأت نظارت بر مطبوعات ابطال نشده باشد، می‌توانند در انتخابات شرکت کنند.

ماده ۳۲- چنانچه هر یک از اعضای هیأت نظارت بر مطبوعات، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا سایر مراجع رسمی، درمورد موضوع تبصره (۸) الحاقی ماده (۹) قانون مطبوعات - مصوب ۱۳۷۹ - ادعایی داشته باشند، مدارک و مستندات خود را به اطلاع هیأت نظارت بر مطبوعات می‌رسانند. هیأت یاد شده به صورت احراز تخلف، در مورد آن به مدیرمسئول نشریه اخطار می‌دهد. در صورت عدم رفع تخلف، موضوع جهت رسیدگی به محاکم دادگستری ارجاع می‌شود.

ماده ۳۳- فعالیت مطبوعاتی مندرج در تبصره (۸) الحاقی ماده (۹) قانون مطبوعات - مصوب ۱۳۷۹ - شامل فعالیت‌های تحریری خواهد بود که جنبه استمرار داشته و در مقابل آن حق الزحمه ثابت دریافت شود.

ماده ۳۴- در کلیه مواردی که هیأت نظارت بر مطبوعات، اختیار توقیف موقت یا لغو پروانه نشریات را دارد، باید قبل از هرگونه اتخاذ تصمیم موارد تخلف را کتباً به مدیرمسئول نشریه با قید حداقل یک هفته مهلت پاسخگویی ابلاغ نماید.

ماده ۳۵- جلسات شور و اتخاذ تصمیم هیأت منصفه، بدون حضور رییس دادگاه برگزار خواهد شد.

تبصره - در صورتی که بنا به تصمیم اکثریت اعضای هیأت منصفه حضور رییس دادگاه برای رسیدگی

برخی از موارد ضروری باشد رییس دادگاه صرفاً برای همان موضوع در جلسه حاضر خواهد شد.
ماده ۳۶- این آیین نامه جایگزین آیین نامه اجرایی قانون مطبوعات مصوب اسفندماه ۱۳۶۴، موضوع تصویب نامه شماره ۱۱۱۶۴۸/ت/۴۹ مورخ ۱۳۶۶/۲/۵ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می گردد.^۱

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۷۱۵/ت/۳۰۳۴۶ هـ

۱۳۸۳/۱/۲۲

اصلاح آیین نامه اجرایی قانون مطبوعات، مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱/۱۹ با توجه به نظر رییس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۶۰۲۵/۶۹۲۶۳ هـ /ب مورخ ۱۳۸۲/۹/۳۰ تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی قانون مطبوعات، مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۱۸۷/ت/۳۰۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۶ به شرح ذیل اصلاح می شود:

- الف - عبارت «و به قصد تشویش اذهان عمومی صورت گرفته باشد» از تبصره (۱) ماده (۹) حذف می گردد.
- ب - عبارت «جز در مواردی که انتشار مطلب علیه قانون اساسی باشد» بعد از عبارت «تقدهای علمی» در تبصره (۲) ماده (۹) اضافه می گردد.
- ج - عبارت «جز در موارد مصرح در قانون و مواردی که در حوزه اختیارات و مسئولیت های هیأت نظارت باشد» بعد از عبارت «سایر موارد» در ماده (۱۰) اضافه می گردد.
- د - عبارت «با درخواست کتبی صاحب امتیاز و مدیرمسئول آن و تصویب هیأت نظارت» جایگزین عبارت «صاحب امتیاز و مدیرمسئول آن» در ماده (۱۱) می گردد.
- ه - عبارت «جنبه استمرار داشته و» از متن ماده (۳۳) حذف می گردد.
- و - متن ذیل جایگزین تبصره ماده (۳۵) می گردد:
- تبصره - در صورتی که رییس دادگاه حضور در برخی از موارد را ضروری بداند با تصمیم اکثریت اعضای هیأت منصفه رییس دادگاه صرفاً برای همان موضوع در جلسه حاضر خواهد شد.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۶۳۶۴۲/ت/۳۲۰۸۵ هـ

۱۳۸۳/۱/۱

اصلاح آیین نامه قانون مطبوعات، مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۷ با توجه به نظر رییس مجلس شورای اسلامی موضوع نامه شماره ۷۵۲۳/۹۶۱۸۷ هـ /ب مورخ ۱۳۸۳/۹/۱۰ تصویب نمود:

- ۱- در تصویب نامه شماره ۱۷۱۵ / ت / ۳۰۳۴۶ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۲ عبارت «با درخواست کتبی صاحب امتیاز و مدیرمسئول آن و تصویب هیأت نظارت» به عبارت «با درخواست کتبی صاحب امتیاز و تصویب هیأت نظارت» اصلاح می گردد.
- ۲- ماده (۳۳) آیین نامه اجرایی قانون مطبوعات، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۱۸۷/ت/۳۰۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۶ و اصلاح بعدی آن، موضوع بند «ه» تصویب نامه شماره ۱۷۱۵/ت/۳۰۳۴۶ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۲ حذف می گردد.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۴/۴/۲۲

شماره هـ - ۶۴۲/۸۲ و ۳۲۲/۸۱

تاریخ: ۱۳۸۴/۳/۲۲ شماره دادنامه: ۱۱۴ - ۱۱۵ کلاسه پرونده: ۳۲۲/۸۱، ۶۴۲/۸۲

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاکلی: ۱- خانم فاطمه مجابی ۲- حزب مردم ساوه.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال موادی از آیین نامه اجرایی قانون مطبوعات

مقدمه: الف - خانم فاطمه مجابی در دادخواست تقدیمی اعلام داشته است، ۱- تبصره ۲ ماده یک آیین نامه «نسخه دیجیتال نشریات چاپی دارای مجوز نیاز به اخذ مجوز جداگانه ندارد.» خلاف تبصره ۳ ماده یک الحاقی ۱۳۷۹/۱/۳ قانون مطبوعات است، چرا که در این تبصره نشریات الکترونیکی، مشمول مواد قانون مطبوعات از جمله اخذ مجوز است در حالی که در تبصره ۲ ماده یک آیین نامه موصوف، نسخه دیجیتال نشریات چاپی از گرفتن مجوز معاف شده است. ۲- در ماده ۲ آیین نامه «در نامگذاری نشریه باید از کلماتی استفاده شود که با نشریات موجود و یا نشریاتی که به طور موقت یا دائم تعطیل شده‌اند اشتباه نشود و موجب تداعی نام آنها نباشد. همچنین نام نشریه نباید از کلمات نامانوس باشد و یا ایجاد شبهه وابستگی به سازمان‌های دولتی بنماید. در صورت بروز هرگونه اختلاف مرجع تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.» مرجع تشخیص تخلفات در محدوده این ماده را وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دانسته در حالی که در ماده ۳۳ اصلاحی قانون مطبوعات، رسیدگی به همه این موارد در صلاحیت مرجع قضایی نهاده شده، لذا قید مندرج در بخش اخیر ماده ۲ آیین نامه که نافی صلاحیت محکمه است برخلاف قانون می‌باشد. ۳- در تبصره یک ماده ۹ آیین نامه «درج شایعات به نحوی که اصل مطلب کذب باشد و به قصد تشویش اذهان عمومی صورت گرفته باشد ممنوع است.» با بند ۱۱ ماده ۶ قانون مطبوعات منافات دارد. زیرا مبادرت به تفسیر و توسعه و تضییق این بند قانونی در مورد شایعه و درج آن کرده که خروج از حدود آیین نامه نویسی است. ۴- تبصره ۲ ماده ۹ آیین نامه «نقدهای علمی از شمول بند ۱۲ الحاقی ماده ۶ قانون مطبوعات مستثنی است.» برخلاف بند ۱۲ ماده ۶ قانون مطبوعات است چرا که مبادرت به تفسیر و نیز تفسیر قانون که در صلاحیت محاکم و مجلس شورای اسلامی است نموده است. ۵- ماده ۱۰ آیین نامه «تغییر نام، روش و ترتیب انتشار نشریه بدون اطلاع و تصویب هیأت نظارت بر مطبوعات ممنوع می‌باشد. تغییر در سایر موارد با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بلامانع است.» برخلاف قانون مطبوعات است چرا که با قید (تغییر در سایر موارد) که مبهم می‌باشد اختیارات هیأت نظارت محدود کرده است. ۶- تبصره ماده ۱۰ آیین نامه «هیأت نظارت بر مطبوعات حداکثر ظرف ۳ ماه به تقاضای تغییر وضعیت رسیدگی و اعلام نظر می‌کند در صورت انقضای مهلت مقرر، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است درخواست‌های

مزبور را بررسی و مراتب تأیید یا رد تقاضا را به نشریه اعلام نماید. تبدیل ترتیب انتشار روزنامه از مفاد این تبصره مستثنی است.» برخلاف ماده ۱۳ قانون مطبوعات است. زیرا در قانون یاد شده به وزارت فرهنگ و ارشاد این اجازه داده نشده است تا پس از گذشت ۳ ماه رأساً به درخواست متقاضی رسیدگی کند و مجوز بدهد. ماده ۷-۱۱ آیین نامه «نشریه اجاره‌ای به نشریه‌ای اطلاق می‌شود که صاحب امتیاز و مدیرمسئول آن به موجب اجاره‌نامه‌ای اختیارات قانونی خود را در قبال دریافت وجه به فرد یا مؤسسه‌ای واگذار می‌نماید.» مبادرت به تفسیر قانون کرده که از صلاحیت وی خارج و در صلاحیت محکمه و مجلس شورای اسلامی است. ماده ۸- تبصره ماده ۱۴ آیین نامه «منظور از گروه‌های غیرقانونی، گروه‌هایی هستند که از طریق وزارت کشور رسماً غیرقانونی اعلام شده باشند.» با تبصره ماده ۹ قانون مطبوعات مخالفت دارد. زیرا در این تبصره قانونی، چنین تفسیری از گروه‌های غیرقانونی به عمل نیامده و این موضوع و تفسیر آن در صلاحیت دادگاه صالح و قانون مصوب مجلس است و نیز آیین نامه حق تفسیر قانون را ندارد. ماده ۲- تبصره ۹-۹ تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه «توزیع نشریه خارج از محدوده جغرافیایی شخص حقوقی (صاحب امتیاز) بلامانع است.» برخلاف بند ۲ بخش ب ماده ۹ قانون مطبوعات است که صراحتاً محدوده جغرافیایی نشریات متعلق به اشخاص حقوقی و عدم خروج آنها از این محدوده را معین کرده است. ماده ۱۰-۱۰ آیین نامه «فعالیت مطبوعاتی مندرج در تبصره ۸ الحاقی ماده ۹ قانون مطبوعات مصوب ۱۳۷۹ شامل فعالیت‌های تحریری خواهد بود که جنبه استمرار داشته و در مقابل آن حق الزحمه ثابت دریافت شود.» برخلاف تبصره ۸ الحاقی ماده ۹ قانون مطبوعات است و مبادرت به تضییق و توسعه قانون و تفسیر آن پرداخت که خارج از صلاحیت آیین نامه است. ماده ۱۱-۱۱ آیین نامه «در کلیه مواردی که هیأت نظارت بر مطبوعات، اختیار توقیف موقت یا لغو پروانه نشریات را دارد، قبل از هرگونه اتخاذ تصمیم موارد تخلف را کتباً به مدیرمسئول نشریه با قید حداقل یک هفته مهلت پاسخگویی ابلاغ نماید.» برخلاف موارد مربوط به اختیارات هیأت نظارت مندرج در ماده ۱۰ قانون مطبوعات است چراکه مبادرت به تضییق دایره اختیار وی در توقیف و لغو پروانه از حیث موظف نمودن هیأت به رعایت تشریفات که خارج از محدوده قانون می‌باشد نموده است. ماده ۱۲- تبصره آن «جلسات شور و اتخاذ تصمیم هیأت منصفه، بدون حضور رییس دادگاه برگزار خواهد شد. تبصره - در صورتی که بنا به تصمیم اکثریت اعضای هیأت منصفه حضور رییس دادگاه برای رسیدگی برخی از موارد ضروری باشد رییس دادگاه صرفاً برای همان موضوع در جلسه حاضر خواهد شد.» برخلاف مفاد ماده ۴۳ قانون مطبوعات است. زیرا مبادرت به تعیین تکلیف برای قاضی و نحوه دادرسی نموده که خروج از حوزه آیین‌نامه‌نویسی است. لذا از محضر هیأت عمومی دیوان عدالت اداری تقاضای رسیدگی و حسب مورد ابطال موارد یاد شده را دارد. معاون دفتر امور حقوقی دولت در پاسخ به شکایت مذکور مبادرت به ارسال تصویرنامه شماره ۱۰۲/۵۳۵ مورخ ۱۳۸۲/۳/۵ و نظریه تفصیلی شماره ۱۲/۱۱۳۵ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۳ معاون امور

مطبوعاتی و تبلیغاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نموده است. در نامه اخیر آمده، در پاسخ به موارد ادعایی شاکی (به ترتیب در دادخواست) توضیحات زیر ارائه می‌شود: ۱- در تبصره ۲ ماده یک آیین‌نامه فوق‌الذکر نسخه الکترونیک از اخذ مجوز معاف نشده است، زیرا نشریات چاپی و مکتوب قبلاً از هیأت نظارت بر مطبوعات مجوز گرفته‌اند و لذا اخذ مجوز مجدد برای همان نشریه تحصیل حاصل و بدون دلیل و بی‌معنی است. ۲- در ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی به هیچ‌وجه نفی صلاحیت دادگاه نشده است، بلکه صلاحیت عام دادگاه در تمام امور به عنوان یک اصل پذیرفته شده است. لیکن در این ماده به لحاظ حرفه‌ای و به دلیل تعیین یک مرجع اداری برای پیشبرد سریع کار و پاسخ‌دهی به مراجعین، یک مرجع اداری تعیین شده است. در اینجا صلاحیت وزارت ارشاد یک صلاحیت اداری است. در حالی که صلاحیت دادگاه یک صلاحیت قضایی است. یعنی وزارت ارشاد به عنوان یک واحد اجرایی فقط اعلام‌نظر می‌کند و نه رسیدگی قضایی و مسلماً نظر ارشاد مانند هر کارشناسی برای دادگاه‌ها الزام‌آور نیست. لذا در این ماده نه صراحتاً و نه ضمناً نفی صلاحیت دادگاه نشده است. ۳- هیچ مغایرتی بند ۱۱ ماده ۶ قانون مطبوعات با تبصره یک ماده ۹ آیین‌نامه اجرایی ندارد. زیرا شأن و فلسفه وجودی آیین‌نامه اجرایی تشریح مواد مبهم قانون است تا ابهامات قانون در حدود قانون و مقام اجرا را روشن کند. هدف از تدوین تبصره یک ماده ۹ تعریف و تشخیص مرز تحریف و مطالب خلاف‌واقع در مطالبی که به آن به صورت کلی شایعه گفته می‌شود، می‌باشد. ۴- تبصره ۲ ماده ۹ آیین‌نامه کاملاً مطابق با قانون است. زیرا اولاً در خود قانون مطبوعات یکی از وظایف اصلی مطبوعات انتقاد سازنده ذکر شده است و تفکیک این مطلب نیز ضروری است که نفی با نقد متفاوت است. تبصره ۲ ماده ۹ آیین‌نامه به نقدهای علمی اشاره می‌کند. در حالی که بند ۱۲ ماده ۶ قانون مطبوعات به معنای نفی است. لذا موضوع نقد علمی از بند ۱۲ ماده ۶ قانون مطبوعات خروج موضوعی دارد. ضمن این که باید در نظر داشت که طبق اصول و قواعد حقوقی، اصل، حقوق است و محدودیت استثناء است و بنابراین طبق اصل مطبوعات همیشه حق انتقاد سازنده دارند. ۵- وظایف هیأت نظارت در قانون مشخص بوده و طبق قواعد مسلم حقوقی، نمی‌توان بیش از وظایف مشخص شده در قانون، وظایفی بر آن تحمیل کرد. لذا مواردی اضافه بر مواد ذکر شده در قانون، که جزء موارد اجرایی محسوب است و به‌ویژه با توجه به ماده ۴۵ قانون مطبوعات به عهده وزارت ارشاد می‌باشد و لذا این تبصره موجب تحدید اختیارات هیأت نظارت نمی‌باشد. ۶- در ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات بحث دادن مجوز مطرح نیست. بلکه رسیدگی به تقاضای تغییر وضعیت نشریه مطرح است که مسلماً چنین نشریه‌ای قبلاً مجوز لازم را از هیأت نظارت اخذ کرده است. اشاره به این نکته نیز ضروری است که وقتی در قانون به هیأت نظارت مهلت سه‌ماه جهت پاسخ به متقاضی جهت دریافت مجوز داده شده است، به طریق اولی نباید پاسخ‌دهی به تغییر وضعیت یک نشریه بیش از سه‌ماه طول بکشد. این تبصره بنا به وحدت ملاک از ماده فوق‌الذکر به

هیأت نظارت مهلت سه‌ماهه جهت تغییر وضعیت یک نشریه داده است و این ماده نیز اساساً مغایرتی با قانون ندارد. ۷- ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی فقط واژه «اجاره» که در تبصره ۳ ماده ۸ قانون مطبوعات دارای ابهام بوده است را شرح و توضیح داده است و از آن رفع ابهام کرده است. شاکیه نگفته است که تفسیر مذکور در ماده ۱۱ آیین‌نامه مغایر با کدام‌یک از مواد قانون مطبوعات و یا حتی قانون اساسی است. لذا با توجه به این که واژه اجاره مطلق بوده و کلیت ماده را دارای ابهام می‌نموده است توضیح لازم در این مورد بیان شده است. ۸- تبصره ماده ۱۴ آیین‌نامه اجرایی علاوه بر این که هیچ مغایرتی با قانون مطبوعات ندارد، بلکه دقیقاً در چهارچوب قانون تنظیم شده است. زیرا مطابق قانون احزاب، مرجع صالح برای صدور مجوز برای احزاب و تشخیص قانونی بودن گروه‌های سیاسی، وزارت کشور است. لذا تبصره مذکور کاملاً منطبق بر قانون احزاب بوده و واژه گروه‌های غیرقانونی مندرج در تبصره ۸ ماده ۹ قانون مطبوعات را که کلی و دارای ابهام است، در چهارچوب قوانین جاری تعریف کرده است. ۹- قانون مطبوعات در ماده ۷ توزیع، انتشار و چاپ را از هم تفکیک کرده است. لذا در آیین‌نامه اجرایی براساس این موارد اقدام به توضیح موارد مذکور کرده است. دلیل عدم مغایرت تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین‌نامه اجرایی با بند ۲ بخش ب ماده ۹ قانون مطبوعات این است که اولاً هرگونه تفسیری که در زمینه حدود مطبوعات است بنا به اقتضای اصل آزادی مطبوعات باید مضیق باشد و حداقل محدودیت را ایجاد نماید و لذا باید به حداقل اکتفا کرد. در ماده ۷ قانون مطبوعات چهار واژه ذکر شده که هرکدام معنای خاص خود را دارد. آنچه در ماده دیگر مورد ادعای شاکیه (بند ۲ بخش ب ماده ۹) آمده است انتشار است. باید دید آیا مفهوم واژه انتشار با واژه توزیع یکی است و مترادف است؟ قانونگذار از تفکیک این واژه‌ها هدف خاص داشته است. آنچه در قانون آمده واژه انتشار است (که ظاهراً مورد نظر شاکیه است) و این با واژه توزیع (تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین‌نامه) متفاوت است. در قانون به انتشار اشاره شده و در آیین‌نامه اجرایی توزیع مدنظر بوده است. لذا مغایرتی با هم ندارند. ۱۰- در این مورد ابتدا باید دید منظور شاکیه چیست؟ آیا در ماده ۳۳ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات توسعه داده شده یا تضییق شده است؟ شاکیه باید خواسته خود را صریح و دقیق مشخص نماید. نامبرده ماده ۳۳ را توأمان باعث توسعه و تضییق قانون اعلام کرده است که این دو واژه با هم متضاد است و با هم جمع‌شدنی نیست. یعنی چنانچه ماده ۳۳ آیین‌نامه، قانون را توسعه داده باشد چطور می‌تواند همزمان آن را تضییق هم کرده باشد و بالعکس. قانون مطبوعات موارد را به‌طور کلی بیان کرده و چهارچوب‌ها را مشخص کرده است و در آیین‌نامه اجرایی جزئیات و موارد اجرایی تشریح شده است، از نظر وزارت ارشاد که متولی اصلی در عرصه فعالیت مطبوعاتی در کشور است، فعالیت‌های اساسی و اصولی که در عرصه مطبوعات به عنوان فعالیت مطبوعاتی شناخته می‌شود، آن مشاغل و اقداماتی است که در راه‌اندازی یک نشریه نقش اساسی دارد. به عبارت دیگر اقداماتی است که به‌طور اساسی در مطبوعات و نتیجه کار مطبوعات اثر دارد و

لذا اقدامات جنبی که تأثیری در راه‌اندازی مطبوعات ندارد، عرفاً فعالیت مطبوعاتی قلمداد نمی‌شود و چنانچه اختلاف پیش آید چون تبصره ۸ ماده ۹ فعالیت و حق افراد را محدود می‌کند باید تفسیر مضیق شود و بنابراین اقدامات افراد به صورت غیرمستمر و هرازگاهی برای یک نشریه را نمی‌توان فعالیت مطبوعاتی قلمداد کرد. ۱۱ با توجه به این که وزیر ارشاد ریاست هیأت نظارت را برعهده دارد ماده ۲۴ هیچ محدودیتی در اختیارات هیأت نظارت ایجاد نکرده است بلکه از نظر رعایت اصول اداری و اصول کلی ایجاد حق دفاع و پاسخگویی برای صاحبان امتیاز نشریات، هیأت را موظف به دادن مهلت پاسخ کرده است. ضمن این که به نظر می‌رسد برای جلوگیری از تراکم کار در دادگستری و کاستن از حجم دعاوی راه‌حل مطلوبی است. ۱۲- این ماده بر مبنای اصل استقلال هیأت منصفه در شور و تصمیم‌گیری منحصراً در اختیار و از وظایف هیأت منصفه است و از مفهوم ماده استنباط می‌شود که حضور فردی غیر از هیأت منصفه ولو قاضی رسیدگی کننده جایز نیست. معلوم نیست بر چه اساسی شاکیه، معتقد به تعیین تکلیف نمودن ماده ۳۵ برای قاضی است. آیا ذکر این که جلسات شور هیأت منصفه بدون حضور قاضی (رییس دادگاه) انجام خواهد شد تعیین تکلیف برای قاضی است؟ یا این که باید اذعان داشت که قاضی در جلسات شور هیأت منصفه هم حق رسیدگی و صدور رأی دارد؟ چنین استنباطی حتی از نظر غیر حقوقدانان هم بسیار بعید و غیرعقلانی است. وظیفه یک دادگاه رسیدگی به جرایم و تعیین مجازات پس از اعلام نظر هیأت منصفه (تبصره ۱ و ۲ ماده ۴۳) است. در ماده ۴۳ قانون مطبوعات هیچ دلیلی یا حتی اشاره‌ای مبنی بر حق دخالت قاضی در اتخاذ تصمیم و یا مشارکت در شور هیأت منصفه ملاحظه نمی‌گردد. با توجه به موارد فوق‌الذکر تقاضای رد دعوی شاکیه مورد استدعا است. ب - دبیرکل حزب مردم ساوه در شکایت‌نامه تقدیمی اعلام داشته‌اند، در تبصره ۲ ماده یک قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴/۱۲/۲۲ و اصلاحیه ۱۳۷۹/۱/۳۰ مجلس تصریح گردیده است «نشریه‌ای که بدون اخذ پروانه از هیأت نظارت بر مطبوعات منتشر گردد از شمول قانون مطبوعات خارج بوده و تابع قوانین عمومی است.» در همین راستا با عنایت به نحوه صدور مجوز و انتشار نشریات داخلی (بولتن‌ها) موضوع تبصره ۲ ماده ۶ همان قانون «برای استفاده کارکنان - رایگان بودن - تنها اجازه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با رعایت ماده ۲ قانون مطبوعات را کافی دانسته است.»

۱- هیأت وزیران در آیین‌نامه اجرایی اخیرالتصویب قانون مطبوعات بدعتی را پایه‌گذاری کرده است و با اضافه نمودن مفادی در ماده ۱۷ آیین‌نامه اجرایی اقدام به تأیید مجازات تخطی از این آیین‌نامه و ماده ۲ قانون برای نشریات داخلی نموده است. در حالی که در آیین‌نامه اجرایی امکان قانونگذاری نیست و نمی‌توان فراتر از قانون مربوط اقدام نمود.

مضافاً این که طبق تبصره ۲ ماده یک قانون مطبوعات چون نشریات داخلی از هیأت نظارت بر مطبوعات مجوز اخذ نمی‌کنند تابع قوانین عمومی هستند و همچنین تعیین مجازات در فصل ششم

قانون مطبوعات صراحتاً مشخص گردیده است. در حالی که در آیین‌نامه اجرایی علاوه بر تعیین مجازات که سلب‌کننده حقوق حقه نشریات داخلی است قید ابطال مجوز به عنوان مجازات مؤثر جای تأمل دارد و نهایتاً این که قانونگذار تنها شرط کافی برای نشریات داخلی را رعایت ماده ۲ همان قانون با قیدهای مشخص معین نموده است. ۲- در بندی‌های ۳ و ۴ ماده ۱۶ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات «عدم امکان درج آگهی بازرگانی و محدودیت ۴۸ صفحه‌ای برای نشریات داخلی» قید گردیده است. در حالی که قانونگذار در تبصره ۲ ماده ۹ همان قانون «در صورت انتشار رایگان برای استفاده کارکنان با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با رعایت ماده ۲ همان قانون کافی دانسته است» و قید کافی بودن در انتهای تبصره قانونی امکان هرگونه شرط دیگری را غیرممکن نموده است. لذا ایجاد محدودیت فراتر از قانون و همچنین قانونگذاری در بندهای ۳ و ۴ و به صورت نسبی در بند ۲ ماده ۱۶ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات خلاف قانون می‌باشد. مستدعی است با عنایت به توضیحات فوق‌الذکر نسبت به ابطال بندهای مذکور در ماده ۱۶ و کل ماده ۱۷ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات بررسی و موافقت به ابطال فرمایید. دفتر امور حقوقی دولت در پاسخ به این شکایت طی نامه شماره ۱۸۳۱۶ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۲ مبادرت به ارسال تصویر نامه شماره ۱۰۹۴۰ مورخ ۸۱/۱۲/۳ نموده‌اند. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق با حضور رؤسای شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدیدنظر تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید:

رأی هیأت عمومی

الف - حکم مقرر در ماده ۱۳ قانون مطبوعات متضمن تفویض مسئولیت بررسی صلاحیت متقاضیان امتیاز نشریه و مدیرمسئول آن ظرف ۳ ماه از تاریخ دریافت تقاضا و اعلام رد یا تأیید صلاحیت آنان به وزیر ارشاد است. و حسب قسمت آخر ماده مذکور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه از تاریخ موافقت هیأت نظارت برای متقاضی پروانه انتشار صادر کند. نظر به این که مدلول ماده مذکور دلالتی بر جواز بررسی درخواست‌های متقاضیان امتیاز نشریه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید یا رد صلاحیت آنان در صورت انقضای سه ماه مقرر در قانون ندارد. بنابراین مفاد تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات که مفهوم صلاحیت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در این باب است مغایر قانون و خارج از حدود اختیارات قوه مجریه می‌باشد. ۲ - به صراحت قسمت اخیر بند ۲ بخش ب ماده ۹ قانون مطبوعات محدوده جغرافیایی انتشار هر نشریه، محدوده جغرافیایی شخصیت حقوقی صاحب‌امتیاز است. بنابراین تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات که توزیع نشریه خارج از محدوده جغرافیایی شخص حقوقی (صاحب‌امتیاز) را بلامانع اعلام داشته مغایر حکم صریح قانون و خارج از حدود اختیارات قوه مجریه است. ۳- در قانون

مطبوعات اعمال اختیار توقیف یا لغو امتیاز نشریات پس از رسیدگی و احراز تحقق و اجتماع شرایط قانونی لازم به انجام تشریفات از قبیل ابلاغ موارد تخلف به دیگر مسئول نشریه به منظور پاسخگویی ظرف یک هفته موکول نشده است بنابراین قسمت آخر ماده ۳۴ آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات به لحاظ الزام هیأت نظارت به انجام اموری که در قانون تعیین نشده است خلاف قانون و خارج از حدود اختیارات قوه مجریه تشخیص داده می‌شود. ۴- با توجه به احکام مقنن پیرامون کیفیت تشکیل دادگاه ذی‌صلاح برای رسیدگی به جرائم مطبوعاتی و از جمله ماده ۴۳ قانون مطبوعات، مفاد ماده ۳۵ آیین‌نامه اجرایی قانون مزبور و تبصره آن که در این خصوص متضمن وضع قواعد آمده و ترتیب رسیدگی دیگری می‌باشد، مغایر قانون و خارج از حدود اختیارات قوه مجریه تشخیص داده می‌شود.

بنا به جهات فوق‌الذکر تبصره ماده ۱۰، تبصره ۲ ماده ۲۴، ماده ۳۴ و ماده ۳۵ و تبصره آن از آیین‌نامه اجرایی قانون مطبوعات مستنداً به قسمت دوم ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌شود. ب - نظر به این که ماده ۳۳ آیین‌نامه اجرایی قانون به شرح مصوبه شماره ۶۳۶۴۲/ت/۳۲۰۸۵ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱ نسخ گردیده است، اعتراض نسبت به آن سالبه به انتفاء موضوع است و موردی برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم در این قسمت وجود ندارد. ج - سایر موارد اعتراض مشتمل بر تبصره ۲ ماده یک آیین‌نامه موضوع عدم نیاز نسخه دیجیتال نشریات چاپی دارای مجوز به اخذ مجوز مجدد به لحاظ برخورداری نسخه چاپی و مکتوب نشریه از مجوز قانونی انتشار آن و ماده ۲ آیین‌نامه که ایجاد شبهه از طریق نام نشریه در صورت بروز اختلاف را منوط به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دانسته به لحاظ این که صرف تشخیص متضمن ترتب آثار حقوقی الزام‌آوری نیست و تبصره یک ماده ۹ آیین‌نامه به جهت انطباق آن با شرایط و خصوصیات و معنی و مفهوم شایعه در اصطلاح حقوقی و عرف اجتماع و تبصره ۲ ماده ۹ آیین‌نامه از جهت آن که نقد علمی نسبت به قوانین و مقررات از مقوله انتشار مطلب علیه قانون محسوب نمی‌شود و ماده ۱۰ آیین‌نامه به لحاظ عدم توسیع یا تضییق قلمرو تکالیف و اختیارات هیأت نظارت و مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه درخصوص اجاره نشریه به لحاظ ضرورت تبیین روش‌های مطلوب اجرایی قانون و امور مرتبط با آنها و تبصره ماده ۱۴ آیین‌نامه که تعیین گروه‌های غیرقانونی را از حیث صلاحیت فعالیت مطبوعاتی به عهده وزارت کشور محول نموده با عنایت به وظایف و مسئولیت‌های آن وزارتخانه در تشخیص احزاب قانونی و صدور مجوز تشکیل احزاب سیاسی و شرایط مندرج در بندهای ۲ و ۳ ماده ۱۶ آیین‌نامه با توجه به اهداف مربوط به انتشار نشریه داخلی یک سازمان، مؤسسه و شرکت دولتی یا خصوصی و اختصاص آن به کارکنان مؤسسات خاص و ماده ۱۷ آیین‌نامه در زمینه ضمانت اجرای تخلفات نشریه داخلی از شرایط و ضوابط مذکور در مقررات با توجه به وظایف و مسئولیت‌های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در نظارت بر مطبوعات و مسئولیت‌های قانونی آن وزارتخانه در جهت جلوگیری از تخلفات

مطبوعاتی براساس مقررات مربوط، مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات قوه مجریه در تصویب آنها نمی‌باشد. بنابراین موردی برای ابطال مقررات مندرج در این بند وجود ندارد.

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری
معاون قضایی دیوان عدالت اداری - مقدسی فرد

شماره ۷۱۳۸/ت ۲۵۲۱۵هـ

۱۳۸۲/۲/۱۶

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۲/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۲۸۸۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۲ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد تبصره (۳) ماده واحده قانون ضرورت اخذ مجوز برای ساخت، خرید و فروش، نگهداری، تبلیغ و استفاده از دستگاه فلزیاب - مصوب ۱۳۷۹ - آیین نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی قانون ضرورت اخذ مجوز برای ساخت، خرید و فروش، نگهداری، تبلیغ و استفاده از دستگاه فلزیاب

ماده ۱- وزارت صنایع و معادن مکلف است ضوابط اعلام شده از سوی سازمان میراث فرهنگی کشور را به هنگام ثبت اعلامیه تأسیس، به متقاضیان ساخت دستگاه‌های فلزیاب ابلاغ نماید. صدور پروانه بهره‌برداری برای این واحدها منوط به موافقت سازمان میراث فرهنگی کشور خواهد بود.

ماده ۲- خرید، فروش، نگهداری و استفاده از دستگاه‌های فلزیاب منوط به اخذ مجوز از سازمان میراث فرهنگی کشور است. فروشندگان مکلفند دستگاه‌های یاد شده را فقط به اشخاصی که مجوز خرید از سازمان میراث فرهنگی کشور دریافت نموده‌اند، بفروشند و نسخه‌ای از برگ فروش را مشتمل بر مشخصات خریدار و مشخصات فنی دستگاه به سازمان میراث فرهنگی کشور ارسال نمایند.

ماده ۳- وزارت بازرگانی، نیاز صنوف مجاز به استفاده از دستگاه‌های فلزیاب را با ذکر تعداد و توانایی دستگاه‌های موردنظر، تا پایان اسفندماه هر سال به سازمان میراث فرهنگی کشور اعلام خواهد کرد تا در صدور مجوزهای ساخت برای سال بعد لحاظ گردد.

ماده ۴- اشخاص متقاضی دریافت مجوزهای موضوع این آیین نامه، علاوه بر شرایط عمومی اشتغال به کار و با توجه به شرایط ذیل و ضوابط مندرج در دستورالعمل صادر شده از سوی سازمان میراث

فرهنگی کشور، تقاضای خود را به سازمان مذکور تسلیم خواهند کرد. سازمان میراث فرهنگی کشور به تقاضاهای واصل شده ظرف یک ماه رسیدگی و اعلام نظر خواهد کرد.

الف - اشتغال به شغل قانونی مورد تأیید مراجع ذیربط.

ب - تأیید نیاز به استفاده از دستگاه فلزیاب از اداره کل بازرگانی استان محل کسب.

پ - عدم محکومیت از سوی مراجع قضایی به اتهام حفاری غیرمجاز یا سایر جرایم مرتبط با میراث فرهنگی کشور در مورد اشخاص حقیقی و مدیران اشخاص حقوقی.

ت - تعهد به رعایت قوانین ناظر به حفاظت از میراث فرهنگی کشور.

تبصره - صدور مجوزهای موضوع این آیین نامه از اختیارات سازمان میراث فرهنگی کشور می باشد و سازمان مذکور در صدور یا عدم صدور آن مختار است.

ماده ۵- مدت اعتبار مجوزهای موضوع این آیین نامه یک سال است و تمدید آن منوط به رعایت مفاد این آیین نامه و ضوابط مقرر در دستورالعمل و مجوز صادر شده از سوی سازمان میراث فرهنگی کشور می باشد. صاحب مجوز حق واگذاری دائم یا موقت آن را به غیر و همچنین حق تغییر مورد یا محل استفاده را ندارد.

ماده ۶- تبلیغ دستگاههای فلزیاب از طریق رسانه های عمومی، مطبوعات، چاپ و نشر پوستر و سایر روش های تبلیغاتی فقط با مجوز سازمان میراث فرهنگی کشور مجاز است.

ماده ۷- ورود دستگاههای موضوع این آیین نامه، منوط به اخذ مجوز از سازمان میراث فرهنگی کشور و رعایت سایر مقررات ناظر به موضوع است.

ماده ۸- کلیه دستگاههای فلزیاب که به علت تخلف از مفاد قانون یا این آیین نامه، از سوی مراجع ذی صلاح ضبط شده یا می شوند، در اختیار سازمان میراث فرهنگی کشور قرار می گیرد. سازمان مذکور می تواند آنها را به اشخاصی که دارای مجوز خرید هستند، با رعایت مقررات مربوط بفروشد.

ماده ۹- در صورتی که دارندگان مجوزهای موضوع این آیین نامه از ضوابط و مقررات مقرر در این آیین نامه، دستورالعمل و مجوز صادر شده از سوی سازمان میراث فرهنگی کشور، تخلف نمایند، مجوز آنها به تشخیص سازمان یاد شده ابطال یا معلق می شود و از تمدید یا تجدید آن خودداری خواهد شد.

ماده ۱۰- کلیه اشخاصی که از سایر مراجع ذیربط مجوز اخذ نموده اند و در امور مذکور در این آیین نامه فعالیت دارند، مکلفند ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه وضعیت خود را با مفاد این آیین نامه تطبیق دهند. ادامه فعالیت این قبیل اشخاص منوط به تأیید و صدور مجوز از سوی سازمان میراث فرهنگی کشور است.

ماده ۱۱- هرگونه استفاده از دستگاههای فلزیاب در مناطق چهارگانه تحت مدیریت سازمان حفاظت محیط زیست، منوط به اخذ اجازه جدید از سازمان یاد شده می باشد.

ماده ۱۲- تعیین دستگاه‌های اجرایی که برای انجام وظایف خاص خود مستثنا از این آیین‌نامه می‌باشند، با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۵۵۷۰/ت/۲۸۸۶۰هـ

تاریخ : ۱۳۸۲/۴/۱۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت پست و تلگراف و تلفن - وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۴/۸ بنا به پیشنهاد شماره ۸/۵۲۲۸ مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۷ و به استناد بند «۲۰» ماده «۲» قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - مصوب ۱۳۶۵ - آیین‌نامه اجرایی خروج محصولات فرهنگی و هنری را به شرح زیر تصویب نمود :

آیین‌نامه اجرایی خروج محصولات فرهنگی و هنری

ماده ۱- منظور از محصولات فرهنگی و هنری در این آیین‌نامه آثار سمعی و بصری، آثار هنری، مطبوعات، نشریات و کلیه مواد تبلیغی و فرهنگی، هنرهای سنتی و صنایع دستی می‌باشد.

ماده ۲- خروج کلیه آثار موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه از کشور به صورت محموله پستی، همراه مسافر یا تجاری به استثنای موارد زیر آزاد می‌باشد :

الف - قرآن مجید که دارای مهر تأیید شورای نظارت بر چاپ نشر قرآن (وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی) نباشد.

ب - فیلم‌های سینمایی ۳۵ میلیمتری.

ج - اصل کلیه کتب خطی قدیمی و چاپ سنگی.

د - آثار هنری و آداوت موسیقی که جزء میراث فرهنگی کشور محسوب می‌شود.

تبصره ۱- نحوه تشخیص و تعیین مصادیق موارد مربوط به بندهای (ج) و (د) براساس قوانین و مقررات مربوط توسط سازمان میراث فرهنگی کشور اعلام می‌شود.

تبصره ۲- خروج موارد ممنوعه و یا تشخیص مواردی که توسط مأموران گمرک و پست مشکوک تلقی می‌شوند با مجوز مراجعی که توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام می‌گردد بلامانع خواهد بود.

ماده ۳- خروج آثار موضوع ماده «۱» به صورت تجاری مستلزم رعایت قوانین و مقررات مرتبط می‌باشد.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۵۱۹۰۳/ت/۳۱۶۴۵ک

۱۳۸۳/۹/۱۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت بازرگانی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
وزیران عضو شورای عالی توسعه صادرات غیرنفتی در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۲۶ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویب نامه شماره ۴۲۶۵۵/ت/۲۵۶۹۱-ه مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۶ آیین نامه اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری

ماده ۱ - محصولات سینمایی و سمعی و بصری شامل انواع محصولات و خدمات به شرح زیر می‌باشند:

الف - محصولات سینمایی شامل انواع فیلم‌های سینمایی، مستند، آموزشی، انیمیشن، فیلم کوتاه و عکس که به صورت فیلم‌های ۳۵ میلی متری، ۱۶ میلی متری، انواع نوارهای ویدئویی بتاکم، دی‌وی‌دی‌کم و یا انواع لوح‌های فشرده VCD و DVD جهت مصرف عرضه می‌گردد.

ب - خدمات سینمایی شامل خدمات سینمایی و سمعی و بصری شامل ارائه خدمات تولید فیلم، تولید مشترک و سفارش تولید.

ماده ۲ - اسناد و مدارک موردنیاز جهت دریافت جوایز عبارتند از:

الف - تکمیل برگه تقاضا برای هر محصول صادراتی.

ب - مجوز فعالیت عرضه بین المللی محصولات سینمایی و سمعی و بصری از سوی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

پ - پروانه نمایش از اداره کل نظارت و ارزشیابی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای هریک از محصولات سینمایی و سمعی و بصری به شرح مندرج در

ماده (۱).

ت - نسخه ای از قرارداد معتبر با شخص حقیقی و یا حقوقی خارج از کشور شناخته شده در زمینه خرید امتیاز فیلم و یا عکس.

ث - اعلامیه یا صورتحساب بانکی مبنی بر واریز وجه مبلغ ارزی قرارداد که به حساب بانکی صادرکننده از سوی کارفرما پرداخت شده باشد.

تبصره - در صورت عدم امکان تهیه اعلامیه یا صورتحساب بانکی، تأییدیه معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و کارگروه ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی حمایت‌های دولت از صادرکنندگان خدمات فنی و مهندسی الزامی است.^۱

ج - ارائه گزارش و مستندات همانند مواد تبلیغاتی (تیزر، پوستر و کاتالوگ) توزیع کننده در مورد اکران عمومی فیلم و تأییدیه پخش سینما یا تلویزیون از سینما یا تلویزیون خارجی ذیربط.

چ - ارائه تصویری از نسخه فروخته شده از عکس موردنظر در یک منبع خارجی و نامه تأییدیه منبع استفاده کننده مبنی بر خرید و گواهی پرداخت وجه آن به صورت ارز معتبر.

ح - مدارک لازم مبنی بر رعایت حقوق مالکیت محصول (از قبیل قرارداد با تهیه کننده).

ماده ۳- به صادرکنندگان محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری در سال ۱۳۸۳ و سال ۱۳۸۴ به میزان ۱۲٪، در سال ۱۳۸۵ به میزان ۱۰٪ و در سال ۱۳۸۶ به میزان ۸٪ مبلغ کل قراردادهای جایزه تعلق می‌گیرد که توسط معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (دستگاه مباشر) با نظارت سازمان توسعه تجارت ایران قابل پرداخت خواهد بود.^۲

تبصره ۱- این جایزه در برابر ارائه مدارک مندرج در ماده (۲) و متناسب با پیشرفت کار پس از تأیید معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب کارگروه ماده (۱۹) آیین نامه یادشده قابل پرداخت خواهد بود. صورت وضعیت‌ها، صورتحساب‌ها و یا سایر اسناد مثبتی باید به تأیید کارفرما رسیده باشد.^۳

تبصره ۲- جوایز صادراتی فقط به متقاضیان بخشهای غیردولتی پرداخت می‌شود.^۴

ماده ۴- سازمان توسعه تجارت ایران مبلغی را به عنوان تنخواه از محل منابع جوایز صادراتی در اختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار دهد تا براساس ضوابط به متقاضیان پرداخت گردد.^۵

تبصره - گزارش عملکرد و نحوه پرداختها باید از سوی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت

۱. اصلاحی ۱۳۸۵/۶/۲۱

۲. اصلاحی ۱۳۸۵/۶/۲۱

۳. اصلاحی ۱۳۸۵/۶/۲۱

۴. اصلاحی ۱۳۸۵/۶/۲۱

۵. اصلاحی ۱۳۸۵/۶/۲۱

فرهنگ و ارشاد اسلامی به سازمان توسعه تجارت ایران در دوره سه ماهه ارائه گردد تا پس از تسویه حساب با امور مالی سازمان مزبور، مجدداً نسبت به اخذ تنخواه اقدام نماید.

ماده ۵ - منابع مالی برای پرداخت این جوایز، همه ساله با پیشنهاد وزارت بازرگانی و با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تأمین می‌شود.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۳/۹/۹ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۷۲۷۸۶ / ت ۳۵۷۷۴ ک ۱۳۸۵/۶/۲۱

اصلاح آیین نامه اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری

(وزارت بازرگانی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

وزیران عضو شورای عالی توسعه صادرات غیرنفتی در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۴/۱۴ به استناد اصل یکصد و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویب نامه شماره ۲۷۸۳۸ / ت ۳۲۹۸۲ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ تصویب نمودند:

آیین نامه اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری موضوع تصویب نامه شماره ۵۱۹۰۳ / ت ۳۱۶۴۵ ک مورخ ۱۳۸۳/۹/۱۴ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

- ۱- عبارت «و کارگروه ماده (۱۹) آیین نامه اجرایی حمایت های دولت از صادرکنندگان خدمات فنی و مهندسی» از تبصره بند «ث» ماده (۲) حذف می‌شود.
- ۲ - در ماده (۳) عبارت «صادرات قطعی انجام شده موضوع قرارداد» جایگزین عبارت «مبلغ کل قراردادها» می‌شود.
- ۳- در ماده (۳) عبارت «که توسط معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (دستگاه مباشر) با نظارت سازمان توسعه تجارت ایران قابل پرداخت خواهد بود» حذف می‌شود.
- ۴- در تبصره (۱) ماده (۳) عبارت «کارگروهی به مسئولیت سازمان توسعه تجارت ایران و عضویت نمایندگان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تشکل ذیربط (حسب معرفی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)» جایگزین عبارت «تصویب کارگروه ماده (۱۹) آیین نامه یاد شده» می‌شود.

۵ - متن زیر جایگزین تبصره (۲) ماده (۳) می‌شود:

تبصره ۲- جوایز صادراتی موضوع این آیین‌نامه صرفاً شامل شرکت‌های صدرصد خصوصی و یا صدرصد تعاونی می‌شود. در موارد ابهام، مرجع تشخیص سازمان توسعه تجارت ایران (در صورت لزوم با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی) خواهد بود.

۶ - متن ماده (۴) کلاً حذف و جمله ذیل جایگزین می‌شود:

سازمان توسعه تجارت ایران مباشر پرداخت جوایز مربوط به این آیین‌نامه بوده که پس از تأیید کارگروه مذکور در ماده (۳) نسبت به پرداخت اقدام خواهد نمود. این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۵/۶/۱۹ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داوودی

شماره ۴۳۸۰۲/ت/۳۱۱۱۹هـ

۱۳۸۳/۹/۱۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۰۰۷۷ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۵ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۴) قانون تأسیس ونحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور - مصوب ۱۳۸۲ - آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون تأسیس ونحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور

ماده ۱- عبارات زیر در این آیین‌نامه در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - قانون: قانون تأسیس ونحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور - مصوب ۱۳۸۲.

ب - هیأت امناء: هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور.

ج - انجمن استان: انجمن کتابخانه‌های عمومی استان.

د - انجمن شهرستان: انجمن کتابخانه‌های عمومی شهرستان

هـ - انجمن شهر: انجمن کتابخانه‌های عمومی شهر.

ماده ۲- کتابخانه‌های عمومی: نهادی فرهنگی است که با مجموعه‌ای منظم از منابع مکتوب و مضبوط در اشکال مختلف به منظور بر آورده ساختن نیازهای اطلاعاتی، علمی، پژوهشی، آموزشی، تفریحی و غنی‌سازی اوقات فراغت عموم افراد جامعه قطع نظر از سن، نژاد، جنسیت، مذهب، ملیت، زبان یا موقعیت اجتماعی آنها، به ارائه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی می‌پردازد.

ماده ۳- کتابخانه‌های عمومی یک نهاد عمومی غیر دولتی دارای ارکان زیر است:

الف - هیأت امناء ب- انجمن‌ها ج- دبیرخانه‌ها

ماده ۴- جلسات عادی هیأت امناء هر سه ماه یک بار با دعوت رسمی دبیر کل هیأت امناء تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- جلسات فوق العاده بنا به ضرورت و تشخیص رییس هیأت امناء یا به پیشنهاد دبیر کل یا سه نفر از اعضای هیأت امناء و تأیید رییس هیأت امناء و با دعوت دبیر کل برگزار می‌شود.

تبصره ۲- دعوتنامه باید با دستور جلسه مشخص و حداقل ده روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه، برای اعضای هیأت امناء ارسال شود مگر آن که دستور و وقت جلسه بعدی در همان جلسه توسط اعضای حاضر تعیین شود یا فوریت آن را رییس هیأت امناء تشخیص و اعلام نماید.

تبصره ۳- جلسات هیأت امناء با حضور حداقل هفت نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با پنج رأی موافق معتبر است. خلاصه و اهم مذاکرات و مصوبات جلسه، ثبت و صورتجلسات تهیه شده در دبیرخانه نگهداری می‌شود.

تبصره ۴- چنانچه هریک از اعضای موضوع بندهای «د» و «و» ماده (۲) قانون، در سه جلسه متوالی هیأت امناء بدون عذر موجه غیبت نماید، عضویت او سلب و جایگزین وی به ترتیب مقرر در قانون انتخاب خواهد شد. تشخیص عذر موجه با هیأت امناء است.^۱

ماده ۵- هیأت امناء مجاز است در تدوین دستورالعمل‌های موردنیاز در زمینه‌های اداری و مالی موضوع بند «د» ماده (۳) قانون، چگونگی واگذاری حق بهره برداری از فضا و مکان کتابخانه‌ها و چگونگی اخذ وام یا استفاده از تسهیلات بانکی را با رعایت قوانین و مقررات مربوط مشخص نماید.^۲

ماده ۶- هیأت امناء می‌تواند نسبت به تقدیر مادی و معنوی از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در زمینه تأمین، ساخت، تجهیز، توسعه، اداره کتابخانه‌های عمومی و ارائه خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی خدمات برجسته‌ای ارائه نموده‌اند، به ویژه شوراهای اسلامی شهر و شهرداریانی که در حسن اجرای مواد (۶) و (۱۲) قانون و ماده (۱۷) این آیین‌نامه، مساعدت خاص نموده‌اند، اقدام نماید.

ماده ۷- دبیر کل هیأت امناء مسئولیت اداره کلیه امور دبیرخانه هیأت امناء و اجرای وظایف مندرج در قانون و این آیین‌نامه و مصوبات هیأت امناء و نمایندگی دبیرخانه هیأت امناء، دبیرخانه انجمن‌ها و کتابخانه‌ها در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی، داخلی و بین‌المللی، مراجع قضایی و حل اختلاف (اختصاصی یا عمومی)، حق طرح هرگونه دعوا یا دفاع یا تعقیب دعوی مربوط با حق استفاده از وکلای دادگستری یا کارشناسان حقوقی شاغل در دبیرخانه یا کتابخانه‌ها را با حق توکیل به غیر دارد.

تبصره - دبیر کل می‌تواند برخی از اختیارات خود را به مسئولیت خود و با رعایت قوانین و مقررات

۱. اصلاحی ۱۳۸۴/۴/۲۹

۲. اصلاحی ۱۳۸۴/۴/۲۹

مربوط به هریک از کارکنان تفویض نماید.

ماده ۸ - در شهرستان‌هایی که فاقد اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی هستند، نماینده مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان به عنوان عضو و دبیر انجمن شهرستان منصوب می‌شود.

ماده ۹ - انجمن استان دارای وظایف و اختیارات زیر است که با هماهنگی دبیرخانه هیأت امناء نسبت به تحقق کامل آنها اقدام خواهد کرد:

الف - پیگیری و انجام مصوبات هیأت امناء و ارائه گزارش‌های لازم در وقت مقرر به دبیرخانه هیأت امناء.

ب - تشکیل دبیرخانه انجمن استان طبق ضوابط مربوط، نظارت بر حسن اداره آن و همکاری با واحدهای استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر دستگاههای اجرایی مرتبط و دبیرخانه هیأت امناء.

ج - نظارت کامل بر حسن اجرای قانون، این آیین‌نامه و مصوبات هیأت امناء در حوزه استان.

د - برگزاری منظم جلسات - حداقل هر دو ماه یک بار - در سطح انجمن استان و نیز برگزاری جلسات هماهنگی با انجمن‌های شهرستان‌های استان جهت تأمین نیازهای انجمن‌ها و دبیرخانه‌های مربوط و حل و فصل مسایل و مشکلات آنها و ارسال گزارش به دبیرخانه هیأت امناء.

ه - دریافت و بررسی گزارش عملکرد و صورت‌های مالی و تراز سالانه و برنامه و بودجه پیشنهادی انجمن‌های شهرستان‌های تحت پوشش حداکثر تا پایان فروردین ماه هر سال و ارائه جمع بندی حاصل به انضمام گزارش عملکرد خود به دبیرخانه هیأت امناء حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال.

و - بررسی برنامه و بودجه پیشنهادی انجمن هر شهرستان با حضور اعضای آن انجمن و ارائه نتایج حاصل به دبیرخانه هیأت امناء برای تصویب توسط هیأت امناء. در صورت عدم حصول توافق، در مواردی که اختلاف نظر وجود دارد، انجمن استان باید ضمن امانت داری کامل نسبت به نظر انجمن شهرستان، نظر مستند و مستدل خود را همراه پیشنهادات اصلاحی، مکتوب نموده و به هیأت امناء ارائه نماید.

ز - به منظور رفع پاره‌ای محرومیت‌ها و توزیع عادلانه منابع، انجمن استان می‌تواند بخشی از درآمد مازاد بر برنامه و بودجه سالانه انجمن شهرستان، شهر، بخش و روستا (در صورت تشکیل) را با رضایت آنها و در صورت انطباق با نظر هدیه دهنده، کمک کننده، وقف نامه و متولی وقف (در مواردی که درآمد ناشی از موقوفات باشد) در سایر نقاط استان منحصراً صرف هزینه‌های ساخت، تکمیل، توسعه و تجهیز کتابخانه‌ها نماید.

ح - اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور در حدود اختیارات و وظایف محول شده با امضای ثابت رییس دبیرخانه انجمن استان به عنوان خزانه دار و امضای دبیر انجمن یا یکی از اعضای انجمن به انتخاب انجمن و مهر انجمن ذریبط معتبر است.

ط - انجام سایر امور ارجاعی توسط دبیرخانه هیأت اماناء با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
ماده ۱۰- سال مالی انجمن‌ها از اول فروردین هر سال شروع و در آخر اسفند همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۱۱- به منظور تحقق کامل مفاد ماده (۱۲) قانون و تبصره آن، انجمن‌ها مکلف هستند براساس بررسی دقیق کارشناسی، اراضی، ابنیه و فضاهای مناسب برای کتابخانه‌های عمومی را شناسایی و طرح‌های پیشنهادی را پس از تصویب انجمن استان برابر ضوابط و استانداردهای مصوب هیأت اماناء به مراجع مندرج در ماده و تبصره یادشده ابلاغ نمایند.

ماده ۱۲- جلسات انجمن‌ها حداقل دو ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل شش نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با رأی موافق نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه دارای اعتبار و لازم الاجرا است.

ماده ۱۳- رییس دبیرخانه انجمن در صورتی که عضو انجمن نباشد، بدون داشتن حق رأی در جلسات انجمن شرکت می‌کند.

ماده ۱۴- انجمن شهر در برابر انجمن شهرستان و انجمن شهرستان در برابر انجمن استان در محدوده اختیارات قانونی، مسئولیت دارند و باید پاسخگوی عملکرد حوزه فعالیت خود باشند.

ماده ۱۵- کلیه امور اجرایی و اداری در کتابخانه‌های عمومی و انجمن‌ها در استان براساس دستورالعمل‌های مصوب هیأت اماناء و از طریق رییس دبیرخانه انجمن استان که به وسیله دبیرکل منصوب می‌شود، انجام خواهد شد.

ماده ۱۶- اعتباراتی که برای تأمین منابع مالی کتابخانه‌های عمومی، همه ساله در بودجه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان کمک منظور می‌شود، طبق مقررات و ضوابط خاص کتابخانه‌های عمومی جهت ساخت، تکمیل و تجهیز، سازماندهی، توسعه منابع انسانی، مدیریت کتابخانه‌ها، هزینه‌های اداری حوزه ستادی و دبیرخانه انجمن‌ها به مصرف می‌رسد.

ماده ۱۷- در ماده ۶ قانون، شهرداری‌ها مکلفند حداکثر تا پایان وقت اداری روز پانزدهم هر ماه، نیم درصد (۵/۰٪) از کل درآمد ماه قبل خود را به صورت علی الحساب به حسابی که انجمن کتابخانه‌های عمومی شهر مربوط معرفی کرده است واریز نمایند و نسخه‌ای از رسید بانکی به همراه نسخه‌ای از آمار درآمدهای وصولی تهیه شده براساس صورت جامع درآمد و هزینه شهرداری که در مقاطع شش ماهه به تأیید شورای اسلامی شهر می‌رسد، به انجمن شهر تحویل دهند. تسویه حساب قطعی سالانه حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ تصویب نهایی صورت جامع درآمدها توسط شورای اسلامی شهر، به عمل خواهد آمد.

تبصره - شهردار در حوزه مسئولیت خود نسبت به اجرای این ماده و تأدیه کامل سهم کتابخانه‌ها مسئول است.

ماده ۱۸- به منظور تحقق عدالت اجتماعی در قلمرو فعالیت کتابخانه‌های عمومی و عرضه عادلانه محصولات و خدمات فرهنگی، هیأت امناء منابع مالی در اختیار را با اولویت نقاط محروم در برنامه‌ها و بودجه مصوب هزینه می‌کند.

ماده ۱۹- کلیه اموال منقول متعلق به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی که در اختیار کتابخانه‌های عمومی قرار دارند به نهاد کتابخانه‌های عمومی واگذار می‌شوند.

ماده ۲۰- حق استفاده از اموال غیرمنقول متعلق به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی که تا زمان تصویب این آیین‌نامه در اختیار کتابخانه‌های عمومی قرار گرفته است یا حسب نیاز کتابخانه‌ها به درخواست هیأت امناء و با موافقت بالاترین مقام اجرایی دستگاه ذیربط قرارخواهد گرفت، تا زمان رفع نیاز و اعلام آن توسط هیأت امناء، به نهاد کتابخانه‌های عمومی واگذار می‌شود و مالکیت دولت بر این گونه اموال به قوت خود باقی است.

تبصره - پروژه‌های نیمه تمام کتابخانه‌های عمومی پس از تکمیل برای بهره برداری در اختیار نهاد کتابخانه‌های عمومی قرارخواهند گرفت.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۵۷۳۷ / ت ۳۳۳۷۳ هـ - ۱۳۸۴/۴/۲۹

اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۶ با توجه به نظر رییس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۸۰۸۴/۶۳۳۱۳ هـ / ب مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۱ تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور، موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۱۱۱۹/ت/۴۳۸۰۲ هـ مورخ ۱۳۸۳/۹/۱۴ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

- ۱- در تبصره (۴) ماده (۴) عبارت «بندهای «د» و «و» به عبارت بند «و» اصلاح می‌شود.
- ۲- در ماده (۵) پس از واژه «کتابخانه‌ها» عبارت «برای انجام فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی مرتبط» اضافه می‌گردد.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۶۰۶۸۲ / ت ۳۱۸۵۵ هـ - ۱۳۸۳/۱۰/۲۰

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۵ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد

اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خزر (کاسپین) را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خزر (کاسپین)

ماده ۱- جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خزر (کاسپین) با اهداف کلی تقویت هویت دینی و ملی، تعامل و همگرایی فرهنگی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و حضور فعال در صحنه‌های جهانی فرهنگ و هنر برگزار می‌شوند.

ماده ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، مسئولیت برنامه‌ریزی، هماهنگی و اجرای این جشن‌ها را با همکاری سایر دستگاه‌های ذیربط برعهده خواهد داشت.

ماده ۳- شورای عالی جشن‌های یاد شده که در این آیین‌نامه به اختصار شورای عالی نامیده می‌شود، به ریاست معاون اول رئیس‌جمهور و با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

۲- وزیر امور خارجه

۳- وزیر کشور

۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۵- رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

۶- رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

۷- رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

ماده ۴- وظایف شورای یاد شده به شرح زیر می‌باشد:

۱- تبیین راهبردها، خط مشی‌ها و سیاست‌های کلی جشن‌ها.

۲- بررسی و تصویب برنامه‌های اجرایی هر جشن.

۳- طراحی و تنظیم ارتباطات ملی و بین‌المللی مربوط به هر جشن.

۴- بررسی، تصویب و ابلاغ دستورالعمل‌های اجرایی.

۵- تعیین زمان برگزاری جشن‌ها.

ماده ۵- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان دبیر شورا وظایف زیر را برعهده خواهد داشت:

۱- تعیین و انتصاب رئیس دبیرخانه و صدور احکام رؤسای ستادهای اجرایی.

۲- اعلام مصوبات شورای عالی به دبیرخانه.

۳- ابلاغ مصوبات شورای عالی به دستگاه‌های اجرایی مرتبط.

- ۴- بررسی و پیشنهاد اعتبارات موردنیاز به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- ۵- بررسی و تصویب پیشنهادهای رییس دبیرخانه برای جذب سایر منابع مالی.
- ۶- نظارت و ارزیابی برنامه‌های اجرایی جشن‌ها.
- ماده ۶- دبیرخانه دائمی جشن‌ها در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با وظایف زیر تشکیل می‌گردد:
- ۱- پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی.
 - ۲- طراحی و اجرای برنامه‌های عملیاتی جشن‌ها.
 - ۳- هماهنگی با دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط داخلی و خارجی.
 - ۴- پیگیری برای تشکیل ستادهای اجرایی ذیربط.
 - ۵- تشکیل کارگروه‌های علمی، فرهنگی، هنری، روابط عمومی و بین‌الملل، گردشگری و پشتیبانی.
 - ۶- تعیین، انتخاب و انعقاد قرارداد با مؤسسات و شرکت‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی به عنوان مجریان برنامه.
 - ۷- انجام کلیه امور اداری، مالی و تدارکاتی.
- ماده ۷- رییس دبیرخانه با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و به عنوان مشاور وزیر و رییس دبیرخانه به مدت چهار سال منصوب می‌شود.
- ماده ۸- رییس دبیرخانه می‌تواند برای هر جشن یک نفر قائم‌مقام اجرایی تعیین و منصوب کند.
- ماده ۹- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است تشکیلات دائمی دبیرخانه را در ساختار سازمانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منظور نماید.
- ماده ۱۰- اختیارات مالی، اداری و اجرایی دبیرخانه توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین و ابلاغ می‌شود.
- ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است اعتبار موردنیاز برای برگزاری جشن‌ها را در یک ردیف دائمی در اعتبارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش‌بینی نماید.
- ماده ۱۲- دبیرخانه مجاز است از کمک‌های مالی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و نیز درآمدهای حاصل از فعالیت‌های جشن‌ها با رعایت قوانین و مقررات مربوط، طبق ضوابطی که دبیر تعیین می‌کند، استفاده نماید.
- معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۳/۱۰/۲۰

شماره ۶۰۶۸۵ / ت ۳۱۸۵۵ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۵ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد

اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خلیج فارس را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خلیج فارس

ماده ۱- جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خلیج فارس با اهداف کلی تقویت هویت دینی و ملی، تعامل و همگرایی فرهنگی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و حضور فعال در صحنه‌های جهانی فرهنگ و هنر برگزار می‌شوند.

ماده ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، مسئولیت برنامه‌ریزی، هماهنگی و اجرای این جشن‌ها را با همکاری سایر دستگاه‌های ذیربط برعهده خواهد داشت.

ماده ۳- شورای عالی جشن‌های یاد شده که در این آیین‌نامه به اختصار شورای عالی نامیده می‌شود، به ریاست معاون اول رئیس‌جمهور و با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

۲- وزیر امور خارجه

۳- وزیر کشور

۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۵- رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

۶- رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

۷- رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

ماده ۴- وظایف شورای یاد شده به شرح زیر می‌باشد:

۱- تبیین راهبردها، خط مشی‌ها و سیاست‌های کلی جشن‌ها.

۲- بررسی و تصویب برنامه‌های اجرایی هر جشن.

۳- طراحی و تنظیم ارتباطات ملی و بین‌المللی مربوط به هر جشن.

۴- بررسی، تصویب و ابلاغ دستورالعمل‌های اجرایی.

۵- تعیین زمان برگزاری جشن‌ها.

ماده ۵- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان دبیر شورا وظایف زیر را برعهده خواهد داشت:

۱- تعیین و انتصاب رئیس دبیرخانه و صدور احکام رؤسای ستادهای اجرایی.

۲- اعلام مصوبات شورای عالی به دبیرخانه.

۳- ابلاغ مصوبات شورای عالی به دستگاه‌های اجرایی مرتبط.

۴- بررسی و پیشنهاد اعتبارات موردنیاز به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

- ۵- بررسی و تصویب پیشنهادهای رییس دبیرخانه برای جذب سایر منابع مالی.
- ۶- نظارت و ارزیابی برنامه‌های اجرایی جشن‌ها.
- ماده ۶- دبیرخانه دائمی جشن‌ها در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با وظایف زیر تشکیل می‌گردد:
- ۱- پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی.
 - ۲- طراحی و اجرای برنامه‌های عملیاتی جشن‌ها.
 - ۳- هماهنگی با دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط داخلی و خارجی.
 - ۴- پیگیری برای تشکیل ستادهای اجرایی ذیربط.
 - ۵- تشکیل کارگروه‌های علمی، فرهنگی، هنری، روابط عمومی و بین‌الملل، گردشگری و پشتیبانی.
 - ۶- تعیین، انتخاب و انعقاد قرارداد با مؤسسات و شرکت‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی به عنوان مجریان برنامه.
 - ۷- انجام کلیه امور اداری، مالی و تدارکاتی.
- ماده ۷- رییس دبیرخانه با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و به عنوان مشاور وزیر و رییس دبیرخانه به مدت چهار سال منصوب می‌شود.
- ماده ۸- رییس دبیرخانه می‌تواند برای هر جشن یک نفر قائم‌مقام اجرایی تعیین و منصوب کند.
- ماده ۹- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است تشکیلات دائمی دبیرخانه را در ساختار سازمانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منظور نماید.
- ماده ۱۰- اختیارات مالی، اداری و اجرایی دبیرخانه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین و ابلاغ می‌شود.
- ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است اعتبار مورد نیاز برای برگزاری جشن‌ها را در یک ردیف دائمی در اعتبارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش‌بینی نماید.
- ماده ۱۲- دبیرخانه مجاز است از کمک‌های مالی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و نیز درآمدهای حاصل از فعالیت‌های جشن‌ها با رعایت قوانین و مقررات مربوط، طبق ضوابطی که دبیر تعیین می‌کند، استفاده نماید.
- معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۴/۳/۱۶

شماره ۱۵۶۱۶ / ت ۳۰۳۰۸ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۱۳۷۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۶ وزارت

فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد بندهای (۱۵) و (۲۲) ماده (۲) قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - مصوب ۱۳۶۵ - آیین‌نامه تأسیس و نحوه فعالیت خبرگزاری‌های غیردولتی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه تأسیس و نحوه فعالیت خبرگزاری‌های غیردولتی

ماده ۱- به منظور کمک به توسعه دسترسی همگانی به اطلاعات، روشن ساختن افکار عمومی، ارتقای سطح معلومات و دانش مردم، خبرگزاری‌های غیردولتی که در این آیین‌نامه از این پس به اختصار «خبرگزاری» نامیده می‌شوند، می‌توانند براساس مفاد این آیین‌نامه تأسیس گردند.

ماده ۲- خبرگزاری مؤسسه‌ای است که با سرمایه غیردولتی به وسیله اشخاص حقیقی و حقوقی تأسیس شده و مجاز است در زمینه‌های سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی نسبت به جمع‌آوری، پردازش و انتشار خبر، تحلیل، مصاحبه و گزارش در قالب نوشتار، صدا و تصویر در حوزه‌های داخلی و خارجی فعالیت کند.

ماده ۳- خبرگزاری در انتشار اخبار و اطلاعات به جز در موارد زیر آزاد است.

۱- اشاعه فحشا و منکرات از طریق ارائه تصاویر یا مطالب ضد اخلاقی و مستهجن

۲- ترویج و اشاعه مطالب و موضوعات کفر آمیز و الحادی.

۳- توهین به مقدسات، اصول و مبانی دین اسلام و سایر ادیان.

۴- اهانت به مقام معظم رهبری و مراجع مسلم تقلید.

۵- هرگونه توهین و افترا به اشخاص حقیقی و حقوقی.

۶- ایجاد اختلاف میان اقشار جامعه به‌ویژه از طریق مسایل و اختلافات مذهبی، نژادی و قومی.

۷- اطلاعات مربوط به حریم خصوصی افراد.

۸- ترغیب و تشویق به اقدام علیه امنیت ملی شامل دعوت به شورش و آشوب علیه نظام و تجزیه کشور و دعوت به فعالیت‌های تروریستی.

۹- افشای اسناد و اطلاعات طبقه‌بندی شده رسمی کشور.

۱۰- نقل مطالب از کتب، مطبوعات و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی احزاب و گروه‌های ضد انقلاب و محارب به نحوی که تبلیغ آنها باشد.

تبصره ۱- مقدسات عبارتند از:

۱- معصومین و پیامبران (ص).

۲- کتاب‌های آسمانی.

۳- احکام ضروری دینی.

تبصره ۲- در صورت تخلف از موازین یاد شده موارد توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کتباً به هیأت نظارت موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه اعلام و در صورت تشخیص هیأت، پرونده به مرجع قضایی ارجاع می شود. هیأت در صورت لزوم می تواند نسبت به توقف فعالیت خبرگزاری تا صدور تصمیم دادگاه اقدام نماید.

ماده ۴- مصوبات شورای عالی امنیت ملی در خصوص انتشار اخبار پس از ابلاغ رسمی برای خبرگزاری لازم الاتباع است.

ماده ۵- در صورت عدم رعایت موازین اخلاقی یا مذهبی به جز موارد مندرج در ماده (۳) این آیین نامه، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می تواند به شرح زیر اقدام نماید.

الف - بار اول تذکر کتبی.

ب - بار دوم اخطار کتبی.

پ - بار سوم ارجاع موضوع به هیأت نظارت برای اتخاذ تصمیم لازم.

تبصره ۱- هیأت نظارت می تواند فعالیت های خبرگزاری را حداکثر تا سه روز متوقف نماید.

تبصره ۲- خبرگزاری در صورت تکرار تخلفات مشمول تبصره (۲) ماده (۳) می شود.

ماده ۶- خبرگزاری موظف است پاسخ یا توضیح اشخاص حقیقی یا حقوقی در خصوص مطالب مندرج در ارتباط با آنها را حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از دریافت، منتشر نماید.

ماده ۷- واگذاری امتیاز خبرگزاری به غیر، ممنوع است مگر با اجازه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ماده ۸- شرایط متقاضی (صاحب امتیاز) و مراحل صدور مجوز تأسیس خبرگزاری به شرح زیر می باشد:

الف - شرایط متقاضی حقیقی عبارتست از:

۱- تابعیت ایرانی.

۲- حداقل ۳۰ سال سن.

۳- داشتن حسن شهرت.

۴- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۵- عدم حجر و ورشکستگی به تقلب و تقصیر.

۶- عدم عضویت در گروه های غیرقانونی و عدم سابقه محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی باشد.

۷- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان.

۸- داشتن حداقل مدرک کارشناسی یا مدرک معادل در علوم حوزوی به تأیید مراجع ذیربط.

۹- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه مدیریت اطلاع رسانی یا مدیرمسئولی یا سردبیری نشریات به تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ب - شرایط متقاضی حقوقی به شرح زیر می‌باشد:

۱- تابعیت ایرانی

۲- اتمام مراحل قانونی ثبت شرکت یا مؤسسه

۳- در اساسنامه مؤسسه یا شرکت فعالیت اطلاع‌رسانی به عنوان فعالیت مجاز پیش‌بینی شده باشد.

۴- مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره مؤسسه یا شرکت باید واجد شرایط بخش (الف) این ماده باشند.

ماده ۹- در صورتی که صاحب امتیاز به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یکی از شرایط مقرر در این ماده را از دست بدهد، مجوز خبرگزاری لغو می‌گردد.

ماده ۱۰- صاحب امتیاز در قبال خطامشی کلی، فعالیت‌ها و مطالبی که از طریق خبرگزاری انتشار می‌یابد، مسئول است.

تبصره - در صورتی که صاحب امتیاز شخص حقوقی است مدیرعامل (یا یکی از اعضای هیأت‌مدیره) که کتباً به (وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) معرفی می‌شود مسئولیت فوق را به عهده خواهد داشت.

ماده ۱۱- صاحب امتیاز موظف است خود یا شخص دیگری را به عنوان سردبیر واجد شرایط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی نماید.

تبصره - سردبیر معرفی شده باید دارای شرایط مندرج در بند (الف) ماده (۸) این آیین‌نامه باشد.

ماده ۱۲- در صورت فوت یا استعفای سردبیر یا از دست دادن یکی از شرایط مندرج در تبصره ماده (۱۱) این آیین‌نامه، صاحب امتیاز موظف است حداکثر ظرف دو ماه شخص واجد شرایط دیگری را به

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی کند. چنانچه ظرف مهلت مقرر سردبیر معرفی نشود، فعالیت خبرگزاری به حالت تعلیق درآمده و پس از یک سال مجوز خبرگزاری لغو می‌شود.

ماده ۱۳- رسیدگی به صلاحیت متقاضی و سردبیر پیشنهادی، صدور مجوز و نظارت بر فعالیت‌های خبرگزاری برعهده هیأت نظارت خواهد بود.

تبصره - هیأت نظارت برای تعیین صلاحیت، حسب مورد از وزارت اطلاعات، وزارت دادگستری و نیروی انتظامی استعلام می‌نماید.

ماده ۱۴- اعضای «هیأت نظارت بر خبرگزاری‌های غیردولتی» عبارتند از:

۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان رییس.

۲- معاون ذیربط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان نایب‌رییس.

۳- مدیرعامل سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران.

۴- یک نفر از مدیران خبرگزاری‌های غیردولتی به انتخاب خود آنان.

۵ - یک نفر از اساتید حقوق به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۶ - دو نفر صاحب نظر در حوزه اطلاعات و ارتباطات به انتخاب شورای عالی اطلاع‌رسانی دولت.

تبصره ۱- مدت مسئولیت اعضای انتخابی دو سال بوده و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۲- دبیرخانه هیأت در حوزه معاونت ذریبط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مستقر خواهد بود.
ماده ۱۵- صاحب امتیاز خبرگزاری موظف است حداکثر ظرف یک سال پس از اخذ مجوز فعالیت خود را آغاز کند، در غیر این صورت مجوز صادره لغو خواهد شد.
ماده ۱۶- هرگونه فعالیت تحت عنوان خبرگزاری به استثنای خبرگزاری‌هایی که به موجب قوانین خاص تأسیس شده یا می‌شوند، صرفاً در چارچوب این آیین‌نامه مجاز است.
تبصره - خبرگزاری‌هایی که تا قبل از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه براساس قوانین مربوط فعالیت داشته‌اند، موظفند حداکثر ظرف شش ماه نسبت به تطبیق شرایط خود با مفاد این آیین‌نامه اقدام نمایند. در غیر این صورت مجوز آنها لغو خواهد شد.
معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۶/۴/۱۱

شماره ۵۴۳۶۰۵/ت/۳۵۶۱۱-هـ

وزارت جهاد کشاورزی- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان میراث فرهنگی - صنایع دستی و گردشگری - دفتر مناطق محروم کشور
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۴/۳ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۰۲۰/۱۹۲۹۲ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۰ وزارت جهاد کشاورزی (سازمان امورعشایر)، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دفتر مناطق محروم کشور و به استناد بند «ی» ماده (۱۱۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند «ی» ماده ۱۱۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:
الف - ایل: اتحادیه‌ای متشکل از تیره‌ها و طوایف عشایر است که به دلیل وابستگی‌های خویشاوندی و هم‌خونی یا ضرورت‌های اجتماعی و سیاسی در یک برهه از زمان و در سرزمین مشترک که دارای قلمرو ایلی مشخص است، متحد شده باشند.
ب - عشایر کوچنده: به جمعیت‌ها و جوامعی گفته می‌شود که حداقل دارای سه ویژگی باشند:

۱- ساختار اجتماعی مبتنی بر نظام ایلی.

۲- شیوه معیشت مبتنی بر دامداری.

۳- شیوه زندگی مبتنی بر کوچ.

پ - ایل راه: به مسیرهای سنتی کوچ عشایر از قشلاق (گرمسیر) به ییلاق (سردسیر) و بالعکس اطلاق می‌شود.

ت - فرهنگ ایلی: مجموعه متنوعی از عناصر و ترکیبات مادی و معنوی هستند که شامل هنرها، باورها، عادات، آداب و رسوم، سنن، آیین‌ها، مناسک، نهادها و ارزش‌های ملی - دینی، اجتماعی و فرهنگی اصیل است که در مناطق زندگی ایلی وجود دارند.

ث - مناطق عشایری: محدوده‌ای از سرزمین و قلمرو رده‌های ایلی که شامل ییلاق، قشلاق، میان‌بند و ایل‌راه می‌باشد.

ماده ۲- سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری موظف است نسبت به انجام امور زیر اقدام نماید:

الف - مطالعه، امکان‌سنجی و مکان‌یابی مراکز حفظ آثار و فرهنگ ایلی متناسب با مناطق دارای جاذبه‌های گردشگری عشایری.

ب - تهیه اطلس گردشگری عشایر.

پ - ایجاد مراکز حفظ آثار و فرهنگ ایلی متناسب با نتایج مطالعات انجام شده در شهرستان‌ها و استان‌های کشور از قبیل:

۱- اطرافگاهها و تفرجگاه‌های ایلی و عشایری به صورت دائمی یا فصلی در نقاط مناسب.

۲- دهکده‌های گردشگری در مناطق ایل‌نشین.

۳- موزه میراث فرهنگی ایلات و عشایر.

۴- ایجاد زیرساخت‌ها و احداث تأسیسات و امکانات لازم در موارد یاد شده به منظور جلب مشارکت بخش خصوصی.

ت - اطلاع‌رسانی در مورد جاذبه‌های مختلف فرهنگی و گردشگری عشایری با همکاری سازمان امور عشایر ایران و سایر دستگاه‌های مرتبط به منظور ترویج فرهنگ مثبت عشایری و تبلیغ توانمندی‌های آنان.

ث - پشتیبانی از بخش غیردولتی (حقیقی و حقوقی) در ایجاد دهکده‌های توریستی عشایری، اطرافگاه‌های گردشگری ایلی و عشایری و ایجاد و توسعه موزه و واحدهای حفظ آثار تاریخی و فرهنگ ایلی.

ج - مشارکت با بخش غیردولتی با رعایت ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و سایر مقررات و حمایت از فعالیت شرکت‌ها و مؤسسات غیردولتی که نسبت به ایجاد مراکز حفظ آثار

و فرهنگ ایلی یا گردشگری در مناطق عشایری اقدام می‌نمایند.
چ - ارائه تسهیلات ارزان قیمت بانکی برای ایجاد مراکز حفظ آثار و فرهنگ ایلی از طریق یارانه‌ها و وجوه اداره شده.

ح - برگزاری جشنواره‌ها و سوگواره‌ها، هفته‌های فرهنگ عشایری، نمایشگاه‌های فرهنگ و هنر عشایری در داخل و خارج، مسابقات و اجرای برنامه‌های آیینی، آداب و سنن و مناسک، انتشار کتب و نشریات و تولید فیلم‌های بلند و کوتاه و هنرهای تجسمی با رویکرد حفظ آثار و فرهنگ سنتی ایلی و عشایری.

تبصره - موارد مرتبط با هماهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می‌گیرد.
ماده ۳- سازمان امور عشایر ایران به منظور حفظ آثار و فرهنگ ایلی موظف است نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید:

الف - تهیه تقویم کوچ عشایر، نقشه مسیر ایل راه‌ها و مسیر حرکت و اطرافگاه‌های عشایری و کمک به تهیه اطلس گردشگری عشایری به تفکیک استان‌ها.

ب - مساعدت در امر شناسایی آثار فرهنگ ایلی و عشایری و نقاط مستعد گردشگری در مناطق عشایری.

پ - پشتیبانی از برگزاری مراسم مندرج در بند «ح» ماده (۳) این آیین‌نامه.
ت - همکاری در انجام طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی برای ایجاد مراکز حفظ آثار فرهنگ ایلی به‌ویژه از طریق حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکترا.
ث - ترویج فرهنگ گردشگری پذیرداری در بین جوامع عشایری.

ماده ۴- سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران موظف است با همکاری سازمان امور عشایر ایران و سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی را به منظور معرفی فرهنگ ایلات و عشایر و معرفی جاذبه‌های گردشگری این جامعه تهیه، تولید و پخش نماید.

ماده ۵- سازمان تربیت بدنی موظف است با همکاری سازمان امور عشایر ایران نسبت به شناسایی، احیاء و توسعه ورزش‌های بومی ایلی و عشایری و برگزاری مسابقات مناسب اقدام نماید.

ماده ۶- سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری، سازمان ملی زمین و مسکن و سایر دستگاه‌های ذیربط موظفند حسب مورد زمین مورد نیاز برای ایجاد و توسعه دهکده‌های توریستی عشایری، اطرافگاه‌های گردشگری ایلی، موزه‌ها، نمایشگاه‌ها، مراکز حفظ آثار فرهنگ ایلی و مراکز اطلاع‌رسانی عشایری را با معرفی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری با لحاظ اولویت در اختیار بخش غیردولتی و سازمان‌های دولتی متقاضی اجرای طرح‌های یاد شده و اگذار نمایند.

ماده ۷- دستگاههای مذکور در این آیین نامه موظفند اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و کمک‌های فنی - اعتباری مورد نیاز برای انجام اقدامات پیش‌بینی شده در این آیین نامه را در بودجه‌های پیشنهادی سالیانه در نظر گرفته و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است به نحو مقتضی در لویح بودجه سنواتی موارد یاد شده را لحاظ نماید.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۸۴۶۷۴/ت/۳۴۲۵۲ هـ.

۱۳۸۶/۵/۲۸

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۱ بنا به پیشنهاد وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، ارتباطات و فناوری اطلاعات و سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران، موضوع نامه شماره ۱/۲۳۵۲۸ مورخ ۱۳۸۴/۹/۱۵ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد بند «ط» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین نامه اجرایی بند مذکور را تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی بند «ط» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مربوط به کار می‌رود:

الف - فضاهای مجازی فرهنگی: بسته‌های نرم‌افزاری رایانه‌ای، پایگاه‌های اینترنتی و سایر سامانه‌های رقومی که صرفاً در خصوص موضوعات فرهنگی از قبیل امور مطبوعاتی، هنری، دینی، تاریخی و علمی به‌ویژه به زبان و خط فارسی و برای استفاده عموم فعالیت می‌کنند.

تبصره - سامانه رقومی عبارت است از مجموعه داده‌ها و محتواهای دیجیتالی که از طریق شبکه‌های گسترده جهانی یا ملی (اینترنت)، شبکه‌های تلفن ثابت و سیار، شبکه‌های بدون سیم و مانند آنها عمل می‌کند.

ب - دستگاه‌ها: دستگاه‌های موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۲- فعالیت‌های مشمول تسهیلات این آیین نامه عبارتند از:

الف - تولید، توزیع و تکثیر بسته‌های نرم‌افزاری یا ارتقای کیفیت آنها.

ب - ایجاد و تقویت پایگاه‌های اینترنتی و سامانه‌ها.

ج - ایجاد، توسعه و تداوم فعالیت فضا‌های مجازی فرهنگی.

د - ایجاد و توسعه مراکز ارائه خدمات فضا‌های مجازی فرهنگی.

ه - برگزاری دوره‌های آموزش عمومی، فرهنگ‌سازی یا فعالیت‌های تبلیغی، ترویجی و اطلاع‌رسانی و نقد و ارزیابی از طریق برپایی کارگاه‌ها، نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، بازارچه‌ها و جشنواره‌ها در رابطه با توسعه فضا‌های مجازی فرهنگی.

ماده ۳- انواع حمایت‌ها و تسهیلات قابل ارائه به فعالیت‌های موضوع ماده (۲) عبارتند از:

الف - کمک به ثبت حقوق مادی و معنوی آثار تولید یا ایجاد شده.

ب - معرفی متقاضیان اخذ تسهیلات به شبکه بانکی کشور.

پ - اعطای وام از طریق صندوق‌های قرض‌الحسنه.

ت - پرداخت بخشی از سود و کارمزد تسهیلات بانکی اخذ شده با رعایت قوانین مربوط.

ث - تأمین بخشی از هزینه فعالیت‌ها.

ه - خرید نسخه‌هایی از آثار مذکور در ماده (۲).

تبصره - حمایت‌های موضوع این ماده در چارچوب قوانین و مقررات جاری صورت می‌گیرد و مشمول فعالیت‌هایی خواهد بود که متناسب با ارزش‌های اسلامی، انقلابی و اخلاقی انجام شود.

ماده ۴- اشخاص حقیقی و حقوقی که در چارچوب مقررات مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به فعالیت‌های موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه اشتغال دارند و نسبت به ثبت اثر خود در مراجع ذی‌صلاح اقدام کرده‌اند، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به دستگاه ذیربط از حمایت‌های مذکور در ماده (۳) این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۵- ارائه هرگونه تسهیلات و انجام هرگونه حمایت مستقیم یا غیرمستقیم از پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی توسط کلیه دستگاه‌ها منوط به میزبانی پایگاه یاد شده در یکی از مراکز دارای مجوز میزبانی از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در داخل کشور است.

ماده ۶- انجام حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه از فضا‌های مجازی فرهنگی که به زبان‌های غیرفارسی اصول و ارزش‌های اسلامی و انقلاب و نظام جمهوری اسلامی را تبلیغ و ترویج می‌نماید توسط دستگاه‌ها پس از اخذ تأییدیه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بلامانع است.

ماده ۷- کلیه دستگاه‌ها و سایر اشخاصی که از محل بودجه عمومی کشور اعتبار برای فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه دریافت می‌نمایند، تنها می‌توانند از حمایت‌ها و تسهیلات بندهای «الف» و «ه» ماده (۳) این آیین‌نامه استفاده نمایند.

ماده ۸ - در صورت تخطی از مفاد این آیین‌نامه به تشخیص دستگاه حمایت‌کننده حمایت‌ها قطع یا مسترد می‌گردد.

ماده ۹ - وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، آموزش و پرورش و سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران و سایر دستگاه‌های مشابه می‌توانند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و مفاد این آیین‌نامه از محل اعتبارات مصوب نسبت به اعمال حمایت‌های مذکور در ماده (۳) اقدام نمایند.

تبصره ۱ - به منظور ایجاد هماهنگی و اجتناب از ارائه تسهیلات مضاعف و تداخل فعالیت‌ها، دستگاه‌های فوق‌الذکر مکلفند مشخصات و نوع تسهیلات درخواستی متقاضیان و فرایند اعطای آن را در یک پایگاه اینترنتی ویژه که بدین منظور توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ایجاد گردیده، ثبت نمایند. همچنین دستگاه‌های مذکور موظفند برای ارائه حمایت‌ها قبلاً به این پایگاه مراجعه و اطلاعات لازم را کسب نمایند.

تبصره ۲ - اعطای هرگونه تسهیلات به فعالیت‌های مذکور در ماده (۲) این آیین‌نامه و حمایت از آنها، توسط کلیه دستگاه‌های مذکور خارج از چارچوب مفاد این آیین‌نامه، خصوصاً بدون دریافت و انتشار تقاضای متقاضی و نتیجه بررسی آن از طریق پایگاه اینترنتی تبصره (۱) ممنوع است.

ماده ۱۱ - متقاضیان برخورداری از حمایت‌ها و تسهیلات موضوع این آیین‌نامه، جهت انجام هر فعالیت تنها می‌توانند از حمایت و تسهیلات یکی از دستگاه‌های کشور استفاده نمایند.

ماده ۱۲ - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است ظرف شش ماه از ابلاغ این آیین‌نامه، ضوابط عمومی تولید و انتشار فضاهای مجازی فرهنگی و صدور مجوز فعالیت در این زمینه را تدوین و جهت تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

ماده ۱۳ - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهوری مکلف است اعتبار لازم جهت انجام حمایت‌ها و ارائه تسهیلات موضوع این آیین‌نامه را از محل وجوه اداره شده یا در بودجه سنواتی دستگاه‌های مذکور در ماده (۹) پیش‌بینی نماید.

تبصره - اعتبارات مذکور مستقیماً به دستگاه‌های ذیربط یا برای تأمین تسهیلات بانکی اختصاص می‌یابد.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۶/۶/۳

شماره ۸۷۹۴۳/ت/۳۶۹۱۵ هـ.

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۸ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۱/۳۲۹۸۹ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور و به استناد بند (م) ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند «م» ماده (۱۰۴) برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- اصطلاحات زیر در معانی مشروح به کار می‌رود:

الف - امکانات و فضاها: ساختمان‌ها و امکاناتی که تحت مالکیت دستگاه‌های موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه قرار دارند و به منظور فعالیت‌های فرهنگی، هنری و ورزشی به کارگرفته می‌شوند، از قبیل سالن‌ها و پردیس‌های سینمایی، مجتمع‌های فرهنگی، هنری و ورزشی، تالارهای نمایش، آمفی‌تئاترها، ورزشگاه‌ها، سالن‌های ورزشی و نیز کلیه سالن‌های اجتماعات که قابلیت تناسب لازم را برای برگزاری برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی و هنری را داشته باشند.

ب - برنامه‌ها و فعالیت‌ها: به برنامه‌ها، فعالیت‌ها و خدمات فرهنگی، هنری و ورزشی اطلاق می‌شود که در چارچوب ضوابط برگزار می‌گردد.

ج - دستگاه‌ها: کلیه دستگاه‌های مشمول ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

د - متقاضیان: اشخاص حقیقی و حقوقی درخواست‌کننده استفاده از امکانات و فضاها.

ماده ۲- کلیه دستگاه‌ها موظفند امکانات و فضاها را متعلق به خود را به شرحی که در این آیین‌نامه مشخص می‌شود، برای اجرای برنامه‌ها در اختیار متقاضیان قرار دهند.

ماده ۳- فضاها و امکانات به صورت اجاره یا قرارداد مشارکت برای مدت تعیین شده طبق قوانین و مقررات مربوط به متقاضیان واگذار می‌شود.

تبصره ۱- فضاها و امکانات برای اجرای فعالیت‌های فرهنگی - هنری غیرانتفاعی به تشخیص دستگاه ذیربط می‌تواند برای مدت زمان مشخص به صورت رایگان در اختیار متقاضیان قرار گیرد.

تبصره ۲- به غیر از بروز حوادث غیرمترقبه، در صورت تعدی و تفریط مسئولیت حفظ و حراست و تعمیر و نگهداری اموال دولت در واگذاری‌های موضوع این آیین‌نامه به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

ماده ۴- مسئولیت اجرایی این آیین‌نامه در سطح استان‌ها و شهرستان‌ها در چارچوب مقررات بر عهده استانداری‌ها می‌باشد.

ماده ۵ - کلیه دستگاه‌ها در سطح استان‌ها و شهرستان‌ها موظفند فهرست فضاها و امکانات خود و

شرایط استفاده از آنها را در اختیار عموم مردم قرار دهند و در پایان هر سال نیز گزارش عملکرد سالیانه خود را به استانداری‌ها اعلام نمایند وزارت کشور سالانه گزارش عملکرد دستگاه‌ها را جمع‌آوری و به هیأت‌وزیران ارائه می‌نماید.

ماده ۶ - کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه موظفند درآمدهای حاصله را به حساب مربوط در خزانه‌داری واریز نمایند. معادل صددرصد (۱۰۰٪) درآمد حاصله در قالب ردیف هزینه‌ای در لایحه بودجه سنواتی برای دستگاه‌های مربوط منظور خواهد شد.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۲۱۲۷۶۷/ت ۳۷۵۵۰ ک

۱۳۸۶/۱۲/۲۷

معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور

وزیران عضو کمیسیون لوایح در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۹۹/۳۷۴۳۷ مورخ ۱۳۸۶/۳/۱۲ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور و به استناد اصول یکصد و سی و چهارم و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت جزء (د) بند (۱) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۸۱۶/ت ۳۸۸۵۷ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ آیین‌نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه‌های اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه‌های اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه

ماده ۱ - اصطلاحات مندرج در این آیین‌نامه در معانی زیر به کار می‌روند:

الف - دستگاه اجرایی: هر یک از دستگاه‌های موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - که زیرمجموعه قوه مجریه می‌باشند و در این آیین‌نامه حسب مورد به دستگاه ستادی، دستگاه زیرمجموعه و دستگاه استانی تقسیم می‌شوند.

ب - دستگاه ستادی: وزارتخانه و مؤسسه دولتی که زیر نظر وزارتخانه یا مؤسسه دولتی دیگری نباشد.

ج - دستگاه زیرمجموعه: کلیه تشکیلات اداری و نیز واحدهای سازمانی که تابعه یا وابسته به

یک دستگاه ستادی می‌باشند.

د - دستگاه استانی: هر یک از دستگاه‌های زیرمجموعه که مأموریت استانی دارد.

ه - اختلاف: اختلاف نظر دستگاه‌های اجرایی در برداشت از قوانین و مقررات و یا اختلاف ناشی از تداخل وظایف قانونی آنها و همچنین اختلاف نظر آنها در مورد اموال و حقوق مالی.

ماده ۲- اختلاف بین دستگاه‌های زیرمجموعه یک دستگاه ستادی که توسط رؤسای دستگاه‌های زیرمجموعه با استفاده از اختیارات قانونی آنها مرتفع نشود، حسب مورد به وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه ستادی منعکس می‌گردد تا در حدود اختیارات و مسؤلیت‌های قانونی آنان مورد تصمیم‌گیری قرار گیرد.

تبصره - در مواردی که حل و فصل اختلاف موضوع این ماده در جهت وضعیت مطلوب، نیاز به تصمیم‌گیری هیأت‌وزیران داشته باشد مانند تغییر بهره‌بردار اموال غیرمنقول دو مؤسسه دولتی زیر مجموعه یک دستگاه ستادی یا شرکت و دستگاه ستادی مربوط (موضوع مواد (۱۱۷) و (۱۱۸) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶-) پیشنهاد لازم مستقیماً توسط وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه ستادی به هیأت‌وزیران ارائه خواهد شد.

ماده ۳- اختلاف بین دستگاه‌های استانی که توسط رؤسای دستگاه‌های مذکور با استفاده از اختیارات قانونی آنان مرتفع نشود، به استاندار استان مربوط منعکس می‌گردد تا در حدود اختیارات قانونی وی و راهکارهای مندرج در قوانین از جمله ماده (۸۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰- مورد تصمیم‌گیری قرار گیرد. در مواردی که حل و فصل این اختلافات نیاز به تصمیم‌گیری هیأت‌وزیران داشته باشد موضوع توسط استاندار همراه با نظریه مستدل و مستند استانداری به معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور منعکس و با پیشنهاد معاونت مزبور همراه با نظریه حقوقی و ارائه راهکار در هیأت‌وزیران مطرح خواهد شد.

تبصره - اختلاف بین استانداری‌ها در صورتی که به یک دستگاه‌های اجرایی دیگر ارتباطی نداشته باشد، توسط وزارت کشور در حدود اختیارات قانونی رفع خواهد شد. در غیر این صورت به ترتیب مقرر در ماده (۴) این آیین‌نامه اقدام می‌گردد.

ماده ۴- اختلافات بین دو یا چند دستگاه ستادی توسط وزرا و رؤسای دستگاه‌های یادشده در چارچوب اختیارات قانونی آنان مرتفع می‌گردد.

چنانچه اختلافات دستگاه‌های مزبور توسط وزراء یا رؤسای آنان مرتفع نشود، مراتب به معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور منعکس می‌گردد تا در حدود اختیاراتی که مطابق اصل (۱۲۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به وی محول شده است با اتخاذ تدابیر لازم و از طریق راهکارهای قانونی رفع اختلاف گردد. در مواردی که برای حل و فصل موضوع اختلاف در جهت وضعیت مطلوب نیاز به تصمیم‌گیری هیأت‌وزیران باشد همچنین در مواردی که حل اختلاف طبق

قوانین مستلزم تصمیم‌گیری هیأت‌وزیران است، پیشنهاد معاونت یاد شده همراه با نظریه حقوقی مستدل و ارائه راهکار در هیأت‌وزیران مطرح خواهد شد.

ماده ۵- اختیارات هیأت‌وزیران مندرج در این آیین‌نامه و همچنین اصلاح این آیین‌نامه، به وزرای عضو کمیسیون لوایح هیأت دولت تفویض می‌گردد. جلسه کمیسیون یاد شده برای رسیدگی به اختلافات موضوع این آیین‌نامه، با دعوت از وزراء و رؤسای دستگاه‌های ستادی طرف اختلاف برگزار می‌شود. ملاک تصمیم‌گیری موافقت اکثریت وزرای عضو کمیسیون می‌باشد و مصوبات کمیسیون در صورت تأیید رییس‌جمهور با رعایت ماده (۱۹) آیین‌نامه داخلی هیأت‌دولت قابل صدور است.

ماده ۶- در مورد اختیارات خاص رییس‌جمهور راجع به امور برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور موضوع اصل (۱۲۶) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در صورتی که اختلاف به ترتیب مذکور در مواد (۳) و (۴) حل نشود، مراتب همراه با نظریه معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور برای حل اختلاف و تصمیم‌گیری به رییس‌جمهور منعکس خواهد شد.

ماده ۷- اختلافاتی که در قوانین برای رسیدگی آنها مراجع یا مراجع خاصی پیش‌بینی گردیده (مانند اختلافات مالیاتی و کارگری و کارفرمایی و اختلاف موضوع ماده (۱۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت) مشمول این آیین‌نامه نبوده و به ترتیب مقرر در قوانین مربوط تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۸- معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، شیوه‌نامه طرح اختلاف نزد مراجع مذکور در مواد (۲)، (۳) و (۴) این آیین‌نامه را به همراه فرم‌های مربوط از جمله فرم نحوه تعیین نمایندگان دستگاه اجرایی ذیربط و اختیارات آنها و نیز فرم مرجع اختلافات به مراجع یاد شده و نحوه تصمیم‌گیری مراجع مزبور و در اجرای اصول (۱۲۴)، (۱۳۴) و (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه ابلاغ خواهد نمود.

ماده ۹- دستگاه‌های اجرایی مکلفند گزارشی از دعاوی و اختلافات خود با سایر دستگاه‌های اجرایی را که تا تاریخ ۱۳۸۶/۲/۱۱ در مراجع قضایی مطرح بوده است با ذکر ارزش خواسته، مرحله رسیدگی (بدوی، تجدیدنظر و سایر مراحل رسیدگی) میزان هزینه داور، هزینه کارشناسی (پرداخت و یا تعهد شده) و تاریخ آغاز طرح اختلاف در مراجع قضایی، حسب مورد به مراجع مربوط در این آیین‌نامه منعکس نمایند تا براساس این آیین‌نامه مورد بررسی و حل و فصل قرار گیرد. به محض رفع یا حل اختلاف، دستگاه اقامه‌کننده دعوی نسبت به استرداد دعوی از مراجع قضایی اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۰- رؤسای دستگاه‌های ستادی و استانداران تصمیماتی را که در چارچوب مواد (۲)، (۳) و (۴) این آیین‌نامه اتخاذ نموده یا می‌نمایند به ترتیب و در مهلت مندرج در شیوه‌نامه موضوع ماده (۸)

برای معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور ارسال می‌نمایند.

ماده ۱۱- در مواردی که رفع اختلاف موضوع این آیین‌نامه مستلزم بررسی هر یک از کارشناسان دستگاه‌های اجرایی علاوه بر وظایف اصلی آنان و خارج از ساعات اداری باشد، حق‌الزحمه کارشناسی به ترتیب مقرر در قوانین و مقررات مربوط پرداخت خواهد شد. همچنین در مواردی که رفع اختلاف در اموال و حقوق مالی به تشخیص مراجع مذکور در این آیین‌نامه نیازمند اظهارنظر کارشناس رسمی دادگستری باشد مراتب به کارشناس رسمی مربوط ارجاع خواهد شد و حق‌الزحمه آن برابر تعرفه مصوب پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۲- معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور مکلف است سالیانه گزارش جامعی از عملکرد موضوع این آیین‌نامه را به هیأت‌وزیران ارائه نماید.

ماده ۱۳- کلیه مصوبات و بخشنامه‌های مغایر صادره تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، لغو مفاد این آیین‌نامه جایگزین آنها می‌گردد.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۶ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۵۲۹۲۹/ت/۳۷۵۲۶ ک

۱۳۸۷/۴/۱۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت بازرگانی - وزارت صنایع و معادن - وزارت آموزش و پرورش سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور وزیران عضو کمیسیون فرهنگی در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۳/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۴۵۴۳ مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۳ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۱) قانون ساماندهی مد و لباس - مصوب ۱۳۸۵ - آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه اجرایی قانون ساماندهی مد و لباس

ماده ۱- به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده (۱۰) قانون ساماندهی مد و لباس که در این آیین‌نامه قانون نامیده می‌شود، کارگروهی مرکب از اعضای زیر تشکیل می‌گردد:

الف - معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان نماینده تام‌الاختیار این وزارتخانه و رییس کارگروه.

ب - نماینده تام‌الاختیار وزارت آموزش و پرورش.

ج - نماینده تام‌الاختیار وزارت بازرگانی.

- د - نماینده تام‌الاختیار وزارت صنایع و معادن.
- ه - نماینده تام‌الاختیار سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران.
- و - نماینده تام‌الاختیار معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور.
- ز - سه نفر از نمایندگان صنوف طراحان و تولیدکنندگان پارچه و لباس.
- ح - نماینده کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر.
- تبصره ۱ - مصوبات کارگروه با امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی ابلاغ خواهد شد.
- تبصره ۲ - نمایندگان تام‌الاختیار باید حداقل در سطح مدیر کل معرفی شوند.
- تبصره ۳ - کارگروه می‌تواند حسب مورد از صاحب‌نظران یا نمایندگان دستگاه‌های دیگر بدون حق رای برای شرکت در جلسات دعوت نماید.
- تبصره ۴ - دبیر کارگروه توسط رییس کارگروه انتخاب خواهد شد.
- ماده ۲ - وظایف کارگروه به شرح زیر می‌باشد:
- الف - اتخاذ سیاست‌ها و خط‌مشی‌های اجرایی شدن مواد قانون.
- ب - بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی اعضای کارگروه.
- ج - تعیین برنامه دستگاه‌ها برای تحقق اهداف قانون.
- د - نظارت بر فعالیت‌ها و عملکرد دستگاه‌ها و ارزیابی آنها.
- ه - اخذ گزارش عملکرد دستگاه‌های مشمول قانون.
- و - ایجاد هماهنگی و انسجام در برنامه‌ریزی و مراحل اجرایی فعالیت‌های دستگاه‌ها.
- ز - تنظیم و تصویب شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به این آیین‌نامه یا کارگروه.
- ح - پیگیری نتایج گزارش‌های ارائه شده به کارگروه.
- ط - تعیین شرایط استفاده از تسهیلات بانکی و امتیازات دولتی و تعیین مشمولان تسهیلات و امتیازات.
- ماده ۳ - دبیرخانه کارگروه در معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مستقر خواهد شد. شرح وظایف دبیرخانه، زمان و مکان تشکیل جلسات و نحوه اداره جلسات در آیین‌نامه داخلی توسط کارگروه تدوین و تصویب می‌شود.
- ماده ۴ - دستگاه‌های ذیربط در قانون موظف هستند گزارش عملکرد خود را هر شش‌ماه به کارگروه ارائه نمایند.
- ماده ۵ - هریک از دستگاه‌های عضو کارگروه موظفند اعتبارات موردنیاز برای تحقق اهداف قانون را مطابق با وظایف مندرج در ماده (۳) در بودجه سالانه خود پیش‌بینی نمایند.
- ماده ۶ - دستگاه‌های اجرایی ذیربط موظف هستند ظرف دو ماه پس از ابلاغ این تصویب‌نامه، اولین گزارش مراحل اجرایی را به دبیرخانه کارگروه ارائه نمایند.

ماده ۷- وظایف و تعهدات دستگاه‌های عضو کارگروه به شرح زیر می‌باشد:

الف - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی:

- ۱- انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای کارگروه اعم از برگزاری و تعیین دستور کار جلسات کارگروه و سایر وظایف دبیرخانه مطابق با آیین‌نامه داخلی.
- ۲- ساماندهی فرهنگی - هنری طراحان پارچه و لباس کشور در قالب حمایت از ساختار مناسب از جمله تشکیل خانه طراحان پارچه و لباس ایران.
- ۳- ایجاد نمایشگاه دائمی پارچه و لباس ایرانی - اسلامی یا نگارخانه و موزه (برای عرضه طرح‌ها و الگوهای برتر و برگزیده و مصوب کارگروه).
- ۴- فراهم کردن زمینه حضور فعال و مؤثر طراحان ممتاز و متعهد پارچه و لباس ایرانی و اسلامی در سایر کشورهای اسلامی برای معرفی فرهنگ و تمدن ایران اسلامی در قالب برپایی نمایشگاه آثار با همکاری سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
- ۵- برقراری ارتباط و فراهم نمودن زمینه مبادلات فرهنگی مناسب با کشورهای اسلامی در قالب برپایی نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های بین‌المللی با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی با محوریت معرفی نمادها و الگوهای برتر پارچه و لباس ایرانی - اسلامی در راستای عینیت بخشی به استقرار قطب طراحی و اشاعه مد اسلامی در جمهوری اسلامی ایران.
- ۶- اعمال تمهیدات لازم در جهت ترویج و تبلیغ نمادها و الگوهای پارچه و لباس ایرانی - اسلامی و بومی مناطق مختلف کشور و نمادها و الگوهای مصوب کارگروه در سینما، تئاتر، مطبوعات، کتاب، موسیقی، هنرهای نمایشی و دیگر فعالیت‌های فرهنگی.
- ۷- فراهم کردن امکان ثبت هنری آثار طراحان پارچه و لباس مطابق با شرایط تعیین شده در کارگروه و نیز اعمال حقوق مالکیت معنوی درباره آثار یاد شده.
- ۸- تسهیل و تسریع در فرآیند صدور مجوز تأسیس مؤسسات فرهنگی - هنری برای طراحان پارچه و لباس ایرانی - اسلامی.

ب - وزارت آموزش و پرورش:

- ۱- توسعه و تعمیق آگاهی و باورمندی دانش‌آموزان نسبت به مولفه‌های هویت ملی - اسلامی از جمله در زمینه فرهنگ پوشش و آراستگی در قالب تهیه و تدوین و اجرای برنامه جامع و جذاب آموزشی و پرورشی.
- ۲- آشنا نمودن دانش‌آموزان با شیوه‌ها و مظاهر تهاجم فرهنگی غرب به‌ویژه در زمینه اشاعه و القای

- الگوهای رفتاری و ترویج مدگرایی کاذب در پوشش و آرایش.
- ۳- معرفی نمادها و الگوهای فرهنگ ایرانی - اسلامی در زمینه پوشش، لباس و سایر آرایه‌های مکمل از طریق تصاویر کتب درسی.
- ۴- فراهم کردن زمینه طراحی‌های متنوع برای لباس دانش‌آموزان، معلمان و کارکنان مدارس با توجه به اقتضائات جنسیتی، سنی و منطقه‌ای، از طرق مختلف از جمله برگزاری جشنواره سالیانه لباس مدارس و حمایت از طرح‌های برگزیده برخوردار از شاخصه‌های زیبایی و حجاب که بتواند پاسخ مناسبی برای نیازهای روحی و روانی آنها باشد.
- ۵ - سفارش لباس فرم مخصوص دانش‌آموزان ممتاز، برگزیدگان المپیادها و شرکت‌کنندگان در جشنواره‌های علمی و فرهنگی به طراحان برجسته لباس اسلامی و تولیدکنندگان و براساس الگوها و نمادهای ایرانی - اسلامی و برخوردار از پارچه و دوخت باکیفیت بالا و اعطای این لباس‌ها به این دانش‌آموزان در قالب جوایز فرهنگی برای استفاده در مراسم و مناسبت‌ها.
- ۶- تهیه دستورالعمل جامعی برای ساماندهی وضعیت ظاهری لباس دانش‌آموزان جهت تصویب در کارگروه.
- ۷- تهیه دستورالعمل نحوه برگزاری جشنواره سالیانه در مدارس و همچنین شرایط گزینش طرح‌ها و کاربرد آن جهت تصویب در کارگروه.

ج - وزارت بازرگانی:

- ۱- برپایی نمایشگاه فصلی و دائمی (مرکزی و استانی) عرضه پوشاک و لباس منطبق با مصوبات کارگروه.
- ۲- حمایت عملی از طراحان و تولیدکنندگان پوشاک اسلامی که محصولات آنها ضمن انطباق با موازین شرعی پوشش از کیفیت، زیبایی، جذابیت و تنوع برخوردار باشد.
- ۳- ارائه تسهیلات قانونی که به کاهش قیمت تمام شده لباس‌های تولیدی (با ویژگی‌های فوق‌الذکر) منجر شود و قدرت رقابت آنها را نسبت به سایر کالاهای فاقد شرایط به‌طور محسوس افزایش دهد.
- ۴- شناسایی تولیدکنندگان و فروشندگان موفق در زمینه تولید و عرضه لباس‌های مناسب اسلامی و اعطای تسهیلات به آنها و رفع مشکلات ایشان و تسهیل شرایط صادرات برای محصولات آنها.
- ۵ - حمایت از طراحان موفق لباس‌های اسلامی در امور صنفی جهت رساندن مدل‌های طراحی شده به تولید انبوه.
- ۶ - نظارت مستمر و مؤثر و اعمال کنترل‌های لازم بر صنوف تولیدکننده و عرضه‌کننده لباس.
- ۷- پیگیری وضع و اعمال تعرفه‌های گمرکی بر واردات تجاری پوشاک و پارچه‌های خارجی براساس قانون مقررات صادرات و واردات - مصوب ۱۳۷۲- و اصلاحات بعدی آن.

- ۸- اقدامات لازم جهت هدایت بازار عرضه البسه و پوشاک خارجی از مرحله ثبت سفارش و اعمال نظارت‌های لازم.
- ۹- توسعه «طرح جلوه‌های حجاب» با تنوع بخشی به مدل‌های اسلامی و جامعیت محصولات عرضه شده برای پوشش کامل بانوی مسلمان ایرانی (از قبیل روسری بلند و جوراب مناسب).
- ۱۰- همکاری با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت برپایی نمایشگاه، موزه و جشنواره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با محوریت معرفی نمادها و الگوهای پارچه و لباس ایرانی - اسلامی.
- ۱۱- اعمال تمهیدات و اقدامات حمایتی لازم برای تشکیل و تقویت صنف طراحان پارچه و لباس.

د - وزارت صنایع و معادن:

- ۱- فراهم کردن امکان ارتباط مؤثر طراحان پارچه و لباس‌های اسلامی با کارخانجات نساجی و تولیدکنندگان لباس.
- ۲- حمایت از کارخانجات و تولیدکنندگان لباس‌های منطبق با الگوهای ایرانی - اسلامی به خصوص چادر با کیفیت.
- ۳- حمایت از متقاضیان تأسیس واحدهای تولید صنعتی لباس و پارچه به‌ویژه پارچه چادری.
- ۴- تلاش در جهت تولید منسوجات از مواد اولیه طبیعی با کیفیت استاندارد به منظور جلب اقبال مردمی به مصرف منسوجات و پوشاک اسلامی - ملی تولید داخل.

ه - سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران:

- ۱- ترویج الگوهای مناسب پوشش منطبق با ارزش‌های فرهنگی، اسلامی و ملی در فیلم‌ها، سریال‌ها، مستندها، نماهنگ‌ها، پویانمایی‌ها، گزارش‌ها و گفت‌وگوها.
- ۲- تهیه و پخش برنامه‌های تلویزیونی در جهت معرفی و ترویج نمادها و الگوهای پارچه و لباس ایرانی و بومی مناطق مختلف کشور و نیز مدل‌های لباس ایرانیان در ادوار مختلف تاریخی.
- ۳- انعکاس جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های مد و لباس اسلامی و ملی و معرفی طرح‌های ارائه شده و طراحان موفق در برنامه‌های سیما.
- ۴- پرهیز از ترویج الگوهای غربی پوشش در پخش برنامه‌های سیما.
- ۵- اطلاع‌رسانی درباره جریان‌های منحرف و مهاجم مد و الگوهای غربی پوشش در قالب برنامه‌های جذاب تلویزیونی همراه با ارائه الگوهای بدیل و برتر اسلامی ایرانی.
- ۶- توجه ویژه به ساخت برنامه‌های پویانمایی برای کودکان به منظور جلب توجه آنها به لباس‌های اسلامی ایرانی با استفاده از نمادهای محبوب عروسکی.
- ۷- تدوین دستورالعمل برای نحوه حضور بازیگران در تلویزیون و سینما با همکاری و هماهنگی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، حداکثر به مدت یک ماه از تاریخ تصویب آیین نامه جهت تصویب در کارگروه.

۸ - ترویج و تبلیغ الگوهای لباس منطبق با فرهنگ ایرانی - اسلامی (مطابق با شاخص‌های تعیین شده در کارگروه) به وسیله مجریان تلویزیون.

و - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور:

۱- توجه ویژه به پیشنهاد دستگاه‌های اجرایی و وظایف مندرج در قانون و آیین نامه جهت تامین منابع لازم برای اجرایی شدن مصوبات و پیگیری مراحل تصویب در لایحه بودجه سنواری.

۲- فراهم کردن امکان تحقق طرح‌های بودجه‌ای پیشنهادی دستگاه‌های عضو در جهت تامین هزینه‌های اجرایی قانون.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۷/۴/۹ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۶/۴/۲۷

شماره ۳۷۳۷۴/ت/۶۵۳۵۴ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای اطلاع‌رسانی دولت

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۳ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۲۰۸/۳۱۲ س خ مورخ ۱۳۸۶/۳/۲۳ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور و شورای اطلاع‌رسانی دولت و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - روابط عمومی: اداره کل یادفتر روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی.

ب - شورا: شورای اطلاع‌رسانی دولت.

ج - سخنگوی دولت: سخنگوی دولت جمهوری اسلامی ایران و رییس شورای اطلاع‌رسانی دولت.
ماده ۲- اهم فعالیت‌های روابط عمومی هر وزارتخانه یا سازمان، اجرای سیاست‌های اطلاع‌رسانی دولت، همکاری با رسانه‌های جمعی جهت انعکاس مناسب عملکردهای بخش‌های مختلف، پاسخگویی به ابهام‌ها و اطلاع‌رسانی درخصوص آن دستگاه، تهیه و اجرای طرح‌های تبلیغاتی سازمان، اجرای مناسب مراسم و مناسبت‌ها، ایجاد حسن رابطه بین کارکنان و مسئولان دستگاه مربوط از طریق برگزاری جلسات داخلی، نظارت بر انتشارات و نشریات دستگاه، مدیریت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی الکترونیک دستگاه و افکارسنجی عمومی و دستگاهی است.

تبصره ۱- شرح وظایف و ساختار جدید سازمانی روابط عمومی‌ها جهت اجرای وظایف یاد شده با توجه به شرح وظایف، اهداف، پراکندگی جغرافیایی و سایر موارد مربوط ظرف چهار ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه با پیشنهاد سخنگوی دولت به تأیید شورای اطلاع‌رسانی دولت رسیده و با تصویب معاونت ذیربط در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور لازم‌الاجرا می‌گردد.

تبصره ۲- به منظور ایجاد ساختار مناسب روابط عمومی، دستگاه‌های اجرایی موظفند جذب ظرفیت سازمانی مصوب روابط عمومی را از سهمیه استخدامی ستادی و استانی خود از میان دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی روابط عمومی و رشته‌های مرتبط و یا دارندگان تجربه کاری در زمینه روابط عمومی را در اولویت قرار داده و جهت ارتقای پست‌های حوزه روابط عمومی اقدام نمایند.

ماده ۳- امور ارتباطی، تبلیغاتی و اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - باید تابع خط‌مشی‌ها و سیاست‌های اجرایی دولت باشد.

تبصره ۱- رییس شورای اطلاع‌رسانی دولت موظف است به صورت مستمر نظارت مؤثر بر اجرای صحیح سیاست‌های تبلیغاتی و اطلاع‌رسانی دولت را به عمل آورده و زمینه آموزش مدیران روابط عمومی‌ها جهت اجرای مناسب مفاد این آیین‌نامه را با همکاری دستگاه‌های اجرایی و آموزشی و انجمن‌ها و مؤسسات ذی‌صلاح غیر دولتی فراهم سازد.

تبصره ۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است هزینه‌های آموزشی و هماهنگی اطلاع‌رسانی دولت را در ردیف مستقل در بودجه سالانه ذیل ردیف‌های نهاد ریاست جمهوری منظور و در اختیار دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت قرار دهد.

تبصره ۳- اختیارات هیأت‌وزیران در خصوص تعیین ضوابط و هماهنگی اطلاع‌رسانی و امور تبلیغاتی به کارگروهی مرکب از وزراء دادگستری، فرهنگ و ارشاد اسلامی و معاون حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور تفویض می‌گردد. ملاک تصمیم‌گیری درخصوص اختیارات یاد شده موافقت

وزیران عضو کارگروه یاد شده می‌باشد و مصوبات آن در صورت تأیید رییس‌جمهور با رعایت ماده (۱۹) آیین‌نامه داخلی هیأت‌دولت قابل صدور می‌باشد.

تبصره ۴- پرداخت هر نوع وجه صرفاً در چارچوب ماده (۳) این آیین‌نامه مجاز و پرداخت هرگونه وجه دیگری ممنوع است. ذیحسابان وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی و سازمان حسابرسی یا حسابرسان قانونی شرکت‌ها مکلفند نظارت لازم را اعمال و موارد خلاف را گزارش نمایند.

ماده ۴- مدیر روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی در سطح ستادی از سوی عالی‌ترین مقام دستگاه و از میان افراد دارای خلاقیت، تحرک و آگاهی سیاسی - اجتماعی و رسانه‌ای و تا حد امکان مرتبط با رشته روابط عمومی با هماهنگی سخنگو و در سازمان‌ها و ادارات زیرمجموعه هر دستگاه با هماهنگی مدیر روابط عمومی دستگاه مربوط انتخاب خواهد شد و به صورت مستقیم زیر نظر مقام منصوب کننده فعالیت خواهد کرد.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند ترتیبی اتخاذ نمایند که تا حد امکان کلیه فعالیت‌های قابل انتشار و ارتباطات تمام بخش‌های دستگاه از جمله پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه به صورت متمرکز از سوی روابط عمومی مربوط صورت پذیرد. موارد استثناء به پیشنهاد دستگاه به تصویب شورای اطلاع‌رسانی دولت خواهد رسید.

تبصره ۲- عالی‌ترین مقام دستگاه مربوط، سخنگوی دستگاه را از میان مسئولان ارشد دستگاه مربوط با اولویت مدیر روابط عمومی و با رعایت تبصره (۱) این ماده انتخاب خواهد نمود. مواضع رسمی دستگاه از سوی سخنگوی آن دستگاه اعلام خواهد شد.

ماده ۵- به منظور ایجاد انسجام، اتخاذ شیوه‌های مناسب و هماهنگی در امور اطلاع‌رسانی و ایجاد وحدت رویه، شورای هماهنگی روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی متشکل از کلیه مدیران روابط عمومی دستگاه‌ها و معاون مطبوعاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به ریاست سخنگو و دبیری دبیر شورا تشکیل خواهد شد.

تبصره - شورای هماهنگی روابط عمومی در مراکز استان‌ها به ریاست استاندار و در غیاب وی معاون سیاسی و امنیتی استاندار و دبیری مسئول روابط عمومی استانداری و با شرکت کلیه مسئولان روابط عمومی دستگاه‌های استانی و فرمانداری‌ها تشکیل می‌گردد و وظیفه هماهنگی اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی را در استان برعهده خواهد داشت.

ماده ۶- به استثنای مقامات موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰- و همطرازان آنها، انجام هرگونه مصاحبه توسط مسئولین و کارکنان دستگاه و انتشار هرگونه خبر باید از طریق روابط عمومی دستگاه و با رعایت سیاست‌های کلی اطلاع‌رسانی دولت صورت پذیرد.

ماده ۷- روابط عمومی‌ها موظف به همکاری و تعامل مناسب با تمامی رسانه‌های قانونی به خصوص سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران، خبرگزاری جمهوری اسلامی و مؤسسه فرهنگی - مطبوعاتی ایران و رعایت سیاست‌های مربوط ابلاغی موضوع آیین‌نامه ساماندهی فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی (سایت‌های) ایرانی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۰۹۰۶۰/ت/۳۵۷۴۱ - ه - مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هستند.

ماده ۸- روابط عمومی‌ها حداکثر تا اول اسفندماه هر سال برنامه‌های ارتباطی، اطلاعاتی و انتشاراتی سال بعد خود را براساس برنامه سالانه وزارتخانه یا سازمان متبوع و هماهنگی با دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت تنظیم خواهند نمود.

ماده ۹- دستگاه‌ها موظفند حداقل دو در هزار بودجه جاری ستادی و استانی خود را به تفکیک برای فعالیت‌های روابط عمومی و اطلاع‌رسانی در نظر گیرند و هنگام مبادله موافقت‌نامه با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا استان آن را به عنوان هزینه‌های ضروری دستگاه منظور کنند و در اختیار روابط عمومی‌ها قرار دهند.

ماده ۱۰- کلیه آیین‌نامه، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مغایر از جمله تصویب‌نامه شماره ۸۱۵۵۲ مورخ ۱۳۵۳/۱۲/۲۸ لغو می‌گردد.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۳ بنا به پیشنهاد مشترک معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، موضوع نامه شماره ۱۰۰/۹۹۴۹ مورخ ۱۳۸۶/۷/۳۰ معاونت یادشده و به استناد بند «ز» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین‌نامه نحوه پرداخت یارانه در حوزه نشر و مطبوعات را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه نحوه پرداخت یارانه در حوزه نشر و مطبوعات

ماده ۱- به منظور ساماندهی نظام پرداخت یارانه حوزه نشر و مطبوعات و اجرای بخشی از بند «ز» ماده ۱۰۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران -

مصوب ۱۳۸۳- اعتبار ردیف پیش‌بینی شده به منظور حمایت از نشر کتاب و مطبوعات به شیوه‌های حمایتی مشخص شده در این آیین‌نامه هزینه می‌شود.

بخش اول - حوزه کتاب

ماده ۲- پرداخت یارانه مصرف‌کنندگان کتاب به شیوه‌های زیر صورت می‌گیرد:

۱- انتشار کارت اعتباری یا بن ارزشی خرید کتاب برای استفاده اقشار جامعه با اولویت گروه‌های

زیر:

الف - دانش‌آموزان به ویژه در مقطع دبیرستان.

ب - دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.

ج - طلاب علوم دینی در مقاطع مقدماتی، سطح و خارج.

د - اساتید اهل قلم و فرهیختگان برجسته کشور.

۲- تخفیف در بهای کتاب در زمان برگزاری نمایشگاه‌های کتاب، حداقل معادل تخفیفی که ناشران در نمایشگاه به خریداران کتاب اعطاء می‌نمایند.

۳- پرداخت مابه‌التفاوت نرخ ارز بابت حمایت از خرید کتب خارجی توسط دانشجویان، اساتید، پژوهشگران، اهل قلم و کتابخانه‌های کشور از نمایشگاه بین‌المللی کتاب در داخل کشور، تا سقف نه میلیون (۹,۰۰۰,۰۰۰) دلار.

تبصره ۱- حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) اعتبار منظور شده، در بند (۱) ماده (۲) برای اعطای کارت اعتباری یا بن ارزشی به دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب هزینه می‌شود.

تبصره ۲- حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) از اعتبار این بخش از آیین‌نامه به ماده (۲) اختصاص می‌یابد.

ماده ۳- خرید و اهدای کتاب به منظور تقویت کتابخانه‌های کشور، ارتقاء فرهنگ عمومی و گسترش فرهنگ کتابخوانی با رویکرد افزایش دسترسی مخاطبان با سلیقه مختلف به کتاب، به‌خصوص جوانان، براساس دستورالعملی است که توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تنظیم می‌شود.

تبصره ۱- کتابخانه‌های شخصی که مورد استفاده عموم نمی‌باشد مشمول این ماده نمی‌شود.

تبصره ۲- مؤسسات فرهنگی و پژوهشی غیردولتی از طریق اهدای کتابهای خریداری شده از محل اعتبار این بخش، مورد حمایت قرار می‌گیرند.

تبصره ۳- حداکثر سی درصد (۳۰٪) اعتبار این بخش از آیین‌نامه، در ماده (۳) هزینه می‌شود.

ماده ۴- کمک به شبکه توزیع کتاب برای افزایش دسترسی استفاده‌کنندگان کتاب، از طریق پرداخت یارانه سود و کارمزد تسهیلات بانکی به منظور کمک به خرید، احداث یا راه‌اندازی انبار، تجهیزات توزیع کتاب، کتابفروشی و مجتمع‌های فروشگاهی کتاب و نمایشگاه و فروشگاههای سیار کتاب و مراکز پخش کتاب، حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) اعتبار این بخش از آیین‌نامه اختصاص می‌یابد.

ماده ۵ - حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) اعتبار موضوع این بخش از آیین‌نامه بابت کمک به انتشار آثار ارزشمند و اطلاع‌رسانی و تبلیغات کتاب و راه‌اندازی پایگاههای تازه‌های کتاب و برگزاری نمایشگاههای استانی اختصاص می‌یابد.

تبصره - صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و شهرداریها موظفند در زمینه تبلیغات عمومی برای ایجاد انگیزه در ترویج کتابخوانی و اطلاع‌رسانی در زمینه کتاب از طریق تبلیغات رسانه‌ای، محیطی و شهری همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده ۶ - افزایش یا کاهش حداقلها و حداکثرهای مورد عمل به عنوان سهم اعتباری هر ماده در این بخش تا ده درصد (۱۰٪) براساس شرح عملیات موافقتنامه متبادله قابل تغییر است.

بخش دوم - حوزه مطبوعات

ماده ۷- نشریاتی که از هیئت نظارت بر مطبوعات مجوز اخذ نموده و در موعد مقرر انتشار آن آغاز شده باشد، می‌توانند متقاضی حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه باشند.

تبصره ۱- تمام نشریاتی که مجوز نشر دریافت می‌دارند پس از حداقل یک دوره شش ماهه انتشار و احراز شرایط و ضوابط قانونی مصرح در قانون مطبوعات، می‌توانند در فهرست حمایت قرار گیرند.

تبصره ۲- خبرنامه‌های داخلی سازمانها و نهادهای دولتی و غیردولتی، مشمول حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه نمی‌باشند.

تبصره ۳- اعلام وصول به موقع و تأیید گزارش شمارگان (تیراژ) منتشره هر نشریه از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از شرایط احراز دریافت حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه است.

ماده ۸ - به منظور اعطای فرصت برای خودکفایی و افزایش توان نشریات کشور، پرداخت نقدی به نشریات با توجه به تعداد صفحات و شمارگان آنها تا شصت درصد (۶۰٪) اعتبار مصوبات این بخش از آیین‌نامه به شرح جدول زیر صورت می‌گیرد:

شمارگان مورد حمایت	مبلغ حمایت از انتشار هر صفحه در هر شماره (ریال)	مشخصات هر صفحه		نوع نشر
		قطع	گرماژ	
حداکثر تا سقف ۱۰۰ هزار نسخه	۳۳	۴۲×۶۰	۴۸/۸ (کاهی)	روزنامه
حداکثر تا سقف ۷۰ هزار نسخه	۱۷	۳۱×۴۳	۴۸/۸ (کاهی)	هفته نامه و دو شماره در هفته
حداکثر تا سقف ۸۰ هزار نسخه	۸	۲۱×۲۸	۴۸/۸ (کاهی)	دو هفته نامه
حداکثر تا سقف ۹۰ هزار نسخه	۱۶	۲۱×۲۸	۷۰ (سفید)	ماهنامه، دو ماهنامه، فصلنامه، دو فصلنامه، سالنامه، دو سالنامه

تبصره ۱: ارقام جدول یاد شده با توجه به عمومیت مشخصات نشریات موجود در اندازه‌های یاد شده محاسبه شده است، در صورت تفاوت قطع صفحات، گرماژ و نوع کاغذ مورد استفاده نشریات با قطع و گرماژ مندرج در جدول یاد شده به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مبلغ حمایت از انتشار هر صفحه بر این اساس برای این نشریات تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: چنانچه حجم آگهی‌ها و گزارش آگهی‌های (رپرتاژ آگهی) مندرج در نشریات بیش از سی درصد (۳۰٪) صفحات نشریات باشد به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از میزان صفحات مورد حمایت به تناسب کاسته می‌شود.

ماده ۹- نشریات با محتوای زیر از حمایت ویژه برخوردار می‌گردند:

- الف - نشریات استانی (محلی) و منطقه‌ای
- ب - نشریات کودکان و نوجوان و بانوان
- ج - نشریات با موضوع معارف دینی و قرآنی
- د - نشریات علمی و تخصصی

تبصره - ویژه نامه‌هایی که با موضوع انقلاب اسلامی و ارزشهای دفاع مقدس منتشر می‌شوند مشمول حمایت ویژه می‌گردند.

ماده ۱۰- نشریات در صورت بالا بودن کیفیت عملکرد محتوایی شامل مواردی چون نسبت اخبار و مطالب تولیدی اختصاصی، تناسب شمارگان و برگشتی نشریه، مطالب علمی، آموزشی مرتبط با زمینه انتشار، ترویج ارزشهای والای اجتماعی و دینی، ترویج اتحاد ملی و انسجام اسلامی، رعایت اصول روزنامه‌نگاری و چاپ همزمان با انعکاس الکترونیکی نشریه

بر اساس جداول امتیازبندی (تهیه شده توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) محاسبه و مورد حمایت ویژه قرار می‌گیرند.

ماده ۱۱- افزایش سهم نشریات موضوع مواد (۹) و (۱۰) حداکثر تا سی درصد (۳۰٪) اعتبار این بخش از آیین‌نامه و هر مورد حداکثر تا سه برابر جدول موضوع ماده (۸) این آیین‌نامه قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۱۲- به منظور تشویق دریافت نشریات از طریق اشتراک به اشخاص حقیقی یا حقوقی که مطبوعات مورد نظر خود را از طریق سیستم اشتراک دریافت دارند، تا پنجاه درصد (۵۰٪) بها پشت جلد تخفیف داده خواهد شد.

تبصره - حداقل ده درصد (۱۰٪) اعتبار این بخش از آیین‌نامه بدون منظور و پرداخت هزینه‌های توزیع سیستم اشتراک مصرف می‌شود.

ماده ۱۳- چنانچه شمارگان اعلام شده نشریات در بازرسیه‌های اتفاقی، مغایر شمارگان اعلام شده آنان باشد، میزان حمایت از این نشریات به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به یک سوم حمایت‌های جدول موضوع ماده (۸) براساس شمارگان واقعی آنها کاهش می‌یابد.

ماده ۱۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است عملکرد مالی، عملیاتی و تحلیلی این آیین‌نامه را هر سال به هیأت وزیران گزارش نماید.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا رحیمی

شماره ۱۲۵۹۴۱/ت ۴۵۰۶۱ هـ

۸۹/۶/۷

تصویب‌نامه در خصوص سنوات بازنشستگی خبرنگاران با اشتغال بیست سال متوالی با بیست و پنج سال متناوب

وزارت رفاه و تأمین اجتماعی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۷ بنا به پیشنهاد وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:
سنوات بازنشستگی افرادی که مطابق قانون اصلاح تبصره (۲) الحاقی ماده (۷۶) قانون اصلاح مواد (۷۲) و (۷۷) و آیین‌نامه اجرایی بند (۵) جزء (ب) قانون یاد شده به عنوان خبرنگار شناخته شده و سنوات اشتغال آنها در شغل خبرنگاری بیست سال متوالی یا بیست و پنج سال متناوب نباشد برای

محاسبه مستمری بازنشستگی با ضریب (یک و نیم) محاسبه می‌شود.
معاون اول رییس جمهور - محمدرضا رحیمی

۱۳۸۷/۷/۱۵

شماره ۱۱۸۵۲۴/ت ۳۹۷۴۹ هـ

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۶/۶ بنا به پیشنهاد معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی

ماده ۱- دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به علاوه بانک‌ها، بیمه‌ها و مؤسسات اعتباری موظفند به منظور رشد و تقویت نوآوری در کشور، امکان استفاده نوآوران از امکانات و خدمات علمی و فنی خود را مطابق شرایط این آیین‌نامه فراهم سازند.

تبصره: منظور از نوآوران، صاحبان ایده‌های نو است که ایده آنها به صورت بالفعل به نتایج معینی دست یافته یا بالقوه ظرفیت آن را داشته باشند. تشخیص نوآوران و صاحبان ایده‌های نو بر عهده دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط و نظارت آن با معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور می‌باشد.

ماده ۲- امکانات و خدمات علمی و فنی موضوع این آیین‌نامه عبارتند از:
۱- منابع و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی (مانند کتابخانه‌ها، اینترنت و دیگر پایگاه‌های اطلاع-رسانی و نظایر آنها).

۲- فضا، امکانات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی.

۳- خدمات تجهیزات پیشرفته و تخصصی مانند انجام آزمایش‌ها.

۴- نتایج مطالعات و پژوهش‌های مرتبط با ایده مطابق مقررات.

۵- بازدید از کارخانجات، تأسیسات، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و نظایر آن.

۶- راهنمایی و مشاوره علمی و تخصصی.

۷- سایر امکانات و خدمات دستگاه‌ها که نقش مستقیم در تکمیل نوآوری مشمولان آیین‌نامه دارد.

ماده ۳- دستگاه‌های مذکور در ماده (۱) این آیین‌نامه موظفند ضوابط و شیوه‌ارایه امکانات و خدمات موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه را در قالب دستورالعمل حمایت از نوآوران که به تأیید معاونت

علمی و فناوری رییس جمهور می‌رسد، به صورت روشن و روان تنظیم و به نحو مقتضی از جمله از طریق پایگاه‌های اطلاع‌رسانی خود، به اطلاع عموم برسانند.

ماده ۴- دستگاه پس از دریافت درخواست متقاضی، جنبه‌های علمی و فنی طرح یا ایده را به لحاظ نوآورانه بررسی و در صورت تأیید، نسبت به ارائه انواع امکانات و خدمات مورد تقاضا و مدت آن، براساس دستورالعمل موضوع ماده (۳) حداکثر ظرف یک ماه تصمیم‌گیری نموده و به اطلاع متقاضیان می‌رساند.

تبصره ۱- حفظ اسرار نوآوری توسط دستگاه‌های ارائه دهنده خدمات و مسئولان و کسانی که ضرورتاً از مفاد نوآوری مطلع می‌شوند، در مراحل بررسی ضروری است.

تبصره ۲- در صورت درخواست نوآور، دستگاه‌ها می‌توانند مدت استفاده از امکانات و خدمات توسط نوآور را تمدید نمایند.

ماده ۵- دستگاه‌ها مجازند با رعایت قوانین و مقررات امنیتی، خدمات علمی و فنی را در اختیار نوآوران قرار داده و نوآوران موظفند دقت کافی در بهره‌برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی مراکز به عمل آورند و ضوابط مراکز درخصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و امنیتی را رعایت نمایند و در صورت اتلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت‌های وارده را بر عهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۶- مالکیت فکری دستاوردهای نوآوران موضوع این آیین‌نامه متعلق به خودشان است. مگر اینکه قبل از شروع فعالیت، توافقنامه کتبی میان نوآور و دستگاه نسبت به مالکیت فکری دستاورد ناشی از ایده صورت گیرد که در این صورت مطابق مفاد قرارداد عمل خواهد شد. در هر حال نوآوران باید مراتب حمایت دستگاه‌ها را به نحو مناسب در انتشارات مربوط به نوآوری اعلام نمایند.

ماده ۷- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین‌نامه را سالانه در بودجه‌های سنواتی لحاظ می‌نماید. نظارت بر حسن اجرای اعتبارات با معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور است.

تبصره: میزان اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین‌نامه در سال جاری بنا به پیشنهاد مشترک معاونت‌های برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و علمی و فناوری رییس‌جمهور از محل اعتبارات پیش‌بینی نشده به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۸- دستگاه‌ها موظفند هر سال گزارش عملکرد مربوط به خود را درخصوص این آیین‌نامه به معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور ارائه دهند. نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه با معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور است.

ماده ۹- دستگاه‌هایی که بیشترین و بهترین امکانات و خدمات را به نوآوران ارائه کنند، بنا به پیشنهاد معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور مورد تشویق رییس‌جمهور قرار می‌گیرند.
معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

دستورالعمل نحوه دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات فنی و علمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

در اجرای تصویب‌نامه هیأت محترم وزیران به شماره ۱۱۸۵۲۴/ت ۳۹۷۴۹ هـ مورخ ۸۷/۷/۱۵ و به منظور دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی وزارت متبوع دستورالعمل ذیل تهیه گردید.

ماده ۱: اهداف

۱. رشد و تقویت نوآوری در زمینه فرهنگ و هنر
۲. فراهم آوردن بستر مناسب برای فعالیت نوآوران
۳. تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات قابل ارائه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ماده ۲: دایره مشمول

صاحبان ایده‌های نو که حداقل دارای یک طرح جدید در زمینه آثار فرهنگی و هنری به صورت دیداری، شنیداری، مکتوب و دیجیتالی باشند و برای اجرای آن تلاش کرده و به نتایج مشخصی دست یافته‌اند و یا طرح آن‌ها قابلیت عملیاتی شدن و بهره‌برداری را داشته باشد.

ماده ۳: امکانات و خدمات فنی که توسط معاونت‌ها و حوزه‌های مختلف وزارتخانه در اختیار نوآوران قرار می‌گیرد به تفکیک حوزه‌های مختلف به شرح زیر است:

- کمک‌های بلاعوض در چارچوب ضوابط
- اولویت دادن در معرفی نوآوران به بانک جهت دریافت کمک‌های مالی در قالب استفاده از تسهیلات بانکی (وام)
- امکان استفاده از کتابخانه‌های تخصصی و آرشیوهای صوتی، تصویری و مکتوب
- امکان استفاده از بانک‌های اطلاعاتی تخصصی در زمینه فرهنگ و هنر
- حمایت از پروژه‌های تحقیقاتی، پایان‌نامه‌ها، طرح‌های ابداعی و نو و تولید فن‌آوری‌های سخت-افزاری و نرم‌افزاری برای تولید محصولات و خدمات فرهنگی و هنری

- اولویت قراردادن و تسریع در صدور مجوزهای فعالیتهای فرهنگی و هنری
 - خرید کتابهای برگزیده در جشنواره‌های مهم و معتبر علمی و فرهنگی
 - ارائه خدمات مشاوره علمی و تخصصی در حوزه فرهنگ و هنر
 - معرفی محصولات و خدمات تولیدی نوآوران در نمایشگاه‌های استانی ملی و بین‌المللی
- تبصره ۵:** روابط عمومی با همکاری مرکز توسعه فن‌آوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال موظف است فضای دیجیتال بر روی پایگاه اطلاع‌رسانی وزارت متبوع به منظور اطلاع‌رسانی نسبت به امکانات و خدمات قابل ارائه به نوآوران ایجاد نمایند.

ماده ۴- فرآیند استفاده از امکانات و تسهیلات:

- ۱- نوآوران ابتدا مدارک و مستندات خود را مبنی بر داشتن ایده و طرح نو (موضوع قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان) به مرکز نوسازی و تحول اداری جهت بررسی اولیه و اقدامات لازم ارائه می‌دهد.
 - ۲- مرکز نوسازی و تحول اداری مدارک و مستندات نوآور را جهت بررسی و در صورت تأیید، ثبت اثر به دفتر حقوقی و مالکیت معنوی ارسال می‌نماید. (ظرف مدت ۲ روز)
 - ۳- دفتر حقوقی و مالکیت معنوی، تقاضای نوآور مبنی بر نو و بدیع بودن طرح را جهت بررسی به واحد تخصصی ارسال می‌نماید، پس از بررسی طرح، واحد مذکور نتیجه را مکتوب به دفتر حقوقی و مالکیت معنوی اعلام می‌نماید. (ظرف مدت ۱۵ روز)
 - ۴- در صورت تأیید طرح توسط حوزه تخصصی، طرح و ایده فرد نوآور در دفتر حقوقی و مالکیت معنوی ثبت و گواهی صادر می‌شود.
 - ۵- فرد نوآور می‌تواند با ارائه گواهی ثبت اثر، براساس فهرست مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل با دریافت معرفی‌نامه از مرکز نوسازی و تحول اداری از امکانات وزارت متبوع استفاده نماید.
- تبصره ۱:** نوآوران استانی می‌توانند برای استفاده از خدمات و امکانات تخصصی استان اشاره شده در این دستورالعمل به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها مراجعه نمایند و ادارات مذکور در صورت نیاز به استفاده نوآور از امکانات وزارتخانه می‌توانند با مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت متبوع مکاتبه نمایند.

تبصره ۲: طرح و ایده افراد ذیل در بررسی از اولویت برخوردار است:

۱. اشخاص تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان
۲. دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۳. اعضای هیأت علمی

۴. برگزیدگان جشنواره‌های علمی و فناوری معتبر شامل خوارزمی، رازی، شیخ بهایی، فارابی
۵. مخترعان دارای اختراع مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۶. برگزیدگان جشنواره شهید رجایی (ره)
- ماده ۵-** به منظور رعایت امانت‌داری، مکاتبات اولیه مربوط به طرح‌های جدید به صورت محرمانه انجام گیرد.
- ماده ۶-** هماهنگی لازم برای مراجعه نوآوران به دستگاه متبوع بر عهده حوزه امکانات دهنده می‌باشد.
- ماده ۷-** در صورت درخواست نوآور و تأیید حوزه مربوطه، مدت استفاده از امکانات و خدمات قابل تمدید است.
- ماده ۸-** نوآوران موظفند در موقع بهره‌برداری از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی ضوابط موجود در حفظ و نگهداری و جنبه‌های ایمنی و امنیتی را رعایت نمایند و در صورت اتلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت‌های وارده بر عهده نوآوران خواهد بود و در مورد ادامه کار ایشان از طرف مسئولان مربوطه تصمیم‌گیری خواهد شد.
- ماده ۹-** مالکیت فکری دستاوردهای نوآوران موضوع این دستورالعمل در حدود قوانین متعلق به نوآوران است مگر اینکه قبل از شروع فعالیت، قرارداد کتبی میان نوآور و وزارت متبوع نسبت به مالکیت فکری دستاورد ناشی از ایده منعقد شود، که در این صورت مطابق مفاد قرارداد عمل خواهد شد. در هر حال نوآور باید به نحو مناسب در انتشارات مربوطه، نام وزارتخانه را به عنوان حمایت‌گر اعلام نماید.
- ماده ۱۰-** بودجه مورد نیاز برای حمایت از نوآوران به موجب ماده ۷ آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی مصوبه هیأت وزیران به شماره ۱۱۸۵۲۴ / ت ۳۹۷۴۹ هـ مورخ ۸۷/۷/۱۵ تأمین خواهد شد.
- ماده ۱۱-** مرکز نوسازی و تحول اداری موظف است هر سال گزارش عملکرد حوزه‌های مختلف را در این خصوص جمع‌آوری و پس از تأیید وزیر به معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور ارائه دهد.
- ماده ۱۲-** نوآوران می‌توانند در صورت برخورد با مشکل یا وجود شکایت به دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مراجعه نمایند.
- ماده ۱۳-** این دستورالعمل در ۱۳ ماده ۳ تبصره در تاریخ به تصویب رسید.

بخش دوم
آیین‌نامه‌های مصوب شورای فرهنگ عمومی

«مصوبات شورای فرهنگ عمومی»

طرح تشکیل شورای تبلیغات شهری (مصوب شورای فرهنگ عمومی)

مقدمه

به منظور تنظیم امور و فعالیتهایی که تحت عنوان «تبلیغات دیواری» در سطح شهرها صورت می‌گیرد و هماهنگ نمودن کوشش‌های تبلیغی سازمانها و مراکز فرهنگی هنری در این زمینه و بهبود کیفیت این قبیل تبلیغات در ارتباط با مفاد بند ۲ ماده ۲ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی، طرح تشکیل «شورای تبلیغات شهری»، اهداف و وظایف و اختیارات آن در جلسات سی و ششم تا چهل و یکم شورای فرهنگ عمومی مطرح شده و پس از بحث و بررسی به شرح زیر به تصویب رسید:

ماده ۱- هدف :

هدایت تلاشهای مردمی و جمعی در زمینه‌های تبلیغات فرهنگی و هنری و سیاسی در معابر و راهها، میادین و اماکن عمومی و همچنین بهره‌گیری مناسب و مطلوب و بجا از امکانات عمومی در جهت افزایش آگاهی و رشد فرهنگ عمومی و ایجاد هماهنگی و نظم لازم در این زمینه.

ماده ۲- تعریف

تبلیغات شهری عبارت است از : شعار نویسی، نقاشی، طراحی و نصب پوستر و همچنین اطلاعیه و اعلامیه و تندیس و کتیبه در زمینه‌ها و موضوعات مختلف فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، تجاری و..... در سطح شهر که توسط دستگاههای دولتی، ارگانها، نهادهای مردمی، انجمن‌ها، مراکز، جمعیت‌ها، موسسات، شرکت‌ها، و اشخاص صورت می‌گیرد.

ماده ۳- شورای تبلیغات شهری :

الف- شورای تبلیغات شهری در تهران زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود. اعضای این هیأت عبارتند از :

۱- نماینده سازمان تبلیغات اسلامی.

۲- نماینده نخست وزیر

۳- نماینده شهرداری

۴- نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۵ - سه نفر آشنا به مسایل اسلامی، هنری و ارتباطات به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای فرهنگ عمومی.

ب - شورای تبلیغات شهری در استان زیر نظر ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی به ترتیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- مدیر کل اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان

۲- نماینده استانداری

۳- نماینده سازمان تبلیغات اسلامی

۴- نماینده شهرداری

۵- سه نفر صاحب‌نظر در مسایل اسلامی، هنری و ارتباطات با تصویب شورای فرهنگ عمومی استان
تبصره ۵ - در صورتی که شورای فرهنگ عمومی استان تشکیل نشده باشد، انتخاب آنان بر عهده شورای تبلیغات شهری استان خواهد بود.

ج - در شهرهای هر استان به تناسب نیاز منطقه و امکانات موجود جهت نظارت بر اجرای این ضوابط، شورایی زیر نظر شورای تبلیغات شهری استان تشکیل خواهد شد.

ماده ۴ - وظایف و اختیارات :

۱- سیاستگذاری و تعیین ضوابط کلی و عمومی در امر تبلیغات شهری در چهارچوب اصول و موازین ذیل:

الف: مراعات جهات شرعی و مقررات قانونی.

ب: توجه به مبانی تبلیغ و اصول ارتباطاتی و رعایت اصول زیبایی‌شناختی و توجه به خصایص هنری اسلامی و ملی.

ج: لحاظ مسایل فرهنگی و سیاسی کشور و ویژگی‌های فرهنگی مناطق

د: اجتناب از مداهنه و چاپلوسی، استهزاء و عیب‌جویی و پرهیز از افراط و تفریط، تکرار غیر لازم و ابتدال در تبلیغ.

تبصره ۵ - تشخیص حدود و نحوه ارتباط هر یک از این موارد با هر یک از انواع تبلیغات موضوع ماده ۲ بر عهده شورا است.

۲- تقویت انگیزه‌های مردمی و ایجاد در زمینه‌های مشارکت همگانی در فعالیتهای تبلیغی شهری و هدایت این کوشش‌ها از طریق آموزش عمومی و انجام برنامه‌های توجیهی و توضیحی از قبیل

موضوع نماز جمعه، صدا و سیما و مطبوعات.

۳- بررسی سالانه وضعیت تبلیغات شهری کشور و ارزیابی فعالیت‌های هدایتی و نظارتی شوراهای در این زمینه و گزارش آن به شورای فرهنگ عمومی.

۴- تهیه، اعلام و ابلاغ برنامه‌های لازم با شیوه‌های مناسب برای پاکسازی سطح شهر از آثار تبلیغی نامطلوب و نابجا از طریق دستگاه‌های ذیربط و طرق مناسب دیگر و همچنین جلوگیری از انجام هرگونه تبلیغات غیر مجاز و نامناسب از طریق دستگاه‌های قانونی و اجرایی.

۵ - مراقبت در حفظ شعارها، کتیبه‌ها و هر گونه آثار تبلیغی شهری که از جنبه‌های تاریخی یا هنری واجد ارزش خاص می‌باشد و توجه دادن مسئولین و سازمانهای ذیربط به حفاظت از آنها.

۶ - تعیین یا ایجاد محل‌های مناسب و مجاز برای انواع تبلیغات فرهنگی یا تجاری.

تبصره ۱- استفاده از دیوارخانه‌ها و ساختمانهای اشخاص، سازمانها، موسسات، نهادها و ادارات و... بدون اجازه صاحبان و مسئولان آنها و بدون رعایت سایر ضوابط مندرج در این مصوبه ممنوع است.

تبصره ۲- هر گونه تبلیغات بر روی دیوار سفارتخانه‌ها و سایر نمایندگی‌های خارجی کلاً ممنوع است.

۷- تعیین ضوابط مربوط به میزان و نحوه دریافت عوارض از انواع تبلیغات و آگهی‌های تجاری در سطح شهر و نظارت بر کسب و مصرف عوارض مزبور.

۸ - هر گونه پیشنهاد تأمین بودجه برای تهیه و اجرای طرح‌های نمونه از محل دریافت عوارض تبلیغات تجاری و...

۹- کلیه مراکز و مؤسسات دولتی و غیر دولتی، نظامی و انتظامی و اشخاص، موظفند برای اجرای طرح‌های تبلیغاتی خود در اماکن مجاز که از سوی «شورا» تعیین و اعلام می‌شود، ضمن ارائه طرح به شورای مذکور، مجوز لازم را دریافت دارند.

تبصره ۱- اماکن و مناطقی که تحت پوشش این طرح قرار می‌گیرد، به وسیله «شورای تبلیغات شهری»، تعیین و به اطلاع عموم خواهد رسید.

تبصره ۲- کوشش‌های تبلیغی در نقاط و محله‌های دیگر شهر با رعایت ضوابط و اصول فنی، هنری، فرهنگی، سیاسی و... که در سایر مواد و بندهای این مصوبه مورد تأکید قرار گرفته است، بلامانع خواهد بود.

۱۰- حدود وظایف و مسئولیت هر یک از سازمان‌های عضو و نحوه تشکیل و تداوم جلسات و کیفیت همکاری اعضاء با یکدیگر، در نخستین جلسات «شورا»، تعیین خواهد شد.

۱۱- کلیه دستگاه‌ها و مؤسساتی که با توجه به وظایف و اختیارات «شورای تبلیغات شهری» به نحوی در ارتباط با امور مربوط به این شورا قرار دارند، در چارچوب این مصوبه، مکلف به همکاری می‌باشند.

ماده ۵ - ضوابط فوق مشتمل بر ۵ ماده و ۵ تبصره در جلسات سی و ششم تا چهل و یکم شورای فرهنگ عمومی مورخ ۲/۲۶، ۳/۹، ۳/۲۳، ۴/۱۳، ۴/۲۷ و ۶/۶/۷ به تصویب رسید.

اساسنامه خانه سینما (مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۲۲)

فصل اول - کلیات

ماده ۱- خانه سینما مؤسسه‌ای است حرفه‌ای، غیرانتفاعی، غیردولتی که به موجب این اساسنامه از دست‌اندرکاران متعهد سینمای جمهوری اسلامی ایران تشکیل می‌گردد و تحت نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت خواهد کرد.

ماده ۲- محل قانونی خانه سینما تهران... بوده و بر حسب ضرورت می‌تواند در سراسر کشور یا خارج از کشور فعالیت نموده یا شعبه دایر نماید. تغییر محل قانونی با تأیید هیأت‌مدیره خانه سینما انجام می‌گیرد و می‌بایست به نحو مقتضی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام گردد.

ماده ۳- خانه سینما از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

ماده ۴- سال مالی خانه سینما منطبق با سال شمسی و از ابتدای اسفندماه هر سال آغاز و به پایان بهمن‌ماه سال بعد ختم می‌شود.

فصل دوم - اهداف و وظایف

ماده ۵- هدف از تشکیل خانه سینما کمک به بالابردن سطح کارایی دست‌اندرکاران سینما و بسط و گسترش این صنعت و هنر در جهت دستیابی به سینمای مطلوب جمهوری اسلامی از طریق ایجاد امنیت شغلی و حرفه‌ای و تامین اجتماعی برای کلیه اعضا و به‌خصوص سینماگران مؤمن و متعهد است.

ماده ۶- وظایف خانه سینما به شرح زیر است.

الف) تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی برای دست‌اندرکاران رشته‌های مختلف سینما جهت بالابردن سطح مهارت آنان.

ب) ایجاد تسهیلات برای تامین اجتماعی اعضا در صورتی که زیر پوشش تامین اجتماعی نباشند.
ج) تلاش جهت فراهم آوردن امکانات رفاهی از قبیل شرکت‌های تعاونی مصرف و مسکن، مهد کودک و پرداخت قرض‌الحسنه در حد مقدرات.

- د) اجرای طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل و تهیه استانداردهای لازم برای حرف و مشاغل مختلف در کار سینما.
- هـ) تشویق و ترغیب سینماگرانی که در جهت رسیدن به سینمای مطلوب تلاش می‌کنند به طریق مقتضی در حد مقدرات.
- و) کمک به ایجاد محیط کاری سالم و مطلوب در کلیه مراحل از تولید تا نمایش از لحاظ فرهنگی و اقتصادی.
- ز) ایجاد بانک اطلاعاتی از دست‌اندرکاران سینما.
- ح) حکمیت در اختلافات مربوط به قراردادهای سینمایی در صورت رجوع طرفین به خانه سینما.

فصل سوم - ارکان

ماده ۷- ارکان خانه سینما عبارتند از: هیأت مؤسس، مجمع عمومی، هیأت مدیره.

ماده ۸- هیأت مؤسس از اشخاص زیر تشکیل می‌گردد و وظیفه آن انجام تشریفات قانونی برای تصویب و رسمیت یافتن اساسنامه و انتخاب اولین هیأت‌مدیره برای نخستین دوره و نیز تعیین ضوابط و شرایط عضویت و لغو دائم یا موقت عضویت اعضاء می‌باشد که پس از ایفای وظایف منحل می‌گردد.

اعضای هیأت مؤسس عبارتند از:

- سیدفخرالدین انوار

- سیدمحمد بهشتی

- محمد مهدی حیدریان

ماده ۹- مجمع عمومی اجتماع رسمی اعضای خانه سینماست که با اختیارات آتی طبق شرایط زیر تشکیل می‌شود:

الف) مجمع عمومی عادی حداقل دو بار در سال تشکیل می‌گردد و اختیار تعیین خط مشی کلی خانه سینما و تصویب برنامه و بودجه و بررسی و ارزیابی عملکرد برنامه و بودجه «خانه» که به وسیله هیأت‌مدیره تقدیم می‌شود و تأیید یا رد آن و در صورت لزوم انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان برای مدت معین و تعیین حدود وظایف و اختیارات و میزان حق‌الزحمه یا پاداش آنان در مواردی که در اساسنامه پیش‌بینی شده است، دارد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع لزوم به پیشنهاد اکثریت اعضای هیأت‌مدیره یا یک سوم اعضای مجمع یا پیشنهاد بازرسان، حداکثر به فاصله پانزده روز بعد از آن به طور فوق‌العاده تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی به درخواست هیأت مدیره یا بازرس خانه سینما و یا حداقل یک سوم اعضای این خانه به فاصله حداکثر ده روز پس از درخواست تشکیل خواهد شد. جلسات با حضور دو سوم اعضاء رسمیت پیدا می‌کند و اگر در مرتبه اول این تعداد حاصل نشد در مرتبه دوم با حضور اکثریت (نصف به علاوه یک) رسمیت خواهد یافت. مناط اعتبار تصمیمات متخذه در هر یک از جلسات مجمع عمومی نصف به علاوه یک آرای حاضران در جلسه خواهد بود، جز در مورد انتخابات که اکثریت نسبی ملاک است.

ب) مجمع عمومی فوق‌العاده در هر زمان از سال به درخواست یک سوم اعضاء یا بازرس و یا هیأت مدیره خانه سینما به فاصله حداکثر پانزده روز پس از درخواست تشکیل خواهد شد. حد نصاب لازم برای رسمیت آن دو سوم اعضاء خواهد بود و در صورتی که حد نصاب حاصل نگردد، مجمع برای بار دوم تشکیل و با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت و مناط اعتبار تصمیمات متخذه، دو سوم از آرای اعضاء حاضر در جلسه خواهد بود.

اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده عیناً همان اختیارات مجمع عمومی عادی است.

ماده ۱۰- مصوبات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده از جهت انطباق با مواد اساسنامه خانه سینما به تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد رسید.

ماده ۱۱- هیأت مدیره مرکب از پنج نفر است که از میان افراد معتقد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی که اشتهار به فساد اخلاق نداشته باشند توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۲- رسمیت جلسات هیأت مدیره منوط به حضور دو سوم اعضاء می‌باشد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۱۳- جلسات هیأت مدیره هر ماه یک بار برگزار می‌شود. جلسه فوق‌العاده با دعوت مدیرعامل از کلیه اعضای هیأت مدیره با ذکر مورد تشکیل می‌گردد. در کلیه جلسات هیأت مدیره صورت جلسه تنظیم و پس از امضای اعضای حاضر در جلسه در دفتر مخصوص ثبت و مفاد آن به وسیله رییس یا نایب رییس هیأت مدیره جهت اجرا به اشخاص ذیربط ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۴- وظایف هیأت مدیره

الف) برنامه‌ریزی، بررسی و تصویب طرح‌های ارائه شده از سوی هر یک از اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل جهت دستیابی به اهداف خانه سینما براساس و در چهارچوب وظایف تعیین شده برای خانه سینما.

ب) تعیین میزان و نحوه حمایت‌های مادی و معنوی از اعضای خانه سینما.

ج) تعیین میزان حق عضویت اعضاء.

د) بررسی و اعلام نظر در مورد بودجه سالانه خانه سینما که از طرف مدیرعامل براساس نظریات ناظر

مالی تنظیم و پیشنهاد می‌شود و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب
هـ) برنامه‌ریزی جهت جلب کمک برای خانه سینما.

و) بررسی و تصویب کلیه آیین‌نامه‌های اجرایی خانه سینما.

ز) نصب و عزل مدیرعامل و مدیران واحدهای مختلف خانه سینما.

ح) نظارت بر فعالیتهای مدیرعامل.

ط) بررسی و اعلام لغو دائم یا موقت عضویت اعضاء براساس ضوابط تعیین شده.

تبصره - اداره امور جلسات هیأت‌مدیره طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب آن هیأت‌رسیده باشد.

ماده ۱۵- مدیرعامل از میان اعضای هیأت‌مدیره و یا خارج از آن برای اداره امور اجرایی به وسیله هیأت‌مدیره با اکثریت مطلق برای مدت دو سال با حقوق و مزایا و اختیارات اجرایی معین در چهارچوب مصوبات هیأت‌مدیره انتخاب می‌شود. تجدید انتخاب مدیرعامل برای دوره‌های بعد بلامانع است.

ماده ۱۶- ناظر مالی خانه سینما با حکم وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌شود. ناظر مالی فقط می‌تواند نظر خود را در مورد نحوه اجرای تصمیمات به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا هیأت‌مدیره اعلام دارد.

تبصره - کلیه چک‌ها، اوراق و اسناد تعهدآور برای خانه سینما می‌بایست به امضای ناظر مالی خانه سینما هم برسد.

ماده ۱۷- بازرس رسمی خانه سینما به وسیله مجمع عمومی برای مدت یک سال مالی انتخاب و موظف به انجام امور حسابرسی و ارزشیابی و نظارت بعد از اجرا می‌باشد و حقوق یا پاداش وی تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره - علاوه بر بازرس رسمی یک نفر نیز به ترتیب فوق به عنوان بازرس علی‌البدل انتخاب می‌شود تا در صورتی که بازرس اصلی نخواهد یا نتواند از عهده انجام وظایف خود برآید، جانشین او شود.

ماده ۱۸- منابع مالی خانه سینما عبارتست از:

الف) حق عضویت اعضاء

ب) کمک وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ج) کمک‌های دریافتی از مؤسسات عمومی و خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول هبه.

د) درآمدهای ناشی از فعالیتهای خانه سینما و سایر درآمدهای اتفاقی.

هـ) درصدی از اجرت دریافتی اعضاء براساس آیین‌نامه مصوب هیأت‌مدیره.

ماده ۱۹- هرگونه تغییر در مواد اساسنامه به پیشنهاد مجمع عمومی و تصویب شورای فرهنگ عمومی خواهد بود.

ماده ۲۰- هرگونه تصمیم درخصوص انحلال و تصفیه به پیشنهاد مجمع عمومی توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت خواهد گرفت.

تبصره - اتخاذ تصمیم درخصوص واگذاری اموال و دارایی خانه‌سینما برعهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ماده ۲۱- این اساسنامه مشتمل بر ۲۱ ماده و ۶ تبصره در جلسات مورخ ۱۱/۲۴، ۱۲/۱، ۱۲/۸ و ۶۶/۱۲/۲۲ شورای فرهنگ عمومی به تصویب رسیده است.^۱

«سیاست‌های اجرایی منتخبی از اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۷۳/۳/۱۶)

مقدمه

شورای فرهنگ عمومی برای فراهم آوردن زمینه‌های اجرای توصیه‌های مقام معظم رهبری مبنی بر تقویت وجدان کار و انضباط اجتماعی و به‌منظور فراهم کردن تمهیدات اجرای مفاد مندرج در بندهای ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ و ۲۱ اصول سیاست فرهنگی نظام جمهوری اسلامی ایران، این سیاست‌های مشخص و معین را برای اجرا اعلام می‌کند.

اصول منتخب

بند ۱۲- مقابله با خرافات و موهومات، جمود و تحجر فکری، مقدس‌مآبی و ظاهرگرایی و مقابله با افراط در تجددطلبی و خودباختگی در برابر بیگانگان تحت شعار واقع‌گرایی.

بند ۱۳- ترویج روحیه قیام به قسط و عدالت اجتماعی.

بند ۱۴- ارزش دادن به کار و اهمیت بخشیدن به تلاش و کوشش در جهت استقلال و خوداتکایی در عین التزام به کفاف، قناعت و مبارزه با روحیه اتراف و اسراف و تبذیر.

بند ۲۱- آموزش و تشویق برای تقویت روح اجتماعی و مقدم داشتن مصالح جمعی بر منافع فردی، احترام گذاشتن به قانون و نظم عمومی به عنوان یک عادت و سنت اجتماعی و پیشقدم بودن دولت در دفاع از حرمت قانون و حقوق اشخاص.

۱. چندی پس از تصویب اساسنامه خانه سینما، پیشنهاد اصلاحیه جزئی و مختصری از سوی معاونت سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شورای فرهنگ عمومی تقدیم و مورد تایید قرار گرفت.

سیاست‌های اجرایی

به منظور تبیین، تفهیم و تعمیق نکات مطرح شده و فراهم ساختن جو و فضا و شرایطی که در آن همت تمامی دست‌اندرکاران امور فرهنگی و ظاهراً غیرفرهنگی برای سال‌های متمادی معطوف به اجرای آن اصول شود، لازم است این سیاست‌های اجرایی در دستگاه‌های فرهنگی، آموزشی و تبلیغی و مؤسسات غیرفرهنگی به مورد اجرا گذاشته شود:

۱- پرداختن به موضوعات مطرح شده و مصادیق آنها از دیدگاه اسلام و بررسی وجوه مختلف آن موضوعات توسط همه دستگاه‌ها و افرادی که در اشاعه فرهنگی و معارف اسلامی مسئولیت دارند به نحوی که افراد جامعه از طریق ابزارها و رسانه‌ها همواره در آن موضوعات بیشتر بشنوند و ببینند و اندیشه کنند.

- سازمان تبلیغات اسلامی به عنوان دستگاه محوری در این باره موظف است از طریق هماهنگی با سایر سازمان‌های فرهنگی اقدام کند.

۲- هر نوع حمایت و پشتیبانی و گزینش و تقدیر از آثار فرهنگ مکتوب کشور به‌ویژه در زمینه‌های مسایل تاریخی اجتماعی، ادبیات کودکان و داستان‌های بلند به هر صورتی که باشد مستلزم آن است که در آن آثار به موضوعات موردنظر پرداخته شده باشد.

۳- هر نوع حمایت و پشتیبانی و گزینش و تقدیر از تولیدات سینمایی، ویدئویی، برنامه‌های دنباله‌دار تلویزیونی، کارتون و از این قبیل و انتخاب فیلم‌های خارجی برای برگردان متن آن به فارسی و ارائه آن از سینماها یا تلویزیون و یا تالارها و... مستلزم آن است که موضوعات موردنظر شورا به نحو بایسته در آن لحاظ شده باشد و محور موضوعات آنها به مطالب اصول برگزیده شده برگردد.

۴- هر نوع حمایت و پشتیبانی و گزینش و تقدیر و... از تولیدات هنرهای نمایشی و تجسمی و... مستلزم آن است که موضوع اصلی آنها به موارد اعلام شده شورا برگردد.

- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است به عنوان دستگاه محوری بندهای ۲ و ۳ و ۴ با همکاری سایر مؤسسات مسئول اقدامات لازم را به عمل آورد.

۵- وجوه مختلف موضوعات موردنظر شورا را باید دانشمندان و صاحبان اندیشه از دیدگاه‌های مختلف بحث و بررسی و نقادی کنند تا جامعه از رادیو و تلویزیون، دستگاه‌های تبلیغاتی، روزنامه‌ها و... به‌طور مداوم و صحیح درباره آنها اطلاعات جدید و غیرتکراری و مفید به دست آورد.

۶- اماکن عمومی، میادین و خیابان‌های شهرها، جاده‌ها، میادین و تالارهای ورزشی و... و بخشی از تبلیغات شهری به‌طور مستمر و با رعایت اصول روان‌شناسی تبلیغات به تعمیق این موضوعات اختصاص داده شود.

- وزارت کشور و سازمان تربیت بدنی مسئولیت اجرای این بند را با توجه به ضوابط مصوب شورای فرهنگ عمومی به عهده دارند.

- ۷- در بخشی از خطبه‌های ائمه محترم مستمراً به تبیین موضوعات پرداخته شود. مسئولیت محوری این بند به عهده سازمان تبلیغات اسلامی است.
- ۸- در اعطای جوایز به مناسبت مسابقات، بزرگداشت شخصیت‌ها، گزینش آثار برجسته و دادن امتیازات تشویقی به افراد و مؤسسات به‌طور مشخص، ویژگی‌های مهم آن موضوعات ملحوظ شود. - برای انتخاب مؤسسات موفق، دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی طبق ضوابط مصوب شورای فرهنگ عمومی اقدام کند.
- ۹- برنامه‌ریزی درسی کتب آموزش و پرورش و تولیدات رادیویی و تلویزیونی به ویژه در زمینه برنامه‌های جوانان و نوجوانان و کودکان بازنگری شود و بیشتر به موضوعات مورد علاقه شورا پرداخته شود.
- وزارت آموزش و پرورش و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران هرکدام مستقلاً در محدوده وظایف خود مسئولیت اجرای این بند را به عهده دارند.
- ۱۰- دستگاه‌های ظاهراً غیرفرهنگی موظف هستند در آن قسمت از ارتباطات و برنامه‌های خود که راجع به فرهنگ عمومی است با پرهیز از موضوعات متفرقه به نکات موردنظر بپردازند.
- ۱۱- کلیه دستگاه‌های فرهنگی و ظاهراً غیرفرهنگی موظفند گزارش اقدامات خود را در اجرای مفاد این مصوبه هر سه‌ماه یک بار به دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی ارسال دارند تا پس از بررسی در شورای فرهنگ عمومی در شورای عالی انقلاب فرهنگی مطرح شود.
- این مصوبه در یک مقدمه و ۱۱ بند در صد و هشتاد و پنجمین و صد و هشتاد و ششمین جلسات مورخ ۷۳/۳/۲ و ۷۳/۳/۱۶ به تأیید شورای فرهنگ عمومی رسید.

دستورالعمل اجرایی نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و

یادمان در میادین و اماکن عمومی

(مصوب ۱۳۷۹/۸/۱۸)

مقدمه

به استناد ماده ۸ آیین‌نامه نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میادین و اماکن عمومی، ضوابط اجرایی شورای مذکور به شرح ذیل می‌باشد:

ماده ۱- کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و شهرداری‌ها قبل از هرگونه اقدام به ساخت و نصب مجسمه، یادمان و نقش برجسته، در اماکن عمومی موظف به اخذ مجوز از شورای نظارت می‌باشند.

تبصره - اماکن عمومی شامل میادین، مبادی ورودی شهرها، بوستان‌ها، معابر، محوطه و فضاهای

عمومی شامل کلیه مراکز و سازمان‌های دولتی و نهادهای انقلابی و مؤسسات وابسته به دولت و نهادهای غیردولتی می‌باشد.

ماده ۲- مجوز صادر شده فقط برای اجرای طرح در مکان پیشنهاد شده معتبر می‌باشد و هرگونه تغییر در طرح یا جابه‌جایی و یا تکرار آن منوط به اخذ مجوز جدید است.

ماده ۳- شورای نظارت به تشخیص خود به استان‌های توانمند جهت صدور مجوز تفویض اختیار می‌نماید.

ماده ۴- مدارک موردنیاز جهت بررسی و صدور مجوز به استناد ماده ۶ آیین‌نامه مصوب به شرح ذیل می‌باشد:

۱- درخواست کتبی متقاضی و گزارش توجیهی طرح به همراه مشخصات مجری.

۲- طرح و ماکت به همراه نقشه‌ها و مشخصات فنی.

۳- نقشه محل نصب به همراه عکس از زوایای مختلف آن.

ماده ۵- در اجرای ماده ۵ آیین‌نامه مصوب، شورای نظارت می‌تواند برای انجام وظایف خود از گروه‌های کارشناسی صاحب‌نظر استفاده نماید.

ماده ۶- شورای نظارت در تمام مراحل از طریق کارشناسان منتخب خود بر حسن اجرای طرح‌های مصوب نظارت خواهد داشت. بدیهی است در صورت مشاهده هرگونه تخلف، شورا از طریق مراجع قانونی از اجرای طرح جلوگیری خواهد کرد.

تبصره ۵- هرگونه اصلاح و تغییر در آثار ساخته و نصب شده منوط به کسب مجوز از شورای نظارت می‌باشد.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۲ تبصره در سیصد و چهل و یکمین جلسه مورخ ۷۹/۸/۱۸ به تصویب شورای فرهنگ عمومی رسید، و از این تاریخ برای کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز و سازمان‌ها و نهادهای دولتی و شهرداری‌ها لازم‌الاجرا خواهد بود. ضمناً کلیه دستورالعمل‌های گذشته که با مفاد این دستورالعمل مغایرت داشته باشند از این تاریخ کان‌لم‌یکن خواهد بود.

آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی استان

(مصوب جلسه ۵۸۱ مورخ ۸۵/۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۱ مورخ ۸۵/۱/۲۹ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی استان را به شرح زیر تصویب کرد:

مقدمه:

در عصر حاضر با توجه به این که نقش و نیروی اجتماعی فرهنگ نسبت به گذشته به مراتب افزون تر شده است، ضرورت هماهنگی و همسویی صاحب نظران، کارشناسان و برنامه ریزان فرهنگی کشور با نیازهای فرهنگی جامعه نیز بیشتر احساس می شود. براین اساس شورای فرهنگ عمومی استان در مراکز هر استان با هدف شناخت و اطلاع از وضع فرهنگ عمومی و اصلاح و ارتقای آن و نظارت و پیگیری مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای فرهنگ عمومی زیر نظر شورای فرهنگ عمومی تشکیل می شود.

ماده ۱- وظایف شورای فرهنگ عمومی استان

الف - شناخت و اطلاع از وضع فرهنگ عمومی:

- ۱- مطالعه، تجزیه و تحلیل و ارزیابی سالانه وضع فرهنگ عمومی استان براساس شاخص های تدوین شده در دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور.
- ۲- شناسایی و ارزیابی علمی، پیش بینی و رصد موضوعات اجتماعی و فرهنگی فراگیر استان.
- ۳- انجام تحقیقات مرتبط با فرهنگ عمومی استان و تحلیل و ارزیابی نتایج تحقیقات علمی انجام شده، به منظور دسترسی به راهکارهای مناسب جهت حل مسائل فرهنگی.
- ۴- شناسایی، سنجش استعدادها، قابلیت ها و توانمندی های فرهنگی استان.
- ۵- بررسی و اظهار نظر نسبت به موضوعات، طرح ها و گزارش هایی که از سوی شورای فرهنگ عمومی کشور به شورای فرهنگ عمومی استان ارجاع می شود.

ب - اصلاح و ارتقای فرهنگ عمومی:

- ۱- تهیه و تدوین و پیشنهاد طرح های عملیاتی و کاربردی برای بهبود شاخص های فرهنگ عمومی استان.
- ۲- تلاش در جهت ایجاد همکاری، هماهنگی و همسویی بین دستگاه های دولتی و غیردولتی و مجریان فرهنگی استان در زمینه ساماندهی برنامه های فرهنگی استان.
- ۳- اتخاذ شیوه های تشویقی در استان به منظور شکوفایی فرهنگ عمومی در ابعاد مختلف.
- ۴- برنامه ریزی کوتاه مدت، میان مدت و تدوین شیوه نامه های لازم جهت ایفای وظایف در چارچوب سیاست های شورای فرهنگ عمومی.

ج - نظارت و پیگیری مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصمیمات شورای فرهنگ عمومی کشور:

- ۱- برنامه ریزی در جهت اجرای مصوبات ابلاغی شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصمیمات شورای فرهنگ عمومی کشور در استان ها.
- ۲- ارزیابی روند اجرایی سیاست ها و برنامه های فرهنگی در استان.

ماده ۲- اعضای شورای فرهنگ عمومی استان

- ۱- امام جمعه مرکز استان به عنوان رییس شورا
 - ۲- استاندار به عنوان نایب رییس شورا
 - ۳- رییس سازمان تبلیغات اسلامی استان
 - ۴- مدیرکل سازمان صدا و سیما مرکز استان
 - ۵- یک نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی استان به انتخاب مجمع نمایندگان استان
 - ۶- یک نفر از رؤسای دانشگاه‌های مرکز استان به انتخاب مجمع رؤسای دانشگاه‌های مرکز استان
 - ۷- رییس سازمان آموزش و پرورش استان
 - ۸- مدیرکل اطلاعات استان
 - ۹- مدیرکل تربیت بدنی استان
 - ۱۰- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان
 - ۱۱- شهردار مرکز استان
 - ۱۲- فرمانده نیروی انتظامی استان
 - ۱۳- فرمانده نیروی مقاومت بسیج استان
 - ۱۴- رییس جهاد دانشگاهی استان
 - ۱۵- رییس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان
 - ۱۶- رییس کل دادگستری استان
 - ۱۷- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان که مسئولیت دبیری شورا را نیز عهده‌دار است.
 - ۱۸- یک نفر از رؤسای نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه‌های استان به انتخاب مجمع نهاد نمایندگی استان
 - ۱۹- مسئولان دفتر نمایندگی شورای سیاست‌گذاری ائمه جمعه استان
 - ۲۰- مسئول دفتر رسیدگی به امور مساجد استان یا یک نفر از ائمه جماعات فعال به پیشنهاد امام جمعه
 - ۲۱- یک نفر از ارباب جراید استان به پیشنهاد مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و تأیید شورای فرهنگ عمومی استان
 - ۲۲- سه نفر از شخصیت‌های معتبر فرهنگی و هنری استان (حداقل یک نفر از خواهران) به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی استان
- تبصره ۱- مدت عضویت اعضای مندرج در بندهای ۲۱ و ۲۲ دو سال و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
- تبصره ۲- احکام اعضای شورای فرهنگ عمومی استان توسط رییس شورای فرهنگ عمومی کشور (وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی) صادر می‌شود.

تبصره ۳- شورای فرهنگ عمومی استان می‌تواند در موارد ضروری افراد دیگری را حسب تشخیص در ارتباط با موضوع مورد بررسی، بدون حق رأی به شورا دعوت نماید.
تبصره ۴- حضور اعضای حقوقی شورای فرهنگ عمومی استان در جلسات الزامی است و حضور نماینده مورد قبول نیست.

ماده ۳- وظایف دبیرخانه

۱- دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی استان در اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان تشکیل می‌شود و تحت نظارت دبیر شورا فعالیت می‌کند.
۲- دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی استان به صورت مستمر و سالانه گزارش روند اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصمیمات شورای فرهنگ عمومی کشور و استان و نتایج تحقیقات و تحلیل‌ها از وضعیت فرهنگ عمومی را برای طرح در شورای فرهنگ عمومی به دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور ارسال نماید.
۳- دبیرخانه شورا می‌تواند متناسب با وظایف شورا و یا برحسب مورد، گروه‌های کار (علمی - مشورتی) را با عضویت اعضای شورا و همچنین دعوت از افراد صاحب‌نظر تشکیل دهد.
۴- دبیرخانه شورا موظف است تمهیدات لازم را برای تشکیل جلسات شورا حداقل هر ماه یک بار فراهم نماید.

ماده ۴- شورای فرهنگ عمومی استان با توجه به نوع وظایف و اهمیت آن با هیچ‌یک از شوراهای کارگروه‌های استان قابل ادغام نیست.

ماده ۵- شورای فرهنگ عمومی استان می‌تواند در هر یک از شهرستان‌های تابعه استان، شورای فرهنگ عمومی شهرستان را تشکیل دهد.

تبصره ۱- ترکیب وظایف شورای فرهنگ عمومی شهرستان را شورای فرهنگ عمومی استان تعیین و پس از تأیید شورای فرهنگ عمومی کشور ابلاغ می‌نماید.
تبصره ۲- احکام اعضای شورای فرهنگ عمومی شهرستان توسط رییس شورای فرهنگ عمومی استان صادر خواهد شد.

ماده ۶- مصوبات شورای فرهنگ عمومی استان، پس از تأیید رییس، توسط استاندار ابلاغ می‌شود.

ماده ۷- دبیر شورای فرهنگ عمومی استان از طریق دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی هماهنگی‌های لازم را در ارتباط با شورای فرهنگ عمومی کشور به عمل خواهد آورد.

ماده ۸- در صورتی که حیطة تصمیمات یا نتایج مصوبات شورای فرهنگ عمومی استان از محدوده استان فراتر رود، کسب نظر شورای فرهنگ عمومی کشور الزامی است.

ماده ۹- آیین نامه داخلی شورای فرهنگ عمومی استان توسط دبیرخانه تهیه و در شورای فرهنگ عمومی استان تصویب می شود.

ماده ۱۰- سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان موظف است بودجه و اعتبارات سالانه مورد نیاز شورای فرهنگ عمومی استان را به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی استان در اعتبارات استان منظور نماید.

ماده ۱۱- دستگاه های عضو جهت مشارکت در فعالیت های شورا موظف به انجام مطالعات، پژوهش ها و گزارش های کارشناسی مورد نیاز شورا بعد از تصویب شورا خواهند بود.

ماده ۱۲- این آیین نامه در یک مقدمه، ۱۲ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۵۸۱ مورخ ۸۵/۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید، و از تاریخ تصویب، جایگزین آیین نامه مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۸ شورای فرهنگ عمومی می شود.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

آیین نامه شورای فرهنگ عمومی شهرستان

مصوبه جلسه ۴۳۵ مورخ ۸۵/۳/۲ شورای فرهنگ عمومی کشور

مقدمه:

در راستای اجرای ماده ۵ آیین نامه شورای فرهنگ عمومی استان مصوب جلسه ۵۸۱ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه شورای فرهنگ عمومی شهرستان به این شرح است:

ماده ۱

به منظور ارتقای فرهنگ عمومی و اطلاع از چگونگی آن و نظارت، هماهنگی و پیگیری مصوبات شورای فرهنگ عمومی، شورای فرهنگ عمومی شهرستان زیر نظر شورای فرهنگ عمومی استان تشکیل می شود.

ماده ۲

وظایف شورای فرهنگ عمومی شهرستان

الف - بررسی معضلات و ویژگی های فرهنگی که در جامعه شهری و روستایی آن منطقه وجود دارد و ارائه راهکارهای مناسب برای رفع این معضلات و انعکاس آن به شورای فرهنگ عمومی استان.
ب - تلاش برای حذف سنت های غلط رایج و تشویق مردم بر حفظ و تقویت ارزش های دینی، مذهبی و فرهنگی منطقه.

ج - ارائه گزارش سالانه از وضع فرهنگ عمومی شهرستان و ایجاد زمینه همکاری با سایر شهرستان ها برای فعالیت در جهت ارتقای فرهنگ عمومی منطقه.

د - ارائه برنامه‌ای مدون و همسو برای هماهنگ کردن دستگاه‌ها، نهادها، مراکز و مؤسسات دولتی و غیردولتی در شهرستان برای فعالیت در زمینه مسائل فرهنگی.

ه - برنامه‌ریزی در جهت اجرایی کردن تصمیمات اتخاذ شده در شورای فرهنگ عمومی شهرستان، از طریق ملزم کردن مدیران دستگاه‌ها و نهادهای شهرستان.

و - اتخاذ شیوه‌های تشویقی و نظارتی در شهرستان از سوی شورای فرهنگ عمومی به منظور اعتلا و شکوفایی فرهنگ عمومی در ابعاد مختلف.

ز - بررسی آثار فرهنگی مترتب بر سیاست‌ها و اجرای طرح و برنامه‌های اقتصادی، اجتماعی در شهرستان به منظور اطمینان از همسویی و عدم مغایرت آنها با اصول سیاست فرهنگی کشور و استان و ابلاغ نتیجه به دستگاه‌های اجرایی شهرستان.

ح - مطالعه سیاست‌های فرهنگی ابلاغی از مرکز استان و کشور، اظهارنظر نسبت به موضوعات مطروحه و تهیه گزارش‌های مورد نیاز استان برای اصلاح فرهنگ عمومی در شهرستان‌ها و پیگیری مصوبات شورای فرهنگ عمومی و شورای عالی انقلاب فرهنگی در سطح شهرستان.

ماده ۳

ترکیب اعضای شورای فرهنگ عمومی شهرستان:

- ۱- امام جمعه شهرستان به عنوان رییس شورا
- ۲- فرماندار به عنوان نایب رییس شورا
- ۳- رییس سازمان تبلیغات اسلامی شهرستان
- ۴- نماینده مجلس شورای اسلامی شهرستان و در صورت تعدد نمایندگان به انتخاب مجمع آن نمایندگان
- ۵- رییس دانشگاه شهرستان و در صورت تعدد مراکز علمی و دانشگاهی به انتخاب مجمع رؤسای دانشگاه‌های شهرستان
- ۶- رییس اداره آموزش و پرورش شهرستان
- ۷- رییس اداره اطلاعات شهرستان
- ۸- رییس اداره تربیت‌بدنی شهرستان
- ۹- یک نفر از ارباب جراید شهرستان به پیشنهاد رییس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان و تأیید شورای فرهنگ عمومی شهرستان
- ۱۰- سه نفر از شخصیت‌های معتبر فرهنگی و هنری شهرستان (حداقل یک نفر از خواهران) به پیشنهاد رییس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای فرهنگ عمومی شهرستان
- ۱۱- رییس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان به عنوان دبیر شورا
- ۱۲- فرمانده ناحیه مقاومت بسیج شهرستان

۱۳- فرمانده نیروی انتظامی شهرستان

۱۴- شهردار مرکز شهرستان

۱۵- رییس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری شهرستان

۱۶- رییس دادگستری شهرستان

۱۷- یکی از ائمه جماعات شهرستان با معرفی رییس شورا

۱۸- رییس نمایندگی سازمان صداوسیما در شهرستان

تبصره ۱- مدت عضویت اعضای مندرج در بندهای ۹ و ۱۰ دو سال و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲- احکام اعضای شورای فرهنگ عمومی شهرستان توسط رییس شورای فرهنگ عمومی استان صادر خواهد شد.

تبصره ۳- شورای فرهنگ عمومی شهرستان می‌تواند در موارد ضروری افراد دیگری را حسب تشخیص در ارتباط با موضوع مورد بررسی به شورا دعوت نماید (بدون حق رأی)

ماده ۴

دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی شهرستان ملزم است، گزارش جلسات خود را از طریق دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی استان به دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور منعکس نماید.

ماده ۵

دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی شهرستان در اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان تشکیل می‌شود و یک نفر کارشناس با مدرک لیسانس یا بالاتر پیگیری امور دبیرخانه و هماهنگی‌های لازم با اعضای شورای فرهنگ عمومی شهرستان و همچنین دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی استان را برعهده خواهد داشت.

ماده ۶

آیین‌نامه داخلی شورای فرهنگ عمومی شهرستان توسط دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی شهرستان تهیه و توسط شورای فرهنگ عمومی شهرستان تصویب می‌شود.

ماده ۷

دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی شهرستان از طریق دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی استان هماهنگی‌های لازم را در ارتباط با شورای فرهنگ عمومی کشور به عمل خواهد آورد.

ماده ۹

این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۴۳۵ مورخ ۸۵/۳/۲ شورای فرهنگ عمومی به تصویب رسید.

محمدحسین صفارهرندی - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

و رییس شورای فرهنگ عمومی

بخش سوم

آیین‌نامه‌های مصوب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

بسمه تعالی

توافقنامه همکاری‌های وزارتین امور خارجه و فرهنگ و ارشاد اسلامی

نظر به اهمیت و لزوم گسترش فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی جمهوری اسلامی ایران در سراسر جهان از یکسو و ضرورت هماهنگی این فعالیتها با سیاست خارجی از سوی دیگر توافقنامه نحوه همکاری وزارتین امور خارجه و فرهنگ و ارشاد اسلامی و از جمله چگونگی فعالیت‌های نمایندگان فرهنگی مستقر در نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در کشورهای خارجی به شرح ذیل به تأیید اینجانبان رسید.

بدیهی است این توافقنامه با توجه به شرح وظایف وزارتین مذکور و در چهارچوب آیین نامه نحوه نظارت نمایندگیهای سیاسی بر سایر نمایندگی‌های جمهوری اسلامی در کشورهای خارجی مصوب هیأت محترم وزیران تنظیم شده است و لذا از پرداختن به مواردی که در آیین نامه مصوب مزبور قید گردیده خودداری شده است.

سید محمد خاتمی - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
علی اکبر ولایتی - وزیر امور خارجه

بسمه تعالی

ماده ۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئول اجرای فعالیت‌های فرهنگی، تبلیغاتی و مطبوعاتی در خارج از کشور با هماهنگی وزارت امور خارجه (با توجه به تبصره یک بند یک ماده دو شرح وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ماده ۹ شرح وظایف وزارت امور خارجه) می‌باشد.
تبصره - منظور از فعالیت‌های فرهنگی، تبلیغی فعالیت‌های مندرج در شرح وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد و به هیچ وجه فعالیت‌های فنی، علمی (به استثنای تحقیقات زبان فارسی) آموزشی (به استثنای فعالیت‌های آموزشی مندرج در شرح وظایف مذکور) حرفه‌ای و نظایر آنها را

شامل نمی‌گردد.

ماده ۲ - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است در تنظیم مناسبات و برقراری ارتباطات و انعقاد موافقتنامه‌ها و برنامه‌های مبادلات فرهنگی با کشورهای خارجی و شرکت در جلسات فرهنگی سازمان‌های منطقه‌ای و بین‌المللی هماهنگی سیاسی لازم را با وزارت خارجه به عمل آورد.

ماده ۳ - ایجاد زمینه‌های لازم برای عقد قراردادها، عهدنامه‌ها، موافقتنامه‌ها و مقابله نامه‌های فرهنگی، هنری، سینمایی، جهانگردی و خبری به عهده وزارت امور خارجه می‌باشد.

ماده ۴ - نمایندگی‌های فرهنگی در خارج از کشور، بخش فرهنگی نمایندگی‌های ج. ا. ا. محسوب می‌شوند.

تبصره - احکام نمایندگان فرهنگی و نیز مکاتبات آنان با داخل کشور از این امر مستثنی است.

ماده ۵ - رؤسای نمایندگی‌های ج. ا. ا. در حوزه مأموریت خویش مسئول کلیه فعالیت‌های فرهنگی تبلیغاتی (در مواردی که به روابط خارجی ج. ا. ا. ارتباط دارد) می‌باشد.

ماده ۶ - تشخیص شرکت ارگان‌ها و نهادهای مختلف فرهنگی و تبلیغی دولتی و همچنین دستگاه‌هایی که از امکانات و کمک دولت استفاده می‌کنند، در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، سمینارها و سایر مناسبت‌های فرهنگی و تبلیغی در خارج از کشور با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. بدیهی است تشخیص شرکت و یا عدم شرکت ج. ا. ا. در مناسبت‌های مذکور در خارج از کشور از بعد سیاسی در صلاحیت وزارت امور خارجه می‌باشد.

ماده ۷ - نظارت بر فعالیت‌های فرهنگی، تبلیغی خارجیان مقیم در ایران و نیز انجمن‌های فرهنگی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود. بدیهی است کلیه تماس‌ها و برخوردها از طریق وزارت امور خارجه و یا امعان نظر به مصالح سیاست خارجی ج. ا. ا. انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۸ - انجام کلیه فعالیت‌های فرهنگی، تبلیغی در خارج از کشور در چهارچوب مصالح سیاست خارجی ج. ا. ا. که توسط نمایندگی‌های ج. ا. ا. تبیین و مشخص و ابلاغ می‌گردد، صورت خواهد پذیرفت. (نحوه نظارت طبق آیین نامه چگونگی نظارت نمایندگی‌های سیاسی و کنسولی بر سایر نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران مصوب هیأت وزیران خواهد بود).

ماده ۹ - امور فرهنگی، تبلیغی در کشورهایی که نمایندگان فرهنگی به آنها اعزام شده‌اند با هماهنگی رییس نمایندگی ج. ا. ا. توسط نمایندگان فرهنگی (و با توجه به تبصره یک همین دستورالعمل) انجام می‌گردد.

تبصره - وزارت امور خارجه در کشورهای دارای نمایندگی فرهنگی به نمایندگی‌های ج. ا. ا. بدون هماهنگی قبلی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی امور فرهنگی و تبلیغی ارجاع نخواهد نمود.

ماده ۱۰ - در کشورهایی که نمایندگان فرهنگی به آنها اعزام نشده‌اند، امور فرهنگی تبلیغی توسط نمایندگی‌های ج. ا. ا. انجام می‌گیرد. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در این‌گونه کشورها رییس

نماینده‌گی را به عنوان نماینده خویش تلقی نموده، حتی المقدور امکانات لازم را در اختیار آنان قرار خواهد داد.

ماده ۱۱ - کشورهای محل مأموریت‌های فرهنگی به ۲ دسته تقسیم می‌شوند :

الف - کشورهایی که در آنها خانه فرهنگی و یا رایزنی فرهنگی تأسیس شده است.

ب - کشورهایی که در آنها خانه فرهنگی و یا رایزنی فرهنگی تأسیس نشده و نمایندگان فرهنگی می‌باید از محل نمایندگی‌های ج.ا.ا. استفاده نمایند.

نمایندگان فرهنگی اعزامی به کشورهای نوع «الف» در امور داخلی و اداری خود از قبیل ساعات کار، ورود و خروج و مرخصی ساعتی، به استثنای استخدام کارمندان محلی که با هماهنگی و نظر رییس نمایندگی ج.ا.ا. و مرخصی روزانه که با اطلاع وی انجام خواهد شد مستقل بوده و کلیه ارتباطات با مقامات رسمی و شخصیت‌های محلی را با هماهنگی رییس نمایندگی ج.ا.ا. انجام خواهند داد.

نمایندگان فرهنگی اعزامی به کشورهای نوع «ب» تحت نظر رییس نمایندگی ج.ا.ا. و با رعایت کلیه ضوابط و مقررات وزارت امور خارجه انجام وظیفه خواهند نمود.

تبصره ۱- تعیین شرح وظایف اختصاصی نماینده فرهنگی به عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.

تبصره ۲- نمایندگی فرهنگی در مورد نوع «الف» و نماینده فرهنگی در مورد نوع «ب» صادق است.

تبصره ۳- نمایندگی‌های فرهنگی یک نسخه از گزارش‌های تهیه شده خود را در اختیار رییس نمایندگی ج.ا.ا. قرار خواهند داد. همچنین این نمایندگان موظف اند بنا به درخواست رییس نمایندگی گزارش‌های لازم را در چهارچوب امکانات و شرح وظایف خویش تهیه و در اختیار وی بگذارند.

ماده ۱۲- کسانی که قرار است به مأموریت فرهنگی اعزام شوند لازم است دوره آموزش توجیهی وزارت امور خارجه را که در مورد توافق طرفین است، طی نمایند. همچنین در کشورهای فاقد نمایندگی فرهنگی، مأمورین فرهنگی وزارت امور خارجه قبل از اعزام با بخش‌ها سیاست‌ها و امکانات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی آشنا خواهند شد.

ماده ۱۳- پس از ورود نماینده فرهنگی به محل مأموریت نمایندگی ج.ا.ا. در اسرع وقت ممکن، وی را به وزارت امور خارجه و ارگان‌های ذیربط حوزه مأموریت معرفی نمایند و امکانات و تسهیلات لازم را مانند سایر مأمورین و در همان حد کارکنان نمایندگی سیاسی (رایزن در حد رایزن) در اختیار وی قرار خواهند داد.

ماده ۱۴- نمایندگان فرهنگی اعزامی ملزم به مراعات کلیه مقررات مربوط به مأمورین ثابت و واجدین گذرنامه‌های سیاسی و خدمت خواهند بود.

ماده ۱۵- در صورتی که وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به هر دلیلی تصمیم به تعطیل نمایندگی فرهنگی و یا احضار نماینده فرهنگی بگیرد، باید مراتب را قبلاً و در فرصت مناسب به اطلاع وزارت

امور خارجه برساند.

ماده ۱۶- برگزار کننده مراسم مردمی به مناسبت‌های فرهنگی (۲۲ بهمن، روز جهانی قدس و...) نمایندگی فرهنگی با هماهنگی رییس نمایندگی ج.ا.ا. خواهد بود.

ماده ۱۷- در مورد دعوت از شخصیت‌ها برای مسافرت به ج.ا.ا. به مناسبت‌های مختلف فرهنگی (دهه فجر، سمینارهای مختلف فرهنگی و...) در کشورهایی که نمایندگی‌های فرهنگی حضور دارند صورت اسامی و مشخصات میهمانان توسط نمایندگی فرهنگی تهیه و پس از تامین نظر و تأیید رییس نمایندگی ج.ا.ا. به مرکز ارسال خواهد شد.

تبصره ۱- در کشورهایی که نمایندگان فرهنگی حضور ندارند صورت اسامی و مشخصات میهمانان توسط نمایندگی ج.ا.ا. تهیه و ارسال خواهد شد.

تبصره ۲- پس از دعوت از شخصیت‌ها و ارسال فهرست نهایی به نمایندگی‌ها توسط ستاد برگزاری مراسم هیچ گونه جابه جایی توسط نمایندگی‌ها در فهرست صورت نخواهد پذیرفت و عیناً همان‌ها اعزام می‌گردند که مورد تصویب قرار گرفته‌اند. چنانچه سفر بعضی از میهمانان به دلایلی لغو گردد، به جای آنها فرد دیگری اعزام نخواهد شد مگر آنکه مراتب قبلاً و به طور رسمی به ستاد برگزار کننده هماهنگ شده باشد.

تبصره ۳- گزارش انعکاس سفر میهمانان در بازگشت توسط نمایندگان فرهنگی و در صورت عدم حضور توسط نمایندگی‌های ج.ا.ا. تهیه و به مرکز ارسال می‌گردد. بدیهی است رونوشت گزارشات به وزارت امور خارجه نیز ارسال خواهد شد. همچنین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نیز نقاط قوت و ضعف و نقطه نظرات خود را در مورد میهمانان در طول برگزاری مراسم در اختیار نمایندگی‌ها قرار خواهد داد.

تبصره ۴- در مورد امور غیر فرهنگی فهرست اسامی و مشخصات میهمانان صرفاً توسط نمایندگی‌های ج.ا.ا. تهیه و ارسال خواهد شد.

ماده ۱۸- آن گروه از نمایندگی‌های ج.ا.ا. که مأمور فرهنگی به آنها اعزام نگردیده است حتی الامکان گزارش نوبه‌ای از وضعیت فرهنگی حوزه مأموریت خود تهیه و از طریق وزارت متبوع به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال می‌دارند.

تبصره - همچنین وزارت امور خارجه در این گونه کشورها، وزارت اخیرالذکر را از کلیه فعالیت‌های فرهنگی که نمایندگی‌های ج.ا.ا. در آن کشورها انجام می‌دهند، مطلع خواهد نمود. گزارش مذکور حتی المقدور براساس نمونه‌ای که توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با نظر وزارت امور خارجه تهیه و به نمایندگی‌های ج.ا.ا. ارسال خواهد گردید، تهیه می‌شود.

ماده ۱۹- نمایندگی‌های ج.ا.ا. مکلف‌اند حتی الامکان خدمات لازم (از قبیل پست سیاسی، تلکس، تلفن، کارت پوایون، استفاده از معافیت‌های گمرکی و مالیاتی و...) را به نمایندگی‌های فرهنگی ارائه

نمایند. بدیهی است بار مالی موارد مذکور با توجه به برآورد نمایندگی ج.ا.ا. به عهده نمایندگی فرهنگی می‌باشد.

ماده ۲۰- تشخیص کیفیت فرهنگی هنری فعالیت‌های نمایندگی‌های فرهنگی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. بدیهی است سایرین می‌توانند نظرات و پیشنهادات خود در این زمینه را به نمایندگی‌های فرهنگی و یا به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه نمایند.

ماده ۲۱- وزارت امور خارجه خبر سفرهای مهم هیأت‌های رسمی اعم از اعزامی از ج.ا.ا. به خارج و یا هیأت‌های خارجی به ج.ا.ا. را در فرصت مناسب به اطلاع وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد رسانید.

ماده ۲۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی رونوشت کلیه بخشنامه‌های صادره برای نمایندگان فرهنگی را جهت اطلاع وزارت امور خارجه ارسال خواهد نمود. بدیهی است نمایندگان فرهنگی قبل از هرگونه اقدامی، نظر موافق رییس نمایندگی سیاسی را جلب خواهند نمود.

ماده ۲۳- لازم است نماینده وزارت امور خارجه در کلیه ملاقات‌های مقامات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با خارجیان (در داخل و یا خارج از کشور) شرکت نماید. ملاقات اعضای نمایندگی‌های فرهنگی در خارج تابع ماده ۷ و تبصره ۲ ماده ۱۱ خواهد بود.

ماده ۲۴- در کشورهایی که ج.ا.ا. با آنها قرارداد فرهنگی ندارد، وزارت امور خارجه حتی الامکان یک پست جهت فعالیت‌های فرهنگی منظور خواهد نمود.

ماده ۲۵- در مواردی که هیأت‌هایی از جمهوری اسلامی ایران در جشن‌های سالگرد انقلاب سایر کشورها شرکت می‌نمایند، وزارت امور خارجه ترتیبی اتخاذ خواهد نمود تا حتی الامکان نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نیز در این سفرها حضور داشته باشد.

ماده ۲۶- نماینده فرهنگی در ملاقات‌های فرهنگی نمایندگی سیاسی حضور خواهد داشت. در صورت عدم امکان حضور، نماینده فرهنگی به نحو مقتضی از مسایل مطروحه مطلع خواهد شد.

ماده ۲۷- مسئولیت حضور فرهنگی ج.ا.ا. در سازمان‌هایی همچون سازمان کنفرانس اسلامی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ماده ۲۸- وزارت امور خارجه براساس رویه جاری و روابط موجود در مقطع خاص زمانی نسبت به اخذ روایید جهت مامورین موقت اعزامی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام خواهد نمود. بدیهی است که وزارت امور خارجه در حداقل زمان ممکن نسبت به صدور گذرنامه و اخذ روایید اقدام خواهد نمود.

ماده ۲۹- کلیه سمینارها، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی بین المللی که قرار است در داخل کشور برگزار شود، می‌بایست پس از کسب موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت پذیرد. بدیهی است وزارت امور خارجه پس از هماهنگی با وزارت اخیرالذکر امکانات لازم را در اختیار این

دستگاه‌ها قرار خواهد داد.

ماده ۳۰- وزارت امور خارجه، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را از سفر و یا حضور دایمی نمایندگان فرهنگی کشورهای دیگر به ج.ا.ا. در فرصت مناسب مطلع خواهد نمود.

ماده ۳۱- نامه‌ها و گزارش‌های ارسالی از سوی نمایندگی‌های فرهنگی پس از رؤیت سرپرست نمایندگی در قبال اخذ رسید، مستقیماً در اختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار داده خواهد شد.

ماده ۳۲- معانی برخی از کلمات بکار رفته در متن دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد :

الف - رییس نمایندگی ج.ا.ا. سفیر - کاردار - کاردارموقت - سرکنسول - کفیل کنسولگری - سرپرست موقت - و به طور کلی هر شخصی که مسئولیت امور نمایندگی ج.ا.ا. بر عهده اوست.

ب - هماهنگی، هم قصدی - همراهی - موافقت.

این توافقنامه در ۳۲ ماده و بایک مقدمه در تاریخ ۶۶/۱۱/۲۰ به امضای طرفین رسید.

آیین‌نامه ایجاد سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری و نظارت بر فعالیت آنها مصوب ۶۹/۹/۹

در جهت گسترش نمایش فیلم‌های سینمایی ایرانی در شهرستان‌ها، بخش‌ها، شهرک‌ها، به طور کلی مناطقی که فاقد سینما می‌باشند تأسیس سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری و نحوه نظارت بر فعالیت آنها برابر ضوابط و مقررات مشروحه زیر صورت می‌پذیرد :

۱- اولویت اجازه تأسیس سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری در شهرستان‌ها بخش‌ها و شهرک‌هایی داده می‌شود که فاقد سینما باشند.

تبصره - صدور مجوز احداث و فعالیت برای این گونه مراکز نمایش فیلم صرفاً جهت متقاضیان بخش خصوصی صادر خواهد شد.

۲- محل نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری باید در طبقه همکف باشد.

۳- مساحت زمینی که برای احداث سالن‌های نمایش فیلم ۱۶ میلیمتری در نظر گرفته می‌شود باید حداقل ۲۶۰ متر مربع باشد و نقشه‌های مقدماتی، محاسباتی و اجرایی باید مرحله به مرحله به تأیید کمیسیون بند ۵ آیین‌نامه سالن‌های نمایش فیلم و طرز کار آنها برسد.

تبصره - از کل مساحت زمین که برای احداث سالن نمایش در نظر گرفته می‌شود باید حداقل $\frac{1}{3}$ آن برای سالن انتظار و امکانات رفاهی منظور گردد.

۴- تعداد درهای سالن نمایش و درهای خروجی و عرض آنها با توجه به گنجایش سالن نمایش باید

- دارای این امکان باشد که خروج تماشاگران در کوتاهترین مدت زمان صورت پذیرد و گردش درها باید از داخل به خارج یا از داخل و خارج توأم باشد.
- ۵ - فضای محل استقرار دستگاه نمایش فیلم از سالن نمایش کاملاً مجزا باشد.
- ۶ - محل استقرار دستگاه نمایش باید مجهز به دستگاه ریواندر ۱۶م و کپسول آتش نشانی و هواکش با یک دریچه به هوای آزاد باشد.
- ۷ - فاصله اولین ردیف تا پرده نمایش باید حداقل ۵ متر باشد
- ۸ - صندلی‌های داخل سالن نمایش باید ثابت و دارای پشتی و نشیمن آنها دارای روکش مناسب باشد و به نحوی قرار بگیرد که برای دیدن پرده نمایش اشکالی بوجود نیاید. ضمناً باید سالن نمایش دارای راهرو طولی و عرضی مناسب با فضای سالن باشد به نحوی که رفت و آمد تماشاگر به سهولت انجام گیرد.
- تبصره ۱- سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری باید حداقل دارای دو راهرو طولی به عرض ۹۰ سانتیمتر باشد.
- تبصره ۲ - صندلی‌های سالن نمایش باید شماره گذاری شده و دارای ردیف باشد.
- ۹ - فاصله صندلی‌ها پشت تا پشت نباید کمتر از ۹۰ سانتی متر باشد.
- ۱۰ - نور داخل سالن در هنگام نمایش فیلم باید به نحوی باشد که مانع دید تماشاگر نباشد.
- ۱۱ - راهروهای داخلی و خارجی و سردرهای ورودی و خروجی باید مجهز به چراغ راهنما باشد.
- ۱۲- سرویس‌های بهداشتی سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری تا ظرفیت ۱۵ نفر شامل چهار دستگاه آبریزگاه (مردانه و زنانه) و دو دستگاه دستشویی می‌باشد و بجز هر ۴۰ نفر اضافه بر ظرفیت فوق‌الذکر یک دستگاه آبریزگاه و به ازای هر دو دستگاه آبریزگاه یک دستگاه روشویی به سرویس بهداشتی اضافه می‌شود.
- ۱۳- در صورتی که در سالن انتظار قسمتی برای بوفه اختصاص یابد فقط به ارائه غذاهای سرد می‌تواند اقدام نمایند و فروش هر گونه تنقلات غیر مجاز می‌باشد.
- ۱۴- داشتن دستگاه تهویه (هواکش) و امکانات سردکننده (کولر) در تابستان و گرم کننده (هیتر) در زمستان و کپسول‌های آتش نشانی برای سالن نمایش و انتظار الزامیست.
- ۱۵- استفاده از عکس‌ها و پوسته‌های تبلیغاتی مهمور به مهر اداره کل نظارت و ارزشیابی در محل سالن نمایش و محوطه خارجی آن در تابلوهای تعیین شده مخصوص برای اینکار مجاز می‌باشد.
- تبصره - ابعاد سر در سینما برای نصب پلاکت‌های تبلیغاتی فیلم باید $۲/۸۰ \times ۴$ (۱۶ لیستی) باشد.
- ۱۶ - نصب جعبه کمک‌های اولیه در خارج از سالن نمایش و در محل مناسب ضروریست.
- ۱۷ - فروش و مصرف مواد غذایی و استعمال دخانیات در سالن نمایش مطلقاً ممنوع است.
- ۱۸- گنجایش سالن نمایش - سانس‌های نمایش فیلم با موافقت اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی

استان تعیین می‌شود.

تبصره - حداقل گنجایش سالن‌های نمایش ۱۰۰ و حداکثر ۲۶۰ نفر می‌باشد.

۱۹- اداره سالن‌های نمایش فیلم ۱۶ میلیمتری تابع مقررات و ضوابط اداره کل نظارت و ارزشیابی می‌باشد.

۲۰- سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری فقط مجاز به نمایش فیلم‌هایی می‌باشند که دارای مجوز از طرف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند.

۲۱- صاحب امتیاز احداث سالن نمایش و مسئول نمایش فیلم و مدیر سینما باید علاوه بر دارا بودن صلاحیت‌های اخلاقی لازم به تأیید اداره اماکن عمومی استان برسد و شرایط زیر را دارا باشند:
الف - عدم اعتیاد به مواد مخدر.

ب - انجام خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت دائم.

ج - حداقل ۲۰ سال سن و متأهل.

د - داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم متوسطه.

هـ - مدیران سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری نباید به جز مدیریت سینما شغل دیگری داشته باشند.

تبصره ۱- صاحب امتیاز می‌تواند مدیریت سینما را نیز به عهده بگیرد در غیر اینصورت فرد واجد شرایط دیگری را باید معرفی کند.

تبصره ۲ - مدیران فوق الذکر در قبال کلیه مقررات فیلم و سینما مسئولیت قانونی دارند.

تبصره ۳ - تعداد پرسنل سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری تا ظرفیت ۱۰۰ نفر حداقل ۳ نفر و به ازای هر یک صد نفر اضافه یک نفر به تعداد فوق اضافه خواهد شد.

۲۲ - نصب دستگاه آبسردکن در داخل سالن انتظار ضروریست.

۲۳ - سالن نمایش و انتظار باید مجهز به دستگاه منبع برق (برق اضطراری) باشد که در صورت قطع برق بتواند روشنایی موقت ایجاد کند.

۲۴- از مراکزی که برای آنها مجوز فعالیت صادر می‌شود به طور مستمر از طرف نماینده ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی استان بازدید به عمل خواهد آمد و برای مناطقی که امکان این امر بصورت مستمر وجود ندارد از افراد مورد اعتماد محلی و یا ارگان‌ها و نهادهای انقلابی مستقر در محل برای نظارت بر این امر استفاده می‌شود و در صورت عدم وجود فرد یا ارگان و یا نهاد مورد اعتماد مجوز سالن نمایش در آن محل صادر نخواهد شد.

۲۵- در صورت تخلف از هر یک از مواد آیین نامه و دستورالعمل‌های صادره در مورد اماکن نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مجازند از تعلیق موقت حداقل یک ماه تا شش ماه تا لغو پروانه فعالیت اقدام نمایند.

۲۶- مقامات انتظامی شهرستان‌ها موظفند در حسن اجرای ضوابط و مقررات مربوط به سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری با ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی همکاری نمایند.

آیین‌نامه نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش

مصوب ۷۱/۷/۲۶

در اجرای بند ۲۱ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی آیین‌نامه «نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش» به شرح ذیل تصویب گردید:

ماده ۱- مقصود از نمایش در این آیین‌نامه اجرای هرگونه تئاتر ایرانی و خارجی از جمله نمایش‌های مذهبی، سنتی، شادی‌آفرین و تفریحی با زمان‌های کوتاه، متوسط و طولانی می‌باشد.

ماده ۲- کلیه نمایش‌هایی که در سالن‌های تئاتر یا سالن‌ها و فضاها عمومی و خصوصی به نمایش گذاشته می‌شود و یا به هر نحو در معرض استفاده عموم قرار می‌گیرد باید دارای پروانه نمایش از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

تبصره ۱- در مراکز استان‌ها و شهرستان‌ها ادارات کل و ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی بر طبق همین آیین‌نامه به صدور نمایش اقدام خواهند کرد.

تبصره ۲- در شهرهایی که اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی تأسیس نشده، متقاضیان باید از نزدیکترین اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان پروانه نمایش اخذ نمایند.

ماده ۳- اجرای هرگونه نمایش که در سالن‌های تئاتر و سالن‌های عمومی و خصوصی در معرض رؤیت مردم قرار می‌گیرد چنانچه متضمن نکات مشروحه زیر باشد در سراسر کشور ممنوع است.

۱- انکار یا سست کردن اصول دین مقدس اسلام و یا اهانت به آنها به هر شکل و طریق که باشد.

۲- نفی یا تحریف یا مخدوش کردن فروع دین مقدس اسلام.

۳- اهانت مستقیم یا غیرمستقیم به پیامبران الهی و ائمه معصومین علیهم‌السلام و مقام معظم رهبری و مجتهدین جامع‌الشرایط و اولیای دین.

۴- هتک حرمت مقدسات اسلامی و سایر ادیان رسمی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۵- نفی برابری انسان‌ها از هر رنگ و نژاد و زبان و قوم و انکار ملاک برتری که تقوی است و تحریک اختلاف نژادی و قومی و یا استهزاء و تمسخر آنها.

۶- تمسخر و تضعیف غرور ملی و روح وطن‌دوستی و ایجاد روحیه خودباختگی در برابر فرهنگ و تمدن و نظامات استعماری غربی یا شرقی.

- ۷- اشاعه اعمال رذیله و فساد و فحشاء و اعمال منافی عفت عمومی.
- تبصره - حضور زنان بایستی به گونه‌ای باشد که با کرامت انسانی زن مغایرت نداشته باشد و موجب اشاعه بدحجابی نشود.
- ۸- تشویق و ترغیب و ترویج و یا آموزش اعتیادهای مضر و خطرناک و راه‌های کسب درآمد از طریق نامشروع مانند قاچاق و غیره.
- ۹- کمک به نفوذ فرهنگی یا سیاسی یا اقتصادی بیگانگان و ضدیت با خطمشی و بینش مبتنی بر حفظ استقلال کشور.
- تبصره - نمایش‌هایی که متضمن آشنایی با تمدن و فرهنگ اقوام مختلف باشد، می‌تواند پروانه نمایش دریافت نماید.
- ۱۰- نمایش‌هایی که از ارزش تکنیکی و هنری نازلی برخوردار باشد.
- ۱۱- نمایش‌هایی که ذوق و سلیقه و پسند تماشاگران را به انحطاط بکشد.
- ۱۲- ترویج و تبلیغ مرام‌های گروه‌های محارب و غیرقانونی و فریق ضالّه و همچنین دفاع از نظام‌های استبدادی و استکباری.
- ۱۳- عدم انطباق متن تصویب شده با اجرای صحنه.
- ۱۴- بیان کاذب حقایق تاریخی، به نحوی که موجب گمراهی بیننده شود.
- ماده ۴- جهت بررسی و اظهارنظر در مورد اجرای هرگونه نمایش و صدور پروانه نمایش با در نظر گرفتن مقررات این آیین‌نامه هیأتی متشکل از افراد زیر با توجه به رعایت تخصص‌ها و اطلاعات لازم پیرامون نمایش و تأثیر به پیشنهاد مرکز هنرهای نمایشی و تأیید و حکم معاونت امور هنری تعیین و به نام شورای نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش تشکیل می‌گردد.
- ۱- یک نفر دارای بینش و اطلاعات اسلامی و آشنا به مسایل هنری.
- ۲- سه نفر دارای بینش سیاسی، اجتماعی و اسلامی و آشنا به مسایل نمایش و تئاتر.
- ۳- یک نفر کارشناس تئاتر.
- تبصره ۱- یک نفر کارشناس از مرکز هنرهای نمایشی بدون داشتن حق رأی سمت دبیری شورا را به عهده خواهد داشت.
- تبصره ۲- در مراکز استان‌ها به پیشنهاد ادارات کل و تأیید مرکز هنرهای نمایشی و تصویب و حکم معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی شورایی با ترکیب فوق‌الذکر تشکیل و به صدور پروانه نمایش اقدام خواهد کرد. ضمناً یک نفر کارشناس از ادارات کل بدون داشتن حق رأی سمت دبیری شورا را در مراکز استان‌ها به عهده خواهد داشت.
- تبصره ۳- در شهرستان‌ها به پیشنهاد رییس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید مدیر کل استان و تصویب و حکم مرکز هنرهای نمایشی شورای نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش تشکیل

می‌گردد. ضمناً یک نفر کارشناس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی بدون داشتن حق رأی دبیری شورا را به‌عهده خواهد داشت.

ماده ۵ - جلسات شورا با حضور ۴ نفر از اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات با اکثریت آراء معتبر است. تبصره - در صورت تساوی آراء تصمیم‌گیری نهایی در استان‌ها به عهده مدیرکل و در شهرستان‌ها به عهده رییس اداره خواهد بود.

ماده ۶ - شورای نظارت در صورت لزوم می‌تواند از کارشناسان متخصص رشته‌های مختلف مربوط به موضوع نمایش برای مشاوره از آنان دعوت به عمل آورد.

ماده ۷- در صورتی که حذف یا تغییرات در نمایش یا قسمتی از آن که مغایر با مفاد این آیین‌نامه تشخیص داده شده لطمه‌ای به محتوا و تکنیک اجرا نزند، نمایش مذکور پس از اصلاح قسمت‌های موردنظر می‌تواند پروانه نمایش دریافت نماید.

ماده ۸ - پروانه صادره تا دو سال از تاریخ صدور اعتبار خواهد داشت و پس از آن محتاج به تمدید پروانه است.

تبصره - لازمست که حداکثر دو ماه پس از دریافت متن نمایش و یک هفته پس از بازبینی نمایش، نظر ادارات کل مربوطه به متقاضی اعلام گردد.

ماده ۹- در صورتی که نمایشی طبق این آیین‌نامه موفق به اخذ پروانه نمایش نگردد و متقاضی نسبت به رأی صادره معترض باشد باید ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ رأی شورای نظارت تقاضای بازبینی مجدد را به شورای عالی نظارت تسلیم نماید. نمایش‌هایی می‌توانند در شورای عالی نظارت مطرح گردند که در هیأت نظارت به اتفاق آراء مردود شناخته نشده باشند.

ماده ۱۰- شورای عالی نظارت از افراد زیر تشکیل می‌شود :

الف - دو نفر با معرفی معاون وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی در امور هنری و تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ب - رییس مرکز هنرهای نمایشی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان که ضمن داشتن حق رأی سمت دبیری شورای عالی را به عهده خواهد داشت.

ج - دبیر شورای نظارت بر نمایش و صدور پروانه بدون حق رأی و به عنوان پاس‌خگوی مسایل شورای نظارت باید در جلسات شورای عالی شرکت نماید.

تبصره ۱- شورای عالی نظارت می‌تواند در کلیه احکام صادره توسط شورای نظارت تجدیدنظر نماید.

تبصره ۲- رأی شورای عالی نظارت قطعی و لازم‌الاجرا است.

تبصره ۳- شورای عالی نظارت در صورت لزوم می‌تواند از صاحب‌نظران جهت مشاوره دعوت به عمل آورد.

تبصره ۴- اعتراض به رأی صادره از سوی شورای نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش شهرستان

در «شورای نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش استان» رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۱- پروانه‌های نمایش صادره از سوی مرکز هنرهای نمایشی در سراسر کشور معتبر است، مگر آنکه در پروانه نمایش قید مکان خاصی شده باشد و یا اجرای آن در بعضی مناطق ممنوع شده باشد.

تبصره ۱- پروانه‌های نمایش صادره از سوی ادارات کل استان فقط در شهرهای مشخص شده استان معتبر است.

تبصره ۲- پروانه‌های نمایش صادره از سوی ادارات شهرستان فقط در همان شهرستان معتبر است.

ماده ۱۲- متقاضی پروانه نمایش باید کلیه اطلاعات و مشخصات مربوط به نمایش مورد تقاضا را در پرسش‌نامه‌هایی که از سوی مرکز هنرهای نمایشی و ادارات کل و اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی در اختیار او گذاشته می‌شود قید و تحویل نماید.

ماده ۱۳- هر کس بدون اخذ پروانه نمایش از مراجع ذی‌صلاح مندرج در این آیین‌نامه مبادرت به اجرای نمایش بنماید یا کسانی که به نحوی از انحاء در اجرای مقررات این آیین‌نامه تخلف نمایند، پروانه نمایش آنها لغو و نیروی انتظامی در جریان امر قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۴- هرگونه پروانه نمایش که تا تاریخ تصویب این آیین‌نامه صادر شده باشد تا پایان مدت معتبر است.

«آیین‌نامه عرضه و نمایش نوارهای ویدئویی مصوب ۱۳۷۲ و اصلاحات ۳/۴/۸۲»

ماده ۱ - عرضه نوارهای ویدئویی به صورت فروش یا کرایه توسط اماکن فرهنگی، تجاری، سینمایی و شرکت‌های دارای مجوز فعالیت در امر مواد سمعی و بصری و واحدهای صنفی دست‌اندرکار عرضه محصولات فرهنگی (کتاب، مواد آموزشی سمعی و بصری و...) مستلزم کسب مجوز فعالیت از اداره کل همکاری‌های سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

ماده ۲ - مراکز فروش و کرایه نوارهای ویدئویی باید دارای شرایط مشروحه ذیل باشند:

- ۱- این مراکز باید در طبقه همکف محل‌های تجاری و قابل رویت باشند.
- ۲- این مراکز باید به عرضه مجموعه‌ای از کالاهای فرهنگی مبادرت ورزند و نباید صرفاً نوارهای ویدئویی را عرضه نمایند.
- ۳- حداقل مساحت این مراکز ۲۰ مترمربع و باید دارای امکانات اولیه (شامل ویدئو، مونیتور یا تلویزیون) باشند.

ماده ۳ - جهت صدور مجوز فعالیت با توجه به ضوابط مندرج در ماده ۲ مدیر مسئول مرکز فروش و کرایه نوارهای ویدئویی باید مدارک مشروحه ذیل را به اداره کل همکاری‌های سمعی و بصری ارائه

نماید:

- ۱ - یک برگ اجاره‌نامه رسمی یا فتوکپی سند مالکیت محل مورد نظر.
 - ۲ - لیست اسامی کلیه عوامل و تکمیل فرم مربوطه برای هر یک از آنها.
- ماده ۴-** مدیر مسئول و کلیه عوامل مراکز فروش و کرایه نوارهای ویدئویی باید دارای حسن شهرت و تاییدیه از دوائر مربوطه باشند.
- ماده ۵-** مراکز فروش و کرایه نوارهای ویدئویی باید قیمت نوارها و اسامی برنامه‌های ویدئویی موجود در مرکز مورد نظر را در مکان مناسبی که قابل رویت عموم باشد نصب نمایند.
- ماده ۶-** استفاده تبلیغاتی از عکس‌ها، پوستر و هرگونه مواد تبلیغاتی بر روی جعبه نوارها و یا در محل عرضه نوارهای ویدئویی باید با تأیید اداره کل همکاری‌های سمعی و بصری صورت گیرد.
- ماده ۷-** حضور افراد غیر مسئول در محل فروش و کرایه نوارهای ویدئویی ممنوع می‌باشد.
- ماده ۸-** اولویت صدور مجوز فعالیت با مراکزی است که در حال حاضر در زمینه هنری و فرهنگی فعالیت دارند و نیز کانون‌های فرهنگی و هنری که در مساجد تأسیس می‌شوند.
- تبصره -** کلیه سازمان‌ها و ارگان‌های دولتی که صرفاً موضوع تخصصی خود را با رعایت بند ۲ ماده ۲ به صورت نوارهای ویدئویی تولید و عرضه نمایند پس از درخواست سازمان و ارگان مورد نظر در این خصوص مجوز لازم از طرف اداره کل همکاری‌های سمعی و بصری صادر خواهد شد.
- ماده ۹-** در مجتمع‌های مسکونی که قصد ایجاد ویدئو مرکزی را دارند هیأت مدیره یا مالک مراکز مورد نظر باید فردی را به عنوان مدیر به اداره کل همکاری‌های سمعی و بصری معرفی نمایند. پس از تأیید صلاحیت اخلاقی وی از جانب اماکن عمومی نیروهای انتظامی و سایر بررسی‌های مجوز لازم جهت نمایش برنامه‌های ویدئویی که دارای مجوز نمایش از اداره کل همکاری‌های سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشند در این قبیل مراکز صادر می‌شود.
- تبصره -** چنانچه هتل‌ها یا مراکز ایرانگردی و جهانگردی قصد نمایش برنامه‌های ویدئویی را بصورت ویدئو مرکزی داشته باشند مدیر هتل یا مرکز مورد نظر می‌تواند ضمن اطلاع مراتب به اداره کل همکاری‌های سمعی و بصری و در صورت تأیید در چهارچوب ضوابط مقرر مسئولیت این امر را به عهده گیرد.
- ماده ۱۰-** در صورت انجام هرگونه از تخلفات ذیل توسط مراکز فروش و کرایه نوارهای ویدئویی یا مراکز نمایش ویدئو مرکزی به شرح ذیل اقدام خواهد شد:
- الف - عدم رعایت موازین شرعی: مرتبه اول محل مورد نظر یک ماه تعطیل و در مرتبه دوم لغو مجوز.
- ب - توزیع فیلم‌های فاقد مجوز نمایش: مرتبه اول دو ماه محل مورد نظر تعطیل در مرتبه دوم لغو

مجوز.

ج - توزیع فیلم‌های مستهجن (پورنو): لغو دائمی مجوز محل مورد نظر و معرفی مسئول مرکز مذکور به مراجع قضایی.

د - ارائه فیلم‌های مجاز فاقد برچسب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی: در مرتبه اول یکماه محل مورد نظر تعطیل و در مرتبه دوم شش ماه تعطیل محل و در صورت تکرار لغو دائم مجوز فعالیت محل مذکور.

ماده ۱۱- کلیه مراکزی که تا تصویب این آیین‌نامه به نحوی در امر فروش و کرایه نوارهای ویدئویی فعالیت داشته‌اند مجاز به ادامه این فعالیت نمی‌باشند مگر در صورت تطبیق با مفاد این آئین‌نامه و اخذ مجوز مربوطه.

ماده ۱۲- جهت اعمال این آیین‌نامه در استان‌ها اختیارات لازم به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها تفویض می‌گردد.

ماده ۱۳- این آیین‌نامه در ۱۳ ماده و ۲ تبصره در مورخ ۱۳۷۲ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

علی لاریجانی

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

«آیین‌نامه صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی»

ماده ۱- عرضه و نمایش هرگونه برنامه ویدئویی اعم از سینمایی، هنری، داستانی، سریال، مستند در زمینه‌های ورزشی، آموزشی، علمی، برنامه‌های نمایشی و تئاتر، انیمیشن و عروسکی مستلزم صدور پروانه نمایش از جانب اداره کل نظارت و ارزشیابی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

ماده ۲- تهیه‌کننده یا مالک حقوقی برنامه‌های ویدئویی مطروحه در ماده یک جهت اخذ پروانه نمایش مورد نظر باید موارد و مدارک مشروحه ذیل را به اداره کل نظارت و ارزشیابی ارائه نماید:

۱- پروانه ساخت برنامه ویدئویی.

۲- اصل نامه واگذاری رسمی تهیه‌کننده، و مالک فیلم مبنی بر عرضه و نمایش فیلم مذکور به طریق ویدئویی توسط متقاضی دریافت پروانه نمایش ویدئویی.

۳- اصل رایت ویدئویی برای فیلم‌های خارجی.

۴- یک برگ خلاصه داستان برنامه ویدئویی.

۵ - اصل فیش بانکی مبنی بر پرداخت هزینه بازیابی فیلم (برای فیلم‌های مستند و آموزشی - / ۲۵۰۰۰ ریال و سایر فیلم‌ها - / ۵۰۰۰۰ ریال) به حساب ۷۲ خزانه‌داری کل نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

۶ - مجوز ورود نوار ویدئویی برای فیلم‌های خارجی، صادره از اداره کل نظارت و ارزشیابی.

۷ - یک کپی نوار ویدئویی برنامه مورد نظر.

ماده ۳ - شوراها یکی هر یک متشکل از سه نفر از افراد مشروحه ذیل جهت بررسی و بازیابی برنامه‌های ویدئویی موضوع ماده یک آیین‌نامه در محل اداره کل نظارت و ارزشیابی تشکیل می‌گردد.

۱ - کارشناس امور فیلم

۲ - کارشناس امور علمی و فرهنگی

۳ - کارشناس امور هنری

۴ - کارشناس امور ورزشی

۵ - کارشناس امور نمایشی و انیمیشن

تبصره ۵ - اعضای فوق یک نفر را از بین خود به عنوان دبیر انتخاب که مسئولیت تنظیم صورتجلسات شورا به عهده وی می‌باشد.

ماده ۴ - بررسی و صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی در چهارچوب مواد یک، دو، سه، چهار، پنج، شانزده، هجده و نوزده و تبصره‌های ذیل آنها موضوع «آیین‌نامه نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش آنها» مصوبه شماره ۶۰۵۶۶ - ۱۳۶۱/۱۲/۹ هیأت وزیران و مواد اصلاحی و الحاقی به آن می‌باشد.

ماده ۵ - شماره و تاریخ صدور پروانه نمایش فیلم در مورد فیلم‌هایی که نشان داده می‌شود اعم از فیلم‌های ساخت داخل یا خارج باید روی فیلم و همراه عنوان آن به‌طور خوانا و با صدای واضح و رسا گفته شود.

ماده ۶ - این آیین‌نامه در شش ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۷۲ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

علی لاریجانی

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

تاریخ: ۸۴/۱۱/۳۰

شماره دادنامه: ۷۴۷

کلاس پرونده: ۷۰۰/۸۳

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاکی: شرکت لاله کامپیوتر.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال بند ۳ ماده ۲ آیین‌نامه صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی.

مقدمه: شاکى به شرح دادخواست تقدیمی اعلام داشته است، ۱- براساس بند ۳ ماده ۲ آیین نامه صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی مصوب سال ۱۳۷۲ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی متقاضیان جهت دریافت پروانه فوق‌الذکر ملزم شده‌اند اصل رایت ویدئویی فیلم خارجی را به عنوان یکی از مدارک لازم به اداره کل نظارت و ارزشیابی آن وزارتخانه ارائه نمایند. ۲- طبق مقرراتی که در این خصوص در کشورهایی که قانون کپی‌رایت را قبول کرده‌اند باید مبالغ هنگفتی برای خرید حق مذکور به صاحب امتیاز فیلم پرداخت نماید. ۳- این امر ضمن این که خلاف شرع می‌باشد هیچ‌گونه مبنای قانونی ندارد زیرا الف - براساس نظر مبارک مقام عظمای ولایت انعقاد قرارداد متقابل کپی‌رایت با کشورهای دیگر نه تنها مفید و به مصلحت نیست بلکه به ضرر کشور و برخلاف مصلحت آن است. بنابراین آیین مذکور در این قسمت به لحاظ مابینت با نظر شرعی ولی فقیه خلاف شرع می‌باشد. ب - هنوز ایران به معاهدات مربوط به کپی‌رایت نپیوسته و الزام متقاضیان به ارائه رایت ویدئویی در واقع یک نوع تحدید حقوق است که قوه مجریه و به تبع آن وزیر ارشاد از چنین حقی برخوردار نمی‌باشد. بنا به مراتب فوق ابطال بند ۳ ماده ۲ آیین نامه مورد اشاره مورد تقاضا است. مدیرکل دفتر حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در پاسخ به شکایت مذکور طی نامه شماره ۱۰۲/۱۸۲۳ مورخ ۱۳۸۴/۳/۴ اعلام داشته‌اند، به استناد ماده واحده قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون تأسیس سازمان جهانی مالکیت معنوی که به ایران اجازه داده است به کنوانسیون مزبور ملحق شده و اسناد مربوط را تسلیم نماید و مطابق عموم مفاد مواد کنوانسیون مزبور مصوب ۱۳۴۶ هجری شمسی و اصلاحی سال ۱۳۵۸ و با توجه به اهداف سازمان مربوطه که به منظور پیشبرد حمایت مالکیت معنوی در سراسر جهان از طریق همکاری در میان کشورها در صورت اقتضاء با همکاری هر سازمان بین‌المللی دیگر تشکیل گردیده است و همچنین تعیین مصادیق مالکیت معنوی به استناد بند ۸ ماده ۲ آن کنوانسیون و حمایت از آثار هنرمندان، بند ۳ آیین نامه صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی مطابق با مفاد کنوانسیون مزبور تنظیم شده و هیچ‌گونه مغایرتی با موازین قانونی و شرعی دولت جمهوری اسلامی ندارد لذا با توجه به الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون مارالذکر مصوب ۱۳۸۰ مجلس شورای اسلامی و ابلاغ آن به دستگاه‌های اجرایی اخذ مدارک مورد اشاره از متقاضیان محصولات ویدئویی در اجرای قانون فوق‌الذکر می‌باشد لذا صدور حکم به رد شکایت شاکى مورد استدعاست. دبیر محترم شورای نگهبان در پاسخ به ادعای خلاف شرع بودن مورد شکایت طی نامه ۸۴/۳۰/۱۴۳۹۱ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱ اعلام داشته‌اند، موضوع بند ۳ ماده ۲ آیین نامه صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی مصوب ۱۳۷۲ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۸ فقهای محترم شورای نگهبان مطرح شد که خلاف موازین شرع شناخته نشد. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق با حضور رؤسای

شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدید نظر تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رأی هیأت عمومی

الف - به موجب نظریه شماره ۸۴/۳۰/۱۴۳۹۱ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱ فقهای محترم شورای نگهبان بند ۳ ماده ۲ آیین‌نامه صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی مصوب ۱۳۷۲ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی معایر احکام اسلامی شناخته نشده است. بنابراین موجبی برای ابطال آن در اجرای قسمت اول ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری وجود ندارد. ب - با عنایت به الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون تأسیس سازمان جهانی مالکیت معنوی مصوب ۱۳۸۰/۷/۴ و تعهدات اعضای کنوانسیون مزبور به رعایت مقررات آن از جمله در جهت حمایت مالکیت معنوی و حمایت از آثار هنرمندان کشورهای عضو بند ۳ ماده ۲ آیین‌نامه فوق‌الذکر مبنی بر لزوم ارائه اصل رایت ویدئویی فیلم‌های خارجی جهت اخذ پروانه نمایش، مغایرتی با قانون ندارد.

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

معاون قضایی دیوان عدالت اداری

مقدسی فرد

آیین‌نامه تولید و تامین برنامه‌های ویدئویی

تولید و تامین برنامه‌های ویدئویی بصورت داستانی، سریال، مستند در زمینه‌های هنری، علمی، آموزشی و همچنین ضبط برنامه‌های نمایشی و تئاتر، انیمیشن و عروسکی باید به شرح ذیل صورت گیرد:

ماده ۱- تولید هر برنامه ویدئویی باید با مجوز ساخت از جانب اداره کل نظارت و ارزشیابی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت گیرد. فیلم‌هایی که بدون مجوز فوق تهیه گردد اداره کل مذکور می‌تواند از پذیرش جهت بازبینی و صدور پروانه نمایش خودداری نماید.

ماده ۲- تولید کننده برنامه‌های ویدئویی مطروحه در ماده یک باید جهت اخذ مجوز ساخت فیلم مورد نظر مدارک مشروحه ذیل را به اداره کل نظارت و ارزشیابی ارائه نماید:

۱ - تکمیل فرم بودجه بندی فیلم ویدئویی

۲ - تکمیل فرم مشخصات عوامل تولید فیلم ویدئویی

۳ - موضوع برنامه یا سناریو فیلم تأیید شده (توسط شورای مربوطه در اداره کل نظارت و ارزشیابی)

- ۴ - درخواست تولید کننده (تهیه کننده) برای صدور مجوز ساخت ماده ۳- شورای صدور پروانه ساخت متشکل از افراد مشروحه ذیل موارد فوق را بررسی و جهت ساخت برنامه ویدئویی مورد درخواست اعلام نظر می نماید :
- ۱ - یکنفر کارشناس امور سمعی و بصری
 - ۲ - یکنفر کارشناس امور فرهنگی و هنری
 - ۳ - یکنفر کارشناس امور اقتصاد سینما
 - ۴ - مدیر کل نظارت و ارزشیابی
 - ۵ - نماینده اداره کل نظارت و ارزشیابی
- تبصره - نماینده اداره کل نظارت و ارزشیابی ضمن عضویت در شورا، سمت دبیری شورا را نیز به عهده دارد.
- ماده ۴ - ارگانها و سازمانهای دولتی جهت ساخت برنامههای ویدئویی، تخصصی در رابطه با شرح وظایفشان نیاز به اخذ مجوز ندارند.
- بدیهی است در مقطع نمایش فیلمهای مذکور باید مجوز لازم جهت نمایش برنامههای ویدئویی مورد نظر از اداره کل نظارت و ارزشیابی اخذ گردد.
- ماده ۵ - تولید و تهیه برنامههای ویدئویی باید صرفاً توسط مؤسسات سمعی و بصری دارای مجوز فعالیت از اداره کل نظارت و ارزشیابی و یا تهیه کنندگان فیلم دارای کارت حرفه‌ای صورت گیرد.
- ماده ۶ - تولیدکننده (تهیه کننده) برنامههای ویدئویی در قبال دریافت مجوز ساخت مسئولیت کلیه امور مربوط به تولید، موارد اخلاقی و رعایت ضوابط و شئون اسلامی توسط اعضای گروه را تا پایان مرحله فیلمبرداری به عهده دارد. در صورت تخلف ضمن لغو مجوز ساخت صادره در آینده مطلقاً هیچگونه اجازه‌ای در امر فعالیت‌های ویدئویی و سینمایی به فرد مورد نظر داده نخواهد شد.
- ماده ۷ - تولیدکننده (تهیه کننده) در مرحله تقاضای صدور پروانه نمایش برنامههای ویدئویی ملزم می‌باشد گزارش جامعی از مراحل کار را به اداره کل نظارت و ارزشیابی ارائه نماید.
- ماده ۸ - ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استانها در صورت فراهم نمودن زمینه تخصصی لازم می‌توانند مجری این آیین‌نامه گردند و اختیارات لازم به آنها تفویض می‌شود.
- ماده ۹ - این آیین‌نامه در نه ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۷۲ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

علی لاریجانی - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

اینجانب تهیه کننده برنامه ویدئویی..... تعهد می‌نمایم موارد ذیل را در موقع تهیه برنامه فوق دقیقاً رعایت نمایم:

۱- رعایت شئون اسلامی در فضا سازی برنامه و بالخصوص حجاب اسلامی در مورد بازیگران زن و پرهیز از هر نوع طراحی صحنه که به نوعی جامعه را به سوی تجمل‌گرایی و مصرف‌زدگی سوق دهد.

۲- حفظ حرمت طبقات مستضعف و محروم جامعه و پرهیز از هر نوع نمادی که به نوعی تحقیر این طبقه از جامعه را در برداشته باشد.

۳- عدم استعمال دخانیات و همچنین مواد افیونی که قبح و ضرر و زیان موارد مذکور را از بین ببرد.
۴- استفاده از لوکیشن‌ها، فضاها و مکان‌هایی که بطور متعارف در جامعه هست و عدم استفاده از مکان‌هایی که در هر جامعه به صورت پراکنده و گاه مخفی (آلونک‌ها، مراکز مال‌خری و مال‌فروشی، بیغوله‌ها...) وجود دارد که به تصویر کشیدن آنها باعث برداشت سوء بیننده و یا هتک حرمت جامعه اسلامی می‌گردد.

۵- پرهیز از هر نوع به تصویر کشیدن اعمال رذیله، فساد، فحشا و دزدی و بطور کلی نشان دادن مضامینی که مغایر با تربیت و اخلاق اسلامی باشد.

۶- نشان ندادن خرافات و اوهام نظیر جادوگری، رمالی و... که باعث انحراف افکار از حقایق اسلامی می‌شود.

۷- پرهیز از نشان دادن ناصحیح مضامینی که تضاد بین خیر و شر، خوبی و بدی را به نوعی مطرح کند که بیننده در نتیجه‌گیری نهایی از فیلم تحت تاثیر تصاویر و مضامین منفی قرار گرفته و عناصر مثبت به نوعی لوٹ یا مخدوش گردد.

بسمه تعالی

نام و نام خانوادگی.....

مسئولیت.....

اینجانب..... مدیر مسئول دفتر..... که دارای مجوز فعالیت به شماره مورخ

از طرف آن اداره کل می‌باشم متعهد می‌شوم در زمینه تولید فیلم‌های ویدئویی که توسط اینجانب تهیه می‌شود دقیقاً موارد ذیل را رعایت و مسئولیت کامل آنها را به عهده می‌گیرم:

۱- دست‌اندرکاران تولید فیلم به استثنای افرادی که دارای کارت حرفه‌ای و فنی از اداره کل نظارت و

ارزشیابی می‌باشند ملزم به ارائه برگ عدم سوء پیشینه کیفری قبل از شروع کار می‌باشند.
۲- به هیچ عنوان از عوامل سینمای قبل از انقلاب اسلامی که بعد از انقلاب هیچ‌گونه فعالیت نداشته‌اند و یا به هر عنوان در حال حاضر اجازه فعالیت در امور فیلمسازی را ندارند مطلقاً استفاده نکنم.

۳- کلیه بازیگران زن فیلم ملزم می‌باشند که جهت هرگونه فعالیت در برنامه ویدئویی رضایت‌نامه کتبی از طرف خانواده خود را ارائه دهند (در مورد زنان متأهل رضایت‌نامه شوهر و در صورت مجرد بودن رضایت کتبی پدر در غیر این صورت مادر و یا در غیر موارد فوق ولی قانونی خود را ارائه نمایند).

۴- نظارت بر حسن انجام کار و رعایت شئونات اسلامی در تمام وجوهات مختلف آن را توسط اعضای گروه فیلم مستمراً پیگیری و در صورت تخلف سریعاً موارد را به آن اداره کل اعلام و نسبت به طرد فرد خاطی با اطلاع قبلی و موافقت آن اداره کل در هر مرحله از کار اقدام نمایم.

نام:

نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

نشانی محل کار شماره تلفن

.....

نشانی محل سکونت شماره تلفن

.....

عنوان برنامه ویدئویی تهیه کننده	کارگردان	فیلمبردار
نام تاریخ تولد نشانی محل سکونت نشانی محل کار سوابق فعالیت هنری	نام خانوادگی محل تولد	شماره شناسنامه عنوان فعالیت در برنامه شماره تلفن شماره تلفن
نام تاریخ تولد نشانی محل سکونت نشانی محل کار سوابق فعالیت هنری	نام خانوادگی محل تولد	محل الصاق عکس ۶×۴ (جدید، رنگی)
نام تاریخ تولد نشانی محل سکونت نشانی محل کار سوابق فعالیت هنری	نام خانوادگی محل تولد	شماره شناسنامه عنوان فعالیت در برنامه شماره تلفن شماره تلفن
نام تاریخ تولد نشانی محل سکونت نشانی محل کار سوابق فعالیت هنری	نام خانوادگی محل تولد	محل الصاق عکس ۶×۴ (جدید، رنگی)
نام تاریخ تولد نشانی محل سکونت نشانی محل کار سوابق فعالیت هنری	نام خانوادگی محل تولد	شماره شناسنامه عنوان فعالیت در برنامه شماره تلفن شماره تلفن
نام تاریخ تولد نشانی محل سکونت نشانی محل کار سوابق فعالیت هنری	نام خانوادگی محل تولد	محل الصاق عکس ۶×۴ (جدید، رنگی)

آیین‌نامه ایجاد سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی و نظارت بر فعالیت آنها

در جهت نمایش برنامه‌های ویدئویی در شهرستان‌ها، بخش‌ها، شهرک‌ها، تأسیس سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی و نحوه نظارت بر فعالیت آنها برابر ضوابط و مقررات مشروحه ذیل با کسب مجوز فعالیت از اداره کل نظارت و ارزشیابی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می‌پذیرد :

ماده ۱- اولویت اجازه تأسیس سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی در شهرستان‌ها، بخش‌ها و شهرک‌هایی می‌باشد که فاقد سینما هستند.

ماده ۲- کانون‌های فرهنگی، هنری مساجد در اولویت اجازه تأسیس این‌گونه سالن‌ها خواهند بود.

تبصره - حداقل گنجایش سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی نباید کمتر از ۶۰ نفر باشد.

ماده ۳- سالن‌هایی که به منظور نمایش برنامه‌های ویدئویی در نظر گرفته می‌شود باید حداقل دارای ۲۶۰ متر مربع فضای مفید و همچنین دارای امکانات سرویس‌های بهداشتی (دستشویی - توالت) و فضای مناسب برای سالن انتظار باشد ضمناً سالن باید از نظر انعکاس صدا مناسب و دارای آکوستیک باشد همچنین استحکام ساختمان به تأیید مهندس ناظر دارای اجازه امضاء از مرجع مربوطه رسیده باشد و ترجیحاً در طبقه همکف قرار گرفته باشد.

ماده ۴- تعداد درهای سالن نمایش و درهای خروجی و عرض آنها با توجه به گنجایش سالن نمایش باید دارای این امکان باشد که خروج تماشاگران حداکثر ظرف مدت زمان هفت دقیقه صورت گیرد همچنین گردش درها از داخل به خارج و یا از داخل و خارج تواماً باشد.

ماده ۵- سیستم پخش تصویر در سالن‌های نمایش فیلم‌های ویدئویی باید بصورت بک پروجکشن (بوسینه ویدئو پروژکتور) باشد ضمناً کیفیت دستگاه و پرده نمایش متناسب با ابعاد و ظرفیت سالن و مورد تأیید کارشناس فنی اداره کل نظارت و ارزشیابی باشد.

ماده ۶- فاصله اولین ردیف صندلی تا پرده نمایش با توجه به ابعاد و گنجایش سالن باید حداقل بین ۲ متر و ۹۰ سانتیمتر تا ۳ متر و ده سانتیمتر باشد.

ماده ۷- صندلی‌های داخل سالن نمایش باید به صورت ثابت و پشتی و نشیمن آنها دارای روکش حداقل مشمع و اسفنج (با ضخامت حداقل پنج سانتیمتر) باشد و صندلی‌ها به نحوی قرار گیرند که برای دیدن پرده نمایش برای تماشاگران اشکالی به وجود نیاید ضمناً سالن نمایش باید دارای راهرو طولی و عرضی مناسب با فضای سالن باشد به نحوی که رفت و آمد تماشاگران به سهولت انجام گیرد.

تبصره ۱- سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی باید حداقل دارای دو راهرو طولی به عرض ۹۰ سانتیمتر باشد.

تبصره ۲- صندلی‌های سالن نمایش باید شماره‌گذاری شده و دارای ردیف باشد.

ماده ۸- فاصله صندلی‌ها پشت تا پشت نباید کمتر از ۹۰ سانتیمتر باشد.

ماده ۹- نور داخل سالن به هنگام نمایش فیلم باید به نحوی باشد که مانع دید تماشاگران نباشد.

ماده ۱۰- راهروهای داخلی و خارجی و سردرهای ورودی و خروجی سالن نمایش باید مجهز به چراغ راهنما باشند.

ماده ۱۱- در صورتی که در سالن انتظار قسمتی برای بوفه اختصاص یابد باید منحصرأً غذاهای سرد ارائه گردد و فروش هرگونه تنقلات و مصرف مواد غذایی در داخل سالن ممنوع است.

ماده ۱۲- داشتن دستگاه تهویه (هواکش) و امکانات سرد کننده (کولر) و گرم کننده (هیتر) و همچنین کپسول‌های آتش نشانی برای سالن‌های نمایش فیلم‌های ویدئویی و سالن انتظار الزامی است.

ماده ۱۳- استفاده از عکس‌ها و پوستره‌های تبلیغاتی مهمور به مهر اداره کل نظارت و ارزشیابی در محل سالن انتظار و محوطه خارجی فقط باید در تابلوهای تعیین شده مخصوص این کار صورت گیرد.

ماده ۱۴- گنجایش سالن نمایش در استان‌ها با نظر و موافقت اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۵- نصب جعبه کمک‌های اولیه در خارج از سالن نمایش و در محل مناسب ضروری است.
ماده ۱۶- در رابطه با سالن‌هایی که توسط مراکز کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد تأسیس می‌شود ضوابط مندرج در ماده ۲ الی ۱۵ برابر مقتضیات محل و در هر مورد تعیین می‌گردد.

ماده ۱۷- سالن‌های نمایش فیلم‌های ویدئویی فقط مجاز به نمایش برنامه‌های ویدئویی که دارای پروانه نمایش از اداره کل نظارت و ارزشیابی می‌باشند هستند.

ماده ۱۸- مالک سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی و مدیر و کلیه عوامل دست‌اندرکار این قبیل مراکز باید علاوه بر دارا بودن صلاحیت‌های اخلاقی و مذهبی لازم به تأیید دوائر مربوط، شرایط مشروحه ذیل را نیز دارا باشند:

۱ - عدم اعتیاد به مواد مخدر

۲ - انجام خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت دائم

۳ - حداقل ۲۰ سال سن و متأهل

۴ - داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم متوسطه

تبصره ۱- مدیران سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی باید در تمام مدت فعالیت سالن در محل حضور مستمر داشته باشند.

تبصره ۲- حفظ نظم و رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی در محل سالن به‌عهده مدیر می‌باشد.

تبصره ۳- مالک سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی می‌تواند مدیریت سالن را شخصاً به‌عهده گیرد در غیر این صورت باید فرد واجد شرایط مندرج در ماده ۱۸ را به عنوان مدیر سالن مورد نظر به اداره کل نظارت و ارزشیابی معرفی نماید.

تبصره ۴- مدیران سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی در قبال کلیه مقررات فیلم و سینما

مسئولیت قانونی دارند.

ماده ۱۹ - نصب دستگاه آبرسردکن در داخل سالن انتظار ضروری است.

ماده ۲۰ - سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی باید مجهز به دستگاه تولید برق (برق اضطراری) باشند تا در صورت قطع برق بتواند روشنائی سالن را تامین نماید.

ماده ۲۱ - در صورت تخلف از هر یک از موارد این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های صادره در مورد اماکن نمایش برنامه‌های ویدئویی از جانب اداره کل نظارت و ارزشیابی، پروانه فعالیت محل متخلف از یکماه تا شش ماه به حالت تعلیق در خواهد آمد و در صورت تکرار خلاف پروانه فعالیت محل مذکور لغو خواهد شد.

ماده ۲۲ - کلیه نیروهای انتظامی در سراسر کشور موظف هستند در حسن اجرای ضوابط و مقررات مربوط به اداره سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی همکاری لازم را با اداره کل نظارت و ارزشیابی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی در استان‌ها مبذول دارند.

ماده ۲۳ - مسئولیت اعمال و اجرای این آیین‌نامه در استان‌ها بر عهده ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ماده ۲۴ - این آیین‌نامه در ۲۴ ماده و هفت تبصره در مورخه ۱۳۷۲ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

علی لاریجانی

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

بسمه تعالی

آیین‌نامه نحوه صدور مجوز تأسیس و نظارت بر مراکز عرضه و استفاده از بازی‌های تصویری و رایانه‌ای

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- مرکز به محلی اطلاق می‌شود که در آن دستگاه بازی‌های تصویری برای استفاده عمومی نصب شود.

ماده ۲- صاحب امتیاز شخصی است که با داشتن شرایط مندرج در این آیین‌نامه و اخذ پروانه از ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی به تأسیس و اداره مرکز مبادرت ورزد.

فصل دوم - شرایط متقاضی :

ماده ۳- متقاضی (درخواست کننده پروانه): هر شخص حقیقی یا حقوقی (مدیر عامل) در صورت احراز شرایط، پس از اخذ مجوز، می‌تواند اقدام به تأسیس مرکز نماید :

الف - تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.

ب - اعتقاد به مبانی دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و داشتن حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی به تأیید اداره اماکن عمومی.

ج - عدم اعتیاد به مواد مخدر و عدم محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی شود، طبق گواهی مراجع مسئول.

د - انجام دادن خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت دائم.

ه - متاهل یا داشتن بیش از ۳۰ سال سن.

و - داشتن مدرک تحصیلی سیکل قدیم یا پایان دوره راهنمایی.

ز - عدم هرگونه اشتغال دولتی.

تبصره ۱- اشخاص فاقد مشاغل آزاد و کانون‌های فرهنگی - هنری مساجد، مجتمع‌ها و کتابخانه‌های عمومی در صورت احراز شرایط برای اخذ مجوز فعالیت، اولویت دارند.

تبصره ۲- صاحب امتیاز در قبال کلیه امور مرکز، مسئول و جوابگو خواهد بود.

تبصره ۳- صاحب امتیاز مجاز به واگذاری مجوز به شخص دیگری نیست و نمی‌تواند بیش از یک مرکز تأسیس کند.

تبصره ۴- حضور دائم صاحب امتیاز در مرکز الزامی است. در موارد خاص و محدود، با هماهنگی و موافقت قبلی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان می‌توان از جانشین استفاده کرد.

ماده ۴- داشتن کلیه شرایط صاحب امتیاز برای جانشین الزامی است. سایر کارکنان نیز باید واجد شرایط مذکور در ماده ۳ به استثنای بندهای (ه) و (و) باشند.

فصل سوم - مدارک مورد نیاز برای احداث مرکز :

الف - اجاره نامه رسمی یا تصویر سند مالکیت محل مورد نظر به نام صاحب امتیاز.

ب - فهرست اسامی کلیه کارکنان و تکمیل پرسشنامه برای هر یک از آنها.

ج - ارائه مدارک وابسته به بندهای ماده ۳ این آیین‌نامه

فصل چهارم - شرایط محل احداث مرکز :

ماده ۵- محل مرکز مورد نظر باید بر خیابان باشد در سایر معابر عمومی نظر اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ملاک خواهد بود.

- ماده ۶ - کمترین تعداد فضا برای دایر کردن یک مرکز ۲۰ مترمربع با این شرایط :
- الف - در این مساحت نباید بیش از چهار دستگاه نصب شود.
- ب - در صورت در نظر گرفتن هر دستگاه اضافی، پیش بینی بیش از پنج متر مربع فضای اضافی ضروریست.
- ج - مجوز بیش از ۲۰ دستگاه به نام یک متقاضی و یک مرکز نخواهد شد.
- ماده ۷- در اماکن عمومی نظیر مجموعه‌های ورزشی، مجتمع‌های فرهنگی و هنری، باغ‌های عمومی و امثالهم باید فضای تخصیصی به مرکز از سایر محلها جدا باشد.
- ماده ۸ - رعایت کلیه نکات ایمنی در مرکز الزامی است و صاحب امتیاز در این خصوص مسئولیت مستقیم دارد.
- ماده ۹- نرخ استفاده از دستگاه‌ها برابر اعلام معاونت امور سینمایی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.
- ماده ۱۰- کلیه کاست‌ها، کارتریج‌ها و نوارهای مورد استفاده و مواد تبلیغاتی در مرکز باید قبلاً به تأیید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی رسیده باشد.
- ماده ۱۱- فروش کاست بازی‌های مجاز در این مراکز بلامانع است و در این صورت صاحب امتیاز موظف است فهرست کاستهای مورد نظر را برای فروش در مرکز به همراه قیمت تعیین شده آنها در محلی که در معرض دید عموم باشد نصب کند. فروش سایر اقلام در این قبیل مراکز ممنوع است.

فصل پنجم - نحوه رسیدگی به تخلفات:

- ماده ۱۲- در صورت تخلف از مفاد این آیین‌نامه اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان این اقدامات را انجام خواهد داد.
- الف - عدم رعایت موازین شرعی و اخلاقی: در مرتبه اول یک ماه تعطیل و در مرتبه دوم لغو مجوز فعالیت.
- ب - استفاده و یا فروش بازیهای غیر مجاز: در مرتبه اول دوماه تعطیل محل مورد نظر، در مرتبه دوم لغو مجوز فعالیت.
- ج - نگهداری، فروش یا استفاده از بازیهای که تصاویر مستهجن دارند: لغو دائمی مجوز محل مورد نظر و معرفی صاحب امتیاز یا مدیر عامل به مراجع قضایی.
- ماده ۱۳- کلیه مراکزی که تا تصویب این آیین‌نامه به نحوی در این امر فعالیت داشته اند ملزم به اخذ مجوز ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه‌اند.
- ماده ۱۴- نیروهای انتظامی در سراسر کشور موظفند در حسن اجرای این آیین‌نامه همکاری لازم را با ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی هر استان مبذول دارند و از فعالیت مراکز غیر مجاز با هماهنگی

ادارات کل مذکور جلوگیری کنند.

ماده ۱۵- مسئولیت اعمال، اجرا و نظارت این آیین‌نامه بر عهده ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌هاست.

ماده ۱۶- تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه‌های مورد نیاز این آیین‌نامه و تعیین چگونگی نظارت بر این مراکز در سطح کشور بر عهده اداره کل نظارت و ارزشیابی معاونت امور سینمایی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و موارد ابلاغی برای کلیه مراکز لازم الاجراء است.

ماده ۱۷- این آیین‌نامه باستناد بند ۲۲ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در ۱۷ ماده و پنج فصل و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۷۳/۹/۱۳ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده ۱- در جهت اجرای مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر تأسیس انجمن‌های علمی، ادبی و هنری کمیسیونی با ترکیب و شرح وظایف مندرج در این آیین‌نامه در هر یک از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌گردد.

تبصره: رسیدگی به امور انجمن‌های علمی غیرپزشکی در وزارت فرهنگ و آموزش عالی انجمن‌های علمی گروه پزشکی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و انجمن‌های هنری در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام خواهد شد.

ماده ۲- کمیسیون از ۵ تا ۷ عضو به انتخاب وزیر مربوط با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود. تبصره ۱- دو تا سه نفر از مسئولان ذیربط وزارتخانه، مدیرکل یا مسئول حقوقی وزارت، سه تن از اعضای هیأت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و در خصوص کمیسیون رسیدگی به امور انجمن‌های هنری ۳ تن از صاحب‌نظران در امور فرهنگی و هنری.

تبصره ۲- رییس کمیسیون با حکم وزیر مربوط منصوب می‌شود.

تبصره ۳- مسئولیت تشکیل جلسات، ثبت و ضبط صورت مذاکرات، ابلاغ آراء و احکام کمیسیون و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات با دبیرکل کمیسیون است که با حکم رییس کمیسیون از بین اعضاء کمیسیون یا افراد ذی‌صلاح غیر عضو کمیسیون منصوب می‌شود. در صورت اخیر دبیر کمیسیون بدون حق رأی در جلسات شرکت خواهد کرد.

تبصره ۴- اعضای هیأت علمی موضوع تبصره ۱ برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنها بلامانع است.

تبصره ۵- رییس کمیسیون حسب مورد و لزوم می‌تواند از افراد صاحب‌نظر و متخصصین غیر عضو برای شرکت در جلسات و کسب نظر از آنها دعوت کند، در این حال افراد مدعو در رأی‌گیری شرکت نخواهند داشت.

ماده ۳- وظایف کمیسیون به شرح زیر است:

۳/۱- بررسی و تصویب دستورالعمل‌ها و روش اجرایی و ضوابط مورد عمل کمیسیون و اجرای آن پس از تأیید وزیر ذی‌ربط.

۳/۲- رسیدگی به درخواست تأسیس انجمن و صدور مجوز تأسیس.

۳/۳- بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی اعضای هیأت مؤسس و هیأت‌مدیره.

۳/۴- صدور مجوز تأسیس انجمن.

۳/۵- تصویب اساسنامه انجمن و تصویب هرگونه تغییر در اساسنامه مصوب.

۳/۶- تصویب آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط به تشکیل هیأت بررسی تخلفات، نحوه رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات‌های مربوط.

۳/۷- تعیین هیأت بررسی تخلفات و هیأت نظارت بر عملکرد انجمن‌ها.

۳/۸- تصویب آیین‌نامه داخلی کمیسیون

۳/۹- تعیین نماینده برای نظارت بر حسن اجرای انتخابات انجمن‌ها.

۳/۱۰- نظارت بر حسن انجام کار انجمن‌ها.

۳/۱۱- تصویب تصمیمات هیأت بررسی تخلفات.

ماده ۴- جلسات کمیسیون با حضور ۲/۳ اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری در خصوص مسایل مطروحه به کسب حداقل ۴ رأی موافق مشروط خواهد بود.

ماده ۵- کمیسیون می‌تواند حسب مورد و نیاز برای رسیدگی به صلاحیت‌های علمی و عمومی اعضای هیأت مؤسس و یا هیأت‌مدیره انجمن‌ها نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی اقدام کند.

تبصره ۱- انتخاب افراد غیر عضو کمیسیون برای عضویت در کمیته‌های تخصصی بلامانع است.

تبصره ۲- آرای کمیته تخصصی در صورت تنفیذ از سوی کمیسیون معتبر شناخته خواهد شد.

ماده ۶- تقاضای تأسیس انجمن باید توسط هیأت مؤسس انجمن که در هیچ حال تعداد آنها از ۳ نفر کمتر نخواهد بود همراه اساسنامه پیشنهادی به کمیسیون ارسال گردد.

تبصره - تقاضای تأسیس انجمن در صورتی که انجمنی به همان نام یا با همان نوع فعالیت در آن رشته موجود باشد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۷- اعضای هیأت مؤسس و هیأت‌مدیره باید دارای شرایط زیر باشند:

۷/۱- تابعیت ایران.

۷/۲- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۷/۳- نداشتن سوءپیشینه کیفری، نداشتن نقش مؤثر در تحکیم رژیم گذشته و عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های محارب با نظام.

۷/۴- داشتن سطح تحصیلی و تجارب علمی، فنی، ادبی و هنری مناسب حسب مورد به تشخیص کمیسیون مربوط.

ماده ۸- اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس باید حاوی نکات زیر باشد:

۸/۱- هدف از تشکیل انجمن، موضوع فعالیت و نام آن.

۸/۲- ارکان تشکیلات، شرح وظایف، حدود اختیارات و مسئولیت هر رکن.

۸/۳- شرایط عضویت در انجمن.

۸/۴- نحوه انتخاب مسئولان و کارگزاران انجمن.

۸/۵- مرکز اصلی انجمن و نحوه فعالیت احتمالی مراکز انجمن در شهرستان‌ها.

۸/۶- منابع تأمین مالی انجمن.

۸/۷- مدت فعالیت.

۸/۸- ترتیب انحلال و تسویه.

ماده ۹- پس از صدور مجوز تأسیس انجمن، هیأت مؤسس می‌تواند برابر مقررات مربوط نسبت به ثبت انجمن اقدام کند.

ماده ۱۰- هیأت مؤسس موظف است ظرف مدت ۶ ماه از صدور مجوز تأسیس انجمن طبق اساسنامه نسبت به تشکیل مجمع عمومی و برگزاری انتخابات اقدام و هیأت‌مدیره منتخب را به کمیسیون معرفی کند.

تبصره ۱- جلسه مجمع عمومی با رعایت شرایط مندرج در اساسنامه مصوب با حضور نماینده تام‌الاختیار کمیسیون مربوط رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲- هیأت‌مدیره انتخابی پس از تأیید کمیسیون رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۱- مدت اعتبار پروانه صادره حداکثر ۴ سال است و انجمن موظف است سه ماه قبل از انقضای مدت مذکور درخواست تجدید پروانه انجمن را به کمیسیون تسلیم نماید.

ماده ۱۲- به منظور نظارت بر فعالیت‌های انجمن‌ها و نیز رسیدگی به تخلفات احتمالی آنها هیأت‌رسیدگی به تخلفات با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

تبصره ۱- یک نفر از مسئولان اجرایی وزارت و یک نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب‌نظرانی که در کمیسیون عضویت دارند به انتخاب کمیسیون، مدیرکل یا مسئول حقوقی وزارتخانه، یک نفر حقوقدان به انتخاب کمیسیون.

تبصره ۲- مدت عضویت اعضای هیأت دو سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
تبصره ۳- مسئول اجرایی وزارت، سمت دبیری هیأت را برعهده خواهد داشت.
تبصره ۴- جلسات هیأت با حضور دبیر و دو عضو دیگر رسمیت می‌یابد و تصمیم‌ها با اکثریت سه رأی موافق اتخاذ می‌شود.
ماده ۱۳- تنبیهاتی که براساس پیشنهاد هیأت و تصویب کمیسیون در مورد انجمن‌ها می‌تواند اعمال شود به شرح زیر است:
۱۲/۱- تذکر کتبی.
۱۲/۲- تعطیل موقت از سه ماه تا یک سال.
۱۲/۳- لغو پروانه و انحلال انجمن.
تبصره - هرگاه انجمن مرتکب خلافی شود که بنا بر قوانین کشوری مستوجب کیفر باشد پرونده مربوط به مراجع ذیصلاح قضایی ارسال خواهد شد.
ماده ۱۴- از این پس کلیه امور مربوط به انجمن‌های علمی و هنری موجود که پیش از این با مجوز وزارت کشور تأسیس شده‌اند، براساس ضوابط این آیین‌نامه و از طریق کمیسیون مربوط انجام خواهد شد.
این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۶ تبصره و ۲۶ بند در تاریخ به تصویب وزرای فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

سیدمحمد خاتمی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

دکتر مصطفی معین
وزیر فرهنگ و آموزش عالی

دکتر رضا ملک‌زاده
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

«دستورالعمل موضوع ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی تبصره (۳) ماده ۱۳۹ اصلاحی
قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷
(معافیت موضوع بند (ل) ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون)
مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۴ سازمان امور مالیاتی و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی»

ماده ۱- تعریف فعالیت‌های انتشاراتی و مطبوعاتی فرهنگی و هنری موضوع این دستورالعمل به شرح زیر است:

الف - فعالیت‌های انتشاراتی: مجموعه فعالیت‌هایی که در فرآیند آفرینش فکری، تولید فنی، حروفچینی چاپ، پخش و فروش کتاب انجام می‌شود تا به صورت مکتوب و یا الکترونیکی عرضه گردد و به دست مصرف‌کننده برسد.

ب - فعالیت‌های مطبوعاتی: مجموعه فعالیت‌هایی که در تولید و نشر خبر، گزارش، آگهی و اطلاع‌رسانی، انتشار و عرضه مطبوعات و نشریات شامل روزنامه و مجله یا دیگر انواع آن به صورت چاپی، الکترونیکی و یا از طریق رسانه‌های دیگر در دسترس و بهره‌برداری عموم قرار می‌گیرد.

ج - فعالیت‌های فرهنگی: مجموعه فعالیت‌هایی که برای توسعه ارتباطات فرهنگی، انجام مبادلات فرهنگی، پرکردن اوقات فراغت و یا در جهت افزایش آگاهی‌های عمومی صورت می‌گیرد، نظیر: ترویج، عرضه، ارزشیابی، پژوهش و نقد و بررسی آثار فرهنگی و هنری، آموزش‌های فرهنگی و هنری، اجرای صحنه‌ای، نمایشگاه‌ها، مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی و هنری.

د - فعالیت‌های هنری: مجموعه فعالیت‌هایی که در فرآیند خلاقیت، تولید، تکثیر، اجرای صحنه‌ای، نمایش و توزیع آثار سینمایی، سمعی و بصری، موسیقیایی، هنری، نمایشی، هنرهای تجسمی و مرمت و بازسازی آثار تاریخی، فرهنگ و باستانی انجام می‌گردد.

ماده ۲- مجوز سندی است که به موجب آن اشخاص حقیقی و حقوقی می‌توانند یک یا چند نوع فعالیت از مجموعه فعالیت‌های انتشاراتی، مطبوعاتی، فرهنگی و هنری مذکور در جدول پیوست را انجام دهند. انواع مجوزهای صادره توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به قرار زیر است:

۱-۲ پروانه تأسیس، پروانه بهره‌برداری، پروانه فعالیت یا مجوز فعالیت و یا عناوین مشابه که از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (یا یکی از واحدهای ستادی یا استانی و یا شهرستانی) برای اشخاص حقیقی یا حقوقی به منظور فعالیت‌های مندرج در جدول پیوست صادر می‌گردد.

تبصره - در مواردی که وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بنا به اختیارات قانونی صدور مجوزهای موضوع فعالیت‌های موضوع این دستورالعمل را به مراجع دیگر تفویض و مراتب را به سازمان امور

مالیاتی کشور اعلام نمایند. در این صورت مجوزهای صادره از سوی آن مراجع در حکم مجوز صادره از سوی وزارت مزبور خواهد بود.

۲-۲- مجوزهای تبعی: عوامل دست‌اندرکار و مؤثر در انجام فعالیت‌های موضوع یکی از انواع مجوزهای بند ۲-۱ فوق که به نام شخص حقیقی یا حقوقی صادر می‌شود، نسبت به درآمد حاصل از فعالیت موضوع، دارای مجوز تبعی محسوب شده نیاز به ارائه مجوز جداگانه ندارد مشروط بر این که واجد یکی از شرایط ذیل باشند:

الف - دارا بودن کارت حرفه‌ای معتبر در زمینه امور فعالیت موضوع مجوز.

ب - دارا بودن یکی از مجوزهای موضوع ماده ۲.

ج - مشخصات آنان در تصاویر برابر اصل شده فهرست مجوز صادره یا شناسنامه اثر برای یک فعالیت فرهنگی و هنری که ایشان نیز از عوامل آن باشند، قید شده باشد.

د - ارائه نسخه‌ای از قرارداد منعقد شده با شخص دارای مجوز

ماده ۳- مشمولین فصل مالیات بر درآمد حقوق موضوع قانون مالیات‌های مستقیم نسبت به درآمدهای حاصله مشمول معافیت بند (ل) ماده ۱۳۹ اصلاحی این قانون نخواهند بود.

ماده ۴- نحوه اجرای تبصره ۲ ماده ۱۰۴ قانون مالیات‌های مستقیم در خصوص فعالیت‌های مندرج در فهرست پیوست براساس بخشنامه‌ای است که توسط سازمان امور مالیاتی کشور ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵- فهرست فعالیت‌های موضوع بند (ل) ماده ۱۳۹ اصلاحی این قانون هر دو سال یک بار قابل بررسی و تجدیدنظر است.

ماده ۶ - مفاد این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل قبلی موضوع بخشنامه شماره ۱۳۹۶۳/۷۰۴۰-۲۱۱ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ می‌شود و با رعایت مقررات آیین‌نامه موضوع تبصره (۳) ماده ۱۳۹ اصلاحی نسبت به درآمدهایی که از ابتدای ۱۳۸۱ تحصیل می‌شود مورد عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- فهرست فعالیت‌های مشمول معافیت این دستورالعمل به شرح جدول پیوست می‌باشد.

فهرست فعالیت‌های مشمول معافیت موضوع بند ل ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم

ردیف	طبقه فعالیت	نوع فعالیت	فعالیت‌های مشمول
۱	انتشاراتی	انتشار کتاب	نویسندگی (تحقیق، تألیف، ترجمه، تصحیح، گردآوری) ویراستاری، صفحه‌آرایی، تصویرگری کتاب، صفحه‌بندی، حروفچینی، بازآفرینی، خطاطی، طراحی جلد، بازنویسی، نشر کتاب، اعم از کاغذ یا الکترونیکی، پخش و فروش کتاب.
۲	مطبوعاتی	۲-۱ تولید و نشر خبر و اطلاعات	تولید خبر، عکاسی، نقد و بررسی خبر، خبرگزاری، تفسیر، تولید و پردازش اطلاعات، اطلاع‌رسانی مکتوب یا الکترونیکی
		۲-۲ انتشار نشریات و مطبوعات	نویسندگی، گزارشگری، نقد و تفسیر خبر، روزنامه‌نگاری، عکاسی مطبوعاتی، تصویرگری مطبوعات، ویراستاری، ترجمه، طراحی مطبوعات، گرافیک و کاریکاتور مطبوعات، طراحی و انتشار آگهی، مدیریت تحریریه مطبوعاتی، سردبیری، دبیر سرویس، نشر و فروش نشریات و مطبوعات.
۳	فرهنگی	۳-۱ مسابقات فرهنگی و هنری	از قبیل مسابقات کتابخوانی، مسابقات هنری، مسابقات قرآنی و نظایر آن.
		۳-۲ جشنواره‌های فرهنگی و هنری	مراسم، مسابقات و نشست‌ها که به صورت داخلی و بین‌المللی انجام می‌گیرد.
		۳-۳ نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری	از قبیل کتاب، مطبوعات، هنرهای تجسمی و نظایر آن
		۳-۴ مراسم و مجامع فرهنگی و هنری	آموزش‌های فرهنگی و هنری که توسط آموزشگاه آزاد سینمایی، آموزشگاه آزاد هنری و مؤسسات مجری رشته‌های فرهنگی و هنری در مقطع کار و دانش، پودمانی و علمی - کاربردی و با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می‌شود. پژوهش‌های فرهنگی و هنری، شب‌های شعر و ادب، نقد و بررسی کتاب و آثار هنری و سینمایی، بزرگداشت‌ها، یادبودها، همایش‌ها، کنگره‌ها و سایر نشست‌های فرهنگی و هنری.
		۳-۵ کتابخانه عمومی	تأسیس و اداره کتابخانه عمومی، قرائت‌خانه، نگارخانه.
۴	هنری	۴-۱ تولید، تکثیر، توزیع و نمایش فیلم	فیلمنامه نویسی، تهیه‌کنندگی، کارگردانی، صدابرداری، صداگذاری، فیلمبرداری، طراحی صحنه، دکور و لباس، تدوین، تدارکات، طراحی و اجرای جلوه‌های ویژه، بازیگری، بدلکاری، چهره‌پردازی، خدمات لابراتوری، فیلم، عکاسی فیلم، عکاسی هنری، گویندگی، منشی‌گری صحنه، مدیریت تولید فیلم، آهنگسازی، دوبله، انیمیشن‌سازی، مستندسازی، بازیگردانی، نورپردازی، دستیاری کارگردان، صدابرداری و نمایش فیلم و پخش و فروش آثار تصویری.
		۴-۲ تولید، تکثیر، توزیع، اجرای صحنه‌ای موسیقی، پخش و فروش آثار صوتی	تنظیم‌کننده آهنگ، آهنگسازی، نوازندگی، شعر، خوانندگی، ضبط و صداگذاری استودیویی و صحنه‌ای، گرافیک و عکاسی هنری کارگاه تولید و ساخت ادوات موسیقی، نشر و تکثیر و فروش آثار صوتی (یا صوتی تصویری)
		۴-۳ تئاتر و نمایش صحنه‌ای	نمایشنامه‌نویسی، کارگردانی، تهیه‌کنندگی، صدابرداری، طراحی و اجرای صحنه، نورپردازی، بازیگری، تدارکات، چهره‌پردازی، نمایش صحنه‌ای (Scene) از قبیل پرده‌خوانی، تعزیه، روح‌ضی، خیمه‌شب‌بازی، عروسکی، سیاه‌بازی و خیابانی.
		۴-۴ هنرهای تجسمی	نقاشی، طراحی، خوشنویسی، گرافیک، عکاسی هنری مجسمه‌سازی، نگارگری، باستان‌شناسی، کاوش‌گری، سفالگری و هنرهای جدید.

آیین نامه اجرائی ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها

به استناد ماده ۲۳ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها مصوب ۷۵/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، شیوه نامه «چگونگی دریافت و بررسی تقاضاها و مدارک و نحوه بررسی صلاحیت متقاضیان و مدیران مسئول و صدور موافقت اصولی تأسیس و پروانه فعالیت مراکز و مؤسسات فرهنگی» به شرح زیر تصویب می‌شود:

۱- مدارک لازم:

متقاضیان تأسیس (مؤسسان و مدیران مسئول) مراکز فرهنگی اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی که واجد شرایط پیش بینی شده در ضوابط و مقررات مصوب باشند، به ضمیمه درخواست کتبی خود، این مدارک را به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها تسلیم خواهند نمود:

- تصویر شناسنامه (از تمام صفحات) یک نسخه
- عکس ۳×۴ جدید ۴ قطعه
- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر
- تصویر گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا ارائه برگ معافیت دائم
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا معادل آن (مدرک کارشناسی یا بالاتر)
- اساسنامه پیشنهادی منضم به صورتجلسات انتخاب ارکان اصلی مؤسسه در ۳ نسخه
- تکمیل پرسشنامه مشخصات انفرادی
- تکمیل پرسشنامه درخواست تأسیس
- تبصره - درخواست مراکز، مؤسسات و سازمان‌های دولتی و یا وابسته به دولت بایستی با امضای بالاترین مقام اجرایی مؤسسه یا سازمان مربوط ارائه شود و در مورد اشخاص حقوقی نماینده شخصیت حقوقی از سوی تصمیم گیرنده شخص حقوقی معرفی خواهد شد.

۲- شرایط و ضوابط مندرج در اساسنامه پیشنهادی مراکز فرهنگی

الف - ذکر اهداف فرهنگی و مصادیق فعالیت‌ها در محدوده وظایف هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی.

ب - ذکر نام و نوع فعالیت (غیرتجاری: انتفاعی یا غیر انتفاعی)، تابعیت، سرمایه و مدت فعالیت و تصریح التزام آنها به رعایت کامل قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و ضوابط فرهنگی و تعیین مرکز اصلی و نشانی دقیق مؤسسه یا مرکز فرهنگی.

ج - ارکان و تشکیلات مرکز (مؤسس یا مؤسسان، هیأت مدیره و مدیر عامل یا مدیر مسئول، مجامع عمومی و نحوه تشکیل جلسات و رسمیت آنها و حد نصاب مقرر برای تصمیم‌گیری با تعیین حدود وظایف و مسئولیت هر یک به تفکیک).

د - سرمایه اولیه، منابع تامین درآمد، دارایی، وضع امور مالی و محاسباتی و نحوه تقسیم سود (در مورد مراکز انتفاعی) یا تخصیص درآمدها (در مورد مراکز غیر انتفاعی) و چگونگی تأمین هزینه‌ها و زیان‌های احتمالی.

ه - چگونگی اداره و عضو پذیری در انجمن‌های فرهنگی، ادبی، هنری.

و - شرایط انحلال و تعیین تکلیف اموال مراکز فرهنگی پس از انحلال.

ز - سایر شرایط با توجه به ضوابط و اهداف فرهنگی و براساس مقررات حاکم بر مؤسسات غیر تجاری که با مقاصد فرهنگی و در قلمرو یک یا چند فعالیت پیش بینی شده در ماده یک ضوابط فعالیت می‌کنند.

تبصره - با توجه به قلمرو فعالیت مراکز و مؤسسات فرهنگی که به تصویب هیأت می‌رسد، این گونه مؤسسات می‌توانند حسب مورد با تأیید دبیرخانه هیأت و با رعایت ضوابط در راستای فعالیت‌های فرهنگی، هنری، سینمایی و سمعی و بصری و مطبوعاتی و تبلیغاتی به ایجاد و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت آزاد فرهنگی، هنری در زمینه‌های مختلف آموزشی از قبیل آموزش زبان، کامپیوتر و رشته‌های گوناگون مختلف فرهنگ و هنر و انجام مشاوره‌های علمی فرهنگی و هنری و برگزاری آزمون‌های آزمایشی با اهداف کاربردی و توسعه و گسترش سطح فرهنگ و ارتقای دانش و بینش عمومی و اعتلای فرهنگ و هنر کشور اقدام نمایند.

۳- چگونگی رسیدگی به تقاضاها

پس از تسلیم تقاضا و مدارک منضم به آن اقدامات لازم را اداره کل استان بدین شرح انجام خواهد داد:

۱) بررسی مدارک و تطبیق تصاویر آنها با اصل مدرک.

۲) تحقیق درباره حسن شهرت و صلاحیت متقاضیان به طرق متقاضی.

۳) رسیدگی و تحقیق درباره صلاحیت علمی و فرهنگی با تجارب کافی متناسب با موضوع فعالیت.

۴) تحقیق درباره امکانات مرکز فرهنگی از لحاظ محل فعالیت و امکانات مالی.

۵) بررسی سوابق کار متقاضیان درباره امور فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی و تبلیغاتی.

۶) ارزیابی توانایی متقاضیان برای اداره امور فرهنگی با اهداف و فعالیت‌های ارائه شده در اساسنامه

پیشنهادی از طریق مصاحبه، تحقیق، بررسی مدارک و اعلام نظر صریح در این خصوص.

۷) تکمیل پرونده با رعایت موارد یاد شده و ارسال آن به دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی.

۴- چگونگی طرح پرونده در هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی

۱- دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی پس از وصول پرونده و حصول اطمینان از کامل بودن آن به نوبت و با رعایت ضوابط قانونی (بررسی حقوقی) به مطرح کردن در هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی می‌پردازد و در صورت تأیید و تصویب، برای متقاضیان تأسیس موافقت اصولی صادر و ابلاغ می‌کند.

۲- مؤسسان موظفند در مدت یک ماه از تاریخ اعلام موافقت اصولی سه نسخه اساسنامه را که با رعایت ضوابط و مقررات قانونی و نظریات ارائه شده، به امضای هیأت مؤسس رسیده و تصویب شده است، به دبیرخانه تسلیم نمایند و در مدت ۶ ماه از تاریخ دریافت موافقت اصولی مرکز فرهنگی را ثبت نمایند؛ در غیر اینصورت مجوز صادر شده فاقد اعتبار تلقی می‌شود.

۳- پروانه فعالیت مراکز فرهنگی پس از دریافت گزارش‌های فعالیت و بررسی عملکرد آنها به طور موقت از سوی دبیر هیأت صادر و به مهر دبیرخانه ممهور خواهد شد و مدت اعتبار آن یک سال است.

۴- درباره مؤسسات و مراکز فرهنگی که در قلمرو یک فعالیت تأسیس می‌شوند، ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها پرونده‌های تکمیل شده را حسب مورد برای معاونت‌های ذیربط (امور فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی) خواهند فرستاد و همزمان نسخه‌ای از اساسنامه و پرسشنامه تکمیل شده متقاضیان تأسیس را به دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی برای ضبط سوابق ارسال می‌دارند.

۵- پروانه دائم برای مؤسسات و مراکز فرهنگی که اعتبار آن در هر ۴ سال یک بار قابل تمدید است، پس از بررسی پرونده و عملکرد مؤسسه یا مرکز فرهنگی و رعایت ضوابط و مقررات مربوط از سوی مؤسسه و رضایت از نحوه فعالیت‌ها و عدم تخلف و نبود شکایت از عملکرد آن پس از انجام بررسی‌های لازم در اداره بررسی عملکرد مؤسسات و مراکز فرهنگی، به امضای دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی صادر و به مهر دبیرخانه ممهور خواهد شد.

۶- ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها ضمن رعایت موارد یاد شده چنانچه نسبت به تشکیل مؤسسات و مراکز فرهنگی نیاز به اعلام نظر حقوقی و استعلام نظریه داشته باشند، برای دریافت پاسخ و هماهنگی مقتضی مراتب را به دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی منعکس خواهند نمود.

این آیین‌نامه پس از طرح در چهارمین جلسه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، در تاریخ ۱۳۷۵/۱۱/۲۹ به تصویب رسید.

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

آیین‌نامه و ضوابط تأسیس آموزشگاه‌های سینمایی سمعی و بصری

به استناد اصل یکصد و سی و هشت قانون اساسی و در اجرای بندهای هفدهم و بیست و دوم ماده دو قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با اشاره به ماده بیست و پنج مصوب ۷۵/۶/۲۷ شوراهای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی آیین‌نامه نحوه مجوز تأسیس مؤسسات، شرکت‌ها و مراکز آموزش آزاد سینمایی و سمعی و بصری و نظارت بر فعالیت آنها به شرح ذیل به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

ماده ۱- «آموزشگاه آزاد سینمایی و سمعی و بصری» به مکانی اطلاق می‌گردد که برای آموزش استعداد‌های علاقه‌مند به فراگیری یکی از شاخه‌های فعالیت‌های سینمایی و سمعی و بصری تشکیل و با هدف «گسترش» دانش و نیروی انسانی سینمایی و سمعی و بصری کشور بر اساس مفاد این آیین‌نامه تأسیس می‌شود.

ماده ۲- هرگونه فعالیت و اقدام در جهت آموزش فعالیت‌های سینمایی و سمعی و بصری توسط اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از خصوصی و یا وابسته به دولت، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی منوط به اخذ پروانه فعالیت از مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

تبصره - مراکزی که قبل از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه ایجاد شده‌اند باید ظرف مدت شش ماه شرایط خود را با این آیین‌نامه تطبیق دهند.

ماده ۳- متقاضی پروانه فعالیت در شهرستان‌ها باید مدارک مربوط را جهت بررسی و اظهار نظر به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه تحویل نماید «تا ضمن ارائه نظریه از آن طریق جهت صدور مجوز مورد نظر» به مرکز گسترش آموزش نیروی انسانی ارسال گردد.

ماده ۴- متقاضیان پروانه فعالیت باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب - معتقد به نظام جمهوری اسلامی ایران

ج - متدین به یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

د - داشتن اهلیت قانونی و عدم اشتهار به فساد اخلاقی و عدم اعتیاد به مواد مخدر

ر - نداشتن محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی گردد

ز - انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم

ط - داشتن اطلاعات مفید در رابطه با زمینه فعالیت مربوطه

و - داشتن حداقل مدرک لیسانس و یا معادل آن

ه - حداقل سن ۲۵ سال

ی - متأهل

تبصره ۱- هرگاه متقاضی پروانه فعالیت شخص حقوقی باشد، پروانه فعالیت بنام شخصیت حقوقی صادر گردیده و مدیر عامل یا مسئول مربوطه باید دارای شرایط فوق الذکر باشد.

تبصره ۲- برای هر شخص حقیقی یا حقوقی بیش از یک پروانه فعالیت آموزشگاه صادر نمی‌گردد.
ماده ۵ - مراکز موضوع این آیین‌نامه باید یک نفر را به عنوان مدیر آموزش که دارای شرایط ذیل باشد به مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی معرفی نماید.

الف - مدرک لیسانس در یکی از رشته‌های سینمایی و سمعی و بصری

ب - در صورت نداشتن هر یک از مدارک تحصیلی مذکور در بند یک داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید سینمایی و سمعی و بصری که به تأیید مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی رسیده باشد.

ج - شرایط موجود در بندهای (۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰) ماده چهار آیین‌نامه

تبصره ۱ - در صورتیکه صاحب پروانه فعالیت یا مدیر عامل حایز شرایط ماده فوق باشد می‌تواند همزمان مدیر آموزش نیز گردد.

تبصره ۲- مدرسین این‌گونه مراکز نیز باید دارای شرایط موجود در ماده ۵ باشند.

ماده ۶ - مهلت متقاضی جهت تأسیس و راه‌اندازی و بهره‌برداری آموزشگاه از تاریخ صدور موافقت‌نامه موقت به مدت شش ماه می‌باشد و چنانچه متقاضی در این مدت اقدام به ایجاد و راه‌اندازی مرکز مذکور ننماید موافقت‌نامه صادره از درجه اعتبار ساقط می‌گردد.

تبصره - پروانه فعالیت دائم زمانی صادر می‌گردد که مرکز مذکور راه‌اندازی شده و یک دوره آموزشی را نیز سپری نماید.

ماده ۷- متقاضی باید محل مناسب و دارای تجهیزات کافی را که از لحاظ فنی مورد تأیید کارشناسان مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی باشد جهت محل آموزشگاه معرفی نماید.

تبصره - شرایط عام و خاص محل آموزشگاه طی دستورالعملی توسط مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی ظرف مدت سه ماه بعد از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه تهیه خواهد گردید.

ماده ۸ - پروانه فعالیت صادره قابل نقل و انتقال نبوده و اعتبار آن از تاریخ صدور به مدت دو سال می‌باشد و صاحب پروانه فعالیت مکلف است پروانه مربوطه را در محل مناسب در معرض دید مراجعین نصب و در صورت تمایل به ادامه فعالیت باید حداقل یکماه قبل از پایان مهلت مقرر برای تمدید پروانه اقدام نماید.

ماده ۹- چنانچه صاحب پروانه فعالیت شخص حقیقی باشد و فوت یا محجور گردد پروانه فعالیت صادره از درجه اعتبار ساقط گردیده و ادامه فعالیت مرکز مذکور جهت کارهای در دست اقدام تا پایان دوره قبل از تاریخ فوت یا محجوریت ادامه داشته و فعالیت مجدد آن موکول به انجام تشریفات قانونی اعضای وراثت و معرفی نماینده قانونی می‌باشد و نماینده قانونی می‌تواند جهت ادامه فعالیت،

شخصی را که دارای شرایط ماده چهار این آیین‌نامه باشد را جهت اخذ پروانه معرفی نماید. ماده ۱۰- چنانچه صاحب پروانه فعالیت شخصی حقوقی باشد و فوت یا محجور گردد پروانه فعالیت تا معرفی مدیریت جدید موقتاً از درجه اعتبار ساقط گردیده و اعضاء هیأت مدیره یا مؤسس مکلف می‌باشند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجمع عمومی فوق العاده تشکیل داده و برابر صورتجلسه مجمع، مدیری را که دارای شرایط ماده چهار این آیین‌نامه باشد به مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی معرفی نمایند.

تبصره - در صورت عدم معرفی مدیر جدید در زمان مقرر، پروانه فعالیت صادره از درجه اعتبار ساقط می‌گردد.

ماده ۱۱- برنامه آموزشی شامل مواد تدریس، شرح دروس، منابع، مدت دوره و ساعات آموزش، مدرسین و ضوابط ثبت نام کلی طی یک دستورالعمل توسط مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی ظرف مدت سه ماه بعد از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه تهیه خواهد گردید.

ماده ۱۲- درجه بندی مراکز موضوع این آیین‌نامه از لحاظ نوع فعالیت، تجهیزات، کادر تخصصی، ضوابط داخلی اداره آموزشگاه براساس دستورالعمل‌هایی که از سوی مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی ظرف مدت سه ماه بعد از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه تهیه می‌گردد به درجات یک و دو مشخص شده و از فعالیت کلیه آموزشگاه‌های فاقد استاندارد از طریق مراجع انتظامی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۳- تعرفه خدمات آموزشی که جنبه عرضه عمومی دارد با توجه به کیفیت آموزشی و امکانات مراکز و دستورالعمل‌های مربوطه توسط مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی بررسی و با توجه به درجه بندی مراکز اعلام می‌گردد.

ماده ۱۴- کلیه مراکز موضوع این آیین‌نامه برای هر مورد فعالیت جدید آموزشی یا گسترش ملزم به اخذ مجوز لازم از مرکز گسترش آموزش نیروی انسانی می‌باشند.

ماده ۱۵- مراکز موضوع این آیین‌نامه مکلف‌اند هر سه ماه گزارش عملکرد خود را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد کتباً به مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی اعلام نمایند.

ماده ۱۶- مراکز موضوع این آیین‌نامه ملزم به مساعدت لازم با نماینده یا نمایندگان اعزامی از سوی مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی یا ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها جهت نظارت بوده و برای تکمیل گزارشات باید اطلاعات لازم را در اختیار قرار دهند تا جهت اتخاذ تصمیمات لازم به مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی منعکس گردد.

تبصره - نماینده یا نمایندگان مذکور باید دارای حکم معتبر و مشخص باشند و حدود اختیارات آنها توسط مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی طی یک دستورالعمل ظرف مدت سه ماه بعد از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه تنظیم و اعلام خواهد گردید.

ماده ۱۷- رسیدگی به تخلفات و شکایات مربوط به مراکز و مفاد این آیین‌نامه و سایر بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سوی مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی و هرگونه اقدام در خصوص مراکز غیر مجاز توسط شورایی مرکب از رییس مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی و یک نفر کارشناس و مسئول نظارت و یک نفر مشاور مرکز انجام خواهد شد و بر حسب مورد یکی از تصمیمات ذیل اتخاذ خواهد گردید:

۱- اخطار کتبی

۲- تعلیق پروانه فعالیت از سه ماه تا یکسال

۳- لغو پروانه فعالیت

تبصره - در صورت عدم رعایت هر یک از مواد این آیین‌نامه و یا دستورالعمل‌های آموزشی و انضباطی و عدم رعایت موازین مشخص شده آموزشگاه متخلف موقتاً برای یک دوره تعطیل و در صورت تکرار پروانه فعالیت صادره لغو می‌گردد.

ماده ۱۸- کلیه مراکز موضوع این آیین‌نامه مکلف‌اند با مجوز مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی هر دوره آموزش خود را شروع و در پایان گزارش دوره را ارسال نمایند.

ماده ۱۹- هرگونه فعالیت تبلیغاتی و چاپی در زمینه آموزشگاه آزاد سینمایی و سمعی و بصری (مراکز موضوع این آیین‌نامه) باید با مجوز و تأیید مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی صورت پذیرد.

ماده ۲۰- مراکز موضوع این آیین‌نامه ملزم به رعایت کامل قوانین اداره اماکن نیروی انتظامی بوده و مکلف به همکاری با این واحدها می‌باشند.

ماده ۲۱- مسئولین انتظامی بنا به درخواست وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی) نسبت به جلوگیری از هرگونه فعالیت غیر مجاز مراکز موصوف اقدام خواهد نمود.

ماده ۲۲- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مقررات و دستورالعمل‌ها یا دستوراتی که مغایر با این آیین‌نامه می‌باشد ملغی می‌گردد.

این آیین‌نامه در ۲۲ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم گردید و در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۶ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مرکز گسترش و آموزش نیروی انسانی معاونت سینمایی و سمعی و بصری است.

آیین‌نامه تأسیس مؤسسات ویدئو رسانه

با استناد به مصوبه دویست و نود و هشتمین جلسه مورخ ۲۲/۱۰/۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص ایجاد شرایط استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات محصولات مختلف سمعی و بصری و برنامه‌های تصویری در قالب ویدئو با توجه به سیاست جمهوری اسلامی در بسط مشارکت مردمی و سیاست‌های راهبردی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری، تأسیس مؤسسات ویدئو رسانه و بهره‌برداری از آنها براساس این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد.

ماده ۱- مؤسسات ویدئو رسانه با اهداف و مقاصد فرهنگی و هنری اعم از انتفاعی یا غیرانتفاعی (وفق قوانین موضوعه) و براساس شرایط مندرج در این آیین‌نامه به مسئولیت اشخاص حقیقی یا حقوقی، برای فعالیت در قالب تعریف ارائه شده در این آیین‌نامه تشکیل می‌شوند و معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز تأسیس و نظارت بر فعالیت‌ها و انحلال آنها را صادر می‌کند.

ماده ۲ (اصلاحی ۸۹/۲/۵) مؤسسه ویدئو رسانه مؤسسه‌ای است که نسبت به تأمین و تملک حقوق نمایش خانگی آثار سینمایی در اشکال مختلف و بازی‌های ویدئویی و رایانه‌ای (Game) اقدام می‌کند و پس از اعمال فرآیندهای مربوط به آماده‌سازی محصول، با دریافت پروانه نمایش و انتشار به عرضه آن از طریق حامل‌های رایج می‌پردازد.

تبصره: برنامه‌های ذکر شده در ماده ۲ از طریق منابع داخلی و خارجی حسب ضوابط و مقرراتی که در قالب سیاست‌های اجرایی و دستورالعمل‌های مربوط به آن آیین‌نامه توسط معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری ابلاغ می‌گردد، قابل تأمین می‌باشد.

ماده ۳- معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری بر طبق مقررات و شرایط مندرج در این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی صادره، پس از بررسی صلاحیت متقاضی حقیقی و حقوقی و با توجه به اهداف و موضوعات فرهنگی و هنری مندرج در اساسنامه آنها که مصادیق و قلمرو آن در قالب یک اساسنامه مشخص گردیده است، نسبت به صدور مجوز تصمیم خواهد گرفت.

ماده ۴- مجوز فعالیت مؤسسات ویدئو رسانه حسب درخواست متقاضی با دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی و رعایت ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی این آیین‌نامه توسط معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری صادر می‌گردد.

ماده ۵- معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری با بررسی‌های لازم ظرف مدت دو ماه درباره

پذیرش یا عدم پذیرش تقاضا حسب ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن اعلام نظر خواهد نمود. در صورت موافقت با تقاضا، متقاضی حقیقی و حقوقی موظف است در مدت یک ماه از تاریخ اعلام نسبت به ارائه اساسنامه و تحقق شرایط مندرج در آن که در این آیین‌نامه به آن تصریح شده است اقدام نماید.

ماده ۶- به منظور بررسی تقاضاهای دریافتی و رسیدگی به صلاحیت متقاضیان و مدیران مسئول با مدیران عامل و صدور مجوز تأسیس مؤسسات ویدئو رسانه و نظارت بر عملکرد آنها و نیز رسیدگی به موارد تخلف، تعلیق، لغو یا تمدید مجوز فعالیت آنها شورای ۵ نفره در حوزه معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری تشکیل می‌شود.

تبصره ۵: اعضای شورا با حکم معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری منصوب می‌شوند و مدت عضویت آنها دو سال و انتخاب مجدد آنان نیز بلامانع است. اعضای شورا متشکل از سه نفر کارشناس خبره به انتخاب معاون امور سینمایی و سمعی و بصری، یک کارشناس به انتخاب انجمن صنفی مدیران مؤسسات ویدئو رسانه و مدیر کل حوزه مربوط به شبکه نمایش خانگی در معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری به عنوان دبیر شورا می‌باشند. کلیه امور مربوط به دبیرخانه این شورا در اداره کل ذی‌ربط انجام می‌شود.

ماده ۷- به منظور تعریف، شناسایی و نحوه رسیدگی به تخلفات مؤسسات ویدئو رسانه و اعمال اختیارات قانونی، هم‌چنین نظارت بر عملکرد آنها، دستورالعمل و شیوه‌نامه اجرایی مربوطه توسط اداره کل ذی‌ربط در معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۸- مؤسسات ویدئو رسانه پس از تأیید صلاحیت مؤسسان (هیأت مدیره) مدیرعامل و تصویب اساسنامه و صدور موافقت اصولی، باید نسبت به ثبت آن در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری اقدام کرده و یک نسخه از اساسنامه مربوطه را ممهور به مهر آن اداره کل با ذکر شماره ثبت به اداره کل ذی‌ربط معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری تسلیم کند.

تبصره ۱: هر گاه پس از صدور موافقت اصولی در مدت ۶ ماه نسبت به ثبت مؤسسه ویدئو رسانه اقدامی نشود، موافقت اصولی بی‌اعتبار تلقی شده و با اینگونه مؤسسات ویدئو رسانه به عنوان فاقد مجوز، برخورد قانونی خواهد شد.

تبصره ۲: پس از ثبت قانونی مؤسسه و احراز شرایط توسط متقاضیان، مجوز فعالیت یکساله قابل تمدید به آنان اعطا می‌گردد.

ماده ۹- مؤسساتی که تاکنون تحت عناوین مختلف نسبت به اخذ مجوز فعالیت در حوزه ویدئو رسانه از معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری اقدام کرده‌اند، موظفند از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه حداکثر

در مدت ۶ ماه وضع خود را با این مقررات تطبیق دهند، در غیر این صورت با آنها مطابق با مؤسسات فاقد مجوز رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، آیین‌نامه اجرائی صدور پروانه تأسیس و بهره‌برداری مصوب ۱۳۷۷/۱۱/۱۸ و سایر مقررات مغایر با آن ملغی است.

ماده ۱۱- این آیین‌نامه در یازده ماده و چهار تبصره در تاریخ ۸۲/۳/۲۱ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

«دستورالعمل نحوه واگذاری اموال موضوع ماده پنج قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت غیرمجاز می‌نمایند»

ماده ۱- اموال موضوع ماده پنج به اموالی اطلاق می‌شود که در اجرای ماده پنج قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت غیرمجاز می‌نمایند (مصوب ۱۳۷۲/۱۱/۲۴ مجلس شورای اسلامی). از طریق مراجع قضایی یا انتظامی در اختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار داده می‌شود.

ماده ۲- شورایی مرکب از پنج نفر به ریاست معاون امور سینمایی و سمعی و بصری یا قائم‌مقام و یا نماینده تام‌الاختیار ایشان به عنوان «شورای مرکزی اموال ماده پنج» کار نظارت بر نحوه واگذاری اموال یاد شده را در سراسر کشور به عهده خواهد داشت.

تبصره ۱- چهار عضو دیگر شورا توسط معاون امور سینمایی و سمعی و بصری منصوب خواهند شد.

تبصره ۲- کلیه مکاتبات این شورا با امضاء رییس شورا صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- در هر استان یک هیأت به ریاست مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی، دو نفر از معاونین ایشان، رییس یا مسئول امور سمعی و بصری و مسئول حراست اداره کل با عنوان «هیأت اموال ماده پنج استان» رسیدگی و نظارت بر نحوه واگذاری اموال یاد شده را در سطح استان به عهده خواهد داشت.

ماده ۴- در هر استان یک نفر از اعضای هیأت به عنوان رابط با محاکم قضایی تعیین و رسماً به محاکم مذکور معرفی می‌شوند. رابطین مسئول پیگیری و تحویل اموال ضبط شده از محاکم قضایی می‌باشند.

ماده ۵- هیأت استان درخواست‌های واصله را با اولویت‌های ذیل مورد بررسی و تصویب قرار خواهد

داد.

الف - سازمان‌ها، مراکز، ادارات کل و واحدهای تحت پوشش وزارت متبوع.

ب - مراکز، انجمن‌ها، سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌هایی که در زمینه ارتقاء سطح فرهنگ عمومی جامعه فعالیت می‌کنند و همچنین کانون‌های فرهنگی و مذهبی، مساجد، پایگاه‌های مقاومت بسیج، به درخواست بالاترین مقام مسئول.

ج - نهادهای عمومی، مؤسسات غیرانتفاعی با درخواست بالاترین مقام مسئول یا نماینده تام‌الاختیار ایشان.

ماده ۶ - هیأت استان موظف است هر ماهه صورت اموال تحویل گرفته شده از محاکم قضایی به همراه فهرست نیازهای اداره کل و متقاضیان استان را از به مرکز ارسال نماید. شورای مرکزی موظف است عنداللزوم نیازهای هر استان را مازاد اموال استان‌های دیگر تأمین نماید.

ماده ۷ - شورای مرکزی موظف است هر ساله گزارشی از عملکرد شورا را برای اطلاع وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه نماید.

این آیین‌نامه در هفت ماده و دو تبصره در تاریخ ۷۷/۴/۲۴ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

عطاءالله مهاجرانی

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

«دستورالعمل نحوه صدور کارت عکسبرداری و فیلمبرداری از

مجالس و مراسم عروسی»

ماده ۱ - فعالیت اشخاص در زمینه عکسبرداری و فیلمبرداری از مجالس و مراسم مستلزم اخذ کارت فعالیت از اتحادیه صنف مربوطه می‌باشد.

ماده ۲ - اتحادیه صنف عکاسان و فیلمبرداران در هر شهر موظف است با نظارت کمیسیون موضوع ماده ۱۰ این دستورالعمل و توسط کمیسیون فنی اتحادیه از متقاضیان دریافت کارت عکسبرداری و فیلمبرداری از مجالس و مراسم آزمون به عمل آورد.

تبصره - در شهرهایی که فاقد سازمان صنفی می‌باشند مراجع صدور پروانه کسب نسبت به معرفی متقاضی به اتحادیه صنف ذیربط مرکز استان به منظور تأیید صلاحیت فنی متقاضی اقدام می‌نماید.

ماده ۳ - شرایط و مدارک لازم جهت اخذ کارت عکسبرداری و فیلمبرداری از مجالس و مراسم به

شرح ذیل می‌باشد:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ب - نداشتن پیشینه محکومیت مؤثر کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شود.
- ج - گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- د - دارا بودن مدرک تحصیلی پایان تحصیلات ابتدایی جهت افرادی که قبلاً از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا اتحادیه صنف عکاسان و فیلمبرداران کارت دریافت نموده‌اند و دیپلم جهت متقاضیان جدید فاقد کارت.
- هـ - گواهی پایان خدمت نظام‌وظیفه یا معافیت دائم و یا ارائه گواهی مبنی بر رسیدگی به وضع مشمولیت متقاضی از اداره وظیفه عمومی (موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی).
- و - قبولی در آزمون ورودی که توسط کمیسیون فنی اتحادیه به عمل خواهد آمد.
- ز - جلب نظر اداره اماکن ناجا در خصوص صلاحیت فردی.
- ح - عکس جدید به ابعاد ۳×۴ به تعداد ۶ قطعه.
- ط - فتوکپی شناسنامه در دو برگ.
- ماده ۴-** جهت کلیه متقاضیان واجد شرایط دریافت کارت عکسبرداری و فیلمبرداری اعم از: دارندگان واحد صنفی و یا فاقد واحد صنفی، اتحادیه عکاسان و فیلمبرداران موظف به صدور کارت فیلمبرداری و عکسبرداری خواهد بود.
- تبصره ۱-** یک نسخه از تصویر کارت صادره توسط اتحادیه به اداره نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی و یک نسخه دیگر به اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال خواهد شد.
- تبصره ۲-** ارائه کارت هنگام ورود به مجالس و مراسم، از سوی دارنده آن ضروری می‌باشد.
- ماده ۵-** اتحادیه صنف ذیربط موظف به رسیدگی به شکایات واصله اشخاص از دارندگان کارت فعالیت بوده و در صورت بروز تخلف از سوی دارنده کارت و یا اسقاط مورد و یا مواردی از شرایط و ضوابط صدور کارت، حسب اعلام مراجع ذیربط، اقداماتی را به شرح ذیل با توجه به نوع تخلف مرجع مربوطه (و تعیین نوع اقدام) در خصوص فرد متخلف به عمل خواهد آورد.
- الف - تذکر کتبی و درج در پرونده.
- ب - تعلیق کارت به مدت سه ماه و درج در پرونده.
- ج - تعلیق کارت به مدت شش ماه و درج در پرونده.
- د - ابطال دائم کارت.
- ماده ۶-** مدت اعتبار کارت فیلمبرداری دو سال از تاریخ صدور می‌باشد.
- ماده ۷-** اتحادیه صنف عکاسان و فیلمبرداران تهران هنگام صدور کارت مبلغ یکصد هزار ریال و

- در زمان تمدید پنجاه هزار ریال از متقاضی اخذ و در حساب اتحادیه واریز می‌نماید.
- تبصره ۵ -** تعیین میزان مبالغ دریافتی هنگام صدور و تمدید کارت در شهرستان‌ها به عهده کمیسیون نظارت بوده و نمی‌بایست از مبلغ تعیین شده در تهران بیشتر باشد.
- ماده ۸ -** تعیین سقف میزان کارت‌های صادره همه ساله بنا به پیشنهاد اتحادیه و تأیید مجمع امور صنفی ذیربط و تصویب کمیسیون نظارت خواهد بود.
- ماده ۹ -** اتحادیه صنف عکاسان و مراجع صدور کارت فعالیت موظفند جهت آن دسته از افرادی که قبلاً از ادارات ارشاد اسلامی کارت عکسبرداری و فیلمبرداری از مجالس دریافت نموده‌اند پس از پایان مدت اعتبار نسبت به صدور کارت جدید اقدام نمایند.
- ماده ۱۰ -** مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده کمیسیون مرکب از نمایندگان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت بازرگانی - مجمع امور صنفی ذیربط و اتحادیه صنف عکاسان و فیلمبرداران خواهد بود.
- ماده ۱۱ -** در صورت اعتراض دارنده کارت به تصمیمات اتحادیه، فرد اعتراض کتبی خود را ظرف یک هفته به کمیسیون موضوع ماده ده اعلام می‌نماید. نظر کمیسیون در این خصوص قطعی و لازم‌الاجرا است.
- ماده ۱۲ -** این دستورالعمل در دوازده ماده و چهار تبصره توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و با همکاری اداره کل نظارت و ارزشیابی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۵/۴ کمیسیون هیأت عالی نظارت تصویب گردید.

دستور العمل چاپ کارهای غیر کتاب

- به استناد ماده ۱۳ آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته مصوب ۱۳۷۱؛ دستورالعمل چاپ.
- کارهای غیر کتاب در تاریخ ۷۷/۱۲/۲۸ در سه ماده و سه تبصره به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.
- ماده ۱- کارهای چاپی غیر کتاب عبارت است از هر نوع کار چاپی (غیر کتاب و مطبوعات که آیین‌نامه خاص خود را دارد) مانند جعبه، برچسب، لفاف، سلفون، راهنما، پوستر، تراکت، تقویم، سررسید، انواع کارت‌ها و... که توسط کارگاه‌های چاپ دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می‌گیرد.

تبصره - به موجب بند ک ماده ۱۳ آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته چاپ تقویم و سررسید از شمول ماده یک مستثنی است.

ماده ۲ - متقاضی کارهای چاپی غیر کتاب مکلف به رعایت نکات زیر است:

الف: کارهای چاپی باید با موازین قانونی کشور منطبق باشد.

تبصره - مجموع قوانین مربوط به این دستورالعمل در ضمیمه آمده است.

ب: استفاده از تصاویر خلاف عفت عمومی ممنوع است.

ماده ۳ - مسئولیت حسن اجرای مفاد این دستورالعمل به عهده دارنده پروانه چاپخانه است.

تبصره - کلیه چاپخانه‌ها موظفند شماره شناسایی چاپخانه خود را بر روی کلیه کارهای چاپی درج نمایند.

آیین‌نامه نظارت بر اجرای برنامه‌های صحنه‌ای موسیقی و نحوه صدور مجوز اجرا و تبلیغات

به استناد اصل یکصد و سی و هشت قانون اساسی و با توجه به بند ۱۲ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵/۱۲/۱۲، آیین‌نامه نظارت بر اجرای برنامه‌های صحنه‌ای موسیقی و نحوه صدور مجوز اجرا و تبلیغات به شرح زیر به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید:

ماده ۱- اجرای برنامه‌های موسیقی موضوع این آیین‌نامه شامل: تکخوانی، همخوانی، (همسرایی)، تکنوازی و اجرای کنسرت فردی و جمعی در مجامع عمومی و برای عرضه به افراد جامعه از هر قشر و گروهی تلقی می‌گردد.

ماده ۲- اجرای برنامه‌های صحنه‌ای موسیقی که در سطح کشور در تالارها، فضاها، باز، سالن‌های سرپوشیده و باز، فرهنگسراها و اماکن فرهنگی و هنری و اماکنی که توسط مدیریت بخش خصوصی، نهادها و سازمان‌های دولتی یا وابسته به دولت و اشخاص حقیقی و حقوقی اداره و اجرا می‌شود یا به هر عنوان قرار می‌گیرد مشمول این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره- جشنواره‌ها، گرامی‌داشت‌ها، سمینارها و اجراهای پژوهشی از شمول این آیین‌نامه خارج بوده و منوط به اخذ موافقت دفتر موسیقی و شعر می‌باشد.

ماده ۳- ضوابط و دستورالعمل‌های اجرای اینگونه برنامه‌ها منحصراً توسط دفتر موسیقی آیین‌نامه تهیه و پس از تصویب معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از طریق آن دفتر به ادارات

کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها ابلاغ می‌گردد.

ماده ۴- در مراکز استان‌ها، ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی براساس دستورالعمل‌ها و فرم‌های تهیه شده توسط دفتر موسیقی و شعر که به تصویب معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی رسیده و حدود اختیارات را تعیین و تبیین نموده، رأساً اقدام به صدور مجوز اجرا می‌نمایند. تبصره - متقاضیان اجرای برنامه در استانها باید تقاضای خود را رأساً به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها تسلیم نمایند.

ماده ۵- مجوزهای صادره فقط برای زمان و مکان تعیین شده معتبر بوده و تمدید آن برابر مقررات ماده ۱۲ این آیین‌نامه می‌باشد.

تبصره- در صورت بروز رویدادهای غیر منتظره و اعلام عزای عمومی در کشور اجرای برنامه در آن ایام متوقف گردیده و کلیه متقاضیان مکلفند از اجرای برنامه خودداری نمایند و در صورت تخلف مطابق ماده ۱۵ این آیین‌نامه با متخلفان برخورد خواهد شد.

ماده ۶ - مجوز صادره جهت اجرای برنامه صحنه ای موسیقی صرفاً برای اجرای برنامه مشخص شده دارای اعتبار بوده و به منزله مجوز انتشار اثر تلقی نخواهد گردید.

ماده ۷ - شرایط فنی، عمومی و فرهنگی محل اجرا باید مطابق با دستورالعمل‌های تهیه شده توسط مرکز موسیقی صورت پذیرد.

ماده ۸ - کلیه جشنواره‌ها، گرامیداشت‌ها، یادمان‌ها و فعالیت‌های فرهنگی و هنری که در آن اجرای صحنه‌ای موسیقی توسط هنرمندان به صورت فردی یا گروهی به طور مستقل (برنامه کامل) و یا تک برنامه (بخش جنبی) استفاده می‌شود نیز مشمول این آیین‌نامه می‌باشد.

ماده ۹- اشخاص حقوقی اعم از سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات دولتی و عمومی که در راستای فعالیت‌های فرهنگی و هنری خود در خارج از کشور اقدام به برگزاری اجرای صحنه‌ای موسیقی می‌نمایند باید قبل از هر اقدامی در رابطه با اجرای برنامه خود با دفتر موسیقی و شعر هماهنگی لازم را انجام داده و مجوز دریافت نمایند.

ماده ۱۰- ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌توانند در صورت لزوم نسبت به ضبط صوتی یا تصویری برنامه‌های موسیقی اجرایی صرفاً به منظور استفاده آرشیوی اقدام و نوار مربوط را به مرکز موسیقی ارسال نمایند.

ماده ۱۱- هرگونه ضبط صوتی یا تصویری از اجرای برنامه صحنه‌ای موسیقی دارای مجوز توسط متقاضی یا متسمعین ممنوع می‌باشد.

تبصره - در صورت درخواست متقاضی بر حسب مورد برای ضبط صوتی یا تصویری مجوز مربوط توسط دفتر موسیقی و شعر، صادر خواهد شد.

ماده ۱۲- متقاضیان تمدید برنامه می‌توانند حداکثر تا ۱۵ روز بعد از آخرین اجراء، درخواست تمدید اجراء بنمایند. بعد از گذشت زمان مذکور، اجرای برنامه منوط به دریافت مجوز جدید، خواهد بود.

ماده ۱۳- اجرای برنامه‌های صحنه‌ای موسیقی بدون اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا تبلیغات برای برنامه‌های بدون مجوز، توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات دولتی، عمومی و خصوصی ممنوع می‌باشد. مراجع انتظامی با اعلام دفتر موسیقی و شعر و یا ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها از اجرای اینگونه برنامه‌ها، ممانعت خواهند کرد.

ماده ۱۴- هرگونه ممانعت و برهم زدن و اخلال در برنامه‌هایی که دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هستند، ممنوع می‌باشد و با متخلفین برابر مقررات برخورد خواهد شد.

ماده ۱۵- به تخلفات ناشی از اجرای مواد این آیین‌نامه و اجرای صحنه‌ای موسیقی در شورایی مرکب از:

معاون هنری اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه، نماینده انجمن موسیقی آن استان و یک نفر کارشناس به انتخاب مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان، رسیدگی خواهد شد. تبصره - دستورالعمل لازم در رابطه با نحوه بررسی به تخلفات و اتخاذ تصمیم، توسط دفتر موسیقی و شعر تهیه و به تصویب معاون هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد رسید.

ماده ۱۶- نحوه فروش بلیط، تعیین نرخ آن و نحوه تبلیغات برنامه تحت نظارت دفتر موسیقی و برابر دستورالعمل مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۷- هرگونه آیین‌نامه، بخشنامه و دستورالعمل‌هایی که مغایر با این آیین‌نامه باشد، از تاریخ تصویب ملغی تلقی خواهد گردید.

ماده ۱۸- این آیین‌نامه در ۱۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۷۹/۷/۷ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده دفتر موسیقی و شعر است.

آیین‌نامه صدور مجوز نشر کتاب

به استناد «اهداف و سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب» مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، مورخ اردیبهشت ۱۳۶۷، آیین‌نامه صدور مجوز دائمی چاپ و نشر کتاب در تاریخ ۱۳۸۴/۹/۱ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌رسد و از همان تاریخ قابل اجرا است.

ماده ۱- در این آیین نامه:

- ناشر عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی که دارای پروانه نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

- مجوز قبل از چاپ، برگه‌ای است حاوی مشخصات کتاب (شامل عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی پدیدآورنده، نام ناشر، تاریخ و نوبت چاپ) که از جانب ناشر تکمیل می‌شود و توسط فرد مسئول در اداره کل امور کتاب امضاء و مهر می‌شود.

ماده ۲- از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، ناشران با رعایت «اهداف و سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب» یک نسخه از متن نهایی اثر را به انضمام دو نسخه درخواست مجوز قبل از چاپ، که به مهر و امضاء ناشر رسیده است، تحویل دبیرخانه اداره کل امور کتاب می‌دهند و رسید دریافت می‌کنند و یا از طریق ورود به شبکه به صورت الکترونیکی به پایگاه مربوطه ارسال می‌نمایند.

تبصره - برگ دادخواست مجوز قبل از چاپ از طریق اداره کل امور کتاب در اختیار ناشران قرار داده می‌شود و در پایگاه مربوطه در شبکه موجود است.

ماده ۳- مجوز صادر شده مادام که تغییری (اعم از کسر یا اضافه) در اثر داده نشده است و ناشر اثر عوض نشده و یا ابلاغی از سوی اداره کل امور کتاب به ناشر صورت نگرفته است، برای چاپ‌های بعدی آن نیز معتبر است.

ماده ۴- ناشر در هر نوبت چاپ باید دو نسخه از اثر چاپ شده را پیش از توزیع به اداره کل امور کتاب تحویل دهد و رسید دریافت کند. پس از صدور مجوز توزیع از سوی اداره کل امور کتاب، مجاز به توزیع آن خواهد بود.

ماده ۵- مسئولیت هرگونه تغییر در اثر (توسط ناشر یا هر شخص دیگر) که مغایر با نسخه ارائه شده برای صدور مجوز قبل از چاپ باشد از لحاظ حقوقی یا کیفری متوجه ناشر است.

ماده ۶- در صورت احراز تخلف ناشی از دخل و تصرف ناشر در اثر و یا بی‌توجهی به ابلاغ‌های مسئولان مربوطه، اداره کل مجاز به توقیف اثر در هر مرحله است.

تبصره - در صورتی که تغییر در اثر متضمن «جرم» باشد، موضوع به مراجع صالحه قضایی ارجاع خواهد شد.

ماده ۷- به ناشری که برخلاف ماده ۴ این آیین نامه عمل کند، بار اول و دوم اخطار کتبی با درج در پرونده داده می‌شود و کلیه آثار توزیع شده از بازار جمع‌آوری خواهد شد و ناشر حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت. در صورت تکرار موضوع برای مرتبه سوم، ضمن جمع‌آوری آثار، پرونده ناشر تعلیق خواهد شد.

ماده ۸- ناشری که براساس ماده ۶ این آیین نامه تخلف کند به تعلیق پروانه نشر محکوم خواهد شد.

تبصره - مدت تعلیق ناشی از تخلفات ذکر شده در مواد هفت و هشت، براساس میزان تخلف از سوی مراجع ذیصلاح تعیین خواهد شد.

ماده ۹- براساس ماده ۲۵ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی مصوب شورای انقلاب فرهنگی، مورخ ۱۳۷۵، برای رسیدگی و احراز تخلف از مفاد و آیین‌نامه، وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به معاونت امور فرهنگی مأموریت می‌دهد هیأتی مرکب از ۵ نفر به شرح ذیل تشکیل داده و به تخلفات رسیدگی نماید.

۱- مدیران کل امور کتاب یا نماینده تام‌الاختیار وی.

۲- مدیرکل مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی یا نماینده تام‌الاختیار وی.

۳- یک نفر از اعضای تشکل‌های نشر به انتخاب معاون امور فرهنگی.

۴- یک کارشناس حقوقی به انتخاب معاونت حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۵- یک ناشر و یک صاحب‌نظر در امور تألیف و نشر کتاب به انتخاب معاونت امور فرهنگی تصمیمات این هیأت با اکثریت آرا لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۲ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن از درجه اعتبار ساقط است.

«آیین‌نامه نحوه رسیدگی به تخلفات ناشران»

به استناد بند ۲۲ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۶۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی و بند ۱۲ مصوبه شورای عالی اداری راجع به وظایف واحدهای استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۸۱/۹/۹ و همچنین آیین‌نامه صدور مجوز نشر کتاب و مصوبات جلسه ۱۴۷، ۱۴۸ و ۱۴۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور ضابطه‌مند کردن نحوه نظارت بر عملکرد ناشران از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، آیین‌نامه نحوه رسیدگی به تخلفات ناشران تهیه و به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.

ماده ۱- به منظور بررسی، تحقیق و رسیدگی به تخلفات ناشران، هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات ناشران در هر استان و هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات ناشران در مرکز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مرکب از اشخاص ذیل و با صدور حکم از سوی معاونت امور فرهنگی تشکیل می‌شود:

الف - اعضای هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات ناشران استان‌ها عبارتند از:

۱- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه به عنوان عضو و رییس هیأت.

۲- نماینده اتحادیه ناشران استان مربوطه به عنوان عضو هیأت.

تبصره - در صورت نبود اتحادیه ناشران در استان، یکی از ناشران فعال و متعهد از سوی مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان به عنوان عضو هیأت منصوب می‌شود.

۳- یکی از کارشناسان مسئول امور حقوقی یا مدیر امور حقوقی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه به عنوان عضو هیأت.

ب - اعضای هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات ناشران که در مرکز وزارت متبوع تشکیل می‌شود، عبارتند از:

۱- نماینده تام‌الاختیار معاونت امور فرهنگی به عنوان عضو و رییس هیأت.

۲- مدیرکل امور کتاب به عنوان عضو هیأت.

۳- مدیرکل مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی به عنوان عضو هیأت.

۴ و ۵ - یک نفر صاحب‌نظر در امور تألیف و نشر کتاب و یک نفر کارشناس نشر به پیشنهاد معاونت امور فرهنگی و تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان عضو هیأت.

۶- مدیرکل دفتر حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان عضو هیأت.

۷- نماینده یکی از تشکل‌های اهالی قلم به عنوان عضو هیأت (تشکل مربوطه از سوی معاونت امور فرهنگی تعیین می‌شود).

تبصره ۱- محل تشکیل دبیرخانه هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات ناشران در معاونت امور فرهنگی است.

تبصره ۲- هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات ناشران با دعوت از کلیه اعضاء و با حضور دو نفر عضو هیأت تشکیل و رسمیت می‌یابد و هیأت تجدیدنظر پس از دعوت از کل اعضاء با حضور حداقل ۴ نفر از ۷ نفر عضو، تشکیل می‌شود و مصوبات آنها به ترتیب با آرای دو و چهار عضو رسمیت می‌یابد.

تبصره ۳- به جز اشخاصی که به قائم‌مقامی از سمت خود در هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر عضو می‌باشند، سایر اشخاص پیشنهادشده برای مدت ۳ سال پس از معرفی مقام ذیربط عضویت ایشان معتبر بوده و از سوی مراجع یاد شده قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۴- رؤسای هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر مسئول تشکیل جلسات هیأت و نظم آن بوده و دستور کار جلسه و ترتیب رسیدگی به عهده ایشان می‌باشد.

ماده ۲- هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات ناشران با اطلاع و یا اعلام تخلف و یا شکایت هر شخصی حقیقی یا حقوقی اعم از خصوصی و دولتی و عمومی که تخلف یا تخلفاتی را به ناشر خاصی نسبت می‌دهد، موظف به تشکیل پرونده و تحقیق و بررسی و رسیدگی به تخلفات اعلام شده

می‌باشد و موظف است نسبت به موضوع در هر صورت رسیدگی و رأی بر براءت یا وقوع تخلف و مجازات به شرح آیین‌نامه صادر نماید.

تبصره ۱- محل تشکیل هیأت‌های بدوی در اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی مرکز هر استان است که حداقل می‌بایست در هر ماه یک جلسه در روز و ساعت معین تشکیل شود و مسئولیت اداره جلسه به عهده مدیر کل استان مربوطه می‌باشد. در صورتی که تعداد شکایت‌ها زیاد و یا ضرورتی پیش آید برگزاری جلسه فوق‌العاده با دعوت قبلی از اعضاء ضروری است.

تبصره ۲- در صورت اطلاع اداره کل استان از وقوع تخلف و یا محکومیت ناشر در مراجع قضایی و قانونی، اداره کل مربوطه موظف به تشکیل پرونده در هیأت بدوی و رسیدگی به تخلف یاد شده می‌باشد و یک نسخه از رأی صادره از سوی هیأت همواره به اداره کل مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی (امور ناشران) وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳- مسئولیت رسیدگی به تخلفات ناشران در تهران (تا تعیین هیأت بدوی این استان) به عهده هیأت تجدیدنظر است که با شرایط فوق‌الذکر به تخلفات رسیدگی خواهد کرد.

ماده ۳- آرای صادره از هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات ناشران ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ به طرفین و دبیرخانه هیأت صدور پروانه نشر، از سوی شاکی و یا ناشر قابل اعتراض در هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات ناشران می‌باشد و آرای صادره از سوی هیأت‌های تجدیدنظر اعم از نقض و یا تأیید آرای بدوی، قطعی و غیرقابل تجدیدنظر می‌باشد.

تبصره ۱- هیأت تجدیدنظر نمی‌تواند بدون اعلام‌نظر و صدور رأی از هیأت‌های بدوی وارد رسیدگی به پرونده تخلفاتی ناشران شود (به استثناء تهران) مگر با اعلام تخلف و شکایت ادارات کل تابعه معاونت امور فرهنگی در تخلفات مهم که در این صورت بدون ضرورت طرح در هیأت بدوی موضوع ابتدا به ساکن قابل طرح و رسیدگی در هیأت تجدیدنظر است. مرجع تعیین مصادیق تخلفات مهم هیأت تجدیدنظر است.

تبصره ۲- هیأت تجدیدنظر هر دو هفته یک بار در روز و ساعت مشخص در محل معاونت امور فرهنگی تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۴- هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر می‌توانند در چارچوب پرونده مورد رسیدگی، هرگونه تحقیق و بررسی کارشناسانه برای احراز وقوع تخلف را به عمل آورده و علت آن را از مراجع قانونی استعلام نمایند و می‌توانند ناشر و در صورت وجود شاکی یا اعلام‌کننده جرم، ایشان را جهت شرکت در جلسه دعوت نموده و اظهارات ایشان را در صورت جلسه ثبت و درج نمایند و لوایح دفاعیه و تصویر مدارک مثبت تخلف یا بی‌گناهی طرفین را اخذ و در پرونده ضبط و به امضاء طرفین برسانند. عدم حضور هر یک از طرفین در جلسه رسیدگی مانع از صدور رأی قانونی هیأت‌های مذکور نخواهد بود.

ماده ۵ - تخلفات ناشران که قابل طرح در هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر است به شرح ذیل می‌باشد:

- الف - ثبت و اعلام هرگونه اطلاعات خلاف واقع و با هدف اغفال اشخاص و مقامات قانونی.
 - ب - هرگونه تحریف نظیر ثبت و یا تغییر اطلاعات در مجوزهای صادره.
 - ج - هرگونه جعل (اعم از مادی و معنوی) در خود اثر (مانند حذف یا تعویض عناوین یا شناسنامه و یا صفحات نخست کتاب و مندرجات ماهوی آن) یا تغییر در جلد آن (نظیر تغییر تصاویر و اشکال و نوشته‌های جلد اثر).
 - د - هرگونه دخل و تصرف در مطالب و مندرجات و جلد آثار چاپ شده (نظیر ویرایش و تغییر شکل و کپی اثر اصلی) به قصد معرفی اثر جدید (اصطلاحاً کتاب سازی) به طوری که طبق معیارهای یک کتاب نتوان به آن اثر جدیدی اطلاق کرد و موجب تضییع حقوق مؤلف یا مترجم یا ناشر یا گردآورنده دیگر بشود.
 - ه - تخلف از ضوابط و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص نشر کتب به هر صورت ممکن و یا تخلف از قراردادهای منعقد شده توسط ناشر با مؤلفین که ناقض حقوق مؤلفین باشد.
 - و - انجام هرگونه سرقت ادبی و درنظر نگرفتن حقوق مؤلفین و مصنفین طبق قوانین و مقررات مربوطه.
 - ز - محکومیت قطعی کیفری ناشر درخصوص امور نشر و چاپ کتب بدون مجوز همچنین جرایمی که به حیثیت شغلی و شئون فرهنگی و اجتماعی ناشران لطمه وارد سازد، که از سوی مراجع قضایی صادر شده باشد.
 - ح - هرگونه سوءاستفاده از تسهیلات و امتیازهای مادی و معنوی اعطایی از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ط - هرگونه تخلف از آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط ابلاغ شده از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و مراکز بالاتر.
- ماده ۶ -** هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر می‌توانند با توجه به شدت و اهمیت تخلف و یا عوامل مؤثر در وقوع تخلف و دفعات تکرار آن و سوءنیت ناشر یا سهل‌انگاری وی یکی از مجازات‌های اداری ذیل را درنظر بگیرند:
- ۱- توبیخ کتبی ناشر با درج در پرونده.
 - ۲- توبیخ کتبی ناشر با درج در پرونده و یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار.
 - ۳- محرومیت ناشر از تسهیلات و مزایای اعطایی از سوی مراجع قانونی به مدت ۳ الی ۶ ماه.
 - ۴- تعلیق موقت پروانه نشر به مدت ۳ الی ۶ ماه.
 - ۵- تعلیق موقت پروانه نشر به مدت یک الی ۳ سال.

- ۶- محرومیت ناشر از نشر بعضی کتب و نشریات به تشخیص هیأت برای مدت ۵ سال.
 - ۷- ابطال مجوز نشر به طور دائم و جلوگیری از فعالیت ناشر.
 - ۸- اعلام موضوع به سایر حوزه‌های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت جلوگیری از هرگونه فعالیت مرتبط با وزارتخانه.
 - ۹- اعلام موضوع به سایر مراکز فرهنگی (با امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی) جهت جلوگیری از هرگونه فعالیت در حوزه‌های فرهنگی.
- تبصره ۱-** در صورتی که عمل ناشر منطبق با یکی از جرائم کیفری مندرج در قوانین جزایی باشد علاوه بر محکومیت اداری به شرح فوق، هیأت موظف است مراتب را به دادسرای عمومی محل وقوع جرم به صورت کتبی اعلام نماید.
- تبصره ۲-** چنانچه شاکی خصوصی یا اعلام‌کننده تخلف، مدعی تحمل خسارت ناشی از عملکرد ناشر باشد هیأت‌های مذکور وی را جهت احقاق حق و تقدیم شکواییه و یا دادخواست قانونی به مراجع قضایی هدایت می‌نمایند و در صورت مطالبه تصدیق وقوع تخلف و یا تحمل خسارت از سوی شاکی به منظور تقدیم به مراجع قضایی در صورت اثبات به وی ارائه خواهد شد.
- تبصره ۳-** آرای صادره از سوی هیأت‌های رسیدگی‌کننده توسط رییس هیأت علاوه بر شاکی خصوصی و ناشر به مقام اجراکننده رأی نیز ابلاغ خواهد شد. ابلاغ آرا به نشانی اشخاص مندرج در پرونده نشر و یا شکواییه و یا گزارش با پست سفارشی به عمل خواهد آمد و تاریخ ارسال رأی از طریق پست سفارشی تاریخ ابلاغ رأی محسوب است ادعای تغییر نشانی و یا اشتباه‌بودن آن و یا عدم اطلاع و یا عدم وصول رأی پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۷- مقررات تکمیلی:

- ۱- پروانه نشر قائم به شخص است بنابراین ناشر نمی‌تواند به عذر این‌که به دیگری وکالت یا نمایندگی در امر نشر داده از خود رفع مسئولیت نماید و مجوز نشر قابل انتقال یا اجاره یا امانت و عناوین مشابه به شخص ثالث تحت هیچ عنوان نمی‌باشد.
- ۲- در صورتی که رأی هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات ناشر معطوف به بندی‌های ۷ تا ۹ ماده ۶ و مبتنی بر ابطال مجوز نشر به طور دائم و جلوگیری از فعالیت ناشر در عرصه نشر و سایر حوزه‌ها باشد این رأی می‌بایست در هر صورت (اعم از اعتراض ناشر یا عدم اعتراض) به تأیید هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات ناشران برسد.
- ۳- آرای هیأت‌های بدوی پس از گذشت مهلت اعتراض و عدم وصول اعتراض، قطعی و لازم‌الاجراست.
- ۴- ناشرانی که حداقل ۳ بار به یکی از مجازات‌های محرومیت موقت و یا تعلیق موقت و یا توبیخ کتبی محکوم شده باشند مجدداً برای همان موضوع و یا موضوعات جدید تخلفات ایشان در هیأت

بدوی و یا تجدیدنظر مطرح گردد برای بار چهارم می‌بایست به مجازات مرحله بالاتر محکوم شوند.
۵ - رضایت شاکی خصوصی یا مراجع و اشخاص اعلام کننده جرم هر چند می‌تواند از موارد تخفیف مجازات باشد اما مانع از رسیدگی به تخلف و صدور رأی مقتضی توسط هیأت‌های مذکور در این آیین‌نامه نخواهد بود.

ماده ۸ - این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ به تصویب وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست.

«آیین‌نامه نحوه تشویق چاپ و حمایت از انتشار کتب مناسب»

فصل اول خرید کتاب:

به منظور ساماندهی و حمایت از ناشرین، تشویق فرهنگ کتاب و کتابخوانی، تقویت کتابخانه‌های حقیقی و حقوقی و نیز اعمال سیاست‌های نظارتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی شیوه‌نامه اجرایی نحوه خرید کتاب به شرح ذیل تنظیم و اداره کل امور کتاب و کتابخوانی مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن را عهده‌دار شد.

بخش اول

هیأت انتخاب و خرید کتاب:

۱- به منظور بررسی، انتخاب، اولویت‌بندی و تعیین عناوین کتب منتشره برای خرید، هیأتی متشکل از ۷ نفر به شرح ذیل به حکم معاون امور فرهنگی و برای مدت دو سال در اداره کل امور کتاب و کتابخوانی تشکیل می‌شود:

- مدیرکل اداره امور کتاب و کتابخوانی که رییس هیأت نیز خواهد بود.

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و توسعه فعالیت‌های فرهنگی.

- سه‌نفر کارشناس کتاب به انتخاب معاون فرهنگی.

- نماینده وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

- یک نفر نماینده از یکی از تشکلهای قانونی مرتبط با نشر کتاب و اهل قلم کشور (تعیین تشکل مزبور توسط مدیرکل اداره امور کتاب و کتابخوانی صورت خواهد گرفت).

- دبیر هیأت ستاد عالی هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد یا نماینده ایشان.

تبصره ۱- در جلسات خرید کتاب‌های قرآنی از مدیرکل دفتر هماهنگی و ترویج فعالیت‌های قرآنی و

- یا نماینده ایشان دعوت به عمل خواهد آمد.
- ۲- در کلیه جلسات، یکی از کارمندان اداره کل امور کتاب و کتابخوانی به عنوان منشی جلسه بدون حق رأی حضور خواهد داشت.
- ۳- به هر یک از مدعوین غیرموظف شرکت‌کننده در جلسات، حق الزحمه متناسب (با تشخیص مدیرکل امور کتاب و کتابخوانی) پرداخت خواهد شد.
- ۲- جلسات هیأت با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء، مشروط به حضور رییس هیأت، رسمیت داشته و کلیه تصمیمات هیأت با حداقل ۴ رأی معتبر است.
- ۳- دعوت از اعضاء برای تشکیل جلسه، تنظیم صورتجلسه و ابلاغ مصوبات هیأت به واحدهای ذیربط در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برعهده اداره کل امور کتاب و کتابخوانی است.
- ۴- رییس هیأت باید هر سه ماه یک بار گزارشی از کتاب‌های مورد بررسی در جلسات هیأت و فهرست کتاب‌های خریداری شده را در اختیار معاون امور فرهنگی قرار دهد.

بخش دوم:

کتاب‌های واجد شرایط:

- الف - کتاب‌هایی که واجد شرایط زیر باشند، مشمول استفاده از امتیازات موضوع این آیین‌نامه می‌شوند:
- ۱- کتاب‌هایی که در جهت تقویت و ترویج فرهنگ اسلامی باشند.
 - ۲- کتاب‌هایی که موجبات ارتقای سطح فرهنگ عمومی جامعه براساس تعاریف مندرج در مصوبات شورای فرهنگ عمومی کشور و شورای عالی انقلاب فرهنگی را فراهم آورند.
 - ۳- کتاب‌هایی که در حفظ گسترش و غنای زبان و ادبیات فارسی مؤثر باشند.
 - ۴- کتاب‌های ارزشمندی که در ارتباط موضوعی با دین، فرهنگ و تمدن ایران و اسلام، تاریخ و ادبیات انقلاب اسلامی و دفاع مقدس باشند.
 - ۵- کتاب‌هایی که موجب ارتقاء علمی در حوزه‌های مختلف شوند.
 - ۶- کتاب‌هایی که موجب ارتقاء فرهنگ اسلامی و تعالی دانش اجتماعی زنان شوند.
 - ۷- کتاب‌هایی که موجب گسترش پیوندهای فرهنگی کشور با جوامع دیگری در جهت تقویت فرهنگ ایران و اسلام شوند.
 - ۸- کتاب‌های ارزشمند حوزه نظری هنر به‌ویژه هنر اسلامی.
 - ۹- فرهنگ‌ها و دایرة المعارف‌ها (کتب مرجع ارزشمند)
 - ۱۰- کتاب‌های ارزشمندی که ارتباط موضوعی با حوزه مخاطبان جامعه روستایی و عشایری دارند.
 - ۱۱- کتاب‌هایی که در استمرار یادگیری و مطالعه نوسوادان مؤثر باشند.

- ۱۲- کتب کودکان و نوجوانان، که به منظور آشناسازی این گروه سنی با تاریخ و تمدن و فرهنگ ایران و اسلام و مقابله با تهاجم فرهنگی، ترویج و تفهیم فرهنگ و معارف اسلامی و متناسب با نیازهای کودکان و نوجوانان تهیه شده باشد.
- ۱۳- کتابهای داستان و شعر مناسب.
- ۱۴- کتابهای متناسب با موضوعات مهم فرهنگی سال که از سوی نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام شده باشد.
- تبصره ۴- در موارد فوق در صورتی که کتابی به عنوان کتاب برگزیده یکی از جوایز مهم کشوری انتخاب شده باشد، از اولویت برخوردار است. (مانند کتاب سال جمهوری اسلامی و ...)
- تبصره ۵- خرید کتابهای کمک درسی مانند خودآموزها، حل المسائلها، مجموعههای تست ممنوع است.
- تبصره ۶- خرید کتابها باید به گونه‌ای تنظیم شود که هیچ‌گاه انبار کتاب از قرآن، مفاتیح‌الجنان، نهج‌البلاغه، صحیفه سجادیه و تفسیر قرآن خالی نباشد.
- تبصره ۷- خرید کتابهای علمی تخصصی که برای تعداد محدود متخصصان همان رشته‌ها قابل استفاده است، فقط به میزان محدود و کتابهای علمی دیگر، به تعدادی که هیأت تشخیص می‌دهد، قابل خریداری است.
- تبصره ۸- ارائه اطلاعات غلط از سوی ناشر به هیأت (نظیر شناسنامه غیرواقعی کتاب و نظایر آن) تخلف محسوب شده، موجب محرومیت ناشر از خرید کتابهای انتشارات تا حداکثر سه سال خواهد شد.

بخش سوم

نحوه انتخاب کتابها:

- ۱- از بین کلیه کتب منتشر شده هر سال به تشخیص کمیته، تعدادی برای اهداء به مراکز و شخصیت‌های حقیقی و حقوقی انتخاب و به معاونت فرهنگی اعلام می‌شود.
- ۲- تعداد نسخه‌های قابل خریداری از هر عنوان کتاب ۱۰۰ الی ۱۰۰۰ نسخه است که هیأت با در نظر گرفتن تیراژ و میزان برخورداری از امتیازات مذکور در بند الف بخش دو این شیوه‌نامه آن را تعیین خواهد کرد.
- تبصره ۹- در موارد خاص، هیأت می‌تواند خرید از برخی عناوین را در چند مرحله و هر بار به تعداد فوق تصویب نماید.
- تبصره ۱۰- اولویت خرید برای کتابهای چاپ اول است (به استثنای کتب موضوع تبصره ۶).
- ۳- تخفیف بهای قابل محاسبه حداکثر تا ۳۰٪ قیمت پشت جلد کتاب خواهد بود. مگر در مواردی که

قیمت پشت جلد کتاب به تشخیص هیأت گران‌تر از حد متعارف باشد که در این صورت خرید کتاب منوط به موافقت ناشر با میزان تخفیف پیشنهادی هیأت خواهد بود.

۴- هیأت می‌تواند با توجه به موضوع، سطح، مخاطب و سایر عوامل مربوط هر کتاب و به عنوان راهنمایی، حوزه مصرف هر کتاب را اعلام کند.

۵- طرح خرید کتاب‌هایی که دارای دستور مستقیم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و - در موارد استثنایی- معاون امور فرهنگی وزارت مذکور هستند در کمیته خرید ضروری نیست و می‌تواند بدون طرح در کمیته مذکور به میزان ابلاغ شده در نامه ایشان مستقیماً خریداری شود.

فصل دوم - تسهیلات اعطایی به ناشران

- معاونت امور فرهنگی مجاز است به منظور حمایت از چاپ کتب ارزشمند و پرداخت یارانه، از طریق توافقنامه‌های جداگانه با بانک‌های دولتی و خصوصی، حداکثر تا سقف ده درصد از سود مشارکت تسهیلات اهدایی بانک‌ها به ناشران پرداخت نماید.

فصل سوم - حمایت از اقشار کتابخوان

- معاونت امور فرهنگی مجاز است به منظور حمایت از اقشار کتابخوان و مصرف‌کننده کتاب، با تنظیم توافقنامه‌های جداگانه و مشارکت با وزارتخانه‌ها، ادارات، مؤسسه‌ها و سازمان‌های فرهنگی و آموزشی و نظایر آن کالابریگ (بن) یا کارت اعتباری خرید کتاب تهیه کند و به صورت رایگان یا با تخفیف در اختیار ایشان قرار دهد.

تبصره ۱۱- تشخیص رایگان بودن و نیز میزان تخفیف برعهده وزیر یا معاون امور فرهنگی است.

فصل چهارم - نحوه پرداخت یارانه‌ها و توزیع کتاب‌ها و کالابریگ یا کارت اعتباری

خرید

۱- هزینه کرد یارانه‌ها، کتب و کارت‌های اعتباری یا کالابریگ‌های خرید کتاب موضوع این آیین‌نامه به شرح زیر خواهد بود.

الف - ذیحسابی پس از دریافت و بررسی صورت‌جلسات مصوب شورای خرید کتاب، در صورت وجود اعتبار نسبت به تأمین اعتبار آن اقدام و مراتب را به معاونت امور فرهنگی اعلام می‌دارد.

ب - معاونت امور فرهنگی کتب تأمین اعتبار شده را از ناشران تحویل گرفته و مراتب را با صدور قبض رسید کتب، شامل مشخصات کتاب‌ها و تعداد مجلدات آنها به همراه نامه‌ای به امضای معاونت امور فرهنگی برای پرداخت وجه به ذیحسابی و اداره کل امور مالی ارسال می‌دارد.

ج - ذیحسابی با دریافت نامه، چک را در وجه ذینفع صادر و سند آن را به هزینه قطعی منظور

می‌نماید.

د - معاونت امور فرهنگی کتبی را که تحویل گرفته و همچنین کالابریگ و یا کارت اعتباری خرید کتاب را بین مراکز و شخصیت‌های حقیقی و حقوقی موضوع بند «۱» از بخش سوم فصل اول این آیین‌نامه توزیع می‌نماید.

تبصره ۱۲- تشخیص مراکز و شخصیت‌های حقیقی و حقوقی دریافت کننده کتاب‌ها و کارت اعتباری خرید کالابریگ کتاب و همچنین میزان تخصیص یافته به هر یک برعهده وزیر یا معاون امور فرهنگی است.

ه - تعیین فهرست ناشران بهره‌مند از تسهیلات بانک‌ها و میزان بهره‌مندی از یارانه موضوع فصل دوم این آیین‌نامه و معرفی ایشان به بانک برعهده معاونت امور فرهنگی است.

و - میزان یارانه مورد نیاز برای انجام بند «ه» از سوی معاونت فرهنگی تعیین و به ذیحسابی اعلام خواهد شد. ذیحسابی نسبت به پرداخت یارانه مذکور در وجه بانک اقدام خواهد کرد.

ز - در آخر هر دوره سه‌ماهه معاونت امور فرهنگی فهرست پرداخت یارانه کالابریگ و یا کارت اعتباری خرید کتاب و یارانه کارمزد وام‌ها و کتب خریداری شده را تهیه و تأیید می‌نماید و به منظور ضمیمه نمودن به گزارش‌های سه‌ماهه جهت ارسال به مبادی مربوطه برای ذیحسابی و اداره کل امور مالی ارسال می‌دارد.

۲- اداره کل امور مالی و ذیحسابی، صورتحساب‌ها و بیلان عملیات مالی شامل وجوه مصوب، تخصیصی، دریافتی و مابقی مصرف نشده را در هر دوره شش ماهه تهیه و به همراه گزارش‌های بند «ز» برای مراجع ذیربط ارسال می‌دارد.

۳- نحوه اقدام از سوی حوزه‌های مختلف به‌خصوص معاونت امور فرهنگی و ذیحسابی و اداره کل امور مالی باید به نحوی باشد که هیچگونه وقفه‌ای در پرداخت وجه به اشخاص حقیقی و حقوقی ذی‌نفع رخ ندهد و از طرفی نیز پرداخت‌های انجام شده به موقع تسویه گردد.

۴- ذیحساب می‌تواند در صورت موافقت معاونت امور فرهنگی قسمتی از وجه را به عنوان تنخواه گردان در اختیار عاملیت ذیحسابی معاونت فرهنگی قرار دهد تا با رعایت مفاد این آیین‌نامه نسبت به خرید کتاب یا پرداخت کالابریگ و یارانه، یا هزینه‌های جنبی آن اقدام و در موعد مقرر تسویه حساب نماید.

۵ - معاونت امور فرهنگی می‌تواند مستقیماً یا از طریق واحدهای خدماتی تا ۲۰۰ جلد از هر عنوان تازه‌های کتاب منتخب را با تخفیف خریداری و به منظور تقویت شبکه اطلاع‌رسانی کتاب، حمایت از نشر بین واحدهای تابعه در سراسر کشور توزیع نماید. سپس کتاب‌ها در کتابخانه‌های عمومی قرار گرفته و یا به مراکز و اشخاص حقیقی یا حقوقی (به تشخیص معاون امور فرهنگی) اهداء خواهد شد.

۶ - هزینه‌های مربوط به انجام فعالیت‌های اجرای این دستورالعمل از قبیل هزینه چاپ کالابریگ و یا

کارت اعتباری خرید کتاب و خدمات مربوطه، بسته‌بندی، توزیع، انبارداری، حق حضور در جلسات اعضای هیأت انتخاب و خرید، هزینه‌های پستی و عوامل پشتیبانی و سایر هزینه‌های جنبی به تشخیص معاون امور فرهنگی قابل پرداخت خواهد بود.

این آیین‌نامه در چهار فصل تهیه و تنظیم گردیده، از تاریخ ۱۳۸۴/۱۲/۱ قابل اجراست و جایگزین «آیین‌نامه نحوه پرداخت یارانه به منظور تشویق و حمایت از ناشران و مؤلفان و مترجمان» می‌شود. از تاریخ اجرای این شیوه‌نامه، کلیه آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌هایی که در موضوع خرید کتاب از محل یارانه نشر، تنظیم و ابلاغ شده، ملغی می‌شود.

محمدحسین صفارهرندی

«شیوه‌نامه اجرایی صدور پروانه نشر»

مقدمه:

با توجه به بندهای ۱ و ۴ و ۷ اصل سوم، بیست و چهارم و بیست و هشتم قانون اساسی و در اجرای وظایف قانونی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به ویژه موارد مصرح در بندهای ۱ و ۱۲ از ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات و کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی مصوب ۷۵/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و با استفاده از اختیارات حاصل از مواد ۲۳ و ۲۴ آن، آیین‌نامه اجرایی صدور پروانه نشر به شرح زیر تصویب می‌شود:

ماده ۱- به استناد ماده ۲۵ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی وظایف و اختیارات هیأت نظارت بر مراکز فرهنگی و دبیرخانه آن در مورد نشر کتاب، به شرح این آیین‌نامه به دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر زیر نظر معاونت امور فرهنگی تفویض می‌شود.

ماده ۲- ناشر عبارت از هر شخصیت حقوقی یا حقیقی است که با اخذ پروانه موضوع این آیین‌نامه به‌عنوان یک مرکز فرهنگی می‌تواند نسبت به انتشار و توزیع و فروش کتاب اقدام کند.

تبصره ۱- کتاب به کالایی اطلاق می‌شود که به صورت غیرادواری توسط ناشران اعم از حقیقی و یا حقوقی به صورت کاغذی منتشر می‌شود. شرح پیش‌نویس برای مشخصات فیزیکی کتاب کافی است.

تبصره ۲- پروانه نشر، سندی است که به موجب آن احراز شرایط و صلاحیت شخص برای انتشار کتاب گواهی می‌شود. از دارنده پروانه نشر در این شیوه‌نامه با عنوان صاحب‌امتیاز یاد می‌شود.

ماده ۳- مؤسس مرکز نشر باید مطابق شرایط مندرج در ماده ۶ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر به تأیید مراجع ذیربط و برخورداری از حسن شهرت.
- ۳- محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر.
- ۴- دارا بودن ۲۵ سال سن و متأهل بودن و یا حداقل ۲۷ سال برای اشخاص مجرد.
- ۵- انجام خدمت وظیفه عمومی و یا داشتن معافیت دائم.
- ۶- داشتن امکانات کافی و متناسب به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ارائه سند رسمی اعم از اجاره یا مالکیت محل انتشارات.
- ۷- داشتن مدرک کارشناسی یا معادل آن به تشخیص مراجع ذیربط.
- ۸- احراز صلاحیت علمی و تخصصی یا تجارب کافی متناسب با موضوع (داشتن ۵ سال سابقه کار مدیریت نشر یا طی دوره‌های آموزشی مربوط با تأیید کارشناسان امر).

ماده ۴- اشخاص مشروحه ذیل براساس ماده ۷ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی مجاز به تأسیس مرکز نشر نیستند:

- کارگزاران نظام گذشته اعم از: نخست وزیران، وزیران، استانداران، امرای ارتش و شهربانی و ژاندارمری، رؤسای سازمان‌های دولتی، نمایندگان مجلسین، سفراء فرمانداران، شهرداران، رؤسای انجمن‌های شهر و شهرستان تهران و مراکز استان‌ها و اعضای ساواک، رؤسای حزب رستاخیز در تهران و مراکز شهرستان‌ها و استان‌ها و وابستگان رژیم سابق که در فاصله زمانی پانزدهم خرداد ۱۳۴۲ تا بیست و دوم بهمن ۱۳۵۷ در آن مشاغل بوده و همچنین کسانی که در این مدت از طریق مطبوعات، رادیو، تلویزیون یا سخنرانی در اجتماعات، خدمتگزاران تبلیغاتی نظام گذشته بوده‌اند و همچنین توطئه‌گران و اقدام‌کنندگان علیه اسلام و جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۵- متقاضی تأسیس مرکز نشر باید تقاضانامه‌ای به همراه اطلاعات مندرج در پرسشنامه‌های مربوطه و مدارک زیر را به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان محل تقاضا تسلیم کند. ادارات باید در همان روز نسبت به ثبت تقاضانامه و تسلیم قبض رسید به متقاضی اقدام کنند. مدارک لازم برای ثبت تقاضای نشر:

- ۱- تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی برای اشخاص حقیقی.
- ۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی برای اشخاص حقوقی و اعضاء مؤسس به همراه اساسنامه معتبر.
- ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر.
- ۴- تصویر گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم.

۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی.

۶- اساسنامه مرکز نشر (برای متقاضیانی که به صورت گروه مؤسسان درخواست کرده‌اند).

ماده ۶- ادارات کل استانی موظفند بلافاصله پس از دریافت هر تقاضانامه، نسبت به بررسی مدارک اقدام کنند و مدارک همراه و در صورت مشاهده هرگونه نقصی در آنها، مراتب را حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری، کتباً به نشانی متقاضی ارسال نمایند.

ماده ۷- ادارات کل استانی موظفند ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پرونده تکمیلی را با درج دقیق اظهارنظر مبنی بر موافقت یا مخالفت به هیأت بررسی و صدور پروانه نشر ارسال نمایند.

ماده ۸- به منظور بررسی تقاضانامه‌های تأسیس مرکز نشر، اخذ تصمیم در مورد هر تقاضا و نظارت بر فعالیت مراکز نشر، هیأت بررسی و صدور پروانه نشر در معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود.

اعضای این هیأت عبارتند از:

۱- رییس هیأت بررسی و صدور پروانه نشر که از سوی معاونت امور فرهنگی تعیین می‌شود.

۲- مدیرکل امور کتاب.

۳- مدیرکل مجامع، تشکرها و فعالیت‌های فرهنگی.

۴و۵- دو نفر از صاحب‌نظران و فعالان امور نشر به انتخاب معاون امور فرهنگی.

تبصره ۱- جلسات هیأت با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء که یکی از آنها رییس هیأت باشد رسمیت خواهد یافت و تصمیمات هیأت با حداقل ۳ رأی موافق معتبر و لازم الاجرا است.

تبصره ۲- دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر موظف است هر دو هفته یک بار جلسات هیأت را تشکیل دهد، مگر در مواردی که تقاضا یا موضوعی برای بررسی وجود نداشته باشد.

ماده ۹- هیأت بررسی موظف است حداکثر ظرف چهارماه از تاریخ تشکیل پرونده نسبت به بررسی تقاضاها و اخذ تصمیم قطعی اقدام کند.

ماده ۱۰- پس از تأیید تقاضا از سوی هیأت، دبیرخانه موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته نسبت به صدور پروانه نشر موقت یک ساله و قابل تمدید برای دوره‌های بعدی به نام متقاضی اقدام کند، مگر در مورد اشخاص حقوقی که مطابق با ماده ۱۴ این آیین‌نامه اقدام خواهد شد.

تبصره - در صورت رضایت از عملکرد ناشر و حداقل پس از طی سه دوره یکساله و چاپ پنجاه عنوان کتاب مناسب، هیأت می‌تواند اقدام به صدور پروانه نشر ده ساله نماید.

ماده ۱۱- در صورت تأیید نشدن تقاضا، دبیرخانه موظف است موضوع را کتباً طی حداکثر دو هفته به متقاضی اعلام کند.

ماده ۱۲- چنانچه متقاضی مرکز نشر شخصیت حقیقی باشد، پروانه نشر به نام شخص متقاضی

صادر می‌شود.

ماده ۱۳- چنانچه متقاضی پروانه نشر، یک گروه باشند، حداقل یک نفر از آنان باید دارای تمام شرایط موضوع ماده ۳ (به استثنای بند ۶) این آیین‌نامه باشد. برای بقیه مؤسسان انتشارات، برخورداری از شرایط بندهای ۱ تا ۵ کافی است. دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر، گواهی‌های مورد نیاز اداره ثبت شرکت‌ها را صادر خواهد کرد و حسب مورد، به متقاضی یا اداره ثبت شرکت‌ها، به نام شخصیت حقوقی مرکز نشر صادر خواهد شد.

تبصره- هرگاه فرد یا افراد واجد شرایط از شخصیت حقوقی مرکز نشر خارج شوند، هیأت‌مدیره موظف است حداکثر شش ماه بعد نسبت به معرفی فرد واجد شرایط مندرج در ماده ۳ آیین‌نامه از بین خود یا دیگران برای انتقال پروانه نشر اقدام کنند. در غیر این صورت در پایان مهلت تعیین شده پروانه لغو خواهد شد.

ماده ۱۴- در مورد اشخاص حقوقی، مدیر مسئول مطابق با اساسنامه شخصیت حقوقی انتخاب می‌شود و باید دارای شرایط موضوع ماده ۳ آیین‌نامه (به استثنای بند ۶) بوده و مورد تأیید هیأت بررسی قرار گیرد و تا تاریخ تأیید، مسئولیت مدیر مسئول بر عهده فرد موضوع ماده ۱۳ است.

ماده ۱۵- در مورد اشخاص حقیقی، دارنده پروانه نشر می‌تواند شخصاً به عنوان مدیر مسئول مرکز انجام وظیفه کند و یا فرد دیگری را برای این مسئولیت معرفی کند. در این صورت مدیر مسئول باید دارای شرایط موضوع ماده ۳ این آیین‌نامه (به استثنای بند ۶) باشد و مورد تأیید هیأت بررسی قرار گیرد. در هر حال، تا تأیید این فرد، دارنده پروانه نشر مدیر مسئول شناخته می‌شود. همچنین است در مواردی که مدیر مسئول به هر دلیلی از این مسئولیت کنار رفته باشد.

ماده ۱۶- ناشر موظف است فعالیت گزارش عملکرد سالانه انتشارات خود را که دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر ضروری می‌داند (مواردی از قبیل تعداد عناوین، تیراژ، نوبت چاپ کتاب‌های منتشره و ...) تسلیم کند.

ماده ۱۷- در صورت فوت شخصیت حقیقی دارنده پروانه نشر، ورثه وی می‌توانند حداکثر تا شش ماه پس از تاریخ فوت وی، نسبت به معرفی فرد واجد شرایط مندرج در ماده ۳ آیین‌نامه از بین خود یا دیگران برای انتقال پروانه به نام منتقل‌الیه یا به عنوان مدیر مسئول اقدام کنند. در غیر این صورت، در پایان این مهلت پروانه نشر لغو خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت بررسی می‌تواند در صورت تقاضای ورثه، مهلت مزبور را تا یک سال تمدید کند.

تبصره ۲- در طول مهلت‌های مزبور ورثه می‌توانند با انتخاب یکی از وراثت به عنوان مسئول حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از فوت ناشر با ارائه مدارک لازم کتاب‌هایی را که ناشر پیش از فوت متعهد به چاپ آنها شده است، منتشر کنند.

ماده ۱۸- در صورت تمایل به انتقال پروانه نشر، ناشر موظف است مراتب را کتباً به دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر اعلام نماید. هیأت بررسی موظف است با رعایت مقررات این آیین‌نامه پاسخ لازم را کتباً به ناشر اعلام نماید و تا تأیید انتقال و صدور پروانه جدید، کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات به عهده ناشر قبلی است.

تبصره - ناشر مجاز به واگذاری و یا دریافت پروانه نشر اعم از اجاره، فروش یا صلح حقوق به غیر نیست.

ماده ۱۹- چنانچه ناشر از شرایط مندرج در این آیین‌نامه عدول نماید، پروانه نشر او باطل خواهد شد. مرجع تشخیص تخلف هیأت بررسی و صدور پروانه نشر است.

تبصره - در صورت ابطال پروانه به موجب این ماده ناشر یا وکیل قانونی او می‌تواند کتاب‌هایی را که تا تاریخ ابطال پروانه به مرحله چاپ رسانده است، حداکثر ظرف دو هفته به اطلاع دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر رسانده و با تأیید این دبیرخانه منتشر کند.

ماده ۲۰- هر ناشر مکلف است به‌طور میانگین هر سال ۴ عنوان کتاب با اولویت تألیف، ترجمه و تصحیح و ترجیحاً چاپ اول منتشر کند. در غیر این صورت هیأت بررسی و صدور پروانه نشر می‌تواند پروانه را ابطال نماید.

تبصره ۱- ناشرانی که تمدید اعتبار پروانه آنها برای اولین بار صورت می‌گیرد، تعیین مصداق توسط هیأت بررسی و صدور پروانه نشر است.

تبصره ۲- کتاب‌هایی که مراحل تهیه و تدوین و آماده سازی و انتشار آنها مستلزم صرف زمان بیشتر است، از قبیل کتاب‌های مرجع، فرهنگ‌ها، کتب نفیس و کتب مشتمل بر چند مجلد و مانند این‌ها، به تشخیص هیأت بررسی خارج از شمول این ماده هستند.

ماده ۲۱- ناشر موظف است هرگونه تغییر در نشانی خود را کتباً به اطلاع دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر برساند.

ماده ۲۲- در صورت ابطال پروانه نشر، دبیرخانه بررسی و صدور پروانه نشر موظف است ضمن ابلاغ امر به ناشر، مراتب را به واحدهای سازمانی ذیربط در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام نماید.

ماده ۲۳- اخذ تصمیم در موارد سکوت این آیین‌نامه بر عهده دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر است.

ماده ۲۴- صدور اجازه اشتغال به نشر برای مراکز فرهنگی چند منظوره پس از صدور مجوز از سوی هیأت نظارت بر مراکز فرهنگی تابع مقررات این آیین‌نامه است.

ماده ۲۵- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، تمامی آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارتی

مغایر با این آیین‌نامه ملغی و از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۲۶- دبیرخانه هیأت بررسی و صدور پروانه نشر مسئول اجرای این آیین‌نامه است.

ماده ۲۷- این شیوه‌نامه در ۲۷ ماده و ۱۲ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

محمدحسین صفارهرندی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

رأی هیأت عمومی

تاریخ ۱۳۸۶/۸/۲۹

شماره دادنامه: ۹۱۶۰۹۱۷

مطابق اصل ۲۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آزادی نشریات و مطبوعات در بیان مطالب به عدم اخلال آنها در مبانی اسلام یا حقوق عمومی موکول شده و نظارت و کنترل نشریات و مطبوعات در جهت تحقق اهداف مقنن در زمره وظایف و مسئولیت‌های خاص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار گرفته و به تشخیص مراجع و مقامات ذیصلاح آن وزارتخانه محول گردیده است. نظر به این که مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی متضمن تأکید بر ضرورت نظارت بر کتاب‌های مختص کودکان و نوجوانان، نافی تکالیف و مسئولیت‌های اصولی و قانونی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در باب نظارت بر مطلق نشریات و مطبوعات به منظور جلوگیری از انتشار مطالب مخل مبانی اسلام و حقوق عمومی نیست و تشخیص مراجع ذیصلاح با توجه به تغییرات و تحولات شرایط زمان، امر ثابت و لایتنبری نمی‌باشد. بنابراین ماده ۲ آیین‌نامه صدور مجوز دائمی نشر کتاب مصوب ۱۳۷۸/۳/۱۲ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی که مقرر داشته است «از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه ناشران با رعایت (اهداف و سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب) یک نسخه از متن نهایی اثر را به انضمام دو نسخه درخواست مجوز قبل از چاپ که به مهر و امضای ناشر رسیده است، تحویل دبیرخانه اداره کل چاپ و نشر می‌دهند و رسید دریافت می‌کنند» مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات مقام مزبور نمی‌باشد. /

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

معاون قضایی دیوان عدالت اداری

مقدسی فرد

آیین‌نامه نحوه صدور مجوز تأسیس مراکز صداگذاری، صدابرداری و ضبط آثار صوتی (استودیو، صداگذاری و صدابرداری موسیقی و آثار صوتی)

به استناد اصل یکصد و سی و هشت قانون اساسی و با توجه به بندهای بیست و دو و بیست و سه ماده دو قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، آیین‌نامه نحوه صدور مجوز تأسیس مراکز صداگذاری، صدابرداری و ضبط آثار صوتی و نظارت بر فعالیت آنها به شرح ذیل به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید:

ماده ۱ - مراکز صدا برداری، صداگذاری و ضبط آثار صوتی از نظر این آیین‌نامه به مراکز اطلاق می‌گردد که در امر صداگذاری، صدا برداری و ضبط آثار صوتی به صورت نوار (کاست، ریل) و یا صفحه گرامافون و یا لوح فشرده (C.D) و هرگونه محمل صوتی با استفاده از تجهیزات فنی صدابرداری و صداگذاری فعالیت می‌کنند.

تبصره - فعالیت‌های مربوط به ترجمه (دوبلاژ) و یا صداگذاری فیلم‌های سینمایی، مشمول این آیین‌نامه نمی‌گردد.

ماده ۲- تأسیس هرگونه مرکز در جهت فعالیت صدابرداری، صداگذاری و ضبط آثار صوتی مطروحه در ماده یک، توسط اشخاص حقیقی و حقوقی - اعم از خصوصی یا دولتی و یا وابسته به دولت، انجمن‌ها، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی - منوط به اخذ پروانه از دفتر موسیقی و شعر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

تبصره - مراکز که قبل از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه ایجاد شده‌اند نیز باید ظرف شش ماه شرایط خود را با مفاد این آیین‌نامه تطبیق دهند.

ماده ۳- متقاضی صدور پروانه تأسیس در شهرستان‌ها باید مدارک مربوطه را جهت بررسی به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان خود تحویل نماید تا جهت اتخاذ تصمیم به دفتر موسیقی و شعر ارسال گردد.

ماده ۴ - متقاضی صدور پروانه تأسیس، باید دارای شرایط ذیل باشد:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. متدین به یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۳. معتقد به نظام جمهوری اسلامی ایران
۴. انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم (برای مردان)

۵. داشتن حداقل سن ۲۵ سال تمام
 ۶. عدم اشتها به فساد اخلاقی و عدم اعتیاد به مواد مخدر
 ۷. نداشتن محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی گردد.
 ۸. داشتن اطلاعات کافی در رابطه با زمینه فعالیت مربوطه
 ۹. داشتن حداقل دیپلم متوسطه
- تبصره ۱- هرگاه متقاضی پروانه تأسیس اینگونه مراکز، شخص حقوقی باشد، پروانه فعالیت به نام شخص حقوقی صادر گردیده و مدیر مربوطه باید دارای شرایط فوق الذکر باشد.
- تبصره ۲- برای هر شخص حقوقی بیش از یک پروانه تأسیس صدابرداری، صداگذاری و ضبط آثار صوتی صادر نمی گردد.
- ماده ۵ - مراکز موضوع این آیین نامه باید یک نفر را به عنوان مدیر مسئول که دارای شرایط ذیل باشد، به دفتر موسیقی و شعر معرفی نمایند.
۱. مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های صدا برداری، الکترونیک، کامپیوتر، برق و الکترونیک، مخابرات و یا رشته‌های هم‌تراز.
 ۲. در صورت نداشتن هر یک از مدارک تحصیلی مذکور در بندیک، داشتن حداقل پنج سال سابقه کار مفید در رابطه با صدابرداری و ضبط آثار صوتی که به تأیید دفتر موسیقی و شعر رسیده باشد، الزامی است.
 ۳. شرایط موجود در بندهای (۱، ۲، ۳، ۴، ۷، ۶) ماده چهار این آیین نامه.
- تبصره - در صورتی که صاحب پروانه یا مدیرعامل مرکز، حایز شرایط ماده فوق باشد، می تواند همزمان مدیر مسئول نیز باشد.
- ماده ۶ - مهلت متقاضی جهت تأسیس، راه اندازی و بهره برداری مرکز صداگذاری، صدابرداری و ضبط آثار صوتی از تاریخ صدور موافقتنامه موقت از طرف دفتر موسیقی و شعر به مدت یک سال می باشد و چنانچه متقاضی در این مدت اقدام به ایجاد و راه اندازی مرکز مذکور ننماید، موافقتنامه صادره از درجه اعتبار ساقط می گردد.
- تبصره - صدور پروانه دائم تأسیس، موکول به راه اندازی مرکز مذکور در این آیین نامه می باشد.
- ۷- شرایط محل و تجهیزات مورد نیاز و درجه بندی مراکز مذکور در این آیین نامه براساس دستورالعملی خواهد بود که از طرف دفتر موسیقی و شعر اعلام می شود.
 - ۸ - تغییر محل فعالیت مراکز و نقل و انتقال پروانه تأسیس بدون موافقت دفتر موسیقی و شعر، ممنوع است.
 - ۹- چنانچه شخص حقیقی صاحب پروانه تأسیس مراکز موضوع این آیین نامه فوت یا محجور گردد، ادامه فعالیت اینگونه مراکز موکول است به اینکه وراثت متوفی یا قیم محجور شخص واجد

شرایط مندرج در ماده ۴ این آیین‌نامه را جهت دریافت پروانه تأسیس، معرفی نمایند. در صورتی که ظرف سه ماه از تاریخ فوت یا تعیین قیّم، شخص واجد شرایط تعیین و معرفی نشود، پروانه صادر شده لغو خواهد شد.

تبصره - ادامه کارهای در دست اقدام مراکز مذکور با نظارت دفتر موسیقی و شعر، بلامانع خواهد بود. ماده ۱۰ - چنانچه مدیر عامل و یا مدیر مسئول مراکز موضوع این آیین‌نامه فوت، مستعفی یا محجور شود ادامه فعالیت اینگونه مراکز موکول به معرفی مدیر جدید واجد شرایط مذکور در ماده ۴ این آیین‌نامه خواهد بود. در صورتی که ظرف سه ماه شخص واجد شرایط دیگری به جای او تعیین نشود، پروانه صادر شده لغو خواهد شد.

ماده ۱۱ - کلیه مراکز موضوع این آیین‌نامه برای هر مورد از صدابرداری، صداگذاری و ضبط آثار صوتی ملزم به اخذ مجوز لازم از دفتر موسیقی و شعر می‌باشند.

ماده ۱۲ - تعرفه خدمات صداگذاری، صدابرداری و ضبط آثار صوتی که جنبه عرضه عمومی دارد، توسط دفتر موسیقی و شعر بررسی و با توجه به درجه بندی مراکز، اعلام می‌گردد.

ماده ۱۳ - مراکز موضوع این آیین‌نامه باید دارای دفتر پلمپ شده توسط دفتر موسیقی و شعر باشند تا سفارشات را به ترتیب وصول - همراه مشخصات لازم و مطابق دستورالعمل ارائه شده - ثبت نماید.

ماده ۱۴ - صدور مجوز ضبط و صدابرداری موسیقی فیلم‌های سینمایی و ویدئویی در مراکز موضوع این آیین‌نامه، منوط به ارائه مجوز قبلی از اداره کل نظارت و ارزشیابی معاونت سینمایی و سمعی و بصری می‌باشد.

ماده ۱۵ - مراکز موضوع این آیین‌نامه، مکلف به همکاری لازم با بازرسان یا بازرسان اعزامی از سوی دفتر موسیقی و شعر و یا ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشند.

ماده ۱۶ - به تخلفات مربوط به مفاد این آیین‌نامه و سایر بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره، شورایی مرکب از مدیرکل دفتر موسیقی و شعر، رییس گروه نظارت و ارزشیابی دفتر موسیقی و شعر و یک نفر کارشناس انجمن موسیقی، رسیدگی کرده و بر حسب مورد یکی از تنبیهات ذیل را اتخاذ خواهد نمود:

۱. اخطار کتبی

۲. تعلیق پروانه از سه ماه تا یک سال

۳. لغو پروانه

تبصره - در صورتی که متخلف، مؤسسات و یا شرکت‌های دولتی و یا وابسته به دولت و نهادهای انقلاب اسلامی باشند تصمیم متخذه به بالاترین مقام اجرایی واحد مربوطه گزارش و از طریق مراجع قانونی ذیربط، پیگیری خواهد شد.

ماده ۱۷ - کلیه مراکز موضوع این آیین‌نامه جهت تحویل اثر نهایی (نوار مستر) تهیه شده به صاحب

یا صاحبان اثر، مکلفند مجوز کتبی دفتر موسیقی و شعر را کسب نمایند.
ماده ۱۸- نیروی انتظامی بنا به درخواست وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (دفتر موسیقی و شعر) نسبت به جلوگیری از هرگونه فعالیت غیرمجاز مراکز موصوف، اقدام خواهد نمود.
ماده ۱۹- از تاریخ تصویب این آیین نامه، کلیه آیین نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر، ملغی می‌گردد.
ماده ۲۰- این آیین نامه در بیست ماده و هشت تبصره در تاریخ ۱۳۷۹/۷/۷ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده دفتر موسیقی و شعر است.

آیین نامه نحوه صدور مجوز تأسیس مؤسسات، شرکت‌ها و مراکز تهیه، تولید و تکثیر آثار صوتی

به استناد اصل یکصد و سی و هشت قانون اساسی و با توجه به بندهای بیست و دو و بیست و سه ماده دو قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، آیین نامه نحوه صدور مجوز تأسیس مؤسسات، شرکت‌ها و مراکز تهیه، تولید و تکثیر آثار صوتی و نظارت بر فعالیت آنها به شرح زیر به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید:

ماده ۱- هرگونه فعالیت و اقدام در جهت تهیه، تولید و تکثیر آثار صوتی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از خصوصی، نهادهای عمومی یا دولتی، منوط به اخذ مجوز تأسیس از دفتر موسیقی و شعر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

تبصره- فعالیت‌های مربوط به ترجمه (دوبلاژ) و یا صداگذاری فیلم‌های سینمایی، مشمول این آیین نامه نمی‌گردد.

ماده ۲ - متقاضی صدور مجوز تأسیس، باید پرسشنامه‌های ارائه شده از سوی دفتر موسیقی و شعر را تکمیل و به همراه مدارک مورد نیاز، به آن دفتر تحویل نماید.

تبصره ۱- متقاضیان صدور مجوز تأسیس در شهرستان‌ها، باید مدارک مربوط را جهت بررسی و اظهار نظر به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه تحویل نمایند تا ضمن ارائه نظریه از آن طریق، جهت صدور مجوز مورد نظر به دفتر موسیقی و شعر ارسال گردد.

تبصره ۲- مراکزی که قبل از تصویب و ابلاغ این آیین نامه ایجاد گردیده‌اند، ظرف مدت شش ماه ملزم به انطباق با این آیین نامه می‌باشند، در غیر این صورت مجوزهای صادر شده توسط دفتر موسیقی و شعر لغو گردیده و فعالیت اینگونه مراکز غیرمجاز تلقی می‌گردد.

ماده ۳ - متقاضی صدور مجوز تأسیس باید دارای شرایط ذیل باشد:

- ۱ - تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
 - ۲ - متدین به یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - ۳ - معتقد به نظام جمهوری اسلامی ایران
 - ۴ - انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت دائم (برای مردان)
 - ۵ - حداقل سن ۲۵ سال
 - ۶ - عدم اشتغال به فساد اخلاقی و عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - ۷ - نداشتن محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی گردد.
 - ۸ - داشتن حداقل دو سال سابقه کار فرهنگی و هنری (برای تهیه، تولید و تکثیر آثار موسیقی) و دو سال سابقه کار تربیتی و آموزشی (برای تهیه، تولید و تکثیر آثار آموزشی و قصه کودکان) که به تأیید دفتر موسیقی و شعر رسیده باشد.
 - ۹ - داشتن حداقل دیپلم متوسطه
- تبصره ۱- در صورتی که متقاضی، شخص حقوقی باشد مدیر عامل و مدیر مسئول باید واجد شرایط فوق‌الذکر باشد و مجوز تأسیس، به نام شخص حقوقی صادر می‌گردد.
- تبصره ۲ - برای هر شخص حقیقی و یا حقوقی، بیش از یک مجوز تأسیس مرکز تهیه، تولید و تکثیر آثار صوتی صادر نمی‌گردد.
- ماده ۴ - مهلت متقاضی جهت تأسیس و راه‌اندازی مراکز موضوع این آیین‌نامه از تاریخ صدور مجوز موقت از طرف مرکز موسیقی و شعر به مدت شش ماه می‌باشد و چنانچه متقاضی در این مدت اقدام به ایجاد و راه‌اندازی و بهره‌برداری مرکز مذکور ننماید، مجوز صادره از درجه اعتبار ساقط می‌گردد.
- تبصره - مجوز تأسیس زمانی صادر می‌گردد که مرکز مذکور در آیین‌نامه راه‌اندازی گردیده باشد.
- ماده ۵ - متقاضی صدور مجوز تأسیس، باید محل مناسب و دارای تجهیزات فنی کافی مورد تأیید کارشناسان دفتر موسیقی و شعر را به عنوان محل فعالیت خود مشخص و معرفی نماید.
- ماده ۶ - مجوز صادره، قابل نقل و انتقال نبوده و اعتبار آن از تاریخ صدور به مدت چهار سال می‌باشد و صاحب پروانه در صورت تمایل به ادامه فعالیت باید حداقل یک ماه قبل از پایان مهلت مقرر، برای تمدید مجوز اقدام نماید.
- ماده ۷- مراکز موضوع این آیین‌نامه باید دارای نشان اختصاصی بوده و پس از تأیید دفتر موسیقی و شعر به ثبت رسیده باشد.
- ماده ۸ - بر روی جلد کلیه آثار صوتی باید آدرس، مشخصات و نشان اختصاصی مراکز موضوع این آیین‌نامه همراه با شماره مجوز تکثیر دفتر موسیقی و شعر درج و طبق دستورالعمل مربوطه عرضه شود.
- ماده ۹- کلیه مراکز موضوع این آیین‌نامه، اعم از مؤسسات و شرکت‌های دولتی و یا وابسته به دولت

و نهادهای انقلاب اسلامی و سایر مراکز بخش خصوصی ملزم می‌باشند که در هر مورد و برای هر یک از آثار صوتی تولیدی و تکثیری خود، مجوزهای لازم را از دفتر موسیقی و شعر اخذ نمایند.

ماده ۱۰- چنانچه شخص حقیقی صاحب پروانه تأسیس مراکز موضوع این آیین‌نامه، فوت یا محجور گردد، ادامه فعالیت اینگونه مراکز موکول است به اینکه وراثت متوفی یا قیم محجور، شخص واجد شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین‌نامه را جهت دریافت پروانه تأسیس، معرفی نمایند. در صورتی که ظرف مدت سه ماه از تاریخ فوت یا تعیین قیم، شخص واجد شرایط تعیین و معرفی نشود، پروانه صادر شده لغو خواهد شد. با لغو پروانه، کلیه مجوزهایی که به تبع آن صادر شده نیز، ملغی خواهند شد.

ماده ۱۱- چنانچه مدیر عامل و یا مدیر مسئول مراکز موضوع این آیین‌نامه فوت کرده، مستعفی یا محجور شود، ادامه فعالیت اینگونه مراکز موکول به معرفی مدیر جدید واجد شرایط مذکور در ماده ۳ این آیین‌نامه خواهد شد. در صورتی که ظرف مدت سه ماه شخص واجد شرایط دیگری به جای او تعیین نشود پروانه صادر شده لغو خواهد شد. با لغو پروانه، کلیه مجوزهایی که به تبع آن صادر شده نیز ملغی خواهند شد.

ماده ۱۲- در صورتی که شخص حقیقی صاحب پروانه، فاقد شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین‌نامه گردد، پروانه وی لغو خواهد شد.

ماده ۱۳- مراکز موضوع این آیین‌نامه، مکلف به همکاری لازم با بازرسان یا بازرسان اعزامی از سوی دفتر موسیقی و شعر و یا ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، می‌باشند.

* ماده ۱۴- به تخلفات مربوط به مفاد این آیین‌نامه و سایر بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره، شورایی مرکب از مدیرکل دفتر موسیقی و شعر، رییس گروه نظارت و ارزشیابی دفتر موسیقی و شعر و یک نفر کارشناس امور موسیقی با پیشنهاد مدیرکل دفتر موسیقی و شعر و تأیید معاونت امور هنری، رسیدگی و بر حسب مورد، یکی از تصمیمات ذیل اتخاذ خواهد شد:

۱- تذکر کتبی و اخذ تعهد رسمی.

۲- تعلیق رسیدگی به یک یا چند تقاضای صدور مجوز در دست اقدام به مدت سه ماه تا یکسال.

۳- تعلیق مجوز فعالیت از سه ماه تا یکسال.

۴- لغو دائم مجوز فعالیت.

تبصره - در صورتی که متخلف، مؤسسات یا شرکت‌های دولتی و یا وابسته به دولت و نهادهای انقلاب اسلامی باشند، موضوع به بالاترین مقام اجرایی واحد مربوطه، همراه با تصمیمات متخذه گزارش خواهد شد.

ماده ۱۵- دفتر موسیقی و شعر، مکلف است دستور العمل‌ها و فرم‌های شرایط مربوط به این آیین‌نامه را حداکثر ظرف سه ماه بعد از تصویب و ابلاغ تهیه نماید.

ماده ۱۶- کلیه مراکز موضوع این آیین‌نامه، متعلق به مؤسسات و شرکت‌های دولتی یا وابسته به دولت و نهادهای انقلاب اسلامی، در صورتی که مبادرت به تهیه، تولید و تکثیر آثار صوتی - که جنبه عرضه عمومی داشته باشد - بنماید، مشمول مفاد این آیین‌نامه می‌باشند.

ماده ۱۷- نیروی انتظامی بنا به درخواست وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (دفتر موسیقی و شعر) نسبت به جلوگیری از هرگونه فعالیت غیر مجاز مراکز موصوف، اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۸- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، کلیه آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر، ملغی می‌گردد.

ماده ۱۹- این آیین‌نامه در نوزده ماده و ۶ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۱۳۷۹/۷/۷ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و نظارت بر حسن اجرای آن، برعهده دفتر موسیقی و شعر است.

آیین‌نامه صدور اجازه تاسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت نگارخانه‌ها

به استناد اصل یکصد و سی و هشت قانون اساسی و با توجه به بند ۲۲ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، آیین‌نامه صدور اجازه تاسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت نگارخانه‌ها به شرح زیر به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید (مصوب ۷۹/۱۱/۲۳).

فصل اول - تعاریف و اهداف

ماده ۱- نگارخانه به مکانی اطلاق می‌شود که برای نمایش و عرضه آثار هنرهای تجسمی و هنرهای سنتی شامل تابلوهای نقاشی، خوشنویسی، عکس، مجسمه، سفال، آثار گرافیک، حکاکی و نظایر آن توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی ایجاد می‌گردد.

ماده ۲- هدف از تاسیس نگارخانه عبارت است از:

الف - تلاش برای ارتقاء آشنایی مردم با آثار هنری و اشاعه مفاهیم و ارزش‌های فرهنگی و هنری.
ب - فراهم آوردن زمینه‌های رشد و اعتلای هنرهای تجسمی و سنتی از طریق معرفی هنرمندان و آثار هنری.

ج - عرضه و فروش آثار هنری با رعایت سایر مقررات مربوط.

د - اقدام به انجام مبادلات بین‌المللی آثار هنری در چارچوب قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.

فصل دوم - شرایط تأسیس

ماده ۳ - هر شخص حقیقی با دارا بودن شرایط زیر می‌تواند اقدام به تأسیس نگارخانه نماید:

الف - داشتن تابعیت ایرانی.

ب - اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور.

ج - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ه - نداشتن سوء شهرت.

و - داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت نظام وظیفه (برای آقایان).

ز - دارا بودن حداقل ۲۵ سال سن.

ح - داشتن مکان مناسب به تشخیص مرکز هنرهای تجسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

تبصره - اشخاص حقوقی و ارگان‌های دولتی و واحدهای وابسته می‌توانند برابر این آیین‌نامه تقاضای صدور پروانه نمایند، که در این صورت باید مدیری را برای اداره نگارخانه معرفی نمایند، که کلیه شرایط مندرج در ماده ۴ را داشته باشد.

ماده ۴ - مؤسس هنگام تقاضا باید شخصی را به عنوان مدیر نگارخانه معرفی نماید، که علاوه بر شرایط مذکور در ماده ۳ آیین‌نامه دارای حداقل یکی از شرایط زیر باشد:

الف - دارای درجه لیسانس و یا بالاتر در یکی از رشته‌های هنرهای تجسمی، سنتی و یا معماری

ب - دارای درجه دیپلم هنرستان هنرهای تجسمی و دو سال سابقه فعالیت فرهنگی و هنری

ج - دارای درجه لیسانس و یا بالاتر در سایر رشته‌ها و دو سال سابقه فعالیت‌های فرهنگی و هنری

د - دارای پنج سال سابقه فعالیت‌های فرهنگی و هنری به تشخیص مرکز هنرهای تجسمی

تبصره - مؤسس در صورت داشتن یکی از شرایط فوق، می‌تواند خود مدیر نگارخانه باشد.

ماده ۵ - متقاضی تأسیس نگارخانه باید تقاضای کتبی خود را به همراه اطلاعات و مدارک مورد نیاز به مرکز هنرهای تجسمی تحویل دهد.

ماده ۶ - مرکز هنرهای تجسمی، مدارک تأسیس نگارخانه را بررسی و در صورت تأیید، پروانه تأسیس صادر خواهد کرد.

تبصره ۱ - ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها موظفند، تقاضای تأسیس نگارخانه و اطلاعات و مدارک ارائه شده را ظرف مدت یک ماه مورد بررسی قرارداد و پس از تأیید، کلیه مدارک را برای بررسی و صدور مجوز به مرکز هنرهای تجسمی ارسال نمایند.

تبصره ۲ - مرکز هنرهای تجسمی می‌تواند کلیه اختیارات خود، ناشی از این آیین‌نامه را به ادارات کل استان‌هایی که تشخیص می‌دهد، تفویض نماید.

تبصره ۳ - نگارخانه‌هایی که توسط سازمان‌های دولتی و یا وابسته به دولت یا شهرداری، نهادهای

انقلاب اسلامی و مراکز آموزش عالی تأسیس می‌گردند نیز باید مجوز مرکز هنرهای تجسمی را اخذ نمایند.

فصل سوم - نحوه فعالیت

- ماده ۷ - پروانه تأسیس باید در محل و در جای مناسب و قابل رؤیت نصب گردد.
- ماده ۸ - انتقال پروانه تأسیس به غیر ممنوع است.
- ماده ۹ - تغییر محل نگارخانه بدون تأیید مرکز هنرهای تجسمی مجاز نمی‌باشد.
- ماده ۱۰ - مسئولیت رعایت موازین شرعی و قوانین جمهوری اسلامی ایران در برگزاری نمایشگاه و نیز عدم مغایرت مضامین آثار هنری با شئون و ارزش‌های ملی و اسلامی، برعهده مدیر نگارخانه می‌باشد.
- ماده ۱۱ - نگارخانه مجاز به نمایش و فروش آثار هنری عتیقه، میراث فرهنگی و آثار مجهول‌المالک نمی‌باشد. تشخیص این مصادیق بر عهده مرکز هنرهای تجسمی است.
- ماده ۱۲ - نگارخانه باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری نمایشگاه، مشخصات آثار را جهت نگهداری در بانک اطلاعات هنری به مرکز هنرهای تجسمی تحویل نماید.
- تبصره - مشخصات اثر هنری شامل نام پدید آورنده، موضوع، سبک، ابعاد، تکنیک، تاریخ ایجاد اثر و قیمت به همراه تصویر اثر می‌باشد.
- ماده ۱۳ - نگارخانه‌ها به موجب دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه، که به تصویب معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌رسد، به سه گروه «الف»، «ب»، «ج» درجه بندی می‌شوند.
- ماده ۱۴ - مدیر نگارخانه با توجه به درجه‌بندی نگارخانه خود می‌تواند حداکثر سی درصد از درآمد حاصل از فروش آثار امانی هنرمندان را در مقابل فروش و ارائه خدمات به عنوان حق‌العمل دریافت کند.
- ماده ۱۵ - مدیر نگارخانه موظف است به هنگام فروش اثر هنری صورت حسابی که حاوی مشخصات اثر فروخته شده و نام خریدار می‌باشد، به خریدار تحویل دهد.
- ماده ۱۶ - از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه صاحبان نگارخانه‌های موجود اعم از دولتی و خصوصی، موظف هستند ظرف مدت شش ماه وضعیت خود را با مفاد این آیین‌نامه تطبیق دهند.
- ماده ۱۷ - چنانچه متقاضی به عدم صدور پروانه معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت یک‌ماه پس از دریافت پاسخ منفی از مرکز هنرهای تجسمی اعتراض خود را به این مرکز ارسال نماید تا در کمیسیونی متشکل از رئیس مرکز هنرهای تجسمی یا معاون وی و دو نفر از صاحب نظران هنری که به پیشنهاد مرکز هنرهای تجسمی و تصویب معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انتخاب می‌شوند، ظرف مدت یک ماه مورد رسیدگی قرار گیرد. نظر این کمیسیون لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۸- چنانچه نگارخانه‌ای حداکثر به مدت شش ماه با تشخیص مرکز هنرهای تجسمی فعالیت نماید در مرحله اول موجب تذکر کتبی و در صورت تکرار، پروانه نگارخانه توسط مرکز هنرهای تجسمی لغو می‌گردد.

ماده ۱۹- در صورتی که مؤسس نگارخانه فوت کند، وارثان قانونی وی می‌توانند ظرف مدت ۶ ماه جانشین معرفی نمایند. در این مدت نگارخانه می‌تواند تعطیل شده یا موقتاً توسط مدیر به فعالیت خود ادامه دهد.

ماده ۲۰- تخلف از مفاد این آیین‌نامه حسب مورد موجب تعطیل نگارخانه از دو تا شش ماه و یا لغو پروانه تأسیس خواهد بود.

تبصره - در صورتی که نگارخانه به حکم صادره معترض باشد، می‌تواند اعتراض خود را به مرکز هنرهای تجسمی ارسال نماید تا در کمیسیون مطرح در ماده ۱۷ این آیین‌نامه مورد رسیدگی قرار گیرد. نظر این کمیسیون لازم الاجرا است.

ماده ۲۱ - این آیین‌نامه در ۲۱ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۳ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و نظارت بر حسن اجرای آن طبق دستور العمل اجرایی بر عهده مرکز هنرهای تجسمی می‌باشد.

آیین‌نامه نظارت و ارزشیابی مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری

فصل اول

کلیات و تعاریف

ماده ۱- به استناد ماده ۲۳ «ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آن‌ها» مصوب ۱۳۷۵/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور اعمال نظارت بر عملکرد و ارزشیابی فعالیت مراکز فرهنگی و هنری موضوع مواد ۱، ۲۳ و ۲۴ ضوابط و مقررات یاد شده «آیین‌نامه نظارت و ارزشیابی مراکز فرهنگی» به شرح زیر به تصویب می‌رسد.

ماده ۲- در این آیین‌نامه اختصارات زیر در مقابل عبارات مورد نظر در متن، عبارت است از:

- ضوابط: ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها مصوب جلسه مورخ ۷۵/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی

- **مراکز فرهنگی:** مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی
 - **وزیر:** وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - **وزارت:** وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - **هیأت:** هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی
 - **دبیرخانه:** دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی
 - **دبیر:** دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی
 - **اداره کل:** اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
- ماده ۳-** نظارت در این آیین‌نامه عبارت است از: کلیه اقداماتی که به منظور اطلاع‌گیری، بررسی و تهیه گزارش از فعالیت و عملکرد مراکز فرهنگی و انطباق آن با ضوابط و سیاست‌های فرهنگی، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی و دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت و نیز اجرای تصمیمات متخذة هیأت بر اساس مواد ۱۱ و ۱۵ ضوابط.
- ماده ۴-** ارزشیابی در این آیین‌نامه عبارت است از: بررسی اطلاعات و گزارش‌های مربوط به فعالیت‌ها و عملکرد مراکز فرهنگی و اتخاذ تصمیم در خصوص تأیید یا اصلاح و تکمیل سیاست‌ها و فعالیت‌های گزارش شده و نیز تصویب تشویق یا مجازات‌های پیش‌بینی شده در ضوابط.
- تبصره -** دستورالعمل ارزشیابی مراکز فرهنگی توسط دبیرخانه تهیه و به تصویب هیأت می‌رسد.

فصل دوم ضوابط نظارتی

- ماده ۵-** در انجام امر نظارت موضوع این آیین‌نامه، محورهای زیر مد نظر قرار می‌گیرند:
- بررسی فعالیت‌های مراکز فرهنگی از جهت انطباق با سیاست‌های فرهنگی و خط‌مشی‌های مندرج در اساسنامه موضوع ماده ۹ ضوابط
 - بررسی میزان رعایت قوانین و مقررات و ضوابط ناظر بر فعالیت‌های فرهنگی موضوع ماده ۵ ضوابط
 - بررسی دفاتر محاسباتی و مهر و موم شده بر طبق قانون و نیز دفاتر و اسناد و مدارک مالی مراکز فرهنگی موضوع ماده ۲۱ ضوابط
 - بررسی مدارک و اسناد مرکز از نظر اجرای تکالیف مندرج در ماده ۲۲ ضوابط
 - بررسی مدارک و اسناد در خصوص انطباق با شرایط موضوع ماده ۲۰ ضوابط
 - بررسی تکالیف مندرج در ماده ۱۹ ضوابط در خصوص درج نام کامل مرکز، شماره ثبت و مجوز

تأسیس و نشانی مرکز در محل مناسب روی تولیدات و انتشارات
- بررسی تکالیف مراکز فرهنگی در خصوص فوت یا استعفای مدیر مسئول موضوع ماده ۱۸ ضوابط

ماده ۶- نظارت و ارزشیابی موضوع این آیین نامه به طور عام بر فعالیتها و عملکرد مراکز فرهنگی اعمال می شود و نظارت حوزه های تخصصی وزارتخانه در زمینه فعالیت های انتشاراتی، مطبوعاتی، سینمایی و امور هنری را دربرنمی گیرد. نظارتها و ارزشیابی های خاص مربوط به فعالیت های فرهنگی یاد شده براساس ضوابط و مقررات مربوطه توسط مراجع پیش بینی شده به طور مستقل انجام می شود و در موارد فعالیت هایی که در حوزه فعالیت های معاونت ها و سازمان های وابسته نیست، به طور خاص مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۷- دبیرخانه و اداره های کل موظف هستند در زمان ارائه مجوز فعالیت به مراکز فرهنگی، کلیه ضوابط و مقررات نظارتی و روش های بررسی و اطلاع گیری و اعزام کارشناسان را به اطلاع آنان برساند.

تبصره - دبیرخانه موظف است تغییرات و اصلاحات احتمالی ضوابط و دستورالعمل ها را به صورت کتبی و یا آگهی در جراید به اطلاع مراکز فرهنگی برساند.

ماده ۸ - روش های بررسی و تهیه اطلاعات در اجرای این آیین نامه به شرح زیر است:

الف - بررسی و مطالعه عام و سراسری در خصوص مراکز فرهنگی.

ب - بررسی و مطالعه ویژه و یا انتخابی.

ج - جمع آوری اطلاعات از طریق مکاتبه.

د - اعزام هیأت های بازرسی و کارشناسی و انجام مصاحبه و اخذ مدارک و اسناد.

تبصره - همه انواع روش های جمع آوری اطلاعات و مطالعه می تواند به صورت ادواری یا موردی صورت گیرد.

فصل سوم ارکان و ساختار

ماده ۹- ارکان سازمان نظارتی این آیین نامه عبارتند از: هیأت دبیرخانه، اداره های کل.

ماده ۱۰- در اجرای این آیین نامه اداره های کل موظف هستند:

- با اعزام کارشناس یا کارشناسان نسبت به مطالعه و بررسی، انجام مصاحبه، تهیه گزارش، اخذ اسناد و مدارک از وضع مراکز فرهنگی و فعالیتها و عملکرد آنها به صورت منظم و ادواری و نیز به

صورت موردی اقدام کنند.

- تحقیق و بررسی و تهیه گزارش از وضع مراکز فرهنگی براساس درخواست دبیرخانه و یا دریافت شکایت شاکیان دولتی و غیر دولتی که در جهت تأیید صحت و یا رد اطلاعات واصله انجام می‌گیرد.
- یک نسخه از گزارش بررسی‌ها را به همراه مدارک و مستندات مربوطه و نیز گزارش تحقیقات و مطالعات آماری جاری خود را به دبیرخانه ارسال کنند.
- حسب مورد براساس تصمیمات هیأت که توسط دبیرخانه ابلاغ می‌شود، اقدام لازم را انجام دهند (ابلاغ حکم به مرکز فرهنگی و عندالزوم به مراجع انتظامی و قضایی) و نسخه‌ای از اقدامات را به دبیرخانه ارسال کنند.

- اعتراضات مراکز فرهنگی نسبت به تصمیمات هیأت را اخذ و بلافاصله برای دبیرخانه ارسال کنند.

ماده ۱۱- در اجرای این آیین‌نامه دبیرخانه موظف است:

- پس از تصویب و ابلاغ تأسیس مراکز فرهنگی مراتب را به اداره کل ذیربط اطلاع دهد.
- دستورالعمل‌ها و کاربرگ‌های لازم و در صورت نیاز برنامه زمانبندی نظارت و بررسی را برای اداره‌های کل ارسال کنند.
- گزارش‌های نظارتی و بررسی رسیده را برای بحث و تصمیم‌گیری حسب مورد در جلسه هیأت مطرح کند.
- نتایج اقدامات دبیرخانه و مصوبات هیأت در خصوص گزارش‌های نظارت و بررسی را برای اطلاع و اقدام به اداره‌های کل ارسال کند.
- به شکایات از مراکز فرهنگی رسیدگی نماید و در صورت لزوم به اداره‌های کل برای بررسی و تهیه گزارش ارسال کند.

- اعتراض مراکز فرهنگی نسبت به تصمیمات هیأت را رسیدگی و گزارش تکمیلی را تهیه و مجدداً در جریان اقدام قرار دهد.

- دستورالعمل‌ها و روش‌های نظارت و ارزشیابی مراکز فرهنگی را پس از تصویب و ابلاغ مجوز تأسیس به اطلاع مراکز از طریق اداره‌های کل و یا رأساً برساند.

ماده ۱۲- در اجرای این آیین‌نامه، هیأت پس از بررسی گزارش دریافتی از دبیرخانه، تصمیمات لازم را بر اساس مفاد مواد ۱۱ و ۱۵ (اخطار شفاهی - اخطار کتبی - تعلیق جواز و تعطیل موقت مرکز به مدت ۳ ماه تا یک سال - لغو جواز و تعطیل دائمی مرکز) حسب مورد اتخاذ و برای اجرا به دبیرخانه ابلاغ می‌نماید. همچنین پس از استماع اعتراض هر شخص حقیقی و یا حقوقی ذینفع، نسبت به بررسی مجدد تصمیمات گذشته اقدام و تصمیم لازم را اتخاذ خواهند نمود.

ماده ۱۳- در اجرای این آیین‌نامه، اداره‌های کل و دبیرخانه موظف هستند امکانات و نیروی انسانی لازم برای انجام مأموریت‌های محوله را تأمین کنند.

فصل چهارم سایر موارد

ماده ۱۴- مراکز فرهنگی موظف هستند در اجرای امر نظارت و ارزشیابی با کارشناسان اعزامی همکاری و اطلاعات لازم را به همراه مدارک و مستندات موبوطه در اختیار آنان قرار دهند.

ماده ۱۵- در صورت درخواست اطلاعات به صورت کتبی، مراکز فرهنگی موظف هستند ظرف مدت ۱۵ روز اطلاعات، گزارش‌ها و مدارک مورد نظر را حسب مورد به اداره‌های کل و یا دبیرخانه ارسال کنند.

ماده ۱۶- مراکز فرهنگی موظفند موارد زیر را ظرف ۵ روز به اداره کل استان ذیربط اعلام نمایند:

- گزارش تغییر و یا اصلاح اساسنامه

- گزارش تغییر، استعفا، و یا فوت مدیر مسئول، مؤسس و یا مؤسسان (بدیهی است در صورتی که به هر دلیلی از جمله محکومیت و یا حجر مؤسس یا مؤسسان و مدیر مسئول که قادر به ادامه همکاری و عضویت و انجام وظیفه در مرکز نباشد، سایر اعضاء، و یا مدیران و یا اشخاص ذینفع موظفند مراتب را به اداره‌های کل اطلاع دهند.

- تغییر محل و نشانی محل استقرار مؤسسه و شعبه‌های آن.

ماده ۱۷- مراکز فرهنگی موظف هستند تابلوی مناسبی که نشان دهنده عنوان کامل و شماره ثبت مرکز در اداره کل ثبت شرکت‌ها است، در محل کار خود نصب کنند.

ماده ۱۸- کلیه گزارش‌های رسمی و ابلاغیه‌ها، کارت شناسایی و معرفی نامه‌های کارشناسان حسب مورد توسط مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ذیربط امضا می‌شود. همچنین ابلاغ تصمیمات هیأت، معرفی نامه‌ها و کارت شناسایی کارشناسان اعزامی از سوی دبیرخانه و ارسال دستورالعمل‌ها، درخواست اطلاعات، مدارک و مستندات از اداره‌های کل و یا از مراکز فرهنگی با امضای دبیر انجام می‌شود.

ماده ۱۹- دستورالعمل‌های لازم در خصوص نحوه ارزشیابی و تشویق مراکز فرهنگی توسط دبیرخانه تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۰- این آیین‌نامه در ۴ فصل، ۲۰ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۸۰/۵/۱۵ به تصویب هیأت و تأیید وزیر رسید و از آن تاریخ قابل اجراست.

احمد مسجد جامعی

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

شرایط و مدارک مورد نیاز اعضای هیأت مؤسس و مدیرمسئول

الف - شرایط

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی
- ۲- دارا بودن ۲۵ سال و متأهل بودن و یا حداقل ۲۷ سال برای اشخاص مجرد
- ۳- داشتن مدرک کارشناسی یا معادل آن به تشخیص مراجع ذیربط
- ۴- صلاحیت علمی و تخصصی یا تجارب کافی متناسب با موضوع فعالیت
- ۵- انجام خدمت وظیفه عمومی و یا ارائه برگ معافیت دائم
- ۶- نداشتن سوءپیشینه کیفری مؤثر به تأیید مراجع ذیربط و برخورداری از حسن شهرت
- ۷- محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر
- ۸- داشتن امکانات کافی مناسب به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۹- داشتن سابقه مؤثر فعالیت در مؤسسات و مراکز فرهنگی (برای متقاضی مراکز چند منظوره)

ب - مدارک مورد نیاز

- ۱- تقاضای تأسیس با ذکر دلایل توجیهی
 - ۲- تکمیل درخواست تأسیس و معرفی مدیرمسئول
 - ۳- تکمیل پرسشنامه مشخصات انفرادی (برای کلیه اعضای هیأت مؤسس)
 - ۴- تصویر تمام صفحات شناسنامه (یک نسخه)
 - ۵- تصویر گواهی انجام خدمت وظیفه عمومی و یا ارائه برگ معافیت دائم (در مورد مشمولان)
 - ۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا معادل آن (مدرک کارشناسی یا بالاتر)
 - ۷- عکس ۳×۴ جدید (۴ قطعه) (با درج نام و نام خانوادگی در پشت کلیه عکس‌ها)
 - ۸- اصل گواهی عدم سوءپیشینه کیفری مؤثر
 - ۹- اساسنامه (۱ نسخه) به انضمام صورت‌جلسات انتخاب ارکان اصلی مؤسسه
- شایان ذکر است کلیه تصاویر مدارک از قبیل: شناسنامه، کارت پایان خدمت، و... از یک دوم کاغذ A_4 کوچک‌تر نبوده و فتوکپی مدارک تحصیلی از یک صفحه کاغذ A_4 بزرگ‌تر نباشد و تمامی آنها با اصل مطابقت داده شده و توسط گیرنده مدارک عبارت یا مهر «رونوشت (یا تصویر) برابر با اصل است» را بر روی آنها زده و امضاء شود. همچنین مدارک هر عضو هیأت مؤسس به فرم مشخصات انفرادی همان فرد پیوست شود.

صور تجلسه تأسیس مؤسسسه فرهنگی
(در مورد تعیین اهداف و موضوع فعالیت و انتخاب مدیرمسئول)

اینجانبان امضاءکنندگان ذیل، به اسامی و مشخصات مندرج برگ پیوست و با تسلیم مدارک لازم و ضمن التزام به رعایت اصول و ضوابط فرهنگی و تحقق اهداف پیش‌بینی شده در مواد ۵ و ۹ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی نظارت بر فعالیت آنها، متقاضی تأسیس به نشانی می‌باشیم.

خلاصه اهداف و موضوع فعالیت:

ضمنا خانم / آقای: نام نام خانوادگی.....
نام پدر..... سال تولد شماره شناسنامه
محل صدور میزان تحصیلات شغل فعلی
به نشانی تلفن
به عنوان مدیرمسئول / مرکز انتخاب و معرفی می‌شود.

نام و امضای متقاضیان تأسیس (مؤسسان):

- ۱- ۴-
- ۲- ۵-
- ۳- ۶-

نام و مشخصات متقاضیان تأسیس (مؤسسان):

نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	محل تولد	محل صدور
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				

راهنمای انتخاب زمینه‌های فعالیت

متقاضی محترم

ضمن مطالعه برخی از فعالیت‌های فرهنگی هنری که به تفکیک ذکر شده است، لطفاً توجه شود که موارد درخواستی با رعایت نکات ذیل بوده و پس از انتخاب تعدادی از آنها، در بخش موضوع فعالیت‌های مؤسسه در بند ۸ اساسنامه درج شود:

۱- موارد انتخاب شده به‌ویژه در زمینه‌های تخصصی متناسب با موارد ذیل باشد:

الف - داشتن سوابق کارهای اجرایی و تجربی.

ب - آشنایی با فعالیت‌های فرهنگی، هنری و آموزشی.

ج - میزان و نوع گرایش تحصیلی اعضای هیأت مؤسس.

۲- مطابق با اهداف و برنامه‌های پیش‌بینی شده باشد.

۳- سرمایه، امکانات لازم و نیروی انسانی مناسب برای اجرای فعالیت‌ها در نظر گرفته شده باشد.

۴- ارتباط منطقی بین زمینه‌های گوناگون مورد انتخاب وجود داشته باشد.

۵- حتی‌المقدور فعالیت‌های انتخاب شده به ترتیب اولویت برنامه‌ریزی اجرایی ذکر شده و زمینه‌های اصلی فعالیت در ابتدا آورده شود.

بدیهی است موارد انتخاب شده نباید بیش از توانایی‌ها و امکانات مذکور به‌ویژه فعالیت‌های تخصصی اعضای هیأت مؤسس باشد.

همچنین کلیه فعالیت‌هایی که براساس سایر قوانین و مقررات نیاز به کسب مجوز خاص داشته باشد، لازم است پس از دریافت مجوز مؤسسه به عنوان شخصیت حقوقی اقدام به ارائه تقاضا و کسب مجوز لازم از مراکز مربوطه نماید.

موضوعات پیشنهادی فعالیت‌های فرهنگی، هنری جهت انتخاب و درج در اساسنامه

بخش اول - فعالیت‌های عمومی:

۱- گردآوری، تألیف، تدوین مقالات، ترجمه (غیررسمی) متون و کتاب به زبان‌های خارجی و یا بالعکس.

۲- حروفچینی، ویرایش و تصحیح، تنظیم، طراحی و صفحه‌آرایی کتاب و نشریه.

- ۳- برگزاری جلسات درخصوص معرفی، نقد و بررسی کتاب و نشریه و انتخاب و اهدای جوایز.
- ۴- مشارکت در برگزاری همایش و سمینار برای سازمان‌ها و مراکز دولتی یا خصوصی.
- ۵- همکاری در برپایی نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های فرهنگی هنری برای سازمان‌ها و مراکز دولتی یا خصوصی از جمله برگزاری نمایشگاه کتاب در محل سازمان یا مرکز مربوطه.
- ۶- مطالعات و تحقیقات در موضوعات متناسب با اهداف و فعالیت‌های مؤسسه و اجرای طرح‌های پژوهشی.
- ۷- کمک و همکاری جهت گسترش تحقیقات، پژوهش‌های فرهنگی و هنری، گردآوری و تدوین مجموعه‌های مستند درباره مسایل فرهنگی، اجتماعی و تاریخی ایران و سایر کشورها.
- ۸- انجام مبادلات فرهنگی - هنری از طریق ارائه خدمات و کالاهای فرهنگی هنری از قبیل: کتاب، مطبوعات، نوارهای صوتی و تصویری و نرم‌افزارهای رایانه‌ای.
- ۹- گردآوری، تنظیم و انتشار فهرست‌های موضوعی در عرصه‌های گوناگون فرهنگی - هنری.
- ۱۰- تدوین و انتشار نمایه‌نامه موضوعی در زمینه‌های گوناگون علوم انسانی.
- ۱۱- طراحی و اجرای نظام‌های اطلاع‌رسانی و یا ایجاد کتابخانه برای سازمان‌ها و مؤسسات.
- ۱۲- طراحی و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی در موضوعات گوناگون فرهنگی، هنری، مطبوعاتی و ...
- ۱۳- طراحی و اجرا در ایجاد دبیرخانه، بایگانی، مرکز اسناد و پایگاه اطلاعاتی برای خدمات اطلاع‌رسانی در زمینه‌های فرهنگی، هنری، علوم قرآنی و معارف اسلامی.
- ۱۴- ارائه خدمات مشورتی در زمینه‌های فرهنگی، هنری، مطبوعاتی و تبلیغاتی و امور سینمایی.
- ۱۵- ارائه خدمات فهرست‌نویسی، نمایه‌سازی و سندآرایی مدارک و اسناد فرهنگی.
- ۱۶- برنامه‌ریزی و ارائه خدمات مشورتی، مدیریت، اجرا در حوزه سازماندهی اسناد و مدارک فرهنگی.
- ۱۷- ارائه خدمات پیمان مدیریت برای اجرای پروژه‌های فرهنگی - هنری.
- ۱۸- عرضه محصولات رایانه‌ای مجاز در زمینه زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی و علوم قرآنی.
- ۱۹- عرضه محصولات فرهنگی هنری دارای مجوز از قبیل: نوارهای کاست، فیلم‌های ویدئویی و ...
- ۲۰- تشکیل انجمن‌های فرهنگی، ادبی، شعر و شاعران (به صورت غیرمستقل و وابسته به مؤسسه).
- ۲۱- تلاش در جهت گردآوری آثار فرهنگی هنری به منظور کمک به حفظ و حراست از میراث فرهنگی.
- ۲۲- تلاش در جهت شناساندن فرهنگ و تمدن ایران و اسلام در داخل و خارج از کشور.
- ۲۳- برقراری ارتباط با مراکز فرهنگی هنری داخلی و خارج از کشور.

بخش دوم - فعالیت‌های خاص

اقدام برای درج فعالیت‌های انتخابی در این بخش، صرفاً پس از آشنایی از ضوابط مربوطه، ارائه درخواست و کسب مجوز از مراجع ذیربط امکان‌پذیر بوده و لازم است به نکات ذکر شده در راهنمای انتخاب فعالیت‌ها، توجه کافی مبذول شود.

الف - فعالیت‌های فرهنگی:

- ۱- طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت آزاد فرهنگی از قبیل: کلاس‌های داستان‌نویسی، بررسی و نقد کتاب (شعر، داستان و ترجمه).
- ۲- انجام فعالیت‌های انتشاراتی با مجوز لازم جهت انتشار کتاب در زمینه‌های گوناگون.
- ۳- تأسیس و تجهیز مراکز چاپ و نشر.
- ۴- طراحی، تأسیس و ایجاد کتابخانه‌های عمومی.
- ۵- اجرا و برگزاری همایش‌ها، جشنواره‌ها، مسابقات و نمایشگاه‌های فرهنگی در داخل و خارج از کشور.
- ۶- تهیه و توزیع کتاب در داخل و خارج از کشور.

ب - فعالیت‌های هنری:

- ۱- طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت آزاد هنری در زمینه‌های موسیقی، نمایش و...
- ۲- تأسیس نگارخانه و یا برگزاری نمایشگاه‌های هنری از قبیل: هنرهای تجسمی و...
- ۳- برگزاری کنسرت‌های موسیقی و جشنواره‌های هنری.
- ۴- برگزاری هنرهای نمایشی از قبیل: تئاتر، تئاتر عروسکی و...
- ۵- تأسیس مرکز تهیه و تکثیر آثار صوتی و شنیداری.
- ۶- تأسیس استودیوهای صدابرداری.
- ۷- اعزام گروه‌های هنری به خارج از کشور و یا دعوت از آنان برای اجرای مراسم به کشور.

ج - فعالیت‌های سینمایی و سمعی و بصری:

- ۱- طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت آزاد سینمایی در زمینه‌های بازیگری، کارگردانی، فیلمبرداری و...
- ۲- تهیه فیلم‌های سینمایی، تلویزیونی، ویدئویی، انیمیشن و رایانه‌ای اعم از داستانی، مستند، آموزشی، صنعتی و تاریخی متناسب با اهداف مؤسسه.

۳- برگزاری جشنواره‌های سینمایی و نمایشگاه‌های عکس و اسلاید.

د - فعالیت‌های مطبوعاتی و تبلیغاتی:

- ۱- طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت آزاد مطبوعاتی.
- ۲- انتشار نشریات عمومی و یا تخصصی ویژه‌نامه و نشریه داخلی.
- ۳- تنظیم، تهیه، مشاوره و اجرای برنامه‌های تبلیغاتی، روابط عمومی و انجام دادن سایر خدمات برای معرفی و فروش کالا یا خدمات مربوطه از طریق تأسیس کانون آگهی و تبلیغاتی.
- ۴- تأسیس خبرگزاری در زمینه‌های عمومی و یا تخصصی.
- ۵- تأسیس دفاتر نمایندگی‌های رسانه‌های خارجی در ایران.
- ۶- قبول نمایندگی و یا تأسیس دفاتر جهت توزیع نشریات داخلی و خارجی.
- ۷- طراحی و برگزاری نمایشگاه‌های مطبوعاتی عمومی و یا تخصصی.
- ۸- تأسیس نمایشگاه و فروشگاه عرضه مستقیم مطبوعات داخلی و خارجی.
- ۹- تأسیس دفتر خدمات‌رسانی به خبرنگاران داخلی و خارجی.

هـ - فعالیت‌های آموزشی:

طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی فرهنگی و هنری (خارج از سرفصل‌های دروس مصوب آموزش‌های رسمی وزارت آموزش و پرورش - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و...) در سطوح مختلف به شرح ذیل می‌باشد:

الف - دوره‌های تک‌مهارتی در زمینه‌های:

- ۱- فرهنگی: لیتوگرافی، چاپ، صحافی، کتابداری و...
- ۲- هنری: موسیقی، حجم‌سازی، چهره‌پردازی، طراحی لباس، بازیگری (تئاتر)، عکاسی، نقاشی، خوشنویسی، کامپیوتر گرافیک (طراحی و...) هنرهای دستی، نگارگری و...
- ۳- سینمایی و سمعی و بصری: کارگردانی، فیلمسازی، عکاسی، بازیگری (سینما) و...
- ۴- مطبوعاتی: روزنامه‌نگاری، خبرنگاری، صفحه‌آرایی، ویراستاری، روابط عمومی، نظرسنجی و...
- ۵- امور سیاحتی و زیارتی: هتلداری، گردشگری و...

ب - دوره‌های مهارت‌آموزی (کار و دانش) در زمینه‌های:

فرهنگی، هنری، سینمایی و سمعی و بصری، مطبوعاتی از قبیل: طراحی و صفحه‌آرایی کتاب و نشریات، چاپ و صحافی، عکاسی و فیلمبرداری، هنرهای دستی و...

ج - دوره‌های آموزشی در زمینه مترجمی زبان‌های خارجی از جمله زبان انگلیسی و عربی و نیز زمینه‌های فرهنگی، هنری، سینمایی، هتلداری و گردشگری، مرمت آثار فرهنگی هنری، طراحی و...

توضیح ضروری:

اقدام در خصوص فعالیت‌های ذکر شده به ویژه آموزشی، مستلزم داشتن شرایط و امکانات ویژه‌ای می‌باشد که متقاضیان جهت کسب آگاهی می‌توانند به دفاتر نمایندگی مرکز برنامه‌ریزی و آموزشی نیروی انسانی مستقر در اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه مراجعه و پس از اطلاع از شرایط و مدارک موردنیاز، اقدام به انتخاب و درج آنها در اساسنامه پیشنهادی خود نموده تا در صورت تصویب مجوز تأسیس مؤسسه و دریافت «مجوز خاص» امکان فعالیت پیدا نمایند.

اساسنامه

مؤسسه	مرکز	انجمن	کانون
نام‌های پیشنهادی: ۱- ۲- ۳-	۲- ۳-	بنیاد	۳-
۴- ۵-	۵- ۴-		
تیلیگاتی ۵- آموزشی عیث‌و‌هشی	۱- فرهنگی ۲- هنری ۳- سینمایی (سمعی و بصری) ۴- مطبوعاتی و		

با نام و یاد خدا به انگیزه ارتقای سطح دانش و پیش عمومی و اعتلای فرهنگ و هنر کشور و ترویج و اشاعه فرهنگ و هنر اصیل ایرانی و اسلامی و براساس اهداف فرهنگی مصرحه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی و برطبق مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این اساسنامه، «مؤسسه» تشکیل گردید.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

می‌باشد و برای

ماده ۱- نام

اختصار ذیلاً مؤسسه نامیده می‌شود.

ماده ۲- نوع مؤسسه که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیرسیاسی و غیرصنفی تأسیس شده، غیرتجاری، انتفاعی غیرانتفاعی است.

ماده ۳- سرمایه مؤسسه و تابعیت آن ایرانی است.

ماده ۴- مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و رسمیت آن نامحدود است.

ماده ۵ - مرکز اصلی و نشانی مؤسسه:

ماده ۶ - تغییر مرکز اصلی و نشانی مؤسسه و نیز ایجاد شعبه یا نمایندگی و یا تعطیل آنها با تصویب مؤسسان و با اطلاع قبلی و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی بلامانع است.

ماده ۷- سرمایه اولیه و دارایی و منابع درآمد مؤسسه به شرح زیر است:

الف - مبلغ ریال که در بدو تأسیس

مؤسسه از سوی مؤسسان تأمین و پرداخت شده است.

ب - وجوه نقدی و اموال منقول که از طرف مؤسسان و یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی به مؤسسه واگذار شده یا بشود و نیز سایر هدایا و کمک‌های بلاعوض.

ماده ۸- اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-
- ۶-
- ۷-
- ۸-
- ۹-
- ۱۰-

ماده ۹- کلیه فعالیت‌ها و اقدامات مؤسسه بایستی در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاست‌های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه‌های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد.

ماده ۱۰- هرگونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه بایستی قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گردد.

ماده ۱۱- به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های فرهنگی، هنری پیش‌بینی شده در اساسنامه،

مؤسسه می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه به عملیات زیر مبادرت نماید:

- تهیه و تأمین مواد و کالاهای موردنیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تأمین هزینه‌های مؤسسه.
- سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالابردن سطح کارایی و توانایی‌های مؤسسه.
- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.
- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.

ماده ۱۲- هرگاه انجام و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه‌ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از مراکز ذکر شده ذیربط اقدام خواهد شد.

فصل دوم: ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۱۳- ارکان اصلی و تشکیلات اسامی مؤسسه به شرح زیر است:

الف - مؤسسان (مجمع عمومی)

ب - هیأت مدیره

ج - مدیرمسئول

ماده ۱۴- مؤسسه فرهنگی، هنری با تصمیم و تصویب مؤسسان که اسامی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را امضاء کرده‌اند، تأسیس شده و مؤسسان اولیه و کسانی که بعداً براساس ضوابط قانونی و مقررات اساسنامه و موافقت مؤسسان به عضویت مؤسسه فرهنگی، هنری پذیرفته شوند، مجمع عمومی مؤسسه را تشکیل می‌دهند.

ماده ۱۵- وظایف مؤسسان به شرح زیر است:

الف - تصویب اساسنامه.

ب - انتخاب اولین هیأت مدیره و مدیرمسئول مؤسسه.

ماده ۱۶- مؤسسان از بدو تأسیس مؤسسه و پس از برگزاری مجمع عمومی به عنوان مجمع، مسئول سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری و تعیین‌کننده خط مشی کلی مؤسسه بوده و دارای اختیارات و وظایف زیر می‌باشند:

الف - تصویب بودجه و تراز مالی.

ب - تعیین و تصویب سیاست‌های کلی و خط مشی و برنامه‌های آتی و تصویب آیین‌نامه و

دستورالعمل اجرایی مؤسسه.

ج - انتخاب هیأت‌مدیره و مدیرعامل و در صورت لزوم بازرس.

د - استماع گزارش هیأت‌مدیره و مدیرعامل و رسیدگی به آن و اظهارنظر درباره گزارش بازرس (در صورت انتخاب).

ه - تصویب و قبول عضویت اعضای جدید مؤسسه با رعایت ضوابط مصوب مؤسسان و اطلاع دبیرخانه هیأت‌مدیره به امور مراکز فرهنگی.

و - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌های مؤسسه و انتشار تصمیمات قانونی.

ز - تغییر و اصلاح مواد اساسنامه و انحلال مؤسسه با رعایت ضوابط قانونی و با تأیید قبلی دبیرخانه هیأت‌مدیره به امور مراکز فرهنگی.

ماده ۱۷ - جلسات مجمع عمومی سالی یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور کل اعضاء ضروری است و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم حضور کلیه اعضاء، حضور صاحبان اکثریت سرمایه در جلسات بعدی ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود. تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی به‌طور فوق‌العاده در هر زمان بلامانع است.

ماده ۱۸ - جلسات مجمع عمومی به درخواست رییس هیأت‌مدیره یا مدیرعامل قابل تشکیل است و در دعوتنامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد، بایستی دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد.

ماده ۱۹ - امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت‌مدیره‌ای حداقل متشکل از دو نفر که از بین مؤسسان (اعضای مؤسسه) برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند، اداره خواهند شد.

ماده ۲۰ - جلسات هیأت‌مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آراء، رأی طرفی که مدیرعامل موافق آن است، لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۱ - شرکت اعضای هیأت‌مدیره در جلسات متشکله که حداقل هر ۱۵ روز یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد، الزامی است. هیأت‌مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رییس هیأت‌مدیره برخواهد گزید. همچنین هیأت‌مدیره می‌تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء (در صورت انتخاب) سمت‌های دیگری تعیین نماید.

تجدید انتخاب هیأت‌مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است و رییس هیأت‌مدیره می‌تواند در عین حال سمت مدیرعامل مؤسسه را دارا باشد.

ماده ۲۲ - رییس هیأت‌مدیره و مدیرعامل به عنوان نمایندگان قانونی مؤسسه دارای کلیه اختیارات لازمه قانونی اجرایی بوده و می‌توانند وظایف محوله را بین خود تقسیم نمایند و اهم وظایف آنان به

شرح زیر است:

- حفظ و حراست از اموال مؤسسه و تهیه صورت دارایی از اموال آن.
- رسیدگی به حساب‌های مؤسسه و پرداخت بدهی‌ها و وصول مطالبات.
- اجرای مصوبات مجمع عمومی (مؤسسان) در ارتباط با امور مؤسسه.
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آیین‌نامه و دستورالعمل و روش‌های اجرای آن پس از تصویب مجمع.

- افتتاح حساب در بانک‌ها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص.
- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور، انتخاب وکیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلاء و عزل آنان، قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش، پیگیری و انجام کلیه امور و مسایل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها، انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

ماده ۲۳- هیأت مدیره می‌تواند تمام یا قسمتی از وظایف خود را به مدیرعامل تفویض نماید و مدیرعامل نیز می‌تواند یک نفر را به سمت قائم‌مقام خود انتخاب و قسمتی از وظایف محوله را به وی واگذار کند.

ماده ۲۴- با توجه به این‌که مدیرعامل مؤسسه به عنوان مجری تصمیمات هیأت‌مدیره، مسئولیت‌های اداری و اجرایی مؤسسه را عهده‌دار است، می‌تواند با داشتن حق عزل و نصب کارکنان، اداره و تمشیت امور و تدوین طرح‌ها و برنامه‌ها، ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیت‌های مؤسسه اقدامات لازم را انجام دهد و در قبال مؤسسه و هیأت مدیره مسئول است.

ماده ۲۵- مؤسسان (مجمع عمومی) می‌توانند به منظور بررسی اسناد و امور مالی و تهیه گزارش از وضعیت حساب‌های سالانه و اعلام نظر درباره گزارش مدیرعامل و هیأت مدیره یک نفر را به عنوان بازرس اصلی برای یک سال از بین خود یا خارج انتخاب نمایند. بازرس نباید از اعضای هیأت‌مدیره باشد.

ماده ۲۶- بازرس بدون این‌که حق دخالت مستقیم در امور اجرایی مؤسسه را داشته باشد، در هر زمان می‌تواند به اسناد و مدارک و پرونده‌ها مراجعه و اطلاعات لازم را کسب و عنداللزوم تذکرات ضروری را به مسئولان و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی خود، مراتب را به مؤسسان (مجمع عمومی) اطلاع دهد.

فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی - انحلال و تصفیه

ماده ۲۷- سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال خاتمه می‌یابد.

ماده ۲۸- کلیه اسناد مالی تعهدآور و قراردادهای و اسناد و اوراق بانکی از قبیل چک، سفته و برات و مکاتبات مؤسسه با امضای مدیرعامل و مهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت.

ماده ۲۹- مدیرعامل می‌تواند امضای تمام یا قسمتی از اسناد یاد شده و مکاتبات مؤسسه را به قائم‌مقام خود (در صورت انتخاب) و یا یکی از اعضای هیأت‌مدیره تفویض نماید.

ماده ۳۰- کلیه اموال و دارایی‌هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود، در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد و در صورتی که از محل فعالیت‌های مؤسسه درآمدی تحصیل شود، پس از وضع هزینه‌های جاری و قانونی و منظور نمودن قسمتی از آن به ذخیره احتیاطی (برای توسعه و پیشبرد امور مؤسسه) بقیه بین اعضای مؤسسه قابل تقسیم خواهد بود و مؤسسان در این زمینه حق هرگونه اخذ تصمیمی را خواهند داشت.

ماده ۳۱- فوت یا حجر یک یا چند نفر از مؤسسان یا هیأت‌مدیره و مدیرعامل موجب انحلال مؤسسه نخواهد بود و عضو جانشین وظیفه محوله را انجام خواهد داد و گزینش عضو جانشین با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۲- انحلال مؤسسه به رأی موافق کلیه اعضای مؤسس امکان‌پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور کلیه اعضاء حاصل نگردد، رأی دارنده اکثریت سرمایه ملاک و معتبر خواهد بود. همزمان با انحلال، مدیر تصفیه‌ای به انتخاب مؤسسان (مجمع عمومی) از بین اعضاء یا خارج تعیین خواهد شد. مدیر تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال و دارایی‌های مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها اقدام و گزارش نهایی را به مؤسسان (مجمع عمومی) تسلیم نماید و مؤسسان (مجمع عمومی) درباره باقی‌مانده اموال و دارایی‌ها اخذ تصمیم خواهند نمود و در این زمینه حق همه‌گونه اختیاری را خواهند داشت.

ماده ۳۳- هرگونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه یا تغییر در مؤسسان و هیأت‌مدیره و مدیرمسئول مؤسسه بایستی با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد.

ماده ۳۴- درباره مسایلی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیرتجاری و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

- این اساسنامه در سه فصل مشتمل بر ۳۴ ماده در جلسه مورخ..... هیأت مؤسس مؤسسه فرهنگی با حضور کلیه اعضاء قرائت و به اتفاق آرا تصویب شد.

صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسان

«مرکز / مؤسسه.....»

در ساعت مورخ جلسه مجمع عمومی مؤسسان مرکز /

مؤسسه با حضور کلیه مؤسسان در محل مرکز تشکیل شد و به اتفاق آرا تصمیمات زیر اتخاذ شد:

الف - اساسنامه «مرکز / مؤسسه» مشتمل بر ماده و در سه فصل و به اتفاق آرا مورد تصویب قرار گرفت.

ب - اعضای هیأت مدیره مرکز / مؤسسه فرهنگی به شرح زیر به مدت ۲ سال برگزیده شدند و با امضای ذیل صورتجلسه قبول سمت نمودند:

۱-

۲-

۳-

ج - سرمایه و دارایی مرکز / مؤسسه در اختیار هیأت مدیره قرار گرفت و ضمن تفویض اختیار و کالت تام با حق توکیل غیر و نمایندگی به هیأت مدیره، مقرر گردید اقدامات لازمه قانونی در زمینه مراجعه به ادارات ذیربط و اخذ مجوزهای مورد نیاز و ثبت مرکز / مؤسسه را هیأت مدیره پیگیری و انجام دهد.

د - روزنامه کثیرالانتشار..... برای درج آگهی‌های مؤسسه / مرکز تعیین شد.

جلسه در ساعت..... خاتمه یافت.

نام و نام خانوادگی و امضای هیأت مؤسس:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

صورت جلسه هیأت مدیره

«مرکز / مؤسسه.....»

در ساعت..... مورخ..... جلسه هیأت مدیره مرکز / مؤسسه با حضور کلیه اعضای هیأت مدیره (امضاء کنندگان ذیل) در محل مؤسسه تشکیل شد و به اتفاق آرا تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

- ۱- خانم / آقای..... به سمت رییس هیأت مدیره و مدیرعامل مرکز / مؤسسه به مدت ۲ سال برگزیده شدند و با امضا صورت جلسه قبولی خود را اعلام نمودند.
 - ۲- کلیه اوراق و اسناد بهادار و قراردادهای تعهدآور با دو امضای خانم / آقای..... مدیرعامل و رییس هیأت مدیره و یکی از اعضای هیأت مدیره ممهور به مهر مرکز / مؤسسه معتبر بوده و سایر مکاتبات با امضای مدیرعامل مرکز / مؤسسه صادر خواهد شد.
 - ۳- از سوی هیأت مدیره به خانم / آقای..... اختیار تام داده شد تا بر طبق اساسنامه نسبت به اخذ مجوزهای لازم و اداره امور مرکز مؤسسه اقدامات لازمه قانونی را انجام دهند؛ ضمناً اختیارات هیأت مدیره به موجب مفاد اساسنامه به نامبرده تفویض شد.
 - ۴- هیأت مدیره به اتفاق آراء به خانم / آقای..... نمایندگی و وکالت تام اعطا نمود تا ضمن مراجعه به ثبت شرکتها اقدامات لازمه قانونی را در زمینه ثبت و امضای دفاتر مربوط انجام دهد و مشارالیه با قبول سمت، متعهد به انجام وظایف و اعمال اختیارات تفویضی گردید.
- جلسه در ساعت..... خاتمه یافت.

نام و نام خانوادگی و امضای هیأت مدیره:

- ۱-
- ۲-
- ۳-

آیین‌نامه تأسیس، شرایط فعالیت و رده بندی سازمان‌های تهیه و تولید فیلم

مقدمه

تهیه و تولید فیلم در صنعت سینما فرایندی چند وجهی، پیچیده و کاملاً حرفه‌ای است که مستلزم برخورداری از دانش، تجربه و مهارت‌های تخصصی و به ویژه مدیریتی بوده و حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی، فنی و اقتصادی را دربرمی‌گیرد. سینمای ایران با سابقه طولانی فعالیت خود که در برخی موارد از مرزهای جغرافیایی کشور فراتر رفته و افتخارات بین‌المللی را در مجامع و جشنواره‌های سینمایی نصیب خود کرده است بیش از پیش نیازمند سامان‌دهی به وضعیت ساختاری و حرفه‌ای موجود در سازمان‌های تهیه و تولید فیلم در جهت ارتقای کمی و کیفی آثار سینمایی و پذیرش سهم شایسته‌تری برای آنها در بازارهای داخلی و جهانی می‌باشد.

آیین‌نامه حاضر به منظور ارتقای حرفه‌ای و افزایش توانایی و کارایی سازمان‌های تولید فیلم‌های سینمایی و مشخص نمودن شرایط شکل‌گیری، نحوه فعالیت، رده‌بندی و ارتقای آنها تدوین شده است.

فصل اول - تعریف

ماده یک - سازمان تهیه و تولید فیلم به مؤسسات خصوصی مرتبط با تهیه و تولید فیلم اطلاق می‌شود که دارای شخصیت حقوقی بوده و با اتکاء به دانش، تجربه، تخصص و همچنین امکانات و سرمایه مادی و انسانی خویش در چارچوب ضوابط جاری در نظام سینمایی کشور، اقدام به تهیه و تولید فیلم سینمایی و سایر اشکال تصویری می‌نماید.

فصل دوم - حوزه فعالیت

ماده دو- حوزه فعالیت سازمان‌های تهیه و تولید فیلم، مدیریت بر کلیه مراحل ساخت و تولید فیلم از ابتدا تا مرحله آماده شدن برای عرضه و نمایش را در بر می‌گیرد که اهم آن عبارتند از:

۱- برقراری ارتباط و تعامل حرفه‌ای با عوامل هنری فیلم مانند: نویسنده، کارگردان، طراح هنری، سازنده موسیقی و غیره... و جذب و به کارگیری آنان برای کار و فعالیت در بستری خلاقانه در طی فرایند تولید

۲- برقراری ارتباط و تعامل حرفه‌ای با دست اندرکاران رشته‌های فنی و تکنیکی فیلم از قبیل: فیلمبرداران، تدوین‌گران، صدابرداران و غیره... و نیز کارشناسان و متصدیان استودیوها و لابراتوارهای فنی تولید و پس از تولید

۳- اقدام برای سرمایه‌گذاری و یا جذب سرمایه و اعتبارات مورد نیاز و سازماندهی و مدیریت پشتیبانی، مالی و تدارکاتی فرایند تهیه و تولید پروژه‌های فیلمسازی

- ۴- طراحی و برنامه ریزی مناسب و مدیریت و نظارت بر تمامی روند تهیه و تولید و کیفیت کار عوامل هنری و فنی تولید
- ۵- برقراری ارتباط و تعامل حرفه‌ای با سازمان‌های پخش و توزیع فیلم‌های سینمایی و غیر سینمایی در داخل و خارج از کشور
- تبصره: بدیهی است با عنایت به شرح وظایف عوامل هنری و فنی تهیه و تولید فیلم سینمایی، انتخاب عوامل هنری و فنی از طرف کارگردان انجام می‌پذیرد.

فصل سوم - موضوع فعالیت

ماده سه- موضوع فعالیت سازمان‌های تولید فیلم به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- تهیه و تولید فیلم‌های سینمایی و انواع دیگر محصولات تصویری به صورت بلند، کوتاه و مستند در قالب‌های فیلم، ویدئویی، تلویزیونی، چند رسانه‌ای و سایر اشکال تصویرسازی‌های مرسوم جهت مصارف فرهنگی، آموزشی، تفریحی و اطلاع رسانی
- ۲- (تکمیلی ۸۹/۳/۲۷) سفارش تحقیق نگارش متن و فیلمنامه و یا خرید حقوق این اقلام به منظور تهیه و تولید براساس آنها، با عنایت به جایگاه مهم فیلمنامه در روند تولید فیلمنامه، در روند تولید فیلم، اداره کل ارزشیابی و نظارت سینمای حرفه‌ای می‌تواند با تهیه و اجرای دستورالعمل جداگانه‌ای بستر فعالیت نظام‌مند اشخاص حقوقی را در زمینه تحقیق و نگارش فراهم سازند.
- ۳- جمع آوری اطلاعات لازم در مورد نیازهای فرهنگی، هنری و تفریحی مخاطبان داخلی و خارجی از طریق ارتباط با منابع، اشخاص و مؤسسات پژوهشی مربوطه
- ۴- تهیه بودجه و سازماندهی هزینه‌کرد آن با رعایت استانداردهای حرفه‌ای
- ۵- همکاری و فعالیت مشترک با طرف‌های داخلی و خارجی
- ۶- طراحی و برنامه ریزی زمان‌بندی شده (کوتاه و بلند مدت) برای تداوم فعالیت و توسعه آن بر اساس استانداردهای حرفه‌ای
- ۷- تلاش و برنامه‌ریزی برای تهیه امکانات و تجهیزات مورد نیاز و یا همکاری و ارتباط با اشخاص و مؤسسات مربوطه برای تأمین آنها

فصل چهارم - شرایط کلی

ماده چهارم- سازمان تولید در صورت برخورداری از شرایط زیر از سوی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری مجوز فعالیت دریافت می‌کنند:

- ۱- شخصیت حقوقی رسمی با سهامداران، هیأت مدیره و مدیر عامل مشخص
- ۲- نیروی انسانی دارای قابلیت، دانش و تجربه روشن در زمینه فیلمسازی

۳- دفتر و مکان ملکی مشخص (که در مالکیت سازمان یا یکی از سهامداران آن باشد) با امکانات متناسب موضوع و حجم فعالیت

۴- کادر مدیریت آشنا به تهیه‌کنندگی فیلم و به ویژه مدیر عامل خبره در این زمینه

۵- سرمایه اولیه مورد نیاز برای فعالیت و نیز قدرت جذب سرمایه به نسبت برنامه سالانه سازمان

فصل پنجم - رده بندی سازمان‌های تولید فیلم

ماده پنج - به منظور بهره‌گیری صنعت فیلم سازی و سینمایی کشور از مدیریت خلاق سازمان‌های تهیه و تولید و به وجود آوردن بستر رقابتی سالم و حرفه‌ای و استفاده از قابلیت‌ها و سرمایه‌های ملی در جهت بهبود و توسعه این صنعت، سازمان‌های تولید فیلم بر اساس امکانات، تجربه، سابقه حرفه‌ای، توانایی‌های مدیریتی و میزان برخورداری از سرمایه‌های مناسب مالی و اعتباری در سه گروه رده‌بندی می‌شوند. شرایط و حجم فعالیت، سطح ارتباطات حرفه‌ای داخلی و خارجی، نحوه و میزان استفاده از تسهیلات و اعتبارات و امتیازات دولتی و غیردولتی بر مبنای رده کسب شده توسط این سازمان‌ها تعیین می‌شود. بدیهی است در صورت ادغام شرکت‌های موجود جهت ارتقای سطح گروه رده‌بندی و احراز شرایط توسط قوانین موجود، چنانچه این شرکت‌ها و یا اشخاص سهام‌دار این شرکت‌ها در صورت عدم استمرار و حفظ شرایط احراز گروه جدید (خروج سهام‌داران اصلی)، شرکت فوق‌الذکر با تنزل درجه مواجه می‌گردد.

سازمان تولیدی گروه یک

ماده شش- سازمان تولیدی گروه یک به سازمانی اطلاق می‌شود که علاوه بر شرایط عمومی، از شرایط اختصاصی زیر نیز برخوردار باشد:

۱- توانایی تهیه و تولید متوسط سالانه حداقل ۵ فیلم سینمایی بر طبق استانداردهای کیفی و ضوابط مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۲- تمکن مالی حداقل به میزان ۱۵ میلیارد ریال (که به صورت ضمانت بانکی، سهام سرمایه و یا سند ملکی قابل ارزیابی باشد).

۳- برخورداری از ده سال سابقه کار سازمانی مفید و موفق و تولید حداقل ده فیلم سینمایی

۴- دارا بودن مکان مناسب برای استقرار واحدهای مدیریتی و تشکیلاتی مجزا و امکان سازماندهی هر یک از پروژه‌های سینمایی

۵- دارا بودن کادر ثابت نیروی انسانی با ترکیب مدیران برخوردار از دانش و تجربه (در امور مالی و اداری، برنامه ریزی و سازماندهی پروژه‌ها، فنی و تخصصی، پژوهش و توسعه، روابط عمومی و اطلاع رسانی)، نیروهای تخصصی (در زمینه‌های تهیه‌کنندگی و اجرای پروژه‌ها، امور هنری و فنی فیلم و سینما و امور تولید و پشتیبانی تولید)

۶ - برخورداری از امکانات ارتباطی و اطلاعاتی کافی و مناسب (شامل خطوط تلفن و فاکس، ارتباطات اینترنتی و سایت ویژه سازمانی)

۷- دارا بودن حساب بانکی ارزی و ریالی

ماده هفت - دارا بودن شرایط زیر برای سمت مدیرعاملی سازمان‌های گروه یک الزامی می‌باشد:

۱- حداقل ۱۰ سال سابقه تهیه کنندگی فیلم

۲- دارا بودن دانش و تجربه لازم در زمینه فیلم و سینما و مدرک تحصیلی کارشناسی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی یا مدرک تحصیلی معتبر و معادل آن جهت مدیران عامل جدیدی که فاقد سوابق مدیریتی در حوزه مدیریت عاملی شرکت‌های تهیه و تولید می‌باشند الزامی است.

سازمان تولیدی گروه دو

ماده هشت - سازمان تولیدی گروه دو به سازمانی اطلاق می‌شود که از نظر توانایی مدیریتی، سرمایه‌ای و تجربه کاری نسبت به سازمان تولیدی رده یک در رتبه دوم قرار داشته و علاوه بر شرایط عمومی، از شرایط اختصاصی زیر برخوردار باشد:

۱- توانایی تهیه و تولید متوسط سالانه ۳ تا ۵ فیلم سینمایی بر طبق استانداردهای کیفی و ضوابط مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۲- تمکن مالی حداقل به میزان ده میلیارد ریال (که به صورت ضمانت بانکی، سهام سرمایه و یا سند ملکی قابل ارزیابی باشد).

۳- برخورداری از ۵ سال سابقه کار سازمانی مفید و موفق و تولید حداقل ۵ فیلم سینمایی

۴- دارا بودن مکان مناسب برای استقرار واحدهای مدیریتی و تشکیلاتی مجزا و امکان سازماندهی هر یک از پروژه‌های سینمایی

۵ - دارا بودن کادر ثابت نیروی انسانی با ترکیب مدیران برخوردار از دانش و تجربه (در زمینه‌های مالی و اداری، برنامه‌ریزی و سازماندهی پروژه‌ها، امور فنی و تخصصی، پژوهش و توسعه، روابط عمومی و اطلاع رسانی)، نیروهای تخصصی (در زمینه‌های تهیه‌کنندگی و اجرای پروژه‌ها، امور هنری و فنی فیلم و سینما و امور تولید و پشتیبانی تولید)

۶ - برخورداری از امکانات ارتباطی و اطلاعاتی کافی و مناسب (شامل خطوط تلفن و فاکس، ارتباطات اینترنتی و سایت ویژه سازمانی)

۷- دارا بودن حساب بانکی

ماده نه - دارا بودن شرایط زیر برای سمت مدیرعاملی سازمان‌های گروه دو الزامی می‌باشد:

۱- حداقل ۵ سال سابقه تهیه‌کنندگی فیلم

۲- دارا بودن دانش و تجربه لازم در زمینه فیلم و سینما و مدرک تحصیلی کارشناسی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی یا مدرک تحصیلی معتبر و معادل آن جهت مدیران عامل جدیدی که فاقد سوابق مدیریتی در حوزه مدیریت عاملی شرکت‌های تهیه و تولید می‌باشند الزامی است.

سازمان تولیدی گروه سه

ماده ده - سازمان تولیدی گروه ۳ به سازمانی اطلاق می‌شود که از نظر توانایی مدیریتی، سرمایه‌ای و تجربه کاری نسبت به سازمان‌های تولیدی رده دو و یک در رتبه سوم قرار داشته و علاوه بر شرایط عمومی، از شرایط اختصاصی زیر برخوردار باشد:

۱- توانایی تهیه و تولید متوسط سالانه دو تا سه فیلم سینمایی بر طبق استانداردهای کیفی و ضوابط مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۲- تمکن مالی حداقل به میزان ۵ میلیارد ریال

۳- برخورداری از ۳ سال سابقه کار سازمانی مفید و موفق و تولید حداقل ۳ فیلم سینمایی

۴- دارا بودن مکان مناسب برای استقرار واحدهای مدیریتی و تشکیلاتی مجزا و سازماندهی هر یک از پروژه‌های سینمایی

۵ - دارا بودن کادر ثابت نیروی انسانی یا ترکیب مدیران برخوردار از دانش و تجربه و نیروهای تخصصی در زمینه تولید و پشتیبانی تولید

۶ - برخورداری از امکانات ارتباطی و اطلاع رسانی (خطوط تلفن و فاکس، ارتباطات اینترنتی و سایت ویژه سازمانی)

۷- دارا بودن حساب بانکی

ماده یازده - دارا بودن شرایط زیر برای مدیرعاملی سازمان‌های گروه سه الزامی می‌باشد :

۱- حداقل ۳ سال سابقه تهیه‌کنندگی فیلم

۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی و یا مدرک تحصیلی معتبر و معادل آن برای مدیران عامل جدید

فصل ششم - شورای بررسی امور سازمان‌های تولید فیلم

ماده دوازدهم - به منظور بررسی تقاضاها و مدارک مربوط به تأسیس، تطبیق، احراز صلاحیت سازمان‌های تهیه و تولید فیلم و ارتقاء یا تنزل رده بندی آنها و نیز بررسی فعالیت و تولیدات این سازمان‌ها از نظر انطباق با ضوابط و مقررات و استانداردهای کیفی مورد قبول برای یک دوره دو ساله، شورای پنج نفره‌ای متشکل از کارشناسان تهیه و تولید فیلم به شرح زیر و با تأیید و حکم معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری برای مدت دو سال تعیین می‌شود:

۱- دو نفر نماینده سازمان‌های تهیه و تولید فیلم که از سوی این سازمان‌ها انتخاب و پیشنهاد می‌شوند.
۲- سه نفر کارشناس در امور تولید فیلم با پیشنهاد مدیر کل نظارت و ارزشیابی تبصره: شورای مورد اشاره در این ماده به هنگام بررسی مواد احراز صلاحیت سازمان‌های تولید فیلم در صورتی که هر یک از آنها ضمن برخورداری از شرایط عمومی و اختصاصی مربوط به هر گروه تنها فاقد یکی از شرایط مندرج در این آیین‌نامه باشد، می‌تواند بسته به موفقیت و کیفیت تولیدات و فعالیت‌های آن طی دوره بررسی نسبت به تأیید صلاحیت برای قرارگرفتن در گروه مورد تقاضا تصمیم‌گیری نماید.
ماده سیزده - ملاک شورای مذکور در ماده سیزده برای بررسی استانداردهای کیفی فیلم‌های تولیدی عبارتند از:

- ۱- میزان توفیق در جذب مخاطب
- ۲- میزان توفیق در عرضه و فروش خارجی
- ۳- پذیرفته شدن و نمایش در بخش‌های اصلی جشنواره‌های داخلی و خارجی
- ۴- میزان توفیق در ارایه جذاب مسایل فرهنگی و عقیدتی

فصل هفتم - امتیازات و تسهیلات حمایتی

الف - شرایط مربوط به پروانه ساخت

ماده چهارده -

۱/۱۴ - سازمان‌های گروه یک بلافاصله پس از ارائه درخواست و تحویل مدارک کامل، از شورای مربوطه در اداره کل نظارت و ارزشیابی پروانه ساخت فیلم دریافت می‌کنند.
۲/۱۴ - سازمان‌های گروه یک به شرط رعایت سه عامل اصلی شامل تهیه‌کننده حقیقی یا مدیر تولید خبیره، کارگردان و مدیر فیلمبرداری مجزا برای هر یک از تولیدات هیچ گونه محدودیتی از نظر تعداد تولید و فیلمبرداری همزمان فیلم ندارند.
۳/۱۴ - تقاضاهایی که از سوی سازمان‌های گروه دو برای دریافت پروانه ساخت ارائه شود همیشه در اولویت کار بررسی شورای مربوطه قرار می‌گیرد.
۴/۱۴ - سازمان‌های گروه دو می‌توانند حداکثر ۳ تولید سینمایی را به صورت همزمان در دست اقدام داشته باشند، مشروط به این که هر یک از فیلم‌ها سه عامل اصلی شامل تهیه‌کننده حقیقی یا مدیر تولید خبیره، کارگردان و مدیر فیلمبرداری مجزا داشته باشد.
۵/۱۴ - سازمان‌های تولید فیلم گروه سه می‌توانند دو فیلم را به صورت همزمان در دست تولید داشته باشند، مشروط به این که هر یک از فیلم‌ها سه عامل اصلی شامل تهیه‌کننده حقیقی یا مدیر تولید

خبره، کارگردان و مدیر فیلمبرداری مجزا داشته باشند. این سازمان‌ها می‌توانند پس از پایان فیلمبرداری یکی از این دو فیلم برای تولید فیلم سوم تقاضای پروانه ساخت کنند.

تبصره ماده ۱۴ - مشخصات مدیر تولید خبره که می‌تواند در ترکیب عوامل اصلی گنجانده شود را اداره کل نظارت و ارزشیابی معاونت امور سینمایی تعیین می‌کند.

ب - شرایط استفاده از تسهیلات و منابع حمایتی

ماده پانزده - اولویت و میزان استفاده از تسهیلات قانونی و منابع حمایتی دولتی براساس رده‌بندی سازمان‌های تولید در گروه‌های سه گانه می‌باشد.

تبصره - به منظور ترغیب علاقمندان به تهیه و تولید فیلم به فعالیت در قالب سازمان‌های تهیه و تولید موضوع این آیین‌نامه و تشویق آنها به تلاش برای ارتقای درجه سازمانی به رده‌های بالاتر موارد مربوط به تسهیلات و منابع حمایتی عام و خاص از تولید فیلم همه ساله از سوی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری مشخص و شرایط و روش‌های تخصیص آنها با مشاورت نمایندگان سازمان‌های تولیدی تنظیم و اعلام می‌شود.

ماده شانزده - مؤسسات و واحدهای تحت پوشش وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند در مورد اموری که طبق سیاست‌های دولت به بخش خصوصی واگذار می‌شود اولویت را براساس قرار گرفتن سازمان‌های تولید فیلم در گروه‌های سه گانه قرار دهند.

ماده هفده - سازمان‌های تولید فیلم براساس قرار گرفتن در هر یک از گروه‌های سه گانه در ارتباط با موارد زیر از اولویت‌های ویژه برخوردار می‌باشند:

- ۱- معرفی جهت استفاده از تسهیلات، اعتبارات و امکانات مراکز دولتی، سازمان‌های فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی و بنگاه‌های اعتباری (بانک، بیمه، صندوق ضمانت سرمایه و غیره)
- ۲- معرفی جهت همکاری با سازمان‌ها و مراکز غیر سینمایی متقاضی برای سرمایه‌گذاری و فعالیت در سینما
- ۳- معرفی جهت اجرای مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به همکاری‌های مشترک جمهوری اسلامی با سایر کشورها در حوزه فیلم و سینما

۴- استفاده از تسهیلات و برنامه‌های پژوهشی و آموزشی فنی، تخصصی و مدیریتی در داخل و خارج از کشور

۵ - استفاده از تسهیلات مسافرتی جهت بازدیدها و ملاقات‌های تخصصی در خارج از کشور.

همچنین معاونت امور سینمایی تصمیم‌گیری در خصوص موارد تخصصی تهیه و تولید فیلم و تشکیل یا شرکت در مجامع فرهنگی - هنری داخلی و خارجی مرتبط با آن را با همکاری و مشاوره کارشناسی این سازمان‌ها به انجام می‌رساند.

ماده هجدهم - معاونت امور سینمایی در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی از سازمان‌های تهیه و تولید فیلم در خصوص اخذ نمایندگی از کمپانی‌ها و مؤسسات خارجی مربوط به فیلم و سینما جهت انجام فعالیت مشترک تهیه و تولید حمایت کرده و مجوزهای لازم را در اختیار آنها قرار می‌دهد.

ماده نوزده - بنیاد سینمایی فارابی و سایر مؤسسات وابسته به معاونت امور سینمایی که مسئول ارائه خدمات و امکانات به تولید کنندگان فیلم سینمایی هستند موظفند بسته به قرار گرفتن هر یک از سازمان‌های تهیه و تولید در گروه‌های سه گانه، سقف اعتباری خاصی را به صورت سالانه برای استفاده این سازمان‌ها از خدمات و امکانات تحت اختیار خود در نظر بگیرند.

ماده بیست - معاونت امور سینمایی برای آگاهی سازمان‌های تهیه و تولید از اعتبارات سالانه مرتبط با بخش فرهنگ و هنر در بودجه عمومی کشور همه ساله اطلاعات لازم را تدوین و برای بهره‌برداری در اختیار این سازمان قرار می‌دهد.

ماده بیست و یک - سازمان‌های تولیدی عضو گروه‌های سه گانه می‌توانند تبلیغات و اطلاع‌رسانی مربوط به فیلم‌های خود را با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه از مراحل ابتدایی تولید فیلم، پس از اخذ پروانه ساخت آغاز نمایند.

فصل هشتم - تهیه کنندگان حقیقی و حقوقی دیگر

ماده بیست و دو -

۱/۲۲- تهیه‌کنندگان حقیقی و مؤسساتی که شرایط اختصاصی گروه‌های تعیین شده در بالا را ندارند می‌توانند بر طبق شرایط زیر اقدام به تهیه و تولید فیلم کنند:

(۱) دارا بودن منابع مالی و امکانات لازم

(۲) تأیید صلاحیت حرفه‌ای تهیه‌کننده و عوامل اصلی فیلم از سوی اداره کل نظارت و ارزشیابی

(۳) اخذ پروانه ساخت از اداره کل نظارت و ارزشیابی قبل از آغاز تولید

(۴) رعایت ضوابط و قوانین رسمی جاری مربوط به تهیه و تولید فیلم

۲/۲۲ - اشخاص حقیقی یا حقوقی مذکور در صورت برخوردار شدن از شرایط مندرج در این آیین‌نامه می‌توانند مجوز فعالیت در قالب سازمان‌های تهیه و توزیع را از معاونت امور سینمایی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تقاضا کنند.

۳/۲۲- تهیه‌کنندگان موضوع این ماده نمی‌توانند متقاضی دریافت مجوز ساخت بیش از یک فیلم در زمان واحد باشند و صدور مجوز فیلم بعدی پس از پایان مراحل تولید فیلم قبلی و ارایه جهت اخذ پروانه نمایش امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده بیست و سه - این آیین‌نامه در ۸ فصل و ۲۳ ماده و ۴ تبصره پس از تنظیم در تاریخ ۸۳/۸/۲ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از همین تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

احمد مسجدجامعی

«آیین‌نامه تأسیس و فعالیت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم»

به استناد بند ۲۲ ماده ۲ «قانون اهداف و وظایف فرهنگ و ارشاد اسلامی» و ماده ۱ و ۲۵ ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی تأسیس مراکز، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها، آیین‌نامه مذکور با اهداف و شرایط زیر تدوین می‌گردد:

فصل اول - تعریف:

ماده ۱- سازمان‌های پخش و توزیع فیلم به مؤسسات خصوصی اطلاق می‌شود که با اتکا به تخصص، دانش، تجربه، امکانات و توانایی‌های خود در چارچوب ضوابط و مقررات قانونی در نظام سینمایی کشور اقدام به توزیع و پخش فیلم‌های سینمایی و غیرسینمایی در سالن‌های نمایش می‌کنند و یا با مشارکت و همکاری سازمان‌ها و مؤسسات دیگر نمایش و عرضه محصولات فرهنگی و هنری (مانند شبکه‌های تلویزیونی و مؤسسات تکثیر و توزیع ویدئویی)، این فیلم‌ها را برای استفاده مخاطبان به اشکال مختلف به صورت عمومی عرضه می‌نمایند.

فصل دوم - موضوع فعالیت:

ماده ۲- موضوع فعالیت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم، برنامه‌ریزی، سازماندهی و مدیریت بر اجرای کلیه مراحل بازاریابی، توزیع، پخش و فروش فیلم‌های سینمایی و غیرسینمایی است و موارد زیر را دربرمی‌گیرد.

۱- ارتباط و تعامل حرفه‌ای با سازمان‌ها و مؤسسات و تهیه و تولید فیلم و عقد قرارداد رسمی با آنها برای انجام امور مربوط به معرفی، بازاریابی، فروش، توزیع و پخش فیلم به اشکال و روش‌هایی که جزئیات و محدوده آن در چارچوب ضوابط و مقررات قانونی به صورت دقیق مورد توافق طرفین قرار گرفته و در قرارداد مربوطه درج شده باشد.

۲- برقراری ارتباط و تعامل حرفه‌ای با مراکز مختلف عرضه و نمایش فیلم مانند سالن‌ها با مجموعه‌های سینمایی و یا مؤسسات و شرکت‌هایی که در امور نمایش و عرضه فیلم فعالیت دارند. شبکه‌های تلویزیونی و مؤسسات تکثیر و توزیع نمایش‌های خانگی بر طبق ضوابط و مقررات قانونی مربوطه و براساس قراردادهای رسمی که جزئیات مرتبط با شکل و محدوده همکاری در آنها مشخص شده باشد.

- ۳- برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و مدیریت امور بازاریابی، تبلیغات، معرفی و اطلاع‌رسانی مربوط به فیلم‌ها براساس ضوابط و مقررات قانونی و اصول حرفه‌ای توأم با نوآوری و خلاقیت به صورت مستقل و یا با همکاری مؤسسات و سازمان‌های اطلاع‌رسانی و تبلیغاتی.
- ۴- مطالعه و گردآوری اطلاعات در مورد علائق و نیازهای فرهنگی، هنری و تفریحی مخاطبان و انجام یا سفارش طرح‌های پژوهشی در زمینه اصول و روش‌های مؤثر اطلاع‌رسانی، تبلیغ و جذب مخاطب و به‌کارگیری نتایج حاصله در برنامه‌ریزی و سازماندهی پخش و توزیع فیلم.
- ۵- برنامه‌ریزی و تدارکات مربوط به آماده‌سازی و انجام برنامه‌های توزیع و پخش.
- ۶- جمع‌آوری درآمدهای ناشی از پخش و فروش فیلم‌ها و محاسبه دقیق سهم هر یک از طرف‌های ذی‌نفع و پرداخت وجوه آن در شرایط و موعد مقرر بر طبق مفاد قراردادهای مربوطه و ضوابط و مقررات قانونی.
- ۷- تهیه گزارش‌های دقیق مربوط به نحوه و میزان فروش فیلم‌ها و ارائه آن به طرف‌های ذی‌نفع و مراجع صنفی و قانونی ذیربط در مقاطع و مراحل مختلف.
- ۸- تهیه گزارش‌های فصلی و سالانه قابل ارزیابی از فعالیت‌های سازمان جهت ارائه به معاونت امور سینمایی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

فصل سوم - شرایط عمومی:

- ماده ۳-** فعالیت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم مستلزم اخذ مجوز از اداره کل نظارت و ارزشیابی در معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری می‌باشد که در این آیین‌نامه «اداره کل» نامیده می‌شود.
- ماده ۴-** صدور مجوز فعالیت جهت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم در صورتی امکان‌پذیر خواهد بود که این سازمان‌ها از شخصیت حقوقی رسمی و سهامداران، هیأت‌مدیره و مدیرعامل مشخص برخوردار بوده و دارای نیروی انسانی تخصصی و مدیریتی مجرب و با تجربه، دفتر و مکان مستقل و مناسب و امکانات و سرمایه متناسب با حجم فعالیت خود باشند.
- ماده ۵-** سازمان‌های پخش و توزیع فیلم در صورتی می‌توانند تحت این عنوان به فعالیت بپردازند که سالانه حداقل ۵ فیلم سینمایی جدید و در مورد پخش‌کنندگان فیلم‌های غیرسینمایی ده فیلم جدید را برای پخش و توزیع در اختیار داشته باشند.
- ماده ۶-** سازمان‌های پخش و توزیع فیلم ملزم به رعایت اصول حرفه‌ای و ضوابط و قواعد جاری مربوط به حقوق مالکیت فکری و معنوی در کشور بوده و قبل از شروع فعالیت در ارتباط با هر فیلم موظفند تا قرارداد حقوقی معتبری را با صاحبان فیلم‌های سینمایی یا غیرسینمایی دارای پروانه نمایش که در آن توافقات و تعهدات طرفین به صورت شفاف قید شده باشد را منعقد نمایند.

ماده ۷- مدت اعتبار مجوز فعالیت برای سازمان‌های پخش و توزیع فیلم دو سال بوده و تمدید آن پس از بررسی و ارزیابی فعالیت‌ها از سوی شورای نظارت بر سازمان‌های پخش و توزیع فیلم که نحوه تشکیل، انتخاب و تعداد اعضای آن در ماده هفده آیین‌نامه ذکر گردیده است، صورت می‌گیرد.

ماده ۸- اداره کل نظارت و ارزشیابی می‌تواند در صورت مشاهده تخلف و یا زیرپاگذاردن اصول حرفه‌ای موضوع را رسیدگی و درباره سازمان خاطی اتخاذ تصمیم نماید، برخی از موارد تخلف و مجازات‌های مربوطه به شرح جدول زیر تعیین می‌گردد:

مجازات	نوع تخلف
۱- تذکر ۲- تعلیق مجوز فعالیت (رفع تعلیق برای بار اول پس از انجام کامل تعهدات مالی) ۳- ابطال مجوز در صورت تکرار تخلف	عدم انجام تعهدات مالی
۱- تعلیق ۶ ماهه مجوز فعالیت ۲- تعلیق یک ساله مجوز در صورت تکرار تخلف ۳- ابطال مجوز در صورت ارتکاب سومین تخلف	پخش و عرضه فیلم فاقد مجوز
۱- تذکر ۲- تعلیق ۶ ماهه تا یکساله بسته به مورد ۳- عدم تمدید مجوز	عدم انجام تعهدات غیرمالی مندرج در قرارداد با صاحب فیلم یا سینما
۱- تذکر مبنی بر تقویت توان کارشناسی در مهلت شش‌ماهه ۲- ابطال مجوز پس از اتمام مهلت شش‌ماهه	عدم احراز صلاحیت تخصصی در عمل توسط شورای نظارت بر سازمان‌های پخش و توزیع فیلم

فصل چهارم - شرایط مدیرعامل:

ماده ۹- دارا بودن یکی از شرایط زیر برای تصدی مدیرعاملی سازمان‌های پخش و توزیع فیلم ضروری می‌باشد:

- ۱- پنج سال سابقه مفید و موفق در زمینه بازاریابی، فروش و پخش فیلم.
- ۲- حداقل ده سال سابقه موفق کاری در یکی از زمینه‌های علمی، فنی، هنری و مدیریتی مرتبط با فیلم و سینما.
- ۳- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی و یا مدرک تحصیلی معتبر معادل آن و حداقل دو سال سابقه کار در حوزه سینما.

ماده ۱۰- مدیرعامل سازمان پخش و توزیع فیلم نمی‌تواند در عین حال به طور همزمان مدیریت عامل بیش از یک شرکت را داشته باشد.

ماده ۱۱- در صورت فوت یا استعفا یا حجر مدیرعامل یا رییس سازمان، سازمان موظف است حداکثر ظرف سه ماه نسبت به معرفی مدیرعامل یا رییس جدید اقدام نماید. در غیر این صورت مجوز فعالیت باطل خواهد شد.

فصل پنجم - سازمان‌های تخصصی پخش و توزیع فیلم:

ماده ۱۲- سازمان‌های پخش و توزیع موضوع این آیین‌نامه که از شرایط عمومی فوق‌الذکر برخوردار می‌باشند می‌توانند متناسب با علاقه و ویژگی‌های تخصصی خود در یکی از گروه‌های کودک و نوجوان، هنر و تجربه، مستند و کوتاه و یا سایر گونه‌های سینمایی که به لحاظ حرفه‌ای مختصات و شرایط ویژه برخوردار بوده و توسط معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری به رسمیت شناخته می‌شوند پروانه تخصصی تقاضا نمایند.

ماده ۱۳- دریافت پروانه پخش و توزیع تخصصی برای سازمان‌های موضوع این آیین‌نامه مستلزم برخورداری از نیروی کارشناسی و مدیریتی ویژه و توان، تجربه و امکانات متناسب با موضوع فعالیت می‌باشد.

ماده ۱۴- سازمان‌های تخصصی پخش و توزیع موظفند نسبت به پخش و توزیع فیلم‌هایی برنامه‌ریزی و اقدام نمایند که متناسب با تخصص آنها باشد.

ماده ۱۵- معاونت امور سینمایی علاوه بر فیلم‌های ساخت داخل مجوز پخش و توزیع فیلم‌های غیر ایرانی دارای پروانه نمایش را مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه و متناسب با موضوع تخصصی اینگونه سازمان‌ها (سازمان‌های تخصصی پخش و توزیع فیلم) به آنها می‌دهد.

ماده ۱۶- معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری، مؤسسات و واحدهای تحت پوشش آن، علاوه بر تسهیلات قانونی و حمایتی کلی که براساس سیاست‌ها و برنامه‌های سالانه سینمای کشور به سازمان‌های پخش و توزیع تعلق می‌گیرد، امتیازات و اولویت‌های ویژه‌ای نیز که نوع و میزان آن در برنامه‌های سالانه معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری مشخص خواهد شد را به سازمان‌های تخصصی پخش و توزیع فیلم اختصاص خواهد داد.

فصل ششم - صدور مجوز تأسیس و فعالیت و ارزیابی سازمان‌های پخش و توزیع فیلم:

ماده ۱۷- به منظور بررسی تقاضا و مدارک مربوط به تأسیس و احراز صلاحیت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم و نیز ارزیابی فعالیت آنها از نظر انطباق با ضوابط و مقررات و استانداردهای مورد قبول

شورای پنج نفره‌ای متشکل از افراد زیر که از سوی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری برای مدت دو سال منصوب می‌شوند در اداره کل تشکیل می‌شود.

۱- دو نفر کارشناس امور پخش، توزیع و بازاریابی به نمایندگی از صنف سازمان‌های پخش و توزیع فیلم

۲- دو نفر کارشناس امور پخش، توزیع و بازاریابی با انتخاب و معرفی معاونت امور سینمایی

۳- مدیرکل یا نماینده تام‌الاختیار اداره کل نظارت و ارزشیابی

تبصره ۱- تا زمان تشکیل صنف سازمان‌های پخش و توزیع فیلم موضوع بند ۱ این ماده، افراد موردنظر با انتخاب و معرفی مجمع مدیران عامل مؤسساتی که در این زمینه فعالیت دارند تعیین می‌شوند.

تبصره ۲- چگونگی اداره جلسات و تصمیم‌گیری در آنها و ترتیب برگزاری جلسات شورا بر طبق آیین‌نامه داخلی که در نخستین جلسه تهیه و تصویب شده و به تأیید معاونت امور سینمایی می‌رسد معین می‌شود.

ماده ۱۸- این آیین‌نامه در ۶ فصل ۱۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۸۳/۸/۲ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

«آیین‌نامه ستاد مبارزه با قاچاق محصولات سمعی و بصری - شهریور ۱۳۸۳»

با استناد به قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۱ دی‌ماه ۱۳۴۸ و قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری مصوب ۲۷ بهمن‌ماه ۱۳۷۲ فعالیت‌های غیرمجاز می‌نمایند، ستاد مبارزه با قاچاق فیلم‌های سینمایی جهت صیانت از حقوق مالکان فیلم‌های سینمایی ایرانی و صیانت از صاحبان حقوق سینمایی و ویدئویی فیلم‌های خارجی مجاز جهت پیشگیری از اقدامات مجرمانه و جلوگیری از عرضه فیلم‌های غیرمجاز و غیراخلاقی به شرح ذیل تشکیل می‌گردد:

اعضاء:

۱- معاون امور سینمایی و سمعی و بصری

۲- رییس نیروی انتظامی تهران بزرگ

۳- مدیرکل نظارت و ارزشیابی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری

- ۴- مدیرکل حراست وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۵- مدیرکل توسعه و همکاری‌های سمعی و بصری معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری
- ۶- مدیرکل اماکن نیروی انتظامی
- ۷- مدیرکل مبارزه با مفاسد اجتماعی نیروی انتظامی
- ۸- معاون دادستان کل کشور
- ۹- معاون دادستان تهران و رییس مجتمع قضایی کارکنان دولت و رسانه‌ها
- ۱۰- رییس شورای مرکزی اتحادیه تهیه‌کنندگان و توزیع‌کنندگان فیلم ایران
- ۱۱- دبیر انجمن ویدئو رسانه‌های کشور

شرح وظایف:

- الف- تهیه و تدوین راهکارهای پیشگیرانه از سرقت فیلم‌های سینمایی
- ب- تهیه و تدوین راهکارهای پیشگیرانه از تکثیر و عرضه فیلم‌های غیرمجاز
- ج- تهیه و تدوین راهکارهای پیشگیرانه از تکثیر و عرضه فیلم‌های مستهجن
- د- تعیین سیاست‌های ارتقای فرهنگ عمومی مردم جهت حمایت از تولیدات داخلی و مضرات مصرف کالاهای فرهنگی غیرمجاز

تقسیم وظایف:

- الف- تعیین مصادق فیلم‌های مجاز، غیرمجاز و مستهجن توسط مراجع ذیربط در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - ب- بازرسی از مراکز عرضه محصولات فرهنگی مجاز توسط انجمن‌های صنفی و نظارت ادواری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و در صورت مشاهده تخلف تعلیق پروانه فعالیت و اعلام به نیروی انتظامی و مراجع قضایی ذیصلاح جهت بررسی و تعیین مجازات
 - ج- بازرسی از مراکز غیرمجاز توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و نیروی انتظامی و اعلام مشخصات این مراکز به دادگاه ویژه جهت صدور حکم پلمپ این مراکز و تشکیل پرونده (اطلاعات جمع‌آوری شده توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در اختیار نیروی انتظامی قرار می‌گیرد)
 - د- ارائه راهکارهای فنی جدید توسط اصناف ذیربط در خصوص کاهش سرقت فیلم‌های سینمایی جهت سهولت در شناسایی عوامل اصلی قاچاق محصولات سینمایی
 - و- اطلاع‌رسانی مشترک بین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، نیروی انتظامی و قوه قضاییه جهت ارتقای سطح فرهنگ عمومی مردم در خصوص مضرات مصرف کالاهای فرهنگی غیرمجاز
- و ...

نحوه تشکیل جلسات:

جلسات ستاد هر دو ماه یک بار در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌گردد. دبیرخانه ستاد در اداره کل نظارت و ارزشیابی است. مصوبات ستاد برای کلیه اعضاء لازم‌الاجراست. کمیته‌ای تخصصی جهت تدوین پیشنهادات و پیگیری مصوبات متشکل از نمایندگان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، دادستانی کل کشور، نیروی انتظامی و صنوف ذیربط تشکیل و هر دو هفته یک بار تشکیل جلسه خواهند داشت.

«فیلمخانه ملی ایران»

ضوابط و مقررات دریافت فیلم و نوارهای ویدئویی

الف - مقررات امانت فیلم‌ها و نوارهای ویدئویی

۱- فیلمخانه ملی ایران با هدف گسترش فرهنگ سینمایی در کشور و در جهت حمایت از نهادها، ارگان‌ها و مراکز فرهنگی، هنری و آموزشی کشور درخصوص امانت دادن فیلم‌ها و نوارهای ویدئویی قابل ارائه برابر ضوابط خود با مراکز فوق همکاری می‌نماید.

۲- نظر به این که بخش عمده فیلم‌های موجود در فیلمخانه ملی ایران جزو آثار نادر و منحصر به فرد محسوب می‌شود و امکان امانت دادن فیلم‌های تک‌نسخه‌ای وجود ندارد، بنابراین تنها در صورت موجود بودن نسخه‌های نمایش امانت دادن آنها میسر خواهد بود.

۳- فیلمخانه ملی ایران تنها فیلم را در اختیار امانت گیرنده می‌گذارد و تهیه پوستر، عکس و نوع ضمائم دیگر به عهده امانت‌گیرنده خواهد بود.

۴- با توجه به این که امکان آسیب‌پذیری فیلم‌های منحصر به فرد فیلمخانه بسیار زیاد است توصیه می‌شود کانون‌های فیلم و مجامع برای برگزاری برنامه‌های نمایش ترجیحاً از امکانات ویدئو پروژکشن بهره برد و از نوارهای ویدئویی موجود در فیلمخانه استفاده نمایند.

۵ - هرگونه نسخه‌برداری از فیلم‌ها و نوارهای ویدئویی که نام فیلمخانه ملی ایران بر روی آنها ثبت گردیده، اکیداً ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

۶ - امانت گیرندگان در صورتی که خود به نسخه سالم فیلم‌های با ارزش یا نسخه اصلی نوار ویدئویی دسترسی داشته باشند می‌توانند نسخه‌های موردنظر را جهت حفظ و نگهداری صحیح و در شرایط فیلمخانه‌ای نزد فیلمخانه ملی ایران به امانت بگذارند یا با اجازه کی‌برداری، فیلمخانه ملی

- ایران را در جهت غنی‌تر شدن یاری نمایند. بدیهی است که امانت‌گیرندگان در چنین شرایطی از همکاری ویژه فیلمخانه ملی ایران بهره‌مند خواهند گردید.
- ۷- مسئولیت عواقب نمایش فیلم‌ها به عهده امانت‌گیرندگان است.
- ۸- فیلمخانه ملی ایران مجاز است که تحت هر شرایطی و رأساً برنامه نمایش فیلم را تعطیل کند و فیلم‌ها و نوارهای امانی را به فیلمخانه بازگرداند.
- ۹- امانت‌گیرنده ملزم است به موازات برگزاری برنامه نمایش حداقل یکی از امور انتشاراتی نظیر چاپ بروشور، کاتالوگ، پوستر یا اعلان مربوط به همان برنامه‌ها را به عهده گرفته و همکاری فیلمخانه ملی ایران را به طور مشخص قید کند و دو نسخه از آن را به فیلمخانه ملی ایران ارسال نماید.
- ۱۰- انتشارات و نحوه ارائه برنامه می‌بایستی قبل از برگزاری به رؤیت مسئول مربوطه در فیلمخانه رسیده و مورد تأیید قرار گیرد.
- ۱۱- فیلمخانه ملی ایران می‌تواند نشریات خود را اعم از پوستر، کتاب، فصلنامه و بولتن در محل نمایش عرضه نماید و هیأت برگزارکننده ملزم به همکاری برای تأمین محل مناسب، تبلیغ و سایر موارد است.

ب - مقررات و شرایط حفظ و نگهداری فیلم‌ها و نوارهای ویدئویی

- ۱- فیلم‌های مورد درخواست همراه نماینده فیلمخانه به محل نمایش منتقل و پس از پایان نمایش به فیلمخانه بازگردانده می‌شود.
- ۲- فیلم‌ها می‌بایستی در شرایطی مساعد به شرح زیر نگهداری شوند:
- محل نگهداری فیلم باید دارای درجه حرارت مناسب (حدود ۱۲ درجه سانتیگراد بالای صفر) باشد.
- فیلم‌ها در محل رفت و آمد، در معرض گرد و غبار و تابش مستقیم نور آفتاب و بارش باران و برف، اشعه دستگاه‌های بازرسی و غیره قرار نگیرند.
- ۳- دستگاه بازبینی و نمایش فیلم از لحاظ فنی کاملاً سالم باشد، پارگی فیلم، آسیب دیدن دندانه‌ها و حاشیه صوتی، خش و ریختگی به تشخیص فیلمخانه ملی ایران تعیین خواهد شد.

ج - شرایط امانت گرفتن فیلم و نوار

- ۱- نماینده فیلمخانه ملی ایران محل نمایش را به منظور ارزیابی کیفیت و ایمنی بازدید می‌کند، دستگاه‌های نمایش دهنده فیلم کنترل فنی می‌شوند و متصدی نمایش از لحاظ میزان تجربه امتحان می‌شود.

۲- امانت گیرنده موظف به پذیرش نماینده فیلمخانه برای حفاظت فیلم، نظارت بر نمایش و عودت فیلم‌های امانی به فیلمخانه است و باید کلیه هزینه‌های پذیرایی، رفت و آمد و اقامت وی را متقبل گردد.

۳- امانت گیرنده در صورت لزوم هزینه بازسازی، تعمیر و چاپ کپی فیلم‌هایی را که درخواست کرده است به عهده می‌گیرد.

د - نقل و انتقال

بسته‌بندی و جاسازی فیلم‌ها برای حمل و نقل باید به شکلی انجام شود که آسیبی به فیلم‌ها و نوارهای امانی نرسد.

۱- کلیه هزینه‌های نقل و انتقال فیلم و نوار به محل نمایش و عودت آنها به فیلمخانه به عهده امانت‌گیرنده خواهد بود.

متقاضی دریافت فیلم و نوار

کلیه شرایط و ضوابط فوق مورد قبول است

نام خانوادگی نام

نام مؤسسه یا سازمان ذیربط

فیلمخانه ملی ایران

آیین‌نامه درجه‌بندی سینماها

در اجرای ماده ۲۲ آیین‌نامه «سالن‌های نمایش فیلم و طرز کار آنها» موضوع تصویب‌نامه شماره ۶۶۲۶ مورخ ۱۳۴۵/۷/۶ هیأت‌وزیران مقررات مربوط به درجه‌بندی سالن‌های سینما به شرح زیر

تقسیم و تعیین و تصویب می‌گردد:

اول - مقررات عمومی سینماها.

دوم - سینماهای ممتاز (چهار ستاره و پنج ستاره)

سوم - سینماهای درجه یک (سه ستاره).

چهارم - سینماهای درجه دو (دو ستاره).

پنجم - سینماهای درجه سه (یک ستاره).

ششم - سینماهای روی تراس.

فصل اول

مقررات عمومی سالن‌های نمایش فیلم

- ۱- داشتن دستگاه منبع برق جداگانه که در صورت قطع برق بتوان روشنایی موقت ایجاد کرد.
- ۲- مجهز بودن اطاق پروژکتور به دستگاه شیر آب و آتش‌نشانی و هواکش و یا یک دریچه به هوای آزاد و یک نفر آپاراتچی و یک کمک آپاراتچی.
- ۳- داشتن دستگاه اتوماتیک برای تعویض دستگاه‌های نمایش به منظور نمایش فیلم بلاانقطاع و پشت‌سر هم.
- ۴- مجهز بودن راهروی داخلی و خارجی و سردرهای ورودی و خروجی به چراغ‌های راهنما.
- ۵- شماره‌گذاری پشت و جلو صندلی‌ها.
- ۶- نصب چراغ‌های مخصوص برای مشخص کردن شماره هر ردیف از صندلی‌ها.
- ۷- درهای سینما باید دارای این امکان باشد که زمان خروج تماشاگران از سالن سینما در مواقع ضروری حداکثر تا ۷ دقیقه صورت پذیرد.
- ۸- عرض پله‌های عمومی باید حداقل ۲ متر و دارای پاگردهای متناسب با عرض مزبور باشد و در مورد پلکان‌هایی که بیش از چهار پله دارد باید در طرف باز پلکان نرده محکم نصب شود و در مسیر پلکان هیچ‌گونه مانعی وجود نداشته باشد.
- ۹- کلیه پلکان‌ها و پاگردها در ساختمان‌های بلند باید با مصالح ساختمانی نسوز ساخته شود.
- ۱۰- اگر در ساختمان سینماها دهانه یا سوراخ یا فضایی آزاد موجود باشد که احتمال سقوط اشخاص برود، باید با نصب پوشش‌های فلزی محکم و نرده‌هایی که حداقل ارتفاع آن ۱۲۰ سانتیمتر است، موجبات جلوگیری، از سقوط و رفع خطر به عمل آید.
- ۱۱- سینماها موظف خواهند بود که به تدریج ترتیبی اتخاذ نمایند تا صندلی‌ها در سالن نمایش پشت به پشت قرار نگیرد. بلکه صندلی پشتی باید بین دو صندلی جلو قرار گیرد تا برای دیدن اکران، اشکالی به وجود نیاید.
- ۱۲- فاصله اولین ردیف صندلی تا اکران نباید کمتر از دو سوم عرض اکران باشد. به هر صورت این فاصله نباید کمتر از ۷ متر باشد (در سینماهای ممتاز این فاصله نباید کمتر از ۱۲ متر باشد).
- ۱۳- طول اکران نمایش فیلم باید به نسبت وضع سالن نمایش باشد و این نسبت به اندازه دو سوم عرض سالن خواهد بود و اکران و صندلی‌ها باید طوری تقسیم شود که تمام صندلی‌ها در محدوده انعکاس نور به وسیله اکران قرار گرفته باشد و رسیدگی و تعیین این اندازه‌ها با کمیسیون فنی مربوط خواهد بود.
- ۱۴- داشتن صندوق‌های کمک‌های اولیه.

- ۱۵- نصب آبخورهای خودکار (برای هر ۲۰۰ صندلی یک عدد) در محل‌های مناسب.
- ۱۶- استفاده از لیوان برای آشامیدن آب ممنوع است.
- ۱۷- جاگذاری زباله‌دان دردار (برای هر ۲۰۰ صندلی یک عدد).
- ۱۸- دیواره و سقف و پنجره و شیشه و درها باید پاکیزه و بی‌عیب نگاهداشته شود. کف سالن و راهروها نباید لغزنده باشد.
- ۱۹- آماده داشتن وسایل آتش‌نشانی براساس نظر کمیسیون مربوط و حضور یک نفر مراقب مطلع به وسایل آتش‌نشانی در ساعات نمایش.
- ۲۰- کلیه سیم‌های برق سینما باید حتماً دارای روپوش عایق‌دار بوده و یا در کانال و در بدنه ساختمان کار گذاشته شده باشد و به‌طور کلی سیم برق در دسترس تماشاگران قرار نگیرد.
- ۲۱- سینما از هر درجه‌ای که دارا باشد، باید دارای پرده متناسب سالن خود باشد.
- ۲۲- برای هر ۱۰۰ صندلی یک مستراح در بسته تعبیه شود که یک سوم مجموع آن به طور مجزی مخصوص بانوان باشد و در مستراح آقایان علاوه بر در بسته‌ها باید تعدادی آبریز دیواری نصب شود (آبریز دائم) و تمام مستراح‌ها باید با سیفون آب برای شستشو مجهز باشد.
- ۲۳- در توالت‌ها باید وسایل نظافت و بهداشت از هر حیث موجود باشد و دیواره‌های مستراح‌ها تا ارتفاع حداقل دو متر از کاشی باشد.
- ۲۴- برای محل مستراح مردان باید یک مراقب مرد و برای مستراح زنان یک مراقب زن باید گمارده شود و شست‌وشو و گندزدایی مرتباً صورت گیرد.
- ۲۵- بوفه سینما باید مجهز به دستگاه یخچال و سایر لوازم کامل باشد و بوفه سینماهای ممتاز باید طوری باشد که بتواند لاقط ساندویچ گرم و سرد در اختیار مشتریان خارج از سالن نمایش فیلم بگذارد.
- ۲۶- فروش هر نوع اغذیه و نوشابه در داخل سالن‌های نمایش ممنوع است.
- ۲۷- برای هر ۲۰۰ صندلی باید یک راهنما ملبس به لباس «متحدالشکل» و چراغ‌دستی «چراغ راهنما» گمارده شود.
- ۲۸- دارنده پروانه سالن سینما موظف است حداقل یک سوم کل تعداد صندلی‌های سالن خود را اختصاص به بلیط‌های (حداقل قیمت) همان سینما دهد.
- ۲۹- سینماها ملزم و متعهد شوند که قبل از نمایش فیلم اصلی یک فیلم کوتاه‌مدت مشروط بر این‌که از ۵ دقیقه کمتر نباشد به نمایش گذارند. این فیلم غیر از فیلم‌هایی است که وزارت فرهنگ و هنر در مورد مسایل عمرانی و پیشرفت‌های مملکتی فراهم می‌کند و به رایگان در اختیار سالن‌های نمایشی قرار می‌دهد.

- ۳۰- داشتن دستگاه اتوماتیک با باتری و یا موتور جداگانه که در صورت قطع برق بتوان روشنایی موقت ایجاد کرد و قدرت آمپر برق مولد نباید کمتر از ۵۰ آمپر باشد.
- ۳۱- نمایش اسلایدها و فیلم‌های کوتاه مربوط به آگهی‌های تجاری باید در فاصله دو سئانس (آتراکت) و در سالن روشن انجام گردد و مدت نمایش آگهی‌ها نباید حداکثر از ۱۰ دقیقه تجاوز کند.
- ۳۲- برنامه هر سئانس باید از فیلم خبری و فیلم برنامه تشکیل شود. نمونه برنامه‌های آینده نیز می‌تواند جزو برنامه سئانس محسوب شود مشروط بر این‌که حداکثر از دو نمونه تجاوز نکند و همچنین اگر یک فیلم کوتاه اعم از مستند یا نقاشی متحرک طی سئانس به نمایش درآید جزو برنامه سینما خواهد بود.
- ۳۳- جلو در ورودی سینما باید تابلو شروع نصب شود و ساعت شروع قسمت اول برنامه جداگانه و قسمت فیلم اصلی جداگانه نوشته شود و برنامه‌ها دقیقاً رأس ساعت مقرر شروع گردد.
- ۳۴- ایجاد یک گیشه اضافی برای پیش‌فروش بلیط جهت رزرو سئانس‌های آینده و روزهای بعد برای سینماهای ممتاز و درجه یک .
- ۳۵- میل و تزئینات تالار نمایش و ساختمان سینما باید از نوع متناسب با سینمای مورد نظر با تأیید کمیسیون فنی بند (۵) باشد.
- ۳۶- در صورت تخلف از اجرای هر یک از موارد این آیین‌نامه و آیین‌نامه درجه‌بندی سینماها متخلفین به مجازات مذکور در ماده ۱۴ آیین‌نامه صدور پروانه نمایش انواع فیلم محکوم خواهند شد.

فصل دوم

مقررات خصوصی سینماهای ممتاز

- سینماهای ممتاز به دو دسته چهار ستاره و پنج ستاره تقسیم می‌شود.
- الف - سینماهای ممتاز (چهار ستاره) دارای مشخصات به شرح زیر است:
- ۱- داشتن دو دستگاه پروژکتور ۳۵ و یک دستگاه پروژکتور ۷۰ میلیمتری با پخش صدای استروفونیک ۶ باندى.
 - ۲- رعایت کامل صداگیری.
 - ۳- سالن‌های جدیدی باید طوری ساخته شوند که زاویه پروژکتور نسبت به مرکز پرده مطابق استاندارد لازم بین‌المللی باشد.
 - ۴- نصب دستگاه پخش موزیک در سالن‌های انتظار برای پخش موزیک ملایم و متناسب.
 - ۵ - فاصله صندلی‌های پشت تا پشت نباید کمتر از ۱۰۰ سانتی‌متر باشد.

۶- فواصل صندلی‌ها در سالن‌های ساخته شده در بالکن باید براساس طبیعت ساختمان و با نظر کمیسیون عمل شود و به هر صورت این فاصله در بالکن نباید در هیچ‌یک از انواع سالن‌های نمایش فیلم کمتر از ۹۰ سانتی‌متر باشد.

۷- پستی و نشیمن صندلی‌ها باید از دانلپ و یا معادل آن بوده و با روکش مناسب و مرغوب تهیه شده باشد و عرض دسته صندلی‌ها نباید ناراحت‌کننده باشد.

۸- پرده سینما باید متناسب با سینمای ممتاز و مورد تأیید کمیسیون بند (۵) آیین‌نامه سالن‌های نمایش فیلم و طرزکار آنها باشد.

۹- عرض صندلی‌ها کمتر از ۵۰ سانتی‌متر و عمق آنها کمتر از ۴۵ سانتی‌متر نباشد.

۱۰- ردیف صندلی‌ها باید با چراغ‌های کم‌نور مجهز باشد و این چراغ‌ها در کنار صندلی‌ها و تا قبل از شروع فیلم اصلی روشن باشد.

۱۱- راهروهای داخلی و خارجی و سردرهای ورودی و خروجی باید به چراغ‌های راهنما مجهز باشد.

۱۲- راهروها حداقل از موکت و سالن نمایش فیلم حداقل از لینولئوم مفروش گردد.

۱۳- سالن باید حداقل دو راهرو طولی داشته و طرفین هر ردیف حداقل ۶۵ سانتیمتر از دیوارهای سالن فاصله داشته باشد.

۱۴- پهناى راهروهای طولی حداقل ۱۷۰ سانتی‌متر و راهروهای عرضی ۲۵۰ سانتیمتر باشد. در سینماهایی که تعداد صندلی آن از یک هزار کمتر است راهرو طولی ۱۵۰ سانتیمتر و عرضی ۲۲۰ سانتیمتر می‌تواند باشد.

۱۵- سالن انتظار باید حداقل یک دوم ظرفیت سالن نمایش گنجایش داشته باشد.

۱۶- تعداد درهای تالار نمایش و درهای خروجی سینما و عرض آنها با توجه به گنجایش سینما باید دارای این امکان باشد که خروج تماشاگران از سینما حداکثر در ۷ دقیقه صورت پذیرد و به هر حال گردش درهای سالن سینما باید از داخل به خارج و یا از داخل و خارج توأم باشد.

۱۷- برای موارد اضطراری علاوه بر درهای مذکور باید در یا درهای اضطراری نیز پیش‌بینی گردد.

۱۸- سالن‌های ممتاز نمایش فیلم باید مجهز به دستگاه ایرکاندیشن و تهویه کامل گرم‌کننده و خنک‌کننده باشد به طوری که حرارت در تابستان بیشتر از ۲۴ درجه و در زمستان کمتر از ۲۷ درجه نباشد.

ب - مقررات سینماهای ممتاز پنج ستاره بعداً تدوین خواهد شد.

فصل سوم

مقررات خصوصی سینماهای درجه یک

- ۱- داشتن دو دستگاه پروژکتور ۳۵ میلیمتری.
- ۲- فاصله صندلی‌ها پشت تا پشت نباید کمتر از ۹۰ سانتیمتر باشد.
- ۳- پشت و نشیمن صندلی‌ها باید از دانلپ و یا معادل آن بوده و با روکش مناسب، مرغوب تهیه شده باشد.
- ۴- برای هر ده ردیف صندلی باید یک راهرو به عرض حداقل ۱۲۰ سانتیمتر تعبیه شود و فاصله اولین و آخرین صندلی در هر ردیف تا دیوار حداقل ۶۵ سانتیمتر بوده و عرض راهروهای طولی نباید کمتر از ۱۲۰ سانتیمتر باشد. در سالن سینماهایی که چند راهرو طولی دارد این فاصله می‌تواند کمتر باشد ولی در هر حال عرض آنها نباید کمتر از ۷۰ سانتیمتر باشد.
- ۵- پرده سینما باید از جنس مناسب و مرغوب باشد.
- ۶- سالن درجه یک نمایش فیلم باید مجهز به دستگاه ایرکاندیشن کامل باشد که سالن را در تمام مدت نمایش ظرف سال تهویه کند به طوری که حرارت سالن در تابستان‌ها بیشتر از ۲۴ درجه و در زمستان‌ها کمتر از ۲۷ درجه باشد.

فصل چهارم

مقررات خصوصی سینماهای درجه دو

- ۱- داشتن دو دستگاه پروژکتور کامل ۳۵ میلیمتری.
- ۲- فاصله صندلی‌ها پشت تا پشت نباید کمتر از ۹۰ سانتیمتر باشد.
- ۳- پشتی و نشیمن صندلی‌ها باید از دانلپ و یا معادل آن بوده و با روکش مناسب باشد.
- ۴- برای هر ده ردیف صندلی باید یک راهرو به عرض حداقل ۱۲۰ سانتیمتر ایجاد شود و فاصله اولین و آخرین صندلی تا دیوار حداقل ۶۵ سانتیمتر و عرض راهروهای طولی نیز نباید کمتر از ۱۲۰ سانتیمتر باشد. در سالن سینماهایی که چند راهرو طولی دارد این فاصله می‌تواند کمتر باشد ولی در هر حال عرض آنها نباید کمتر از ۷۰ سانتی‌متر باشد.
- ۵- مبیل سالن‌های انتظار باید از جنس مرغوب و مناسب (دانلپ و یا معادل آن باشد).
- ۶- پرده سالن نمایش فیلم باید خوب و مناسب باشد.
- ۷- سالن نمایش فیلم سینماهایی که بعداً ساخته خواهد شد حداقل باید دارای تهویه گرم و سرد خودکار باشد که سالن را در تمام مدت نمایش ظرف سال تهویه کند، به طوری که سالن‌های نمایش

و انتظار دارای حرارت مناسب بوده و در تابستان بیشتر از ۲۴ درجه و در زمستان کمتر از ۲۷ درجه نباشد.

تبصره - برای سینماهای موجود یک دستگاه گرم‌کننده (دمنده) و دستگاه خنک‌کننده (کولر) باشد ولی حتماً دستگاه مکنده برای جابه‌جا کردن هوا الزامی است.

فصل پنجم

مقررات خصوصی سینماهای درجه سه

۱- داشتن یک دستگاه پروژکتور کامل ۳۵ میلیمتری مشروط بر این‌که بوبین آن گنجایش یک ساعت فیلم را داشته باشد.

۲- فاصله صندلی‌ها پشت تا پشت نباید کمتر از ۹۰ سانتیمتر باشد.

۳- صندلی‌ها در سالن‌های نمایش فیلم باید ثابت و غیرمنقول باشد.

۴- پشتی و نشیمن صندلی‌ها باید راحت و براساس نظر کمیسیون بند ۵ باشد.

۵- برای هر ده ردیف صندلی یک راهرو به عرض حداقل ۱۲۰ سانتیمتر تعیین شود و فاصله اولین و آخرین صندلی هر ردیف تا دیوار حداقل ۶۰ سانتیمتر و عرض راهروهای طولی نباید کمتر از ۱۲۰ سانتیمتر باشد.

در سالن سینماهایی که چند راهرو طولی دارد این فاصله می‌تواند کمتر بوده ولی در هر حال عرض آنها نباید کمتر از ۷۰ سانتیمتر باشد.

۶- پرده سالن نمایش فیلم باید از جنس مناسب و مرغوب باشد.

۷- سالن درجه سه نمایش فیلم باید مجهز به دستگاه هوادهنده گرم و سرد باشد که سالن را در تمام مدت نمایش ظرف سال تهویه کند. به طوری که حرارت در سالن‌های انتظار و نمایش در تابستان بیشتر از ۲۴ درجه و در زمستان کمتر از ۲۷ درجه نباشد.

فصل ششم

مقررات سینماهای روی تراس

برای فیلم‌هایی که روی تراس نمایش داده می‌شود علاوه بر مقررات عمومی سینماها رعایت مراتب زیر الزامی است.

۱- در صورتی که نمایش در ارتفاع بیش از ۱۵ متر باشد برای سینماهای ممتاز باید آسانسور پیش‌بینی شود و برای سینماهای درجه ۱ و ۲ عرض پله حداقل دو متر و نیم در نظر گرفته شود و

- ارتفاع هر پله نباید بیش از ۱۶ سانتیمتر باشد. در هر حال شرایط محل نمایش روی تراس، باید دارای این امکان باشد که خروج تماشاگران در مواقع ضروری حداکثر در ۷ دقیقه صورت پذیرد.
- ۲- پله فرار - برای سینماهای روی تراس الزامی است.
- ۳- نرده یا دیوار برای حفظ افراد، حداقل به ارتفاع ۱۲۰ سانتیمتر باشد.
- ۴- برای درهایی که به طرف پلکان‌ها باز می‌شود حداقل باید فاصله‌ای به اندازه عرض در تا نخستین پله برای توقف در نظر گرفته شود.
- ب - واگذاری زمین مناسب توسط شهرداری به متقاضی احداث سینما بدون انتقال مالکیت زمین، به مدت ۲۵ سال و با دریافت حداقل سهم بابت زمین انجام می‌گیرد.

«آیین‌نامه کمیسیون رسیدگی به وضعیت املاک دارای کاربری فرهنگی»

به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح‌های دولتی و شهرداری‌ها مصوب ۱۳۶۷ و اصلاحیه ۱۳۸۰ آن و به منظور رسیدگی، اظهارنظر و پاسخگویی به درخواست اشخاص حقیقی و حقوقی و حفظ مصالح و حقوق دولت (وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) در ارتباط با اراضی دارای کاربری فرهنگی، «کمیسیون رسیدگی به وضعیت املاک دارای کاربری فرهنگی» به شرح مواد آتی تشکیل می‌گردد.

ماده ۱- کمیسیون متشکل از ۵ عضو ثابت و یک عضو علی‌البدل به شرح ذیل می‌باشد که به حکم وزیر منصوب می‌گردند:

- | | |
|--|---------------------------|
| ۱- مدیرکل دفتر حقوقی | (عضو ثابت و رییس کمیسیون) |
| ۲- مدیرکل امور استان‌ها | (عضو ثابت) |
| ۳- مدیرکل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات | (عضو ثابت) |
| ۴- مدیرکل حوزه وزارتی | (عضو ثابت) |
| ۵- ذی‌حساب و مدیرکل امور مالی | (عضو ثابت) |
| ۶- مدیرکل پشتیبانی و خدمات | (عضو علی‌البدل) |

ماده ۲- رییس کمیسیون می‌تواند عنداللزوم از سایر حوزه‌های تابعه (اعم از معاونت‌ها و سازمان‌ها) و یا افراد کارشناس و مطلع دیگر، جهت اظهارنظر در جلسات کمیسیون (بدون حق رأی) دعوت به عمل آورد.

ماده ۳- وظایف کمیسیون:

- ۱- بررسی وضعیت املاک دارای کاربری فرهنگی - مذهبی و اعلام نظر به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها.
 - ۲- پاسخگویی به درخواست افراد ذی‌نفع درخصوص املاک دارای کاربری‌های فوق‌الذکر.
 - ۳- پاسخگویی و اظهارنظر و انجام اقدام لازم درخصوص مکاتبات معاونت‌ها، سازمان‌های تابعه و ادارات کل استانی در زمینه اراضی مذکور.
 - ۴- پاسخگویی و اظهارنظر در خصوص استعلامات سایر وزارتخانه‌ها، مؤسسات، نهادها و سازمان‌های دولتی در زمینه اراضی دارای کاربری‌های مذکور.
 - ۵- بررسی و اظهارنظر و انجام اقدامات لازم درخصوص شناسایی و معرفی برخی فضاهای موردنیاز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان فضای فرهنگی به مراجع ذیربط.
 - ۶- بررسی و اظهارنظر درخصوص برنامه‌های مراجع ذیربط در زمینه اراضی دارای کاربری فرهنگی
 - ۷- سایر مواردی که به تشخیص رییس کمیسیون به دبیرخانه کمیسیون ارجاع گردیده است.
- ماده ۵-** دبیرخانه کمیسیون در دفتر حقوقی مستقر بوده و وظایف زیر را دارا می‌باشد:
- الف - ثبت و دریافت مکاتبات و مراسلات مربوط به اراضی دارای کاربری فرهنگی
 - ب - دعوت از اعضاء کمیسیون جهت حضور در جلسات
 - ج - ارائه صورتجلسات و پیش‌نویس مکاتبات لازم به رییس کمیسیون جهت تأیید و امضاء
 - د - انجام هماهنگی جهت برگزاری به موقع جلسات کمیسیون
 - ه - اعلام و ارسال نتایج جلسات به مبادی، مراکز و اشخاص ذی‌نفع یا ارسال‌کننده درخواست‌ها
 - و - تعیین وقت جهت رسیدگی به درخواست‌ها و نوبت‌بندی پرونده‌های ارسالی جهت طرح در کمیسیون
- تکمیل پرونده‌های ارسالی و رفع نواقص آن جهت طرح در کمیسیون
- ماده ۶-** پاسخ مکاتبات و استعلامات پس از بررسی و تصویب در کمیسیون به امضای رییس آن (مدیرکل دفتر حقوقی) به شهرداری‌ها و سایر مبادی درخواست‌کننده اعلام می‌گردد.
- ماده ۷-** جلسات کمیسیون به‌طور متناوب هر دو هفته یک بار در دفتر یاد شده تشکیل می‌گردد.
- تبصره:** به تشخیص رییس کمیسیون، جلسات آن می‌تواند به صورت فوق‌العاده یا هفتگی برگزار گردد.
- ماده ۸-** آراء صادره کمیسیون برای سازمان‌ها، ادارات و مجامع تابعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی لازم‌الاجراست.

ماده ۹- از این به بعد هیچ‌یک از سازمان‌ها، ادارات کل استانی یا ستادی، مراکز و مجامع تابعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی رأساً حق اعلام‌نظر یا انجام مکاتبه درخصوص اراضی دارای کاربری فرهنگی بدون هماهنگی با این کمیسیون را ندارد.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه در ۱۰ ماده تصویب شده و به تاریخ ۸۴/۹/۵ به تأیید وزیر محترم رسید و از همان تاریخ جهت اجرا به سایر سازمان‌ها، موسسات، ادارات کل استانی و ستادی تابعه جهت اجرا ابلاغ گردید.^۱

محمدحسین صفار هرنندی - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

«شیوه‌نامه تشکیل شورای هماهنگی امور حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» (موضوع ماده ۱۳)

دستورالعمل تشکیل شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی

اهداف:

ماده ۱- با عنایت به ماده (۱۱) دستورالعمل تشکیل شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی (دستورالعمل شماره ۷۸۱۶۹ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۲۷ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهوری) شورای هماهنگی امور حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در حوزه معاونت حقوقی و امور مجلس به منظور نیل به اهداف زیر تشکیل می‌گردد:

۱-۱- ایجاد محیط حقوقی مناسب به منظور تحقق چشم‌انداز نظام جمهوری اسلامی در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان‌های تابعه.

۲-۱- زمینه‌سازی و انجام هماهنگی‌های لازم جهت پیشبرد امور و تحقق مسئولیت‌های وزارتخانه و سازمان‌های تابعه در زمینه مسایل حقوقی در حوزه‌های تخصصی فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی، اوقاف و امور خیریه، حج و زیارت و سایر موضوعات ذیربط.

۳-۱- هماهنگی در اجرای مسئولیت‌های حقوقی محوله به وزارتخانه و سازمان تابعه در تنظیم قوانین و مقررات مختلف به ویژه در قوانین بودجه، برنامه و اسناد ملی توسعه بخشی، فرابخشی و استانی مصوب هیأت‌وزیران.

۱. طی نامه شماره ۱/۱۲۳۷۴ مورخ ۸۸/۴/۲۷ دفتر وزارتی (حسب دستور وزیر محترم) و طی نامه شماره ۱۰۲/۲۸۵۳۴۴ مورخ ۸۸/۴/۳۰ دفتر حقوقی و امور مالکیت معنوی اختیارات کمیسیون، به ادارات کل استان‌ها تفویض گردید.

۴-۱- همسو ساختن دیدگاه‌ها و برداشت‌های مختلف از قوانین و مقررات با توجه به ضرورت عملکرد قانونمند در کلیه سطوح.

ترکیب شورا:

ماده ۲- اعضای شورا به ترتیب زیر خواهند بود.

- الف - معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان رییس شورا.
 - ب - مدیرکل حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان دبیر و نایب رییس شورا.
 - پ - بالاترین مقام مسئول امور حقوقی هر یک از مؤسسات وابسته و تابعه و شرکت‌های مادر تخصصی وابسته منوط به این که از سطح رییس اداره کمتر نباشد شامل:
 - ت - مدیرکل دفتر امور حقوقی سازمان اوقاف و امور خیریه.
 - ث - مدیرحقوقی و بازرسی سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران.
 - ج - مشاور حقوقی رییس سازمان حج و زیارت.
 - چ - رییس اداره حقوقی سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
 - ح - دو نفر از کارشناسان حقوقی و آشنا به حوزه مسایل تخصصی دستگاه با پیشنهاد دبیر شورا و تأیید رییس شورا.
 - خ - مدیرکل امور مجلس وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - د - مدیرکل امور مجلس سازمان اوقاف و امور خیریه.
- تبصره:** حسب مورد معاونت تخصصی یا رییس سازمان ذیربط که موضوع جلسه در ارتباط با حوزه تحت تصدی او می‌باشد و همچنین سایر مدیران و کارشناسان ذیربط حسب مورد، با نظر رییس شورا در جلسه حضور خواهند یافت.

وظایف و اختیارات شورا:

ماده ۳- وظایف و اختیارات شورا به شرح ذیل خواهد بود .

- ۳-۱- بررسی سندهای ملی و بخشی قانون برنامه و نیز قانون بودجه و سایر قوانین به منظور شناخت و استخراج موضوعات حقوقی مرتبط با مسئولیت‌ها و وظایف وزارتخانه و سازمان‌های تابعه و اعلام آن به وزیر.
- ۳-۲- بررسی حقوقی پیش‌نویس لوایح، طرح‌ها، آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و اساسنامه‌های مربوط به حوزه فعالیت وزارتخانه و سازمان‌های تابعه برای ارائه به هیأت وزیران و سایر مراجع برون‌سازمانی.
- ۳-۳- بررسی پیش‌نویس مقررات درون‌سازمانی اعم از بخشنامه، دستورالعمل، شیوه‌نامه، ضوابط اجرایی و ... به منظور اطمینان از عدم مغایرت با قوانین و مقررات لازم‌الاجرا.

۳-۴- جمع‌آوری قوانین و مقررات مربوط به وظایف و اختیارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان‌های تابعه به منظور مشارکت در تکمیل پایگاه اطلاعاتی قوانین و مقررات کشور حسب دستورالعمل‌های مربوط و در چارچوب آنها.

۳-۵- مساعدت در پاسخگویی به استعلام‌های حقوقی در موارد خاص.

۳-۶- هماهنگی با معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور به منظور دفاع از مصوبات دولت و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رییس‌جمهور، معاون اول در دیوان عدالت اداری و هیأت بررسی و تطبیق مصوبات دولت با قوانین مجلس شورای اسلامی حسب مورد و نیز هماهنگی وزارتخانه و سازمان‌های تابعه عضو شورای هماهنگی برای دفاع از مقررات درون‌سازمانی وزارتخانه و سازمان‌های تابعه.

۳-۷- مشارکت در فرآیند حل اختلاف حقوقی وزارتخانه با سازمان‌های تابعه و همچنین سازمان‌های تابعه با یکدیگر.

۳-۸- پیش‌بینی لازم برای آموزش‌های امور حقوقی ضمن خدمت مدیران کارشناسان حقوقی و سایر کارکنان در مجموعه وزارتخانه و سازمان‌های تابعه.

۳-۹- ارائه راهکارهای مناسب به منظور جذب کارشناسان حقوقی مجرب.

۳-۱۰- اولویت‌بندی و اعلام نیازهای پژوهش‌های حقوقی در چارچوب وظایف و مسئولیت‌های وزارتخانه و سازمان‌های تابعه به مراجع مربوطه.

۳-۱۱- تدوین برنامه زمان‌بندی برای انجام تکالیف و وظایف شورا.

تبصره: انجام وظایف موضوع ماده (۳) با دفتر حقوقی وزارتخانه و یا سازمان‌های تابعه خواهد بود.

تشکیل جلسات و اتخاذ تصمیمات:

ماده ۴- شورا حداقل هر ماه دو بار به دعوت دبیر شورا تشکیل جلسه خواهد داد مگر این‌که به تشخیص رییس شورا موجبی برای تشکیل جلسه نباشد.

ماده ۵- تصمیمات شورا با موافقت حداقل ۶ نفر از اعضای ثابت معتبر خواهد بود.

ماده ۶- نظرات شورا توسط رییس شورا به وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت هرگونه اقدام مقتضی منعکس خواهد شد.

محمدحسین صفارهرندی - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

شیوه نامه نحوه تعیین و پرداخت کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده

نظر به رسالت و مسئولیت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در امر حمایت از پدیدآورندگان آثار فرهنگی و هنری ایرانی و اسلامی و در جهت قدردانی از خدمات ارزنده هنرمندان عزیز کشور، ضوابط و نحوه پرداخت کمک مستمری به هنرمندان از کار افتاده و معمر و بازماندگان آنان به موجب این شیوه‌نامه انجام می‌گردد.

۱- کمک موضوع این شیوه‌نامه به هنرمندانی تعلق می‌گیرد که بنا بر دلائلی از قبیل کهولت سن، عائله‌مندی، بیماری، ازکارافتادگی و نیاز اقتصادی قادر به تأمین حداقل معاش خویش نبوده و از محل دیگری مستمری دریافت نکند.

۲- هنرمندان موضوع این شیوه‌نامه باید در یکی از رشته‌های شعر، موسیقی، تئاتر، سینما، هنرهای تجسمی و ادبیات داستانی دارای حداقل ۲۰ سال سابقه فعالیت باشند.

۳- میزان پرداختی کمک مستمری ماهیانه به هنرمندان حداقل ششصد هزار (۶۰۰/۰۰۰) ریال می‌باشد.

۴- بررسی درخواست‌ها و تعیین مصداق هنرمندان و مستمری بگیران موضوع این شیوه‌نامه به تشخیص شورای ارزشیابی هنرمندان کشور انجام می‌شود.

۵- شورای ذکر شده در بند ۴ پس از دریافت ارجاعات معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا تقاضاهای مستقیم هنرمندان واجد شرایط و نیز گزارش وضعیت هنرمندان معرفی شده از سوی نهادها و انجمن‌های فرهنگی و هنری، ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها، مؤسسات فرهنگی و هنری و یا معرفی شده از سوی هنرمندان پیشکسوت کشور مراتب را مورد بررسی و رسیدگی قرار داده و تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید.

۶- کمک تعیین شده پس از فوت هنرمند یا تصویب شورای مذکور به همسر یا وراث قانونی وی که واجد شرایط دریافت مستمری باشند تعلق خواهد گرفت.

۷- اعتبار مورد نیاز اجرای این شیوه نامه همه ساله در اعتبارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش‌بینی شده و کلیه پرداخت‌ها پس از ابلاغ از طریق معاونت امور هنری انجام خواهد شد.

۸- تجدید نظر در میزان مستمری پرداختی بنا به پیشنهاد شورا و تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.

- این شیوه نامه در ۸ بند تنظیم و در تاریخ ۱۳۸۳/۵/۱۵ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و مفاد آن از تاریخ تصویب لازم الاجراء می‌باشد.

احمد مسجد جامعی

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

شماره ۱/۱۶۶۱۸

۱۳۸۷/۶/۵

اعضای محترم هیأت دولت

استانداران محترم نهادهای انقلاب اسلامی

به استناد تبصره ماده ۱ قانون ساماندهی مد و لباس، مصوب ۱۳۸۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی و تبصره ماده ۱ آیین نامه اجرایی قانون مصوب ۱۳۸۷/۳/۱۲ هیأت محترم دولت، به پیوست دستورالعمل صدور مجوز برپایی نمایشگاه مد و لباس (در داخل کشور) که در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۱۶ به تصویب کارگروه ساماندهی مد و لباس رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می شود. بدیهی است دستورالعمل مذکور برای کلیه متقاضیان برگزاری نمایشگاه مد و لباس، اعم از داخلی یا خارجی و دولتی و غیردولتی لازم الاتباع است و کلیه دستگاه های دولتی نسبت به اجرای کامل آن و پیشگیری از تخلفات احتمالی، موظف به همکاری با ساختار مدیریتی پیش بینی شده براساس ماده ۱ قانون مذکور و ماده ۳ آیین نامه اجرایی آن (دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس مستقر در معاونت امور هنری فرهنگ و ارشاد اسلامی) هستند.

محمدحسین صفار هرنندی

دستورالعمل صدور برپایی نمایشگاه مد و لباس

در جهت اجرای مفاد قانون ساماندهی مد و لباس، مصوب ۱۳۸۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی و مصوبات کارگروه مربوطه و به منظور برقراری رویه قانونی ثابت در صدور مجوز فعالیت و نحوه نظارت بر نمایشگاه های مد و لباس و افزایش سطح کیفی و محتوایی آنها شیوه نامه ای به شرح ذیل تدوین شده است که در سراسر کشور از جمله مناطق ویژه و آزاد تجاری لازم الاتباع است.

ماده ۱- تعاریف

الف - نمایشگاه مد و لباس:

مکانی است برای نمایش و ترویج الگوهای پارچه و لباس منطبق با موازین اسلامی - ایرانی و بومی مناطق مختلف ایران به تناسب موقعیت های مختلف عمومی و خصوصی، در حوزه های منطقه ای، استانی ملی و بین المللی.

- نمایشگاه صرفاً محلی برای نمایش طرح ها و الگوهای پوشش ایرانی و اسلامی بوده و فروش هرگونه کالا در محل نمایش ممنوع است.

- فراهم آوردن امکان فروش طرح‌های به نمایش درآمده تنها در صورت اخذ مجوز فروش از وزارت بازرگانی در چهارچوب ضوابط قانونی مربوط به فروش کالا و در مکانی مستقل از محل نمایش امکان‌پذیر است.

- حق ثبت سفارش و انعقاد قرارداد جهت فراهم آمدن امکان فروش طرح‌های نمایش داده شده برای برگزارکننده محفوظ است.

- حداقل تعداد آثار برگزیده برای نمایش «۳۰» طرح است.

ب - طرح‌ها:

- طرح‌های لباس مربوط به حوزه عمومی بانوان عبارت است از چادر، مانتو (شامل انواع رسمی و میهمانی)، تونیک (پیراهن بلند)، شلوار، کت و دامن با سربند طراحی شده و هماهنگ با پوشش سر، لباس اسپرت خاص (در مسابقات بین‌المللی)، لباس خاص مشاغل، لباس نوجوانان، یونیفرم مدارس و...

- طرح‌های لباس حوزه عمومی آقایان شامل کت و شلوار (اعم از انواع رسمی، میهمانی، اسپرت)، پیراهن، ژاکت، پالتو، اور، لباس ورزشی، لباس سفر و...

- طرح‌های لباس مربوط به حوزه خصوصی بانوان عبارت است از لباس منزل، لباس میهمانی، لباس ورزشی و...

- طرح‌های لباس مربوط به حوزه خصوصی آقایان عبارت است از لباس منزل، لباس ورزشی و...

ماده ۲- شرایط متقاضیان اخذ مجوز:

۲-۱) شرایط عمومی

متقاضی برگزاری نمایشگاه لازم است دارای یکی از شرایط ذیل باشد:

الف) شخصیت حقیقی با مدرک تحصیلی مرتبط با موضوع پوشاک (طراحی لباس، پارچه، دوخت و...) با معرفی نامه و تأییدیه از سوی مراجع ذی‌ربط: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری (دانشگاه‌ها و مراکز تحصیلی)، فرهنگ و ارشاد اسلامی یا آموزش و پرورش و وزارت امور خارجه (در مورد اتباع بیگانه)

ب) شخصیت حقیقی با سابقه کار تجربی در رشته پوشاک (مورد تأیید از سوی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، بازرگانی، صنایع و معادن (اتحادیه‌های صنعتی و صنفی) و وزارت امور خارجه (در مورد اتباع بیگانه)

ج) شخصیت حقوقی غیردولتی شامل، مؤسسات فرهنگی هنری با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، واحدهای صنفی پوشاک (با معرفی اتحادیه صنفی ذی‌ربط) و یا شرکت‌های معتبر ذی‌صلاح

در زمینه فعالیت‌های نمایشگاهی مرتبط با موضوع مد و لباس (احراز صلاحیت به عهده کمیته کارشناسی ساماندهی مد و لباس است)

د) مراکز دولتی تنها برای پرسنل اداری و مخاطبان اختصاصی خود - به عنوان مثال وزارت آموزش و پرورش برای دانش‌آموزان و کادر آموزشی مدارس، وزارت علوم برای اساتید و دانشجویان، صداوسیما برای بازیگران و مجریان تلویزیون و همچنین سایر دستگاه‌ها برای پرسنل اداری همان دستگاه - و با رعایت تمام موازین مصرح در این دستورالعمل مجاز به برپایی نمایشگاه مد و لباس هستند.

۲-۲) شرایط اختصاصی (متقاضیان خارجی)

متقاضیان خارجی موظف هستند علاوه بر رعایت کلیه ضوابط مذکور در این دستورالعمل، موارد زیر را مدنظر قرار دهند:

۱- اتباع بیگانه اعم از حقیقی یا حقوقی می‌بایست تقاضای خود را به صورت کتبی و از طریق سفارتخانه‌های کشور متبوع خود در تهران به وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران اعلام نمایند و سپس وزارت امور خارجه نسبت به معرفی این متقاضیان به دبیرخانه کارگروه مد و لباس اقدام می‌کند.

۲- دبیرخانه در اعطای مجوز فعالیت نمایشگاهی به متقاضیان یا مشارکت‌کنندگان غیر ایرانی تنها به تقاضای اشخاص یا مؤسسات خارجی معتبر و مجرب که به صورت تخصصی در حوزه مد و لباس فعالیت می‌کنند و فاقد هرگونه سوءپیشینه در رابطه با جمهوری اسلامی ایران و یا ارزش‌های اسلامی، انقلابی و ملی ایران باشند ترتیب اثر می‌دهد (احراز شرایط مذکور با همکاری وزارت امور خارجه، وزارت اطلاعات و سایر مراجع آگاه و ذیصلاح امکان‌پذیر خواهد بود).

۳- در اعطای مجوز فعالیت نمایشگاهی به متقاضیان غیرایرانی، اتباع کشورهای اسلامی در اولویت خواهند بود.

۴- در نمایشگاه‌هایی که توسط اتباع غیرایرانی و یا با مشارکت آنها در داخل ایران برپا می‌شود حداقل ۲۰ درصد و حداکثر ۴۰ درصد فضای نمایشگاهی می‌تواند به آثار اتباع خارجی اختصاص یابد.

ماده ۳- شرایط انتخاب مکان نمایشگاه

فضایی که برای نمایشگاه در نظر گرفته یا طراحی می‌شود، ضروری است:

۱- با اقتضائات فرهنگی و هنری حوزه مد و لباس تناسب کامل داشته باشد.

۲- براساس الگوها و نمادهای ملهم از فرهنگ و هنر اسلامی ایرانی و به گونه‌ای که مجموعه طرح‌های به نمایش گذاشته شده و فضای نمایشگاه اعم از معماری مکان، موسیقی و سایر شرایط، تجلی فرهنگ و هویت ایران اسلامی باشد طراحی شود.

- ۳- تدابیر مقتضی و ترتیبات لازم از سوی مسئولان برگزاری نمایشگاه در جهت رعایت کامل شئون اسلامی و نیز مسایل امنیتی و حفاظتی برای اطمینان از عدم امکان تصویربرداری از سوی بازدیدکنندگان (به‌ویژه در نمایش زنده لباس بانوان) پیش‌بینی شود.
- ۴- مقررات مربوط به انتخاب مکان برای برپایی نمایشگاه تعیین شده از سوی سایر مراجع ذیربط (وزارت بازرگانی و نیروی انتظامی) رعایت شود.
- ۵- در موارد تعیین شده توسط کارگروه که استفاده از فضای مجموعه‌های میراث فرهنگی، ابنیه تاریخی و موزه‌ها برای برپایی نمایشگاه امکان‌پذیر می‌شود، مراجع ذیربط همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده ۴- طرح‌ها

- طرح‌ها باید ابداعی و ابتکاری بوده، با رعایت کامل موازین شرعی و قانونی عفاف و حجاب، براساس الگوها و نمادهای اسلامی و ایرانی و با در نظر گرفتن اقتضائات هر یک از موقعیت‌های عمومی و خصوصی ارائه شوند.
- کلیه طرح‌های ارائه شده، مطابق با ماده ۴ قانون ساماندهی مد و لباس می‌بایست مشمول حمایت قانونی حقوق مؤلفان و مصنفان یا کانون ثبت اختراعات و مالکیت صنعتی باشند.
- طرح‌های لباس مربوط به حوزه عمومی می‌بایست مجموعه کاملی از پوشش زن مسلمان ایرانی اعم از بدن، سر و دست و پا را شامل شود (به‌طور مثال برای یک طرح مانتو لازم است روسری، جوراب و... متناسب نیز ارائه شود).
- طرح‌ها باید متناسب با عرف جامعه مسلمان ایرانی و مطابق با نیازهای مصرف‌کنندگان و قدرت خرید ایشان - عمدتاً طبقه متوسط - بوده و از قابلیت تولید در سطح انبوه برخوردار باشد.

ماده ۵- شرایط نمایش طرح‌ها

الف - طرح‌های لباس مربوط به حوزه عمومی

الف - ۱) شرایط نمایش در قالب عکس و یا استفاده از مانکن ثابت

- عکس‌ها باید با رعایت کامل حدود شرعی عفاف و حجاب و مطابق با مقررات قانونی آن تهیه شوند.
- عکس‌ها با استفاده از خلاقیت‌های هنری باید به گونه‌ای تهیه و نمایش داده شوند که در آن تنها لباس مورد نظر موضوعیت داشته باشد و چهره مانکن به هیچ‌وجه مورد تأکید قرار نگیرد.
- مانکن ثابت و مانکن در تصویر باید فاقد آرایش بوده و به گونه‌ای نباشد که موجب انحراف توجه بازدیدکننده از لباس مورد نمایش شود (نمایش برجستگی‌های بدن مانکن، تنگ یا چسبان بودن

لباس و نمایش موی مانکن و یا هرگونه آرایش غیرمتعارف و نامتجانس با فرهنگ اسلامی و ایرانی ممنوع است).

- در صورت استفاده از مانکن ثابت تطبیق کامل سایز مانکن با لباس پوشاننده شده الزامی است.

الف - ۲) شرایط نمایش با استفاده از مانکن زنده

در نمایش زنده، تقلید و استفاده از شیوه‌های اجرا به سبک غربی (نظیر Cat Walk)، ممنوع بوده و مجری نمایش باید نسبت به طراحی و اجرای نمایش به سبک ایرانی (متناسب با هویت ملی و اسلامی) اقدام کند.

- جهت حصول اطمینان از عدم امکان تصویربرداری توسط بازدیدکنندگان از نمایش با نصب تجهیزات امنیتی مناسب، حفاظت شود.

- بازدید از نمایش زنده لباس بانوان برای آقایان و بالعکس تنها برای متخصصان اعم از تولیدکنندگان و صادرکنندگان پوشاک (با معرفی نامه از اتحادیه‌های صنعتی و صنفی ذی‌ربط)، طراحان پارچه و لباس (با معرفی نامه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)، اساتید رشته طراحی لباس (با معرفی نامه از دانشگاه متبوع) و مسئولین و مدیران مربوطه و تنها در سانس‌های محدود، مشخص و از پیش اعلام شده (به‌طور مثال: دو سانس در طول مدت برپایی نمایشگاه برای بازدیدکنندگان فوق‌الذکر اختصاص داده شود) مجاز خواهد بود. (برگزارکننده نمایشگاه موظف است نسبت به دعوت یا پاسخ به تقاضای حضور متقاضیان مرد برای بازدید از نمایش زنده لباس بانوان و بالعکس با لحاظ شرایط فوق اقدام نموده و فهرست مدعوین قطعی خود را تا یک هفته پیش از موعد نمایشگاه برای اعلام‌نظر در اختیار دبیرخانه کارگروه قرار دهد).

- انعکاس و انتشار تصاویر نمایش زنده تنها از طریق وبسایت مد و لباس براساس ضوابطی که از طرف کارگروه تعیین می‌شود و با رعایت حقوق صاحبان اثر و برگزارکنندگان نمایشگاه امکان‌پذیر است و انعکاس تصاویر به هر صورت دیگر - مگر به نقل از سایت مذکور و بدون هرگونه تغییر در شرایط عکس و تصویر - تخلف محسوب شده و ممنوع است.

- مانکن زنده ملزم به خودداری از آرایش سر و صورت و رعایت کامل حدود شرعی و قانونی عفاف و حجاب در پوشش و نحوه راه رفتن بوده و می‌بایست از هر عمل یا رفتاری که موجب انحراف توجه بازدیدکنندگان از لباس مورد نمایش گردد، پرهیز نماید (نمایش برجستگی‌های بدن مانکن، تنگ یا چسبان بودن لباس و نمایش موی مانکن و یا هرگونه آرایش غیرمتعارف و نامتجانس با فرهنگ اسلامی و ایرانی ممنوع است).

- موسیقی نمایش زنده لباس می‌بایست در تناسب کامل با فرهنگ اسلامی ایرانی و لباس‌های به نمایش درآمده باشد و پخش هرگونه موسیقی غیرمتمعارف و بیرون از حدود شرعی که موجب حرکات غیرمعمول و راه‌رفتن خارج از حدود عفاف و حجاب باشد ممنوع است.

ب - نمایش طرح‌های لباس مربوط به حوزه خصوصی (اعم از منزل و میهمانی)

ب - ۱) نمایش با استفاده از عکس یا مانکن ثابت

- بازدید از نمایشگاه طرح‌های لباس حوزه خصوصی بانوان تنها برای آقایان مجاز است.

- در نمایش از طریق عکس مانکن انسانی و درخصوص آن دسته از طرح‌هایی که ناگزیر قسمت‌هایی از بدن در آن بدون پوشش می‌ماند تنها در صورتی که از نمایش تصویر موی سر، گردن و بدن مانکن - به کمک خلاقیت‌های تصویری و یا رعایت اصول هنری - پرهیز شده باشد، انعکاس و انتشار تصاویر از مجرای وب‌سایت مد و لباس آن هم با رعایت حقوق صاحبان اثر و برگزارکنندگان نمایشگاه، امکان‌پذیر است. بدیهی است انتشار تصاویر به هر صورت دیگر - مگر به نقل از سایت مذکور و با رعایت نکات فوق - تخلف محسوب شده، ممنوع است.

- در نمایش طرح‌های لباس مربوط به حوزه خصوصی به صورت تابلو نقاشی، عکس و مانکن ثابت باید موضوعیت اصلی با طرح لباس به نمایش درآمده باشد و نمایش سر و صورت و بدن مانکن در صورت عدم ترویج مد و الگوهای رفتاری نامتجانس با فرهنگ و هویت اسلامی و ایرانی و با رعایت کامل حریم عفاف در آرایش و رفتار بلامانع است.

ب - ۲) نمایش زنده لباس‌های مربوط به حوزه خصوصی با رعایت شرایط زیر امکان‌پذیر است:

- طرح‌های (لباس میهمانی) منتخب جهت نمایش زنده می‌بایست از پوشیدگی کامل برخوردار بوده و با رعایت کامل حریم عفاف و حجاب تهیه شده باشند.

- بازدید از نمایش زنده لباس بانوان تنها برای بانوان امکان‌پذیر است.

- نمایش زنده می‌بایست در قالب سانس‌های محدود و مشخص در برنامه روزانه نمایشگاه گنجانده شود و تعداد بازدیدکنندگان هر سانس از پنجاه نفر تجاوز نکند.

- تصویربرداری از نمایش زنده و انعکاس و انتشار تصاویر آن دسته طرح‌های لباس میهمانی که از پوشیدگی کامل برخوردار باشند تنها از طریق وب‌سایت مد و لباس و با رعایت حقوق صاحبان اثر و برگزارکنندگان نمایشگاه مطابق ضوابطی که کارگروه تعیین می‌کند امکان‌پذیر است و انتشار تصاویر به هر صورت دیگر - مگر به نقل از سایت مذکور و بدون هرگونه تغییر در شرایط عکس و تصویر - تخلف محسوب شده و ممنوع است.

- به طور کلی در نمایش طرح‌های مربوط به حوزه خصوصی اعمال کنترل‌های امنیتی و حفاظتی از طریق نصب تجهیزات مناسب الکترونیکی در محل نمایشگاه و حتی در صورت لزوم انجام حفاظت فیزیکی جهت حصول اطمینان از عدم امکان تصویربرداری الزامی است و مسئولیت هرگونه کوتاهی در این زمینه متوجه برگزارکننده خواهد بود.

ج - نمایش در فضای مجازی شبکه

کلیه طرح‌های ابداعی و ابتکاری تحت عنوان طرح‌های لباس اسلامی، ایرانی برای قرارگرفتن در نمایشگاه مجازی (در فضای شبکه اینترنت) باید ابتدا به تأیید دبیرخانه کارگروه برسد (تطبيق شرایط مذکور در ماده ۵ برای نمایش‌های مجازی برعهده دبیرخانه است).

ماده ۶- مدارک مورد نیاز

هر یک از متقاضیان حقیقی یا حقوقی برپایی نمایشگاه مد و لباس ضروری است «حداقل» شش ماه پیش از تاریخ پیشنهادی اجرای طرح، تقاضای خود را همراه با مدارک مربوطه ذیل‌الذکر به دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس مستقر در معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال نمایند:

- ۱- فرم تکمیل شده مشخصات متقاضیان برگزاری نمایشگاه مد و لباس.
- ۲- طرح توجیهی نمایشگاه مطابق با فرم ارائه طرح به دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس.
- ۳- سوابق کاری و اجرایی مرتبط با موضوع مد و لباس به صورت مستند و مکتوب.
- ۴- اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه.
- ۵- اصل و تصویر کارت ملی (دو طرف کارت).
- ۶- اصل و تصویر مدرک نظام‌وظیفه.
- ۷- ۶ قطعه عکس ۳×۴.
- ۸- آخرین مدرک تحصیلی یا پروانه کسب برای افراد صنفی.
- ۹- وکالتنامه یا مدرک مثبت نمایندگی (برای وکیل یا نماینده قانونی متقاضی).
- ۱۰- مجوز تأسیس و اساسنامه مؤسسه/ شرکت/ سازمان غیردولتی همراه با آگهی رسمی آخرین تغییرات (برای متقاضی حقوقی و کلیه مؤسسات یا شرکت‌های همکار در اجرای نمایشگاه).
- ۱۱- تصاویر طرح‌های منتخب جهت نمایش با شرایط ذیل:
 - نقوش خطی طرح‌ها از سه زاویه جلو، پشت و پهلو بر روی کاغذ و در قطع A₃.
 - تصاویر باید به صورت رنگی (با تکنیک گواش، آبرنگ، مداد رنگی، فتوشاپ یا...) ارائه شوند.
 - پارچه پیشنهادی برای دوخت، بر روی کاغذ و در کنار طرح مربوطه نصب شود.

- شناسنامه اثر (شامل رنگ لباس، جنس پارچه، موقعیت لباس، کاربرد مفید لباس، وجه ابتکاری طرح و...)

توجه:

* در تنظیم شناسنامه اثر می‌بایست استانداردهای کیفی الیاف و منسوجات به کار رفته در پوشاک رعایت شود. به صورتی که این محصولات با خصوصیات فیزیولوژیکی بدن سازگار بوده و فاقد الکتریسیته ساکن باشند و ایجاد آلرژی ننمایند.

* نصب نتایج ارزشیابی‌ها مطابق دستور دبیرخانه در محل نمایش یا بر روی البسه الزامی است.

۱۲- تصویر درخواست‌نامه ثبت آثار برای طرح‌های برگزیده جهت نمایش.

۱۳- مدارک تکمیلی درخواستی دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس (به عنوان مثال اصل لباس دوخته شده پس از تأیید طرح در کمیته ارزیابی دبیرخانه).

ماده ۷- مراحل رسیدگی در دبیرخانه

۱- اخذ استعلام از مراجع ذیربط (وزارت اطلاعات، وزارت امور خارجه، قوه قضاییه و نیروی انتظامی) در خصوص بررسی صلاحیت فردی متقاضی یا متقاضیان داخلی و خارجی، شرکاء.

۲- معرفی شده آنها، صلاحیت انتظامی و ترافیکی محل برگزاری نمایشگاه و سایر موارد بر حسب نیاز.

۳- بررسی و احراز صلاحیت عمومی متقاضی براساس پاسخ استعلامات، توانایی فنی و تخصصی برگزارکننده و سایر همکاران حقوقی در اجرای برنامه‌ها و ... در کمیته کارشناسی ساماندهی مد و لباس و تصمیم‌گیری در خصوص اعطای موافقت اصولی به وی.

۴- اخذ تعهد کتبی در خصوص رعایت دقیق و کامل دستورالعمل حاضر.

۵- اخذ وثیقه معادل ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (این مبلغ متناسب با نرخ تورم هر دوره محاسبه می‌شود)

۶- دبیرخانه پس از طی مراحل فوق به متقاضی اجازه می‌دهد تا نسبت به اعلام فراخوان جهت دریافت آثار طراحان و فراهم نمودن مقدمات نرم‌افزاری نمایشگاه خود اقدام کند (بدیهی است این مجوز محدود و مشروط بوده و صرفاً برای اعلام فراخوان و جمع‌آوری آثار اعتبار دارد و صدور مجوز برگزاری نمایشگاه تنها در صورت تأیید طرح‌های منتخب و پس از طی کامل مراحل ذکر شده در این دستورالعمل امکان‌پذیر است).

۷- بررسی آثار ارائه شده برای نمایش، در کمیته ارزشیابی آثار (مستقر در دفتر امور هنرهای تجسمی) و اعلام نظر کمیته در خصوص مطابقت یا عدم مطابقت طرح‌های ارائه شده و سایر شرایط نمایشگاه مورد تقاضا با دستورالعمل مصوب کارگروه و ارائه گزارش به کمیته کارشناسی ساماندهی مد و لباس.

۸- بررسی نهایی طرح بر مبنای گزارشات دبیرخانه درخصوص چگونگی طراحی و اجرای کار مطابق با شرایط مندرج در این دستورالعمل و تصمیم‌گیری درخصوص اعطای مجوز فعالیت نمایشگاهی در کارگروه ساماندهی مد و لباس.

۹- اعلام نظر نهایی کارگروه و صدور مجوز فعالیت در صورت موافقت با برپایی نمایشگاه با ابلاغ رییس کارگروه.

توضیح: تطبیق شرایط مندرج در این دستورالعمل، اخذ استعلامات از مبادی ذیربط و اعلام نظر قطعی توسط کارگروه ساماندهی مد و لباس، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از زمان دریافت کلیه مدارک موردنیاز، صورت می‌پذیرد.

ماده ۸ - نظارت و ارزیابی:

۱- نظارت بر نحوه و چگونگی برگزاری نمایشگاه در طول مدت زمان برپایی آن و تطبیق موارد اجرایی با اهداف و برنامه‌های ارائه شده از یک سو و با دستورالعمل حاضر از سوی دیگر و ارائه گزارش جامع از فعالیت‌ها و اقدامات صورت گرفته به دبیر کارگروه جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی برعهده کمیته پیگیری و نظارت دبیرخانه کارگروه است.

توجه: ترکیب کمیته پیگیری و نظارت عبارت است از یک نفر مسئول و یک نفر به عنوان جانشین مسئول، سه نفر عضو به عنوان ناظران دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس، دو نفر از نیروهای پلیس نظارت بر اماکن عمومی ناجا و یک نفر نماینده تام‌الاختیار حراست محل برگزاری نمایشگاه که همگی با ابلاغ دبیر کارگروه بر فعالیت در ایام برپایی نمایشگاه منصوب می‌شوند.

۲- کلیه اعضای کارگروه ساماندهی مد و لباس اعم از دستگاه‌ها و اصناف باید ضمن نظارت بر اجرای کامل قانون ساماندهی مد و لباس و این دستورالعمل نسبت به جلوگیری از برپایی غیرمجاز نمایشگاه مد و لباس از مجرای دبیرخانه کارگروه اقدام نمایند.

۳- جمع‌بندی و ارائه گزارش به کارگروه درخصوص میزان تأثیرگذاری و تحقق اهداف موردنظر با تعیین نقاط قوت و ضعف جهت بهره‌گیری در برپایی نمایشگاه‌های آتی برعهده دبیر کارگروه است.

۴- نظارت بر حسن اجرای طرح و رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی توسط شرکت‌کنندگان و متصدیان غرفه‌ها در طی مدت زمان برپایی نمایشگاه برعهده برگزارکننده/ برگزارکنندگان است و آنان موظفند همکاری لازم را با ناظران دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس و مأمورین نیروی انتظامی به عمل آورند.

۵- در صورت بروز هرگونه تخلف در هر یک از مراحل برگزاری نمایشگاه، دبیر کارگروه موظف است موارد را به استناد این دستورالعمل و به صورت کتبی متذکر شود و برگزارکننده موظف است ظرف مدت شش ساعت نسبت به رفع موارد تخلف اقدام کند در غیر این صورت ضمن ضبط وثیقه

سپرده شده به نفع دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس، مجوز اعطایی کان‌لم‌یکن تلقی شده و برگزارکننده به مدت یک سال از هرگونه فعالیت نمایشگاهی در زمینه پوشاک محروم خواهد بود. این شیوه‌نامه در ۸ ماده تهیه و در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۱۶ به تصویب کارگروه ساماندهی مد و لباس رسید.

ضمیمه: (خدمات نمایشگاهی)

- ۱- اعلام عمومی برگزاری / مشارکت در نمایشگاه‌ها از طریق رسانه‌ها و جراید کثیرالانتشار و ایجاد فرصت مساوی برای تمامی طراحان، تولیدکنندگان و صادرکنندگان پوشاک متناسب با الگوهای اسلامی و ایرانی به منظور بهره‌برداری از نمایشگاه.
- ۲- هماهنگی با سازمان‌ها، مراکز اتحادیه‌ها و سندیکاهای تخصصی مرتبط با نمایشگاه در جهت برپایی هرچه بهتر نمایشگاه و به‌کارگیری رهنمودهای احتمالی آنها.
- ۳- در مرحله اول، انجام پیش ثبت‌نام از کلیه متقاضیان مشارکت در نمایشگاه و در مرحله دوم، انتخاب بهترین‌ها از نظر توانایی با توجه به مزیت‌های رقابتی و سایر شرایط مصوب کارگروه.
- ۴- اطلاع‌رسانی و تبلیغات مناسب از طریق رسانه‌ها و مطبوعات کشور به زبان‌های فارسی، انگلیسی و عربی و ارسال اطلاعات مربوط به نمایشگاه به کلیه سفارتخانه‌ها و نمایندگی‌های مستقر در تهران و همچنین سفارتخانه‌ها و نمایندگی‌های ج.ا.ایران در سایر نقاط جهان درخصوص نمایشگاه‌های بین‌المللی.
- ۵- ایجاد پایگاه اینترنتی (web site) نمایشگاه و اعلام تمامی شرایط و ضوابط و همچنین تعرفه‌ها و خدمات جانبی نمایشگاه به کلیه متقاضیان داخلی و خارجی از طریق این پایگاه، تهیه کاتالوگ، بروشور و پوستر نمایشگاه به زبان‌های فارسی و انگلیسی.
- ۶- طراحی و ساخت غرفه نمایشگاه براساس نمادهای معماری اسلامی - ایرانی.
- ۷- رزرو هتل و وسیله رفت و برگشت به نمایشگاه برای مشارکت‌کنندگان خارجی.
- ۸- برپایی کارگاه‌های آموزشی (work shop) یا سمینارهای مربوط به موضوع نمایشگاه در صورت لزوم.
- ۹- بیمه کلیه کالاها در طول برگزاری نمایشگاه در صورت لزوم.
- ۱۰- نظرسنجی از مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه جهت ارائه به دبیرخانه کارگروه ساماندهی مد و لباس به ضمیمه گزارش نهایی.

«طرح تکریم هنرمندان پیشکسوت و کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده»

نظر به پاره‌ای مشکلات و در راستای اجرای هرچه بهتر «آیین‌نامه طرح تکریم هنرمندان

پیشکسوت» و «شیوه‌نامه پرداخت کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کارافتاده» و خدمت به هنرمندان توجه به نکات زیر ضروری است:

۱- مسئول تکریم استان پرونده هنرمندانی را به دبیرخانه تکریم ارسال نماید که مشمول یکی از دو آیین‌نامه «طرح تکریم هنرمندان پیشکسوت» و یا «شیوه‌نامه پرداخت کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کارافتاده» می‌باشند. بدیهی است در غیر این صورت پرونده هنرمند به دلیل عدم انطباق با آیین‌نامه‌های مذکور عودت داده خواهد شد.

- مدارک مورد نیاز برای متقاضیان طرح کمک مستمری هنرمندان از کار افتاده و معمر:

۱- فرم مشخصات هنرمندان فرم (۳) باید به طور کامل توسط مسئول تکریم استان تکمیل و به تأیید مدیرکل یا معاون اداره کل رسیده باشد. این وظیفه در استان تهران برعهده کمیته‌های تخصصی می‌باشد.

- در فرم مشخصات هنرمند ذکر نشانی و شماره تلفنی برای تماس ضروری الزامی است.

۲- به همراه فرم مشخصات، ارسال مدارک زیر الزامی است:

- دو قطعه عکس ۳×۴ پشت‌نویسی شده (مشخصات هنرمند: نام و نام‌خانوادگی، سال تولد، رشته هنری)

- فتوکپی شناسنامه هنرمند (تمام صفحات)

- فتوکپی شناسنامه افراد تحت تکفل هنرمند

* افراد تحت تکفل عبارتند از: همسر، فرزندان ذکور زیر ۱۸ سال سن و فرزندان اناث غیرمتاهل که هیچ‌گونه محل درآمدی نداشته باشند.

- تصویر آخرین مدرک تحصیلی

- کپی تقدیرنامه، تشویق‌نامه و سایر مستندات مربوط به فعالیت‌های هنری

- نمونه آثار، تألیفات یا تصویر آنها

- اسناد و مدارک لازم جهت اثبات طول زمان فعالیت حرفه‌ای

الف - فعالیت‌های آغازین

ب - تداوم فعالیت

- ارائه نمونه برجسته‌ترین آثار جهت ارزیابی

- مستندات بیماری یا از کارافتادگی

- گزارش وضعیت هنری و معیشتی

هرگونه نقص در مدارک فوق‌الذکر سبب می‌شود که پرونده بایگانی شده و در مسیر اقدامات مربوطه قرار نگیرد.

- مدارک مورد نیاز برای متقاضیان طرح تکریم هنرمندان پیشکسوت

- تکمیل فرم (۳) توسط مسئول طرح تکریم و نیز تکمیل فرم (۱)
- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر تمام صفحات شناسنامه افراد تحت تکفل
- عکس ۳×۴، دو قطعه
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- تصویر گواهینامه‌های دوره آموزشی طی شده (مرتبط با رشته هنری)
- تأییدیه استاد مبنی بر گذراندن دوره آموزشی نزد وی
- نسخه‌ای از نمونه مطالب منتشر شده هنرمند در نشریات در حوزه تخصصی مربوط گفت‌وگوی، گزارش، تحلیل و ...
- مدارکی دال بر داشتن مسئولیت تخصصی در رویدادها و نهادهای هنری
- داوری جشنواره‌های داخلی و خارجی، دبیری جشنواره‌های ملی و بین‌المللی، مسئولیت‌های مدیریتی در انجمن‌ها و تشکل‌های تخصصی هنری
- مدارک دال بر عضویت در حضور فعال در تشکل‌های تخصصی هنری (کانون‌ها، انجمن و ...)
- اسناد برخورداری هنرمند از تشویقات و تقدیرنامه‌های داخلی و بین‌المللی (جوایز، لوح‌ها، نشان‌ها و دریافت درجات افتخاری...)
- گزارش از مراسم بزرگداشت هنرمند
- نمونه آثار مکتوب منتشره در داخل و خارج و به زبان‌های مختلف در قالب کتاب‌ها، نشریات، همایش‌ها (تالیف، ترجمه، گردآوری، تصحیح ویراستاری...)
- کپی اسناد تدریس در رشته‌های مرتبط
- اسناد و مدارک لازم جهت اثبات طول زمان فعالیت حرفه‌ای
- الف) فعالیت‌های آغازین
- ب) تداوم فعالیت‌ها
- ارائه نمونه برجسته‌ترین آثار جهت ارزیابی
- تصویر آخرین حکم بازنشستگی یا فیش حقوقی (ویژه کارکنان دولت)
- تذکر مهم: متقاضیان طرح تکریم باید مدارک و مستندات و نیز فرم‌های بخش ارزشیابی را تکمیل نمایند.
- مدارک تکمیل شده شاعران و نویسندگان به دبیرخانه کمیته تخصصی مستقر در معاونت امور فرهنگی ارجاع گردد.
- مدارک تکمیل شده هنرمندان، هنرهای تجسمی، موسیقی و نمایش به کمیته تخصصی مستقر در

معاونت امور هنری ارجاع گردد.

۱- مدارک تکمیل شده هنرمندان سینما یا تلویزیون به کمیته تخصصی مستقر در معاونت امور سینمایی ارجاع گردد.

۲- هنرمندانی که به تازگی مرحوم شده‌اند در صورتی شامل طرح تکریم یا مستمری قرار می‌گیرند که علاوه بر داشتن شرایط ذکر شده در آیین‌نامه، همسرشان در قید حیات باشد، در غیر این صورت فرزندان ذکور زیر ۱۸ سال سن و فرزندان اناث غیر متأهل (مجرد، بیوه، مطلقه) می‌توانند درخواست استفاده از این دو طرح را به همراه مستندات ارائه دهند.

۱-۲- در صورت ازدواج همسر یا دختر و یا فوت آنان مراتب باید سریعاً توسط اداره کل ارشاد به دبیرخانه تکریم اطلاع داده شود تا پاداش در نظر گرفته شده قطع گردد.

۳- پس از دریافت مدارک، دبیرخانه تکریم اعلام وصول آن را اعلام نموده و طبق روال اداری آن را در مسیر اقدامات لازم قرار می‌دهد و نتیجه کتباً به آن اداره اعلام می‌گردد. لازم به ذکر است با توجه به حجم زیاد پرونده‌های ارسالی از سراسر کشور و روند بررسی آنان در کمیته تخصصی و شورای ارزشیابی هنرمندان روال رسیدگی به پرونده‌ها طولانی بوده و لذا از آن اداره تقاضا می‌شود از ایجاد ارتباط مستقیم میان هنرمندان با دبیرخانه کمیته‌های تخصصی و شورای ارزشیابی پرهیز نمایند.

۴- دبیرخانه شورای ارزشیابی هنرمندان به پرونده‌های هنرمندان شهرستانی که خارج از این روال و بدون تأیید به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی مستقیماً توسط هنرمندان ارسال یا تحویل گردد، رسیدگی نخواهد کرد.

۵- در صورت فوت هنرمندی که مشمول طرح تکریم یا مستمری قرار گرفته است، اداره کل ارشاد استان موظف است در اسرع وقت مراتب را کتباً به اطلاع دبیرخانه شورای ارزشیابی هنرمندان برساند و همسر یا فرزندی که مشمول بهره‌مندی از این طرح می‌شوند، معرفی کند به همراه تأییدیه ارشاد، ارسال فتوکپی شناسنامه هنرمند مرحوم (تمام صفحات) و فتوکپی شناسنامه همسر یا فرزندان (تمام صفحات) الزامی است.

۶- در صورت فوت هنرمند یا عائله تحت تکفل او که مشمول طرح تکریم یا مستمری قرار داشته‌اند، اداره کل استان می‌تواند با اعلام مراتب به صورت کتبی یکی دیگر از هنرمندان واجد شرایط استان را جهت بهره‌مندی از پاداش طرح تکریم یا مستمری پیشنهاد دهد.

۷- لازم به ذکر است چون تمام مدارک هنرمند با امضای وی و تأییدیه ارشاد ارسال شده، در صورت هرگونه تغییر در پرونده باید مراتب کتباً به دبیرخانه تکریم اعلام گردد، در صورتی که خلافی در موارد ذکر شده در پرنده بروز نماید که صحت مدارک را باطل کند، مطابق با موازین قانونی با آن رفتار خواهد شد.

۸- مسئول طرح تکریم موظف است هنرمندان متقاضی را توجیه کند که پذیرش مدارک، تکمیل و

ارسال آنها به معنای پذیرش آنها در دو طرح مذکور نمی‌باشد.
۹- مسئول طرح تکریم استان موظف است با تماس با هنرمندان بهره‌مند از طرح تکریم و مستمری از وضعیت آنها مطلع بوده و در صورت فوت این افراد در اسرع وقت اسامی آنها و نیز همسر یا وارث آنها را به دبیرخانه معرفی نمایند.
۱۰- پس از اعلام موافقت با درخواست متقاضیان دو طرح پیشگفته باید در اسرع وقت شماره حساب سیبای هنرمند به دبیرخانه ارزشیابی اعلام شود. در مورد هنرمندان درگذشته نیز شماره حساب سیبای همسر یا وارث قانونی به دبیرخانه ارسال گردد.

« شیوه‌نامه دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضا (ع) »

پیشگفتار

به یمن وجود مضجع و بارگاه ملکوتی عالم آل محمد(ص) حضرت علی‌ابن موسی‌الرضا(ع) در ایران‌زمین، همواره فضای علمی، فرهنگی، هنری و معنوی کشور متأثر از برکات این حضور نورانی و معطر به شمیم ولای آن امام همام بوده است.
«جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضا(ع)» نیز به عنوان یکی از شاخص‌ترین رویدادهای ولایی، ملی و بین‌المللی کشور با هدف گسترش فعالیت‌های فرهنگی، هنری و مذهبی مرتبط با سیره ائمه به‌ویژه امام‌رضا(ع) و نیز گرامی‌داشت تولیدکنندگان و پدیدآورندگان برتر آثار فرهنگی - هنری مرتبط با آن حضرت و کمک به تولید و انتشار گسترده‌تر این آثار از خاستگاه مشهدالرضا راه‌اندازی شده است.

فصل اول - مستندات ایجاد و تعریف:

ماده یک، مستندات ایجاد:

به منظور پاسداشت و نشر ارزش‌های فرهنگ منور رضوی به عنوان یکی از شعائر الهی و نیز جلب اهتمام اصحاب فرهنگ و هنر، محققان و پژوهشگران در قیام به اجرای این تکلیف، براساس بند و ماده ۲ دستورالعمل شماره ۱/۲۱۸۸ مورخ ۸۶/۲/۲ وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی و هنری امام‌رضا(ع) تشکیل و از تاریخ تصویب این شیوه‌نامه زیرنظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت خواهد کرد.

ماده دو، تعریف:

دبیرخانه، واحدی فرهنگی، هنری است که در اجرای دستورالعمل ابلاغی وزیر محترم فرهنگ و

ارشاد اسلامی برای برگزاری سالانه جشنواره فرهنگی و هنری امام‌رضاع) تشکیل می‌گردد و محل اصلی آن شهر مشهد مقدس می‌باشد.

تبصره ۱- دفتر وزارتی به عنوان نمایندگی دبیرخانه برای پیگیری امور مرتبط با جشنواره در تهران تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- نمایندگی‌های این دبیرخانه در راستای اجرای اهداف آن در استان‌ها و تحت نظارت ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان تشکیل خواهد شد و مسئولیت پیگیری اجرای برنامه‌های جشنواره با نظر مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط خواهد بود.

تبصره ۳- هزینه‌های مربوط به نمایندگی‌های استانی دبیرخانه در چارچوب منابع مالی فصل چهار این شیوه‌نامه تأمین می‌گردد.

تبصره ۴- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط، فردی را به عنوان نماینده دبیرخانه در آن استان تعیین و به دبیرخانه جشنواره پیشنهاد می‌نماید تا با ابلاغ دبیر جشنواره عهده‌دار امور گردد.

ماده سه، زمان فعالیت:

مدت فعالیت دبیرخانه دائمی، از تاریخ تأسیس نامحدود خواهد بود.

فصل دوم - اهداف و وظایف:

ماده چهار، اهداف:

- ۱- بسترسازی در جهت ارائه راهکارهای بدیع برای گسترش فرهنگ منور رضوی
- ۲- هماهنگی در جهت ایجاد محیطی سازنده برای خلق آثار برجسته در زمینه‌های متنوع فرهنگی و هنری با محوریت فرهنگ رضوی و ارائه آن در ایام ولادت با سعادت حضرت امام‌رضاع)
- ۳- پیگیری برای گسترش کمی و کیفی سالانه فعالیت‌های تخصصی فرهنگی، هنری با موضوع فرهنگ رضوی توسط نهادهای دولتی و عمومی در چارچوب اهداف جشنواره.

ماده پنج، وظایف:

- ۱- تدوین و پیشنهاد برنامه‌های سالانه جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضاع) با هماهنگی مجاری ذیربط
 - ۲- برگزاری سالانه جشنواره فرهنگی و هنری امام‌رضاع) با همکاری تمامی استان‌ها، همزمان با سالروز ولادت حضرت فاطمه معصومه (س) تا سالروز تولد امام‌رضا (ع) در داخل و خارج از کشور.
- تبصره: شرح فعالیت جشنواره از نظر دامنه فعالیت و نوع اجرا در شورای سیاستگذاری جشنواره که براساس بند الف ماده ۲ دستورالعمل جشنواره فرهنگی و هنری امام‌رضاع) تشکیل گردیده است، به تصویب خواهد رسید.

- ۳- تعیین حدود فعالیت‌ها و هماهنگی با دستگاه‌های اجرایی در خصوص اعتلای فرهنگ رضوی.
- ۴- ایجاد فضاهای کاربردی - مجازی و تشکیلات لازم به منظور ارائه خدمات فرهنگی و هنری متناسب.
- ۵- ایجاد بانک اطلاعات فعالیت‌های پژوهشی، فرهنگی و هنری در راستای شناخت سیره علمی و نظری و اخلاقی امام‌رضا(ع)
- ۶- ایجاد تعامل و همکاری با مراکز دولتی و غیردولتی، اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی، نخبگان فرهنگی و هنری و جلب مشارکت آنان به فعالیت در حوزه مقدس رضوی و در راستای تحقق اهداف جشنواره.

فصل سوم - ارکان و تشکیلات جشنواره:

ماده شش، ارکان:

- ۱- شورای سیاستگذاری
- ۲- شورای هماهنگی
- ۳- کمیته برنامه‌ریزی
- ۴- کمیته اجرایی و پیگیری
- ۵- کمیته استانی

ماده هفت، ترکیب اعضاء و وظایف:

۱-۷) شورای سیاستگذاری

- ۱- براساس شرح وظایفی که در دستورالعمل جشنواره پیش‌بینی شده است اعضای این شورا به انجام وظایف سیاستگذاری، حمایت و هدایت جشنواره خواهند پرداخت.
- ۲- ریاست شورا به عهده وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و دبیری شورا به عهده مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان خراسان رضوی خواهد بود.
- ۳- ترکیب اعضاء براساس بند الف ماده ۲ دستورالعمل جشنواره و انتصاب ایشان طبق حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود.
- ۴- مکان جلسه شورا در حوزه وزارتی و به لحاظ زمانی حداقل سالی یک‌بار خواهد بود.

۲-۷) شورای هماهنگی:

این شورا به ریاست وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، دبیری مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان خراسان رضوی و متشکل از معاونین تخصصی، اداری، مالی و امور استان‌ها، برنامه‌ریزی و توسعه، مدیرکل دفتر وزارتی و نمایندگان دستگاه‌ها و سازمان‌های حمایت‌کننده در جشنواره فرهنگی و هنری امام‌رضا(ع) می‌باشد که توسط دبیر به این شورا دعوت و عهده‌دار وظایف اطلاع‌رسانی،

تبلیغات و هماهنگی بین دستگاه‌های مختلف، پیگیری اجرای مراسم در داخل و خارج از کشور و همچنین نظارت و ارزیابی عملکرد دبیرخانه‌های استانی می‌باشد.

۷-۳) کمیته برنامه‌ریزی:

این کمیته به ریاست معاون برنامه‌ریزی و توسعه و دبیری مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان خراسان رضوی و متشکل از نمایندگان ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها، دستگاه‌ها و حوزه‌های تخصصی برگزارکننده برنامه‌های جشنواره و عهده‌دار وظایف تهیه و تدوین برنامه‌های کوتاه و بلندمدت، پیشنهاد بودجه و نوع ترکیب اعضاء هیأت علمی جشنواره می‌باشد.

۷-۴) کمیته اجرایی و پیگیری:

این کمیته به ریاست معاون اداری، مالی و امور استان‌های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دبیری مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی خراسان رضوی و متشکل از نمایندگان ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها، دستگاه‌ها و حوزه‌های تخصصی برگزارکننده و عهده‌دار انجام وظایف امور پشتیبانی و جاری دبیرخانه، نظارت و اجرای مصوبات شوراهای ذی‌ربط، تهیه گزارش عملکرد، ایجاد بانک اطلاعات و چاپ و انتشار کلیه مستندات مراسم و برنامه‌های جشنواره می‌باشد.

۷-۵) کمیته استانی:

کمیته استانی در سطح سایر استان‌های کشور تشکیل و متولی هماهنگی، پیگیری و مجری موضوعات مرتبط با جشنواره در سطح استان خواهد بود. ترکیب این کمیته متشکل از مدیرکل استان به عنوان رییس کمیته و سایر دستگاه‌ها و حوزه‌های تخصصی استان خواهند بود.

تبصره ۱- دبیرجشنواره براساس بند هـ «دستورالعمل شماره ۱/۲۱۸۸ مورخ ۸۶/۲/۲ جشنواره فرهنگی و هنری امام‌رضا(ع)» تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- دبیر جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضا(ع) مسئول برگزاری و حسن اجرای جشنواره و نظارت بر مراحل انجام کار طبق دستورالعمل برگزاری جشنواره خواهد بود.

تبصره ۳- مسئول دبیرخانه عهده‌دار امور اجرایی و اداری جشنواره می‌باشد و با حکم دبیر جشنواره منصوب می‌گردد.

فصل چهارم - امور مالی:

ماده هشت، منابع مالی:

منابع مالی دبیرخانه عبارتند از:

۱- اعتباراتی که همه ساله با عنوان کمک به برگزاری جشنواره فرهنگی و هنری امام‌رضا(ع) از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش‌بینی شده و اختصاص می‌یابد.

۲- اعتباراتی که در راستای اجرای مصوبات دولت تأمین می‌گردد.

۳- اعتباراتی که استان‌ها در بودجه سالانه ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس شورای سیاستگذاری جشنواره پیش‌بینی می‌نمایند.

۴- اعتباراتی که براساس مصوبات دولت از محل ردیف ملی تأمین می‌گردد.

۵- کمک‌های مردمی.

فصل پنجم - سایر مقررات:

دبیرخانه جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضا(ع) در برگزاری سالانه جشنواره موظف به استفاده از ظرفیت بخش غیردولتی ذی‌صلاح خواهد بود.

ماده نه، تغییرات:

هرگونه تغییر در این شیوه‌نامه با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس شورای سیاستگذاری جشنواره امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ده، مکان:

در اجرای بند ۶ مصوبه شماره ۳۴۸۷۱/۸۷۸۲ - ۸۵/۲/۳ هیأت محترم دولت، مکان استقرار دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی، هنری امام‌رضا(ع) در یکی از ساختمان‌های اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان خراسان رضوی خواهد بود.

تبصره: تعیین مکان دبیرخانه دائمی متناسب با امکاناتی که در این خصوص فراهم خواهد گردید، با نظر دبیر جشنواره قابل تغییر خواهد بود.

ماده یازده، تأسیس بنیاد:

با تدوین این شیوه‌نامه وظایف برگزاری سالانه جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضا(ع) برعهده این دبیرخانه قرار گرفته و همزمان با تجربه به دست آمده، این دبیرخانه می‌بایست مقدمات تأسیس بنیاد فرهنگی و هنری رضوی را فراهم نماید.

ماده دوازده، ملاحظات:

این شیوه‌نامه در پنج فصل، دوازده ماده و نه تبصره تدوین و در تاریخ ۸۷/۵/۲۰ در شورای تحول اداری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مطرح و به تأیید کمیته منتخب شورا و سپس به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

محمدحسین صفارهرندی - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

اصلاحیه آیین نامه اجرایی تبصره ۲ قانون هزینه بازبینی فیلم‌های سینمایی

در اجرای تبصره ۲ قانون هزینه بازبینی فیلم‌های سینمایی داخلی و خارجی، مصوب بیست و هفتم بهمن ماه ۱۳۶۰، آیین نامه زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

۱. متقاضیان دریافت پروانه نمایش فیلم‌های سینمایی ایرانی و سریال‌های ایرانی، جهت اکران و یا عرضه اثر در شبکه ویدیویی و نمایش خانگی مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و متقاضیان دریافت پروانه نمایش فیلم‌های بلند ویدئویی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ و آثار کوتاه ۱۰۰/۰۰۰ ریال به حسابی که معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری مشخص می‌نماید، واریز و رسید آن را به همراه سایر مستندات و مدارک مورد نیاز به اداره کل ارزشیابی و نظارت و یا دفتر همکاری‌های سمعی و بصری و نمایش خانگی (حسب مورد) تسلیم می‌نمایند.

۲. متقاضیان دریافت پروانه نمایش فیلم‌های سینمایی خارجی، جهت اکران عمومی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال و جهت عرضه فیلم‌های سینمایی و سریال‌های خارجی در شبکه نمایش خانگی مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت هر عنوان به حساب مورد اشاره واریز کرده، فیش پرداخت را به همراه مدارک مورد نیاز به مراجع نظارتی اعلام شده در بند یک تسلیم می‌نمایند.

۳. وجوه دریافتی بابت هزینه بازبینی موارد مصرحه در بندهای فوق به حساب خزانه‌داری کل واریز می‌گردد.

۴. این آیین نامه جایگزین آیین نامه مصوب سال ۱۳۶۰ می‌شود و از ابتدای سال ۱۳۸۹ هجری شمسی لازم‌الاجرا است.

سیدمحمد حسینی - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

آئین نامه صدور مجوز تأسیس ، توسعه و نظارت بر نحوه فعالیت مراکز ارائه

خدمات فنی و پشتیبانی سینمایی

مقدمه :

با استناد به بند ۲۲ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و مطابق وظایف دفتر توسعه فناوری سینمایی و سمعی و بصری ، آئین نامه صدور مجوز تأسیس ، توسعه و نظارت بر نحوه فعالیت مراکز ارائه خدمات فنی و پشتیبانی سینمایی به شرح ذیل تهیه و تدوین می گردد .

فصل اول - تعریف :

ماده ۱- " مراکز ارائه خدمات فنی و پشتیبانی سینمایی که در این آئین نامه به اختصار مرکز خدمات یا مراکز خدمات نامیده می شود " عبارتند از تمامی دفاتر ، مراکز و مؤسسات و عناوینی از این قبیل که پس از اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در یک ، چند یا تمام عرصه های ذیل فعالیت می نمایند:

- ۱- ارائه خدمات استودیویی از قبیل امور صدا برداری ، صدا گذاری ، طراحی و خلق جلوه های ویژه سمعی و انجام امور تدوین فیلم ، طراحی و خلق جلوه های ویژه بصری .
- ۲- ارائه کلیه خدمات لابراتوری فیلم از مراحل ظهور ، چاپ تا مرحله آماده سازی فیلم برای نمایش
- ۳- ارائه خدمات تبدیل فیلم به اشکال مختلف مانند اسکن ، تله ، رکورد و
- ۴- ارائه خدمات پشتیبانی و ابزاری مانند اجاره وسایل و لوازم تولید فیلم .

فصل دوم - حوزه فعالیت :

ماده ۲- قلمرو فعالیت مراکز خدمات عبارت است از :

- ۱- مدیریت و انجام بهینه کلیه مراحل پشتیبانی تولید و پس از تولید به تناسب تجربه ، دانش فنی ، امکانات ، فضای فیزیکی ، تجهیزات و نیروی انسانی .
- ۲- تلاش در راستای ارتقاء جنبه های فنی تخصصی و فناوری در سینمای کشور از طریق کسب دانش ، تجربه و تعامل با افراد کاردان و متخصصان داخلی و سایر کشورها .
- ۳- سرمایه گذاری ، مشارکت و حمایت از انجام تحقیقات و پژوهش های کاربردی و مطالعات علمی در جهت به روز رسانی دانش فنی سینمایی و بکارگیری سیستم ها ، ابزارآلات و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری در این خصوص .
- ۴- اجاره امکانات و لوازم سینمایی شامل تجهیزات نوری ، حرکتی ، صوتی ، تصویری ، فیلمبرداری و

تبصره: مراکز خدمات براساس تنوع ارائه خدمات ، امکانات ، منابع مادی و انسانی مشمول درجه بندی کیفی قرار خواهند گرفت و سقف استفاده از هرگونه تسهیلات ، متناسب با درجه بندی آنها و نحوه درجه بندی کیفی مراکز براساس دستورالعمل های اجرائی که متعاقباً از طرف دفتر توسعه فناوری سینمای و سمعی و بصری ارائه می گردد، خواهد بود.

فصل سوم - موضوع فعالیت :

ماده ۳- مرکز ، مجاز به انجام فعالیت های زیر می باشد:

- ۱- تدوین فیلم در اشکال مختلف.
- ۲- اسکن، اصلاح رنگ، مرمت صدا و تصویر در قالب های مختلف فیلم ، ویدئو و دیتا.
- ۳- به کارگیری تله سینما، فیلم رکورد و سیستم های رایانه ای و تبدیل اشکال مختلف صدا و تصویر، چاپ آنها و....
- ۴- صدا برداری و صدا گذاری و میکس صدای فیلم به صورت آنالوگ و دیجیتال به اشکال مختلف مونو، استریو و ساراند.
- ۵- عملیات ظهور و چاپ انواع فیلم و صدا .
- ۶- طراحی و خلق جلوه های ویژه سینمایی در فضاهای استودیویی به صورت حقیقی و مجازی مانند CGI و.....

فصل چهارم - صدور مجوز فعالیت :

- ماده ۴- مراکز خدمات برای انجام فعالیت ، موظفند نسبت به اخذ مجوز ازدفتر توسعه فناوری سینمایی و سمعی و بصری معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری ، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام نمایند.
- ماده ۵- مدیرعامل موظف است پس از اخذ مجوز فعالیت ، نسبت به ثبت آن در قالب مؤسسه غیر تجاری در مرجع ذیصلاح اقدام نماید. بدیهی است مرکز خدمات مذکور پس از آن به عنوان شخصیت حقوقی و فرهنگی هنری و سینمایی شناخته شده و شامل تسهیلات قانونی ، حمایتی ، معافیت های مقرر و.... وفق قوانین موضوعه کشور خواهد بود.
- ماده ۶- دستورالعمل اجرائی این آیین نامه توسط دفتر توسعه فناوری سینمایی معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تدوین و به تصویب معاون امور سینمایی ، سمعی و بصری خواهد رسید.
- ماده ۷- دفتر توسعه فناوری سینمایی و سمعی و بصری برای بررسی و ارزیابی صلاحیت علمی ، فنی و حرفه ای متقاضیان تأسیس ، توسعه و یا به منظور لغو مجوز مراکز خدمات ، وفق دستورالعمل اجرایی مورد اشاره در این آیین نامه نسبت به تشکیل شورای ارزشیابی و نظارت بر خدمات فنی سینما اقدام خواهد نمود.
- ماده ۸- متن این آئین نامه و گردش کار و رسیدگی به تقاضا ها ، به منظور تکریم مراجعان و مخاطبان و افزایش کیفیت و سرعت پاسخگویی به متقاضیان به صورت شفاف و زمانبندی شده در شبکه ارتباطات و اطلاعات قرار خواهد گرفت

فصل پنجم - شرایط عمومی :

- ماده ۹- شرایط عمومی متقاضی تأسیس به شرح زیر می باشد .

الف - اعتقاد به مبانی مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ب- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران .

ج- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته های علمی و دانشگاهی و ارائه مدارک و مستندات مبنی بر حداقل ۶ سال سابقه تجربی مفید و پیوسته در زمینه های مرتبط با حوزه فعالیت مطروحه در این آئین نامه، یا ارائه مدرک کاردانی و ارائه ۸ سال سابقه تجربی و کارنامه مفید فعالیت در این زمینه و یا مدرک تحصیلی دیپلم و ده سال سابقه تجربی و کارنامه مفید فعالیت که تشخیص و تأیید سابقه مؤثر تجربی در صلاحیت اداره کل ارزشیابی و نظارت سینمای حرفه ای می باشد.

د- ارائه برگ پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا برگ معافیت دائم نظام وظیفه عمومی .

ه- صحت مزاج و توانایی انجام کار.

و - ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری .

ز - ارائه گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر.

ح - دارا بودن حداقل ۲۷ سال سن .

تبصره ۱: دارندگان نشان از جشنواره های فرهنگی و هنری ملی و بین المللی از ۳ سال تخفیف در سنوات تجربی مفید بند (ج) ماده (۹) برخوردار خواهند بود.

تبصره ۲: مدیر عامل نباید در یکی از مشاغل دولتی یا نهاد های عمومی غیردولتی و مؤسسات و شرکت های وابسته به آنها اشتغال داشته باشد.

تبصره ۳: یک نفر نمی تواند مدیر عاملی یا عضویت در هیأت مدیره ، مرکز خدمات یا مؤسسه و دفتر دیگری را داشته باشد.

تبصره ۴: در صورتی که مدیر عامل و یا یکی از اعضای هیئت مدیره مرکز خدمات شرایط مندرج در ماده ۹- را فاقد گردد، فوت شود و یا استعفاء دهد ، مدیر عامل یا اعضای هیئت مدیره موظف هستند ، حداکثر ظرف مدت سه ماه ، شخص واجد شرایط مندرج در این آئین نامه را به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی نمایند.

ماده ۱۰ - مدت اعتبار مجوز فعالیت مراکز خدمات از تاریخ صدور به مدت دو سال است و تمدید آن در صورت حفظ شرایط مقرر در ماده (۹) و ارزیابی مثبت عملکرد مراکز خدماتی از سوی دفتر توسعه فناوری سینمایی و سمعی و بصری امکان پذیر است .

تبصره: سرمایه گذاران و علاقمندان به مشارکت در تأسیس مرکز خدمات که فاقد دانش و تجارب مفید حرفه ای در امور سینمایی هستند با معرفی یکی از عوامل فنی حرفه ای ، دارای سوابق مفید در زمینه های یاد شده در متن این آئین نامه ، بعنوان مدیر فنی مرکز خدمات و با رعایت ماده ۹ و تبصره های مرتبط با آن می توانند نسبت به تقاضا های تأسیس مرکز خدمات اقدام نمایند.

فصل ششم - نحوه فعالیت مراکز خدمات :

ماده ۱۱- هرگونه نقل و انتقال مجوز فعالیت مراکز خدمات، به اشخاص حقیقی و حقوقی ممنوع می باشد.

ماده ۱۲- تغییر مکان فعالیت به مکانی غیر از محلی که مجوز برای آن صادر شده است، با اعلام کتبی و قبلی و کسب موافقت از دفتر توسعه فناوری سینمایی امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۳- مراکز خدمات که مجوز فعالیت آنها از جانب دفتر توسعه فناوری سینمایی و سمعی و بصری معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری صادر می گردد، موظف به رعایت کامل مفاد این آئین نامه و نیز رعایت کامل شئون اسلامی می باشند.

ماده ۱۴- تمامی مراکز خدمات مشمول این آئین نامه در صورت ارائه خدمات به فیلم های غیر مجاز و یا مراکز غیر مجاز، مرتکب تخلف شده و مطابق ماده ۱۵ آئین نامه با آنان رفتار خواهد شد.

ماده ۱۵- در صورت تخلف از هریک از مواد این آئین نامه توسط مراکز خدمات (به استثنای موارد واجد جنبه های جزایی و حقوقی که در قانون تصریح شده اند) و یا سایر دستورالعمل های صادره از جانب معاونت امور سینمایی و سمعی و بصری به مجازات های زیر محکوم می شوند .

الف: تذکر کتبی به مدیر مرکز خدمات متخلف

ب: تعلیق مجوز فعالیت مرکز خدمات متخلف حداکثر به مدت یک سال

ج: ابطال مجوز فعالیت مرکز خدمات متخلف

ماده ۱۶- این آئین نامه در ۱۶ ماده ۶ تبصره و ۲۵ بند به استناد بند ۲۲ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب مورخ ۱۳۶۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۸۸/۱۱/۱۸ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد .

۱۳۸۹/۶/۱۳

شماره ۶۳/۱۰۱۲۷۶

تصویب نامه شورای عالی اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی موضوع سازماندهی فعالیت های فرهنگی - تبلیغاتی برای اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی

شورای عالی اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۲۱، به استناد بند (۳) ماده (۴۲) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل چهل و

چهارم (۴۴) قانون اساسی، به منظور سازماندهی فعالیت‌های فرهنگی - تبلیغاتی برای اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، تصویب نمود

۱- تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به تهیه برنامه فرهنگی - تبلیغی با هدف ارتقای باورها، ارزش‌ها و هنجارهای دینی و ملی در زمینه حمایت از سرمایه‌گذاری مشروع و مولد و پشتیبانی از تولید و توسعه آن و ایجاد فضای مطلوب کسب و کار اقدام نمایند و فعالیت اجرایی مناسب برای بهبود آن‌ها از طریق فرهنگ‌سازی، اطلاع‌رسانی و تبلیغ برای گروه‌های مختلف مردم از قبیل نخبگان، اساتید حوزه و دانشگاه، امامان جمعه و جماعات، مدیران، کارمندان، کارگران، دانش‌آموزان و دانشجویان را با بهره‌گیری از شیوه‌های موثر فرهنگی و تبلیغی و خدمات مراکز، نهادها و موسسات فرهنگی و اشخاص خبره حقیقی و حقوقی ذیربط به عمل آورند.

۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند مفاد بند (۱) فوق را در قالب محورهای زیر عملیاتی نمایند:

الف- توسعه بینش فرهنگی جامعه نسبت به لزوم تحدید نقش دولت در تصدی فعالیت‌های اقتصادی و افزایش نقش بخش خصوصی

- تبیین موضوع گذر از اقتصاد دولتی و تصدی امور اقتصادی توسط مردم با استفاده از ظرفیت‌های مختلف نهادها از قبیل سازمان‌های مردم‌نهاد
- آماده کردن جامعه برای پذیرفتن تغییرات ساختاری در اقتصاد ملی و اطلاع‌رسانی و شفافیت در این زمینه

- بسترسازی فرهنگی برای پذیرش اعمال حاکمیت به جای اعمال تصدی توسط دولت
- آموزش و گسترش فرهنگ در تمامی سطوح اجتماعی برای پذیرش و ایفای نقش از سوی بخش خصوصی در فعالیت‌های اقتصادی

- ترویج کارآفرینی، ارزشمند بودن پس‌انداز، سرمایه‌گذاری مولد و الگوسازی اشخاص، فعالان و تشکل‌های اقتصادی موفق

ب- ارتقاء و گسترش باور و فرهنگ عمومی نسبت به انجام فعالیت‌های اقتصادی به شکل تعاونی

- گسترش و ترویج روحیه مشارکت و فرهنگ تعاون بین مردم و در فعالیت‌های اقتصادی به عنوان یک الگوی ارزشی مبتنی بر اسلام

- تبلیغات و اطلاع‌رسانی گسترده در جهت آگاهی مردم از مزایای تشکیل و توسعه تعاونی‌ها و اولویت‌گذاری انجام فعالیت‌های اقتصادی به شکل تعاونی

- معرفی زمینه‌ها، ظرفیت‌ها و فرصت‌های سرمایه‌گذاری و فعالیت در قالب تشکل‌های

تعاونی

- معرفی و الگوسازی شرکت‌ها و تشکل‌های تعاونی موفق

ج- توسعه و ترویج فرهنگ رقابت و منع انحصار

- اشاعه فرهنگ رقابت سالم و مقابله با رفتارهای اقتصادی انحصارگرایانه
- ترغیب و تسهیل دسترسی یکسان افراد جامعه به اطلاعات اقتصادی و فراهم نمودن فرصت های عادلانه برای همگان
- اشاعه فرهنگ گردش شفاف و سالم اطلاعات در فعالیت های اقتصادی و پیشگیری از رانت های اطلاعاتی

د- توسعه و گسترش فرهنگ اسلامی در فعالیت های اقتصادی

- ارتقاء و توسعه وجدان کاری و انضباط اجتماعی و تسریع در انجام امور مردم
- ترویج فرهنگ توکل، قناعت، صرفه جویی، تحصیل مال حلال، عدم اسراف و تبذیر و فرهنگ سازی مصرف بهینه منابع

۳- وزارتخانه های آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری مکلف اند با رعایت مفاد مذکور در این تصویب نامه، نسبت به درج محتوی و انعکاس مفاهیم مرتبط با چگونگی اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و قانون مربوط به این سیاست ها، در آموزش های پایه و کتب درسی و دانشگاهی اقدام نمایند.

۴- سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران مکلف است ضمن رعایت مفاد مذکور در این تصویب نامه، در راستای وظایف اساسی خود، زمینه بحث و تبادل نظر علمی و نظری در مورد اصول و فرایند صحیح انتقال اقتصاد از دولت به بخش های غیر دولتی را فراهم آورده و با تولید برنامه های رادیویی و تلویزیونی در جهت گسترش آگاهی عمومی در زمینه سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و قانون مربوط به این سیاست ها، به مخاطبان داخلی و خارجی اقدام نماید.

۵- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری موظف است برنامه های آموزشی ویژه برای تمامی دستگاه های اجرایی کشور تهیه نماید تا از طریق آن اصول و مبانی نظری سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و قانون مربوط به این سیاست ها، آموزش داده شود. دستگاه های اجرایی مکلفند با هماهنگی معاونت یاد شده، اقدامات لازم برای برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نظر را در سطح واحدهای اجرایی خود فراهم آورند.

۶- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است اقدامات لازم به منظور توسعه فرهنگ حمایت از پدیدآورندگان آثار فرهنگی، هنری و رسانه ای را در زمینه های مذکور در این تصویب نامه به عمل آورد

۷- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است به منظور ایجاد جاذبه برای سرمایه گذاران داخلی و خارجی، با همکاری وزارت کشور و سایر دستگاه های اجرایی ذیربط، فرصت های سرمایه گذاری

در کشور را به تفکیک ملی و استانی شناسایی نموده و نسبت به اطلاع رسانی، تبلیغ و ترویج آن اقدام نماید

۸- وزارت امور خارجه مکلف است با رعایت مفاد مذکور در این تصویب نامه، با اقدامات موثر فرهنگی و تبلیغی، از طریق نمایندگی های خود، وضعیت کشور را از جهت فرصت های مناسب سرمایه گذاری و تولید برای ایرانیان مقیم خارج از کشور و موسسات اقتصادی بین المللی منعکس و زمینه های مناسب برای همکاری و مشارکت بخش خصوصی و فعالان اقتصادی کشورهای دیگر را فراهم نماید.

۹- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف هستند برنامه‌های فرهنگی - تبلیغاتی خود در اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی را در قالب محورهای مورد نظر این تصویب نامه، هماهنگ و اجرا نمایند.

۱۰- تمامی دستگاه های اجرایی مشمول ماده ۸۶ (قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مکلف هستند هر شش ماه یک بار گزارش اقدامات فرهنگی - تبلیغاتی خود را به وزارت امور اقتصادی و دارایی (دبیرخانه شورای عالی اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی) ارایه نمایند.

سید شمس الدین حسینی

وزیر امور اقتصادی و دارایی و دبیر شورا

فصل سوم:
قوانین و مقررات و اساسنامه
سازمان‌های وابسته

بخش اول
سازمان اوقاف و امور خیریه
سازمان حج و زیارت

شماره ۶۸۱۱۸

تاریخ ۶۳/۱۰/۱۵

وزارت ارشاد اسلامی

قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه که در جلسه روز یکشنبه دوم دیماه یکهزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱/۸۰۷۵ مورخ ۱۳۶۳/۱۰/۱۱ ریاست جمهوری به نخست وزیر واصل گردیده است برای اجرا به پیوست ابلاغ می‌گردد.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه^۱

ماده ۱- از تاریخ تصویب این قانون سازمان اوقاف به سازمان حج و اوقاف و امور خیریه تغییر نام می‌یابد و امور ذیل به عهده این سازمان واگذار می‌گردد.^۲

۱. در سال ۱۳۷۰ به استناد مصوبه شماره ۴۶۲/دش مورخ ۷۰/۸/۱۵ شورای عالی اداری امور مربوط به «حج و زیارت» از سازمان حج و اوقاف و امور خیریه منفک و به عهده سازمان حج و زیارت قرار گرفت.

۲. **قانون الحاق یک بند و یک تبصره به ماده (۱) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳**

ماده واحده - متن‌های زیر به ترتیب به عنوان بند (۷) و تبصره (۳) به ماده (۱) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - اضافه می‌شود:

۷- اثاث باقیه، محبوسات، نذور، صدقات و هر مال دیگری که به غیر از عنوان وقف برای امور عام‌المنفعه و خیریه اختصاص یافته در حکم موقوفات عامه است و چنانچه فاقد متولی و متصدی باشد با اذن ولی فقیه، تحت اداره و نظارت سازمان اوقاف و امور خیریه قرار خواهد گرفت. رعایت مفاد اسناد تنظیمی مربوط به این امور و رقبات اعم از وصیت‌نامه و حبس‌نامه و سیره جاریه در اداره امور و مصرف عواید آنها ضروری خواهد بود.

←

- ۱- اداره امور موقوفات عام که فاقد متولی بوده یا مجهول التولیه است و موقوفات خاصه در صورتی که مصلحت وقف و بطون لاحق و یا رفع اختلاف موقوف علیهم متوقف بر دخالت ولی فقیه باشد.
 - ۲- اداره امور اماکن مذهبی اسلامی که ترتیب خاصی برای اداره آنها داده نشده است به استثنای مساجد و مدارس دینی و تکایا.
 - ۳- اداره امور مؤسسات و انجمن‌های خیریه‌ای که از طرف دولت یا سایر مراجع ذی‌صلاح به سازمان محول شده یا بشود.
 - ۴- اداره مؤسسات و انجمن‌های خیریه‌ای که به تشخیص دادستان محل فاقد مدیر باشد (تا تعیین تکلیف از طرف دادگاه)، ضم امین در مؤسسات و انجمن‌های خیریه‌ای که به تشخیص دادستان محل مدیر آن فاقد صلاحیت باشد (تا تعیین تکلیف از طرف دادگاه) و همچنین است و در صورت نبودن یا عدم صلاحیت ناظر (در مواردی که ناظر پیش بینی شده باشد)
 - ۵ - انجام امور مربوط به گورستان‌های متروکه موقوفه‌ای که متولی معین ندارد و اتخاذ تصمیم لازم در مورد آنها.
 - ۶ - کمک مالی در زمینه تبلیغ و نشر معارف اسلامی
- تبصره ۱- سرپرست سازمان باید از طرف ولی فقیه مجاز در تصدی اموری که متوقف بر اذن ولی فقیه است باشد.
- تبصره ۲- بقاع متبرکه حضرت رضا علیه‌السلام و حضرت احمد بن موسی (شیراز) و حضرت معصومه و حضرت عبدالعظیم (ع) و موقوفات مربوط به آنها که متولی خاصی نداشته باشد و موقوفاتی که برای اداره هر کدام آنها از طرف ولی فقیه نایب التولیه تعیین شده یا بشود از شمول این قانون مستثنی است و در غیر این صورت اداره آنها با سازمان خواهد بود.
- ماده ۲- از تاریخ تصویب این قانون سازمان اوقاف از نخست وزیری منتزع و اداره امور حج و زیارت اماکن متبرکه اسلامی خارج از کشور و امور اوقاف تحت عنوان سازمان حج و اوقاف و امور خیریه وابسته به وزارت ارشاد اسلامی اداره می‌شود.
- ماده ۳- هر موقوفه دارای شخصیت حقوقی است و متولی یا سازمان حسب مورد نماینده آن می‌باشد.
- ماده ۴- متولی موقوفه کسی است که به موجب مفاد وقف‌نامه و مقررات قانون مدنی یا این قانون

→

تبصره ۳- سازمان اوقاف و امور خیریه در صورت نیاز در مورد رقبات و اموال موضوع بند (۷) بالا با تایید نماینده ولی فقیه و سرپرست آن سازمان، به منظور جلوگیری از تعدی و تفریط در اداره آنها نسبت به نصب امین یا هیأت امناء اقدام خواهد کرد. قانون فوق مشتمل بر ماد واحد در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ دوازدهم اسفندماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۲ به تایید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

واجد این سمت باشد. در مورد اعتراض اشخاص با رعایت مواد ۱۴ تا ۱۷ این قانون اقدام خواهد شد. تبصره ۱- موقوفاتی که متولی آنها عزل یا فوت می‌شود تا تشخیص متولی بعدی و موقوفاتی که متولی آنها ممنوع المداخله می‌شود تا رفع ممنوعیت یا ضم امین در حکم موقوفات بدون متولی است. تبصره ۲- هر گاه شخص یا اشخاصی که در وقف‌نامه به عنوان متولی معین شده اند وجود نداشته باشند و یا اوصاف مقرر در وقف‌نامه منطبق با شخص یا اشخاص معینی نگردد موقوفه در حکم موقوفه مجهول التولیه است.

تبصره ۳- در موقوفاتی که شرط مباشرت نشده باشد هرگاه متولی برای انجام تمام یا قسمتی از امور مربوط به موقوفه وکیلی انتخاب کند وکیل مزبور باید توانایی انجام مورد وکالت را داشته باشد در صورتی که وکیل انتخابی به تشخیص سازمان قادر به ایفای وظایف محوله نباشد مراتب کتباً به متولی ابلاغ خواهد شد هر گاه ظرف دو ماه برای متولیان مقیم ایران و چهار ماه برای متولیان مقیم خارج کشور، متولی اقدام به تغییر وکیل ننماید موضوع به دادگاه صالح احاله و پس از ثبوت عدم توانایی وکیل مزبور با ابلاغ سازمان از دخالت ممنوع می‌شود این حکم شامل وکلایی که قبلاً نیز انتخاب شده‌اند خواهد بود.

ماده ۵- سازمان حج و اوقاف و امور خیریه می‌تواند در اموری که اداره آن به عهده این سازمان است شخص یا هیأتی از اشخاص متدین و معروف به امانت را به عنوان امین یا هیأت امانت تعیین نماید.

تبصره ۱- نحوه انتخاب و برکناری و شرایط و حدود اختیارات و وظایف امین یا هیأت امانت و میزان حق الزحمه آنان همچنین نظامات راجع به حفظ و نگهداری اماکن و اموالی که اداره آن به عهده سازمان حج و اوقاف و امور خیریه می‌باشد به موجب آیین‌نامه‌هایی که براساس مقررات و سنن و خصوصیات اماکن مربوط که به تصویب هیأت وزیران می‌رسد خواهد بود.

تبصره ۲- نذورات نقدی که جهت مشخصی برای مصرف آن معین نشده است و وجوه حاصل از فروش اموال منقول زائد بر احتیاجی که به این قبیل اماکن اهدا می‌شود با جلب نظر اداره اوقاف به وسیله هیأت امانت به ترتیب در امور ذیل مصرف می‌شود:

الف - عمران و آبادی اماکن مذکور.

ب - تدارک وسایل رفاه و بهداشت زوار این اماکن و ساکنان ناحیه.

ج - نشر معارف اسلامی و تبلیغات مذهبی و تعظیم شعائر دینی در آن محل.

د - کمک به مدارس علوم دینی در آن محل.

ه- خیرات و مبرات مطلقه.

ماده ۶- صرف درآمد موقوفات به منظور بقای عین آنها بر سایر مصارف مقدم است و متولی موظف است موجبات آبادانی رقبات موقوفه را در جهت بهره برداری صحیح از آنها به منظور اجرای نیات

واقف فراهم آورد.

تبصره - در صورتی که درآمد یک ساله موقوفه یا اماکن اسلامی برای تعمیر و یا نوسازی آن کافی نباشد درآمد دو یا چند سال در حساب مخصوصی ذخیره و به موقع به مصرف خواهد رسید.

ماده ۷- هر گاه متولی یا ناظر نسبت به عین یا منافع موقوفه تعدی یا تفریط نماید یا در انجام وظایف مقرر در وقفنامه و قانون و آیین نامه‌ها و مقررات مربوط مسامحه و اهمال ورزد، با رسیدگی شعبه تحقیق و حکم دادگاه حسب مورد معزول یا ممنوع‌المداخله یا ضم امین خواهد شد.^۱

تبصره ۱- به متولی و ناظر ممنوع‌المداخله در زمان ممنوعیت حق‌التولیه و حق‌النظاره تعلق نخواهد گرفت مگر آنکه برائت آنان ثابت شود و در مواردی که ضم امین می‌شود اوقاف حق امین را خواهد پرداخت.

تبصره ۲- در مواردی که مطابق قانون مدنی یا این قانون ضم امین می‌شود دادگاه‌ها می‌توانند سازمان حج و اوقاف و امور خیریه را هم به عنوان امین تعیین کنند.

تبصره ۳- نسبت به تعدی و تفریط با سایر تخلفات مدیران و امنای مؤسسات و بنیادهای خیریه طبق اساسنامه مؤسسه و بنیاد مربوط اقدام خواهد شد. و در صورتی که اساسنامه آنها در این موارد ساکت یا ناقص باشد، مشمول مقررات پیش بینی شده در این ماده و تبصره‌های آن خواهند بود.

تبصره ۴- کلیه مباشران موقوفات و اماکن مذهبی اعم از متولی و ناظر و امناء و مدیران و امنای مؤسسات و بنیادهای خیریه مذکور در این قانون در حکم امین می‌باشند در صورت تعدی یا تفریط یا تخلفات دیگر ملزم به تادیه حقوق و وجوه و اموال و جبران خسارات ناشی از اعمال خود خواهند بود هر گاه عمل آنها مشمول عناوین کیفری باشد از طریق مراجع قضایی نیز تعقیب و به مجازات مقرر محکوم خواهند شد.

ماده ۸ - درآمد موقوفات مجهول‌المصرف و موقوفاتی که به صیغه مبرات مطلقه وقف شده قابل

۱. شماره ۳۳۹

۱۳۷۴/۳/۸

نظریه فقهای شورای نگهبان در خصوص ماده ۷ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه

فقهای شورای نگهبان در جلسه ۱۳۷۴/۳/۷ با استفاده از اصل چهارم قانون اساسی نسبت به ماده ۷ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه به شرح زیر اظهارنظر شرعی نمود:

«عموم آیین‌نامه‌ها و مقررات» مذکور در ماده ۷ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه، نسبت به متولی منصوص که خیانت در عین و منافع موقوفه نمی‌نماید به لحاظ این که دادگاه حکم به معزول شدن و یا ممنوع‌المداخله بودن وی می‌کند و یا ضم‌امین می‌نماید خلاف موازین شرع است.

و تایید سابق شورای نگهبان به دلیل انصراف آن به موارد خیانت متولی بوده است.

دبیر شورای نگهبان - احمد جنتی

مصرف در تحقیق و تبلیغ و نشر کتب در زمینه معارف اسلامی و عمران موقوفات می‌باشد زیر نظر سازمان به مصرف می‌رسد.

تبصره - درآمد موقوفات متعذرالمصرف و موقوفاتی که عواید آنها به سبب قلت گرچه با پس انداز چند سال برای اجرای نظر واقف کافی نباشد با تشخیص اوقاف در موارد اقرب به غرض واقف در محل به مصرف می‌رسد. آن قسمت از درآمد موقوفاتی که به علت کثرت عواید زاید بر مصرف متعارف باشد حتی‌الامکان در موارد اقرب به نظر واقف صرف گردد و در صورت نبودن مورد اقرب در مطلق امور خیریه به مصرف خواهد رسید. مقصود از متعذرالمصرف آن است صرف درآمد موقوفه در مصارف مقرر به علت فراهم نبودن وسایل و یا انتفای موضوع و یا عدم احتیاج به مصرف مقدور نباشد.

ماده ۹- سازمان حج و اوقاف و امور خیریه نسبت به مواردی که در بندهای ماده یک این قانون به عهده آن گذاشته شده در صورت عدم اقدام متولی یا امانا یا موقوف علیهم حق تقاضای ثبت و سایر اقدامات لازم و اعتراض و اقامه دعوی را دارد. همچنین می‌تواند در مواردی که لازم بداند و مصلحت موقوفه ایجاب نماید در دعاوی مربوط وارد دعوی شده و به احکام صادره اعتراض کند.

تبصره - در کلیه موارد مذکور در این ماده سازمان حج و اوقاف و امور خیریه، موقوفات عام، بقاع متبرکه، اماکن مذهبی اسلامی، مدارس علوم دینی و مؤسسات و بنیادهای خیریه از پرداخت مخارج و هزینه‌های دادرسی و ثبتی و اجرایی معاف می‌باشند.

ماده ۱۰- ثبت معاملات راجع به عین یا منافع موقوفات و بنیادها و مؤسسات خیریه مذکور در ماده ۹ در دفاتر اسناد رسمی موکول به موافقت سازمان حج و اوقاف و امور خیریه است. دفاتر اسناد رسمی مکلف‌اند رونوشت مصدق وقف‌نامه‌ها و اسناد راجع به وقف را ظرف ۱۰ روز پس از ثبت به اداره اوقاف مربوطه ارسال دارند.

تبصره - ادارات ثبت مکلف‌اند رونوشت مصدق اسناد مالکیت وقف را پس از صدور به اداره اوقاف محل تحویل نمایند. متولیان نیز موظفند ظرف دو ماه از تاریخ اجرای این قانون رونوشت مصدق اسناد مالکیت و رونوشت وقف‌نامه‌های موجود نزد خود را برای حفظ و نگهداری به اداره اوقاف مربوط تسلیم دارند.

ماده ۱۱- حق التولیه متولی و یا سازمان (در قبال اعمال تولیت نسبت به موقوفات متصرفی) همچنین حق النظاره ناظر به میزان مقرر در وقف‌نامه است و در صورتی که وقف‌نامه موجود نباشد و یا میزان حق التولیه و حق النظاره در آن تعیین نشده باشد حق التولیه به مقدار اجرت المثل از عایدات خالص خواهد بود.

ماده ۱۲- سازمان حج و اوقاف و امور خیریه وجوهی را که از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره دریافت می‌دارد طبق بودجه‌ای که هر سال تنظیم و به تصویب هیأت دولت خواهد رساند

رأساً به مصرف می‌رساند.

ماده ۱۳- وجوهی که از محل پذیره و اهدایی حاصل از اجاره و استیجار رقبات موقوفه دریافت می‌گردد از عواید همان موقوفات محسوب و به مصارف مقرر خواهد رسید.
تبصره - نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی مطابق آیین‌نامه‌ای است که به تصویب هیأت دولت خواهد رسید.

ماده ۱۴- تحقیق در جمع و خرج عواید راجع به وقف و نیز صدور مفاصا حساب و تطبیق مصارف با مفاد وقف‌نامه و تشخیص متولی و ناظر و موقوف علیهم (با رعایت ماده ۷ این قانون و تبصره‌های آن) با شعب تحقیق اوقاف است مگر در موقوفات منصوص التولیه در صورتی که مظنه تعدی و تفریط متولی نباشد.

ماده ۱۵- هیأت تحقیق اوقاف مرکب از دو قسمت حقوقی و حسابرسی است و شعب آن بر حسب ضرورت در مراکز استانها و شهرستانها تأمین می‌گردد.

تبصره - ادارات اوقاف و اشخاص ذینفع در صورتی که اعتراض داشته باشند می‌توانند پس از ابلاغ نظر شعبه تحقیق اعتراض خود را در دادگاه‌های دادگستری طرح نمایند. حکم این ماده در مورد بنیادها و مؤسسات خیریه و اماکن مذهبی اسلامی نیز جاری است.

ماده ۱۶- در مورد اراضی که برای احداث مراکز آموزشی یا درمانی وقف می‌شود در صورتی که متولی بدون عذر موجه در مدت مناسب با تشخیص سازمان اقدام مؤثری برای احداث آن مراکز نکند و الزام متولی هم به انجام آن ممکن نباشد سازمان می‌تواند حسب مورد آن اراضی را در اختیار وزارت آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، سازمان بهزیستی، هلال احمر محل یا سازمان دیگری که وظایف آن متناسب با اهداف واقف باشد قرار دهد تا اقدام لازم به عمل آورند.

ماده ۱۷- آیین‌نامه‌های اجرایی این قانون و کیفیت تحقیق در شعب تحقیق با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۱۸- کلیه قوانین و مقرراتی که با این قانون مغایرت دارد از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون لغو می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر هجده ماده و هفده تبصره در جلسه روز یکشنبه دوم دیماه یک‌هزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۳/۱۰/۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

شماره ۹۵۲۷۰

۱۳۶۵/۲/۲۲

سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۵/۲/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۲۹۹۳/۸/۶۹۶ مورخ ۱۳۶۴/۵/۹ وزارت ارشاد اسلامی به استناد ماده ۱۷ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ مجلس شورای اسلامی آیین نامه اجرایی این قانون را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

ماده ۱- منظور از کلمه سازمان در این آیین نامه سازمان حج و اوقاف و امور خیریه است.

ماده ۲- اداره حج و اوقاف و امور خیریه هر حوزه امور مربوط به همان حوزه را انجام خواهد داد و در صورتی که رقبات یک موقوفه در حوزه‌های مختلف واقع شده باشد اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل مصرف مسئول رسیدگی به بودجه و حساب موقوفه خواهد بود و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه محل وقوع رقبات دیگر این گونه موقوفات به سایر امور رقبات واقع در همان حوزه رسیدگی می‌نمایند. در صورتی که موقوفه دارای رقبات متعدد و در حوزه‌های مختلف واقع و مصرف هر رقبه در همان حوزه باشد، رسیدگی به بودجه و حساب و اداره موقوفه به عهده اداره حج و اوقاف و امور خیریه به همان حوزه می‌باشد.

تبصره - چنانچه در مورد این صلاحیت ابهام و اختلافی بین ادارات حج و اوقاف و امور خیریه پیش بیاید نظر سرپرست سازمان معتبر است.

ماده ۳- اداره امور اماکن مذهبی اسلامی از قبیل بقاع متبرکه و غیره به جز آنچه که در تبصره ۲ ماده ۱ قانون استتفا شده و اماکنی که برای اداره آنها ترتیب خاصی داده نشده است به عهده ادارات حج و اوقاف و امور خیریه بوده و می‌توانند برابر ماده ۵ قانون و تبصره‌های ذیل آن و آیین نامه مربوطه، اشخاصی را به عنوان هیأت امانا انتخاب نمایند.^۱

شماره: ۴۳۲/۷۲۰۵۲ ت/۴۳۲ هـ

۱۳۷۳/۱۱/۳۰

۱. وزارت کار و امور اجتماعی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۶۱۵۴۳ مورخ ۱۳۷۳/۵/۲۶ وزارت کار و امور اجتماعی به استناد ماده ۱۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۹ آیین نامه مستثنی شدن خدام و کارکنان بقاع متبرکه،

→

مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، مدارس علوم دینی موقوفه و موقوفات عام غیر تولیدی از شمول موادی از قانون کار را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه مستثنی شدن خدام و کارکنان بقاع متبرکه، مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، مدارس علوم دینی موقوفه و موقوفات عام غیر تولیدی از شمول موادی از قانون کار

ماده ۱. موارد استثناء مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۳۱، ۳۲، ۴۱، ۵۱ و ۵۸ قانون کار تعیین می‌شود.
ماده ۲. مدت معافیت از شمول مواد یاد شده در ماده یک برای مدت ۵ سال تعیین می‌شود.
ماده ۳. معافیت یاد شده فقط اماکن مذهبی را که سه نفر یا کمتر خادم دارند شامل می‌شود.
ماده ۴. روابط کار بین طرفین در زمینه مواد مستثنی شده براساس دستورالعملی است که سازمان اوقاف و امور خیریه تهیه می‌کند و به تصویب نماینده ولی فقیه در سازمان می‌رسد.
ماده ۵. تصویبنامه شماره ۵۷۸۰۸/ت/۳۱۳ هـ مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸ لغو می‌شود.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۴۴۳۹۱/ت/۲۳۳۲۱ هـ

۱۳۷۹/۱۰/۴

تصویب نامه در خصوص تمدید آیین نامه مستثنی شدن خدام و کارکنان بقاع متبرکه، مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، مدارس علوم دینی موقوفه و موقوفات عام غیر تولیدی از شمول موادی از قانون کار

وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۵۶۱۷۳ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۵ وزارت کار و امور اجتماعی و به استناد ماده (۱۹۱) قانون کار - مصوب ۱۳۶۹ - تصویب نمود:
آیین نامه مستثنی شدن خدام و کارکنان بقاع متبرکه، مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، مدارس علوم دینی موقوفه و موقوفات عام غیر تولیدی از شمول موادی از قانون کار (موضوع تصویب نامه شماره ۷۲۰۵۲/ت/۴۳۲ هـ مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۳۰) به مدت پنج (۵) سال تمدید می‌شود.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۵۸۷۹۴/ت/۳۵۷۹۴ ک

۱۳۸۵/۱۲/۱

تصویب نامه راجع به مستثنی شدن خدام و کارکنان بقاع متبرکه، مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، مدارس علوم دینی موقوفه و موقوفات عام غیر تولیدی از شمول موادی از قانون کار

وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت صنایع و معادن - وزارت دادگستری - وزارت کشور - وزارت جهاد کشاورزی
وزرای عضو کارگروه موضوع تصویب نامه شماره ۷۲۸۸۴/ت/۳۴۴۵۲ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۹
در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۸/۱۷ به استناد ماده (۱۹۱) قانون کار - مصوب ۱۳۶۹ - و با رعایت تصویب نامه یاد شده تصویب نمودند:
آیین نامه مستثنی شدن خدام و کارکنان بقاع متبرکه، مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، مدارس علوم دینی موقوفه و موقوفات عام غیر تولیدی از شمول موادی از قانون کار موضوع تصویب نامه شماره ۳۳۳۲۱/ت/۴۴۳۹۱ هـ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۴ به مدت پنج سال دیگر از تاریخ انقضاء اعتبار تمدید می‌گردد.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۵/۱۱/۳۰ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس جمهور - پرویز داوودی

تبصره - عرصه و اعیان مساجد، مدارس علوم دینی و تکایا رقبه موقوفه است، ولی ادارات حج و اوقاف و امور خیریه در شؤون داخلی آنها از قبیل تعیین امام جماعت و انجام مراسم مذهبی دخالت نخواهند داشت.

ماده ۴- به منظور رعایت مصلحت موقوف علیهم در اجرای قسمت اخیر بند یک ماده یک قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه در موقوفات خاص، ادارات حج و اوقاف و امور خیریه در موارد مشروحه زیر حسب مورد نظارت یا دخالت خواهند کرد:

الف - افزای، تحدید حدود و اعتراض به ثبت موقوفه در صورتی که به ملکیت، تقاضای ثبت شده باشد.

ب - فروش موقوفه و نحوه تبدیل آن با رعایت ماده ۳۲ این آیین نامه و مقررات قانون مدنی.

ج - ایجار برای مدت بیش از ده سال با رعایت ماده ۳۲ این آیین نامه.

د - اعطای حق تملک اعیان به مستأجر در رقباتی که عرصه و اعیاناً وقف باشد با توجه به مواد ۱۲ و ۳۲ این آیین نامه.

ماده ۵- در موقوفات خاص، در صورت بروز اختلاف متولی و موقوف علیهم و یا بین موقوف علیهم و در موارد تعدی و تفریط و یا به خطر افتادن مصالح بطون لاحق، باید موضوع به مرکز گزارش تا با تأیید سرپرست سازمان، حسب مورد، نظارت و یا امور موقوفه موقتاً و تا رفع موانع، به وسیله اداره حج و اوقاف و امور خیریه یا امین و یا هیأت امنای منتخب سازمان و با رعایت مفاد وقف نامه و نظیر موقوفات متصرفی اداره شود.

ماده ۶- اداره امور مؤسسات و انجمنهای خیریه‌ای که از طرف دولت و یا سایر مراجع ذیصلاح به عهده سازمان یا واحدهای تابعه گذاشته شده یا می‌شود، طبق اساسنامه‌های مصوبه هر یک خواهد بود و در مورد سایر مؤسسات خیریه با توجه به قانون مالیات‌های مستقیم، چنانچه مؤسسات مذکور جهت مفاصاحساب مالیاتی یا به هر جهت دیگری که احتیاج به گواهی داشته باشند مراجعه نمایند، ادارات حج و اوقاف و امور خیریه می‌توانند نحوه عملکرد اینگونه مؤسسات را بررسی نموده و در صورت تأیید، گواهی صادر نمایند.

تبصره - گواهی فوق به مؤسسات خیریه‌ای داده خواهد شد که در اساسنامه آنها پیش بینی شده باشد در صورت انحلال مؤسسه اموال و دارایی آن با اجازه نماینده ولی فقیه صرف امور خیریه می‌گردد.

ماده ۷- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه موظفند گورستان‌های متروکه موقوفه واقع در حوزه عمل خود را مشخص و در صورتی که فاقد متولی باشد با توجه به موقعیت آنها برنامه‌های متناسب وفق موازین شرعی در امور خیریه جهت بهره‌برداری از آنها تنظیم و به سازمان پیشنهاد نمایند تا با تصویب سرپرست سازمان به مرحله اجرا گذاشته شود.

ماده ۸- اداره کل تحقیق سازمان وظایفی را که طبق قانون بر عهده دارد به وسیله شعب حقوقی و حسابرسی انجام خواهد داد. طرز تشکیل و رسیدگی و وظایف شعب تحقیق بر طبق آیین نامه مربوطه خواهد بود.

ماده ۹- متولی، امین موقوفه بوده و موظف است مطابق قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و سایر قوانین و مقررات مربوطه و در صورت ابهام و یا فقدان مقررات خاص، طبق احکام شرع و با عنایت کامل به مندرجات وقف نامه، موقوفه تحت تولیت خود را اداره کند و در حفظ عین، منافع، حقوق و حدود موقوفه اقدام و در اجرای نیات خیر واقف کوشش نماید.

ماده ۱۰- متولیان موظفند در اسرع وقت نسبت به ثبت رقبات تحت تولیت خود مبادرت نمایند و همچنین در مواردی که از طرف اشخاص تقاضای ثبت موقوفه به عنوان ملک بشود، اعتراض و در مراجع صالحه اقامه دعوی بنمایند و در مواردی که موقوفه به نحوی از انحا بدون مجوز شرعی به ملکیت اشخاص درآمده با رعایت ماده واحده قانون ابطال اسناد فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه مصوب ۶۳/۱/۲۸ و آیین نامه اجرایی آن، نسبت به احیای موقوفه اقدام و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه محل را در جریان اقدامات خود قرار دهند تا همکاری لازم معمول گردد.

تبصره ۱- متولیان موظفند در اجرای ماده ۹ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و تبصره ذیل آن، به هنگام طرح هرگونه دعوی یا اعتراض بر ثبت، نسخه ای از دادخواست یا اعتراض نامه تنظیمی را به ادارات حج و اوقاف و امور خیریه محل، تسلیم و رسید دریافت دارند تا ادارات مذکور در این قبیل موارد برای حفظ حقوق موقوفه، جریان دعوی را مستمراً مراقبت و در صورت لزوم در دعوی مطروحه وارد و در جهت حفظ حقوق وقف اقدام نمایند.

تبصره ۲- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه مکلف اند در صورتی که متولیان نسبت به تقاضای ثبت و اعتراض بر ثبت و اقامه دعوی و پیگیری آن در مواعد قانونی به وظایف خود عمل ننمایند، برای حفظ حقوق وقف در موعد قانونی رأساً نسبت به موارد مذکور اقدام نمایند.

تبصره ۳- سازمان و موقوفات عام و اماکن مذهبی اسلامی، مدارس علوم دینی و مؤسسات و بنیادهای خیریه به موجب تبصره ذیل ماده ۹ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه از پرداخت مخارج و هزینه های دادرسی و همچنین از پرداخت حق الثبت و بقایای ثبتی و هزینه های اجرایی معاف می باشند.

ماده ۱۱- به منظور رعایت مصلحت وقف و بهره برداری صحیح، باید رقبات موقوفه را با توجه به مفاد وقف نامه و قوانین مربوطه و با جلب نظر کارشناس رسمی یا خبره محلی و رعایت شرایط زیر از طریق مزایده به اجاره واگذار نمود:

الف - خسارات احتمالی حتی الامکان به عهده مستأجر باشد.

ب - از مستأجر باید ضامن معتبر و یا وثیقه مناسب برای تأدیه حقوق موقوفه و تخلیه و تحویل آن در پایان مدت اخذ شود.

ج - حق انتقال مورد اجاره از طرف مستأجر به غیر، حسب مورد، موکول به موافقت کتبی متولی و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه باشد. بدیهی است رعایت آیین‌نامه نحوه وصول پذیره و اهدایی الزامی است.

د - مدت اجاره نباید بیش از ده سال باشد مگر با جلب موافقت سرپرست سازمان.

ه - از پیشنهاددهندگان برابر ده درصد مبلغ پیشنهادی به عنوان سپرده اخذ شود.^۱

و - حداقل مال الاجاره براساس نظر کارشناس رسمی یا خبره محلی و به نرخ عادلانه روز و سایر شرایط لازم در آگهی مزایده قید گردد.

ز - اجاره‌نامه باید رسمی باشد و در مواردی که تنظیم اجاره‌نامه رسمی میسر نیست، قرارداد تنظیم گردد.

تبصره ۱- در مورد رقباتی که درآمد سالیانه آنها تا دویست هزار ریال می‌باشد، مزایده الزامی نیست، مشروط بر اینکه میزان اجاره از طرف کارشناس رسمی یا خبره محلی با توجه به نرخ عادلانه روز تعیین شده باشد.

تبصره ۲- آگهی مزایده باید متضمن شرایط مذکور در ماده قبل و هرگونه اطلاعات باشد و در یکی از روزنامه‌های کنیالانتشار محلی نیز منتشر شود، فاصله انتشار آگهی تا تاریخ قرائت پیشنهادها کمتر از ۱۵ روز و بیشتر از ۳۰ روز نخواهد بود.

ماده ۱۲- در مورد موقوفاتی که عرصه و اعیاناً وقف است، اعطای حق تملک اعیان به مستأجر ممنوع می‌باشد. در بعضی موارد استثنایی، تملک اعیان مستحدثه به وسیله مستأجر با تصویب

۱. شماره ۲۳۱۵۴/ت ۳۳۳۲۸ هـ.

۱۳۸۴/۴/۱۸

اصلاح بند «ه» ماده (۱۱) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

سازمان اوقاف و امور خیریه

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۴/۱/۲۳۰/۱۲ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۶ سازمان اوقاف و امور خیریه و به استناد ماده (۱۷) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود:
در بند «ه» ماده (۱۱) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۵۲۷۰ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ عبارت «مبلغ پیشنهادی» به عبارت «قیمت پایه‌ای که با نظر کارشناس یا خبره برای انجام مزایده تعیین می‌شود» اصلاح می‌گردد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

سرپرست سازمان مجاز است و این موضوع در مورد باغهای موقوفه و همچنین در مورد موقوفات خاص نیز جاری است.

ماده ۱۳- اجاره اراضی و رقبات بلامعارض موقوفه مورد نیاز وزارتخانه‌ها و مؤسسات وابسته و نهادهای انقلاب اسلامی با رعایت صلاح و غبطه وقف براساس نظر کارشناس رسمی یا خبره محلی و بر مبنای نرخ عادلانه روز بدون انجام مزایده و با رعایت آیین‌نامه نحوه وصول پذیره و اهدایی، مجاز است و در موارد دیگر، با رعایت مصالح وقف و یا تصویب سرپرست سازمان و بر مبنای نظریه کارشناس رسمی یا خبره محلی و به نرخ عادلانه روز، انجام مزایده الزامی نخواهد بود.^۱

ماده ۱۴- کمیسیون مزایده از مسئول اداره حج و اوقاف و امور خیریه، نماینده اداره امور اقتصادی و دارایی محل و متولی موقوفه تشکیل می‌شود، در صورتی که موقوفه بدون متولی باشد، نماینده دادستان عمومی شهرستان در جلسه شرکت خواهد نمود.^۲

۱. براساس دادنامه شماره ۱۲۶ مورخ ۷۴/۷/۲۹ دیوان عدالت اداری ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۶۵/۲/۱۰ (مستنداً به ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری) ابطال گردید (روزنامه رسمی شماره ۱۴۸۰۵ پنجشنبه هفتم دی ماه ۱۳۷۴).

۱۳۸۱/۱۱/۱۲

۲. شماره: هـ/ ۱۲۱/۷۹

کلاسه پرونده: ۱۲۱/۷۹

شماره دادنامه: ۳۶۱

تاریخ: ۱۳۸۱/۱۰/۸

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاکی: رییس کل دیوان عدالت اداری و غیره.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال ماده ۱۴ آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و تبصره‌های یک و ۲ و ۳ آن مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ هیأت وزیران

مقدمه: شاکی طی شکایت‌نامه تقدیمی اعلام داشته‌اند، به موجب ماده ۱۴ و تبصره‌های یک و ۲ و ۳ آن از آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ هیأت وزیران اشخاصی غیر از متولی شرعی در مورد ایجاد موقوفات دخالت می‌نمایند و همچنین از این جهت که مقرر داشته است در صورت مخالفت دو عضو دیگر کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ فوق‌الذکر با نظر متولی، نظر متولی شرعی رعایت نشود مخالف شرع است. بنا به مراتب ابطال ماده ۱۴ آیین‌نامه مذکور و تبصره‌های یک و ۲ و ۳ آن مورد تقاضا است. دبیر محترم شورای نگهبان در خصوص ادعای خلاف شرع بودن مورد شکایت طی نامه شماره ۸۱/۳۰/۲۰۶۸ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲۵ اعلام داشته‌اند، موضوع ابطال ماده (۱۴) آیین‌نامه اجرائی و تبصره‌های یک و ۲ و ۳ آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ هیأت وزیران در جلسه فقهاء محترم شورای نگهبان مطرح شد که نظر فقهاء به شرح زیر اعلام می‌گردد «تبصره (۱) و (۳) ماده ۱۴ نسبت به مواردی که تولیت شرعی امین در اقلیت قرار گیرد خلاف شرع است». هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق به ریاست حجت‌الاسلام والمسلمین دری‌نجف‌آبادی و با حضور رؤسای شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدیدنظر تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رای هیأت عمومی

←

تبصره ۱- در مواردی که پیشنهادی نرسیده و یا پیشنهادات واصله به نظر کمیسیون مزایده مخالف مصالح وقف تشخیص داده شود، مزایده یک بار دیگر تجدید می‌شود و در صورت تکرار وضعیت اولیه، تکلیف به وسیله اکثریت اعضای کمیسیون مذکور تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- در مورد آن قسمت از باغات موقوفه که فروش سردرختی آنها از طریق دید به حال موقوفه مفید باشد می‌توان فروش را منحصر به یک فصل و مزایده را بر طبق عرف و عادات محل و با نظر کارشناس یا خبره محلی به طور حضوری انجام داد.

تبصره ۳- در صورت تساوی پیشنهادات واصله برنده مزایده با نظر اکثریت اعضای کمیسیون تعیین خواهد شد.

تبصره ۴- رقبات موقوفات مشمول قانون ابطال اسناد فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه، برابر آیین‌نامه اجرایی آن به اجاره واگذار می‌شود.

ماده ۱۵- اراضی موقوفه مشمول قانون ابطال اسناد فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه که در محدوده خدمات شهری واقع شده و در حال حاضر کاربری زراعی ندارد، با تأیید مقامات ذی‌صلاح و تأمین و پرداخت حقوق مکتسبه زارعین صاحب نسق، طبق مفاد این آیین‌نامه برای امور ساختمانی مجاز به اجاره واگذار خواهد شد.

ماده ۱۶- متولی موظف است نسبت به وصول مطالبات موقوفه و نیز برای روشن نمودن وضع موقوفه در اجرای قانون ابطال اسناد فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه، به موقع اقدام کند.

ماده ۱۷- متولیان و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه مکلف‌اند اقدامات خود را نسبت به اجرای مواد یک و چهار لایحه قانونی تجدید قرارداد و اجاره املاک و اموال موقوفه و تجدید انتخاب متولیان و امانت و نظار اماکن متبرکه مذهبی و مساجد مصوب ۱۳۵۸/۲/۴ شورای انقلاب اسلامی ایران، همچنان به منظور احقاق حقوق موقوفات پیگیری نمایند.

ماده ۱۸- وجوه حاصل از ضبط سپرده‌های مزایده موقوفات و اماکن مذهبی، به حساب همان موقوفه یا مکان مذهبی واریز خواهد شد.

→

با عنایت به این که تبصره‌های ۱ و ۳ ماده ۱۴ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه در مواردی که تولیت شرعی امین در اقلیت قرار گیرد به شرح نظریه شماره ۸۱/۳۰/۲۰۶۸ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲۵ فقهای محترم شورای نگهبان خلاف شرع شناخته شده است، به

استناد قسمت اول ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری حکم به ابطال دو تبصره فوق‌الذکر صادر می‌شود و چون نسبت به مخالفت ماده ۱۴ آیین‌نامه مزبور و تبصره ۲ آن اعلام مغایرت با احکام شرع نشده است موردی برای ابطال ماده فوق‌الاشعار و تبصره ۲ آن وجود ندارد.

رئیس هیأت‌عمومی دیوان عدالت اداری - دری نجف‌آبادی

ماده ۱۹- مخارج هر موقوفه به شرح زیر است:

الف - هزینه‌های مربوط به حفظ عین و بقای موقوفه و فراهم نمودن موجبات آبادانی رقبات آن.

ب- تعمیرات جاری و هزینه‌های مربوط به بهره‌برداری از آن.

ج- مالیات و عوارض و حق‌التولیه و حق‌النظاره و مخارج ثبتی و محاکماتی در صورت شمول.

د- مصارف مقرر در وقف‌نامه و یا سیره جاریه.

تبصره ۱- اعتبارات بند ج به وسیله متولی به مصرف می‌رسد؛ ولی در مورد مصرف اعتبارات بندهای (الف)، (ب) و (د) اطلاع اداره حج و اوقاف و امور خیریه لازم است، مگر در موقوفات منصوص التولیه در صورتی که مظنه تعدی و تفریط متولی نباشد.

تبصره ۲- آن قسمت از مخارج بند «د» که تحصیل اسناد هزینه مقدور نباشد گواهی لازم با ذکر علت، نوع و مشخصات هزینه با امضای مسئول اداره محل و متولی و متصدیان امور مالی، حسب مورد تنظیم خواهد شد.

ماده ۲۰- بودجه فردی موقوفات و اماکن مذهبی که حاوی مشخصات رقبات و ریز ارقام درآمد و هزینه، موجودی، بدهی و مطالبات می‌باشد، باید حداکثر در سه ماهه آخر هر سال برای سال آتی، طبق مدلول وقف‌نامه و مطابق نمونه‌ای که سازمان معین می‌نماید، در پنج نسخه تنظیم شود.^(۱)

تبصره ۱- اداره حج و اوقاف و امور خیریه موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ تنظیم اوراق بودجه‌های موقوفات متصرفی، آنها را به اداره کل حج و اوقاف و امور خیریه استان مربوطه ارسال تا بررسی و در صورتی که طبق مقررات و مدلول وقف‌نامه یا سیره جاریه تنظیم شده باشد، تصویب و الا جهت رفع نقص اعاده نماید، بررسی و تصویب بودجه‌های موقوفات غیر متصرفی به ترتیب فوق به عهده ادارات حج و اوقاف و امور خیریه محل خواهد بود.

بدیهی است در خصوص بودجه موقوفات منصوص التولیه که مظنه تعدی و تفریط در آن نباشد، ادارات حج و اوقاف و امور خیریه فقط وصول بودجه را به متولی منصوص اعلام خواهند داشت.

تبصره ۲- موقوفات و اماکنی که از طرف سازمان دارای امنای منصوب هستند، در حکم متصرفی بوده و امنای مذکور در تنظیم بودجه با ادارات حج و اوقاف و امور خیریه همکاری خواهند نمود.

تبصره ۳- یک نسخه از بودجه‌های تصویب شده در موقوفات غیر متصرفی به متولی و در موقوفات متصرفی به حسابداری و یک نسخه به اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل و یک نسخه به اداره حج و اوقاف و امور خیریه استان مربوطه و یک نسخه به اداره تحقیق مربوطه و یک نسخه به

۱. براساس دادنامه شماره ۱۲۷ مورخ ۷۴/۷/۲۹ دیوان عدالت اداری ماده ۲۰ و تبصره‌های ۱ و ۳ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه ابطال گردید. (روزنامه رسمی شماره ۱۴۸۰۶ مورخ شنبه نهم دی ماه ۱۳۷۴)

سازمان ارسال خواهد شد و سازمان نیز به نوبه خود بودجه‌های واسله را مورد رسیدگی قرار داده و انطباق و یا عدم انطباق آن را با مقررات و دستورالعمل‌های صادره به اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل اعلام می‌دارد.

ماده ۲۱- برای تعمیرات و بازسازی موقوفاتی که عرصه و اعیاناً وقف شده یا نیاز به تعمیرات دارد، حداکثر بیست درصد مجموع عایدات هر سال در بودجه منظور می‌گردد و در صورتی که کلاً یا بعضاً به مصرف نرسد جزء ذخیره عمرانی موقوفه محسوب و نگهداری تا در موقع مقتضی به مصرف عمران موقوفه برسد.^۱

ماده ۲۲- در صورتی که ذخیره مذکور در ماده قبل بعلاوه درآمد یکساله موقوفه یا مکان اسلامی برای تعمیر یا بازسازی آن تکافو ننماید، حسب مورد متولیان و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و

۱. شماره هـ- ۱۲۴/۷۹/

۱۳۸۱/۱۱/۱۲

تاریخ: ۱۳۸۱/۱۰/۸

کلاس پرونده: ۱۲۴/۷۹

شماره دادنامه: ۳۶۲

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

شاکی: رئیس کل دیوان عدالت اداری و غیره

موضوع شکایت و خواسته: ابطال ماده ۲۱ و صدور ماده ۲۲ از آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰

مقدمه: شاکی طی شکایت‌نامه تقدیمی اعلام داشته‌اند، الف - برای تأدیه مؤنه موقوفه هیچ‌گونه قید و شرطی اعم از این که عرصتا و اعیاناً وقف شده باشد یا نه در توقیع و سایر منابع وجود ندارد حال این که آیین‌نامه مذکور موقوفه را مقید به وقفیت عرصه و اعیان کرده است و نتیجتاً موقوفات فاقد اعیان خارج از شمول آن خواهند بود.

ب - در توقیع بقیه دخل پس از کسر خراج و مؤنه برای موقوف علیه اختصاص یافته ولی در آیین‌نامه ۲۰٪ آن به عنوان ذخیره عمرانی کسر و نگهداری می‌شود اگرچه موقوفه نیاز بالفعل به تعمیر نداشته باشد. ج - اگر واقف ذخیره عمرانی از درآمد موقوفه را شرط نکرده باشد کسر کردن ۲۰٪ درآمد و ذخیره کردن آن مغایر با جعل واقف و مخالف شرع است. د - رقبه موقوفه خارج از دو حالت نیست یا به تعمیر نیازمند است که در این حالت محدود کردن مخارج تعمیر به ۲۰٪ از مجموع درآمد خلاف شرع است و یا نیازی به تعمیر ندارد. در این حالت نیز کسر ۲۰٪ از مجموع درآمد موقوفه موجب اجرا نشدن نیات خیر واقف در جهات مندرجه در وقفنامه می‌شود پس مفاد مدلول مادتین ماده ۲۱ و صدر ماده ۲۲ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ مخالف شرع بوده است و تقاضای ابطال آنها را دارد. دبیر محترم شورای نگهبان درخصوص ادعای خلاف شرع بودن مورد شکایت طی نامه شماره ۸۱/۳۰/۲۰۶۷ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲۵ اعلام داشته‌اند، موضوع ماده ۲۱ و صدر ماده ۲۲ آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ در جلسه فقهاء محترم شورای نگهبان مطرح شد که نظر فقهاء به شرح زیر اعلام می‌گردد «اطلاق ماده ۲۱ آیین‌نامه اجرایی که تجویز بلکه الزام به اخذ ۲۰٪ از درآمد موقوفات و ذخیره آن می‌کند نسبت به موردی که فعلاً موقوفه نیاز به تعمیر ندارد و تعمیر آن به واسطه درآمد سال بعد و یا از هر راه دیگر مانند وام گرفتن امکان دارد خلاف شرع است.» هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق به ریاست حجت‌الاسلام والمسلمین دری نجف‌آبادی و با حضور رؤسای شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدیدنظر تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آرا به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

امنای وقف، درآمد دو و یا چند سال موقوفه را به اضافه وجوه موجود، در حساب مخصوص همان موقوفه ذخیره، تا به موقع به مصرف لازم برسانند.^۱

ماده ۲۳- مطالبات و صرفه‌جویی‌های سالهای قبل هر موقوفه به عنوان درآمد خالص در بودجه هر سال منظور خواهد شد و چنانچه قبلاً حق التولیه و حق النظاره از این مبلغ دریافت شده باشد، مجدداً احتساب نخواهد شد.

ماده ۲۴- با توجه به اینکه حفظ موقوفات از وظایف متولیان است و اموال وقف باید از اموال شخص متولی جدا و متمایز باشد، متولیان موقوفات و امنای اماکن متبرکه مکلفاند دفتر مخصوصی برای ثبت درآمد و هزینه موقوفه یا اماکن مزبور تنظیم نمایند و هرگاه درآمد سالانه آنها بیش از صد هزار ریال باشد، باید با معرفی اداره حج و اوقاف و امور خیریه حساب جداگانه‌ای به نام موقوفه یا مکان متبرکه در یکی از بانکها افتتاح و عواید حاصله را به آن حساب واریز و هرگونه پرداخت را از طریق آن انجام دهند.

تبصره - در مورد موقوفات و اماکنی که از طرف سازمان برای آنها امنایی منسوب شده است حساب مذکور با امضای مشترک (امناء و اداره حج و اوقاف و امور خیریه) افتتاح خواهد شد.

ماده ۲۵- ادارات تحقیق به موجب ماده ۱۴ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مکلفاند همه‌ساله از متولیان و امنای وقف و اماکن مذهبی و مدیران مؤسسات خیریه مشمول و نیز از ادارات حج و اوقاف و امور خیریه صورت حساب درآمد هزینه موقوفات و اماکن مذهبی و مؤسسات خیریه را مطالبه نمایند.

صورت حساب مزبور باید طبق فصول بودجه فردی سالانه موقوفه یا مکان مذهبی و یا مؤسسه خیریه حداکثر سه ماه بعد از ابلاغ در قبال اخذ رسید به اداره تحقیق و یا اداره حج و اوقاف و امور خیریه تسلیم شود، در صورتی که صورت حساب به اداره حج و اوقاف و امور خیریه تسلیم شده باشد اداره مزبور موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز صورت حساب مذکور را به اداره تحقیق مربوطه جهت رسیدگی و صدور مفاصاحساب ارسال دارند صورت حساب تسلیمی باید متضمن موارد زیر باشد:

۱- هر رقم از درآمد و هزینه باید حسب مورد دارای مدارک و اسناد هزینه معتبر باشد.

۲- مانده حساب درآمد و هزینه سال قبل باید در صورت حساب سالانه مزبور ملحوظ شود.

۱. رأی هیأت عمومی

با عنایت به این که ماده ۲۱ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ هیأت وزیران به شرح نظریه شماره ۸۱/۳۰/۲۰۶۷ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲۵ فقهای محترم شورای نگهبان خلاف شرع شناخته شده است و نظر به این که مفاد ماده ۲۲ آیین‌نامه مزبور ناظر به ماده ۲۱ فوق‌الذکر و تابع مدلول آن می‌باشد. بنابراین به استناد قسمت اول ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری حکم به ابطال دو ماده فوق‌الذکر صادر می‌شود.

رییس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - دری نجف‌آبادی

تبصره - ادارات تحقیق از متولیان منصوسی که در مظان تعدی و تفریط نباشند صورت حساب مطالبه نمی‌نماید.

ماده ۲۶- متولیان موظفند در اجرای ماده ۶ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و تبصره ذیل آن و با رعایت مواد ۲۱ و ۲۲ این آیین‌نامه و استعداد محل در نگهداری و جلوگیری از خرابی و انهدام و درآبادی موقوفه اهتمام نمایند، به طوری که حداقل هر پنج سال افزایش محسوسی در عایدات موقوفه حاصل شود.

ماده ۲۷- ادارات تحقیق موظفند همه ساله مفاصاحساب عملکرد سال قبل موقوفه را با رعایت ماده ۲۵ این آیین‌نامه صادر و حسب مورد به متولی یا امین و یا اداره حج و اوقاف و امور خیریه مربوطه تسلیم نمایند. در صورتی که عدم صدور مفاصاحساب ناشی از عمل متولی یا امین باشد شعب حسابرسی موارد تخلف را برای رسیدگی در جهت عزل یا ممنوعیت و یا ضم امین به شعب حقوقی تحقیق و برای برکناری امین به اداره حج و اوقاف و امور خیریه اعلام خواهند داشت.

تبصره - شعب حسابرسی تحقیق اوقاف موظفند درآمد و هزینه کلیه موقوفاتی که اسناد آنها طبق ماده ۲۵ این آیین‌نامه به آنها ارجاع می‌شود پس از تکمیل پرونده‌ها حداکثر ظرف مدت یک ماه رسیدگی و تکلیف آنها را مطابق آیین‌نامه طرز تحقیق و رسیدگی در شعب اوقاف روشن نمایند و با متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۲۸- ادارات تحقیق موظفند همه ساله با ملاحظه بودجه‌ها و صورتحساب‌های ارسالی از طرف متولیان و هیأت‌های امانت و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و مؤسسات مشمول چنانچه به موارد تخلف برخورد نمودند مدارک لازم را جمع‌آوری و برابر ماده ۷ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و تبصره‌های مربوطه اقدام نمایند در خصوص تخلف امانت مراتب توسط اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل به سرپرست سازمان گزارش و کسب تکلیف خواهد شد.

ماده ۲۹- متولیان مکلف‌اند همه ساله مالیات قانونی موقوفه را در صورت شمول پرداخت نمایند و در صورتی که بر اثر تعلل در پرداخت جریمه‌ای به آن تعلق گیرد باید شخصاً آن را جبران کنند.

ماده ۳۰- در مواردی که اداره امور موقوفه به حکم ولی فقیه یا قانون با سازمان است کلیه وظایف و مسئولیت‌های متولی به عهده سازمان خواهد بود.

تبصره - هر نوع تخلفی که در مورد موقوفات غیر متصرفی موجب ممنوعیت و یا عزل متولی می‌شود در خصوص موقوفه متصرفی نیز تخلف محسوب و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

ماده ۳۱- وجوه اهدایی به اماکن مذهبی اسلامی که جهت مشخصی برای مصرف آن تعیین نشده است و وجوه حاصل از فروش اموال منقول زائد بر احتیاج این قبیل اماکن با جلب نظر اداره حج و اوقاف و امور خیریه به وسیله هیأت امانت و در مواردی که هیأت امانت وجود نداشته باشد به وسیله

ادارات حج و اوقاف و امور خیریه به ترتیبی که در ماده ۵ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و آیین‌نامه آن مشخص است به مصرف خواهد رسید.

ماده ۳۲- موارد زیر از جمله اموری است که انجام آنها موکول به اجازه سرپرست سازمان که مأذون از طرف ولی فقیه است خواهد بود:

- ۱- فروش رقبات موقوفه و نحوه تبدیل آن.
- ۲- اعطای حق تملک اعیان به مستأجر در موقوفاتی که عرصه و اعیاناً وقف است و این امر در مورد باغات موقوفه نیز جاری است.
- ۳- اجاره بیش از ده سال.
- ۴- ترک مزایده در مورد اجاره موقوفه مشمول مزایده.
- ۵- استرداد دعاوی مطروحه در مراجع قضائی.
- ۶- ارجاع اختلافات به داوری و انتخاب داور یا داوران.
- ۷- نصب و عزل امنای موقوفات و بقاع متبرکه.

تبصره ۱- جهت بررسی و اظهار نظر مشورتی در خصوص مشکلات و معضلات و مسایل حقوقی و اوقافی، سرپرست سازمان می‌تواند هیئتی به نام هیأت فنی و حقوقی مرکب از افراد صاحب‌نظر که در سازمان اشتغال داشته باشند را انتخاب و تعیین نماید.

ماده ۳۳- حق التولیه متولی و یا سازمان در قبال اعمال تولیت نسبت به موقوفات و همچنین حق‌النظاره ناظر اعم از شخص یا سازمان به میزان مقرر در وقف‌نامه خواهد بود و در صورتی که وقف‌نامه موجود نباشد و یا میزان حق‌التولیه و حق‌النظاره در آن معین نشده باشد حق‌التولیه به مقدار اجرت‌المثل معادل ده درصد درآمد خالص سالیانه و حق‌النظاره به مقدار اجرت‌المثل معادل پنج درصد همان درآمد خواهد بود.

تبصره ۱- در موارد استثنایی که درصدهای مندرج در این ماده با توجه به وضعیت موقوفه متناسب و متعارف نباشد با تأیید سرپرست سازمان کسر یا اضافه می‌شود.

تبصره ۲- در مواردی که سرپرست سازمان اعمال نظارت اشخاص یا ادارات حج و اوقاف و امور خیریه را در موقوفات غیر متصرفی ضروری تشخیص دهند اجرت‌المثل حق‌النظاره را نیز متناسباً تعیین خواهند نمود.

تبصره ۳- درآمد خالص موقوفه برابر هشتاد درصد درآمد کل خواهد بود.

ماده ۳۴- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه در اماکن مذهبی اجرت‌المثل عمل خود بابت اداره امور این اماکن را بر مبنای ده درصد از مجموع درآمد سالیانه اماکن مزبور دریافت می‌نمایند و حق‌الزحمه هیئت امنای به موجب آیین‌نامه ماده ۵ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و

امور خیریه تعیین خواهد شد.

تبصره ۵- سازمان عواید حاصل از حق التولیه و حق النظاره و وجوهی که بابت اداره امور اماکن مذهبی دریافت می‌دارد و همچنین هدایای مستقل را مطابق بودجه‌ای که همه ساله تنظیم و به تصویب هیأت دولت می‌رساند راساً مصرف خواهد نمود.

ماده ۳۵- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه موظفند همه ماهه تراز عملیات دفتر روزنامه و کل را به انضمام مدارک و گزارش لازم به اداره امور مالی موقوفات جهت بررسی ارسال دارند.

ماده ۳۶- ثبت معاملات راجع به عین یا منافع موقوفات و بنیادها و مؤسسات خیریه و همچنین ثبت معاملات رقبات مربوط به اماکن متبرکه در دفاتر اسناد رسمی بدون موافقت سازمان ممنوع است و دفاتر اسناد رسمی مکلفاند رونوشت اسناد راجع به وقف را ظرف ده روز پس از ثبت به ادارات حج و اوقاف و امور خیریه مربوطه ارسال دارند.

ماده ۳۷- ادارات ثبت مکلفاند رونوشت مصدق اسناد مالکیت موقوفات؛ مساجد، تکایا، مدارس دینی و کلیه اماکن مذهبی ثبت شده و همچنین اساسنامه مؤسسات و بنیادهای خیریه واقع در حوزه عمل خود را به ادارات حج و اوقاف و امور خیریه محل تحویل نمایند.

ماده ۳۸- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و متولیان مکلفاند اسناد و آگهی‌های ثبتی مربوط به حوزه عمل خود را بررسی و برای حفظ عین و منافع موقوفات هرگونه اقدام لازم را معمول دارند.

ماده ۳۹- سازمان مکلف است دفاتر مخصوصی برای ثبت خلاصه اسناد وقف‌نامه‌های هر شهرستان تهیه و تنظیم نماید.

ماده ۴۰- متولیان و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه موظفند نسبت به موقوفات مسلمی که به عنوان ملکیت تقاضای ثبت شده و در مدت قانونی اقدام به اعتراض نگردیده است برابر قانون ابطال اسناد فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه و آیین‌نامه مربوطه اقدام نمایند.

ماده ۴۱- متولیان و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه می‌توانند با عنایت به ماده ۶ قانون برای احیای حقوق وقف و دفاع از دعاوی مطروحه و مشاوره در امور حقوقی و ثبتی موقوفات در صورت لزوم وکیل یا وکلای دعاوی واجد شرایط را انتخاب نمایند.

تبصره ۵- حق الوکاله و حق المشاوره با توجه به مصلحت و غبطه موقوفات از محل عواید وقف پرداخت خواهد شد.

ماده ۴۲- در اجرای تبصره ماده ۱۰ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه متولیان موظفند ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ اجرای قانون رونوشت مصدق اسناد مالکیت و وقف‌نامه‌های موجود را به ادارات حج و اوقاف و امور خیریه مربوط تسلیم و رسید دریافت دارند و در صورت عدم اقدام، ادارات حج و اوقاف و امور خیریه مکلفاند به طریق اطمینان بخشی تکلیف

قانونی آن را ابلاغ و ضرب‌الاجلی که بیش از دو ماه نباشد برای انجام آن تعیین و در صورت استنکاف به دلیل وجود مظنه تعدی و تفریط مراتب را به اداره تحقیق جهت رسیدگی و صدور حکم لازم اعلام دارند.

ماده ۴۳- ثمن بیع وقف در صورت جواز بیع باید در حساب مخصوصی در بانک تودیع و با جلب موافقت سرپرست سازمان و برطبق ماده ۹۰ قانون مدنی رقبه دیگری به نام همان موقوفه خریداری که عواید آن بر نهج وقف‌نامه سابق به مصرف خواهد رسید.

تبصره- بیع و تبدیل موقوفه طبق مواد ۸۸ و ۸۹ قانون مدنی با کسب موافقت کتبی سرپرست سازمان امکان‌پذیر خواهد بود و در صورتی که متولیان بر طبق مواد ۸۸ و ۸۹ قانون مدنی قصد بیع و تبدیل موقوفه را داشته باشند کسب موافقت سرپرست سازمان ضروری می‌باشد.

ماده ۴۴- سهام اوراق بهاداری که از محل ثمن موقوفات خریداری شده، در حکم عین موقوفه است و قابل انتقال نیست مگر در موارد تبدیل.

تبصره- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه صورت مشخصات اوراق سهام موضوع این ماده و همچنین سایر سهام و اوراق موقوفه را در دفتر مخصوص ثبت و نگهداری خواهند کرد.

ماده ۴۵- در مواردی که ثمن بیع وقف تکافوی خرید رقبه مستقلاً را ننماید سازمان می‌تواند با مشارکت چند موقوفه و نظر متولیان آنها رقبه واحدی خریداری و سهم هر موقوفه را به تناسب سرمایه آن تعیین نماید.

ماده ۴۶- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه احکام امنای موقوفات و اماکن مذهبی که بر مبنای مقررات سابق صادر شده است مورد بررسی و تجدید نظر قرار گرفته و در صورت رضایت از نحوه خدمات آنان پیشنهاد و انتصاب مجدد بلامانع است.

ماده ۴۷- محبوسات و اثلاث باقیه و نذرها و صدقاتی که به غیر از عنوان وقف برای امور خیریه در نظر گرفته شده یا می‌شود طبق اسناد مربوطه و یا سیره جاریه کماکان مورد عمل ادارات حج و اوقاف و امور خیریه خواهد بود.^۱

۱. شماره هـ/ ۱۷۱/۷۱

تاریخ ۷۲/۲/۴ شماره دادنامه ۱۰ کلاسه پرونده ۱۷۱/۷۱

مرجع رسیدگی: هیئت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاکي: خانم صدیقه جزایری

موضوع شکایت و خواسته: لغو ماده ۴۷ و تبصره آن از آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف. مقدمه: شکایه طی دادخواست تقدیمی اعلام داشته است مفاد ماده ۴۷ و تبصره آن تجاوز از اصل قانون مصوب مجلس شورای اسلامی می‌باشد. در هیچیک از بندهای شش‌گانه ماده ۱ و سایر مواد قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه به اثلاث باقیه و محبوسات موبد نشده است چگونه می‌توان توجیه شرعی و قانونی بعنوان مدلول ماده ۴۷ آیین‌نامه ←

تبصره: مقررات این آیین‌نامه (درخصوص موقوفات عامه) در مورد محبوسات و اثلاث باقیه نیز تسری دارد.

ماده ۴۸- مؤسسات و بنیادهای خیریه در صورتی که بخواهند از معافیت‌های مالیاتی مندرج در قانون مالیات‌های مستقیم استفاده نمایند باید قبلاً نظارت سازمان را جلب نمایند.

ماده ۴۹- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه می‌توانند در امور خیریه و موقوفات از اشخاص حقیقی و حقوقی قبول وصایت، نیابت، وکالت و تولیت نموده و صدقات جاریه و نذرهای آنان را برابر نیات

→

اجرائی قانون مذکور و تبصره آن منظم کردن اثلاث باقیه و محبوسات دائمی به موقوفات پیدا نمود. چون اعمال ماده ۴۷ بر اثلاث باقیه توسط سازمان اوقاف که غیر از اوصیاء منصوص می‌باشد می‌تواند در آینده موجبات تعطیلی امر وصیت مسلمین و یا حداقل رکود در انجام مسائل وصیت گردد که بر خلاف نص صریح قرآن کریم بوده و نوعی بدعت می‌باشد لذا درخواست لغو ماده ۴۷ و تبصره مربوطه از آیین‌نامه اجرائی را دارم. سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه در پاسخ بشکایت مذکور طی نامه شماره ۴۱۰/۳۲۷۲-۷۱/۱۱/۶-۱۱ اعلام داشته‌اند: ۱- درخواست ابطال ماده ۴۷ آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه از نظر مبنای شرعی و موازین قانونی فاقد هرگونه دلیل اثباتی و توجیهی می‌باشد. ۲- اموالی که به عنوان محبوسات و اثلاث باقیه و نذر و وصیت برای امور خیریه و عام‌المنفعه تخصیص می‌یابد در عین داشتن اختصاصات از نظر احکام و نتایج و اداره امور و انجام مصارف و نظارت و دخالت حاکم شرع و ... نظیر و مشابه وقف عام بوده و شمول ← مقررات مشترک است. ۳- حکم قانونی مشابه بودن مقررات مربوط به موقوفات عام با مقررات مربوط به محبوسات و اثلاث باقیه و نذر و صدقات در ماده ۱۹ و مواد دیگری از قانون اوقاف پیش‌بینی شده است و ماده مذکور و سایر موارد مربوط به محبوسات و اثلاث باقیه به لحاظ عدم تعارض با قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه همچنان بقوت خود باقی می‌باشد. ۴- دقت در عبارات مندرج در ماده ۴۷ آیین‌نامه بخوبی نشان می‌دهد که مقررات تازه و جدیدی وضع نشده بلکه حکم موجودی مورد تأکید قرار گرفته است. ۵- با عنایت باینکه اثلاث باقیه و محبوسات مهمی وجود دارد که نظارت و بررسی و اعمال متصدیان و اوصیاء آنها در اداره امور و انجام هزینه‌های مورد نظر موصی و حابس نهایت ضرورت را ایجاب می‌نماید اهمیت وظایف و تکالیف این سازمان که قانوناً در این امور بمانند موقوفات عمل می‌نماید جای تردید باقی نمی‌ماند. دبیر محترم شورای نگهبان نیز در خصوص ادعای شاکی مبنی بر مغایرت ماده ۴۷ آیین‌نامه و تبصره آن با موازین شرعی طی نامه شماره ۴۱۷۹-۷۱/۱۲/۱۶ اعلام داشته‌اند موضوع در جلسه فقهای شورای نگهبان مطرح و بدین شرح اعلام نظر می‌گردد، اطلاق ماده ۴۷ آیین‌نامه مذکور از این جهت که بسازمان اوقاف و حج و امور خیریه اجازه دخالت در اثلاث و محبوسات و نذر و صدقات را که دارای متولی منصوصی که به وظیفه خود عمل می‌کند باشد داده است خلاف موازین شرع شناخته شد. همچنین طی نامه شماره ۴۴۷۰-۷۲/۱/۲۹ در خصوص اظهار نظر نسبت به تبصره ماده ۴۷ از آیین‌نامه مورد شکایت اعلام داشته‌اند اطلاق تبصره ماده ۴۷ نیز بهمان شرحی که در نامه ۴۱۷۹-۷۱/۱۲/۱۶ ذکر شد خلاف موازین شرع است.

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق به ریاست حجت‌الاسلام والمسلمین محمدرضا عباسی فرد و با حضور رؤسای شعب دیوان تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره باتفاق آراء بشرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید. رأی- مصوبات موضوع شکایت بلحاظ اینکه اطلاق آنها توسط فقهای محترم شورای نگهبان قانون اساسی خلاف شرع تشخیص گردیده به استناد ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌گردد.

رییس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری- محمدرضا عباسی فرد

مربوطه عمل نمایند.

ماده ۵۰- متولیان و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه به منظور بقای عین رقبات و فراهم آوردن موجبات آبادانی آنها می‌توانند با استفاده از وجوه بلامانعی که بدین امر اختصاص داده می‌شود صندوق و یا شرکتی تأسیس نمایند.

تبصره- صاحبان سهام این صندوق و یا شرکت اشخاص حقیقی و یا حقوقی خواهند بود که سرمایه آن را تأمین کرده‌اند.

ماده ۵۱- درآمد موقوفات مجهول‌المصرف و موقوفاتی که به صورت مبرات مطلقه وقف شده باشند در صورت داشتن متولی وسیله وی زیر نظر سازمان و در صورت نداشتن متولی وسیله سازمان در تحقیق و تبلیغ و نشر کتب، در زمینه معارف اسلامی و عمران موقوفات برابر بودجه‌ای که به تصویب سرپرست سازمان می‌رسد به مصرف خواهد رسید.

تبصره- رسیدگی به صورت حساب بودجه مزبور و صدور مفاصاحساب سالانه به عهده اداره کل تحقیق خواهد بود.^۱

شماره ۱۳۰۷۸

۱۳۶۵/۲/۲۲

سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۵/۲/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۲۹۹۳/۸/۶۹۶ مورخ ۶۴/۵/۹ وزارت ارشاد اسلامی به استناد ماده ۱۳ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۶۳/۱۰/۲ مجلس شورای اسلامی آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی را به شرح زیر تصویب نمودند.

آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی

ماده ۱- در مواردی که زمین بلا معارض وقفی ابتدائاً با اعطای حق تملک اعیان جهت احداث واحد مسکونی و صنعتی «دارای موافقت اصولی» به اجاره واگذار می‌شود ۳۰٪ قیمت عادلانه روز زمین طبق

۱. ماده ۵۲ به بعد «آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مربوط به امور حج و زیارت» می‌باشد که با توجه به تفکیک امور حج و زیارت از سازمان فوق مواد مورد اشاره در بخش مربوط به سازمان حج و زیارت درج شده است.

نظر کارشناس دادگستری و یا خبره محلی به هنگام تنظیم سند اجاره به عنوان پذیره ابتدایی علاوه بر مال الاجاره عادلانه روز از متقاضی اعم از شخص حقیقی یا حقوقی دریافت خواهد شد بدیهی است نحوه استفاده از مورد اجاره باید در سند اجاره قید گردد.^۱

تبصره ۵- میزان پذیره رقباتی که بدون سند اجاره در اختیار اشخاص است در صورت موافقت متولی و یا اداره حج و اوقاف و امور خیریه با تنظیم سند اجاره و پرداخت اجور معوقه ایام تصرف مشمول این ماده است مشروط بر اینکه تصرف متصرف قبل از سال ۱۳۶۱ باشد.

ماده ۲- مستأجر عرصه‌ای که حق تملک اعیان داشته و احداث اعیان نموده است چنانچه بخواهد مورد اجاره را به غیر انتقال دهد ۱۵٪ مابه‌التفاوت ارزش فعلی عرصه موقوفه نسبت به ارزش زمان ایجار را می‌باید به عنوان پذیره انتقالی به هنگام تنظیم سند اجاره به نفع موقوفه پرداخت نماید این ترتیب در نقل و انتقالات بعدی نیز رعایت خواهد شد بدیهی است قیمت به نحو مندرج در ماده ۱ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵- چنانچه مستأجر در یک قطعه زمین موقوفه واحدهای متعددی احداث نماید در موقع انتقال قیمت عرصه هر واحد طبق قانون تملک آپارتمان‌ها تعیین و پذیره انتقالی بر اساس آن محاسبه و دریافت خواهد شد.

ماده ۳- در ایجار رقبات بلامعارض موقوفه جهت استفاده به عنوان محل کسب صددرصد سرقفلی در صورت تعلق برابر نظر کارشناس یا خبره محلی از طریق مزایده به هنگام تنظیم سند اجاره به نفع موقوفه وصول خواهد شد.

ماده ۴- هرگاه مستأجر بخواهد واحد تجاری را که عرصه و اعیان آن وقف است به غیر انتقال دهد باید با کسب موافقت متولی و اداره حج و اوقاف و امور خیریه ۱۰٪ کل سرقفلی محل را که کارشناس یا خبره محلی تعیین می‌کند به هنگام تنظیم سند اجاره به موقوفه بپردازد و در صورتی که قبلاً سرقفلی به موقوفه پرداخت کرده باشد ۱۰٪ مزبور نسبت به مابه‌التفاوت سرقفلی پرداختی قبلی به موقوفه و سرقفلی فعلی محاسبه و دریافت می‌شود.

ماده ۵- در صورتی که مستأجر در زمینی که برای سکونت اجاره نموده و خلاف شرط سند اقدام به احداث محل کسب نموده باشد، در موقع انتقال ملک و یا ایجار محل کسب باید ۵۰٪ سرقفلی را برابر نظر کارشناس به موقوفه پرداخت نماید.

ماده ۶- انتقالات اختیاری بین مستأجر موقوفه و طبقه اول ارثی وی و همچنین در انتقالات قهری

۱. ماده ۱ طبق تصویب‌نامه شماره ۴۴۰۵۲/ت/۲۹۳۶۳ هـ مورخ ۸۲/۸/۷ اصلاح شده است که در ذیل ماده ۷ این آیین‌نامه درج شده است.

مستأجر از پرداخت پذیره معاف می‌باشد.^۱

ماده ۷- زمین‌های وقفی که جهت امور آموزشی، بهداشت و اداری به مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی اجاره داده می‌شود که در همان جهت مورد استفاده قرار می‌گیرد از پرداخت پذیره معاف است و چنانچه نحوه استفاده از مورد اجاره را تغییر و یا بخواهند به غیر انتقال دهند در این صورت ۳۰٪ قیمت عادلانه زمین را باید به موقوفه پرداخت نمایند.^۲

۱. شماره ۲۶۳۸۰/ت/۳۳۴۳۶ هـ.

۱۳۸۴/۵/۲

اصلاح ماده (۶) آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی

سازمان اوقاف و امور خیریه

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۲۲۰۳۰ مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۸ معاونت حقوقی و امور مجلس و به استناد تبصره ماده (۱۳) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود:
ماده (۶) آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«ماده ۶ - در انتقالات ناشی از ارث، طبقه اول ارثی از پرداخت پذیره انتقال معاف می‌باشند.»

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۰/۲/۱۶

۲. شماره ۵۸۰۶/ت/۲۴۱۶۲ هـ.

اصلاحیه آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی

وزارت جهاد کشاورزی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۲/۹ بنا به پیشنهاد شماره ۴۶۶۶ - ۹۲۵/۱۱۰/۸۹۷۹/۲۶ مورخ ۱۳۷۹/۹/۱۵ وزارت کشاورزی (سابق) و به استناد تبصره ماده (۱۳) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود:

در ماده (۷) آیین‌نامه نحوه ترتیب وصول پذیره و اهدایی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲، عبارت «وزارتخانه‌ها و شرکت‌های دولتی که تمام سرمایه آنها به دولت تعلق دارد» پس از عبارت «مؤسسات دولتی» اضافه می‌شود.
معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۸۱/۷/۲۸

شماره ۳۶۲۱۹/ت/۲۶۹۰۶ هـ.

اصلاح آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۲۴ بنا به پیشنهاد شماره ۷۶۸۴ مورخ ۱۳۸۱/۵/۵ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور و به استناد ماده (۱۳) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود:

در ماده (۷) آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲، عبارت «مشروط به این که موارد مذکور حسب مورد جزء مصرف عواید موقوفه باشد» قبل از عبارت «چنانچه نحوه استفاده از مورد اجاره» اضافه گردد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

←

ماده ۸- اعطای حق تملک اعیانی در مورد اراضی موقوفه‌ای که بنا به تشخیص مراجع ذیصلاح کاربری زراعی دارد ممنوع بوده و در ایجار آنها پذیره دریافت نخواهد شد.

→

شماره ۵۳۱۷۵/ت ۲۵۸۷۵هـ

۱۳۸۰/۱۱/۲۱

اصلاح آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدائی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۱۷ بنا به پیشنهاد شماره ۴۸۴۵۱ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۶ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور و به استناد ماده ۱۳ قانون تشکیل و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ تصویب نمود: ماده (۷) آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و ترتیب وصول پذیره و اهدائی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ به شرح زیر اصلاح شود:

«ماده ۷- زمین‌های وقفی که جهت امور آموزشی، بهداشتی و اداری به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی که تمام سرمایه آنها متعلق به دولت است و نهادهای انقلابی اجاره داده می‌شود مادام که در همان جهت مورد استفاده قرار می‌گیرد از پرداخت پذیره معاف است مشروط به این که موارد مذکور حسب مورد جزء مصرف عواید موقوفه باشد و چنانچه نحوه استفاده از مورد اجاره را تغییر و یا بخواهند به غیر انتقال دهند در این صورت سی درصد (۳۰٪) قیمت عادلانه زمین را به موقوفه پرداخت نمایند.»

ضمناً ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرائی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۵۲۷۰ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ با این اصلاحیه لازم الاجرا می‌گردد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۹۳۶۳/ت ۴۴۰۵۲هـ

۱۳۸۲/۸/۷

اصلاح مواد (۱) و (۷) آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی

سازمان اوقاف و امور خیریه

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۸/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۲/۲۳۰/۲۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۱/۳۰ سازمان اوقاف و امور خیریه و به استناد تبصره ماده (۱۳) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ تصویب نمود: مواد (۱) و (۷) آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«ماده ۱- در مواردی که زمین بلامعارض وقفی، ابتدائاً با اعطای حق تملک اعیان جهت احداث واحد مسکونی و اداری، خدماتی و صنعتی دارای موافقت اصولی به اجاره واگذار می‌شود، مبلغی متناسب با قیمت عادلانه روز زمین که در هر حال نباید از ۳۰٪ قیمت آن کمتر باشد طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا دوفنر خیره محلی به هنگام تنظیم سند اجاره به عنوان پذیره اهدایی علاوه بر مال الاجاره عادلانه روز از متقاضی اعم از شخص حقیقی یا حقوقی دریافت خواهد شد.

ماده ۷- در صورتی که مورد استفاده از زمین منطبق با نیت واقف نباشد کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و مؤسسات عمومی غیردولتی نظیر شهرداری‌ها و نیز نهادهای انقلابی مشمول پرداخت پذیره طبق این آیین‌نامه خواهند بود.»

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

ماده ۹- در مواردی که در میزان نحوه و ترتیب وصول پذیره و سرقفلی و یا تغییر نحوه استفاده از مورد اجاره ابهامی و یا اختلافی به وجود آید نظر سرپرست سازمان ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۰- وجوهی که از محل پذیره و سرقفلی حاصل از اجاره و استیجار رقبات موقوفه و یا به عنوان هدایی دریافت می‌گردد جزو عواید همان موقوفه محسوب و علی‌المقرر الواقف به مصرف می‌رسد و در صورتی که از عواید مذکور پس از وضع مخارج ضروری و اجرای نظر واقف مبلغ معتناهی باقی بماند که بتوان رقبه جدیدی خریداری و یا اقدام به احداث بنا در قسمتی از اراضی آن نمود، به منظور استمرار و بقای موقوفه و تأمین نظر واقف و تضمین بیشتر آن برای سالهای آینده با رعایت صلاح و صرفه وقف و با تحصیل مجوز از سرپرست سازمان عمل خواهد شد.^۱

۱. شماره هـ/ ۲۳۱/۸۵ و ۸۶

۱۳۸۶/۷/۱۸

تاریخ: ۱۳۸۶/۴/۳۱

کلاسه پرونده: ۲۳۱،۸۶/۸۵

شماره دادنامه: ۲۸۶،۲۸۷

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاکلی: آقایان ۱- رحیم قهرمان زاده اقدم ۲- موسی مولوردیخانی.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه و ترتیب پذیره و هدایی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ هیأت وزیران.

مقدمه: شکات به شرح دادخواست‌ها و لوائح تکمیلی تقدیمی اعلام داشته‌اند، در ماده ۱۳ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه، مصرف وجوه ماخوذه بابت پذیره و هدایی همان موارد مقرر در وقف‌نامه اعلام گردیده ولی تبصره ذیل ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و هدایی برخلاف قانون مزبور و مقرر و جعل واقف در وقف‌نامه، مصرف پذیره را «کلیه بطون» اعلام کرده است. در رأی شماره ۳۵۶۱ مورخ ۱۳۴۲/۱۲/۲۶ هیأت عمومی دیوان عالی کشور آمده است «هرگاه یکی از نسل موجود با داشتن فرزند فوت شود فرزند او با باقی‌ماندگان نسل در انتفاع از مورد وقف و یا در امر تولیت و وصایت نمی‌تواند شرکت نماید و مادام که چند نفر حتی یک نفر هم از نسل مقدم باقی است، نوبت نسل بعد نخواهد رسید.» ماده ۱۳ قانون تبعیت از مقررات وقف‌نامه را خواه تشریک و خواه ترتیب باشد دستور داده ولی تبصره ذیل ماده ۱۰ آیین‌نامه منحصرأ امر بر تشریک نموده است ولو این‌که واقف ترتیب را مقرر کرده باشد تبصره ذیل ماده ۱۰ آیین‌نامه مذکور ۱- با رأی وحدت رویه فوق‌الذکر مخالفت و مغایرت دارد. ۲- اصل ۲۲ قانون اساسی را نیز نقض کرده است. زیرا حسب اجماع مسلمین در موقوفات خاصه عواید، ملک طلق موقوف علیهم است. تبصره ذیل ماده ۱۰ مالکیت انحصاری نسل مقدم بر پذیره را مورد تعرض قرار داده است. ۳- با ماده ۹۵۶ قانون مدنی نیز مغایرت دارد. زیرا ماده ۹۵۶ مزبور شروع اهلیت برای داراشدن حقوق را به تولد هر انسانی به صورت زنده، مشروط و اهلیت برای داراشدن را با مرگ هر انسانی تمام شده و منتفی می‌داند. ولی قید موکد «کلیه بطون» در تبصره مورد بحث شامل بطن‌های در گذشته نیز می‌شود یعنی اگر امروز بابت اجاره موقوفه پذیره‌ای اخذ شود، بطون سابقه نیز که هفتاد سال پیش از این مرده‌اند نسبت به سهم در آن مالک خواهند شد. ۴- با ماده ۳۰ قانون مدنی نیز مغایرت دارد. زیرا ماده ۳۰ قانون مدنی براساس قاعده تسلیط تصویب شده و می‌گوید «هر مالکی نسبت به مایملک خود حق همه گونه تصرف و انتفاع دارد» ولی تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و هدایی حق تصرف مالکین را محدود به سرمایه‌گذاری کرده است. با توجه به این‌که تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه، نحوه و ترتیب پذیره و هدایی خلاف قانون و خلاف شرع می‌باشد ابطال تبصره مذکور مورد تقاضاست. دبیر محترم شورای نگهبان درخصوص ادعای خلاف شرع بودن تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه مورد شکایت طی نامه شماره ۸۶/۳۰/۲۰۹۷۷ مورخ ۱۳۸۶/۱/۳۰ اعلام داشته‌اند، موضوع

←

تبصره - پذیره‌های مأخوذه در موقع ایجار موقوفات خاص متعلق به کلیه بطون است و می‌باید جهت استفاده آنان سرمایه‌گذاری شود.

ماده ۱۱- ادارات اوقاف و متولیان باید حتی‌الامکان قبل از ایجار اراضی موقوفه بررسی لازم را معمول تا در صورتی که زمین وقفی جهت ایجاد مسکن، کارگاه و یا واحدهای صنعتی مناسب و مفید باشد با هماهنگی ادارات ذیربط و با استفاده از منابع مالی ممکن و یا مشارکت بانکها رأساً اقدام به احداث ساختمان نموده و با توجه به نحوه سرمایه‌گذاری مورد بهره‌برداری قرار گیرد. بدیهی است در صورت عدم امکانات لازم برای اجرای این ماده برابر مفاد آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و سایر مواد این آیین‌نامه اقدام می‌شود.

تبصره- اراضی موقوفه‌ای که برای ساختمان واحدهای تجاری اعم از پاساژ و غیره مناسب باشد می‌باید توسط متصدیان امر وقف نسبت به احداث آنها رأساً اقدام و سپس از طریق نشر آگهی مزایده به اجاره واگذار شود.

نخست وزیر- میر حسین موسوی

→

ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه و ترتیب پذیره و اهدایی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۹ فقهای شورای نگهبان مورد بحث و بررسی قرار گرفت و نظر شورا به شرح زیر اعلام می‌گردد. - اطلاق تبصره ماده ۱۰ در مواردی که واقف نظرش عدم اخذ پذیره بوده، خلاف موازین شرع تشخیص داده شد. - اطلاق تبصره ماده ۱۰ در مواردی که واقف نظری نسبت به اخذ پذیره نداشته، خلاف موازین شرع تشخیص داده شد. - اطلاق تبصره نسبت به لزوم سرمایه‌گذاری خلاف موازین شرع تشخیص داده شد. هیأت‌عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق با حضور رؤسا و مستشاران و دادرسان علی‌البدل شعب دیوان تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رای هیأت عمومی

به شرح نظریه شماره ۸۶/۳۰/۲۰۹۷۷ مورخ ۱۳۸۶/۱/۳۰ فقهای محترم شورای نگهبان، اطلاق تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه و ترتیب پذیره و اهدایی در مواردی که واقف نظری نسبت به اخذ پذیره نداشته و یا نظر به عدم اخذ پذیره داشته و همچنین اطلاق تبصره ماده مزبور نسبت به لزوم سرمایه‌گذاری خلاف موازین شرع شناخته شده است. بنابراین مستنداً به اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده یک و سایر مقررات قانون دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۸۵ در باب مقررات دولتی که توسط شورای نگهبان خلاف احکام شرع شناخته می‌شود، حکم به ابطال تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه و ترتیب پذیره و اهدایی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۰۷۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ هیأت‌وزیران صادر می‌شود.

هیأت‌عمومی دیوان عدالت اداری

معاون قضایی دیوان عدالت اداری - مقدسی فرد

شماره ۹۵۲۶۴

۱۳۶۵/۲/۲۲

سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۵/۲/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۲۹۹۳/۸/۶۹۶ مورخ ۱۳۶۴/۵/۹ وزارت ارشاد اسلامی به استناد ماده ۵ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۶۳/۱۰/۲ مجلس شورای اسلامی آیین نامه نحوه انتخاب و برکناری، شرایط و حدود اختیارات و وظایف امین یا هیأت امنای اماکن مذهبی و موقوفات را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه نحوه انتخاب و برکناری، شرایط و حدود اختیارات و وظایف امین یا هیأت امنای اماکن مذهبی و موقوفات

ماده ۱- سازمان حج و اوقاف و امور خیریه می تواند به منظور حسن اداره اماکن مذهبی اسلامی از قبیل بقاع متبرکه و امثال آن و مؤسسات و انجمن های خیریه ای که اداره آنها به سازمان محول شده یا بشود و همچنین برای موقوفاتی که متولی ندارد با رعایت مفاد این آیین نامه در هر مورد هیأت امنایی انتخاب نماید.

ماده ۲- امین یا امنا با توجه به خصوصیات و اقتضای مورد در موقوفات فاقد متولی از دو تا پنج نفر و در اماکن متبرکه از سه تا پنج نفر می باشند که از بین افراد معروف به امانت و متدین و متعهد محلی که حداقل دارای سواد خواندن و نوشتن بوده و توانایی انجام کار را داشته و حداقل ۲۵ سال سن باشند برای مدت سه سال انتخاب و با حکم سازمان حج و اوقاف و امور خیریه منصوب و تجدید انتخاب آنها بلامانع می باشد، نحوه تأیید صلاحیت افراد مزبور وسیله سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه تعیین خواهد شد.

ماده ۳- تصمیمات امنای موقوفات و اماکن مذهبی که با اکثریت آرا اتخاذ شده باشد پس از تأیید اداره مربوط قابل اجراست.

ماده ۴- امناء در امور محوله دارای مسئولیت مشترک بوده و اعضای هیأت های امنای اماکن مذهبی در اولین جلسه از بین خود یک نفر به عنوان رییس، یک نفر مسئول امور مالی و یک نفر منشی انتخاب نموده و به اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل معرفی خواهند نمود.

ماده ۵- غیبت بدون عذر موجه هر عضو بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال به عنوان کناره گیری از عضویت تلقی و در صورت ابراز عدم علاقه و یا اقداماتی که موافق با مصالح مورد امانت نباشد به حکم سازمان حج و اوقاف و امور خیریه از این سمت عزل خواهد گردید.

تبصره - سازمان به موجب پیشنهاد اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل می‌تواند پس از فوت یا عزل و یا کناره‌گیری هر یک از امناء، امین دیگری را طبق مقررات این آیین‌نامه انتخاب نماید.

ماده ۶ - هرگاه امینی در وظایف خود نسبت به اماکن مذهبی مرتکب تخلف شود بنا به تقاضای رییس اداره حج و اوقاف و امور خیریه یا قائم‌مقام او موضوع جهت رسیدگی در جلسه هیأت‌امناء مطرح و گزارش آن برای اتخاذ تصمیم به سازمان حج و اوقاف و امور خیریه فرستاده خواهد شد.

تبصره - در صورت تشخیص خیانت اکثریت اعضای هیأت‌امناء، اداره حج و اوقاف و امور خیریه موظف است علیه آنان در دادسرای محل اعلام جرم نموده و مراتب را به سازمان حج و اوقاف و امور خیریه گزارش دهد. اعضای مذکور بلافاصله با ابلاغ کتبی سازمان حج و اوقاف و امور خیریه تا تعیین تکلیف آنها از دخالت در مورد امانت ممنوع بوده و مکلف‌اند فوراً حساب‌ها و دفاتر مربوطه را به اداره حج و اوقاف و امور خیریه تسلیم دارند.

ماده ۷ - وظایف امین و هیأت امناء به قرار زیر است:

الف - مراقبت کامل در حفظ مورد امانت.

ب - نگهداری اموال منقول و ثبت آنها با مشخصات کامل در دفاتر مربوطه.

ج - انجام تعمیرات لازم اماکن مذهبی و رسیدگی مرتب به وضع آنها.

د - نوسازی و احداث تأسیسات عمومی برای تأمین رفاه زوار و مراجعه‌کنندگان و ساکنان ناحیه.

ه - تهیه طرح و برنامه‌های عمرانی و اتخاذ طرقی که مؤثر در پیشرفت کارهای اماکن مذهبی باشد.

و - طرح دعوی و دفاع از حقوق اماکن مذهبی و تعقیب دعاوی مطروحه‌له و علیه آنها و در صورت لزوم انتخاب وکیل برای انجام امور مذکوره.

ز - به ثبت رسانیدن اعیان و اموال غیر منقول اماکن مذهبی و اخذ سند مالکیت به نام اماکن مذکوره.

ح - جمع‌آوری درآمد و نذر و نقدی و جنسی و نگهداری وجوه اماکن مذکور در حساب مخصوص در یکی از بانک‌ها.

ط - پرداخت مقرری‌های مصوب به خدام و کسانی که به نحوی از انحاء خدمت آنان در اماکن مزبور لازم باشد.

ی - پرداخت هزینه مربوط به بهای برق و آب و مکالمات تلفنی و سایر هزینه‌های ضروری و متعارف.

ک - اقدام مؤثر برای جلب کمک‌های علاقه‌مندان جهت عمران و آبادی و توسعه اماکن مذهبی.

تبصره ۱ - صورت حساب و اسناد خرج باید مرتباً تنظیم و به وسیله رییس هیأت‌امناء نگهداری شود.

تبصره ۲- در اماکن مذهبی که جزء آثار باستانی است هر نوع تعمیر و مرمت با اطلاع قبلی و نظارت سازمان میراث فرهنگی کشور صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳- امین یا هیأت امناء موظفند پس از انجام هزینه‌های عمرانی و ضروری مندرج در شرح وظایف خود مازاد درآمد اماکن مذهبی را که جهت مشخصی برای مصرف آن تعیین نشده است با رعایت ماده ۵ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف وامور خیریه و برابر بودجه مصوبه به مصرف برسانند.

ماده ۸- در صورتی که برای اماکن مذهبی امین یا هیأت امناء انتخاب شده باشد می‌توان از محل وجوه موضوع ماده ۳۴ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه به امین و هر یک از اعضای هیأت امناء سالیانه حداکثر تا مبلغ سیصد هزار ریال به عنوان پاداش پرداخت نمود، مشروط بر اینکه مجموع پرداختی از نصف مجموع دریافتی اداره حج و اوقاف و امور خیریه از همان مکان تجاوز ننماید.

ماده ۹- امین یا هیأت امناء موظفند در سه ماهه آخر هر سال، بودجه و برنامه اقدامات مربوط به مکان مذهبی را برای سال بعد تنظیم و پس از تأیید به اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل تسلیم تا برای تصویب به اداره کل استان مربوطه ارسال شود. هرگونه تغییرات بعدی در فصول و ارقام بودجه و یا برنامه‌ها و طرح‌های مصوب یا اصلاح آنها نیز باید به تأیید اداره حج و اوقاف و امور خیریه و تصویب اداره کل استان مربوطه برسد.

ماده ۱۰- امین یا هیأت امناء موظفند در فروردین ماه هر سال صورت هزینه و درآمدهای سال قبل را همراه اسناد مثبت و یک نسخه از بودجه مصوب برای رسیدگی و صدور مفاسد حساب به اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل تسلیم دارند.

تبصره - چنانچه صورت‌هزینه و درآمدها ناقص باشد اداره حج و اوقاف و امور خیریه آن را برای تکمیل عودت داده تا پس از رفع نقص جهت اخذ مفاسدحساب از اداره تحقیق اقدام کند.

ماده ۱۱- امین یا هیأت امناء موظفند عواید و هزینه‌های مربوطه را در دفاتر ممهور و شماره‌گذاری شده‌ای که از طرف اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل در اختیار آنها گذاشته می‌شود به طور مرتب و روشن ثبت نمایند.

ماده ۱۲- ایجاد مستحذات لازم برای سکونت و ایجاد تأسیسات عمومی از قبیل وضوخانه، لوله‌کشی آب، برق، راه و مراقبت در امر بهداشت از اهم وظایف امین یا هیأت امناء می‌باشد، پس از آنکه تأسیسات مذکور به قدر کفاف به وجود آمد عایدات اماکن مذهبی صرف تعمیر و نگهداری آنها و ایجاد این قبیل تأسیسات برای ساکنان آبادی‌های مجاور مذکور خواهد شد.

ماده ۱۳- امین و هیأت امناء و خدمه و کارکنان مجاز نیستند شخصاً وجه و یا جنسی به عنوان نذور

و یا اهدایی و غیره دریافت دارند، لذا امین و هیأت امناء موظفند صندوق و یا محفظه‌های فلزی قابل اطمینانی که ممه‌ور به مهر مشخص باشد در محل نصب و در اوقات معینی با حضور نماینده اداره حج و اوقاف و امور خیریه آنها را باز و موجودی را با تنظیم صورت‌جلسه به حساب بانکی منتقل نمایند. برای نذور جنسی امین یا هیأت امناء قبوضی در دو رنگ سفید و آبی با شماره متوالی چاپ و مشخصات کامل این قبیل هدایا را در آنها نوشته، نسخه سفید را به اهداکننده تسلیم و نسخه آبی رنگ را نگهداری خواهند نمود.

تبصره - مسئولیت نگهداری کلید صندوق نذور و ضریح و مهر امین و هیأت امناء و قبوض و اسناد و دفاتر به عهده هیأت امناء و امین خواهد بود.

ماده ۱۴- برای آنکه حساب دریافت و پرداخت‌های اماکن مذهبی اسلامی بر مبنای روشنی استوار شود برای کلیه این قبیل اماکن متبرکه با معرفی اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل حسابی از طرف امناء نزد یکی از بانکها افتتاح تا درآمدها کلاً در آن حساب متمرکز و پرداخت‌ها نیز به وسیله چک صورت گیرد، چک‌های صادره عموماً با دو امضای امین یا رئیس هیأت امناء و حسب مورد نماینده اداره حج و اوقاف و امور خیریه خواهد بود و در صورتی که رئیس هیأت امناء به عللی در محل نباشد عضو دیگری از هیأت امناء به جای او تعیین و معرفی خواهد شد.

تبصره - امین و هیأت امناء موظفند صورت درآمد و مخارج هر ساله را همراه با اقدامات انجام شده در آخر سال با امضای امین و کلیه اعضای هیأت امناء حسب مورد و رئیس اداره حج و اوقاف و امور خیریه برای اطلاع عامه منتشر سازند.

ماده ۱۵- در مواردی که فروش هدایای جنسی و اموال منقول زاید بر احتیاج یا غیر قابل استفاده اماکن مذهبی لازم باشد باید علت فروش با مشخصات کامل اشیاء از طرف امین یا هیأت امناء صورت جلسه شود و پس از تأیید کتبی آن از طرف اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل به طریق مزایده حضوری در معرض فروش قرار گیرد. اشیایی که احتیاج به اظهار نظر کارشناس دارد باید قبلاً نظر کارشناس یا خبره محلی نسبت به فروش و بهای آنها جلب شود. ولی فروش اشیای باستانی باید به تصویب سازمان میراث فرهنگی کشور برسد.

تبصره ۱- کمیسیون مزایده از امین یا رئیس هیأت امناء و صندوقدار یا یکی از اعضای هیأت امناء به انتخاب خود هیأت و نماینده اداره حج و اوقاف و امور خیریه تشکیل می‌شود و اختیارات آن مانند اختیارات کمیسیون مزایده موضوع آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه خواهد بود.

تبصره ۲- بهای فروش اشیای مذکور و سپرده‌های ضبطی مربوط به آنها باید جزء عواید به حساب مکان مذهبی در بانک منظور گردد.

ماده ۱۶- نوسازی اماکن مذهبی و تعمیرات و خرید اموال و اثاثیه آنها از طریق مناقصه و یا استعلام بها صورت خواهد گرفت، مگر آنکه مقتضیاتی موجب ترک مناقصه شود و اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل آن را تأیید نماید.

تبصره- در صورتی که مبلغ هزینه‌های این ماده بیش از ده میلیون ریال باشد کسب نظر اداره کل حج و اوقاف و امور خیریه استان مربوطه ضروری است.

ماده ۱۷- در مواردی که اماکن مذهبی دارای موقوفاتی باشند که تمام یا قسمتی از درآمد آنها باید در محل به مصرف برسد، می‌توان متولی موقوفه را به عنوان یکی از اعضای هیأت امناء انتخاب و مصرف قسمت مذکور از درآمد موقوفه که اختصاص به اماکن مذهبی مزبور دارد با نظارت هیأت امناء صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۸- امین یا هیأت امنایی که برای موقوفات فاقد متولی انتخاب می‌شوند موظفند بر طبق مقرراتی که قانوناً برعهده متولی و حسب مفاد وقف‌نامه و در صورت فقدان وقف‌نامه طبق سیره جاریه انجام وظیفه نمایند. حدود اختیارات و مسئولیت‌های آنها علاوه بر مقررات این آیین‌نامه به نحوی است که در قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و آیین‌نامه‌های مربوطه برای متولی در نظر گرفته شده است.

ماده ۱۹- حق الزحمه امین یا هیأت امناء موقوفه با در نظر گرفتن عواید و میزان کار به وسیله سازمان تعیین می‌شود و در هیچ مورد مجموع پرداختی نباید از نصف حق التولیه مقرر در وقف‌نامه تجاوز نماید.

ماده ۲۰- سازمان در کلیه اعمال امین یا هیأت‌های امناء نظارت داشته و موظف است که در حسن انجام وظایف آنان مراقبت کامل نماید.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

۱۳۶۵/۱۰/۱۸

شماره ۹۳۳۶۶

وزارت ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۵/۹/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۱۰۳۸/۸/۵۹۰ مورخ ۱۳۶۵/۴/۱۹ وزارت ارشاد اسلامی به استناد ماده ۱۷ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۶۳/۱۰/۲ مجلس شورای اسلامی آیین‌نامه کیفیت تحقیق و رسیدگی در شعب تحقیق سازمان حج و اوقاف و امور خیریه را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه کیفیت تحقیق در شعب تحقیق سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

ماده ۱- شعب تحقیق شامل دو قسمت حقوقی و حسابرسی است و هر شعبه از یک رییس و دو محقق می‌باشد.

در هر حوزه تحقیق رییس شعبه حقوقی ریاست هیأت تحقیق آن حوزه را به عهده خواهد داشت جز در تهران که ترکیب و اداره هیأت تحقیق به ترتیب مقرر در تشکیلات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه خواهد بود.

تبصره- شرکت هر یک از محققین هر شعبه در رسیدگی با تصمیم رییس شعبه است.

ماده ۲- شعبه صالحه برای رسیدگی به درآمد و هزینه موقوفات و مؤسسات خیریه مشمول قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و آیین‌نامه اجرایی آن شعبه محل مصرف عواید موقوفه و محل ثبت مؤسسه است و چنانچه محل مصرف عواید یا منطقه فعالیت و عملیات مؤسسه در حوزه‌های مختلف باشد تعیین شعبه رسیدگی کننده با سرپرست سازمان خواهد بود بدیهی است در صورت لزوم شعبه مربوطه می‌تواند به سایر شعب حسابرسی نیابت دهد و شعب حقوقی به امور مربوط به حوزه هریک از آنها رسیدگی خواهد نمود.

ماده ۳- رؤسای شعب حقوقی از بین مستخدمین لیسانسیه حقوق یا الهیات که سابقه خدمات اوقافی یا قضایی آنها کمتر از پنج سال نباشد انتخاب می‌شوند مشروط بر اینکه سابقه محکومیت اداری یا انتظامی از درجه انفصال موقت به بالا نداشته باشند. محققین شعب حقوقی نیز باید واجد شرایط مذکور باشند مگر شرط مدت خدمات اوقافی یا قضایی که حداقل سه سال سابقه خدمات کافی خواهد بود.

ماده ۴- رؤسای شعب حسابرسی از بین مستخدمین لیسانسیه مطلع در امر حسابداری با داشتن حداقل ۵ سال سابقه خدمت اوقافی انتخاب خواهند شد مشروط بر اینکه محکومیت اداری از درجه انفصال موقت به بالا نداشته باشند محققین شعب حسابرسی باید دارای شرایط مذکور باشند ولی داشتن حداقل سه سال خدمت اوقافی کافی خواهد بود.

تبصره- سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه در صورت ضرورت می‌تواند از بین افراد مطلع که در امور حقوقی و حسابداری تجربیاتی دارند فردی را به عنوان محقق حقوقی یا حسابرس انتخاب و شاغلین فعلی ادارات و شعب تحقیق را نیز ابقا نماید.

ماده ۵- رییس دبیرخانه اداره کل تحقیق و مسئول دبیرخانه ادارات تحقیق استان‌ها از بین کارمندان دیپلمه و یا سایر مستخدمین واجد شرایطی که حداقل سه سال سابقه خدمت در امور اوقافی داشته باشند انتخاب می‌گردند.

تبصره ۱- سازمان حج و اوقاف و امور خیریه می‌تواند به تعداد لازم شعب تحقیق در مراکز استان‌ها و شهرستان‌ها تشکیل دهد و محدوده فعالیت آنها را به عنوان (حوزه تحقیق) معین نموده و عنداللزوم تغییر دهد.

تبصره ۲- شعب تحقیق در صورت ضرورت می‌تواند با کسب موافقت اداره کل تحقیق موقتاً از وجود محققین یک شعبه در شعبه دیگر استفاده نمایند.

ماده ۶- وظایف ادارات و شعب تحقیق به شرح ذیل است:

الف- وظایف شعب حقوقی:

- ۱- تحقیق و رسیدگی و اعلام نظر در مورد تشخیص متولی و ناظر و موقوف علیهم موقوفات.
 - ۲- تحقیق و رسیدگی و اعلام نظر در مورد وقفیت املاک و تشخیص موقوفات عام از خاص.
 - ۳- تشخیص موقوفات مجهول التولیه یا بدون متولی.
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد تطبیق مصارف درآمد موقوفات با مفاد وقفنامه یا سایر اسناد مربوطه در صورت ابهام و یا بروز اختلاف.
 - ۵- تحقیق و رسیدگی در مورد تعدی و تفریط یا مسامحه و اهمال متولیان و امناء و نظار و مدیران مؤسسات خیریه از انجام وظایف یا استنکاف از اجرای مقررات اوقافی در امور موقوفه و مؤسسات خیریه و تنظیم گزارش و ارسال به دادگاه و در صورت احراز تعدی و تفریط و تخلف، اعلام جرم و انعکاس موضوع به دادسرا.
 - ۶- رسیدگی و اظهار نظر در مورد مصرف درآمد موقوفات متعذرالمصرف و موقوفاتی که عواید آنها به علت قلت ولو با پس انداز چند سال برای اجرای نظر واقف کافی نیست یا به علت کثرت عواید زاید بر مصارف متعارف باشد بر طبق تبصره ماده ۸ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه.
 - ۷- رسیدگی و صدور گواهی مصرف نسبت به موقوفاتی که فاقد وقفنامه یا مدارک وقفیت معتبر بوده و در سنوات گذشته بر مبنای سیره جاریه عمل شده است.
- ب - وظایف شعب حسابرسی:
- ۱- رسیدگی به درآمد و هزینه موقوفات و بقاع و اماکن متبرکه اسلامی و مؤسسات و انجمن‌های خیریه‌ای که به موجب قانون و آیین‌نامه‌های مربوطه اداره امور آنها به عهده سازمان حج و اوقاف و امور خیریه محول شده یا می‌شود.
 - ۲- تطبیق اسناد هزینه و درآمد موقوفات با مفاد وقفنامه یا سایر اسناد مربوطه.
 - ۳- صدور مفصاحساب برای اسناد درآمد و هزینه‌هایی که به موجب بند وظایف شعب حسابرسی از طریق ادارات اوقاف به ادارات تحقیق ارسال می‌شود.
 - ۴- تطبیق رقبات مندرج در بودجه وقفنامه و یا سایر مدارک معتبر.

۵- تطبیق درآمد رقبات مندرج در بودجه با مدارک تعیین شده درآمد.

ماده ۷- شعب تحقیق بنا به درخواست اشخاص یا ادارات حج و اوقاف و امور خیریه نسبت به موارد مذکور در ماده ششم رسیدگی و اظهار نظر می‌نماید. هرگاه در موارد مذکور اشخاص مستقیماً به دادگاه مدنی خاص دادخواست تسلیم کرده باشند دادگاه می‌تواند مراتب را به اداره حج و اوقاف و امور خیریه و به نزدیکترین شعبه تحقیق ارجاع نموده تا شعبه مذکور براساس این آیین‌نامه به موضوع رسیدگی و نتیجه را به دادگاه ارجاع کننده اعلام می‌نماید.

تبصره ۵- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه باید ظرف سه روز از تاریخ وصول درخواست و ضمایم، مدارک را به اداره تحقیق مربوطه بفرستند.

ماده ۸- وظایف دبیرخانه ادارات تحقیق:

۱- ثبت درخواست واصله و تسلیم رسید به متقاضی با ذکر شماره ثبت آن.

۲- اگر درخواست از لحاظ طرز تنظیم و یا ضمایم آن ناقص باشد دبیرخانه مراتب را ظرف سه روز پس از وصول جهت رفع نقص به درخواست کننده و یا وکیل او اخطار خواهد کرد تا ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه با رعایت مسافت رفع نقص کند والا تا رفع نقص رسیدگی به درخواست متوقف خواهد شد.

۳- پس از آنکه درخواست کامل تشخیص داده شد دبیرخانه نسخه‌ای از آنرا با ضمایم در پرونده مخصوص که ترتیب می‌دهد بایگانی و نسخه‌های دیگر را با پیوست‌ها به طرف ابلاغ می‌نماید که ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت با رعایت مسافت طبق قانون آیین دادرسی مدنی پاسخ کتبی خود را با مدارک مربوط به تعداد تقاضاکنندگان و یا یک نسخه اضافی به اداره تحقیق ارسال دارند.

ماده ۹- شعب تحقیق در صورتی که رسیدگی به درخواست را خارج از وظایف خود بدانند ضمن تعیین مرجع صالح عدم صلاحیت خود را اعلام خواهند نمود.

تبصره ۱- در صورتی که ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و اشخاص ذی‌نفع در مهلت مقرر از پرونده‌های حقوقی رفع نقص ننمایند شعب حقوقی می‌توانند پرونده مربوطه را از نوبت رسیدگی خارج نمایند. رسیدگی مجدد منوط به تسلیم درخواست جدید و رفع نقص خواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و اشخاص ذینفع نسبت به پرونده‌های حسابرسی در مهلت مقرر رفع نقص ننمایند شعب حسابرسی پرونده مربوطه را از نوبت رسیدگی خارج نموده در خصوص موقوفات متصرفی مراتب را جهت کسب تکلیف به سازمان مرکزی گزارش می‌نمایند و در مورد موقوفات غیر متصرفی برابر ماده ۲۵ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه عمل خواهند نمود.

ماده ۱۰- اگر محل اقامت کسی که شعب تحقیق برای او اخطاریه و دعوتنامه می‌فرستند معلوم

نباشد و یا به هر صورت ابلاغ مقدور نشود در صورت لزوم شعب تحقیق می‌توانند به تقاضا و به هزینه متقاضی موضوع و اوقات رسیدگی را یک بار به وسیله نشر آگهی در روزنامه رسمی و یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار محلی به طرف ابلاغ نمایند. هرگاه اخطار شونده در مهلت مقرر پاسخ ندهد یا در جلسه رسیدگی حاضر نشود شعب تحقیق به موضوع رسیدگی و اعلام نظر می‌نمایند.

تبصره ۵- در صورت تجدید جلسه نیازی به تجدید آگهی نخواهد بود.

ماده ۱۱- در مواردی که نام اداره حج و اوقاف و امور خیریه در درخواست قید نشده باشد شعب تحقیق موظفند که درخواست و ضمایم آن و وقت رسیدگی و پاسخ را از طریق دبیرخانه تحقیق به اداره حج و اوقاف و امور خیریه مربوطه ابلاغ کنند تا نماینده خود را به شعبه تحقیق اعزام دارد و یا نظر مشروح و مستدل خود را به صورت لایحه ارسال نماید.

ماده ۱۲- شعب تحقیق می‌توانند به تقاضای طرفین قرار استماع شهادت شهود و تحقیقات محلی و ارجاع امر به کارشناس و هر نوع تحقیقات دیگری را که برای روشن شدن موضوع لازم بدانند صادر و اجرا نمایند مخارج اجرای قرار به عهده متقاضی است و در صورتی که شعبه تحقیق استماع شهادت شهود و تحقیقات محلی و ارجاع به کارشناس و هر نوع تحقیقات دیگری را لازم بداند مخارج به عهده طرفین است.

تبصره ۱- عدم تودیع دستمزد کارشناس و یا عدم تهیه وسایل اجرای قرار موجب خروج این مورد از عداد دلایل متقاضی خواهد شد.

تبصره ۲- تعیین مدت تودیع دستمزد کارشناس حسب مورد به عهده شعبه خواهد بود.

ماده ۱۳- شعب تحقیق می‌توانند تحقیق در هر امری را که لازم بدانند به شعب تحقیق حوزه دیگر نیابت داده و در صورت نبودن شعبه تحقیق به اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل محول کنند. در این صورت شعب و ادارات مزبور مکلفاند مورد نیابت را انجام و نتیجه را با مدارک و مستندات مربوطه به شعبه ارجاع کننده ارسال دارند.

ماده ۱۴- شعب تحقیق پس از آماده شدن پرونده برای اظهار نظر ظرف ده روز مبادرت به صدور نظریه می‌نمایند تصمیمات و نظرات شعب تحقیق در کلیه موارد باید موجه و مدلل باشد و ظرف پنج روز به طرفین ابلاغ شود.

ماده ۱۵- رسیدگی در شعب تحقیق به وسیله رئیس و یکی از محققان خواهد بود و نظریه آن دو در صورت توافق مناط اعتبار می‌باشد در هر مورد که اختلاف نظر حاصل شود نظر محقق دیگر همان شعبه برای مشاوره در موضوع اختلاف ضمیمه خواهد شد و تصمیمات و نظریه اکثریت ملاک عمل خواهد بود. در صورت غیبت رئیس شعبه رسیدگی به موضوع به عهده محققین خواهد بود و عضو ارشد به جای رئیس شعبه انجام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۱۶- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و اشخاص ذی‌نفع در صورتی که اعتراض داشته باشند می‌توانند پس از ابلاغ نظر شعبه تحقیق اعتراض خود را در دادگاه‌های دادگستری طرح نمایند.

ماده ۱۷- قرار تحقیق محلی و استماع شهادت شهود و تعیین خبره و اعطای نیابت به شعب تحقیق یا ادارات حوزه دیگر قابل اعتراض نیست. ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و اشخاص ذینفع باید تسهیلات لازم برای اجرای قرار را فراهم کنند.

ماده ۱۸- رسیدگی به درآمد موقوفه قبل از ارسال صورت حساب طبق بودجه ارسال خواهد بود.
تبصره- بودجه‌ای که در سه ماهه آخر سال تنظیم شده و یا بودجه اصلاحی که احتمالاً در طی سال تنظیم می‌گردد همراه با مدارک وقفیت مصرف و با سایر مدارک تأیید کننده درآمد اعم از (اسناد اجاره، قراردادهای صورت جلسه، استشهادیه و نظریه کارشناس یا خبره محلی در مورد پذیره و مال الاجاره) جهت رسیدگی و محاسبه در اختیار محققین حسابرسی شعبه‌ای که پرونده در آن مفتوح است قرار می‌گیرد.

ماده ۱۹- پرونده حسابرسی موقوفه در اول سال مفتوح و پس از وصول صورت حساب و رسیدگی و صدور مفاصاحساب مختومه می‌گردد.

تبصره - رسیدگی به عواید و اسناد هزینه موقوفه بایستی در یک شعبه انجام پذیرد.

ماده ۲۰- شعب حسابرسی تحقیق مکلف‌اند به صورت حساب‌های واصله رسیدگی و در صورت داشتن نقص ظرف مدت ده روز به ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و اشخاص ذی‌نفع اخطار کنند که در مهلت مقرر رفع نقص نمایند.

ماده ۲۱- صورت حساب هر سال در سه ماهه اول سال بعد، ارسال و پس از رفع نقص حداکثر در مدت یک ماه رسیدگی و مفاصا حساب صادر خواهد شد.

ماده ۲۲- عواید موقوفه از محل (اجاره، پذیره، سرقفلی، هدایی، نذور و فروش اموال ... و غیره) در مفاصا حساب بایستی به تفکیک و بر اساس بودجه‌های تنظیمی به اضافه موجودی آخر سال اعم از وصولی (موجودی نقدی) و لاوصولی قید گردد.

تبصره- موجودی اول سال ۱۳۶۳ موقوفات براساس مفاصا حساب‌های صادره برای سال ۱۳۶۲ ملاک عمل بوده و چنانچه مفاصاحساب صادر نشده و یا موجودی مفاصا حساب صادره متضمن لاوصولیها نبوده و یا مورد اعتراض اداره حج و اوقاف و امور خیریه مربوطه قرار گرفته باشد شعبه رسیدگی کننده مکلف است به وضع مالی گذشته موقوفه رسیدگی و برای تسریع در امر حسابرسی با مفتوح نگهداشتن حسابهای قبلی موجودی اول سال ۱۳۶۳ اعم از موجودی نقدی و لاوصولیها را طی صورت جلسه‌ای با امضای متولی و ناظر(در صورت داشتن متولی و ناظر) و حسابدار و رییس اداره با استفاده از دفتر معین و تعیین لاوصولیها برابر اسناد و قراردادهای اجاره مشخص نمایند.

ماده ۲۳- صدور مفاصحسابی که به موجب آن موقوفه بدهکار شود ممنوع است مگر در مواردی که با توجه به تبصره ذیل ماده ۶ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و طبق نظر کارشناس در امور عمرانی، ثبتی و یا محاکماتی باشد بدیهی است در این صورت ضمن رسیدگی به کلیه هزینه‌های انجام شده مبلغ بدهی در توضیحات زیر مفاصحساب منعکس و در سنوات بعد مبلغ بدهی یا قسمتی از آن تصفیه می‌گردد.

ماده ۲۴- ادارات تحقیق موظفند برنامه منظمی برای رسیدگی به امور حسابرسی شهرستان‌های تابع حوزه مورد عمل خود تنظیم و به ادارات اوقاف شهرستان‌ها ابلاغ نمایند. بر طبق این برنامه شعب حسابرسی در مدت معینی از سال متناسب با حجم کار هر یک از شهرستان‌ها در همان شهرستان تشکیل خواهد شد و شعبه مربوطه به حساب موقوفات آن شهرستان مطابق مقررات رسیدگی خواهد نمود.

ماده ۲۵- هرگاه ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و اشخاص ذی‌نفع در مهلت مقرر اقدام به رفع نقص از اسناد هزینه ارسالی نکنند شعب حسابرسی تحقیق به آن قسمتی از اسناد هزینه که متکی به مدارک قابل قبول باشد رسیدگی و به هزینه قطعی منظور نموده و مفاصحساب صادر خواهند نمود و بقیه وجوه اسناد رفع نقص نشده و مردودی را با ذکر دلیل جزء موجودی موقوفه منظور می‌نمایند.

تبصره- ادارات تحقیق موظفند کتباً استرداد وجوهی را که در مفاصحساب صادره مردود اعلام شده است به اداره حج و اوقاف و امور خیریه محل و اشخاص ذی‌نفع ابلاغ نمایند در صورتی که وجوه مذکور تا یکماه پس از قطعیت مفاصحساب تحقیق مسترد نشود مراتب از طریق اداره کل تحقیق جهت تعقیب قانونی به سازمان اعلام خواهد شد.

ماده ۲۶- پس از رسیدگی به صورتحساب و صدور مفاصحساب کلیه اسنادی که به حساب پذیرفته شده با مهر (رسیدگی و به حساب پذیرفته شد) ممهور و توسط شعبه مربوطه در پرونده ضبط می‌شود و آن قسمت از اسناد هزینه که مردود می‌شود بایستی به مهر (رسیدگی و مردود گردید) ممهور و در پرونده مربوطه نگهداری شود.

تبصره - در صورتی که صاحبان اسناد استرداد اصول اسناد را تقاضا کنند پس از مهرکردن به شرح ماده فوق فتوکپی اسناد با هزینه متقاضی تهیه و بایگانی گردیده و اصول اسناد در قبال اخذ رسید مسترد می‌شود.

ماده ۲۷- صورت حساب موقوفات متصرفی که درآمد آنها تا پانصد هزار ریال است به وسیله شعب حسابرسی تحقیق محل رسیدگی خواهد شد و بیشتر از مبلغ مذکور در شعب حسابرسی مرکز مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

ماده ۲۸- ادارات تحقیق مکلف‌اند دفاتر مخصوصی برای ثبت موقوفات حوزه مورد عمل خود تنظیم

نمایند و بر مبنای آن صورت حساب‌هایی را که ظرف مهلت مقرر در این آیین‌نامه و قانون مربوط نرسیده باشد با صدور اخطار ده روز مطالبه کنند و در صورت عدم ارسال صورت حساب موقوفات متصرفی به اداره تحقیق در ظرف مدت سه ماه اول سال بعد، اداره تحقیق موظف است موضوع را جهت اتخاذ تصمیم به سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه اعلام نماید.

ماده ۲۹- نظرات و مفاسد حساب‌های صادره و تصمیمات شعب تحقیق برای سایر شعب و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و اشخاص ذی‌مدخل مادام که از مراجع ذی‌صلاح قضایی دستور منع اجرای موقت یا حکم قطعی مبنی بر الغا یا تصحیح یا تغییر آنها صادر نشده باشد لازم‌الاجرا است.

تبصره- در مواردی که به تشخیص سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه تصمیمات و نظریات شعب تحقیق از نظر موازین شرعی مواجه با اشکال باشد موضوع به شعبه تصمیم‌گیرنده ابلاغ خواهد شد تا نسبت به تصحیح و اصلاح آن اقدام نمایند.

ماده ۳۰- هرگاه در تنظیم نظریه یا مفاصاحساب سهو قلم یا اشتباهات دیگری رخ دهد شعب صادرکننده نظریه یا مفاصاحساب رأساً و یا بنا به درخواست طرفین می‌توانند نظریه و یا مفاصاحساب را تصحیح و اصلاحیه صادر کنند. اصلاحیه در زیر و یا پشت نسخه اصلی نظریه و یا در برگ دیگری که ضمیمه آن می‌شود نوشته و امضا خواهد شد و به هر صورت صدور اصلاحیه در حواشی کلیه نسخ موجود در پرونده و دفتر نظریات و قرارها باید توسط مسئول دبیرخانه تحقیق قید و امضا و رونوشت نظریه اصلاحی به طرفین ابلاغ شود و تابع مقررات اصل نظریه می‌باشد. دادن رونوشت نظریه بدون قید وجود اصلاحیه و ضمیمه بودن آن ممنوع است.

ماده ۳۱- اوراق و اخطاریه‌هایی که در مورد تصمیمات شعب ادارات تحقیق و از طرف آنان صادر می‌شود به وسیله مأمورین اوقاف یا مامورین انتظامی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳۲- اداره کل تحقیق به اموری که از طرف سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و ادارات تحقیق استان‌ها ارجاع شود در هیأتی مرکب از مدیرکل تحقیق یا معاون وی و رئیس شعبه حقوقی و یکی از رؤسای شعب حسابرسی مرکزی رسیدگی کرده نظریه مشورتی خواهد داد.

ماده ۳۳- مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده در حدود صلاحیت قانونی شعب تحقیق بر طبق مقررات قانون آیین دادرسی مدنی و متون فقهی فقها عمل خواهد شد.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

۱۳۶۹/۷/۲۳

شماره ۱۲۰/۵۹۳۱

مقام معظم رهبری حضرت آیت‌الله خامنه‌ای دامت برکاته
با عرض سلام و اداء تحیت

بازگشت به مرقومه شماره ۱/۲۸۵۵ مورخ ۶۹/۶/۱ دفتر مقام معظم رهبری در مورد نحوه نظارت این سازمان بر اعمال متولیان موقوفاتی که در مظنه تعدی و تفریط می‌باشند طرحی تهیه و به ضمیمه تقدیم می‌گردد مستدعی است در صورتی که مفاد طرح مزبور مورد تأیید جنابعالی است نظریه عالی را جهت اجرای طرح امر به ابلاغ فرمایند.
با آرزوی طول عمر و سلامت آن جناب.

نماینده ولی فقیه و سرپرست سازمان - سید مهدی امام جمارانی

۱۳۶۹/۸/۱۴

شماره ۱/۳۵۰۳

جناب حجت الاسلام والمسلمین آقای امام جمارانی
نماینده محترم ولی فقیه و سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
با سلام

طرح ارسالی طی نامه شماره ۱۲۰/۵۹۳۱ مورخ ۶۹/۷/۲۳ در خصوص نظارت آن سازمان بر اعمال متولیان موقوفات که اصل آن به پیوست ارسال می‌گردد، به استحضار مقام معظم رهبری رسید. در ذیل همین نامه مقرر فرمودند:
جناب حجت‌الاسلام آقای جمارانی
عمل به این آیین‌نامه با رعایت احتیاط در اجرای مضمون وقفنامه‌ها، خوب و مفید است و با آن موافقت می‌شود. ۶۹/۸/۷

دفتر مقام معظم رهبری - محمدی گلپایگانی

طرح توجیه ادارات حج و اوقاف و امور خیریه در رابطه با متولیان موقوفات

مقدمه: به دنبال اجرای قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۶۳/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه‌های اجرایی آن مصوب هیأت وزیران، بدلیل تفسیرهای مختلف توسط ادارات و افراد ذیربط از آیین‌نامه‌های فوق‌الذکر و با عنایت به این‌که بسیاری از

موقوفات عامه به وسیله متولیان اداره می‌شود و غالباً مشاهده شده است که رقبات متعددی از موقوفات مزبور به علت عدم آگاهی به موازین شرعی و قوانین جاری و یا تفسیرهای مختلف از حالت وقف خارج و یا بدون رعایت غبطه و صلاح وقف در ید اشخاص قرار گرفته است.

لذا به منظور جلوگیری از هرگونه سوء استفاده از موقوفات و رعایت موازین شرعی و قانونی از سوی ادارات حج و اوقاف و امور خیریه و متولیان، به استناد تبصره یک ماده یک قانون تشکیلات و اختیارات سازمان، وظایف ادارات حج و اوقاف و امور خیریه در رابطه با موقوفاتی که دارای متولی می‌باشند به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- ادارات حج و اوقاف و امور خیریه به استناد تبصره ۲ ماده ۱ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان در مورد بقاع متبرکه:

الف- حضرت علی بن موسی الرضا علیه آلاف التحیه و الثناء (آستان قدس رضوی).

ب - حضرت احمد بن موسی علیه السلام (شاهچراغ).

ج - حضرت فاطمه معصومه سلام الله علیها.

د - حضرت عبدالعظیم حسنی علیه السلام و موقوفات مربوط به بقاع مزبور که از طرف مقام معظم رهبری برای اداره آنها تولیت معین و منصوب گردیده است هیچ‌گونه دخالت و نظارتی نخواهد داشت.

ماده ۲- چنانچه از طرف مقام معظم رهبری برای اداره موقوفه‌ای متولی معین و نصب شده باشد ادارات حج و اوقاف و امور خیریه مجاز به دخالت و یا نظارت در مورد اینگونه موقوفات نخواهند بود.

ماده ۳- متولیان منصوبی که با تشخیص ادارات تحقیق سازمان حج و اوقاف و امور خیریه به استناد قسمت آخر ماده ۱۴ قانون فوق‌الاشعار در مظان تعدی و تفریط نباشند از تسلیم صورت حساب درآمد و هزینه و اخذ مفاسحساب از شعب تحقیق معاف بوده و ادارات حج و اوقاف و امور خیریه بر اعمال اینگونه متولیان نظارت نخواهند نمود.

تبصره ۵- در صورتی که این گونه متولیان بخواهند از معافیت‌های مقرر در ماده ۲ قانون مالیات‌های مستقیم استفاده نمایند، ملزم به رعایت ضوابط مقرر در آیین‌نامه اجرایی آن قانون می‌باشند.

ماده ۴- به موجب ماده ۱۴ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان و آیین‌نامه‌های آن «تحقیق در جمع و خرج عواید موقوفات و صدور مفاسحساب و تطبیق مصارف آن با مفاد وقف‌نامه از وظایف شعب ادارات تحقیق است.» لذا شعب مذکور موظفند همه ساله ضمن اقدام به موقع در این مورد اسامی متولیانی را که مشمول مواد ۳ و ۲ این طرح نباشند به ادارات حج و اوقاف و امور خیریه شهرستان مربوطه اعلام تا آن ادارات بتوانند به موقع در تنظیم اسناد معاملات راجع به عین یا منافع این قبیل موقوفات نظارت کامل نموده و امور مربوط به موقوفه با نظارت استصوابی ادارات حج و اوقاف و امور خیریه محل انجام گردد.

بدیهی است به محض خروج هریک از متولیان مشمول این ماده از مظان تعدی و تفریط موضوع نظارت نیز مرتفع خواهد شد.

قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه

ماده واحده - از تاریخ تصویب این قانون کلیه موقوفات عام که بدون مجوز شرعی به فروش رسیده یا به صورتی به ملکیت درآمده باشد به وقفیت خود برمی‌گردد و اسناد مالکیت صادر شده باطل و از درجه اعتبار ساقط است.

تبصره ۱ - پس از ابطال سند مالکیت در مواردی که موقوفه اجاره باشد و متصرف تقاضای اجاره کند با رعایت مصلحت وقف و حقوق مکتسبه متصرف قرارداد اجاره با متصرف تنظیم خواهد شد.

تبصره ۲ - کلیه املاک مزروعی که در اجرای قانون اجازه تبدیل به احسن و واگذاری دهات و مزارع موقوفات عام مصوب ۱۳۵۰/۱/۲۹ و سایر مراحل اصلاحات ارضی به زارعین صاحب نسق انتقال و بین آنان تقسیم شده با حفظ مصلحت وقف با متصرفین و زارعان صاحب نسق با رعایت حقوق اکتسابی آنان اجاره‌نامه تنظیم می‌شود و جوهی که قبلاً از طرف دولت بابت املاک مزبور مطابق ماده واحده پرداخته شده بابت اهدائی دولت به موقوفه محسوب و از تاریخ تحویل زمین به متصرف اجرت‌المثل زمین توسط کارشناس رسمی یا خبره محلی تعیین و با محاسبه وجوه پرداختی قبلی متصرف تهاتر و کسر یا اضافه آن محاسبه خواهد گردید.

تبصره ۳ - کسانی که زمین یا خانه موقوفه‌ای را بدون اطلاع از وقفیت از اشخاص حقیقی یا حقوقی خریداری نموده و به موجب این قانون اسناد مالکیت آن باطل می‌شود می‌توانند برای دریافت خسارت وارده به فروشنده رجوع نمایند، در صورتی که متصرف طبق تبصره ۱ این قانون تقاضای اجاره نماید سازمان اوقاف می‌تواند از تاریخ تصویب این قانون با متصرف تنظیم اجاره نماید.

تبصره ۴ - در کلیه موارد مذکور در تبصره‌های فوق در صورتی که متصرف و یا زارع صاحب نسق در مواعیدی که به وسیله واحدهای اوقافی تعیین و کتباً به آنان ابلاغ می‌نماید ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ رؤیت نامه اوقاف از تنظیم سند اجاره با موقوفه خودداری نمایند سازمان می‌تواند موقوفه را به اشخاص داوطلب اجاره دهد. بدیهی است در این صورت متولی و اوقاف باید چنانچه متصرف و یا زارع صاحب نسق حقوق مکتسبه داشته باشد بهای آن را به متصرف و یا زارع صاحب نسق با نظر کارشناس پرداخت نماید در صورت بروز اختلاف فیما بین طرفین، موضوع به مراجع قضایی احاله و محاکم مکلفند اینگونه موارد را خارج از نوبت رسیدگی و تعیین تکلیف نمایند.

تبصره ۵ - در مواردی که جهت مورد نظر واقف تغییر یافته باشد بایستی به نظر واقف عمل شود.

تبصره ۶- کلیه قوانین و مقررات مغایر با این ماده و تبصره‌های آن لغو و کان لم یکن می‌باشد. وزارت کشاورزی و سازمان اوقاف موظفند آیین‌نامه اجرایی این قانون را ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب این قانون تهیه و پس از تصویب هیأت دولت به اجراء درآورند. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و شش تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و پنجم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۱/۱۲/۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است. /ب

علی اکبر ناطق نوری
رئیس مجلس شورای اسلامی

شماره ۱۱۴۶/ت/۱۲۷۸۴

تاریخ ۱۳۷۴/۲/۶

بسمه تعالی

وزارت کشاورزی - سازمان اوقاف و امور خیریه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۲/۳ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت کشاورزی و سازمان اوقاف و امور خیریه و به استناد تبصره (۶) ماده واحده قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه: مصوب ۱۳۷۱/۱۱/۲۵: آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه

ماده ۱- تعاریف و اصلاحات:

- ۱- مصلحت وقف: تأمین نظر واقف و منافع موقوف علیهم با رعایت غبطه موقوفه.
- ۲- متصرف: حسب مورد زارعان صاحب نسق یا قائم مقام قانونی آنان، مالکان اعیان و اشخاصی که به‌گونه‌ای عرصه و یا عرصه و اعیان موقوفه تبدیل یا فروخته شده را در ید و اختیار دارند.
- ۳- حقوق مکتسب متصرف: هر نوع حقی که برای متصرف تحت شرایط قانونی معینی حاصل شده باشد، از قبیل مالکیت اعیان، تحجیر، حقوق کسب و پیشه، حق نسق زارعانه، حفر چاه، غرس اشجار و مانند آن.
- ۴- مجوز شرعی: مجوزی است براساس ضوابط شرع مقدس اسلام در مورد تبدیل یا فروش اموال موقوفه توسط مجتهد جامع‌الشرایط صادر شده باشد.
- ۵- زارع صاحب نسق: کسی است که مالک زمین نیست و با دارا بودن یک یا چند عامل زراعتی شخصاً یا با کمک خانواده خود در اراضی موقوفه زراعت می‌نماید و مقداری از محصول را به صورت

نقدی یا جنسی به عنوان اجاره‌بها به موقوفه می‌دهد و نسق مورد زراعت وی مشمول قوانین اصلاحات ارضی بوده است.

۶- زراعت: تولید محصول به وسیله عملیات زراعتی یا باغداری.

۷- مرتع: زمینی است اعم از کوه و دامنه یا زمینی مسطح که در آن نباتات علوفه‌ای بطور طبیعی روییده و در هر هکتار آن حداقل تعلیف سه رأس گوسفند یا معادل آن از انواع دام‌های دیگر، در یک فصل چرا امکان‌پذیر باشد.

۸- بیشه یا قلمستان: زمینی است که در آن درختان غیر مثمر به‌وسیله اشخاص غرس شده و تعداد درخت در هر هکتار آن از هزار اصله تجاوز نماید.

۹- باغ: زمینی است که در آن درختان مثمر یا مو بوسیله اشخاص غرس شده و عرفاً باغ شناخته شود.

ماده ۲- ادارات اوقاف و امور خیریه و متولیان موقوفات، مکلفند با توجه به سوابق ثبتی موقوفات عامه‌ای را که به‌فروش رسیده یا به صورتی به ملکیت اشخاص درآمدده باشد، صورت برداری و همراه با مستندات و دلایل به سازمان اوقاف و امور خیریه ارسال نمایند. سازمان اوقاف و امور خیریه موضوع را به کمیسیون مرکب از سه نفر فقیه صاحب نظر که با انتخاب وزیر نظر نماینده ولی فقیه در سازمان یاد شده تشکیل می‌شود ارجاع می‌کند. کمیسیون مذکور نظر خود را در مورد جواز شرعی فروش یا تبدیل رقبات اعلام می‌نماید. در صورتی که تبدیل و فروش رقبه موقوفه به نظر کمیسیون با مجوز شرعی انجام شده باشد معامله تأیید می‌شود و در غیر این صورت نظر نماینده ولی فقیه و سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه دایر بر بطلان سند فروش یا تبدیل موقوفه به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور اعلام می‌شود تا ادارات ثبت نسبت به بطلان سند در سوابق ثبتی و دفاتر مربوط ثبت و صدور سند جدید به نام موقوفه اقدام نمایند.

ماده ۳- پس از ابطال انتقالات بعد از وقف، اداره اوقاف و امور خیریه یا متولی با رعایت تبصره (۴) ماده واحده قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه، متصرف را برای تنظیم سند اجاره دعوت می‌نماید و در صورتی که متصرف ظرف سی روز (۳۰) از تاریخ ابلاغ نظریه اوقاف برای تنظیم سند اجاره مراجعه ننماید به شرح زیر اقدام خواهند نمود:

۱- از متصرف قبلی با رعایت حقوق مکتسب او خلع ید شده و موقوفه با در نظر گرفتن صرفه و صلاح وقف به داوطلبان دیگر اجاره داده خواهد شد.

۲- در صورتی که در مورد میزان حقوق مکتسب قبلی بین او و اداره اوقاف و امور خیریه یا متولی اختلافی به وجود آید از طریق مراجع قضایی تعیین تکلیف خواهد شد دادگاهها اینگونه موارد را خارج از نوبت رسیدگی و به صدور حکم مبادرت می‌نمایند.

ماده ۴- موقوفات مشمول این آیین‌نامه که به نحوی از انحا در رهن یا وثیقه یا تأمین و بازداشت

اشخاص ثالث قرار گرفته به تبع ابطال اسناد مالکیت، آزاد خواهد شد. ادارات اوقاف هنگام تنظیم سند اجاره با استعلام از اداره ثبت محل، مراتب را به اطلاع اشخاص ذی‌نفع خواهند رساند تا نسبت به استیفای حقوق خود از سایر اموال متعهد اقدام نمایند.

ماده ۵ - در مورد موقوفات مزروعی مشمول قانون اجازه تبدیل به احسن و واگذاری دهات و مزارع موقوفه عام - مصوب سال ۱۳۵۰ - و سایر مراحل اصلاحات ارضی به ترتیب زیر عمل خواهد شد:
الف- در صورتی که موقوفات یاد شده به دولت (وزارت کشاورزی) واگذار شده ولی تاکنون اسناد فروش آن به زارعان، تنظیم نشده نمایندگان اداره اوقاف و امور خیریه و اداره کشاورزی محل و متولیان مربوط در دفتر اسناد رسمی حاضر و بطلان سند را در دفاتر و هامش سند قید و به وسیله دفترخانه یاد شده موضوع به اداره ثبت محل برای اصلاح اسناد اعلام خواهد شد.

ب- هرگاه موقوفه مزروعی پس از انتقال به دولت با تنظیم سند رسمی به زارعان مربوط واگذار شده باشد ادارات اوقاف و امور خیریه و متولیان، صورت مشخصات و مستندات مربوط به این گونه موقوفات مزروعی را به اداره ثبت محل ارسال و ادارات ثبت مکلفند انتقالات یاد شده را کان لم یکن تلقی و پس از اصلاح دفاتر و سوابق ثبتی نسبت به صدور اسناد مالکیت به نام موقوفه اقدام و مراتب را به دفاتر اسناد رسمی اعلام کنند.

ماده ۶ - پس از انجام موارد مندرج در بندهای «الف» و «ب» ماده (۵)، ادارات اوقاف نسبت به موقوفات تصرف شده و متولیان نسبت به موقوفات تحت تولیت خود مطابق مفاد این آیین‌نامه با متصرفان و زارعان سند اجاره تنظیم خواهند نمود. مبلغ اجاره‌بها متناسب با مورد اجاره طبق نظر کارشناس یا خبره محلی تعیین خواهد شد.

تبصره ۱ - چنانچه بعضی از زارعان صاحب نسق به علت فوت یا انتقال یا بنا به علل دیگری در حال حاضر در اراضی یاد شده زراعت نمایند با وراث قانونی یا متصرفان فعلی رقبه قرارداد اجاره تنظیم خواهد شد. در تنظیم اسناد اجاره با اینگونه متصرفان مفاد بند (۳) از ماده (۱) این آیین‌نامه مجری خواهد بود.

تبصره ۲ - اگر زارعان صاحب نسق در این گونه اراضی چاه حفر نموده باشند، موقوفه در صورت امکان نسبت به خرید آن اقدام می‌نماید و در این صورت اجاره‌بهای زمین براساس اراضی آبی تعیین خواهد شد در غیر این صورت کارشناس یا خبره محلی در موقع تعیین اجاره بها، موضوع مالکیت چاه و عرف محل را ملحوظ خواهد داشت.

تبصره ۳ - در صورتی که زارعان صاحب نسق بخشی از اراضی نسق زراعتی خود یا تمامی آن را به باغ یا قلمستان و بیشه تبدیل نموده باشند اداره اوقاف یا متولی بایستی با توجه به تعاریف ذکر شده در ماده (۱) این آیین‌نامه نسبت به عرصه با آنان سند اجاره تنظیم نمایند.

تبصره ۴- در صورتی که موقوفات مزروعی موضوع این آیین‌نامه در محدوده خدمات شهری قرار گرفته و کاربری زراعی آن تغییر یافته یا قابل تغییر باشد برابر ماده (۱۵) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۵۲۷۰ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ - و با تأیید مقامات ذیصلاح و تأمین و پرداخت حقوق مکتسب زارعان صاحب نسق برای امور ساختمانی مجاز به اجاره واگذار خواهد شد.

ماده ۷- کلیه اعیانی و مستحدثاتی که زارعان صاحب نسق احداث نموده باشند متعلق به زارعان آنها خواهد بود و سند اجاره فقط نسبت به عرصه به شرط رعایت کاربری زمین با آنان تنظیم خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه در اجرای قوانین مختلف اراضی زارعان در اختیار اشخاص حقیقی یا حقوقی قرار گرفته و در اینگونه اراضی مستحدثاتی ایجاد کرده باشند مستحدثات یاد شده متعلق به اشخاص یاد شده بوده و نسبت به عرصه با آنان سند اجاره تنظیم خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که مستحدثاتی متعلق به موقوفه بوده و در اجرای قانون اجازه تبدیل به احسن و واگذاری دهات و مزارع موقوفه عام به زارعین صاحب نسق یا سایر قوانین مربوط به مراحل مختلف اصلاحات ارضی به زارعان صاحب نسق واگذار شده باشد (نظیر منازل مسکونی زارعان و محوطه مربوط به آن) و در حال حاضر نیز قابل بهره‌برداری باشد، حفظ و حراست آن به عهده متصرفان بوده و وجهی به عنوان اجاره‌بهای اینگونه رقبات (عرصه و اعیان) با رعایت عرف محل دریافت نخواهد شد.

تبصره ۳- کلیه مستحدثاتی که در دهات و مزارع موقوفه توسط خوش‌نشین‌ها و یا اشخاص غیر احداث شده و با تأیید معتمدان محل، اعیان متعلق به آنان شناخته شده باشد سند اجاره بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری یا خبره محلی فقط در مورد عرصه با صاحبان اعیان تنظیم خواهد شد.

ماده ۸- تغییر کاربری زراعی و احداث هرگونه اعیانی بدون مجوز قانونی در اراضی نسق زراعتی موقوفه همچنان ممنوع می‌باشد.

تبصره - ادارات اوقاف و متولیان مکلفند صورت کلیه اعیانی‌های احداثی در دهات و مزارع موقوفه را تهیه و به سازمان اوقاف و امور خیریه بفرستند.

ماده ۹- هرگاه در تشخیص زارع صاحب نسق اختلافی بوجود آید، فرم‌ها و اسناد و صورتجلسات تنظیمی در اجرای قوانین اصلاحات ارضی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۰- در مورد زارعان و متصرفان و صاحبان اعیانی و انتقال گیرندگان موقوفات عام - موضوع مواد (۵) و (۹) این آیین‌نامه - در صورت خودداری از تنظیم سند اجاره طبق ماده (۳) عمل خواهد شد.

ماده ۱۱- وجوه حاصل از فروش موقوفات مزروعی که در حساب شماره (۵۵۵۷) بانک تعاون

کشاورزی تودیع شده و اهدایی دولت به موقوفه تلقی شده به نسبت دستور پرداخت‌های وصولی مربوط به هر موقوفه به حساب همان موقوفه منظور و واریز خواهد شد تا در صورت لزوم صرف عمران و آبادی موقوفه شود.

ماده ۱۲- به منظور رسیدگی به حساب بدهی معوق زارعان، از تاریخ فروش تا تاریخ تنظیم سند اجاره جدید با توجه به مفاد تبصره (۱) ماده (۶) این آیین‌نامه اجاره بها تعیین و تا میزان پرداخت‌های زارعان به حساب دولت با ارائه مدارک پرداخت اقساط آنان تهاتر و در صورتی که زارعان بدهکار شوند مابه‌التفاوت محاسبه و به صورت نقد یا اقساط از آنان وصول و به حساب موقوفه واریز خواهد شد.

ماده ۱۳- کلیه مقررات این آیین‌نامه در مورد آب‌های موقوفه که عواید آنها به مصارف عام می‌رسد نیز مجری است.

ماده ۱۴- در مواردی که جهت مورد نظر واقف تغییر یافته باشد به صورت اصلی بازگردانده می‌شود مگر اینکه بازگرداندن آن به وضع اول موجب عسر و حرج و قلت درآمد و امثال آن باشد که در این صورت ابقای آن به صورت فعلی با اجازه ولی فقیه یا نماینده ایشان در سازمان اوقاف و امور خیریه بلاشکال خواهد بود.

ماده ۱۵- در مورد ابلاغ نظرات کمیسیون موضوع ماده (۲) و اخطارها و دعوتنامه‌هایی که ادارات اوقاف و امور خیریه در اجرای این آیین‌نامه صادر و ارسال می‌نمایند مقررات مربوط به ابلاغ تصمیمات شعب تحقیق اوقاف «مواد (۱۰) و (۲۹) و (۳۱)» آیین‌نامه کیفیت تحقیق در شعب تحقیق سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۳۳۶۶ مورخ ۱۳۶۵/۱۰/۱۸ - رعایت خواهد شد.

ماده ۱۶- مقررات این آیین‌نامه شامل موقوفات آستان قدس رضوی و حضرت معصومه و حضرت احمد بن موسی علیه‌السلام و سایر موقوفاتی که متولیان آنها منصوب از طرف ولی فقیه باشند نیز می‌شود. متولیان و امنای این موقوفات رأساً امور اجرایی را طبق ماده واحده قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه و این آیین‌نامه به عهده خواهند داشت.

تبصره - متولیان موقوفات یاد شده می‌توانند در تشکیل کمیسیون موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه تنها برای موقوفات تحت تولیت خود اقدام نمایند.

ماده ۱۷- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مصوبات هیأت دولت که مغایر با این آیین‌نامه است ملغی می‌باشد.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۳۷۱۲۷ / ت ۲۲۹۰۵ هـ

۱۳۸۰/۸/۱۳

اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت جهاد کشاورزی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۸/۲ بنا به پیشنهاد شماره ۶۸۶۱ مورخ ۱۳۷۹/۲/۲۴ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور و به استناد اصل یک‌صد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه (موضوع تصویب نامه‌های شماره ۱۱۴۶ / ت ۱۲۷۸۴ هـ مورخ ۱۳۷۴/۲/۶ و ۴۴۰۸۹ / ت ۱۵۳۲۰ هـ مورخ ۱۳۷۵/۶/۱۲) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

۱- در ماده (۲) آیین‌نامه یاد شده به شرح زیر اصلاح می‌شود:^۱

ماده ۲- ادارات اوقاف و امور خیریه و متولیان موقوفات مکلفند با توجه به سوابق ثبتی، موقوفات عامه‌ای را که به فروش رسیده یا به صورتی به ملکیت اشخاص درآمده است، صورت‌برداری و همراه با مستندات و دلایل به سازمان اوقاف و امور خیریه ارسال نمایند. سازمان اوقاف ضمن مطلع نمودن متصرف یا متصرفین این موقوفات و یا اشخاص ذی‌نفع دیگر، موضوع را به کمیسیون مرکب از سه نفر فقیه صاحب‌نظر که با انتخاب و زیر نظر نماینده ولی‌فقیه در سازمان یاد شده تشکیل می‌شود ارجاع می‌کند، کمیسیون مذکور نظر خود را در مورد جواز شرعی فروش یا تبدیل رقبات، با توجه به اسناد و مدارک ارائه شده اداره اوقاف و متولی ذیربط و همچنین اشخاص ذی‌نفع در موقوفه اعلام می‌نماید. در صورتی که تبدیل و فروش رقبه موقوفه به نظر کمیسیون با مجوز شرعی انجام شده باشد معامله تأیید می‌شود و در غیر این صورت نظر نماینده ولی‌فقیه و سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه دایر بر بطلان سند فروش یا تبدیل موقوفه همزمان به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۱. شماره ۶۷۴۴۷/ت/۲۸۳۰۲ هـ

۱۳۸۱/۱۲/۲۸

اصلاح آیین‌نامه اجرائی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت جهاد کشاورزی

هیئت‌وزیران در جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۲۸ با توجه به نظر رییس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۴۲۱۱ هـ/ب مورخ ۱۳۸۱/۷/۲۷ تصویب نمود:

تصویب‌نامه شماره ۳۷۱۲۷/ت/۲۲۹۰۵ هـ مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۳، موضوع اصلاح آیین‌نامه اجرائی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه به شرح ذیل اصلاح می‌شود:

۱- در ماده (۲) اصلاحی موضوع بند (۱) تصویب نامه یاد شده، عبارت «در هر صورت این تصمیم قابل اعتراض در مراجع صالح قضائی خواهد بود» حذف می‌گردد.

و متصرف یا متصرفین و یا اشخاص ذی‌نفع در موقوفه ابلاغ می‌شود. ادارات ثبت براساس این تصمیم نسبت به بطلان سند در سوابق ثبتی و دفاتر مربوط ثبت و صدور سند جدید به نام موقوفه اقدام خواهند نمود. در هر صورت این تصمیم قابل اعتراض در مراجع صالح قضایی خواهد بود.

۲- در ماده (۳) آیین‌نامه عبارت «ظرف سی (۳۰) روز از تاریخ ابلاغ نظریه اوقاف» به «ظرف سی (۳۰) روز از تاریخ رؤیت نامه اوقاف» اصلاح می‌شود.

۳- تبصره‌ای به شرح زیر به ماده (۳) آیین‌نامه الحاق می‌شود:

تبصره - در مواردی که در اجرای این قانون از زارعان صاحب‌نسق خلق ید می‌گردد در صورت تقاضای زارعان، وزارت جهاد کشاورزی مکلف است از اراضی مستعد کشاورزی موجود در منطقه و در صورت نبودن اراضی قابل واگذاری در منطقه، از اراضی سایر مناطق، با رعایت قوانین و مقررات جاری نسبت به واگذاری اراضی به آنان با رعایت اولویت اقدام نمایند.

۴- بند (ب) ماده (۵) آیین‌نامه به شرح زیر اصلاح می‌شود:^۱

ب - هرگاه موقوفه مزروعی پس از انتقال به دولت با تنظیم سند رسمی به زارعان مربوط واگذار شده باشد، برای ابطال اسناد یا تأیید فروش آن به همان ترتیبی که در ماده (۲) اصلاحی این آیین‌نامه آمده است عمل خواهد شد.

۵- ماده (۶) آیین‌نامه به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۶- پس از انجام موارد مندرج در بندهای (الف) و (ب) ماده (۵)، ادارات اوقاف نسبت به موقوفات تصرف شده و متولیان نسبت به موقوفات تحت تولیت خود مطابق مفاد این آیین‌نامه با متصرفان و زارعان، سند اجاره تنظیم می‌نمایند. مبلغ اجاره‌بها متناسب با مورد اجاره و با رعایت ارزش حقوق اکتسابی متصرفان و زارعان طبق نظر کارشناس رسمی یا خبره محلی تعیین می‌شود.

۶ - تبصره (۴) ماده (۶) آیین‌نامه به شرح زیر اصلاح می‌شود:

تبصره ۴- در صورتی که موقوفات مزروعی موضوع این آیین‌نامه در محدوده خدمات شهری قرار گرفته و کاربری زراعی آن تغییر یافته یا قابل تغییر باشد قبل از هرگونه اقدام در مورد تفکیک و واگذاری آن اراضی باید حقوق مکتسبه زارعان صاحب نسق با نظر کارشناس مرضی‌الطرفین و یا کارشناسان منتخب ادارات اوقاف و امور خیریه یا متولیان (حسب مورد) و زارع صاحب نسق به وسیله ادارات اوقاف و امور خیریه و یا متولیان شناسائی و به نحو مناسبی تأمین و تأدیه گردد. در صورت عدم توافق و ترازی در شناسایی و تقویم حقوق مکتسبه، به درخواست هر یک از طرفین، موضوع توسط مراجع قضایی ذی‌صلاح مورد رسیدگی قرار گرفته و حقوق مکتسبه زارعان برابر نظر دادگاه

۱. در بند «ب» ماده (۵) اصلاحی موضوع بند (۴) تصویب‌نامه مزبور عبارت ماده (۲) اصلاحی حذف می‌شود.

پرداخت می‌شود.

ادارات اوقاف و متولیان مکلفند در واگذاری اراضی تغییر کاربری داده شده در صورت تقاضای زارع صاحب به هر یک از افراد صاحب نسق برای اجاره یک قطعه از حداقل تفکیکی از همان اراضی اولویت قائل شوند.

۷- متن زیر به عنوان تبصره‌های (۴) و (۵) به ماده (۷) آیین‌نامه الحاق می‌شود:

تبصره ۴- به منظور ترویج فرهنگ احیاء و بهره‌وری از موقوفات و تشویق زارعان به ادامه کشت و زرع بر روی اراضی موقوفه و تسهیل عملیات زراعی آنان، بانک‌ها و سایر مؤسسات مالی - اعتباری، با رعایت مقررات مربوط ترتیبی اتخاذ نمایند تا تسهیلات مالی لازم به زارعان صاحب نسق موقوفات اعطا گردد. به نحوی که اعطای تسهیلات بانکی به این زارعان بدون توثیق و ترهین عرصه و صرفاً با استفاده از سند اعیانی، اخذ سفته، تضمین‌های زنجیره‌ای زارعان از یکدیگر و یا توثیق منافع واگذار شده از طریق اجاره و حقوق مکتسبه مترتب بر آن امکان‌پذیر باشد.

در مواردی که بانک‌ها بابت تسهیلات اعطایی به زارعان با توثیق سند اعیانی و حقوق مکتسبه نظر به تأمین مطالبات لاصول خود از محل منفعت اعیانی و حقوق مکتسبه مرتبط با اراضی موقوفه داشته باشند، ادارات اوقاف و متولیان، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری یا اشخاصی که توسط آنان معرفی می‌شوند را در اسناد اجاره جایگزین زارع بدهکار می‌نمایند.

تبصره ۵- به منظور رفاه زارعان صاحب نسق و فراهم نمودن زمینه فعالیت بیشتر در اراضی موقوفه، ادارات اوقاف و امور خیریه و متولیان حسب مورد، مدت اجاره زارعان را ده سال معین می‌نمایند و در ضمن عقد اجاره شرط نمایند که در پایان مدت مزبور عقد اجاره با زارع مزبور و یا قائم‌مقام قانونی وی براساس اجاره‌بهایی که با نظر کارشناس رسمی و یا خبره محلی با در نظر گرفتن حقوق مکتسبه زارع تعیین می‌گردد، تجدید خواهد شد. در موارد خاص آنگاه که مصلحت وقف یا شرایط خاص دیگر اقتضا نکند افزایش مدت اجاره موقوفه برای بیش از ده سال با جلب نظر ریاست سازمان اوقاف و امور خیریه امکان‌پذیر می‌باشد.^۱

(۱) شماره ۶۹۶۲۱/ت/۲۶۸-۳۰هـ

تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۳

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۰ با توجه به نظر رئیس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۶۰۲۱/۶۹۲۷۰هـ/ب مورخ ۱۳۸۲/۹/۳۰ تصویب نمود:

تصویب نامه شماره ۳۷۱۲۷/ت/۲۲۹۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۳، موضوع اصلاح آیین‌نامه اجرائی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

در تبصره (۵) الحاقی به ماده (۷) عبارت «مدت اجاره زارعان را ده سال معین می‌نمایند» حذف و عبارت «در صورتی که واقف ترتیب دیگری برای اداره موقوفه معین نکرده باشد، می‌توانند مدت اجاره زارعان را ده سال معین نمایند» جایگزین آن می‌گردد.

معاون اول رئیس جمهور- محمدرضا عارف

۸ - ماده (۸) آیین‌نامه و تبصره آن به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۸ - احداث هرگونه اعیانی و باغ در اراضی نسق زارعان موقوفه توسط این زارعان با اخذ مجوز از سایر مراجع قانونی ذیربط و بدون پرداخت پذیره مجاز می‌باشد. مستأجرین می‌توانند نسبت به ثبت اعیان‌هایی مستحدث از طریق ادارات ثبت اسناد و املاک اقدام نمایند و سند مالکیت دریافت دارند. ایجاد، توثیق و ترهین اینگونه اعیان‌ها مجاز بوده و نیاز به اعلام موافقت جداگانه ادارات اوقاف و امور خیریه و یا متولیان ندارد. معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره هـ - ۴۷۰/۸۰/

۱۳۸۵/۲/۲

شماره دادنامه: ۸۴۳ الی ۸۴۶

کلاس پرونده: ۴۷۰/۸۰، ۶۳۵/۸۳ و ۷۵۱، ۵۱/۸۴

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاک: آقایان ۱- فریبرز میرزا حسینی تولیت موقوفه حاج محمدحسین خزانه ۲- رحیم رشادی ناظر استصوابی موقوفات مسجد امام خمینی (ره) اصفهان ۳- هاشم امینی ۴- ابوطالب رضایی.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال ماده ۲ بند (ب) ماده ۵، تبصره ۵ ماده ۷ و ماده ۸ اصلاحیه آیین‌نامه اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه. موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۷۱۲۷/ت ۲۲۹۰۵ هـ مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۳ هیأت وزیران.

مقدمه: شکات به شرح دادخواست‌های تقدیمی اعلام داشته‌اند، ۱- قانون ابطال اسناد فروش رقبات آب و اراضی موقوفه در تاریخ ۱۳۷۱/۱۱/۲۵ مطابق تبصره ۲ نسبت به کلیه املاک مزروعی که در اجرای قانون اجازه تبدیل به احسن و واگذاری دهات و مزارع موقوفات عام مصوب ۱۳۵۰/۱/۲۹ و سایر مراحل اصلاحات ارضی به زارعین منتقل و بین آنان تقسیم شده با صراحت تمام تعیین تکلیف و مقرر داشته که این اراضی به زارعین مربوطه اجاره داده شود و در صدر ماده واحده نیز اسناد مالکیت صادر شده غیرمشروع را باطل اعلام داشته. متأسفانه در تصویب‌نامه مورد شکایت بند (ب) ماده ۵ آیین‌نامه را به نحوی اصلاح کرده‌اند که موقوفات مزروعی مشمول اصلاحات ارضی زمان طاغوت را نیز مانند سایر موقوفات شامل مقررات پیش‌بینی شده در ماده ۲ آیین‌نامه اصلاحی دانسته که این اصلاح یعنی ایجاد شرایط تشریفات جدید برای موقوفات مزروعی و فراتر از اصل قانون می‌باشد و برخلاف شرع اجرای مقررات اصلاحات ارضی را مشروعیت داده است. ۲- در تصویب‌نامه مورد اعتراض تبصره ۵ به ماده ۷ آیین‌نامه سابق اضافه شده و مدت اجاره را ده سال معین کرده‌اند و به عبارت دیگر مدت اجاره را که طبق ماده ۴۶۸ و ۴۶۹ قانون مدنی از ارکان عقد اجاره است به

صورت یک طرفه معین و بر ادارات اوقاف و متولیان موقوفات تحمیل کرده‌اند و حال آن‌که طبق موازین شرعی و بدیهی‌ترین مسایل حقوقی و از جمله ماده ۱۹۰ قانون مدنی برای صحت هر معامله قصد و رضای طرفین شرط اساسی صحت معامله است و چون اجاره از جمله معاملات می‌باشد و تحمیل مدت اجاره به موجر (موقوفات) و بدون جلب رضایت می‌باشد. ضمن این‌که در بعضی از وقفنامه‌ها حداکثر مدت اسناد اجاره قید گردیده متولی حق تخلف از مفاد وقفنامه را ندارد. ۳- در آیین‌نامه مورد شکایت ماده ۸ آیین‌نامه قبلی را اصلاح و احداث هرگونه اعیانی و باغ در اراضی موقوفه توسط زارعان را بدون پرداخت پذیره مجاز دانسته‌اند. این ماده نیز برخلاف حقوق شرعی و قانونی موقوفات است زیرا، اولاً طبق ماده ۱۳ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه وجوه حاصله از محل پذیره و اهدایی نظیر اجاره بهای رقبات، موقوفات و از عواید هر موقوفه محسوب گردیده و بایستی به مصارف مقرر در وقفنامه برسد. ثانیاً شورای محترم نگهبان طبق نظریه شماره ۱۰۷ مورخ ۱۳۷۴/۳/۸ وصول پذیره و اهدایی را که جزو مصرف عواید موقوفه است تجویز و همچنین نظر مستند رأی هیأت‌عمومی دیوان به موجب دادنامه شماره ۱۲۶ مورخ ۱۳۷۴/۷/۲۹ قرار گرفته و ماده ۷ آیین‌نامه نحوه و ترتیب وصول پذیره و اهدایی ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه از نظر معافیت دستگاه‌های دولتی از پرداخت پذیره را فسخ نموده شرعاً مجاز نداشته است و با این ترتیب بر وصول پذیره تأکید فرموده‌اند. بنابراین ماده ۸ آیین‌نامه هیأت‌وزیران که معافیت از پرداخت پذیره را برای زارعان مجاز دانسته و حتی به آنها حق داده است که نسبت به اعیانی‌های مستحدثه بدون اجازه متولی سند مالکیت دریافت و آنها را در توثیق و ترهین قرار دهند مغایر ماده ۱۳ قانون و نظریه فقهای محترم شورای نگهبان و رأی هیأت‌عمومی دیوان عدالت اداری است. با عنایت به مراتب ابطال ماده ۲، بند ب ماده ۵، تبصره ۵ ماده ۷ و ماده ۸ تصویب‌نامه شماره ۳۷۱۲۷/ت ۲۲۹۰۵ هـ مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۳ هیأت‌وزیران مورد تقاضا است. معاون دفتر امور حقوقی دولت در پاسخ به شکایات مذکور طی نامه شماره ۱۸۹۵۵ مورخ ۱۳۸۴/۵/۲۹ اعلام داشته‌اند، ماده ۲، بند (ب) ماده ۵ تصویب‌نامه مورد شکایت به موجب تصویب‌نامه شماره ۶۷۴۴۷/ت ۲۸۳۰۲ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ و تبصره ۵ ماده ۷ نیز به موجب تصویب‌نامه شماره ۶۹۶۲۶/ت ۳۰۲۶۸ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۳ اصلاح شده است. دبیر محترم شورای نگهبان در خصوص ادعای مغایرت ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفات طی نامه شماره ۳۰/۱۴۵۶۶ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۲۵ اعلام داشته‌اند، ماده مذکور خلاف موازین شرع دانسته شد. زیرا با توجه به این‌که احداث و ایجاد اعیان مذکوره در اینگونه اراضی خارج از محدوده اجاره است. فلذا انجام آن بدون کسب اجازه از اداره اوقاف یا متولیان آنها خلاف موازین شرع می‌باشد، بالتبع نپرداختن پذیره اراضی (اصلاحیه ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی) نیز خلاف موازین شرع است. هیأت‌عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق با حضور رؤسای شعب بدوی و

رؤسا و مستشاران شعب تجدید نظر تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

رأی هیأت عمومی

الف - به شرح لایحه جوابیه شماره ۱۸۹۵۵ مورخ ۱۳۸۴/۵/۲۹ معاون دفتر امور حقوقی دولت، ماده ۲، بند (ب) ماده ۵ و همچنین تبصره ۵ ماده ۷ تصویب‌نامه مورد اعتراض به شرح تصویب‌نامه‌های شماره ۶۷۴۴۷/ت/۲۸۳۰۲ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ و ۶۹۶۲۶/ت/۳۰۲۶۸ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۳ هیأت وزیران اصلاح شده و با این کیفیت موضوع اعتراض منتفی گردیده است بنابراین موردی برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم در این خصوص وجود ندارد. ب- به شرح نظریه شماره ۱۴۵۶۶/۳۰ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۲۵ فقهای محترم شورای نگهبان ماده ۸ تصویب‌نامه شماره ۳۷۱۲۷/ت/۲۲۹۰۵ هـ مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۳ هیأت وزیران خلاف احکام شرع شناخته شده است. بنابراین به استناد قسمت اول ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری ماده مزبور ابطال می‌شود.

رییس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - علی رازینی

۱۳۷۶/۳/۳

شماره ۷۶/۲۱/۵۲۲

نظریه‌های فقهای شورای نگهبان در خصوص خاک صنعتی در موقوفات مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

تصویرنامه شماره ۱۰۰/۱۴۵۰۰ مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ تولید محترم آستان قدس رضوی و تصویر جوابیه حضرات آیات فقهاء شورای نگهبان به شماره ۷۶/۲۱/۵۱۴ مورخ ۱۳۷۶/۳/۱ و تصویر سوال شماره ۱/۳/۳۴/۴۱۳۷ مورخ ۱۳۶۶/۳/۲۰ وزیر وقت کشور و تصویر نظریه شماره ۸۴۴۴ مورخ ۱۳۶۶/۳/۲۸ حضرات آیات فقهای شورای نگهبان جهت درج در روزنامه رسمی به پیوست ارسال می‌گردد.

رییس نهاد شورای نگهبان - حسن گنجی

۱۳۷۵/۱۲/۵

شماره ۱۰۰/۱۴۵۰۰

حضرت آیت الله جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان «دامت تأییداته»

با اهداء سلام و تحیات و افره

احتراماً به استحضار می‌رساند در سال ۱۳۶۶ فقهای محترم شورای نگهبان به موجب نظریه شماره ۸۴۴۴-۶۶/۳/۲۸ شن و ماسه و خاک رس واقع در موقوفات را جزو اموال موقوفه دانسته و از احکام مربوط به انفال مستثنی تلقی فرموده‌اند که برای موقوفات بسی راهگشا و رافع مشکلات بوده است. اکنون وزارت محترم معادن به عذر آن که در نظریه مذکور اشاره به خاک رس شده خاک صنعتی در موقوفات را که نوعی خاک رس است از شمول نظریه مذکور خارج می‌داند و به موقوفه اجازه دخالت و استفاده نمی‌دهد با عنایت به این که در نظریه مذکور خاک رس به طور مطلق ذکر شده و خاک صنعتی هم بنابر تعریفی که در قانون معادن آمده نوعی خاک رس به شمار می‌رود لذا خواهشمند است برای رفع این ابهام، نظریه فقهای محترم شورای نگهبان را امر به ابلاغ فرمایند. در جوار مضجع شریف و مطهر حضرت ثامن الحجج علی بن موسی الرضا علیه الاف التحیه و الثناء، سلامتی و مزید توفیقات حضرت مستطاب عالی و سایر فقهای معزز شورای نگهبان را از درگاه خداوند متعال مسألت دارد.

تولیت آستان قدس رضوی - عباس واعظ طبسی

۱۳۷۶/۳/۱

شماره ۷۶/۲۱/۰۵۱۴

جناب حجت الاسلام والمسلمین آقای واعظ طبسی

تولیت محترم آستان قدس رضوی

با سلام

نامه شماره ۱۰۰/۱۴۵۰۰ مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ در جلسه رسمی مورخ ۱۳۷۶/۲/۳۱ آقایان فقهای شورای نگهبان مطرح نظر آقایان فقها بدین شرح اعلام می‌گردد:
خاک رس صنعتی در حکم مذکور مانند خاک رس معمولی است و مشمول نظریه شماره ۸۴۴۴ مورخ ۱۳۶۶/۳/۲۸ فقهای شورای نگهبان می‌باشد.

دبیر شورای نگهبان - احمد جنتی

شورای محترم نگهبان

با اهدای سلام و تحیات، سازمان حج و اوقاف و امور خیریه سؤالی از محضر مبارک حضرت امام مدظله‌العالی به شرح ذیل نموده است:

«در بین رقیبات موقوفات گاهی اراضی شن و ماسه یا خاک رس پیدا می‌شود که تاکنون عواید آنها در جهت اجرای نیات واقف به مصرف می‌رسیده اخیراً برخی از دوابر دولتی مدعی هستند که این نوع اراضی معادن و جزو انفال است آیا این نحوه از معادن شرعاً انفال محسوب می‌شوند یا موقوفه هستند» حضرت امام در پاسخ فرموده‌اند: «بسمه‌تعالی - اینها انفال نیستند و موقوفه هستند». از طرفی استانداری تهران نیز با توجه به تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۳ کل کشور مصوب مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب هیأت‌محترم وزیران سؤالی بدین شرح از حضرت امام مدظله‌العالی نموده است:

«آیا قانون یاد شده در مورد املاک موقوفه اعم از خاص و یا عام که دارای معادن شن و ماسه و خاک رس هستند نیز نافذ است یا در مورد آنها به روش دیگری باید عمل شود و در این صورت روش عمل چه می‌باشد» و حضرت امام در پاسخ فرموده‌اند:

«بسمه‌تعالی - اینگونه مسایل را باید از مراجع قانونی مربوط استفسار نمایید.»

فلذا مطلب فوق در جلسه مورخ ۶۶/۳/۱۸ در دفتر برادر حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای امام جمارانی نماینده محترم حضرت امام و سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه با حضور مشارالیه و نمایندگان وزارت کشور و استانداری تهران و کارشناسان ذیربط مطرح شد که نتیجه آن به صورت صورت‌جلسه پیوست تقدیم می‌گردد.

خواهشمند است با عنایت به مفاد استفتائیه‌های فوق‌الذکر (که تصاویر آنها منضم می‌باشد) صراحتاً اعلام‌نظر فرمایید که موقوفات مطروح، مشمول تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۳ (تصویر پیوست است) می‌باشد یا خیر؟

وزیر کشور - سیدعلی اکبر محتشمی

۱۳۶۶/۳/۲۸

شماره ۸۴۴۴

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

وزارت محترم کشور

عطف به نامه شماره ۱/۳/۳۴/۴۱۳۷ مورخ ۱۳۶۶/۳/۲۰:

به نظر فقهاء شورای نگهبان شن و ماسه و خاک رس تابع وضع زمین است که از آن برداشته

می‌شوند. علی‌هذا اگر در زمین موقوفه یا ملکی باشد متعلق به وقف یا مالک است و جزء انفال نیست و هرگونه تصرف بدون اذن متولی شرعی موقوفه و یا مالک و اخذ وجوه از آنها در این رابطه مشروع نمی‌باشد و تأیید تبصره ۶۶ براساس انصراف آن از شن و ماسه و خاک رس زمین‌های موقوفه و ملکی است.

دبیر شورای نگهبان - لطف‌الله صافی

شماره ۵۷۶۴۹ / ت ۱۸۲۲۱ هـ

۱۳۷۶/۴/۱۶

تصویب‌نامه راجع به نحوه مصرف وصولی‌ها از محل حق التولیه و اماکن مذهبی در

سال ۱۳۷۶

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۵۶۲۹ مورخ ۱۳۷۶/۳/۲۵ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۲۱) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - و تبصره ماده (۳۴) آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده تصویب نمود:

سازمان اوقاف و امور خیریه که در این تصویب‌نامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود مجاز است مبلغ شش میلیارد و هفتصد میلیون (۶/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال وجوهی را که از محل هدایای مستقل، حق التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی دریافت کند، در سال ۱۳۷۶ به شرح زیر رأساً هزینه نماید:

الف: درآمد

- ۱- پیش‌بینی مانده وصولی حق التولیه در حساب (۲۱) خزانه در پایان سال ۱۳۷۵
مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲- پیش‌بینی مانده وصولی حق‌النظاره در حساب (۲۳) خزانه در پایان سال ۱۳۷۵
مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳- پیش‌بینی مانده وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در حساب (۲۵) خزانه در پایان سال ۱۳۷۵
مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۴- پیش‌بینی مانده وصولی وجوه حق التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی (تفکیک نشده) در حساب (۹۱۰۶۲) بانک ملی شعبه دولتی در پایان سال ۱۳۷۵
مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۵- برآورد برگشتی از اعتبارات حواله شده به واحدهای استانی و شهرستانی
مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۶- پیش‌بینی وصولی حق التولیه در سال ۱۳۷۶
مبلغ ۲/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۷- پیش‌بینی وصولی حق‌النظاره در سال ۱۳۷۶
مبلغ ۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۸- پیش‌بینی وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۷۶ از نذورات مطلقه

مبلغ ۲/۷۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
جمع (شش میلیارد و هفتصد میلیون ریال) ۶/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب - هزینه

- ۱- تبلیغ و نشر معارف اسلامی مبلغ ۱/۵۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲- حفظ عین و منافع و احیای موقوفات و شناسایی آنها مبلغ ۴/۶۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳- حق الزحمه یا پاداش هیأت‌های امنای اماکن مذهبی اسلامی مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴- حق الزحمه هیأت‌امناء و حق النظاره نظر موقوفات مبلغ ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

جمع (شش میلیارد و هفتصد میلیون ریال) ۶/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱- چنانچه میزان وصولی درآمد بیش از درآمد پیش‌بینی شده در قسمت (الف) این تصویب‌نامه باشد، سازمان می‌تواند متمم بودجه را تنظیم و پس از تصویب هیأت دولت اجرا کند.

تبصره ۲- تبلیغ و نشر معارف اسلامی (موضوع بند «۱» قسمت «ب» این تصویب‌نامه) شامل فعالیت‌هایی است که برای کمک به ترویج و تعظیم شعائر اسلامی و آموزش قرآن مجید انجام می‌شود مانند چاپ و اهدای قرآن کریم، کتب و نشریات دیگر، تشکیل کلاس‌های آموزش و برگزاری مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم، انتخاب و اعزام قاریان و داوران به مسابقات، تجهیز کتابخانه، اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی، اعزام مبلغ مذهبی به مناطق محروم کشور و تکمیل چاپخانه بزرگ قرآن کریم در شهرستان قم و غیره.

تبصره ۳- حفظ عین، منافع و احیای موقوفات (موضوع بند «۲» قسمت «ب» این تصویب‌نامه) شامل کمک و پرداخت وجوه لازم برای انجام امور ثبتی، قضایی، عمران، تعمیر و احیای رقبات موقوفات، به‌ویژه اجرای ماده واحده قانون «ابطال اسناد فروش رقبات آب و اراضی موقوفه» و غیره، با رعایت صرفه و صلاح موقوفات، همچنین تهیه وسایل، امکانات و ساختمان، برای استقرار ادارات اوقاف و امور خیریه در استان‌ها، شهرستان‌ها و مرکز و پرداخت اجرت و مزایای کارکنان غیررسمی (موضوع قسمت آخر تبصره (۳) تصویب‌نامه شماره ۷۱۹۷۶ / ت ۴۹۶ مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۵ مربوط به بودجه سال ۱۳۶۶ سازمان) و حق بیمه است.

تبصره ۴- سازمان می‌تواند از محل اعتبار ردیف‌های (۳) و (۴) قسمت «ب» این تصویب‌نامه: الف - از محل اعتبار ردیف (۳) حق الزحمه یا پاداش مقرر امین و هر یک از اعضای هیأت‌امنای اماکن مذهبی اسلامی را با رعایت ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و سایر مقررات پرداخت کند.

ب - از محل اعتبار ردیف (۴) حق الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات را با توجه به مفاد ماده (۳۳) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و تبصره (۲) آن و ماده (۱۹) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون یاد شده حسب مورد پرداخت کند.

تبصره ۵ - فعالیت‌های پیش‌بینی شده در تبصره‌های (۲)، (۳) و (۴) این تصویب‌نامه با توجه به ضرورت و اولویت در حدود اعتبار مصوب انجام خواهد شد.

تشخیص ضرورت و اولویت هزینه‌های موضوع تبصره‌های فوق با سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی و با اطلاع سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.

تبصره ۶ - تعهدات دوره مالی سال قبل نسبت به مفاد تبصره‌های (۲)، (۳) و (۴) این تصویب‌نامه با موافقت سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی قابل پرداخت است.

تبصره ۷ - مانده درآمد سازمان در پایان سال به درآمد سال بعد منتقل و منظور خواهد شد.

تبصره ۸ - سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفندماه است.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۷۹/۳/۸

شماره ۳۸۸۰ - ق

حضرت حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای سیدمحمد خاتمی

ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

طرح استفساریه تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳ که در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ ۱۳۷۹/۲/۲۸ مجلس شورای اسلامی مطرح و نظر مجلس به شرح پیوست تصویب و در تاریخ ۱۳۷۹/۳/۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است، در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی ارسال می‌گردد.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون استفساریه تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات

سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳

موضوع استفسار :

آیا بقعه متبرکه حضرت امام رضا علیه‌السلام به لحاظ اطلاق عبارت «بقاع متبرکه» مذکور در تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ مشمول برخورداری از مزایای معافیت از پرداخت مخارج و هزینه‌های دادرسی و ثبتی و اجرایی این

تبصره می‌شود یا منصرف از آن است؟

نظر مجلس:

ماده واحده: بقعه متبرکه و موقوفات حضرت امام رضا علیه‌السلام به لحاظ اطلاق عبارت بقاع متبرکه مذکور در تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳ مشمول برخورداری از مزایای معافیت از پرداخت مخارج و هزینه‌های دادرسی و ثبتی و اجرایی این تبصره می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و هشتم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۹/۳/۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون استفساریه تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳

موضوع استفساریه:

ماده واحده - آیا بقاع متبرکه حضرت عبدالعظیم (ع) و حضرت معصومه علیهاسلام و موقوفات آنها به لحاظ اطلاق عبارت بقاع متبرکه مذکور در تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ همانند بقعه متبرکه حضرت امام رضا علیه‌السلام مشمول برخورداری از مزایای معافیت از پرداخت مخارج و هزینه‌های دادرسی و ثبتی و اجرایی این تبصره می‌شوند؟

نظر مجلس:

بقاع متبرکه حضرت عبدالعظیم (ع) و حضرت معصومه علیهاسلام و موقوفات آنها به لحاظ اطلاق عبارت بقاع متبرکه مذکور در تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ همانند بقعه متبرکه حضرت امام رضا علیه‌السلام مشمول برخورداری از مزایای معافیت از پرداخت مخارج و هزینه‌های دادرسی و ثبتی و اجرایی این تبصره می‌شوند. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ سیزدهم شهریورماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۹/۶/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

تصویب نامه راجع به حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۶ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۹۵۲ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۲) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود:

سازمان اوقاف و امور خیریه که در این تصویب نامه به اختصار سازمان نامیده می شود مجاز است مبلغ سیزده میلیارد و پانزده میلیون (۱۳/۰۱۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال وجوهی را که از محل هدایای مستقل، حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی دریافت می کند در سال ۱۳۸۰ به شرح زیر رأساً هزینه نماید:

الف - درآمد

- ۱- پیش بینی مانده وصولی حق التولیه در حساب (۲۱) خزانه در پایان سال ۱۳۷۹
مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 - ۲- پیش بینی مانده وصولی حق النظاره در حساب (۲۳) خزانه در پایان سال ۱۳۷۹
مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 - ۳- پیش بینی مانده وصولی حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در حساب (۲۵) خزانه در پایان سال ۱۳۷۹
مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 - ۴- پیش بینی مانده وصولی وجوه حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی (تفکیک نشده) در حساب (۹۱۰۶۲) بانک ملی شعبه دولتی در پایان سال ۱۳۷۹
مبلغ.....
 - ۵- برآورد برگشتی از اعتبارات حواله شده به واحدهای استانی و شهرستانی مبلغ.....
 - ۶- پیش بینی وصول حق التولیه در سال ۱۳۸۰
مبلغ ۵/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 - ۷- پیش بینی وصولی حق النظاره در سال ۱۳۸۰
مبلغ ۲/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 - ۸- پیش بینی وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۰ از نذورات مطلقه
مبلغ ۵/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- جمع: (سیزده میلیارد و پانزده میلیون ریال) مبلغ ۱۳/۰۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

ب - هزینه

- ۱- تبلیغ و نشر معارف اسلامی مبلغ ۲/۷۹۶/۷۶۰/۰۰۰ ریال
- ۲- حفظ عین و منافع و احیای موقوفات و شناسایی آنها مبلغ ۹/۵۴۵/۴۴۰/۰۰۰ ریال
- ۳- حق الزحمه یا پاداش هیأت‌های امنای اماکن اسلامی مبلغ ۴۴۰/۸۰۰/۰۰۰ ریال
- ۴- حق الزحمه هیأت امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات مبلغ ۲۳۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- جمع: (سیزده میلیارد و پانزده میلیون ریال) مبلغ ۱۳/۰۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

تبصره ۱- چنانچه میزان وصولی درآمد بیش از درآمد پیش‌بینی شده در قسمت (الف) این تصویب‌نامه باشد سازمان می‌تواند مازاد درآمد را از خزانه دریافت و به نسبت اعتبار ردیف‌های بند (ب) این تصویب‌نامه هزینه نماید.

تبصره ۲- تبلیغ و نشر معارف اسلامی (موضوع این تصویب‌نامه) شامل فعالیت‌هایی است که برای کمک به ترویج و تعظیم شعائر اسلامی و آموزش قرآن مجید انجام می‌شود. مانند؛ چاپ و اهدای قرآن کریم، کتب و نشریات دیگر، تشکیل کلاس‌های آموزش و برگزاری مسابقات حفظ، قرائت قرآن کریم، انتخاب و اعزام قاریان و داوران به مسابقات، تجهیز کتابخانه، اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی، اعزام مبلغ مذهبی به مناطق محروم کشور و غیره.

تبصره ۳- حفظ عین، منافع و احیای موقوفات (موضوع بند (۲) قسمت (ب) این تصویب‌نامه) شامل کمک و پرداخت وجوه لازم برای انجام امور ثبتی، قضایی، عمرانی، تعمیر و احیای رقبات و غیره، با رعایت صرفه و صلاح موقوفات، همچنین تهیه وسایل، امکانات و ساختمان برای استقرار ادارات اوقاف و امور خیریه در استان‌ها، شهرستان‌ها و مرکز و پرداخت اجرت و مزایای کارکنان غیررسمی (موضوع قسمت آخر تبصره (۳) تصویب‌نامه شماره ۷۱۹۷۶/ت/۴۹۶ مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۵ مربوط به بودجه سال ۱۳۶۶ سازمان) و حق بیمه است.

تبصره ۴- سازمان می‌تواند از محل اعتبار ردیف‌های (۳) و (۴) قسمت (ب) این تصویب‌نامه؛ الف - از محل اعتبار ردیف (۳) حق الزحمه یا پاداش مقرر امین و هر یک از اعضای هیأت امنای اماکن مذهبی اسلامی را با رعایت ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و سایر مقررات پرداخت کند.

ب - از محل اعتبار ردیف (۴) حق الزحمه هیأت امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات را با توجه به مفاد ماده (۳۳) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و تبصره (۲) آن و ماده (۱۹) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون یاد شده حسب مورد پرداخت کند.

تبصره ۵- فعالیت‌های پیش‌بینی شده در تبصره‌های (۲)، (۳) و (۴) این تصویب‌نامه با توجه به

ضرورت و اولویت در حدود اعتبار مصوب انجام خواهد شد، تشخیص ضرورت و اولویت هزینه‌های موضوع تبصره‌های فوق با سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی خواهد بود.

تبصره ۶ - تعهدات دوره مالی سال قبل، نسبت به مفاد تبصره‌های (۲)، (۳) و (۴) این تصویب‌نامه با موافقت سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی قابل پرداخت است.

تبصره ۷ - مانده درآمد سازمان در پایان سال به درآمد سال بعد منتقل و منظور خواهد شد.

تبصره ۸ - سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفندماه است.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

مقایسه بودجه حق التولیه و حق النظاره اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۰ نسبت به سال ۱۳۷۹

«ارقام به ریال»

ردیف	شرح	بودجه مصوب سال ۱۳۷۸	بودجه مصوب سال ۱۳۷۹	بودجه پیشنهادی ۱۳۸۰	افزایش یا کاهش بودجه سال ۱۳۸۰ نسبت به سال ۱۳۷۹	درصد بودجه سال ۱۳۸۰ نسبت به سال ۱۳۷۹
------	-----	---------------------	---------------------	---------------------	--	--------------------------------------

الف - درآمد

۱	وصولی وجوه حق التولیه	۴/۹۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۱۸۸٪
۲	وصولی وجوه حق النظاره	۱/۳۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰٪
۳	وصولی بابت اداره امور اماکن مذهبی اسلامی	۴/۰۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۴/۳۸۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۵۷٪
۴	مانده وصولی در پایان سال قبل	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	-۵/۰۰۰/۰۰۰	-۲۵٪
جمع درآمد		۱۰/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۳/۰۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۸۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۶/۲٪

ب - هزینه

۱	تبلیغ و نشر معارف اسلامی	۲/۲۳۲/۴۰۸/۳۹۱	۲/۴۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۲/۷۹۶/۷۶۰/۰۰۰	۳۸۵/۷۶۰/۰۰۰	۱۶٪
۲	حفظ عین و منافع و احیاء موقوفات و شناسایی آنها	۷/۵۰۲/۵۹۱/۶۰۹	۸/۲۰۹/۰۰۰/۰۰۰	۹/۵۴۵/۴۴۰/۰۰۰	۱/۳۳۶/۴۴۰/۰۰۰	۱۶/۳٪
۳	حق الزحمه یا پاداش هیأت های امناء اماکن مذهبی اسلامی	۳۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۸۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۴۰/۸۰۰/۰۰۰	۶۰/۸۰۰/۰۰۰	۱۶٪
۴	حق الزحمه هیأت امناء و حق النظاره نظار موقوفات	۱۹۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۳۲/۰۰۰/۰۰۰	۳۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۶٪
جمع هزینه		۱۰/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۳/۰۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۸۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۶/۲٪

قانون الحاق دو تبصره به ماده واحده قانون ابطال اسناد فروش رقبات آب و اراضی موقوفه

ماده واحده: دو تبصره ذیل به عنوان تبصره‌های (۵) و (۶) به قانون ابطال اسناد فروش رقبات آب و اراضی موقوفه مصوب ۱۳۶۳/۱/۲۸ الحاق و شماره تبصره (۵) قانون مذکور به شماره (۷) تغییر می‌یابد:

تبصره ۵: اراضی و املاکی که در تصرف و مالکیت کشاورزان و مالکین محلی بوده و در اثر اجرای سیاستهای غلط و یا زورمندانه سلاطین بدون مجوز شرعی از مالکیت آنان خارج شده ولی اراضی کماکان در تصرف مالکین مذکور می‌باشد و سپس من غیر حق در مالکیت موقوفات و آستان قدس رضوی درآمده و توسط مالکین هیچگونه سند وقفیت اعم از عادی و رسمی تنظیم نشده و یا هر دلیل معتبر شرعی و قانونی وجود نداشته باشد و همچنین املاکی که در تصرف اشخاص بوده و سند رسمی دارند ولی ادعای وقفیت نسبت به آنها شده است در صورتی که دلایل معتبری دال بر صحت وقف وجود نداشته باشد از شمول حکم ماده واحده خارج و هرگونه تصمیم و اقدامی که در مورد اراضی فوق‌الذکر انجام شده از درجه اعتبار ساقط و کان لم یکن می‌گردد و در صورت بروز اختلاف، در هر دو مورد دادگاه صالح رسیدگی خواهد نمود.^۱

تبصره ۶: آن دسته از اراضی و املاک و جنگل‌ها و مراتع و اراضی منابع ملی که مشمول ماده (۱) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع مصوب ۱۳۴۶/۵/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون حفظ و حمایت از منابع طبیعی و ذخایر جنگلی مصوب ۱۳۷۱/۷/۵ قرار گیرد مشمول ماده واحده

۱. قانون استفساریه تبصره (۵) الحاقی به ماده قانون ابطال اسناد فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه

موضوع استفساریه:

ماده واحده - آیا منظور مقنن از تبصره (۵) الحاقی به ماده واحده قانون ابطال اسناد فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه مصوب ۱۳۸۰/۱۲/۱۹ این بوده که ابتدائاً قانون باید در مورد اراضی و املاک موضوع تبصره (۵) اجرا شود و بعد در صورت اختلاف موضوع به دادگاه صالح ارجاع گردد؟

نظر مجلس:

چون در هر دو مورد ید متصرف اماره بر وقف یا ملک می‌باشد در صورتی که ذوالید با مدعی اختلاف داشته باشد مدعی باید به دادگاه مراجعه کند و بدون حکم دادگاه نمی‌تواند از ید آن خارج و یا سند مالکیت را باطل نماید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ نوزدهم آذرماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۹/۲۶ به تایید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

مذکور نبوده و موقوفه تلقی نمی‌شود مگر در مورد حریم موقوفات و اراضی‌ای که قبل از تاریخ ۱۳۶۵/۱۲/۱۶ احیاء شده باشد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ نوزدهم اسفندماه یکهزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

۱۳۸۱/۵/۲۷

شماره ۱۱۷۸۶ / ت ۲۶۴۱۶ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۲۴۸۲ مورخ ۱۳۸۱/۲/۸ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۲) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - «آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی» را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی

ماده ۱- سازمان اوقاف و امور خیریه که در این تصویب‌نامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود، مجاز است مبلغ چهارده میلیارد و سیصد و شصت و هفت میلیون و هفتصد هزار (۱۴/۳۶۷/۷۰۰/۰۰۰) ریال وجوهی را که از محل هدایای مستقل، حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی دریافت می‌کند، در سال ۱۳۸۱ به شرح زیر رأساً هزینه نماید:

الف - درآمد

- ۱- مانده وصولی حق‌التولیه در حساب (۲۱) خزانه در پایان سال ۱۳۸۰ مبلغ ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲- مانده وصولی حق‌النظاره در حساب (۲۳) خزانه در پایان سال ۱۳۸۰ مبلغ ۲/۷۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳- مانده وصولی حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در حساب (۲۵) خزانه در پایان سال ۱۳۸۰ مبلغ ۹۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۴- مانده وصولی وجوه حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی (تفکیک نشده) در حساب (۹۱۰۶۲) بانک ملی شعبه دولتی در پایان سال ۱۳۸۰ مبلغ
- ۵- برآورد برگشتی از اعتبارات حواله شده به واحدهای استانی و شهرستانی

- مبلغ..... ریال
- ۶- پیش‌بینی وصولی حق‌التولیه در سال ۱۳۸۱ مبلغ ۵/۹۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۷- پیش‌بینی وصولی حق‌النظاره در سال ۱۳۸۱ مبلغ ۲/۲۶۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۸- پیش‌بینی وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۱ از نذورات مطلقه مبلغ ۵/۹۹۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

جمع: (چهارده میلیارد و سیصد و شصت و هفت میلیون و هفتصد هزار ریال)
(مبلغ ۱۴/۳۶۷/۷۰۰/۰۰۰ ریال)

ب - هزینه

- ۱- تبلیغ و نشر معارف اسلامی مبلغ ۳/۰۴۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲- حفظ عین و منافع و احیای موقوفات و شناسایی آنها مبلغ ۱۰/۵۸۷/۷۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳- حق‌الزحمه یا پاداش هیأت‌های امنای اماکن اسلامی مبلغ ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۴- حق‌الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات مبلغ ۲۵۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

جمع: (چهارده میلیارد و سیصد و شصت و هفت میلیون و هفتصد هزار ریال)
(مبلغ ۱۴/۳۶۷/۷۰۰/۰۰۰ ریال)

ماده ۲- چنانچه میزان وصولی درآمد بیش از درآمد پیش‌بینی شده در بند (الف) ماده (۱) این تصویب‌نامه باشد، سازمان می‌تواند مازاد درآمد را از خزانه دریافت و به نسبت اعتبار ردیف‌های بند (ب) ماده (۱) این تصویب‌نامه هزینه نماید.

ماده ۳- تبلیغ و نشر معارف اسلامی (موضوع این تصویب‌نامه) شامل فعالیت‌هایی است که برای کمک به ترویج و تعظیم شعایر اسلامی و آموزش قرآن مجید انجام می‌شود، مانند چاپ و اهدای قرآن کریم، انتخاب و اعزام قاریان و داوران به مسابقات، تجهیز کتابخانه، اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی، اعزام مبلغ مذهبی به کلیه نقاط کشور با اولویت مناطق محروم.

ماده ۴- حفظ عین، منافع و احیای موقوفات (موضوع ردیف (۲) بند (ب) ماده (۱) این تصویب‌نامه) شامل کمک و پرداخت وجوه لازم برای انجام امور ثبتی، قضایی، عمرانی، تعمیر و احیای رقبات و غیره، با رعایت صرفه و صلاح موقوفات، همچنین تهیه وسایل، امکانات و ساختمان برای استقرار ادارات اوقاف و امور خیریه در استان‌ها، شهرستان‌ها و مرکز و پرداخت اجرت و مزایای کارکنان غیررسمی (موضوع قسمت آخر تبصره (۳) تصویب‌نامه شماره ۷۱۹۷۶ / ت ۴۹۶ هـ مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۵ مربوط به بودجه سال ۱۳۶۶ سازمان)، حق بیمه و کسری‌های احتمالی بودجه جاری سال ۱۳۸۱ است.

ماده ۵ - سازمان می‌تواند از محل اعتبار ردیف‌های (۳) و (۴) بند (ب) ماده (۱) این تصویب‌نامه امور زیر را انجام دهد:

الف - از محل اعتبار ردیف (۳) حق‌الزحمه یا پاداش مقرر امین و هر یک از اعضای هیأت‌امنای اماکن مذهبی اسلامی را با رعایت ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و سایر مقررات پرداخت کند.

ب - از محل اعتبار ردیف (۴) حق‌الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات را با توجه به مفاد ماده (۳۳) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و تبصره (۲) آن و ماده (۱۹) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون یاد شده حسب مورد پرداخت کند.

ماده ۶ - فعالیت‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با توجه به ضرورت و اولویت در حدود اعتبار مصوب انجام خواهد شد. تشخیص ضرورت و اولویت هزینه‌های موضوع مواد فوق با سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی خواهد بود.

ماده ۷ - تعهدات دوره مالی سال قبل نسبت به مفاد مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با موافقت سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی قابل پرداخت است.

ماده ۸ - مانده درآمد سازمان در پایان سال به درآمد سال بعد منتقل و منظور خواهد شد.

ماده ۹ - سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفندماه است.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۳۸۴۳/ت/۲۱۰۷۶ هـ

۱۳۸۲/۴/۲۱

سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان اوقاف و امور خیریه

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۴/۴ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان تبلیغات اسلامی و سازمان اوقاف و امور خیریه، موضوع نامه شماره ۱/۳۶۲۰۸ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۳ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد بند (و) ماده (۱۵۹) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند (و) ماده (۱۵۹) قانون برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و

فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱: نهضت قرآن‌آموزی حرکت و تلاشی است منسجم و فراگیر که با مشارکت دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی ذیربط و در چارچوب این آیین‌نامه با هدف همگانی نمودن آموزش روحوانی،

روانخوانی قرآن کریم و ایجاد زمینه برای آموزش درک مفاهیم و دستورات عالی آن در سطوح و مراحل مختلف انجام می‌شود.

ماده ۲: راهکارهای اساسی برای دستیابی به اهداف نهضت قرآن آموزی به این شرح است:

۱. تأمین، تربیت و ارتقای معلمان و مدرسان قرآن مجید با استفاده از ظرفیت‌ها و امکانات آموزشی کشور.
۲. حمایت و پشتیبانی از مراکز تربیت معلم و اقدام به تأسیس اینگونه مراکز در مناطق مورد نیاز در مراکز آموزشی وابسته به وزارت آموزش و پرورش و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
۳. گسترش فضای قرآنی در جامعه به منظور تشویق و ترغیب جوانان و نوجوانان به یادگیری قرآن مجید با استفاده از رسانه‌های ارتباط جمعی و سایر شیوه‌های مؤثر و نوین تبلیغاتی.
۴. نظام‌مند نمودن و ایجاد معیارهای مناسب برای آموزش قرآن مجید در سراسر کشور.
۵. مطالعه و پژوهش‌های مستمر برای روزآمد شدن شیوه‌ها و روش‌های مؤثر آموزش قرآن و اطلاع رسانی مناسب.

ماده ۳- سازمان تبلیغات اسلامی - که در این آیین‌نامه سازمان نامیده می‌شود - موظف است طی یک فراخوان عمومی از طریق رسانه‌های عمومی کشور، از کلیه افراد حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی که امکانات یا شرایط همکاری با نهضت قرآن آموزی را در زمینه‌های ارائه یا دریافت خدمات دارند، دعوت به مشارکت نماید.

ماده ۴- وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران مکلفند پس از اعلام نیاز سازمان، با در نظر گرفتن کلیه ظرفیت‌ها، نیروی انسانی، فضا و امکانات آموزشی قابل استفاده خود نسبت به اعلام اطلاعات مورد نظر به تفکیک محورهای اعلام شده اقدام نمایند.

تبصره- حق الزحمه کارکنان معرفی شده، از محل اعتبارات مربوط به این طرح پرداخت می‌شود.

ماده ۵: سازمان پس از دریافت درخواست، اعلام نیازها و اطلاعات موضوع ماده قبل نسبت به طبقه‌بندی سطح خدمات اقدام می‌نماید.

ماده ۶: به منظور ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های اجرایی که عهده‌دار اجرای طرح نهضت قرآن آموزی - که در این آیین‌نامه طرح نامیده می‌شود - هستند و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در آموزش علوم قرآنی و پی‌گیری امور اجرایی طرح، ستاد هماهنگی نهضت قرآن آموزی با عضویت نمایندگان ثابت و تام‌الاختیار دستگاه‌های زیر در سازمان تشکیل می‌شود:

۱. وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس ستاد).

۲. رییس سازمان تبلیغات اسلامی (دبیر ستاد).
 ۳. نماینده رییس جمهور.
 ۴. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
 ۵. وزارت آموزش و پرورش.
 ۶. وزارت کار و امور اجتماعی.
 ۷. وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.
 ۸. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 ۹. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
 ۱۰. سازمان ملی جوانان.
 ۱۱. سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران.
 ۱۲. سازمان اوقاف و امور خیریه.
 ۱۳. چهار نفر از خادمان علوم قرآنی به انتخاب ستاد (دو نفر از این افراد از بین بانوان فعال در علوم قرآنی انتخاب می‌شوند).
- تبصره: در صورت نیاز رییس ستاد می‌تواند از سایر دستگاه‌های دست‌اندرکار آموزش‌های قرآنی برای شرکت در جلسات ستاد بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.
- ماده ۷-** وظایف ستاد هماهنگی نهضت قرآن آموزی عبارت است از :
۱. بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه مشارکت مردم و دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی برای اجرا و توسعه طرح.
 ۲. نظارت مستمر بر حسن اجرای طرح.
 ۳. بررسی پیشنهادات واصل شده برای ارائه یا دریافت خدمات و آموزش‌های موضوع طرح و تعیین تقدم برای پردازش و اجرای آنها.
 ۴. تصمیم‌گیری در خصوص رفع موانع، تنگناها و مشکلات موجود برای اجرای طرح و ارائه به مراجع ذیربط.
- ماده ۸-** دستگاه‌های عضو ستاد موظفند در حدود مقررات، وظایف و اعتبارات خود با سازمان در اجرای طرح همفکری و همکاری نمایند.
- ماده ۹-** سازمان به عنوان دستگاه مسؤول اجرای طرح موظف است با حمایت و مشارکت مردم و سایر دستگاه‌ها نسبت به اجرای طرح در سراسر کشور اقدام نماید.
- ماده ۱۰-** سازمان موظف است با همکاری و مشارکت مراکز و کانون‌های قرآنی غیر دولتی، چگونگی حمایت و ساماندهی مشارکت‌های مردمی را در نهضت قرآن آموزی و حمایت و پشتیبانی از مراکز غیر دولتی قرآنی در سراسر کشور را تهیه و حداکثر ظرف شش ماه برای بررسی و هماهنگی

به ستاد ارائه نماید.

ماده ۱۱- دستورالعمل چگونگی نظارت بر حسن اجرای طرح به وسیله سازمان تهیه و برای بررسی و تصویب به ستاد ارائه می‌شود.

ماده ۱۲- سازمان موظف است با هماهنگی ستاد، امور اجرایی و آموزشی نهضت قرآن آموزی را در قالب ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - تا پایان سال‌های اجرای قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - به سازمان‌های غیر دولتی محول نماید.

ماده ۱۳- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است اعتبار مورد نیاز برای اجرای طرح و سهم هر یک از دستگاه‌های ذیربط را حسب پیشنهاد سازمان بررسی و در لوایح بودجه سالانه کشور پیش بینی نماید.

معاون اول رییس جمهور- محمدرضا عارف

شماره ۱۷۷۹۲/ت ۲۸۶۵۳ هـ

۱۳۸۲/۸/۷

اصلاح مواد (۴)، (۵)، (۲۰)، (۲۱)، (۲۲)، (۴۷) و (۵۱) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

سازمان اوقاف و امور خیریه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۸/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۲/۲۳۰/۲۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۱/۳۰ سازمان اوقاف و امور خیریه و به استناد ماده (۱۷) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود:

ماده (۴)، (۵)، (۲۰)، (۲۱)، (۲۲)، (۴۷) و (۵۱) ... آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه، موضوع تصویب نامه شماره ۹۵۲۷۰ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«**ماده ۴-** ادارات اوقاف و امور خیریه در مورد موقوفات خاصه که فاقد متولی منصوص بوده و یا به تشخیص سازمان معتمد یا محل وثوق نباشند، به منظور رعایت مصلحت وقف و بطون لاحق، با تشخیص و اجازه نماینده ولی فقیه و تا زمان رفع مانع نسبت به اداره امور موقوفه اقدام خواهند کرد.

ماده ۵- در موقوفات (اعم از عام و خاص)، موضوع قسمت اخیر بند (۱) ماده (۱) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه در صورت اختلاف موقوف علیهم و همچنین در موارد

تعدی و تفریط متولی و ناظر یا به خطر افتادن مصالح بطون لاحق طبق ماده (۷) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه بنا به درخواست ادارات اوقاف و امور خیریه و تشخیص شعبه تحقیق و حکم دادگاه تعیین تکلیف و اقدام خواهد شد.

ماده ۲۰- در موقوفاتی که دارای متولی منصوص و قادر به انجام وظائف شرعی و قانونی نمی‌باشند، متولی موظف است بودجه فردی موقوفات و اماکن مذهبی که حاوی مشخصات رقبات و ریز ارقام درآمد و هزینه، موجودی، بدهی و مطالبات می‌باشد را حداکثر در سه ماهه آخر هر سال برای سال آتی، طبق مدلول وقف نامه و مطابق نمونه‌ای که سازمان معین می‌نماید، در پنج نسخه به اختلاف مورد، به شرح زیر تنظیم نماید:

الف - ادارات اوقاف و امور خیریه، بودجه موقوفات متصرفی را ظرف مدت یک ماه از تاریخ تنظیم به اداره کل اوقاف و امور خیریه استان مربوط ارسال می‌نمایند تا در صورتی که طبق مقررات و مدلول وقف نامه یا سیره جاریه تنظیم شده باشد، تأیید و در غیر این صورت جهت رفع نقص اعاده نماید.

ب- موقوفاتی که متولیان آنها در مظان تعدی و تفریط قرار دارند و با رعایت طرح توجیهی شماره ۱۲۰/۵۹۳۱ مورخ ۱۳۶۹/۷/۲۳ و مجوز مورخ ۱۳۶۹/۸/۷ مقام معظم رهبری با نظارت سازمان اوقاف و امور خیریه اداره می‌شوند متولی مربوط بودجه تنظیمی را ظرف یک ماه برای بررسی و تأیید به اداره اوقاف و امور خیریه محل تسلیم می‌نماید.

تبصره ۱- یک نسخه از بودجه‌های تأیید شده در موقوفات غیر متصرفی - موضوع بند (ب) - به متولی و در موقوفات متصرفی به حسابداری و یک نسخه به اداره اوقاف و امور خیریه محل و یک نسخه به اداره کل اوقاف و امور خیریه استان مربوط و یک نسخه به اداره تحقیق مربوط و یک نسخه به سازمان ارسال خواهد شد و سازمان نیز به نوبه خود بودجه‌های واصله را مورد رسیدگی قرار داده و انطباق و یا عدم انطباق آن را با وقف نامه و مقررات و دستورالعمل‌های صادره به اداره اوقاف و امور خیریه محل اعلام می‌دارد.

تبصره ۲- موقوفاتی که دارای متولی منصوص و قادر به انجام وظائف شرعی و قانونی هستند از تسلیم بودجه به ترتیب یاد شده مستثنی می‌باشند، مگر آنکه طبق نظر شعب تحقیق و حکم دادگاه فاقد شرایط مذکور یا مشمول بند (ب) این ماده شوند. این متولیان در هر حال به منظور تنظیم امور مالیاتی طبق قانون مالیات‌های مستقیم و آیین‌نامه و ضوابط مربوط جهت اخذ گواهی و مفاصاحساب عملکرد سالیانه موقوفه اقدام خواهند کرد.

تبصره ۳- موقوفات و اماکنی که از طرف سازمان دارای امنای منصوب هستند در حکم متصرفی بوده و امنای مذکور در تنظیم بودجه با ادارات حج و اوقاف و امور خیریه همکاری خواهند نمود.

ماده ۲۱- در مورد تعمیر و عمران موقوفات و تأمین و انجام هزینه‌های مورد نیاز به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

الف - در موقوفاتی که واقف درصدی از درآمد را برای تعمیر و امور عمرانی پیش بینی کرده باشد

طبق نیات واقف عمل خواهد شد.

ب - در سایر موارد برای انجام تعمیرات و عمران موقوفات با رعایت ماده (۶) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه از درآمد موقوفه هزینه‌های لازم تأمین و پرداخت خواهد شد.

ج - ادارات اوقاف و متولیان می‌توانند در صورتی که مغایر وقف نامه نباشد از طرق دیگر نظیر اخذ وام نیز برای این منظور استفاده نمایند .

ماده ۲۲- در صورتی که منابع مذکور در ماده (۲۱) و عواید یکساله موقوفه برای تعمیر یا بازسازی آن تکافو ننماید متولیان و ادارات اوقاف و امور خیریه و امانا می‌توانند درآمد دو یا چند سال موقوفه را به اضافه عواید موجود به مصرف برسانند.

تبصره - حکم این ماده، همچنین حکم ماده (۲۱) این آیین‌نامه در مورد اماکن مذهبی اسلامی با رعایت مقررات مربوط به این اماکن نیز جاری است.

ماده ۴۷- اداره اثاث باقیه، محبوسات، نذور، صدقات و سایر اموال موضوع بند (۷) ماده (۱) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه که فاقد متولی یا متصدی بوده یا مجهول التولیه باشد، طبق مفاد بند (۷) و تبصره (۳) ماده (۱) قانون مذکور با اذن ولی فقیه و یا نماینده ایشان اداره امور آنها به ادارات اوقاف و امور خیریه محل وقوع رقبات مذکور محول می‌شود.

ماده ۵۱- درآمد موقوفات مجهول المصرف و موقوفاتی که به صورت میراث مطلقه وقف شده باشند در صورت نداشتن متولی یا مجهول التولیه بودن با رعایت ماده (۸) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه طبق بودجه‌ای که به تصویب سرپرست سازمان برسد توسط سازمان به مصرف خواهد رسید.

تبصره ۱- رسیدگی به صورت حساب بودجه مذکور و صدور مفاصاحساب سالانه به عهده سازمان خواهد بود.

تبصره ۲- درآمد موقوفات مجهول المصرف و میراث مطلقه که دارای متولی منصوص باشد توسط متولی در مطلق خیرات و میراث به مصرف خواهد رسید.

محمد رضا عارف - معاون اول رییس جمهور

فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۲) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - ... آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی

ماده ۱- سازمان اوقاف و امور خیریه که در این تصویب‌نامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود، مجاز است مبلغ شانزده میلیون و پانصد و بیست و دو هزار و هشتصد و پنجاه و پنج هزار ریال (۱۶/۵۲۲/۸۵۵ هزار ریال) وجوهی را که از محل هدایای مستقل، حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی دریافت می‌کند، در سال ۱۳۸۲ به شرح زیر رأساً هزینه نماید:

الف - درآمد

- ۱- مانده وصولی حق التولیه در حساب (۲۱) خزانه در پایان سال ۱۳۸۱، مبلغ ۲۲/۵۰۰ هزار ریال.
 - ۲- مانده وصولی حق النظاره در حساب (۲۳) خزانه در پایان سال ۱۳۸۱، مبلغ ۲/۵۰۰ هزار ریال.
 - ۳- مانده وصولی حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در حساب (۲۵) خزانه در پایان سال ۱۳۸۱، مبلغ ۸۵/۰۰۰ هزار ریال.
 - ۴- مانده وصولی وجوه حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی (تفکیک نشده) در حساب (۹۱۰۶۲) بانک ملی شعبه دولتی در پایان سال ۱۳۸۱، مبلغ هزار ریال.
 - ۵- برآورد برگشتی از اعتبارات حواله شده به واحدهای استانی و شهرستانی، مبلغ هزار ریال.
 - ۶- پیش‌بینی وصولی حق التولیه در سال ۱۳۸۲، مبلغ ۶/۷۵۰/۰۰۰ هزار ریال.
 - ۷- پیش‌بینی وصولی حق النظاره در سال ۱۳۸۲، مبلغ ۲/۴۸۰/۰۰۰ هزار ریال.
 - ۸- پیش‌بینی وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۲ از نذورات مطلقه، مبلغ ۷/۱۸۲/۸۵۵ هزار ریال.
- جمع: شانزده میلیون و پانصد و بیست و دو هزار و هشتصد و پنجاه و پنج هزار ریال (۱۶/۵۲۲/۸۵۵ هزار ریال).

ب - هزینه

- ۱- تبلیغ و نشر معارف اسلامی، مبلغ ۳/۵۰۵/۲۰۰ هزار ریال.

۲- حفظ عین و منافع و احیای موقوفات و شناسایی آنها، مبلغ ۱۲/۲۳۷/۶۵۵ هزار ریال.

۳- حق الزحمه یا پاداش هیأت‌های امنای اماکن اسلامی، مبلغ ۵۰۴/۰۰۰ هزار ریال.

۴- حق الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات، مبلغ ۲۷۶/۰۰۰ هزار ریال.

جمع: شانزده میلیون و پانصد و بیست و دو هزار و هشتصد و پنجاه و پنج هزار ریال (۱۶/۵۲۲/۸۵۵ هزار ریال)

ماده ۲- چنانچه میزان وصولی درآمد بیش از درآمد پیش‌بینی شده در بند «الف» ماده (۱) این تصویب‌نامه باشد، سازمان می‌تواند مازاد درآمد را از خزانه دریافت و به نسبت اعتبار ردیف‌های بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه هزینه نماید.

ماده ۳- تبلیغ و نشر معارف اسلامی (موضوع این تصویب‌نامه) شامل فعالیت‌هایی است که برای کمک به ترویج و تعظیم شعایر اسلامی و آموزش قرآن مجید انجام می‌شود، مانند چاپ و اهدای قرآن کریم، کتب و نشریات دیگر، تشکیل کلاس‌های آموزش و برگزاری مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم، انتخاب و اعزام قاریان و داوران به مسابقات، تجهیز کتابخانه، اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی، اعزام مبلغ مذهبی به کلیه نقاط کشور با اولویت مناطق محروم.

ماده ۴- حفظ عین، منافع و احیای موقوفات (موضوع ردیف (۲) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه) شامل کمک و پرداخت وجوه لازم برای انجام امور ثبتی، قضایی، عمرانی، تعمیر و احیای رقبات و غیره، با رعایت صرفه و صلاح موقوفات، همچنین تهیه وسایل، امکانات و ساختمان برای استقرار ادارات اوقاف و امور خیریه در استان‌ها، شهرستان‌ها و مرکز و پرداخت اجرت و مزایای کارکنان غیررسمی (موضوع قسمت آخر تبصره (۳) تصویب‌نامه شماره ۷/۱۹۷۶ ت ۴۹۶ مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۵ مربوط به بودجه سال ۱۳۶۶ سازمان)، حق بیمه و کسری‌های احتمالی بودجه جاری سال ۱۳۸۲ است.

ماده ۵ - سازمان می‌تواند از محل اعتبار ردیف‌های (۳) و (۴) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه امور زیر را انجام دهد:

الف - از محل اعتبار ردیف (۳) حق‌الزحمه یا پاداش مقرر امین و هر یک از اعضای هیأت امنای اماکن مذهبی اسلامی را با رعایت ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و سایر مقررات پرداخت کند.

ب - از محل اعتبار ردیف (۴) حق‌الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات را با توجه به مفاد ماده (۳۳) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و تبصره (۲) آن و ماده (۱۹) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون یاد شده حسب مورد پرداخت کند.

ماده ۶ - فعالیت‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳)، (۴)، (۵) این تصویب‌نامه با توجه به ضرورت و اولویت در حدود اعتبار مصوب انجام خواهد شد. تشخیص ضرورت و اولویت هزینه‌های موضوع مواد فوق با سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات دوره مالی سال قبل نسبت به مفاد مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با موافقت سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی قابل پرداخت است.

ماده ۸- مانده درآمد سازمان در پایان سال به درآمد سال بعد منتقل و منظور خواهد شد.

ماده ۹- سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفند ماه است.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۴۹۵۰۸/ت ۲۹۵۵۱ هـ

۱۳۸۲/۱۲/۱۸

تصویب‌نامه راجع به همطرازی سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه با مقامات مذکور در بند (الف) تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۳۲۲۸۷ مورخ ۱۳۸۲/۷/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد ماده (۲۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰- و در اجرای ماده (۷) آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده تصویب نمود:

سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه همطراز مقامات مذکور در بند (الف) تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰- محسوب می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۹۰۱/۲۲۱۴۴۴

۱۳۸۳/۱۱/۲۸

مصوبه شورای عالی اداری راجع به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان اوقاف و امور خیریه

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - سازمان اوقاف و امور خیریه

شورای عالی اداری در یکصدوسیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۲/۱۷ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و سازمان اوقاف و امور خیریه و به استناد بند «ب» ماده ۴ آیین‌نامه ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت ۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیأت‌وزیران) شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان مذکور را به شرح پیوست تصویب نمود

تا پس از تکمیل و ارسال فرمها و دستورالعمل‌های مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، سایر مراحل فرآیند ارزیابی در ابعاد اختصاصی (بند «ب» ماده ۵ آیین‌نامه مزبور) توسط دستگاه ذیربط صورت پذیرد.

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شرکاء

شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان اوقاف و امور خیریه

واحد سنجش	عناوین شاخص‌های کمی	شاخص‌های کلی	ردیف
درصد/ فقره	۱- نسبت تعداد موقوفات جدیدالوقف تحت حفاظت به سال گذشته	موقوفات و رقیات	۱
درصد/ فقره	۲- نسبت تعداد موقوفات جدیدالوقف تحت نظارت به سال گذشته		
درصد/ هزار رقبه	۳- نسبت تعداد اسناد اجاره تنظیم شده رقیات به کل رقیات		
درصد	۴- نسبت استان‌هایی که طرح شناسایی موقوفات در آنها اجرا شده به کل استان‌های کشور		
درصد	۵- میزان رشد درآمدهای حاصل از وقف		
درصد	۶- میزان رشد اعتبارات اختصاص یافته برای امور خیریه		

واحد سنجش	عناوین شاخص‌های کمی	شاخص‌های کلی	ردیف
مورد	۱- تعداد مسابقات قرآنی (ملی و بین‌المللی) برگزار شده در داخل کشور نسبت به سال قبل	امور دینی و خیریه	۲
افکارسنجی سراسری	۲- میزان اثربخشی فعالیت‌های بخش‌های مختلف سازمان اوقاف و امور خیریه بر رشد فضایل اخلاقی براساس ایمان، تقوی، استقلال فرهنگی و مصونیت جامعه از نفوذ در فرهنگ اجانب		
درصد	۳- نسبت تعداد چاپ قرآن کریم به زبان‌های مختلف به سال گذشته		
درصد	۴- میزان سرمایه‌گذاری در سایر امور خیریه از جمله (پهداشت، مدرسه، حمام و ...) نسبت به سال قبل		
باب	۱- نسبت تعداد بقاع و اماکن متبرکه ثبت شده میراث فرهنگی به کل بقاع و اماکن متبرکه	بقاع و اماکن متبرکه	۳
درصد	۲- نسبت تعداد بقاع و اماکن متبرکه تحت نظارت به سال گذشته		
درصد	۳- تعداد بقاع و اماکن متبرکه دارای زائرسرا و امکانات لازم برای گردشگری به کل		
درصد	۴- نسبت تعداد اسناد اجاره تنظیم شده رقیات به کل رقیات		
تعداد	۵- تعداد طرح‌های جامع و مصوب بقاع و اماکن متبرکه نسبت به سال قبل		
ریال	۶- میزان و رشد درآمد بقاع و اماکن متبرکه نسبت به سال قبل	بافتن	۴
درصد	۱- میزان موفقیت در اجرای طرح‌های عمرانی از نظر کیفیت، سرعت و هزینه		
مورد	۲- تعداد پروژه‌های عمرانی به اجرا درآمده در بقاع و اماکن متبرکه		
ریال	۳- میزان اعتبارات اختصاص یافته شده به پروژه‌های عمرانی موقوفات کشور		
ریال	۴- میزان اعتبارات اختصاص یافته به پروژه‌های عمرانی بقاع و اماکن متبرکه		
تعداد	۵- تعداد پروژه‌های عمرانی موقوفات کشور		

فرم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور

موضوع مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت ۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیأت محترم وزیران

فرم شماره ۶

خودارزیابی دستگاه

شاخص‌های اختصاصی

تاریخ تنظیم:		سازمان اوقاف و امور خیریه					
ردیف	عناوین شاخص	شماره پیوست مستندات	واحد سنجش MU	استاندارد S	عملکرد واقعی AP	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W	امتیاز مکتسبه (AP/S) × W
موقوفات و رقیبات							
۱	نسبت تعداد موقوفات جدیدالوقف تحت حفاظت به سال گذشته		درصد / فقره				
۲	نسبت تعداد موقوفات جدیدالوقف تحت نظارت به سال گذشته		درصد / فقره				
۳	نسبت تعداد اسناد اجاره تنظیم شده رقیبات به کل رقیبات		درصد/ هزار رقیبه				
۴	نسبت استان‌هایی که طرح شناسایی موقوفات در آنها اجرا شده به کل استان‌های کشور		درصد				
۵	میزان رشد درآمدهای حاصل از وقف		درصد				
۶	میزان رشد، اعتبارات اختصاص یافته برای امور خیریه		درصد				

ردیف	عناوین شاخص	شماره پیوست مستندات	واحد سنجش MU	استاندارد S	عملکرد واقعی AP	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W	امتیاز مکتسبه (AP/S) × W
امور دینی و خیریه							
۱	تعداد مسابقات قرآنی (ملی و بین‌المللی) برگزار شده در داخل کشور نسبت به سال قبل		مورد				
۲	میزان اثربخشی فعالیت‌های بخش‌های مختلف سازمان اوقاف و امور خیریه بر رشد فضایل اخلاقی براساس ایمان، تقوی، استقلال فرهنگی و مصونیت جامعه از نفوذ در فرهنگ اجانب		افکارسنجی سراسری				
۳	نسبت تعداد چاپ قرآن کریم به زبان‌های مختلف به سال گذشته		درصد				
۴	میزان سرمایه‌گذاری در سایر امور خیریه از جمله (بهداشت، مدرسه، حمام و ...) نسبت به سال قبل		درصد				
بقاع و اماکن متبرکه							

				باب		نسبت تعداد بقاع و اماکن متبرکه ثبت شده میراث فرهنگی به کل بقاع و اماکن متبرکه	۱
				درصد		نسبت تعداد بقاع و اماکن متبرکه تحت نظارت به سال گذشته	۲
				درصد		تعداد بقاع و اماکن متبرکه دارای زائرسرا و امکانات لازم برای گردشگری به کل	۳
				درصد		نسبت تعداد اسناد اجاره تنظیم شده رقیات به کل رقیات	۴
				تعداد		تعداد طرح‌های جامع و مصوب بقاع و اماکن متبرکه نسبت به سال قبل	۵
				ریال		میزان و رشد درآمد بقاع و اماکن متبرکه نسبت به سال قبل	۶
عمرانی							
				درصد		میزان موفقیت در اجرای طرح‌های عمرانی از نظر کیفیت، سرعت و هزینه	۱
				مورد		تعداد پروژه‌های عمرانی به اجرا درآمده در بقاع و اماکن متبرکه	۲
				ریال		میزان اعتبارات اختصاص یافته شده به پروژه‌های عمرانی موقوفات کشور	۳
				ریال		میزان اعتبارات اختصاص یافته به پروژه‌های عمرانی بقاع و اماکن متبرکه	۴
				تعداد		تعداد پروژه‌های عمرانی موقوفات کشور	۵

یادآوری ۱- چنانچه دستگاه‌ها در خصوص عملکرد اختصاصی اقدامات ارزنده‌ای داشتند که در شاخص‌های فوق‌الذکر به آن اشاره نشده است، می‌توانند به طور مجزا به آن اشاره فرمایند.

یادآوری ۲- در شاخص‌هایی که کاهش، بیانگر عملکرد مطلوب می‌باشد برای محاسبه امتیاز مکتسبه از فرمول

$$\left(W \times \frac{S}{AP} \right) \text{ استفاده خواهد شد.}$$

یادآوری ۳- کلیه اطلاعات و مستندات لازم در قالب CD تهیه و ارسال گردد.

یادآوری ۴- این فرم می‌تواند در هر دستگاه مجدداً تایپ و متناسب با حجم پاسخ فضای لازم پیش‌بینی شود.

یادآوری ۵- حداکثر امتیاز مکتسبه از سقف امتیاز آن شاخص بیشتر نباشد.

شماره ۱۷۰۴۴/ت/۳۰۵۷۷هـ

۱۳۸۳/۴/۶

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۳/۳۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۲۳۸۱ مورخ ۱۳۸۳/۲/۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۲) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳- آیین نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی

ماده ۱- سازمان اوقاف و امور خیریه که در این تصویب نامه به اختصار سازمان نامیده می شود، مجاز است مبلغ نوزده میلیارد و ششصد و شصت و دو میلیون و یکصد و نود و هفت هزار (۱۹/۶۶۲/۱۹۷/۰۰۰) ریال وجوهی را که از محل هدایای مستقل، حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی دریافت می کند، در سال ۱۳۸۳ به شرح زیر رأساً هزینه نماید:

الف - درآمد

- ۱- مانده وصول حق التولیه در حساب (۲۱) خزانه در پایان سال ۱۳۸۲، مبلغ هفتاد و پنج میلیون ریال. (۷۵/۰۰۰/۰۰۰)
- ۲- مانده وصولی حق النظاره در حساب (۲۳) خزانه در پایان سال ۱۳۸۲، مبلغ هفت میلیون و پانصد هزار (۷/۵۰۰/۰۰۰) ریال.
- ۳- مانده وصولی حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در حساب (۲۵) خزانه در پایان سال ۱۳۸۲، مبلغ هشتاد میلیون و نود و نه هزار (۸۰/۰۹۹/۰۰۰) ریال.
- ۴- مانده وصولی وجوه حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی (تفکیک نشده) در حساب (۹۱۰۶۲) بانک ملی شعبه دولتی در پایان سال ۱۳۸۲، مبلغ ریال.
- ۵- برآورد برگشتی از اعتبارات حواله شده به واحدهای استانی و شهرستانی، مبلغ ریال.
- ۶- پیش بینی وصولی حق التولیه در سال ۱۳۸۳، مبلغ هشت میلیارد و یکصد میلیون (۸/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال.
- ۷- پیش بینی وصولی حق النظاره در سال ۱۳۸۳، مبلغ دو میلیارد و هشتصد و پنجاه و دو میلیون (۲/۸۵۲/۰۰۰/۰۰۰) ریال.
- ۸- پیش بینی وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۳ از نذورات مطلقه، مبلغ هشت میلیارد و پانصد و چهل و هفت میلیون و پانصد و نود و هشت هزار (۸/۵۴۷/۵۹۸/۰۰۰) ریال.

جمع: نوزده میلیارد و ششصد و شصت و دو میلیون و یکصد و نود و هفت هزار (۱۹/۶۶۲/۱۹۷/۰۰۰) ریال.

ب - هزینه

- ۱- تبلیغ و نشر معارف اسلامی، مبلغ چهار میلیارد و سی میلیون و نهصد و هشتاد هزار (۴/۰۳۰/۹۸۰/۰۰۰) ریال.
- ۲- حفظ عین و منافع و احیای موقوفات و شناسایی آنها، مبلغ چهارده میلیارد و هفتصد و هشتاد میلیون و پانصد و سی و هفت هزار (۱۴/۷۸۰/۵۳۷/۰۰۰) ریال.
- ۳- حق الزحمه یا پاداش هیأت‌های امنای اماکن اسلامی، مبلغ پانصد و چهل و چهار میلیون و سیصد و بیست هزار (۵۴۴/۳۲۰/۰۰۰) ریال.
- ۴- حق الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات، مبلغ سیصد و شش میلیون و سیصد و شصت هزار (۳۰۶/۳۶۰/۰۰۰) ریال.

جمع: نوزده میلیارد و ششصد و شصت و دو میلیون و یکصد و نود و هفت هزار (۱۹/۶۶۲/۱۹۷/۰۰۰) ریال.

ماده ۲- چنانچه میزان وصولی درآمد بیش از درآمد پیش‌بینی شده در بند «الف» ماده (۱) این تصویب‌نامه باشد، سازمان می‌تواند مازاد درآمد را از خزانه دریافت و به نسبت اعتبار ردیف‌های بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه هزینه نماید.

ماده ۳- تبلیغ و نشر معارف اسلامی (موضوع این تصویب‌نامه) شامل فعالیت‌هایی است که برای کمک به ترویج و تعظیم شعائر اسلامی و آموزش قرآن مجید انجام می‌شود، مانند چاپ و اهدای قرآن کریم، کتب و نشریات دیگر، تشکیل کلاس‌های آموزش و برگزاری مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم، انتخاب و اعزام قاریان و داوران به مسابقات، تجهیز کتابخانه، اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی، اعزام مبلغ مذهبی به کلیه نقاط کشور با اولویت مناطق محروم.

ماده ۴- حفظ عین، منافع و احیای موقوفات (موضوع ردیف (۲) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه) شامل کمک و پرداخت وجوه لازم برای انجام امور ثبتی، قضایی، عمرانی، تعمیر و احیای رقبات و غیره، با رعایت صرفه و صلاح موقوفات، همچنین تهیه وسایل، امکانات و ساختمان برای استقرار ادارات اوقاف و امور خیریه در استان‌ها، شهرستان‌ها و مرکز و پرداخت اجرت و مزایای کارکنان غیررسمی (موضوع قسمت آخر تبصره (۳) تصویب‌نامه شماره ۷۱۹۷۶/ت ۴۹۶ مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۵ مربوط به بودجه سال ۱۳۶۶ سازمان)، حق بیمه و کسری‌های احتمالی بودجه جاری سال ۱۳۸۳ است.

ماده ۵- سازمان می‌تواند از محل اعتبار ردیف‌های (۳) و (۴) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه امور زیر را انجام دهد:

الف - از محل اعتبار ردیف (۳) حق‌الزحمه یا پاداش مقرر امین و هر یک از اعضای هیأت امنای اماکن مذهبی اسلامی را با رعایت ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون تشکیلات و اختیارات

سازمان اوقاف و امور خیریه و سایر مقررات پرداخت کند.

ب - از محل اعتبار ردیف (۴) حق الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات را با توجه به مفاد ماده (۳۳) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون یاد شده حسب مورد پرداخت کند.

ماده ۶ - فعالیت‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با توجه به ضرورت و اولویت در حدود اعتبار مصوب انجام خواهد شد. تشخیص ضرورت و اولویت هزینه‌های موضوع مواد فوق با سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی خواهد بود.

ماده ۷ - تعهدات دوره مالی سال قبل نسبت به مفاد مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با موافقت سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی قابل پرداخت است.

ماده ۸ - مانده درآمد سازمان در پایان سال به درآمد سال بعد منتقل و منظور خواهد شد.

ماده ۹ - سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفندماه است.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۴/۵/۱۱

شماره ۲۳۶۶۳/ت/۳۳۲۳۷هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۷۲۹۹ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۲) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی

ماده ۱ - سازمان اوقاف و امور خیریه که در این تصویب‌نامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود، مجاز است مبلغ چهل و پنج میلیارد و نهصد و بیست و پنج میلیون و هشتصد و هفتاد و هفت هزار و چهارصد و چهل و یک (۴۵/۹۲۵/۸۷۷/۴۴۱) ریال وجوهی را که از محل هدایای مستقل، حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی دریافت می‌کند، در سال ۱۳۸۴ به شرح زیر رأساً هزینه نماید:

الف - درآمد

۱ - مانده وصولی حق‌التولیه در حساب (۲۱) خزانه در پایان سال ۱۳۸۳، مبلغ دومیلیارد و هشتاد

میلیون و هشتصد و هفتاد و هفت هزار و هفتصد و بیست و نه (۲/۰۸۰/۸۷۷/۷۲۹) ریال.
۲- مانده وصولی حق‌النظاره در حساب (۲۳) خزانه در پایان سال ۱۳۸۳، مبلغ دویست و پنجاه و هفت میلیون و پانصد و پانزده هزار و هشت (۲۵۷/۵۱۵/۰۰۸) ریال.
۳- مانده وصولی حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در حساب (۲۵) خزانه در پایان سال ۱۳۸۳، مبلغ نهصد و هشتاد و هشت میلیون و هفتصد و هفتاد و چهار هزار و دویست و شصت و هفت (۹۸۸/۷۷۴/۲۶۷) ریال.

۱- مانده وصولی وجوه حق‌التولیه و حق‌النظاره و اداره امور اماکن مذهبی (تفکیک نشده) در حساب (۹۱۰۶۲) بانک ملی شعبه دولتی در پایان سال ۱۳۸۳، مبلغ..... ریال.
۲- برآورد برگشتی از اعتبارات حواله شده به واحدهای استانی و شهرستانی، مبلغ..... ریال.
۳- پیش‌بینی وصولی حق‌التولیه در سال ۱۳۸۴، مبلغ نوزده میلیارد و پانصد و پنجاه و نه میلیون و پانصد و دوازده هزار و سی و شش (۱۹/۵۵۹/۵۱۲/۰۳۶) ریال.
۴- پیش‌بینی وصولی حق‌النظاره در سال ۱۳۸۴، مبلغ شش میلیارد و چهارصد و هفده میلیون و نهصد و چهل و یک هزار و پانصد و چهل و پنج (۶/۴۱۷/۹۴۱/۵۴۵) ریال.
۵- پیش‌بینی وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۴ از نذورات مطلقه، مبلغ شانزده میلیارد و ششصد و بیست و یک میلیون و دویست و پنجاه و شش هزار و هشتصد و پنجاه و شش (۱۶/۶۲۱/۲۵۶/۸۵۶) ریال.

جمع: چهل و پنج میلیارد و نهصد و بیست و پنج میلیون و هشتصد و هفتاد و هفت هزار و چهارصد و چهل و یک (۴۵/۹۲۵/۸۷۷/۴۴۱) ریال.

ب - هزینه

۱- تبلیغ و نشر معارف اسلامی، مبلغ هفت میلیارد و ششصد و هفتاد و شش میلیون و یکصد و شصت و هشت هزار (۷/۶۷۶/۱۶۸/۰۰۰) ریال.
۲- حفظ عین و منافع و احیای موقوفات و شناسایی آنها، مبلغ سی و شش میلیارد و ششصد و هشتاد و هفت میلیون و پانصد و سی و شش هزار و چهارصد و چهل و یک (۳۶/۶۸۷/۵۳۶/۴۴۱) ریال.
۳- حق‌الزحمه یا پاداش هیأت‌های امنای اماکن اسلامی، مبلغ نهصد و نود و نه میلیون و چهارصد و شصت و چهار هزار (۹۹۹/۴۶۴/۰۰۰) ریال.
۴- حق‌الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات، مبلغ پانصد و شصت و دو میلیون و هفتصد و نه هزار (۵۶۲/۷۰۹/۰۰۰) ریال.

جمع: چهل و پنج میلیارد و نهصد و بیست و پنج میلیون و هشتصد و هفتاد و هفت هزار و چهارصد و چهل و یک (۴۵/۹۲۵/۸۷۷/۴۴۱) ریال.

ماده ۲- چنانچه میزان وصولی درآمد بیش از درآمد پیش‌بینی شده در بند «الف» ماده (۱) این

تصویب‌نامه باشد، سازمان می‌تواند مازاد درآمد را از خزانه دریافت و به نسبت اعتبار ردیف‌های بند «ب» ماده (۱) تصویب‌نامه هزینه نماید.

ماده ۳- تبلیغ و نشر معارف اسلامی (موضوع این تصویب‌نامه) شامل فعالیت‌هایی است که برای کمک به ترویج و تعظیم شعائر اسلامی و آموزش قرآن مجید انجام می‌شود، مانند چاپ و اهدای قرآن کریم انتخاب و اعزام قاریان و داوران به مسابقات، تجهیز کتابخانه، اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی، اعزام مبلغ مذهبی به کلیه نقاط کشور با اولویت مناطق محروم.

ماده ۴- حفظ عین، منافع و احیای موقوفات (موضوع ردیف (۲) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه) شامل کمک و پرداخت وجوه لازم برای انجام امور ثبتی، قضایی، عمرانی، تعمیر و احیای رقبات و غیره، با رعایت صرفه و صلاح موقوفات، همچنین تهیه وسایل، امکانات و ساختمان برای استقرار ادارات اوقاف و امور خیریه در استان‌ها، شهرستان‌ها و مرکز و پرداخت اجرت و مزایای کارکنان غیررسمی (موضوع قسمت آخر تبصره (۳) تصویب‌نامه شماره ۶/۷۱۹۷ ت ۴۹۶ مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۵ مربوط به بودجه سال ۱۳۶۶ سازمان)، حق بیمه و کسری‌های احتمالی بودجه جاری سال ۱۳۸۴ است.

ماده ۵- سازمان می‌تواند از محل اعتبار ردیف‌های (۳) و (۴) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه امور زیر را انجام دهد:

الف - از محل اعتبار ردیف (۳) حق الزحمه یا پاداش مقرر امین و هر یک از اعضای هیأت امنای اماکن مذهبی اسلامی را با رعایت ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و سایر مقررات پرداخت کند.

ب - از محل اعتبار ردیف (۴) حق الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات را با توجه به مفاد ماده (۳۳) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون یاد شده حسب مورد پرداخت کند.

ماده ۶- فعالیت‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با توجه به ضرورت و اولویت در حدود اعتبار مصوب انجام خواهد شد. تشخیص ضرورت و اولویت هزینه‌های موضوع مواد فوق با سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات دوره مالی سال قبل نسبت به مفاد مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با موافقت سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی قابل پرداخت است.

ماده ۸- مانده درآمد سازمان در پایان سال به درآمد سال بعد منتقل و منظور خواهد شد.

ماده ۹- سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفندماه است.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۵/۹/۲۵

شماره ۱۲۰۳۷۹ / ت ۳۵۴۴۲ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۹/۱۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۹۵۸۲ مورخ ۱۳۸۵/۴/۱۱ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۲) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - آیین نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی

ماده ۱- سازمان اوقاف و امور خیریه که در این تصویب نامه به اختصار سازمان نامیده می شود، مجاز است مبلغ پنجاه و شش میلیارد و ششصد و هشتاد و شش میلیون و نهصد و هشتاد و چهار هزار و پانصد و چهل و شش (۵۶/۶۸۶/۹۸۴/۵۴۶) ریال وجوهی را که از محل هدایای مستقل، حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی دریافت می کند، در سال ۱۳۸۵ به شرح زیر رأساً هزینه نماید:

الف - درآمد:

۱- مانده وصولی حق التولیه در حساب (۲۱) خزانه در پایان سال ۱۳۸۴، مبلغ دو میلیارد و هشتصد و هفده میلیون و چهارصد و پنجاه و پنج هزار و چهل و سه (۲/۸۱۷/۴۵۵/۰۴۳) ریال.

۲- مانده وصولی حق النظاره در حساب (۲۳) خزانه در پایان سال ۱۳۸۴، مبلغ سیصد و نود و هشت میلیون و چهارصد و هفتاد و هفت هزار (۳۹۸/۴۷۷/۰۰۰) ریال.

۳- مانده وصولی حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در حساب (۲۵) خزانه در پایان سال ۱۳۸۴، مبلغ یک میلیارد و هشتصد و دوازده میلیون و پنجاه و دو هزار و پانصد و سه (۱/۸۱۲/۰۵۲/۵۰۳) ریال.

۴- مانده وصولی وجوه حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی (تفکیک نشده) در حساب (۹۱۰۶۲) بانک ملی شعبه دولتی در پایان سال ۱۳۸۴، مبلغ ریال.

۵- برآورد برگشتی از اعتبارات حواله شده به واحدهای استانی و شهرستانی، مبلغ ریال.

۶- پیش بینی وصولی حق التولیه در سال ۱۳۸۵ مبلغ بیست و سه میلیارد و پنجاه و هفت میلیون (۲۳/۰۵۷/۰۰۰/۰۰۰) ریال.

۷- پیش بینی وصولی حق النظاره در سال ۱۳۸۵، مبلغ هفت میلیارد و سیصد و هفده میلیون (۷/۳۱۷/۰۰۰/۰۰۰) ریال.

۸- پیش بینی وصولی وجوه حاصل از بابت اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۵ از نذورات مطلقه،

مبلغ بیست و یک میلیارد و دویست و هشتاد و پنج میلیون (۲۱/۲۸۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال.
جمع: پنجاه و شش میلیارد و ششصد و هشتاد و شش میلیون و نهصد و هشتاد و چهار هزار و پانصد و چهل و شش (۵۶/۶۸۶/۹۸۴/۵۴۶) ریال.

ب - هزینه

۱- تبلیغ و نشر معارف اسلامی، مبلغ نه میلیارد و یکصد و چهل میلیون و چهارده هزار (۹/۱۴۰/۰۱۴/۰۰۰) ریال.

۲- حفظ عین و منافع و احیای موقوفات و شناسایی آنها، مبلغ چهل و پنج میلیارد و ششصد و هشتاد و شش میلیون و هشتصد و نود هزار و پانصد و چهل و شش (۴۵/۶۸۶/۸۹۰/۵۴۶) ریال.

۳- حق الزحمه یا پاداش هیأت‌های امنای اماکن اسلامی، مبلغ یک میلیارد و یکصد و نود میلیون و شصت و دو هزار (۱/۱۹۰/۰۶۲/۰۰۰) ریال.

۴- حق الزحمه هیأت‌امناء و حق النظاره نظار موقوفات، مبلغ ششصد و هفتاد میلیون و هجده هزار (۶۷۰/۰۱۸/۰۰۰) ریال.

جمع: پنجاه و شش میلیارد و ششصد و هشتاد و شش میلیون و نهصد و هشتاد و چهار هزار و پانصد و چهل و شش (۵۶/۶۸۶/۹۸۴/۵۴۶) ریال.

ماده ۲- چنانچه میزان وصولی درآمد بیش از درآمد پیش‌بینی شده در بند «الف» ماده (۱) این تصویب‌نامه باشد، سازمان می‌تواند مازاد درآمد را از خزانه دریافت و به نسبت اعتبار ردیف‌های بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه هزینه نماید.

ماده ۳- تبلیغ و نشر معارف اسلامی (موضوع این تصویب‌نامه) شامل فعالیت‌هایی است که برای کمک به ترویج و تعظیم شعائر اسلامی و آموزش قرآن مجید انجام می‌شود، مانند چاپ و اهدای قرآن کریم انتخاب و اعزام قاریان و داوران به مسابقات، گردهمایی جهانی حج، تجهیز کتابخانه، اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی، اعزام مبلغ مذهبی به کلیه نقاط کشور با اولویت مناطق محروم.

ماده ۴- حفظ عین، منافع و احیای موقوفات (موضوع ردیف (۲) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه) شامل کمک و پرداخت وجوه لازم برای انجام امور ثبتی، قضایی، عمرانی، تعمیر و احیای رقبات و غیره، با رعایت صرفه و صلاح موقوفات، همچنین تهیه وسایل، امکانات و ساختمان برای استقرار ادارات اوقاف و امور خیریه در استان‌ها، شهرستان‌ها و مرکز و وقف آن با تولید نماینده ولی فقیه و صرف عوائد حاصله در جهت مصارف تعیین شده در بند «ب» و پرداخت اجرت و مزایای کارکنان غیررسمی (موضوع قسمت آخر تبصره (۳) تصویب‌نامه شماره ۷۱۹۷۶/ت ۴۹۶ مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۵ مربوط به بودجه سال ۱۳۶۶ سازمان)، حق بیمه و کسری‌های احتمالی بودجه جاری ۱۳۸۵ و اموری که در ارتباط با موارد فوق، نماینده ولی فقیه در سازمان صلاح بداند.

ماده ۵ - سازمان می‌تواند از محل اعتبار ردیف‌های (۳) و (۴) بند «ب» ماده (۱) این تصویب‌نامه امور زیر را انجام دهد:

الف - از محل اعتبار ردیف (۳) حق الزحمه یا پاداش مقرر امین و هر یک از اعضای هیأت امنای اماکن مذهبی اسلامی را با رعایت ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و سایر مقررات پرداخت کند.

ب - از محل اعتبار ردیف (۴) حق الزحمه هیأت‌امناء و حق‌النظاره نظار موقوفات را با توجه به مفاد ماده (۳۳) آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون یاد شده حسب مورد پرداخت کند.

ماده ۶ - فعالیت‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با توجه به ضرورت و اولویت در حدود اعتبار مصوب انجام خواهد شد. تشخیص ضرورت و اولویت هزینه‌های موضوع مواد فوق با سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی خواهد بود.

ماده ۷ - تعهدات دوره مالی سال قبل نسبت به مفاد مواد (۳)، (۴) و (۵) این تصویب‌نامه با موافقت سرپرست سازمان یا مقام مجاز از طرف وی قابل پرداخت است.

ماده ۸ - مانده درآمد سازمان در پایان سال به درآمد سال بعد منتقل و منظور خواهد شد.

ماده ۹ - سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفندماه است.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۷۳۴۰۱/ت/۴۰۳۹۸هـ

۱۳۸۷/۵/۱۲

تصویب‌نامه در خصوص انتقال مالکیت صددرصد سهام شرکت مادر تخصصی سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به موقوفات و بقاع متبرکه و صندوق عمران موقوفات

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۴/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۲۴۶۰ مورخ ۱۳۸۷/۴/۲۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - تصویب نمود:

۱- مالکیت صددرصد سهام شرکت مادر تخصصی سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به موقوفات و بقاع متبرکه و صندوق عمران موقوفات تحت نظارت و سرپرستی سازمان اوقاف و امورخیریه انتقال می‌یابد.

۲- بهای فروش دارایی‌های ثابت از قبیل زمین، ساختمان، تأسیسات و ماشین‌آلات بر مبنای ارزیابی کارشناسی رسمی دادگستری و سایر دارایی‌ها بر مبنای بهای دفتری در تاریخ واگذاری محاسبه می‌شود.

۳- تأدیه کلیه دیون برعهده انتقال‌گیرنده می‌باشد.

۴- وجوه حاصل از فروش به حساب خزانه‌داری کل کشور واریز و معادل پنجاه درصد (۵۰٪) از آن جهت توسعه فعالیت‌های فرهنگی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تخصیص می‌یابد.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۲/۶/۶

شماره هـ / ۴۵۲/۸۰

کلاس پرونده: ۴۵۲/۸۰

شماره دادنامه: ۱۹۲

تاریخ: ۱۳۸۲/۵/۱۲

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاک: رییس کل دیوان عدالت اداری، دری نجف‌آبادی و غیره.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال قسمت‌هایی از بخش‌نامه شماره ۲۱۰/۱۴/۲۲۵/۸۵۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۱۰ سازمان اوقاف و امور خیریه.

مقدمه: شکات در شکایتنامه تقدیمی اعلام داشته‌اند، بخشنامه شماره ۲۱۰/۱۴/۲۲۵/۸۵۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۱۰ سازمان اوقاف و امور خیریه نسبت به تمام موقوفات و محبوسات به خصوص موقوفات و محبوساتی که متولیان منصوص یا مستنبط دارند مخالف نصوص قوانین و شرع است. تقریر مطلب نیازمند مقدمه‌ای است که در دو بخش بیان می‌شود. بخش اول - توضیح دو اصطلاح به‌کاررفته در بخشنامه، متصرفی - موقوفه و محبوسه‌ای که طبق بند اول یا بند هفتم ماده یک قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ فاقد متولی یا مجهول‌التولیه است و سازمان اوقاف آن را متصرف شده و رأساً اداره می‌نماید. غیر متصرفی - موقوفه و محبوسه‌ای که خارج از شمول ماده مذکور بوده و تصرف و تحت مدیریت متولی اعم از منصوص و مستنبط باشد و چنین رقباتی از حیث مدیریت از مصادیق بارز امر مؤکد حضرت صاحب‌الامر عجل‌الله فرجه‌الشریف (ص) در جواب مسایل ابی‌الحسن محمدبن جعفرالاسدی است که آن حضرت فرموده‌اند «فان ذلک جائز لمن جعله صاحب الضیعه قیماً علیها انما لا یجوز ذلک لغیره» و همچنین مشمول مسئله ۸۳ کتاب الوقف تحریرالوسیله حضرت امام خمینی قدس سره می‌باشد که به صراحت می‌فرماید «ولیس لاحد مزاحمه فیه حتی الموقوف علیهم» که فی‌الجمله و بالجمله دخالت غیرمتولی در اداره امور موقوفات و محبوسات را ممنوع و حرام مؤکد دانسته‌اند. علی‌رغم نصوص شرعیه مذکوره که متفق علیه شیعه و مفاد و مضمون آن مجمع علیه تمام مسلمین است ماده ۱۰ قانون فوق‌الذکر اختیار

تنظیم اجاره نامه رسمی با مستاجرین موقوفات را از متولیان سلب و قرارداد راجعه به موقوفات را منوط به اجازه سازمان اوقاف نموده است! این قانون دست‌مایه تجاوزات و سرمنشاء بدعت‌های بسیار واضح دیگری در سازمان اوقاف و امور خیریه گردیده است. در راستای مشی متولی ستیزی و سلب اختیارات متولیان است که سازمان اوقاف و امور خیریه مبادرت به اصدار بخشنامه مورد شکایت کرده است. در بخشنامه (از سطر دوم به بعد) آمده است که «لازم است از تاریخ وصول این بخشنامه در مدت اسناد اجاره اراضی موقوفات متصرفی و غیرمتصرفی ... به شرح زیر اقدام فرمایید.» اما ایرادات شرعی و قانونی که به بخشنامه وارد است، ۱- نسبت به موقوفات غیرمتصرفی (دارای متولی) به جای متولیان پیشاپیش تصمیم‌گیری نموده و اجرای آن را به واحدهای تابعه خود دستور داده است و این خلاف شرع و قانون اساسی و عادی است. ۲- در فراز (۱) بخشنامه مدت اجاره موقوفات را ده سال کامل مقرر نموده و اختیار متولیانی را که غبطه و مصلحت موقوفه را در تعیین مدت کمتر یا بیشتر تشخیص می‌دهند از آنها سلب کرده است. ۳- در فراز (۳) بخشنامه افزایش تداخل و عواید موقوفات را به ۱۰ درصد (۱۰٪) در سال محدود کرده‌اند در صورتی که طبق شاخص‌های تغییر یافته‌ای که بانک مرکزی انتشار داده است تورم و تغییر شاخص قیمت‌های اجناس و خدمات، خیلی بیشتر از اینها است. ۴- در فراز (۶) مدت اجاره اماکن مسکونی موقوفه را یک سال تعیین کرده و باز هم متولیان را برخلاف اختیارات مفوضه به آنها در وقف‌نامه‌ها و قوانین مانند ماده ۸۲ قانون مدنی محدود کرده است لذا بخشنامه مورد شکایت با شرع و با قوانین اساسی و عادی مخالف است چه تردیدی نیست که بخشنامه نیز تحت عنوان «مقررات» که اصل ۴ قانون اساسی لزوم انطباق آنها را با اساس موازین اسلامی تأسیس کرده، مندرج و مشمول آن می‌باشد و مغایرت بخشنامه مورد شکایت با نص احکام شرعی را در مقدمه معروضه تمثیلاً از توقیعات ناحیه مقدسه حضرت امام‌زمان(عج) و تحریرالوسیله بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران استناد شده، بخشنامه خلاف شرع و قانون مذکور را که در واقع تقنین روی قوانین و خارج از اختیارات قوه مجریه است ابطال فرمایید. سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه در پاسخ به شکایت مذکور طی نامه شماره ۲۳۰/۴۸۶۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۰ اعلام داشته‌اند، ۱- شاکی به استناد ماده ۱۰ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف در واقع خود به شکایت بی‌اساس خویش در مورد تنظیم اسناد اجاره موقوفات پاسخ داده است. زیرا ماده مرقوم به روشنی لزوم موافقت سازمان را در این مورد تصریح کرده بنابراین تهیه بخشنامه مورد شکایت در راستای همین اختیار قانونی و در جهت ایجاد رویه معین و مشخص در نحوه تنظیم اسناد اجاره موقوفات (واگذاری منافع) صورت گرفته لذا شکایت شاکی مغایر قانون موصوف و مردود می‌باشد. ۲- شاکی علاوه بر بی‌توجهی به قانون و آیین‌نامه‌ها، مجوز شرعی را که از طرف ولایت فقیه رهبر معظم انقلاب به سازمان تفویض گردیده به کلی نادیده گرفته است. توضیح این‌که از طرف نماینده ولی فقیه سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه به منظور تعیین تکلیف این سازمان در

مورد موقوفاتی که دارای متولی می‌باشند در تاریخ ۱۳۶۹/۷/۲۳ طرح توجیهی در خصوص نظارت بر اعمال متولیان موقوفات در ۴ ماده تهیه و به محضر مبارک رهبر معظم انقلاب تقدیم و درخواست تعیین تکلیف گردیده و معظم‌له مرقومه ۱/۳۵۰۳ مورخ ۱۳۶۹/۸/۱۴ اجازه اجرای طرح مذکور را صادر فرموده‌اند. بنابراین برخلاف تصور شاکی سازمان حق دارد در موقوفاتی که دارای متولی است هرگاه متولی در مظان تعدی و تفریط باشد نظارت نماید و طبق ماده ۴ طرح مذکور از جمله اختیارات سازمان نظارت در تنظیم اسناد معاملات راجع به عین یا منافع این قبیل موقوفات می‌باشد. این نظارت نیز استصوابی است. ۳- با عنایت به سوابق مورد اشاره شکایت شاکی که بخشنامه سازمان را در مورد اجاره موقوفات غیرمتصرفی (دارای متولی) به طور اطلاق خلاف شرع دانسته در جای خود مغایر با مجوز شرعی صادره و ابلاغی مقام معظم رهبری می‌باشد. ۴- درخصوص متولیان منصوص که در مظان تعدی و تفریط نیستند در ماده ۳ طرح توجیهی تعیین تکلیف شده و ادارات اوقاف و امور خیریه نسبت به آنها نظارتی نداشته و از مفاد بخشنامه مورد شکایت خروج موضوعی دارند مضافاً که قسمت اخیر ماده ۱۴ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه نیز ناظر به همین مبنی است. ۵- قسمت دیگر شکایت‌نامه در مورد انجام مزایده برای اجاره موقوفات نیز مانند سایر مطالب غیرموجه و ناصحیح است و مواد ۱۱ و ۱۴ آیین‌نامه اجرایی قانون کلاً در جهت حفظ حقوق و منافع موقوفات تنظیم گردیده و به هیچ‌وجه از متولیان حقوقی را سلب نموده است. در این رابطه اضافه می‌نماید که طبق فرم‌های آگهی مزایده موقوفات متولی ورود یا قبول پیشنهادات یا برندگان مزایده مجاز است که بی‌توجهی شکایت شاکی را مدلل می‌دارد. ضمناً برخلاف ادعای شاکی در ایجاد موقوفات متصرفی نیز که اعضای کمیسیون از نمایندگان دادستانی و دارایی و رییس اداره اوقاف تشکیل می‌شود ریاست اداره در اقلیت قرار دارد. ۶- ایراد شاکی نسبت به مدت‌های تعیین شده در بخشنامه وارد نیست زیرا در تعیین مدت مقررات آیین‌نامه و همچنین قوانین روابط موجر و مستأجر و عرف و سابقه اجاره مورد توجه قرار گرفته و در هر حال از متولیان منصوص این حق سلب نشده است که هرگاه مهلت‌های دیگری را به مصلحت موقوفه تحت تولیت خود بدانند تغییرات مورد نظر خود را پیشنهاد و اعمال نمایند. ۷- ایراد دیگر شاکی راجع به درصدهای مندرج در بخشنامه از لحاظ افزایش اجاره بها نیز مردود است زیرا اولاً در بند ۲ بخشنامه تعیین قیمت پایه اجاره بها توسط کارشناس رسمی و یا خبره محلی به عمل می‌آید و واضح است که در تعیین قیمت پایه عوامل نظیر مدت اجاره نیز مورد توجه کارشناس و خبره محلی قرار می‌گیرد. ثانیاً در بخشنامه مورد شکایت حق متولیان در پیشنهاد و اعمال افزایش درصدهای مورد بحث سلب نگردیده است.

۸- حقیقت این است که بخشنامه صادره به منظور ایجاد تسهیلات در کار موقوفات و مستاجرین و به‌وجود آوردن حسن روابط فیما بین آنها و جلوگیری از مراجعات مکرر اشخاص و عدم تحمیل هزینه‌های اضافی کارشناسی، صادر شده است و به علاوه برای رفع هرگونه بهانه‌جویی‌های احتمالی

بخشنامه دیگری به شماره ۱۰۴۴۶/۲۱۰/الف مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۱۱ صادر گردیده و ضمن آن بر حقوق شرعی و قانونی متولیان از یک طرف و نظارت شرعی و قانونی سازمان اوقاف و امور خیریه مستنداً به مجوز شرعی مقام معظم رهبری و قوانین موضوعه تأکید گردیده است که توجه به مفاد آن تمامی شبیهات ایجاد شده از طرف شاکی را منتفی می‌سازد. دبیر محترم شورای نگهبان در خصوص ادعای خلاف شرع بودن بخشنامه مورد شکایت طی نامه شماره ۸۱/۳۰/۱۱۷۷ مورخ ۱۳۸۱/۵/۳ اعلام داشته‌اند موضوع بخشنامه شماره ۲۱۰/۱۴/۲۲۵/۸۵۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۱۰ سازمان اوقاف و امور خیریه در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۳۱ فقهای شورای نگهبان مطرح شد، که نظر فقها به شرح زیر اعلام می‌گردد: ۱- نظر به این که موقوفات غیرمتصرفی مذکور در صدور بخشنامه شامل موقوفاتی می‌شود که متولیان منصوص آنها در مظان تعدی و تفریط نباشند فلذا اعمال نظارت نسبت به آنان خلاف ماده ۳ طرح توجیهی است و شمول مفاد بخشنامه نسبت به آنان مخالف موازین شرع شناخته شد. ۲- در بند یک بخشنامه الزام متولیان - اگرچه در مظان تعدی و تفریط باشند به این که همه‌جا مدت اجاره را ده ساله قرار دهند خارج از محدوده نظارت تجویز شده می‌باشد و می‌بایست در تعیین مدت اجاره غبطه وقف در نظر گرفته شود از این جهت اطلاق این الزام نسبت به همه موارد خلاف شرع شناخته شد. ۳- در بند (۳) بخشنامه اطلاق حکم به این که مقدار افزایش اجاره بها در هر سال فقط به تعداد ده درصد (۱۰٪) نسبت به سال قبل باشد نیز به همان جهتی که در بند فوق ذکر شد خلاف موازین شرع شناخته شد. ۴- بند (۴) بخشنامه نیز همان ایراد بند (۳) را دارد و اطلاق آن نسبت به مواردی که تورم بیش از ۲۰ درصد پیش‌بینی شود خلاف شرع می‌باشد. ۵- در بند (۶) بخشنامه الزام به اینکه مدت اجاره رقبات مسکونی باید یکساله باشد همان ایراد بند (۱) را دارد و اطلاق آن نسبت به مواردی که غبطه وقف چنین اقتضائی را نداشته باشد و یا اقتضاء خلاف را بنماید خلاف موازین شرع می‌باشد. ۶- در بند (۷) بخشنامه اطلاق منع تمدید اجاره برای بقیه مدت در موارد نقل و انتقالات مجاز در مواردی که برخلاف غبطه وقف نباشد خلاف موازین شرع می‌باشد. هیأت‌عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق به ریاست حجت‌الاسلام والمسلمین دری نجف‌آبادی و با حضور رؤسای شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدیدنظر تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آرا به شرح آتی مبادرت به صدور رای می‌نماید.

رای هیأت عمومی

فقهای محترم شورای نگهبان در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۳۱ در خصوص اعتراض نسبت به بخشنامه شماره ۲۱۰/۱۴/۲۲۵/۸۵۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۱۰ سازمان اوقاف و امور خیریه به شرح بین‌الهللین اظهار نظر نموده‌اند «نظر به این که موقوفات غیرمتصرفی مذکور در صدر بخشنامه شامل موقوفاتی می‌شود که متولیان منصوص آنها در مظان تعدی و تفریط نباشند فلذا اعمال نظارت نسبت به آنان

خلاف ماده ۳ طرح توجیهی است و شمول مفاد بخشنامه به آنان مخالف موازین شرع شناخته شد. ۲- در بند (۱) بخشنامه الزام متولیان اگرچه درمضان تعدی و تفریط باشند به این که همه جا مدت اجاره را ۱۰ ساله قرار دهند خارج از محدوده نظارت تجویز شده می باشد و می بایست در تعیین مدت اجاره غبطه وقف در نظر گرفته شود از این جهت اطلاق این الزام نسبت به همه موارد خلاف شرع شناخته شد. ۳- در بند (۳) بخشنامه اطلاق حکم به این که مقدار افزایش اجاره بها در هر سال فقط به مقدار ۱۰ درصد (۱۰٪) نسبت به سال قبل باشد نیز به همان جهتی که در بند فوق ذکر شد خلاف موازین شرع شناخته شد. ۴- بند (۴) بخشنامه نیز همان ایراد بند (۳) را دارد و اطلاق آن نسبت به مواردی که تورم بیش از ۲۰ درصد (۲۰٪) پیش بینی شود خلاف شرع می باشد. ۵- در بند (۶) بخشنامه الزام به این که مدت اجاره رقبات مسکونی باید یکساله باشد همان ایراد بند (۱) را دارد و اطلاق آن نسبت به مواردی که غبطه وقف چنین اقتضائی را نداشته باشد و یا اقتضاء خلاف را بنماید خلاف موازین شرع می باشد. ۶- در بند (۷) بخشنامه اطلاق منع تمديد اجاره برای بقیه مدت در موارد نقل و انتقالات مجاز در مواردی که برخلاف غبطه وقف نباشد خلاف موازین شرع می باشد.» بنا به مراتب فوق الذکر مستنداً به قسمت دوم اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری شقوقی از بخشنامه فوق الذکر که مورد اعتراض قرار گرفته و مغایر احکام شرع تشخیص داده شده است ابطال می شود.

رییس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - دری نجف آبادی

زیرمجموعه‌های سازمان اوقاف و امور خیریه:

- ۱- شرکت چاپ و انتشارات اسوه
- ۲- مؤسسه فرهنگی ترجمان وحی
- ۳- مؤسسه صندوق عمران موقوفات کشور

در اجرای اوامر مقام معظم رهبری در خصوص کیفیت اداره امور حج و زیارت، شورای عالی اداری در بیستمین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۱۵، مواد زیر را مورد تصویب قرار داد:

ماده ۱- کلیه امور مربوط به حج و زیارت که به موجب قوانین و مقررات مختلف بر عهده سازمان حج و اوقاف و امور خیریه محول گردیده است از آن سازمان منفک و بر عهده سازمان حج و زیارت قرار می‌گیرد.

ماده ۲- سازمان حج و زیارت سازمانی است مستقل، زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و بصورت مؤسسه دولتی که رییس آن توسط وزیر و با هماهنگی نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت بعنوان معاون وزیر انتخاب می‌شود.

ماده ۳- امور فرهنگی تبلیغی و سیاسی حج و آنچه مربوط به آنست مانند انتخاب روحانیون و آموزش و امثال آن از اختیارات حوزه نمایندگی ولی فقیه خواهد بود.

ماده ۴- نقل و انتقال اعتبارات، کارکنان، سازمان و تشکیلات، دارائی‌ها، اموال و تعهدات مربوط به سازمان حج و زیارت ظرف مدت سه ماه، توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و با همکاری سازمان امور اداری و استخدامی کشور، سازمان برنامه و بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارائی انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۵- از تاریخ تصویب این مصوبه، عنوان سازمان حج و اوقاف و امور خیریه به سازمان اوقاف و امور خیریه تغییر می‌یابد.

ماده ۶- از تاریخ ابلاغ این مصوبه کلیه مقررات مغایر لغو و بلا اثر می‌گردد و سایر مقررات به قوت خود باقیست.

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

مواد ۵۲ الی ۷۱ از آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مرتبط با سازمان حج و زیارت

ماده ۵۲ - اداره کلیه امور مربوط به حج و زیارت توسط سازمان حج و اوقاف و امور خیریه وابسته به وزارت ارشاد اسلامی انجام می‌گردد و در اجرای آن سازمان موظف است هماهنگ با سیاست کلی دولت جمهوری اسلامی ایران اقدام و همه ساله برنامه‌های لازم را در زمینه برگزاری مراسم عبادی، سیاسی حج و عمره و زیارت اعتبار مقدسه و اماکن متبرکه خارج از کشور و اعزام زائران تهیه و به

مورد اجرا در آورد.

تبصره ۵۳ - وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای ذیربط باید به منظور حسن انجام برنامه‌های حج و زیارت همکاری لازم را با سازمان معمول دارند.

ماده ۵۳ - به منظور هماهنگی در انجام مراسم حج و زیارت اماکن متبرکه شورایی متشکل از افراد و نمایندگان ارگان‌های زیر تشکیل می‌شود:

۱- نماینده مقام رهبری در امور حج و زیارت (در صورت معرفی).

۲- وزیر ارشاد اسلامی که ریاست شورا را به عهده خواهد داشت.

۳- سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

۴- معاون سازمان در امور حج و زیارت.

۵- معاون امور بین الملل وزارت ارشاد اسلامی.

۶- وزیر امور خارجه جمهوری اسلامی ایران یا معاون معرفی شده از طرف مشارالیه.

۷- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ایران یا معاون معرفی شده از طرف مشارالیه.

۸- دبیر کل هلال احمر جمهوری اسلامی ایران یا معاون معرفی شده از طرف مشارالیه.

۹- رییس شهربانی جمهوری اسلامی ایران یا معاون معرفی شده از طرف مشارالیه.

۱۰- رییس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا معاون معرفی شده از طرف مشارالیه.

۱۱- مدیر عامل شرکت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران یا معاون معرفی شده از طرف مشارالیه.

تبصره ۱- جلسات شورا به دعوت وزیر ارشاد اسلامی و یا سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه عنداللزوم تشکیل و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا اتخاذ و در صورت تأیید وزیر ارشاد اسلامی برای کلیه ارگان‌های ذیربط لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره ۲- مذاکرات و تصمیمات شورا به وسیله دبیر شورا که توسط وزیر ارشاد اسلامی تعیین و منصوب خواهد شد، در صورت جلسه‌ای منعکس و در صورت تصویب ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵۴ - اداره کلیه امور حج و زیارت تحت ریاست و هدایت و نظارت مستقیم سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه بوده و می‌تواند تمام و یا قسمتی از اختیارات خود را در این مورد به معاون امور حج و زیارت سازمان تفویض نماید.

تبصره - معاون امور حج و زیارت سازمان نیز در صورت لزوم با مسئولیت خود می‌تواند برای مدت غیبت خود تمام و در سایر موارد قسمتی از اختیارات اجرایی را به مسئولین ادارات و یا افراد مورد نظر که در سازمان شاغل می‌باشند با تأیید سرپرست سازمان تفویض نماید.

ماده ۵۵ - سازمان موظف است به منظور پیشبرد امور حج و زیارت و فراهم نمودن موجبات رفاه حجاج و زائران و ایجاد تسهیلات لازم در زمینه برگزاری مراسم حج و زیارت تدابیری اتخاذ و با

همکاری و همیاری سازمان‌ها و نهادها و وزارتخانه‌های ذیربط برنامه‌هائی تنظیم نموده و به اجرا درآورد.

ماده ۵۶ - انتخاب روحانیون و نظار و سرپرستان کاروان‌ها بر اساس ضوابطی خواهد بود که توسط سازمان تهیه و به تصویب اعضای مندرج ردیف یک الی چهار موضوع ماده ۵۳ خواهد رسید.

ماده ۵۷ - سازمان می‌تواند به منظور تأمین پرسنل ضروری در امور حج و زیارت از خدمت کارکنان بازنشسته دولت که صلاحیت آنان مورد تأیید بوده و دارای تجربه کافی باشند استفاده نموده و حسب مورد آنان را به همکاری دعوت نموده و در قبال میزان کار و نوع خدمت و وظیفه‌ای که به آنان محول می‌شود پاداش مناسبی پرداخت نماید.

ماده ۵۸ - بودجه اختصاصی سازمان را در امور حج و زیارت که شامل ارقام درآمد وصولی از حجاج و زائران و هزینه‌های انجام شده در اجرای برنامه‌های حج و زیارت می‌باشد به موقع و همزمان با صدور دستور العمل تنظیم بودجه عمومی از طرف معاونت حج و زیارت سازمان تهیه و پس از تأیید سرپرست سازمان و تصویب وزیر ارشاد اسلامی به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۵۹ - سرپرست امور مالی سازمان حج و اوقاف و امور خیریه (در قسمت بودجه اختصاصی حج و زیارت) از طرف سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه تعیین و پس از تأیید وزیر ارشاد اسلامی منصوب خواهد شد.

ماده ۶۰ - سال مالی سازمان (در قسمت بودجه اختصاصی حج و زیارت) از اول ماه رجب تا آخر جمادی الثانی می‌باشد.^(۱)

ماده ۶۱ - سازمان مکلف است پس از پایان مراسم حج منتهی ظرف ۴ ماه ترازنامه و گزارش جامعی از وضع مالی (درآمدهای وصولی و هزینه) و باقیمانده احتمالی وجوهی که از زائران دریافت گردیده و در حساب مخصوصی متمرکز شده تهیه و پس از تأیید حسابرس یا حسابرسان امور حج و زیارت سازمان به وزیر ارشاد اسلامی تسلیم نماید.

ماده ۶۲ - به منظور رسیدگی به حساب‌های گذشته و آینده امور حج و زیارت (در بودجه اختصاصی) سازمان یک تا ۳ نفر حسابرس خواهد داشت که به موجب حکم وزیر ارشاد اسلامی تعیین و منصوب خواهند شد حسابرس یا حسابرسان موظف اند تا به حساب‌های حج و زیارت سازمان دقیقاً رسیدگی و نظر خود را کتباً به وزیر ارشاد اسلامی اعلام دارند.

۱. تصویبنامه راجع به اصلاح ماده ۶۰ آیین نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه ماده ۶۰ - سال مالی سازمان حج و اوقاف و امور خیریه یک سال هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفند ماه ختم می‌شود.

در اجرای این منظور حسابرسان بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور حج و زیارت سازمان را داشته باشند می‌توانند به نحوی که به عملیات جاری حج و زیارت لطمه‌ای وارد نشود کلیه حساب‌ها و دفاتر و اسناد و مدارک مربوطه را مورد رسیدگی قرار دهند و در صورتی که ضمن انجام وظایف خود به مواردی از سوءجریانات و تخلفات برخورد نمودند بلافاصله وزیر ارشاد اسلامی را در جریان امر قرار دهند. وزیر ارشاد اسلامی می‌تواند در پایان هر دوره مالی مبلغی را که مناسب تشخیص دهد به عنوان پاداش به حسابرس یا حسابرسان پرداخت نماید. همچنین وزیر ارشاد اسلامی می‌تواند در صورت اقتضا امر حسابرسی امور حج و زیارت در گذشته و آینده را به شرکت سهامی حسابرسی محول نماید.

ماده ۶۳ - کلیه معاملات مربوط به امور حج و زیارت اعم از خرید و فروش و اجاره و استیجار و پیمانکاری و اجرت کار و غیره به جز موارد مذکور در بندهای ماده ۶۸ قانون محاسبات عمومی که صریحاً مستثنا گردیده باید حسب مورد از طریق مناقصه و مزایده انجام شود و مرجع تشخیص ضرورت و صرفه و صلاح دولت در بندهای یاد شده رئیس سازمان حج و اوقاف و امور خیریه می‌باشد. علاوه بر آن موارد زیر از شمول مقررات عمومی مستثنی بوده و با ترک مناقصه یا مزایده انجام خواهد شد.^(۱)

۱- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده به تشخیص هیأتی مرکب از نماینده وزیر ارشاد اسلامی - معاون امور حج و زیارت و سرپرست امور مالی حج و زیارت میسر یا به مصلحت نباشد می‌توان معامله را به طریق دیگری با ترک مناقصه یا مزایده انجام داد.

۲- سرپرست سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و معاون امور حج و زیارت سازمان می‌توانند برای انجام دادن هر گونه خدمتی که در پیشبرد امور حج و زیارت مؤثر تشخیص دهند حداکثر به مدت ۳ ماه در سال (به نحوی که هیچ گونه تعهد استخدامی برای سازمان و دولت ایجاد ننماید) از نیروی انسانی در داخل و خارج کشور و همچنین اتباع خارجی در خارج از کشور استفاده کنند و حق الزحمه آنان را به تشخیص خود و با توجه به اعتبار مصوب پرداخت نمایند. تمدید قراردادهایی که به این منظور منعقد می‌شود برای دفعات بعد در سال بعد بلامانع است.

۳- قراردادهای اجاره منازل و محل‌های استقرار ستادها و خوابگاه‌ها و نظایر آن در کشورهای خارج و

۱. ۵۶۸۸۲/ت/۵۱۰

۱۳۶۸/۵/۱۴

تصویبنامه راجعه به بند ۶ ماده ۶۳ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه بند ۶ ماده ۶۳- میزان و موارد تادیه پیش‌پرداخت و علی‌الحساب و نحوه واریز و اعمال حساب و احتساب آنها به هزینه قطعی و چگونگی وصول و ایصال مطالبات و روش نگاهداری حساب‌ها و نمونه اسناد و مدارک و دفاتر و حساب اموال براساس دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌رسد خواهد بود.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

مبالغی که بایست حق مطوف و دلیل و توقف زائران در منی و عرفات و اتوبوس و غیره در عربستان و یا سایر کشورها پرداخت می‌شود مشمول مقررات مناقصه و مزایده نبوده و طبق دستور سرپرست سازمان و یا مقام مجاز از طرف ایشان انجام خواهد گردید.

۴- اعتباراتی که همه ساله تحت عنوان هزینه‌های پیش‌بینی نشده در بودجه اختصاصی امور حج و زیارت منظور و به تصویب خواهد رسید، بنا به پیشنهاد معاون امور حج و زیارت و تصویب سرپرست سازمان قابل مصرف بوده و با امضای گیرنده وجه به هزینه قطعی منظور خواهد شد.

۵- ترتیب انجام مناقصه و مزایده از بودجه حج و زیارت بر اساس قانون محاسبات عمومی خواهد بود مگر اینکه در هر مورد به پیشنهاد سرپرست سازمان و تصویب وزیر ارشاد اسلامی طریق دیگری انتخاب شود.

تبصره - اعضای کمیسیون مناقصه و مزایده اعضای مذکور در بند یک این ماده خواهند بود.

ماده ۶۴- حدود و میزان تنخواه گردان مأمورین و مسئولین مالی برای پرداخت هزینه‌های مورد لزوم در داخل و خارج از کشور حسب مورد با اخذ تضمین کافی به پیشنهاد معاون حج و زیارت و تصویب سرپرست سازمان خواهد بود.

ماده ۶۵- فوق العاده ایام مأموریت و هزینه سفر کارکنان دولت که در امور مربوط به حج و زیارت فعالیت می‌کنند اعم از داخل و یا خارج از کشور بر اساس آیین‌نامه سازمان متبوع مستخدم محاسبه و از محل اعتبار موضوع این آیین‌نامه قابل پرداخت است.

تبصره - در صورتی که بر حسب ضرورت هزینه مسکن و تغذیه مأمورین اعزامی به خارج از کشور از طرف سازمان تأمین گردد فوق العاده مأموریت آنان بر اساس ضوابطی که (با احتساب و کسر هزینه‌های مورد اشاره از میزان مقرر) به تشخیص سازمان برقرار می‌شود قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶۶- سرپرست امور مالی سازمان در امور حج و زیارت مکلف است همه ساله فهرست و مشخصات کامل اموال غیر مصرفی را که از بودجه حج و زیارت خریداری می‌شود تهیه و به معاونت سازمان در امور حج و زیارت تسلیم نماید.

ماده ۶۷- نحوه انجام هزینه در خارج از کشور به شرح زیر است:

۱- همه ساله دستورالعملی که متضمن تفویض اختیار به رؤسای ستادها و نحوه انجام هزینه‌ها و سایر موارد باشد از طرف سرپرست سازمان و یا معاون امور حج و زیارت صادر و ابلاغ خواهد شد.

۲- در مواردی که خرید یا پرداخت به دستور سرپرست سازمان یا معاون حج و زیارت انجام می‌شود و تهیه مدارک و فاکتور به تشخیص مقامات مذکور میسر نیست و مقامات یاد شده صحت پرداخت و لزوم هزینه‌ها را در هر مورد تا معادل پنجاه هزار ریال ایرانی گواهی نمایند اسناد مربوط به هزینه قطعی منظور خواهد شد.

۳- صورت حساب‌هایی که از مراجع و ادارات رسمی کشورهای خارج و یا هتل‌ها و مهمانسراهایی که

دارای شماره و دفاتر رسمی هستند صادر و به وسیله مسئولین امور حج و زیارت ارائه می‌شود به هر مبلغ معتبر و قابل قبول است.

ماده ۶۸ - کلیه هزینه‌هایی که از محل بودجه عمومی کل کشور انجام خواهد شد و نیز سایر موضوعاتی که در زمینه امور حج و زیارت و خیریه در آیین‌نامه پیش‌بینی نشده تابع مقررات عمومی کشور خواهد بود.

ماده ۶۹ - کارکنان سازمان مشمول مقررات قانون استخدام کشوری و آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به آن می‌باشند.

ماده ۷۰ - تعاریف و اصطلاحات مندرج در آیین‌نامه‌های قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه توسط سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷۱ - از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مصوبات هیأت دولت که مغایر با این آیین‌نامه باشد ملغی است.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

۱۳۶۸/۳/۳۰

شماره ۲۲۷/۴۲۰۰۶

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تصویب‌نامه راجع به الحاق یک تبصره به ماده ۵۸ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۳/۲۰ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با توجه به لزوم صرف هزینه‌های جنبی در سال‌هایی که از اعزام حجاج ایرانی به مراسم حج جلوگیری می‌شود و بر اساس ماده ۴^(۱) لایحه قانونی تشکیل حج و زیارت مصوب ۱۳۵۸/۹/۲۴ شورای انقلاب

۱. ماده ۴ لایحه قانونی تشکیل سازمان حج و زیارت ارشاد ملی و انتزاع کلیه امور مربوط به حج و زیارت از سازمان اوقاف به سازمان مذکور مصوب ۵۸/۹/۲۴:

- وجوهی که بنا به تصویب شورایی حج و زیارت از زائران دریافت می‌شود در حساب مخصوصی متمرکز و هزینه‌های زائران در ایام حج و زیارت و هزینه‌های خدمات رفاهی و جنبی از این محل تأدیه و مازاد احتمالی آن بنا به پیشنهاد وزیر ارشاد ملی و تصویب نخست وزیر به مصرف امور خیریه و تبلیغات اسلامی خواهد رسید.

۱۳۷۴/۶/۶

۱۴۶۷۱/ت/۶۹۰۱

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۶/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۵۶۹۸ / ۵۰۰ / ۱۵۷۷۴ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصویب نمود:

←

اسلامی تصویب نمودند:

تبصره‌ای به شرح زیر به ماده ۵۸ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ هیات وزیران الحاق گردد.

تبصره - در سال‌هایی که از اعزام حجاج ایرانی جهت انجام مراسم حج جلوگیری می‌شود بودجه اختصاصی سازمان از محل وجوه دریافتی متقاضیان حج و زیارت تأمین و پس از تأیید سرپرست سازمان و تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

نخست وزیر- میرحسین موسوی

شماره ۱۱۰۱۴

۱۳۶۳/۲/۲۵

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۳/۲/۱۶ بنا به پیشنهاد شماره ۱۸۶۹۵/۱/۴/۴۳/۴۱۷ مورخ ۱۳۶۳/۱/۱۸ وزارت کشور و به استناد بند ۱ ماده ۲۹ قانون گذرنامه مصوب ۱۰ اسفند ماه ۱۳۵۱، آیین‌نامه اجرایی پروانه گذر زیارتی را به شرح ذیل تصویب نمودند.

ماده ۱- پروانه گذر زیارتی سندی است به قطع ۱۵/۵ در ۹/۵ سانتیمتر دارای جلد پلاستیکی و ۱۲ صفحه با جلدی به رنگ زرشکی با آرم جمهوری اسلامی ایران در وسط هر صفحه که در متن صفحات عبارت «پروانه گذر زیارتی دولت جمهوری اسلامی ایران» چاپ شده است.

ماده ۲- سفارش چاپ پروانه گذر زیارتی مانند سایر انواع گذرنامه طبق روال معمول به درخواست وزارت امور خارجه و از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی به عمل آمده و هزینه‌های مربوط به چاپ آن از محل اعتبار تهیه و توزیع اوراق بهادار دولتی تأمین خواهد شد.

ماده ۳- پروانه گذر زیارتی برای زائرانی که از طریق و یا با معرفی سازمان حج و زیارت به حج و عتبات مقدسه و اماکن متبرکه مسافرت می‌نمایند صادر می‌گردد و برای مدت یک سال و یک مرتبه مسافرت به کشور مربوطه اعتبار دارد.

ماده ۴- پروانه گذر زیارتی فقط به وسیله شهرداری جمهوری اسلامی ایران صادر می‌گردد و ترتیب صدور آن مانند گذرنامه عادی است و پروانه مزبور قابل تمدید نمی‌باشد.

→

متن زیر به عنوان تبصره به ماده ۵۸ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۵۲۷۰ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۲ - اضافه می‌شود:

«تبصره - اموال منقول و غیر منقولی که از محل وجوه حجاج و زائران خریداری شده است در صورت رفع نیاز به فروش برسد و وجوه حاصل براساس ماده ۴ لایحه قانونی تشکیل سازمان حج و زیارت وابسته به وزارت ارشاد ملی و انتزاع کلیه امور مربوط به حج و زیارت از سازمان اوقاف به سازمان مذکور - مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران - صرف امور آن شود.»

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

ماده ۵ - برای صدور هر جلد پروانه گذر زیارتی مبلغ ۳۰۰۰ ریال و جهت پروانه گذر حج ۵۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد.

ماده ۶ - در صورتی که پروانه گذر زیارت در ایران مفقود گردد یا قابل استفاده نباشد المثنی صادر نخواهد شد و باید مجدداً تحصیل پروانه با پرداخت بهای آن بشود و هر گاه در خارج از کشور پروانه مذکور مفقود شود توسط نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران برای صاحب پروانه گذر برگ عبور مجانی جهت مراجعت به ایران صادر خواهد شد.

تبصره - چنانچه غیر قابل استفاده شدن پروانه ناشی از عمل متصدیان صدور باشد برای صدور پروانه مجدد وجهی دریافت نخواهد شد.

ماده ۷ - پروانه گذر زیارتی باید ملصق به عکس متقاضی و همراهان بوده و به مهر مرجع صدور ممهور شده و توسط مسئولین مربوطه مهر و امضا گردد.

ماده ۸ - در صورتی که دارنده پروانه گذر زیارتی قبل از خروج از کشور از مسافرت منصرف شده یا فوت نماید و یا به هر علتی مسافرت وی امکان‌پذیر نباشد همراهان او نمی‌توانند با پروانه گذر مزبور مسافرت نمایند و لازم است پروانه جدید تحصیل کنند.

ماده ۹ - پروانه گذر زیارتی را مأمورین مرزی جمهوری اسلامی ایران هنگام مراجعت زائران به مهر ورود به کشور ممهور می‌نمایند.

ماده ۱۰ - در پروانه گذر زیارتی باید جمله زیر درج گردد.

«پروانه گذر زیارتی فقط برای زیارت حج و عتبات مقدسه و اماکن متبرکه معتبر است. دارنده آن به غیر از سفر به کشور ذیربط حق مسافرت به کشور دیگری ندارد.»

ماده ۱۱ - آیین‌نامه فوق مشتمل بر یازده ماده و یک تبصره در جلسه مورخ ۱۳۶۳/۲/۱۶ به تصویب هیأت وزیران رسید.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

تاریخ ۱۳۶۵/۱۲/۲۶

شماره ۵۹۳۶۸

تصویب‌نامه در خصوص فوق العاده مأموریت آن دسته از کارکنان دستگاه‌های اجرایی که در ایام حج به عربستان سعودی اعزام می‌گردند

بسمه تعالی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۵/۱۲/۱۷ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۳۱۹۴/د مورخ ۶۵/۹/۱۱

سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزارت ارشاد اسلامی تصویب نمودند.

۱- آن دسته از کارکنان دستگاه‌های اجرایی نظیر سازمان حج و اوقاف و امور خیریه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، هلال احمر جمهوری اسلامی، بانک‌ها و هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران که در ایام حج جهت انجام وظایف خاص آن دستگاه بعنوان مأمور به عربستان سعودی اعزام می‌گردند و نیز آن دسته از کارکنان سایر دستگاه‌های اجرایی که خدمات آنان در ایام حج و در امور ستادی حج مورد نیاز سازمان حج و اوقاف و امور خیریه می‌باشد، هزینه‌های مربوط به محل اقامت و خوراک و همچنین ارز مسافرتی آنان توسط سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و یا دستگاه مربوطه آنان تأمین گردد و تا سی روز اول مأموریت، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور به آنان تعلق نمی‌گیرد و برای روزهای مأموریت مازاد بر سی روز، به تشخیص نماینده یا نمایندگان ذی‌صلاح از طرف بالاترین مقام دستگاه مربوط روزانه حداکثر تا ۳۰ ریال سعودی به آنان قابل پرداخت است.

۲- سایر کارکنان دولت در دستگاه‌های اجرایی که به تقاضای سازمان حج و اوقاف و امور خیریه که تحت هر عنوان به حج اعزام می‌شوند هزینه‌های محل اقامت و خوراک آنان توسط سازمان مذکور تأمین گردیده و فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور به آنان تعلق نمی‌گیرد.

چنانچه اعزام این قبیل افراد برای بار اول باشد طول مدت همکاری آنان با درخواست کارمند، مأموریت تلقی می‌گردد و در صورتی که مقرر شود در سال‌های بعد نیز به حج اعزام شوند نمی‌توانند با حکم مأموریت اعزام شوند و ضروری است که در طول مدت مذکور از مرخصی خود (اعم از استحقاقی یا بدون حقوق) استفاده نمایند.

مصوبه مزبور جایگزین تصویب‌نامه شماره ۴۹۵۸ مورخ ۱۳۶۵/۲/۲۰ می‌گردد.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

شماره ۴۴۹/ت ۴ هـ

تاریخ ۱۳۷۳/۱/۲۰

تصویب‌نامه در خصوص ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه به کشور عربستان در مراسم حج

بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان حج و زیارت

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۱/۱۰، بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۱۷ مورخ ۱۳۷۳/۱/۱۰ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۲۴) قانون گذرنامه - مصوب ۱۳۵۱ - تصویب نمود:

مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه عادی به کشور عربستان سعودی در موسم حج (از اول ذیقعده تا دهم ذیحجه) از مبدا ایران ممنوع است و مسافرت داوطلبان در فاصله زمانی یاد شده منحصرأ با پروانه گذر زیارتی و مطابق مقررات و ضوابط سازمان حج و زیارت انجام خواهد شد.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۷۱۸۲/ت ۵۱هـ

تاریخ ۱۳۷۳/۲/۱۹

تصویب نامه در خصوص افرادی که سابقه خدمت دولتی ندارند و به کشور عربستان سعودی اعزام می شوند

بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۲/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۵۰۰/۲۱۸۳ مورخ ۱۳۷۳/۲/۳ سازمان حج و زیارت، تصویب نمود:

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (سازمان حج و زیارت) می تواند از محل بودجه اختصاصی خود معادل فوق العاده مأموریت موضوع بند (۱) تصویب نامه شماره ۵۹۳۶۸ مورخ ۱۳۶۵/۱۲/۲۶ به آن دسته از افرادی که سابقه خدمت دولتی ندارند و در موسم حج از خدمات آنان استفاده می شود با رعایت مقررات مربوط حق الزحمه پرداخت نماید.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۵۳۸۰۷ / ت ۲۴۰۲۶هـ

۱۳۷۹/۱۱/۲۶

تصویب نامه در خصوص ماده ۲۴ قانون گذرنامه مصوب ۱۳۵۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور خارجه - وزارت بازرگانی - وزارت کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۳ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (سازمان حج و زیارت) و به استناد ماده (۲۴) قانون گذرنامه - مصوب ۱۳۵۱ - تصویب نمود:

تصویب‌نامه ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه عادی به کشور عربستان در مراسم حج (موضوع تصویب‌نامه شماره ۸۰۶۶۵/ت ۲۰۹۲۴ هـ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۳) به شرح زیر تغییر می‌یابد:

مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه عادی به کشور عربستان در مراسم حج تمتع (از اول ذیقعد تا دهم ذیحجه) فقط برای گروه‌های زیر مجاز خواهد بود:

۱- بستگان سببی و نسبی درجه اول کارکنان دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور با معرفی وزارت امور خارجه.

۲- هیأت‌های فرهنگی، ورزشی که برای انجام مسابقات اعزام می‌گردند، با معرفی سازمان حج و زیارت و هیأت‌های تجاری و نمایشگاهی که برای برگزاری یا شرکت در نمایشگاه‌ها اعزام می‌گردند، با معرفی و تأیید وزارت بازرگانی.

۳- ایرانیان مقیم خارج از کشور که در موسم حج تمایل دارند از طریق ایران به کشور عربستان عزیمت نمایند.

۴- عوامل و نیروهای خدماتی کاروان‌ها، همچنین عوامل و نیروهای خدماتی کاروان‌هایی که اتباع غیرایرانی را از طریق جمهوری اسلامی ایران به حج اعزام می‌کنند، با معرفی سازمان حج و زیارت برای انجام خدمات به زائران فوق‌الذکر اعزام می‌شوند.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۸۰/۱۱/۱۴

شماره ۵۱۷۷۶/ت ۲۴۴۸۵ هـ

اصلاح تصویب‌نامه ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه عادی به کشور عربستان در مراسم حج

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور خارجه - وزارت بازرگانی - وزارت کشور - وزارت راه و ترابری

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۶ بنا به پیشنهاد های شماره ۳۱۷/۱۱ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۲ و شماره ۳۳۵۳/۱۱ مورخ ۱۳۸۰/۴/۴ وزارت راه و ترابری و به استناد ماده (۲۴) قانون گذرنامه - مصوب ۱۳۵۱ - تصویب نمود:

بندهای زیر به عنوان بندهای (۵) و (۶) به تصویب نامه ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه عادی به کشور عربستان در مراسم حج موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۳۸۰۷/ت ۲۴۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۶ الحاق می‌شود:

۵ - رانندگان ایرانی وسایط نقلیه باربری و مسافربری بین‌المللی و خدمه اتوبوس‌ها که مبادرت به حمل بار و مسافر به کشور عربستان می‌کنند یا قلمرو آن کشور را ترانزیت می‌نمایند با معرفی سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور.

۶ - کادر و خدمه پروازی شرکت‌های هواپیمایی ایرانی که مبادرت به حمل و نقل بار و مسافر به کشور عربستان می‌کنند یا قلمرو آن کشور را ترانزیت می‌نمایند با معرفی سازمان هواپیمایی کشور.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۹۰۱/۲۰۳۰۰۴

۱۳۸۳/۱۰/۳۰

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان حج و زیارت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - سازمان حج و زیارت

شورای عالی اداری در یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۲/۱۷ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و سازمان حج و زیارت و به استناد بند «ب» ماده ۴ آیین‌نامه ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیأت‌وزیران) شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان مذکور را به شرح پیوست تصویب نمود تا پس از تکمیل و ارسال فرم‌های پیوست و دستورالعمل‌های مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، سایر مراحل فرآیند ارزیابی در ابعاد اختصاصی بند «ب» ماده ۵ آیین‌نامه مزبور) توسط دستگاه ذیربط صورت پذیرد.

حمید شرکاء

معاون اول رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان حج و زیارت

واحد سنجش	عناوین شاخص‌های کمی	شاخص‌های کلی	ردیف
درصد	نسبت عوامل ستادی اعزامی به کل حجاج اعزامی (به تفکیک عمره و تمتع)		۱
درصد	نسبت عوامل خدماتی به حجاج حج تمتع		۲
تعداد	تعداد کارگزاران زیارتی به تفکیک فعال و غیرفعال نسبت به سال قبل		۳
درصد	نسبت تعداد حجاج حج عمره به جمعیت کشور		۴
درصد	نسبت تعداد حجاج حج تمتع به جمعیت کشور		۵
درصد	نسبت کارکنان سازمان حج و زیارت به تعداد زائران حج عمره و تمتع		۶
ماه	میزان توقف متقاضیان اعزام به حج عمره و تمتع		۷
میلیون ریال	قیمت تمام‌شده سرانه حجاج حج عمره و تمتع نسبت به سال قبل		۸
درصد	میزان رضایت حجاج از عملکرد عوامل اجرایی		۹
درصد	میزان واگذاری امور اجرایی حج به مدیریت کاروان‌ها (تهیه مسکن، غذا، حمل و نقل و ...)		۱۰

فرم شماره ۶
خودارزیابی دستگاه

فرم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور

موضوع مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت ۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیأت محترم وزیران

شاخص‌های اختصاصی

تاریخ تنظیم:							سازمان حج و زیارت	
ردیف	عناوین شاخص	شماره پیوست مستندات	واحد سنجش MU	استاندارد S	عملکرد واقعی AP	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W	امتیاز مکتسبه $(W \times \frac{AP}{S})$	
۱	نسبت عوامل ستادی اعزامی به کل حجج اعزامی (به تفکیک عمره و تمتع)		درصد					
۲	نسبت عوامل خدماتی به حجج حج تمتع		درصد					
۳	تعداد کارگزاران زیارتی به تفکیک فعال و غیرفعال نسبت به سال قبل		تعداد					
۴	نسبت تعداد حجج حج عمره به جمعیت کشور		درصد					
۵	نسبت تعداد حجج حج تمتع به جمعیت کشور		درصد					
۶	نسبت کارکنان سازمان حج و زیارت به تعداد زائران حج عمره و تمتع		درصد					
۷	میزان توقف متقاضیان اعزام به حج عمره و تمتع		ماه					
۸	قیمت تمام شده سرانه حجج حج عمره و تمتع نسبت به سال قبل		میلیون ریال					
۹	میزان رضایت حجج از عملکرد عوامل اجرایی		درصد					
۱۰	میزان واگذاری امور اجرایی حج به مدیریت کاروان‌ها (تهیه مسکن، غذا، حمل و نقل و ...)		درصد					

یادآوری ۱: چنانچه دستگاه‌ها در خصوص عملکرد اختصاصی اقدامات ارزنده‌ای داشتند که در

شاخص‌های فوق‌الذکر به آن اشاره نشده است می‌توانند به طور مجزا به آن اشاره فرمایند.

یادآوری ۲: در شاخص‌هایی که کاهش، بیانگر عملکرد مطلوب می‌باشد برای محاسبه امتیاز

مکتسبه از فرمول $(W \times \frac{S}{AP})$ استفاده خواهد شد.

یادآوری ۳: کلیه اطلاعات و مستندات لازم در قالب CD تهیه و ارسال گردد.
یادآوری ۴: این فرم می‌تواند در هر دستگاه مجدداً تایپ و متناسب با حجم پاسخ فضای لازم پیش‌بینی شود.
یادآوری ۵: حداکثر امتیاز مکتسبه از سقف امتیاز آن شاخص بیشتر نباشد.

۱۳۸۳/۶/۴

شماره ۳۰۳۱۲/ت ۲۸۳۶۱ هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۶/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۴۱۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۷ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۱۷) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه^۱

ماده ۱- سازمان حج و زیارت موظف است در چارچوب سیاست‌های مصوب کشور، برنامه‌های لازم را در زمینه برگزاری مراسم حج تمتع و عمره و زیارت عتبات مقدس و اماکن متبرک خارج از کشور اجرا نماید.

ماده ۲- به منظور هماهنگی بین دستگاه‌های مختلف و تسریع در انجام امور حج و زیارت شورای عالی حج و زیارت تشکیل می‌شود.

ماده ۳- شورای عالی حج و زیارت با ترکیب افراد و مسئولین دستگاه‌های زیر تشکیل می‌گردد:

۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس شورای عالی).

۲- نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت (در صورت معرفی).

۳- وزیر امور خارجه.

۴- وزیر کشور.

۵- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۶- وزیر راه و ترابری.

۷- معاون وزیر و رئیس سازمان حج و زیارت (دبیر شورا).

۱. این آیین‌نامه در مورخ ۸۳/۷/۲۶، اصلاحاتی داشته است که در همین مجموعه مندرج است.

- ۸- رییس کمیسیون مشترک ایران و عربستان.
 - ۹- یک نفر کارشناس به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ۱۰- یک نفر کارشناس به انتخاب نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت.
- تبصره - نحوه تشکیل جلسات شورا بر اساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیر شورا تهیه و پس از تأیید رییس شورای عالی به تصویب خواهد رسید.
- ماده ۴- وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر است:
- ۱- بررسی و تصویب خط مشی‌ها و روش‌های اجرایی سازمان در امور مربوط به حج و زیارت.
 - ۲- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مربوط به بودجه عملیات اجرایی سازمان موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه.
 - ۳- بررسی و تصویب میزان وجوه قابل دریافت از زائران.
 - ۴- تصمیم‌گیری نسبت به کلیه پیشنهادهای مربوط به حج و زیارت ارائه شده به شورا در چارچوب قوانین و مقررات.
- تبصره - مصوبات شورا پس از تأیید و امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی قابل اجرا خواهد بود.
- ماده ۵- رییس سازمان بالاترین مقام اجرایی سازمان و در حدود قوانین و مقررات مسئول اداره و حسن جریان امور و حافظ حقوق و اموال سازمان است.
- ماده ۶- وظایف و اختیارات رییس سازمان به شرح زیر است:
- ۱- تهیه و تدوین برنامه‌های راهبردی و آیین‌نامه‌های موردنیاز سازمان و پیشنهاد آن برای تصویب به مراجع ذیربط.
 - ۲- به کارگیری و عزل و نصب نیروی انسانی سازمان در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۳- امضای مکاتبات و اسناد، افتتاح حساب در بانک‌ها و معرفی امضاها و مجاز و صدور اجازه پرداخت هزینه‌ها در حدود برنامه‌ها و اعتبارات مصوب.
 - ۴- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی طرف دعوی اعم از داخلی و خارجی با حق انتخاب وکیل و حق وکالت در توکیل تا یک درجه و ارائه پیشنهاد صلح و سازش به مراجع ذیربط با رعایت قوانین و مقررات ذیربط.
 - ۵- تهیه و تنظیم شرح وظایف و تشکیلات تفصیلی سازمان حج و زیارت و اجرای آن پس از تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر مراجع ذیربط.
 - ۶- تهیه و تنظیم بودجه سالانه سازمان و ارائه آن به مراجع ذیربط جهت تصویب.
 - ۷- اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور سازمان با امضای رییس سازمان یا افراد مجاز از طرف وی و مدیر امور مالی سازمان معتبر خواهد بود.
 - ۸- به منظور رسیدگی به حساب‌های موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه وزیر فرهنگ و ارشاد

اسلامی از سازمان حسابرسی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران، حسابرس سازمان را انتخاب می‌کند.

ماده ۹- حسابرس سازمان موظف است مطابق استانداردهای حسابرسی به حساب‌های سازمان رسیدگی نماید و در اجرای این منظور بدون دخالت مستقیم در امور سازمان، به نحوی که به عملیات جاری سازمان لطمه وارد نشود، می‌تواند کلیه حساب‌ها، دفاتر، اسناد و مدارک مربوط را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورتی که ضمن انجام وظایف خود به موردی از جریانات سوء و تخلفات برخورد نمود، بلافاصله وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی را در جریان امور قرار دهد.

ماده ۱۰- بودجه عملیات اجرایی سازمان که شامل ارقام درآمد وصولی از حجاج و زائران و هزینه‌های انجام شده در اجرای برنامه‌های حج و زیارت می‌باشد همزمان با صدور دستورالعمل تنظیم بودجه عمومی دولت در سازمان تهیه و پس از تأیید رییس سازمان و تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی اجرا خواهد شد.

ماده ۱۱- وجوه دریافت شده از زائران در حساب مخصوصی متمرکز می‌شود و پس از تامین هزینه‌های زائران و سایر هزینه‌های جانبی و مازاد احتمالی که مبلغ آن توسط حسابرس سازمان مشخص می‌شود، باقیمانده آن بنا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید رییس‌جمهور به مصرف امور فرهنگی و خیریه می‌رسد.

ماده ۱۲- مدیر امور مالی سازمان در چارچوب مقررات مربوط با حکم رییس سازمان منصوب می‌شود.

ماده ۱۳- سازمان حج و زیارت موظف است برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی لازم را در زمینه بیمه زائران، وصول و ایصال ماترک زائران متوفی، اسکان، امور بهداشت و سلامت جسمی، تغذیه، امنیت و روادید، حمل و نقل با همکاری وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط تدوین و اجرا نماید.

ماده ۱۴- کلیه هزینه‌هایی که اعتبار آن از محل بودجه عمومی دولت تامین می‌شود و نیز سایر خدماتی که در زمینه امور حج و زیارت در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده، تابع مقررات عمومی کشور خواهد بود.

ماده ۱۵- کارکنان سازمان مشمول مقررات قانونی استخدام کشوری و آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به آن هستند.

ماده ۱۶- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، تصویب‌نامه‌های مغایر لغو می‌گردد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۳ / ۸ / ۱۳

شماره ۴۴۹۳۹ / ت ۳۱۶۴۸ هـ

اصلاح آیین نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه

نهاد ریاست جمهوری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۲۶ به استناد ماده (۱۷) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف امور خیریه، موضوع تصویب نامه شماره ۳۰۳۱۲ / ت ۲۸۳۶۱ هـ مورخ ۱۳۸۳/۶/۴ به شرح زیر اصلاح می گردد :

۱- ماده (۳) به شرح زیر اصلاح می گردد :

«ماده ۳: شورای عالی حج و زیارت با ترکیب افراد و مسئولین دستگاه های زیر تشکیل می گردد :

۱- رئیس جمهور (رئیس شورای عالی).

۲- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (نایب رئیس شورای عالی).

۳- نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت (در صورت معرفی).

۴- وزیر امور خارجه.

۵ - وزیر کشور.

۶ - وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۷- وزیر راه و ترابری.

۸ - معاون وزیر و رئیس سازمان حج و زیارت (دبیر شورا).

۹- رئیس کمیسیون مشترک ایران و عربستان.

۱۰- یک نفر کارشناس به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۱۱- یک نفر کارشناس به انتخاب نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت.

تبصره - نحوه تشکیل جلسات شورا بر اساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط دبیر شورا تهیه و پس

از تأیید رئیس شورای عالی به تصویب اعضاء خواهد رسید.»

۲- تبصره بند (۴) ماده (۴) به شرح زیر اصلاح می گردد:

«تبصره: مصوبات شورا پس از تأیید رئیس شورا و با امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی ابلاغ

می گردد.»

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان حج و زیارت

شورای عالی اداری در صدویست و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴ به منظور ایجاد انسجام در ساختار تشکیلاتی سازمان حج و زیارت و با توجه به لایحه قانونی تشکیل سازمان حج و زیارت مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب تصویب نمود:

سازمان حج و زیارت - که منبهدر این تصویب‌نامه، سازمان نامیده می‌شود، مؤسسه‌ای دولتی، مستقل و وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است که براساس سیاست‌های مصوب نظام، اندیشه‌های امام راحل(ره)، رهنمودهای مقام معظم رهبری و رییس‌جمهور و این مصوبه اداره می‌گردد.

۱- هدف کلی سازمان:

سیاستگذاری، نظارت، هدایت و اداره امور حج و زیارت عتبات عالیات در خارج از کشور و برقراری ارتباط با کشورهای اسلامی و مجامع بین‌المللی اسلامی در امر حج و زیارت و شناساندن ماهیت و ابعاد انقلاب اسلامی به حجاج.

۲- وظایف سازمان:

- اجرای کلیه دستورات و ارشادات مقام معظم رهبری.
- تهیه و تدوین برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و روش‌های اجرایی حج و زیارت جهت ارائه به شورای عالی حج و سایر مراجع ذی‌ربط.
- اداره امور حج، عمره و زیارت عتبات مقدس و اماکن متبرکه خارج از کشور با استفاده از نیروی انسانی متدین و کارآزموده و بهره‌گیری از آخرین فن‌آوری‌های اطلاعات.
- انجام پژوهش و اطلاع‌رسانی پیرامون مسایل فرهنگی، اجتماعی، خدماتی، رفاهی و سایر امور مربوط به حج و زیارت و نیز نظرسنجی از زائران و ارزشیابی و ارزیابی عملکرد سازمان‌ها، نهادها و بخش‌های مختلف دولتی و غیردولتی مسئول و تهیه گزارش‌های لازم برای ارائه به مراجع ذی‌ربط.
- ایجاد ارتباط و هماهنگی با سازمان‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای مسئول در امور حج و زیارت.
- برنامه‌ریزی و اقدام در جهت ارتقای سطح مهارت، دانش و بصیرت دینی کارگزاران حج و زیارت به ویژه مسئولان کاروان‌ها و راهنمایان و نیز رسیدگی و نظارت بر امور مربوط به عملکرد آنان.
- بررسی و صدور و لغو مجوز فعالیت دفاتر خدمات زیارتی و کاروان‌های حج تمتع براساس دستورالعمل‌های مربوطه و برخورد قانونی با افراد حقیقی و حقوقی غیرمجاز که خارج از ضوابط سازمان حج و زیارت عمل می‌کنند.

- اهتمام برای حفظ عزت و منزلت و حقوق زائران ایرانی در خارج از کشور و اقدام لازم در مورد شکایات و پیشنهادات آنان و فراهم نمودن زمینه مشارکت ایشان در امور فرهنگی و رفاهی.
- اجرای مصوبات شورای عالی حج و زیارت و سایر مراجع قانونی.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های زیارتی در کشورهای عربستان سعودی، عراق و سوریه.
- ایجاد ارتباط با مقامات ذیربط کشورهای عربستان سعودی، عراق و سوریه با همکاری و هماهنگی نمایندگی‌های وزارت امور خارجه در کشورهای مذکور به منظور پیگیری مسایل و مشکلات حجاج و زائران ایرانی.
- سازماندهی امور مربوط به زائران ایرانی خارج از کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.
- برنامه‌ریزی برای گسترش و تنوع خدمات بیمه و بهداشت و درمان حجاج و زائران.
- مطالعه و بررسی راهکارهای استفاده از منابع و امکانات بخش غیردولتی در زمینه‌های حج و زیارت.
- انجام سایر وظایفی که به موجب قوانین و مقررات برعهده سازمان قرار گرفته و یا خواهد گرفت.

۳- ارکان سازمان:

- شورای عالی حج و زیارت.
- نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت (در صورت معرفی).
- رییس سازمان حج و زیارت.
- حسابرسان.

۴- اعضای شورای عالی حج و زیارت:

- رییس‌جمهور (رییس شورای عالی و در غیاب وی معاون اول رییس‌جمهور).
- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت (در صورت معرفی).
- وزیر امور خارجه.
- وزیر کشور.
- وزیر امور اقتصاد و دارایی.
- وزیر راه و ترابری.
- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- فرمانده نیروی انتظامی کشور.
- رییس سازمان صداوسیما.
- رییس سازمان حج و زیارت (دبیر شورا).

- رییس کمیسیون مشترک ایران و کشور مربوط (حسب مورد).
- یک نفر صاحب نظر به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- یک نفر صاحب نظر به انتخاب نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت.
- تبصره ۱- ترتیب تشکیل و رسمیت جلسات و نحوه رای گیری به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب شورا می رسد.
- تبصره ۲- دبیرخانه شورای عالی حج و زیارت در سازمان تشکیل می گردد.

۵- شرح وظایف شورای عالی حج و زیارت:

- بررسی و تصویب برنامه های راهبردی، اهداف، سیاست ها، خط مشی ها و روش های اجرایی سازمان در امور مربوط به حج و زیارت.
- بررسی و تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی مربوط به بودجه عملیات اجرایی سازمان.
- بررسی و تصویب میزان وجوه قابل دریافت از زائران و تعیین نحوه مدیریت و مصرف آن در چارچوب منافع جامع زائران.
- تصمیم گیری نسبت به کلیه پیشنهادهای مربوط به حج و زیارت ارائه شده به شورا در چارچوب قوانین و مقررات
- بررسی و تأیید ضوابط اجرایی نحوه گزینش و صدور مجوز و تعلیق و نیز لغو مجوز کارگزاران امور حج و زیارت اعم از حقیقی و حقوقی.
- تعیین حسابرسان قانونی سازمان.
- تبصره ۱- مصوبات شورا پس از تأیید رییس جمهور توسط دبیر شورا ابلاغ می گردد.
- تبصره ۲- مازاد احتمالی وجوه دریافت شده از زائران توسط حسابرسان سازمان مشخص و بنا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید رییس جمهور در چارچوب منافع زائران به مصرف امور فرهنگی و خیریه می رسد.

۶- وظایف و اختیارات نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت:

- براساس احکام و دستورات ولی فقیه که صادر شده است یا صادر خواهد شد، تعیین می گردد.
- تبصره - رییس سازمان حج و زیارت توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی با هماهنگی نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت به عنوان معاون وزیر انتخاب می شود.

۷- اهم وظایف رییس سازمان:

- تهیه و تدوین برنامه های راهبردی و آیین نامه های مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن برای تصویب به مراجع ذی ربط.
- به کارگیری و عزل و نصب نیروی انسانی سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ساماندهی آموزش و نظارت و کنترل حسن اجرای برنامه های ابلاغی در مرکز و دفاتر استان ها.

- امضای مکاتبات و اسناد، افتتاح حساب در بانک‌ها و معرفی امضاها و مجاز و صدور اجازه پرداخت هزینه‌ها و حدود برنامه‌ها و اعتبارات مصوب.
 - نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی طرف دعوی اعم از داخلی و خارجی با حق انتخاب و کیل و حق وکالت دولت تا یک درجه و ارائه پیشنهاد صلح و سازش به مراجع ذیصلاح با رعایت قوانین و مقررات مربوط .
 - تهیه و تنظیم شرح وظایف و نمودار سازمانی سازمان حج و زیارت و اجرای آن پس از تأیید وزیر، تصویب شورای عالی حج و زیارت و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
 - تهیه و تنظیم بودجه سالانه سازمان و ارائه آن به شورای عالی حج و زیارت جهت تصویب.
 - اداره دبیرخانه شورای عالی حج و زیارت و اهتمام در اجرای مصوبات شورا.
 - تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز.
 - تبصره ۱- رییس سازمان حج و زیارت در مقابل وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی پاسخگوست.
 - تبصره ۲- حق الزحمه حساب‌برسان توسط سازمان پرداخت می‌شود.
 - تبصره ۳- اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مالی در مورد اعتبارات موضوع مفاد این مصوبه با امضای رییس سازمان (یا مقام مجاز از طرف وی) و نیز ذیحساب معتبر خواهد بود.
 - ۸- سازمان حج و زیارت موظف است برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی لازم در زمینه بیمه زائران، وصول و ایصال ماترک زائران، متوفی، اسکان، امور بهداشتی و سلامت جسمی، تغذیه، امنیت و روادید، حمل و نقل و دیگر امور مربوط با همکاری مسئولین وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط تدوین و به مورد اجرا درآورد.
 - ۹- کلیه هزینه‌هایی که اعتبار آن از محل بودجه عمومی کشور تأمین می‌شود و نیز سایر خدماتی که در زمینه امور حج و زیارت در این اساسنامه برای آن حکمی پیش‌بینی نشده تابع مقررات عمومی کشور خواهد بود.
 - ۱۰- کارکنان سازمان مشمول مقررات قانون استخدام کشوری و آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به آن می‌باشند.
 - ۱۱- صدور مجوز فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی و انتخاب کارگزاران در امور حج و زیارت و نحوه نظارت بر انجام وظایف و فعالیت شرکت‌ها و دفاتر خدمات زیارتی براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط سازمان تنظیم و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.
- معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک

شماره ۴۴۷۲۱ / ت ۴۱۹۹۹ هـ

۱۳۸۸/۲/۳۱

**تصویب‌نامه در خصوص تعیین سازمان اوقاف و امور خیریه به عنوان متولی و
مسئول پیگیری امور مربوط به ساماندهی ساخت و ساز، احیاء، تعمیر و تجهیز
مساجد مصوب هیأت وزیران**

سازمان اوقاف و امور خیریه

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۶۳۵۶۳/س مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۴ سازمان اوقاف و امور خیریه و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

در راستای تحقق روند اجرایی ماده (۱۰۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، - مصوب ۱۳۸۳ - سازمان اوقاف و امور خیریه به عنوان متولی و مسئول پیگیری امور مربوط به ساماندهی ساخت و ساز، احیاء، تعمیر و تجهیز مساجد از طریق مشارکت‌های مردمی و شوراهای اسلامی شهری و روستایی تعیین می‌شود.

معاون اول رئیس جمهور - پرویز داودی

بخش دوم:
سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی

اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی

ماده ۱- در اجرای ماده ۴ قانون تأسیس وزارت اطلاعات و جهانگردی و تبصره ذیل آن مصوب تیرماه ۱۳۵۳ به منظور گردآوری و انتشار خبرها، گزارشها و مقالات و عکسهای مربوط به ایران و سایر کشورهای جهان، سازمانی به نام (سازمان خبرگزاری پارس) که از این پس اختصاراً سازمان نامیده می شود به صورت شرکت سهامی به مدت نامحدود تشکیل می گردد.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان تهران خواهد بود و می تواند در نقاط مختلف ایران و سایر کشورهای جهان با تصویب وزیر اطلاعات و جهانگردی شعبه یا نمایندگی تأسیس کند.

ماده ۳- در جهت نیل به هدفهای مندرج در ماده ۱ سازمان مجاز است در زمینه خرید و فروش عکس، خبر، مقاله، گزارش و تفسیر و امثال آن در ایران و در سطح بین المللی مبادرت کند یا به عقد هر گونه قراردادی با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی برای پیشبرد هدفهای خود بپردازد و از خدمات تخصصی یا مشورتی افراد و مؤسسات داخلی و خارجی استفاده کند.

ماده ۴- سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و وابسته به وزارت اطلاعات و جهانگردی می باشد. و طبق مقررات این اساسنامه و مقررات مربوط به شرکت های دولتی و با اصول بازرگانی اداره می شود.

تبصره - مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، تابع قانون تجارت است.

ماده ۵- سرمایه اولیه سازمان ۳۰۰/۲۴۰/۰۰۰ ریال است که از محل اعتبار مصوب سال ۱۳۵۴ وزارت اطلاعات و جهانگردی تأمین گردیده است و آن قسمت از دارایی اعم از منقول و غیر منقول وزارت اطلاعات و جهانگردی که در تاریخ تصویب این اساسنامه در اختیار اداره کل خبرگزاری پارس

می‌باشد به عنوان دارایی سازمان محسوب و ارزش آن پس از تقویم و تصویب مجمع عمومی به سرمایه اصلی اضافه می‌شود.
تبصره - وزارت اطلاعات و جهانگردی ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه اموال مذکور را تقویم و ارزش آنها را معین خواهد کرد.
ماده ۶ - سازمان مسئول اجرای تمام تعهداتی است که اداره کل خبرگزاری پارس در تاریخ تصویب این اساسنامه به عهده داشته است.

ارکان سازمان:

ماده ۷- ارکان سازمان عبارتند از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- شورای عالی
- ۳- مدیر عامل^(۱)
- ۴- حسابرس (بازرس).

مجمع عمومی:

ماده ۸- مجمع عمومی سازمان مرکب است از :
وزیر اطلاعات و جهانگردی، وزیر امور اقتصادی و دارایی، وزیر مشاور و رییس سازمان برنامه و بودجه که نمایندگی صاحب سهام (دولت) را خواهند داشت، ریاست مجمع عمومی با وزیر اطلاعات و جهانگردی است .
تبصره - مدیر عامل و حسابرس (بازرس) بدون حق رأی در جلسات مجمع عمومی شرکت می‌کنند.
ماده ۹ - مجمع عمومی به دعوت رییس مجمع سالی دوبار، یکبار در تیرماه هر سال برای تصویب ترازنامه و صورت حساب عملکرد و یک بار در شش ماهه دوم سال برای تصویب بودجه خط‌مشی و سایر اموری که در دستور جلسه قرار دارد تشکیل و در صورت لزوم به طور فوق‌العاده نیز تشکیل

۱.

۶۰/۱۰/۲۱

۱۲۲۳۸۸

تصویب‌نامه در مورد هم‌طرزی مدیر عامل سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۱/۲/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۵۰/۱۴۶۴۳ مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۲۰ سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران و تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره (۲) ماده (۱) و ماده (۲۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، مصوب ۱۳۷۰ و در اجرای ماده (۷) آیین‌نامه اجرایی آن تصویب نمود :
مدیر عامل سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران هم‌طرز معاون وزیر محسوب می‌شود.

می‌شود.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است :

- الف - بررسی و تصویب بودجه سالانه.
- ب - بررسی و تصویب گزارش سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان.
- ج - تعیین اعضای انتخابی شورای عالی.
- د - بررسی و تأیید پیشنهادهای مدیر عامل در زمینه مواد اساسنامه برای طرح در مراجع مربوط.
- هـ - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی پس از تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- و - بررسی و تصویب تشکیلات و آیین‌نامه اداری و استخدامی سازمان بر اساس مقررات استخدامی شرکت‌های دولتی پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور.
- ز - اتخاذ تصمیم درباره گرفتن وام و اعتبار از مؤسسات و بانک‌ها.
- ح - اتخاذ تصمیم درباره سرمایه‌گذاری در سایر مؤسسات مربوط.
- ط - تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل و معاونان سازمان پس از تأیید شورای حقوق و دستمزد و تعیین حق‌الزحمه حسابرس (بازرس).
- ی - تعیین حق حضور اعضای انتخابی شورای عالی در جلسات بر اساس ضوابطی که به تأیید شورای حقوق و دستمزد می‌رسد.
- ک - تصویب افزایش سرمایه سازمان بنا به پیشنهاد مدیر عامل.
- ل - اتخاذ تصمیم درباره سایر مسایل در حدود این اساسنامه که در مجمع عمومی مطرح شود.

شورای عالی:

ماده ۱۱- شورای عالی سازمان مرکب از مقامات و اشخاص به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- وزیر اطلاعات و جهانگردی.
- ۲- وزیر امور خارجه یا نماینده او.
- ۳- پنج نفر از شخصیت‌های برجسته مطبوعاتی و اجتماعی و اقتصادی و سیاسی کشور که به پیشنهاد وزیر اطلاعات و جهانگردی از طرف مجمع عمومی به مدت ۴ سال برگزیده می‌شوند و تا زمانی که جانشین آنها تعیین نشده است به وظایف خود ادامه خواهند داد و تجدید انتخاب آنان بلامانع است.

تبصره - ریاست شورای عالی به عهده وزیر اطلاعات و جهانگردی خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات شورای عالی به قرار زیر است:

- الف - تعیین سیاست‌ها و روش کلی سازمان.
- ب - بررسی و تصویب گزارش عملیات سالانه سازمان در زمینه طرح‌ها و برنامه‌ها.

- ج - بررسی و اظهار نظر درباره موضوعاتی که از طرف رییس شورا یا مدیر عامل مطرح می‌شود.
- ماده ۱۳- جلسات شورای عالی حداقل هر سه ماه یک بار به پیشنهاد مدیر عامل و به دعوت رییس شورا تشکیل می‌شود.
- ماده ۱۴- جلسات شورای عالی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی چهار نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۵- مدیر عامل سازمان به پیشنهاد وزیر اطلاعات و جهانگردی و تصویب مجمع عمومی انتخاب و به فرمان همایونی^(۱) منصوب می‌شود.
- تبصره - معاونان سازمان به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب وزیر اطلاعات و جهانگردی منصوب خواهند شد.
- ماده ۱۶- مدیر عامل بالاترین مقام اجرائی سازمان و مسئول اداره امور سازمان و واحدهای وابسته و شعب و نمایندگی‌ها است و وظایف خبری و انتشاراتی خود را زیر نظر مستقیم وزیر اطلاعات و جهانگردی به انجام می‌رساند.
- اهم وظایف و اختیارات مدیر عامل بدین شرح است:
- الف - اجرای اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و شورای عالی.
- ب - تهیه گزارش عملیات سالانه سازمان برای طرح در مجمع عمومی و شورای عالی.
- ج - بررسی خط مشی و رؤس کلی برنامه‌های سازمان و طرح آن در شورای عالی و مجمع عمومی.
- د - تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان برای تقدیم به مجمع عمومی.
- ه - اداره امور سازمان اعم از اداری، استخدامی، مالی، فنی، خبری انتشاراتی با رعایت آیین‌نامه‌های مربوط.
- و - تهیه طرح تشکیلات و پیشنهاد آن برای تصویب مجمع عمومی پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور.
- ز- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی و نمایندگی سازمان در مقابل مراجع اداری و قضایی و انتخاب وکیل با حق توکیل تا یک درجه.
- ح - پیشنهاد سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و انتخاب داور به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- مدیر عامل مکلف است که نسخه‌ای از ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملیات سالانه را حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی به حسابرس (بازرس) سازمان تسلیم نماید.
- تبصره ۲- مدیرعامل می‌تواند به مسئولیت خود قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از معاونان

۱. بند ۴ ماده واحده قانون راجع به حذف عبارت فرمان همایونی در قوانین و مقررات مربوط به انتصاب افراد به بعضی از مقامات کشور مصوبه ۱۳۶۰/۳/۱۴ : نصب و عزل مقامات ادارات و سازمانیکه وابسته به وزارتخانه مشخص هستند به استثنای وزارت دادگستری به امضاء وزیر آن وزارتخانه انجام می‌گیرد.

خود یا هر یک از کارکنان سازمان با تصویب وزیر اطلاعات و جهانگردی تفویض نماید.
ماده ۱۷- حسابرس (بازرس) سازمان از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی برای مدت یک سال از طرف مجمع عمومی انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد او بلامانع است.

ماده ۱۸- وظایف حسابرس به قرار زیر است:

الف - رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر صورت‌حساب‌های مالی و تهیه گزارش لازم در مورد این صورت‌حساب‌ها برای طرح در مجمع عمومی. حسابرس (بازرس) مکلف است نسخه‌ای از گزارش خود را ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به مدیر عامل تسلیم نماید.

ب - انجام سایر وظایفی که طبق قانون تجارت به عهده بازرس شرکت‌ها گذاشته شده است.

ج - حسابرس (بازرس) حق مداخله در امور سازمان را ندارد و در اجرای وظایف محوله نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.

د- حسابرس (بازرس) می‌تواند برای انجام وظایف خود با تصویب مجمع عمومی از خدمات کارشناسان به هزینه سازمان استفاده کند.

ماده ۱۹- منابع مالی سازمان به قرار زیر است:

الف - درآمدهای حاصل از فروش خدمات سازمان.

ب - کمک‌های دولت.

ج - سایر منابع تأمین اعتبار.

ماده ۲۰- کلیه اسناد مالی، چک‌ها و اوراق بهادار سازمان به امضای مدیر عامل و یکی از معاونان سازمان و یا کسانی که به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب مجمع عمومی از طرف آنها حق امضای این گونه اسناد را دارند معتبر خواهد بود و به هر حال کلیه اسناد مذکور دارای دو امضا خواهد بود.

ماده ۲۱- سال مالی سازمان از اوایل فروردین ماه هر سال آغاز و آخر اسفندماه همان سال پایان می‌یابد، به استثنای سال اول که از تاریخ تشکیل شرکت شروع می‌شود.

ماده ۲۲- مدیر عامل مکلف است آیین‌نامه‌های لازم را تهیه و برای تصویب به مراجع مربوط تسلیم دارد و تا موقعی که آیین‌نامه‌های مزبور به تصویب نرسیده است در امور مالی و معاملاتی، آیین‌نامه معاملات دولتی لازم‌الاجراست.

ماده ۲۳- آن دسته از مستخدمان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری که با اجرای این اساسنامه به تشخیص وزیر اطلاعات و جهانگردی به سازمان منتقل می‌شوند پس از اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری درباره آنان مشمول ماده ۱۴۴ قانون مذکور و تبصره‌های ذیل آن و تغییرات بعدی آن خواهند بود.

اساسنامه فوق مشتمل بر بیست و سه ماده و هفت تبصره به استناد ماده ۴ قانون تأسیس وزارت

اطلاعات و جهانگردی و تبصره ذیل آن پس از تصویب کمیسیون‌های اطلاعات و جهانگردی امور استخدام و امور اقتصادی و دارایی مجلس سنا در جلسات روز سه‌شنبه ۱۳۵۴/۲/۳۰ و روز پنج‌شنبه ۱۳۵۴/۳/۱، به ترتیب در جلسات سوم و چهارم خردادماه یکهزار و سیصد و پنجاه و چهار به تصویب کمیسیون‌های امور استخدام و سازمان‌های اداری، اطلاعات و جهانگردی و امور اقتصادی و دارایی مجلس شورای ملی رسید.

شماره ۶۰۲۵ ت ۱۵۱

۱۳۷۳/۴/۲۶

تصویب نامه هیأت وزیران در خصوص معافیت از پرداخت سود بازرگانی

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۴/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۶۱۴۲۴ مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۵

وزارت بازرگانی تصویب نمود:

ورود دستگاه‌های ضبط صوت رادیویی اخبار، تلکس، کامپیوتر، کاغذ، فیلم دوربین عکاسی، شبکه ماهواره، قطعات گیرنده و فرستنده و دستگاه‌های تکثیر توسط سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران، به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از پرداخت سود بازرگانی معاف است.

حسن حبیبی - معاون اول رییس جمهور

بخش سوم
سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی

اساسنامه سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی مصوب مورخ ۷۴/۸/۳۰ شورای عالی

مقدمه:

به منظور ایجاد تمرکز در مدیریت و برخورداری از سیاستگذاری واحد و هماهنگی در فعالیت‌های فرهنگی، تبلیغی خارج از کشور و نیز استفاده بهینه از امکانات مادی و معنوی موجود، بنا به پیشنهاد جمعی از مسئولان فرهنگی کشور و تصویب شورای عالی تبلیغات خارجی و تأیید مقام معظم رهبری آن بخش از نهادها، مؤسسات دولتی و عمومی که در خارج از کشور فعالیت فرهنگی - تبلیغی دارند در یکدیگر ادغام و سازمان واحدی به نام «سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی» که در این اساسنامه اختصاراً «سازمان» نامیده می‌شود، تشکیل می‌شود.

فصل اول - کلیات:

ماده ۱- سازمان دارای شخصیت حقوقی مستقل رسماً وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و براساس رهنمودهای مقام معظم رهبری و تصمیمات شورای عالی با رعایت سیاست خارجی نظام، منحصراً بر طبق مقررات این اساسنامه فعالیت می‌کند و شمول قوانین و مقررات عمومی دولت بر آن مستلزم ذکر نام خواهد بود.

تبصره - آیین‌نامه اجرایی نحوه تأمین هماهنگی بین سازمان و وزارت امور خارجه با همکاری آن وزارت تهیه و به تصویب شورای عالی خواهد رسید.

ماده ۲- اهداف سازمان:

۱- احیا و گسترش تفکر و معارف اسلامی در جهان به منظور بیداری مسلمانان و ابلاغ پیام اسلام راستین به جهانیان.

۲- آگاهی جهانیان نسبت به مبانی و اهداف و مواضع انقلاب اسلامی و تبیین جایگاه آن برای مردم جهان.

- ۳- گسترش مناسبات فرهنگی با ملل و اقوام مختلف به خصوص مسلمانان و مستضعفان جهان.
- ۴- تقویت و تنظیم مناسبات فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با سایر کشورها و سازمان‌های فرهنگی.
- ۵- عرضه صحیح فرهنگ و تمدن ایران و ویژگی‌های فرهنگی، جغرافیایی و تاریخی آن.
- ۶- فراهم آمدن زمینه‌های وحدت میان مسلمانان و تشکیل جبهه واحد براساس اصول مسلم اسلامی.
- ۷- مقابله فکری با فرهنگ ضد دینی، ضد اسلامی و ضد انقلابی و آگاه کردن مسلمانان نسبت به توطئه‌های تفرقه‌انگیز دشمنان و دفاع از حقوق مسلمانان.
- ۸- رشد و ارتقاء و اصلاح وضع فرهنگی، تبلیغی، سیاسی، اقتصادی و اجتماعی مسلمانان به‌ویژه پیروان اهل‌البیت علیهم‌السلام در جهان.

ماده ۳- وظایف سازمان:

الف - سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، هدایت، نظارت و هماهنگی:

- ۱- سیاستگذاری و هماهنگی کلیه فعالیت‌های فرهنگی - تبلیغی، در خارج از کشور.
 - ۲- هدایت، نظارت و پشتیبانی فعالیت‌های فرهنگی بخش غیردولتی در خارج از کشور.
 - ۳- نظارت بر حسن اجرای موافقت‌نامه‌ها و برنامه مبادلات فرهنگی، هنری و تبلیغی با سایر کشورها.
 - ۴- هدایت و حمایت مادی و معنوی از شخصیت‌ها، انجمن‌ها و تشکل‌های اسلامی و مردمی خارج از کشور و نظارت بر فعالیت‌های آنان.
 - ۵- برنامه‌ریزی فرهنگی و تبلیغی برای ایرانیان و علاقه‌مندان به فرهنگ و تمدن اسلامی و ایرانی در خارج از کشور.
 - ۶- تعیین ضوابط و مقررات ناظر بر تهیه و انتشار کتب، نشریات و سایر محصولات فرهنگی تبلیغی برای خارج از کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.
- ب - فعالیت‌های مطالعاتی و تحقیقاتی:
- ۱- مطالعه و بررسی به منظور شناخت شیوه‌های مطلوب معرفی علوم، معارف، فرهنگ و تمدن اسلامی و ایرانی.
 - ۲- انجام مطالعات و تحقیقات فرهنگی بین‌المللی و حمایت از پژوهش‌های اسلامی به‌ویژه در زمینه شناخت ادیان، فرق، فرهنگ ملل و ساختار جریان‌های فکری جوامع مختلف.
 - ۳- شناخت جمعیت‌ها، انجمن‌ها و شخصیت‌های فرهنگی و مذهبی جهان به‌ویژه کشورهای اسلامی.
- ج- امور اجرایی:
- ۱- ایجاد زمینه و هماهنگی برای عقد موافقت‌نامه‌ها و قراردادهای لازم به منظور مبادلات فرهنگی،

علمی، آموزشی، هنری، سینمایی، جهانگردی، خبری، مطبوعاتی، ورزشی و امدادی و در صورت ضرورت شرکت در جلسات سازمان‌های فرهنگی منطقه‌ای و بین‌المللی با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذیربط.

۲- همکاری‌های فرهنگی و تبلیغی با مراکز اسلامی و فرهنگی سایر کشورها و سازمان‌های منطقه‌ای و بین‌المللی.

۳- کمک به ایجاد و گسترش فعالیت‌های حوزوی و دانشگاهی در خارج از کشور.

۴- ایجاد، توسعه و اداره کلیه امور نمایندگی‌های فرهنگی ایران و مراکز اسلامی و فرهنگی وابسته به جمهوری اسلامی در خارج و تعیین نمایندگان فرهنگی و تبلیغی و نظارت بر اجرای وظایف آنها.

۵- گزینش، آموزش، سازماندهی و اعزام مبلغ و مربی دینی به خارج از کشور.

۶- برگزاری گردهمایی‌ها، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی و تبلیغی و مراسم عمومی در خارج از کشور.

۷- اشاعه و گسترش زبان و ادبیات فارسی و تقویت کرسی‌های زبان فارسی.

۸- تألیف، ترجمه و انتشار کتاب و نشریات مناسب به منظور معرفی علوم، معارف، فرهنگ و تمدن اسلامی و ایرانی و تبادل فرهنگی با سایر کشورها.

ماده ۴- مدت سازمان نامحدود است.

ماده ۵- مرکز سازمان در تهران است و سازمان می‌تواند براساس مفاد این اساسنامه و اهداف فرهنگی و تبلیغی جمهوری اسلامی ایران، به تأسیس نمایندگی و توسعه فعالیت‌های خود در خارج از کشور اقدام نماید.

ماده ۶- با تصویب این اساسنامه و تنفیذ آن از سوی مقام معظم رهبری آن بخش از اختیارات، وظایف و امکانات انسانی و مادی و اعتبارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت امور خارجه و سازمان تبلیغات اسلامی که به فعالیت‌های فرهنگی تبلیغی در خارج از کشور مربوط است، به سازمان منتقل می‌شود و هیچ یک از دستگاه‌های دولتی یا سازمان‌هایی که از کمک‌های دولت استفاده می‌کنند رأساً مجاز به انجام فعالیت فرهنگی تبلیغی در خارج از کشور نمی‌باشند.

تبصره ۱- کلیه نهادها و مؤسسات غیردولتی مکلفند فعالیت‌های فرهنگی تبلیغی خود در خارج از کشور را با هماهنگی سازمان به انجام برسانند.

تبصره ۲- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت و با تصویب شورای عالی بخشی از فعالیت‌ها و امور اجرایی خود در خارج از کشور را به سایر دستگاه‌ها و نهادها واگذار نماید.

ماده ۷- مجمع جهانی اهل بیت(ع)، مجمع جهانی تقریب مذاهب اسلامی و شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی ضمن حفظ هویت خود به سازمان منتقل و کلیه وظایف اجرایی خارجی آن از طریق سازمان انجام می‌شود.

ماده ۸ - منابع مالی سازمان عبارتند از:

- ۱- کمک دولت از محل اعتبارات عمومی در ردیف مستقل بودجه سالیانه کل کشور.
- ۲- درآمدهای ناشی از فعالیتهای فرهنگی و تبلیغی سازمان در خارج از کشور.
- ۳- کمک بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۴- کمک‌های دریافتی از محل وجوه شرعیه.
- ۵- سایر درآمدهایی که منبع آن به تصویب شورای عالی سازمان برسد.

فصل دوم - ارکان:

ماده ۹- ارکان سازمان عبارتند از:

۱- شورای عالی

۲- رییس سازمان

ماده ۱۰- ترکیب شورای عالی

شورای عالی مرکب از ۱۱ عضو به شرح زیر می‌باشد که با حکم مقام معظم رهبری منصوب می‌شوند:

الف: سه نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی به انتخاب معظم‌له.

ب: وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس شورا)

ج: وزیر امور خارجه

د: رییس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی

ه: رییس سازمان تبلیغات اسلامی

و: دبیرکل مجمع‌التقریب

ز: دبیرکل مجمع جهانی اهل‌البیت(ع)

ح: معاون روابط بین‌المللی دفتر مقام معظم رهبری

ط: رییس سازمان

ماده ۱۱- اختیارات و وظایف شورای عالی:

۱- بررسی و تعیین سیاست‌ها و راهبردهای کلی حاکم بر امور و فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی خارج از کشور.

۲- بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت سازمان.

۳- بررسی و تصویب برنامه بودجه سالانه و منابع قابل تخصیص.

۴- اظهارنظر در مورد پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی مبنی بر معرفی رییس سازمان.

۵- نظارت بر حسن اجرای سیاست‌ها و ارزیابی عملکرد و فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی سازمان در خارج از کشور.

تبصره - شورای عالی می‌تواند به منظور نظارت بر فعالیت‌ها و برنامه‌های سازمان از وجود افراد صاحب‌نظر و با صلاحیت به عنوان بازرس استفاده نماید.

رییس سازمان موظف است تسهیلات لازم را برای حسن اجرای وظایف آنان فراهم آورد.

ماده ۱۲- تشکیل جلسات شورا:

شورای عالی سازمان هر دو ماه یک بار تشکیل جلسه خواهد داد و در صورت لزوم جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد رییس سازمان یا هر یک از اعضا و تأیید رییس شورا برگزار می‌شود.

ماده ۱۳- جلسات شورا با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضر و حداقل ۵ رأی معتبر خواهد بود.

تبصره - در غیاب رییس شورا یکی از اعضا به انتخاب شورا عهده‌دار اداره جلسه خواهد بود.

ماده ۱۴- ترتیب انتخاب رییس سازمان:

رییس سازمان از بین شخصیت‌های فرهنگی کشور که مدیر و مدبر و آشنا به مسایل بین‌المللی باشد از سوی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی پیشنهاد و پس از تأیید شورای عالی و موافقت مقام معظم رهبری با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی برای مدت سه سال منصوب می‌شود. تجدید انتخاب وی بلامانع است و از حقوق و مزایای هم‌تراز وزراء استفاده می‌نماید. (اصلاحی ۱۳۷۸/۱/۳۱ شورای عالی)

تبصره - رییس سازمان در صورت استعفا یا اتمام دوره تصدی تا تعیین رییس جدید کماکان عهده‌دار مسئولیت‌های محوله در اساسنامه خواهد بود.

ماده ۱۵- اختیارات و وظایف رییس سازمان:

۱- تهیه و تنظیم خطوط مشی و سیاست‌های کلی حاکم بر امور و فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی

- خارج از کشور و ارائه به شورای عالی.
- ۲- تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت برای پیشنهاد به شورای عالی.
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالانه فعالیت‌های سازمان و پیشنهاد به شورای عالی.
- ۴- تهیه و پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی سازمان و هرگونه تغییر یا اصلاح بعدی در آن به سازمان امور اداری و استخدامی کشور جهت بررسی و تایید.
- ۵- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های استخدامی و مالی سازمان و اجرای آن پس از کسب موافقت مراجع قانونی ذیربط.
- ۶- نصب و عزل معاونان و مدیران سازمان.
- ۷- اجرای مصوبات و تصمیمات شورای عالی.
- ۸- امضای موافقت‌نامه‌ها و قراردادهای داخلی و خارجی به نمایندگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در چهارچوب وظایف سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۹- اداره امور سازمان.
- ۱۰- ارائه گزارش‌های دوره‌ای و موردی از عملکرد سازمان به شورای عالی.
- ۱۱- عقد قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی و نمایندگی سازمان در مراجع اداری و قضایی و انتخاب وکیل با حق توکیل تا یک درجه و پایان دادن به دعاوی از طریق مصالحه یا ارجاع به داوری.

تبصره-

رئیس سازمان در مقابل شورا و وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئول است و در کلیه مواردی که بر طبق این اساسنامه به عهده وی گذاشته شده است پاسخ‌گو خواهد بود.

فصل سوم - امور مالی:

ماده ۱۶- سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه هر سال آغاز می‌شود و آخر اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده ۱۷- دارایی‌های سازمان عبارتند از:

- ۱- کلیه اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول که به موجب تصویب اساسنامه و تأسیس سازمان و ادغام فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی خارج از کشور از وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها یا مؤسسات دولتی و غیردولتی به سازمان انتقال می‌یابند.
- ۲- دارایی‌ها و اموالی که از محل سرمایه‌گذاری برای تأسیس سازمان، به دست می‌آید.
- ۳- دارایی‌ها و اموال ناشی از کمک‌های بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی.

۴- سایر دارایی‌ها و اموال ناشی از فعالیت‌های جاری سازمان.

ماده ۱۸- کلیه اسناد و اوراق مالی سازمان از محل اعتبارات دولتی با امضای مشترک رییس سازمان و ذی‌حساب یا کسانی که از طرف ایشان حق امضاء دارند، اعتبار خواهد داشت.

ماده ۱۹- رییس سازمان موظف است بودجه پیشنهادی سالانه را تا پایان شهریورماه هر سال به شورای عالی تقدیم کند.

ماده ۲۰- سازمان به منظور انجام فعالیت‌های خود می‌تواند نسبت به تأسیس و اداره شرکت‌ها و مؤسسات وابسته با رعایت قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۲۱- گزارش‌های مالی سالانه و ترازنامه شرکت‌ها و مؤسسات وابسته متعلق به هر سال مالی تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد تنظیم و تقدیم خواهد شد.

شورای عالی ظرف یک ماه گزارش‌های مالی را بررسی و پس از تأیید صورت‌های مالی، آن را به تصویب می‌رساند.

ماده ۲۲- هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه به پیشنهاد رییس شورا و تصویب دو سوم اعضای شورای عالی خواهد بود.

ماده ۲۳- این اساسنامه پس از اصلاحات لازم در سه فصل و ۲۳ ماده و پنج تبصره تنظیم و بنا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی در تاریخ ۱۳۷۴/۸/۳۰ به تصویب شورای عالی سازمان رسید.

انّین نامه مالی، معاملاتى سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامى

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- امور مالی و معاملاتی سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی که در این آیین‌نامه سازمان نامیده می‌شود تابع این آیین‌نامه و مقررات و دستورالعمل‌های مربوط به آن می‌باشد.

ماده ۲- منابع مالی سازمان عبارتند از:

۱ - کمک دولت از محل اعتبارات عمومی در ردیف مستقل بودجه سالیانه کل کشور

۲ - درآمدهای ناشی از فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی سازمان در خارج از کشور

۳ - کمک بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی

۴ - کمک‌های دریافتی از محل وجوه شرعیه

۵ - سایر درآمدهایی که منبع آن به تصویب شورای عالی سازمان برسد.

- تبصره - بودجه سازمان، برنامه مالی است که برای یکسال مالی جهت تصویب مراجع ذیصلاح تهیه می شود و حاوی پیش بینی منابع مالی و برآورد هزینه ها برای انجام عملیاتی است که هدف سازمان را تأمین می کند.
- ماده ۳ - اعتبار مبلغی است که برای رسیدن به اهداف سازمان در اجرای برنامه ها و طرح ها و فعالیت ها به مصرف می رسد.
- ماده ۴ - تشخیص عبارتست از تعیین و انتخاب کالا و خدمات و سایر پرداخت هایی که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف سازمان ضروری است.
- ماده ۵ - تأمین اعتبار، عبارتست از اختصاص دادن تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای هزینه معین.
- ماده ۶ - تعهد عبارتست از ایجاد دین بر ذمه سازمان ناشی از:
- الف : تحویل کالا یا انجام خدمت
- ب : اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات مورد عمل سازمان منعقد شده باشد.
- ج : حکم صادره از مراجع قانونی و ذیصلاح.
- ماده ۷ - تسجیل، عبارتست از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی
- ماده ۸ - حواله، اجازه ای است که کتباً به وسیله مقامات مجاز سازمان برای تأدیه تعهدات و بدهی های قابل پرداخت از محل منابع مالی سازمان به عهده مدیر مالی سازمان در وجه ذی نفع صادر می شود.
- ماده ۹ - درخواست وجه سندی است که مدیر امور مالی برای دریافت وجه به منظور پرداخت حواله های صادر شده موضوع ماده ۸ این آیین نامه و سایر پرداخت هایی که به موجب قانون از محل وجوه متمرکز شده در خزانه مجاز می باشد حسب مورد از محل اعتبارات و یا وجوه مربوطه به عهده خزانه در وجه حساب بانکی پرداخت سازمان صادر می کنند.
- ماده ۱۰ - تنخواه گردان پرداخت عبارتست از وجهی که از محل منابع مالی سازمان از طرف مدیر مالی با تأیید رئیس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان برای انجام هزینه ها و سایر پرداخت ها در اختیار واحدهای داخل و خارج از کشور و یا مأمورینی که به موجب این آیین نامه و دستورالعمل های آن مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند، قرار می گیرد.
- ماده ۱۱ - هزینه عبارتست از پرداخت هایی که به طور قطعی در قبال تعهد یا تحت عنوان کمک یا عنوان مشابه بارعایت مقررات مربوط به ذی نفع صورت می گیرد.
- ماده ۱۲ - پیش پرداخت عبارتست از پرداختی که از محل منابع مالی سازمان براساس احکام و قراردادهای قبل از انجام تعهد صورت می گیرد.

ماده ۱۳- علی‌الحساب عبارتست از پرداختی که به منظور ادای قسمتی از تعهد از محل منابع مالی سازمان صورت می‌گیرد.

ماده ۱۴- سپرده عبارتست از وجهی که طبق مقررات مربوطه و موارد مندرج در قراردادهای منعقد شده به منظور تأمین و جلوگیری از تضییع حقوق سازمان دریافت می‌گردد و استرداد و یا ضبط آن تابع دستورالعملی است که به تصویب رییس سازمان خواهد رسید.

ماده ۱۵- مدیر مالی سازمان از بین مستخدمین رسمی واجد شرایط سازمان از سوی رییس سازمان انتخاب و به این سمت منصوب و علاوه بر اداره امور مالی سازمان وظایف مشروح ذیل را زیر نظر رئیس سازمان انجام می‌دهد:

الف - تطبیق پرداختها با مفاد این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های آن و سایر قوانین و مقررات لازم‌الرعایه برای سازمان

ب - نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حسابها طبق مقررات مربوط
ج - نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی

د - نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینها و سپردهها و اسناد و اوراق بهادار
ه - نگاهداری حساب اموال سازمان و نظارت بر اموال مذکور.

ماده ۱۶- معاون مدیر مالی از بین مستخدمین رسمی واجد شرایط سازمان به پیشنهاد مدیر مالی و حکم رییس سازمان به این سمت منصوب خواهد شد. مدیر مالی می‌تواند بخشی از وظایف خود را به معاون مدیر مالی تفویض نماید.

ماده ۱۷- نماینده مدیر مالی به پیشنهاد مدیر مالی از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت سازمان و به موجب حکم رئیس و یا معاون اداری و مالی سازمان به این سمت منصوب می‌شود تا قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های تفویض شده از طرف مدیر مالی را انجام دهد.

ماده ۱۸- کارپرداز از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت سازمان به موجب حکم معاون اداری و مالی به این سمت منصوب می‌شود تا نسبت به خرید و تدارک کالاها و خدمات مورد نیاز طبق دستور مقامات مجاز اقدام نماید.

ماده ۱۹- امین اموال از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت سازمان با پیشنهاد مدیر مالی و به موجب حکم معاون اداری و مالی به این سمت منصوب و مسئولیت حراست و تحویل و تحول و تنظیم حسابهای اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابوابجمعی، به عهده او واگذار می‌شود.

ماده ۲۰ - در صورتی که برای تصدی شغل معاون مدیر مالی مشاغل موضوع مواد (۱۶ و ۱۷ و ۱۸) این آیین‌نامه، انتصاب مستخدم رسمی سازمان مقدور نباشد می‌توان از کارکنان رسمی سایر دستگاه‌های دولتی که به سازمان مأمور می‌شوند استفاده نمود.

فصل دوم - بودجه

ماده ۲۱- بودجه پیشنهادی سازمان براساس سیاست‌های نظام جمهوری اسلامی ایران و خطمشی‌ها و اصول برنامه‌ریزی سازمان تهیه و پس از تصویب و ابلاغ مراجع ذی‌صلاح مربوط قابل اجرا خواهد بود.

تبصره - نحوه تنظیم، پیشنهاد و سایر ترتیبات اجرایی و هماهنگ سازی برنامه و بودجه سازمان به موجب دستورالعملی خواهد بود که تهیه و به تصویب رییس سازمان می‌رسد.

ماده ۲۲- وجود اعتبار در بودجه سازمان به خودی خود برای اشخاص، اعم از حقیقی و حقوقی ایجاد حق نمی‌کند و استفاده از اعتبارات باید با رعایت مقررات مربوط به عمل آید.

فصل سوم - درآمدها و دریافتی‌ها

ماده ۲۳- وجوهی که سازمان به عنوان سپرده، وجه‌الضمان، وثیقه، ودیعه و یا نظایر آنها که بر طبق مقررات این آیین‌نامه و یا بر حسب ضرورت به تشخیص رییس سازمان یا مقامات مجاز از طرف ایشان دریافت می‌نماید به حساب قابل برداشت که به درخواست مدیر مالی سازمان، نزد یکی از بانک‌های مجاز افتتاح می‌شود واریز خواهد شد.

تبصره - رد وجوه موضوع این ماده از حساب فوق‌الذکر انجام خواهد شد.

ماده ۲۴- در مواردی که بدهی اشخاص به سازمان ناشی از چهل، تزویر و کلاهبرداری نباشد برابر قوانین عمومی کشور با آن رفتار می‌شود.

فصل چهارم - هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ماده ۲۵- در مورد آن قسمت از هزینه‌های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی تجاوز می‌کند سازمان می‌تواند پس از کسب نظر سازمان برنامه و بودجه [سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور] با شورایی برای مدت متناسب قراردادهایی را که مدت اجرای آن از سال مالی تجاوز می‌کند منعقد نماید، سازمان مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور نماید.

تبصره - انواع هزینه‌های موضوع این ماده و شرایط آن توسط رییس سازمان تعیین و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۶- هزینه‌ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و صدور حواله با رعایت الزامات عمومی کشور و مفاد این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۷- اختیار و مسئولیت تشخیص و انجام تعهد و تسجیل و حواله به عهده رییس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان و مسئولیت تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های آن و برنامه و بودجه مصوب سازمان و سایر مقررات به عهده مدیر مالی سازمان و یا افراد مجاز از طرف ایشان می‌باشد.

تبصره ۱- اختیارات و مسئولیت‌های موضوع این ماده حسب مورد مستقیماً و بدون واسطه از طرف رییس سازمان و مدیر مالی به سایر مقامات سازمان کلاً و یا بعضاً قابل تفویض خواهد بود لکن در هیچ مورد تفویض اختیار و مسئولیت سلب اختیار و مسئولیت از تفویض کننده نخواهد کرد.

تبصره ۲- در اجرای این ماده تفویض اختیارات و مسئولیت‌های مربوط به رییس سازمان و مدیر مالی به شخص واحد و نیز تفویض اختیار و مسئولیت‌های رییس سازمان به مدیر مالی و یا کارکنان تحت نظر او مجاز نخواهد بود.

ماده ۲۸- سازمان به منظور ایجاد تسهیل در پرداخت هزینه‌های خود در داخل و خارج از کشور وجوه لازم به‌عنوان تنخواه‌گردان در اختیار واحدها و مسئولین ذیربط قرار خواهد داد.

تبصره - نحوه پرداخت تنخواه‌گردان موضوع این ماده و میزان، شرایط و ترتیبات آن به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب رییس سازمان می‌رسد. سقف میزان تنخواه‌گردان برای خارج از کشور ۳/۱۲ بودجه مصوب نمایندگی مربوطه خواهد بود و پرداخت علی‌الحساب بعدی منوط به ارائه اسناد مثبت می‌باشد.

ماده ۲۹- در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد براساس شرایط مندرج در احکام و یا قراردادهای طبق این آیین‌نامه و سایر مقررات وجوهی پرداخت شود، می‌توان به تشخیص رییس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان مبلغی به‌عنوان پیش‌پرداخت تأدیه نمود. در تمام موارد پیش‌پرداخت حداکثر ۲۵٪ کل قرارداد خواهد بود.

ماده ۳۰- در مواردی که بنا به عللی تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک لازم برای تأدیه تمام دین مقدور نبوده و یا پرداخت تمام وجه مورد تعهد میسر نباشد می‌توان قسمتی از وجه تعهد شده را تحت عنوان علی‌الحساب به تشخیص رئیس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان پرداخت نمود.

ماده ۳۱- میزان و نحوه تأدیه پیش‌پرداخت و علی‌الحساب و نوع تضمین از نوع اوراق بهادار مورد نیاز برای پیش‌پرداخت مطابق دستورالعملی است که به تصویب رییس سازمان می‌رسد.

ماده ۳۲- کمک یا اعانه به اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج کشور در صورت وجود اعتبار که به همین منظور پیش‌بینی می‌شود با تشخیص رییس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان بوده و وجوه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت کننده به هزینه قطعی منظور خواهد شد.

- تبصره ۱- درموردی که اخذ رسید از گیرنده وجه مقدور یا به مصلحت نباشد، با تایید رییس سازمان، وجه پرداخت شده به هزینه قطعی منظور می‌شود.
- تبصره ۲- شرایط، ضوابط و ترتیبات اجرایی مربوط به این ماده به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورایعالی می‌رسد.
- ماده ۳۳- پرداخت‌های سازمان اعم از ریالی و ارزی از طریق حساب‌های بانکی با دستور رییس سازمان یا معاون اداری و مالی انجام می‌گیرد و بدین منظور حساب‌های بانکی با درخواست مدیر مالی و موافقت رییس یا معاون اداری و مالی افتتاح خواهد شد.
- ماده ۳۴- برداشت از حساب‌های سازمان اعم از داخل و خارج کشور با امضای رییس سازمان و مدیر مالی و یا مقامات مجاز از طرف آنها خواهد بود.
- ماده ۳۵- دیون بلامحل سازمان عبارت است از بدهی‌های قابل پرداخت سنوات گذشته که در بودجه مربوط اعتباری برای آنها منظور نشده و یا زائد بر اعتبار مصوب و در هر دو صورت به یکی از طرق زیر بدون اختیار سازمان ایجاد شده باشد.
- الف - احکام قطعی صادره از طرف مراجع صالحه
- ب - انواع بدهی به وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی ناشی از خدمات انجام شده مانند هزینه مصرف برق، آب، مخابرات، پست و سایر هزینه‌های مشابه که خارج از اختیار سازمان ایجاد شده باشد.
- ج - سایر بدهی‌هایی که خارج از اختیار سازمان ایجاد شده باشد.
- تبصره ۱- اعتبار مندرج در بودجه سازمان تحت عنوان دیون بلامحل با موافقت رییس سازمان یا مقامات مجاز از طرف ایشان قابل مصرف می‌باشد.
- تبصره ۲- انواع دیون بلامحل موضوع بند (ج) این ماده از طرف رییس سازمان تعیین و اعلام خواهد شد.
- ماده ۳۶- به منظور تمرکز وجوه منابع مالی موضوع بندهای (۴، ۵، ۲، ۳) ماده ۲ این آیین‌نامه با درخواست مدیر مالی در یکی از بانک‌ها حسابی افتتاح می‌گردد و برداشت از حساب مذکور با امضای رییس سازمان مدیر مالی و یا مقامات مجاز از طرف آنها خواهد بود.
- تبصره - چگونگی استفاده از وجوه موضوع این ماده در مواردی که اهدا کننده هزینه مشخصی را تعیین ننموده باشد در هر مورد براساس برنامه و بودجه داخلی سازمان خواهد بود.
- ماده ۳۷- هدایای غیرنقدی اهدایی به سازمان تابع مقررات مربوط به اموال سازمان خواهد بود.
- ماده ۳۸- پیش پرداخت‌ها در سالی که به مرحله تعهد می‌رسد و علی‌الحساب‌ها در سالی که تسویه می‌شود، به حساب قطعی همان سال محسوب می‌شود.

ماده ۳۹- تمهیدات ایجاد شده تا پایان سال مالی حداکثر تا پایان خرداد سال بعد از محل اعتبارات سال مالی مذکور قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۴۰- تراز مالی سازمان توسط مدیر مالی و رییس سازمان تهیه و برای تأیید به شورایی عالی ارسال می‌گردد.

فصل پنجم - امور حسابداری و تنظیم حسابها

ماده ۴۱- نمونه اسنادی که برای پرداخت هزینه‌ها لازم است و حسابداری سازمان، براساس اصول، موازین و استانداردهای متداول حسابداری دولتی که از سوی مراجع ذیربط تعیین شده یا می‌شود، انجام می‌گیرد.

تبصره - حساب سازمان از محل منابع مالی موضوع ماده ۳۶ این آیین‌نامه جداگانه ثبت و تنظیم می‌شود.

ماده ۴۲- مدیر مالی سازمان مکلف است صورتحساب دریافت و پرداخت هر ماه از محل اعتبارات جاری، عمرانی و سایر ردیف‌های بودجه کل کشور که در اختیار سازمان قرار می‌گیرد را حداکثر تا پایان ماه بعد و حساب نهایی هر سال را حداکثر تا پایان خرداد ماه سال بعد تنظیم و پس از امضای خود و رییس سازمان یا معاون اداری و مالی، یک نسخه آن را به اعضای شورایی عالی توسط دبیر شورا و نسخه دیگر را در اختیار دیوان محاسبات کشور و نسخه دیگر را به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال دارد.

ماده ۴۳- صورت‌های مالی مربوط به عملکرد سالی مالی از طریق سازمان تهیه و پس از اظهار نظر بازرس منتخب شورایی عالی به تصویب شورای مذکور خواهد رسید.

ماده ۴۴- حسابرس و بازرس مالی توسط شورایی عالی تعیین می‌شود، وظایف او رسیدگی به صورت‌های مالی سازمان می‌باشد که بعد از آن به شورایی عالی جهت تصویب ارسال می‌گردد.

فصل ششم - نظارت مالی

ماده ۴۵- در صورتی که مدیر مالی سازمان پرداخت وجهی را خلاف قوانین و مقررات مورد عمل سازمان تشخیص دهد مراتب را با ذکر مستندات مربوط کتباً به مقام صادر کننده دستور پرداخت، اعلام می‌نماید. مقام دستوردهنده خرج، پس از وصول گزارش مدیر مالی در صورتی که دستور خود را منطبق با قوانین و مقررات بداند با دستور مجدد که به منزله قبول مسئولیت می‌باشد مراتب را به مدیر مالی اعلام می‌نماید.

ماده ۴۶- سازمان می‌تواند در حدود کمک‌هایی که به مؤسسات وابسته می‌نماید در نحوه هزینه کردن آنها نظارت نموده تا کمک‌های اهدایی در جهت اهداف سازمان به مصرف برسد.

تبصره - نحوه نظارت موضوع این ماده طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب رییس سازمان می‌رسد.

ماده ۴۷- سازمان از نظر اموال تابع دستورالعملی خواهد بود که به تصویب رییس سازمان خواهد رسید.

فصل هفتم - معاملات

ماده ۴۸- معاملات سازمان اعم از خرید، فروش، استجاره، اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثناء مواردی که مشمول مقررات استخدامی سازمان می‌باشد بایستی حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام شود، مگر در موارد زیر:

۱- در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه‌ها یا مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی یا مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و مؤسسات تابع آنها که بیش از پنجاه درصد سهام یا سرمایه یا مالکیت آنها متعلق به مؤسسات و نهادهای مذکور باشد.

۲- در مورد معاملاتی که طرف معامله اتحادیه‌ها و شرکت‌های تعاونی تهیه و تولید و توزیع یا مصرف کارکنان وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی که براساس قوانین و مقررات ناظر بر شرکت‌های تعاونی ایجاد شده باشند.

۳- در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که نرخ ثابتی در محل، از طرف مراجع ذی‌صلاح برای آنها تعیین شده باشد.

۴- در مورد خرید کالا یا خدمات یا حقوقی که به تشخیص رئیس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

در مورد کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی، هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت مقطوع.

۵- در مورد خرید خدمات هنری، تبلیغات فرهنگی، صنایع مستظرفه و خدمات کارشناسی به تشخیص و مسئولیت رییس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان.

۶- در مورد خرید یا استجاره اموال غیر منقول به تشخیص رییس سازمان یا مقامات مجاز از طرف ایشان و با کسب نظر کارشناس رسمی یا کارشناس خبره

۷- در مورد خرید کالاهای ساخت داخل کشور که برای آنها نرخ معینی از طرف مراجع ذی‌صلاح اعلام شده باشد.

۸- در مورد خرید کالاهای انحصاری دولتی و یا سایر کالاهایی که دارای فروشنده انحصاری بوده و برای آنها نرخ‌های معینی تعیین و اعلام شده باشد.

۹- در مورد چاپ و صحافی به موجب دستورالعملی که به تصویب رییس سازمان خواهد رسید.

تبصره ۱- انجام معاملات موضوع بندهای ۱ و ۲ این ماده مشروط بر آن است که دستگاه فروشنده، مورد معامله را در اختیار داشته یا تولید کننده یا انجام دهنده آن باشد یا این که وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

تبصره ۲- در معاملات، تنظیم قرارداد یا گرفتن فاکتور الزامی است مگر در موارد اضطراری که نیاز به تأمین کالا از قبل قابل پیش‌بینی نباشد. و خرید به اندازه رفع اضطرار صورت گیرد. تشخیص موارد اضطرار به عهده کمیسیون مرکب از رئیس سازمان معاون اداری و مالی و مدیرکل تدارکات و خدمات خواهد بود.

ماده ۴۹- معاملات سازمان از لحاظ ارزش به ۳ گروه به شرح زیر تقسیم می‌شود:

الف - معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

ب - معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

ج - معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن بیشتر از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد.

تبصره ۱- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و برای معاملات عمده مبلغ برآورد می‌باشد.

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کارشناس دادگستری خواهد بود.

ماده ۵۰ - نحوه انجام مناقصه در سازمان:

الف - در مورد معاملات جزئی به حداقل بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و تأیید مدیر کل تدارکات و خدمات

ب - در مورد معاملات متوسط به حداقل بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و تأیید مدیر کل تدارکات و خدمات و تأیید معاون اداری و مالی

ج - در مورد معاملات عمده از طریق انتشار آگهی یا مناقصه محدود به تشخیص رییس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف ایشان.

ماده ۵۱ - نحوه انجام مزایده در سازمان:

الف - در مورد معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت مأمور فروش ب - در مورد معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن از طریق حراج

ج - در مورد معاملات عمده از طریق انتشار آگهی مزایده عمومی.

ماده ۵۲ - تقسیم و تجزیه مبلغ معامله مربوط به یک درخواست از یک نوع کالا یا خدمات و انجام آن در دفعات به منظور استفاده از حد نصاب کمتر، مجاز نمی باشد.

ماده ۵۳ - نحوه انجام معامله و تشریفات مناقصه اعم از عمومی و محدود و مزایده و سایر مقررات مربوط براساس دستورالعملی است که به تصویب رییس سازمان برسد.

ماده ۵۴ - در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد درخواست کننده مربوط به تشخیص هیأتی مرکب از رییس سازمان و یا نماینده وی و معاون اداری و مالی و مدیر مالی میسر و یا به مصلحت نباشد، می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت هیأت مذکور با رعایت صرفه و صلاح دولت ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد یا به طور کلی برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام خواهد نمود.

تبصره - هیأت موضوع این ماده با حضور تمامی اعضاء رسمیت دارد و کلیه اعضاء مکلف به حضور در جلسات هیأت و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد درخواست کننده در مورد ترک تشریفات مناقصه یا مزایده و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند.

ماده ۵۵ - معاملات بالاتر ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با تصویب کمیته خرید و پیشنهاد ریاست سازمان و تصویب شورای عالی خواهد بود.

ماده ۵۶ - اجرای طرح های عمرانی سازمان در داخل کشور از محل اعتبارات عمرانی (سرمایه گذاری ثابت) منظور در قانون بودجه کل کشور تابع قوانین و مقررات دولت می باشد بدیهی است در خارج از کشور بنا به تشخیص رییس سازمان عمل خواهد شد.

ماده ۵۷ - هر گونه تغییر و یا اصلاح این آیین نامه به پیشنهاد رییس سازمان و تصویب کمیته منتخب شورای عالی سازمان خواهد بود.

ماده ۵۸ - این آیین نامه در ۵۸ ماده و ۱۹ تبصره در تاریخ ۷۹/۲/۱۳ به تصویب شورای عالی سازمان رسید که از همان تاریخ لازم الاجرا می باشد.

دستور العمل اموال سازمان

موضوع ماده ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی

به استناد ماده ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۳ شورای عالی کلیه اموال منقول و غیر منقول سازمان مشمول مقررات این دستورالعمل می باشد.

فصل اول : تعاریف

ماده ۱-

اموال امانی: اموالی که به نحوی از انحاء موقتاً در اختیار سازمان قرار گیرد اموال امانی محسوب شده و در صورتی که مدت نگهداری آنها بیش از یک ماه باشد تابع مقررات این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۲- اموال منقول سازمان به دو نوع تقسیم می شود:

۲-۱- اموال مصرفی: شامل اموالی است که بر اثر استفاده به طور جزئی و یا کلاً از بین می‌رود.
۲-۲- اموال غیر مصرفی: اموالی است که بدون تغییر و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آن را مکرراً مورد استفاده قرار داد.

ماده ۳ - اموالی که به علت کمی قیمت ارزش نگاهداری حساب اموالی نداشته باشد و مصالح و لوازمی که در ساختمان به کار می‌رود و لوازم یدکی از نظر اجرای این دستورالعمل در حکم اموال مصرفی است.

ماده ۴-

اموال رسیده: اموالی است که تحت ابواب جمعی امین اموال قرار می‌گیرد.

ماده ۵ -

اموال فرستاده: اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از ابواب جمعی امین اموال و دستور حذف آنها صادر شده باشد.

ماده ۶ -

امین اموال: فردی است که با استناد به ماده ۱۹ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان به این سمت منصوب شده است.

فصل دوم : وظایف امین اموال

ماده ۷- امین اموال مسئول حفظ و نگهداری اموالی که در ابواب جمعی او قرار دارد بوده و مکلف به انجام وظایفی است که در این دستورالعمل به عهده وی گذاشته شده است.

ماده ۸ - امین اموال باید اموال موجود هر اطاق یا محل را به یکی از کارکنانی که از طرف رییس اداره مربوطه معرفی می‌شود سپرده و صورت آن را با ذکر مشخصات در سه نسخه تنظیم و به امضای او برساند. نسخه اول نزد امین اموال نگهداری شده، نسخه دوم به تحویل گیرنده تسلیم می‌شود و نسخه سوم در اطاق یا محل مربوط الصاق خواهد شد.

تبصره - هر نوع نقل و انتقال در اموال تحویلی هر یک از کارکنان موضوع این ماده باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوط قیدگردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان موظفند مراتب را با گواهی رییس واحد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

ماده ۹- امین اموال مکلف است در مواقعی که خروج اموالی از واحد ابواب جمعی او ضرورت پیدا کند پروانه خروج که شامل مشخصات کامل مال می‌باشد به امضای خود و رییس واحد ذیربط صادر نماید. پروانه خروج باید در دفتری ثبت و هرگاه خروج مال بطور موقت صورت گرفته باشد تاریخ برگشت آن نیز در ستون ملاحظات قید شود.

ماده ۱۰- امین اموال مکلف است برای هر یک از اموال غیرمصرفی ابواب جمعی خود شماره‌ای اختصاص دهد و در مورد اموالی که الصاق و برچسب با آنها میسر است برچسب لازم را، با توجه به شماره تخصیصی تهیه و به آنها الصاق نماید.

تبصره ۱- در مورد طلا و نقره، عیار و وزن هر یک باید ثبت شود.

تبصره ۲- در مورد اشیاء عتیقه و نفیسه در صورت امکان عکس رنگی تهیه و در محل مناسبی نگهداری شود.

تبصره ۳- برچسب باید متناسب با وضعیت شیئی از پلاستیک، فلز و نظایر آنها تهیه و در الصاق آن کمال دقت به عمل آید تا به هیچ وجه صدمه و خراشی به اموال وارد نشود.

ماده ۱۱- تنظیم دفاتر و صورتحساب اموال براساس قانون و مقررات مالی - محاسباتی دولت می‌باشند.

ماده ۱۲- امین اموال موظف است سالی یک بار صورت ریز اموال اسقاط شده را تهیه و تنظیم نموده و پس از تأیید رییس واحد استفاده کننده آن را برای مدیر کل امور مالی جهت اتخاذ تصمیم ارسال نماید.

فصل سوم: وظایف امور مالی

ماده ۱۳- به منظور نظارت در حساب اموال سازمان وظایف زیر بعهدہ مدیر کل امور مالی گذارده می‌شود.

۱-۱۳- رسیدگی و گواهی صورت حساب اموال رسیده و فرستاده امین اموال مربوط.

۲-۱۳- نظارت بر تحویل و تحول اموال بین امین اموال‌ها و امضاء صورتحلیله تحویل و تحول.

۳-۱۳- رسیدگی به حساب دور تصدی امین اموال‌های اموال و صدور صورتحساب.

۴-۱۳- رسیدگی به موجودی امین اموال‌ها و اعلام خطاها و جرایم آنان، در صورتی که مرتکب شده باشند، به معاونت اداری و مالی.

۵-۱۳- موافقت با حذف اموال از ابواب جمعی و حساب امین اموال که بر اثر فروش یا انتقال یا آتش‌سوزی یا سرقت یا حوادث مشابه آن که از تصرف امین اموال خارج شود.

فصل چهارم: موارد حذف اموال

ماده ۱۴- اموال سازمان در صورت فروش، انتقال، سرقت و سایر حوادث از موجودی اموال حذف می‌شود.

ماده ۱۵- اموال منقول سازمان در موارد زیر فروخته می‌شود:

۱-۱۵- در موردی که قابل استفاده نباشد (اموال اسقاط شده)

۱۵-۲- در موردی که مازاد بر احتیاج باشد.

ماده ۱۶- فروش اموال سازمان (اسقاط شده یا مازاد بر احتیاج) به تشخیص هیأتی مرکب از معاون اداری و مالی، مدیر کل امور مالی، مدیر کل تدارکات و خدمات و دو نفر به انتخاب رییس سازمان، مجاز می‌باشد. وجوه حاصل از فروش این‌گونه اموال به حساب درآمد سازمان منظور خواهد شد. تبصره ۱- فروش اموال منقولی که فروش آنها به موجب قانون ممنوع می‌باشد از شمول این ماده مستثنی می‌باشد.

تبصره ۲- در صورتی که به تشخیص هیأت مذکور در این ماده به دلیل ارزش کم اموال اسقاطی، فروش اموال یاد شده به نفع سازمان نباشد اموال مزبور از ابواب جمعی سازمان کسر و از دفاتر اموال حذف خواهد شد و اتخاذ تصمیم در مورد اموال پس از حذف از دفاتر با رعایت صرفه و صلاح سازمان به عهده رییس سازمان یا مقامات مجاز از طرف وی خواهد بود.

ماده ۱۷- نحوه فروش اموال منقول در داخل کشور تابع مقررات مفاد دستورالعمل موضوع ماده ۵۰ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان خواهد بود.

تبصره - تصمیم‌گیری و نحوه فروش اموال سازمان در خارج از کشور به تشخیص بالاترین مقام اجرایی واحد خارج از کشور و موافقت رییس سازمان خواهد بود و در هر صورت در معامله می‌بایست صرفه و صلاح سازمان در نظر گرفته شود.

ماده ۱۸- واگذاری و انتقال اموال سازمان (منقول و غیر منقول) به مؤسسات دولتی فقط با تصویب شورایی عالی سازمان امکانپذیر می‌باشد.

تبصره - واگذاری و انتقال اموال سازمان (منقول و غیر منقول) به مؤسسات غیر دولتی ممنوع است. ماده ۱۹- سازمان می‌تواند اموال منقول و یا غیر منقول وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و خصوصی و اشخاص حقیقی و یا حقوقی را با موافقت رییس سازمان جهت استفاده کوتاه مدت و یا بلند مدت قبول نماید که در این صورت حفظ و نگهداری و پرداخت کلیه هزینه‌های مرتبط با اموال یاد شده به عهده سازمان خواهد بود.

ماده ۲۰- هرگاه اموالی سرقت شود یا به علت آتش سوزی، زلزله، سیل و یا حوادث دیگر از بین برود امین اموال مربوط مکلف است بلافاصله جریان واقعه را طی صورتجلسه‌ای به امضاء خود و رییس واحد استفاده کننده مال به مدیر کل امور مالی جهت رسیدگی و تعقیب در مراجع انتظامی گزارش کند.

ماده ۲۱- اموال سرقت شده از سازمان در دو صورت از ابواب جمعی امین اموال کسر و حذف آن در دفاتر مربوطه عمل خواهد شد.

۱-۲۱- در صورت دستگیری سارق، رسیدگی به موضوع مراحل نهایی خود را در مراجع صلاحیت‌دار طی نموده و مال به دست نیامده باشد.

۲-۲۱. در صورت پیدا نشدن سارق یا مال سرقت شده از تاریخ اطلاع به مراجع ذیصلاح یکسال گذشته باشد و بی‌گناهی و عدم سوء نیت امین اموال نیز مورد تأیید مقام مافوق وی واقع گردد. تبصره - هرگاه مال سرقت شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود باید مانند اموال رسیده مجدداً در دفاتر مربوط ثبت شود.

ماده ۲۲- کلیه واحدهای اجرایی خارج از کشور نیز ملزم به رعایت مفاد این دستورالعمل می‌باشند.

ماده ۲۳- آنچه در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده تابع مقررات و قوانین دولتی است.

ماده ۲۴- این دستورالعمل در ۲۴ ماده و ۱۱ بند و ۹ تبصره در تاریخ ۷۹/۳/۲۴ به تصویب رییس سازمان رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می‌باشد و کلیه دستورالعمل‌های قبلی که در این ارتباط صادر شده کان لم یکن تلقی می‌گردد.

زیرمجموعه‌های سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی:

- ۱- مجمع جهانی اهل‌البیت(ع)
- ۲- مجمع تقریب مذاهب اسلامی
- ۳- مؤسسه بین‌المللی انتشاراتی الهدی
- ۴- بنیاد اندیشه اسلامی

فصل چهارم:
قوانین و مقررات مرتبط با وظایف
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

بخش اول: قوانین
الف - قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی

قانون مجازات تبلیغ تبعیض نژادی

ماده ۱- نشر هر نوع افکار مبتنی بر تبعیض بر اساس نژاد و یا جنس و نفرت نژادی و تحریک به تبعیض بر اساس نژاد و یا جنس از طریق یکی از وسایل تبلیغ عمومی علیه هر گروه که از حیث نژاد، جنس و رنگ و قومیت متفاوت باشند و نیز هر نوع مساعدت من جمله کمک مالی به فعالیت‌های تبعیض نژادی ممنوع است و مرتکب به حبس جنحه‌ای تا شش ماه یا به پرداخت جزای نقدی از ده هزار تا پنجاه هزار ریال محکوم خواهد شد. مگر اینکه عمل به موجب قوانین دیگر مستوجب مجازات شدیدتری باشد که در این صورت مجازات اشد قابل اعمال خواهد بود.

تبصره- منظور از وسایل تبلیغ عمومی در این ماده عبارت از نطق در مجامع عمومی یا رادیو یا تلویزیون، انتشار اعلامیه، چاپ و نشر کتاب و روزنامه و مجله، نمایش فیلم و امثال آنها است.

ماده ۲- هرکس به منظور تبلیغ بر اساس نژاد یا قوم و یا جنس یا به منظور ایجاد نفرت یا دشمنی و یا به منظور ایجاد نفاق بر اساس نژاد و قوم و یا جنس جمعیتی تشکیل دهد یا اداره نماید به حبس جنحه‌ای از سه ماه تا یک سال یا به پرداخت جزای نقدی از ده هزار تا یکصد هزار ریال محکوم می‌شود مجازات قبول عضویت در جمعیت فوق حداقل مجازات مذکور خواهد بود.

قانون فوق مشتمل بر دو ماده و یک تبصره پس از تصویب مجلس سنا در جلسه روز چهارشنبه ۲۵۳۶/۴/۸، در جلسه روز پنجشنبه سی ام تیر ماه دو هزار و پانصد و سی و شش به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

موادی از قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۲۲

۱. قانون الحاق یک بند به ماده (۳) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۲۲ ←

ماده ۳: اعضای شورای عالی شهرسازی و معماری ایران عبارتند از:

- ۱- وزیر آبادانی و مسکن.
- ۲- وزیر کشور.
- ۳- وزیر اقتصاد.
- ۴- وزیر فرهنگ و هنر^۱
- ۵- وزیر آب و برق
- ۶- وزیر کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۷- وزیر جنگ.
- ۸- رییس سازمان برنامه و بودجه.

ریاست شورای عالی شهرسازی و معماری ایران با وزیر آبادانی و مسکن خواهد بود.

تبصره ۱- در مورد بررسی طرح‌های جامع شهری و تغییرات آنها نظرات استاندار یا فرماندار کل و انجمن شهرستان و انجمن شهر و شهردار و کارشناسان ذی‌صلاحیت کسب و مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- جلسات شورا با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات شورا با حداقل ۵ رأی معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضای شورا نتواند شخصاً در هر یک از جلسات شورا شرکت کند یکی از معاونان خود را به شورا اعزام خواهد داشت.

ماده ۵- بررسی و تصویب طرح‌های تفصیلی شهری و تغییرات آنها در هر استان یا فرمانداری کل به وسیله کمیسیونی به ریاست استاندار یا فرماندار کل و به عضویت رییس انجمن شهرستان و شهردار و نمایندگان وزارت فرهنگ و هنر و آبادانی و مسکن و نماینده مهندس مشاور تهیه کننده

→

ماده واحده - متن زیر به عنوان بند (۹) به ماده (۳) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۲۲ الحاق می‌گردد:

۹- یک نفر از اعضای کمیسیون مسکن و شهرسازی و راه و ترابری مجلس شورای اسلامی به پیشنهاد کمیسیون و انتخاب مجلس به عنوان ناظر در جلسات شورای عالی شهرسازی و معماری شرکت خواهد کرد.

تبصره - در ماده (۳) وزیر راه و ترابری به اعضای شورای عالی شهرسازی و معماری ایران افزوده می‌گردد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هفدهم فروردین ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۶/۱/۱۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

علی‌اکبر ناطق نوری - رییس مجلس شورای اسلامی

۱. به موجب ماده اصلاحی قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی مصوب ۵۳/۴/۱۶ وزیر اطلاعات و جهانگردی (وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی کنونی) در شورای عالی معماری و شهرسازی عضویت دارد.

طرح انجام می‌شود. آن قسمت از نقشه‌های تفصیلی که به تصویب انجمن شهر برسد برای شهرداری لازم الاجرا خواهد بود. تغییرات نقشه‌های تفصیلی اگر در اساس طرح جامع شهری مؤثر باشد باید به تأیید شورای عالی شهرسازی برسد.

قانون تعیین تکلیف کتب مصادره‌ای

ماده واحده - کتاب‌هایی که با نظر حاکم شرع به صورت شرعی و قانونی از افراد و مؤسسات و سازمان‌ها و بنیادهای منحل که به موجب مصوبه شماره ۱۴۶۲ جلسه مورخ ۱۳۵۹/۱/۲۶ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران گردآوری شده و یا در دست گردآوری است در اختیار کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران به عنوان گنجینه شماره ۲ (زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی) قرار می‌گیرد تا با این کتاب‌ها یک مرکز تحقیقاتی برای استفاده عمومی به وجود آید.

تبصره ۱- کتاب‌های خطی (اعم از نادر و غیر آن) و نیز کتب چاپی مصادره شده‌ای که در تهران و شهرستان‌ها در اختیار بنیاد مستضعفان و یا سایر نهادها و بنیادها است و تاکنون طبق مصوبه مزبور شورای انقلاب جمع‌آوری نشده است باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب این قانون تحویل کتابخانه مرکزی دانشگاه گردد.

تبصره ۲- کتابخانه مرکزی دانشگاه موظف است در حفظ و نگهداری کتب خطی نایاب و کمیاب و نیز کتب چاپی با ارزش طبق اصول فنی کتابداری اقدامات لازم را معمول دارد.

تبصره ۳- چنانچه در احکام مصادره از طرف دادگاه‌های صالحه تجدید نظری انجام گیرد و از قسمتی از این کتب رفع مصادره شود وزارت فرهنگ و آموزش عالی موظف است نسبت به تحصیل رضایت صاحبان آن یا استرداد آن قسمت از کتب اقدام نماید.

تبصره ۴- محل ساختمان باشگاه سابق نخست وزیری که فعلاً قسمتی از کتب مصادره‌ای در آن گردآوری شده است با کلیه وسایل و اثاثیه موجود در آن به وزارت فرهنگ و آموزش عالی منتقل می‌گردد.

تبصره ۵ - کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران موظف است از کتب تکراری و مازاد مشمول طرح بیش از سه نسخه نگهداری ننموده بقیه را در صورت نیاز به کتابخانه‌هایی که نام برده می‌شود به ترتیب اولویت اهدا نماید.

۱- کتابخانه شماره یک مجلس شورای اسلامی.

۲- کتابخانه ملی.

- ۳- کتابخانه مسجد اعظم در قم.
 - ۴- کتابخانه دفتر تبلیغات در قم.
 - ۵- کتابخانه آستان قدس رضوی در مشهد.
 - ۶- کتابخانه‌های عمومی وزارت ارشاد اسلامی.
- تبصره ۶- کلیه کتب ضاله و اسناد مربوطه به فرقه ضاله استعماری بهائیت به مرکز مدارک علمی وابسته به وزارت ارشاد اسلامی منتقل می‌گردد.
- قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و شش تبصره در جلسه روز دوشنبه سی و یکم اریبهشت ماه یکهزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۳/۳/۲۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
- رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

تبصره ۴۷ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور

تبصره ۴۷- تبصره (۷۴) قانون بودجه سال ۱۳۶۱ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱. تبصره ۷۴ قانون بودجه سال ۱۳۶۱ - تبصره ۶۷ قانون بودجه سال ۱۳۶۰ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

- کمیته برنامه‌ریزی استان از ۱۴ نفر عضو با ترکیب ذیل به ریاست استاندار هر استان تشکیل می‌شود:
- ۱- استاندار
 - ۲- رییس سازمان برنامه‌بودجه استان که دبیر شورا نیز می‌باشد.
 - ۳- مدیرکل صنایع استان.
 - ۴- مدیرکل معادن و فلزات استان.
 - ۵- مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان.
 - ۶- مدیرکل کشاورزی و عمران روستایی استان.
 - ۷- مدیرکل کار و امور اجتماعی استان.
 - ۸- مدیرکل راه و ترابری استان.
 - ۹- نماینده شورای جهاد سازندگی در استان.
 - ۱۰- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا کارشناسان برنامه‌ریزی در استان.
 - ۱۱- دو نفر به انتخاب شورای استان (تا وقتی که شورای استان تشکیل نشده است، دو نفر عضو این بند، توسط سایر اعضای کمیته برنامه‌ریزی استان انتخاب خواهند شد).
- استانداران موظفند نماینده یا نمایندگان استان در مجلس شورای اسلامی را به عنوان ناظر در جلسات این شورا دعوت کنند و همچنین برنامه و گزارش کار کمیته مذکور را حسب مورد به اطلاع نمایندگان برسانند.

الف - کمیته^۱ برنامه‌ریزی استان با ترکیب ذیل به ریاست استاندار هر استان تشکیل می‌شود:

- ۱- استاندار.
- ۲- رییس سازمان برنامه و بودجه استان که دبیر کمیته نیز می‌باشد.
- ۳- مدیرکل صنایع استان.
- ۴- مدیرکل معادن و فلزات استان.
- ۵- مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان.
- ۶- مدیرکل کشاورزی استان.
- ۷- مدیران عامل سازمان آب منطقه‌ای و برق منطقه‌ای و آب و برق منطقه‌ای استان حسب مورد.
- ۸- مدیرکل راه و ترابری استان.
- ۹- مدیرکل آموزش و پرورش استان.
- ۱۰- مدیرعامل سازمان منطقه‌ای بهداشتی استان.
- ۱۱- نماینده وزارت جهاد سازندگی در استان.
- ۱۲- مدیرکل استان و شهرسازی استان.
- ۱۳- مدیرکل کار و امور اجتماعی.
- ۱۴- دو نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها.
- ۱۵- مدیرکل مخابرات.

استانداران موظفند برنامه کار کمیته مذکور را یک هفته قبل و صورت‌جلسات و گزارش کمیته را تا

۱. قانون اصلاح بند الف تبصره ۴۷ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور

ماده واحده - ردیف‌های زیر به عنوان ردیف‌های ۱۷ و ۱۸ به بند الف تبصره ۴۷ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور اضافه می‌شود:

۱۷- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان.

۱۸- حسب مورد فرماندار هر شهرستان به تناسب موارد مطروحه آن شهرستان حق رأی دارد.
قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و سوم تیرماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۲/۵/۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون اصلاح بند الف تبصره ۴۷ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور

ماده واحده - مسئول سازمان تبلیغات اسلامی استان به اعضای کمیته برنامه‌ریزی استان‌ها موضوع تبصره ۴۷ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور اضافه می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ دهم آبان‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۳/۸/۱۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

- یک هفته بعد از هر جلسه به اطلاع نمایندگان استان برسانند.
- ب - وظایف کمیته برنامه‌ریزی استان عبارتست از:
- ۱- ارائه اولویت و خطمشی‌های اجرایی بودجه در چهارچوب مصوبات مجلس و دولت.
 - ۲- پیشنهاد در رابطه با بودجه سال بعد با حضور فرمانداران.
 - ۳- اظهار نظر در توزیع اعتبارات شهرستان‌ها با حضور فرمانداران.
 - ۴- دریافت گزارشات نظارتی و بحث پیرامون بالا بردن کیفیت و کمیت عملکرد دستگاه‌های اجرایی محلی.
 - ۵ - ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی محلی.
 - ۶ - دریافت گزارشات و نقطه‌نظرات و پیشنهادات نمایندگان استان و بررسی اظهارنظر پیرامون آن.

موادی از قانون انتخابات ریاست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۵ تیر ۱۳۶۴

- ماده ۲۱- کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و ادارات دولتی و مؤسسات وابسته به دولت و نهادهای انقلابی موظفند که حسب درخواست وزارت کشور، استانداران، فرمانداران و بخشداران، کارکنان و سایر امکانات خود را تا خاتمه انتخابات در اختیار آنان قرار دهند. بدیهی است مدت همکاری کارکنان مذکور جزء ایام مأموریت نامبردگان محسوب خواهد شد.
- تبصره - کلیه نهادها و ارگان‌های فوق‌الذکر موظفند حسب درخواست شورای نگهبان و هیأت‌های منصوب از جانب آن، کارکنان خود را در اختیار آنان قرار دهند و همچنین وزارت کشور، استانداران، فرمانداران و بخشداران موظفند امکانات لازم را در اختیار آنان قرار دهند.
- ماده ۳۳- ارتکاب امور ذیل جرم محسوب می‌شود:
- ۱- خرید و فروش رأی.
 - ۲- تقلب و تزویر در اوراق تعرفه یا برگ رأی یا صورت جلسات.
 - ۳- تهدید یا تطمیع در امر انتخابات.
 - ۴- رأی دادن با شناسنامه جعلی.
 - ۵ - رأی دادن با شناسنامه دیگری.
 - ۶ - رأی دادن بیش از یک بار.
 - ۷- اخلال در امر انتخابات.
 - ۸ - کم و زیاد کردن آرا یا تعرفه‌ها.
 - ۹- تقلب در رأی‌گیری و شمارش آرا.

- ۱۰- رأی گرفتن با شناسنامه کسی که حضور ندارد.
 - ۱۱- توصیه به نوشتن اسم^۱ کاندیدای معین در ورقه رأی از طرف اعضای شعبه اخذ رأی یا هر فرد دیگر محل صندوق رأی.
 - ۱۲- تغییر و تبدیل یا جعل و یا ربودن و یا معدوم نمودن اوراق و اسناد انتخاباتی از قبیل تعرفه و برگ رأی و صورتجلسات و تلکس تلفنگرامها و تلگرافها.
 - ۱۳- بازکردن و یا شکستن قفل محل نگهداری و لاک و مهر صندوقهای رأی بدون مجوز قانونی.
 - ۱۴- جابه‌جایی، دخل و تصرف و یا معدوم نمودن اسناد انتخاباتی بدون مجوز قانونی.
 - ۱۵- دخالت در امر انتخابات با سند مجعول.
 - ۱۶- ایجاد رعب و وحشت برای رأی‌دهندگان یا اعضای شعب ثبت‌نام و اخذ رأی با اسلحه یا بدون اسلحه در امر انتخابات.
 - ۱۷- دخالت در امر انتخابات با سمت مجعول و یا به هر نحو غیرقانونی.
- تبصره - چنانچه وقوع جرایم مندرج در ماده فوق موجب گردد که جریان انتخابات در یک یا چند شعبه ثبت‌نام و اخذ رأی از مسیر قانونی خود خارج شود و در نتیجه کلی انتخابات مؤثر باشد مراتب به وسیله وزارت کشور به منظور طرح در شورای نگهبان به هیأت مرکزی نظارت اعلام می‌گردد.
- ماده ۴۱- اعضای هیأت اجرایی پس از پذیرفتن عضویت، ملزم به شرکت در جلسات و انجام وظایف قانونی می‌باشند.
- ماده ۴۷-
- تبصره ۲- محل شعبه ثبت‌نام و اخذ رأی مندرج در آگهی انتخابات غیر قابل تغییر است مگر این‌که دایر نمودن شعبه و یا اداره کار آن در محل اعلام شده قبلی، به علت حوادث غیرمترقبه و یا هر علت دیگری مقدور نباشد که در این صورت مراتب تغییر شعبه ثبت‌نام و اخذ رأی توسط هیأت اجرایی و ناظران شورای نگهبان با ذکر علت، صورت جلسه شده و شعبه ثبت‌نام و اخذ رأی جدید در کوتاه‌ترین فاصله نسبت به شعبه سابق به نحوی دایر خواهد شد که خللی در مراجعه رأی‌دهندگان و تشخیص محل شعبه ایجاد نشود و تبدیل شعبه باید به اطلاع مردم محل برسد.
 - تبصره ۳- تشکیل شعب ثبت‌نام و اخذ رأی در موزه‌ها ممنوع می‌باشد.
- ماده ۶۸- انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی از تاریخ اعلام رسمی اسامی نامزدها له یا علیه نامزدهای ریاست جمهوری از میز خطابه نماز جمعه یا هر وسیله دیگری که جنبه رسمی و دولتی دارد و فعالیت کارمندان در ساعات اداری و همچنین استفاده از وسایل و سایر امکانات مزبور ممنوع بوده و مرتکب

۱. ۶ (اصلاحی ۱۳۷۲/۱/۱۷) - در بند ۱۱ ماده ۳۳ عبارت «نوشتن اسم کاندیدای معین در ورقه رأی» حذف و عبارت «انتخاب کاندیدای معین» جایگزین آن می‌شود و عبارت «به رأی‌دهنده» به آخر این بند اضافه می‌گردد.

مجرم شناخته می‌شود.

تبصره ۱- مؤسسات و نهادهایی که دارایی آنان از اموال عمومی است، همانند بنیاد مستضعفان، مشمول ماده فوق می‌باشند.

تبصره ۲- ادارات و سازمان‌ها و ارگان‌های دولتی و نهادها و اعضای آنها با ذکر سمت خود حق ندارند له یا علیه هیچ‌یک از نامزدهای انتخاباتی اعلامیه، اطلاعیه، پلاکارد بدهند.

ماده ۶۹- الصاق اعلامیه، عکس، پوستر، هرگونه آگهی تبلیغاتی بر روی علایم راهنمایی و رانندگی، تابلوی بیمارستان‌ها، تابلوی مدارس و سایر مؤسسات آموزشی دولتی و وابسته به دولت ممنوع بوده و مأمورین انتظامی در صورت مشاهده چنین مواردی متخلفین را جلب و به منظور تعقیب قانونی به مقامات قضایی تحویل می‌نمایند. شهرداری‌ها و بخش‌داری‌ها نیز باید نسبت به امحای چنین اوراقی اقدام نمایند.

ماده ۷۱- داوطلبان ریاست جمهوری و طرفداران آنان در تبلیغات انتخاباتی به هیچ‌وجه مجاز به هتک حرمت و حیثیت نامزدهای انتخاباتی نمی‌باشند و متخلفین طبق مقررات مجازات خواهند شد.

ماده ۷۲- هرگونه آگهی و آثار تبلیغاتی باید قبل از شروع اخذ رأی از محل شعبه ثبت‌نام و اخذ رأی توسط اعضای شعبه محو گردد.

ماده ۷۳- مقامات اجرایی و نظارت انتخابات حق تبلیغ له یا علیه هیچ‌یک از داوطلبان انتخاباتی را نخواهند داشت. تخلف از این قانون جرم محسوب می‌شود.

ماده ۷۴- مطبوعات و نشریات حق ندارند از سه روز قبل از اخذ رأی، آگهی یا مطالبی علیه نامزدهای انتخاباتی درج کنند و یا مطالبی بنویسند که دال بر انصراف گروه یا اشخاصی از نامزدهای معین باشد و در هر صورت نامزدها حق دارند پاسخ خود را ظرف ۱۸ ساعت پس از انتشار به وسیله وزارت کشور به روزنامه مزبور بدهند و روزنامه مکلف به چاپ فوری آن قبل از زمان ممنوعیت طبق قانون مطبوعات می‌باشد. در صورتی که آن نشریه قبل از ساعات ممنوعیت تبلیغاتی منتشر نشود مسئول آن باید با هزینه خود پاسخ نامزد را به روزنامه یا مجله‌ای که در غیر مدت ممنوعیت چاپ می‌شود ارسال دارد و آن نشریه مکلف به درج آن در اولین چاپ و نشریه خواهد بود انتشار این‌گونه مطالب در غیر مطبوعات نیز در مدت سه روز قبل از اخذ رأی ممنوع است و نامزد معترض حق دارد در زمان قبل از ممنوعیت تبلیغات، نظر خود را منتشر نماید.

فصل هشتم - مجازات

ماده ۸۴ - مجازات متخلف از بند ۱۶ ماده ۳۳ به ترتیب ذیل تعیین می‌گردد:

الف - چنانچه مرتکب بدون اسلحه ایجاد رعب و وحشت نماید تا ۷۴ ضربه شلاق محکوم می‌گردد.

ب- چنانچه ایجاد رعب و وحشت خواه به تحریک یا بالمباشره همراه با اسلحه باشد و محاربه صدق

نکند تا ۷۴ ضربه شلاق و یا حداکثر تا ۲ سال حبس محکوم خواهد شد.
ماده ۸۵ - مجازات کسی که با اتخاذ سمت مجعول در انتخابات دخالت کند (موضوع بند ۱۷ ماده ۳۳) تا ۵۰ ضربه شلاق خواهد بود و هرگاه مرتکب سندی هم در این باره جعل نموده باشد، مجازات جعل و تزویر را خواهد داشت و چنانچه دخالت وی مؤثر در سرنوشت انتخابات باشد و مسیر انتخابات یک بخش و یا یک شهرستان و یا یک استان را برهم بزند مرتکب از یک تا پنج سال محکوم خواهد شد.

ماده ۸۶ - مجازات تخلف از ماده ۲۱ و تبصره آن ۲ الی ۶ ماه انفصال از خدمت دولتی خواهد بود.
ماده ۸۷ - اعضای اداری هیأت اجرایی (فرماندار یا بخشدار، رییس ثبت احوال، دادستان یا نماینده وی) در صورت تخلف از ماده ۴۱ و تبصره ۲ ماده ۴۷ این قانون به مجازات کسر حقوق تا یک سوم از یک ماه تا شش ماه به حکم مراجع صالحه محکوم خواهند شد و در مورد بقیه اعضاء محرومیت تا دو نوبت انتخابات از عضویت هیأت‌های اجرایی و نظارت و شعب اخذ رأی می‌باشد.

ماده ۸۸ - متخلفان از موارد مندرج در ماده ۶۸ و کسانی که از طریق رادیو و تلویزیون با برنامه زنده و مستقیم تبلیغ انتخاباتی له یا علیه یکی از نامزدهای انتخاباتی نمایند و متصدیان برنامه در پخش غیرمستقیم به مجازات از یک تا شش ماه محکوم خواهند شد.

ماده ۸۹ - چنانچه مأموران انتظامی با دستور کتبی فرماندار یا بخشدار از امحا اعلانات، عکس‌ها، پوسترهای منصوبه در تابلوها و اماکن ممنوعه مندرج در ماده ۶۹ استنکاف نمایند به مجازات کسر حقوق تا یک سوم از یک ماه تا سه ماه محکوم می‌گردند و چنانچه افرادی عالمأً در حین الصاق دستگیر گردند به مجازات پنج الی پانزده ضربه شلاق محکوم می‌گردند.

ماده ۹۰ - مجازات تخلف از ماده ۷۲ محرومیت از عضویت در شعبه ثبت نام برای دو دوره می‌باشد.
ماده ۹۱ - مجازات تخلف از ماده ۷۴ تعطیل نشریه از یک تا سه ماه خواهد بود و نویسنده مقاله (در صورتی که معلوم باشد) و مدیر نشریه (در صورتی که نویسنده نباشد) تا ۷۴ ضربه شلاق محکوم می‌گردد و همچنین کسی که از طریق غیر مطبوعات اعمال فوق را مرتکب شود به مجازات تا ۷۴ ضربه شلاق محکوم خواهد شد.

ماده ۹۲ - مجازات تخلف از ماده ۷۱ در مواردی که افترا یا نشر اکاذیب باشد همان مجازات افترا یا نشر اکاذیب است و در غیر موارد فوق مجازات آن تا سه ماه حبس خواهد بود.

ماده ۹۳ - در اجرای صحیح اصل ۹۹ قانون اساسی و حفظ بی‌طرفی کامل، ناظرین شورای نگهبان موظفند در طول مدت مسئولیت خود بی‌طرفی کامل را حفظ نمایند و ابراز جانبداری ناظرین به هر طریقی از یکی از کاندیداها تخلف محسوب می‌شود.

تبصره - مجازات تخلف از ماده فوق انفصال شش ماه تا یک سال از خدمات دولتی یا شش ماه تا یک سال زندان خواهد بود.

ماده ۹۴- مجازات‌های این فصل به انواع مذکور منحصر نبوده و قاضی در هر مورد می‌تواند متخلف را به مجازات مذکور و یا هر مجازات متناسب دیگری که در قانون تعزیرات آمده است محکوم نمایند.

قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی

ماده واحده - عضویت دولت ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی به شرح فهرست پیوست تأیید و به دولت اجازه داده می‌شود نسبت به پرداخت حق عضویت‌های معوقه اقدام نماید.
تبصره ۱- عضویت‌هایی که به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده، کماکان به اعتبار خود باقی است.

تبصره ۲- به دولت اجازه داده می‌شود در صورت ضرورت نسبت به پرداخت حقوق معوقه عضویت در سازمان‌هایی که ادامه عضویت در آنها به تصویب نرسیده اقدام نماید.

تبصره ۳- تغییرات میزان حق عضویت سازمان‌ها و مجامع مذکور در این قانون همه‌ساله در بودجه سالانه کل کشور پیش‌بینی و پس از تصویب مجلس شورای اسلامی به وسیله هیأت‌وزیران تخصیص داده می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره و دو فقره فهرست ضمیمه در جلسه روز سه‌شنبه بیست و ششم فروردین‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و پنج مجلس شورای اسلامی به تصویب رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

فهرست وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که در سازمان‌ها و مجامع

بین‌المللی عضو بوده و مجوز قانونی داشته‌اند

نام سازمان بین‌المللی	نام وزارت‌خانه و یا سازمان دولتی	حق عضویت
۲۹: سازمان جهانی جهانگردی	وزارت ارشاد اسلامی	۶۷۰۴۷ دلار

برخی سازمان‌های بین‌المللی که عضویت ایران در آنها مستند به تصویب قوه مقننه نبوده است

نام سازمان بین‌المللی	نام وزارتخانه و یا سازمان دولتی	حق عضویت
۱۰: سازمان خبرگزاری‌های کشورهای غیرمتعهد	سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی	براساس همکاری متقابل بوده و فاقد حق عضویت می‌باشد
۱۳: سازمان خبری اوپک (اوپکتا)	سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی	حق عضویت ندارد
۱۴: خبرگزاری بین‌المللی اسلامی (اینا)	سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی	۱۰۰۰۰ دلار
۱۵: سازمان خبرگزاری منطقه آسیا و آرام	سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی	۲۰۰ دلار
۱۶: مؤسسه بین‌المللی تأثر وابسته به یونسکو	وزارت ارشاد اسلامی	۶۸۵ دلار
۱۷: شورای بین‌المللی موزه‌ها	وزارت ارشاد اسلامی	۱۷۵ دلار
۱۸: مرکز بین‌المللی هنرهای تجسمی	وزارت ارشاد اسلامی	۵۰۲۰ فرانک سوئیس

فهرست‌های فوق منضم به قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی می‌باشد.

رئیس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون الحاق دو تبصره به قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی^۱

۱. اصلاح قانون الحاق دو تبصره به قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۱/۲/۶ بنا به پیشنهاد شماره ۶۵۹۲/۱/۶۲ مورخ ۱۳۷۰/۱۱/۱۷ وزارت کشور و به استناد تبصره (۵) الحاقی (قانون الحاق دو تبصره به قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی) مصوب ۱۳۷۰ تصویب نمود: وزارت کشور جایگزین شهرداری تهران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مندرج در قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مصوب ۱۳۶۵/۱/۲۶ می‌گردد.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

ماده واحده - تبصره‌های زیر به عنوان تبصره‌های (۴) و (۵) به قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مصوب ۱۳۶۵ الحاق می‌گردد.

تبصره ۴ الحاقی - به دولت اجازه داده می‌شود در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مندرج در فهرست زیر عضویت یابد و حقوق عضویت یا کمک و یا سهمیه مربوط را بپردازد . پرداخت حق عضویت و کمک‌های معوقه سازمان‌ها و مجامع مزبور با تشخیص دولت بلامانع می‌باشد.

تبصره ۵ الحاقی - تعیین دستگاه‌ها یا نمایندگان طرف عضویت یا پرداخت کمک به سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی موضوع ماده واحده مصوب ۱۳۶۵ و تبصره ۴ فوق‌الذکر به عهده دولت می‌باشد.

۳۷ - انجمن بین‌المللی موسیقی
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۳۸ - فدراسیون بین‌المللی آرشو فیلم
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره و یک فهرست در جلسه علنی یکشنبه مورخ سوم آذرماه یکهزار و سیصد و هفتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۰/۱۰/۱۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دوره‌های تخصصی

ماده واحده - کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی موظفند درآمد حاصل از فروش خدمات با احتساب هزینه‌های مربوطه جهت انجام خدمات کامپیوتری، فنی، کارشناسی، انتشاراتی و نشریات تخصصی و برگزاری دوره‌های تخصصی را از متقاضیان اخذ و به حساب درآمد عمومی واریز نمایند.

تبصره ۱- آیین‌نامه اجرایی این ماده واحده حداکثر ظرف ۲ ماه از تاریخ تصویب این قانون توسط وزارت برنامه و بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۲- ارائه خدمات موضوع این قانون نبایستی در انجام وظایف اصلی دستگاه خللی وارد آورد.

تبصره ۳- ایجاد واحد سازمانی و پست سازمانی جدید به منظور ارائه خدمات مصرحه در این قانون ممنوع است.

تبصره ۴- شرکت‌های دولتی مشمول این قانون نبوده و تابع قوانین خاص مربوط به خود هستند.

تبصره ۵ - آموزش کارگران در کلیه سطوح از شمول این قانون مستثنی بوده و تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشد.

تبصره ۶ - کارهای ارجاعی از طرف وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی در مورد خدمات مذکور در اولویت قرار دارد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و شش تبصره در جلسه روز یکشنبه دهم اسفند ماه یکهزار و سیصد و شصت و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۵/۱۲/۲۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
رییس مجلس شورای اسلامی - اکبر هاشمی

قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان لباس‌هایی که استفاده از آنها در ملاً عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جریحه‌دار می‌کند

ماده ۱- کسانی که عالماً لباس‌ها و نشانه‌هایی که علامت مشخصه گروه‌های ضد اسلام یا انقلاب است تولید کنند یا وارد کنند و یا در ملاً عام و انتظار عمومی از آنها استفاده نمایند مجرم شناخته می‌شوند و البسه و اشیاء مذکور در حکم قاچاق محسوب می‌شود.
تبصره - نشان‌های مذهبی اقلیت‌های دینی رسمی برای پیروان این ادیان از شمول این قانون مستثنی است.

ماده ۲- مجازات تعزیری تولیدکنندگان داخلی واردکنندگان و فروشندگان و استفاده‌کنندگان البسه و نشان‌های مذکور در ماده ۱ به شرح زیر خواهد بود:

۱- تذکر و ارشاد .

۲- توبیخ و سرزنش.

۳- تهدید.

۴- تعطیل محل کسب به مدت سه ماه تا شش ماه در مورد فروشنده و جریمه نقدی از ۵۰۰ هزار ریال تا یک میلیون ریال در مورد واردکننده و تولیدکننده ۱۰ تا ۲۰ ضربه شلاق یا جریمه نقدی از ۲۰ تا ۲۰۰ هزار ریال در مورد استفاده کننده.

۵- لغو پروانه کسب در مورد فروشنده و ۲۰ تا ۴۰ ضربه شلاق یا جریمه نقدی از ۲۰ تا ۲۰۰ هزار ریال در مورد استفاده کننده.

دادگاه با توجه به شرایط و حالات مجرم دفعات و زمان و مکان وقوع جرم و دیگر مقتضیات، مجرم را به یکی از مجازات‌های مذکور محکوم می‌نماید.

تبصره ۱- دادگاه، تولیدکننده را ملزم به تعطیل خط تولید مخصوص و انطباق آن با ضوابط اسلامی می‌نماید .

تبصره ۲- در صورتی که مجرم کارمند دولت باشد علاوه بر یکی از مجازات‌های فوق به یکی از مجازات‌های زیر محکوم می‌شود:

۱- انفصال موقت تا دو سال.

۲- اخراج و انفصال از خدمات دولتی.

۳- محرومیت استخدام به مدت پنج سال در کلیه وزارتخانه‌ها و شرکت‌ها و نهادها و ارگان‌های دولتی و عمومی.

ماده ۳- دستفروشی که به توزیع و فروش البسه و نشان‌های موضوع ماده ۱ می‌پردازند مجرم شناخته می‌شوند و برای بار اول کالاهایی که در اختیار دارند ضبط و طبق بند الف ماده ۲ عمل می‌شود، در صورت تکرار جرم بار اول دویست و پنجاه هزار تا پانصد هزار ریال و دفعات بعد پانصد هزار تا یک میلیون ریال جریمه خواهند شد.

ماده ۴- کسانی که در انظار عمومی وضع پوشیدن لباس و آرایش آنان خلاف شرع و یا موجب ترویج فساد و یا هتک عفت عمومی باشد، توقیف و خارج از نوبت در دادگاه صالح محاکمه و حسب مورد به یکی از مجازات‌های مذکور در ماده ۲ محکوم می‌گردند.

ماده ۵- فیلم و عکس و پوستر و چیزهایی که شبیه آنها هستند موضوع ماده ۱۰۴ قانون مجازات اسلامی معدوم خواهد شد.

تبصره ۱- وسائل ضبط و تکثیر نوار (ویدئو - وسائل تکثیر نوار ...) پس از پاک کردن صدا و تصاویر مبتذل به عنوان جریمه ضبط می‌شود و توسط دادستان در اختیار دولت قرار می‌گیرد تا مطابق آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیأت‌دولت می‌رسد در اختیار مراکز علمی و آموزشی و فرهنگی قرار گیرد. تبصره ۲- اشیاء موضوع این ماده که مصارف علمی و آموزشی دارند، در صورتی که توسط سازمان‌های علمی و آموزشی رسمی کشور وارد یا تهیه شوند و مورد استفاده قرار گیرند، از حکم این ماده مستثنی هستند.

ماده ۶- در کلیه مواردی که به موجب این قانون تخلفات توسط شرکت‌ها یا سازمان‌ها و یا بنگاه‌هایی صورت گرفته است که دارای شخصیت حقوقی می‌باشند مدیرعامل یا مدیرمسئول شخصیت حقوقی، مجرم محسوب می‌شود و به حبس از ۱ تا ۳ سال محکوم می‌شود.

در مورد مؤسسات دولتی مدیرعامل یا مدیرمسئول علاوه بر حبس از خدمت نیز منفصل می‌شود. تبصره - در صورتی که چند نفر مشترکاً شرکت یا سازمان و یا بنگاه و نظیر اینها را اداره نمایند، هر یک از آنها به مجازات فوق محکوم می‌گردد.

ماده ۷- رسیدگی به جرائم موضوع این قانون در صلاحیت دادگاه‌های انقلاب اسلامی است.

ماده ۸- آیین‌نامه اجرایی این قانون با پیشنهاد شورای عالی قضایی به تصویب هیأت‌دولت خواهد رسید. قانون فوق مشتمل بر هشت ماده و شش تبصره در جلسه روز پنجشنبه بیست و هشتم اسفندماه یک هزار و سیصد و شصت و پنج با حضور شورای محترم نگهبان به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید. رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون تعیین مرجع تصویب و یا اصلاح و تغییر اساسنامه شرکت‌ها و مؤسسات تابعه وزارتخانه‌ها^(۱)

ماده واحده - به موجب این قانون، تصویب و یا انجام هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه مؤسسات و شرکت‌های تابعه وزارتخانه‌ها که طبق مجوزهای قانونی ایجاد شده یا می‌شوند با کسب مجوز از مجلس شورای اسلامی در هر مورد بنا به پیشنهاد وزارت ذیربط و تأیید سازمان امور اداری و استخدامی برعهده هیأت‌وزیران خواهد بود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه بیست و دوم آذرماه یک‌هزار و سیصد و شصت و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۶/۹/۲۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

موادی از قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ و اصلاحات بعدی

قانون مالیات‌های مستقیم

باب اول - اشخاص مشمول مالیات

ماده ۱: اشخاص زیر مشمول پرداخت مالیات می‌باشند:

۱- کلیه مالکین اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی نسبت به اموال یا املاک خود واقع در ایران طبق مقررات باب دوم.

۱. قانون استفساریه درخصوص اختیار اصلاح اساسنامه سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت

موضوع استفساریه:

آیا در مواردی که مجلس شورای اسلامی اجازه تصویب اساسنامه سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت از جمله مؤسساتی را که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است به دولت داده است، اصلاح اساسنامه در هر مورد نیازمند کسب مجوز مجدد از مجلس شورای اسلامی است، یا اصلاح اساسنامه، که در واقع اصلاح تصمیم دولت است، برعهده هیأت‌وزیران می‌باشد؟

نظر مجلس:

ماده واحده - هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه‌هایی که به موجب تصویب مجلس شورای اسلامی به هیأت دولت واگذار شده است، چون تغییر نظر دولت محسوب می‌شود با هیأت وزیران است.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ سی‌ام فروردین‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۷/۲/۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

- ۲- هر شخص حقیقی ایرانی مقیم ایران نسبت به کلیه درآمدهایی که در ایران یا خارج از ایران تحصیل می‌نماید.
- ۳- هر شخص حقیقی ایرانی مقیم خارج از ایران نسبت به کلیه درآمدهایی که در ایران تحصیل می‌کند.
- ۴- هر شخص حقوقی ایرانی نسبت به کلیه درآمدهایی که در ایران یا خارج از ایران تحصیل می‌نماید.
- ۵- هر شخص غیر ایرانی (اعم از حقیقی یا حقوقی) نسبت به درآمدهایی که در ایران تحصیل می‌نماید و همچنین نسبت به درآمدهایی که بابت واگذاری امتیازات یا سایر حقوق خود و یا دادن تعلیمات و کمک‌های فنی و یا واگذاری فیلم‌های سینمایی (که به‌عنوان بها یا حق نمایش یا هر عنوان دیگر عاید آنها می‌گردد) از ایران تحصیل می‌کند.

ماده ۲ و تبصره‌های آن (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - اشخاص زیر مشمول پرداخت مالیات‌های موضوع این قانون نیستند:

۱- وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی؛ ۲- دستگاه‌هایی که بودجه آنها وسیله دولت تأمین می‌شود ۳- شهرداری‌ها

تبصره ۱- شرکت‌هایی که تمام یا قسمتی از سرمایه آنها متعلق به اشخاص و مؤسسه‌های مذکور در بندهای فوق باشد، سهم درآمد یا سود آنها مشمول حکم این ماده نخواهد بود. حکم این تبصره مانع استفاده شرکت‌های مزبور از معافیت‌های مقرر در این قانون، حسب مورد، نیست.

تبصره ۲- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های اقتصادی از قبیل فعالیت‌های صنعتی، معدنی، تجاری، خدماتی و سایر فعالیت‌های تولیدی برای اشخاص موضوع این ماده، که به نحوی غیر از طریق شرکت نیز تحصیل می‌شود، در هر مورد به‌طور جداگانه به نرخ مذکور در ماده (۱۰۵) این قانون مشمول مالیات خواهد بود.

مسئولان اداره امور در اینگونه موارد نسبت به سهم فعالیت مذکور مکلف به انجام دادن تکالیف مربوط طبق مقررات این قانون خواهند بود. در غیر این صورت نسبت به پرداخت مالیات متعلق با مؤدی مسئولیت تضامنی خواهند داشت.^۱

تبصره ۳- معافیت مالیاتی این ماده برای مواردی که از طرف حضرت امام خمینی (ره) یا مقام معظم

۱. بخشنامه شماره ۱۰۵۰ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱ مبنی بر تکلیف کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و دستگاه‌هایی که بودجه آنها به وسیله دولت تأمین می‌شود و شهرداری‌ها، به انجام تکالیف قانونی خود از ابتدای سال ۱۳۸۱ درخصوص فعالیت‌های یاد شده در تبصره (۲) ماده (۲) قانون مالیات‌های مستقیم توسط رئیس‌جمهور صادر شده است.

رهبری دارای مجوز می‌باشند براساس نظر مقام معظم رهبری است.

فصل مالیات بر ارث

ماده ۲۴ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - اموال زیر از شمول مالیات این فصل خارج است:

۱- وجوه بازنشستگی و وظیفه و پس‌انداز خدمت و مزایای پایان‌خدمت، مطالبات مربوط به خسارت اخراج، بازخرید خدمت و مرخصی استحقاقی استفاده نشده و بیمه‌های اجتماعی و نیز وجوه پرداختی توسط مؤسسات بیمه یا بیمه‌گذار و یا کارفرما از قبیل بیمه عمر، خسارت فوت و همچنین دیه و مانند آنها حسب مورد که یکجا و به‌طور مستمر به ورثه متوفی پرداخت می‌گردد.

۲- اموال منقول متعلق به مشمولین بند ۴ ماده ۳۹ قرارداد وین مورخ فروردین ۱۳۴۰ و ماده (۵۱) قرارداد وین مورخ اردیبهشت‌ماه ۱۳۴۲ و بند (۴) ماده (۳۸) قرارداد وین مورخ اسفندماه ۱۳۵۳ با رعایت شرایط مقرر در قرارداد مزبور با شرط معامله متقابل .

۳- اموالی که برای سازمان‌ها و مؤسسه‌های مذکور در ماده (۲) این قانون مورد وقف یا نذر یا حبس واقع گردد به شرط تأیید سازمان‌ها و مؤسسه‌های مذکور.

۴- هشتاد درصد (۸۰٪) اوراق مشارکت و سپرده‌های متوفی نزد بانک‌های ایرانی و شعب آنها در خارج از کشور و مؤسسه‌های اعتباری غیربانکی مجاز، همچنین پنجاه درصد (۵۰٪) ارزش سهام متوفی در شرکت‌هایی که سهام آنها طبق قانون مربوط در بورس پذیرفته شده باشد و چهل درصد (۴۰٪) ارزش سهام یا سهم الشرکه متوفی در سایر شرکت‌ها و نیز چهل درصد (۴۰٪) ارزش خالص دارایی متوفی در واحدهای تولیدی، صنعتی، معدنی و کشاورزی.

ماده ۳۸ - اموالی که به موجب وقف یا حبس یا نذر یا وصیت منتقل می‌شود در صورتی که از موارد معافیت مذکور در بند ۳ ماده ۲۴ این قانون نباشد و یا مشمول مقررات فصل مالیات بر درآمد اتفاقی نگردد، به شرح زیر مشمول مالیات است:

الف: در مورد وقف و حبس، منافع مال هر سال مشمول مالیات به نرخ مقرر در ماده ۱۳۱ این قانون خواهد بود.

ب: در نذر و وصیت چنانچه منافع مورد نذر و وصیت باشد به شرح بند الف فوق و در صورتی که عین مال نذر و وصیت باشد ارزش مال طبق مقررات این فصل تعیین و یک جا به نرخ مقرر برای وراث طبقه دوم مشمول مالیات خواهد بود.

تبصره ۱- مال مورد وصیت وقتی مشمول مالیات خواهد بود که وصیت با فوت موصی قطعی شده باشد.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - اداره امور مالیاتی صلاحیتدار در مورد وقف و حبس و نذر و وصیت اداره‌ای است که محل اقامت متولی یا حبس یا نذرکننده یا موصی در محدوده آن واقع

است و در صورتی که افراد مذکور مقیم ایران نباشند اداره امور مالیاتی مربوط در تهران خواهد بود.
تبصره ۳ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - دفاتر اسناد رسمی و ادارات ثبت اسناد و محاکم دادگستری و سازمان حج و اوقاف و امور خیریه و اداره سرپرستی صغار و محجورین و همچنین بانک‌ها و سایر مؤسسات مجاز نخواهند بود به مفاد وصیتنامه‌ای ترتیب اثر دهند مگر این‌که گواهینامه اداره امور مالیاتی مبنی بر این‌که وصیتنامه مذکور از طرف وصی یا وراثت به اداره امور مالیاتی صلاحیتدار تسلیم شده است ارائه گردد.

ماده ۳۹ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در مورد وقف، متولی و در مورد حبس و نذر، حبس و نذرکننده و در مورد وصیت، وصی مکلفند حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ وقوع عقد یا فوت موصی حسب مورد اظهارنامه‌ای روی نمونه‌ای که از طرف سازمان امور مالیاتی کشور تهیه می‌شود، حاوی مشخصات و ارزش مال مورد وقف یا حبس یا وصیت به انضمام اسناد مربوط به اداره امور مالیاتی صلاحیتدار تسلیم و رسید دریافت دارند و همچنین در صورتی که مورد از مصادیق بند «الف» ماده (۳۸) این قانون باشد مالیات منافع هر سال را تا آخر تیرماه سال بعد و چنانچه مورد از مصادیق قسمت اخیر بند «ب» ماده مزبور باشد مالیات متعلق را حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه پرداخت کنند و یا از تسهیلات مذکور در مواد (۴۰ و ۴۱) این قانون استفاده نمایند.
تبصره (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در مواردی که موضوع وقف یا حبس یا نذر یا وصیت از مصادیق بند «۳» ماده (۲۴) این قانون و یا مشمول مقررات فصل مالیات بردرآمد اتفاقی باشد متولی، یا حبس یا نذرکننده، یا وصی، حسب مورد مکلفند مشخصات اموال مورد وقف یا حبس یا نذر یا وصیت و مشخصات ذی‌نفع را روی نمونه‌ای که از طرف سازمان امور مالیاتی کشور تهیه می‌شود درج و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ وقوع عقد یا فوت موصی به اداره امور مالیاتی صلاحیتدار تسلیم و رسید دریافت دارند.

فصل مالیات بر درآمد املاک

ماده ۵۳ - درآمد مشمول مالیات املاکی که به اجاره واگذار می‌گردد عبارتست از کل مال الاجاره اعم از نقدی و غیر نقدی پس از کسر بیست و پنج درصد بابت هزینه‌ها و استهلاکات و تعهدات مالک نسبت به مورد اجاره.
 درآمد مشمول مالیات در مورد اجاره دست اول املاک مورد وقف یا حبس بر اساس این ماده محاسبه خواهد شد.

در رهن، تصرف راهن طبق مقررات این فصل مشمول مالیات خواهد بود.
 هرگاه موجر مالک نباشد درآمد مشمول مالیات وی عبارتست از مابه‌التفاوت اجاره دریافتی و پرداختی

بابت ملک مورد اجاره.

حکم این ماده در مورد خانه‌های سازمانی متعلق به اشخاص حقوقی در صورتی که مالیات آنها طبق دفاتر قانونی تشخیص شود جاری نخواهد بود.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - املاکی که مجاناً در اختیار سازمان‌ها و مؤسسات موضوع ماده (۲) این قانون قرار می‌گیرد غیر اجاری تلقی می‌شود.

تبصره ۹ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و دستگاه‌هایی که تمام یا قسمتی از بودجه آنها به وسیله دولت تأمین می‌شود، نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداری‌ها و شرکت‌ها و مؤسسات وابسته به آنها و همچنین سایر اشخاص حقوقی مکلفند مالیات موضوع این فصل را از مال‌الاجاره‌هایی که پرداخت می‌کنند کسر و ظرف ده روز به اداره امور مالیاتی محل وقوع ملک پرداخت و رسید آن را به موجد تسلیم نمایند.

ماده ۶۶ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - در صورتی که انتقال‌گیرنده، دولت یا شهرداری‌ها یا مؤسسات وابسته به آنها بوده و همچنین در مواردی که ملک به وسیله اجرای ثبت و یا سایر ادارات دولتی به قائم‌مقامی مالک انتقال داده می‌شود چنانچه بهای مذکور در سند کمتر از ارزش معاملاتی باشد در محاسبه مالیات موضوع ماده (۵۹) این قانون بهای مذکور در سند به جای ارزش معاملاتی هنگام انتقال حسب مورد ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۶۸ - املاکی که در اجرای ماده ۳۴ قانون ثبت مصوب مرداد ماه ۱۳۲۰ و اصلاحات بعدی آن به دولت تملیک می‌شود از پرداخت مالیات نقل و انتقال قطعی معاف است.

ماده ۷۰ (اصلاحی ۱۳۷۶/۹/۲۶) - هرگونه مال یا وجوهی که از طرف وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی یا شهرداری‌ها بابت عین یا حقوق راجع به املاک و اراضی برای ایجاد یا توسعه مناطق نظامی یا مرافق عامه از قبیل توسعه یا احداث جاده، راه‌آهن، خیابان، معابر، لوله‌کشی آب و نفت و گاز، حفر نهر و نظایر آنها به مالک یا صاحب حق تعلق می‌گیرد یا به حساب وی به ودیعه گذاشته می‌شود از مالیات نقل و انتقال موضوع این فصل معاف خواهد بود.

املاکی که طبق قوانین مربوطه در فهرست آثار ملی ایران به ثبت رسیده یا می‌رسد در صورت انتقال به سازمان میراث فرهنگی کشور نسبت به کل مالیات نقل و انتقال قطعی متعلق و در سایر موارد که مالکیت دست اشخاص باقی می‌ماند نسبت به ۵۰ درصد مالیات مربوط به درآمد موضوع فصل مالیات بر درآمد املاک از معافیت مالیاتی برخوردار خواهد شد و همچنین هرگونه وجه یا مالی که از طرف اشخاص مذکور بابت تملک املاک یا حقوق واقع در محدوده طرح‌های نوسازی، بهسازی و بازسازی محلات قدیمی و بافت‌های فرسوده شهرها به مالکین یا صاحبان حق تعلق می‌گیرد از پرداخت مالیات نقل و انتقال معاف است.

ماده ۷۵- از نظر مالیاتی مستأجرین املاک اوقافی اعم از این که اعیان مستحدثه در آن داشته یا نداشته باشند نسبت به عرصه مشمول مقررات این فصل خواهند بود.

تبصره ۱- در محاسبه مالیات اینگونه مؤدیان تاریخ اجاره به جای تاریخ تملک منظور خواهد شد.

تبصره ۲- حکم این ماده در مواردی که ملک توسط مستأجر واگذار می شود مانع اجرای تبصره ۷ ماده (۵۳) این قانون نخواهد بود.

فصل مالیات بر درآمد مشاغل

ماده ۹۶ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - الف - صاحبان مشاغل موضوع بند (الف) ماده (۹۵) این قانون عبارتند از:

- ۱- دارندگان کارت بازرگانی و کلیه واردکنندگان و صادرکنندگان.
 - ۲- صاحبان کارخانه‌ها و واحدهای تولیدی که برای آن‌ها جواز تأسیس و پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه ذیربط صادر شده یا می‌شود.
 - ۳- بهره‌برداران معادن.
 - ۴- صاحبان مؤسسات حسابرسی، حسابداری و دفترداری، خدمات مالی و ارائه‌دهندگان خدمات مدیریتی، مشاوره‌ای، انفورماتیک، رایانه‌ای اعم از سخت‌افزاری و نرم‌افزاری و طراحی سیستم.
 - ۵- صاحبان مراکز آموزشی و پرورشی، آموزشگاه‌های آزاد، مدارس غیرانتفاعی، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی.
 - ۶- صاحبان بیمارستان‌ها، زایشگاه‌ها، آسایشگاه‌ها، درمانگاه‌ها و خانه‌های سالمندان.
 - ۷- صاحبان هتل‌ها و هتل‌های سه‌ستاره و بالاتر.
 - ۸- بنکداران، عمده‌فروش‌ها، فروشگاه‌های بزرگ، واسطه‌های مالی، نمایندگان توزیع کالاهای داخلی و وارداتی و صاحبان انبارها.
 - ۹- نمایندگان مؤسسه‌های تجاری و صنعتی، اعم از داخلی و خارجی.
 - ۱۰- صاحبان مؤسسات حمل و نقل موتوری، زمینی، دریایی و هوایی اعم از مسافری یا باربری.
 - ۱۱- صاحبان مؤسسات مهندسی و مهندسی مشاور.
 - ۱۲- صاحبان مؤسسات تبلیغاتی و بازاریابی.
- ب- صاحبان مشاغل موضوع بند (ب) ماده (۹۵) این قانون عبارتند از:
- ۱- صاحبان کارگاه‌های صنعتی.
 - ۲- صاحبان مشاغل ساختمانی، تأسیسات فنی و صنعتی، نقشه‌کشی، نقشه‌برداری، محاسبات فنی و نظارت.

- ۳- چاپخانه‌داران، لیتوگراف‌ها، صحاف‌ها، ارائه‌دهندگان خدمات چاپ و گرافیک‌ها.
 - ۴- صاحبان مراکز ارتباطات رایانه‌ای.
 - ۵- وکلا، کارشناسان، مترجمان رسمی دادگستری، مشاوران حقوقی، حسابداران رسمی و اعضای سازمان‌های نظام‌مهندسی.
 - ۶- محققان، پژوهشگران و کارشناسان آزاد که به تهیه و ارائه طرح‌های تحقیقاتی اشتغال دارند.
 - ۷- دلالان، حق‌العمل‌کاران و کارگزاران.
 - ۸- صاحبان مراکز فرهنگی - هنری، فرهنگسراها، کانون‌های حرفه‌ای و انجمن‌های صنفی و تخصصی.
 - ۹- صاحبان سینماها، تماشاخانه‌ها و مکان‌های تفریحی و ورزشی.
 - ۱۰- صاحبان مشاغل فیلمبرداری، دوبلاژ، مونتاژ و سایر خدمات سینمایی.
 - ۱۱- پزشکان و دندانپزشکان که دارای مطب هستند و دامپزشکان که به حرفه دامپزشکی اشتغال دارند.
 - ۱۲- صاحبان آزمایشگاه‌ها، رادیولوژی‌ها، فیزیوتراپی‌ها، سونوگرافی‌ها، الکتروانسفالوگرافی‌ها، سی‌تی‌اسکن‌ها، سالن‌های زیبایی و دیگر ارائه‌دهندگان خدمات بهداشتی طبی و غیرطبی.
 - ۱۳- صاحبان میهمان‌سراها، میهمان‌پذیرها و مسافرخانه‌ها.
 - ۱۴- صاحبان تالارهای پذیرایی، رستوران‌ها، تهیه‌کنندگان غذاهای آماده، ارائه‌دهندگان خدمات پذیرایی و کرایه‌دهندگان ظروف.
 - ۱۵- صاحبان دفاتر اسناد رسمی.
 - ۱۶- صاحبان تعمیرگاه‌های مجاز و اتوسرویس‌ها.
 - ۱۷- صاحبان نمایشگاه‌ها و فروشگاه‌های اتومبیل و بنگاه‌های معاملات املاک و آژانس‌های کرایه اتومبیل.
 - ۱۸- سازندگان و فروشندگان طلا و جواهر.
 - ۱۹- عاملان فروش و فروشندگان آهن‌آلات.
- تبصره ۱ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) -** سازمان امور مالیاتی کشور در صورت تشخیص ضرورت می‌تواند هر یک از مشمولان بند (ب) این ماده را به رعایت مقررات موضوع بند (الف) این ماده ملزم نماید مشروط بر آن که مراتب کتباً تا پایان دی‌ماه هر سال به مؤدیان فوق ابلاغ گردد. مؤدیان اخیرالذکر از اول سال بعد مکلف به اجرای آن می‌باشند.
- تبصره ۲ -** منظور از صاحبان مذکور در این ماده اشخاصی است که بهره‌برداری از مؤسسات به حساب آنان انجام می‌شود.
- تبصره ۳ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) -** مشمولان این ماده که در محل شغل خود دارای

فعالیت‌های شغلی دیگر موضوع این فصل می‌باشند مکلفند برای کلیه فعالیت‌های شغلی خود طبق مقررات این قانون عمل کنند.

ماده ۱۰۳- وکلای دادگستری و کسانی که در محاکم اختصاصی وکالت می‌کنند، مکلفند در وکالتنامه‌های خود رقم حق‌الوکاله‌ها را قید نمایند و معادل پنج درصد آن بابت علی‌الحساب مالیاتی روی وکالتنامه تمبر الصاق و ابطال نمایند که در هر حال مبلغ تمبر حسب مورد نباید کمتر از میزان مقرر در زیر باشد:

الف - در دعاوی و اموری که خواسته آنها مالی است پنج درصد حق‌الوکاله مقرر در تعرفه برای هر مرحله.

ب - در مواردی که موضوع وکالت مالی نباشد یا تعیین بهای خواسته قانوناً لازم نیست و همچنین در دعاوی کیفری که تعیین حق‌الوکاله به نظر دادگاه است پنج درصد حداقل حق‌الوکاله مقرر در آیین‌نامه حق‌الوکاله برای هر مرحله.

ج - در دعاوی کیفری نسبت به مورد ادعای خصوصی که مالی باشد بر طبق مفاد حکم بند الف این ماده.

د (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - در مورد دعاوی و اختلافات مالی که در مراجع اختصاصی غیرقضایی رسیدگی و حل و فصل می‌شود و برای حق‌الوکاله آنها تعرفه خاصی مقرر نشده است از قبیل اختلافات مالیاتی و عوارض توسعه معابر شهرداری و نظایر آنها میزان حق‌الوکاله صرفاً از لحاظ مالیاتی به شرح زیر: تا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال مابه‌الاختلاف، پنج درصد تا سی میلیون (۳۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال مابه‌الاختلاف چهار درصد نسبت به مازاد ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال از سی میلیون (۳۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال مابه‌الاختلاف به بالا سه درصد نسبت به مازاد سی میلیون (۳۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال منظور می‌شود و معادل پنج درصد آن تمبر باطل خواهد شد.

مفاد این بند درباره اشخاصی که وکالتاً در مراجع مذکور در این بند اقدام می‌نمایند (ولو این که وکیل دادگستری نباشد) نیز جاری است جز در مورد کارمندان مؤدی یا پدر - مادر - برادر - خواهر - پسر - دختر - نواده و همسر مؤدی.

تبصره ۱- در هر مورد که طبق مفاد این ماده عمل نشده باشد وکالت وکیل با رعایت مقررات قانون آیین دادرسی مدنی در هیچ‌یک از دادگاه‌ها و مراجع مزبور قابل قبول نخواهد بود. مگر در مورد وکالت‌های مرجوعه از طرف وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها و مؤسسات وابسته به دولت و شهرداری‌ها که محتاج به ابطال تمبر روی وکالتنامه نمی‌باشند.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها و مؤسسات وابسته به دولت و شهرداری‌ها مکلفند از وجوهی که بابت حق‌الوکاله به وکلا پرداخت می‌کنند پنج درصد آن را کسر و بابت علی‌الحساب مالیاتی وکیل ظرف ده روز به اداره امور

مالیاتی محل پرداخت نمایند.

تبصره ۳- در صورتی که پس از ابطال تمبر، تعقیب دعوی به وکیل دیگری واگذار شود و وکیل جدید مکلف به ابطال تمبر روی و کالتنامه مربوط نخواهد بود.

تبصره ۴ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در مواردی که دادگاهها حق الوکاله یا خسارت حق الوکاله را بیشتر یا کمتر از مبلغی که مأخذ ابطال تمبر روی و کالتنامه قرار گرفته است تعیین نمایند، مدیران دفتر دادگاهها مکلفند، میزان مورد حکم قطعی را به اداره امور مالیاتی مربوط اطلاع دهند تا مابه‌التفاوت مورد محاسبه قرار گیرد.

ماده ۱۰۴ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، شهرداری‌ها، مؤسسات وابسته به دولت و شهرداری‌ها و کلیه اشخاص حقوقی اعم از انتفاعی و غیرانتفاعی و اشخاص موضوع بند (الف) ماده (۹۵) این قانون، مکلفند در هر مورد که بابت حق الزحمه پزشکی، هزینه‌های بیمارستانی و آزمایشگاهی و رادیولوژی، دآوری، مشاوره، کارشناسی، حسابرسی، خدمات مالی و اداری، نویسندگی، تألیف و تصنیف، آهنگسازی، نوازندگی و هنرپیشگی و خوانندگی، نقاشی و دلالی و حق‌العمل کاری، هرگونه حق‌الزحمه یا کارمزد ارائه خدمات به استثنای کارمزد پرداختی به بانکها، صندوق تعاون و مؤسسات اعتباری غیربانکی مجاز، امور مربوط به نظافت اماکن و ابنیه، اجاره ماشین‌آلات اداری و محاسباتی، کلیه خدمات و ارتباطات رایانه‌ای، اجاره هر نوع وسایل نقلیه موتوری زمینی، هوایی و دریایی، ماشین‌آلات و کارخانجات و سردخانه‌ها، انبارداری، نگاهداری و تعمیر آسانسور و شופاژ و تهویه مطبوع، هر نوع کار ساختمانی و تأسیسات فنی و تأسیساتی، تهیه طرح ساختمان‌ها و تأسیسات، نقشه‌کشی، نقشه‌برداری، نظارت و محاسبات فنی، حمل و نقل و جوهی که بابت حق نمایش فیلم به هر عنوان پرداخت می‌کنند پنج درصد آن را به عنوان علی‌الحساب مالیات مؤدی (دریافت‌کنندگان وجوه) کسر و ظرف سی روز به حساب تعیین‌شده از طرف سازمان امور مالیاتی کشور واریز و رسید آن را به مؤدی تسلیم نمایند و همچنین ظرف همین مدت مشخصات دریافت‌کنندگان را با ذکر نام و نشانی آن‌ها به اداره امور مالیاتی ذیربط ارسال دارند.

تسهیلات اعطایی بانکها از طریق قرارداد جعاله در امور مربوط به کشاورزی و تعمیر و تکمیل یک واحد مسکونی مشمول کسر ۵٪ مالیات علی‌الحساب موضوع این ماده نبوده و در اینگونه موارد بانکها مکلفند رونوشت قرارداد جعاله تنظیمی با عامل را ظرف سی‌روز از تاریخ انعقاد قرارداد به اداره امور مالیاتی ذیربط ارسال دارند.

تبصره ۱ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در مورد انجام امور مربوط به این ماده چنانچه قراردادی تنظیم گردد کارفرما مکلف است ظرف سی روز از تاریخ انعقاد قرارداد رونوشت آن را به اداره امور مالیاتی محل با اخذ رسید تسلیم نماید.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در مواردی که منابع درآمد مذکور در این ماده کلاً از

پرداخت مالیات معاف باشد کسر علی الحساب مالیات به شرح فوق به شرط استعلام قبلی و کسب نظر اداره امور مالیاتی محل منتفی است.

تبصره ۳- در مواردی که وجوه مذکور در این ماده در صندوق دادگستری و امثال آن تودیع و یا وسیله مراجع اجرایی وصول و ایصال می‌گردد تودیع‌کننده مکلف به کسر مالیات نخواهد بود و انجام تکالیف مقرر در این ماده به عهده متصدیانی خواهد بود که دستور پرداخت وجوه مذکور را صادر می‌کنند.

تبصره ۴ (اصلاحی ۱۳۷۱/۲/۷) - در مورد قراردادهای پیمانکاری موضوع ماده ۷۶ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب اسفندماه ۱۳۴۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن که پیشنهاد آن‌ها قبل از تاریخ تصویب این قانون باشد، کارفرما مکلف است طبق مقررات ماده مذکور عمل نماید.

تبصره ۵ (الحاقی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - سازمان امور مالیاتی کشور تا پایان دی‌ماه هر سال فهرست سایر مواردی را که باید از آغاز سال بعد به امور مصرح در این ماده اضافه شود، از طریق درج آگهی در روزنامه رسمی و یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشور اعلام خواهد کرد.

تبصره ۶ (الحاقی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - سازمان امور مالیاتی کشور می‌تواند در صورت خودداری پرداخت‌کنندگان وجوه موضوع این ماده از انجام تکالیف مقرر، به آن‌ها مراجعه و پس از رسیدگی‌های لازم، مالیات متعلق را مطالبه کند. در صورت استنکاف آن‌ها از پرداخت، از طریق عملیات اجرایی موضوع فصل نهم از باب چهارم این قانون، مالیات را وصول و در مورد کلیه دستگاه‌های اجرایی دولت، نهادهای عمومی غیردولتی و سایر سازمان‌ها و مؤسساتی که به نحوی از اعتبارات دولتی استفاده می‌کنند و همچنین سایر دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام است، از حساب بانکی آن‌ها برداشت کند.

ماده ۱۲۷- موارد زیر مشمول مالیات اتفاقی نخواهد بود:

الف - کمک‌های نقدی و غیرنقدی بلاعوض سازمان‌های خیریه یا عام‌المنفعه یا وزارتخانه‌ها یا مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی یا شهرداری‌ها یا نهادهای انقلاب اسلامی به اشخاص حقیقی غیر از مواردی که مشمول مالیات فصل حقوق است.

ب- وجوه یا کمک‌های مالی اهدایی به خسارت‌دیدگان جنگ، زلزله، سیل، آتش‌سوزی و یا حوادث غیرمترقبه دیگر.

ج - جوایزی که دولت برای تشویق صادرات و تولید و خرید محصولات کشاورزی پرداخت می‌نماید.

تبصره ۵ - ضوابط اجرایی بندهای «الف» و «ب» طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی و وزارت کشور تهیه خواهد شد.

باب چهارم - در مقررات مختلفه

فصل اول - معافیت‌ها

ماده ۱۳۲ و تبصره‌های آن (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - درآمد مشمول مالیات ابرازی ناشی از فعالیت‌های تولیدی و معدنی در واحدهای تولیدی یا معدنی در بخش‌های تعاونی و خصوصی که از اول سال ۱۳۸۱ به بعد از طرف وزارتخانه‌های ذیربط برای آن‌ها پروانه بهره‌برداری صادر یا قرارداد استخراج و فروش منعقد می‌شود، از تاریخ شروع بهره‌برداری یا استخراج به میزان هشتاد درصد (۸۰٪) و به مدت چهار سال و در مناطق کمتر توسعه‌یافته به میزان صددرصد (۱۰۰٪) و به مدت ده سال از مالیات موضوع ماده (۱۰۵) این قانون معاف هستند.

تبصره ۱ - فهرست مناطق کمتر توسعه‌یافته برای بقیه مدت برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و همچنین در آغاز هر دوره برنامه توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی و صنایع و معادن تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۸۲/۵/۲۶) - معافیت‌های موضوع این ماده شامل درآمد واحدهای تولیدی و معدنی مستقر در شعاع یکصد و بیست کیلومتری مرکز تهران و پنجاه کیلومتری مرکز اصفهان و سی کیلومتری مراکز استان‌ها و شهرهای دارای بیش از سیصد هزار نفر جمعیت براساس آخرین سرشماری به استثنای واحدهای تولیدی فناوری اطلاعات با تأیید وزارتخانه‌های ذیربط و شهرک‌های صنعتی استقرار یافته در شعاع سی کیلومتری مراکز استان‌ها و شهرهای مذکور نخواهد بود.

تبصره ۳ - کلیه تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی دارای پروانه بهره‌برداری از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هر سال از پرداخت پنجاه درصد (۵۰٪) مالیات متعلق معاف هستند.

تبصره ۴ - ضوابط مربوط به تعیین تاریخ شروع بهره‌برداری واحدهای معاف موضوع این ماده و همچنین تعیین محدوده موضوع تبصره (۲) این ماده توسط وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی و صنایع و معادن تعیین و اعلام می‌گردد.

ماده ۱۳۹ و تبصره‌های آن (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - الف - موقوفات، نذورات، پذیره، کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی آستان قدس رضوی، آستان حضرت عبدالعظیم‌الحسنی (ع)، آستانه حضرت معصومه (س)، آستان حضرت احمد ابن موسی (ع) «شاه‌چراغ»، آستان مقدس حضرت امام‌خمينی (ره)، مساجد، حسینیه‌ها، تکایا و سایر بقاع متبرکه از پرداخت مالیات معاف است. تشخیص سایر بقاع متبرکه به عهده سازمان اوقاف و امور خیریه می‌باشد.

ب - کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی سازمان هلال احمر جمهوری اسلامی ایران از

پرداخت مالیات معاف است.

ج- کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی صندوق‌های پس‌انداز بازنشستگی و سازمان بیمه خدمات درمانی و سازمان تأمین اجتماعی و همچنین حق بیمه و حق بازنشستگی سهم کارکنان و کارفرما و جریمه‌های دریافتی مربوط توسط آن‌ها از پرداخت مالیات معاف است.

د- کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی مدارس علوم اسلامی از پرداخت مالیات معاف است. تشخیص مدارس علوم اسلامی با شورای مدیریت حوزه علمیه قم می‌باشد.

ه- کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی نهادهای انقلاب اسلامی از پرداخت مالیات معاف است. تشخیص نهادهای انقلاب اسلامی با هیأت‌وزیران می‌باشد.

و- آن قسمت از درآمد صندوق عمران موقوفات کشور که به مصرف عمران موقوفات برسد از پرداخت مالیات معاف است.

ز- درآمد اشخاص از محل وجوه بریّه ولی‌فقیه، خمس و زکات از پرداخت مالیات معاف است.

ح- آن قسمت از درآمد موقوفات عام که طبق موازین شرعی به مصرف اموری از قبیل تبلیغات اسلامی، تحقیقات فرهنگی، علمی، دینی، فنی، اختراعات، اکتشافات، تعلیم و تربیت، بهداشت و درمان، بنا و تعمیر و نگهداری مساجد و مصالها و حوزه‌های علمیه و مدارس علوم اسلامی و مدارس و دانشگاه‌های دولتی، مراسم تعزیه و اطعام، تعمیر آثار باستانی، امور عمرانی و آبادانی، هزینه یا وام تحصیلی دانش‌آموزان و دانشجویان، کمک به مستضعفان و آسیب‌دیدگان حوادث ناشی از سیل، زلزله، آتش‌سوزی، جنگ و حوادث غیرمترقبه دیگر برسد، مشروط بر این‌که درآمد و هزینه‌های مزبور به تأیید سازمان اوقاف و امور خیریه رسیده باشد، از پرداخت مالیات معاف است.

ط- کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه که به ثبت رسیده‌اند، مشروط بر آن‌که به موجب اساسنامه آن‌ها صرف امور مذکور در بند (ح) این ماده شود و سازمان امور مالیاتی کشور بر درآمد و هزینه آن‌ها نظارت کند، از پرداخت مالیات معاف است.

ی- کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی و همچنین حق عضویت اعضای مجامع حرفه‌ای، احزاب و انجمن‌ها و تشکل‌های غیردولتی که دارای مجوز از مراجع ذیربط باشند و جوهری که به موجب قانون و مقررات مربوط از درآمد یا حق‌الزحمه اعضای آن‌ها کسر و به حساب مجامع مزبور واریز می‌شود، از پرداخت مالیات معاف است.

ک- موقوفات و کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی انجمن‌ها و هیأت‌های مذهبی مربوط به اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مشروط بر این‌که رسمیت آنها به تصویب وزارت کشور برسد، از پرداخت مالیات معاف است.

ل- فعالیت‌های انتشاراتی و مطبوعاتی، فرهنگی و هنری که به موجب مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد

اسلامی انجام می‌شوند، از پرداخت مالیات معاف است.^۱

تبصره ۱- وجوهی که از فعالیت‌های غیرانتفاعی و به منظور پیشبرد اهداف و وظایف اشخاص موضوع این ماده از راه برگزاری دوره‌های آموزشی، سمینارها، نشر کتاب و نشریه‌های دوره‌ای و ... در چارچوب اساسنامه آنها تحصیل می‌شود و سازمان امور مالیاتی کشور بر درآمد و هزینه آنها نظارت می‌کند، از پرداخت مالیات معاف است.

تبصره ۲- حکم تبصره (۲) ماده (۲) این قانون در مورد درآمد مشمول مالیات اشخاص موضوع این ماده جاری می‌باشد.

تبصره ۳- آیین‌نامه اجرایی موضوع این ماده به وسیله سازمان امور مالیاتی کشور تهیه و با پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.^۲

تبصره ۴- مفاد این ماده در مواردی که از طرف حضرت امام خمینی(ره) یا مقام معظم رهبری دارای مجوز می‌باشند براساس نظر مقام معظم رهبری انجام می‌گیرد.

ماده ۱۴۴ (اصلاحی ۱۳۷۱/۲/۷) - جهیزیه منقول و مهریه اعم از منقول و غیرمنقول و جوایز علمی و بورس‌های تحصیلی و همچنین درآمدی که بابت حق اختراع یا حق اکتشاف عاید مخترعین و مکتشفین می‌گردد به طور کلی و نیز درآمد ناشی از فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی مراکزی که دارای پروانه تحقیق از وزارتخانه‌های ذیصلاح می‌باشند به مدت ده سال از تاریخ اجرای این اصلاحیه طبق ضوابط مقرر در آیین‌نامه‌ای^۳ که به پیشنهاد وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اقتصادی و دارایی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید از پرداخت مالیات معاف می‌باشد.

فصل هزینه‌های قابل قبول و استهلاک

ماده ۱۴۷ - هزینه‌های قابل قبول برای تشخیص درآمد مشمول مالیات به شرحی که ضمن مقررات این قانون مقرر می‌گردد عبارتست از هزینه‌هایی که در حدود متعارف متکی به مدارک بوده و منحصرأً مربوط به تحصیل درآمد مؤسسه در دوره مالی مربوط با رعایت حدنصاب‌های مقرر باشد.

۱. به موجب ماده ۱۰ قانون تشکیل سازمان میراث فرهنگی و گردشگری مصوب ۱۳۸۲/۱۰/۲۳ اختیارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص معافیت مذکور در این بند، در محدوده میراث فرهنگی و گردشگری به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری (در حال حاضر سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری) اضافه شده است.

۲. آیین‌نامه اجرایی موضوع تبصره (۳) ماده (۱۳۹) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۱/۱۱/۳۰ هیأت وزیران در این مجموعه درج شده است.

۳. آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۴۴ اصلاحی در همین مجموعه درج شده است.

در مواردی که هزینه‌ای در این قانون پیش‌بینی نشده یا بیش از نصاب‌های مقرر در این قانون بوده ولی پرداخت آن به موجب قانون و یا مصوبه هیأت‌وزیران صورت گرفته باشد قابل قبول خواهد بود.^۱

تبصره (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - از لحاظ مقررات این فصل مؤسسه عبارت است از کلیه اشخاص حقوقی و همچنین صاحبان مشاغل موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۹۵) این قانون.

ماده ۱۴۸ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - هزینه‌هایی که حائز شرایط مذکور در ماده فوق می‌باشد و به شرح زیر در حساب مالیاتی قابل قبول است.

۱- قیمت خرید کالای فروخته شده و یا قیمت خرید مواد مصرفی در کالا و خدمات فروخته شده.

۲- هزینه‌های استخدامی متناسب با خدمت کارکنان براساس مقررات استخدامی مؤسسه به شرح زیر:

الف- حقوق یا مزد اصلی و مزایای مستمر اعم از نقدی و غیرنقدی (مزایای غیرنقدی به قیمت تمام شده برای کارفرما).

ب- مزایای غیرمستمر اعم از نقدی و غیرنقدی از قبیل خواروبار، بهره‌وری، پاداش، عیدی، اضافه‌کار، هزینه سفر و فوق‌العاده مسافرت. نصاب هزینه سفر و فوق‌العاده مسافرت مدیران و بازرسان و کارکنان به خارج ایران به منظور رفع حوائج مؤسسه ذیربط طبق آیین‌نامه‌ای که از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران

۱۳۸۷/۸/۵

۱. شماره ۴۱۰۶۵/ت/۱۳۴۰۲۰

تصویب‌نامه درخصوص کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی برای احداث مساجد، مصلاها و مدارس علمیه وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت صنایع و معادن
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۷/۲۳ بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۱۴۷) قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۶۶ - تصویب نمود:
کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی برای احداث مساجد، مصلاها و مدارس علمیه به عنوان هزینه‌های قابل قبول مالیاتی تلقی می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۷/۹/۵

شماره ۴۱۳۴۷/ت/۱۵۷۳۷۳

الحاق یک متن به انتهای تصویب‌نامه موضوع کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی برای احداث مساجد، مصلاها و مدارس علمیه

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت صنایع و معادن
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۶ بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۱۴۷) قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۶۶ - تصویب نمود:

متن زیر به انتهای تصویب‌نامه شماره ۴۱۰۶۵/ت/۱۳۴۰۲۰ مورخ ۱۳۸۷/۸/۵ الحاق می‌گردد:

«ادارات اوقاف و امور خیریه تنها مرجع تایید اسناد هزینه کمک اشخاص حقیقی و حقوقی برای احداث مساجد می‌باشند.»
معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

می‌رسد، تعیین خواهد شد.

ج - هزینه‌های بهداشتی و درمانی و وجوه پرداختی بابت بیمه‌های بهداشتی و عمر و حوادث ناشی از کار کارکنان.

د - حقوق بازنشستگی، وظیفه، پایان خدمت طبق مقررات استخدامی مؤسسه و خسارت اخراج و بازخرید طبق قوانین موضوعه مازاد بر مانده حساب ذخیره مربوط.

ه - وجوه پرداختی به سازمان تأمین اجتماعی طبق مقررات مربوط و همچنین تا میزان سه درصد (۳٪) حقوق پرداختی سالانه بابت پس‌انداز کارکنان براساس آیین‌نامه‌ای که به پیشنهاد سازمان امور مالیاتی کشور به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.

و (الحاقی اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - معادل یک ماه آخرین حقوق و دستمزد و همچنین مابه‌التفاوت تعدیل حقوق سنوات قبل که به منظور تأمین حقوق بازنشستگی و وظیفه و مزایای پایان خدمت، خسارت اخراج و بازخرید کارکنان مؤسسه ذخیره می‌شود. این حکم نسبت به ذخایری که تاکنون در حساب بانک‌ها نگهداری شده است نیز جاری خواهد بود.

۳- کرایه محل مؤسسه در صورتی که اجاری باشد، مال‌الاجاره پرداختی طبق سند رسمی و در غیر این صورت در حدود متعارف.

۴- اجاره بهای ماشین‌آلات و ادوات مربوط به مؤسسه در صورتی که اجاری باشد.

۵- مخارج سوخت، برق، روشنایی، آب، مخابرات و ارتباطات.

۶ - وجوه پرداختی بابت انواع بیمه مربوط به عملیات و دارایی مؤسسه.

۷- حق‌الامتیاز پرداختی و همچنین حقوق و عوارض و مالیات‌هایی که به سبب فعالیت مؤسسه به شهرداری‌ها و وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به آن‌ها پرداخت می‌شود (به استثنای مالیات بردرآمد و ملحقات آن و سایر مالیات‌هایی که مؤسسه به موجب مقررات این قانون ملزم به کسر از دیگران و پرداخت آن می‌باشد و همچنین جرایمی که به دولت و شهرداری‌ها پرداخت می‌گردد).

۸ - هزینه‌های تحقیقاتی، آزمایشی و آموزشی، خرید کتاب، نشریات و لوح‌های فشرده، هزینه‌های بازاریابی، تبلیغات و نمایشگاهی مربوط به فعالیت مؤسسه، براساس آیین‌نامه‌ای که به پیشنهاد سازمان امور مالیاتی کشور به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.^۱

۹- هزینه‌های مربوط به جبران خسارت وارده مربوط به فعالیت و دارایی مؤسسه مشروط بر این‌که: اولاً - وجود خسارت محقق باشد.

ثانیاً- موضوع و میزان آن مشخص باشد.

ثالثاً - طبق مقررات قانون یا قراردادهای موجود جبران آن به عهده دیگری نبوده یا در هر صورت از

۱. آیین‌نامه اجرایی مقررات مربوط به بند (۸) ماده (۱۴۸) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۱/۶/۳۱ وزیر امور اقتصادی و دارایی در این مجموعه درج شده است.

- طریق دیگر جبران نشده باشد.
- آیین‌نامه احراز شروط سه‌گانه مذکور در این بند، به پیشنهاد سازمان امور مالیاتی کشور به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.
- ۱۰- هزینه‌های فرهنگی، ورزشی و رفاهی کارگران پرداختی به وزارت کار و امور اجتماعی حداکثر معادل ده هزار ریال به ازاء هر کارگر.
- ۱۱- ذخیره مطالباتی که وصول آن مشکوک باشد مشروط بر این‌که اولاً مربوط به فعالیت مؤسسه باشد ثانیاً احتمال غالب برای لاوصول ماندن آن موجود باشد ثالثاً در دفاتر مؤسسه به حساب مخصوص منظور شده باشد، تا زمانی که طلب وصول گردد یا لاوصول بودن آن محقق شود.
- آیین‌نامه مربوط به این بند به پیشنهاد سازمان امور مالیاتی کشور به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.
- ۱۲- زیان اشخاص حقیقی یا حقوقی که از طریق رسیدگی به دفاتر آن‌ها و با توجه به مقررات احراز گردد، از درآمد سال یا سال‌های بعد استهلاک‌پذیر است.
- ۱۳- هزینه‌های جزئی مربوط به محل مؤسسه که عرفاً به عهده مستاجر است در صورتی که اجاری باشد.
- ۱۴- هزینه‌های مربوط به حفظ و نگهداری محل مؤسسه در صورتی که ملکی باشد.
- ۱۵- مخارج حمل و نقل.
- ۱۶- هزینه‌های ایاب و ذهاب، پذیرایی و انبارداری.
- ۱۷- حق الزحمه‌های پرداختی متناسب با کار انجام شده از قبیل حق‌العمل - دلالی - حق‌الوکاله - حق‌المشاوره - حق حضور - هزینه حسابرسی و خدمات مالی و اداری و بازرسی، هزینه نرم‌افزاری، طراحی و استقرار سیستم‌های مورد نیاز مؤسسه، سایر هزینه‌های کارشناسی در ارتباط با فعالیت مؤسسه و حق‌الزحمه بازرس قانونی.
- ۱۸- سود و کارمزدی که برای انجام دادن عملیات مؤسسه به بانک‌ها، صندوق تعاون و همچنین مؤسسات اعتباری غیر بانکی مجاز پرداخت شده یا تخصیص یافته باشد.
- ۱۹- بهای ملزومات اداری و لوازمی که معمولاً ظرف یک سال از بین می‌روند.
- ۲۰- مخارج تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات و لوازم کار و تعویض قطعات یدکی که به عنوان تعمیر اساسی تلقی نگردد.
- ۲۱- هزینه‌های اکتشاف معادن که منجر به بهره‌برداری نشده باشد.
- ۲۲- هزینه‌های مربوط به حق عضویت و حق اشتراک پرداختی مربوط به فعالیت مؤسسه.
- ۲۳- مطالبات لاوصول به شرط اثبات آن از طرف مؤدی مازاد بر مانده حساب ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول.

۲۴- زیان حاصل از تسعیر ارز براساس اصول متداول حسابداری مشروط بر اتخاذ یک روش یکنواخت طی سال‌های مختلف از طرف مؤدی.

۲۵- ضایعات متعارف تولید.

۲۶- ذخیره مربوط به هزینه‌های پرداختی قابل قبول که به سال مورد رسیدگی ارتباط دارد.

۲۷- هزینه‌های قابل قبول مربوط به سال‌های قبلی که پرداخت یا تخصیص آن در سال مالیاتی مورد رسیدگی تحقق می‌یابد.

۲۸ (الحاقی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - هزینه خرید کتاب و سایر کالاهای فرهنگی - هنری برای کارکنان و افراد تحت تکفل آن‌ها تا میزان حداکثر پنج درصد (۵٪) معافیت مالیاتی موضوع ماده (۸۴) این قانون به ازای هر نفر.

تبصره ۱ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - هزینه‌های دیگری که مربوط به تحصیل درآمد مؤسسه تشخیص داده می‌شود و در این ماده پیش‌بینی نشده است به پیشنهاد سازمان امور مالیاتی کشور و تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی جزو هزینه‌های قابل قبول پذیرفته خواهد شد.

تبصره ۲ - مدیران و صاحبان سرمایه اشخاص حقوقی در صورتی که دارای شغل موظف در مؤسسات مذکور باشند جزء کارکنان مؤسسه محسوب خواهند شد ولی در موسساتی که غیر اشخاص حقوقی باشند حقوق و مزایای صاحب مؤسسه و اولاد تحت تکفل و همسر نامبرده به استثنای هزینه سفر و فوق‌العاده مسافرت مربوط به شغل که مشمول مقررات جزء ب بند ۲ این ماده خواهد بود جزء هزینه‌های قابل قبول منظور نخواهد شد.

تبصره ۳ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در محاسبه مالیات شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاونی، ذخایر موضوع بندهای (۱) و (۲) ماده (۱۵) قانون شرکت‌های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه‌های بعدی آن و در مورد شرکت‌ها و اتحادیه‌هایی که وضعیت خود را با قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ تطبیق داده‌اند یا بدهند، ذخیره موضوع بند (۱) و حق تعاون و آموزش موضوع بند (۳) ماده (۲۵) قانون اخیرالذکر جزو هزینه محسوب می‌شود.

ماده ۱۴۹ - در تشخیص درآمد مشمول مالیات محاسبه استهلاکات دارایی و هزینه‌های تأسیس و سرمایه‌ای با رعایت اصول زیر انجام می‌شود:

۱- آن قسمت از دارایی ثابت که بر اثر استعمال یا گذشت زمان یا سایر عوامل بدون توجه به تغییر قیمت‌ها ارزش آن تقلیل می‌یابد قابل استهلاک است.

۲- مأخذ استهلاک، قیمت تمام شده دارایی می‌باشد.

۳- استهلاکات از تاریخی محاسبه می‌شود که دارایی قابل استهلاک آماده برای بهره‌برداری، در اختیار مؤسسه قرار می‌گیرد. در صورتی که دارایی قابل استهلاک به استثنای فیلم‌های سینمایی وارده از خارج کشور که از تاریخ اولین نمایش قابل استهلاک خواهد بود، در خلال ماه در اختیار

مؤسسه قرار گیرد. ماه مزبور در محاسبه منظور نخواهد شد. در مورد کارخانجات دوره بهره‌برداری آزمایشی جزء بهره‌برداری محسوب نمی‌گردد.

۴- هزینه‌های تأسیس از قبیل مخارج ثبت مؤسسه، حق مشاوره و نظایر آن و هزینه‌های زائد بر درآمد «دوره قبل از بهره‌برداری و دوره بهره‌برداری آزمایشی» جز در مواردی که ضمن جدول مقرر در ماده ۱۵۱ این قانون تصریح خواهد شد حداکثر تا مدت ده سال از تاریخ بهره‌برداری به‌طور مساوی قابل استهلاک است.

۵- در صورتی که بر اثر فروش قابل استهلاک یا مسلوب‌المنفعه شدن ماشین‌آلات زبانی متوجه مؤسسه گردد زیان حاصل معادل ارزش متسهلک نشده دارایی منهای حاصل فروش (در صورت فروش) یک جا قابل احتساب در حساب سود و زیان همان سال می‌باشد.

تبصره - در مورد محاسبه مالیات تهیه‌کنندگان فیلم‌های ایرانی که در ایران تهیه می‌شود قیمت تمام شده فیلم در سال اول بهره‌برداری و در صورتی که درآمد فیلم تکافو نکند در سال‌های بعد در محاسبه درآمد مشمول مالیات منظور خواهد شد.

ماده ۱۶۵ (اصلاحی ۱۳۷۱/۲/۷) - در مواردی که بر اثر حوادث و سوانح از قبیل زلزله، سیل، آتش‌سوزی، بروز آفات و خشکسالی و طوفان و اتفاقات غیرمترقبه دیگر به یک منطقه کشور یا به مؤدی یا مؤدیان خاصی خسارتی وارد گردد و خسارات وارده از طریق وزارتخانه‌ها یا مؤسسات دولتی یا شهرداری‌ها یا سازمان‌های بیمه و یا مؤسسات عام‌المنفعه جبران نگردد وزارت امور اقتصادی و دارایی می‌تواند معادل خسارت وارده از درآمد مشمول مالیات مؤدی، در آن سال و سنوات بعد کسر و نسبت به آن دسته از مؤدیان که بیش از ۵۰٪ اموال آنان در اثر حوادث مذکور از بین رفته است و قادر به پرداخت بدهی‌های مالیاتی خود نمی‌باشند با تصویب هیأت وزیران تمام یا قسمتی از بدهی مالیاتی آنها را بخشوده یا تقسیط طولانی نماید.

آیین‌نامه اجرایی این ماده توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

تبصره (الحاقی ۱۳۷۱/۲/۷) - مؤدیان مالیاتی مناطق جنگ‌زده غرب و جنوب کشور که فهرست این مناطق بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و تصویب هیأت‌وزیران اعلام می‌گردد، از تسهیلات مالیاتی زیر برخوردار خواهند شد.

الف - پنجاه درصد مالیات مؤدیان مزبور بابت درآمد حاصل در نقاط مذکور از اول سال ۱۳۶۸ لغایت ۱۳۷۲ بخشوده می‌گردد.

ب - به ازاء هر سال اشتغال در نقاط فوق از تاریخ اجرای این اصلاحیه یک سوم بدهی مالیاتی تا پایان سال ۱۳۶۷ آنها بابت درآمد حاصل در نقاط مذکور بخشوده می‌شود.

ج - مالیات پرداخت شده مؤدیان موصوف بابت درآمدهای حاصل از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۰ لغایت سال

۱۳۶۷ در نقاط مذکور حداکثر معادل یک سوم آن در هر سال از مالیات سنوات بعد آنان در همان نقاط کسر خواهد شد.

د - در مواردی که مؤدی قادر به ادامه فعالیت در نقاط مذکور نباشد، با ارائه دلایل مورد قبول وزارت امور اقتصادی و دارایی تمام یا قسمتی از بدهی‌های موصوف مؤدی بخشوده خواهد شد.

ماده ۱۶۹ مکرر و تبصره‌های آن (الحاقی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - به سازمان امور مالیاتی کشور اجازه داده می‌شود برای اشخاص حقیقی و حقوقی کارت اقتصادی شامل شماره اقتصادی صادر کند. اشخاص حقیقی و حقوقی که حسب اعلام سازمان امور مالیاتی کشور موظف به اخذ کارت اقتصادی می‌شوند مکلفند براساس دستورالعملی که توسط سازمان مزبور تهیه و اعلام می‌شود برای انجام دادن معاملات خود صورتحساب صادر و شماره اقتصادی مربوط را در صورتحساب‌ها و فرم‌ها و اوراق مربوط درج نموده و فهرست معاملات خود را به سازمان امور مالیاتی کشور تسلیم کنند. عدم صدور صورتحساب یا عدم درج شماره اقتصادی خود و طرف معامله حسب مورد یا استفاده از شماره اقتصادی خود برای معاملات دیگران یا استفاده از شماره اقتصادی دیگران برای معاملات خود مشمول جریمه‌ای معادل ده درصد (۱۰٪) مبلغ مورد معامله‌ای که بدون رعایت ضوابط فوق انجام شده است خواهد بود.

عدم ارائه فهرست معاملات انجام شده به سازمان امور مالیاتی کشور طبق دستورالعمل صادره مشمول جریمه‌ای معادل یک درصد (۱٪) معاملاتی که فهرست آنها ارائه نشده است خواهد بود. جرائم مذکور توسط اداره امور مالیاتی مربوط با رعایت مهلت مقرر در ماده (۱۵۷) این قانون مطالبه خواهد شد و مؤدی مکلف است ظرف سی‌روز از تاریخ ابلاغ برگ مطالبه نسبت به پرداخت آن اقدام کند. در غیر این صورت معترض شناخته شده و موضوع جهت رسیدگی و صدور رأی به هیأت حل اختلاف مالیاتی ارجاع خواهد شد.

رأی هیأت مزبور قطعی و لازم‌الاجراست. جریمه مذکور غیرقابل بخشش است و از طریق مقررات اجرایی موضوع این قانون قابل وصول خواهد بود.

تبصره ۱- استفاده‌کنندگان از شماره اقتصادی دیگران نسبت به مالیات بردرآمد و همچنین جرایم موضوع این ماده با اشخاصی که شماره اقتصادی آنان مورد استفاده قرار گرفته است مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

تبصره ۲- در صورتی که طرفین معامله در معاملات خود از انجام دادن هر یک از تکالیف مقرر در این ماده خودداری نمایند، متضامناً مسئول خواهند بود و در مواردی که خریدار از ارائه شماره اقتصادی خودداری کند، چنانچه فروشنده مشخصات خریدار و موضوع معامله را ظرف مهلت یک ماه به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نماید مشمول جریمه تخلف فوق از این بابت نخواهد بود.

تبصره ۳- اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۹۵) این قانون

مکلف به نگهداری صورتحساب‌های مربوط به خریدهای خود در سال عملکرد و سال بعد از آن می‌باشند و در صورت درخواست مأموران مالیاتی باید به آنان ارائه دهند. در غیر این صورت مشمول جریمه‌ای معادل ده درصد (۱۰٪) صورتحساب‌های ارائه نشده خواهند بود.

ماده ۱۷۲ (اصلاحی ۱۳۷۱/۲/۷) - صد در صد وجوهی که به حساب‌های تعیین شده از طرف دولت به منظور بازسازی یا کمک و نظایر آن به صورت بلاعوض پرداخت می‌شود و همچنین وجوه پرداختی یا تخصیصی و یا کمک‌های غیرنقدی بلاعوض اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی جهت تعمیر، تجهیز، احداث و یا تکمیل مدارس، دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و مراکز بهداشتی و درمانی و یا اردوگاه‌های تربیتی و آسایشگاه‌ها و مراکز بهزیستی و کتابخانه و مراکز فرهنگی و هنری (دولتی) طبق ضوابطی که توسط وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، فرهنگ و آموزش عالی (۱)، (دولتی) طبق ضوابطی که توسط وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اموراتصادی و دارایی تعیین می‌شود از درآمد مشمول مالیات عملکرد سال پرداخت منبعی که مؤدی انتخاب خواهد کرد قابل کسر می‌باشد.

ماده ۱۹۹ - هر شخص حقیقی یا حقوقی که به موجب مقررات این قانون مکلف به کسر ایصال مالیات مؤدیان دیگر می‌باشد در صورت تخلف از انجام وظایف مقرر علاوه بر مسئولیت تضامنی که با مؤدی در پرداخت مالیات خواهد داشت مشمول جریمه‌ای معادل ۲۰٪ مالیات پرداخت نشده خواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که مکلفین به کسر مالیات، وزارتخانه، شرکت یا مؤسسه دولتی یا شهرداری باشد مسئولین امر مشمول مجازات مقرر طبق قانون تخلفات اداری خواهند بود.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - هرگاه مکلف به کسر مالیات، شخص حقوقی غیردولتی باشد مدیر یا مدیران مربوط نیز علاوه بر مسئولیت تضامنی نسبت به پرداخت مالیات و جرایم متعلق به حبس تأدیبی از سه ماه تا دو سال^۱ محکوم خواهند شد. این حکم شامل مدیر یا مدیران اشخاص حقوقی که برای پرداخت مالیات‌های مذکور در فوق به سازمان امور مالیاتی کشور تأمین سپرده‌اند نخواهند بود.

تبصره ۳ - چنانچه کسرکننده مالیات شخص حقیقی باشد به حبس تأدیبی از سه ماه تا دو سال^۲ محکوم خواهد شد.

تبصره ۴ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - اقامه دعوی علیه مرتکبین نزد مراجع قضایی در

۱ و ۲ بند ۲ ماده ۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸:

هرگاه حداکثر مجازات بیش از نود و یک روز حبس و حداقل آن کمتر از این باشد دادگاه مخیر است که حکم به بیش از سه ماه حبس با جزای نقدی از هفتاد هزار و یک ۷۰/۰۰۱ ریال تا سه میلیون ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدهد.

خصوص تبصره‌های (۲ و ۳) این ماده از طرف رییس کل سازمان امور مالیاتی کشور به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۰۵- اگر مؤدی یکی از ادارات دولتی یا مؤسسات وابسته به دولت باشد اوراق مالیاتی باید به رییس یا قائم‌مقام رییس یا رییس دفتر آن اداره یا مؤسسه ابلاغ گردد.

ماده ۲۳۱ (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در مواردی که ادارات امور مالیاتی کتباً از وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و شهرداری‌ها و سایر مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی اطلاعات و اسناد لازم را در زمینه فعالیت و معاملات و درآمد مؤدی بخواهند مراجع مذکور مکلفند رونوشت گواهی شده اسناد مربوط و هرگونه اطلاعات لازم را در اختیار آنان بگذارند مگر این که مسئول امر ابراز آن را مخالف مصالح مملکت اعلام نماید که در این صورت با موافقت وزیر مسئول و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی از ابراز آن خودداری می‌شود و در غیر این صورت به تخلف مسئول امر با اعلام دادستانی انتظامی مالیاتی در مراجع صالحه قضایی خارج از نوبت رسیدگی و حسب مورد به مجازات مناسب محکوم خواهد شد. ولی در مورد اسناد و اطلاعاتی که نزد مقامات قضایی است و مقامات مزبور ارائه آن را مخالف مصلحت بدانند، ارائه آن منوط به موافقت دادستان کل کشور خواهد بود.

تبصره (اصلاحی ۱۱/۲۷/۱۳۸۰) - در مورد بانک‌ها و مؤسسه‌های اعتباری غیربانکی، سازمان امور مالیاتی کشور اسناد و اطلاعات مربوط به درآمد مؤدی را از طریق وزیر امور اقتصادی و دارایی مطالبه خواهد کرد و بانک‌ها و مؤسسه‌های اعتباری غیربانکی موظفند حسب نظر وزیر امور اقتصادی و دارایی اقدام نمایند.

قانون نحوه پرداخت محکوم‌به دولت و عدم تأمین و توقیف اموال دولتی

ماده واحده - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی که درآمد و مخارج آنها در بودجه کل کشور منظور می‌گردد، مکلفند وجوه مربوط به محکوم‌به دولت در مورد احکام قطعی دادگاه‌ها و اوراق لازم‌الاجراء ثبتی و دفاتر اسناد رسمی و یا اجرای دادگاه‌ها و سایر مراجع قانونی را با رعایت مقررات از محل اعتبار مربوط به پرداخت تعهدات بودجه مصوب سال‌های قبل منظور در قانون بودجه کل کشور و در صورت عدم وجود اعتبار و عدم امکان تأمین از محل‌های قانونی دیگر در بودجه سال بعد منظور و پرداخت نمایند، اجرای دادگستری و ادارات ثبت اسناد و املاک و سایر مراجع قانونی دیگر مجاز به توقیف اموال منقول و غیرمنقول وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی که اعتبار و بودجه لازم را جهت پرداخت محکوم‌به ندارند تا تصویب و ابلاغ بودجه یک سال و نیم بعد از سال صدور حکم نخواهد

بود. ضمناً دولت از دادن هرگونه تأمین در زمان مذکور نیز معاف می‌باشد. چنانچه ثابت شود وزارتخانه‌ها و مؤسسات یاد شده با وجود تأمین اعتبار از پرداخت محکوم‌به استتکاف نموده‌اند مسئول یا مسئولین مستتکف متخلف توسط محاکم صالحه به یک سال انفصال از خدمات دولتی محکوم خواهند شد و چنانچه متخلف به وسیله استتکاف سبب وارد شدن خسارت بر محکوم‌له شده باشد، ضامن خسارت وارده می‌باشد.

تبصره ۱- دستگاه مدعی علیه با تقاضای مدعی باید تضمین بانکی لازم را به عنوان تأمین مدعی به دادگاه بسپارد. در صورتی که دعوی یا مقداری از خواسته رد شود، به حکم دادگاه تضمین یا مبلغ مانده به دستگاه مدعی علیه رد خواهد شد.

تبصره ۲- تبصره ۵۳ قانون بودجه سال ۱۳۵۷ و تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۳۳۴ لغو می‌شود. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه روز پنجشنبه پانزدهم آبان‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۵/۸/۲۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح‌های دولتی و شهرداری‌ها^۱

ماده واحده - کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمان‌ها، نهادها، شرکت‌های دولتی یا وابسته به دولت و شهرداری‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام باشد، مکلف می‌باشند در طرح‌های عمومی یا عمرانی که ضرورت اجرای آنها توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی با رعایت ضوابط مربوطه تصویب و اعلان شده باشد و در اراضی و املاک شرعی و قانونی اشخاص اعم از (حقیقی و حقوقی) قرار داشته و در داخل محدوده شهرها و شهرک‌ها و حریم استحقاقی آنها باشد، پس از اعلام رسمی وجود طرح، حداکثر ظرف مدت هجده ماه نسبت به انجام معامله قطعی و انتقال اسناد رسمی و پرداخت بهاء یا عوض آن طبق قوانین مربوطه اقدام نمایند.

تبصره ۱ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱/۲۲) - در صورتی که اجرای طرح و تملک املاک واقع در آن به موجب برنامه زمان‌بندی مصوب به حداقل ۵ سال بعد موکول شده باشد، مالکین املاک واقع در طرح از کلیه حقوق مالکانه مانند احداث یا تجدید بنا یا افزایش بنا و تعمیر و فروش و اجاره و رهن و غیره برخوردارند و در صورتی که کمتر از ۵ سال باشد مالک هنگام اخذ پروانه تعهد می‌نماید هرگاه زمان

۱. آیین‌نامه کمیسیون رسیدگی به وضعیت املاک دارای کاربری فرهنگی مصوب ۸۴/۹/۵ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی در همین مجموعه چاپ گردیده است.

اجرای طرح قبل از ۵ سال شروع شود حق مطالبه هزینه احداث و تجدید بنا را ندارد.
تبصره ۲- شهرداری‌ها موظفند همزمان با صدور پروانه ساختمان مالکان مشمول قسمت اخیر تبصره ۱ مشخصات دقیق عرصه و اعیان و تأسیسات موجود را معین و در پرونده درج و ضبط نمایند تا ملاک ارزیابی به هنگام اجرای طرح قرار گیرد و در زمانی که به لحاظ تأمین اعتبار آمادگی اجرای طرح مزبور باشد، به هنگام اجرای طرح مصوب ملاک پرداخت خسارت قیمت عرصه و اعیان ملک در زمان اجرای طرح خواهد بود.

تبصره ۳- مالکین املاک و اراضی واقع در طرح‌های آتی که قبل از تصویب طرح واجد شرایط جهت اخذ پروانه ساختمان بوده و قصد احداث یا تجدید یا افزایش بنا دارند، جهت اخذ زمین عوض در اولویت قرار خواهند گرفت و در بین این‌گونه مالکین اشخاصی که ملک آنها در مسیر احداث یا توسعه معابر و میادین قرار دارند، نسبت به سایرین حق تقدم دارند.

تبصره ۴- در مواردی که تهیه زمین عوض در داخل محدوده‌های مجاز برای قطعه‌بندی و تفکیک و ساختمان‌سازی میسر نباشد و احتیاج به توسعه محدوده مزبور طبق طرح‌های مصوب توسعه شهری مورد تأیید مراجع قانونی قرار بگیرد، مراجع مزبور می‌توانند در مقابل موافقت با تقاضای صاحبان اراضی برای استفاده از مزایای ورود به محدوده توسعه و عمران شهر، علاوه بر انجام تعهدات مربوط به عمران و آماده‌سازی زمین و واگذاری سطوح لازم برای تأسیسات و تجهیزات و خدمات عمومی، حداکثر تا ۲۰٪ از اراضی آنها را برای تأمین عوض اراضی واقع در طرح‌های موضوع این قانون و همچنین اراضی عوض طرح‌های نوسازی و بهسازی شهری، به‌طور رایگان دریافت نمایند.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و چهار تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه بیست و نهم آبان‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۷/۹/۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبرهاشمی

قانون نحوه حفظ آثار و یاد حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه^۱

ماده ۱- چاپ و انتشار زندگینامه و آثار و گفتار حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی بدون تأیید صحت مطالب توسط مؤسسه نشر آثار امام خمینی(ره) که بنا به دستور آن حضرت زیر نظر حجت‌الاسلام و

۱. در مورخ ۱۳۶۹/۶/۲۶ موادی به این قانون الحاق گردید.

المسلمین حاج سید احمد خمینی اداره می‌گردد ممنوع است. اشخاص و مؤسسات مذکور موظفند قبلاً به مصادر تأیید شده توسط مؤسسه استناد نموده یا تأییدیه لازم را از این مرکز دریافت و به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه نمایند.

ماده ۲- وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند از زندگینامه، وصیتنامه و پیام‌های مهم حضرت امام خمینی قدس سره الشریف به ویژه منشور اول و دوم انقلاب را به نحوی مناسب در کتب درسی در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی، متوسطه و دانشگاهی قرار دهند.

ماده ۳- وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و امور خارجه، سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران، سازمان تبلیغات اسلامی و دفتر تبلیغات حوزه علمیه قم موظفند با همکاری و هماهنگی مؤسسه تنظیم و نشر آثار حضرت امام قدس سره، برنامه‌های جامع و گسترده‌ای را در جهت تبلیغ و ترویج و نشر آثار و اندیشه‌ها و زندگینامه امام خمینی(ره) در داخل و خارج از کشور با استفاده از کلیه امکانات فرهنگی و هنری و امکانات تجسمی و رسانه‌های همگانی تهیه و به اجرا در آورند.

تبصره - صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران موظف است از طریق ذیل به نشر و بسط تعالیم امام خمینی سلام الله علیه از قبیل :

۱- پخش سخنرانی‌های حضرت امام.

۲- قرائت پیام‌های حضرت امام به خصوص در مناسبت‌های ذریبط.

۳- تدریس کتب علمی ایشان در برنامه‌های آموزشی، مبادرت و ورزد.

ماده ۴- وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و کشور موظفند با همکاری و هماهنگی مؤسسه مزبور طرح‌های جامعی در زمینه نامگذاری مراکز و میادین و خیابان‌های مهم کشور به نام امام خمینی (ره) و تهیه تابلوها و آثار هنری و تجسمی در زمینه آرمان‌ها و اهداف امام و نصب آنها در مجامع عمومی و میادین بزرگ تهیه و پس از تصویب هیأت دولت به اجرا در آورند.

ماده ۵- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است منحصراً تصویر مبارک رهبر کبیر انقلاب اسلامی حضرت امام خمینی را بر یک روی کلیه اسکناس‌های جمهوری اسلامی ایران و سکه‌های بهار آزادی به گونه‌ای مناسب طراحی و چاپ و منقوش نماید.

ماده ۶- تمثال مبارک حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه باید در کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، ادارات و نهادها و مراکز و مجامع رسمی داخل و خارج ایران و مصاحبات مسئولین کشور در محل مناسب و قابل رؤیت نصب گردد. و همچنین تمثال مبارک امام در ابتدای کلیه کتب درسی آموزش و پرورش (دبستان، راهنمایی، دبیرستانی، مراکز تربیت معلم) و نیز کتب منتشره دانشگاهی که از سوی مراکز نشر دانشگاهی انتشار می‌یابد به چاپ برسد.

ماده ۷- به منظور تجلیل از مقام شامخ رهبر کبیر انقلاب اسلامی حضرت امام خمینی قدس سره الشریف روز چهاردهم خرداد هر سال سالروز رحلت آن قائد عظیم الشان به عنوان عزای عمومی اعلام و تعطیل رسمی خواهد بود.

ماده ۸- کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی موظفند همکاری لازم را در جهت حفظ و تنظیم و نشر آثار امام و طراحی و ساخت حرم و مجموعه‌های پیوسته به آن، با مؤسسه مذکور و حرم حضرت امام خمینی(ره) به عمل آورند، اعتبارات مورد نیاز از محل بودجه این دو مرکز تأمین خواهد شد و در صورت ضرورت در بودجه سالانه کشور پیش بینی خواهد شد. تبصره - دستگاه‌های فوق الذکر می‌توانند در صورت درخواست مسئولین حرم امام خمینی و مؤسسه مذکور کارکنان خود را به این دو مرکز مأمور نمایند.

قانون فوق مشتمل بر هشت ماده و دو تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ چهاردهم آبان‌ماه یک‌هزار و سیصد و شصت و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۸/۸/۱۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون الحاق موادی به قانون نحوه حفظ آثار و یاد حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه

ماده ۱- هر کس در آثار مکتوب یا غیر مکتوب حضرت امام مرتکب هر گونه دخل و تصرف متقلبانه‌ای اعم از جعل یا تزویر و یا تحریف شود و یا آثار متقلبانه مزبور را با علم به تقلبی بودن آن عمداً چاپ یا نشر نماید در محاکم صالحه با توجه به دفعات جرم و با رعایت مراتب تعزیر به شش ماه تا سه سال حبس یا ۳۵ تا ۷۴ ضربه شلاق و پنجاه هزار تا پانصد هزار ریال جزای نقدی و یا به هر دو مجازات محکوم می‌شود.

تبصره - آثار متقلبانه معدوم و نشریه یا روزنامه به حکم دادگاه برای بار اول از یک روز تا ۵ روز و برای بار دوم از ۵ روز تا ۱۵ روز توقیف و در مراحل بعدی به حکم دادگاه توقیف می‌شود.

ماده ۲- هر کس عمداً به انهدام یا تخریب اسناد و نسخ اصلی و یا منحصر به فرد مکتوب حضرت امام و یا آثار غیر مکتوب از قبیل آثار سمعی و بصری اقدام کند علاوه بر جبران خسارت وارده به چهارماه تا دو سال حبس یا از ده تا سی ضربه شلاق و بیست هزار تا دویست هزار ریال جزای نقدی و یا به هر دو مجازات محکوم خواهد شد مگر مکتوباتی که جنبه شخصی داشته باشد .

ماده ۳- هر کس از روی سوء نیت آثار تقلبی و یا تصویر یا مجسمه یا فیلم یا نوار موهن ساخته شده

حضرت امام را توزیع یا در مرعی و نظر عمومی قرار دهد به مجازات سه ماه تا یک سال حبس یا ۳۵ تا ۷۴ ضربه شلاق و پنجاه هزار تا پانصد هزار ریال جزای نقدی و یا به هر دو مجازات محکوم می‌شود.

ماده ۴- رسیدگی به جرایم موضوع این قانون در دادرها و دادگاه‌های انقلاب اسلامی خارج از نوبت انجام می‌گردد. مرجع قضایی ذیربط می‌تواند در خصوص تقلبی بودن مورد و مغایرت آن با آثار اصلی از مؤسسه تنظیم و نشر آثار حضرت امام خمینی استعلام نماید.

ماده ۵- سفارتخانه‌های جمهوری اسلامی ایران موظفند حسب مورد در مورد جعل و یا تحریف و یا تخریب آثار حضرت امام در خارج از کشور که از سوی افراد حقیقی و حقوقی صورت می‌گیرد اقدام قانونی لازم در جهت پیگیری و اصلاح موضوع و پیشگیری از تکرار آن انجام داده و در هر مورد مؤسسه مذکور را از موضوع مطلع نمایند.

تبصره - خانه‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران موظفند موارد فوق را جهت اقدام مقتضی به سفارتخانه‌ها و مؤسسه مذکور اعلام دارند.

قانون فوق مشتمل بر پنج ماده و دو تبصره در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ بیست و ششم شهریور ماه یکهزار و سیصد و شصت و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۹/۷/۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین

ماده ۱- سرزمین فلسطین به ملت فلسطین تعلق داشته و دارد و رژیم اشغالگر قدس و حکومت غاصب صهیونیست‌ها که با ظلم و غصب و قتل عام و جنایت بر این سرزمین و بیت المقدس مسلط گردیده‌اند غاصب و ظالم و محکوم‌اند و بر همه ملت‌ها و انسان‌های حق طلب جهان خصوصاً مسلمانان و بالاخص مردم و حکومت جمهوری اسلامی ایران لازم است از مردم ستم‌دیده و آواره و مبارز فلسطین تا رسیدن به حقوق حقه خویش به هر نحو ممکن حمایت و دفاع نمایند.^۱

هیأت ریسه مجلس شورای اسلامی موظف است از طرق مختلف این حمایت را تعمیق و گسترش بخشد و در اسرع وقت کنفرانسی از نمایندگان کشورهای اسلامی و صاحب‌نظران در این راستا تشکیل دهد.

ماده ۲- دولت جمهوری اسلامی ایران می‌تواند صندوق کمک‌های انسانی را جهت حمایت از مردم فلسطین تشکیل دهد و کمک‌های مسلمانان و افراد آزادیخواه جهان را جمع‌آوری و در جهت حمایت و تقویت آوارگان فلسطینی و مردم مظلوم و مبارز سرزمین فلسطین انتفاضه صرف نماید.

ماده ۳- بنیاد شهید انقلاب اسلامی و بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی با اذن ولی امر مسلمین و هلال احمر جمهوری اسلامی ایران موظفند از خانواده‌های شهید، جانبازان، اسرا و مفقودین سرزمین‌های اشغالی و سایر شهدایی که از بقیه نقاط جهان در راه آزادی فلسطین به شهادت می‌رسند در حد توان حمایت معنوی و مادی نمایند.

ماده ۴- وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند هر ساله جهت تحصیل تعدادی از داوطلبان فلسطینی در دانشگاه‌های کشور سهمیه‌ای را منظور نمایند.

ماده ۵- به منظور اجرا و پیگیری و هماهنگی‌های لازم کمیته‌ای مرکب از نمایندگان تام‌الاختیار وزارت امور خارجه، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، بنیاد شهید، فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، وزارت اطلاعات، بنیاد جانبازان، هلال احمر و دو نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی به انتخاب مجلس زیر نظر رییس جمهور یا نماینده ایشان تشکیل و هر شش ماه اقدامات انجام شده را به مجلس شورای اسلامی گزارش می‌نماید.

ماده ۶- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظفند حمایت تبلیغاتی از انقلاب اسلامی فلسطین را در اولویت فعالیت‌های برون مرزی خود قرار دهند.

ماده ۷- با توجه به سوابق تاریخی، مجلس شورای اسلامی و دولت جمهوری اسلامی ایران بیت المقدس را به عنوان موطن و مرکز دولت اسلامی در تبعید فلسطین به رسمیت می‌شناسد و از تمام کشورهای اسلامی تقاضا دارد این شهر را به عنوان مرکز دولت اسلامی در تبعید فلسطین به رسمیت بشناسند.

ماده ۸- (اصلاحی ۱۳۸۹/۳/۱۹) هر نوع برقراری رابطه اقتصادی و تجاری و فرهنگی با کمپانی‌ها و مؤسسات و شرکت‌های وابسته به صهیونیست‌ها در سطح جهان ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱- کمیته‌ای تخصصی مرکب از وزارتخانه‌های امور خارجه، امور اقتصادی و دارایی، بازرگانی، اطلاعات، نفت، بانک مرکزی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران تشکیل می‌شود که فهرست کامل شرکت‌ها و مؤسسات صهیونیستی در سطح جهان و فهرست اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع تحریم را به صورت شفاف ظرف دو ماه پس از تصویب این قانون ارائه کند و به صورت سالیانه و یا حسب ضرورت به روزرسانی نماید.

تبصره ۲- وزارت امور خارجه موظف است گزارش روند فعالیت کمیته مذکور را سالیانه و هم‌چنین در مواقع مقتضی به کمیسیون امنیت ملی و سیاست خارجی ارائه نماید.

تبصره ۳- وزارت امور خارجه موظف است در فرصت‌های مقتضی در مجامع جهانی و اجلاس‌های

بین‌المللی از جمله سازمان کنفرانس اسلامی و اجلاس غیرمتمهدها، طرح تحریم کالاهای رژیم اشغالگر قدس را مطرح و جهت درج در بیانیه‌ها و قطعنامه‌ها پیشنهاد دهد.

تبصره ۴- سازمان صدا و سیما موظف است طبق فهرست ارائه شده توسط کمیته تخصصی موضوع تبصره (۱) از تبلیغ هر نوع کالای شرکت‌های صهیونیستی خودداری نماید.

قانون فوق مشتمل بر هشت ماده و یک تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه نوزدهم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و شصت و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۹/۲/۱۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون اصلاح ماده (۱) قانون حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین مصوب ۱۳۶۹

ماده واحده - ماده (۱) قانون حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین مصوب ۱۳۶۹/۲/۱۹ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۱- سرزمین فلسطین به ملت فلسطین تعلق داشته و دارد و رژیم اشغالگر قدس و حکومت غاصب صهیونیست‌ها که با ظلم و غصب و قتل عام و جنایت بر این سرزمین و بیت‌المقدس مسلط گردیده‌اند غاصب و ظالم و محکومند و بر همه ملت‌ها و انسان‌های حق‌طلب جهان خصوصاً مسلمانان و بالخصوص مردم و حکومت جمهوری اسلامی ایران لازم است از مردم ستمدیده و آواره و مبارز فلسطین تا رسیدن به حقوق حقه خویش به هر نحو ممکن حمایت و دفاع نمایند.

هیأت ریسه مجلس شورای اسلامی موظف است از طرق مختلف این حمایت را تعمیق و گسترش بخشد و در فرصت‌های مقتضی کنفرانسی از نمایندگان کشورهای اسلامی و صاحب‌نظران در این راستا تشکیل دهد.

دبیرخانه دائمی کنفرانس‌های بین‌المللی فلسطین به منظور برگزاری این کنفرانس‌ها و پیگیری مصوبات مجلس شورای اسلامی درباره فلسطین تشکیل می‌شود.

اعضای دبیرخانه پنج نفر متشکل از یک نفر به انتخاب رییس مجلس شورای اسلامی (به عنوان دبیر) و دو نفر نمایندگان منتخب مجلس شورای اسلامی موضوع ماده (۵) این قانون برای کمیته حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین و دو نفر از کمیسیون امنیت ملی و سیاست خارجی مجلس می‌باشد. کلیه امور دبیرخانه با نظر اعضاء انجام پذیرفته و مصوبات آن با رأی اکثریت اعضاء لازم‌الاجرا است.

هزینه دبیرخانه دائمی از محل اعتبار قانون مصوب قبلی تأمین می‌گردد.

دستورالعمل اجرایی این قانون توسط دبیرخانه تهیه و به تصویب رییس مجلس شورای اسلامی می‌رسد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و نهم خردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۴/۴/۸ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

۱۳۸۸/۹/۲۲

شماره ۱۷۹۶۰۳

قانون اعلام روز ۲۹ دی ماه به عنوان روز غزه نماد مقاومت فلسطین که در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و ششم آبان ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۳۵۰/۴۵۱۹۹ مورخ ۱۳۸۸/۹/۱۰ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.
رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد

قانون اعلام روز ۲۹ دی ماه به عنوان روز غزه نماد مقاومت فلسطین

ماده ۱- روز ۲۹ دی ماه ۱۳۸۷ هجری شمسی برابر با ۱۸ ژانویه ۲۰۰۹ میلادی (۲۱ محرم ۱۴۳۰ هجری قمری) به عنوان روز غزه نماد مقاومت فلسطین اعلام و همه ساله در تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران ثبت می‌شود.

ماده ۲- وزارت امور خارجه موظف است در این رابطه، طرح لازم را تدوین نموده و به سازمان کنفرانس اسلامی ارائه و با تلاش سیاسی و رایزنی‌های لازم برای تصویب آن همت بگمارد.

ماده ۳- مجلس شورای اسلامی با ارتباط فعال با مجالس کشورهای اسلامی، طرح مذکور را به اتحادیه مجالس کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی ارائه و برای تصویب آن تلاش نماید.
قانون فوق مشتمل بر سه ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و ششم آبان ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۴ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

قانون اساسنامه کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران که در این اساسنامه کتابخانه ملی نامیده می‌شود مؤسسه‌ای است آموزشی (علمی)، تحقیقاتی و خدماتی زیر نظر مستقیم ریاست جمهوری که طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد و محل آن تهران است.

ماده ۲- کتابخانه ملی مؤسسه‌ای است دولتی و بودجه آن در بودجه کل کشور و در ردیف مستقل ذیل ردیف ریاست جمهوری منظور می‌گردد.

ماده ۳- اهداف :

۱- گردآوری، حفاظت، سازماندهی و اشاعه اطلاعات مربوط به آثار مکتوب (چاپی و خطی) و غیرمکتوب در ایران و یا متعلق به ایرانیان خارج از کشور.

۲- گردآوری، حفاظت، سازماندهی و اشاعه اطلاعات مربوط به آثار مکتوب (چاپی و خطی) و غیرمکتوب در زمینه ایران شناسی و اسلام شناسی، خصوصاً انقلاب اسلامی به رهبری حضرت امام خمینی (قدس سره الشریف)

۳- گردآوری، حفاظت، سازماندهی و اشاعه اطلاعات مربوط به آثار مکتوب و غیر مکتوب معتبر علمی، فرهنگی، فنی از کشورهای دیگر.

۴- پژوهش و برنامه ریزی علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی و شرکت در تحقیقات و فعالیت‌های بین‌المللی ذی‌ربط.

۵- اتخاذ تدابیر و اخذ تصمیمات لازم برای صحت، سهولت و سرعت امر تحقیق و مطالعه در همه زمینه‌ها به منظور اعتلای فرهنگ ملی و انجام تحقیقات مربوطه.

۶- انجام مشاوره، نظارت، هدایت و ارائه خدمات فنی و برنامه ریزی و سازماندهی کتابخانه‌های کشور.

۷- ارائه روش‌های مطلوب به منظور هماهنگ کردن خدمات و فعالیت‌های کتابخانه‌های عمومی و تخصصی جهت تسهیل مبادله اطلاعات.

ماده ۴- ارکان کتابخانه

ارکان کتابخانه ملی عبارتند از:

۱- هیأت امناء.

۲- رییس کتابخانه ملی.

ماده ۵- هیأت امنای کتابخانه ملی مرکب از افراد زیر خواهد بود:

۱- ریاست جمهوری اسلامی ایران (ریاست عالی کتابخانه ملی).

۲- وزیر فرهنگ و آموزش عالی

۳- وزیر آموزش و پرورش.

۴- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

۵ - دو نفر از صاحب‌نظران در امر کتاب، کتابداری یک نفر به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی و یک نفر به پیشنهاد وزیر ارشاد اسلامی و تأیید رییس هیأت امناء.

۶- رییس کتابخانه ملی.

تبصره ۱- ریاست هیأت امناء با رییس جمهوری خواهد بود.

تبصره ۲- رییس کتابخانه ملی با پیشنهاد رییس و تأیید هیأت امناء برای مدت چهار سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلا مانع است.

تبصره ۳- رییس کتابخانه ملی سمت دبیری هیأت امناء را به عهده خواهد داشت.

ماده ۶- تصمیمات هیأت امناء با اکثریت مطلق اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۷- وظایف هیأت‌امناء:

الف- تصویب سازمان و تشکیلات اداری کتابخانه ملی.

ب- تهیه و تصویب آیین‌نامه‌های مالی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی کتابخانه به پیشنهاد رییس کتابخانه ملی.

ج - تأیید بودجه کتابخانه ملی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط.

د - تصویب چگونگی جلب هدایا و کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی.

هـ - تصویب شرکت نمایندگان کتابخانه ملی در جلسات و کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، نمایشگاه‌ها و همکاری‌های بین‌المللی، بین‌الدولی یا منطقه‌ای مربوط به کتاب و کتابخانه.

و- استماع گزارش فعالیت‌های سالانه رییس کتابخانه ملی و اتخاذ تصمیم درباره آن و تعیین خطمشی کلی کتابخانه.

ز- تصویب آیین‌نامه‌های داخلی مورد نیاز کتابخانه ملی.

ح - پیشنهاد هر گونه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه به مراجع ذی‌ربط.

ط- ارائه طرح‌ها جهت بسیج امکانات به منظور تهیه آمار حفاظت کتب و اسناد و مدارک خطی و تاریخی همه کتابخانه‌ها (دولتی و غیر دولتی) با استفاده از روش‌های علمی پیشرفته در کلیه کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعات کشور و جلوگیری از اتلاف و یا غارت آنان.

ی- برنامه‌ریزی جهت دریافت دو نسخه از کلیه آثار مکتوب و غیر مکتوب اعم از کتب، نشریات ادواری، جزوه، بروشور، گزارش‌های علمی و تحقیقاتی، تمبر و امثال اینها که مورد نیاز و استفاده کتابخانه ملی باشد.

ک- اتخاذ تدابیر لازم جهت تأمین کسری موجودی کتابخانه ملی توسط کلیه کتابخانه‌های دولتی و غیر دولتی کشور، از طریق خرید یا دریافت هدیه و یا مبادله نسخ مکرر، کپی، میکروفیلم و یا

میکروفیش آن‌ها.

ل- تصویب نصب و عزل رییس کتابخانه ملی.

ماده ۸ - وظایف و اختیارات رییس کتابخانه ملی عبارتند از:

الف - اداره امور کتابخانه با توجه به مصوبات هیأت امناء.

ب- مراقبت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین‌نامه‌ها و مصوبات هیأت امناء.

ج- پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و اداری، استخدامی و تشکیلاتی کتابخانه به هیأت امناء.

د- ارائه گزارش فعالیت‌های سالانه کتابخانه و همچنین گزارش میزان نحوه پیشرفت کار به هیأت امناء.

ه- دعوت اعضای هیأت امناء برای شرکت در جلسات موضوع ماده ۵ اساسنامه.

و- پیشنهاد تشکیل جلسات فوق‌العاده به هیأت امناء بر حسب ضرورت.

ز - امضای کلیه قراردادهای و اسناد مالی و افتتاح حساب در بانک‌ها و معرفی امضاهای مجاز و اجازه پرداخت در حدود مقررات مربوطه و بودجه مصوب.

ح- پیشنهاد بودجه سالانه کتابخانه ملی به هیأت امناء.

ط- نمایندگی کتابخانه ملی در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق انتخاب و کیل به منظور استیفای حقوق کتابخانه.

ی- پیشنهاد آیین‌نامه‌های داخلی کتابخانه ملی به هیأت امناء جهت اتخاذ تصمیم.

ک- نصب و عزل کلیه کارکنان کتابخانه ملی بر اساس تشکیلات مصوب.

ل- انجام سایر وظایف محوله از طرف هیأت امناء.

ماده ۹ (الحاقی مصوب ۱۳۷۰/۳/۱۹) - کلیه اموال منقول و ساختمان اصلی کتابخانه ملی (واقع در خیابان امام خمینی) و دارایی‌ها و تعهدات کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران که در زمان تصویب اساسنامه تحت اختیار و استفاده کامل آن کتابخانه بوده است، از وزارت فرهنگ و آموزش عالی منتزع و به کتابخانه مذکور منتقل می‌شود.

تبصره - سایر ساختمان‌هایی که در حال حاضر در اختیار کتابخانه ملی ایران می‌باشد، با حفظ مالکیت وزارت فرهنگ و آموزش عالی تا زمان اتمام ساختمان جدید کتابخانه، به طور کامل و با تمام امکانات موجود در اختیار کتابخانه خواهد بود.

قانون فوق مشتمل بر هشت ماده و سه تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ دوم آبان‌ماه یکهزار و سیصد و شصت و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۹/۸/۱۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

ماده ۱۲۰ قانون کار مصوب ۶۹/۸/۲۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام

اتباع بیگانه نمی‌توانند در ایران مشغول به کار شوند مگر آنکه اولاً دارای روادید ورود با حق کار مشخص بوده و ثانیاً مطابق قوانین و آیین‌نامه‌های مربوطه، پروانه کار دریافت دارند.

تبصره - اتباع بیگانه ذیل مشمول مقررات ماده ۱۲۰ نمی‌باشند:

الف - اتباع بیگانه‌ای که منحصراً در خدمت مأموریت‌های دیپلماتیک و کنسولی هستند با تأیید وزارت امور خارجه .

ب - کارکنان و کارشناسان سازمان ملل متحد و سازمان‌های وابسته به آن‌ها با تأیید وزارت امور خارجه .

ج - خبرنگاران خبرگزاری‌ها و مطبوعات خارجی به شرط معامله متقابل و تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

قانون تأسیس سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و اساسنامه آن

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور جمع‌آوری و نگهداری، اداره و فروش کالاهای متروکه دولتی و غیردولتی و ضبطی و قاچاق قطعیت یافته و کالاهای قاچاق بلاصاحب و صاحب متواری و همچنین اموال منقول و غیرمنقول و حقوق مالی که بر اثر احکام و قرارهای قطعی مراجع ذیصلاح قضایی و یا تصمیمات مراجع صلاحیت‌دار اداری و صنفی به انحاء مختلف از قبیل ضبط، مصادره، استرداد، تملیک، جریمه و تعزیر مالی، صلح، هبه و نیز سایر اموالی که در اجرای اصل چهل و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین به تملک و یا تصرف دولت درآمده و یا درمی‌آید سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی که در این قانون سازمان نامیده می‌شود به صورت شرکت دولتی تشکیل و طبق این قانون و آیین‌نامه‌های آن و مقررات مربوط به شرکت‌های دولتی اداره می‌شود.

ماده ۲- کلیه اموال و حقوق مالی که تحت توقیف یا سرپرستی و یا مدیریت دولتی درآمده و یا به هر نحو به تصرف دولت درمی‌آید طبق این قانون در اختیار سازمان قرار می‌گیرد تا در جمع‌آوری و نگهداری و اداره آن اقدام نماید و فروش این قبیل اموال منوط به حکم قضایی یا قانون است.

تبصره - سازمان مجاز است طبق دستورالعملی که به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید اداره امور اموال موضوع این ماده را به‌طور موقت و حداکثر تا سه سال با اعمال نظارت‌های لازم به عهده

وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی قرار دهد.

ماده ۳- اموال مجهول‌المالک بلاصاحب (به استثناء اموال قاچاق بلاصاحب و صاحب متواری)، ارث بلاوارث و اموالی که از باب تخمیس، خروج از ذمه و اجرای اصل چهل و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و دیگر قوانین در اختیار ولی فقیه (حاکم) است با اذن کلی ایشان در اختیار سازمان قرار می‌گیرد تا به‌طور جداگانه حسب دستور معظم‌له در جهت نگهداری، اداره و فروش آن‌ها اقدام نماید.

پرداخت هر نوع وجهی از محل عواید حاصل از فروش و نیز هرگونه تصرف در این اموال موکول به اذن ولی فقیه یا نماینده خاص ایشان در تصرف این اموال خواهد بود.

ماده ۴- سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و وابسته به وزارت امور اقتصادی و دارایی می‌باشد.

ماده ۵- مرکز اصلی سازمان تهران است و در صورت لزوم سازمان می‌تواند با تصویب مجمع عمومی در سایر نقاط کشور شعبه و نمایندگی دایر نماید.

ماده ۶- سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می‌گردد و انحلال آن فقط به موجب قانون میسر خواهد بود.

ماده ۷- سرمایه اولیه سازمان مبلغ یکصد میلیون (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال می‌باشد که به یک‌هزار سهم با نام یکصد هزار ریالی تقسیم شده است و تماماً متعلق به دولت می‌باشد.

تبصره - آن قسمت از اموال منقول و غیرمنقولی که در اختیار مرکز جمع‌آوری و فروش کالاهای متروکه می‌باشد و به تشخیص وزیر امور اقتصادی و دارایی مورد نیاز سازمان خواهد بود به سازمان منتقل و پس از ارزیابی توسط کارشناس منتخب وزیر امور اقتصادی و دارایی معادل بهای آن به سرمایه سازمان افزوده خواهد شد.

ماده ۸- سازمان مکلف است حداکثر ظرف یک سال از تاریخ تحویل نسبت به فروش اموال موضوع ماده (۱) اقدام نماید. مدت مذکور با تصویب مجمع عمومی تا یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود. تبصره - اموال و اجناسی که بنا به تشخیص هیأتی مرکب از یک نفر کارشناس منتخب مجمع عمومی، یک نفر کارشناس سازمان میراث فرهنگی کشور و برحسب مورد یک نفر کارشناس دستگاه اجرایی ذیربط با توجه به اصل هشتاد و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از نفائس ملی باشد و یا دارای ارزش‌های ویژه بوده و یا نشان‌دهنده هنرمندی در زمان‌های مختلف باشد و همچنین آثار هنری دیگری که جزء نفائس باشد با ذکر مشخصات کامل در هر مورد برای حفظ و نگهداری به دستگاه اجرایی ذیربط تحویل می‌گردد.

ماده ۹- سازمان مکلف است وجوه حاصل از فروش اموال موضوع ماده (۱) این قانون را پس از

احتساب (۱۰٪) در مورد اموال منقول و ۵٪ در مورد اموال غیرمنقول بابت کارمزد فروش، حسب مورد به حساب‌های درآمد عمومی کشور واریز نماید، ۱۰ درصد و ۵ درصد مذکور به حساب تمرکز درآمد سازمان در خزانه منظور خواهد شد.

تبصره - در مورد واریز وجوه حاصل از فروش اموال موضوع ماده (۳) این قانون طبق قسمت اخیر همان ماده عمل خواهد شد.

ماده ۱۰- سازمان مکلف است برای اموال هر شخص حقیقی یا حقوقی که به موجب این قانون در اختیار می‌گیرد حساب معین جداگانه‌ای نگهداری نماید و پس از تعیین تکلیف و قطعیت حکم به نفع دولت سود خالص یا زیان حاصل از اداره و بهره‌برداری هر مورد را در دفاتر سازمان در حسابی تحت عنوان «ذخیره اداره و بهره‌برداری اموال» ثبت و در پایان هر سال مالی مانده بستانکار حساب مذکور را به حساب درآمد عمومی کشور واریز نماید.

تبصره ۱- در مورد سود خالص یا زیان حاصل از اموال موضوع ماده (۳) این قانون پس از طی مراحل مذکور در این ماده طبق قسمت اخیر ماده (۳) اقدام خواهد شد.

تبصره ۲- سازمان برای سرپرستی، اداره و بهره‌برداری اموال موضوع این ماده طبق دستورالعملی که به تصویب مجمع عمومی سازمان خواهد رسید متناسب با هزینه‌های عمومی مربوط کارمزد مناسبی محاسبه و به حساب‌های مربوط منظور خواهد داشت.

فصل دوم - ارکان سازمان

ماده ۱۱- ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیأت‌مدیره.

۳- مدیرعامل.

۴- هیأت عالی نظارت.

۵- حسابرس.

مجمع عمومی

ماده ۱۲- اعضای مجمع عمومی عبارتند از:

۱- وزیر امور اقتصادی و دارایی (رئیس مجمع عمومی).

۲- وزیر دادگستری.

۳- وزیر کشور.

۴- رئیس سازمان برنامه و بودجه.

۵- دادستان کل کشور.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی سازمان عبارتست از:

- ۱- نصب و عزل اعضای هیأت‌مدیره و مدیرعامل به ترتیب مقرر در این اساسنامه.
 - ۲- تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل و اعضای هیأت‌مدیره و رییس و معاون و سایر اعضای هیأت‌عالی نظارت.
 - ۳- تصویب بودجه و صورت‌های مالی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش‌های هیأت‌مدیره و هیأت‌عالی نظارت و حسابرس.
 - ۴- تصویب تشکیلات سازمان و اتخاذ تصمیم در مورد برنامه‌های سازمان.
 - ۵- تصویب آیین‌نامه‌های اداری، مالی و معاملاتی و استخدامی و نیز سایر آیین‌نامه‌های مورد لزوم سازمان با رعایت مقررات مربوط به شرکت‌های دولتی.
 - ۶- اتخاذ تصمیم در مورد تغییر سرمایه سازمان.
 - ۷- اجازه ایجاد شعبه یا نمایندگی.
 - ۸- اتخاذ تصمیم راجع به موضوعات دیگری که در ارتباط با وظایف سازمان باشد.
- ماده ۱۴- مجمع عمومی سازمان حداقل سالی دو بار با دعوت کتبی رییس مجمع به منظور اتخاذ تصمیم در مورد صورت‌های مالی و بودجه سازمان و سایر وظایف تشکیل می‌شود و علاوه بر آن با پیشنهاد هیأت‌مدیره یا هیأت‌عالی نظارت یا یکی از اعضاء مجمع عمومی و یا حسابرس سازمان حداکثر ظرف ۱۵ روز با دعوت کتبی رییس مجمع عمومی تشکیل خواهد شد.

هیأت‌مدیره

- ماده ۱۵- هیأت‌مدیره سازمان از یک نفر رییس که سمت مدیرعامل را نیز خواهد داشت و یک نفر قائم‌مقام و سه عضو دیگر که به‌طور موظف انجام وظیفه خواهند نمود تشکیل می‌گردد. رییس و قائم‌مقام و سایر اعضای هیأت‌مدیره با پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی و تصویب مجمع عمومی سازمان تعیین و با حکم وزیر امور اقتصادی و دارایی منصوب خواهند شد. مدت عضویت اعضای هیأت‌مدیره سازمان سه سال خواهد بود و پس از انقضای این مدت تا تعیین جانشین در سمت مذکور به کار ادامه خواهند داد و انتخاب مجدد آنان نیز بلامانع می‌باشد.
- تبصره - در غیاب مدیرعامل قائم‌مقام او عهده‌دار وظایف وی خواهد بود.
- ماده ۱۶- اعضای هیأت‌مدیره در سمت معاون مدیرعامل انجام وظیفه خواهند کرد.
- ماده ۱۷- در صورت استعفاء، عزل، بازنشستگی و یا فوت هر یک از اعضای هیأت‌مدیره وزیر امور اقتصادی و دارایی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه جانشین وی را به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

ماده ۱۸- جلسات هیأت‌مدیره با حضور حداقل سه نفر از اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات متخذه با حداقل سه رأی موافق معتبر است و حضور مدیرعامل و یا قائم‌مقام در جلسات هیأت‌مدیره الزامی است.

ماده ۱۹- تصمیمات هیأت‌مدیره در دفتری ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسات خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیأت‌مدیره با مدیرعامل است.

ماده ۲۰- وظایف هیأت‌مدیره عبارتست از:

۱- بررسی و تأیید و ارائه بودجه سالانه، صورت‌های مالی سالانه و گزارش عملکرد سازمان به مجمع عمومی.

۲- بررسی، تأیید و ارائه تشکیلات سازمان به مجمع عمومی.

۳- اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادات صلح و سازش در دعاوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- بررسی و تأیید آیین‌نامه‌های اداری، مالی، معاملاتی و استخدامی سازمان و سایر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز و ارائه آنها به مجمع عمومی.

مدیرعامل

ماده ۲۱- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی سازمان بوده و در حدود قوانین و مقررات مربوط مسئول اداره امور سازمان می‌باشد و دارای وظایف زیر است:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیأت‌مدیره.

۲- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه به هیأت‌مدیره.

۳- تهیه صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به هیأت‌عالی نظارت و مجمع عمومی و حسابرس پس از تأیید هیأت‌مدیره.

۴- تهیه تشکیلات سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی پس از تأیید هیأت‌مدیره.

۵- تهیه و تدوین و ارائه آیین‌نامه‌های اداری، مالی، معاملاتی، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز به مجمع عمومی پس از تأیید هیأت‌مدیره.

۶- تعیین وظایف و اختیارات اجرایی هر یک از اعضای هیأت‌مدیره در اداره امور سازمان.

۷- نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی با حق توکیل و ارجاع به داوری وفق مقررات مربوط و در موارد لزوم ارائه پیشنهاد صلح و سازش به هیأت‌مدیره.

۸- دعوت اعضای هیأت‌مدیره جهت شرکت در جلسات.

تبصره - کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور باید به امضای مدیرعامل یا افراد مجاز از طرف وی و یکی از اعضای هیأت‌مدیره یا افراد مجاز از طرف او برسد.

هیأت عالی نظارت

ماده ۲۲- هیأت عالی نظارت از یک نفر رییس و یک نفر معاون و سه نفر دیگر تشکیل می‌شود. رییس و معاون با پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی و تصویب مجمع عمومی سازمان و دو عضو با انتخاب و معرفی رییس قوه قضاییه و یک عضو با انتخاب و معرفی رییس دیوان محاسبات کشور با حکم وزیر امور اقتصادی و دارایی برای مدت دو سال منصوب خواهند شد و باید حداقل یک ماه قبل از انقضای دوره اعضای جدید انتخاب گردند. انتخاب مجدد اعضای هیأت عالی نظارت برای یک بار بلامانع است. کلیه اعضای هیأت به‌طور موظف انجام وظیفه خواهند نمود.

ماده ۲۳- وظایف هیأت عالی نظارت عبارتست از:

۱- نظارت مستمر بر عملیات سازمان به منظور حصول اطمینان از رعایت صرفه و صلاح دولت و اجرای قوانین و مقررات مورد عمل.

۲- مطالعه روش‌های کار سازمان و حصول اطمینان از کفایت آنها.

۳- بررسی گزارش‌های حسابرس سازمان و پیگیری موارد آن.

تبصره - هیأت عالی نظارت مکلف است نتیجه نظارت و رسیدگی‌های خود را به صورت گزارش‌های ماهانه و سالانه تهیه و به هر یک از اعضای مجمع عمومی سازمان و رییس دیوان محاسبات کشور ارائه نماید. علاوه بر آن اعضای هیأت عالی نظارت می‌توانند منفرداً و متفقاً گزارش‌های لازم از نظارت خود بر سازمان را تهیه و به مقامات مذکور ارائه نمایند.

ماده ۲۴- مدیرعامل مکلف است تسهیلات و امکانات لازم برای انجام وظایف هیأت عالی نظارت را در اختیار هیأت مذکور قرار دهد.

ماده ۲۵- آیین‌نامه چگونگی اجرای وظایف هیأت عالی نظارت به وسیله هیأت تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۲۶- حسابرسی سازمان به عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که طبق قوانین و مقررات مربوط عمل خواهد کرد و گزارشات خود را به مجمع عمومی و هیأت عالی نظارت سازمان ارائه خواهد نمود.

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۲۷- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد. مگر سال اول که شروع آن تاریخ تشکیل سازمان خواهد بود.

ماده ۲۸- موارد پیش‌بینی نشده در این قانون تابع قوانین و مقررات مربوط به شرکت‌های دولتی و قانون تجارت خواهد بود.

ماده ۲۹- سازمان موظف است مالیات‌های قانونی نقل و انتقال اموال موضوع این قانون و همچنین حق‌الثبت معاملات اموال مذکور را از حاصل فروش آنها کسر و به حساب‌های مربوطه واریز نماید.

ماده ۳۰- کلیه اعتبارات، تعهدات و مطالبات و اموال ناشی از اجرای قانون مجازات مرتکبین قاچاق مصوب ۱۳۱۲/۱۲/۲۹ و اصلاحیه آن از جمله مواد (۱۹) و (۵۳) و نیز تبصره (۸۲) قانون بودجه سال ۱۳۶۲ کل کشور و قانون جمع‌آوری و فروش کالای متروکه، قاچاق و ضبطی قطعیت یافته و کالای قاچاقی بلاصاحب و صاحب متواری مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۱۱ و قانون اصلاح بند (ج) لایحه قانونی راجع به کاخ‌های نیاوران و سعدآباد و نحوه ارزیابی و نگهداری اموال مربوط و الحاق (۴) تبصره به آن مصوب ۱۳۶۰/۱۲/۹ و لایحه قانونی راجع به ارزشها و طلاآلات و جواهراتی که توسط سازمان‌های ذیربط از مسافرین و یا قاچاقچیان به هنگام ورود یا خروج و یا در داخل کشور کشف و ضبط می‌گردد مصوب ۱۳۵۹/۴/۲۵ و اصلاحیه آنها و همچنین تعهدات موضوع تبصره (۳۰) قانون بودجه ۱۳۷۰ کل کشور با رعایت مراتب مقرر در قوانین مذکور و آیین‌نامه‌های مربوط به سازمان منتقل می‌شود.

تبصره- آن تعداد از کارکنان دستگاه‌های اجرایی که در رابطه با اجرای قوانین مذکور و اموال موضوع این قانون در دستگاه‌های مربوط به کار اشتغال داشته‌اند در صورت درخواست خود و موافقت دستگاه مربوط به سازمان منتقل می‌شوند.

ماده ۳۱- کلیه دستگاه‌ها و مراجع قضایی کشور مکلفند وجوه ریالی و ارزی که تحت عنوان قاچاق کشف و یا تحت عنوان جرائم اخذ می‌گردد و همچنین کلیه وجوه ارزی و ریالی که بابت جریمه اجناس قاچاق، احتکار، گرانفروشی، تعزیرات حکومتی و سایر عناوین به نفع دولت ضبط قطعی شده و یا می‌شوند را بلافاصله بدون دخل و تصرف تا تعیین تکلیف قطعی از طرف مراجع قضایی به حساب خزانه که به همین منظور افتتاح می‌شود واریز نمایند. همچنین دستگاه‌های مذکور مکلفند کلیه مسکوکات طلا و نقره و شمش طلا و جواهرات و اموال موضوع این قانون را بلافاصله و بدون دخل و تصرف با تنظیم صورت مجلسی که به امضای دادستان مربوط و رییس اداره امور اقتصادی و دارایی یا نمایندگان آنها خواهد رسید به سازمان تحویل دهند.

ماده ۳۲- ضبط و مصادره و استرداد اموال، موقوف به تسویه بدهی‌ها و وضع مستثنیات دین توسط دادگاه صالح قضایی و تعیین دقیق سهم دولت است. در صورتی که امر تسویه و وضع مستثنیات به نیابت از طرف مراجع قضایی ذیربط برابر احکام مربوط به عهده سازمان محول گردد، سازمان مکلف است اقدامات لازم معمول داشته و در هر مورد گزارش امر را به دادگاه صادر کننده حکم اعلام نماید. ماده ۳۳- فروش کالاهای متروکه غیردولتی و قاچاق بلاصاحب و صاحب متواری باید مستند به حکم حاکم شرع باشد.

ماده ۳۴- وجوه حاصل از فروش کالاهای متروکه غیردولتی پس از کسر هزینه‌های مربوط اعم از بیمه، حمل، تخلیه، باربری، بارگیری، انبارداری، آزمایش، حقوق گمرکی، سود بازرگانی، مالیات و عوارض متعلقه و کارمزد سازمان در حساب سپرده نگهداری می‌شود تا در صورت مراجعه صاحب

کالا براساس اسناد مثبت به او مسترد گردد.

تبصره - شرکتهای دولتی مشمول مفاد این ماده خواهند بود.

ماده ۳۵- وجوه حاصل از فروش کالاهای قاچاق قطعیت یافته پس از کسر حق الکشف و ۲۰ درصد موضوع تبصره (۲) قانون اصلاح ماده (۱۹) قانون مجازات مرتکبین قاچاق مصوب ۱۳۱۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن مصوب ۱۳۶۳/۱۱/۹ مجلس شورای اسلامی به حساب درآمد عمومی واریز می‌گردد.

ماده ۳۶- مدت هجده ماه مندرج در ماده (۵۲) قانون مجازات مرتکبین قاچاق به یک سال تقلیل می‌یابد.

ماده ۳۷- کالا و اجناس از انواع مندرج در ماده (۵۲) قانون مجازات مرتکبین قاچاق مصوب ۱۳۵۳/۱۲/۲۹ و ماده ۳۴ قانون گمرکی و تبصره ۲ ماده ۱۰ قانون مجازات اسلامی قبل از ضبط قطعی با رعایت مفاد ماده ۵۲ مذکور قابل فروش می‌باشد.

ماده ۳۸- کلیه دستگاه‌های اجرایی و مراجع ذیصلاح مکلفند پس از ضبط مواد مخدر و نیز اسلحه و مهمات جنگی و انواع مواد منفجره آنها را بلافاصله به ترتیب و حسب مورد به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (واحد نظامی محلی) تحویل داده تا تحت نظارت نماینده دادستان محل و نماینده تام‌الاختیار سازمان نگهداری و پس از ضبط قطعی به شرح ذیل به فروش رسانده شود و در صورت لزوم نیز بنا به تشخیص مراجع ذیربط معدوم گردد.

الف - مواد مخدر مورد نیاز به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با دریافت وجه آنها تحویل می‌گردد.

ب - اسلحه و مهمات جنگی و انواع مواد منفجره با رعایت مفاد تبصره ماده (۸) این قانون با دریافت وجه آن به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تحویل می‌گردد.

ماده ۳۹- سازمان مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید که با اعلام مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر رفع توقیف و استرداد، بلافاصله اموال مربوط به صاحبش مسترد گردد و در صورتی که عین مال به فروش رفته باشد حاصل فروش پس از کسر هزینه‌های موضوع ماده ۳۴ این قانون به صاحبش مسترد شود.

ماده ۴۰- سازمان مکلف است داروها را با دریافت وجه آنها به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا جمعیت هلال‌احمر جمهوری اسلامی ایران تحویل دهد.

ماده ۴۱- اسلحه‌های شکاری که به سازمان تحویل می‌گردد صرفاً قابل فروش به اشخاصی است که دارای پروانه حمل اسلحه شکاری از مراجع ذیصلاح می‌باشند.

ماده ۴۲- کالاهایی که توسط وزارتخانه‌های کشاورزی، جهاد سازندگی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا سایر مراجع صالحه ذیربط آلوده به آفت و یا غیرقابل مصرف یا فاسد تشخیص داده شود

با تنظیم صورت‌مجلسی که به امضای نماینده دادستان محل و نمایندگان سازمان و دستگاه اجرایی ذیربط خواهد رسید معدوم خواهد شد.

ماده ۴۳- در مواردی که ترخیص یا فروش کالایی به علل بهداشتی، ایمنی یا پیشگیری از تولید غیرسالم مواد دارویی، آرایشی یا غذایی تابع مقررات و شرایط خاص شده باشد فروش آنها موقوف به احراز شرایط مربوط خواهد بود. در غیر این صورت اینگونه کالاها به شرط نداشتن مصرف ثانویه و یا عدم امکان مرجوع نمودن آن به تشخیص مراجع ذیصلاح مربوطه با نظارت نمایندگان دادستان محل و سازمان معدوم خواهد شد.

تبصره ۱- کلیه وسایل و تجهیزات ضبط و پخش تصویر، صدا و مواد مصرفی آنها، انواع آثار و لوازم هنری از قبیل تابلوهای نقاشی و انواع سازها تحت نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فروخته خواهد شد.

تبصره ۲- اموال و اثاثیه مشروحه زیر که به تشخیص وزارت اطلاعات جنبه اطلاعاتی و امنیتی دارند در قبال دریافت وجه آن به وزارت اطلاعات تحویل می‌گردد:

۱- دستگاه‌های گیرنده با فرکانس‌های غیرمجاز که موجب مخدوش شدن یا استماع مکالمات مخابرات دستگاه‌های نظامی و اطلاعاتی و انتظامی خواهد شد.

۲- انواع سلاح‌ها و مهماتی که بر حسب ظاهر برای سرگرمی و تفریح وارد می‌شوند ولی از نظر امنیتی به مصلحت جامعه نیست و همچنین اسلحه‌های شکاری.

۳- تجهیزات اطلاعاتی مانند میکروفون‌هایی که به منظور جاسازی در اشیای مختلف استفاده می‌گردد.

۴- دوربین‌های مخصوص امور جاسوسی.

۵- مواد شیمیایی که در امر جعل مورد استفاده واقع می‌شود.

ماده ۴۴- تأخیر و یا عدم اجرای تکالیف مقرر در مواد ۹ - ۱۰ - ۳۱ - ۳۳ - ۳۸ و ۳۹ این قانون در حکم تصرف غیرقانونی در وجوه و اموال دولتی محسوب می‌شود.

ماده ۴۵- قانون جمع‌آوری و فروش کالای متروکه، قاچاق و ضبطی قطعیت یافته و کالای قاچاق بلاصاحب و صاحب متواری مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و تبصره (۸۲) قانون بودجه سال ۱۳۶۲ و ماده (۱۱۶) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۶/۱ و لایحه قانونی راجع به ارزها و طلاآلات و جواهراتی که توسط سازمان‌های ذیربط از مسافرین و یا قاچاقچیان به هنگام ورود یا خروج و یا در داخل کشور کشف و ضبط می‌گردد مصوب ۱۳۵۹/۴/۲۵ و قانون اصلاح بند (ج) لایحه قانونی راجع به کاخ‌های نیاوران و سعدآباد و نحوه ارزیابی و نگهداری اموال مربوط و الحاق (۴) تبصره به آن مصوب ۱۳۶۰/۱۲/۹ و نیز سایر قوانین و مقررات در موارد مغایر با این قانون از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این قانون ملغی می‌شوند.

قانون فوق مشتمل بر چهل و پنج ماده و سیزده تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و چهارم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۰/۱۱/۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون تنظیم خانواده و جمعیت

ماده ۱- کلیه امتیازاتی که در قوانین براساس تعداد فرزندان یا عائله پیش‌بینی و وضع شده‌اند در مورد فرزندان چهارم و بعد که پس از یک سال از تصویب این قانون متولد می‌شوند، قابل محاسبه و اعمال نخواهد بود و فرزندی که تا تاریخ مزبور متولد می‌شوند کماکان از امتیازات مقرر شده برخوردار می‌باشند.

تبصره ۱- نحوه استفاده از امتیازات پیش‌بینی شده در قانون کار مصوب ۱۳۶۹/۸/۲۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام و قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴، به شرح زیر خواهد بود:

الف - مرخصی بارداری و زایمان کارگران زن (موضوع ماده ۷۶ قانون کار مصوب ۱۳۶۹/۸/۲۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام) برای فرزندان چهارم و بعد که پس از یک سال از تصویب این قانون متولد می‌شوند از مرخصی استحقاقی موجود و آتی کارگر کسر خواهد شد.

ب - هزینه نگهداری فرزندان کارگران زن در مراکز نگهداری (موضوع ماده ۷۸ قانون کار مصوب ۱۳۶۹/۸/۲۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام) برای فرزندان چهارم و بعد که پس از یک سال از تصویب این قانون متولد می‌شوند به عهده کارگر خواهد بود.

ج - حق بیمه فرزندان (موضوع ماده ۵۸ قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴) برای فرزندان چهارم و بعد که پس از یک سال از تصویب این قانون متولد می‌شوند، به صورت جداگانه تعیین و مطابق تعرفه تأمین اجتماعی از بیمه شده دریافت می‌گردد.

تبصره ۲- این قانون در مورد سازمان‌ها و مؤسساتی که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است نیز جاری می‌باشد.

ماده ۲- وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف به اجرای برنامه‌های ذیل می‌باشند:

الف - وزارت آموزش و پرورش موظف خواهد بود مطالب آموزشی مربوط به جمعیت و تأمین سلامتی مادران و کودکان را در متون درسی خود به نحوی مؤثر بگنجانند.

ب - وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف به ایجاد یک

واحد درسی به نام جمعیت و تنظیم خانواده در کلیه رشته‌های آموزشی می‌باشد.

ج - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است زمینه‌های جلب مشارکت فعال و مؤثر روزنامه‌نگاران، فیلمسازان و سایر هنرمندانی را که به نحوی با آن وزارتخانه ارتباط دارند به منظور ارتقای سطح آگاهی‌های عمومی از برنامه‌های جمعیت و تنظیم خانواده فراهم نماید.

ماده ۳- سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف است جهت ارتقاء سطح آگاهی‌های عمومی در تأمین سلامت کودکان و مادران و جمعیت برنامه‌های آموزشی رادیویی و تلویزیونی به‌طور مستقیم و غیرمستقیم تهیه و پخش نماید.

ماده ۴- هزینه‌های ناشی از مواد ۲ و ۳ از محل کاهش هزینه‌های دولت که با اجرای ماده ۱ این قانون حاصل می‌شود تأمین خواهد شد.

قانون فوق مشتمل بر چهار ماده و دو تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و ششم اردیبهشت‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۲/۳/۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده و می‌شود^۱

ماده واحده - اشخاصی که بدون اخذ مجوز از مراجع قانونی اقدام به ایجاد مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی از قبیل دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی یا تحقیقاتی، مدرسه و آموزشگاه که از وظایف وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش، کار و امور اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد نمایند و بعد از صدور دستور انحلال طبق ضوابط مقرر مؤسسه یا واحد مربوطه را دائر نگاهدارند در حکم کلاهبرداری محسوب و در صورت شکایت وزارتخانه مربوطه تحت تعقیب قانونی قرار خواهند گرفت.

تبصره ۱- در مورد اشخاص حقوقی، مؤسسان و مدیران عامل و هیأت‌مدیره و یا بالاترین مقام اجرایی تحت تعقیب و مجازات قرار خواهند گرفت.^۲

تبصره ۲- مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی و سایر عناوین مشابه که قبل از

۱. آیین‌نامه اجرایی این قانون مصوب ۱۳۷۳/۳/۱۸ هیأت‌وزیران در همین مجموعه به چاپ رسیده است.

۲. قانون استفساریه از مؤسسات و واحدهای مراکز فرهنگی مصوب ۷۶/۶/۳۱ در همین مجموعه به چاپ رسیده است.

تصویب این قانون بدون اخذ مجوز ایجاد شده‌اند، چنانچه ظرف مدت شش ماه پس از لازم الاجرا شدن این قانون جهت اخذ مجوز اقدام نمایند مشمول این قانون خواهند بود.

تبصره ۳- آیین‌نامه اجرایی این قانون توسط وزارتخانه‌های ذیربط ظرف مدت سه ماه تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ هفتم دی ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

قانون اجازه شرکت یکی از معاونان وزراء و رؤسای سازمان‌های مستقل در شوراها، شوراها و شوراهای عالی و مجامعی که براساس قانون مرکب از چند وزیر می‌باشند

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود به پیشنهاد هر یک از وزراء و رؤسای سازمان‌های مستقل دولتی (سازمان برنامه و بودجه، سازمان امور اداری و استخدامی کشور، سازمان تربیت بدنی، سازمان محیط‌زیست، سازمان انرژی اتمی) که براساس قانون موظف به شرکت در شوراها، شوراهای عالی و مجامعی می‌باشند یکی از معاونان آنها را برای حضور در شورا، شورای عالی و مجمع مشخص، تعیین نماید.

معاون تعیین شده موظف است شخصاً در جلسات شرکت نماید و نمی‌تواند شخص دیگری را به جای خود تعیین کند.

تبصره ۱- شوراها و شوراهای عالی و مجامعی که ریاست آنها را رییس‌جمهور یا معاون اول به‌عهده دارند از این حکم مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- وزرائی که به موجب قانون ریاست مجمع یا شورای را به‌عهده دارند موظفند شخصاً در آن مجمع یا شورا شرکت نمایند.

تبصره ۳- با لحاظ نمودن اصل ۱۳۸ قانون اساسی در مواردی که شوراها و مجامع موضوع این قانون موظف به تصویب آیین‌نامه می‌باشند، معاون تعیین شده در اجرای این قانون نمی‌تواند به جای وزیر تصمیم لازم اتخاذ نماید و صرفاً رأی وزرای مربوطه در این‌گونه موارد ملاک عمل خواهد بود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هشتم آبان‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۸/۱۸ به تأیید

شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

موادی از قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸ با اصلاحات بعدی آن

ماده ۱:

الف - نصاب‌های مذکور در بند (الف) تبصره (۹۰) قانون بودجه سال ۱۳۶۲ کل کشور موضوع تعرفه ثبت اسناد به ترتیب از (۱۵) در هزار به (۳۰) در هزار و از (۲۰) در هزار به (۵۰) در هزار تغییر می‌یابد. تبصره (اصلاحی ۱۳۸۰/۲/۳۰) - تعرفه ثبت اسناد رسمی برای قراردادهای مربوط به اعطای تسهیلات بانکی و تأمین اجتماعی به تعاونی‌های ایثارگران و موارد مربوط به صادرات غیرنفتی سه در هزار و برای بخش‌های تولیدی، تجاری (صنعتی، کشاورزی، معدنی، مسکن و ساختمان) و مؤسسات آموزشی غیرانتفاعی و فعالیت‌های فرهنگی (امور فیلم‌سازی و احداث تالارهای نمایش) پنج در هزار تعیین می‌شود.^۱

ماده ۴-

الف - کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی، نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و دستگاه‌های تابعه قوه قضاییه و شرکت‌هایی که صددرصد (۱۰۰٪) سهام آنها متعلق به دولت است مکلفند حسب نیاز وزارت آموزش و پرورش، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای وزارت کار و امور اجتماعی و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و سازمان بهزیستی به ترتیب بیست و پنج درصد (۲۵٪)، ده درصد (۱۰٪) و پنج درصد (۵٪) ارزش ریالی، از ماشین‌آلات و قطعات یدکی و اثاثیه اداری و وسائط نقلیه فرسوده و خارج از رده خود را در اختیار وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان‌های مزبور قرار داده و سپس نسبت به فروش بقیه ماشین‌آلات و

۱. قانون تفسیر ماده (۱) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۷۳/۱۲/۲۸ که در جلسه علنی ۷۴/۹/۲۸ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است.

موضوع استفسار: آیا مراد از قانون پرداخت حق ثبت ۵ در هزار در هر دو بار مراجعه به دفاتر اسناد رسمی است یا خیر؟ نظر مجلس: ماده واحده - مراد از سه در هزار و پنج در هزار حق‌الثبت موضوع تبصره ذیل بند (الف) ماده (۱) قانون نحوه وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳ در مرحله مشارکت مدنی نسبت به اصل تسهیلات بانکی یا سازمان تأمین اجتماعی و در مرحله فروش اقساطی نسبت به مازاد آن می‌باشد. این حکم در مورد حق‌الثبت تسهیلات اعطایی به شرکت‌های تعاونی که به اعضاء آن منتقل می‌گردد نیز جاری می‌باشد.

قطعات یدکی مذکور اقدام نمایند. وجوه حاصل در مورد وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی به درآمد عمومی کشور و در مورد شرکت‌های دولتی به حساب درآمد شرکت مربوط نزد خزانه واریز خواهد شد. معادل پنجاه درصد (۵۰٪) مبالغ واریزی فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود در اختیار وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مربوط قرار می‌گیرد تا جهت خرید و تعمیر ماشین‌آلات و خرید قطعات یدکی هزینه شود. آیین‌نامه اجرایی این ماده به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی، آموزش و پرورش، فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کار و امور اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

ب - وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان بهزیستی مکلفند ماشین‌آلات و قطعات تحویل شده موضوع این ماده را تعمیر، تکمیل و بازسازی و شماره‌گذاری نموده و مورد استفاده قرار دهند و یا نسبت به فروش آنها طبق مقررات اقدام و وجوه حاصل را به درآمد عمومی کشور واریز نمایند.

معادل صددرصد (۱۰۰٪) مبالغ واریزی فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود حسب مورد در اختیار وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و سازمان بهزیستی قرار خواهد گرفت تا جهت خودکفایی، بهبود و ارتقای آموزش‌های علمی و فنی و حرفه‌ای و تجهیز واحدهای آموزشی مربوط هزینه نمایند.

ماده ۵ - اجازه داده می‌شود:

الف - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی، ساختمان‌های قدیمی و غیرقابل استفاده خود را با رعایت مقررات به فروش رسانده و وجوه حاصل را به درآمد عمومی کشور واریز نمایند. معادل صددرصد (۱۰۰٪) مبالغ واریزی فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود حسب مورد در اختیار وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مربوط قرار خواهد گرفت تا جهت احداث ساختمان‌های مناسب برای ادارات خود هزینه نمایند.

ب - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی، اراضی و مستغلات خود را که از لحاظ محل استقرار یا به دلایل دیگر برای بهره‌برداری مناسب نمی‌باشند با کسب مجوز از هیأت‌وزیران و رعایت مقررات مربوط، به فروش رسانده و وجوه حاصل را به درآمد عمومی کشور واریز نمایند. معادل صددرصد (۱۰۰٪) مبالغ واریزی فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود با تصویب هیأت‌وزیران حسب مورد در اختیار وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مربوط قرار خواهد گرفت تا جهت خرید اراضی و ایجاد ساختمان‌ها و تأسیسات لازم متناسب با نیاز دستگاه‌های مذکور به مصرف

برسد.

ج - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مکلف است پس از کسب مجوز از مقام معظم فرماندهی کل قوا نسبت به فروش عرصه و اعیان پادگان‌ها و سایر اماکن که در تملک یا تصرف قانونی آنها بوده (پس از اثبات مالکیت) و قرار گرفتن در محدوده خدمات شهری از طریق مزایده اقدام نماید.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است نسبت به صدور سند مالکیت اراضی اقدام نموده و تنها بیست درصد (۲۰٪) از حقوق و عوارض قانونی مربوطه را دریافت نماید. کمیسیون موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و شهرداری‌ها موظفند نسبت به تغییر کاربری این قبیل اراضی به کاربری‌های مناسب و همچنین صدور مجوز ساخت اقدام نمایند. درآمد حاصله تماماً به خزانه‌داری کل واریز و صدرصد (۱۰۰٪) وجوه واریز شده از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال پیش‌بینی می‌شود تخصیص یافته تلقی و در اختیار ستاد کل نیروهای مسلح قرار می‌گیرد تا در قالب طرح‌های مصوب ستاد کل نیروهای مسلح در امر ساخت پادگان‌ها و مراکز نظامی و خانه‌های سازمانی و پرداخت دیون براساس اولویت تعیین شده از طرف مقام معظم فرماندهی کل قوا هزینه شود.

ماده ۱۲- به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اجازه داده می‌شود:

الف - وجوه حاصل از فروش ساختمان‌های قدیمی و غیر قابل استفاده و دور از دسترس عموم مردم و مازاد بر احتیاج رایزنی‌های فرهنگی خود را در خارج از کشور به حساب بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز نماید. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است معادل ریالی وجوه ارزی مزبور را به حساب درآمد عمومی کشور واریز کند. معادل صد در صد (۱۰۰٪) مبالغ واریزی فوق، از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود، در اختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار می‌گیرد تا برای خرید یا احداث یا تجهیز ساختمان‌های رایزنی‌های فرهنگی مورد نیاز در خارج از کشور به مصرف برساند.

ب- وجوه حاصل از فروش اتومبیل‌های اسقاطی و غیر قابل استفاده و مستعمل رایزنی‌های فرهنگی را به حساب بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز نماید. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، مکلف است معادل ریالی وجوه ارزی مزبور را به حساب درآمد عمومی کشور واریز کند. معادل وجوه واریزی فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود، در اختیار وزارت مزبور قرار خواهد گرفت تا جهت خرید اتومبیل‌های جدید در خارج از کشور به مصرف برسد.

ماده ۲۳- به مرکز و سازمان‌های فرهنگی آموزشی و پژوهشی و تحقیقاتی وابسته به وزارتخانه‌ها (به استثنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش

عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موضوع ماده ۲۵ این قانون) اجازه داده می‌شود:

۱- از طریق انعقاد قرارداد نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی خاص کوتاه‌مدت که منجر به صدور مدرک تحصیلی نشود و همچنین ارائه خدمات تحقیقاتی و مشاوره‌ای و اجرایی و کارشناسی و فنی و آزمایشگاهی و کارگاهی و چاپ و تکثیر و خدمات فرهنگی و ورزشی و رفاهی مبالغی براساس تعرفه‌هایی که به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد، دریافت نمایند.

۲- حق امتیاز فرآیند و محصولات تولید شده در واحدهای نمونه و آزمایشی و نتایج تحقیقات فنی و اطلاعات تولیدی و محصولات کشاورزی و دامداری را به فروش برسانند.

کلیه وجوه حاصل از بندهای (۱) و (۲) فوق به درآمد عمومی کشور واریز خواهد شد. معادل صددرصد (۱۰۰٪) مبالغ واریزی توسط هر یک از دستگاه‌های فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال پیش‌بینی می‌شود، در اختیار همان دستگاه قرار خواهد گرفت تا برای برگزاری دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی و ارائه خدمات مورد اشاره هزینه شود.

ماده ۴۳ -

الف- به منظور تامین قسمتی از هزینه‌های مربوط به امتحانات و مسابقات استخدامی دستگاه‌های مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، به دولت اجازه داده می‌شود از داوطلبان شرکت در امتحانات و مسابقات استخدامی و یا دوره‌های آموزشی و ورود به آموزشگاه‌ها و دانشکده‌های دستگاه‌های مذکور که مجوز استخدام و یا برگزاری دوره را از سازمان امور اداری و استخدامی کشور دریافت می‌دارند، همچنین ارتقای گروه استخدامی کارکنان رسمی، ثابت و یا عناوین مشابه همان دستگاه‌ها، هزینه‌های مزبور را براساس آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد، برآورد و از داوطلبان اخذ نماید.

وجوه وصولی به حساب درآمد عمومی دولت منظور گردیده و هزینه‌های مربوط به امتحانات و مسابقات مذکور از بودجه دستگاه‌های موضوع این قانون تأمین خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی این قانون از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید. این قانون از تاریخ تصویب جایگزین قانون راجع به دریافت حق ثبت‌نام داوطلبان استخدام مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۲۴ می‌شود.

ب- سازمان امور اداری و استخدامی کشور مکلف است کلیه وجوه موضوع دریافت حق ثبت‌نام داوطلبان استخدام و ارتقای گروه کارکنان دولت موضوع بند (الف) این ماده و انجام خدمات مشاوره‌ای و تحقیقات و آموزش را به درآمد عمومی کشور واریز نماید.

معادل نود و پنج درصد (۹۵٪) درآمد واریز شده مزبور از محل اعتبار خاصی که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود، در اختیار سازمان مذکور قرار می‌گیرد تا به مصرف هزینه‌های مربوط به فعالیت‌های آموزشی، تحقیقاتی و مطالعاتی سازمان مذکور برسد.

ج- به مرکز آموزش مدیریت دولتی اجازه داده می‌شود از طریق انعقاد قرارداد و اخذ شهریه و کمک شهریه و کمک نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی (کوتاه مدت و در صورت اخذ مجوز از شورای عالی گسترش وزارت فرهنگ و آموزش عالی دوره‌های بلندمدت) و ارائه خدمات مشاوره‌ای و تحقیقاتی و چاپ کتب و نشریات مبادرت و وجوه حاصل را به حساب خزانه‌داری کل واریز نماید. معادل نود و پنج درصد (۹۵٪) آن از محل اعتبار از محل درآمد اختصاصی منظور در قانون بودجه هر سال در اختیار مرکز آموزش مدیریت دولتی قرار می‌گیرد تا بدون الزام به رعایت قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین عمومی دولت و با رعایت قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند جهت اجرا و توسعه برنامه‌های آموزشی مدیران و کارکنان دولت هزینه شود.

د - به سازمان اسناد ملی ایران اجازه داده می‌شود عواید حاصل از طریق فروش اوراق امحایی کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها و مرمت و فروش اسناد و انتشارات خود را به درآمد عمومی کشور واریز نماید. نود و پنج درصد (۹۵٪) درآمد فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود در اختیار سازمان اسناد ملی ایران قرار می‌گیرد تا جهت تهیه لوازم و تجهیز بایگانی و امور تحقیقاتی و انتشارات توسط سازمان فوق به مصرف برسد.

ه - اجازه داده می‌شود به میزان پنجاه درصد (۵۰٪) وجوه حاصل از فروش اسناد و مدارک مالی کلیه دستگاه‌ها موضوع ماده (۳۹) قانون دیوان محاسبات کشور و دستورالعمل مربوط که متعلق به دیوان مذکور بوده و توسط سازمان اسناد ملی ایران با نظرات دیوان محاسبات کشور به فروش می‌رسد و وجوه حاصله از فروش، به حساب درآمد عمومی کشور واریز می‌گردد از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال به طور جداگانه ذیل ردیف بودجه‌ای دیوان محاسبات کشور منظور می‌شود و در اختیار دیوان مزبور قرار می‌گیرد تا صرف امور تحقیقاتی و خرید لوازم مورد نیاز و تجهیز بایگانی اسناد و سایر هزینه‌ها گردد.

پنجاه درصد (۵۰٪) بقیه وجوه فوق‌الذکر مشمول مقررات مورد عمل در اسناد ملی ایران خواهد بود. ماده ۵۵- به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اجازه داده می‌شود وجوه ذیل را اخذ و به حساب خزانه‌داری کل واریز نماید:

الف- ۱- دو درصد (۲٪) هزینه اقامت هر شب یک مسافر در هتل‌های یک الی پنج ستاره و پلاژهای عمومی و مجتمع‌های ساحلی.

۲- درآمد حاصل از اجرای قانون وصول عوارض از متقاضیان شرکت در گشت‌های گروهی، سیاحتی و زیارتی اعزامی به خارج از کشور.

۳- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های فرهنگی، هنری و سیاحتی.

۴- مبلغ پنجاه (۵۰) ریال به ازای هر نوار کاست و نوار ریل ضبط صوت وارده به کشور (به استثنای نوارهای وارده توسط سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران) و پانصد (۵۰۰) ریال به ازای هر نوار ویدئو.

۵- درآمدهای حاصل از اجرای قانون مجازات متخلفین در امور سمعی و بصری.

ب- به منظور توسعه و گسترش آموزش‌های مربوط به صنعت چاپ و حمایت از گسترش فعالیت‌های چاپ و نشر و ایجاد دوره‌های آموزشی برای دست‌اندرکاران امور چاپ و فراهم ساختن تسهیلات برای نظارت و حمایت بیشتر در امر چاپ و نشر، به دولت اجازه داده می‌شود وجوه ذیل را به ترتیب زیر اخذ و به حساب خزانه‌داری کل واریز نماید:

۱- پنج درصد (۵٪) از کل هزینه‌های انجام شده برای امور چاپی (شامل لیتوگرافی، حروفچینی و چاپ) به جز فعالیت‌های چاپی و آموزشی دولتی و کتب و نشریات که توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اخذ می‌شود.

۲- سه درصد (۳٪) از قیمت ماشین‌آلات چاپی و دستگاه‌های وابسته به صنعت چاپ که از خارج وارد می‌شود براساس پروفرم‌های گمرکی که توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی اخذ می‌شود.

۳- نیم درصد قیمت روز کلیه ماشین‌آلات چاپ و سایر تجهیزات وابسته هنگام نقل و انتقال طبق برآورد کارشناسی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، توسط وزارتخانه مذکور را اخذ و به حساب خزانه‌داری کل واریز گردد.

اجازه داده می‌شود معادل صد درصد (۱۰۰٪) درآمد ردیف‌های (۱) و (۲) بند «الف» به منظور خدمات آموزشی و توسعه صنعت جهانگردی و ایرانگردی و (۱۰۰٪) درآمد ردیف‌های (۳) و (۴) و (۵) بند «الف» به منظور کمک به فعالیت‌های هدایتی و حمایتی و فرهنگی و هنری نظیر برگزاری جشنواره‌ها و نمایشگاه‌ها و صددرصد (۱۰۰٪) درآمد موضوع بند «ب» به منظور توسعه و گسترش آموزش صنعت چاپ و نشر در جهت اهداف فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به مصرف برسد.

ج- به دولت اجازه داده می‌شود سه درصد (۳٪) از بهای سیف و سایل سمعی و بصری وارداتی از قبیل تلویزیون رنگی، ویدئو و دوربین فیلمبرداری - به استثنای نیازهای سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران - دریافت و وجوه حاصله را به درآمد عمومی کشور واریز نماید.

د- عبارت «حداکثر از پنجاه ریال تجاوز نماید» از متن تبصره (۴۵) قانون بودجه اصلاحی سال ۱۳۴۲ کل کشور مصوب ۱۳۴۳/۵/۴ حذف می‌شود.

ه- آیین‌نامه اجرایی این ماده متضمن نحوه وصول درآمدهای فوق و موارد مصرف آنها به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید سازمان برنامه و بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارایی به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

گزارش عملکرد این ماده هر سه ماه یکبار به کمیسیون‌های ارشاد و هنر اسلامی، امور اقتصادی و

دارایی و تعاون و امور برنامه و بودجه مجلس شورای اسلامی ارسال می‌گردد. ماده ۵۹- به مرکز توسعه صادرات ایران اجازه داده می‌شود وجوه حاصل از فروش گل، اجاره پمپ‌بنزین، برگزاری نمایشگاه بین‌المللی و اجاره شهرسازی را به حساب درآمد عمومی کشور واریز نماید. معادل صددرصد (۱۰۰٪) درآمدهای (ارزی - ریالی) واریزی فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود در اختیار مرکز مزبور قرار خواهد گرفت تا جهت توسعه صادرات و بهبود آن، برگزاری نمایشگاه‌ها و سایر هزینه‌های مربوط به موارد فوق به مصرف برساند. کلیه هزینه‌های مربوط به برگزاری نمایشگاه‌ها برعهده مرکز توسعه صادرات ایران خواهد بود.

ماده ۷۰- به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی اجازه داده می‌شود با کسب مجوز از هیأت‌وزیران، انتشارات و نیز خدمات آماری و انفورماتیکی خود را به فروش رسانده و وجوه حاصل را به حساب درآمد عمومی کشور واریز نماید. معادل صددرصد (۱۰۰٪) وجوه واریز شده هر یک از دستگاه‌ها به حساب فوق، از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌شود در اختیار دستگاه مربوطه قرار خواهد گرفت تا جهت انجام هزینه‌های مربوط به ارائه انتشارات و خدمات مذکور به مصرف برسد. تعرفه ارائه خدمات موضوع این ماده به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۸۶- به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و نهادها اجازه داده می‌شود ساختمان‌های در اختیار خود را که برای پذیرایی‌های دولتی و اسکان موقت میهمانان وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادها استفاده می‌شوند و همچنین هواپیماهای خود را با رعایت صرفه و صلاح برای مدت معین (از یک روز تا حداکثر سه ماه و قابل تمدید برای سه ماه دیگر) و با انعقاد قرارداد به متقاضیان (اعم از بخش دولتی و غیردولتی) اجاره داده و اجاره‌بهای دریافتی را به حساب درآمد عمومی کشور واریز نمایند. معادل صددرصد (۱۰۰٪) درآمد فوق از محل اعتباری که همه‌ساله به همین منظور در قانون بودجه کل کشور منظور می‌گردد در اختیار وزارتخانه‌ها، مؤسسه دولتی یا نهاد مربوط قرار می‌گیرد تا با رعایت قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند صرف هزینه‌های بهره‌برداری و تعمیر و نگهداری این‌گونه ساختمان‌ها و هواپیماها و پرداخت حق‌الزحمه و سایر هزینه‌های مربوط نماید.

ماده ۶۴۰ از قانون تعزیرات مصوب ۱۳۷۵/۳/۲ مجلس شورای اسلامی

ماده ۶۴۰- اشخاص ذیل به حبس از (۳) ماه تا (۱) سال و جزای نقدی از یک میلیون و پانصد هزار ریال تا (۶) میلیون ریال و تا (۷۴) ضربه شلاق یا به یک یا دو مجازات مذکور محکوم خواهند شد:

- ۱- هرکس نوشته یا طرح، گراور، نقاشی، تصاویر، مطبوعات، اعلانات، علایم، فیلم، نوار، سینما و یا به طور کلی هر چیز که عفت و اخلاق عمومی را جریحه دار نماید برای تجارت یا توزیع به نمایش و معرض انظار عمومی گذارد یا بسازد یا برای تجارت و توزیع نگاه دارد.
 - ۲- هرکس اشیاء مذکور را به منظور اهداف فوق شخصاً یا به وسیله دیگری وارد یا صادر کند و یا به نحوی از انحاء متصدی یا واسطه تجارت و یا هر قسم معامله دیگر شود یا از کرایه دادن آنها تحصیل مال نماید.
 - ۳- هرکس اشیاء فوق را به نحوی از انحاء منتشر نماید یا آنها را به معرض انظار عمومی بگذارد.
 - ۴- هرکس برای تشویق به معامله اشیای مذکور در فوق و یا ترویج آن اشیاء به نحوی از انحاء اعلان و یا فاعل یکی از اعمال ممنوعه فوق و یا محل بدست آوردن آن را معرفی نماید.
- تبصره ۱- مفاد این ماده شامل اشیایی نخواهد بود که با رعایت موازین شرعی و برای مقاصد علمی یا هرصلحت حلال عقلایی دیگر تهیه یا خرید و فروش و مورد استفاده متعارف علمی قرار می‌گیرد.
- تبصره ۲- اشیای مذکور ضبط و محو آثار می‌گردد و جهت استفاده لازم به دستگاه دولتی ذیربط تحویل خواهد شد.

قانون ممنوعیت بکارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه

ماده واحده - به منظور حفظ قوت و اصالت زبان فارسی به عنوان یکی از ارکان هویت ملی ایران و زبان دوم عالم اسلام و معارف و فرهنگ اسلامی، دستگاه‌های قانونگذاری، اجرایی و قضایی کشور و سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و کلیه شرکت‌هایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر نام است و تمامی شرکت‌ها، سازمان‌ها و نهادهای مذکور در بند (د) تبصره (۲۲) قانون برنامه دوم توسعه موظفند از به کار بردن کلمات و واژه‌های بیگانه در گزارش‌ها و مکاتبات، سخنرانی‌ها، مصاحبه‌های رسمی خودداری کنند و همچنین استفاده از این واژه‌ها بر روی کلیه تولیدات داخلی اعم از بخش‌های دولتی و غیردولتی که در داخل کشور عرضه می‌شود ممنوع است.

تبصره ۱- فرهنگستان زبان و ادب فارسی باید براساس اصول و ضوابط مصوب خود برای واژه‌های مورد نیاز با اولویت واژه‌هایی که کاربرد عمومی دارند راساً یا با همکاری مراکز علمی واژه‌گزینی و یا واژه‌سازی کند و هر شش ماه یکبار گزارش فعالیت‌های خود را به کمیسیون ارشاد و هنر اسلامی و وسایل ارتباط جمعی مورد سایر کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید.

تبصره ۲- واژه‌هایی که فرهنگستان زبان و ادب فارسی وضع معادل فارسی را برای آنها ضروری نمی‌داند و نیز کلماتی که هنوز واژه فارسی معادل آنها از سوی فرهنگستان به تصویب نرسیده است

از شمول این قانون مستثنی هستند.

تبصره ۳- فرهنگستان‌های علوم و علوم پزشکی و دستگاه‌های آموزشی و پژوهشی، دانشگاه‌ها و دیگر سازمان‌های علمی و فرهنگی مکلفند در زمینه واژه‌گزینی و واژه‌سازی تخصصی اقدام کنند و واژه‌های پیشنهادی خود را به تصویب فرهنگستان زبان و ادب فارسی برسانند.

تبصره ۴- در مواردی که فرهنگستان زبان و ادب فارسی در زمینه واژه‌گزینی و واژه‌سازی تخصصی خواستار همکاری دستگاه‌ها و مراکز علمی، آموزشی، صنعتی و فرهنگی باشد، این دستگاه‌ها و مراکز موظفند با فرهنگستان همکاری کنند.

تبصره ۵- کارخانه‌ها، کارگاه‌ها و اماکن تولیدی و خدماتی و تجاری موظفند ظرف مدت دو سال از تاریخ ابلاغ این قانون اسامی تولیدات و ظرف مدت یک سال نام اماکن خود را به نام‌ها و واژه‌های غیر بیگانه برگردانند.

تبصره ۶- چاپخانه‌ها، مراکز طبع و نشر، روزنامه‌ها و سایر مطبوعات مکلف به رعایت این قانون هستند و در صورت تخلف، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است مطابق تبصره هشتم همین قانون با آنها رفتار کند.

تبصره ۷- صداوسیما جمهوری اسلامی ایران موظف است از به کارگیری واژه‌های نامأنوس بیگانه خودداری کند و ضوابط دستوری زبان فارسی معیار را رعایت نماید. سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران و کلیه دستگاه‌های مذکور در ماده واحده موظفند واژه‌های مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی را پس از ابلاغ در تمامی موارد به کار ببرند.

تبصره ۸- تولید و توزیع‌کنندگان کالاها و صاحبان مراکز کسب و پیشه در صورت تخلف از این قانون به ترتیب به مجازات‌های زیر محکوم خواهند شد:

الف - اخطار کتبی توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ب - تعویض علائم و نشانه‌ها و تغییر اسامی و عناوین پس از اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی توسط وزارت کشور یا دستگاه‌های ذیربط با هزینه متخلف.

ج - تعطیل موقت محل کار

د - لغو پروانه کار

تبصره ۹- نیروی انتظامی موظف است از نصب و استفاده از علائم به زبان و خط بیگانه توسط مراکز تولید، توزیع و صنوف جلوگیری نماید.

تبصره ۱۰- آیین‌نامه اجرایی این قانون ظرف مدت دو ماه پس از تصویب با پیشنهاد کمیسیون فرهنگی دولت به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.^۱

۱. آیین‌نامه اجرایی این قانون مصوب ۱۳۷۸/۲/۱۹ هیأت وزیران در همین مجموعه به چاپ رسیده است.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و ده تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ چهاردهم آذرماه یکهزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۵/۹/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای

ماده ۱- حق نشر، عرضه، اجرا و حق بهره‌برداری مادی و معنوی نرم‌افزار رایانه‌ای متعلق به پدیدآورنده آن است. نحوه تدوین و ارائه داده‌ها در محیط قابل پردازش رایانه‌ای نیز مشمول احکام نرم‌افزار خواهد بود. مدت حقوق مادی سی (۳۰) سال از تاریخ پدیدآوردن نرم‌افزار و مدت حقوق معنوی نامحدود است.

ماده ۲- در صورت وجود شرایط مقرر در قانون ثبت علائم و اختراعات، نرم‌افزار به عنوان اختراع شناخته می‌شود، آیین‌نامه مربوط به این ماده به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

ماده ۳- نام، عنوان و نشانه ویژه‌ای که معرف نرم‌افزار است از حمایت این قانون برخوردار است و هیچ‌کس نمی‌تواند آنها را برای نرم‌افزار دیگری از همان نوع یا مانند آن به ترتیبی که القای شبهه کند بکار برد در غیر این صورت به مجازات مقرر در ماده (۱۳) این قانون محکوم خواهد شد.

ماده ۴- حقوق ناشی از آن بخش از نرم‌افزاری که به واسطه نرم‌افزارهای دیگر پدید می‌آید متعلق به دارنده حقوق نرم‌افزارهای واسط نیست.

ماده ۵ - پدیدآوردن نرم‌افزارهای مکمل و سازگار با دیگر نرم‌افزارها با رعایت حقوق مادی نرم‌افزارهای اولیه مجاز است.

ماده ۶ - پدیدآوردن نرم‌افزارها ممکن است ناشی از استخدام و یا قرارداد باشد در این صورت: الف- باید نام پدیدآورنده توسط متقاضی ثبت به مراجع یاد شده در این قانون به منظور صدور گواهی ثبت، اعلام شود.

ب- اگر هدف از استخدام یا انعقاد قرارداد، پدیدآوردن نرم‌افزار مورد نظر بوده و یا پدیدآوردن آن جزء موضوع قرارداد باشد، حقوق مادی مربوط به حق تغییر و توسعه نرم‌افزار متعلق به استخدام کننده یا کارفرماست، مگر اینکه در قرارداد به صورت دیگری پیش‌بینی شده باشد.

ماده ۷- تهیه نسخه‌های پشتیبان و همچنین تکثیر نرم‌افزاری که به طریق مجاز برای استفاده شخصی تهیه شده است چنانچه به طور همزمان مورد استفاده قرار نگیرد، بلامانع است.

ماده ۸ - ثبت نرم‌افزارهای موضوع مواد (۱) و (۲) این قانون پس از صدور تأییدیه فنی توسط شورای

عالی انفورماتیک حسب مورد توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا مرجع ثبت شرکتها انجام می‌پذیرد.

ماده ۹- دعوای نقض حقوق مورد حمایت این قانون، در صورتی در مراجع قضایی مسموع است که پیش از اقامه دعوی، تأییدیه فنی یادشده در ماده (۸) این قانون صادر شده باشد. در مورد حق اختراع، علاوه بر تأییدیه مزبور، تقاضای ثبت نیز باید به مرجع ذیربط تسلیم شده باشد.

ماده ۱۰- برای صدور تأییدیه فنی موضوع ماده (۸) در مورد نرم‌افزارهایی که پدیدآورنده آن مدعی اختراع بودن آن است، کمیته‌ای به نام «کمیته حق اختراع» زیر نظر شورای عالی انفورماتیک تشکیل می‌شود. اعضای این کمیته مرکب از سه کارشناس ارشد نرم‌افزار به عنوان نمایندگان شورای عالی انفورماتیک، نماینده سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و یک کارشناس حقوقی به انتخاب شورای عالی انفورماتیک خواهد بود.

ماده ۱۱- شورا مکلف است از صدور تأییدیه فنی برای نرم‌افزارهایی که به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خلاف اخلاق اسلامی و عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان باشند خودداری کند. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باید ظرف دو هفته راجع به استعلام کتبی شورای عالی انفورماتیک اعلام نظر کند.

ماده ۱۲- به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در این قانون، نظم بخشی و ساماندهی فعالیت‌های تجاری رایانه‌ای مجاز، نظام صنفی رایانه‌ای توسط اعضای صنف یاد شده تحت نظارت شورا به وجود خواهد آمد. مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی مربوط، برابر مجازات‌های جرائم یادشده در لایحه قانونی امور صنفی - مصوب ۱۳۵۹/۴/۱۳ و اصلاحیه‌های آن- خواهد بود.

ماده ۱۳- هرکس حقوق مورد حمایت این قانون را نقض نماید علاوه بر جبران خسارت به حبس از نود و یک روز تا شش ماه و جزای نقدی از ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) تا پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال محکوم می‌گردد.

تبصره - خسارات شاکی خصوصی از اموال شخصی مرتکب جرم جبران می‌شود.

ماده ۱۴- شاکی خصوصی می‌تواند تقاضا کند مفاد حکم دادگاه در یکی از روزنامه‌ها با انتخاب و هزینه او آگهی شود.

ماده ۱۵- رسیدگی جرم مذکور در ماده (۱۳) با شکایت شاکی خصوصی آغاز و با گذشت او موقوف می‌شود.

ماده ۱۶- حقوق مذکور در ماده (۱) در صورتی مورد حمایت این قانون خواهد بود که موضوع برای نخستین بار در ایران تولید و توزیع شده باشد.

ماده ۱۷- آیین‌نامه اجرایی این قانون شامل مواردی از قبیل چگونگی صدور گواهی ثبت و تأییدیه فنی و هزینه‌های مربوط همچنین نحوه تشکیل نظام صنفی رایانه‌ای، به پیشنهاد سازمان مدیریت و

برنامه‌ریزی کشور و با هماهنگی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و دادگستری به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.^۱

قانون فوق مشتمل بر هفده ماده و یک تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ چهارم دی ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۰/۱۰/۱۳۷۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به پروتکل دوم کنوانسیون ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳ هجری شمسی) لایحه در خصوص حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه

ماده واحده - به دولت جمهوری اسلامی ایران اجازه داده می‌شود با رعایت حق شرط ذیل و ضمن صدور اعلامیه تفسیری متعاقب آن به «پروتکل دوم کنوانسیون ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳ هجری شمسی) لایحه در خصوص حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه (لایحه ۲۶ مارس ۱۹۹۹ میلادی - ۱۳۷۸/۱/۶ هجری شمسی)» مشتمل بر یک مقدمه و چهل و هشت ماده به شرح پیوست ملحق شده اسناد آن را تسلیم نماید.

الف - حق شرط:

الحاق جمهوری اسلامی ایران به این پروتکل به معنای شناسایی کشورهایی که آنها را به رسمیت نمی‌شناسد، نبوده و هیچ‌گونه تعهدی در قبال چنین دولت‌هایی ایجاد نخواهد کرد.

ب - اعلامیه تفسیری:

نظر به اهمیت فوق‌العاده حفاظت از میراث فرهنگی کشورها در قبال صدمات ناشی از جنگ، با توجه به این که میراث فرهنگی کشورها، بخشی از میراث فرهنگی بشریت محسوب می‌شوند، و با عنایت به این که حفاظت کامل از میراث فرهنگی در برابر صدمات ناشی از مخاصمات مسلحانه به حمایت‌هایی بیش از آن چه در پروتکل حاضر ذکر شده نیازمند است؛

جمهوری اسلامی ایران انعقاد موافقت‌نامه‌های دو یا چند جانبه مکمل پروتکل حاضر را که متضمن اعطای امتیازات و فراهم کردن امکانات بیشتری در جهت حفاظت از میراث فرهنگی کشورها و نیز تبیین مقررات مندرج در پروتکل از جمله قواعد عرفی حقوق بین‌الملل به نحوی که صرفاً شامل

۱. آیین‌نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) این قانون مصوب ۱۳۸۳/۴/۲۱ هیأت‌وزیران در همین مجموعه چاپ شده است.

قواعدی گردد که مورد اعتراض دولت جمهوری اسلامی ایران قرار نگرفته است و نیز تعیین روشن‌تر نحوه اجرای مقررات بخش (۴) پروتکل باشد ضروری دانسته و آمادگی خود را برای انعقاد اینگونه معاهدات اعلام می‌دارد.

بسم الله الرحمن الرحيم

**پروتکل دوم کنوانسیون ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳ هجری شمسی) لاهه در خصوص
حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه، (لاسه، ۲۶ مارس
۱۹۹۹ میلادی - ۱۳۷۸/۱/۶ هجری شمسی)**

بخش اول - مقدمه

طرف‌ها؛

با آگاهی از نیاز به توسعه حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه و ایجاد نظام حمایتی عالی برای اموال فرهنگی که به‌طور خاص تعیین شده‌اند؛
با تأیید مجدد اهمیت مقررات کنوانسیون حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه که در ۱۴ می ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳/۲/۲۴ هجری شمسی) در لاهه منعقد شده و با تأکید بر ضرورت تکمیل این مقررات از طریق اقداماتی برای تقویت اجرای آن؛
با تمایل به تأمین ابزاری برای طرف‌های معظم متعاهد کنوانسیون که با ایجاد تشریفات مناسب در آن هرچه بیشتر متضمن حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه باشد؛
با عنایت به این که قواعد حاکم بر حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه باید پیشرفت‌های حقوق بین‌الملل را منعکس نماید؛
با تأیید این که قواعد عرفی حقوق بین‌الملل همچنان حاکم بر مسایلی خواهد بود که در مقررات این پروتکل مورد حکم قرار نمی‌گیرد؛
به شرح زیر توافق نمودند:

ماده ۱ - تعاریف:

از نظر این پروتکل؛

الف - «طرف» یعنی دولت طرف این پروتکل؛

ب - «مال فرهنگی» یعنی مال فرهنگی به شرحی که در ماده (۱) کنوانسیون تعریف شده است؛

پ - «کنوانسیون» یعنی کنوانسیون حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه که

در ۱۴ می ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳/۲/۲۴ هجری شمسی) در لاهه منعقد شده است؛

ت - «طرف معظم متعهد» یعنی دولت طرف کنوانسیون؛

ث - «حمایت عالی» یعنی نظام حمایت عالی که به موجب مواد (۱۰) و (۱۱) ایجاد شده است؛

ج - «هدف نظامی» یعنی هدفی که به واسطه ماهیت، مکان، مقصود یا کاربرد خویش نقش مؤثری در اقدامات نظامی داشته و تخریب، تسخیر یا خنثی سازی کلی یا جزئی آن در احوال و وقت، امتیاز نظامی مؤثری به شمار می آید؛

چ - «غیرقانونی» یعنی تحت اجبار یا از طریق دیگر در تعارض با قواعد حاکم حقوق داخلی سرزمین اشغال شده یا حقوق بین الملل؛

ح - «فهرست» یعنی فهرست بین المللی اموال فرهنگی تحت حمایت عالی که طبق جزء (ب) بند (۱) ماده (۲۷) ایجاد شده است؛

خ - «مدیر کل» یعنی مدیر کل یونسکو؛

د - «یونسکو» یعنی سازمان علمی، فرهنگی و آموزشی ملل متحد؛

ذ - «پروتکل اول» یعنی پروتکل راجع به حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه که در ۱۴ می ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳/۲/۲۴ هجری شمسی) در لاهه منعقد شده است.

ماده ۲- ارتباط با کنوانسیون:

این پروتکل، کنوانسیون را در روابط بین طرفها تکمیل می نماید.

ماده ۳- حیطة شمول:

۱- علاوه بر مقرراتی که در زمان صلح اعمال خواهد شد، این پروتکل در مورد وضعیت های موضوع بندهای (۱) و (۲) ماده (۱۸) کنوانسیون و بند (۱) ماده (۲۲) اعمال خواهد شد.

۲- هنگامی که یکی از طرف های مخاصمه مسلحانه متعهد به این پروتکل نباشد، طرف های این پروتکل ملزم به رعایت آن در روابط متقابل خویش خواهند بود. آنها همچنین متعهد به رعایت این پروتکل در رابطه با دولت طرف مخاصمه ای که مقررات این پروتکل را قبول نموده و تا مادامی که آن را اجرا می نماید هستند، هرچند که طرف اخیرالذکر متعهد به پروتکل نباشد.

ماده ۴- ارتباط بین بخش سوم و سایر مقررات کنوانسیون و این پروتکل:

اجرای مقررات بخش سوم این پروتکل تأثیری بر موارد زیر نخواهد گذاشت:

الف - اجرای مقررات بخش اول کنوانسیون و بخش دوم این پروتکل؛

ب - اجرای مقررات بخش دوم کنوانسیون بین طرف های این پروتکل یا بین یک طرف و دولتی که پروتکل را طبق بند (۲) ماده (۳) پذیرفته و اجرا می کند، به جز هنگامی که به مال فرهنگی هم حمایت خاص و هم حمایت عالی اعطا می شود. در این صورت تنها مقررات حمایت عالی اعطا خواهد شد.

بخش دوم - مقررات کلی حمایت

ماده ۵ - ایمنی اموال فرهنگی

اقدامات احتیاطی اتخاذ شده در زمان صلح به منظور ایمنی اموال فرهنگی در مقابل آثار قابل پیش‌بینی مخاصمه مسلحانه به موجب ماده (۳) کنوانسیون به طور مقتضی شامل آماده کردن فهرست، برنامه اقدامات اضطراری برای حمایت در مقابل آتش یا انهدام ساختاری، آمادگی برای انتقال اموال فرهنگی منقول یا مقررات مربوط برای حمایت کافی این اموال در محل و تعیین مقام‌های صالح مسئول ایمنی اموال فرهنگی خواهد بود.

ماده ۶ - احترام اموال فرهنگی

با هدف تضمین احترام به اموال فرهنگی طبق ماده (۴) کنوانسیون:
الف - اسقاط حق براساس ضرورت‌های نظامی قهری به موجب بند (۲) ماده (۴) کنوانسیون برای هدایت عملیات نظامی علیه اموال فرهنگی تنها زمانی و تا مدتی ممکن است مورد استناد قرار گیرد که:

- ۱- آن مال فرهنگی با عملکرد خود تبدیل به هدفی نظامی شده؛ و
 - ۲- هیچ‌طریق ممکن دیگری برای کسب مزیت نظامی مشابه نسبت به آنچه که از طریق هدایت حمله نظامی علیه آن هدف به دست می‌آید، وجود نداشته است.
- ب - اسقاط حق براساس ضرورت نظامی قهری به موجب بند (۲) ماده (۴) کنوانسیون برای استفاده از اموال فرهنگی به عنوان اهدافی که آنها را احتمالاً در معرض ویرانی یا تخریب قرار می‌دهد فقط زمانی و تا مدتی ممکن است مورد استناد قرار گیرد که هیچ انتخابی بین چنین استفاده‌ای از اموال فرهنگی و سایر روش‌های ممکن برای کسب مزیت نظامی مشابه وجود نداشته باشد.
- پ - تصمیم درخصوص استناد به ضرورت نظامی قهری فقط باید توسط افسری اتخاذ شود که نیرویی را در حد گردان یا بزرگ‌تر از آن یا در صورتی که شرایط، عمل به گونه دیگری را اجازه نمی‌دهد نیروی کوچک‌تری را فرماندهی می‌کند.
- ت - در صورت حمله براساس تصمیم اتخاذ شده به موجب بند (الف)، در هر زمان که شرایط اجازه دهد باید اخطار مؤثر قبلی ارسال گردد.

ماده ۷ - اقدامات احتیاطی در حمله

بدون تأثیر بر سایر اقدامات احتیاطی مقرر به موجب حقوق بشر دوستانه بین‌المللی، در هدایت عملیات نظامی، هر طرف مخاصمه باید:
الف - از هر طریق ممکن تأیید نماید که اهداف مورد حمله، اموال فرهنگی حمایت شده به موجب ماده (۴) کنوانسیون نیستند؛

ب - به منظور اجتناب، و در صورت بروز به منظور به حداقل رساندن خسارات جنبی وارده به اموال فرهنگی حمایت شده به موجب ماده (۴) کنوانسیون، باید تمام اقدامات احتیاطی ممکن را در انتخاب وسایل و روش‌های حمله اتخاذ نماید؛

پ - از تصمیم به آغاز هر حمله‌ای که انتظار می‌رود سبب ورود خسارتی جنبی به اموال فرهنگی حمایت شده به موجب ماده (۴) کنوانسیون شده که در مقایسه با مزیت نظامی مستقیم و واقعی پیش‌بینی شده بیشتر باشد، امتناع نماید؛

ت - حمله را لغو یا تعلیق نماید، چنانچه مشخص شود که:

۱- هدف، مال فرهنگی حمایت شده به موجب ماده (۴) کنوانسیون می‌باشد؛

۲- حمله ممکن است سبب ورود خسارت جنبی بیشتر از مزیت نظامی مستقیم و واقعی پیش‌بینی شده نسبت به اموال فرهنگی حمایت شده به موجب ماده (۴) کنوانسیون شود.

ماده ۸ - اقدامات احتیاطی در مقابل آثار مخاصمات

طرف‌های مخاصمه باید در بیشترین حد ممکن:

الف - اموال فرهنگی منقول را از مجاورت اهداف نظامی منتقل نموده یا حمایت کافی را در محل تأمین نمایند؛

ب - از مستقر نمودن اهداف نظامی در نزدیکی اموال فرهنگی اجتناب نمایند.

ماده ۹ - حمایت از اموال فرهنگی در سرزمین اشغال شده

۱- بدون تأثیر بر مقررات مواد (۴) و (۵) کنوانسیون، طرف اشغال‌کننده کل یا بخشی از سرزمین طرف دیگر باید در رابطه با سرزمین اشغال شده، موارد زیر را ممنوع و از وقوع آن جلوگیری نماید:

الف - هرگونه صدور غیرقانونی نقل مکان یا انتقال مالکیت اموال فرهنگی.

ب - هرگونه حفاری باستان‌شناسی، به جز در مواردی که این حفاری برای ایمنی، ضبط یا حفظ اموال فرهنگی به‌طور اکید ضرورت داشته باشد.

پ - هرگونه تغییر یا تغییر کاربری اموال فرهنگی که به منظور پنهان کردن یا ویران کردن شواهد تاریخی، فرهنگی یا عملی صورت پذیرد.

۲- هرگونه حفاری باستان‌شناسی، تغییر یا تغییر کاربری اموال فرهنگی در سرزمین اشغال شده باید با همکاری نزدیک مقام‌های ملی صالح سرزمین اشغال شده صورت پذیرد مگر این‌که شرایط اینگونه اجازه ندهد.

بخش سوم - حمایت عالی

ماده ۱۰ - حمایت عالی

اموال فرهنگی به شرط احراز سه شرط زیر می‌تواند تحت حمایت عالی قرار گیرد:

الف - یکی از مهم‌ترین میراث فرهنگی بشریت باشد؛

ب - به موجب اقدامات اداری و قانونی متناسب داخلی که ارزش تاریخی و فرهنگی استثنایی آن شناسایی می‌شود حمایت شده و در بالاترین سطح، حمایت آن تضمین شود؛

پ - برای مقاصد نظامی یا برای پوشش مکان‌های نظامی استفاده نشده و اعلامیه‌ای توسط طرفی که کنترل مال فرهنگی را به عهده دارد برای تأیید این که این مال برای مقاصد مزبور به کار نخواهد رفت، صادر شود.

ماده ۱۱- اعطای حمایت عالی

۱- هر طرف باید فهرستی از اموال فرهنگی را که می‌خواهد نسبت به آن حمایت عالی اعطا شود به کارگروه ارسال نماید.

۲- طرفی که صلاحیت یا کنترل بر مال فرهنگی دارد می‌تواند تقاضا نماید که آن مال در فهرست تهیه شده طبق جزء (ب) بند (۱) ماده (۲۷) درج گردد. این درخواست باید شامل تمام اطلاعات ضروری مربوط به ملاک‌های موضوع ماده (۱۰) باشد. کارگروه می‌تواند از یک طرف دعوت کند تا درخواست نماید آن مال فرهنگی در فهرست ثبت شود.

۳- سایر طرف‌ها، کارگروه بین‌المللی و سایر سازمان‌های غیردولتی با تخصص مربوط می‌توانند مال فرهنگی خاصی را به کارگروه توصیه نمایند. در این موارد کارگروه می‌تواند تصمیم به دعوت از یک طرفی کند تا درخواست نماید آن مال فرهنگی در فهرست ثبت شود.

۴- تقاضای ثبت مال فرهنگی قرار گرفته در سرزمینی که اعمال حاکمیت یا صلاحیت بر آن توسط بیش از یک دولت مطرح شده است و همچنین ثبت آن به هیچ وجه بر حق طرف‌های اختلاف تأثیری نخواهد داشت.

۵- کارگروه، به محض دریافت تقاضا برای ثبت در فهرست، باید تمام طرف‌ها را از درخواست مطلع سازد. طرف‌ها می‌توانند اظهاریه‌هایی را در رابطه با این تقاضا ظرف مدت شصت (۶۰) روز به کارگروه ارائه نمایند. این اظهاریه‌ها باید تنها بر اساس ملاک‌های موضوع ماده (۱۰) ارائه شوند. اظهاریه‌ها باید مشخص و مربوط به وقایع باشند. کارگروه اظهاریه‌ها را رسیدگی خواهد کرد و برای عضو درخواست‌کننده ثبت، موقعیت معقولی برای پاسخ قبل از اتخاذ تصمیم فراهم خواهد آورد. هنگامی که چنین اظهاریه‌هایی نزد کارگروه مطرح می‌شوند، تصمیم درخصوص درج آن در فهرست باید علی‌رغم ماده (۲۶) به وسیله اکثریت چهار پنجم اعضای حاضر و رأی‌دهنده اتخاذ شود.

۶- کارگروه در هنگام تصمیم‌گیری نسبت به درخواست می‌تواند نظر سازمان‌های دولتی و غیردولتی و همچنین افراد متخصص را جویا شود.

۷- تصمیم مبنی بر اعطا یا انکار حمایت عالی تنها می‌تواند براساس ملاک‌های موضوع ماده (۱۰) اتخاذ شود.

۸- در مواقع استثنایی هنگامی که کارگروه به این نتیجه رسیده است که طرف درخواست‌کننده ثبت مال فرهنگی در فهرست نمی‌تواند ملاک‌های موضوع در بند (ب) ماده (۱۰) را برآورده سازد، کارگروه می‌تواند تصمیم به اعطای حمایت عالی اتخاذ کند. مشروط بر این‌که درخواست‌کننده تقاضای مساعدت بین‌المللی را به موجب ماده (۳۲) ارائه نماید.

۹- با شروع مخاصمات، طرف مخاصمه می‌تواند به صورت اضطراری حمایت عالی از اموال فرهنگی تحت صلاحیت یا کنترل خویش را با ابلاغ این درخواست به کارگروه تقاضا نماید. کارگروه فوری این تقاضا را به تمام طرف‌های مخاصمه ارسال خواهد نمود. در این موارد، کارگروه اظهاریه‌های طرف‌های مربوط را فوری بررسی خواهد نمود. تصمیم به اعطای حمایت عالی موقت در اسرع وقت و علی‌رغم ماده (۲۶) با اکثریت چهارپنجم اعضای حاضر و رأی‌دهنده، اتخاذ خواهد شد. کارگروه می‌تواند حمایت عالی موقت را در طول آغاز تشریفات عادی اعطای حمایت عالی اعطا نماید، مشروط بر این‌که مفاد بندهای (الف) و (پ) ماده (۱۰) رعایت گردد.

۱۰- حمایت عالی نسبت به اموال فرهنگی توسط کارگروه از زمان ثبت آن در فهرست اعطا خواهد شد.

۱۱- مدیرکل بدون تأخیر تصمیم کارگروه را در خصوص ثبت اموال فرهنگی در فهرست به دبیرکل سازمان ملل متحد و تمام طرف‌ها ابلاغ خواهد نمود.

ماده ۱۲- مصونیت اموال فرهنگی تحت حمایت عالی

طرف‌های مخاصمه باید مصونیت اموال فرهنگی تحت حمایت عالی را با خودداری از هدف حمله قراردادن آنها، هرگونه استفاده از این اموال یا محوطه پیرامون آنها در حمایت از اقدامات نظامی را تضمین نماید.

ماده ۱۳- از دست دادن حمایت عالی

۱- مال فرهنگی تحت حمایت عالی، چنین حمایتی را تنها در موارد زیر از دست خواهد داد:
الف - اگر چنین مصونیتی طبق ماده (۱۴) لغو یا معلق شده باشد؛ یا
ب - چنانچه و مادامی که این مال به موجب کاربردش به هدف نظامی تبدیل شده باشد.
۲- تحت شرایط جزء (ب) بند (۱) چنین اموالی فقط در صورتی ممکن است هدف حمله قرار بگیرند که:

الف - این حمله تنها وسیله ممکن برای پایان دادن به کاربرد مال موضوع جزء (ب) بند (۱) باشد.
ب - تمام اقدامات احتیاطی در انتخاب روش‌ها و وسایل حمله به منظور پایان دادن به چنین کاربردی و اجتناب یا به حداقل رساندن خسارت وارده به اموال فرهنگی صورت گرفته باشد.
پ - جز در صورتی که شرایط، به دلیل الزامات دفاع مشروع فوری اجازه انجام اعمال فوق را ندهد:
۱- حمله در بالاترین سطح عملیاتی فرمان، صادر شده باشد؛

۲- آگهی مؤثری از پیش برای نیروی مهاجم ارسال شده باشد که پایان دادن به کاربرد موضوع جزء (ب) بند (۱) را لازم بداند؛ و

۳- به نیروهای مهاجم فرصتی کافی برای اصلاح وضع داده شود.

ماده ۱۴- لغو و تعلیق حمایت عالی

۱- در صورتی که مال فرهنگی دیگر هیچ یک از ملاک‌های ماده (۱۰) این پروتکل را برآورده ننماید، کارگروه می‌تواند وضعیت حمایت عالی آن را معلق نموده یا با حذف آن مال فرهنگی از فهرست، آن وضعیت را لغو نماید.

۲- در صورت نقض شدید ماده (۱۲) در ارتباط با مال فرهنگی تحت حمایت عالی در اثر کاربرد آن در حمایت از اقدامات نظامی، کارگروه می‌تواند وضعیت حمایت عالی آن را معلق نماید. در صورتی که چنین تخلفاتی مستمر باشد، کارگروه می‌تواند به صورت استثنایی وضعیت حمایت عالی را از طریق حذف مال فرهنگی از فهرست لغو نماید.

۳- دبیرکل باید بدون تأخیر هر تصمیم کارگروه را در خصوص لغو یا تعلیق حمایت عالی به دبیرکل سازمان ملل متحد و تمام طرف‌های این پروتکل ابلاغ نماید.

۴- کارگروه قبل از اتخاذ تصمیم، موقعیتی را برای طرف‌ها به منظور طرح نظراتشان فراهم خواهد نمود.

بخش چهارم - مسئولیت کیفری و صلاحیت

ماده ۱۵- نقض شدید پروتکل

۱- هر شخصی که مرتکب تخلفی در محدوده این پروتکل شود، اگر به‌طور عمدی و در تخلف از کنوانسیون یا این پروتکل مرتکب هر یک از اعمال زیر شود:

الف - هدف حمله قرار دادن اموال فرهنگی تحت حمایت عالی؛

ب - مورد استفاده قرار دادن اموال فرهنگی تحت حمایت عالی یا محوطه پیرامون آن در حمایت از اقدامات نظامی؛

پ - انهدام گسترده یا مصادره اموال فرهنگی حمایت شده به موجب کنوانسیون و این پروتکل؛

ت - هدف حمله قراردادن اموال فرهنگی حمایت شده به موجب کنوانسیون و این پروتکل؛

ث - سرقت، غارت یا سوءاستفاده یا تخریب اموال فرهنگی حمایت شده به موجب کنوانسیون.

۲- هر طرف باید اقدامات ضروری را اتخاذ نماید تا تخلفات بیان شده در این ماده را به موجب قوانین داخلی، تخلفات کیفری تلقی نموده و برای چنین تخلفاتی، مجازات‌های مناسبی وضع نماید. طرف‌ها در انجام این کار باید اصول کلی حقوق و حقوق بین‌الملل از جمله قواعد بسط دهنده مسئولیت کیفری افراد به اشخاصی غیر از کسانی که به‌طور مستقیم مرتکب عمل می‌شوند را

رعایت نمایند.

ماده ۱۶ - صلاحیت

۱- بدون لطمه زدن به بند (۲)، هر عضو اقدامات قانونگذاری ضروری را برای اعمال صلاحیت خود بر تخلفات بیان شده در ماده (۱۵) در موارد زیر اتخاذ خواهد نمود:
الف - هنگامی که چنین تخلفی در سرزمین آن دولت صورت گرفته است؛
ب - هنگامی که متهم مورد ادعا تبعه آن دولت باشد؛
پ - در مورد تخلفات بیان شده در جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) هنگامی که متهم مورد ادعا در سرزمین آن حضور داشته باشد.

۲- در رابطه با اعمال صلاحیت و بدون لطمه زدن به ماده (۲۸) کنوانسیون:

الف - این پروتکل از تحمیل مسئولیت کیفری فردی یا اعمال صلاحیت به موجب حقوق ملی و بین‌المللی که ممکن است حاکم باشد یا بر اعمال صلاحیت به موجب حقوق بین‌الملل عرفی تأثیر گذارد، جلوگیری نخواهد کرد.

ب - جز مادامی که دولتی که طرف این پروتکل نیست، ممکن است آن را پذیرفته و مقررات آن را طبق بند (۲) ماده (۳) اعمال نماید، اعضای نیروهای مسلح و اتباع دولتی که طرف پروتکل نمی‌باشد به جز آن دسته از اتباعی که در نیروهای مسلح دولتی خدمت می‌کنند که طرف این پروتکل می‌باشد، به موجب این پروتکل متحمل مسئولیت کیفری فردی نشده و این پروتکل تعهدی را برای ایجاد صلاحیت بر چنین اشخاصی یا استرداد آنها وضع نمی‌کند.

ماده ۱۷ - تعقیب

۱- طرفی که متهم مورد ادعا به تخلف جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) در سرزمین او یافت شود، اگر آن شخص را مسترد نکند باید بدون هیچ استثناء و تأخیر غیرموجهی موضوع را به مقام‌های صالح خود برای تعقیب از طریق تشریفات رسیدگی طبق قانون داخلی خود یا در صورتی که قابل اجرا باشد، طبق قواعد مربوط حقوق بین‌الملل ارجاع نماید.

۲- بدون تأثیر بر قواعد مربوط حقوق بین‌الملل - در صورتی که قابل اجرا باشد - هر شخصی که در رابطه با وی تشریفات رسیدگی که در ارتباط با کنوانسیون یا این پروتکل است در حال انجام باشد باید رفتاری عادلانه و محاکمه‌ای عادلانه طبق حقوق داخلی و حقوق بین‌الملل برای وی در تمام مراحل رسیدگی تضمین گردد و در هیچ مورد تضمین‌ها نباید نامساعدتر از تضمین‌هایی باشد که به وسیله حقوق بین‌الملل برای آن شخص پیش‌بینی شده است.

ماده ۱۸ - استرداد

۱- تخلفات بیان شده در جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) به عنوان تخلفات قابل استرداد در هر معاهده استرداد موجود بین طرف‌ها پیش از لازم‌الاجرا شدن این پروتکل گنجانده شده تلقی

خواهد شد. طرف‌ها متعهد می‌گردند که چنین تخلفاتی را در هر معاهده استردادیه که متعاقباً بین آنها منعقد گردد، بگنجانند.

۲- هنگامی که طرفی که استرداد را منوط به وجود معاهده استرداد می‌کند، درخواستی برای استرداد از دولت طرف دیگر دریافت نماید که با آن هیچ پیمان استردادیه ندارد، دولت طرف مورد تقاضا به اختیار خود می‌تواند این پروتکل را به عنوان مبنای حقوقی استرداد در ارتباط با تخلفات بیان شده در جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) در نظر بگیرد.

۳- طرف‌هایی که استرداد را منوط به وجود معاهده نمی‌کنند تخلفات بیان شده در جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) را با رعایت شرایط پیش‌بینی شده توسط قانون دولت مورد تقاضا به عنوان تخلفات قابل استرداد بین خود تلقی خواهند نمود.

۴- در صورت ضرورت، با تخلفات بیان شده در جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) به منظور استرداد بین طرف‌ها به گونه‌ای رفتار خواهد شد که گویی آنها نه تنها در مکانی که در آن به وقوع پیوسته‌اند بلکه در سرزمین طرف‌هایی که طبق بند (۱) ماده (۱۶) ایجاد صلاحیت نموده‌اند، به وقوع پیوسته است.

ماده ۱۹- کمک‌های قانونی متقابل

۱- طرف‌ها باید بیشترین حد کمک را به یکدیگر در ارتباط با تحقیقات یا تشریفات کیفری یا استرداد که در رابطه با تخلفات بیان شده در ماده (۱۵) صورت گرفته است از جمله کمک در کسب شواهد در اختیار آنها که برای تشریفات رسیدگی ضروری است، اعطا نماید.

۲- طرف‌ها باید تعهدات خود به موجب بند (۱) را در توافق با سایر معاهدات یا ترتیبات راجع به کمک قانونی متقابل که ممکن است بین آنها وجود داشته باشد انجام دهند. در صورت فقدان چنین معاهدات یا توافقاتی طرف‌ها طبق قوانین داخلی خود به یکدیگر کمک خواهند کرد.

ماده ۲۰- زمینه‌های امتناع

۱- برای استرداد تخلفات بیان شده در جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) و برای کمک قانونی متقابل تخلفات بیان شده در ماده (۱۵) نباید به عنوان تخلفات سیاسی یا تخلفات مرتبط با تخلفات سیاسی یا تخلفات ملهم از انگیزه‌های سیاسی تلقی گردد. در نتیجه از درخواست برای استرداد یا برای کمک قانونی متقابل براساس چنین تخلفاتی نمی‌توان فقط بر این اساس که این تخلفات مربوط به تخلف سیاسی یا تخلف مرتبط با تخلفی سیاسی یا تخلف ملهم از انگیزه‌ای سیاسی است امتناع نمود.

۲- هیچ چیز در این پروتکل نباید به گونه‌ای تفسیر شود که اگر دولت مورد تقاضا دلایل کافی برای اعتقاد به این داشته باشد که تقاضا برای استرداد تخلفات بیان شده در جزءهای (الف) تا (پ) بند (۱) ماده (۱۵) یا تقاضا برای کمک قانونی متقابل در ارتباط با تخلفات بیان شده در ماده (۱۵) به منظور

پیگرد یا مجازات شخص براساس نژاد، مذهب، ملیت یا اصلیت قومی یا عقیده سیاسی آن شخص بوده یا موافقت با این تقاضا سبب تبعیض نسبت به موقعیت آن شخص بنا به هر یک از این دلایل می‌شود، تعهدی در مورد استرداد یا اعطای کمک قانونی متقابل وضع کند.

ماده ۲۱- اقداماتی در ارتباط با سایر تخلفات

بدون تأثیر بر ماده (۲۸) کنوانسیون، هر طرف باید آن دسته از اقدامات قانونی یا اداری یا انضباطی را اتخاذ کند که ممکن است برای سرکوب اعمال زیر در هنگامی که به‌طور عمدی صورت می‌گیرند، ضروری باشد:

الف - هرگونه کاربرد اموال فرهنگی در جهت نقض کنوانسیون یا این پروتکل؛
ب - هرگونه صدور غیرقانونی، سایر نقل مکان‌ها یا انتقال مالکیت اموال فرهنگی از سرزمین اشغال شده در جهت تخلف از کنوانسیون یا این پروتکل.

بخش پنجم - حمایت از اموال فرهنگی در مخاصمات مسلحانه‌ای که ویژگی بین‌المللی ندارند

ماده ۲۲- مخاصمات مسلحانه فاقد ویژگی بین‌المللی

۱- این پروتکل در صورت بروز مخاصمه مسلحانه فاقد ویژگی بین‌المللی که در درون سرزمین یکی از طرف‌ها صورت می‌گیرد، اعمال خواهد شد.

۲- این پروتکل در وضعیت‌های آشوب و تنش داخلی مثل شورش و اعمال متخلفانه متفرق و پراکنده و سایر اعمال با ماهیت مشابه اعمال نخواهد شد.

۳- هیچ‌چیز در این پروتکل برای تأثیر گذاشتن بر حاکمیت یک دولت یا مسئولیت حکومت به وسیله کلیه روش‌های قانونی برای حفظ یا برقراری مجدد نظم و قانون در دولت یا دفاع از وحدت ملی و تمامیت ارضی دولت مورد استناد قرار نخواهد گرفت.

۴- هیچ‌چیز در این پروتکل بر صلاحیت اولیه طرفی که در سرزمین وی مخاصمه مسلحانه فاقد ویژگی بین‌المللی به وقوع پیوسته است نسبت به تخلفات بیان شده در ماده (۱۵) تأثیری نخواهد گذاشت.

۵ - هیچ‌چیز در این پروتکل نمی‌تواند به عنوان توجیه مداخله مستقیم یا غیرمستقیمی به هر دلیل در مخاصمه مسلحانه یا در امور داخلی یا خارجی طرفی که در سرزمین آن مخاصمه صورت گرفته است، مورد استناد قرار گیرد.

۶ - اعمال این پروتکل در مورد وضعیت موضوع بند (۱) تأثیری بر وضعیت حقوقی طرف‌های مخاصمه نخواهد داشت.

۷- یونسکو می‌تواند خدمات خود را به طرف‌های مخاصمه ارائه نماید.

بخش نهم - موضوعات سازمانی

ماده ۲۳ - اجلاس طرفها

- ۱- اجلاس طرفها هم زمان با کنفرانس عمومی یونسکو و در هماهنگی با اجلاس طرفهای معظم متعهد در صورتی که چنین اجلاسی توسط مدیرکل اعلام شود، تشکیل خواهد شد.
- ۲- اجلاس طرفها آیین رسیدگی خود را تصویب خواهد کرد.
- ۳- اجلاس طرفها وظایف زیر را خواهد داشت:
 - الف - انتخاب اعضاء کارگروه طبق بند (۱) ماده (۲۴)؛
 - ب - تأیید اصول راهنمای تنظیم شده به وسیله کارگروه طبق جزء (الف) بند (۱) ماده (۲۷)؛
 - پ - ایجاد اصول راهنما برای نظارت بر نحوه استفاده از صندوق به وسیله کارگروه؛
 - ت - بررسی گزارش ارائه شده به وسیله کارگروه طبق جزء (ت) بند (۱) ماده (۲۷)؛
 - ث - بحث در مورد هر مشکل مربوط به اعمال این پروتکل و در صورت اقتضاء ارائه توصیه.
- ۴- بنا به درخواست حداقل یک پنجم طرفها، مدیرکل، اجلاس فوق العاده طرفها را تشکیل خواهد داد.

ماده ۲۴ - کارگروه حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه

- ۱- بدین وسیله کارگروه حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه تشکیل می شود.
- ۲- کارگروه متشکل از دوازده (۱۲) عضو می باشد که توسط اجلاس طرفها انتخاب می شوند.
- ۳- کارگروه سالانه یک بار اجلاس عادی خواهد داشت و هرگاه ضروری تشخیص دهد، اجلاسهای فوق العاده برگزار خواهد کرد.
- ۳- در تعیین اعضاء کارگروه، طرفها تلاش خواهند نمود تا نمایندگی عادلانه مناطق و فرهنگهای مختلف دنیا را تضمین نمایند.
- ۴- طرفهای عضو کارگروه اشخاصی را به عنوان نماینده خود انتخاب خواهند کرد که در زمینههای میراث فرهنگی، دفاعی یا حقوق بین الملل واجد شرایط باشند و تلاش خواهند کرد با مشورت با یکدیگر تضمین نمایند که کارگروه در کل شامل متخصصان کافی در تمامی زمینههای مزبور باشد.

ماده ۲۵ - دوره تصدی

- ۱- یک طرف به مدت چهار سال برای عضویت در کارگروه انتخاب خواهد شد و فقط یک بار برای انتخاب مجدد بلافاصله واجد شرایط خواهد بود.
- ۲- صرف نظر از مقررات بند (۱)، دوره تصدی نیمی از اعضای انتخاب شده در زمان اولین انتخاب در پایان اولین نشست عادی اجلاس طرفها که به موجب آن انتخاب شده اند خاتمه خواهد یافت. این اعضاء به قید قرعه توسط رییس این اجلاس پس از اولین انتخاب تعیین خواهند شد.

ماده ۲۶- آیین رسیدگی

- ۱- کارگروه، آیین رسیدگی خود را تصویب خواهد کرد.
- ۲- اکثریت اعضاء حد نصاب را تشکیل خواهند داد. تصمیمات کارگروه با اکثریت دو سوم اعضاء رأی‌دهنده اتخاذ خواهد شد.
- ۳- اعضاء در رأی‌گیری نسبت به هر تصمیم مربوط به اموال فرهنگی که تحت تأثیر مخاصمه مسلحانه‌ای قرار گرفته‌اند که آنها طرف مخاصمه هستند، شرکت نمی‌کنند.

ماده ۲۷- وظایف

- ۱- کارگروه وظایف زیر را خواهد داشت:
 - الف - تنظیم اصول راهنما برای اجرای این پروتکل؛
 - ب - اعطاء، تعلیق یا لغو حمایت عالی اموال فرهنگی و ایجاد، حفظ و افزایش فهرست اموال فرهنگی تحت حمایت عالی؛
 - پ - مراقبت و نظارت بر اجرای پروتکل و ترغیب شناسایی اموال فرهنگی تحت حمایت عالی؛
 - ت - بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌های طرف‌ها، درخواست توضیح در موارد ضرورت و تهیه گزارش خود در مورد اجرای این پروتکل برای اجلاس طرف‌ها؛
 - ث - دریافت و بررسی تقاضای کمک بین‌المللی به موجب ماده (۳۲)؛
 - ج - تعیین نحوه استفاده از صندوق؛
 - چ - اجرای سایر وظایفی که ممکن است توسط اجلاس طرف‌ها به آن محول گردد.
- ۲- وظایف کارگروه در همکاری با مدیر کل صورت خواهد پذیرفت.
- ۳- کارگروه با سازمان‌های دولتی و غیردولتی ملی و بین‌المللی که اهدافی مشابه اهداف کنوانسیون، پروتکل اول آن و این پروتکل دارند، همکاری خواهد نمود. کارگروه به منظور کمک در اجرای وظایف می‌تواند برای شرکت در جلسات خویش از سازمان‌های تخصصی برجسته مثل سازمان‌هایی که روابطی رسمی با یونسکو دارند از جمله کارگروه بین‌المللی سپر آبی و نهادهای مؤسس آن در سمت مشورتی دعوت نماید. نمایندگان مرکز بین‌المللی مطالعه راجع به حفاظت و مرمت اموال فرهنگی (مرکز رم) و کمیته بین‌المللی صلیب‌سرخ نیز می‌توانند در سمت مشورتی دعوت شوند.

ماده ۲۸- دبیرخانه

- ۱- کارگروه توسط دبیرخانه یونسکو که مجموعه اسناد و مدارک کارگروه و دستور کار اجلاس‌های آن را تهیه خواهد کرد یاری خواهد شد و مسئولیت اجرای تصمیمات آن را نیز دارا می‌باشد.

ماده ۲۹- صندوق حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه

- ۱- بدین وسیله صندوقی با اهداف زیر تأسیس می‌شود:

- الف - تأمین کمک‌های مالی یا سایر کمک‌ها در حمایت از اقدامات مقدماتی یا سایر اقداماتی که باید در زمان صلح از جمله طبق ماده (۵)، بند (ب) ماده (۱۰) و ماده (۳۰) اتخاذ گردد؛ و
- ب - تأمین کمک‌های مالی یا سایر کمک‌ها در خصوص اقدامات اضطراری، موقتی و سایر اقداماتی که باید به منظور حمایت از اموال فرهنگی در طول مخاصمه مسلحانه یا برای جبران خسارت فوری پس از خاتمه مخاصمات از جمله طبق بند (الف) ماده (۸) اتخاذ گردد.
- ۲- صندوق در انطباق با شرایط مقررات مالی یونسکو، صندوق امانی ایجاد خواهد کرد.
- ۳- پرداخت‌های صندوق فقط برای مقاصدی که کارگروه طبق اصول راهنمای تعریف شده در جزء (پ) بند (۳) ماده (۲۳) در مورد آنها تصمیم‌گیری خواهد نمود هزینه خواهد شد. کارگروه می‌تواند کمک‌هایی را تنها برای مصرف در مورد برنامه‌ها یا پروژه‌های خاصی بپذیرد مشروط بر این‌که کارگروه در مورد اجرای چنین برنامه‌ها یا پروژه‌هایی تصمیم گرفته باشد.
- ۴- منابع مالی صندوق شامل موارد زیر خواهد بود:
- الف - کمک‌های داوطلبانه طرف‌ها؛
- ب - کمک‌ها، هدایا یا ارث اعطا شده به وسیله:
- ۱- سایر دولت‌ها؛
- ۲- یونسکو یا سازمان‌های نظام سازمان ملل متحد؛
- ۳- سایر سازمان‌های بین‌الدولی یا غیردولتی؛ و
- ۴- نهادهای عمومی و خصوصی یا اشخاص حقیقی.
- پ - هر منفعت حاصل از صندوق؛
- ت- وجوه حاصل از تحصیلداری و دریافت‌های ناشی از برنامه‌های ترتیب داده شده به نفع صندوق؛ و
- ث - سایر منابع مجاز به موجب اصول راهنمای حاکم در مورد صندوق.

بخش هفتم - انتشار اطلاعات و کمک بین‌المللی

ماده ۳۰ - انتشار

- ۱- طرف‌ها از طرق مربوط و به‌ویژه به‌وسیله برنامه‌های آموزشی و اطلاعاتی تلاش خواهند کرد تا توجه و ارزش اموال فرهنگی را در بین تمام مردم خود تقویت نمایند.
- ۲- طرف‌ها، این پروتکل را در وسیع‌ترین حد، هم در زمان صلح و هم در زمان مخاصمه مسلحانه منتشر خواهند نمود (از جمله همه اقدامات ضروری برای نشر مقررات این پروتکل در بین نیروهای نظامی که در عملیات سازمان ملل متحد مشارکت می‌نمایند).
- ۳- هر یک از مقام‌های نظامی یا غیرنظامی که در زمان مخاصمه مسلحانه دارای مسئولیتی در رابطه با اجرای این پروتکل است باید کاملاً با متن آن آشنا باشد.

بدین منظور طرف‌ها باید در صورت اقتضاء:

- الف - اصول راهنما و دستورالعمل‌های حمایت از اموال فرهنگی را در مقررات نظامی خود بگنجانند.
- ب- در همکاری با یونسکو و سازمان‌های دولتی و غیردولتی مربوط، آموزش‌های زمان صلح و برنامه‌های آموزشی را اجرا نموده و توسعه دهند.
- پ - اطلاعاتی را در مورد قوانین، مقررات اداری و اقدامات اتخاذ شده به موجب جزء‌های (الف) و (ب) از طریق مدیرکل برای یکدیگر ارسال نمایند.
- ت- قوانین و مقررات اداری را که ممکن است برای تضمین اجرای این پروتکل اتخاذ نمایند در اسرع وقت از طریق مدیرکل برای یکدیگر ارسال نمایند.

ماده ۳۱- همکاری بین‌المللی

در موارد نقض جدی این پروتکل طرف‌ها متعهد می‌گردند که به صورت جمعی از طریق کارگروه یا به صورت فردی در همکاری با یونسکو و سازمان ملل متحد و در انطباق با منشور ملل متحد اقدام نمایند.

ماده ۳۲- کمک‌های بین‌المللی

- ۱- یک طرف می‌تواند از کارگروه برای اموال فرهنگی تحت حمایت عالی درخواست کمک بین‌المللی نماید و همچنین در ارتباط با آماده‌سازی، توسعه یا اجرای قوانین، مقررات اداری و اقدامات موضوع ماده (۱۰) درخواست کمک کند.
- ۲- طرف مخاصمه‌ای که طرف این پروتکل نمی‌باشد اما طبق بند (۲) ماده (۳) مقررات آن را می‌پذیرد و آن را اجرا می‌کند می‌تواند کمک بین‌المللی متناسبی را از کارگروه درخواست نماید.
- ۳- کارگروه قواعدی را برای طرح درخواست کمک بین‌المللی تصویب و آشکال کمک بین‌المللی را که می‌توان دریافت کرد، تعیین خواهد نمود.
- ۴- طرف‌ها تشویق می‌شوند تا هر نوع کمک‌های فنی را از طریق کارگروه به طرف‌های پروتکل یا طرف‌های مخاصمه که آن را درخواست می‌کنند ارائه دهند.

ماده ۳۳- کمک یونسکو

- ۱- یک طرف می‌تواند از یونسکو برای سازماندهی حمایت از اموال فرهنگی خود همانند اقدامات اولیه برای ایمنی اموال فرهنگی، اقدامات بازدارنده و سازمانی برای موقعیت‌های اضطراری و گردآوری فهرست ملی اموال فرهنگی یا در ارتباط با هر مسئله ناشی از اجرای این پروتکل، کمک فنی درخواست نماید. یونسکو چنین کمکی را در محدوده تعیین شده به وسیله برنامه و منابع خود اعطا خواهد کرد.
- ۲- طرف‌ها تشویق می‌شوند تا کمک‌های فنی را در سطح دو یا چند جانبه فراهم نمایند.
- ۳- یونسکو مجاز است تا به ابتکار خود پیشنهادهایی را در مورد این موضوعات به طرف‌ها بنماید.

ماده ۳۴- حمایت ملی و بین‌المللی اعضای سازمان سپرآبی و سایر اشخاص

- ۱- طرف‌های این پروتکل و طرف‌های مخاصمه باید حمایت کنند از:
الف- اعضای کارگروه بین‌المللی سپرآبی هنگامی که در حال کار به روی حمایت از میراث فرهنگی در طول مخاصمه مسلحانه هستند یا هنگامی که مخاصمه تهدیدکننده است؛ همچنین،
ب- اعضای کارگروه‌های ملی سپرآبی و سایر اشخاص مسئول حمایت از اموال فرهنگی در طول مخاصمه مسلحانه یا هنگامی که مخاصمه تهدیدکننده است.
- ۲- طرف‌های این پروتکل و طرف‌های مخاصمه باید کار آنها را در حد ممکن نیز تسهیل نمایند.
- ۳- اشخاص حمایت شده طبق بند (۱) مجاز به استفاده از نشانه طبق بند (۲) ماده (۱۷) کنوانسیون و استفاده از وسایل شناسایی پیش‌بینی شده در ماده (۲۱) مقررات می‌باشند.

بخش هشتم - اجرای این پروتکل

ماده ۳۵- قدرتهای حمایت‌کننده

این پروتکل با همکاری قدرتهای حمایت‌کننده مسئول ایمنی منافع طرف‌های مخاصمه اجرا خواهد شد.

ماده ۳۶- تشریفات سازش

- ۱- قدرتهای حمایت‌کننده، مساعی جمیله خود را در تمام مواردی که تصور می‌نمایند کاربرد آن به نفع اموال فرهنگی است به ویژه اگر عدم توافقی بین طرف‌های مخاصمه در مورد اجرا یا تفسیر مفاد این پروتکل وجود داشته باشد، به کار خواهند بست.
- ۲- بدین منظور هر قدرت حمایت‌کننده می‌تواند به دعوت یک طرف، مدیرکل یا به ابتکار خود اجلاسی از نمایندگان طرف‌های مخاصمه و به‌ویژه مقام‌های مسئول حمایت از اموال فرهنگی را در صورتی که مناسب بداند در سرزمین دولتی که طرف مخاصمه نیست، پیشنهاد نماید. طرف‌های مخاصمه ملزم خواهند بود به پیشنهادهای برگزاری اجلاس که به آنها ارائه می‌شود، ترتیب اثر دهند. قدرتهای حمایت‌کننده شخصی را که متعلق به دولتی که طرف مخاصمه نیست یا شخصی را که به وسیله مدیرکل تعیین شده به طرف‌های مخاصمه پیشنهاد خواهند نمود تا در صورت تصویب آنها برای شرکت در جلسه درمقام رییس دعوت گردد.

ماده ۳۷- سازش در غیاب قدرتهای حمایت‌کننده

- ۱- در مخاصمه‌ای که هیچ قدرت حامی تعیین نشده باشد، مدیرکل می‌تواند مساعی جمیله یا عمل به موجب اشکال دیگر سازش یا میانجی‌گری را به منظور حل اختلاف مقرر بدارد.
- ۲- به دعوت یک طرف یا مدیرکل، رییس کارگروه می‌تواند به طرف‌های مخاصمه، برگزاری

اجلاسی متشکل از نمایندگان آنها و به ویژه مقام‌های مسئول حمایت از اموال فرهنگی را اگر مناسب بداند در سرزمین دولتی که طرف مخاصمه نیست پیشنهاد نماید.

ماده ۳۸- ترجمه‌ها و گزارش‌ها

۱- طرف‌ها، این پروتکل را به زبان‌های رسمی خود ترجمه و این ترجمه‌های رسمی را به مدیرکل ارسال خواهند نمود.

۲- طرف‌ها هر چهار سال، گزارشی را درخصوص اجرای این پروتکل به کارگروه ارسال خواهند نمود.

ماده ۳۹- مسئولیت دولت

هیچ‌یک از مقررات این پروتکل درخصوص مسئولیت کیفری اشخاص تأثیری بر مسئولیت دولت‌ها به موجب حقوق بین‌الملل از جمله وظیفه جبران خسارت نخواهد داشت.

بخش نهم - شروط نهایی

ماده ۴۰- زبان‌ها

این پروتکل به زبان‌های عربی، چینی، انگلیسی، فرانسوی، روسی و اسپانیایی تنظیم شده و شش متن از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشند.

ماده ۴۱- امضاء

این پروتکل تاریخ ۲۶ مارس ۱۹۹۹ میلادی (۱۳۷۸/۱/۶ هجری شمسی) را دربر خواهد داشت.^۱ این پروتکل برای امضای تمام دولت‌های معظم متعاقد در لاهه از تاریخ ۱۷ می ۱۹۹۹ تا ۳۱ دسامبر ۱۹۹۹ میلادی (۱۳۷۸/۲/۲۷ تا ۱۳۷۸/۱۰/۱۰ هجری شمسی) مفتوح خواهد بود.

ماده ۴۲- تنفیذ (پذیرش یا تصویب)

۱- این پروتکل منوط به تنفیذ (پذیرش یا تصویب) دولت‌های معظم متعاهدی که آن را امضاء نموده‌اند طبق تشریفات قانون اساسی مربوط آنها خواهد بود.

۲- اسناد تنفیذ (پذیرش یا تصویب) به مدیرکل تسلیم خواهد شد.

ماده ۴۳- الحاق

۱- این پروتکل از تاریخ اول ژانویه ۲۰۰۰ میلادی (۱۳۷۸/۱۰/۱۱ هجری شمسی) برای الحاق دولت‌های معظم متعاقد مفتوح خواهد بود.

۲- الحاق به وسیله تسلیم سند الحاق به مدیرکل صورت خواهد گرفت.

ماده ۴۴- لازم‌الاجراء شدن

۱- این پروتکل سه ماه بعد از تسلیم بیستمین سند تنفیذ (پذیرش، تصویب) یا الحاق لازم‌الاجراء خواهد شد.

۱. تاریخ سند نهایی اجلاس

۲- پس از آن، این پروتکل برای هر طرف سه ماه پس از تسلیم سند تنفیذ (پذیرش، تصویب) یا الحاق لازم‌الاجراء خواهد شد.

ماده ۴۵- لازم‌الاجراء شدن در شرایط مخاصمه مسلحانه

وضعیت‌های موضوع مواد (۱۸) و (۱۹) کنوانسیون اعتبار فوری به اسناد تنفیذ (پذیرش یا تصویب) یا الحاق به پروتکل که به وسیله طرف‌های مخاصمه قبل یا پس از آغاز مخاصمات یا اشغال تسلیم شده است، خواهد داد. در این موارد مدیرکل باید مکاتبات موضوع ماده (۴۷) را به سریع‌ترین روش ارسال نماید.

ماده ۴۶- انصراف

- ۱- هر طرف می‌تواند از این پروتکل انصراف دهد.
- ۲- انصراف به موجب سندی کتبی که به مدیرکل تسلیم می‌شود اطلاع داده خواهد شد.
- ۳- انصراف یک سال پس از دریافت سند انصراف نافذ خواهد شد. به هر حال اگر در پایان این دوره طرف منصرف درگیر مخاصمه مسلحانه باشد، این انصراف تا پایان مخاصمات یا تا هنگامی که عملیات بازگردان اموال فرهنگی تکمیل شود - هر کدام که مؤخرتر باشد - نافذ نخواهد شد.

ماده ۴۷- اطلاعیه‌ها

مدیرکل، تمام دولت‌های معظم متعاقد و همچنین سازمان ملل متحد را از تسلیم کلیه اسناد تنفیذ (پذیرش یا تصویب) یا الحاق پیش‌بینی شده در مواد (۴۲) و (۴۴) و همچنین انصراف پیش‌بینی شده در ماده (۴۶) مطلع خواهد نمود.

ماده ۴۸- ثبت نزد سازمان ملل متحد

این پروتکل در انطباق با ماده (۱۰۲) منشور ملل متحد، به درخواست مدیرکل نزد دبیرخانه سازمان ملل متحد ثبت خواهد شد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و چهل و هشت ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ پنجم تیرماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۰/۴/۱۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است. رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون تأسیس سازمان جهانی مالکیت معنوی

ماده واحده - به دولت جمهوری اسلامی ایران اجازه داده می‌شود به کنوانسیون تأسیس سازمان

جهانی مالکیت معنوی امضاء شده در استکهلم به تاریخ چهاردهم جولای ۱۹۶۷ میلادی برابر با بیست و چهارم تیرماه سال ۱۳۴۶ هجری شمسی و اصلاحی بیست و هشتم اکتبر ۱۹۷۹ میلادی برابر با هفتم آبان ماه سال ۱۳۵۸ هجری شمسی مشتمل بر یک مقدمه و بیست و یک ماده به شرح پیوست ملحق شده اسناد مربوط را تسلیم نماید.

بسم الله الرحمن الرحيم

کنوانسیون تأسیس سازمان جهانی مالکیت معنوی امضاء شده در استکهلم به تاریخ چهاردهم جولای ۱۹۶۷ میلادی برابر با بیست و چهارم تیرماه سال ۱۳۴۶ هجری شمسی و اصلاحی بیست و هشتم اکتبر ۱۹۷۹ میلادی برابر با هفتم آبان ماه سال ۱۳۵۸ هجری شمسی

طرف‌های متعاقد،

با تمایل به مشارکت در تفاهم و همکاری بهتر بین دولت‌ها در جهت منافع مشترک براساس احترام حاکمیت و برابری آنها؛

با تمایل به ارتقای حمایت از مالکیت معنوی در سراسر دنیا، به منظور تشویق فعالیت خلاق؛
با تمایل به روزکردن و کارایی بیشتر مدیریت اتحادیه‌هایی که در زمینه‌های حمایت مالکیت صنعتی، به حمایت از آثار ادبی و هنری تأسیس شده‌اند با رعایت احترام کامل نسبت به استقلال هر یک از اتحادیه‌ها؛

به شرح زیر توافق نمودند:

ماده ۱- تأسیس سازمان

بدین وسیله سازمان جهانی مالکیت معنوی ایجاد می‌شود.

ماده ۲- تعاریف

از نظر این کنوانسیون:

۱- «سازمان» به معنی سازمان جهانی مالکیت معنوی می‌باشد. (WIPO)

۲- منظور از «دفتر بین‌المللی» دفتر بین‌المللی مالکیت معنوی می‌باشد.

۳- منظور از «کنوانسیون پاریس» کنوانسیون امضاء شده در بیستم مارس ۱۸۸۳ برابر با اول فروردین سال ۱۲۶۲ هجری شمسی با اصلاحات به عمل آمده برای حمایت از مالکیت صنعتی است.

۴- منظور از «کنوانسیون برن» کنوانسیون امضاء شده در نهم سپتامبر ۱۸۸۶ برابر با نوزدهم شهریورماه سال ۱۲۶۵ هجری شمسی با اصلاحات به عمل آمده برای حمایت از آثار هنری و ادبی

می‌باشد.

۵- «اتحادیه پاریس» اتحادیه بین‌المللی است که توسط کنوانسیون پاریس تأسیس شده است.
۶- «اتحادیه برن» اتحادیه بین‌المللی است که توسط کنوانسیون برن تأسیس شده است.
۷- منظور از «اتحادیه‌ها» اتحادیه پاریس، اتحادیه‌های ویژه و موافقت‌نامه‌های تنظیم شده درخصوص آن و نیز اتحادیه برن و هرگونه موافقت‌نامه بین‌المللی دیگری است که به منظور پیشبرد حمایت از مالکیت معنوی تنظیم شده و اجرای آن از سوی سازمان براساس بند (۳) ماده (۴) تقبل شده است.

۸- «مالکیت معنوی» شامل حقوق مرتبط با موارد زیر خواهد بود:

- آثار ادبی، هنری و علمی؛
- نمایش‌های هنرمندان بازیگر، صدای ضبط شده، برنامه‌های رادیویی؛
- اختراعات در کلیه زمینه‌های فعالیت انسان؛
- کشفیات علمی؛
- طراحی‌های صنعتی؛
- علائم تجاری، علائم خدماتی، نام‌های تجاری و عناوین؛
- حمایت در برابر رقابت نامطلوب؛
- و سایر حقوقی که ناشی از فعالیت معنوی در قلمرو صنعتی، علمی، ادبی و هنری می‌باشد.

ماده ۳- اهداف سازمان

اهداف سازمان عبارتند از:

- ۱- پیشبرد حمایت مالکیت معنوی در سراسر جهان از طریق همکاری در میان کشورها در صورت اقتضاء با همکاری هر سازمان بین‌المللی دیگر.
- ۲- تأمین همکاری‌های اداری میان اتحادیه‌ها.

ماده ۴- وظایف

- سازمان به منظور دستیابی به اهداف مندرج در ماده (۳) از طریق نهادهای مربوط و با حفظ صلاحیت هر یک از اتحادیه‌ها به شرح زیر عمل می‌نماید:
- ۱- ارتقاء توسعه تدابیر پیش‌بینی شده برای تسهیل حمایت مؤثر از مالکیت معنوی در سراسر جهان و هماهنگی قوانین ملی در این زمینه،
 - ۲- انجام وظایف اداری اتحادیه پاریس، اتحادیه‌های ویژه‌ای که در رابطه با این اتحادیه تأسیس شده‌اند و اتحادیه برن،
 - ۳- قبول یا شرکت در اجرای هرگونه موافقت‌نامه بین‌المللی که به منظور بالابردن حمایت از مالکیت معنوی تنظیم شده باشد،

- ۴- تشویق انعقاد قراردادهای بین‌المللی مربوط به ارتقاء حمایت از مالکیت معنوی،
- ۵- پیشنهاد همکاری به کشورهایی که خواهان کمک‌های حقوقی - فنی در زمینه مالکیت معنوی می‌باشند،
- ۶- جمع‌آوری و انتشار اطلاعات مربوط به حمایت مالکیت معنوی و همچنین انجام و توسعه مطالعات در این زمینه و مبادرت به چاپ نتایج به دست آمده،
- ۷- حمایت از خدماتی که حمایت بین‌المللی مالکیت معنوی را تسهیل می‌کند و در صورت اقتضاء اقدام به ثبت در این زمینه و انتشار اطلاعات مربوط به آن،
- ۸- انجام هرگونه اقدام مقتضی دیگر.

ماده ۵ - عضویت

- ۱- هر کشوری که عضو یکی از اتحادیه‌های مندرج در بند (۷) ماده (۲) باشد می‌تواند به عضویت سازمان درآید.
- ۲- هر کشوری که عضو یکی از اتحادیه‌ها نباشد، می‌تواند به عضویت سازمان درآید، مشروط بر آن‌که:
- یک - عضو سازمان ملل متحد یا هر مؤسسه وابسته به سازمان یاد شده، یا آژانس بین‌المللی انرژی اتمی و یا عضو اساسنامه دیوان بین‌المللی دادگستری باشد، یا
- دو - از طرف مجمع عمومی به منظور عضویت در این کنوانسیون دعوت شده باشد.

ماده ۶ - مجمع عمومی

- ۱- الف - مجمع عمومی شامل کشورهای عضو این کنوانسیون که عضو هر یک از این اتحادیه‌ها هستند می‌باشد.
- ب- دولت هر کشور از طریق یک نماینده که می‌تواند توسط نمایندگان جایگزین، مشاوران یا کارشناسانی یاری شود، نمایندگی خواهد داشت.^۱

۱. تصویب‌نامه در خصوص تعیین نماینده دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان جهانی مالکیت معنوی و اصلاحات آن

(۷۰۷۴/ت ۲۸۵۳۲ هـ - ۱۳۸۲/۲/۱۶ و ۲۲۲۴۸/ت ۳۵۹۰۴ هـ - ۱۳۸۶/۲/۱۷)

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۲/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۳۵۴ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۳ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور و به استناد تبصره (۵) الحاقی به ماده واحده قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود:

وزارت دادگستری به عنوان نماینده دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان جهانی مالکیت معنوی تعیین می‌شود.

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۷۱۸۴۸ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۰ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور و به استناد تبصره (۵) الحاقی به ماده واحده قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع

پ - هزینه‌های هر هیأت نمایندگی برعهده دولتی است که آن را منصوب می‌کند.

۲- مجمع عمومی باید:

یک - مدیرکل را براساس معرفی کارگروه هماهنگی منصوب نماید.

دو - گزارش‌های مدیرکل را در مورد سازمان بررسی و تأیید کرده و تمامی دستورهای لازم را به او بدهد.

سه - گزارش‌ها و فعالیت‌های کارگروه هماهنگی را بررسی و تأیید نموده و رهنمود مربوط را بدهد.

چهار- بودجه دو ساله هزینه‌های مشترک اتحادیه‌ها را تصویب نماید.

پنج - تدابیر پیشنهادی مدیرکل را در مورد اجرای موافقت‌نامه‌های بین‌المللی پیش‌بینی شده در بند (۳) ماده (۴) تصویب نماید.

شش - مقررات مالی سازمان را وضع نماید.

هفت - زبان‌های مربوط به امر کاری دبیرخانه را با در نظر گرفتن عرف سازمان ملل متحد تعیین کند.

هشت - از کشورهای موضوع قسمت دوم بند (۲) ماده (۵) به منظور عضو شدن در کنوانسیون دعوت نماید.

نه - تعیین نماید که کدام کشورهای غیر عضو سازمان و کدام سازمان‌های بین‌الدولی و بین‌المللی غیردولتی، مجاز خواهند بود تا در جلسات به عنوان ناظران شرکت کنند.

ده - هرگونه وظایف دیگری را که به موجب این کنوانسیون مقتضی است انجام دهد.

۳-

الف - هر کشوری که عضو یک یا چند اتحادیه باشد، در مجمع عمومی دارای یک رأی می‌باشد.

ب - حد نصاب مجمع عمومی با یک دوم کشورهای عضو حاصل می‌گردد.

پ- با وجود مقررات قسمت (ب) بالا، مجمع عمومی در صورتی که در هر جلسه تعداد نمایندگان

بین‌المللی - مصوب ۱۳۷۰- تصویب نمود:

متن زیر به تصویب‌نامه شماره ۷۴/۷۰۷۴ت/۲۸۵۳۲هـ مورخ ۱۳۸۲/۲/۱۶ الحاق می‌گردد:

«شورایی با مسئولیت وزیر دادگستری و عضویت رییس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و معاونین وزرای علوم، تحقیقات و فناوری، فرهنگ و ارشاد اسلامی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، امور خارجه، جهاد کشاورزی، بازرگانی و صنایع و معادن، و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (الحاقی ۸۶/۵/۱۴)، نمایندگان سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری جهت سیاستگذاری ملی و هماهنگی دستگاه‌های اجرایی در زمینه مالکیت معنوی و اجرایی نمودن برنامه‌های همکاری با سازمان جهانی مالکیت معنوی تشکیل می‌گردد.

دبیرخانه شورای یاد شده در وزارت دادگستری (اصلاحی ۸۶/۵/۱۴) مستقر خواهد بود.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

کمتر از یک دوم اما مساوی یا بیشتر از یک سوم کشورهای عضو مجمع یاد شده حضور داشته باشند، می‌تواند اتخاذ تصمیم نماید. با این حال تصمیمات مجمع عمومی به جز امور راجع به چگونگی عملکرد مربوط، تنها با حصول این شرایط قابل اجرا می‌باشد که دفتر بین‌المللی تصمیمات یاد شده را به کشورهای عضو مجمع که در جلسه حضور نداشته‌اند ابلاغ نموده و از آنان دعوت کند که در ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ یاد شده رأی یا امتناع خود را به طور کتبی اعلام نمایند. هرگاه در انقضای مهلت یاد شده تعداد کشورهایی که رأی یا امتناع خود را بدین ترتیب اعلام نمودند، حداقل مساوی کشورهایی باشد که برای حصول حد نصاب جلسه حضور داشتند، تصمیمات یاد شده به این شرط قابل اجرا خواهد بود که اکثریت دو سوم آراء به دست آید.

ت - با رعایت مفاد قسمت‌های (ث) و (ج)، مجمع عمومی باید با اکثریت دو سوم آراء، اتخاذ تصمیم نماید.

ث- تصویب اقدامات مربوط به اجرای موافقت‌نامه‌های بین‌المللی پیش‌بینی شده در بند (۳) ماده (۴) مستلزم حصول اکثریت سه‌چهارم آراء می‌باشد.

ج - تصویب موافقت‌نامه با سازمان ملل متحد برابر مقررات مواد (۵۷) و (۶۳) منشور سازمان ملل متحد مستلزم اکثریت نه دهم آراء می‌باشد.

چ - انتخاب مدیرکل (جزء یک بند ۲) تصویب اقدامات پیشنهادی مدیرکل راجع به اجرای موافقت‌نامه‌های بین‌المللی (جزء پنج بند ۲) و تغییر مقر (ماده ۱۰) مستلزم حصول اکثریت نه تنها در مجمع عمومی بلکه در مجمع اتحادیه پاریس و برن هم می‌باشد.

ح - رأی ممتنع، رأی محسوب نمی‌شود.

خ - یک نماینده می‌تواند تنها نماینده یک کشور بوده و فقط به نام آن رأی دهد.

۴-

الف - مجمع عمومی هر دو سال تقویمی یک بار به دعوت مدیرکل جلسه عادی تشکیل خواهد داد.

ب - مجمع عمومی جلسه فوق‌العاده خود را به دعوت مدیرکل یا به درخواست کارگروه هماهنگی و یا به تقاضای یک چهارم کشورهای عضو مجمع تشکیل خواهد داد.

پ - جلسات مجمع در مقر سازمان تشکیل می‌شود.

۵- دولت‌های عضو این کنوانسیون که عضو هیچ‌یک از اتحادیه‌ها نیستند، مجاز خواهند بود در جلسات مجمع عمومی به عنوان ناظران شرکت نمایند.

۶- مجمع عمومی آیین‌نامه داخلی خود را تصویب خواهد نمود .

ماده ۷- اجلاس

۱-

الف- اجلاسی مشتمل بر کشورهای عضو این کنوانسیون، اعم از این که اعضای یکی از اتحادیه‌ها

بوده یا نباشند، تشکیل می‌گردد.

ب - دولت هر کشوری از طریق یک نماینده که می‌تواند توسط نمایندگان جایگزین، مشاوران یا کارشناسانی یاری شود، نمایندگی خواهد داشت.

پ - هزینه‌های هر هیأت نمایندگی به عهده دولتی است که آن را منصوب می‌کند.

۲- اجلاس:

یک - موضوع‌های کلی در زمینه مالکیت معنوی را بحث خواهد نمود و می‌تواند توصیه‌های مربوط به این موضوع‌ها را با رعایت صلاحیت و استقلال عمل اتحادیه‌ها، تصویب نماید؛

دو - بودجه دو ساله اجلاس را تصویب خواهد کرد؛

سه - در حدود بودجه اجلاس، برنامه دو ساله کمک فنی - حقوقی را تدوین خواهد نمود؛

چهار - اصلاحات مربوط به این کنوانسیون - موضوع ماده (۱۷) - را تصویب خواهد نمود؛

پنج - تعیین نماید که کدام کشورهای غیر عضو سازمان و کدام سازمان‌های بین‌الدولی و بین‌المللی غیردولتی مجاز خواهند بود تا در جلسات به عنوان ناظر شرکت کنند؛

شش - هرگونه وظایف دیگری که به موجب این کنوانسیون مقتضی است، انجام دهد.

۳-

الف - هر کشور عضو دارای یک حق رأی در اجلاس است.

ب - حدنصاب اجلاس با یک سوم کشورهای عضو، حاصل می‌گردد.

پ - با رعایت مفاد ماده (۱۷)، اجلاس با اکثریت دو سوم آراء اتخاذ تصمیم نماید.

ت - مبلغ سهمیه پرداختی کشورهایی که عضو این کنوانسیون بوده ولی عضو یکی از اتحادیه‌ها نمی‌باشند، فقط با رأی نمایندگان آن کشورها تعیین می‌شود.

ث - رأی ممتنع رأی محسوب نمی‌شود.

ج - یک نماینده می‌تواند تنها نماینده یک کشور بوده و فقط به نام آن رأی دهد.

۴-

الف - اجلاس جلسه عادی خود را به دعوت مدیرکل در محل مجمع و در همان زمان برگزاری مجمع عمومی برگزار می‌نماید.

ب - اجلاس جلسه فوق‌العاده خود را به دعوت مدیرکل بنا به درخواست اکثریت کشورهای عضو تشکیل می‌دهد.

۵ - اجلاس آیین‌نامه داخلی خود را تصویب خواهد نمود.

ماده ۸ - کار گروه هماهنگی

۱-

الف - کارگروه هماهنگ کننده‌ای مشتمل بر کشورهای عضو این کنوانسیون که اعضای کارگروه اجرایی اتحادیه پاریس^۱ یا کارگروه اجرایی اتحادیه برن یا هر دو می‌باشند، تشکیل می‌گردد. با این حال، در صورتی که هر یک از این کارگروه‌های اجرایی بیش از یک چهارم تعداد کشورهای عضو مجمع که آن را انتخاب کرده تشکیل گردد، کارگروه اجرایی از میان اعضایش، کشورهایی را که عضو کارگروه هماهنگی خواهند بود تعیین خواهد نمود، به گونه‌ای که تعدادشان از یک چهارم یاد شده در بالا تجاوز نکند. بدیهی است کشوری که مقر سازمان در سرزمین آن قرار دارد جزو یک چهارم یاد شده محسوب نخواهد شد.

ب - دولت هر کشور عضو کارگروه هماهنگی از طریق یک نماینده که می‌تواند توسط نمایندگان جایگزین، مشاوران یا کارشناسانی یاری شود، نمایندگی خواهد داشت.

پ - هنگامی که کارگروه هماهنگی مسایلی را که به طور مستقیم مربوط به برنامه یا بودجه اجلاس و دستور جلسات خود بوده یا پیشنهادهایی را برای اصلاح این کنوانسیون که مؤثر بر حقوق یا تعهدات کشورهایی که عضو این کنوانسیون بوده، ولی عضو هیچ‌یک از اتحادیه‌ها نمی‌باشند مورد بررسی قرار می‌دهد، در این صورت یک چهارم از چنین کشورهایی با همان حقوقی که کشورهای عضو آن کارگروه دارا می‌باشند در جلسات کارگروه هماهنگی شرکت خواهند نمود. اجلاس در هر جلسه عادی خود، این کشورها را تعیین می‌کند.

ت - هزینه‌های هر هیأت نمایندگی به عهده دولتی است که آن را منصوب می‌کند.

۲- چنانچه اتحادیه‌های دیگری که توسط این سازمان اداره می‌شوند بخواهند در کارگروه هماهنگی یاد شده نمایندگی داشته باشند، نمایندگانشان باید از میان کشورهای عضو کارگروه هماهنگی تعیین گردند.

۳- کارگروه هماهنگی باید:

یک - به تشکیلات اتحادیه‌ها، مجمع عمومی، اجلاس، مدیرکل در مورد تمامی مسایل اداری و مالی و سایر مسایل متضمن نفع مشترک برای دو یا چند اتحادیه، یا یک یا چند اتحادیه و سازمان می‌باشند و به‌ویژه در زمینه بودجه هزینه‌های مشترک اتحادیه‌ها رهنمود ارائه دهد؛

دو - پیش‌نویس دستور جلسه مجمع عمومی را فراهم کند؛

سه - پیش‌نویس دستور جلسه و برنامه و بودجه اجلاس را تنظیم نماید؛

چهار - (حذف شده است)؛

پنج - کمی قبل از پایان مهلت مدیریت مدیرکل یا در صورت خالی بودن پست یاد شده، نامزدی را به منظور تصدی این پست به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

۱. واژه «کارگروه» معادل واژه «کمیته» می‌باشد.

چنانچه مجمع عمومی نامزد معرفی شده را انتخاب ننماید، کارگروه هماهنگی باید نامزد دیگری را تعیین کند. این روند باید تا انتخاب آخرین نامزد توسط مجمع عمومی تکرار گردد؛ شش - هرگاه در فاصله دو جلسه مجمع عمومی، پست مدیرکل خالی باشد، مدیرکل موقتی را تا روز تصدی مدیرکل جدید به شغل خود تعیین می‌نماید؛ هفت - وظایف دیگری را که به موجب کنوانسیون به آن محول شده انجام دهد.

۴-

الف - کارگروه هماهنگی جلسه عادی خود را هر دو سال یک بار بنا به دعوت مدیرکل تشکیل می‌دهد. این جلسه اصولاً در مقر سازمان تشکیل می‌گردد. ب - کارگروه هماهنگی جلسه فوق‌العاده خود را بنا به دعوت مدیرکل یا به ابتکار شخص وی یا به درخواست رییس یا یک چهارم اعضایش تشکیل می‌دهد.

۵-

الف - هر کشوری، خواه عضو یک یا هر دو کارگروه اجرایی یاد شده در قسمت (الف) بند (۱) باشد، دارای یک رأی در کارگروه هماهنگی خواهد بود. ب - حدنصاب کارگروه هماهنگی با یک سوم کشورهای عضو حاصل می‌گردد. پ - یک نماینده می‌تواند تنها نماینده یک کشور بوده و فقط به نام آن رأی دهد.

۶-

الف - کارگروه هماهنگی با اکثریت نسبی نظرات خود را بیان و تصمیمات خود را اتخاذ خواهد نمود. رأی ممتنع رأی محسوب نمی‌شود. ب - حتی اگر اکثریت نسبی به دست آمده باشد، هر عضو کارگروه هماهنگی می‌تواند فوری بعد از رأی‌گیری، بازشماری ویژه آراء را به طریق زیر درخواست نماید: دو فهرست جداگانه که یکی شامل اسامی کشورهای عضو کارگروه اجرایی اتحادیه پاریس و دیگری اسامی کشورهای عضو کارگروه اجرایی اتحادیه برن است، تنظیم گردد. رأی هر کشور باید در مقابل نام خود در هر فهرست به‌طور مشخص نوشته شود. در صورتی که این بازشماری ویژه نشانگر این باشد که اکثریت نسبی آراء در هیچ‌یک از فهرست‌ها به دست نیامده است، پیشنهاد مطروح، تصویب نشده محسوب می‌گردد.

۷- هر کشور عضو سازمان که عضو کارگروه هماهنگی نباشد، می‌تواند از سوی ناظرانی که حق شرکت در مباحث را بدون حق رأی دارند، نمایندگی داشته باشد. ۸ - کارگروه هماهنگی آیین‌نامه داخلی خود را تدوین می‌نماید.

ماده ۹- دفتر بین‌المللی

۱- دفتر بین‌المللی، دبیرخانه سازمان می‌باشد.

۲- دفتر بین‌المللی توسط مدیرکل اداره شده و دو یا چند معاون، وی را یاری می‌نمایند.
۳- مدیرکل برای یک دوره معین که نباید کمتر از شش سال باشد، انتخاب می‌گردد. انتخاب مجدد وی برای دوره‌های معین امکان‌پذیر می‌باشد. مدت‌های مربوط به انتخاب اولیه و انتخاب احتمالی بعدی و همچنین سایر شرایط انتخاب توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد.

۴-

الف - مدیرکل بالاترین مقام اداری سازمان است.
ب - مدیرکل نماینده سازمان می‌باشد.
پ - مدیرکل گزارش خود را در مورد امور داخلی و خارجی سازمان به مجمع تقدیم نموده، به دستورهای مجمع در آن امور عمل خواهد نمود.
۵ - مدیرکل پیش‌نویس برنامه و بودجه و همچنین گزارش‌های دوره‌ای مربوط به فعالیت‌ها را تهیه و تنظیم کرده، آنها را به دولت‌های کشورهای ذی‌نفع و همچنین تشکیلات اتحادیه‌ها و سازمان ارسال می‌نماید.

۶ - مدیرکل و یکی از کارکنان منتخب وی، بدون داشتن حق رأی، در تمام جلسات مجمع عمومی، اجلاس، کارگروه هماهنگی و هر کارگروه دیگر یا گروه کاری، شرکت خواهد نمود. مدیرکل یا یکی از کارکنان منتخب وی سمت دبیر تشکیلات یاد شده را به عهده خواهد داشت.

۷- مدیرکل برای اجرای کارآمد وظایف دفتر بین‌المللی، کارمندان لازم را منصوب می‌نماید. نامبرده معاونان مدیرکل را پس از تأیید کارگروه هماهنگی منصوب می‌دارد. شرایط استخدام به موجب مقررات کارکنان که بنا به پیشنهاد مدیرکل به تأیید کارگروه هماهنگی می‌رسد، تعیین می‌گردد. در استخدام کارکنان و تعیین شرایط خدمت، ضرورت تأمین بالاترین معیارهای کارایی، صلاحیت و صداقت آنان باید مورد توجه کامل قرار گیرد. در این مورد باید به اهمیت و استخدام کارکنان بر مبنای توزیع جغرافیایی، تا اندازه امکان، توجه شایانی نمود.

۸ - ماهیت وظایف مدیرکل و کارکنان صرفاً بین‌المللی می‌باشد. اشخاص یاد شده در انجام وظایف خود نباید از هیچ دولت یا مقام خارج از سازمان، اقدام به اخذ دستور کنند و یا دستوری را دریافت نمایند. ایشان باید از هر عملی که به موقعیت آنها به عنوان مقام‌های بین‌المللی لطمه وارد می‌نماید، خودداری ورزند. هر کشور عضوی متعهد است که به ویژگی انحصاری بین‌المللی وظایف مدیرکل و کارکنان احترام گذاشته و تلاش نماید که آنان را در انجام وظایف خود تحت تأثیر قرار دهد.

ماده ۱۰- مقرر

الف - مقرر سازمان در ژنو می‌باشد.
ب - انتقال مقرر یاد شده می‌تواند تحت شرایط پیش‌بینی شده در قسمت‌های (ت) و (ج) بند (۳) ماده (۶) صورت بگیرد.

ماده ۱۱ - امور مالی

۱- سازمان، دو بودجه جداگانه دارد: بودجه مربوط به هزینه‌های مشترک برای اتحادیه‌ها و بودجه مربوط به اجلاس.

۲- الف- بودجه هزینه‌های مشترک اتحادیه‌ها، شامل پیش‌بینی هزینه‌هایی است که متضمن نفع برای چندین اتحادیه است.

ب - این بودجه از منابع مالی زیر تأمین می‌شود:

یک - حق عضویت اتحادیه‌ها مشروط بر این که میزان حق عضویت هر اتحادیه با در نظر گرفتن منافع اتحادیه یاد شده در هزینه‌های مشترک توسط مجمع تعیین شود.

دو - هزینه‌های مربوط به خدمات انجام شده توسط دفتر بین‌المللی که ارتباط مستقیمی با اتحادیه‌ها ندارد یا برای خدماتی که دفتر بین‌المللی در زمینه کمک‌های فنی - حقوقی انجام داده دریافت نشده است.

سه - فروش انتشارات دفتر بین‌المللی که به‌طور مستقیم مربوط به هیچ‌یک از اتحادیه‌ها نمی‌باشد یا حق‌الامتیازهای مربوط به آنها.

چهار- هدایا، اموال مورد وصیت و کمک‌های مالی که عاید سازمان می‌شود، به جز مواردی که در جزء چهار قسمت (ب) بند (۳) پیش‌بینی شده است.

پنج - اجاره بها، بهره‌ها و دیگر درآمدهای متفرقه سازمان.

۳-

الف - بودجه اجلاس شامل پیش‌بینی هزینه‌های تشکیل جلسات اجلاس و هزینه برنامه‌های کمک فنی - حقوقی می‌باشد.

ب - بودجه یاد شده از منابع مالی زیر تأمین می‌گردد:

یک - حق عضویت‌های کشورهای عضو این کنوانسیون که عضو هیچ‌یک از اتحادیه‌ها نمی‌باشند.

دو - مبالغی که توسط اتحادیه‌ها به حساب بودجه یاد شده واریز گردیده مشروط به این که مجمع هر اتحادیه میزان سهمیه مربوط به آن را تعیین نماید و همچنین هر اتحادیه از نظر مشارکت در بودجه، آزادی عمل داشته باشد.

سه - مبالغی که از بابت خدمات انجام شده توسط دفتر بین‌المللی در زمینه کمک‌های فنی - حقوقی دریافت می‌شود.

چهار - هدایا، هبه و کمک‌هایی که برای اهداف مندرج در قسمت (الف) عاید سازمان می‌شود.

۴-

الف - هر کشور عضو این کنوانسیون که عضو یکی از اتحادیه‌ها نباشد به منظور تعیین سهم خود در بودجه اجلاس باید متعلق به یک طبقه بوده و سهم سالانه‌اش را براساس شماره واحدهایی که در زیر آمده است پرداخت نماید:

الف	طبقه	۱۰
ب	طبقه	۳
پ	طبقه	۱

ب - هر یک از کشورها همزمان با اقدام پیش‌بینی شده در بند (۱) ماده (۱۴) طبقه‌ای که تمایل به قرارگرفتن در آن را دارد معرفی خواهد نمود. هر کشوری می‌تواند طبقه را تغییر دهد. در صورتی که طبقه پایین‌تری انتخاب شود، کشور ذی‌نفع باید مراتب را در یکی از جلسات عادی اجلاس مطرح نماید. چنین تغییری از آغاز سال تقویمی بعد از جلسه قابل اجرا خواهد بود.

پ - میزان حق عضویت سالانه هر کدام از کشورهای یاد شده مبلغی خواهد بود که نسبت به آن با میزان کل حق مشارکت این کشورها در بودجه اجلاس، همان نسبت موجود بین تعداد واحدهای آن کشور با تعداد کل واحدهای تمام کشورهای یاد شده می‌باشد.

ت - میزان مبلغ مشارکت باید در اول ژانویه هر سال پرداخت شود.

ث - در صورتی که بودجه قبل از آغاز دوره مالی جدید تصویب نشود، بودجه برابر مقررات مالی در همان سطح بودجه سال گذشته خواهد بود.

۵ - هر کشور عضو این کنوانسیون که عضو هیچ‌یک از اتحادیه‌ها نبوده و با توجه به مقررات این ماده، در پرداخت مبلغ سهم خود تأخیر داشته باشد، همچنین کشور عضو این کنوانسیون که عضو یکی از اتحادیه‌ها بوده و در پرداخت مبلغ سهمیه خود به اتحادیه‌های یاد شده تعلل نماید، اگر مبلغ معوقه برابر یا بیشتر از جمع مبلغ حق عضویت‌های دو سال کامل گذشته باشد، در هیچ یک از ارکان سازمان که عضو آن است، حق رأی نخواهد داشت. با این حال، اگر تا زمانی که به نظر هر کدام از این ارکان علت تأخیر از اوضاع و احوال استثنایی و غیرقابل اجتناب ناشی گردد، در این صورت کشور یاد شده می‌تواند حق رأی خود را در ارگان‌های یاد شده اعمال نماید.

۶ - حق الزحمه‌ها و هزینه‌های مربوط به خدمات فنی - حقوقی انجام شده از طریق دفتر بین‌المللی توسط مدیر کل تعیین و به کارگروه هماهنگی گزارش می‌شود.

۷ - سازمان می‌تواند با تصویب کارگروه هماهنگی، هدایا، هبه و کمک‌هایی را که به طور مستقیم از طرف دولت‌ها، مؤسسه‌های عمومی یا خصوصی، انجمن‌ها، یا اشخاص عادی پیشنهاد می‌شود قبول نماید.

الف - سازمان تنخواه گردانی خواهد داشت که با پرداخت در یک نوبت توسط اتحادیه‌ها و هر کشور عضو این کنوانسیون که عضو یکی از اتحادیه‌ها نیست، تشکیل می‌گردد. در صورت عدم تکافو منبع یاد شده افزایش خواهد یافت.

ب - میزان مبلغ پرداخت در یک نوبت هر اتحادیه و شرکت احتمالی آن در افزایش سرمایه به وسیله مجمع عمومی مورد تصویب قرار خواهد گرفت.

پ - میزان مبلغ پرداخت در یک نوبت هر کشور عضو این کنوانسیون که عضو هیچ اتحادیه‌ای نیست و سهم آن در هرگونه افزایشی، به نسبت مشارکت آن برای سال تصمیم‌گیری در مورد تشکیل یا افزایش سرمایه به نسبت مشارکت او، تعیین می‌گردد. میزان و نحوه مبلغ پرداختی بنا به پیشنهاد مدیرکل و بعد از کسب نظر کارگروه هماهنگی به وسیله اجلاس تصویب می‌گردد.

۹-

الف - در موافقت‌نامه‌ای که درباره مقر سازمان با کشوری که مقرر سازمان در قلمرو آن قرار دارد منعقد می‌شود، پیش‌بینی می‌گردد که در صورت عدم تکافوی منبع مالی در گردش، کشور یاد شده کمک‌های مالی (مساعده‌هایی) را اعطا نماید. میزان مبلغ این کمک‌ها و شرایط اعطای آن، در هر مورد منوط به موافقت‌نامه جداگانه‌ای بین کشور یاد شده و سازمان خواهد بود و در طول مدت اعطای کمک‌ها، کشور مورد بحث دارای یک کرسی سمت‌دار در کارگروه خواهد بود.

ب - کشور مورد بحث در قسمت (الف) و سازمان، هرکدام حق دارند از تعهد اعطای کمک با اخطار کتبی انصراف حاصل نمایند. این انصراف سه‌سال بعد از پایان سالی که در جریان آن اخطار صورت پذیرفته نافذ خواهد بود.

۱۰- رسیدگی به حساب‌ها توسط یک یا چند کشور و یا به وسیله حساب‌رسان خارج از اعضاء که با توافق آنها، به وسیله مجمع عمومی تعیین می‌گردد، براساس روش پیش‌بینی شده در مقررات مالی صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۲- اهلیت قانونی، امتیازها و مصونیت‌ها

۱- سازمان در سرزمین هر کشور عضو، به موجب قوانین آن کشور از اهلیت قانونی لازم برای رسیدن به اهداف و اجرای وظایف خود برخوردار می‌باشد.

۲- سازمان در مورد استقرار مقر خود با کنفدراسیون سوئیس و با هر کشور دیگری که ممکن است در آینده مقر یاد شده در آنجا مستقر گردد، موافقت‌نامه تنظیم می‌نماید.

۳- سازمان می‌تواند به منظور استفاده سازمان، مقام‌های خود و نمایندگان تمام کشورهای عضو از امتیازها و مصونیت‌های لازم برای رسیدن به اهداف و اجرای وظایف خود، موافقت‌نامه دوجانبه یا چند جانبه با دیگر کشورهای عضو تنظیم نماید.

۴- مدیرکل می‌تواند در خصوص موافقت‌نامه‌های پیش‌بینی شده در بندهای (۲) و (۳) مذاکره و پس از تصویب کارگروه هماهنگی، آنها را به نام سازمان منعقد و امضاء نماید.

ماده ۱۳- ارتباط با سازمان‌های دیگر

۱- سازمان در صورت اقتضاء روابط کاری را با سازمان‌های دیگر بین‌الدولی برقرار نموده، با آنان همکاری می‌نماید. هرگونه موافقت‌نامه کلی حاوی این مضمون که با سازمان‌های یاد شده منعقد شده است، پس از تصویب کارگروه هماهنگی توسط مدیرکل صورت می‌گیرد.

۲- سازمان می‌تواند در مورد موضوع‌های در صلاحیت خود، به منظور مشاوره و همکاری با سازمان‌های بین‌المللی غیردولتی، با رضایت دولت‌های ذیربط و همچنین با سازمان‌های ملی اعم از دولتی و غیردولتی، ترتیبات مناسبی را تنظیم نماید. چنین ترتیباتی پس از تصویب کارگروه هماهنگی توسط مدیرکل اتخاذ می‌گردد.

ماده ۱۴- عضویت در کنوانسیون

۱- کشورهای یاد شده در ماده (۵) می‌توانند از طرق زیر طرف این کنوانسیون شده و عضو سازمان گردند:

یک - امضاء بدون قید شرط تصویب، یا

دو - امضاء به شرط تصویب که به دنبال آن تودیع سند تصویب صورت گیرد، یا

سه - تودیع سند الحاق.

۲- با وجود دیگر مقررات این کنوانسیون، کشورهای عضو کنوانسیون پاریس، کنوانسیون برن و یا هر دو کنوانسیون، فقط زمانی می‌توانند به عضویت این کنوانسیون درآیند که همزمان کنوانسیون‌های یاد شده در زیر را تصویب یا به آنها بپیوندند و یا بعد از تصویب یا پیوستن به آنها عضو این کنوانسیون شوند:

یا سند استکهلم مربوط به کنوانسیون پاریس به طور کامل یا با قید پیش‌بینی شده در جزء (یک) قسمت (ب) بند (۱) ماده (۲۰) سند یاد شده، یا سند استکهلم مربوط به کنوانسیون برن به طور کامل یا با قید پیش‌بینی شده در جزء (۱) قسمت (ب) ماده (۲۸) سند یاد شده.

۳- اسناد تصویب یا الحاق نزد مدیرکل سپرده خواهد شد.

ماده ۱۵- لازم‌الاجراء شدن کنوانسیون

۱- این کنوانسیون سه‌ماه پس از این‌که ده کشور عضو اتحادیه پاریس و هفت کشور عضو اتحادیه برن، برابر بند (۱) ماده (۱۴) اقدام کرده باشند، لازم‌الاجراء می‌گردد، بدیهی است که اگر کشوری عضو دو اتحادیه باشد در هر دو گروه مورد محاسبه قرار می‌گیرد. همچنین در تاریخ یاد شده، این کنوانسیون نسبت به کشورهایی که عضو هیچ‌یک از دو اتحادیه نبوده و در ظرف سه‌ماه یا بیشتر قبل از تاریخ یاد شده برابر بند (۱) ماده (۱۴) اقدام کرده باشند، لازم‌الاجرا خواهد شد.

۲- این کنوانسیون در مورد هر کشور دیگر، در ظرف سه ماه پس از تاریخ اقدام برابر بند (۱) ماده (۱۴) لازم‌الاجراء خواهد بود.

ماده ۱۶- حق شرط

هیچ‌نوع حق شرطی در این کنوانسیون پذیرفته نمی‌شود.

ماده ۱۷- اصلاحات

۱- پیشنهادهای اصلاحی در مورد این کنوانسیون ممکن است توسط هر کشور عضو، کارگروه هماهنگی یا مدیرکل ارائه گردد. پیشنهادهای یاد شده حداقل شش ماه پیش از بررسی در اجلاس، توسط مدیرکل به کشورهای عضو ارسال می‌گردد.

۲- اصلاحات باید به تصویب اجلاس برسد. اگر اصلاحات بر حقوق و تعهدات کشورهای عضو این کنوانسیون که عضو هیچ اتحادیه‌ای نیستند تأثیر بگذارند، این کشورها نیز در رأی‌گیری شرکت خواهند کرد. در مورد پیشنهادهای اصلاحی دیگر تنها کشورهای عضو این کنوانسیون که عضو یکی از اتحادیه‌ها باشند حق رأی دارند. اصلاحات با اکثریت نسبی آراء پذیرفته می‌شود، به شرط آن که اجلاس تنها به پیشنهادهای اصلاحی رأی دهد که پیش از آن توسط مجمع اتحادیه پاریس و مجمع اتحادیه برن برابر مقررات قابل اجرای هر یک از آنها در مورد تصویب اصلاحات مقررات اداری کنوانسیون‌های مربوط آنها باشد، پذیرفته شده باشند.

۳- هر اصلاحی یک ماه پس از این که اعلامیه کتبی حاکی از پذیرش - پس از طی مراحل مقرر در قوانین اساسی مربوط - از سوی سه‌چهارم کشورهای عضو سازمان که می‌توانند راجع به پیشنهاد اصلاحی براساس بند (۲)، در زمان تصمیم‌گیری اجلاس در مورد اصلاحیه رأی‌دهند، توسط مدیرکل دریافت شود لازم‌الاجراء خواهد شد. کشورهایی که به هنگام اصلاح، عضو سازمان بوده و یا در آینده به عضویت آن درآیند، ملزم به چنین اصلاحیه‌ای می‌باشند، مشروط به این که اصلاحیه‌ای که تعهد مالی کشورهای عضو را افزایش دهد، تنها آن کشورهایی را ملتزم نماید که پذیرش خود را نسبت به اصلاحیه یاد شده اعلام داشته‌اند.

ماده ۱۸- انصراف

۱- هر کشور عضو می‌تواند توسط اعلامیه‌ای خطاب به مدیرکل انصراف خود را از عضویت در این کنوانسیون اعلام دارد.

۲- انصراف شش ماه بعد از وصول اعلامیه توسط مدیرکل نافذ خواهد شد.

ماده ۱۹- اعلامیه‌ها

مدیرکل، موارد زیر را به دولت‌های کشورهای عضو، اعلام می‌دارد:

۱- تاریخ لازم‌الاجراء شدن کنوانسیون؛

۲- امضاء و تودیع اسناد تصویب یا الحاق؛

۳- پذیرش اصلاحیه این کنوانسیون و تاریخ لازم‌الاجراء شدن آن؛

۴- اعلام انصراف از کنوانسیون.

ماده ۲۰ - مقررات نهایی

۱-

الف- این کنوانسیون در یک نسخه واحد به زبان‌های انگلیسی، فرانسوی، روسی و اسپانیولی که تمامی متون از اعتبار یکسان برخوردار هستند تنظیم شده، نزد دولت سوئد سپرده خواهد شد. ب- این کنوانسیون تا (۱۳) ژانویه سال ۱۹۶۸ برابر (۲۳) دی‌ماه سال ۱۳۴۶ هجری شمسی در استکهلم، برای امضاء مفتوح خواهد ماند.

۲- متون رسمی باید توسط مدیرکل، بعد از مشاوره با دولت‌های ذی‌نفع به زبان‌های آلمانی، ایتالیایی و پرتغالی و سایر زبان‌هایی که اجلاس تعیین می‌نماید، ترجمه گردد.

۳- مدیرکل باید دو نسخه از رونوشت مصدق این کنوانسیون و هرگونه اصلاحیه‌ای را که توسط اجلاس تصویب شده باشد به دولت‌های کشورهای عضو اتحادیه‌های پاریس یا برن، دولت هر کشور دیگری که به این کنوانسیون ملحق گردد و به دولت هر کشوری که آن را درخواست نماید، ارسال کند. رونوشت متن امضاء شده کنوانسیون که به دولت‌ها فرستاده می‌شود باید به وسیله دولت سوئد برابر با اصل گردد.

۴- مدیرکل باید این کنوانسیون را در دبیرخانه سازمان ملل متحد به ثبت برساند.

ماده ۲۱ - مقررات موقتی

۱- تا زمان قبول سمت توسط اولین مدیرکل، در مواردی که در این کنوانسیون به دفتر بین‌المللی یا به مدیرعامل اشاره شده باشد، منظور از آن، به ترتیب، دفتر بین‌المللی متحد برای حمایت از مالکیت صنعتی، ادبی و هنری (که دفتر بین‌المللی متحد برای حمایت از مالکیت معنوی (BIRPI) نیز نامیده می‌شود) یا مدیرکل آن می‌باشد.

۲-

الف - کشورهایایی که عضو یکی از اتحادیه‌ها می‌باشند، ولی هنوز به عضویت این کنوانسیون درنیامده‌اند، در صورت تمایل در مهلت پنج سال از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این کنوانسیون می‌توانند همان حقوقی را که در صورت عضویت اعمال می‌کردند، اعمال نمایند. هر کشوری که تمایل به اعمال حقوق یاد شده داشته باشد باید به این منظور اعلامیه کتبی به مدیرکل ارسال نماید که این اعلامیه از تاریخ وصول آن دارای اعتبار می‌باشد. کشورهای یاد شده تا انقضای مهلت یاد شده عضو مجمع عمومی و اجلاس محسوب می‌شوند.

ب - به محض انقضای این مهلت پنج ساله، این کشورها حق رأی در مجمع عمومی، اجلاس و کارگروه هماهنگی را نخواهند داشت.

پ - به محض این که کشورهای یاد شده عضو این کنوانسیون گردیدند، دوباره حق رأی خود را به دست خواهند آورد.

۳-

الف - تا زمانی که کشورهایی هستند که عضو اتحادیه پاریس و برن بوده اما عضو این کنوانسیون نشده‌اند، دفتر بین‌المللی و مدیرکل به ترتیب به عنوان دفتر بین‌المللی برای حمایت از مالکیت صنعتی، ادبی و هنری و مدیرکل آن نیز انجام وظیفه خواهند کرد.

ب - کارکنان شاغل در دفتر یاد شده در تاریخ لازم‌الاجراء شدن این کنوانسیون در طی دوره موقت قید شده در قسمت (الف) همانند کارکنان شاغل در دفتر بین‌المللی محسوب می‌شوند.

۴-

الف - هنگامی که تمامی کشورهای عضو اتحادیه پاریس به عضویت سازمان درآیند، حقوق، تعهدات و دارایی دفتر اتحادیه یاد شده به دفتر بین‌المللی سازمان منتقل می‌شود.

ب - هنگامی که تمامی کشورهای عضو اتحادیه برن به عضویت سازمان درآیند، حقوق، تعهدات و دارایی دفتر اتحادیه یاد شده به دفتر بین‌المللی سازمان منتقل می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن کنوانسیون شامل مقدمه و بیست و یک ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ چهارم مهرماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۰/۷/۲۵ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در برخی از سازمان‌ها و مجامع

بین‌المللی

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مندرج در فهرست پیوست نیز عضویت یابد و حقوق عضویت، کمک یا سهم مربوط را بپردازد. تغییر دستگاه‌های طرف عضویت در فهرست مذکور برعهده دولت می‌باشد.

فهرست عضویت‌های جدید که به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است

وزارتخانه / سازمان	میزان حق عضویت	نام سازمان بین‌المللی	ردیف
فرهنگ و ارشاد اسلامی (خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران)	۱۹۵۰ فرانک سوئیس	انجمن بین‌المللی تحقیقات در ارتباط و رسانه (IAMCR)	۵۱
فرهنگ و ارشاد اسلامی (خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران)	۹۰ دلار	جامعه اطلاع‌رسانان علمی و تکنولوژی آمریکا (ASIS)	۵۲
فرهنگ و ارشاد اسلامی	۱۰۰۰۰ دلار (کمک)	اتحادیه دانشگاه‌های جهان اسلام (FUW)	۵۳
فرهنگ و ارشاد اسلامی	۱۰۰۰۰ دلار	اتحادیه خبرگزاری‌های دریای خزر (آکسنا)	۵۴
فرهنگ و ارشاد اسلامی	۱۰۰ فرانک سوئیس	خبرگزاری اکو (اکونا)	
فرهنگ و ارشاد اسلامی	۵۱۰۰۰ فرانک سوئیس	فدراسیون بین‌المللی انجمن‌های تهیه‌کنندگان فیلم	

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به فهرست سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مورد عضویت و میزان حق عضویت هریک از آنها در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ یکم خردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و نظر شورای نگهبان در مهلت مقرر موضوع اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران واصل نگردید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون پرداخت حق عضویت ناظر در سازمان جهانی تجارت

۱۳۸۷/۸/۲۹

شماره ۱۴۵۸۶۰

قانون پرداخت حق عضویت ناظر دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان جهانی تجارت که در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ ۱۳۸۷/۸/۷ به تصویب رسیده و طی نامه شماره ۱۸۷/۴۶۲۷۹ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۸ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است به پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.
رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد

قانون پرداخت حق عضویت ناظر دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان

جهانی تجارت

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود حق عضویت ناظر در سازمان جهانی تجارت را پرداخت کند.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ هفتم آبان ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۷/۸/۱۵ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

قانون معاهده اساس روابط متقابل و اصول همکاری‌های جمهوری اسلامی ایران و اوکراین

ماده واحده - معاهده اساس روابط متقابل و اصول همکاری‌های جمهوری اسلامی ایران و اوکراین مشتمل بر یک مقدمه و بیست ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

معاهده اساس روابط متقابل و اصول همکاری‌های جمهوری اسلامی ایران و اوکراین

جمهوری اسلامی ایران و اوکراین که در ادامه به عنوان «طرفین» خوانده می‌شوند، با عنایت به روابط دوستانه، احترام متقابل، علاقه‌مندی متقابل به ارتقاء و تحکیم مناسبات مفید فی‌مابین و همه‌جانبه همکاری‌ها؛ و با تأکید بر لزوم گسترش روابط در زمینه‌های سیاسی - اقتصادی، تجاری علمی - فنی و فرهنگی و غیره و با نظر به ضرورت استحکام بنیان‌های پی‌ریزی شده همکاری به منظور تأمین رفاه و منافع اساسی ملت‌های دو کشور و با تأکید بر رعایت معیارهای شناخته شده حقوق بین‌الملل، اهداف و اصول منشور سازمان ملل متحد و با اظهار اطمینان بر لزوم گسترش روابط فیما بین و با نظر به اصول برابر حاکمیت، استقلال، تمامیت ارضی، عدم توسل به زور و یا تهدید آن و نیز عدم دخالت در امور داخلی یکدیگر، اجرای دقیق تعهدات بین‌المللی و حل و فصل مسالمت‌آمیز بحران‌ها و مساعدت در تقویت امنیت و ثبات در موارد ذیل به توافق رسیدند:

ماده ۱- جمهوری اسلامی ایران و اوکراین، به عنوان دو کشور دوست، روابط فی‌مابین را بر پایه برابری، اعتماد متقابل، همکاری سودمند و احترام متقابل به حق حاکمیت، تمامیت ارضی، استقلال و عدم مداخله در امور داخلی یکدیگر استوار می‌سازند.

ماده ۲- طرفین اختلافات احتمالی بین خود را صرفاً از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهند نمود.

- ماده ۳- طرفین شرایط مناسب برای فعالیتهای دوجانبه و چند جانبه اشخاص حقیقی و حقوقی خود و نیز سرمایه‌گذاری‌های متقابل را فراهم می‌نمایند.
- طرفین فعالیت کمیسیون مشترک همکاری‌های اقتصادی - بازرگانی و گسترش پایه‌های حقوقی و قراردادی مناسبات و اجرای توافقات به عمل آمده را مورد حمایت قرار می‌دهند.
- ماده ۴- طرفین مناسبات درازمدت خود به منظور تحقق طرح‌های مشترک در زمینه‌های انرژی از جمله احداث، بازسازی، بهره‌برداری از واحدهای انرژی، علوم و فناوری، حمل و نقل و صنایع از جمله در زمینه هواپیماسازی را گسترش خواهند داد.
- ماده ۵- طرفین به مبادله اطلاعات و تجارب و همچنین مشاوره‌های مستمر در زمینه‌های اقتصادی، علمی و فناوری به منظور آشنایی هرچه بیشتر و استفاده از ظرفیت‌ها و امکانات دو کشور مساعدت می‌نمایند. طرفین اسناد دوجانبه را در این زمینه‌ها به امضاء خواهند رساند.
- ماده ۶- طرفین شرایط لازم برای گسترش ارتباط دوستانه بین مردم دو کشور و همچنین همکاری بین سازمان‌های اجتماعی دو کشور را فراهم خواهند آورد.
- ماده ۷- طرفین توافق نمودند در آینده همکاری در زمینه‌های فرهنگی و هنری، علمی و آموزشی، بهداشت، جهانگردی، ورزش و دیگر زمینه‌های زندگی اجتماعی و همچنین روابط مستقیم بین دانشگاه‌ها، مراکز علمی و فرهنگی، موزه‌ها، کتابخانه‌ها، آرشیوها و سایر نهادها و دستگاه‌های دو طرف، که در زمینه‌های ذیربط فعالیت می‌کنند را گسترش داده و روابط فیما بین در سطح اعتدالی را مورد حمایت قرار دهند.
- ماده ۸- طرفین به طور مستمر رایزنی‌های خود در سطوح مقامات عالی‌رتبه و سایر سطوح با هدف گسترش بیشتر روابط دوجانبه و نیز بررسی مسایل بین‌المللی که دربرگیرنده منافع مشترک دوجانبه می‌باشد را به انجام خواهند رساند.
- ماده ۹- طرفین همکاری‌های پارلمانی خصوصاً بین کمیته‌های پارلمانی دو کشور را گسترش خواهند داد.
- ماده ۱۰- طرفین با هدف گسترش همکاری‌های دوجانبه و چند جانبه، تقویت صلح، ثبات و امنیت هم در سطح جهانی و هم منطقه‌ای در چارچوب سازمان‌های بین‌المللی، کنفرانس‌ها و همایش‌ها همکاری متقابل خواهند نمود.
- ماده ۱۱- طرفین براساس منشور سازمان ملل متحد و معیارهای حقوق بین‌الملل به حل مسالمت‌آمیز درگیری‌ها و دیگر مشکلاتی که منافع آنها را به مخاطره می‌اندازد مساعدت نموده و در این زمینه رایزنی‌هایی را انجام خواهند داد.
- ماده ۱۲- طرفین در مورد ارتقای نقش و کارایی سازمان ملل متحد به عنوان ابزار همه‌جانبه حمایت از صلح و امنیت بین‌الملل و یافتن راه‌حل‌های کارآمد پیرامون مسایل مهم بین‌المللی تلاش خواهند

نمود. در این راستا دو کشور همکاری‌های خود را در چارچوب سازمان ملل و سایر سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی تعمیق خواهند بخشید.

ماده ۱۳- طرفین درخصوص پیشبرد فرآیند خلع سلاح که هدف نهایی از آن حذف انواع سلاح‌های کشتار دسته‌جمعی است مساعدت می‌نمایند. در این راستا دو کشور رایزنی‌هایی را به منظور هماهنگی در زمینه امنیت بین‌المللی انجام خواهند داد.

ماده ۱۴- طرفین به صورت دو و چند جانبه در راستای مبارزه با تروریسم بین‌المللی، جرائم سازمان‌یافته، پول‌شویی و سایر سرمایه‌هایی که از راه‌های غیرقانونی به دست آمده‌اند، حمل و نقل و تجارت غیرقانونی اسلحه، موادمخدر و داروهای روانگردان، انواع قاچاق از جمله میراث‌های فرهنگی و تاریخی دو کشور همکاری می‌نمایند.

ماده ۱۵- طرفین مبارزه با نژاد پرستی و تبعیض نژادی را مورد تأکید قرار داده و برای ایجاد تفاهم بین اقوام و ادیان که به عنوان عامل صلح، ثبات و دموکراسی محسوب می‌گردد مساعدت نموده و در راستای تأمین حقوق اتباع خود که در خاک کشور طرف دیگر زندگی می‌کنند تلاش خواهند کرد و براساس معیارهای حقوق بین‌المللی از آنها حمایت و دفاع خواهند نمود.

ماده ۱۶- این معاهده به تعهدات و حقوق طرفین ناشی از قراردادهای و موافقت‌نامه‌های قبلی فی‌مابین و معاهدات بین‌المللی منعقد شده توسط دو کشور خدشه‌ای وارد نمی‌سازد.

ماده ۱۷- طرفین ضمن تأکید بر اهمیت توافقات به عمل آمده دوجانبه قبلی و نظر به لزوم اجرای مفاد این معاهده، اسناد دوجانبه مربوطه را در زمینه‌های مختلف اقتصادی - تجاری، سیاسی، علمی - فنی و فرهنگی به امضاء خواهند رساند.

ماده ۱۸- در صورت بروز اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای این معاهده، طرفین توافق نمودند از طریق مذاکره و رایزنی نسبت به حل آن مبادرت نمایند.

ماده ۱۹- با توافق طرفین اعمال تغییرات و یا الحاق ضمائم به این معاهده در قالب پروتکل‌هایی که جزء لاینفک این معاهده محسوب می‌گردند مجاز خواهد بود.

پروتکل‌های مذکور بر طبق ماده (۲۰) معاهده حاضر نافذ خواهند گردید.

ماده ۲۰- معاهده حاضر پس از تصویب مجالس دو کشور و بیست روز پس از تبادل آخرین یادداشت طرفین مبنی بر طی مراحل قانونی و نهایی شدن آن معتبر می‌باشد و برای مدت پنج سال اعتبار خواهد داشت.

در صورتی که هیچ یک از طرفین حداقل شش ماه قبل از پایان اعتبار آن به صورت کتبی طرف دیگر را از قصد خود مبنی بر پایان اعتبار مطلع نسازد، خود به خود برای دوره‌های پنج ساله بعدی تمدید می‌شود.

این معاهده در شهر کی‌یف در تاریخ ۲۳ مهرماه سال ۱۳۸۱ هجری شمسی برابر با ۱۵ اکتبر سال ۲۰۰۲ میلادی در دونسخه به زبان‌های فارسی و اوکراینی به امضاء رسید. هر یک از متون دارای اعتبار یکسان می‌باشند.

لئونید کوچما

سیدمحمد خاتمی

رییس جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهوری اوکراین
قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن معاهده شامل مقدمه و بیست ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ هشتم مهرماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۷/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

متن کامل ابلاغیه رهبر معظم انقلاب و چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی:

جناب آقای خاتمی ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران با سلام و تحیت در پی ابلاغ سند چشم‌انداز بیست ساله که به حول و قوه‌ی الهی و توجهات حضرت بقیه‌الله ارواحنا فدا خواهد توانست مسیر توسعه و سازندگی کشور را در جهت هدف‌های والای جمهوری اسلامی نمایان و مشخص سازد، اینک سیاست‌های کلی برنامه چهارم که نخستین برنامه دوران ۲۰ ساله است برابر اصل ۱۱۰ قانون اساسی ابلاغ می‌گردد. انتظار می‌رود چارچوب این سیاست‌ها و نقاط مورد تکیه در آن بتواند به تدوین برنامه‌ای جامع و عملیاتی برای دوره پنج ساله بینجامد. بی‌گمان اهتمام و دقت نظر جنابعالی و هیأت محترم دولت و از آن پس مجلس محترم شورای اسلامی می‌توانند در این‌باره نقش تعیین‌کننده خود را ایفا کنند. تأکید بر این معنا بدین علت ضرورت می‌یابد که برخی از سیاست‌های کلی مصرح در برنامه سوم از توجه کافی در تقنین و اجرا برخوردار نگشت. مجمع محترم تشخیص مصلحت و نیز خود دستگاه‌های تقنینی و اجرایی می‌توانند این کمبود را به نحو شایسته‌ای در این برنامه برطرف کنند. لازم می‌دانم از مجمع محترم تشخیص مصلحت و هیأت محترم دولت و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و دبیرخانه مجمع و نیز کارشناسان فعال و همکار با این مجموعه‌ها که در تنظیم سیاست‌های کلی برنامه چهارم نقش‌آفرینی کردند، صمیمانه سپاسگزاری کنم. نسخه حاوی مجموعه سیاست‌ها، همزمان برای مجلس شورای اسلامی و مجمع تشخیص مصلحت ارسال می‌شود.

سیدعلی خامنه‌ای ۸۲/۹/۱۱

متن کامل سند چشم‌انداز بیست ساله

با اتکال به قدرت لایزال الهی و در پرتو ایمان و عزم ملی و کوشش برنامه‌ریزی شده و مدیرانه جمعی و در مسیر تحقق آرمان‌ها و اصول قانون اساسی، در چشم‌انداز بیست ساله، ایران کشوری است توسعه یافته با جایگاه اول اقتصادی علمی و فناوری در سطح منطقه با هویت اسلامی و انقلابی، الهام‌بخش در جهان اسلام و با تعامل سازنده و مؤثر در روابط بین‌الملل.

جامعه ایرانی در افق این چشم‌انداز چنین ویژگی‌هایی خواهد داشت:

* توسعه یافته، متناسب با مقتضیات فرهنگی، جغرافیایی و تاریخی خود، متکی بر اصول اخلاقی و ارزش‌های اسلامی، ملی و انقلابی، با تأکید بر مردم‌سالاری دینی، عدالت اجتماعی، آزادی‌های مشروع، حفظ کرامت و حقوق انسان‌ها و بهره‌مندی از امنیت اجتماعی و قضایی.

* برخوردار از دانش پیشرفته، توانا در تولید علم و فناوری، متکی بر سهم برتر منابع انسانی و سرمایه اجتماعی در تولید ملی.

* امن، مستقل و مقتدر با سامان دفاعی مبتنی بر بازدارندگی همه جانبه و پیوستگی مردم و حکومت.

* برخوردار از سلامت، رفاه، امنیت غذایی، تأمین اجتماعی، فرصت‌های برابر، توزیع مناسب درآمد، نهاد مستحکم خانواده، به دور از فقر، تبعیض و بهره‌مند از محیط زیست مطلوب.

* فعال، مسئولیت‌پذیر، ایثارگر، مؤمن، رضایت‌مند، برخوردار از وجدان کاری، انضباط روحیه تعاون و سازگاری اجتماعی، متعهد به انقلاب و نظام اسلامی و شکوفایی ایران و مفتخر به ایرانی بودن.

* دست یافته به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه آسیای جنوب غربی (شامل آسیای میانه، قفقاز، خاورمیانه و کشورهای همسایه) با تأکید بر جنبش نرم‌افزاری و تولید علم، رشد پرشتاب و مستمر اقتصادی، ارتقاء نسبی سطح درآمد سرانه و رسیدن به اشتغال کامل.

* الهام‌بخش، فعال و مؤثر در جهان اسلام با تحکیم الگوی مردم‌سالاری دینی، توسعه کارآمد، جامعه اخلاقی، نواندیشی و پویایی فکری و اجتماعی، تأثیرگذار بر همگرایی اسلامی و منطقه‌ای براساس تعالیم اسلامی و اندیشه‌های امام‌خمينی(ره).

* دارای تعامل سازنده و مؤثر با جهان براساس اصول عزت، حکمت و مصححت.

ملاحظه: در تهیه، تدوین و تصویب برنامه‌های توسعه و بودجه‌های سالیانه، این نکته مورد توجه قرار گیرد که شاخص‌های کمی کلان آن‌ها از قبیل نرخ سرمایه‌گذاری، درآمد سرانه، تولید ناخالص ملی، نرخ اشتغال و تورم، کاهش فاصله درآمد میان دهک‌های بالا و پایین جامعه، رشد فرهنگ و آموزش و پژوهش و توانایی‌های دفاعی و امنیتی، باید متناسب با سیاست‌های توسعه و اهداف و الزامات چشم‌انداز، تنظیم و تعیین گردد و این سیاست‌ها و هدف‌ها به صورت کامل مراعات شود.

متن کامل الزامات تحقق چشم‌انداز بیست ساله

- ۱- اتخاذ تدابیر لازم برای پیگیری تحقق به موقع اهداف چشم‌انداز و هماهنگی و نظارت برای حسن اجرای آن با ایجاد ساختار و سازوکارهای مناسب که به تصویب مقام معظم رهبری می‌رسد.
- ۲- ایجاد آگاهی، درک مشترک، فرهنگ‌سازی با تبدیل چشم‌انداز بیست ساله و اهداف آن طبق جدول و شاخص‌های قابل مقایسه و اندازه‌گیری توسط دستگاه‌های فرهنگی، آموزش ذیربط و رسانه‌ها به منظور ایجاد باور، عزم، اراده ملی، خواسته‌ها، مطالبات عمومی و همراستاسازی منافع فردی، بنگاهی، ملی با نمادسازی اجتماعی و فرهنگی آنها و التزام مسئولیت و ارکان حکومت به پاسخگویی مناسب آن.
- ۳- همراستایی و همسوسازی و برقراری ارتباط کمی و کیفی برنامه‌های پنج‌ساله و بودجه‌های سالیانه با سند چشم‌انداز براساس جدول کمی شاخص‌های قابل اندازه‌گیری مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام که به تأیید مقام معظم رهبری می‌رسد (از قبیل رشد اقتصادی، رشد سرمایه‌گذاری، تولید ناخالص ملی، درآمد سرانه، اشتغال، نرخ تورم، فاصله درآمدی میان دهک‌های بالا و پایین جامعه، توانایی‌های دفاعی و امنیتی و شاخص‌های فرهنگ، آموزش و پژوهش) و تعیین نسبت سهم هر برنامه و بودجه در تحقق اهداف سند در طول دوره زمانی چشم‌انداز و الزام دولت به ارائه گزارش مستمر سالیانه از روند پیشرفت و تحقق اهداف سند و مقایسه جایگاه ایران با کشورهای منطقه.
- ۴- ارتقای کارآمدی نظام اداری کشور با اصلاحات ساختاری، فرآیندی و کارکردی به منظور تحقق اهداف چشم‌انداز با توجه به سیاست‌های کلی نظام در بخش مدیریت و نظام اداری حداکثر تا پایان دوره زمانی برنامه پنجم توسعه.
- ۵- تحقق رشد مستمر و پرشتاب اقتصادی به میزان حداقل ۸ درصد نرخ سالیانه تولید ناخالص داخلی یا توسعه سرمایه‌گذاری، ارتقای بهره‌وری و بهبود فضای کسب و کار کشور با تأکید بر:
 - ثبت محیط اقتصاد کلان و اصلاح و تصویب مقررات و قوانین ناظر بر بهبود فضای کسب و کار.
 - بهبود میزان درجه آزادی و باز بودن اقتصاد کلان.
 - تسهیل دسترسی به فناوری‌های مورد نیاز.
 - فراهم آوردن زیرساخت‌های ارتباطی، اطلاعاتی، حقوقی، علمی و فناوری مورد نیاز.
 - اصلاح و بازنگری در قوانین کار به منظور انعطاف‌پذیری نیروی کار.
 - ایجاد آرامش سیاسی، اجتماعی در محیط داخلی و تعامل سازنده با محیط خارجی.
 - حمایت سیاسی و قضایی از حقوق مالکیت و تولید ثروت قانونی.
 - ارائه مستمر اطلاعات اقتصادی به صورت شفاف و منظم به جامعه.
 - تقویت و توسعه نظام استاندارد ملی.

- اصلاح نظام آماری و اطلاعاتی و پایش ملی کشور.
- تقویت فضای رقابت و انحصارزدایی از اقتصاد و تسهیل شرایط ورود به بازار و خروج از آن.
- تکیه بر بخش‌های تعاونی و خصوصی به عنوان نیروی محرکه اصلی توسعه ملی و تسریع در اجرای همه جانبه سیاست‌های اصل ۴۴ و توانمندسازی آحاد جامعه.
- ۶- ارتقای کارآمدی، سلامت، استقلال و روزآمد بودن قوه قضاییه برای پشتیبانی از حقوق فردی و اجتماعی، احقاق حق، گسترش عدل، آزادی‌های مشروع، توسعه امنیت اجتماعی، اقتصادی، دستیابی سریع و آسان مردم به محاکم و اجرای صحیح و بدون تبعیض قوانین و اجرای سیاست‌های کلی نظام در خصوص امنیت قضایی با تأکید بر:
 - تنظیم برنامه و جدول زمان‌بندی براساس آمار دقیق علمی و فنی برای تأمین بودجه، استخدام نیروی انسانی، توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات و دیگر نیازمندی‌های قوه قضاییه و ارائه آن جهت درج و تصویب در قانون برنامه پنجم توسعه.
 - همکاری بخش‌های حاکمیتی و نهادهای مردمی در زمینه پیشگیری از وقوع جرم و تخلفات و بازسازی آسیب‌دیدگان اجتماعی و بزه‌کاران و کمک به بازگشت آنان به جامعه و زندگی سالم.
 - تسریع در نهادینه کردن احیای حقوق عامه و حقوق شهروندی و توسعه نظم و انضباط اجتماعی و قانون‌گرایی.
 - تقویت وزارت دادگستری برای ایجاد همکاری بین بخش‌های حاکمیتی.
 - اتخاذ تدابیر لازم برای کاهش دعاوی و دستیابی سریع و آسان مردم به حقوق خود در دستگاه‌های مختلف نظام.
- ۷- طراحی و ارائه الگوی توسعه کارآمد همه‌جانبه توأم با عدالت اجتماعی و آینده‌نگر مبتنی بر سیاست‌های کلی و الزامات سند چشم‌انداز با پیشنهاد دولت و تصویب مجلس شورای اسلامی.
- ۸- تغییر نگاه به نفت و گاز و درآمدهای حاصل از منبع تأمین بودجه عمومی به منابع و سرمایه‌های زاینده اقتصادی و ایجاد صندوق توسعه ملی مستقل با سازوکار مناسب قانونی و برنامه‌ریزی برای استفاده از مزیت نسبی نفت و گاز در زنجیره صنعتی و خدماتی و پایین‌دستی وابسته بدان با تأکید بر:
 - ۸-۱- وجوه حاصل از فروش نفت خام و گاز طبیعی (شامل میعانات و مایعات گازی) تولید شده (پس از کسر هزینه‌های تولید شامل: سرمایه‌گذاری، مالی، نگهداری، بهره‌برداری و استهلاک)، به قیمت‌های صادراتی درآمد دولت محسوب نمی‌شود و ناشی از فروش دارایی و ثروت ملی است و برای زاینده‌گی مستمر و حفظ این ثروت‌های طبیعی باید به سرمایه مولد تبدیل گردد.
 - ۸-۲- از ابتدای برنامه پنجم توسعه سالیانه حداقل ۴۰ درصد از ارزش تولید موضوع بند ۱-۸ پس از اعمال حساب در خزانه‌داری کل کشور به عنوان تأمین و افزایش سرمایه صندوق توسعه ملی منظور می‌گردد و مابقی صرف تأمین و جبران کسری اعتبارات هزینه‌ای، سرمایه‌ای و مالی دولت و

- یارانه‌های سوخت، دارو و کالای اساسی و تکانه‌های ناشی از کاهش درآمدهای نفتی می‌گردد. نسبت فوق در قالب سیاست‌های کلی برنامه ششم قابل تجدیدنظر می‌باشد.
- ۳-۸ - وابستگی اعتبارات هزینه‌ای دولت به درآمدهای نفت و گاز به صورت سالیانه باید کاهش یابد به طوری که تا پایان برنامه پنجم توسعه وابستگی اعتبارات هزینه‌ای دولت (به جز یارانه‌های پرداختی) به طور کامل قطع گردد.
- ۴-۸ - اهداف و وظایف صندوق:
- ارائه تسهیلات ارزی به بخش‌های خصوصی، تعاونی و عمومی غیردولتی با هدف توسعه سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی با در نظر گرفتن شرایط رقابتی و بازدهی مناسب اقتصادی.
- اجرای عملیات مالی برای حفظ و افزایش ارزش سرمایه‌های صندوق در خارج از کشور.
- ۵-۸ - اساسنامه صندوق باید به نحوی به تصویب مجلس شورای اسلامی برسد که اطمینان کافی از استقلال و عدم تأثیرپذیری تصمیمات و سیاست‌گذاری‌های آن از نوسانات و نگرش‌های کوتاه‌مدت و تغییرات مدیریت سیاسی وجود داشته باشد.
- ۶-۸ - از زمان تشکیل صندوق، کلیه تعهدات، بدهی‌ها، مطالبات و موجودی حساب ذخیره ارزی که تا زمان مذکور از طریق بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و یا شبکه بانکی کشور انجام می‌شده است، به حساب‌های صندوق یاد شده منتقل و مازاد دارایی‌ها به بدهی‌ها و تعهدات مذکور به حساب افزایش سرمایه صندوق منظور می‌شود.
- ۷-۸ - افزایش سالانه منابع ارزی صندوق منحصراً به حساب افزایش سرمایه صندوق یاد شده منظور شود و از پرداخت مالیات بر درآمد و هرگونه حقوق دولتی دیگر معاف است.
- تبصره ۵** - درآمدهای حاصل از فروش هر بشکه نفت خام تا پایان برنامه پنجم مازاد بر یکصد دلار علاوه بر ۴۰ درصد کلاً به حساب صندوق واریز می‌شود و در صورت کاهش قیمت فروش هر بشکه نفت خام به زیر ۶۰ دلار مابه‌التفاوت آن تا سقف سهم دولت، در چارچوب ارقام منظور در جدول‌های قانون بودجه سالانه کل کشور از موجودی حساب صندوق برداشت و به حساب منابع عمومی کشور واریز می‌شود.
- ۹- برنامه‌ریزی برای دستیابی به اقتصاد مبتنی بر دانش، فناوری و نوآوری با توجه به سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه فناوری در کشور.
- ۱۰- استقرار نظام نوآوری و تولید علم و فناوری ملی و منطقه‌ای تا پایان برنامه چهارم متناسب با اهداف چشم‌انداز بیست‌ساله در جهت شتاب بخشیدن به تولید آنها و برقراری ارتباط و تعامل بین دانشگاه، صنعت و نیازهای جامعه.

- ۱۱- حمایت از ظرفیت‌های تولید علم و فناوری با تأکید بر بخش غیردولتی و تعیین اولویت‌ها در این زمینه، متناسب با اهداف چشم‌انداز ۲۰ ساله و افزایش سهم تحقیق و پژوهش به سه درصد تولید ناخالص داخلی تا پایان برنامه پنجم.
- ۱۲- تربیت افراد خلاق و نوآور و هماهنگ‌سازی آن با نیازهای توسعه ملی و بازار کار با اجرای سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه علمی و تحقیقاتی (آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی) و ایجاد تحول در نظام آموزشی کشور (آموزش عمومی، دانشگاهی، فنی و حرفه‌ای).
- ۱۳- ایجاد سیستم پویا و شبکه‌ای بین مراکز علمی و پژوهشی و بنگاه‌های داخلی جهت جذب، انتقال و تبادل و تعامل علم، فناوری و منابع انسانی.
- ۱۴- تقویت و توسعه فراگیر زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT)، شبکه‌های ارتباطی و سایر زیربنای کشور با توجه به سیاست‌های کلی نظام در بخش ارتباطات مخابراتی و پستی به منظور تسهیل و گسترش ارتباطات کشور در ابعاد سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و امنیتی در داخل و خارج و ارتقای امنیت شبکه‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری الکترونیکی و سامانه‌های اطلاعاتی و ارتباطی.
- ۱۵- تحکیم امنیت و وحدت ملی، تقویت نظم عمومی، انسجام و سازگاری اجتماعی و حفظ تمامیت ارضی با توجه به سیاست‌های کلی نظام در خصوص وحدت و همبستگی ملی.
- ۱۶- حفظ هویت اسلامی، ایرانی و انقلابی با زنده و نمایان نگه داشتن اندیشه دینی و سیاسی و سیره عملی امام خمینی(ره) به‌ویژه ولایت فقیه در فرآیند توسعه ملی.
- ۱۷- طراحی، تحکیم، تعمیق و ترویج گفتمان مبتنی بر انصاف، عدالت، آزادی‌های مشروع، اخلاق و کرامت انسانی.
- ۱۸- تحکیم الگوی مردم‌سالاری دینی و تعمیق مشارکت سیاسی، ترویج عقلانیت و اعتدال، نفی اندیشه خشونت‌گرایی، تحجر، واپس‌گرایی، افراطی‌گری، غرب‌زدگی، خودباختگی و اباحی‌گری در تعاملات اجتماعی و روابط بین‌الملل.
- ۱۹- تقویت همگرایی، گسترش و تعمیق پیوندهای فرهنگی، سیاسی، اقتصادی، علمی و تسهیل ارتباطات بین جوامع و دولت‌ها در منطقه و جهان اسلام و تشکیل بازارهای یکپارچه و مشترک.
- ۲۰- تعامل سازنده با فرآیند و روند طبیعی جهانی شدن و مقابله با پروژه جهانی‌سازی غرب و نظام تک‌قطبی و مناسبات غیرعادلانه در جهان.
- ۲۱- ارتقای کارآمدی و بسترسازی لازم در روابط خارجی برای تعامل مؤثر و سازنده در مناسبات منطقه‌ای و بین‌المللی و تنظیم روابط با قدرت‌های مشروع و غیرمتخاصم.

- ۲۲- همکاری سازنده و دوستانه بین پیروان مذاهب اسلامی و تعامل مثبت و مؤثر با پیروان ادیان الهی و تلاش مشترک به منظور تحقق آرمان‌های الهی مانند خداپرستی، عدالت، کرامت انسانی و مقابله با تنازعات و اقدامات تفرقه‌افکنانه.
- ۲۳- حمایت از حقوق ایرانیان خارج از کشور و برنامه‌ریزی جهت استفاده از ظرفیت‌های علمی، اقتصادی، سیاسی و فرهنگی آنها در روابط خارجی و رفع نیازهای کشور.
- ۲۴- سازماندهی تلاش مشترک برای ایجاد مناسبات و نظامات جدید اقتصادی، سیاسی و فرهنگی منطقه‌ای و جهانی مبتنی بر عدالت، آزادی، صلح، امنیت و رفاه همگانی.
- ۲۵- حضور مؤثر و نظام‌مند در جامعه اطلاعاتی به عنوان محوری برای توسعه متوازن و دستیابی به جامعه دانایی محور و تلاش برای کسب سهم لازم در جوامع دیجیتال (رقومی) به‌ویژه در حاکمیت اینترنت (IGF) و ایجاد امنیت الکترونیکی ملی.
- * بررسی پیش‌نویس الزامات تحقق اهداف چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران مصوب کمیسیون خاص تدوین الزامات چشم‌انداز مجمع.
- * این مصوبه در نشست‌های ۹/۲۴ - ۱۰/۱۵ - ۱۱/۶ - ۱۲/۴ - ۱۲/۱۱ - ۱۲/۲۵ - ۱۳۸۶/۱۲/۲۵ - ۱/۱۷ و ۱۳۸۷/۱/۳۱ مورد بررسی و در نهایت تأیید قرار گرفته است.

قانون هیأت منصفه

- ماده ۱- رسیدگی به جرائم سیاسی و مطبوعاتی علنی است و با حضور هیأت منصفه در دادگاه صالحه صورت می‌گیرد.
- هیأت منصفه در دادگاه‌های تحت نظر قوه قضاییه طبق این قانون تشکیل می‌گردد.
- ماده ۲- اعضای هیأت منصفه از بین اصناف و گروه‌های مختلف اجتماعی نظیر روحانیون، اساتید دانشگاه، دانشجویان، پزشکان، مهندسان، کارگران، کشاورزان، نویسندگان، روزنامه‌نگاران، معلمان، وکلای دادگستری، کارمندان، هنرمندان، پیشه‌وران و تجار برای مدت چهار سال انتخاب می‌گردند.
- ماده ۳- انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت منصفه هر استان از بین اقشار و صنوف مختلف از طریق اعلام عمومی و جمع‌آوری تقاضاهای داوطلبان عضویت در هیأت منصفه به قید قرعه و به صورت علنی خواهد بود. هیأت منصفه هر استان در اولین جلسه خود یکی از اعضاء را برای مدت دو سال به عنوان دبیر هیأت منصفه انتخاب خواهد کرد. دبیر، مسئولیت اداره دبیرخانه را به عهده دارد. حداقل یک ماه قبل از اتمام دوره مسئولیت دبیر، دبیر جدید به وسیله هیأت منصفه استان انتخاب خواهد شد.
- امور اجرایی این ماده در هر استان زیر نظر رییس قوه قضاییه یا فردی که ایشان تعیین می‌کند و با

حضور رییس شورای اسلامی استان و دو نفر از نمایندگان آن استان به انتخاب مجلس به عنوان ناظر انجام می‌شود. قرعه‌کشی با حضور حداقل دو نفر از ناظرین معتبر است.

ماده ۴- اعضاء هیأت منصفه باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- مسلمان بودن.

۳- التزام عملی به قانون اساسی.

۴- حداقل سی سال سن.

۵- عدم محرومیت از فعالیت‌های اجتماعی.

۶- داشتن حداقل مدرک دیپلم یا معادل آن در علوم حوزوی.

ماده ۵- تعداد اعضاء هیأت منصفه در استان تهران پانصد نفر و در استان‌های با جمعیت بیش از یک میلیون نفر، دویست و پنجاه نفر و در استان‌های با جمعیت کمتر از یک میلیون نفر، یکصد و پنجاه نفر می‌باشد.

تبصره ۱- پس از تعیین دو سوم اعضاء، هیأت منصفه رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲- حداقل سه ماه قبل از پایان دوره هیأت منصفه برای انتخاب هیأت منصفه جدید اقدام خواهد شد. ترتیب انجام امور باید به نحوی باشد که حداقل یک ماه قبل از اتمام دوره هیأت منصفه، اعضاء هیأت منصفه بعدی مشخص شده باشند.

ماده ۶- هیأت منصفه هر محکمه براساس قرعه در تهران بیست و یک نفر و در سایر مراکز استان‌ها چهارده نفر انتخاب می‌شوند. دبیر هیأت منصفه ده روز قبل از زمان برگزاری دادگاه با دعوت از نمایندگان دادگستری و شورای شهر مرکز استان و وکیل یا نماینده متهم و شاکی قرعه‌کشی را انجام می‌دهد. حضور نمایندگان دادگستری و شورای شهر در مراسم قرعه‌کشی الزامی است.

تبصره ۱- در ترکیب هیأت منصفه هر محکمه از یک صنف یا گروه اجتماعی نباید بیش از دو نفر از طریق قرعه‌کشی انتخاب شوند.

تبصره ۲- در صورتی که به تشخیص دادگاه رسیدگی به اتهام فوریت داشته باشد و امکان رسیدگی نیز فراهم باشد، رعایت ده روز مذکور در این ماده الزامی نیست. و دبیر هیأت منصفه موظف است ضمن همکاری با قاضی مربوطه اعضاء هیأت منصفه دادگاه را در موعد مقرر معرفی نماید.

ماده ۷- در تهران دادگاه با حضور حداقل یازده نفر و در استان‌ها با حضور نه نفر از اعضاء هیأت منصفه تشکیل شده و رسمیت خواهد یافت. ملاک تصمیم‌گیری هیأت منصفه آراء اکثریت حاضران خواهد بود.

اعضاء هیأت منصفه موظفند تا پایان جلسات دادگاه‌ها حضور داشته باشند.

ماده ۸- دبیرخانه هیأت منصفه زیر نظر هیأت منصفه انجام وظیفه می‌کند و بودجه آن از محل کمک‌های اهدایی تأمین خواهد شد.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضای هیأت منصفه بدون عذر موجه در چهارجلسه متوالی یا شش جلسه متناوب در دادگاه حاضر نشوند و یا به همین ترتیب از شرکت در اتخاذ تصمیمات خودداری کنند با حکم همان دادگاه به دو سال محرومیت از عضویت در هیأت منصفه محکوم می‌شوند.

تبصره - هر یک از اعضای هیأت منصفه که با عذر موجه نتواند در جلسه دادگاه حاضر شود موظف است دو روز قبل از جلسه دادرسی، مراتب معذوریت خود را به طور کتبی و مستدل به استحضار دادگاه برساند. در صورتی که سبب عذر بعداً حادث گردد باید در اولین فرصت ممکن مراتب به اطلاع دادگاه رسانده شود. در غیر این صورت عذر وی غیر موجه محسوب می‌گردد. عذر موجه در قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب - در امور کیفری - مصوب ۱۳۷۸/۶/۲۸ کمیسیون قضایی و حقوقی مجلس شورای اسلامی احصاء شده است.

ماده ۱۰- اعضای هیأت منصفه بعد از انتخاب در جلسه‌ای در برابر قرآن کریم به خداوند متعال سوگند یاد می‌کنند که بدون در نظر گرفتن گرایش‌های شخصی، گروهی و با رعایت صداقت، تقوا و امانت‌داری در راه احقاق حق و ابطال باطل انجام وظیفه کنند.

ماده ۱۱- رد صلاحیت اعضاء هیأت منصفه مطابق قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور کیفری مصوب ۱۳۷۸/۶/۲۸ کمیسیون قضایی و حقوقی مجلس شورای اسلامی همانند رد صلاحیت قضات خواهد بود.

ماده ۱۲- هرگاه در حین محاکمه، اعضای هیأت منصفه سؤالی داشته باشند مراتب را کتباً جهت طرح، تسلیم رییس دادگاه می‌کنند.

ماده ۱۳- پس از اعلام ختم رسیدگی بلافاصله اعضاء هیأت منصفه به شور پرداخته و نظر کتبی خود را در دو مورد زیر به دادگاه اعلام می‌دارند:

الف - متهم بزهکار است یا خیر؟

ب - در صورت بزهکاری، آیا مستحق تخفیف است یا خیر؟

تبصره- پس از اعلام نظر هیأت منصفه، دادگاه در خصوص مجرمیت یا برائت متهم اتخاذ تصمیم نموده و طبق قانون مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

ماده ۱۴- با تصویب این قانون کلیه قوانین مغایر ملغی می‌گردد.

ماده ۱۵- آیین‌نامه اجرایی این قانون از زمان تصویب ظرف مدت سه ماه به وسیله وزارتخانه‌های دادگستری، کشور و فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

قانون فوق مشتمل بر پانزده ماده و شش تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و چهارم اسفند ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۳/۱/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ماده واحده - از تاریخ تصویب این قانون و تا انجام بازنگری و اصلاح مصوبه ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ از سوی مجلس شورای اسلامی، تمهیدات لازم از جمله تعیین منبع مالی و تأمین اعتبار لازم جهت اجرای قانون جدید هیأت منصفه مصوب ۱۳۸۲/۱۲/۲۴، حداکثر تا یک سال، قانون هیأت منصفه قبلی مصوب ۱۳۷۹/۱/۳۰ لازم‌الاجراء خواهد بود.

تبصره - انتخاب هیأت منصفه به طریق ذیل خواهد بود:

هر دو سال یک بار در مهرماه جهت تعیین اعضای هیأت منصفه در تهران به دعوت رییس قوه قضاییه یا نماینده ایشان و با حضور ایشان یا نماینده وی و وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، رییس شورای اسلامی شهر، رییس سازمان تبلیغات اسلامی و نماینده شورای سیاستگذاری ائمه جمعه سراسر کشور و در مراکز استان به دعوت نماینده ریاست قوه قضاییه و با حضور وی و مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس شورای اسلامی شهر مرکز استان، رییس سازمان تبلیغات و امام جمعه مرکز استان یا نماینده وی تشکیل می‌شود.

هیأت مذکور در تهران بیست و یک نفر و در سایر استان‌ها چهارده نفر از افراد مورد اعتماد عمومی را از بین گروه‌های مختلف اجتماعی (روحانیون، اساتید دانشگاه، پزشکان، مهندسان، نویسندگان و روزنامه‌نگاران، وکلای دادگستری، دبیران و آموزگاران، اصناف، کارمندان، کارگران، کشاورزان، هنرمندان و بسیجیان) به عنوان اعضای هیأت منصفه انتخاب می‌کند.

چنانچه به هر دلیلی اعضای هیأت منصفه به ده نفر یا کمتر برسد، هیأت مذکور در این ماده موظف است ظرف یک ماه تشکیل جلسه داده و نسبت به تکمیل اعضای هیأت منصفه اقدام نماید. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه نهم مردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۴/۵/۲۶ به تأیید شورای نگهبان رسید. رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون تمدید قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ماده واحده - از تاریخ تصویب این قانون، قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۴ به مدت دو سال تمدید می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ چهارم مردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۵/۵/۴ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون تعیین تکلیف هیأت منصفه مطبوعات

ماده واحده - از تاریخ تصویب این قانون، قانون هیأت منصفه مطبوعات مصوب ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ لغو و مواد مربوط به هیأت منصفه مطبوعات از قانون اصلاح قانون مطبوعات مصوب ۱۳۷۹/۱/۳۰ لازم‌الاجرا می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیستم مردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۷/۵/۳۰ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

موادی از قانون نظام صنفی کشور

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- نظام صنفی: قواعد و مقرراتی است که امور مربوط به سازمان، وظایف، اختیارات، حدود و حقوق افراد و واحدهای صنفی را طبق این قانون تعیین می‌کند.

ماده ۲- فرد صنفی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت‌های صنفی اعم از تولید، تبدیل، خرید، فروش، توزیع، خدمات و خدمات فنی سرمایه‌گذاری کند و به عنوان پیشه‌ور و صاحب حرفه و شغل آزاد، خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسبی دایر یا وسیله کسبی فراهم آورد و تمام یا قسمتی از کالا، محصول یا خدمات خود را به طور مستقیم یا غیرمستقیم و به صورت کلی یا جزئی به مصرف کننده عرضه دارد، فرد صنفی شناخته می‌شود.

تبصره - صنفی که قانون خاص دارند، از شمول این قانون مستثنی هستند.

ماده ۱۰- کمیسیون نظارت: کمیسیونی است که به منظور برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی بین اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی با سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی در راستای وظایف و اختیارات آنها و همچنین نظارت بر اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی هر شهرستان تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- هیأت عالی نظارت:

هیأتی است که به منظور تعیین برنامه‌ریزی، هدایت، ایجاد هماهنگی و نظارت بر کلیه اتحادیه‌ها، مجامع امور صنفی، شورای اصناف کشور و کمیسیون‌های نظارت تشکیل می‌گردد و بالاترین مرجع نظارت بر امور اصناف کشور است.

فصل دوم - فرد صنفی

ماده ۱۲- افراد صنفی موظفند قبل از تأسیس هر نوع واحد صنفی یا اشتغال به کسب و حرفه، نسبت به اخذ پروانه کسب اقدام کنند.

تبصره ۱- آیین‌نامه صدور پروانه کسب طبق مفاد این قانون ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با کسب نظر وزارتخانه‌های کشور، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اداره کل نظارت بر اماکن عمومی ناجا و مجامع امور صنفی مراکز استان‌ها تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

تبصره ۲- کلیه دستگاه‌هایی که اتحادیه‌ها برای صدور پروانه کسب از آنها استعلام می‌کنند، موظفند ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام نظر قطعی و نهایی خود را اعلام دارند. عدم اعلام‌نظر در مهلت مقرر به منزله نظر مثبت است.

تبصره ۳- صدور بیش از یک پروانه کسب برای هر فرد صنفی واجد شروط قانونی برای یک یا چند محل کسب بلامانع است.

تبصره ۴- در صورتی که چند نفر، یک واحد صنفی را به صورت مشترک اداره کنند، به طور مشترک مسئولیت امور واحد را عهده‌دار خواهند بود.

تبصره ۵- تمدید اعتبار پروانه کسب هر ده سال یک بار الزامی است.

فصل سوم - اتحادیه‌ها

ماده ۲۱- در هر شهرستان که واحدهای صنفی با فعالیت‌های شغلی مشابه یا همگن وجود داشته باشد، افراد صنفی با رعایت این قانون مبادرت به تشکیل اتحادیه می‌کنند.

تبصره ۱- اتحادیه دارای شخصیت حقوقی و غیرانتفاعی است و پس از ثبت در وزارت بازرگانی رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲- حدنصاب تعداد واحدهای صنفی برای تشکیل یک اتحادیه در کشور به شرح زیر است:

الف - در تهران، ۳۰۰ واحد

ب - در شهرستان‌های با بیش از دو میلیون نفر جمعیت، ۲۰۰ واحد

ج - در شهرستان‌های دارای بیش از یک میلیون نفر و کمتر از دو میلیون نفر جمعیت، ۱۵۰ واحد.

د - در شهرستان‌های دارای بیش از از پانصد هزار نفر و کمتر از یک میلیون نفر جمعیت، ۱۰۰ واحد.

ه - در شهرستان‌های با کمتر از پانصد هزار نفر جمعیت، ۵۰ واحد.

تبصره ۳- کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون نسبت به ادغام اتحادیه‌هایی که تعداد واحدهای صنفی تحت پوشش آنها کمتر از نصاب‌های تعیین شده است، اقدام کند.

تبصره ۴- اگر تشکیل اتحادیه واحد برای تمامی شهرها یا بخش‌های هر شهرستان به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان ممکن نباشد، شیوه اداره امور واحدهای صنفی آن شهرها یا بخش‌ها تابع آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به وسیله دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

تبصره ۵- اگر تشکیل اتحادیه‌ای از واحدهای صنفی یک شهرستان، که تعدادشان به نصاب مقرر جهت تشکیل اتحادیه نرسیده است، به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان لازم باشد، در صورت تصویب هیأت‌عالی نظارت، اتحادیه‌ای با همان تعداد واحدهای موجود تشکیل خواهد شد.

تبصره ۶- اگر تشکیل اتحادیه‌ای در مرکز استان از واحدهای صنفی موجود در شهرستان‌های همان استان به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان لازم باشد، در صورت تصویب هیأت‌عالی نظارت، اتحادیه‌ای در مرکز استان تشکیل خواهد شد. این اتحادیه مانند سایر اتحادیه‌های موضوع این ماده تلقی خواهد شد.

تبصره ۷- اگر تشکیل اتحادیه‌ای از واحدهای صنفی سراسر کشور لازم باشد، با تأیید وزیر بازرگانی، اتحادیه کشوری تشکیل خواهد شد. این اتحادیه نیز مانند دیگر اتحادیه‌های موضوع این ماده خواهد بود.

ماده ۲۹- اتحادیه‌ها می‌توانند وصول مالیات؛ عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه‌ها، شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به دولت را طبق مقررات و قوانین جاری عهده‌دار شوند و مبالغ وصول شده بابت مالیات، عوارض یا هزینه خدمات را ظرف یک هفته به حساب قانونی دستگاه مربوطه واریز کنند. مبلغ کارمزد توافق شده از سوی طرف توافق به حساب اتحادیه‌ها واریز می‌گردد.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات مجامع امور صنفی به شرح زیر است:

ف - اجرای برنامه‌های علمی، آموزشی و پژوهشی مورد نیاز برای ارتقای سطح آگاهی‌های هیأت‌مدیره اتحادیه‌ها با همکاری دستگاه‌های دولتی ذیربط در چارچوب مقررات.

ق - تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا اول بهمن‌ماه هر سال به کمیسیون نظارت برای تصویب و نظارت بر اجرای آن.

فصل ششم - کمیسیون نظارت

ماده ۴۸- کمیسیون نظارت در شهرستان‌های مراکز استان‌ها و در سایر شهرستان‌های هر استان با ترتیب زیر تشکیل می‌گردد:

الف - در شهرستان‌های مراکز استان‌ها

- مدیران کل یا رؤسای سازمان‌های زیر:

بازرگانی (رییس کمیسیون).

امور اقتصادی و دارایی.

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

دادگستری.

نیروی انتظامی.

- رییس شورای شهر.

- شهردار.

- رؤسای مجامع امور صنفی.

- نماینده مطلع و تام‌الاختیار استانداری.

ب - در سایر شهرستان‌های هر استان

- رؤسای ادارات:

بازرگانی (رییس کمیسیون).

امور اقتصادی و دارایی.

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

دادگستری.

نیروی انتظامی.

- رییس شورای شهر.

- شهردار.

- رؤسای مجامع امور صنفی.

- نماینده مطلع و تام‌الاختیار فرمانداری یا بخشداری.

تبصره ۱- جلسات کمیسیون‌های یاد شده با حضور حداقل هفت نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و

تصمیمات با اکثریت مطلق آرای حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت می‌تواند از افراد ذی‌صلاح و صاحب‌نظر و نیز نماینده دستگاه‌های دولتی

یا عمومی ذی‌مدخل بدون داشتن حق رأی برای حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

فصل هفتم - هیأت عالی نظارت

ماده ۵۳ - هیأت عالی نظارت با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف - وزیر بازرگانی (رییس هیأت)

ب - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

ج - وزیر کشور

د - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ه - وزیر دادگستری

و - وزیر امور اقتصادی و دارایی

ز - وزیر صنایع و معادن

ح - فرماندهی نیروی انتظامی کشور

ط - شهردار تهران

ی - رییس شورای اصناف کشور

ک - رؤسای مجامع امور صنفی شهرستان تهران

تبصره ۱- جلسات هیأت عالی نظارت با حضور اکثریت نسبی اعضاء رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲- وزیران دیگر، براساس دستور جلسه، با داشتن حق رأی در جلسات حضور خواهند یافت.

تبصره ۳- هیأت عالی نظارت می‌تواند از افراد ذی صلاح و صاحب نظر برای حضور بدون داشتن

حقوق رأی در جلسات خود دعوت به عمل آورد.

ماده ۵۵ - وظایف و اختیارات هیأت عالی نظارت به شرح زیر است:

الف - تشخیص ضرورت برقراری حدود صنفی و تعیین سقف تعدادی برای صنوف و صدور

دستورالعمل در این زمینه‌ها.

ب - ابطال انتخابات یا عزل هیأت ریسه اتحادیه‌ها یا مجامع امور صنفی شهرستان‌ها به پیشنهاد

کمیسیون نظارت.

ج - ابطال انتخابات یا عزل هیأت ریسه شورای اصناف کشور.

د - رسیدگی به اختلاف بین کمیسیون نظارت و مجامع امور صنفی یا شورای اصناف کشور.

ه - تعیین دستورالعمل نظارت بر چگونگی صدور پروانه کسب در سطح کشور.

و - تعیین دستورالعمل نظارت بر حسن انجام وظایف قانونی و ایجاد هماهنگی بین کمیسیون‌های

نظارت، اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی کشور و شورای اصناف کشور و نظارت بر فعالیت آنها در

حدود مفاد این قانون.

ز- ارائه راهکارهای اجرایی مناسب برای صدور کالاها و خدمات واحدهای صنفی با رعایت قوانین و

مقررات جاری کشور.

ح - سایر مواردی که به موجب این قانون به هیأت عالی نظارت محول گردیده است.

ماده ۵۶ - هیأت عالی نظارت می‌تواند قسمتی از وظایف خود را به کمیسیون یا کمیسیون‌هایی مرکب

از نمایندگان خود تفویض کند.

فصل هشتم- تخلفات و جریمه‌ها

ماده ۶۱- عرضه خارج از شبکه: عبارت است از عرضه کالا یا ارائه خدمت برخلاف ضوابط و شبکه‌های تعیین شده از طرف وزارت بازرگانی یا دستگاه اجرایی ذیربط.

جریمه عرضه خارج از شبکه، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:

الف - مرتبه اول - الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت، در شبکه و جریمه نقدی معادل دو برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف.

ب - مرتبه دوم - الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت در شبکه و جریمه نقدی معادل چهار برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف.

ج - مرتبه سوم - الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت در شبکه و جریمه نقدی معادل شش برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه.

ماده ۶۲- عرضه و فروش کالای قاچاق: حمل و نقل، نگهداری، عرضه و فروش کالای قاچاق توسط واحدهای صنفی ممنوع است و متخلف با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر جریمه می‌گردد:

الف - مرتبه اول - جریمه نقدی معادل دو برابر قیمت روز کالای قاچاق و ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت.

ب - مرتبه دوم - جریمه نقدی معادل پنج برابر قیمت روز کالای قاچاق، ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه.

ج - مرتبه سوم - جریمه نقدی معادل ده برابر قیمت روز کالای قاچاق، ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیل محل کسب به مدت شش ماه.

د - چنانچه در قوانین دیگر برای عرضه و فروش کالای قاچاق مجازات شدیدتری پیش‌بینی شده باشد متخلف به مجازات مزبور محکوم خواهد شد.

ماده ۷۲ - خریداران و مصرف‌کنندگان می‌توانند شکایت خود را در مورد تخلف‌های موضوع این قانون به اتحادیه‌های ذیربط و یا ناظران و بازرسان موضوع ماده (۵۲) این قانون تسلیم، ارسال یا اعلام دارند. همچنین بازرسان و ناظران موضوع این قانون نیز گزارش تخلفات موضوع این قانون، یا شکایت دریافتی را حداکثر ظرف ده روز به هیأت رسیدگی بدوی و یا اتحادیه‌های ذی‌ربط، تسلیم می‌دارند.

اتحادیه‌ها موظفند حداکثر ظرف مدت ده روز شکایت یا گزارش تخلف دریافتی را مورد بررسی قرار دهند و در صورت احراز عدم تخلف فرد صنفی، یا انصراف شاکی، با اعلام مراتب، پرونده را مختومه

نمایند. در غیر این صورت و یا اعتراض شاکی، بازرس یا ناظر ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام مختومه شدن، پرونده برای بررسی به هیأت رسیدگی بدوی ارسال خواهد گردید.

هیأت یا هیأت‌های رسیدگی بدوی در هر شهرستان مرکب از سه نفر نمایندگان اداره یا سازمان بازرگانی، دادگستری با حکم رییس قوه قضاییه و مجمع امور صنفی ذیربط است که ظرف دو هفته در جلسه‌ای با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنها به پرونده رسیدگی و طبق مفاد این قانون رأی صادر می‌کنند. عدم حضور هر یک از طرفین مانع از رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

هر یک از طرفین می‌تواند در صورت معترض بودن به رأی صادره، اعتراض کتبی خود را ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ رأی به هیأت تجدید نظر تسلیم دارد.

هیأت یا هیأت‌های تجدید نظر در هر شهرستان مرکب از سه نفر، رییس اداره یا سازمان بازرگانی یا یکی از معاونان وی، رییس دادگستری یا نماینده معرفی شده وی و رییس یا یکی از اعضای هیأت ریسه مجمع امور صنفی ذیربط است که ظرف مدت یک ماه به درخواست طرف معترض می‌تواند با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنها رسیدگی و رأی صادر کند. این رأی قطعی و لازم‌الاجرا است. عدم حضور هر یک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

جلسه‌های هیأت‌های رسیدگی بدوی و تجدیدنظر با حضور هر سه نفر اعضای رسمی است و آراء صادره با دو رأی موافق معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت عدم امکان تشکیل هیأت رسیدگی در هر شهرستان، یکی از هیأت‌های رسیدگی شهرستان همجوار استان یا مرکز استان وظایف مقرر شده را عهده‌دار خواهد شد.

تبصره ۲- اداره امور مراجع رسیدگی بدوی و تجدیدنظر و مسئولیت تشکیل جلسه‌های رسیدگی برعهده اداره یا سازمان بازرگانی شهرستان یا استان است. همچنین مسئولیت هماهنگی و رسیدگی به تخلفات هیأت‌ها، صدور رأی و ابلاغ آن و آموزش بازرسان و ناظران به عهده وزارت بازرگانی می‌باشد نحوه نظارت و بازرسی، تهیه گزارش و اجرای رأی، تجدیدنظر و رسیدگی به شکایات و تخلفات موضوع این قانون و دستورالعمل اجرایی و مالی آن به موجب این قانون خواهد بود.

تبصره ۳- درآمدهای ناشی از جریمه‌های دریافتی به حساب خزانه واریز خواهد گردید. معادل این مبلغ در بودجه‌های سنواتی منظور خواهد شد تا توسط وزارت بازرگانی برای اجرای این قانون به مصرف برسد.

تبصره ۴- دادگستری و نیروی انتظامی، کلیه وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی، مؤسسات، سازمان‌ها، شرکت‌های دولتی، سایر دستگاه‌های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، مؤسسات عمومی غیردولتی و سازمان‌های تابعه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و بانک‌ها موظفند نسبت به امور مربوط به رسیدگی و اجرای احکام تخلفات موضوع این قانون همکاری نمایند.

ماده ۷۹- وزارت بازرگانی مکلف است با رعایت بند (ه) ماده (۵۵) این قانون نسبت به صدور پروانه کسب برای افرادی که نام برده می‌شوند، در صورتی که دارای محل کسب ملکی یا اجاره‌ای باشند، اقدام کند:

الف - جانباز، همسر جانباز، یکی از فرزندان جانباز متوفی و یکی از فرزندان جانباز از کار افتاده.
ب - آزاده، همسر آزاده، یکی از فرزندان آزاده متوفی و یکی از فرزندان آزاده از کار افتاده.
ج - کلیه اعضای خانواده شهدا اعم از همسر، فرزند، والدین، خواهر و برادر.
آیین‌نامه اجرایی این ماده به وسیله دبیرخانه هیأت عالی نظارت با همکاری بنیاد شهید، بنیاد جانبازان انقلاب اسلامی و ستاد آزادگان تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.
تبصره ۱- صدور پروانه کسب پس از دریافت معرفی‌نامه از نهاد ذیربط و احراز شروط لازم تنها برای یک بار خواهد بود.

تبصره ۲- اتحادیه‌ها موظفند دارنده پروانه کسب را به عنوان فرد صنفی بپذیرند. همچنین کلیه سازمان‌های ذیربط موظفند نسبت به اعطای تسهیلات و امکانات همسان با سایر افراد صنفی عضو آن اتحادیه برای دارنده پروانه کسب اقدام کنند.

تبصره ۳- افراد صنفی موضوع این ماده نمی‌توانند شغل دیگری داشته باشند، یا از وزارتخانه‌های دیگر موافقت اصولی یا پروانه تأسیس دریافت کرده باشند، مگر آن‌که موضوع موافقت اصولی یا پروانه تأسیس مرتبط با موضوع فعلیتی باشد که برای آن درخواست پروانه کسب کرده‌اند.
تبصره ۴- افراد صنفی موضوع این ماده می‌توانند در صورت منتقل شدن به شهرستان یا استان دیگر، به شرط ابطال پروانه کسب قبلی، در محل جدید با رعایت مفاد این ماده، پروانه کسب معوض دریافت دارند.

ماده ۸۰ - صدور پروانه کسب برای اماکن با کاربری اداری یا کارگاهی بلامانع است.
ماده ۹۰- وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمان‌ها یا شرکت‌های دولتی، سایر دستگاه‌های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و نهادهای عمومی غیردولتی، که طبق قوانین جاری ملزم به عرضه مستقیم کالاها یا خدمات به مصرف‌کنندگان هستند، اعم از این‌که از طریق اماکن و تأسیسات متعلق به خود یا دیگر اشخاص به این کار مبادرت ورزند، از شمول این قانون مستثنی هستند. اما رعایت سایر قوانین و مقررات جاری و نرخ‌های تعیین شده برای کالاها و خدمات توسط مراجع قانونی ذیربط، الزامی است. دستگاه دولتی یا نهاد عمومی غیردولتی متبوع در حیطه وظایف و اختیارات قانونی خود، مسئولیت نظارت و کنترل و سایر امور مربوط به اداره اماکن را برعهده دارد. در صورتی که این قبیل فعالیت‌ها به اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار گردد یا انجام دادن آنها با مشارکت بخش خصوصی صورت پذیرد، مشمول قانون نظام صنفی و مقررات آن خواهد بود.

ماده ۹۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق قوانین جاری موظف به اخذ مجوز فعالیت یا پروانه تأسیس، بهره‌برداری یا اشتغال از وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمان‌ها یا شرکت‌های دولتی، سایر دستگاه‌های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است یا نهادهای عمومی غیردولتی هستند، چنانچه به عرضه مستقیم کالاها یا خدمات به مصرف‌کنندگان مبادرت ورزند، مکلفند علاوه بر دریافت مجوز فعالیت یا پروانه، نسبت به اخذ پروانه کسب از اتحادیه مربوط اقدام کنند. اشخاص مذکور مشمول قانون نظام صنفی و مقررات آن خواهند بود.

تبصره - اخذ پروانه کسب از اتحادیه، مانع اعمال نظارت مقرر در قوانین جاری از سوی هر یک از دستگاه‌های دولتی یا نهادهای عمومی غیردولتی یاد شده بر آنها نخواهد بود.

قانون فوق مشتمل بر نود و شش ماده و نود و دو تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و چهارم اسفندماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

ماده ۱۰۴ از فصل نهم - بخش چهارم قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۳/۶/۱۱ مجلس شورای اسلامی

بخش چهارم - صیانت از هویت و فرهنگ اسلامی - ایرانی

فصل نهم - توسعه فرهنگی

ماده ۱۰۴ - دولت مکلف است به منظور رونق اقتصاد فرهنگ، افزایش اشتغال، بهبود کیفیت کالا و خدمات، رقابت‌پذیری، خلق منابع جدید، توزیع عادلانه محصولات و خدمات فرهنگی و ایجاد بستر مناسب برای ورود به بازارهای جهانی فرهنگ و هنر و تأمین فضاهای کافی برای عرضه محصولات فرهنگی، اقدام‌های ذیل را به عمل آورد:

الف - اصلاح قوانین و مقررات برای رفع موانع انحصاری، تقویت رقابت‌پذیری و فراهم‌سازی زمینه‌های بسط مشارکت مردم، نهادهای غیردولتی، صنفی و حرفه‌ای در امور فرهنگی و هنری.

ب - اقدام قانونی لازم برای تأسیس صندوق‌های غیردولتی ضمانت به منظور حمایت از تولید، توزیع و صادرات کالاها و خدمات فرهنگی و هنری، سینمایی، مطبوعاتی و ورزشی در سطح ملی و بین‌المللی.

ج - احصاء و ارتقاء سهم بخش فرهنگ، براساس شاخص‌های مورد نظر در اقتصاد ملی و منظور نمودن رشد متناسب سالانه در لویای بودجه برای دستیابی به استانداردهای ملی که در سال اول

برنامه چهارم به تصویب دولت می‌رسد.

د - تصویب و ابلاغ استانداردهای بهره‌مندی نقاط مختلف کشور از فضاهای فرهنگی، هنری، ورزشی و گردشگری و توزیع و تأمین اعتبارات ملی و استانی فصول برنامه‌های ذیربط در هر یک از سال‌های برنامه چهارم برای رسیدن به شاخص‌ها و استانداردها براساس شاخص‌هایی که در سال اول برنامه چهارم به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

ه - به توسعه ساختارها و زیربناهای لازم برای رشد تولید و توزیع محصولات فرهنگی، هنری و ورزشی توسط بخش خصوصی و تعاونی با اولویت کمک نماید.

و- تمهید تسهیلات ویژه برای ورود مواد اولیه، ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز صنایع بخش فرهنگ برای نیل به بهبود کیفیت تولیدات و صدور محصولات فرهنگی، هنری و ورزشی در مقیاس‌های جهانی.

ز- ساماندهی نظام یارانه‌ای بخش فرهنگ با اولویت کودکان، دانش‌آموزان و دانشجویان با رویکرد تغییر نظام پرداخت یارانه از تولید به سمت مصرف، برای کلیه اقدار جامعه و خرید محصولات فرهنگی. (آیین‌نامه نحوه پرداخت یارانه در حوزه نشر و مطبوعات مصوب ۱۳۸۸/۸/۱۳ هیأت‌وزیران در این مجموعه موجود است)

ح - حمایت یا مشارکت با هنرمندان و مجموعه دارانی که قصد ایجاد موزه شخصی آثار هنری خویش و یا کتابخانه را دارند، از جمله: استفاده از فضاهای دولتی به صورت امانی، با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت مسکن و شهرسازی، کلیه شهرداری‌ها و سایر دستگاه‌های اجرایی ذیربط.

ط - انجام حمایت‌های لازم از اشخاص حقیقی و حقوقی که در چارچوب مقررات مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در توسعه فضاهای مجازی فرهنگی، هنری و مطبوعاتی در محیط‌های رایانه‌ای و اینترنتی فعالیت می‌کنند و به ویژه اعطای تسهیلات لازم برای برپایی پایگاه‌های رایانه‌ای و اطلاع‌رسانی حاوی اطلاعات فرهنگی، دینی، تاریخی و علمی به زبان و خط فارسی توسط بخش‌های مختلف اجرایی کشور جهت استفاده عموم و همچنین ایجاد شرایط لازم توسط صداوسیما جمهوری اسلامی ایران برای دریافت برنامه‌های صوتی و تصویری از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی کابلی و کانال‌های ماهواره‌ای براساس ضوابط سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران.

آیین‌نامه اجرایی مربوطه با هماهنگی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، ارتباطات و فناوری اطلاعات و سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

ی - به دولت اجازه داده می‌شود تا نیم درصد (۰/۵٪) از اعتبارات دستگاه‌های موضوع ماده (۱۶۰) این قانون را با پیشنهاد رییس دستگاه مربوطه برای انجام امور فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی جهت ترویج فضائل اخلاقی و معارف اسلامی کارکنان خود هزینه نماید.

آیین‌نامه اجرایی این بند توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

ک - متناسب با ویژگی‌های جمعیتی، اجتماعی، فرهنگی و حداقل‌های بهره‌مندی، ترتیبی اتخاذ نماید تا با همکاری بخش خصوصی و تعاونی، شهرداری‌ها و منابع مردمی تا سال آخر برنامه چهارم در کلیه شهرها و مراکز استان‌ها، نسبت به ایجاد فضاهای فرهنگی و هنری شامل: کتابخانه مرکزی، تالار فرهنگ و هنر، پردیس‌های سینمایی، موزه هنرهای معاصر و مرکز دائمی برگزاری نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری، پیش‌بینی‌های لازم را به عمل آورد.

ل - حداکثر تا پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه تکمیل مراکز فرهنگی و هنری نیمه تمام بخش غیر دولتی را که تکمیل و بهره‌برداری از آنها برای استفاده عمومی ضروری است براساس آیین‌نامه مصوب دولت به صورت کمک تأمین نماید. در صورت تغییر کاربری اینگونه مراکز از استفاده عمومی به خصوصی باید وجوه دولتی پرداخت شده به قیمت روز مسترد گردد.

م - کلیه دستگاه‌های موضوع ماده (۱۶۰) این قانون موظفند امکانات و فضاهای فرهنگی، هنری و ورزشی متعلق به خود را برای اجرای برنامه‌های فرهنگی، هنری و ورزشی طبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد در اختیار متقاضیان قرار دهند.

مواد ۱۲، ۱۷ و ۱۸ از معاهده اصول مناسبات دوستانه و همکاری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آذربایجان

ماده ۱۲- طرف‌های متعاهد مناسبات بین دو کشور را در زمینه‌های سیاسی، اقتصادی، بازرگانی، کشاورزی، علمی و فناوری، حمل و نقل، فرهنگ، هنر، تبادل اطلاعات، گردشگری، ورزش و سایر زمینه‌ها از طریق موافقت‌نامه‌های جداگانه امضاء شده براساس اصول کلی شناخته شده حقوق بین‌الملل، اعتماد متقابل و همکاری سودبخش متقابل گسترش خواهند داد.

ماده ۱۷- طرف‌های متعاهد شرایط لازم را به منظور تبادلات فرهنگی دو کشور که دارای میراث فرهنگی مشترک می‌باشند فراهم آورده و به همین منظور نسبت به ایجاد مراکز فرهنگی و هنری مشترک که نقش مهمی در توسعه روابط بین دو کشور دارد مساعدت لازم را مبذول خواهند داشت. طرف‌ها در زمینه حفظ میراث فرهنگی و تاریخی مساعدت همه‌جانبه نموده و همچنین اهمیت ویژه‌ای را به همکاری در زمینه‌های فرهنگی، معماری و هنرهای زیبا در سطح بین‌المللی معطوف خواهند داشت. طرف‌های متعاهد توسعه ارتباطات و همکاری در زمینه زبان و ادبیات دو کشور را تشویق و حمایت خواهند نمود. با توجه به ارزش‌های مشترک دینی بین مردم دو کشور، طرف‌های متعاهد در زمینه امور دینی، در چارچوب قانون خود همکاری خواهند کرد.

ماده ۱۸- طرف‌های متعاقد در زمینه مخابرات، ارتباطات، مطبوعات، انتشارات، رادیو و تلویزیون، خبرگزاری‌ها و دیگر وسائل ارتباط جمعی همکاری خواهند نمود.
قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن معاهده شامل مقدمه و سی ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ سی‌ویکم فروردین‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۴/۲/۷ به تأیید شورای نگهبان رسید.
رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون موافقت‌نامه تأسیس مقر بین سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آی‌سسکو) و جمهوری اسلامی ایران

ماده واحده- موافقت‌نامه تأسیس مقر بین سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آی‌سسکو) و جمهوری اسلامی ایران مشتمل بر یک مقدمه و بیست و هفت ماده به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.
تبصره - از نظر جمهوری اسلامی ایران مزایا و مصونیت‌های اعطایی در این موافقت‌نامه بیش از کنوانسیون مزایا و مصونیت‌های ملل متحد مورخ ۱۹۴۶ مصوب ۱۳۵۲/۱۲/۱۳ نخواهد بود.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

موافقت‌نامه تأسیس مقر بین سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آی‌سسکو) و جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آی‌سسکو) و جمهوری اسلامی ایران با اطلاع کامل از اهمیت تقویت روابط و استحکام پیوندهای همکاری میان سازمان اسلامی و کشورهای عضو آن به منظور افزایش آشنایی با طرح‌ها و برنامه‌های سازمان و تسهیل اجرای آنها به بهترین نحو از طریق تأسیس دفتر منطقه‌ای آی‌سسکو در تهران؛
با در نظر گرفتن موافقت‌نامه مصونیت‌ها و مزایای سازمان کنفرانس اسلامی مورخ بیست و نهم جمادی‌الاولی ۱۳۹۶ هجری قمری (پنجم خرداد ۱۳۵۴) هجری شمسی مطابق با بیست و پنجم ماه مه ۱۹۷۶ میلادی که در سال ۱۳۵۷ (۱۹۷۹) به تأیید ایران رسیده است؛

با توجه به قطعنامه د ۱۱/۲ صادره از سوی یازدهمین کنفرانس اسلامی وزرای امور خارجه (دوم لغایت هفتم رجب ۱۴۰۰ مطابق با هفدهم تا بیست و دوم ماه مه ۱۹۸۰ و بیست و هشتم اردیبهشت تا دوم خرداد ۱۳۶۸ - اسلام‌آباد) درخصوص تصویب اساسنامه آیسسکو که در کنفرانس تأسیس سازمان (رجب ۱۴۰۲ مطابق با ماه مه ۱۹۸۲ و اردیبهشت/ خرداد ۱۳۶۰ - شهر فز کشور مراکش) مورد تأیید قرار گرفت و به تأیید جمهوری اسلامی ایران نیز رسیده است؛

به استناد مفاد مواد (۲) و (۸) اساسنامه مذکور؛

براساس قطعنامه هفتمین نشست کنفرانس عمومی آیسسکو (بیست و دوم تا بیست و چهارم نوامبر ۲۰۰۰ مطابق با دوم تا چهارم آذر ۱۳۷۹ - رباط)

باتوجه به تمایل به مبادرت به حل تمامی مسایل مربوط به تأسیس دفتر منطقه‌ای آیسسکو در تهران طبق این موافقت‌نامه و نیز تبیین مزایا و مصونیت‌های دفتر در جمهوری اسلامی ایران که از این موافقت‌نامه نشأت می‌گیرد؛

با گشایش دفتر منطقه‌ای آیسسکو در تهران طبق مفاد ذیل موافقت نمودند:

ماده ۱- تعریف و حیطه شمول:

«کشور میزبان» یعنی جمهوری اسلامی ایران.

«دولت» یعنی دولت جمهوری اسلامی ایران.

«سازمان» یعنی آیسسکو.

«مدیرکل» یعنی مدیرکل سازمان.

«دفتر» یعنی دفتر منطقه‌ای سازمان در تهران.

«مدیر» یعنی مدیر دفتر آیسسکو در تهران.

«مقر» یعنی زمین‌ها، ساختمان‌های اصلی و جنبی و بناهایی که دفتر در فعالیت‌های رسمی خود از آن استفاده می‌کند.

ماده ۲ - شخصیت حقوقی دفتر:

الف - دفتر از شخصیت حقوقی برخوردار است و در موارد زیر دارای صلاحیت می‌باشد:

- عقد قراردادها؛

- تحصیل و فروش اموال منقول و غیرمنقول؛

- اقامه دعاوی حقوقی در راستای وظایف مربوط آن؛

ب - دفتر از مصونیت‌ها و مزایای درج‌شده در موافقت‌نامه مصونیت‌ها و مزایای سازمان کنفرانس اسلامی برخوردار است.

ج - دفتر حق دارد نشان یا پرچم سازمان را بر روی ساختمان‌ها و همچنین محل اقامت مدیر آن به اهتزاز درآورد و از آن بر روی وسایل نقلیه رسمی خود نیز استفاده کند.

ماده ۳- امتیازات اعطایی دولت به دفتر:

الف - دولت، مقر مناسبی را برای دفتر و محل اقامتی با وسایل کامل برای مدیر دفتر در نظر خواهد گرفت.

ب - دولت تعهد می‌کند دفتر را از لحاظ تجهیزات و اثاثیه تأمین کرده و مخارج آب، برق، تلفن، دورنگار و هزینه‌های اداره و نگهداری دفتر را تقبل کند.

ج - دولت برای حصول اطمینان از استفاده کامل و مستمر دفتر از عرصه و اعیان مقر ترتیبات لازم را انجام خواهد داد.

د - دولت تعهد می‌کند حقوق و مزایای کارشناسان، کارکنان و معاونان محلی مورد نیاز جهت اداره دفتر را پرداخت کند.

ه - دولت وسایط نقلیه لازم را در اختیار دفتر قرار خواهد داد.

ماده ۴- مقر تحت اختیار دفتر بوده و تحت کنترل مدیری که از سوی مدیرکل سازمان منصوب می‌شود، خواهد بود.

ماده ۵ - مقر مصون از تعرض است و نباید هیچ‌گونه اقدام قضایی یا اجرایی داخل آن انجام شود.

ماده ۶ - در صورتی که دفتر با هماهنگی دولت در خارج از مقر و داخل کشور میزبان سالن‌هایی را برای برگزاری گردهمایی در اختیار گیرد، این اماکن به موجب مفاد ماده (۵) از همان مصونیت از تعرض مقر برخوردار خواهند بود.

ماده ۷- بدون خدشه به مفاد این موافقت‌نامه، از مقر دفتر نباید به عنوان پناهگاهی برای افراد متواری از اجرای حکم صادره علیه آنها از سوی دادگاه‌ها یا افراد تحت تعقیب به واسطه ارتکاب جرم که حکم بازداشت، حبس یا اخراج آنان توسط مراجع صالح صادر شده، مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۸ - دولت تعهد می‌کند که از مقر حفاظت کرده و نظم را در مناطق همجوار مستقیم آن طبق موارد فوق حفظ کند. همچنین طبق درخواست و دستورالعمل‌های مدیر، نیروهای امنیتی لازم را برای محافظت از امنیت مقر تأمین کند.

ماده ۹- مقامات صالح دولت تمام تلاش خود را برای تأمین تسهیلات عمومی لازم مقر از قبیل پست، تلگراف، تلفن، برق، آب، فاضلاب و وسایل حفاظتی و اطفاء حریق به کار خواهند گرفت.

ماده ۱۰- دولت تضمین می‌کند خدمات لازم را در اختیار مقر قرار دهد. در صورت هرگونه وقفه موقت یا دائم در ارائه خدمات مزبور به واسطه وضع اضطراری، دفتر از اولویت‌های مشابه اعطایی به سایر سازمان‌های بین‌المللی که دفاتر نمایندگی در جمهوری اسلامی ایران تأسیس کرده‌اند، برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۱- مقامات صالح دولت تعهد می‌کنند که آزادی رفت‌وآمد به مقر توسط افرادی که رسماً عهده‌دار مسئولیتی در دفتر هستند یا مدعوین را محدود نسازند.

بدین منظور دولت تعهد می‌کند که برای افراد زیر، بدون پرداخت هزینه‌های صدور روادید اجازه ورود و اقامت در کشور میزبان را در طول دوره انجام وظیفه در دفتر صادر کند. این افراد عبارتند از:
الف - نمایندگان کشورهای عضو از جمله اعضای هیأت‌های نمایندگی، مشاوران، کارشناسان و اعضای دبیرخانه در خلال نشست‌ها، کنفرانس‌ها، سمینارها و ملاقات‌هایی که دفتر برگزار یا سازماندهی می‌کند.

ب - کارکنان و کارشناسان دفتر.

ج - بستگان افراد مذکور، شامل همسر و افراد تحت تکفل آنها یعنی والدین، فرزندان دختر و پسر مجرد که کمتر از بیست و پنج سال سن داشته و به تحصیل اشتغال دارند.

د - نمایندگان سازمان‌های بین‌المللی که با دفتر همکاری دارند.

ماده ۱۲- بدون خدشه به امتیازات و مصونیت‌های ویژه در نظر گرفته شده برای افراد مذکور در ماده پیشین، مقامات دولت، این افراد را در طول زمان تصدی یا هنگام انجام وظیفه، مجبور به ترک خاک کشور میزبان نخواهند کرد مگر این که آنها برای انجام اعمالی که هیچ ارتباطی با حرفه یا وظایف محوله‌شان در دفتر ندارد از مزایایی که به واسطه اقامتشان به آنها اعطا شده سوءاستفاده کنند، به شرط این که موارد زیر در نظر گرفته شود:

الف - نباید بدون تأیید وزیر امور خارجه جمهوری اسلامی ایران و مشورت با مدیرکل هیچ اقدامی مبنی بر اخراج افراد ذکر شده در ماده قبل انجام پذیرد.

ب - افرادی که از مزایا و مصونیت‌های سیاسی برخوردارند نباید با استناد به این موافقت‌نامه از کشور اخراج شوند مگر براساس تشریفات که معمولاً برای دیپلمات‌های منصوب به خدمت در کشور میزبان اعمال می‌گردد.

ج - در صورت نیاز به برخورداری از مراقبت‌های ویژه، هیچ یک از افراد یاد شده در ماده قبل، از شمول اعمال منطقی مقررات مربوط به قرنطینه و بهداشت عمومی مستثنی نخواهند شد.

ماده ۱۳- ترتیبات مربوط به وسایل ایاب و ذهاب:

کشور میزبان طبق مقررات مربوط به هیأت‌های دیپلماتیک منصوب به خدمت در جمهوری اسلامی ایران اتومبیل مناسبی در اختیار مدیر دفتر قرار خواهد داد.

کشور میزبان ارتباطات پستی، تلفنی، تلگرافی و ارسال پیام دفتر، را به لحاظ اولویت تعرفه و هزینه همانند ارتباطات هیأت‌های دیپلماتیک منصوب به خدمت در جمهوری اسلامی ایران در نظر خواهد گرفت. دولت امکانات لازم را جهت صدور اطلاعیه‌های مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی در اختیار دفتر قرار خواهد داد.

ماده ۱۴ -

الف - مکاتبات رسمی دفتر از تعرض مصون خواهد بود و گزارش‌های رسمی آن مشمول سانسور رسمی نخواهد شد. این مصونیت از تعرض، نشریات، فیلم‌ها و نوارهای صوتی واصله و ارسالی از دفتر و مواردی را که در نمایشگاه‌های برگزار شده به وسیله دفتر به نمایش درمی‌آید، نیز شامل می‌شود.

ب - دفتر می‌تواند با تأیید دولت، ایستگاه بی‌سیم خود را برقرار و راه‌اندازی کند و از کد ارتباطی خود برای ارسال و دریافت پیام استفاده کند. دفتر می‌تواند پیام‌های خود را از طریق پیک ارسال و دریافت کند. این افراد از همان مزایا و مصونیت‌های پیک‌های دیپلماتیک برخوردار خواهند بود.

ماده ۱۵- دارایی‌ها و سرمایه‌های دفتر:

دارایی‌ها و سرمایه‌های دفتر در هرکجا که باشد و توسط هر کسی که نگهداری شود از هرگونه پیگرد قضایی مصون خواهد بود مگر در مواردی که مدیر صریحاً تصمیم به اعراض از این حق نماید یا اعراض از حق مصونیت، حاصل اجرای ماده‌ای از یک قرارداد باشد مشروط بر آن که اعراض از حق مصونیت هراقدام قانونی را دربرگیرد.

ماده ۱۶- ساختمان‌های دفتر از تعرض مصون است و دارایی‌ها و سرمایه‌های آن در هرکجا و در اختیار هر کسی که باشد، نباید مشمول اقداماتی از قبیل بازرسی، تصرف، مصادره، توقیف یا هرگونه اقدام مداخله‌جویانه قرار گیرد.

ماده ۱۷- اموال منقول و غیرمنقول دفتر، دارایی‌ها و سرمایه‌های آن از موارد ذیل مستثنی و معافند:

الف - مالیات‌های مستقیم به استثنای مالیات‌هایی که برای خدمات عام‌المنفعه مقرر می‌شود.

ب - مجوزها، وجوه پرداختی، مالیات‌ها، قوانین و مقررات مربوط به منع یا محدودیت واردات یا صادرات تجهیزات و لوازمی که برای انجام وظایف اداری استفاده می‌شود و نشریاتی که دفتر آنها را وارد یا صادر می‌کند. دفتر، حق فروش لوازمی را که با معافیت از حقوق گمرکی و سود بازرگانی وارد کرده است، بدون اخذ مجوز از کشور میزبان، ندارد.

ماده ۱۸- بنا بر قوانین و مقررات جاری در کشور میزبان، دفتر، مالیات‌های غیرمستقیمی را که در بهای کالاهای فروخته شده یا خدمات انجام شده، گنجانده شده است، پرداخت خواهد کرد.

دفتر می‌تواند وجوه مالیات بر معاملات انجام شده یا خریدهایی را که از جمهوری اسلامی ایران نکرده است و برای استفاده اداری یا انتفاع کارکنان آن می‌باشد، در قالب وجوه کلی مورد توافق مدیر و دولت بازپس گیرد.

ماده ۱۹ -

۱- دفتر می‌تواند از پول رایج، اسناد یا اوراق بهادار استفاده کند و حساب ارزی به هر یک از ارزهای قابل تبدیل افتتاح نماید، مشروط بر این که اقدامات لازم را مطابق با مقررات پولی جاری در بانک‌های کشور میزبان اتخاذ نماید.

۲- دفتر می‌تواند این ارزشها را وصول و از کشور میزبان به هر کشور دیگری یا در داخل جمهوری اسلامی ایران انتقال دهد و از طریق حساب‌های جاری خود در بانک‌های کشور میزبان به هر نوع ارز قابل تسعیر دیگری تبدیل کند.

۳- مقامات ذی‌صلاح کشور میزبان به دفتر در زمینه کسب بهترین شرایط در عملیات پولی و تبادلات ارزی کمک خواهند کرد. در صورت لزوم دفتر و دولت می‌توانند در مورد ترتیبات ویژه‌ای به منظور تنظیم اجرای مفاد این بند توافق کنند.

۴- دفتر موظف است پیشنهادات و توصیه‌های دولت را محترم شمارد مشروط بر این که موارد مزبور با منافع دفتر در اعمال حقوق اعطایی به آن براساس مفاد مندرج در این ماده مغایرتی نداشته باشد.

ماده ۲۰- تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های دیپلماتیک اعطایی به اعضای غیرکارمند دفتر: نمایندگان کشورهای عضو، در حین انجام وظیفه در دفتر مرکزی یا دفاتر فرعی آن و در کنفرانس‌ها، سمینارها یا جلسات برگزار شده از طرف دفتر به هنگام شرکت در این مجامع و مراجعت از آنها از مصونیت‌های مأموران سیاسی منتصب به خدمت در جمهوری اسلامی ایران برخوردار خواهند بود.

ماده ۲۱- تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های دیپلماتیک اعطایی به کارکنان و کارشناسان:

۱- کشور میزبان شخصیت بین‌المللی و مصونیت‌های سیاسی کارکنان دفتر را که وابسته به سازمان هستند به رسمیت می‌شناسد و از صدور هرگونه دستورالعمل یا دستوری برای انجام وظایف آنها، احتراز می‌کند. دفتر متعهد می‌شود که کارکنانش تنها به انجام وظایف خود در جهت حفظ منافع دفتر پرداخته و عملکرد آنان توأم با صداقت و بی‌طرفی لازم برای کار آنها باشد. مدیرموظف است به صورت دوره‌ای نام و شرح وظایف کارکنان دفتر را به مقامات صالح اطلاع دهد.

کارکنان غیرایرانی دفتر که وابسته به سازمان هستند، از معافیت مالیات بر حقوق و مزایای دریافتی از سازمان برخوردارند. این افراد همچنین از تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های زیر برخوردار خواهند بود:
الف - مصونیت از پیگرد قانونی برای امور ناشی از ماهیت شغلی (اداری). این مصونیت‌ها حتی پس از انفصال از خدمت در دفتر نیز معتبر خواهد بود.

ب - معافیت از محدودیت‌های مهاجرت و تشریفات مربوط به اقامت بیگانگان. این معافیت کارکنان، همسران و خویشاوندان تحت تکفل آن را طبق بند (ج) ماده (۱۱) شامل می‌شود.

ج - تسهیلات اعطایی در زمینه ارز خارجی به هیأت‌های نمایندگی‌های سیاسی.

د - معافیت از پرداخت حقوق گمرکی، سود بازرگانی و مالیات برای وارد کردن وسایل منزل و اموال شخصی برای مدت معین شش‌ماه از زمان تصدی سمت مربوط در کشور میزبان.

ه - معافیت موقت برای هر یک از کارکنان جهت وارد کردن یک اتومبیل.

الف - کشور میزبان، مدیر و معاونان بلافصل وی - از طبقه‌بندی‌هایی که وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران و دفتر توافق خواهند کرد- را از مزایا و مصونیت‌های اعضای هیأت‌های نمایندگی‌های سیاسی در کشور میزبان برخوردار می‌سازد بدون آن که لطمه‌ای به مقررات مندرج در بند (۱) این ماده وارد آید.

ب- بدین منظور وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران همان موقعیت و منزلتی را که به سران هیأت‌های نمایندگی‌های سیاسی اختصاص می‌دهد، برای مدیر در نظر می‌گیرد و به کارکنان غیرایرانی مذکور در بند (الف) فوق نیز موقعیت و منزلتی برابر با دیپلمات‌های همتای آنان (در همان رده شغلی) اعطا خواهد کرد.

۳- کشور میزبان تصدیق می‌کند که کارکنان دفتر شاغل در سازمان درخصوص تمامی مواردی که به وظایف آنان براساس مقررات و دستورالعمل‌های جاری سازمان مربوط می‌شود تنها در قبال سازمان پاسخگو هستند. همچنین تصدیق می‌کند که مدیر در مقابل مدیرکل و مدیرکل در مقابل مجمع عمومی سازمان براساس اساسنامه آن پاسخگو خواهند بود.

ماده ۲۲- تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های مندرج در مواد (۲۰)، (۲۱) و (۲۴) در جهت حفظ منافع دفتر و نه منافع شخصی ارائه خواهد شد.

دولت می‌تواند از حق مصونیت نمایندگان خود در جلسات دفتر صرف‌نظر کند. مدیرکل می‌تواند از حق مصونیت مدیر و دیگر کارکنان سازمان که در دفتر شاغل هستند چشم‌پوشی کند و این در صورتی است که وی تشخیص دهد حق مصونیت مانع اجرای عدالت می‌شود و این چشم‌پوشی از حق، لطمه‌ای به منافع سازمان وارد نمی‌آورد.

دفتر موظف است در هر صورت به منظور تسهیل اجرای صحیح عدالت و پرهیز از سوءاستفاده از تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های مندرج در این موقت‌نامه، پیوسته با مقامات ذی‌صلاح دولت همکاری کند.

ماده ۲۳-

۱- کارشناسان غیر ایرانی تمام‌وقت، به استثناء کارکنان مذکور در مواد (۲۱) و (۲۴) هنگام انجام وظیفه در دفتر یا در جهت منافع سازمان، از تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های ذیل برخوردار خواهند بود:

الف - مصونیت از پیگرد قانونی برای امور ناشی از ماهیت شغلی (اداری). این مصونیت حتی پس از خاتمه وظایف آنها در سازمان به عنوان کارشناس تمام‌وقت ادامه خواهد یافت.

ب - معافیت از پرداخت مالیات حقوق و مزایای دریافتی از سازمان.

ج - معافیت از محدودیت‌های مهاجرت (ورود و خروج) و تشریفات مربوط به اقامت بیگانگان. این معافیت طبق بند (ج) ماده (۱۱) کارکنان، همسران و افراد تحت تکفل آنها را نیز شامل می‌شود.

د - تسهیلات مربوط به ارز خارجی اعطایی به نمایندگان اعزامی از دیگر کشورها برای انجام مأموریت موقت اداری.

ه - مصونیت‌ها و تسهیلات اعطایی به نمایندگان هیأت‌های سیاسی برای وسایل شخصی.

۲- تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های کارشناسان در جهت حفظ منافع سازمان به آنان اعطا خواهد شد و نه در جهت منافع شخصی اشخاص. در صورتی که مدیرکل تشخیص دهد این مصونیت‌ها مانع اجرای عدالت می‌شود و چشم‌پوشی از آن به منافع سازمان لطمه نمی‌زند، از این حقوق چشم‌پوشی کند.

ماده ۲۴- کارکنان غیر ایرانی سازمان و کارکنان دفتر هنگام انجام وظایف خود و اقامت در جمهوری اسلامی ایران در صورت لزوم از همان تسهیلات، مزایا و مصونیت‌های اعطایی به هم‌تایان هیأت‌های سیاسی منتصب به خدمت خود در جمهوری اسلامی ایران برخوردار خواهند بود. همان‌طور که در بند (ج) ماده (۱۱) قید شده است، همسر، فرزندان و بستگان تحت تکفل آنها نیز از این مصونیت برخوردار خواهند بود.

ماده ۲۵ - حل و فصل اختلافات:

در صورت بروز اختلافی میان کشور میزبان و دفتر در مورد تفسیر یا اجرای این موافقت‌نامه یا هر موافقت‌نامه دیگری، دو طرف سعی خواهند کرد اختلاف را از طریق مذاکره یا هر روش حل و فصل مورد توافق دیگر حل و فصل کنند. در صورتی که توافق حاصل نشود، اختلاف به هیأت داورى متشکل از سه عضو ارجاع خواهد شد. اولین عضو را وزیر امور خارجه جمهوری اسلامی ایران تعیین خواهد کرد. دومین عضو توسط مدیرکل سازمان برگزیده می‌شود و عضو سوم توسط دو عضو مزبور انتخاب خواهد شد. در صورت عدم توافق این دو عضو برای انتخاب عضو سوم، این عضو با توافق مدیر کل و وزیر امور خارجه جمهوری اسلامی ایران برگزیده خواهد شد. در غیر این صورت عضو سوم از سوی دبیرکل سازمان کنفرانس اسلامی انتخاب خواهد شد.

ماده ۲۶ - هرگونه تغییر در مفاد این موافقت‌نامه براساس توافق مشترک وزیر امور خارجه جمهوری اسلامی ایران و مدیرکل سازمان آیسسکو و تصویب مجلس شورای اسلامی امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۲۷- مفاد این موافقت‌نامه در پرتو هدف اساسی انعقاد آن یعنی امکان انجام وظایف و مسئولیت‌های دفتر به نحو احسن در کشور محل استقرار، تعبیر و تفسیر خواهد شد.

این موافقت‌نامه در تهران در دو نسخه اصلی تنظیم گردیده است که هر دو نسخه از اعتبار حقوقی واحدی برخوردار خواهند بود.

تاریخ تنظیم موافقت‌نامه ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هجری شمسی مطابق چهاردهم ذی‌قعدة ۱۴۲۳ هجری قمری و ۲۰۰۳/۱/۱۸ میلادی.

از طرف جمهوری اسلامی ایران از طرف سازمان اسلامی، آموزشی، علمی و فرهنگی

مرتضی حاجی دکتر عبدالعزیز عثمان التجویبری

وزیر آموزش و پرورش مدیرکل

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقت‌نامه شامل مقدمه و بیست و هفت ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ نهم مردادماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۴/۵/۲۶ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

تاریخ تصویب: ۸۴/۸/۱۵

ماده ۳۷- تعرفه‌های آب، برق و گاز مصرفی مراکز فرهنگی، آموزشی و ورزشی دولتی، غیردولتی، تعاونی و خصوصی (نظیر کتابخانه‌ها، موزه‌ها، مهدکودک‌ها، کودکستان‌ها، مدارس، اردوگاه‌های دانش‌آموزی، دانشگاه‌ها، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، حوزه‌های علمیه، مساجد، حسینیه‌ها، باشگاه‌های ورزشی و مراکز شبانه‌روزی نگهداری معلولان) بر مبنای تعرفه آموزشی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

قانون کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس

ماده واحده - به دولت جمهوری اسلامی ایران اجازه داده می‌شود به کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس مشتمل بر یک مقدمه و چهل ماده به شرح پیوست ملحق شده و اسناد مربوط را ارائه نماید.

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس

فراهمایی (کنفرانس) عمومی سازمان آموزشی، علمی و فرهنگی سازمان ملل متحد که از این پس «یونسکو» خوانده می‌شود، در سی‌ودومین نشست خود که از تاریخ بیست و نهم سپتامبر تا هفدهم اکتبر ۲۰۰۳ (هفتم تا بیست و پنجم مهرماه ۱۳۸۲) در پاریس برگزار گردید.

با اشاره به اسناد بین‌المللی موجود در مورد حقوق بشر، به ویژه «اعلامیه جهانی حقوق بشر» (۱۹۴۸ میلادی برابر با ۱۳۲۷ هجری شمسی)، میثاق بین‌المللی حقوق اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی (۱۹۶۶ میلادی برابر با ۱۳۴۵ هجری شمسی) و میثاق بین‌المللی حقوق مدنی و سیاسی (۱۹۶۶ میلادی برابر با ۱۳۴۵ هجری شمسی)؛

با توجه به اهمیت میراث فرهنگی ناملموس به عنوان انگیزه اصلی تنوع فرهنگی و ضامن توسعه پایدار به گونه‌ای که در توصیه‌نامه یونسکو در مورد حراست از فرهنگ سنتی و عامه (۱۹۸۹ میلادی برابر با ۱۳۶۸ هجری شمسی)، اعلامیه جهانی یونسکو در مورد تنوع فرهنگی (۲۰۰۱ میلادی برابر با ۱۳۸۰ هجری شمسی) اعلامیه استانبول (۲۰۰۲ میلادی برابر با ۱۳۸۱ هجری شمسی) مصوب سومین میزگرد وزیران فرهنگ، بر آن تأکید شده است؛

با عنایت به وابستگی متقابل ریشه‌دار میان میراث فرهنگی ناملموس و میراث فرهنگی و طبیعی ملموس؛ با تصدیق این که دو جریان جهانی شدن و تغییر شکل اجتماعی، همراه با شرایطی که این دو پدیده برای گفت‌وگوی مجدد جوامع ایجاد می‌کنند، همانند پدیده عدم بردباری موجب افزایش تهدیدهای مهلکی چون زوال، کمرنگ شدن و تخریب میراث فرهنگی ناملموس می‌شوند و از این امر به ویژه به دلیل فقدان منابع لازم برای حراست از این میراث رخ می‌دهد؛

با آگاهی از گرایش جهانی و حساسیت مشترک نسبت به حراست از میراث فرهنگی ناملموس بشر؛ با تصدیق این که جوامع، به ویژه جوامع بومی، گروه‌ها و (در برخی موارد) افراد نقش مهمی در تولید، حراست، نگهداری و بازآفرینی میراث فرهنگی ناملموس ایفا می‌نمایند و بدین ترتیب به غنای تنوع فرهنگی و خلاقیت بشری کمک می‌کنند؛

با توجه به تأثیر عمیق فعالیت‌های یونسکو در ایجاد اسناد حاوی قواعد حمایت از میراث فرهنگی به ویژه کنوانسیون حمایت از میراث فرهنگی و طبیعی جهان (۱۹۷۲ میلادی برابر با ۱۳۵۱ هجری شمسی)؛

با توجه بیشتر به این که هنوز سند چند جانبه الزام‌آور در مورد حراست از میراث فرهنگی ناملموس وجود ندارد؛

با عنایت به این که لازم است قطعنامه‌ها، توصیه‌نامه‌ها و موافقت‌نامه‌های بین‌المللی فعلی مربوط به میراث فرهنگی و طبیعی به‌طور مؤثر به وسیله مقررات جدید مربوط به میراث فرهنگی ناملموس غنی و تکمیل گردد؛

نظر به این که لازم است آگاهی بیشتری به ویژه در میان نسل‌های جوان‌تر در مورد اهمیت میراث فرهنگی ناملموس و حراست از آن ایجاد شود؛

با توجه به این که شایسته است جامعه بین‌المللی همراه با دولت‌های متعاقد با مدد گرفتن از روحیه همکاری و کمک متقابل در امر حراست از این میراث فرهنگی مشارکت نماید؛

با یادآوری برنامه‌های یونسکو درخصوص میراث فرهنگی ناملموس، به ویژه اعلامیه شاهکارهای میراث شفاهی و ناملموس بشر؛
با توجه به نقش ارزنده میراث فرهنگی ناملموس به عنوان یکی از عوامل نزدیک‌تر نمودن انسان‌ها به یکدیگر و تضمین تبادل و درک متقابل در میان آنها،
این کنوانسیون را در روز هفدهم اکتبر سال ۲۰۰۳ میلادی (۱۳۸۲/۸/۲۵ هجری شمسی) تصویب می‌نماید:

فصل اول - مواد عمومی

ماده ۱- اهداف کنوانسیون

اهداف این کنوانسیون عبارتند از:

الف - حراست از میراث فرهنگی ناملموس؛

ب - تضمین احترام به میراث فرهنگی ناملموس جوامع، گروه‌ها و افراد ذیربط؛

ج - ارتقاء آگاهی محلی، ملی و بین‌المللی از اهمیت میراث فرهنگی ناملموس و تضمین درک متقابل از آن؛

د - تدارک همکاری و کمک بین‌المللی.

ماده ۲- تعاریف

از نظر این کنوانسیون:

۱- اصطلاح «میراث فرهنگی ناملموس» به رسوم، نمایش‌ها، اصطلاحات، دانش مهارت‌ها - و نیز وسائل، اشیاء، مصنوعات دستی و فضاهای فرهنگی مرتبط با آنها - اطلاق می‌شود که جوامع، گروه‌ها و در برخی موارد افراد، آنها را به عنوان بخشی از میراث فرهنگی خود می‌شناسند. این میراث فرهنگی ناملموس که از نسلی به نسل دیگر منتقل می‌شود، همواره توسط جوامع و گروه‌ها در پاسخ به محیط، طبیعت و تاریخ آنها مجدداً خلق می‌شود و حس هویت و استمرار را برای ایشان به ارمغان می‌آورد و بدین ترتیب احترام به تنوع فرهنگی و خلاقیت بشری را ترویج می‌کند. در این کنوانسیون، تنها به آن قسم از میراث فرهنگی ناملموس توجه می‌شود که با اسناد بین‌المللی حقوق بشر موجود و نیز با ضرورت احترام متقابل میان جوامع، گروه‌ها و افراد و لزوم توسعه پایدار منطبق باشد.

۲- «میراث فرهنگی ناملموس»، آن‌گونه که در بند (۱) فوق تعریف شده است، از جمله در عرصه‌های زیر نمودار می‌شود:

الف - سنت‌ها و اصطلاحات شفاهی از جمله زبان که محملی برای میراث فرهنگی ناملموس به شمار می‌رود؛

ب - هنرهای نمایشی؛

ج - رسوم اجتماعی، آیین‌ها و جشنواره‌ها؛

د - دانش و رسوم مربوط به طبیعت و کیهان؛

ه - مهارت در هنرهای دستی سنتی.

۳- اصطلاح «حراست» به اقداماتی با هدف تضمین دوام میراث فرهنگی ناملموس از جمله شناسایی، مستندسازی، تحقیق، حفظ، حمایت، ترویج، ارتقاء، انتقال به‌ویژه از طریق آموزش رسمی و غیررسمی و نیز احیای جنبه‌های مختلف این میراث اطلاق می‌شود.

۴ - اصطلاح «دولت‌های عضو» به دولت‌هایی اطلاق می‌شود که نسبت به این کنوانسیون متعهد گردیده‌اند و این کنوانسیون در میان آنها لازم‌الاجرا است.

۵ - این کنوانسیون در مورد سرزمین‌های موضوع ماده (۳۳) که طبق شرایط مقرر در همان ماده، متعهد این کنوانسیون می‌شوند با اعمال تغییرات لازم اعمال می‌شود. اصطلاح دولت‌های عضو نیز تا همان حد اشاره به سرزمین‌های مزبور دارد.

ماده ۳- ارتباط با سایر اسناد بین‌المللی

هیچ‌یک از مفاد این کنوانسیون را نمی‌توان به گونه‌ای تفسیر کرد که باعث موارد زیر شود:

الف - تغییر وضعیت یا کاهش سطح حمایت موردنظر در کنوانسیون حمایت از میراث فرهنگی و طبیعی جهان مورخ ۱۹۷۲ میلادی (۱۳۵۱ هجری شمسی) از اموال میراث جهانی که با یک مورد میراث فرهنگی ناملموس ارتباط مستقیم دارد؛ یا

ب - تأثیرگذاری بر حقوق و تعهدات دولت‌های عضو ناشی از هرگونه سند بین‌المللی مربوط به حقوق مالکیت معنوی یا استفاده از ذخایر محیطی و اکولوژیکی که آنها عضو آن هستند.

فصل دوم - ارکان کنوانسیون

ماده ۴- مجمع عمومی دولت‌های عضو

۱- بدین‌وسیله مجمع عمومی دولت‌های عضو تشکیل می‌شود که از این پس «مجمع عمومی» خوانده می‌شود. «مجمع عمومی» هیأت حاکمه این کنوانسیون است.

۲- مجمع عمومی هر دو سال یک بار جلسه عادی تشکیل خواهد داد. مجمع می‌تواند در صورت تصمیم خود یا به تقاضای کارگروه (کمیته) بین‌الدولی حراست از میراث فرهنگی ناملموس یا با درخواست حداقل یک سوم دولت‌های عضو، جلسه فوق‌العاده تشکیل دهد.

۳- مجمع عمومی آیین‌نامه داخلی خود را تصویب خواهد نمود.

ماده ۵ - کارگروه (کمیته) بین‌الدولی حراست از میراث فرهنگی ناملموس

۱- بدین‌وسیله کارگروه (کمیته) بین‌الدولی حراست از میراث فرهنگی ناملموس که از این پس «کارگروه» (کمیته) خوانده می‌شود در قالب یونسکو تشکیل می‌گردد. این کارگروه (کمیته) متشکل

از نمایندگان (۱۸) دولت عضو می‌باشد که به محض لازم‌الاجرا شدن این کنوانسیون، طبق ماده (۳۴) توسط دولت‌های عضو در نشست مجمع عمومی انتخاب می‌گردند.

۲- به محض این‌که تعداد دولت‌های عضو کنوانسیون به پنجاه برسد، تعداد دولت‌های عضو کارگروه (کمیته) به (۲۴) دولت افزایش خواهد یافت.

ماده ۶- انتخاب و دوره‌های تصدی دولت‌های عضو کارگروه (کمیته)

۱- انتخاب دولت‌های عضو کارگروه (کمیته) تابع اصول نوبت‌بندی و نمایندگی جغرافیایی یکسان خواهد بود.

۲- دولت‌های عضو کنوانسیون، دولت‌های عضو کارگروه (کمیته) را در نشست مجمع عمومی برای یک دوره چهار ساله انتخاب خواهند نمود.

۳- در هر حال، دوره تصدی نیمی از دولت‌های عضو کارگروه (کمیته) که در نخستین انتخابات برگزیده شده‌اند، محدود به دو سال است. این دولت‌ها در نخستین انتخابات به قید قرعه برگزیده خواهند شد.

۴- مجمع عمومی هر دو سال یک بار نیمی از دولت‌های عضو کارگروه (کمیته) را تجدید خواهد نمود.

۵- مجمع عمومی، تعدادی از دولت‌های عضو را که برای تصدی کرسی‌های خالی کارگروه (کمیته) لازم می‌باشد، انتخاب خواهد نمود.

۶- یک دولت عضو کارگروه (کمیته) نمی‌تواند برای دو دوره متوالی انتخاب گردد.

۷- دولت‌های عضو کارگروه (کمیته) نمایندگان خود را از میان افراد واجد شرایط در عرصه‌های گوناگون میراث فرهنگی ناملموس انتخاب خواهند کرد.

ماده ۷- وظایف کارگروه (کمیته)

وظایف کارگروه (کمیته) بدون خدشه به امتیازاتی که به موجب این کنوانسیون به آن اعطا شده است، عبارتند از:

الف - ترویج اهداف کنوانسیون و ترغیب و نظارت بر اجرای آنها؛

ب - راهنمایی در مورد بهترین رویه‌ها و ارائه توصیه‌هایی در زمینه اقدامات مربوط به حراست از میراث فرهنگی ناملموس؛

ج - تهیه پیش‌نویس طرح استفاده از ذخایر صندوق و تقدیم آن به مجمع عمومی طبق ماده (۲۵)؛

د - جست‌وجو برای یافتن روش‌های افزایش ذخایر صندوق و اتخاذ اقدامات لازم بدین منظور، طبق ماده (۲۵)؛

ه - تهیه دستورالعمل‌های قابل بهره‌برداری برای اجرای این کنوانسیون و تقدیم آن به مجمع عمومی جهت تصویب؛

و - بررسی گزارش‌های تقدیم شده از سوی دولت‌های عضو طبق ماده (۲۹) و خلاصه نمودن آنها جهت ارائه به مجمع عمومی؛

ز- بررسی درخواست‌های زیر که از سوی دولت‌های عضو تقدیم شده است و اتخاذ تصمیم در مورد آنها طبق معیار انتخاب هدف که توسط کارگروه (کمیته) تعیین می‌گردد و مجمع عمومی آن را به تصویب می‌رساند:

۱- ثبت در فهرست‌ها و پیشنهادات مذکور به موجب مواد (۱۶)، (۱۷) و (۱۸)؛

۲- اعطای کمک بین‌المللی طبق ماده (۲۲).

ماده ۸ - روش‌های کاری کارگروه (کمیته)

۱- کارگروه (کمیته) درمقابل مجمع عمومی، پاسخگو خواهد بود و در مورد تمام فعالیت‌ها و تصمیمات خود به آن گزارش خواهد داد.

۲- کارگروه (کمیته) آیین‌نامه داخلی خود را با رأی اکثریت دو سوم اعضای خود تصویب خواهد کرد.

۳- کارگروه (کمیته) می‌تواند هر نوع هیأت‌های مشورتی ویژه را که برای انجام وظایف خود لازم تشخیص می‌دهد به‌طور موقتی تأسیس نماید.

۴- کارگروه (کمیته) می‌تواند از هیأت‌های عمومی یا خصوصی و نیز اشخاص خصوصی دارای صلاحیت مورد تأیید در عرصه‌های گوناگون میراث فرهنگی ناملموس به منظور مشورت با آنها در مورد موضوعات خاص برای شرکت در جلسات خود دعوت به عمل آورد.

ماده ۹ - به رسمیت شناختن سازمان‌های مشورتی

۱- کارگروه (کمیته) درمورد به رسمیت شناختن سازمان‌های غیردولتی دارای صلاحیت مورد تأیید در عرصه میراث فرهنگی ناملموس به عنوان مشاور کارگروه (کمیته) به مجمع عمومی پیشنهاد خواهد داد.

۲- کارگروه (کمیته) معیار و تشریفات به رسمیت شناختن مزبور را نیز به مجمع عمومی پیشنهاد خواهد نمود.

ماده ۱۰ - دبیرخانه

۱- کارگروه (کمیته) از کمک دبیرخانه یونسکو بهره‌مند خواهد شد.

۲- دبیرخانه مستندات مجمع عمومی و کارگروه (کمیته) و نیز پیش‌نویس دستور کارجلسات آنها را تهیه و از اجرای تصمیمات آنها اطمینان حاصل خواهد نمود.

فصل سوم - حراست از میراث فرهنگی ناملموس در سطح ملی

ماده ۱۱ - نقش دولت‌های عضو

هر دولت عضو:

الف - اقدامات لازم را برای تضمین حراست از میراث فرهنگی ناملموس موجود در سرزمین خود اتخاذ خواهد نمود؛

ب - در میان اقدامات حراستی موضوع بند (۳) ماده (۲)، عناصر گوناگون میراث فرهنگی ناملموس موجود در سرزمین خود را با مشارکت در جوامع، گروه‌ها و سازمان‌های غیردولتی ذیربط شناسایی و تعریف خواهد نمود.

ماده ۱۲ - فهرست‌ها

۱- هر دولت عضو به منظور تضمین شناسایی با هدف حراست، به شیوه‌ای منطبق با وضعیت خود، یک یا چند فهرست از میراث فرهنگی ناملموس موجود در سرزمین خود را تهیه خواهد نمود. این فهرست‌ها باید به طور منظم به روز گردند.

۲- هر دولت عضو هنگام تقدیم گزارش دوره‌ای خود به کارگروه (کمیته) طبق ماده (۲۹)، اطلاعات مربوط به این فهرست‌ها را نیز ارائه خواهد نمود.

ماده ۱۳ - سایر اقدامات مربوط به حراست

هر دولت عضو به منظور حصول اطمینان از حراست، توسعه و ترویج میراث فرهنگی ناملموس موجود در سرزمین خود، در موارد زیر تلاش خواهد نمود؛

الف - اتخاذ سیاست عمومی با هدف ترویج کارکرد میراث فرهنگی ناملموس در جامعه و لحاظ امر حراست از این میراث در برنامه‌ریزی‌های خود؛

ب - تعیین یا تأسیس یک یا چند هیأت صلاحیت‌دار برای حراست از میراث فرهنگی ناملموس موجود در سرزمین خود؛

ج - ترویج مطالعات علمی، فنی و هنری و نیز روش‌های تحقیق با قصد حراست مؤثر از میراث فرهنگی ناملموس به ویژه میراث فرهنگی ناملموس در معرض خطر؛

د - اتخاذ اقدامات حقوقی، فنی، اجرایی و مالی با اهداف زیر:

۱- مساعدت در زمینه ایجاد یا تقویت مؤسساتی جهت آموزش مدیریت میراث فرهنگی ناملموس و انتقال آن میراث از طریق گردهمایی‌ها و فضاهایی که برای اجرا یا ابراز آن میراث طراحی شده‌اند؛

۲- حصول اطمینان از دسترسی به میراث فرهنگی ناملموس با رعایت رویه‌های مرسوم حاکم بر دسترسی به جنبه‌های خاص این میراث؛

۳ - تأسیس مؤسسات مستندسازی میراث فرهنگی ناملموس و تسهیل دسترسی به آنها.

ماده ۱۴ - آموزش، افزایش آگاهی و ظرفیت‌سازی

هر دولت عضو با استفاده از تمام روش‌های مناسب در موارد زیر تلاش خواهد نمود:

الف - حصول اطمینان از شناخت، محترم شمردن و ارتقاء میراث فرهنگی ناملموس در جامعه به ویژه از راه‌های زیر:

- ۱- برنامه‌های آموزشی، افزایش آگاهی و اطلاع‌رسانی جهت عموم مردم به‌ویژه جوانان؛
 - ۲- برنامه‌های خاص آموزشی و تربیتی در جوامع و گروه‌های ذیربط؛
 - ۳- فعالیت‌های مربوط به ظرفیت‌سازی برای حراست از میراث فرهنگی ناملموس به‌ویژه مدیریت و تحقیق علمی؛ و
 - ۴- روش‌های غیررسمی انتقال دانش؛
- ب - آگاه نگه‌داشتن عموم مردم از خطراتی که میراث مزبور را تهدید می‌کند و اقداماتی که در قالب این کنوانسیون انجام می‌شود؛
- ج - ترویج آموزش برای حمایت از فضاها و اماکن یادبودی که وجودشان برای ابراز میراث فرهنگی ناملموس لازم است.

ماده ۱۵- مشارکت جوامع، گروه‌ها و افراد

هر دولت عضو در چارچوب فعالیت‌های حراست از میراث فرهنگی ناملموس خود، تلاش خواهد نمود از مشارکت جوامع، گروه‌ها و در صورت اقتضا افرادی که میراث مزبور را خلق، نگهداری و منتقل می‌کنند، در وسیع‌ترین حد ممکن اطمینان حاصل نماید و آنها را فعالانه در مدیریت آن دخالت دهد.

فصل چهارم - حراست از میراث فرهنگی ناملموس در سطح بین‌المللی

ماده ۱۶- فهرست نمونه میراث فرهنگی ناملموس بشر

- ۱- کارگروه (کمیته) برای حصول اطمینان از نمایان تر شدن میراث فرهنگی ناملموس و آگاهی از اهمیت آن و ترغیب گفت‌وگو با رعایت تنوع فرهنگی، براساس پیشنهاد دولت‌های عضو ذیربط، فهرست نمونه‌ای از میراث فرهنگی ناملموس بشر را ایجاد نموده، به روز نگه‌داشته و منتشر خواهد نمود.
- ۲- کارگروه (کمیته) معیار ایجاد، به روز نمودن و انتشار فهرست نمونه را تنظیم و برای تصویب به مجمع عمومی ارائه خواهد نمود.

ماده ۱۷- فهرست میراث فرهنگی ناملموس نیازمند حراست فوری

- ۱- کارگروه (کمیته) باهدف اتخاذ اقدامات حراستی مناسب، فهرست میراث فرهنگی ناملموس نیازمند حراست فوری را ایجاد نموده، به روز نگه‌داشته و منتشر خواهد نمود و میراث مزبور را بنا به درخواست دولت عضو ذیربط در فهرست ثبت خواهد کرد.
- ۲- کارگروه (کمیته) معیار ایجاد، به‌روز کردن و انتشار فهرست مزبور را تنظیم و برای تصویب به مجمع عمومی ارائه خواهد نمود.

۳- درموقعی که فوریت فوق‌العاده وجود دارد - و معیار واقعی آن بنا به پیشنهاد کارگروه (کمیته) توسط مجمع عمومی به تصویب خواهد رسید - کارگروه (کمیته) می‌تواند با مشورت دولت عضو ذیربط هر مورد میراث مربوط را در فهرست مذکور در بند (۱) به ثبت رساند.

ماده ۱۸- برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های حراست از میراث فرهنگی ناملموس

۱- کارگروه (کمیته) براساس پیشنهادهای ارائه شده از سوی دولت‌های عضو و طبق معیاری که توسط کارگروه (کمیته) تعیین و به وسیله «مجمع عمومی» به تصویب می‌رسد، به صورت ادواری برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های منطقه‌ای و زیرمنطقه‌ای و ملی مربوط به حراست از این میراث را که به نظر آن، اصول و اهداف این کنوانسیون را به بهترین وجه ممکن منعکس می‌سازند، با در نظر گرفتن نیازهای مختص کشورهای در حال توسعه انتخاب و ترویج خواهد نمود.

۲- بدین منظور کارگروه (کمیته) درخواست‌های کمک بین‌المللی عضو را برای تهیه این پیشنهادها دریافت، بررسی و تصویب خواهد نمود.

۳- کارگروه (کمیته)، اجرای این طرح‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌ها را از طریق نشر بهترین رویه‌ها با استفاده از روش‌هایی که خود تعیین می‌کند، همراهی خواهد نمود.

فصل پنجم - همکاری و کمک بین‌المللی

ماده ۱۹ - همکاری

۱- از نظر این کنوانسیون، همکاری بین‌المللی از جمله، شامل تبادل اطلاعات و تجربه، ابتکارات مشترک و ایجاد راهکار کمک به دولت‌های عضو در تلاش آنها برای حراست از میراث فرهنگی ناملموس خواهد بود.

۲- دولت‌های عضو بدون این که خدشه‌ای به مفاد قوانین ملی و رویه‌ها و حقوق عرفی آنها وارد شود، می‌پذیرند که حراست از میراث فرهنگی ناملموس، مورد توجه و علاقه کلی بشریت است و بدین منظور متعهد می‌شوند در سطوح دو جانبه، زیرمنطقه‌ای، منطقه‌ای و بین‌المللی با یکدیگر همکاری نمایند.

ماده ۲۰ - اهداف کمک بین‌المللی

کمک بین‌المللی را می‌توان بر اهداف زیر اعطا کرد:

الف - حراست از میراث ثبت شده در فهرست میراث فرهنگی نیازمند حراست فوری؛

ب - تهیه فهرست‌های مذکور در مواد (۱۱) و (۱۲)؛

ج - حمایت از برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های انجام شده در سطوح ملی، زیرمنطقه‌ای و منطقه‌ای با هدف حراست از میراث فرهنگی ناملموس؛

د - هر هدف دیگری که کمیته لازم تشخیص دهد.

ماده ۲۱- اشکال کمک بین‌المللی

کمکی که از سوی کارگروه (کمیته) به دولت عضو اعطا می‌شود طبق دستورالعمل‌های قابل بهره‌برداری پیش‌بینی شده در ماده (۷) و موافقت‌نامه موضوع ماده (۲۴) خواهد بود و می‌تواند به اشکال زیر باشد:

الف - مطالعات مربوط به جنبه‌های گوناگون حراست؛

ب - تأمین کارشناسان و شاغلین در حرف مربوط؛

ج - آموزش همه کارکنان لازم؛

د - تشریح استانداردهای و سایر اقدامات؛

هـ - ایجاد و بهره‌برداری از زیرساخت‌ها؛

و - تأمین تجهیزات و دانش فنی؛

ز - سایر اشکال کمک مالی و فنی از جمله و در صورت اقتضا اعطای وام‌های کم‌بهره و هدایا.

ماده ۲۲- شرایط حاکم بر کمک بین‌المللی

۱- کارگروه (کمیته) باید روال بررسی درخواست‌های کمک بین‌المللی را ایجاد نماید و اطلاعاتی را که لازم است در این درخواست‌ها گنجانده شود از قبیل اقدامات قابل پیش‌بینی و دخالت‌های لازم همراه با برآورد هزینه آنها مشخص کند.

۲- کارگروه (کمیته) بررسی درخواست‌های کمک در مواقع اضطراری را در اولویت قرار خواهد داد .

۳- کارگروه (کمیته) برای نیل به تصمیم متعهد خواهد بود مطالعات و مشورت‌هایی را که لازم تشخیص می‌دهد، انجام دهد.

ماده ۲۳- درخواست‌های کمک بین‌المللی

۱- هر دولت عضو می‌تواند درخواست کمک بین‌المللی برای حراست از میراث فرهنگی ناملموس موجود در سرزمین خود را به کارگروه (کمیته) تقدیم نماید.

۲- دو یا چند دولت عضو می‌توانند درخواست‌های خود را به طور مشترک به کارگروه (کمیته) ارائه دهند.

۳- درخواست شامل اطلاعات مندرج در بند (۱) ماده (۲۲) به همراه اسناد لازم خواهد بود.

ماده ۲۴- نقش دولت‌های عضو ذی‌نفع

۱- طبق مفاد این کنوانسیون، کمک بین‌المللی اعطا شده به وسیله موافقت‌نامه میان دولت عضو ذی‌نفع و کارگروه (کمیته) تنظیم خواهد شد.

۲- به عنوان یک قاعده کلی، دولت عضو ذی‌نفع با توجه به محدودیت‌های منابع خود، در هزینه اقدامات حراستی که به خاطر آن کمک بین‌المللی ارائه شده است، مشارکت خواهد نمود.

۳- دولت عضو ذی‌نفع گزارشی را در مورد نحوه استفاده از کمک اعطا شده برای حراست از میراث فرهنگی ناملموس، به کارگروه (کمیته) ارائه خواهد نمود.

فصل ششم - صندوق میراث فرهنگی ناملموس

ماده ۲۵- ماهیت و ذخایر صندوق

۱- بدین وسیله «صندوق حراست از میراث فرهنگی ناملموس» که از این پس «صندوق» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

۲- صندوق شامل صندوق‌های امانی است که طبق مقررات مالی یونسکو تشکیل می‌شوند.

۳- ذخایر صندوق شامل موارد زیر است:

الف - حق عضویت‌های پرداخت شده از جانب دولت‌های عضو؛

ب - وجوهی که کنفرانس عمومی یونسکو بدین منظور اختصاص می‌دهد؛

ج - ارضیه‌ها، هدایا و کمک‌های ارائه شده توسط:

(۱) - سایر دولت‌ها؛

(۲) - سازمان‌ها و برنامه‌های سازمان ملل متحد به‌ویژه برنامه توسعه سازمان ملل متحد و نیز سایر سازمان‌های بین‌المللی؛

(۳) - تشکلهای یا اشخاص حقیقی یا حقوقی.

د - هرگونه نفع حاصل از ذخایر صندوق؛

ه - عواید حاصل از نمایش مجموعه‌ها و دریافتی‌های ناشی از برنامه‌هایی که به نفع صندوق برگزار می‌شود؛

و - سایر ذخایری که طبق مقررات صندوق، که توسط کارگروه (کمیته) تنظیم می‌شود، مجاز شناخته شده‌اند.

۴- چگونگی استفاده از ذخایر توسط کارگروه (کمیته) براساس رهنمودهای وضع شده توسط مجمع عمومی، تصمیم‌گیری خواهد شد.

۵ - کارگروه (کمیته) می‌تواند کمک‌های مالی و سایر اشکال کمک برای اهداف عمومی و اختصاصی مربوط به طرح‌های خاص را بپذیرد، مشروط بر این‌که طرح‌های مزبور به تصویب کارگروه (کمیته) رسیده باشد.

۶ - کمک‌های مالی به صندوق را نمی‌توان همراه شرایط سیاسی، اقتصادی و غیره‌ای که منطبق با اهداف این کنوانسیون نیستند، ارائه نمود.

ماده ۲۶- حق عضویت دولت‌های عضو در صندوق

۱- دولت‌های عضو این کنوانسیون بدون این که به کمک داوطلبانه تکمیلی خدشه‌ای وارد شود، تعهد می‌کنند حداقل هر دو سال یک بار حق عضویتی را که میزان آن به صورت درصد یک شکل قابل اعمال برای تمام دولت‌ها است و توسط «مجمع عمومی» تعیین می‌شود به صندوق بپردازند. این تصمیم مجمع عمومی با رأی اکثریت دولت‌های عضو و رأی‌دهنده‌ای که اعلامیه موضوع بند (۲) این ماده را ارائه نداده‌اند اتخاذ خواهد شد. حق عضویت دولت عضو به هیچ عنوان بیشتر از یک درصد حق عضویت آن در بودجه عادی یونسکو نخواهد بود.

۲- به هر حال، هر دولت موضوع ماده (۳۲) یا ماده (۳۳) این کنوانسیون می‌تواند در زمان تودیع اسناد تنفیذ، پذیرش، تصویب یا الحاق خود اعلام نماید که متعهد به مفاد بند (۱) این ماده نمی‌باشد.

۳- هر دولت عضو این کنوانسیون که اعلامیه موضوع بند (۲) این ماده را ارائه داده است تلاش خواهد کرد از اعلامیه مذکور با اعلام به دبیرکل یونسکو صرف‌نظر نماید. در هر حال انصراف از این اعلامیه تا تاریخ افتتاح مجمع عمومی آتی بر حق عضویت آن دولت اثری نخواهد گذاشت.

۴- برای این که کمیته قادر به طراحی مؤثر عملیات خود گردد، حق عضویت دولت‌های عضو این کنوانسیون که اعلامیه موضوع بند (۲) این ماده را ارائه داده‌اند، به طور منظم و حداقل هر دو سال یکبار پرداخت خواهد شد و باید حتی‌الامکان نزدیک به میزان حق عضویت‌هایی باشد که در صورت تعهد آنها نسبت به مفاد بند (۱) این ماده می‌بایست می‌پرداختند.

۵- هر دولت عضو این کنوانسیون که در مورد حق عضویت اجباری یا اختیاری خود برای سال جاری و سال تقویمی بلافاصله قبل از آن، دارای دیون معوقه است واجد شرایط عضویت در کارگروه (کمیته) نخواهد بود. این مقررات در مورد اولین انتخابات اعمال نخواهد شد. دوره تصدی چنین دولتی که از قبل عضو کارگروه (کمیته) بوده است در زمان انتخابات پیش‌بینی شده در ماده (۶) این کنوانسیون به پایان خواهد رسید.

ماده ۲۷- کمک‌های اختیاری اضافی به صندوق

دولت‌های عضو که مایلند علاوه بر حق عضویت پیش‌بینی شده به موجب ماده (۲۶)، کمک‌های اختیاری ارائه نمایند، در اسرع وقت، کارگروه (کمیته) را مطلع خواهند کرد تا کارگروه (کمیته) بتواند برنامه عملیات خود را منطبق با آن طراحی نماید.

ماده ۲۸- فعالیت‌های بین‌المللی جمع‌آوری اعانه

دولت‌های عضو تا حد امکان از فعالیت‌های بین‌المللی جمع‌آوری اعانه که به نفع صندوق تحت نظارت یونسکو سازماندهی می‌شود، حمایت خواهند نمود.

فصل هفتم - گزارش‌ها

ماده ۲۹- گزارش‌های دولت‌های عضو

دولت‌های عضو با توجه به انواع و نوبت‌بندی از پیش تعیین شده توسط کارگروه (کمیته) در مورد اقدامات تقنینی و نظارتی و دیگر اقداماتی که برای اجرای این کنوانسیون اتخاذ کرده‌اند، به کارگروه (کمیته) گزارش خواهند داد.

ماده ۳۰- گزارش‌های کارگروه (کمیته)

- ۱- کارگروه (کمیته) گزارشی را در مورد فعالیت‌های خود و گزارش‌های دولت‌های عضو موضوع ماده (۲۹) در هر یک از نشست‌های مجمع عمومی ارائه خواهد کرد.
- ۲- این گزارش به نظر کنفرانس عمومی یونسکو رسانده خواهد شد.

فصل هشتم - ماده موقتی

ماده ۳۱- ارتباط با اعلامیه شاهکارهای میراث فرهنگی شفاهی و ناملموس بشر

- ۱- کارگروه (کمیته) مواردی را که قبل از لازم‌الاجرا شدن این کنوانسیون «شاهکارهای میراث فرهنگی شفاهی و ناملموس بشر» اعلام شده‌اند، در فهرست نمونه میراث فرهنگی ناملموس بشر خواهد گنجانده شد.
- ۲- گنجاندن موارد مزبور در فهرست نمونه میراث فرهنگی ناملموس بشر، به هیچ‌وجه به معیار مربوط به ثبت موارد آتی که طبق بند (۲) ماده (۱۶) در مورد آنها تصمیم‌گیری خواهد شد، خدشه‌ای وارد نخواهد کرد.
- ۳- پس از لازم‌الاجرا شدن این کنوانسیون، اعلامیه دیگری ارائه نخواهد شد.

فصل نهم - مواد نهایی

ماده ۳۲- تنفیذ و پذیرش یا تصویب

- ۱- این کنوانسیون منوط به تنفیذ، پذیرش یا تصویب دولت‌های عضو یونسکو و طبق تشریفات قانون اساسی مربوط آنها خواهد بود.
- ۲- اسناد تنفیذ، پذیرش یا تصویب نزد دبیر کل یونسکو تودیع خواهد شد.

ماده ۳۳- الحاق

- ۱- این کنوانسیون برای الحاق تمامی دولت‌های غیر عضو یونسکو که کنفرانس عمومی یونسکو آنها را به الحاق دعوت نموده است، مفتوح خواهد بود.

۲- این کنوانسیون همچنین برای الحاق سرزمین‌هایی که از خودگردانی داخلی کاملی که سازمان ملل متحد نیز آن را به رسمیت شناخته است برخوردارند اما استقلال کامل را طبق قطعنامه ۱۵۱۴ (پانزدهم) مجمع عمومی به دست نیاورده‌اند و در مورد موضوعات مورد حکم در این کنوانسیون صلاحیت دارند، از جمله صلاحیت انعقاد عهدنامه‌هایی در مورد موضوعات مزبور، مفتوح خواهد بود.

۳- سند الحاق نزد دبیر کل یونسکو تودیع خواهد شد.

ماده ۳۴ - لازم‌الاجراء شدن

این کنوانسیون سه ماه پس از تاریخ تودیع سی‌امین سند تنفیذ، پذیرش، تصویب یا الحاق لازم‌الاجراء خواهد شد، اما فقط در مورد آن دسته از دولت‌هایی که اسناد مربوط به تنفیذ، پذیرش، تصویب یا الحاق خود را در آن تاریخ یا قبل از آن تودیع کرده‌اند. این کنوانسیون در مورد هر دولت عضو دیگر، سه ماه پس از تودیع سند تنفیذ، پذیرش، تصویب یا الحاق آن، لازم‌الاجراء خواهد شد.

ماده ۳۵ - نظام‌های با قانون اساسی فدرال یا غیرمتمرکز

مقررات زیر در مورد آن دسته از دولت‌های عضو که نظام قانون اساسی فدرال یا غیرمتمرکز دارند اعمال خواهد شد:

الف - در مورد مفاد این کنوانسیون که اجرای آن، تحت صلاحیت قانونی فدرال یا قدرت قانونگذاری مرکزی قرار می‌گیرد، تعهدات دولت فدرال یا مرکزی همانند تعهدات دولت‌های عضو غیرفدرال خواهد بود؛

ب - در مورد مفاد این کنوانسیون که اجرای آن، تحت صلاحیت کانتون‌ها، ایالات، کشورها یا دولت‌های اصیل منفردی قرار می‌گیرد که برای اقدامات تقنینی متعهد به نظام قانون اساسی فدراسیون نیستند، دولت فدرال، مقامات صلاحیت‌دار کانتون‌ها، ایالات، کشورها یا دولت‌های مزبور را از مقررات مذکور به همراه توصیه خود برای به‌کارگیری آنها آگاه خواهد کرد.

ماده ۳۶ - خروج از عضویت

۱- هر دولت عضو می‌تواند از عضویت در این کنوانسیون خارج شود.

۲- خروج از عضویت طی سند کتبی اعلام و نزد دبیر کل یونسکو تودیع خواهد شد.

۳- خروج از عضویت دوازده ماه پس از دریافت سند خروج از عضویت نافذ خواهد شد. این امر به هیچ عنوان بر تعهدات مالی دولت عضو خارج شونده از عضویت، تا زمانی که خروج از عضویت نافذ نشده است، تأثیر نخواهد گذارد.

ماده ۳۷ - وظایف امین اسناد

دبیر کل یونسکو به عنوان امین اسناد این کنوانسیون، دولت‌های عضو سازمان، دولت‌های غیرعضو سازمان موضوع ماده (۳۳) و نیز سازمان ملل متحد را از تودیع تمامی اسناد تنفیذ، پذیرش، تصویب

یا الحاق پیش‌بینی شده در مواد (۳۲) و (۳۳) و خروج از عضویت پیش‌بینی شده در ماده (۳۶) مطلع خواهد ساخت.

ماده ۳۸- اصلاحات

۱- هر دولت عضو می‌تواند از طریق اطلاعیه کتبی خطاب به دبیرکل پیشنهاد اصلاح این کنوانسیون را ارائه نماید. دبیرکل اطلاعیه مزبور را میان تمام دولت‌های عضو توزیع خواهد نمود. اگر ظرف مدت شش ماه از تاریخ توزیع اطلاعیه، حداقل نصف دولت‌های عضو با نظر مساعد به درخواست پاسخ دهند، دبیرکل پیشنهاد مزبور را به نشست بعدی مجمع عمومی ارائه خواهد نمود تا مورد بررسی و تصویب احتمالی قرار گیرد.

۲- اصلاحات با رأی اکثریت دو سوم دولت‌های عضو حاضر و رأی‌دهنده تصویب خواهد شد.

۳- اصلاحات این کنوانسیون به محض تصویب، برای تنفیذ، پذیرش، تصویب یا الحاق به دولت‌های عضو ارائه خواهد شد.

۴- اصلاحات سه ماه پس از تودیع اسناد موضوع بند (۳) این ماده از سوی دو سوم دولت‌های عضو لازم‌الاجرا خواهد شد، اما فقط در مورد آن دسته از دولت‌های عضو که آنها را مورد تنفیذ، پذیرش یا تصویب قرار داده یا به آن ملحق شده‌اند. پس از آن، اصلاحات مذکور برای هر دولت عضو که آنها را مورد تنفیذ، پذیرش یا تصویب قرار داده یا به آن ملحق شود، سه ماه پس از تاریخ تودیع سند تنفیذ، پذیرش، تصویب یا الحاق توسط آن دولت عضو لازم‌الاجرا خواهد شد.

۵- رویه مندرج در بندهای (۳) و (۴) در مورد اصلاحات ماده (۵) راجع به تعداد دولت‌های عضو کارگروه (کمیت) اعمال نخواهد شد. این اصلاحات در زمانی که تصویب می‌شوند، لازم‌الاجرا خواهند شد.

۶- دولتی که پس از لازم‌الاجرا شدن اصلاحات طبق بند (۴) این ماده عضو این کنوانسیون می‌شود، جز در صورتی که به گونه دیگری بیان نکند، چنین تلقی خواهد شد که:

الف - عضو این کنوانسیون به گونه‌ای که اصلاح شده است، می‌باشد؛ و

ب - در مورد هر دولت عضو که متعهد به اصلاحات نمی‌باشد، عضو کنوانسیون، قبل از اعمال اصلاحات می‌باشد.

ماده ۳۹- متون معتبر

این کنوانسیون به زبان‌های عربی، چینی، انگلیسی، فرانسوی، روسی و اسپانیایی تنظیم شده و هر شش متن از اعتبار یکسان برخوردار هستند.

ماده ۴۰- ثبت

این کنوانسیون طبق ماده (۱۰۲) منشور سازمان ملل متحد بنا به درخواست دبیرکل یونسکو در دبیرخانه سازمان ملل متحد ثبت خواهد شد.
قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن کنوانسیون شامل مقدمه و چهل ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و دوم آذرماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۴/۱۰/۱۵ به تأیید شورای نگهبان رسید.
رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات

ماده ۱- به منظور برنامه‌ریزی برای مبارزه با مصرف مواد دخانی و حفظ سلامت عمومی، ستاد کشوری کنترل و مبارزه با دخانیات که در این قانون به اختصار ستاد نامیده می‌شود با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان رییس ستاد.

- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

- وزیر آموزش و پرورش.

- وزیر بازرگانی.

- فرمانده نیروی انتظامی.

- دو نفر از کمیسیون بهداشت و درمان مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر.

- رییس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران به عنوان ناظر.

- نماینده یکی از سازمان‌های غیردولتی مرتبط با دخانیات به انتخاب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

تبصره ۱- دبیرخانه ستاد در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مستقر خواهد بود.

تبصره ۲- گزارش عملکرد شش ماهه ستاد به هیأت وزیران و کمیسیون بهداشت و درمان مجلس شورای اسلامی ارائه می‌شود.

تبصره ۳- نمایندگان دستگاه‌های دولتی مرتبط با موضوع مورد بحث به تشخیص دبیر ستاد بدون حق رأی برای شرکت در جلسات دعوت می‌شوند.

ماده ۲- وظایف ستاد به شرح زیر است:

الف - تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به تعاریف، شمول و ویژگی‌های تبلیغات.

ب - تدوین و تصویب برنامه‌های آموزش و تحقیقات با همکاری دستگاه‌های مرتبط.

ج - تعیین نوع پیام‌ها، هشدارها، تصاویر و طرح‌های مرتبط با آثار سوءاجتماعی، اقتصادی، بهداشتی و سلامتی دخانیات و دوره‌های زمانی آن، موضوع ماده (۵) این قانون. مصوبات این ستاد پس از تأیید رییس جمهور قابل اجرا است.

ماده ۳- هر نوع تبلیغ، حمایت، تشویق مستقیم و غیرمستقیم و یا تحریک افراد به استعمال دخانیات اکیداً ممنوع است.

ماده ۴- سیاستگذاری، نظارت و مجوز واردات انواع مواد دخانی صرفاً توسط دولت انجام می‌گیرد.

ماده ۵ - پیام‌های سلامتی و زبان‌های دخانیات باید مصور و حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) سطح هر طرف پاکت سیگار (تولیدی - وارداتی) را پوشش دهد.

تبصره - استفاده از تعابیر گمراه‌کننده مانند ملایم، لایت، سبک و مانند آن ممنوع گردد.

ماده ۶ - کلیه فرآورده‌های دخانی باید در بسته‌هایی با شماره سریال و برچسب ویژه شرکت دخانیات عرضه شوند. درج عبارت «مخصوص فروش در ایران» بر روی کلیه بسته‌بندی‌های فرآورده‌های دخانی وارداتی الزامی است.

ماده ۷- پروانه فروش فرآورده‌های دخانی توسط وزارت بازرگانی و براساس دستورالعمل مصوب ستاد صادر می‌شود.

تبصره - توزیع فرآورده‌های دخانی از سوی اشخاص فاقد پروانه فروش ممنوع است.

ماده ۸ - هر ساله از طریق افزایش مالیات، قیمت فرآورده‌های دخانی به میزان ده درصد (۱۰٪) افزایش می‌یابد.

تا دو درصد (۲٪) از سرجمع مالیات مأخوذه از فرآورده‌های دخانی واریزی به حساب خزانه‌داری پس از طی مراحل قانونی در قالب بودجه‌های سنواتی در اختیار نهادها و تشکل‌های مردمی مرتبط به منظور تقویت و حمایت این نهادها جهت توسعه برنامه‌های آموزشی، تحقیقاتی و فرهنگی در زمینه پیشگیری و مبارزه با استعمال دخانیات قرار می‌گیرد.

ماده ۹ - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است فعالیت‌های پیشگیرانه، درمان و توانبخشی افراد مبتلا به مصرف فرآورده‌های دخانی و خدمات مشاوره‌ای ترک دخانیات را در خدمات اولیه بهداشتی ادغام و زمینه‌های گسترش و حمایت از مراکز مشاوره‌ای و درمانی غیر دولتی ترک مصرف مواد دخانی را فراهم نماید.

ماده ۱۰- انجام هرگونه تبلیغات مغایر با این قانون و آیین‌نامه اجرایی آن، جرم و مستوجب مجازات از پانصد هزار (۵۰۰،۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال جزای نقدی است. دادگاه مکلف است علاوه بر مجازات، دستور جمع‌آوری محصولات مورد تبلیغ را صادر نماید و میزان مجازات‌های یاد شده براساس نرخ تورم (هر سه سال یک بار) بنا به اعلام بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و تأیید هیأت وزیران قابل افزایش است.

ماده ۱۱- فروش و عرضه دخانیات به استثنای اماکن موضوع ماده (۷) این قانون، عرضه محصولات بدون شماره سریال و علامت مصوب، تکرار عدم پرداخت مالیات، مستوجب مجازات از پانصد هزار (۵۰۰،۰۰۰) ریال تا سی میلیون (۳۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال جزای نقدی است و میزان مجازات‌های یاد شده براساس نرخ تورم (هر سه سال یک بار) با اعلام بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و تأیید هیأت وزیران قابل افزایش است.

ماده ۱۲- فروش یا عرضه به افراد زیر هجده سال یا به واسطه این افراد، علاوه بر ضبط فرآورده‌های دخانی کشف شده نزد متخلف، وی به جزای نقدی از یکصد هزار (۱۰۰،۰۰۰) ریال تا پانصد هزار (۵۰۰،۰۰۰) ریال محکوم می‌شود. تکرار یا تعدد تخلف، مستوجب جزای ده‌میلیون (۱۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال مجازات است.

ماده ۱۳- استعمال دخانیات در نهادهای موضوع ماده (۱۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری ممنوع و مرتکب به شرح زیر مجازات می‌شود:

الف - چنانچه مرتکب از کارکنان نهادهای مذکور باشد، به حکم هیأت رسیدگی به تخلفات اداری به یکی از تنبیهات مقرر در بندهای (الف) و (ب) ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری و در صورت تکرار در مرتبه سوم به تنبیه مقرر در بند (ج) ماده مذکور محکوم می‌شود.

ب - سایر مرتکبین به جزای نقدی از هفتاد هزار (۷۰،۰۰۰) ریال تا یکصد هزار (۱۰۰،۰۰۰) ریال محکوم می‌شوند.

تبصره ۱- مصرف دخانیات در اماکن عمومی یا وسایل نقلیه عمومی موجب حکم به جزای نقدی از پنجاه هزار (۵۰،۰۰۰) ریال تا یکصد هزار (۱۰۰،۰۰۰) ریال است.

تبصره ۲- هیأت دولت می‌تواند حداقل و حداکثر جزای نقدی مقرر در این قانون را هر سه سال یک‌بار براساس نرخ رسمی تورم تعدیل کند.

ماده ۱۴- عرضه، فروش، حمل و نگهداری فرآورده‌های دخانی قاچاق توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی ممنوع و مشمول مقررات راجع به قاچاق کالا است.

ماده ۱۵- ثبت هرگونه علامت تجاری و نام خاص فرآورده‌های دخانی برای محصولات غیردخانی و بالعکس ممنوع است.

ماده ۱۶- فروشندگان مکلفند فرآورده‌های دخانی را در بسته‌های مذکور در ماده (۶) عرضه نمایند. عرضه و فروش بسته‌های باز شده فرآورده‌های دخانی ممنوع است. متخلفین به جزای نقدی از پنجاه هزار (۵۰،۰۰۰) ریال تا دویست هزار (۲۰۰،۰۰۰) ریال محکوم می‌شوند.

ماده ۱۷- بار مالی ناشی از اجرای این قانون با استفاده از امکانات موجود و کسری آن در سال ۱۳۸۵ از محل صرفه‌جویی‌ها و در سال‌های بعد از محل درآمدهای حاصل از ماده (۸) همین قانون و سایر درآمدها در ماده (۹) هزینه گردد.

ماده ۱۸- آیین‌نامه اجرایی این قانون ظرف سه ماه به وسیله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با همکاری شرکت دخانیات ایران تدوین و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۹- احکام جزایی و تنبیهات مقرر در این قانون شش‌ماه پس از تصویب به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۲۰- درآمدهای سالیانه ناشی از تولید و ورود سیگار و مواد دخانی که حاصل تخریب سلامت است به اطلاع کمیسیون تخصصی مجلس شورای اسلامی برسد.

قانون فوق مشتمل بر بیست ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ پانزدهم شهریورماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۵/۷/۵ به تأیید شورای محترم نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

مواردی از قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری

فصل دوم - طرح‌های صنعتی

ماده ۲۰- از نظر این قانون، هرگونه ترکیب خطوط یا رنگ‌ها و هرگونه شکل سه‌بعدی با خطوط، رنگ‌ها و یا بدون آن، به گونه‌ای که ترکیب یا شکل یک فرآورده صنعتی یا محصولی از صنایع دستی را تغییر دهد، طرح صنعتی است. در یک طرح صنعتی تنها دسترسی به یک نتیجه فنی بدون تغییر ظاهری مشمول حمایت از این قانون نمی‌باشد.

ماده ۲۱- طرح صنعتی زمانی قابل ثبت است که جدید و یا اصیل باشد. طرح صنعتی زمانی جدید است که از طریق انتشار به‌طور محسوس و یا از طریق استفاده به هر نحو دیگر قبل از تاریخ تسلیم اظهارنامه یا برحسب مورد قبل از حق تقدم اظهارنامه برای ثبت در هیچ نقطه‌ای از جهان برای عموم افشا نشده باشد. مفاد قسمت اخیر بند (ه) و بند (و) ماده (۴) این قانون درخصوص طرح‌های صنعتی نیز قابل اعمال است.

ماده ۲۲- اظهارنامه ثبت طرح صنعتی که به اداره مالکیت صنعتی تسلیم می‌شود، همراه نقشه، عکس و سایر مشخصات گرافیکی کالا که تشکیل‌دهنده طرح صنعتی هستند و ذکر نوع فرآورده‌هایی که طرح صنعتی برای آنها استفاده می‌شود، خواهد بود. اگر طرح صنعتی سه‌بعدی باشد، اداره مالکیت صنعتی می‌تواند نمونه واقعی یا ماکتی از آن را نیز به همراه اظهارنامه درخواست نماید. اظهارنامه مشمول هزینه مقرر برای تسلیم آن خواهد بود.

اظهارنامه باید دربردارنده مشخصات طرح باشد و در مواردی که متقاضی همان طراح نیست، اظهارنامه باید به همراه مدرکی باشد که ذی‌حق بودن متقاضی را برای ثبت طرح صنعتی ثابت نماید. ماده ۲۳- مفاد مواد (۵)، (۹) و بند (ج) مواد (۱۱) و (۱۵) این قانون درخصوص طرح‌های صنعتی نیز قابل اعمال است.

ماده ۲۴- دو یا چند طرح صنعتی را می‌توان در یک اظهارنامه قید و تسلیم نمود، مشروط بر آن‌که مربوط به یک طبقه‌بندی بین‌المللی و یا مربوط به یک مجموعه یا ترکیبی از اجزاء باشد. ماده ۲۵- ممکن است ضمن اظهارنامه درخواست شود که انتشار آگهی ثبت طرح صنعتی از تاریخ تسلیم اظهارنامه حداکثر تا دوازده ماه و یا اگر ادعای حق تقدم شده است از تاریخ حق تقدم به تاخیر افتد.

ماده ۲۶- متقاضی می‌تواند تا زمانی که اظهارنامه در جریان بررسی است، آن را مسترد نماید.

ماده ۲۷- بررسی، ثبت و انتشار آگهی طرح صنعتی به ترتیب زیر خواهد بود:

الف - تاریخ اظهارنامه همان تاریخ تسلیم آن به اداره مالکیت صنعتی است، مشروط بر این‌که در زمان تسلیم، اظهارنامه حاوی کلیه اطلاعاتی باشد که شناسایی متقاضی و همچنین نمایش گرافیکی کالای متضمن طرح صنعتی را میسر سازد.

ب - اداره مالکیت صنعتی پس از وصول اظهارنامه، آن را از نظر مطابقت با مفاد ماده (۲۲) و نیز این‌که طرح صنعتی مذکور، وفق مقررات مندرج در ماده (۲۰) و بند (و) ماده (۴) و مقررات مربوط می‌باشد، بررسی می‌کند.

ج - در صورتی که اداره مالکیت صنعتی تشخیص دهد شرایط موضوع بند (ب) این ماده رعایت شده است طرح صنعتی را ثبت و آگهی مربوط را منتشر و گواهی ثبت آن را به نام متقاضی صادر می‌نماید در غیر این صورت اظهارنامه را مردود اعلام می‌کند.

د - هرگاه درخواستی طبق ماده (۲۵) ارائه شده باشد، پس از ثبت طرح صنعتی، نمونه طرح و مفاد اظهارنامه منتشر نمی‌شود. در این صورت اداره مالکیت صنعتی، یک آگهی حاوی تأخیر انتشار طرح صنعتی مذکور و اطلاعات مربوط به هویت مالک طرح ثبت شده و تاریخ تسلیم اظهارنامه و مدت تأخیر مورد درخواست و سایر امور ضروری را منتشر می‌کند. پس از انقضای مدت تأخیر درخواست شده، اداره مالکیت صنعتی آگهی طرح صنعتی ثبت شده را منتشر خواهد کرد. رسیدگی به دعوی راجع به یک طرح صنعتی ثبت شده در مدت تأخیر انتشار آگهی مشروط به آن است که اطلاعات مندرج در دفاتر ثبت و اطلاعات مربوط به پرونده اظهارنامه به شخصی که علیه او دعوی اقامه می‌شود به‌طور کتبی ابلاغ شده باشد.

ماده ۲۸- حقوق ناشی از ثبت طرح صنعتی، مدت اعتبار و تمدید آن به شرح زیر است:

الف - بهره‌برداری از هر طرح صنعتی که در ایران ثبت شده باشد، توسط اشخاص، مشروط به موافقت مالک آن است.

ب - بهره‌برداری از یک طرح صنعتی ثبت شده عبارت است از: ساخت، فروش و وارد کردن اقلام حاوی آن طرح صنعتی.

ج - مالک طرح صنعتی ثبت شده، می‌تواند علیه شخصی که بدون موافقت او افعال مذکور در بند (ب) این ماده را انجام دهد یا مرتکب عملی شود که عادتاً موجبات تجاوز آینده را فراهم آورد، در دادگاه اقامه دعوی نماید.

د - مدت اعتبار طرح صنعتی پنج سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه ثبت آن خواهد بود. این مدت را می‌توان برای دو دوره پنج‌ساله متوالی دیگر پس از پرداخت هزینه مربوط تمدید نمود. پس از انقضای هر دوره که از پایان دوره شروع می‌شود، یک مهلت شش‌ماهه برای پرداخت هزینه تمدید گردیده و همچنین جریمه تأخیر در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۲۹- هر ذی‌نفع می‌تواند از دادگاه ابطال ثبت طرح صنعتی را درخواست نماید. در این صورت باید ثابت کند که یکی از شرایط مندرج در مواد (۲۰) و (۲۱) رعایت نشده است و یا کسی که طرح صنعتی به نام وی ثبت شده پدیدآورنده آن طرح یا قائم‌مقام قانونی او نیست. مفاد قسمت اخیر ماده (۱۸) در این خصوص نیز اعمال می‌شود.

فصل سوم - علائم، علائم جمعی و نام‌های تجاری

ماده ۳۰ - علامت، علامت جمعی و نام تجاری عبارتند از:

الف - علامت یعنی هر نشان قابل رؤیتی که بتواند کالاها یا خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی را از هم متمایز سازد.

ب - علامت جمعی یعنی هر نشان قابل رؤیتی که با عنوان علامت جمعی در اظهارنامه ثبت معرفی شود و بتواند مبدأ و یا هرگونه خصوصیات دیگر مانند کیفیت کالا یا خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی را که از این نشان تحت نظارت مالک علامت ثبت شده جمعی استفاده می‌کنند متمایز سازد.

ج - نام تجاری یعنی اسم یا عنوانی که معرف و مشخص‌کننده شخص حقیقی یا حقوقی باشد.

ماده ۳۱- حق استفاده انحصاری از یک علامت به کسی اختصاص دارد که آن علامت را طبق مقررات این قانون به ثبت رسانده باشد.

ماده ۳۲- علامت در موارد زیر قابل ثبت نیست:

الف - نتواند کالاها یا خدمات یک مؤسسه را از کالاها و خدمات مؤسسه دیگر متمایز سازد.

ب - خلاف موازین شرعی یا نظم عمومی یا اخلاق حسنه باشد.

ج - مراکز تجاری یا عمومی را به‌ویژه در مورد مبدأ جغرافیایی کالاها یا خدمات یا خصوصیات آنها گمراه کند.

د - عین یا تقلید نشان نظامی، پرچم، یا سایر نشان‌های مملکتی یا نام یا نام اختصاری یا حروف اول یک نام یا نشان رسمی متعلق به کشور، سازمان‌های بین‌الدولی یا سازمان‌هایی که تحت کنوانسیون‌های بین‌المللی تأسیس شده‌اند، بوده یا موارد مذکور یکی از اجزاء آن علامت باشد، مگر آن که توسط مقام صلاحیتدار کشور مربوط یا سازمان ذیربط اجازه استفاده از آن صادر شود.

ه - عین یا به طرز گمراه‌کننده‌ای شبیه یا ترجمه یک علامت یا نام تجاری باشد که برای همان کالاها یا خدمات مشابه متعلق به مؤسسه دیگری در ایران معروف است.

و - عین یا شبیه آن قبلاً برای خدمات غیرمشابه ثبت و معروف شده باشد مشروط بر آن که عرفاً میان استفاده از علامت و مالک علامت معروف ارتباط وجود داشته و ثبت آن به منافع مالک علامت قبلی لطمه وارد سازد.

ز - عین علامتی باشد که قبلاً به نام مالک دیگری ثبت شده و یا تاریخ تقاضای ثبت آن مقدم یا دارای حق تقدم برای همان کالا و خدمات و یا برای کالا و خدماتی است که به لحاظ ارتباط و شباهت موجب فریب و گمراهی شود.

ماده ۳۳ - اظهارنامه ثبت علامت به همراه نمونه علامت و فهرست کالاها یا خدماتی که ثبت علامت برای آنها درخواست شده و براساس طبقه‌بندی قابل اجرا یا طبقه‌بندی بین‌المللی باشد، به اداره مالکیت صنعتی تسلیم می‌شود. پرداخت هزینه‌های ثبت علامت بر عهده متقاضی است.

ماده ۳۴ - در صورتی که اظهارنامه دربردارنده ادعای حق تقدم به شرح مذکور در کنوانسیون پاریس برای حمایت از مالکیت صنعتی باشد که توسط متقاضی یا سلف او در هر کشور عضو کنوانسیون تقاضا شده است، طبق مفاد ماده (۹) این قانون رفتار می‌شود.

ماده ۳۵ - متقاضی می‌تواند تا زمانی که اظهارنامه او هنوز ثبت نشده، آن را مسترد کند.

ماده ۳۶ - اداره مالکیت صنعتی، اظهارنامه را از لحاظ انطباق با شرایط و مقررات مندرج در این قانون بررسی و در صورتی که علامت را قابل ثبت بداند، اجازه انتشار آگهی مربوط به آن را صادر می‌کند.

ماده ۳۷ - هرذی نفع می‌تواند حداکثر تا سی روز از تاریخ انتشار آگهی، اعتراض خود را مبنی بر عدم رعایت مفاد بند (الف) ماده (۳۰) و ماده (۳۲) این قانون به اداره مالکیت صنعتی تسلیم نماید. در این صورت:

۱- اداره مالکیت صنعتی رونوشت اعتراض‌نامه را به متقاضی ابلاغ کرده و بیست روز به او مهلت می‌دهد تا نظر خود را اعلام کند. متقاضی در صورت تأکید بر تقاضای خود یادداشت متقابلی را به همراه استدلال مربوط به اداره مذکور می‌فرستد. در غیر این صورت اظهارنامه وی مسترد شده تلقی خواهد شد.

۲- اگر متقاضی یادداشت متقابلی بفرستد، اداره مالکیت صنعتی رونوشت آن را در اختیار معترض قرار می‌دهد و با در نظر گرفتن نظرات طرفین و مواد این قانون تصمیم می‌گیرد که علامت را ثبت و یا آن را رد کند.

ماده ۳۸- پس از انتشار آگهی اظهارنامه و تا زمان ثبت علامت، متقاضی از امتیازات و حقوقی برخوردار است که در صورت ثبت برخوردار خواهد بود. با این حال هرگاه به وسیله متقاضی ثبت درباره عملی که پس از آگهی اظهارنامه انجام شده، دعوی مطرح شود و خوانده ثابت کند که در زمان انجام عمل، علامت، قانوناً قابل ثبت نبوده است، به دفاع خوانده رسیدگی و در مورد ثبت یا عدم ثبت علامت تصمیم مقتضی اتخاذ می‌شود.

ماده ۳۹- هرگاه اداره مالکیت صنعتی تشخیص دهد که شرایط مندرج در این قانون رعایت شده است علامت را ثبت کرده و آگهی مربوط به ثبت آن را منتشر و گواهینامه ثبت را به نام متقاضی صادر می‌نماید.

ماده ۴۰- حقوق ناشی از ثبت علامت، مدت اعتبار و تمدید آن به شرح زیر است:

الف - استفاده از هر علامت که در ایران ثبت شده باشد، توسط هر شخص غیر از مالک علامت، مشروط به موافقت مالک آن می‌باشد.

ب - مالک علامت ثبت شده می‌تواند علیه هر شخصی که بدون موافقت وی از علامت استفاده کندو یا شخصی که مرتکب عملی شود که عادتاً منتهی به تجاوز به حقوق ناشی از ثبت علامت گردد، در دادگاه اقامه دعوی نماید. این حقوق شامل موارد استفاده از علامتی می‌شود که شبیه علامت ثبت شده است و استفاده از آن برای کالا یا خدمات مشابه، موجب گمراهی عموم می‌گردد.

ج - حقوق ناشی از ثبت علامت، اقدامات مربوط به کالاها و خدماتی را که توسط مالک علامت یا با موافقت او به کشور وارد و در بازار ایران عرضه می‌گردد، شامل نمی‌شود.

د - مدت اعتبار ثبت علامت ده سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه ثبت آن می‌باشد. این مدت با درخواست مالک آن برای دوره‌های متوالی ده ساله با پرداخت هزینه مقرر، قابل تمدید است. یک مهلت ارفاقی شش ماهه که از پایان دوره شروع می‌شود، برای پرداخت هزینه تمدید، با پرداخت جریمه تأخیر، در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۴۱- هر ذی‌نفع می‌تواند از دادگاه ابطال ثبت علامت را درخواست نماید. در این صورت باید ثابت کند مفاد بند (الف) ماده (۳۰) و ماده (۳۲) این قانون رعایت نشده است.

ابطال ثبت یک علامت از تاریخ ثبت آن مؤثر است و آگهی مربوط به آن نیز در اولین فرصت ممکن منتشر می‌شود.

هر ذی‌نفع که ثابت کند که مالک علامت ثبت شده شخصاً یا به وسیله شخصی که از طرف او مجاز بوده است، آن علامت را حداقل به مدت سه سال کامل از تاریخ ثبت تا یک ماه قبل از تاریخ

درخواست ذی‌نفع استفاده نکرده است، می‌تواند لغو آن را از دادگاه تقاضا کند. در صورتی که ثابت شود قوه قهریه مانع استفاده از علامت شده است، ثبت علامت لغو نمی‌شود.

ماده ۴۲- با رعایت این ماده و ماده (۴۳)، مواد (۳۱) تا (۴۱) این قانون در مورد علائم جمعی نیز قابل اعمال است.

در اظهارنامه ثبت علامت جمعی، ضمن اشاره به جمعی بودن علامت، نسخه‌ای از ضوابط و شرایط استفاده از آن نیز ضمیمه می‌شود. مالک علامت جمعی ثبت شده، باید اداره مالکیت صنعتی را از هرگونه تغییر در ضوابط و شرایط مذکور در صدر این ماده مطلع کند.

ماده ۴۳- علاوه بر موجبات ابطال مذکور در ماده (۴۱)، هرگاه خواهان ثابت کند که مالک علامت ثبت شده از آن به تنهایی و یا برخلاف ضوابط مندرج در ذیل ماده (۴۲) از آن استفاده کرده و یا اجازه استفاده از آن را صادر می‌کند یا به نحوی از علامت جمعی استفاده کند یا اجازه استفاده از آن را بدهد که موجب فریب مراکز تجاری یا عمومی نسبت به مبدأ و یا هر خصوصیت مشترک دیگر کالا و خدمات مربوط گردد، دادگاه علامت جمعی را باطل می‌کند.

ماده ۴۴- قرارداد اجازه بهره‌برداری از ثبت یا اظهارنامه ثبت علامت باید به‌طور مؤثر کنترل اجازه دهنده بر کیفیت و مرغوبیت کالا و ارائه خدمات توسط استفاده‌کننده را دربرداشته باشد. در غیر این صورت یا در صورتی که کنترل به‌طور مؤثر انجام نگیرد، قرارداد اجازه بهره‌برداری فاقد اعتبار خواهد بود.

ماده ۴۵- ثبت علامت جمعی یا اظهارنامه آن نمی‌تواند موضوع قرارداد اجازه بهره‌برداری باشد. ماده ۴۶- اسم یا عنوانی که ماهیت یا طریقه استفاده از آن برخلاف موازین شرعی یا نظم عمومی یا اخلاق حسنه باشد و یا موجبات فریب مراکز تجاری یا عمومی را نسبت به ماهیت مؤسسه‌ای فراهم کند که اسم یا عنوان معرف آن است، نمی‌تواند به عنوان یک نام تجاری به کار رود.

ماده ۴۷- با رعایت قوانین و مقررات ثبت اجباری نام‌های تجاری، این قبیل نام‌ها حتی بدون ثبت، در برابر عمل خلاف قانون اشخاص ثالث حمایت می‌شوند.

هرگونه استفاده از نام تجاری توسط اشخاص ثالث، به صورت نام تجاری یا علامت یا علامت جمعی، یا هرگونه استفاده از آنها که عرفاً باعث فریب عموم شود، غیرقانونی تلقی می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر شصت و شش ماده در جلسه هفتم آبان‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و شش کمیسیون قضایی و حقوقی مجلس شورای اسلامی طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب گردید و پس از موافقت مجلس با اجرای آزمایشی آن به مدت پنج سال در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

نقل از شماره ۱۷۹۲۳ - ۱۳۸۵/۶/۱۶ روزنامه رسمی

از قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی مصوب ۸۵/۵/۲۴ مجلس شورای اسلامی ماده ۶- هر گونه انتقال بلاعوض به نفع دولت و شهرداری‌ها از پرداخت عوارض و اخذ هر گونه گواهی به استثناء پاسخ استعلام از اداره ثبت اسناد و املاک محل، معاف می‌باشد.

نقل از شماره ۱۸۳۶۹ - ۱۳۸۷/۱/۵ روزنامه رسمی

شماره ۲/۲۱۲۹۶۲ ت/۳۷۸۹۹ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷

از آیین‌نامه اجرایی قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی - مصوب ۸۶/۱۰/۳۰ ماده ۹- هر گونه انتقال بلاعوض اراضی و اعیان به نفع دولت و شهرداری‌ها و نیز تنظیم اسنادی که موجب تغییر مالکیت عین نمی‌گردد از قبیل اجاره، رهن و تقسیم‌نامه (غیر از حبس)، از پرداخت عوارض و اخذ هر گونه گواهی و اعلام نظر به استثنای پاسخ استعلام از اداره ثبت اسناد و املاک محل وقوع ملک معاف می‌باشد. لکن دفاتر اسناد رسمی مکلفند نشانی محل وقوع ملک را طبق اظهار متعاملین در سند تنظیمی قید نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد تصویر سند تنظیمی را حسب مورد به اداره مالیاتی یا اداره تأمین اجتماعی شهر مربوط ارسال نمایند.

نقل از شماره ۱۸۶۱۷ - ۱۳۸۷/۱۱/۷ روزنامه رسمی

ماده (۹) آیین‌نامه اجرایی قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی موضوع تصویب‌نامه شماره ۲/۲۱۲۹۶۲ ت/۳۷۸۹۹ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۹- هر گونه انتقال بلاعوض به نفع دولت و شهرداری‌ها از پرداخت عوارض و اخذ هر گونه گواهی به استثنای پاسخ استعلام از اداره ثبت اسناد و املاک محل معاف می‌باشد.

نتیجه: ماده ۶ قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی مصوب مجلس شورای اسلامی با ماده ۹ اصلاحی آیین‌نامه اجرایی قانون مذکور، منطوق و مفهوم واحد دارند و لازم‌الاجرا می‌باشند.

قانون آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی

باب اول - کلیات

فصل اول - تشکیل و افتتاح مجلس

مبحث اول - تشکیل و افتتاح مجلس

اول - تشکیل مجلس

ماده ۱- محل مجلس شورای اسلامی ایران محل تشکیل اولین مجلس خبرگان است که قانون اساسی ایران در آن به تصویب رسیده است و هیچ محل دیگری برای تشکیل جلسات عمومی رسمیت ندارد مگر با تصویب دو سوم نمایندگان حاضر در مجلس.
تبصره - در مواقع اضطراری که اجتماع و تشکیل جلسات در محل رسمی ممکن نباشد، محل جدید تشکیل جلسات باید رسماً از طرف هیأت‌رئیسه به اطلاع نمایندگان برسد.

دوم - افتتاح مجلس

ماده ۲- نخستین جلسه هر دوره مجلس شورای اسلامی طبق اصل شصت و پنجم (۶۵) قانون اساسی با حضور حداقل دو سوم مجموع نمایندگان رسمیت می‌یابد. در آغاز جلسه آیات (۳۵) تا (۴۲) سوره شوری تلاوت می‌شود.

پس از قرائت پیام مقام معظم رهبری مراسم سوگند انجام و در پایان جلسه، نمایندگان به منظور بزرگداشت بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی(ره) و شهیدان انقلاب اسلامی و ادای احترام و تجدید عهد بر آنان در مرقد مطهر آن حضرت و بهشت‌زرها حضور خواهند یافت.

سوم - تشریفات سوگند

ماده ۳- نمایندگان حاضر در مجلس طبق اصل شصت و هفتم (۶۷) قانون اساسی سوگند یاد می‌کنند. متن سوگندنامه توسط رئیس قرائت می‌شود و نمایندگان به حالت اجتماع در حال قیام آن را تکرار و پس از انجام مراسم تحلیف، سوگندنامه را امضا می‌کنند.
نمایندگان اقلیت‌های دینی این سوگند را با ذکر کتاب آسمانی خود یاد خواهند کرد.
نمایندگانی که در جلسه نخست شرکت ندارند باید در اولین جلسه رسمی که حضور پیدا می‌کنند سوگند را به‌جا آورند و ذیل سوگندنامه را امضا کنند.

چهارم - جایگاه‌ها

ماده ۴- جایگاه نمایندگان، پس از ارائه اعتبارنامه نمایندگان به مجلس به حکم قرعه تعیین می‌شود و در دفتر مخصوص ثبت خواهد شد. قرعه‌کشی هر شش ماه یک مرتبه تجدید می‌شود. نمایندگانی که در قرعه قبل در قسمت جلو مجلس بوده‌اند به حکم قرعه در قسمت دوم مجلس استقرار خواهند یافت. در دو ردیف اول رئیس‌جمهور، معاونان و مشاوران او، اعضای شورای نگهبان و هیأت‌وزیران و معاونان امور مجلس و دیگر افراد مجاز طبق این آیین‌نامه خواهند نشست و افراد مذکور به هیچ‌وجه مجاز به نشستن در صندلی نمایندگان و یا تردد در محل استقرار نمایندگان نمی‌باشند.

ماده ۵- خبرنگاران و تماشاچیان با داشتن کارت مخصوص همان جلسه و نیز مأمورین انتظامات مجلس در محل‌های مخصوص، حق حضور خواهند داشت و باید در تمام مدت جلسه ساکت باشند و از هرگونه بی‌نظمی خودداری کنند. در غیر این صورت با دستور رئیس، تالار جلسه را ترک می‌نمایند.

در صورتی که عمل آنان مستوجب تعقیبات کیفری بشود فرد خاطی با رعایت مقررات توسط مأمورین انتظامات مجلس توقیف و به مراجع صالحه تسلیم خواهد شد.

تبصره ۱- هر یک از نمایندگان می‌تواند در هر جلسه برای حداکثر سه نفر که به آنها اعتماد دارد، درخواست صدور کارت ورود به محل تماشاجیان را بنماید. انتظامات مجلس موظف به صدور کارت برای آنان می‌باشد.

تبصره ۲- سازمان اداری مجلس، با رعایت موازین تعیین شده از طرف هیأت‌ریسه برای خبرنگاران جرائد داخلی که طبق قانون مطبوعات اجازه انتشار دارند و برای خبرنگاران خارجی با معرفی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کارت موقت غیرقابل انتقال صادر می‌نماید.

پنجم - انتظام مجلس

ماده ۶- حفظ انتظام و امنیت محوطه مجلس به عهده رییس مجلس و در غیاب او به عهده نواب رییس است. هیچ مقام و قوه‌ای بدون اجازه رییس، حق مداخله در محوطه و امور مجلس را ندارد.

ماده ۷- رییس‌جمهور و معاونان او، وزیران به اجتماع یا به انفراد حق شرکت در جلسات علنی مجلس را دارند و می‌توانند مشاوران خود را نیز همراه داشته باشند و رییس قوه قضاییه برای شرکت در مراسم تحلیف رییس‌جمهور در مجلس شرکت می‌کند و همچنین اعضای شورای نگهبان حق حضور در کلیه جلسات رسمی مجلس را دارند و چنانچه طرح یا لایحه‌ای با قید دو یا سه فوریت در دستور مجلس قرار گیرد اعضای شورای نگهبان باید در آن جلسه شرکت نمایند.

تبصره ۱ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - سایر مسئولین دستگاه‌های اجرایی و قضایی اعم از دولتی یا غیردولتی که از طرف هیأت‌ریسه برای دفاع و توضیح طرح یا لایحه دعوت شده‌اند می‌توانند در جلسات مجلس شرکت نمایند.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - رییس و دادستان دیوان محاسبات، معاون امور مجلس هر یک از وزیران و آن عده از کارکنان مجلس که حضور آنان در صحن مجلس ضروری باشد و معاونین امور مجلس دیگر دستگاه‌ها و نهادها با اجازه هیأت‌ریسه حق حضور در جلسات را دارند. این افراد می‌توانند در جلساتی که موضوع دستور مجلس مرتبط با وزارتخانه و سازمان آن‌ها باشد شرکت نمایند.

ماده ۸ - حمل هر نوع اسلحه برای کسانی که وارد ساختمان اصلی مجلس می‌شوند مطلقاً ممنوع است.

مبحث دوم

تشکیلات قانون‌گذاری

اول - هیأت‌های ریسه مجلس

الف - هیأت ریسه سنی

ماده ۹- مسن ترین فرد از نمایندگان حاضر به عنوان رییس سنی و فرد بعدی به عنوان نایب رییس و دو نفر از جوان ترین نمایندگان حاضر به سمت دبیر معین می شوند و در جایگاه هیأت ریسه قرار می گیرند. در صورت تساوی سن، هیأت ریسه سنی با قید قرعه از بین مسن ترین و جوان ترین نمایندگان حاضر تعیین خواهد شد.

اعلام هیأت ریسه سنی با اداره کل قوانین مجلس است.

ماده ۱۰- وظایف هیأت ریسه سنی، اداره جلسه افتتاحیه، انجام مراسم تحلیف، اقتراع شعب و اجرای انتخابات هیأت ریسه موقت است.

ب - هیأت ریسه موقت

ماده ۱۱- انتخاب هیأت ریسه موقت در دومین جلسه علنی مجلس انجام خواهد شد. ترکیب و طرز انتخاب آن مانند هیأت ریسه دائم است، به جز این که اکثریت نسبی در انتخاب رییس کافی خواهد بود.

هیأت ریسه موقت بلافاصله پس از انتخاب، با متن سوگندنامه هیأت ریسه دائم مراسم تحلیف را به جای خواهد آورد.

ماده ۱۲- وظایف هیأت ریسه موقت اداره جلسات مجلس تا زمان تأیید اعتبارنامه دو سوم نمایندگان و اجرای انتخابات هیأت ریسه دائم و تمشیت امور اداری مجلس است.

ج - هیأت ریسه دائم

ماده ۱۳- پس از تصویب اعتبارنامه حداقل دو سوم مجموع نمایندگان، هیأت ریسه موقت اقدام به انتخاب هیأت ریسه دائم می کند، اعضای هیأت ریسه دائم برای یک سال انتخاب می شوند. مبنای تجدید انتخابات سالیانه، سالروز انتخاب هیأت ریسه قبلی بوده و در صورتی که با تعطیلات مصادف گردد در جلسه قبل از آن انجام می گردد و مسئولیت هیأت ریسه جدید از سالروز انتخابات قبل تفویض خواهد گردید.

ماده ۱۴- هیأت ریسه دائم مرکب از رییس، دو نایب رییس، شش دبیر و سه ناظر می باشد.

ماده ۱۵- انتخاب رییس در نوبت اول با اکثریت مطلق آراء نمایندگان صاحب رأی است و انتخاب نواب رییس، دبیران و ناظران هر کدام جداگانه و با اکثریت نسبی و رأی مخفی و با ورقه خواهد بود. در صورتی که در انتخاب رییس در نوبت اول اکثریت مطلق حاصل نشود، در نوبت دوم اکثریت نسبی کافی خواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه آراء برای رییس، نواب رییس، دبیران، ناظران، با یکدیگر برابر باشد، حسب مورد به قید قرعه تعیین می شوند.

تبصره ۲- در صورتی به فرد غایب در جلسه می‌توان رأی داد که قبل از تشکیل جلسه مربوط به انتخاب هیأت‌رییسه، کتباً نامزدی خود را به اداره کل قوانین مجلس اعلام کرده باشد.

ماده ۱۶- قبل از اخذ رأی برای هیأت‌رییسه، اسامی داوطلبان به ترتیب وصول به هیأت‌رییسه بدون بحث در جلسه علنی اعلام خواهد شد.

ماده ۱۷- اعضای هیأت‌رییسه دائم، پس از انتخاب، در حضور نمایندگان به ترتیب زیر سوگند یاد می‌کنند و موظف به رعایت دقیق مفاد آن می‌باشند.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

«من به عنوان عضو هیأت‌رییسه مجلس شورای اسلامی در برابر قرآن مجید به خداوند قادر متعال سوگند یاد می‌کنم که حداکثر توان خود را برای اجرای آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی با مراعات بی‌طرفی کامل در انجام وظایف به‌کارگیرم و از هرگونه اقدام مخالف آیین‌نامه اجتناب نمایم.»

ماده ۱۸- نواب رییس به ترتیب تعداد آراء به عنوان نایب رییس اول و نایب رییس دوم و در صورت تساوی آراء، با قید قرعه انتخاب می‌شوند و در غیاب رییس مجلس به ترتیب، وظایف و اختیارات او را برعهده خواهند داشت.

تبصره - رییس مجلس می‌تواند حتی هنگام حضور خود، اداره جلسه رسمی را به ترتیب به عهده نواب رییس بگذارد.

ماده ۱۹- اگر رییس مجلس پیش از انقضای مدت از ریاست استعفاء دهد یا فوت شود نواب رییس به ترتیب تقدم، جلسه را منعقد می‌سازند و متن استعفاء‌نامه را قرائت یا فوت را اعلام می‌دارند. در مورد فوت به احترام متوفی جلسه ختم می‌شود و در هر صورت در جلسه بعد نایب‌رییس جلسه را تشکیل می‌دهد و رییس جدید طبق آیین‌نامه داخلی مجلس انتخاب می‌شود.

در مورد استعفاء بعد از اعلام و قرائت متن استعفاء‌نامه در مجلس و استماع توضیحات رییس مستعفی و مذاکراتی که نمایندگان لازم بدانند، چنانچه استعفاء پس گرفته نشود، انتخاب رییس جدید در جلسه بعد به عمل می‌آید، حداکثر توضیحات رییس و مذاکرات نمایندگان یک ساعت خواهد بود.

تبصره ۱- در مورد فوت یا استعفاء سایر اعضای هیأت‌رییسه نیز باید بدون تشریفات در جلسه بعد انتخاب فرد یا افراد جدید به عمل آید.

تبصره ۲- انتخاب رییس و هر یک از اعضای هیأت‌رییسه جدید برای مدت باقیمانده از یک سال خواهد بود.

ماده ۲۰- هیچ‌یک از اعضاء هیأت‌رییسه مجلس نمی‌تواند به عضویت کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات مجلس انتخاب شود و در صورتی که هر یک از اعضای این کمیسیون به عضویت هیأت

ریسه انتخاب گردند از کمیسیون مستعفی شناخته شده و مطابق مراتب منظور در این آیین نامه نسبت به تعیین کمیسیون جدید اقدام خواهند نمود و همچنین نمی توانند به عنوان رییس یا سخنگو کمیسیون های مجلس انتخاب گردند و در صورتی که رییس یا سخنگوی کمیسیون ها به عضویت هیأت ریسه انتخاب گردند از سمت خود در کمیسیون مستعفی شناخته می شوند.

ماده ۲۱ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - وظایف و اختیارات رییس مجلس عبارتند از:

- ۱- اداره جلسات مجلس به شرح مواد این آیین نامه.
- ۲- اداره کلیه امور اداری، مالی، استخدامی و سازمانی مجلس.
- ۳- امضای کلیه احکام استخدامی براساس آیین نامه استخدامی کارکنان مجلس و سایر قوانین و مقررات.

۴- امضای کلیه نامه های مربوط به امور قانون گذاری و پارلمانی مجلس.

۵ - حضور در نهادهای قانونی که رییس مجلس عضو آنها است.

۶- ارائه گزارش کامل از تصمیمات و اقدامات هیأت ریسه در رابطه با مسایل مختلف مربوط به مجلس و واحدهای تابعه آن هر سه ماه یک بار به نمایندگان.

۷- سایر موارد مذکور در قانون اساسی و دیگر مقررات.

ماده ۲۲ - وظایف دبیران عبارتند از:

- ۱- مراقبت در ضبط و تحریر صورت مذاکرات و چاپ و توزیع آنها.
- ۲- قرائت طرح ها و لوایح، پیشنهادها، نوشته ها و مطالبی که باید به اطلاع مجلس برسد.
- ۳- تنظیم پیشنهادها واصله از طرف نمایندگان به ترتیب وصول با قید شماره.
- ۴- ترتیب اجازاتی که نمایندگان در جلسه برای نطق می خواهند، با رعایت حق تقدم و قید شماره ترتیب.

ماده ۲۳ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - وظایف و اختیارات هیأت ریسه عبارتند از:

- ۱- نظارت بر کلیه امور اداری، مالی، استخدامی و سازمانی مجلس.
- ۲- تصویب بودجه پیشنهادی سالیانه مجلس و ارجاع آن به کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات مجلس جهت طی مراحل قانونی.
- ۳- در تصویب حقوق مالی نمایندگان طبق این آیین نامه.
- ۴- انتظام و حفظ انضباط جلسات مجلس.
- ۵ - نظارت بر انجام امور مربوط به گزارش ها و چاپ و توزیع آنها.
- ۶ - تهیه و تنظیم برنامه هفتگی مجلس.
- ۷- مسئولیت و نظارت بر رعایت اوقات و مهلت های قانونی مذکور در این آیین نامه.

۸ - تصمیم‌گیری در خصوص دعوت از اشخاص حقیقی و حقوقی و موافقت با حضور اشخاص متقاضی جهت شرکت و یا اظهارنظر در مجلس.

۹- اعلام مراتب رد اعتبارنامه یا استعفای نمایندگان به وزارت کشور.

۱۰- بررسی و حل و فصل مسایل و مشکلات کمیسیون‌ها و شعب و اتخاذ تصمیم در موارد اختلافی یا عدم رعایت آیین‌نامه.

۱۱- حفظ شأن و منزلت و اقتدار مجلس و دفاع از حقوق و جایگاه قانونی نمایندگان.

۱۲- تصویب سازوکار لازم جهت بهبود روش‌های نظارتی و ساماندهی امور ناظرین منتخب مجلس و کمیسیون‌ها در مجامع و شوراها و دریافت گزارش آنان.

تبصره - جلسات هیأت‌رییسه با حضور حداقل دو سوم اعضاء که رییس یا یکی از نواب رییس جزء آنان باشد رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق عده حاضر معتبر خواهد بود .

د - مسئولیت مشترک هیأت‌رییسه در برابر مجلس

ماده ۲۴- رییس مجلس و سایر اعضای هیأت‌رییسه در مورد انجام وظایف محوله در این آیین‌نامه در برابر مجلس مسئولیت مشترک دارند.

ماده ۲۵ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هرگاه نمایندگان به کیفیت اداره جلسات یا سایر امور مجلس و نحوه ایفای وظایف رییس یا سایر اعضای هیأت‌رییسه معترض باشند، می‌توانند طی تقاضای کتبی با امضای حداقل بیست و پنج نفر و یا به درخواست کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس تشکیل هیأت‌رسیدگی به اعتراضات، مرکب از رؤسای کمیسیون‌های تخصصی و اعضای کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس را درخواست نمایند.

کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مکلف است ظرف مدت سه روز نسبت به تشکیل هیأت‌رسیدگی به اعتراضات، اقدام نماید. هیأت‌اخیر مکلف است ظرف ده روز با حضور سه نفر از منتخبین معترضین، به موضوع رسیدگی نماید. در صورتی که اکثریت اعضای هیأت رأی بر عدم صلاحیت فرد مورد اعتراض دادند عضویت وی در هیأت‌رییسه تعلیق می‌گردد. گزارش هیأت در این‌باره در جلسه غیرعلنی مورد بررسی قرار می‌گیرد و در اولین جلسه علنی مجلس بدون بحث به رأی‌گیری گذاشته می‌شود. در صورت رد عدم صلاحیت، عضو مزبور به کار خود ادامه خواهد داد و در غیر این صورت از سمت خود مستعفی شناخته می‌شود و حق شرکت در انتخابات مجدد آن دوره را ندارد.

تبصره ۱- هیأت‌رسیدگی کننده به اعتراض، در ابتدای نخستین جلسه خود هیأت‌رییسه‌ای را وفق مقررات مربوط به انتخاب هیأت‌رییسه کمیسیون‌ها، انتخاب می‌نمایند. جلسات هیأت با حضور سه‌چهارم اعضاء رسمیت می‌یابد و مناط اعتبار تصمیمات آن، رأی اکثریت مطلق حاضرین می‌باشد.

تبصره ۲- نمایندگان معترض و اعضاء مورد اعتراض هیأت‌رییسه مجلس، حق رأی در جلسه هیأت‌رسیدگی کننده به اعتراضات را ندارند.

تبصره ۳- رسیدگی فوق مانع از انجام وظایف قانونی کمیسیون اصل نودم (۹۰) قانون اساسی نسبت به طرز کار مجلس نخواهد بود و نمایندگان می‌توانند از آن طریق نیز نسبت به عملکرد هیأت‌ریسه نظارت و پیگیری نمایند.

دوم - شعب و کمیسیون‌ها

الف - شعب

ماده ۲۶- پس از انجام مراسم تحلیف، نمایندگان به حکم قرعه به‌طور مساوی به پانزده شعبه تقسیم می‌شوند و افراد باقی‌مانده به ترتیب از شعبه اول به بعد، یک یک به شعب افزوده می‌شوند. نمایندگانی که بعداً سوگند یاد می‌کنند به حکم قرعه به عضویت شعبی که کسری دارند پذیرفته می‌شوند.

هر شعبه دارای یک رییس، دو نایب‌رییس، یک سخنگو و دو دبیر خواهد بود که جداگانه با رأی مخفی با ورقه و با اکثریت نسبی بیش از یک سوم کل اعضاء شعبه، انتخاب می‌شوند و در صورت تساوی، به حکم قرعه عمل خواهد شد.

نتیجه انتخابات با ذکر آراء طی گزارشی به وسیله سخنگو به اطلاع مجلس می‌رسد. مناط اعتبار برای رسمیت جلسات شعب، حضور حداقل دو سوم اعضاء می‌باشد و تصمیمات شعب، به جز در مورد انتخاب افراد، با اکثریت مطلق آراء عده حاضر خواهد بود.

ماده ۲۷- هر یک از شعب برای تمام دوره نمایندگی رسمیت دارند و وظایف و اختیارات آنها عبارتند از:

۱- رسیدگی به اعتبارنامه‌ها .

۲- تعیین اعضای کمیسیون تحقیق.

۳- تعیین اعضای کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس.

۴- بررسی و تشخیص صلاحیت نامزدهای عضویت در کمیسیون‌های تخصصی مجلس.

ماده ۲۸- هر یک از شعب موظفند صورتجلسات خود را با قید اسامی حاضرین و غایبین و تأخیرکنندگان به وسیله دبیر شعبه تنظیم و تقدیم هیأت‌ریسه مجلس نمایند.

ب - کمیسیون‌ها

ماده ۲۹ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - مجلس دارای کمیسیون‌های خاص شامل کمیسیون تحقیق، تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس، اصل نودم (۹۰)، و کمیسیون‌های تخصصی با محدوده وظایف مشخص به شرح مواد این آیین‌نامه خواهد بود. تعداد اعضای کمیسیون تحقیق و کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس هر کدام پانزده نفر و تعداد اعضاء کمیسیون‌های اصل نودم (۹۰) قانون

اساسی و تخصصی و نیز نفرات عضو با رعایت مواد این آیین‌نامه و رأی اکثریت نسبی اعضای جلسه مشترک هیأت‌رییسه و رؤسای شعب تعیین می‌شود.

تبصره - تعیین مصادیق و تهیه شرح وظایف و اختیارات کمیسیون‌ها با رعایت کلیت آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی توسط هیأت‌رییسه مجلس یا هر یک از کمیسیون‌ها و یا حداقل پنجاه‌هزار نفر از نمایندگان پیشنهاد می‌شود و پس از تصویب در جلسه مشترک هیأت‌رییسه مجلس، اعضای کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی و رؤسای کمیسیون‌های تخصصی اجرا می‌شود. جلسه مشترک فوق‌الذکر به ریاست رییس یا یکی از نواب رییس مجلس و با حضور حداقل دو سوم اعضای رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی حداقل دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود و مصوبات به اطلاع نمایندگان خواهد رسید.

۱- کمیسیون تحقیق

ماده ۳۰- به منظور بررسی اعتبارنامه‌هایی که توسط شعب مورد تأیید قرارنگرفته و یا از سوی نمایندگان مورد اعتراض واقع شده است هر یک از شعب موظفند پس از تعیین هیأت‌رییسه خود، بلافاصله دو نفر از اعضای خود را که آگاهی بیشتری به مسایل حقوقی داشته و از صلاحیت لازم برخوردار باشند به عنوان اعضای اصلی و علی‌البدل کمیسیون تحقیق انتخاب نمایند و نتیجه را به هیأت‌رییسه گزارش تا در جلسه علنی قرائت گردد.

۲- کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس

ماده ۳۱- هر شعبه یک نفر دیگر از اعضای خود را که واجد صلاحیت باشد برای تشکیل کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس، معین و نتیجه را به مجلس گزارش خواهد کرد. این کمیسیون طرح‌های مربوط به مواد آیین‌نامه داخلی مجلس را رسیدگی کرده و نظر خود را به مجلس گزارش می‌نماید تا مطابق آیین‌نامه مورد بررسی قرار گیرد.

۳- کمیسیون اصل نودم (۹۰) قانون اساسی

ماده ۳۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - به منظور سامان دادن و کارآمد سازی مجلس و نمایندگان، خصوصاً نسبت به طرز کار قوای مجریه و قضاییه و مجلس مبنی بر اصول متعدد قانون اساسی بالاخص اصل نودم (۹۰)، کمیسیونی به نام اصل نودم (۹۰) قانون اساسی تشکیل می‌گردد تا طبق قوانین مصوب مربوط به خود اداره و انجام وظیفه نماید. اعضای این کمیسیون به شرح ذیل است:

۱- از هر کمیسیون تخصصی یک نفر با معرفی کمیسیون مربوطه.

۲- هشت (۸) نفر از نمایندگان که توسط رؤسای شعب و هیأت‌رییسه به عنوان اعضای ثابت انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- رییس کمیسیون با پیشنهاد هیأت‌رییسه مجلس از بین اعضای ثابت کمیسیون و با رأی مجلس انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲- اعضای ثابت کمیسیون نباید عضو کمیسیون‌های تخصصی مجلس باشند.

۲- کمیسیون‌های تخصصی

ماده ۳۳ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هر یک از کمیسیون‌های تخصصی مجلس که مطابق این آیین‌نامه تشکیل می‌گردند در محدوده تخصصی خود دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر می‌باشند:

۱- بررسی طرح‌ها و لوایح ارجاعی و گزارش آن به مجلس شورای اسلامی.

۲- رسیدگی به درخواست‌های تحقیق و تفحص.

۳- رسیدگی به سوال نمایندگان از رییس‌جمهور و وزیران.

۴- بررسی موارد ارجاعی از لوایح برنامه توسعه و بودجه سالانه و گزارش آن به کمیسیون تلفیق.

۵- کسب اطلاع از کم و کیف اداره امور کشور، دریافت و بررسی گزارش‌های عملکردی و نظارتی از اجراء قوانین مربوط به دستگاه‌های ذی‌ربط.

۶- تهیه گزارش موردی و سالانه درخصوص امور اجرایی دستگاه‌ها و نحوه اجرای قوانین به‌خصوص قانون برنامه توسعه و بودجه سالانه و ارائه نکات مثبت، منفی و پیشنهاد نحوه اصلاح آن و تقدیم گزارش به مجلس جهت قرائت.

تبصره - کمیسیون‌ها می‌توانند در موارد مهم و حساس و در مواجهه با تخلفات یا سوء مدیریت، با دعوت از مسئولین ذی‌ربط، موضوع را بررسی نموده و گزارش آن را به هیأت‌رییسه ارائه نمایند. هیأت‌رییسه می‌تواند گزارش مذکور را در دستور کار مجلس قرار دهد. در این صورت سخنگوی کمیسیون و نماینده دولت هرکدام به میزان پانزده دقیقه و شش نفر از نمایندگان به قید قرعه از بین متقاضیان هرکدام به میزان پنج دقیقه، نظرات خود را بیان می‌نمایند.

هرگاه کمیسیون همراه با گزارش پیشنهادهایی برای تصویب به مجلس ارائه نماید، با رعایت مفاد آیین‌نامه داخلی در دستور حداکثر دو هفته بعد مجلس قرار خواهد گرفت و مطابق آیین‌نامه داخلی رسیدگی می‌شود. نمایندگان می‌توانند پیشنهادهای خود را تا (۴۸) ساعت پس از پایان قرائت گزارش به کمیسیون تحویل نمایند. کمیسیون تا یک هفته گزارش نهایی خود را به مجلس ارائه می‌دهد.

۷- بررسی و تصویب آزمایشی طرح‌ها و لوایح و همچنین تصویب دائمی اساسنامه سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت که طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی به آنها محول می‌گردد.

تبصره ۱- پاسخ دولت راجع به گزارش‌های کمیسیون‌های تخصصی در دستور کار مجلس قرار گرفته و قرائت خواهد شد.

پس از آن حسب درخواست کمیسیون‌های تخصصی، موضوع گزارش‌های یاد شده جهت بررسی به کمیسیون اصل نودم (۹۰) ارسال و کمیسیون مذکور نتایج بررسی خود را به مجلس ارائه خواهد کرد.

تبصره ۲- کمیسیون‌های تخصصی مجلس می‌توانند به تعداد کافی مشاور ذی‌صلاح به ویژه از میان نمایندگان ادوار گذشته که در مسایل کمیسیون صاحب تخصص و تجربه باشند از طریق هیأت‌ریسه به خدمت بگیرند.

ماده ۳۴- کمیسیون آموزش و تحقیقات برای انجام وظایف محوله در محدوده آموزش و پرورش عمومی، آموزش فنی و حرفه‌ای، آموزش عالی، تحقیقات و فناوری، مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۳۵- کمیسیون اجتماعی برای انجام وظایف محوله در محدوده امور اداری و استخدامی، کار، اشتغال، روابط کار و تعاون مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۳۶- کمیسیون اقتصادی برای انجام وظایف محوله در محدوده اقتصاد و دارایی، بازرگانی داخلی، بازرگانی خارجی مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۳۷ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - کمیسیون امنیت ملی و سیاست خارجی برای انجام وظایف محوله در محدوده سیاست و روابط خارجی، دفاع، اطلاعات و امنیت مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۳۸- کمیسیون انرژی برای انجام وظایف محوله در محدوده نفت، گاز، برق، سدها و نیروگاه‌های آبی و برقی، انرژی اتمی و انرژی‌های نو مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۳۹- کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات برای انجام وظایف محوله در محدوده برنامه، بودجه، نظارت برنامه و بودجه و دیوان محاسبات و امور مالی مجلس و آمار و خدمات عمومی فنی مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

تبصره - کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات علاوه بر انجام وظایف تخصصی در ماده (۳۳) و این ماده موظف است نسبت به امور زیر اقدام نماید:

۱- نظارت و مراقبت بر اجرای مقررات بودجه و امور مالی مجلس و نحوه هزینه‌کردن آن.
۲- رسیدگی به عملکرد بودجه سالیانه مجلس و ارائه گزارش آن حداکثر تا پایان شهریورماه سال بعد. این گزارش جهت اطلاع نمایندگان چاپ می‌گردد.

۳- بازرسی و رسیدگی دقیق و نظارت در مورد کلیه اموال و اشیاء منقول و غیرمنقول مجلس شورای اسلامی و ارائه گزارش سالیانه جهت چاپ و توزیع بین نمایندگان.

ماده ۴۰- کمیسیون بهداشت و درمان برای انجام وظایف محوله در محدوده بهداشت، درمان، امداد، بهزیستی، تأمین اجتماعی و بیمه‌های اجتماعی و هلال‌احمر مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۴۰ مکرر - کمیسیون شوراها و امور داخلی کشور برای انجام وظایف محوله در محدوده سیاست داخلی، شوراها، امور غیرعمرانی شهرداری‌ها ثبت احوال مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۴۱- کمیسیون صنایع و معادن برای انجام وظایف محوله در محدوده صنایع، پست، مخابرات، معادن، پتروشیمی، صنایع هوا و فضا و ارتباطات مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۴۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - کمیسیون عمران برای انجام وظایف محوله در محدوده راه و ترابری، مسکن، عمران شهری و عمران روستایی و امور عمرانی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۴۳- کمیسیون فرهنگی برای انجام وظایف محوله در محدوده فرهنگ و هنر، ارشاد و تبلیغات، صدا و سیما و ارتباطات جمعی، تربیت بدنی و جوانان و زنان و خانواده مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۴۴ - کمیسیون قضایی و حقوقی برای انجام وظایف محوله در محدوده قضایی و حقوقی مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۴۵- کمیسیون کشاورزی، آب و منابع طبیعی برای انجام وظایف محوله در محدوده کشاورزی، منابع آب، دام و طیور، شیلات، محیط‌زیست و هواشناسی مطابق ضوابط این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

۵- مقررات مشترک کمیسیون‌ها

ماده ۴۶- به منظور آشنایی نمایندگان با سوابق تحصیلی و کاری یکدیگر اداره کل قوانین موظف است قبل از تشکیل شعب برای تعیین اعضای کمیسیون‌ها، اسامی نمایندگان به همراه تحصیلات (مستند) و تجربه و سابقه عضویت در کمیسیون‌ها (در صورتی که سابقه نمایندگی داشته باشند) را تکثیر و در اختیار نمایندگان قرار دهد. تشخیص صلاحیت اعضای هر شعبه برای عضویت در کمیسیون‌های مجلس براساس پیشنهاد نماینده و رأی اکثریت نسبی اعضای شعبه خواهد بود. هر نماینده ملزم است برای عضویت در یک کمیسیون، حداقل دو کمیسیون را به ترتیب اول و دوم پیشنهاد دهد.

ماده ۴۷- هیأت‌ریسه پس از دریافت گزارش بدوی شعب درباره نامزدهای کمیسیون‌های مجلس این گزارش را تکثیر و در میان نمایندگان توزیع می‌نماید. چهل و هشت ساعت پس از این توزیع، شعب مجدداً تشکیل جلسه می‌دهند و با توجه به گزارش منتشر شده و بررسی همه اولویت‌ها، دوباره نامزدهای خود را برای هر کمیسیون انتخاب و به هیأت‌ریسه گزارش می‌دهند. در صورتی که تعداد افراد معرفی شده از طرف شعب برای هر کمیسیون بیش از تعداد لازم باشد مجموع افراد معرفی شده برای هر کمیسیون با دعوت یکی از نواب رییس تشکیل جلسه می‌دهند تا در مورد افراد مورد نیاز در کمیسیون به توافق برسند. در صورتی که توافق لازم به عمل نیاید افراد مورد نیاز هر کمیسیون در

جلسه‌ای با دعوت یکی از نواب رییس با حق رأی و شرکت رؤسای شعب با رعایت اولویت‌هایی مانند تخصص، تجربه و سابقه عضویت در آن کمیسیون و با رأی مخفی تعیین خواهند شد.

تبصره ۱- نمایندگان مذکور حق شرکت در جلسه فوق جهت دفاع از پیشنهاد خود را دارند اما رأی‌گیری بدون حضور آنان صورت می‌گیرد. مفاد این تبصره شامل رؤسای شعب نیز می‌باشد.

تبصره ۲- بین افرادی که رأی مساوی آورده و احتساب آنان به عنوان عضو یک کمیسیون باعث افزایش سقف آن کمیسیون می‌شود قرعه‌کشی انجام می‌گیرد.

تبصره ۳- افرادی که طبق این ماده برای کمیسیون اول موردنظر خود انتخاب نشوند در کمیسیون دوم مورد تقاضای خود، در صورتی که از متقاضیان اولویت درجه اول تکمیل نشده باشد، قرارداد خواهند شد. اگر در این مرحله نیز تعداد افراد بیش از تعداد مورد نیاز کمیسیون باشد مجدداً با رعایت اولویت‌های فوق‌الذکر و با رأی اکثریت هیأت‌رییسه و رؤسای شعب برای کمیسیون دوم انتخاب می‌شوند و کسانی که در این مرحله نیز برای کمیسیون دوم مورد تقاضای خود انتخاب نشوند به تشخیص اکثریت اعضای جلسه مشترک فوق‌الذکر برای یکی از کمیسیون‌های دیگر مجلس تعیین می‌گردند.

ماده ۴۸- هر یک از کمیسیون‌های تخصصی مجلس موظف است از میان اعضای خود کمیته و یا کمیته‌های فرعی متناسب با موضوعات مربوط تشکیل دهد. کمیته‌های فرعی دارای یک رییس، یک نایب‌رییس و یک دبیر خواهند بود که توسط اعضای همان کمیته انتخاب می‌گردند. مصوبات کمیته‌های فرعی بعد از تصویب در کمیسیون رسمیت خواهد داشت.

ماده ۴۹- پس از انتخاب اعضای کمیسیون‌ها، هر کمیسیون به ریاست مسن‌ترین عضو و با حضور حداقل دو سوم اعضا خود منعقد و فوراً یک رییس، دو نایب‌رییس، یک سخنگو و دو دبیر با رأی مخفی با ورقه با اکثریت نسبی به مدت یک سال انتخاب می‌نماید.

تبصره - اداره کل قوانین موظف است در شروع کار هر دوره مجلس سوابق کاری و میزان تحصیلات اعضای هر کمیسیون را قبل از انتخاب هیأت‌رییسه آن کمیسیون در اختیار اعضای قرار دهد.

ماده ۵۰- مناط اعتبار برای رسمیت جلسه کمیسیون‌ها حضور حداقل دو سوم اعضا می‌باشد. مصوبات کمیسیون با اکثریت مطلق آراء عده حاضر خواهد بود.

ماده ۵۱- هر نماینده هر شش ماه می‌تواند پس از گذشت شش ماه از آغاز کار هر دوره مجلس از طریق هیأت‌رییسه تقاضای تغییر کمیسیون را بنماید. این تغییر و انتقال با موافقت اکثریت اعضای کمیسیون‌های ذیربط انجام می‌پذیرد.

ماده ۵۲- هیأت‌رییسه مجلس حداقل یک نفر از کارشناسان با تجربه و مناسب مجلس را به عنوان دبیر در اختیار هر کمیسیون قرار می‌دهد تا نسبت به امور کارشناسی و اداری مربوطه از قبیل ارتباط

با هیأت‌ریسه و ادارات مجلس و کمیسیون‌ها و تنظیم و توزیع مراسلات، ضبط مذاکرات، بایگانی اوراق و پرونده‌ها، تسریع جریان امور دفتری و تهیه صورتجلسات و سایر امور اداری اقدام نماید. ماده ۵۳ - گزارش عملکرد کمیسیون‌ها بایستی هر ماه یک بار به هیأت‌ریسه مجلس داده شود تا به نحو مقتضی به اطلاع نمایندگان برسد.

ماده ۵۴ - در صورتی که نمایندگان از طرف کمیسیون برای ادای توضیح در زمینه سؤال و یا پیشنهاد خود دعوت شوند موظف به شرکت خواهند بود و عدم شرکت بدون عذر موجه به منزله انصراف از طرح سؤال و یا پیشنهاد خواهد بود.

ماده ۵۵ - تمام اسناد و اوراق مربوط به اموری که باید در کمیسیون‌ها بررسی شود از طرف هیأت‌ریسه به آن کمیسیون ارجاع می‌شود. نمایندگان می‌توانند آن اسناد را ملاحظه کنند، اسناد مزبور نباید از کمیسیون خارج گردد. این اسناد به انضمام اسناد مذاکرات و اقدامات جاری کمیسیون در محل کمیسیون بایگانی و در پایان هر دوره به بایگانی مجلس منتقل می‌شود.

ماده ۵۶ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - پس از آن که مجلس یا کمیسیون‌ها (درخصوص قوانین آزمایشی) درباره طرح یا لایحه‌ای رأی نهایی داد، اسناد و اوراق و صورتجلسات مربوط به آن، در اداره کل قوانین مجلس بایگانی می‌شود.

۶ - سایر مقررات

ماده ۵۷ - هر نماینده به جز رییس مجلس، ملزم است عضویت یکی از کمیسیون‌های تخصصی را بپذیرد و در صورت تمایل می‌تواند در کمیسیون‌های دیگر مجلس، با حق اظهارنظر و بدون حق رأی شرکت کند.

تبصره - عضویت در کمیسیون‌های تحقیق و تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس مانع از عضویت در کمیسیون دیگر نخواهد بود.

۷ - کمیسیون مشترک

ماده ۵۸ - در مورد طرح‌ها و لوایحی که به تشخیص هیأت‌ریسه به دو یا چند کمیسیون ارتباط اساسی داشته باشد، کمیسیون مشترک تشکیل می‌گردد. (تعداد اعضاء کمیسیون مشترک بیست و سه نفر می‌باشد. تعیین سهم هر کمیسیون به وسیله هیأت‌ریسه مجلس و انتخاب آنان توسط کمیسیون ذیربط می‌باشد.) کمیسیون مشترک در انتخاب هیأت‌ریسه و ارائه گزارش و سایر مقررات مانند دیگر کمیسیون‌ها اقدام می‌نماید.

۸ - کمیسیون ویژه

ماده ۵۹ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در مسایل مهم و استثنایی که برای کشور پیش می‌آید و در این خصوص تشکیل کمیسیون ویژه‌ای برای رسیدگی و تهیه گزارش ضرورت پیدا می‌کند، به پیشنهاد حداقل پانزده نفر از نمایندگان و تصویب مجلس، این کمیسیون تشکیل می‌شود. اعضای کمیسیون ویژه که پانزده نفر خواهند بود، مستقیماً در جلسه علنی توسط نمایندگان با رأی مخفی و اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد.

هیأت‌ریسه کمیسیون ویژه همانند دیگر کمیسیون‌ها انتخاب خواهد شد.

تبصره (الحاقی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هیأت‌ریسه مجلس می‌تواند طرح‌ها و لوایحی را که در حوزه مسایل مربوط به کمیسیون ویژه تشخیص دهد به آن کمیسیون ارجاع نماید.

مبحث سوم

تشکیلات اداری و پشتیبانی مجلس

اول - امور اداری، مالی و خدماتی مجلس

ماده ۶۰ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - مسئولیت و اختیار کلیه امور اجرایی مجلس اعم از تشکیلاتی، مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی، حقوقی، فنی، پشتیبانی، ارتباطات داخلی و بین‌المللی، حفاظت، حراست و نظایر آن به عهده رئیس مجلس شورای اسلامی است.

تبصره ۱- رئیس مجلس می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به معاونین خود یا مسئولین ذیربط تفویض نماید.

تبصره ۲- اساسنامه سازمان‌ها، نظام مالی و ساختار تشکیلات مربوط به مجلس شورای اسلامی به جز امور قانونگذاری و همچنین ضوابط اجرایی و دستورالعمل‌های کلیه اختیارات موضوع این ماده به تصویب کمیسیون تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.

ماده ۶۱ - وظایف ناظران عبارتند از:

۱- تنظیم برنامه‌ها و سیاست‌های مالی، استخدامی، خدماتی، تبلیغی و انتظامات مجلس و ارائه آن به رئیس مجلس جهت طی مراحل بعدی.

۲- نظارت بر عملکرد رئیس سازمان و نحوه اجرای مصوبات هیأت‌ریسه.

۳- نظارت بر روند تهیه و پیشنهاد بودجه سالیانه مجلس و پیگیری مراحل بعدی آن.

۴- نظارت بر حفظ اداره و ثبت ابنیه و اموال و مؤسسات مجلس.

۵ - نظارت بر عملکرد مرکز پژوهش‌ها، مرکز اسناد، کتابخانه و موزه مجلس که طبق قوانین مربوط به خود تشکیل گردیده‌اند.

۶ - پیگیری مشکلات نمایندگان و ارائه راه‌حل مناسب به هیأت‌ریسه.

۷- نظارت بر سایر امور اداری و مالی و خدماتی مجلس.

ماده ۶۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هیأت ریسه می‌تواند در چهارچوب امکانات موجود و بودجه مصوب تشکلات مناسبی را جهت تدوین، نگارش، ویرایش حقوقی و ادبی طرح‌ها و لوایح ایجاد نماید. نظرات این تشکیلات قبل از تصویب نهایی طرح یا لایحه در مجلس، با موافقت کمیسیون ذیربط انجام می‌شود.

ماده ۶۳ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در راستای ایفای هرچه بهتر وظیفه نمایندگی، همچنین حفظ شأن و منزلت مجلس و جایگاه حقیقی نمایندگان، هیأت ریسه می‌تواند به منظور برقراری ارتباط مؤثر (دیداری، شنیداری، مکتوب) نمایندگان با موکلین و نمایندگان دستگاه‌های اجرایی و نهادهای رسمی و غیررسمی در مرکز و حوزه انتخابیه با اختصاص فضای فیزیکی مناسب (دفاتر کار و ملاقات عمومی) هرگونه امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مورد نیاز را در شأن نظام جمهوری اسلامی فراهم نماید. اعتبارت مورد نیاز در بودجه سالانه مجلس پیش‌بینی می‌شود.

ماده ۴۶ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در صورتی که نمایندگان لازم بدانند بنا به پیشنهاد رییس مجلس و یا پانزده نفر از نمایندگان و تصویب مجلس شورای اسلامی، وزراء مکلف به حضور در مجلس می‌باشند و هرگاه تقاضا کنند و مطلبی داشته باشند، مطالب آنان استماع می‌شود.

تبصره ۱ (الحاقی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هیأت ریسه مجلس می‌تواند تمام یا بخشی از یک جلسه مجلس را برای رسیدگی به امور مهم و اساسی کشور اختصاص دهد.

تبصره ۲ (الحاقی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - دستور این جلسات و چگونگی اداره آن توسط هیأت ریسه تعیین خواهد شد.

فصل دوم

نمایندگان

مبحث اول - رسیدگی به اعتبارنامه نمایندگان

ماده ۶۵ - شعب به موجب جدول حوزه‌های انتخابی مجلس شورای اسلامی که براساس حروف الفبا از طرف اداره کل قوانین مجلس با نظارت هیأت ریسه تنظیم و توزیع می‌شود، رسیدگی به اعتبارنامه‌ها را شروع و نسبت به مدارکی که در شورای نگهبان مورد رسیدگی قرار نگرفته و یا پس از رسیدگی شورای نگهبان به دست آمده است اتخاذ تصمیم خواهد نمود و گزارش تصویب یا رد آن را از طریق هیأت ریسه به مجلس تقدیم می‌دارند. هر شعبه برای تسریع در کار می‌تواند یک یا چند شعبه فرعی تعیین کند که اعضای آن با قید قرعه از بین منتخبین آن شعبه تعیین می‌شوند، ولی رسیدگی نهایی در شعبه اصلی به عمل می‌آید و گزارش آن توسط سخنگوی شعبه طبق دستور جلسه به مجلس داده خواهد شد و در صورت غیبت سخنگو و همچنین در صورتی که سخنگو شعبه

در جلسه باشد، لیکن نخواهد درباره اعتبارنامه صحبت کند به ترتیب یکی از دو نایب رییس یا دبیران وظیفه او را انجام خواهد داد.

ماده ۶۶ - هیأت‌ریسه موظف است فهرست اعتبارنامه‌های ارجاعی به شعب را تکثیر و در اختیار نمایندگان قرار دهد. چنانچه نماینده‌ای به هر یک از اعتبارنامه‌ها معترض باشد، حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ انتشار فهرست فوق‌الذکر اعتراض خود را کتباً به شعبه مربوطه تقدیم می‌دارد. شعبه موظف است حداقل بیست و چهار ساعت قبل از بررسی هر اعتبارنامه از معترضین جهت توضیح اعتراض خود دعوت به عمل آورد.

تبصره - در صورت عدم حضور معترض یا معترضین در شعبه، حق طرح اعتراض در جلسه علنی را نخواهد داشت مگر آن که عدم حضور آنان به تشخیص هیأت‌ریسه با عذر موجه بوده باشد و همچنین در صورتی که شعبه در موعد مقرر از معترض یا معترضین دعوت به عمل نیارود، آنان می‌توانند در جلسه علنی اعتراض نمایند.

ماده ۶۷ - هیچ شعبه‌ای نمی‌تواند تقدیم گزارش خود را بیش از دوازده روز از تاریخ دریافت پرونده به تعویق اندازد. در صورتی که تاخیر به حکم ضرورت پیش آمده باشد، رییس و در غیاب او نایب‌رییس شعبه مکلف است هیأت‌ریسه مجلس را مطلع سازد. هرگاه هیأت‌ریسه علت را موجه دانست، موضوع را دوباره به همان شعبه و در غیر این صورت به شعبه بعد ارجاع می‌نماید که ظرف ده روز پس از دریافت پرونده، گزارش دهد.

ماده ۶۸ - گزارش هر یک از شعب درباره تأیید یا رد اعتبارنامه‌ها بدون ذکر دلیل در مجلس قرائت می‌شود. در صورتی که گزارش شعبه مبنی بر رد اعتبارنامه باشد و یا این که معترضین بر اعتراض خود باقی باشند، اعتبارنامه به کمیسیون تحقیق ارجاع خواهد شد.

در غیر این صورت اعتبارنامه مصوب تلقی گردیده و رییس مجلس تصویب آن را اعلام می‌نماید. ماده ۶۹ - کمیسیون تحقیق ظرف حداکثر پانزده روز به دلایل و توضیحات کتبی شعب و معترضین (که باید ظرف پنج روز از تاریخ ارجاع اعتبارنامه به کمیسیون، به آن کمیسیون فرستاده باشند) رسیدگی می‌کند و پس از استماع و بررسی توضیحات شفاهی معترضین و مدافعات کتبی یا حضوری نماینده مورد اعتراض، نظر خود را به مجلس ارسال می‌دارد.

در صورت عدم حضور عمدی نماینده مورد اعتراض در کمیسیون و یا عدم ارسال مدافعات کتبی کمیسیون می‌تواند بدون استماع مدافعات وی نظر خود را به مجلس ارسال دارد.

ماده ۷۰ - چنانچه اعتبارنامه نماینده‌ای از طرف شعبه یا نماینده‌ای مورد اعتراض قرار گرفته و به کمیسیون تحقیق احاله شده باشد نظر کمیسیون مذکور در مجلس قرائت می‌شود. اگر گزارش کمیسیون تحقیق مبنی بر رد اعتبارنامه باشد سخنگوی کمیسیون ادله رد اعتبارنامه را توضیح می‌دهد. در صورتی که گزارش مبنی بر تأیید صحت اعتبارنامه باشد و یا در موعد مقرر گزارش ندهد،

ابتدا سخنگوی شعبه معترض، ادله رد اعتبارنامه را توضیح می‌دهد و نماینده معترض حداکثر به مدت نیم ساعت در رد اعتبارنامه صحبت می‌کند و در صورتی که معترضان متعدد باشند حداکثر تا سه نفر با توافق بقیه و در صورت عدم توافق با قید قرعه انتخاب می‌شوند و هر یک حداکثر به مدت نیم‌ساعت در رد اعتبارنامه صحبت می‌کنند. نماینده‌ای که اعتبارنامه‌اش مورد اعتراض قرار گرفته به مدت دو برابر وقت مخالفین می‌تواند صحبت کند و می‌تواند قسمتی از وقت خود را حداکثر به دو نفر از نمایندگان واگذار نماید.

ماده ۷۱- چنانچه نماینده بدون عذر موجه (به تشخیص هیأت‌ریسه) تا ده روز پس از ابلاغ به وی برای دفاع از صحت اعتبارنامه خود در جلسه حاضر نشود، مجلس با استماع گزارش کمیسیون تحقیق و صحبت معترض وارد رأی‌گیری می‌شود.

تبصره - در صورتی که نماینده یا نمایندگان معترض به دلایل موجه در جلسه حضور نداشته باشند می‌تواند با اطلاع قبلی هیأت‌ریسه، دلایل اعتراض خود را کتباً به نماینده دیگری تحویل تا توسط او در مجلس قرائت گردد.

ماده ۷۲- اگر کمیسیون تحقیق ظرف پانزده روز نظر خود را به مجلس اعلام نکرد، نماینده‌ای که اعتبارنامه‌اش مورد اعتراض واقع گردیده، می‌تواند طرح اعتبارنامه خود را همراه با ارائه دلایل عدم گزارش کمیسیون تحقیق، از مجلس درخواست بنماید. همچنین پانزده نفر از نمایندگان هم می‌توانند چنین تقاضایی را از مجلس بنمایند. هیأت‌ریسه موظف است در اولین فرصت این درخواست را در مجلس مطرح نماید. پس از استماع توضیح کمیسیون، مجلس در این مورد تصمیم می‌گیرد. در صورت موجه بودن علت تأخیر، مجلس می‌تواند مهلت را تا پانزده روز دیگر تمدید نماید. در غیر این صورت، اعتبارنامه در جلسه بعد مجلس مطرح می‌گردد و نماینده معترض و در صورت نبودن معترض سخنگوی شعبه مربوطه دلایل عدم تأیید صحت اعتبارنامه از طرف شعبه را در جلسه بیان می‌کند. پس از دفاع نماینده صاحب اعتبارنامه، مجلس وارد رأی‌گیری می‌شود.

ماده ۷۳- اخذ رأی نسبت به اعتبارنامه مورد اعتراض مخفی و با ورقه مخصوص خواهد بود.

ماده ۷۴- نمایندگانی که هنوز اعتبارنامه آنان به تصویب نرسیده حق دادن رأی به جز در مورد اعتبارنامه نمایندگان و همچنین حق حضور در شعبه یا کمیسیون تحقیق، هنگام رسیدگی به اعتبارنامه خود را ندارند. در صورتی که از طرف شعبه یا کمیسیون یا با تقاضای خود برای ادای توضیحات دعوت شوند، حق رأی نخواهند داشت ولی حق اظهارنظر دارند.

مبحث دوم - حقوق و تعهدات نمایندگان

اول - مصونیت نمایندگان

ماده ۷۵- برطبق اصل هشتاد و ششم (۸۶) قانون اساسی نمایندگان مجلس در مقام ایفای وظایف نمایندگی در اظهارنظر خود کاملاً آزادند و نمی‌توان آنها را به سبب نظراتی که در مجلس اظهار کرده‌اند یا آرایی که در مقام ایفای وظایف خود داده‌اند تعقیب یا توقیف کرد و یا از حقوق اجتماعی محروم نمود.

تبصره - وظایف نمایندگی شامل نطق، بحث‌های داخل دستور، بحث‌های جلسات کمیسیون‌ها، اظهارنظراتی که برای اعمال اصل هشتاد و چهارم (۸۴) قانون اساسی انجام می‌شود و سایر موارد نظارتی و قانونی است.

ماده ۷۶- چنانچه به تشخیص هیأت رئیسه نماینده‌ای در سخنان خود در جلسه علنی به کسی نسبت ناروا داده و یا هتک حرمت نماید فرد مزبور می‌تواند در دفاع از خود، به صورت مکتوب به اتهام وارده پاسخ گوید. پاسخ ارسالی در صورتی که بیش از دو برابر اصل مطلب اظهارشده نبوده و متضمن توهین و افترا نباشد، در اولین فرصت در جلسه علنی قرائت خواهد شد.

ماده ۷۷(اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - اگر در جلسه رسمی ضمن نطق یا مذاکره صریحاً یا تلویحاً نسبت سوئی به یکی از نمایندگان داده شود یا عقیده و اظهار او را برخلاف جلوه دهند و نماینده مذکور برای رد آن نسبت به رفع اشتباه در همان جلسه یا در جلسه بعد اجازه نطق بخواهد بدون رعایت نوبت تا پنج دقیقه اجازه نطق داده می‌شود.

دوم - تعهدات نمایندگان

ماده ۷۸- نمایندگان براساس مسئولیت نمایندگی، متعهد و ملتزم به حفظ حیثیات مجلس و نمایندگان و رعایت نظم و نوبت و اجراء آیین‌نامه داخلی می‌باشند. در مواردی که نماینده‌ای رعایت تعهدات فوق را ننماید اقدامات ذیل به ترتیب از طرف رییس به عمل خواهد آمد:

۱- تذکر شفاهی در جلسه علنی.

۲- اخطار در جلسه علنی.

۳- احضار و توبیخ متخلف در جلسه هیأت‌رئیسه.

ماده ۷۹- رییس جلسه نسبت به نمایندگانی که از موضوع مذاکره خارج می‌شوند و یا بدون اجازه صحبت می‌کنند و همچنین نسبت به نمایندگانی که به واسطه عدم رعایت آیین‌نامه داخلی یا به انحاء دیگر رعایت نظامات مجلس را نمی‌نمایند تذکر می‌دهد.

ماده ۸۰- در صورتی که رییس به یکی از نمایندگان دوبار تذکر داد و نماینده مجدداً از حدود نظم خارج گردید، رییس به او اخطار می‌کند.

ماده ۸۱- توبیخ که سبب درج در پرونده و گزارش در مجلس می‌شود در موارد ذیل اجرا می‌گردد:

۱- در صورتی که نماینده‌ای پس از اخطار در همان جلسه از حدود نظم خارج شود.

- ۲- در صورتی که نماینده‌ای ظرف مدت یک ماه چهار مرتبه در جلسات متوالی یا شش مرتبه در مجموع مورد تذکر واقع شده باشد.
- ۳- کسانی که بیش از سه جلسه متوالی یا در مجموع پنج جلسه در یک ماه تاخیر غیرمجاز داشته باشند.

سوم - حقوق نمایندگان

ماده ۸۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - بودجه سالانه مجلس به پیشنهاد هیأت‌ریسه پس از مشورت با کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات و در موعد مقرر برای دولت ارسال می‌شود تا با رعایت اصل پنجاه و دوم (۵۲) قانون اساسی در بودجه سالانه کل کشور درج شود.

تبصره - مقرری و هزینه‌های نمایندگی در هر سال در جلسه مشترک هیأت‌ریسه با کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات مجلس شورای اسلامی با رعایت مقررات مالی مجلس به تصویب می‌رسد نمایندگان مجلس می‌توانند حقوق و مزایای خود را از مجلس دریافت نمایند قبل از تصمیم مجدد در هر دوره به صورت علی‌الحساب مطابق مصوبه دوره قبل عمل می‌شود.

چهارم - مأموریت‌ها

ماده ۸۳ - مأموریت‌های رسمی فردی و جمعی نمایندگان برای شرکت در سمینارها، اجلاس‌ها و بازدیدهای فنی و تخصصی در داخل و یا خارج از کشور با تصویب کمیسیون ذی‌ربط و تأیید هیأت‌ریسه انجام خواهد شد. نتایج حاصل از مأموریت به آن کمیسیون و هیأت‌ریسه مجلس تسلیم می‌گردد.

پنجم - تعطیلات مرخصی‌ها

ماده ۸۴ - تعطیلات تابستانی مجلس در هر سال سی روز است که زمان آن با تشخیص مجلس تعیین می‌شود. هیأت‌ریسه می‌تواند در تنظیم برنامه جلسات علنی و کمیسیون‌ها به گونه‌ای عمل کند که نمایندگان در هر ماه یک هفته کاری هم برای رسیدگی به وظایف نمایندگی فرصت داشته باشد.

تبصره - در صورت ضرورت، رییس مجلس می‌تواند با تقاضای حداقل پنجاه نفر از نمایندگان و یا درخواست دولت، با ذکر دلیل، در اوقات تعطیل، مجلس را به‌طور فوق‌العاده دعوت به انعقاد نماید.

ماده ۸۵ - نمایندگان یک ماه در هر سال حق استفاده از مرخصی با حقوق را دارند. استفاده از مرخصی ضروری بدون حقوق نیز، با موافقت هیأت‌ریسه، حداکثر یک ماه در سال خواهد بود و در صورت عدم استفاده می‌توانند در سال‌های بعد استفاده نمایند.

ماده ۸۶ - اجازه مرخصی تمام مدت یک جلسه یا قسمتی از جلسات مجلس با موافقت هیأت‌رئیس مجلس و در کمیسیون‌ها و شعب با رؤسای کمیسیون‌ها و شعب خواهد بود.

ماده ۸۷ - هیچ‌یک از نمایندگان قبل از تحصیل مرخصی نمی‌تواند غیبت نماید مگر با عذر موجه از قبیل بیماری یا حوادث غیرمترقبه .

ششم - غیبت نمایندگان

ماده ۸۸ - نماینده‌ای که بیش از یکصد ساعت متوالی یا دویست و پنجاه ساعت غیرمتوالی از اوقات رسمی جلسات مجلس و کمیسیون را بدون عذر موجه در یک سال غیبت نماید، مستعفی شناخته خواهد شد. همچنین نماینده‌ای که به علت ناتوانی جسمی و یا بیماری بیش از چهارماه در یک سال غیبت موجه داشته باشد بنابه درخواست سی نفر از نمایندگان و تصویب دو سوم نمایندگان حاضر مبنی بر عجز وی از ایفای وظایف نمایندگی، سمت نمایندگی خود را از دست می‌دهد.

تبصره ۱- تا یک هفته پس از اعلام رسمی مستعفی شناخته شدن نماینده، در صورتی که خود وی یا نماینده دیگری به غیر موجه بودن غیبت اعتراض کند و آن را تسلیم هیأت‌رئیس نماید، این اعتراض در اولین فرصت در مجلس مطرح می‌شود و پس از صحبت حداکثر دو مخالف و دو موافق (هر یک به مدت پانزده دقیقه) در صورتی که مجلس به موجه بودن غیبت نماینده مورد بحث رأی داد، غیبت موجه شناخته خواهد شد.

یک نفر از هیأت‌رئیس به عنوان موافق و نماینده مورد بحث به عنوان مخالف برای صحبت، حق تقدم خواهند داشت.

تبصره ۲- در صورتی که نماینده مستعفی شناخته شده به غیر موجه بودن غیبت خود اعتراض کرده باشد ولی در موقع طرح نتواند یا نخواهد در مجلس حضور یابد، می‌تواند لایحه دفاعیه خود را برای طرح در مجلس حداکثر تا موقع طرح، تحویل مجلس نماید. در این صورت این لایحه با حق تقدم در فرصت مقرر برای صحبت مخالفین توسط یکی از دبیران قرائت خواهد شد. مدت قرائت لایحه حداکثر نیم‌ساعت خواهد بود.

ماده ۸۹ - به غیبت و تأخیر غیرموجه حقوق تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۰ - محاسبه ساعات غیبت در کمیسیون‌ها با رؤسای کمیسیون‌ها و در جلسات رسمی مجلس با هیأت‌رئیس می‌باشد و در هر دو صورت، اعلان رسمی غیبت با هیأت‌رئیس مجلس خواهد بود. هیأت‌رئیس موظف است غیبت و تأخیر غیرموجه نمایندگان در کمیسیون‌ها را هر ماه به اطلاع نمایندگان برساند.

ماده ۹۱- غیبت، تأخیر غیرموجه نمایندگان پیش از پایان جلسه مجلس اعلان و در صورت مذاکرات مجلس ثبت خواهد شد.

تبصره - غیبت غیرموجه از دو جلسه کمیسیون در حکم غیبت از یک جلسه رسمی مجلس می‌باشد.

هفتم - استعفاء نماینده و نحوه بررسی آن

ماده ۹۲- هر نماینده که اعتبارنامه او به تصویب رسیده است می‌تواند از مقام نمایندگی استعفاء دهد. پذیرش استعفاء موکول به تصویب مجلس است.

ماده ۹۳- نماینده تقاضای استعفاء مدلل خود را به عنوان رییس مجلس می‌نویسد و رییس مجلس آن را در اولین جلسه علنی و بدون قرائت متن، اعلام و در دستور کار هفته بعد می‌گذارد. نماینده می‌تواند قبل از شروع بررسی در مجلس تقاضای استعفاء خویش را مسترد دارد.

ماده ۹۴- بررسی تقاضای استعفاء بدین ترتیب خواهد بود که ابتدا تقاضای استعفاء قرائت شده و سپس شخص متقاضی استعفاء یا نماینده دیگری به تعیین او تقاضای دفاع خواهد نمود. مدت قرائت تقاضای استعفاء و توضیح نماینده متقاضی استعفاء حداکثر نیم‌ساعت است. مخالف یا مخالفین نیز حداکثر نیم‌ساعت می‌توانند صحبت کنند و پس از آن رأی‌گیری به عمل آید. در صورت تصویب تقاضای استعفاء مراتب از طریق هیأت‌رییسه به وزارت کشور اعلام می‌شود تا طبق قانون انتخابات اقدام نماید.

تبصره - هرگاه نماینده متقاضی استعفاء برای طرح تقاضای استعفاء خود در مجلس حاضر نشود و کسی را هم برای دفاع از خود تعیین ننماید متن تقاضای استعفاء قرائت و در صورت وجود مخالف حداکثر به مدت پانزده دقیقه صحبت خواهد کرد و سپس رأی‌گیری به عمل می‌آید.

ماده ۹۵- هرگاه تقاضای استعفاء تعدادی از نمایندگان به نحوی باشد که مانع از تشکیل جلسه رسمی گردد قابل طرح در مجلس نیست.

فصل سوم - گردش کار مجلس

مبحث اول - جلسات مجلس

ماده ۹۶- انعقاد رسمی جلسات و اعتبار اخذ رأی منوط به حضور حداقل دو سوم مجموع نمایندگان می‌باشد. اکثریت مطلق وقتی حاصل می‌شود که بیش از نصف نمایندگان حاضر، رأی مثبت دهند، مگر در مواردی که قانون اساسی و یا در این آیین‌نامه نصاب دیگری تعیین شده باشد.

تبصره ۱- برای ادامه مذاکراتی که منجر به اتخاذ تصمیم و یا اخذ رأی نمی‌شود حضور حداقل نصف نمایندگان کافی است.

تبصره ۲- جلسات رسمی با تلاوت آیاتی چند از قرآن مجید به تشخیص هیأت‌رییسه که حتی‌الامکان متناسب با جلسه آن روز باشد آغاز خواهد شد.

ماده ۹۷- نمایندگان باید در روزی که قبلاً برای تشکیل جلسه رسمی معین می‌شود در مجلس حاضر شوند. در صورت تأخیر بدون عذر موجه از طرف هیأت‌ریسه توبیخ خواهند شد. همچنین، هر یک از نمایندگان که در موقع اخذ رأی با اعلام قبلی رییس مجلس مبنی بر منع خروج از جلسه بدون عذر موجه خارج شود، مستحق توبیخ خواهد بود و در صورت تکرار تأخیر و غیبت، مقررات آیین‌نامه از طرف هیأت‌ریسه درباره او اجرا خواهد شد.

اسامی نمایندگانی که سه‌بار غیبت غیرموجه در یک ماه داشته باشند در روزنامه‌ها درج خواهد شد. ماده ۹۸- تشخیص عده حضار با استفاده از تابلو است که در اول هر جلسه و قبل از اخذ آراء به وسیله رییس جلسه باید اعلام شود.

تبصره - در صورتی که تابلو خراب شود، حداکثر تا پایان همان جلسه تشخیص عده حاضر با دبیران خواهد بود و هیأت‌ریسه موظف است قبل از انعقاد جلسه بعد به تعمیر و اصلاح تابلو اقدام نماید.

ماده ۹۹- حداکثر مدت برای هر جلسه رسمی چهار ساعت است که یکسره و یا با فاصله تنفس می‌باشد مگر در موارد ضروری که به تشخیص رییس و تصویب مجلس خواهد رسید. غایبین بعد از تنفس نیز مشمول مقررات مربوط به غیبت و تأخیر خواهند بود.

تبصره - وقت دستور جلسات رسمی مجلس چنان تنظیم خواهد شد که جز در موارد اضطراری با اول وقت ادای نماز برخورد نداشته باشد.

ماده ۱۰۰ - اعضای هیأت‌ریسه مجلس باید در ساعتی که قبلاً برای تشکیل جلسات تعیین می‌شود، حاضر شوند و در صورت تأخیر یا غیبت بدون عذر موجه با تشخیص رییس بر طبق این آیین‌نامه جریمه می‌شوند.

ماده ۱۰۱- تشکیل جلسات و رعایت ترتیب مذاکرات و اجرای آیین‌نامه و حفظ نظم جلسه طبق این آیین‌نامه به عهده رییس جلسه است.

ماده ۱۰۲- دستور هفتگی مجلس باید به ترتیب وصول طرح‌ها و لوایح از کمیسیون‌ها توسط هیأت‌ریسه مجلس تهیه و پس از چاپ و توزیع بر تابلو مخصوص نصب شود. رعایت ترتیب مذکور الزامی است. طرح‌ها و لوایحی که دارای اولویت باشند ممکن است بنا به تقاضای دولت و یا پانزده نفر از نمایندگان و با موافقت هیأت‌ریسه خارج از ترتیب وصول، در دستور هفتگی مجلس قرار گیرد. این دستور، به شرط پیشنهاد دولت و یا پانزده نفر از نمایندگان و تصویب مجلس، فقط یک بار دیگر قابل تغییر خواهد بود.

تبصره ۱- گزارش‌های تحقیق و تفحص، تفریح بودجه و کمیسیون‌ها به جز گزارش طرح‌ها و لوایح، خارج از نوبت در دستور کار مجلس قرار می‌گیرد. این گزارش‌ها باید حداقل (۴۸) ساعت قبل از طرح در مجلس چاپ و در اختیار نمایندگان قرار گیرد و خلاصه آن حداکثر به مدت نیم ساعت در جلسه قرائت و متن کامل گزارش در مشروح مذاکرات چاپ شود.

تبصره ۲- در صورتی که پنجاه نفر از نمایندگان برای طرح یا لایحه‌ای تقاضای اولویت کنند هیأت‌رئیسه موظف است آن را در دستور هفتگی مجلس قرار دهد.

ماده ۱۰۳- در صورت اضطرار که رعایت امنیت کشور ایجاب کند، به تقاضای کتبی رییس‌جمهور یا یکی از وزراء یا ۱۰ نفر از نمایندگان، جلسه غیرعلنی تشکیل می‌شود. در این صورت، تقاضاکنندگان ادله خویش را مبنی بر وجود شرایط اضطرار و اقتضای امنیت کشور و در نتیجه لزوم برگزاری غیرعلنی جلسه رسمی مجلس، حداکثر تا مدت پانزده دقیقه، متوالیاً و یا متناوباً در دو نوبت، ارائه و سپس یک نفر به عنوان مخالف حداکثر تا پانزده دقیقه صحبت می‌کند، در صورت تصویب دو سوم حاضران، کار رسیدگی در جلسه غیرعلنی ادامه می‌یابد، در غیر این صورت، جلسه به حالت علنی بازگشته و به روال عادی عمل خواهد کرد.

تبصره ۱- مصوبات جلسه غیرعلنی در صورتی معتبر است که با حضور شورای نگهبان به تصویب سه‌چهارم مجموع نمایندگان برسد.

تبصره ۲- تشخیص رفع شرایط اضطراری برای انتشار مذاکرات و مصوبات جلسات غیرعلنی برای اطلاع عموم با مجلس است که با پیشنهاد حداقل ده نفر از نمایندگان و مذاکره به نحو مقرر در همین ماده، در جلسه غیرعلنی و تصویب اکثریت حاضرین در مجلس عملی می‌گردد.

ماده ۱۰۴- رییس هر جلسه قبل از ختم هر جلسه، روز و ساعت تشکیل و دستور جلسه بعد را اعلام می‌کند که در صورت مذاکرات درج شود، مگر در موارد اضطراری (به تشخیص هیأت‌رئیسه) که حداقل بیست و چهار ساعت قبل از تشکیل جلسه، باید به‌طور رسمی اعلام شود.

ماده ۱۰۵- در صورتی که در مجلس بی‌نظمی و تشنج به‌وجود آید که مانع ادامه کار مجلس باشد و رییس نتواند از آن جلوگیری کند، در جای خود قیام می‌نماید. هرگاه برخاستن رییس موجب آرامش نشود جلسه را به مدت پانزده دقیقه به عنوان تنفس تعطیل می‌کند و نمایندگان از جلسه خارج می‌شوند و پس از انقضای پانزده دقیقه مجدداً جلسه تشکیل می‌شود. هرگاه بی‌نظمی و تشنج تجدید شود، رییس جلسه را ختم و آن را به روز دیگری موکول می‌نماید.

مبحث دوم - نطق‌ها و مذاکرات

اول - نطق‌ها

ماده ۱۰۶ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در هر جلسه رسمی به جز جلسات بررسی لوایح برنامه توسعه، بودجه سالانه و استیضاح یا رأی اعتماد به وزیران، سه نفر از نمایندگان می‌توانند به نوبت و طبق فهرستی که از قبل به قید قرعه توسط هیأت‌رئیسه تنظیم شده است، حداکثر به مدت هفت دقیقه نطق نمایند. همچنین دو نفر از نمایندگانی که در آن جلسه نوبت نطق نداشته باشند به جهت مسایل ضروری می‌توانند یک ساعت قبل از شروع جلسه در لوح مخصوص یا دستگاه الکترونیکی ثبت‌نام

کرده و حداکثر به مدت پنج دقیقه نطق نمایند. در صورتی که بیش از دو نفر از نمایندگان متقاضی این نطق باشند، هیأت‌ریسه به قید قرعه به دو نفر وقت خواهد داد.

هیچ‌یک از نمایندگان نمی‌توانند در مدت دو ماه بیش از یک بار نطق پنج‌دقیقه‌ای نمایند.

نماینده حق واگذاری تمام وقت خود را به نماینده دیگر دارد.

ماده ۱۰۷- در هر جلسه، رئیس مجلس می‌تواند در مورد گزارش حوادث مهم و مسایل فوری روز مطالبی را که آگاهی مجلس از آن ضروری باشد به اطلاع نمایندگان برساند. حداکثر مدت برای این مطالب پانزده دقیقه خواهد بود.

ماده ۱۰۸ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - ترتیب و مدت نطق بدین شرح است:

الف - مدت نطق در جلسه علنی به شرح زیر خواهد بود:

۱- برای استیضاح یک وزیر دو ساعت و برای استیضاح دولت یا بیش از یک وزیر چهار ساعت.

استیضاح‌کنندگان می‌توانند از بین خود یک یا چند نفر را برای بحث در موضوع استیضاح معرفی نمایند، ولی در هر حال مجموع نطق‌های استیضاح‌کنندگان نباید از مدت فوق تجاوز نماید.

۲- در مورد کلیات هر طرح یا لایحه، ابتدا سخنگوی کمیسیون اصلی حداکثر پنج دقیقه گزارش می‌دهد، پس از آن حداکثر سه نفر مخالف و سه نفر موافق به ترتیب یک نفر مخالف و یک نفر موافق و سپس نماینده دولت و پس از آن سخنگوی کمیسیون هر کدام حداکثر پنج دقیقه صحبت می‌کنند.

تبصره ۱- در مورد طرح‌ها و لوایح مهم یا مفصل با پیشنهاد رئیس جلسه یا بیست و پنج نفر از نمایندگان و رأی اکثریت مطلق نمایندگان حاضر، می‌توان تعداد و یا وقت مخالف و موافق و وقت نماینده دولت و سخنگوی کمیسیون را حداکثر تا دو برابر افزایش داد.

تبصره ۲- در بررسی کلیات طرح‌های دو یا سه فوریتی و طرح‌هایی که کمیسیون اصلی در موعد مقرر گزارش نداده است یکی از طراحان می‌تواند به جای سخنگو در ابتدا و انتهای رسیدگی در مجلس صحبت کند.

۳- برای موارد ذیل هر یک پنج دقیقه:

- دفاع در برابر توهین و تحریف نطق.

- مخالف و موافقت نسبت به هر یک از مواد طرح‌ها و لوایح.

- توضیح پیشنهاد اصلاحی نسبت به مواد طرح‌ها و لوایح اعم از فردی و جمعی.

- توضیح نماینده دولت و سخنگوی کمیسیون در مورد پیشنهادها.

- توضیح پیشنهاد فوریت یا سلب فوریت و مخالفت با آن.

- پیشنهاد مسکوت ماندن طرح و یا لایحه و مخالفت با آن.

- پیشنهاد تنفس.

- پیشنهاد اخذ رأی مخفی.

- پیشنهاد انواع رأی در مورد استیضاح.

۴- برای تذکر آیین‌نامه‌ای و یا اخطار قانون اساسی حداکثر ۳ دقیقه.

ب - در تمام موارد مذکور در بند (الف)، در صورتی که ضرورت اقتضاء کند ممکن است استثنائاً بدون مذاکره و با پیشنهاد رییس یا ده نفر از نمایندگان و تصویب مجلس، مدت نطق و شور اضافه شود.

ج - در کلیات لایحه بودجه سالانه کل کشور پس از نطق رییس جمهور، سخنگوی کمیسیون گزارش خود را ارائه می‌دهد سپس حداکثر ده نفر از نمایندگان به عنوان مخالف گزارش کمیسیون و ده نفر به عنوان موافق گزارش کمیسیون به ترتیب یک نفر مخالف و یک نفر موافق هر کدام حداکثر ده دقیقه صحبت می‌کنند. پس از آن نماینده دولت به مدت بیست دقیقه و در پایان سخنگوی کمیسیون صحبت می‌کند. مجموع زمان صحبت سخنگوی کمیسیون سی دقیقه خواهد بود.

تبصره - در کلیات متمم و یک یا چند دوازدهم بودجه، اظهارات به میزان نصف مدت‌های مقرر در بند فوق است.

د - مدت نطق برای مسایل مهم مربوط به سیاست خارجی از قبیل عهدنامه‌ها و مقاله‌نامه و موافقت‌نامه‌های بین‌المللی حداکثر سه ساعت و برای هر ناطق حداکثر پانزده دقیقه خواهد بود.

ه - پیش از اخذ رأی برای انتخاب حقوقدانان شورای نگهبان و همچنین رییس و دادستان دیوان محاسبات، هر نامزد می‌تواند حداکثر ده دقیقه در جلسه علنی مجلس مشخصات، سوابق کاری، تحصیلات و برنامه‌های خود را به اطلاع نمایندگان برساند.

تبصره - در کلیه مواردی که در این آیین‌نامه، نمایندگان می‌توانند به عنوان موافق یا مخالف صحبت کنند رعایت ترتیب ثبت‌نام و یا درخواست صحبت الزامی است. در مواردی که قبل از تشکیل جلسه علنی متقاضیان صحبت یا نطق در لوح یا دستگاه الکترونیکی بیش از تعداد تعیین شده در این آیین‌نامه باشد یکی از اعضاء هیأت‌رییسه موظف است به قید قرعه از بین افرادی که در موعد مقرر ثبت‌نام کرده‌اند افراد مورد نیاز را تعیین نماید. افراد تعیین شده، حق واگذاری نوبت خود را به نماینده دیگر را خواهند داشت.

ماده ۱۰۹- ناطق نباید از موضوع مورد بحث خارج شود. هرگاه رییس تشخیص دهد که ناطق از موضوع خارج شده و در ضمن یک نطق، دو نوبت به وی تذکر خروج از موضوع را بدهد و باز ادامه دهد، دفعه سوم می‌تواند وی را از ادامه نطق در آن موضوع در تمام جلسه منع نماید، مگر این‌که مجلس ادامه صحبت را تأیید کند.

ماده ۱۱۰- قطع کلام ناطق و عدم مراعات سکوت از طرف نمایندگان و هرگونه تهمت و توهین و ایرادگیری‌های شخصی و حرکات و تظاهراتی که موجب بی‌نظمی مجلس باشد ممنوع است و

مرتکب مشمول مجازات‌های مندرج در این آیین‌نامه خواهد گردید. رییس مجلس مسئول جلوگیری از این تخلفات است.

دوم - مذاکرات

ماده ۱۱۱- موضوعاتی که طبق دستور در مجلس مطرح می‌شود باید یک ساعت قبل از موقع انعقاد جلسه در ورقه مخصوصی که خارج از جلسه نصب می‌گردد ثبت شود تا مخالف و موافق، در صورت تمایل با تفکیک کلیات و هر یک از مواد، در آن ورقه یا دستگاه الکترونیک در ستون مخصوص، شخصاً ثبت‌نام نمایند. حق تقدم نطق با کسانی است که ثبت‌نام کرده باشند که در این صورت، یک مخالف و یک موافق به ترتیب نطق خواهند کرد. در صورتی که مخالف یا موافقی ثبت‌نام نکرده باشد، نمایندگان مخالف و موافق در مجلس می‌توانند کتباً نوبت بگیرند و به تناوب صحبت کنند. اگر هیچ موافقی وجود نداشته باشد، مخالفان می‌توانند به نوبت صحبت کنند و اگر مخالفی موجود نباشد غیر از نماینده دولت و یا سخنگو به عنوان موافق کسی صحبت نخواهد کرد.

تبصره - در صورتی که موضوعی در دستور کار مجلس قرار گیرد و به دلایلی مطرح نشود و همان موضوع در جلسه بعد مجلس مطرح شود ثبت‌نام مخالف و موافق اولیه معتبر است.

ماده ۱۱۲- مذاکرات کامل هر جلسه همراه با مصوبات ضبط و ثبت و حداکثر چهار و هشت ساعت پس از آن، بین نمایندگان توزیع می‌شود. نماینده‌ای که در صورت مشروح مذاکرات مطلبی برخلاف اظهارات او ثبت شده باشد، به‌طور اختصار می‌تواند فقط نسبت به همان مورد در جلسه رسمی تذکر دهد و بعداً اصلاح آن قسمت از مذاکرات، در مجموعه مذاکرات مجلس درج می‌شود. صورت مذاکرات جلسات باید به امضای رییس یا نایب‌رییس مجلس که آن جلسه را اداره نموده است برسد. ماده ۱۱۳- هرگاه هنگام بحث درباره طرح‌ها و لوایح، رییس جمهور و معاونان او، وزیران و معاونان آنان و همچنین سخنگویان کمیسیون‌های مربوطه لازم بدانند در موضوع مورد بحث با رعایت مواد طرح شده صحبت کنند، برابر مدت تعیین شده در آیین‌نامه به آنان اجازه داده خواهد شد.

ماده ۱۱۴- به موجب اصلاحات ۱۳۸۷/۹/۲۶ حذف گردید.

ماده ۱۱۵ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - نمایندگان می‌توانند درباره مسایل مهم مملکتی یا بین‌المللی یا مناسبت‌های خاص بیانیه صادر نموده و به رییس جلسه تحویل نمایند. چنانچه بیانیه صادره به امضاء حداقل بیش از نصف مجموع نمایندگان برسد متن آن بدون ذکر اسامی نمایندگان در پایان جلسه علنی مجلس قرائت و طی نامه رسمی به مراجع ذیربط ارسال خواهد شد و اسامی نمایندگان امضاءکننده بیانیه در مشروح مذاکرات چاپ می‌شود.

تبصره (الحاقی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - توزیع هرگونه نامه، گزارش، بروشور و امثال آن در صحن مجلس طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط هیأت‌رییسه تصویب و به اطلاع نمایندگان خواهد رسید.

ماده ۱۱۶- گزارش نهایی کمیسیون اصل نودم (۹۰) قانون اساسی پس از ارائه به هیأت‌رئیس مجلس، در صورتی که مربوط به عموم باشد، بدون رعایت نوبت در دستور کار قرار می‌گیرد و در اولین جلسه علنی قرائت خواهد شد.

ماده ۱۱۷- رؤسای جمهور، نخست‌وزیران، رؤسای مجلس و مقامات عالی‌رتبه کشورهای دیگر که به دعوت مقامات جمهوری اسلامی ایران به ایران می‌آیند و بنا به صلاحدید همتای آنان و تصویب هیأت‌رئیس مجلس حضورشان در جلسه رسمی و علنی به مصلحت باشد می‌توانند در جلسه حاضر و عنداللزوم سخنرانی نمایند.

مبحث سوم - آراء

اول - کمیته آراء

ماده ۱۱۸- مصوبات مجلس با رأی موافق اکثریت مطلق حاضرین معتبر است، مگر در مواردی که در قانون اساسی و یا این آیین‌نامه نصاب دیگری معین شده باشد.

ماده ۱۱۹- کلیه انتخاباتی که در مجلس و کمیسیون‌ها و شعب به عمل می‌آید، اعم از این که فردی یا جمعی باشد به استثناء انتخاب رئیس، که با اکثریت مطلق عده حاضر انتخاب می‌شوند و موارد دیگری که در این آیین‌نامه حد و نصاب دیگری برای آن تعیین شده است با رأی اکثریت نسبی است و در صورت تساوی آراء، به تعداد مورد نیاز از منتخبین به حکم قرعه تعیین می‌شود. اسامی کلیه نامزدها با تعداد آراء آنان توسط رئیس جلسه اعلام می‌شود.

ماده ۱۲۰ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - نصاب رأی‌گیری در مجلس، کمیسیون، کمیته و شعبه در موارد مختلف به شرح زیر می‌باشد:

الف - اکثریت چهار پنجم مجموع نمایندگان:

- اصلاحات جزئی خطوط مرزی کشور. (اصل هفتاد و هشتم قانون اساسی).

ب - اکثریت سه چهارم مجموع نمایندگان:

۱- توقف انتخابات و ادامه کار مجلس سابق در زمان جنگ و اشغال نظامی (اصل شصت و هشتم قانون اساسی).

۲- مصوبات جلسه رسمی غیرعلنی (اصل شصت و نهم قانون اساسی) .

ج - اکثریت دو سوم مجموع نمایندگان:

۱- تصویب درخواست مراجعه به آراء عمومی (اصل پنجاه و نهم قانون اساسی).

۲- تصویب عدم کفایت رئیس‌جمهور (اصل هشتاد و نهم قانون اساسی) .

۳- تصویب تقاضای سه فوریت طرح‌ها و لوایح.

د - اکثریت دو سوم نمایندگان حاضر:

- ۱- تصویب آیین‌نامه داخلی مجلس و تفسیر آن.
- ۲- تصویب تشکیل جلسه رسمی غیرعلنی مجلس با رعایت ماده (۱۰۳) این آیین‌نامه.
- ۳- تصویب تقاضای دو فوریت طرح‌ها و لوایح.
- ۴- تصویب موضوع اصل هفتاد و نهم قانون اساسی.
- ۵- اصلاح قانون برنامه توسعه در ضمن لایحه بودجه و سایر طرح‌ها و لوایح.
- هـ - اکثریت مطلق نمایندگان حاضر:
 - ۱- انتخاب رییس مجلس (مرحله اول).
 - ۲- انتخاب رییس و دادستان دیوان محاسبات کشور.
 - ۳- رأی اعتماد به وزیران.
 - ۴- رأی عدم اعتماد به وزیران.
 - ۵- طرح‌ها و لوایح و تفسیر قوانین.
 - ۶- تصویب انجام تحقیق و تفحص.
 - ۷- تصویب تقاضای یک فوریت طرح‌ها و لوایح.
 - ۸- تغییر دستور هفتگی مجلس.
 - ۹- رأی به وارد بودن سؤال نمایندگان از وزیر.
 - ۱۰- تصویب موضوعات اصول (هفتاد و هفتم)، (هشتادم)، (هشتاد و دوم) و (هشتاد و سوم) قانون اساسی.
 - ۱۱- تصویب وضع قوانین آزمایشی و تصویب دائمی اساسنامه سازمان‌ها توسط کمیسیون‌های مجلس و دولت طبق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی.
 - ۱۲- تعیین تعداد اعضاء کمیته‌ها در کمیسیون‌ها.
 - ۱۳- تصویب اعتبارنامه نمایندگانی که پرونده آنان به کمیسیون تحقیق ارجاع شده است.
 - ۱۴- سایر مواردی که در این آیین‌نامه و سایر قوانین برای آنها کلمات «تصویب» یا «موافقت مجلس» آورده شده و در این آیین‌نامه نصاب آن مشخص نشده است.
- و - اکثریت نسبی با حداقل رأی بیش از یک سوم نمایندگان حاضر:
 - ۱- انتخاب اعضاء هیأت‌ریسه شعبه.
 - ۲- انتخاب نمایندگان جهت عضویت در کمیسیون تلفیق، مشترک و هیأت تحقیق و تفحص.
 - ۳- انتخاب اعضاء کمیسیون تخصصی، تحقیق و تدوین آیین‌نامه داخلی در شعبه.
 - ۴- تصویب تغییر کمیسیون نمایندگان.
 - ۵- انتخاب اعضاء کمیسیون ویژه در مجلس.
- ز - اکثریت نسبی:
 - ۱- انتخاب رییس مجلس (مرحله دوم) و سایر اعضاء هیأت‌ریسه مجلس.

- ۲- انتخاب اعضاء حقوقدان شورای نگهبان.
- ۳- انتخاب رییس و اعضاء هیأت ریسه کمیسیون و کمیته.
- ۴- انتخاب نمایندگان جهت نظارت در مجامع، شوراها و سازمان‌ها.
- ۵- انتخاب اعضاء کمیته‌های هر کمیسیون.
- ۶- انتخاب ده نفر از نمایندگان در اجراء اصل یکصد و هفتاد و هفتم قانون اساسی.

دوم - کیفیت آراء

ماده ۱۲۱- رأی‌گیری در مجلس به یکی از روش‌های ذیل انجام می‌گیرد:

- ۱- با دستگاه الکترونیکی .
 - ۲- علنی با ورقه.
 - ۳- مخفی با ورقه.
- ماده ۱۲۲- هیأت‌ریسه مجلس موظف است مجلس را به وسایل پیشرفته الکترونیکی مجهز نماید تا شمارش عده حاضران در مجلس و اعلام رأی مخالف، موافق و ممتنع با وسایل مذکور ممکن و میسر گردد و نتیجه آراء را در معرض دید نمایندگان قرار دهد. در موارد نقض فنی دستگاه‌ها حداکثر برای یک هفته رأی‌گیری با قیام و قعود یا طرق دیگر انجام خواهد شد. تمدید این مهلت با تصویب مجلس خواهد بود.
- ماده ۱۲۳- در مورد ذیل اخذ رأی علنی با ورقه خواهد بود:
- هرگاه حداقل ده نفر از نمایندگان به جای استفاده از دستگاه الکترونیکی و یا قیام و قعود رأی علنی با ورقه را تقاضا نمایند، ابتدائاً بدون بحث نسبت به درخواست، رأی‌گیری به عمل می‌آید و در صورت تصویب درخواست، اصل موضوع با ورقه و به‌طور علنی به رأی گذاشته می‌شود.
- ماده ۱۲۴- در رأی علنی با ورقه، هر نماینده دارای سه نوع کارت سفید، کبود و زرد است که اسم آن نماینده روی کارت‌ها چاپ شده است. کارت سفید علامت قبول، کارت کبود علامت رد و کارت زرد علامت امتناع است. هنگام اخذ رأی علنی با ورقه، نمایندگان کارت سفید یا کبود یا زرد خودشان را با نظارت دبیران در گلدان‌ها می‌ریزند. نمایندگانی که رأی ندهند و یا بعد از اعلام اخذ رأی از تالار جلسه خارج شوند ممتنع محسوب می‌شوند.
- تبصره - اسامی موافقین، مخالفین و ممتنعین و کسانی که در رأی‌گیری شرکت نکرده و یا بعد از اعلام اخذ رأی از تالار خارج شده‌اند، بدون این‌که در جلسه قرائت شود، در صورت مشروح مذاکرات مجلس ثبت می‌گردد.
- ماده ۱۲۵- در موارد ذیل اخذ رأی مخفی با ورقه الزامی است:

۱- انتخاب اعضای هیأت‌رییسه، حقوقدانان شورای نگهبان، نمایندگان مجلس در نهادهای و هیأت‌ها، مجامع و شوراها و سایر انتخابات راجع به اشخاص.

۲- انتخابات داخلی شعب و کمیسیون‌ها.

۳- رأی اعتماد و عدم اعتماد به وزیران و هیأت‌وزیران و رأی عدم کفایت به رئیس‌جمهور.

۴- رأی نسبت به اعتبارنامه نمایندگان.

تبصره - هیأت‌رییسه موظف است کارتهای مخصوصی برای رأی‌گیری مخفی تهیه و در اختیار نمایندگان قرار دهد.

رأی‌گیری به وسیله هرگونه ورقه و کارتی غیر از این اوراق معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۲۶- در مواردی که نتیجه اخذ رأی با قیام و قعود بلافاصله توسط دو نفر از دبیران هیأت‌رییسه و یا ظرف مدت پانزده دقیقه بعد از اعلام رأی مذکور توسط بیست و پنج نفر از نمایندگان حاضر در مجلس مورد تردید باشد، بدون بحث با اخذ رأی علنی با ورقه رفع تردید به عمل می‌آید، چنانچه تردید در پانزده دقیقه آخر جلسه باشد، می‌توان در جلسه نسبت به تردید رأی‌گیری نمود.

تبصره ۱- تردیدکنندگان باید اسامی خود را شخصاً در برگ مخصوصی در جایگاه هیأت‌رییسه ثبت و امضاء نمایند.

تبصره ۲- تردیدکنندگان پس از گذشت مدت پانزده دقیقه از زمان رأی‌گیری نمی‌توانند از درخواست خود انصراف بدهند.

سوم - اعلام نتیجه رأی

ماده ۱۲۷- به مجرد اعلام اخذ رأی، توسط رئیس جلسه تعداد نمایندگان حاضر در جلسه به استناد دستگاه شمارشگر اعلام و بلافاصله اخذ رأی به عمل می‌آید. در موارد نقص فنی دستگاه شمارشگر عده حاضران مستند به شمارش اکثریت دبیران خواهد بود.

ماده ۱۲۸- در کلیه موارد، نتیجه رأی مجلس باید صریحاً به وسیله رئیس اعلام گردد.

ماده ۱۲۹- اسامی کلیه تقاضاکنندگان رأی مخفی یا رأی علنی با ورقه در صورت مشروح مذاکرات مجلس ثبت خواهد شد.

باب دوم - وظایف و اختیارات

مجلس شورای اسلامی

فصل اول - قانونگذاری

مبحث اول - طرح‌ها و لوایح قانونی

اول - طرح‌های قانونی

ماده ۱۳۰ - طرح‌های قانونی با امضاء و ذکر نام حداقل پانزده نفر از نمایندگان در مجلس به رییس تسلیم می‌شود و پس از اعلام وصول و قرائت عنوان آن توسط رییس مجلس یا یکی از دبیران، در همان جلسه به کمیسیون‌های مربوط ارجاع می‌شود. این طرح‌ها پس از ارجاع به کمیسیون‌های ذیربط چاپ و توزیع و نسخه‌ای از آن توسط رییس برای وزیر یا وزیران مربوط ارسال می‌گردد. طرح‌ها نیز همانند لوایح، باید دارای موضوع و عنوان مشخص باشند و دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد آن در مقدمه به وضوح درج شود و همچنین دارای موادی متناسب با اصل موضوع و عنوان طرح نیز باشد.

ماده ۱۳۱ - امضاءکنندگان طرح‌های قانونی حق دارند در کمیسیون مربوط که طرح آنها مطرح است، برای ادای توضیح حاضر شوند و کمیسیون تاریخ بحث پیرامون طرح را کتباً به آنان اعلام می‌نماید.

ماده ۱۳۲ - پس از اعلام وصول طرح قانونی، چنانچه جمعی از امضاءکنندگان تقاضای کتبی استرداد آن را بنمایند به طوری که امضاءکنندگان باقی‌مانده کمتر از پانزده نفر گردند، در صورتی که تقاضای استرداد قبل از تصویب طرح در شور اول باشد طرح مسترد و گزارش آن به مجلس داده خواهد شد و در صورتی که طرح در شور اول به تصویب رسیده باشد پس از توضیح یک نفر از تقاضاکنندگان و صحبت یک نفر مخالف، با رأی مجلس، طرح قابل استرداد می‌باشد.

ماده ۱۳۳ - اگر طرحی مورد تصویب مجلس یا کمیسیون‌های موضوع اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی واقع نشد بدون تغییر اساسی تا شش ماه دیگر نمی‌توان آن را مجدداً به مجلس پیشنهاد نمود مگر با تقاضای کتبی پنجاه نفر نماینده و تصویب مجلس.

دوم - لوایح قانونی

ماده ۱۳۴ - لوایح قانونی که از طرف دولت به مجلس پیشنهاد می‌شود، باید؛

۱- دارای موضوع و عنوان مشخص باشد.

۲- دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد آن در مقدمه لایحه به وضوح درج شود.

۳- دارای موادی متناسب با اصل موضوع و عنوان لایحه باشد.

ماده ۱۳۵ - طبق اصل هفتاد و چهارم (۷۴) قانون اساسی کلیه لوایح قانونی تقدیمی به مجلس باید به امضاء رییس‌جمهور و وزیر یا وزراء مسئول رسیده باشد. در صورت نداشتن وزیر مسئول، امضاء رییس‌جمهور کافی است.

ماده ۱۳۶- لوائح قانونی با رعایت اصل هفتاد و چهارم (۷۴) قانون اساسی باید در جلسه علنی مجلس توسط وزیر مربوط و یا نماینده دولت تقدیم گردد و در موقع طرح آن نیز باید وزیر مربوط یا یکی از وزراء به تناسب موضوع حاضر باشد.

معاونان امور مجلس رییس جمهور و وزراء و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، رییس یا رابط امور مجلس شورای عالی استانها که رسماً به مجلس معرفی شده باشند، می توانند به جای رییس جمهور و وزراء در جلسات مجلس و کمیسیونها برای توضیح و دفاع لازم حضور یابند.

ماده ۱۳۷- استرداد لوائح قانونی با تصویب هیأت وزیران به ترتیب ذیل امکان پذیر خواهد بود:

۱- در صورتی که استرداد پیش از تصویب کلیات لایحه در شور اول مجلس باشد رییس جمهور یا وزیر مربوط کتباً با ذکر دلیل آن را مسترد می نماید و گزارش آن در جلسه علنی اعلام می شود.

۲- در صورتی که استرداد پس از تصویب کلیات لایحه و در هر مرحله تا پیش از تصویب نهایی باشد، وزیر مربوط یا نماینده امور مجلس دولت می تواند با ذکر دلیل در جلسه علنی مجلس و صحبت یک نفر مخالف هر یک به مدت ده دقیقه و تصویب مجلس آن را مسترد نماید.

ماده ۱۳۸- یک نسخه از کلیه طرحها و لوائحی که تقدیم مجلس می شود پس از اعلام وصول، از طریق رسانهها در اختیار عموم قرار می گیرد.

سوم - طرحهای شورای عالی استانها

ماده ۱۴۰- طرحهای مصوب شورای عالی استانها که باید دارای عنوان و مقدمه توجیهی مشخص و مواد متناسب باشد، مستقیماً یا توسط دولت به مجلس تقدیم می شود. وصول این طرحها توسط رییس اعلام و برای بررسی به کمیسیون ذیربط ارجاع و سپس چاپ و بین نمایندگان توزیع و نسخه ای از آن نیز برای هیأت وزیران به منظور حضور و دفاع از مواضع خود ارسال می شود. تبصره - نحوه رسیدگی به این طرحها و نیز تقاضای استرداد آنها مشابه لوائح دولت خواهد بود.

چهارم - مقررات مشترک طرحها و لوائح

ماده ۱۴۰- در ابتدای هر دوره قانونگذاری، هیأت ریسه صورتی از طرحها و لوائحی را که معوق مانده به وسیله اداره کل قوانین تهیه می کند و در اختیار نمایندگان می گذارد و صورتی نیز برای دولت ارسال می دارد. هر یک از طرحها و لوائح معوقه که لزوم رسیدگی به آن به وسیله بیست و پنج نفر از نمایندگان یا از طرف دولت تقاضا شود، طبق آیین نامه به کمیسیونهای مربوطه ارجاع می شود و کمیسیونها رسیدگی را به ترتیب مندرج در این آیین نامه انجام می دهند. هرگاه شور اول آن طرحها یا لوائح قبلاً خاتمه یافته باشد رسیدگی به طرح یا لایحه یا پیشنهاد کمیسیون و تصویب مجلس یک

شوری انجام خواهد شد. در صورت تغییر دولت، چنانچه دولت جدید رسماً استرداد لوایحی را اعلام کرده باشد، آن لوایح از جریان خارج خواهد شد.

ماده ۱۴۱- نمایندگان مجلس و دولت نمی‌توانند یک طرح یا لایحه قانونی را که بیش از یک موضوع دارد به عنوان ماده واحده پیشنهاد و تقاضای تصویب نمایند. در صورتی که طرح یا لایحه مشتمل بر بیش از یک موضوع باشد، باید مواد و تبصره‌ها جزء به جزء طرح و مورد شور قرار گیرد. هیأت‌رییسه موظف است قبل از اعلام وصول طرح‌ها و لوایح مفاد این ماده را رعایت نماید.

مبحث دوم - مراحل بررسی و تصویب طرح‌ها و لوایح عادی

ماده ۱۴۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - بررسی و تصویب کلیه طرح‌ها و لوایح عادی یک شوری خواهد بود به جز مواردی که در این آیین‌نامه نحوه رسیدگی مشخص شده و یا به تشخیص هیأت‌رییسه بررسی آنها به صورت دو شوری ضرورت داشته باشد.

تبصره - چنانچه نظر کمیسیون مبنی بر رد یا مسکوت ماندن طرح یا لایحه موضوع این ماده باشد و در جلسه علنی، کلیات آن طرح یا لایحه به تصویب برسد اینگونه طرح‌ها و لوایح به کمیسیون برای رسیدگی شور دوم ارجاع می‌شود.

ماده ۱۴۳- رییس جلسه مکلف است وصول کلیه طرح‌ها و لوایح عادی را که به مجلس تقدیم می‌شود با رعایت اصل هفتاد و پنجم (۷۵) قانون اساسی در همان جلسه و یا حداکثر دو جلسه بعد مجلس اعلام و همزمان به کمیسیون‌های مربوطه ارجاع نماید و به دستور وی فوراً تکثیر و در اختیار نمایندگان قرار گیرد.

الف - بررسی طرح‌ها و لوایح در کمیسیون‌ها

ماده ۱۴۴- طرح‌ها و لوایحی که جنبه‌های مختلف داشته و علاوه بر کمیسیون اصلی به کمیسیون دیگری هم ارتباط پیدا می‌نماید، از طرف رییس مجلس پس از مشخص نمودن کمیسیون‌های اصلی و فرعی و مواد مربوط به کمیسیون‌های فرعی به کمیسیون‌های ذیربط ارجاع می‌شود تا نسبت به قسمتی که مربوط به آن کمیسیون‌هاست شور و بررسی به عمل آورده و ظرف ده روز که با موافقت کمیسیون اصلی تا ده روز دیگر قابل تمدید است، گزارش آن را تهیه و به کمیسیون اصلی ارسال نمایند. کمیسیون اصلی، رسیدگی به طرح‌ها و لوایح ارجاعی را پس از ده روز و دریافت نظر کمیسیون‌های فرعی و دعوت نمایندگان آن شروع خواهد کرد. گزارش نهایی که شامل گزارش کمیسیون اصلی و گزارش کمیسیون‌های فرعی است توسط کمیسیون اصلی برای طرح و بررسی در مجلس تقدیم می‌گردد.

چنانچه رسیدگی به تمام یا قسمت عمده طرح یا لایحه‌ای از طرف رییس مجلس علاوه بر کمیسیون اصلی به یک یا چند کمیسیون دیگر ارجاع شده باشد و نظر کمیسیون‌های فرعی در

کلیات با نظر کمیسیون اصلی متفاوت باشد، سخنگو یا یکی از اعضای آن کمیسیون‌ها می‌توانند نظر کمیسیون خود را توضیح دهد.

تبصره - در مواردی که کمیسیون یا کمیسیون‌هایی به نحوه ارجاع طرح یا لایحه معترض باشند مراتب اعتراض خود را به هیأت‌ریسه اعلام می‌کنند، هیأت‌ریسه موظف است در اولین فرصت به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۱۴۵ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - گزارش رد یا مسکوت ماندن یا تصویب و تغییر یا تکمیل هر طرح یا لایحه‌ای که به کمیسیون ارجاع می‌شود باید، ظرف مدتی که از طرف هیأت‌ریسه مجلس با توافق کمیسیون مربوطه معین و اعلام می‌شود و از یک ماه از تاریخ وصول به دفتر کمیسیون تجاوز نخواهد کرد، به مجلس ارسال شود. در صورت تجاوز از مدت تعیین شده، هر یک از نمایندگان یا دولت حق دارد از مجلس تقاضا نماید که آن را با حق تقدم طبق ضوابط این آیین‌نامه، در دستور مجلس قرار دهد.

در مورد طرح‌ها و لوایح مفصل، هرگاه کمیسیون نتوانست رسیدگی به آن را در مدت تعیین شده تمام کند، باید موضوع را به رییس مجلس گزارش دهد. در این صورت با پیشنهاد کمیسیون مربوطه و تصویب هیأت‌ریسه این مدت تمدید می‌گردد.

تبصره ۱- کمیسیون‌ها می‌توانند گزارش طرح‌ها و لوایح مشابه یا با موضوع مشترک یا نزدیک به هم را در یک گزارش به مجلس ارائه نمایند.

ماده ۱۴۶- گزارش رد یا مسکوت ماندن طرح یا لایحه، زمانی در دستور کار مجلس قرار می‌گیرد که دولت درخصوص لایحه یا پانزده نفر از نمایندگان طراح درخصوص طرح، ظرف مدت یک ماه پس از چاپ و توزیع گزارش کمیسیون از هیأت‌ریسه مجلس تقاضا نمایند در دستور کار مجلس قرار گیرد در غیر این صورت بایگانی می‌شود مگر این که در گزارش کمیسیون زمان مشخصی برای مسکوت ماندن تعیین شده باشد که در این صورت پس از پایان یافتن مدت تعیین شده در دستور کار کمیسیون قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴۷- پیشنهاد دهندگان می‌توانند در کمیسیون مربوطه حاضر شوند و توضیحات لازم را درباره پیشنهاد خود بدهند. کمیسیون موظف است، حداقل بیست و چهار ساعت قبل از طرح پیشنهاد، کتباً پیشنهاددهندگان را به کمیسیون دعوت کند.

ماده ۱۴۸- کمیسیون‌ها موظفند، در موقع رسیدگی به طرح‌ها و لوایح، از وزراء و بالاترین مقام دستگاه ذیربط دعوت به عمل آورند.

ماده ۱۴۹- در جلسات کمیسیون‌ها نمایندگانی که عضویت در آن کمیسیون را ندارند بدون داشتن حق رأی می‌توانند حاضر شوند و در صورتی که از طرف کمیسیون برای ادای توضیح یا شرکت در مذاکرات دعوت شده باشند باید شرکت نمایند ولی حق رأی ندارند.

ب - بررسی و تصویب طرح‌ها و لوایح در مجلس

ماده ۱۵۰- پیشنهادهای اصلاحی کتبی که در فاصله شور اول و دوم داده می‌شود، باید به هیأت‌ریسه کمیسیون مربوط تحویل و حداقل بیست و چهار ساعت قبل از شروع شور دوم در کمیسیون چاپ و بین نمایندگان توزیع شود و پیشنهاددهندگان به جلسات کمیسیون دعوت شوند. اعضاء کمیسیون ذیربط می‌توانند هنگام رسیدگی شور دوم در کمیسیون پیشنهادهای خود را هرچند به چاپ نرسیده باشد طرح نمایند.

الف - بررسی مواد و پیشنهادها در کمیسیون

ماده ۱۵۱- هنگامی که گزارش کمیسیون‌های ذیربط در خصوص طرح یا لایحه عادی برای شور اول در جلسه علنی مطرح می‌گردد، درباره نقاط ضعف و قوت، نقایص و امتیازات و لزوم یا عدم لزوم آن طرح و لایحه در کلیات مذاکره می‌شود و پس از آن نسبت به اصل طرح یا لایحه رأی‌گیری به عمل می‌آید. در صورت تصویب کلیات، جهت رسیدگی در شور دوم به کمیسیون مربوطه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۵۲- در شور دوم گزارش کمیسیون در مجلس مطرح می‌شود. در این مرحله پیشنهاد تازه پذیرفته نمی‌شود، ولی پیشنهادهایی که در فاصله دو شور به کمیسیون داده شده و مورد توجه و تصویب کمیسیون قرار نگرفته، به ترتیب مواد، توسط پیشنهاددهندگان قابل طرح در مجلس خواهد بود: در این صورت پیشنهاددهنده یا یکی از پیشنهاددهندگان (در مورد پیشنهاد جمعی) می‌تواند برای هر پیشنهاد ظرف پنج دقیقه توضیح بدهد و پس از اظهارنظر یک مخالف و یک موافق و عنداللزوم توضیحات سخنگوی کمیسیون یا نماینده دولت نسبت به پیشنهاد نسبت به پیشنهاد مزبور اخذ رأی به عمل آید. پس از رد یا قبول پیشنهاد نسبت به اصل ماده رأی‌گیری به عمل می‌آید. چنانچه ماده به تصویب نرسید، بدون مذاکره نسبت به حذف آن رأی‌گیری خواهد شد و در صورتی که حذف ماده به تصویب نرسید پیشنهادهای اصلاحی تازه در همان جلسه پذیرفته خواهد شد.

ماده ۱۵۳- در شور دوم درباره اصل مواد مذاکره به عمل نمی‌آید مگر آن‌که در گزارش کمیسیون مواد جدیدی اضافه شده باشد یا به تشخیص هیأت‌ریسه در بعضی مواد تغییرات اساسی داده شده باشد. در این صورت اولین مخالف و موافق (براساس تابلو مخصوص ثبت‌نام یا دستگاه الکترونیک) هر یک به مدت پنج دقیقه صحبت می‌کنند و در صورت لزوم سخنگو یا نماینده دولت نیز صحبت می‌کنند و آن‌گاه نسبت به ماده یا مواد مورد نظر رأی‌گیری می‌شود.

ماده ۱۵۴- چنانچه در شور دوم، کمیسیون بعضی از مواد طرح یا لایحه را حذف و یا تغییر کلی داده باشد، هر یک از نمایندگان می‌توانند همان ماده را پیشنهاد نمایند و پس از صحبت یک مخالف و یک موافق و سخنگوی کمیسیون و نماینده دولت نسبت به ماده رأی‌گیری می‌شود. چنانچه اصل ماده تصویب شد پیشنهادهای اصلاحی که قبلاً به کمیسیون داده شده، قابل طرح و بحث و رأی‌گیری خواهد بود.

ماده ۱۵۵ (اصلاحی ۱۳۷۹/۹/۲۶) پس از تصویب کلیات و در شور نهایی طرح‌ها و لوایح، اولویت رسیدگی به پیشنهادها در جلسه علنی به ترتیب زیر خواهد بود:

- ۱- پیشنهاد بازگشت به لایحه دولت یا طرح اصلی.
- ۲- پیشنهاد حذف کل ماده.
- ۳- پیشنهاد چاپ شده کمیسیون‌های فرعی.
- ۴- پیشنهاد حذف جزء و پیشنهادهای چاپ شده نمایندگان با تشخیص اولویت جامع بودن توسط یکی از اعضاء هیأت‌ریسه.
- ۵- رأی‌گیری برای اصل ماده.
- ۶- رأی‌گیری برای حذف کل ماده در صورتی که اصل ماده رأی نیاورد.
- ۷- پیشنهادهای جدید نمایندگان.

۸- ارجاع به کمیسیون، تشخیص رییس جلسه (در صورتی که پیشنهادهای فوق‌الذکر رأی نیاورد). تبصره - در صورت تصویب پیشنهاد بازگشت به لایحه دولت یا طرح اصلی، پیشنهاد بندهای (۳) و (۴) پذیرفته می‌شود.

ماده ۱۵۶ - اصلاحاتی که در ماده‌ای پیشنهاد می‌گردد قبل از خود ماده درباره آنها در مجلس رأی گرفته می‌شود.

ماده ۱۵۷- هنگام بحث نسبت به هر ماده، هرگاه پیشنهاد حذف تمام یا قسمتی از ماده یا رفع ابهام از آن شود، پس از توضیح پیشنهاددهنده و اظهارات یک مخالف و یک موافق نسبت به پیشنهاد اخذ رأی به عمل خواهد آمد. در صورت تصویب پیشنهاد، نسبت به بقیه ماده بحث و اخذ رأی به عمل خواهد آمد.

مبحث سوم - مراحل بررسی و تصویب طرح‌ها و لوایح فوری

اول - کلیات موضوع طرح‌ها و لوایح فوری

ماده ۱۵۸- طرح‌ها و لوایح فوری عبارتند از یک فوریتی، دوفوریتی و سه‌فوریتی.
ماده ۱۵۹- وقتی که فوریت طرح یا لایحه‌ای تقاضا می‌شود، پس از توضیح پیشنهادکننده یا یکی از پیشنهادکنندگان و اظهارات مخالف و موافق، نسبت به فوریت، رأی گرفته می‌شود.
در صورتی که تقاضای فوریت ضمن طرح یا لایحه مطرح نشده باشد، پانزده نفر از نمایندگان نیز می‌توانند کتباً تقاضای فوریت آن طرح یا لایحه را بنمایند. تصویب فوریت طرح‌ها و لوایح با توجه به درجه فوریت به ترتیب ذیل می‌باشد:

- ۱- یک فوریت؛ با صحبت یک مخالف و یک موافق و با رأی اکثریت مطلق حاضران.
- ۲- دو و سه فوریت؛ با صحبت دو مخالف و دو موافق و به ترتیب با رأی اکثریت دو سوم حاضران و دو سوم مجموع نمایندگان (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶)

تبصره - هیأت‌ریسه موظف است طرح‌ها و لوایح دارای فوریت را حداقل یک ساعت قبل از طرح فوریت آنها در جلسه علنی تکثیر و در اختیار نمایندگان قرار دهد.

ماده ۱۶۰- اصل بر عادی بودن رسیدگی طرح‌ها و لوایح است. بنابراین فوریت آنها باید مبین ضرورت و یا حالت استثنایی و مستند به دلایل ذیل باشد:

- ۱- یک فوریت؛ نیاز فوری جامعه و اولویت طرح و یا لایحه مورد نظر نسبت به موارد مطروحه.
- ۲- دو فوریت؛ ضرورت جلوگیری از وقوع خسارت احتمالی و فوت فرصت.
- ۳- سه فوریت؛ حالت کاملاً اضطراری و حیاتی برای مقابله سریع با خسارت حتمی.

ماده ۱۶۱- در طرح‌ها و لوایحی که فوریت آنها تصویب شده باشد ابتدا نسبت به اصل آن مذاکره می‌شود و پس از آن برای ورود به شور در ماده واحده یا مواد، رأی گرفته می‌شود و آن‌گاه راجع به هر یک از مواد جداگانه مذاکره و اخذ رأی به عمل می‌آید.

ماده ۱۶۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - با تقاضای دولت یا پانزده نفر از نمایندگان و تصویب مجلس قبل از ورود به شور در ماده واحده یا مواد طرح و یا لایحه می‌توان از آن سلب فوریت به طور مطلق، و یا سلب یک فوریت از دو فوریت، و یا یک یا دو فوریت از طرح‌ها و لوایح سه فوریتی نمود. تقاضای فوریت یا سلب فوریت برای هر طرح و یا لایحه فقط یک بار امکان‌پذیر است.

دوم - طرح‌ها و لوایح یک فوریتی

ماده ۱۶۳- طرح‌ها و لوایح یک فوریتی، پس از تصویب فوریت، به کمیسیون‌های اصلی، فرعی ارجاع می‌شود تا خارج از نوبت مورد بررسی و تصویب قرار گیرد. گزارش کمیسیون درباره این طرح‌ها و لوایح حداقل چهار و هشت ساعت قبل از موقع طرح در مجلس چاپ و بین نمایندگان توزیع می‌شود.

ماده ۱۶۴- طرح‌ها و لوایح یک فوریتی یک شوری است و پس از وصول گزارش کمیسیون، خارج از نوبت در دستور کار مجلس قرار می‌گیرد و یک نوبت درباره آن شور به عمل می‌آید، بدین ترتیب که ابتدا نسبت به اصل و سپس در باب ماده واحده یا هر یک از مواد مذاکره و اخذ رأی می‌شود. پیشنهاددهندگان باید پیشنهادهای خود را در مهلتی که توسط کمیسیون تعیین و اعلام می‌گردد به کمیسیون ارسال و برای دفاع از آن در کمیسیون حاضر شوند و در صورت عدم تصویب پیشنهاد آنان، می‌توانند در مجلس آن را مطرح نمایند.

سوم - طرح‌ها و لوایح دو فوریتی

ماده ۱۶۵ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - نحوه رسیدگی به طرح‌ها و لوایح دو فوریتی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- حداکثر چهار ساعت پس از تصویب فوریت، طرح یا لایحه چاپ و توزیع می‌شود.

- ۲- حداکثر بیست ساعت پس از تصویب فوریت، پیشنهاد نمایندگان به هیأت‌رئیس تسلیم می‌شود.
- ۳- حداکثر هفتاد و دو ساعت پس از تصویب فوریت، در دستور کار مجلس قرار می‌گیرد.
- ۴- حداقل یک ساعت قبل از شروع مذاکرات، پیشنهادهای نمایندگان چاپ و توزیع می‌شود.

چهارم - طرح‌ها و لوایح سه فوریتی

ماده ۱۶۶- طرح‌ها و لوایح سه فوریتی، پس از تصویب کلیات، بلافاصله در همان جلسه در دستور مجلس قرار می‌گیرد.

ماده ۱۶۷- در طرح‌ها و لوایح سه فوریتی، پس از تصویب کلیات در همان جلسه نسبت به ماده واحده یا هر یک از مواد مذاکره و رأی‌گیری می‌شود.

پیشنهاد نمایندگان قبل از ورود به ماده واحده یا هر یک از مواد پذیرفته می‌شود و نسبت به آنها پس از اظهارات یک مخالف و یک موافق و نماینده دولت اخذ رأی به عمل می‌آید.

مبحث چهارم - بررسی طرح‌ها و لوایح طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵)

ماده ۱۶۸ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در مواردی که مجلس ضروری تشخیص دهد، طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی اختیار تصویب آزمایشی بعضی از قوانین را که جنبه دائمی دارند به کمیسیون‌های خود و تصویب دائمی اساسنامه سازمان‌ها، شرکت‌ها، مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت را به کمیسیون‌های خود یا به دولت تفویض می‌کند.

تبصره ۱- دولت باید حداقل شش ماه قبل از پایان مدت آزمایشی قانون مذکور جهت تمدید یا تعیین تکلیف دائمی آن، اقدام قانونی لازم را معمول دارد.

هیأت‌رئیس موظف است از طریق لایحه یا طرح ترتیبی اتخاذ نماید که تا پایان زمان آزمایشی، تعیین تکلیف شده باشد.

طرح یا لایحه می‌تواند به صورت ماده واحده و یا بدون تغییرات یا با اصلاح موادی از قانون آزمایشی تنظیم شود.

تبصره ۲- پس از انقضاء زمان آزمایشی، اینگونه قوانین اعتبار قانونی نخواهند داشت.

تبصره ۳ (الحاقی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - مدت اجرای اصلاحیه‌های قانون آزمایشی و برنامه توسعه تابع مدت اجراء اصل قانون خواهد بود.

ماده ۱۶۹ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هرگاه دولت یا پانزده نفر از نمایندگان قبل از شروع رسیدگی نهایی در مجلس تقاضای ارجاع طرح یا لایحه‌ای را طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) به کمیسیون یا کمیسیون‌های مجلس و یا دولت بنماید، این تقاضا در جلسه علنی اعلام و به ترتیب در دستور کار مجلس قرار می‌گیرد.

ماده ۱۷۰- هنگام طرح تقاضای مزبور در مجلس، نماینده دولت و یا نماینده منتخب تقاضاکنندگان، دلایل ضرورت ارجاع طرح و یا لایحه را حداکثر به مدت ده دقیقه بیان می‌نماید و سپس دو نفر مخالف و دو نفر موافق که قبلاً ثبت‌نام کرده‌اند و در صورت عدم ثبت‌نام، در مجلس نوبت گرفته‌اند، هر یک به مدت ده دقیقه صحبت کرده و آن‌گاه رأی‌گیری می‌شود.

ماده ۱۷۱- پس از موافقت مجلس، طرح یا لایحه به کمیسیون فرستاده می‌شود. ترتیب رسیدگی این قبیل طرح‌ها و لوایح در کمیسیون همان ترتیب رسیدگی و تصویب طرح‌ها و لوایح در مجلس خواهد بود، اما مناط در تصویب رأی حداقل دو سوم اعضاء کمیسیون می‌باشد.

ماده ۱۷۲- پس از تصویب قانون در کمیسیون‌ها، تعیین مدت اجرای آزمایشی آن در دستور کار مجلس قرار خواهد گرفت، به این ترتیب که قانون مصوب کمیسیون به همراه پیشنهاد مدت اجراء، چهل و هشت ساعت قبل از طرح در مجلس تکثیر و در اختیار نمایندگان قرارگیرد.

هنگام طرح تعیین مدت در جلسه علنی، در صورتی که پیشنهاد دیگری نباشد، نسبت به پیشنهاد کمیسیون رأی‌گیری می‌شود. در غیر این صورت، نسبت به پیشنهاد نمایندگان به ترتیب وصول در جلسه علنی پس از صحبت یک مخالف و یک موافق رأی‌گیری خواهد شد.

ماده ۱۷۳- در صورتی که مجلس تصویب دائمی اساسنامه سازمان‌ها، شرکت‌ها، مؤسسات دولتی و یا وابسته به دولت را به دولت واگذار کند. ترتیب رسیدگی و تصویب اساسنامه‌های مذکور طبق آیین‌نامه داخلی هیأت‌وزیران خواهد بود.

مبحث پنجم

تفسیر قوانین

ماده ۱۷۴- رسیدگی به طرح‌ها و لوایح مربوط به شرح و تفسیر قوانین عادی یک شوری است و می‌تواند به‌طور عادی یا به صورت فوریت مورد مذاکره قرار گیرد، در تفسیر قوانین بحث در کلیات و جزئیات از هم تفکیک نمی‌شود.

ماده ۱۷۵ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در صورتی که استفساریه به صورت عادی و یک فوریتی باشد، پس از گزارش کمیسیون و توضیح سخنگو یک مخالف و یک موافق، هر یک به مدت ده دقیقه صحبت خواهند کرد. با پیشنهاد رییس و یا ده نفر از نمایندگان و تصویب مجلس مدت صحبت و تعداد مخالف و موافق تا ۲ برابر قابل تغییر است. در مورد تفسیر قوانین نماینده دولت هم می‌تواند صحبت کند.

ماده ۱۷۶- در صورتی که گزارش کمیسیون و همین‌طور پیشنهادهای دیگر که به کمیسیون رسیده‌است، به تصویب مجلس نرسد، هر نماینده می‌تواند نظر خود را کتباً به هیأت‌ریسه بدهد.

پیشنهادها به ترتیب وصول مورد بحث قرار می‌گیرد و اگر پیشنهادی به تصویب نرسید موضوع برای بحث بیشتر به کمیسیون ارجاع می‌شود.

ماده ۱۷۷- در صورتی که تفسیر به صورت دو فوریتی و سه فوریتی باشد همانند دیگر طرح‌ها و لوایح دو فوریتی و سه فوریتی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

مبحث ششم

نکات مشترک مربوط به بررسی طرح‌ها و لوایح

ماده ۱۷۸- در مواردی که طرح یا لایحه قانونی مربوط به امور داخلی مجلس نباشد، از طریق هیأت‌رییس به وزیر یا مسئول اجرایی مربوطه رسماً اطلاع داده می‌شود تا خود یا معاون او که رسماً به مجلس معرفی شده در جلسه علنی حاضر شود و در مذاکرات شرکت نماید. در صورت اطلاع و عدم حضور وزیر یا معاون بدون عذر موجه، از طرف رییس مجلس مؤاخذه خواهد شد. به هر صورت، در همان جلسه، حتی با عدم حضور وزیر یا مسئول اجرایی مربوطه، طرح یا لایحه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۷۹- سوالات توضیحی نمایندگان، در شور اول یا دوم طرح‌ها و لوایح که مربوط به موضوعات مورد بحث باشد، در مجلس کتباً به رییس مجلس تقدیم می‌شود. رییس این سوالات را به سخنگوی کمیسیون مربوط یا نماینده دولت می‌دهد تا به هنگام توضیح و یا توجیه به آن پاسخ داده شود.

ماده ۱۸۰ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در صورتی که حداقل بیست و پنج نفر از نمایندگان تا قبل از اتمام رسیدگی نهایی در مجلس کتباً از مجلس تقاضا کنند که طرح یا لایحه قانونی واصل شده به مجلس برای مدت معینی مسکوت بماند، پس از توضیح یکی از پیشنهاددهندگان به مدت پنج دقیقه و پاسخ آن از طرف یک مخالف به مدت حداکثر پنج دقیقه، رأی گرفته می‌شود. تقاضای مسکوت ماندن لایحه بدون موافقت معاون حقوقی و امور مجلس رییس جمهور یا وزیر یا معاون امور مجلس ذیربط پذیرفته نخواهد شد.

تقاضای مسکوت ماندن در هر طرح و لایحه فقط برای یک مرتبه مجاز خواهد بود. هیأت‌رییس موظف است پس از گذشت مدت مسکوت ماندن، طرح یا لایحه را مجدداً در دستور کار مجلس قرار دهد.

تبصره - چنانچه تقاضای مسکوت ماندن برای انجام اصلاحات طرح یا لایحه باشد پس از تصویب مسکوت ماندن به کمیسیون ذیربط جهت انجام اصلاحات ارجاع می‌گردد. نحوه رسیدگی به اصلاحات همچون رسیدگی در شور دوم طرح‌ها و لوایح خواهد بود.

ماده ۱۸۱ (اصلاحی ۱۳۸۱/۹/۲۶) - اخطار راجع به منافی بودن طرح‌ها و لوایح و سایر موضوعات مورد بحث در مجلس با قانون اساسی مقدم بر اظهارات دیگر است و مذاکرات در موضوع اصلی را

متوقف می‌کند. این اخطار باید با استناد به اصل مربوطه حداکثر ظرف سه دقیقه به عمل آید. در صورتی که رییس مجلس اخطار را وارد بداند بدون بحث از مجلس نظرخواهی می‌نماید چنانچه مجلس اخطار را وارد دانست رییس نسبت به پذیرش اصلاحات پیشنهادی یا حذف مورد اشکال یا ارجاع آن به کمیسیون ذیربط جهت بررسی مجدد اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۸۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در صورتی که نمایندگان نسبت به اجرای آیین‌نامه داخلی مجلس تخلفی را که مربوط به همان جلسه باشد مشاهده نمایند، حق دارند بلافاصله مورد تخلف را با استناد به ماده مربوطه بدون خروج از موضوع حداکثر ظرف سه دقیقه تذکر دهند و اگر مربوط به آن جلسه نباشد بعد از نطق و یا پایان جلسه، قبل از اعلام ختم آن حداکثر ظرف پنج دقیقه تذکر دهند چنانچه رییس تذکر را وارد بداند موظف است به آن ترتیب اثر دهد.

ماده ۱۸۳ - به موجب اصلاحات ۱۳۸۷/۹/۲۶ لغو گردید.

مبحث هفتم - ارجاع مصوبات مجلس به شورای نگهبان و مراحل رسیدگی آن‌ها

ماده ۱۸۴ - کلیه مصوبات مجلس رسماً به شورای نگهبان فرستاده می‌شود. در صورتی که شورا ظرف ده روز پس از وصول یا پس از انقضای ده روز تمدید مذکور در اصل نود و پنجم (۹۵) قانون اساسی، مخالفت خود را اعلام نکرد، طبق اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی، مصوبات از طرف مجلس جهت امضاء و ابلاغ به ریاست جمهوری ارسال می‌شود.

تبصره - روز وصول مصوبه و روز اعلام نظر شورای نگهبان به مجلس جزء مهلت‌های مقرر محسوب نمی‌گردد.

ماده ۱۸۵ - مصوبات مجلس تا زمان اعلام نظر نهایی شورای نگهبان از دستور خارج نمی‌شود. شورای نگهبان، در صورت رد مصوبات مجلس، موظف است علت رد را صریحاً به مجلس گزارش نماید تا بلافاصله تکثیر و توزیع شود.

ماده ۱۸۶ - مصوبات عادی و یک فوریتی مجلس که از طرف شورای نگهبان رد شده به کمیسیون مربوطه ارسال می‌شود و با اعلام وقت قبلی با حضور نماینده شورای نگهبان، موارد اعتراض برای اصلاح مورد بحث قرار می‌گیرد. در صورت عدم حضور نماینده شورای نگهبان در موعد اعلام شده، کمیسیون با ملحوظ نمودن نظر شورای نگهبان کار خود را انجام می‌دهد.

نمایندگانی که پیشنهاد اصلاحی داده‌اند، در این مرحله می‌توانند در کمیسیون شرکت نمایند. نظر کمیسیون همراه پیشنهادهای پذیرفته نشده نمایندگان در مجلس مطرح می‌شود و طبق معمول شور دوم مورد بحث و رأی قرار می‌گیرد.

چنانچه در مورد ماده‌ای، کمیسیون نیز همراه پیشنهادهای دیگر پیشنهاد داده باشد، اول پیشنهاد کمیسیون به رأی گذاشته می‌شود و در صورت عدم تصویب، پیشنهادهای دیگر مطرح می‌شود.

در صورت عدم تصویب پیشنهاد کمیسیون و یا پیشنهادهای قبلی نمایندگان در مجلس، پیشنهادهای جدید پذیرفته می‌شود و درباره آنها بحث و رأی‌گیری به عمل می‌آید.

تبصره ۱- پس از ایراد شورای نگهبان، دولت حق پیشنهاد اصلاح لایحه را ندارد مگر در موارد ایراد شورای نگهبان.

تبصره ۲- شورای نگهبان نمی‌تواند پس از گذشت مهلت‌های مقرر و رفع ایراد در نوبت اول، مجدداً مغایرت موارد دیگری را که مربوط به اصلاحیه نمی‌باشد بعد از گذشت مدت قانونی به مجلس اعلام نماید مگر در رابطه با انطباق با موازین شرعی.

تبصره ۳- اگر با اصلاح ماده مورد ایراد شورای نگهبان، ماده به کلی خاصیتش را از دست بدهد، می‌توان آن را حذف کرد.

ماده ۱۸۷- پس از بررسی گزارش کمیسیون که در آن نظر شورای نگهبان ملحوظ شده است و رأی‌گیری نسبت به آن، مصوبه مجدداً به شورای نگهبان ارسال می‌شود. اگر این مصوبه هنوز وافی به نظرات شورای نگهبان نباشد، مجدداً در مجلس مطرح می‌گردد، در صورتی که مجلس با در نظر گرفتن حفظ مصلحت نظام همچنان بر رأی خود باقی باشد رییس مجلس مصوبه مذکور را به مجمع تشخیص مصلحت نظام ارسال می‌دارد.

مجمع موظف است تنها در موارد اختلاف و دیگر موارد مربوط به آن اظهار نظر قطعی نموده و گزارش آن را جهت طی مراحل بعدی به رییس مجلس اعلام نماید.

فصل دوم نظارت

مبحث اول - نحوه بررسی و رأی اعتماد به هیأت وزیران

ماده ۱۸۸- رییس‌جمهور، ظرف دو هفته پس از انجام مراسم تحلیف و یا بعد از استعفاء یا سقوط دولت، کتباً اسامی هیأت‌وزیران را به همراه شرح حال هر یک از وزیران و برنامه دولت تسلیم مجلس می‌نماید. رییس مجلس مکلف است در اولین فرصت در جلسه علنی وصول معرفی نامه وزیران را اعلام و پس از قرائت دستور تکثیر آن را صادر نماید.

ماده ۱۸۹- یک هفته پس از معرفی دولت، برای بحث و بررسی خط مشی و اصول کلی برنامه دولت و اخذ رأی اعتماد برای هیأت وزیران جلسات مجلس به طور متوالی تشکیل می‌گردد.

با پیشنهاد رییس و تصویب مجلس، جلسات به صورت صبح و بعدازظهر برگزار خواهد شد. مجلس در این جلسات نطق نخواهد داشت.

ماده ۱۹۰ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - قبل از تشکیل اولین جلسه بررسی برنامه‌های دولت و اخذ رأی اعتماد هیأت‌وزیران، نمایندگان مخالف و موافق برنامه، خط مشی و اصول کلی و ترکیب هیأت‌وزیران و نیز نمایندگان مخالف و موافق هر یک از وزیران به تفکیک برنامه و هر وزیر در برگه‌های جداگانه با دستگاه الکترونیک ثبت نام می‌نمایند.

هر یک از نمایندگان حق دارند تمام یا قسمتی از وقت خود را در اختیار نماینده دیگر قرار دهد. در شروع بحث در مورد هیأت‌وزیران، رییس‌جمهور برنامه دولت را تشریح و ضمن معرفی وزیران از ترکیب هیأت‌وزیران دفاع خواهد نمود. پس از آن مجلس، بررسی برنامه دولت و ترکیب هیأت‌وزیران را با اظهارات پنج نفر از نمایندگان مخالف و پنج نفر از نمایندگان موافق با حفظ ترتیب یک نفر مخالف و یک نفر موافق و هر کدام برای مدت پانزده دقیقه انجام خواهد داد.

رییس‌جمهور یا کسانی که او تعیین خواهد نمود به سوالات و اظهارات مخالفان پاسخ می‌دهد. مجموع مدت نطق اولیه رییس‌جمهور و دفاعیات اخیر دو و نیم ساعت خواهد بود. در پی اظهارات و دفاعیات رییس‌جمهور، مجلس شور در مورد برنامه‌ها و صلاحیت هر یک از وزیران را به صورت جداگانه آغاز خواهد نمود. در مورد هر وزیر دو نفر از نمایندگان مخالف و دو نفر از نمایندگان موافق با حفظ ترتیب یک نفر مخالف و موافق هر کدام برای مدت پانزده دقیقه فرصت خواهند داشت. پس از آن وزیر و در صورت صلاحدید رییس‌جمهور به مدت سی دقیقه برای دفاع از برنامه و صلاحیت وزیر مطروحه وقت خواهند داشت. بحث و بررسی برای تک‌تک وزیران به ترتیب حروف الفبای وزارتخانه به همین شیوه انجام می‌گیرد، رییس‌جمهور می‌تواند با استفاده از وقت وزیران در پایان و به‌طور یکجا از آنان دفاع نماید. پس از آن رأی‌گیری به عمل می‌آید و شمارش و اعلام نتیجه آرا پس از رأی‌گیری برای همه وزراء صورت خواهد گرفت. سوالات کتبی نمایندگان در طول مدتی که برنامه دولت مطرح است از طریق رییس‌جمهور به رییس‌جمهور یا وزیر مربوط داده خواهد شد.

تبصره ۱- در موارد معرفی یک یا چند وزیر (کمتر از نصف مجموع وزراء) پس از نطق اولیه رییس‌جمهور به مدت یک ساعت بدون بحث در کلیات برنامه‌ها و ترکیب هیأت‌وزیران تنها در مورد برنامه‌ها و صلاحیت وزیران پیشنهادی به ترتیب فوق‌الذکر اقدام خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه مجلس به یک یا چند وزیر رأی اعتماد نداد و یا وزارتخانه‌ای به هر دلیل وزیر نداشته باشد رییس‌جمهور موظف است با رعایت اصل یکصد و سی و پنجم (۱۳۵) قانون اساسی حداکثر قبل از سه ماه فرد یا افراد دیگری را برای اخذ رأی به مجلس معرفی نماید.

ماده ۱۹۱- در مورد اصول هشتاد و هفتم (۸۷) و یکصد و سی و ششم (۱۳۶) قانون اساسی، کیفیت رأی اعتماد به وزیر یا هیأت‌وزیران و همه مسایل مربوط به آن طبق این آیین‌نامه خواهد بود.

تشخیص مسایل مهم و مورد اختلاف مذکور در اصل هشتاد و هفتم (۸۷) که دولت می‌تواند در زمینه آنها از مجلس رأی اعتماد بگیرد، با هیأت‌وزیران است.

مبحث دوم - نحوه بررسی اصول هشتاد و هشتم (۸۸) و هفتاد و ششم (۷۶) قانون اساسی

اول - تذکر و سؤال:

الف - تذکر:

ماده ۱۹۲ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - در کلیه مواردی که نماینده یا نمایندگان مطابق اصل هشتاد و هشتم (۸۸) قانون اساسی، از رئیس‌جمهور یا وزیر درباره یکی از وظایف آنان حق سؤال دارند، می‌توانند در خصوص موضوع موردنظر به رئیس‌جمهور و وزیر مسئول کتباً تذکر دهند. هیأت‌رییسه تذکر را به رئیس‌جمهور یا وزیر مربوط ابلاغ و خلاصه آن را در جلسه علنی مجلس عنوان می‌نماید.

ب - سؤال:

ماده ۱۹۳ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - نحوه رسیدگی به سؤال نماینده از وزیر به شرح ذیل خواهد بود:
۱- هر نماینده می‌تواند راجع به مسایل داخلی و خارجی کشور از وزیر مسئول درباره وظایف او سؤال نماید. سؤال باید کتبی و صریح بوده و در فرم مخصوص که هیأت‌رییسه تهیه می‌نماید توسط نماینده تنظیم و به هیأت‌رییسه تسلیم شود.

هیأت‌رییسه موظف است سؤال را فوری به کمیسیون تخصصی ذیربط ارسال نماید.
۲- کمیسیون موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز پس از وصول سؤال، جلسه‌ای با حضور وزیر و سوال‌کننده تشکیل دهد و با استماع نظرات سؤال‌کننده و وزیر و بررسی‌های لازم، به موضوع رسیدگی کند.

۳- چنانچه سؤال‌کننده، توضیحات وزیر را قانع‌کننده نداند، کمیسیون با تعیین قلمرو «ملی» یا «منطقه‌ای» سؤال، بلافاصله نسبت به ارجاع سؤال ملی به هیأت‌رییسه جهت اعلام وصول در اولین جلسه علنی اقدام می‌نماید.

۴- در رابطه با سؤال منطقه‌ای، کمیسیون موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز نسبت به ارائه راه‌حل و ارسال گزارش به هیأت‌رییسه مجلس و رئیس‌جمهور (توسط رییس مجلس) اقدام نماید. هیأت‌رییسه مساعی لازم نسبت به حل موضوع سؤال منطقه‌ای را به عمل می‌آورد.

چنانچه پس از پانزده روز از ارجاع نامه کمیسیون نماینده سؤال کننده همچنان موضوع را حل و فصل نشده بدانند، از هیأت ریسه درخواست طرح سؤال منطقه‌ای در جلسه علنی را می‌نماید.

هیأت ریسه موظف است در اولین جلسه علنی، سوال منطقه‌ای را اعلام وصول و فوری به وزیر ابلاغ و به کمیسیون ذریبط ارسال نماید. کمیسیون موظف است ظرف یک هفته گزارش نهایی را به هیأت ریسه ارائه نماید.

۵- طبق اصل هشتاد و هشتم (۸۸) قانون اساسی، وزیر مورد سؤال مکلف است حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ سؤال در مجلس حضور یافته و به سؤال پاسخ دهد مگر آن که وزیر به صورت رسمی و با عذر موجه تقاضای تأخیر حداکثر برای مدت ده روز داشته باشد.

ماده ۱۹۴- در جلسه علنی ابتدا گزارش کمیسیون متضمن طرح سؤال و بررسی‌های انجام شده توسط سخنگوی کمیسیون به مدت حداکثر پنج دقیقه مطرح می‌شود سپس وزیر و نماینده سؤال کننده به ترتیب و هر کدام به مدت حداکثر پانزده دقیقه توضیحات خود را ارائه می‌دهند و در صورت قانع نشدن نماینده، رییس جلسه نظر مجلس را در این مورد اخذ می‌کند. در صورتی که اکثر نمایندگان حاضر، نظر به وارد بودن سؤال نماینده یا نمایندگان بدهند رییس مجلس موظف است موضوع را به رییس‌جمهور جهت رسیدگی ارجاع نماید.

تبصره ۱- عدم حضور وزیر در مجلس و کمیسیون به منزله وارد بودن سؤال می‌باشد.

تبصره ۲- سؤال کننده یا وزیر می‌توانند از وقت خود در جلسه علنی طی دو نوبت استفاده نمایند.

تبصره ۳- گزارش کمیسیون حداقل بیست و چهار ساعت قبل از طرح سؤال مجلس باید چاپ و بین نمایندگان توزیع شود.

تبصره ۴- در صورتی که سؤال توسط چند نماینده تنظیم گردد، نماینده منتخب سؤال کنندگان جهت توضیح سؤال در کمیسیون و صحن علنی باید در فرم مربوط به سؤال مشخص گردد در صورت عدم توافق، سؤال کنندگان، نماینده آنها توسط یکی از اعضاء هیأت ریسه به قید قرعه انتخاب خواهد شد.

تبصره ۵- سؤال می‌تواند شامل اجزاء متعدد باشد.

ماده ۱۹۵ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - چنانچه در هر دوره مجلس، سه بار با رأی اکثریت نمایندگان حاضر، سوالات نمایندگان از وزیر وارد تشخیص داده شود طرح استیضاح وزیر در صورت رعایت مفاد اصل هشتاد و نهم (۸۹) قانون اساسی و آیین‌نامه داخلی در دستور کار مجلس قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۹۶- براساس اصل هشتاد و هشتم (۸۸) قانون اساسی، در صورتی که حداقل یک چهارم کل نمایندگان بخواهند درباره یکی از وظایف رییس‌جمهور سؤال کنند، باید سؤال خود را به طور صریح و روشن و مختصر همگی امضاء و به رییس مجلس تسلیم نمایند. رییس مجلس موضوع را در اسرع وقت به کمیسیون تخصصی ارجاع می‌نماید. کمیسیون موظف است حداکثر ظرف یک هفته با حضور نماینده معرفی شده رییس‌جمهور و نماینده منتخب سؤال کنندگان تشکیل جلسه دهد. در این جلسه،

نماینده رییس‌جمهور پاسخ مقتضی را از طرف رییس‌جمهور ارائه خواهد نمود تا به نمایندگان سؤال کننده گزارش شود.

پس از یک هفته چنانچه هنوز حداقل یک چهارم کل نمایندگان مجلس (که سؤال را امضاء نموده‌اند) از سوال خود منصرف نشده باشند رییس مجلس موظف است در اولین جلسه سؤال آنان را قرائت و فوراً برای رییس‌جمهور ارسال کند. این سؤال ظرف چهل و هشت ساعت تکثیر و در دسترس نمایندگان قرار می‌گیرد.

ماده ۱۹۷- رییس‌جمهور موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت سؤال در جلسه علنی مجلس حضور یابد و به سؤال مطروحه نمایندگان پاسخ گوید مگر با عذر موجه با تشخیص مجلس شورای اسلامی مدت طرح سؤال از طرف نماینده منتخب سؤال کنندگان حداکثر پانزده دقیقه و مدت پاسخ رییس‌جمهور حداکثر یک ساعت خواهد بود.

دوم - تحقیق و تفحص:

ماده ۱۹۸ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هرگاه نماینده‌ای، تحقیق و تفحص در هر یک از امور کشور را لازم بداند تقاضای خود را به صورت کتبی به هیأت‌رییسه مجلس تسلیم نموده و هیأت‌رییسه ظرف چهل و هشت ساعت آن را به کمیسیون تخصصی ذیربط جهت رسیدگی ارجاع می‌نماید. کمیسیون موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ وصول، اطلاعاتی را که در این زمینه کسب نموده در اختیار متقاضی یا متقاضیان قرار دهد.

در صورتی که متقاضی یا متقاضیان، اطلاعات کمیسیون را کافی تشخیص ندهد، کمیسیون موظف است ظرف یک هفته از متقاضی یا متقاضیان و بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط دعوت به عمل آورد و دلایل ضرورت تحقیق و تفحص و نظرات مقام فوق‌الذکر را استماع نماید و تا مدت ده روز گزارش خود را مبنی بر تصویب یا رد تقاضای تحقق و تفحص به هیأت‌رییسه مجلس ارائه دهد. این گزارش خارج از نوبت در دستور هفته بعد مجلس قرار می‌گیرد و پس از توضیح سخنگوی کمیسیون و صحبت نماینده متقاضی تحقیق و تفحص هرکدام حداکثر به مدت ده دقیقه، گزارش کمیسیون بدون بحث به رأی گذاشته خواهد شد.

در صورت تصویب انجام تحقیق و تفحص، موضوع به همان کمیسیون تخصصی ذیربط جهت رسیدگی ارجاع می‌گردد.

کمیسیون موظف است در مدت بیست روز اعضاء هیأت تحقیق و تفحص را که حداقل یازده و حداکثر پانزده نفر خواهند بود از بین نمایندگان تعیین و به رییس مجلس جهت صدور ابلاغ معرفی نماید. چنانچه متقاضیان تحقیق و تفحص کمتر از پنج نفر باشند کلیه آنان عضو هیأت خواهند بود،

در غیر این صورت حداقل پنج نفر از اعضاء هیأت از میان متقاضیان تحقیق و تفحص انتخاب خواهند شد. اعضاء هیأت از میان خود یک رییس، دو نایب رییس و یک دبیر انتخاب می‌کنند. هیأت حداکثر در مدت یک ماه پس از پایان مهلت تحقیق و تفحص، گزارش خود را به کمیسیون تسلیم می‌نماید. کمیسیون موظف است ظرف یک ماه گزارش هیأت را در جلسه مشترک اعضاء کمیسیون و هیأت مطرح و گزارش نهایی را جهت قرائت در مجلس برای مدت نیم‌ساعت تنظیم و پس از تصویب به هیأت‌ریسه ارسال نماید. قبل از رأی‌گیری در رابطه با گزارش نهایی، وزیر یا مقام مسئول از عملکرد خود دفاع خواهد نمود. هیأت‌ریسه موظف است گزارش کمیسیون را در دستور هفته بعد کاری مجلس قرار دهد تا توسط سخنگوی کمیسیون قرائت گردد.

تبصره ۱- موضوع تحقیق و تفحص با تشخیص هیأت‌ریسه باید صریح و قابل رسیدگی باشد. تبصره ۲- هیأت تحقیق و تفحص می‌تواند از کارشناسان مورد وثوق با تأیید هیأت‌ریسه مجلس استفاده نماید. هیأت‌ریسه موظف است تنخواه مورد درخواست هیأت را در اختیار رییس هیأت قرار دهد تا براساس تصمیمات هیأت هزینه و با تأیید هیأت ریسه به هزینه قطعی منظور شود. تبصره ۳- چنانچه وزیر یا بالاترین مقام دستگاه مورد تحقیق و تفحص تغییر کرده باشد و تحقیق و تفحص مربوط به عملکرد دوران مسئولیت آنان باشد باید امکان دسترسی آنها به اسناد و مدارک جهت پاسخگویی فراهم گردد.

تبصره ۴- کلیه مکاتبات هیأت با امضای رییس هیأت و درغیاب او نایب‌رییس معتبر خواهد بود. تبصره ۵- کمیسیون موظف است همزمان با ارائه گزارش نهایی به هیأت‌ریسه، کلیه اسناد، مدارک و پرونده‌های تحقیق و تفحص و یک نسخه از گزارش نهایی را به کمیسیون اصل نودم (۹۰) قانون اساسی جهت اقدام قانونی و نیز حفظ و بایگانی اسناد ارسال نماید. تبصره ۶- ارائه و انتشار هرگونه اطلاعات مربوط به تحقیق و تفحص به هر شکل و عنوان از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی و اعضاء هیأت تحقیق و تفحص تا زمان چاپ گزارش جهت قرائت در صحن علنی ممنوع می‌باشد.

تبصره ۷- تحقیق و تفحص مجلس شامل شورای نگهبان، مجلس خبرگان رهبری، مجمع تشخیص مصلحت نظام و پرونده‌های جریانی مراجع قضایی و امور ماهیتی قضایی نمی‌شود و درمورد دستگاه‌هایی که زیر نظر مقام معظم رهبری هستند با اذن معظم‌له امکان تحقیق و تفحص توسط مجلس وجود دارد.

ماده ۱۹۹ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - مهلت انجام تحقیق و تفحص شش ماه از تاریخ صدور ابلاغ اعضاء هیأت توسط رییس مجلس می‌باشد. در صورت ضرورت با درخواست هیأت و تصویب هیأت ریسه مجلس تا شش ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد.

تبصره - در صورتی که جلسه مشترک هیأت تحقیق و تفحص و کمیسیون تخصصی تخلفات موضوع تحقیق را مهم و مسئول دستگاه یا سازمان را مقصر تشخیص دهد، طرح استیضاح وزیر مربوطه در صورت رعایت مفاد اصل هشتاد و نهم (۸۹) قانون اساسی در دستور کار مجلس قرار خواهد گرفت. هیأت ریسه موظف است در اولین جلسه علنی موضوع استیضاح را اعلام وصول و حداکثر تا مدت ده روز در دستور جلسه علنی قرار دهد. در این صورت سخنگو کمیسیون حداکثر به مدت نیم ساعت گزارش می‌دهد و سپس طبق مواد مربوط به استیضاح عمل خواهد شد.

ماده ۲۰۰ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) در صورت احراز تخلف و ضرورت تعقیب توسط هیأت تحقیق و تفحص، متخلف توسط هیأت ریسه مجلس حسب مورد موضوع به قوه قضاییه یا مراجع رسیدگی به تخلفات اداری معرفی می‌شود. دستگاه قضایی صالحه موظف است طبق مقررات خارج از نوبت تقاضای کمیسیون را مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه آن را به کمیسیون اعلام نماید.

ماده ۲۰۱ - مسئولان دستگاه مورد تحقیق و تفحص و کلیه دستگاه‌های اجرایی، قضایی و نهادهای انقلاب اسلامی موظف به فراهم نمودن امکانات و تسهیلات موردنیاز هیأت و در اختیار گذاردن اطلاعات و مدارک درخواستی هیأت می‌باشند و در صورت عدم همکاری، مسئولان دستگاه ذیربط متخلف و جرم محسوب می‌گردند و با شکایت هیأت تحقیق و تفحص، مورد تعقیب قضایی قرار خواهند گرفت.

مبحث سوم - نحوه بررسی موارد خاص و مهم

اول - نحوه تصویب معاهدات و قراردادهای بین‌المللی

ماده ۲۰۲ - در تقدیم لوایح قانونی که در آنها، دولت تقاضای تصویب عهدنامه، مقاوله‌نامه، قرارداد و یا موافقت‌نامه بین‌المللی و یا الحاق به پیمان‌های بین‌المللی را دارد، متن کامل آنها باید جهت بررسی ضمیمه لوایح تقدیمی مذکور باشد.

ماده ۲۰۳ - موارد مذکور در ماده (۲۰۲) پس از اعلام وصول در مجلس، بلافاصله چاپ و بین نمایندگان توزیع می‌شود و به کمیسیون مربوطه ارجاع می‌گردد.

ماده ۲۰۴ - در صورتی که دولت برای موارد مذکور در ماده (۲۰۲) قید مهم قائل شده باشد و یا کمیسیون مربوط تا یک هفته پس از وصول و یا پانزده نفر نمایندگان، چنین قیدی را پیشنهاد کنند، رسیدگی به این قید بلافاصله در دستور کار مجلس قرار می‌گیرد تا پس از پیشنهاد و اظهارات یک مخالف و یک موافق (هر یک پنج دقیقه) به رأی گذاشته شود.

ماده ۲۰۵ - در صورتی که قید اهمیت به تصویب مجلس نرسد یا در این باره از ناحیه دولت یا کمیسیون مربوط یا پانزده نفر از نمایندگان تقاضایی به عمل نیاید عهدنامه، مقاوله‌نامه، قرارداد و یا موافقت‌نامه، عادی تلقی شده و مجلس به صورت یک شوری آن را مورد رسیدگی قرار خواهد داد،

بدین ترتیب که پس از صحبت دو مخالف و دو موافق در کلیات و جزئیات، (هرکدام حداکثر به مدت پانزده دقیقه) و صحبت سخنگوی کمیسیون و نماینده دولت به رأی گذاشته می‌شود. ماده ۲۰۶- در صورتی که مجلس قید اهمیت را تصویب کند، رسیدگی به آن همانند لوایح معمولی دیگر دو شوری و به ترتیب زیر خواهد بود:

۱- در شور اول درباره کلیات، با در نظر گرفتن مواد مربوطه، بحث و اعتراضات وارده به بعضی از شرایط و مواد قرارداد به عنوان پیشنهاد کتبی به کمیسیون ارجاع خواهد شد. این پیشنهادها باید بیست و چهار ساعت قبل از طرح در کمیسیون، چاپ و بین نمایندگان توزیع شود.

۲- در شور دوم، کمیسیون، موارد اعتراض و پیشنهادهای نمایندگان و همچنین نظر خود را درباره این موارد، همراه با تصویب و یا رد مواد، بدون وارد کردن تغییرات، در مجلس مطرح می‌کند، آن‌گاه درباره موارد اعتراض نمایندگان، که به‌طور کتبی و در مهلت مقرر به کمیسیون داده شده باشد، به ترتیب، نماینده اعتراض کننده، یک مخالف و یک موافق، هرکدام به مدت پنج دقیقه، صحبت می‌کنند و سپس درباره وارد بودن یا نبودن اعتراض رأی‌گیری به عمل می‌آید. پس از پایان یافتن رأی‌گیری نسبت به اعتراضات، در صورتی که مجلس آنها وارد بداند، دولت موظف می‌شود در مسایل مورد اعتراض با طرف متعاقد مجدداً وارد مذاکره و گفت‌وگو شود. در این صورت، لایحه تا پایان مذاکرات مجدد در دستور مجلس باقی خواهد بود. در صورت قبول اعتراضات و پیشنهادها متن اصلاحی تصویب شده تلقی خواهد شد و در غیر این صورت، آخرین پیشنهاد دولت در مورد اصل قرارداد با صحبت یک مخالف و یک موافق، هر یک به مدت پنج دقیقه، در مجلس به رأی گذاشته خواهد شد.

دوم - اصلاح جزئی در خطوط مرزها

ماده ۲۰۷- در لایحه تقدیمی مربوط به اصلاح جزئی در خطوط مرزی، متن کامل عهدنامه بین‌المللی آن، که براساس اصل هفتاد و هشتم (۷۸) قانون اساسی تنظیم شده باشد، جهت بررسی باید ضمیمه گردد. متن این عهدنامه پس از اعلام وصول، بلافاصله چاپ و بین نمایندگان توزیع و همزمان به کمیسیون امنیت ملی و سیاست خارجی ارجاع می‌شود.

ماده ۲۰۸- کمیسیون مذکور در ماده قبل، پس از کسب نظر مشورتی کمیسیون قضایی و حقوقی و با دعوت از نماینده شورای عالی امنیت ملی و نمایندگان پیشنهاددهنده، به بررسی همه‌جانبه موضوع می‌پردازد و ظرف یک ماه گزارش تفصیلی خود را مبنی بر قبول یا رد عهدنامه به ضمیمه پیشنهادهای اساسی به هیأت‌ریسه ارسال می‌دارد.

ماده ۲۰۹- لوایح مربوط به عهدنامه‌های اصلاح جزئی در خطوط مرزی همانند سایر عهدنامه‌های بین‌المللی مهم دو شوری خواهد بود و به همان ترتیب نیز مورد بررسی قرار خواهد گرفت. این نوع

عهدنامه‌ها، در صورتی که صرفاً برای اصلاحات جزئی، با در نظر گرفتن مصالح کشور و رعایت اصل هفتاد و هشتم (۷۸) قانون اساسی دو طرفه باشد و به استقلال و تمامیت ارضی کشور لطمه نزنند، با تصویب چهار پنجم مجموع نمایندگان مجلس معتبر خواهد بود.

سوم - محدودیت‌های ضروری

ماده ۲۱۰- براساس اصل هفتاد و نهم (۷۹) قانون اساسی، در حالت جنگ و شرایط اضطراری نظیر آن که دولت حق دارد با تصویب مجلس شورای اسلامی محدودیت‌های ضروری برقرار نماید، قبل از اعمال محدودیت، متن کامل و دقیق محدودیت‌های ضروری با دلایل توجیهی لازم، همراه با لایحه قانونی جهت بررسی تقدیم مجلس می‌شود.

تبصره - چنانچه دولت بدون کسب مجوز مبادرت به اعمال محدودیت نماید، رییس مجلس موظف است تقدیم لایحه محدودیت را از رییس‌جمهور مطالبه کند. در این خصوص، حق سؤال یا استیضاح رییس‌جمهور و وزیران برای نمایندگان محفوظ خواهد بود.

ماده ۲۱۱- رسیدگی به لایحه محدودیت‌های ضروری یک شوری است و در صورت تصویب مجلس، مدت اعمال آن به هر حال نمی‌تواند بیش از سی روز باشد. در صورتی که پس از انقضاء این مدت ضرورت همچنان باقی باشد دولت موظف است مجدداً از مجلس کسب مجوز کند.

چهارم - سایر موارد

ماده ۲۱۲- براساس اصول هشتادم (۸۰)، هشتاد و دوم (۸۲)، هشتاد و سوم (۸۳) و یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی، اقدامات دولت در موارد ذیل قبلاً باید به تصویب مجلس برسد:

- ۱- گرفتن و دادن وام یا کمک‌های بلاعوض داخلی و خارجی.
- ۲- استخدام کارشناسان خارجی در موارد ضروری.
- ۳- فروش بناها و اموال دولتی و نفایس ملی به استثنای نفایس ملی منحصر به فرد که در هر صورت قابل فروش نخواهد بود.
- ۴- صلح دعاوی راجع به اموال عمومی و دولتی یا ارجاع آن به داوری که طرف دعاوی خارجی باشد و همچنین در موارد مهم داخلی.

در تمام موارد مذکور، دولت موظف است متن تفصیلی آنها را همراه با لایحه قانونی تقدیم مجلس نماید تا به صورت یک شوری مورد رسیدگی قرار گیرد، بدین ترتیب که پس از گزارش کمیسیون مربوط و صحبت دو مخالف و دو موافق در کلیات و جزئیات (هر کدام به مدت پانزده دقیقه) برای تصویب به رأی گذاشته می‌شود.

مبحث چهارم - نحوه و بررسی برنامه و بودجه سالیانه کل کشور و نظارت بر اجرای بودجه

ماده ۲۱۳- به منظور تنظیم اصول و مفاد برنامه‌های توسعه و لوایح بودجه کل کشور و ایجاد هماهنگی بین کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی، پس از تقدیم لایحه مربوط توسط دولت به مجلس، کمیسیون تلفیق مرکب از اعضای ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱- کلیه اعضای کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات.
 - ۲- دو نفر از هر یک از کمیسیون‌های دیگر (غیر از کمیسیون‌های تحقیق و تدوین آیین‌نامه داخلی مجلس).
- اعضای مذکور در بند (۲) توسط کمیسیون‌های مربوطه انتخاب و به هیأت‌ریسه مجلس معرفی می‌شوند.
- ماموریت این کمیسیون تا تصویب نهایی قانون برنامه توسعه و یا لایحه بودجه سالانه کل کشور ادامه می‌یابد.
- تبصره - کمیسیون تلفیق با حضور اکثریت مطلق اعضای رسمیت می‌یابد.

اول - تصویب برنامه توسعه

ماده ۲۱۴- رسیدگی به لوایح برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران یک شوری و به شرح زیر خواهد بود:

الف - نمایندگان مجلس از زمان چاپ و توزیع لایحه برنامه ظرف مدت پنج روز (بدون احتساب ایام تعطیل) پیشنهادهای خود در مورد کلیات و جزئیات برنامه را به کمیسیون تخصصی ذیربط ارائه می‌نمایند.

ب - کمیسیون‌های تخصصی مکلف‌اند حداکثر ده روز پس از چاپ و توزیع لایحه نسبت به بررسی مفاد برنامه شامل مواد، تبصره‌ها، جداول و ضمیمه و نیز پیشنهادهای نمایندگان اقدام و گزارش خود را به کمیسیون تلفیق رسیدگی‌کننده ارائه نمایند.

ج - کمیسیون تلفیق موظف است پس از پایان مهلت مذکور در بند (ب) به گزارش‌های کمیسیون تخصصی و کلیات و جزئیات برنامه و پیشنهادهای نمایندگان ظرف حداکثر سه هفته رسیدگی و گزارش نهایی خود را به مجلس ارائه نماید.

د - در صحن جلسه علنی پس از ارائه گزارش کمیسیون تلفیق، ابتدا کلیات برنامه مورد بحث قرار می‌گیرد. در کلیات پنج نفر مخالف و پنج نفر موافق به ترتیب یک نفر مخالف و یک نفر موافق و حداکثر هر نفر پانزده دقیقه دیدگاه‌های خود را مطرح می‌کنند. پس از آن کمیسیون و دولت هر کدام

حداکثر چهل و پنج دقیقه برای دفاع زمان خواهند داشت. سپس راجع به کلیات برنامه رأی‌گیری خواهد شد. در بررسی کلیات، کفایت مذاکرات پذیرفته نمی‌شود.

هـ - پس از تصویب کلیات، رسیدگی به جزئیات برنامه آغاز و به مواد و تبصره‌ها و جداول برنامه به ترتیب رسیدگی می‌شود. در این بخش جایگزین متن ماده، یا جزئی از ماده و یا تبصره لایحه دولت، حذف کل، مصوبات جایگزینی کمیسیون‌های تخصصی و پیشنهادات چاپ شده نمایندگان برای هر ماده یا تبصره یا هر یک از اجزاء در صورتی که آن جزء ماهیت مستقل داشته باشد و حذف جزء و پیشنهادات چاپ شده کمیسیون‌های تخصصی به ترتیب مورد رسیدگی قرار می‌گیرند. سپس در مورد اصل ماده یا تبصره یا اجزاء در صورتی که ماهیت مستقل داشته باشند، رأی‌گیری خواهد شد.

چنانچه اصل رأی نیابد، موضوع برای رسیدگی مجدد به کمیسیون تلفیق برگشت داده خواهد شد تا در اسرع وقت و حداکثر طبق مهلتی که هیأت‌ریسه تعیین خواهد کرد، گزارش مجدد خود را به مجلس ارائه دهد. نمایندگان می‌توانند حداکثر تا پایان همان روز پیشنهادهای خود را به کمیسیون تسلیم نمایند.

و- مادام که لایحه برنامه در صحن مجلس مورد بررسی است، مجلس نطق نخواهد داشت و هیچ طرح یا لایحه‌ای جز طرح‌ها و لوایح سه فوریتی در دستور قرار نخواهد گرفت و مجلس در تمامی ایام به جز ایام تعطیل حداقل شش و حداکثر هشت ساعت جلسه علنی خواهد داشت. در موارد استثناء با تصویب مجلس، این زمان تا ده ساعت قابل افزایش است.

ز- مهلت‌های مذکور در بندهای (ب) و (ج) حسب مورد با تصویب هیأت‌ریسه تا دو برابر قابل افزایش است.

ماده ۲۱۵- اصلاح قانون برنامه توسعه در ضمن لایحه بودجه و دیگر طرح‌ها و لوایح با رأی دو سوم نمایندگان حاضر پذیرفته می‌شود و هرگونه اصلاح نیز با رأی دو سوم نمایندگان معتبر خواهد بود.

دوم - تصویب بودجه سالیانه کشور

ماده ۲۱۶- دولت موظف است لایحه بودجه سالانه کل کشور را حداکثر تا پانزدهم آذرماه هر سال به مجلس تسلیم نماید. نحوه رسیدگی به لایحه بودجه، متمم و چند دوازدهم آن یک شوری خواهد بود و ترتیب رسیدگی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- نمایندگان مجلس از زمان چاپ و توزیع لایحه بودجه سالیانه کل کشور و پیوست‌ها و سوابق آن تا مدت ده روز می‌توانند پیشنهادهای خود را به کمیسیون‌های تخصصی مجلس تقدیم نمایند.

۲- کمیسیون‌های تخصصی موظفند حداکثر تا پانزده روز پس از چاپ و توزیع لایحه، گزارش خود را به کمیسیون تلفیق تقدیم نمایند.

۳- کمیسیون تلفیق موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از پایان مهلت گزارش کمیسیون تخصصی، ضمن رسیدگی به گزارش کمیسیون‌های تخصصی گزارش نهایی خود را تنظیم و به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. مهلت رسیدگی کمیسیون تلفیق حداکثر تا پانزده روز با موافقت هیأت‌ریسه قابل تمدید می‌باشد.

۴- در جلسه علنی، پس از رسیدگی به کلیات بودجه و تصویب آن، به پیشنهادهای مربوط به درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار بودجه عمومی دولت رسیدگی و سقف آن به تصویب خواهد رسید. پس از آن پیشنهادهای مربوط به تبصره‌ها و ردیف‌ها رسیدگی می‌گردد.

تبصره ۱- در جلسه علنی، تنها پیشنهادهایی که توسط نمایندگان و کمیسیون‌ها در زمان مقرر دریافت و به چاپ رسیده، مشروط به عدم مغایرت با قانون برنامه، قابل طرح می‌باشد. پیشنهادهایی که منبع درآمد مشخصی نداشته باشد قابل طرح نخواهد بود و پیشنهادهایی که مازاد بر سرجمع نباشد زمانی قابل طرح است که ردیف مشخص جایگزین را معین نماید. تشخیص موارد مذکور با رییس جلسه خواهد بود.

تبصره ۲- نحوه رسیدگی به اصلاحیه‌های بودجه و سایر مواردی که در این ماده پیش‌بینی نشده طبق مقررات معمول در این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲۱۷- هنگام طرح لایحه بودجه در مجلس، جلسات باید بلاانقطاع در کلیه ایام هفته غیر از جمعه و تعطیلات رسمی، حداقل روزی چهار ساعت منعقد گردد و تا موقعی که شور و مذاکره پایان نیافته و رأی مجلس اخذ نشده است از دستور خارج نمی‌شود و هیچ لایحه یا طرح دیگر نمی‌تواند مطرح باشد مگر لایحه یک یا چند دوازدهم بودجه در صورت ضرورت.

تبصره - اگر مطالب فوری و فوتی اعم از طرح‌ها و لوایح دوفوریتی و غیره پیش آید که به تشخیص مجلس تأخیر آن موجب زیان جبران‌ناپذیری باشد، در این صورت برای طرح و تصویب آن زمان مشخصی معین می‌شود.

ماده ۲۲۴ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - دولت موظف است لایحه بودجه سالانه کل کشور را حداکثر تا پانزدهم آذرماه هر سال به مجلس تسلیم نماید. نحوه رسیدگی به لایحه بودجه، متمم و چند دوازدهم آن یک شوری خواهد بود و ترتیب رسیدگی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- نمایندگان مجلس از زمان چاپ و توزیع لایحه بودجه سالیانه کل کشور و پیوست‌ها و سوابق آن تا مدت ده روز می‌توانند پیشنهادهای خود را به کمیسیون‌های تخصصی مجلس تقدیم نمایند.

۲- کمیسیون‌های تخصصی موظفند حداکثر تا پانزده روز پس از چاپ و توزیع لایحه گزارش خود را به کمیسیون تلفیق تقدیم نمایند.

۳- کمیسیون تلفیق موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از پایان مهلت گزارش کمیسیون تخصصی ضمن رسیدگی به گزارش کمیسیون‌های تخصصی گزارش نهایی خود را تنظیم و به

مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. مهلت رسیدگی کمیسیون تلفیق حداکثر تا پانزده روز با موافقت هیأت ریسه قابل تمدید می‌باشد.

۴- در جلسه علنی، پس از رسیدگی به کلیات بودجه و تصویب آن، به پیشنهادهای مربوط به درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار بودجه عمومی دولت رسیدگی و سقف آن به تصویب خواهد رسید. پس از آن پیشنهادهای مربوط به تبصره‌ها و ردیف‌ها رسیدگی می‌گردد.

تبصره ۱- در جلسه علنی، تنها پیشنهادهایی که توسط نمایندگان و کمیسیون در زمان مقرر دریافت و به چاپ رسیده، مشروط به عدم مغایرت با قانون برنامه، قابل طرح می‌باشد.

پیشنهادهایی که منبع درآمد مشخصی نداشته باشد قابل طرح نخواهد بود و پیشنهادهایی که مازاد بر سر جمع نباشد زمانی قابل طرح است که ردیف مشخص جایگزین را معین نماید، تشخیص موارد مذکور با رییس جلسه خواهد بود.

تبصره ۲- اصلاحیه‌های بودجه و سایر مواردی که در این ماده پیش‌بینی نشده طبق مقررات معمول در این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲۲۵- هنگام طرح لایحه بودجه در مجلس، جلسات باید بلاانقطاع در کلیه ایام هفته غیر از جمعه و تعطیلات رسمی، حداقل روزی چهار ساعت منعقد گردد و تا موقعی که شور و مذاکره پایان نیافته و رأی مجلس اخذ نشده است از دستور خارج نمی‌شود و هیچ لایحه یا طرح دیگر نمی‌تواند مطرح باشد مگر لایحه یک یا چند دوازدهم بودجه در صورت ضرورت.

تبصره - اگر مطالب فوری و فوری اعم از طرح‌ها و لوایح دو فوریتی و غیره پیش آید که به تشخیص مجلس تأخیر آن موجب زیان جبران‌ناپذیری باشد، در این صورت برای طرح و تصویب آن زمان مشخصی معین می‌شود.

نحوه رسیدگی دیوان محاسبات به اجرای بودجه سالیانه کل کشور

ماده ۲۲۶- براساس اصول پنجاه و چهارم (۵۴) و پنجاه و پنجم (۵۵) قانون اساسی، نظارت مجلس شورای اسلامی بر اجرای بودجه سالیانه کل کشور برعهده دیوان محاسبات کشور است که زیر نظر مجلس شورای اسلامی می‌باشد. سازمان و اداره امور آن به موجب قانون خاص می‌باشد.

مبحث پنجم - استیضاح

اول - استیضاح وزیران

ماده ۲۱۹- نمایندگان مجلس می‌توانند، با در نظر گرفتن اصل هشتاد و نهم (۸۹) قانون اساسی، وزیر یا هیأت‌وزیران را استیضاح کنند. استیضاح وقتی قابل طرح در مجلس است که به امضای حداقل ده نفر از نمایندگان برسد.

ماده ۲۲۲۰- تقاضای استیضاح نمایندگان از وزیر یا وزیران باید کتباً در جلسه علنی به رییس مجلس داده شود و در آن، موضوع استیضاح صریحاً و با ذکر مورد یا موارد معین شود. تقاضای مزبور در آن جلسه یا جلسه بعد قرائت می‌شود. این تقاضا بدون مباحثه و فوراً برای وزیر یا هیأت وزیران فرستاده می‌شود.

همچنین متن استیضاح چاپ و در اختیار نمایندگان قرار می‌گیرد.

ماده ۲۲۱- چنانچه استیضاح نمایندگان مرتبط به حوزه فعالیت نهادهای انقلابی باشد که از بودجه دولت استفاده می‌نمایند و قانوناً وابسته به قوه مجریه می‌باشند، آن استیضاح خطاب به رییس جمهور یا وزیری که نهاد مورد بحث در حوزه مسئولیت او قرار گرفته است، خواهد بود.

ماده ۲۲۲- وزیر یا هیأت وزیران موظفند ظرف ده روز پس از طرح استیضاح، در مجلس حاضر شوند و توضیحات لازم را بدهند، تعیین وقت استیضاح در مهلت مقرر با پیشنهاد وزیر یا هیأت وزیران و تصویب هیأت ریسه مجلس در دستور هفتگی قرار می‌گیرد. حضور وزیر یا هیأت وزیران در این وقت مقرر الزامی است.

ماده ۲۲۳- در جلسه استیضاح، پس از بیانات استیضاح کنندگان، رییس جمهور می‌تواند به دفاع از وزیر یا وزیران مورد استیضاح بپردازد، همچنین وزیر یا وزیران مورد استیضاح نیز می‌توانند به دفاع از خود بپردازند. حداکثر وقت دفاع از استیضاح برای رییس جمهور یا چند وزیر پنج ساعت و برای یک وزیر سه ساعت خواهد بود.

تبصره ۱- وزیر یا وزیران مورد استیضاح می‌توانند حداکثر یک ساعت از وقت دفاع خود را در اختیار یک یا دو نفر از نمایندگان موافق قرار دهند.

تبصره ۲- بیانات استیضاح کنندگان و پاسخ آنها در یک یا چند جلسه باید به طور متوالی صورت گیرد.

تبصره ۳- استیضاح کنندگان مجاز نخواهند بود در ضمن ارائه دلایل و توضیحات خود، موضوعات دیگری را که به مورد استیضاح مربوط نیست مورد بحث قرار دهند.

ماده ۲۲۴- پس از پاسخ وزیر یا وزیران مورد استیضاح و یا پاسخ رییس جمهور از طرف هیأت وزیران مورد استیضاح، حداکثر دو نفر از نمایندگان استیضاح کننده حق دارند توضیحات تکمیلی بدهند، به شرطی که صحبت هر کدام از ربع ساعت تجاوز ننماید. رییس جمهور می‌تواند حداکثر یک ساعت به دفاع از هیأت وزیران بپردازد و وزیر مورد استیضاح هم می‌تواند حداکثر نیم ساعت مجدداً از خود دفاع نماید.

ماده ۲۲۵- پس از انجام استیضاح، رییس عدم اعتماد وزیر یا وزیران را به رأی می‌گذارد.

ماده ۲۲۶- در صورتی که وزیر یا هیأت وزیران مورد استیضاح در مجلس حاضر نشوند، استیضاح کنندگان مطالب خود را بیان می‌کنند و رییس اعلام اخذ رأی عدم اعتماد می‌کند.

ماده ۲۲۷- هنگامی که استیضاح در دستور مجلس است به هیچ وجه نمی توان دستور را تغییر داد مگر در موارد طرح ها و لوایح سه فوریتی.

دوم - استیضاح و عدم کفایت رییس جمهور

ماده ۲۲۸- براساس اصل هشتاد و نهم (۸۹) قانون اساسی نمایندگان مجلس می توانند رییس جمهور را در مقام اجرای وظایف مدیریت قوه مجریه و اداره امور اجرایی کشور مورد استیضاح قرار دهند. این استیضاح وقتی قابل طرح است که حداقل به امضای یک سوم نمایندگان برسد.

ماده ۲۲۹- تقاضای استیضاح رییس جمهور که باید با ذکر موارد صریح و روشن و مستدل باشد، به رییس مجلس داده می شود. این تقاضا باید در اولین جلسه قرائت شود و ضمن چاپ و توزیع بین نمایندگان برای رییس جمهور ارسال گردد. در این صورت، رییس جمهور باید ظرف یک ماه در مجلس حاضر شود و در خصوص مسایل مطرح شده توضیحات کافی بدهد.

ماده ۲۳۰- حداکثر وقت برای مذاکره موافقین و مخالفین پنج ساعت است که به تساوی و متناوباً انجام می شود. مدت صحبت برای هر یک از موافقین و مخالفین حداکثر نیم ساعت خواهد بود که با رأی مجلس تا یک ساعت قابل تمدید می باشد.

ماده ۲۳۱- وقت برای توضیحات و پاسخ های رییس جمهور جمعاً پنج ساعت می باشد. رییس جمهور می تواند قسمتی از وقت خود را به نمایندگان موافق واگذار کند. این وقت اضافه بر فرصتی است که به موجب ماده قبل به آنان تعلق می گیرد.

ماده ۲۳۲- در صورتی که پس از بیانات نمایندگان موافق و مخالف و پاسخ رییس جمهوری اکثریت دو سوم کل نمایندگان، به عدم کفایت رییس جمهور رأی دادند، مراتب جهت اجرای بند ده (۱۰) اصل یکصد و دهم (۱۱۰) قانون اساسی به اطلاع مقام رهبری می رسد. این رأی گیری مخفی و با ورقه خواهد بود.

ماده ۲۳۳- هرگاه حداقل ده نفر از نمایندگان و یا هر کدام از کمیسیون ها، عدم رعایت شئون و نقض یا استنکاف از اجراء قانون یا اجراء ناقص قانون توسط رئیس جمهور و یا وزیر و یا مسئولین دستگاه های زیرمجموعه آنان را اعلام نمایند، موضوع بلافاصله از طریق هیأت ریسه جهت رسیدگی به کمیسیون ذیربط ارجاع می گردد.

کمیسیون حداکثر ظرف مدت ده روز موضوع را رسیدگی و در صورت وارد بودن با اظهار نظر صریح، گزارش خود را از طریق هیأت ریسه به مجلس ارائه می دهد.

تبصره ۱- چنانچه نظر مجلس بر تأیید گزارش باشد موضوع جهت رسیدگی به قوه قضاییه و سایر مراجع ذیصلاح ارسال می شود تا خارج از نوبت و بدون تشریفات دادرسی رسیدگی نمایند.

تبصره ۲- در صورتی که مجلس در مورد رئیس‌جمهور یا هر یک از وزیران سه نوبت رأی به وارد بودن گزارش بدهد طرح استیضاح در صورت رعایت مفاد اصل هشتماد و نهم (۸۹) قانون اساسی در دستور کار مجلس قرار خواهد گرفت.

مبحث ششم - تقاضای همه‌پرسی

ماده ۲۳۴- برای بررسی تقاضای همه‌پرسی موضوع اصل پنجاه و نهم (۵۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، کمیسیون ویژه‌ای مرکب از پانزده نفر از نمایندگان با رأی مستقیم مجلس شورای اسلامی تشکیل می‌شود تا مطابق مقررات حاکم بر تشکیل و نحوه اداره کمیسیون‌های دیگر موضوع را بررسی و گزارش خود را به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید.

تبصره ۱- رسیدگی به درخواست همه‌پرسی یک شوری است. در صورت تقاضای فوریت برای آن مطابق مواد مربوطه مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

تبصره ۲- مدت‌زمان صحبت مخالفین و موافقین در صحن علنی مجلس حداکثر چهار ساعت و برای هر نفر حداکثر پانزده دقیقه خواهد بود.

نحوه ثبت‌نام و نطق مخالفین و موافقین در صحن علنی مجلس حداکثر چهار ساعت و برای هر نفر حداکثر پانزده دقیقه خواهد بود.

نحوه ثبت‌نام و نطق مخالفین و موافقین مطابق ماده (۱۱۱) آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی خواهد بود. نماینده دولت و سخنگوی کمیسیون ویژه هر کدام می‌توانند تا یک ساعت توضیحات خود را ارائه دهند.

تبصره ۳- پس از پایان مذاکرات، رأی‌گیری علنی و با ورقه به عمل خواهد آمد. نحوه رأی‌گیری به ترتیب زیر خواهد بود:

الف - اصل مصوبه کمیسیون ویژه

ب - پیشنهاد جایگزین اصل درخواست اولیه

ج - پیشنهاد جایگزین کمیسیون‌های فرعی به ترتیب وصول

د - پیشنهاد جایگزین نمایندگان به ترتیب وصول

تبصره ۴- در مرحله طرح هر یک از پیشنهادات علاوه بر پیشنهاددهنده یک موافق و یک مخالف و نماینده دولت و سخنگوی کمیسیون هر یک حداکثر به مدت ده دقیقه می‌توانند صحبت کنند.

تبصره ۵- مناط تصویب درخواست همه‌پرسی موضوع اصل پنجاه و نهم (۵۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، رأی مثبت حداقل دو سوم مجموع نمایندگان خواهد بود.

ماده ۲۳۵ (اصلاحی ۱۳۸۷/۹/۲۶) - هیأت‌رییسه مجلس موظف است پس از تصویب این قانون نسبت به اعمال اصلاحات در آیین‌نامه داخلی مجلس و اصلاح شماره مواد و تنظیم آنها اقدام نماید.

ماده ۲۳۶- کلیه قوانین و مقررات دیگر درخصوص آیین‌نامه داخلی مجلس لغو می‌گردد.
بند ۵ از ماده ۱۲- فصل دوم قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۹ مجلس شورای اسلامی

فصل دوم - معافیت‌ها

ماده ۱۲- عرضه کالاها و ارائه خدمات زیر و همچنین واردات آنها حسب مورد از پرداخت مالیات معاف می‌باشد:

- ۱- محصولات کشاورزی فرآوری نشده؛
- ۲- دام و طیور زنده، آبزیان، زنبور عسل و نوغان؛
- ۳- انواع کود، سم، بذر و نهال؛
- ۴- آرد خبازی، نان، گوشت، قند، شکر، برنج، حبوبات و سویا، شیر، پنیر، روغن نباتی و شیرخشک مخصوص تغذیه کودکان؛
- ۵- کتاب، مطبوعات، دفاتر تحریر و انواع کاغذ چاپ، تحریر و مطبوعات.

۱۳۸۸/۵/۱۰

شماره ۹۵۰۴۰

وزارت دادگستری - سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

قانون الحاق یک ماده به عنوان ماده (۵۶۶) مکرر به کتاب پنجم قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۷۵ که در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و ششم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۴/۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۳۵/۱۹۵۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۴/۲۴ واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.
رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد

قانون الحاق یک ماده به عنوان ماده (۵۶۶) مکرر به کتاب پنجم قانون مجازات

اسلامی مصوب ۱۳۷۵

ماده واحده - متن زیر به عنوان ماده (۵۶۶) مکرر به کتاب پنجم قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۷۵ الحاق می‌گردد:

ماده ۵۶۶ مکرر - هر کس نمونه تقلبی آثار فرهنگی - تاریخی اعم از ایرانی و خارجی را به جای اثر اصلی بسازد یا آن را به قصد عرضه، قاچاق یا فروش، معرفی، حمل یا نگهداری کند یا با آگاهی از تقلبی بودن اثر خریداری کند به حبس از نود و یک روز تا شش ماه و جزای نقدی معادل نصف ارزش اثر اصلی با اخذ نظر کارشناس از سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری محکوم می‌شود.

تبصره ۱- نمونه تقلبی به اشیائی اطلاق می‌گردد که در دوره معاصر ساخته شده و از حیث نقوش، خطوط، شکل، جنس، اندازه، حجم و وزن شبیه آثار فرهنگی - تاریخی اصیل بوده یا بدون آن که نمونه اصلی وجود داشته باشد به عنوان اثر فرهنگی - تاریخی اصیل معرفی شود و علامتی از سوی سازنده یا سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری برای تشخیص از اصل، بر روی آن حک نشده باشد.

تبصره ۲- چنانچه شیء تقلبی نمونه اصلی نداشته باشد، ارزش آن به فرض وجود توسط کارشناسان سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اشیاء مکشوفه موضوع این ماده به نفع سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ضبط می‌گردد. حکم این تبصره شامل اشیائی که قبل از لازم‌الاجراء شدن این قانون ضبط شده نیز می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و ششم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۴/۸ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

۱۳۸۸/۴/۱۰

شماره ۷۱۰۶۳

قانون جرایم رایانه‌ای که در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ پنجم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۲۱/۱۶۳۰۶ مورخ ۱۳۸۸/۴/۳ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد

از قانون جرائم رایانه‌ای

بخش یکم - جرائم و مجازات‌ها

فصل یکم - جرائم علیه محرمانگی داده‌ها و سامانه‌های رایانه‌ای و مخابراتی

مبحث یکم - دسترسی غیرمجاز

ماده ۱- هرکس به طور غیرمجاز به داده‌ها یا سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی که به وسیله تدابیر امنیتی حفاظت شده است دسترسی یابد، به حبس از نود و یک روز تا یک سال یا جزای نقدی از پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

مبحث دوم - شنود غیرمجاز

ماده ۲- هر کس به طور غیرمجاز محتوای در حال انتقال ارتباطات غیرعمومی در سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی یا امواج الکترومغناطیسی یا نوری را شنود کند، به حبس از شش ماه تا دو سال یا جزای نقدی از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

فصل دوم - جرائم علیه صحت و تمامیت داده‌ها و سامانه‌های رایانه‌ای و مخابراتی

مبحث یکم - جعل رایانه‌ای

ماده ۶- هر کس به طور غیرمجاز مرتکب اعمال زیر شود، جاعل محسوب و به حبس از یک تا پنج سال یا جزای نقدی از بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد:

الف) تغییر یا ایجاد داده‌های قابل استناد یا ایجاد یا وارد کردن متقلبانۀ داده به آنها.

ب) تغییر داده‌ها یا علائم موجود در کارتهای حافظه یا قابل پردازش در سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی یا تراشه‌ها یا ایجاد یا وارد کردن متقلبانۀ داده‌ها یا علائم به آنها.

ماده ۷- هرکس با علم به مجعول بودن داده‌ها یا کارتهای یا تراشه‌ها از آنها استفاده کند، به مجازات مندرج در ماده فوق محکوم خواهد شد.

مبحث دوم - تخریب و اخلال در داده‌ها یا سامانه‌های رایانه‌ای و مخابراتی

ماده ۸- هرکس به طور غیرمجاز داده‌های دیگری را از سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی یا حامله‌های داده حذف یا تخریب یا مختل یا غیرقابل پردازش کند به حبس از شش ماه تا دو سال یا جزای نقدی از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

ماده ۹- هر کس به طور غیرمجاز با اعمالی از قبیل واردکردن، انتقال دادن، پخش، حذف کردن، متوقف کردن، دستکاری یا تخریب داده‌ها یا امواج الکترومغناطیسی یا نوری، سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی دیگری را از کار بیندازد یا کارکرد آنها را مختل کند، به حبس از شش ماه تا دو سال یا جزای نقدی از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

ماده ۱۰- هرکس به طور غیرمجاز با اعمالی از قبیل مخفی کردن داده‌ها، تغییر گذر واژه یا رمزنگاری داده‌ها مانع دسترسی اشخاص مجاز به داده‌ها یا سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی شود، به حبس از نود و یک روز تا یک سال یا جزای نقدی از پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

ماده ۱۱- هرکس به قصد خطر انداختن امنیت، آسایش و امنیت عمومی اعمال مذکور در مواد (۸)، (۹) و (۱۰) این قانون را علیه سامانه‌های رایانه‌ای و مخابراتی که برای ارائه خدمات ضروری عمومی به کار می‌روند، از قبیل خدمات درمانی، آب، برق، گاز، مخابرات، حمل و نقل و بانکداری مرتکب شود، به حبس از سه تا ده سال محکوم خواهد شد.

فصل پنجم - هتک حیثیت و نشر اکاذیب

ماده ۱۶- هرکس به وسیله سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی، فیلم یا صوت یا تصویر دیگری را تغییر دهد یا تحریف کند و آن را منتشر یا با علم به تغییر یا تحریف منتشر کند، به نحوی که عرفاً موجب هتک حیثیت او شود، به حبس از نود و یک روز تا دو سال یا جزای نقدی از پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

تبصره ۵ - چنانچه تغییر یا تحریف به صورت مستهجن باشد، مرتکب به حداکثر هر دو مجازات مقرر محکوم خواهد شد.

ماده ۱۷- هر کس به وسیله سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی صوت یا تصویر یا فیلم خصوصی یا خانوادگی یا اسرار دیگری را بدون رضایت او جز در موارد قانونی منتشر کند یا دسترس دیگران قرار دهد، به نحوی که منجر به ضرر یا عرفاً موجب هتک حیثیت او شود، به حبس از نود و یک روز تا دو سال یا جزای نقدی از پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

ماده ۱۸- هر کس به قصد اضرار به غیر یا تشویش اذهان عمومی یا مقامات رسمی به وسیله سامانه رایانه‌ای یا مخابراتی اکاذیبی را منتشر نماید یا در دسترس دیگران قرار دهد یا با همان مقاصد اعمالی را بر خلاف حقیقت، رأساً یا به عنوان نقل قول، به شخص حقیقی یا حقوقی به طور

صریح یا تلویحی نسبت دهد، اعم از اینکه از طریق یادشده به نحوی از انحاء ضرر مادی یا معنوی به دیگری وارد شود یا نشود، افزون بر اعاده حیثیت (در صورت امکان)، به حبس از نود و یک روز تا دو سال یا جزای نقدی از پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد.

ماده ۲۱- ارائه‌دهندگان خدمات دسترسی موظفند طبق ضوابط فنی و فهرست مقرر از سوی کارگروه (کمیته) تعیین مصادیق موضوع ماده ذیل محتوای مجرمانه که در چهارچوب قانون تنظیم شده است اعم از محتوای ناشی از جرائم رایانه‌ای و محتوایی که برای ارتکاب جرائم رایانه‌ای به کار می‌رود را پالایش (فیلتر) کنند. در صورتی که عمداً از پالایش (فیلتر) محتوای مجرمانه خودداری کنند، منحل خواهند شد و چنانچه از روی بی‌احتیاطی و بی‌مبالاتی زمینه دسترسی به محتوای غیر قانونی را فراهم آورند، در مرتبه نخست به جزای نقدی از بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و در مرتبه دوم به جزای نقدی از یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و در مرتبه سوم به یک تا سه سال تعطیلی موقت محکوم خواهند شد.

تبصره ۱- چنانچه محتوای مجرمانه به کارنامه‌های (وب سایتهای) مؤسسات عمومی شامل نهادهای زیر نظر ولی فقیه و قوای سه‌گانه مقننه، مجریه و قضائیه و مؤسسات عمومی غیردولتی موضوع قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی مصوب ۱۳۷۳/۴/۱۹ و الحاقات بعدی آن یا به احزاب، جمعیتها، انجمن‌های سیاسی و صنفی و انجمن‌های اسلامی یا اقلیتهای دینی شناخته‌شده یا به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی حاضر در ایران که امکان احراز هویت و ارتباط با آنها وجود دارد تعلق داشته باشد، با دستور مقام قضائی رسیدگی کننده به پرونده و رفع اثر فوری محتوای مجرمانه از سوی دارندگان، تارنما (وب سایت) مزبور تا صدور حکم نهایی پالایش (فیلتر) نخواهد شد.

تبصره ۲- پالایش (فیلتر) محتوای مجرمانه موضوع شکایت خصوصی با دستور مقام قضائی رسیدگی کننده به پرونده انجام خواهد گرفت.

ماده ۲۲- قوه قضائیه موظف است ظرف یک ماه از تاریخ تصویب این قانون کارگروه (کمیته) تعیین مصادیق محتوای مجرمانه را در محل دادستانی کل کشور تشکیل دهد. وزیر یا نماینده وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، ارتباطات و فناوری اطلاعات، اطلاعات، دادگستری، علوم، تحقیقات و فناوری، فرهنگ و ارشاد اسلامی، رئیس سازمان تبلیغات اسلامی، رئیس سازمان صدا و سیما و فرمانده نیروی انتظامی، یک نفر خبره در فناوری اطلاعات و ارتباطات به انتخاب کمیسیون صنایع و معادن مجلس شورای اسلامی و یک نفر از نمایندگان عضو کمیسیون قضائی و حقوقی به انتخاب

کمیسیون قضائی و حقوقی و تأیید مجلس شورای اسلامی اعضای کارگروه (کمیته) را تشکیل خواهند داد. ریاست کارگروه (کمیته) به عهده دادستان کل کشور خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات کارگروه (کمیته) حداقل هر پانزده روز یک بار و با حضور هفت نفر عضو رسمیت می‌یابد و تصمیمات کارگروه (کمیته) با اکثریت نسبی حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- کارگروه (کمیته) موظف است به شکایات راجع به مصادیق پالایش (فیلتر) شده رسیدگی و نسبت به آنها تصمیم‌گیری کند.

تبصره ۳- کارگروه (کمیته) موظف است هر شش ماه گزارشی در خصوص روند پالایش (فیلتر) محتوای مجرمانه را به رؤسای قوای سه‌گانه و شورای عالی امنیت ملی تقدیم کند.

ماده ۲۳- ارائه‌دهندگان خدمات میزبانی موظفند به محض دریافت دستور کارگروه (کمیته) تعیین مصادیق مذکور در ماده فوق یا مقام قضائی رسیدگی‌کننده به پرونده مبنی بر وجود محتوای مجرمانه در سامانه‌های رایانه‌ای خود از ادامه دسترسی به آن ممانعت به عمل آورند. چنانچه عمداً از اجرای دستور کارگروه (کمیته) یا مقام قضائی خودداری کنند، منحل خواهند شد. در غیر این صورت، چنانچه در اثر بی احتیاطی و بی‌مبالاتی زمینه دسترسی به محتوای مجرمانه مزبور را فراهم کنند، در مرتبه نخست به جزای نقدی از بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و در مرتبه دوم به یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و در مرتبه سوم به یک تا سه سال تعطیلی موقت محکوم خواهند شد.

تبصره - ارائه‌دهندگان خدمات میزبانی موظفند به محض آگاهی از وجود محتوای مجرمانه مراتب را به کارگروه (کمیته) تعیین مصادیق اطلاع دهند.

فصل هفتم - سایر جرائم

ماده ۲۵- هر شخصی که مرتکب اعمال زیر شود، به حبس از نود و یک روز تا یک سال یا جزای نقدی از پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال یا هر دو مجازات محکوم خواهد شد:

الف) تولید یا انتشار یا توزیع و در دسترس قرار دادن یا معامله داده‌ها یا نرم‌افزارها یا هر نوع ابزار الکترونیکی که صرفاً به منظور ارتکاب جرائم رایانه‌ای به کار می‌رود.

ب) فروش یا انتشار یا در دسترس قراردادن گذر واژه یا هر داده‌ای که امکان دسترسی غیرمجاز به داده‌ها یا سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی متعلق به دیگری را بدون رضایت او فراهم می‌کند.

ج) انتشار یا در دسترس قراردادن محتویات آموزش دسترسی غیرمجاز، شنود غیرمجاز، جاسوسی رایانه‌ای و تخریب و اخلال در داده‌ها یا سیستم‌های رایانه‌ای و مخابراتی.

تبصره - چنانچه مرتکب، اعمال یادشده را حرفه خود قرار داده باشد، به حداکثر هر دو مجازات مقرر در این ماده محکوم خواهد شد.

فصل هشتم - تشدید مجازاتها

ماده ۲۶- در موارد زیر، حسب مورد مرتکب به بیش از دو سوم حداکثر یک یا دو مجازات مقرر محکوم خواهد شد:

الف) هر یک از کارمندان و کارکنان اداره‌ها و سازمانها یا شوراهای و شهرداریها و موسسه‌ها و شرکتهای دولتی و یا وابسته به دولت یا نهادهای انقلابی و بنیادها و مؤسسه‌هایی که زیر نظر ولی‌فقیه اداره می‌شوند و دیوان محاسبات و مؤسسه‌هایی که با کمک مستمر دولت اداره می‌شوند و یا دارندگان پایه قضائی و به طور کلی اعضاء و کارکنان قوای سه‌گانه و همچنین نیروهای مسلح و مأموران به خدمت عمومی اعم از رسمی و غیررسمی به مناسبت انجام وظیفه مرتکب جرم رایانه‌ای شده باشند.

ب) متصدی یا متصرف قانونی شبکه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی که به مناسبت شغل خود مرتکب جرم رایانه‌ای شده باشد.

ج) داده‌ها یا سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی، متعلق به دولت یا نهادها و مراکز ارائه‌دهنده خدمات عمومی باشد.

د) جرم به صورت سازمان یافته ارتکاب یافته باشد.

ه) جرم در سطح گسترده‌ای ارتکاب یافته باشد.

ماده ۲۷- در صورت تکرار جرم برای بیش از دو بار دادگاه می‌تواند مرتکب را از خدمات الکترونیکی عمومی از قبیل اشتراک اینترنت، تلفن همراه، اخذ نام دامنه مرتبه بالای کشوری و بانکداری الکترونیکی محروم کند:

الف) چنانچه مجازات حبس آن جرم نودویک روز تا دو سال حبس باشد، محرومیت از یک ماه تا یک سال.

ب) چنانچه مجازات حبس آن جرم دو تا پنج سال حبس باشد، محرومیت از یک تا سه سال.

ج) چنانچه مجازات حبس آن جرم بیش از پنج سال حبس باشد، محرومیت از سه تا پنج سال.

ماده ۴۸ - شنود محتوای در حال انتقال ارتباطات غیرعمومی در سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی مطابق مقررات راجع به شنود مکالمات تلفنی خواهد بود.

تبصره - دسترسی به محتوای ارتباطات غیرعمومی ذخیره‌شده، نظیر پست الکترونیکی یا پیامک در حکم شنود و مستلزم رعایت مقررات مربوط است.

فصل سوم - استناد پذیری ادله الکترونیکی

ماده ۴۹ - به منظور حفظ صحت و تمامیت، اعتبار و انکارناپذیری ادله الکترونیکی جمع‌آوری شده، لازم است مطابق آئین‌نامه مربوط از آنها نگهداری و مراقبت به عمل آید.

ماده ۵۰ - چنانچه داده‌های رایانه‌ای توسط طرف دعوا یا شخص ثالثی که از دعوا آگاهی نداشته، ایجاد یا پردازش یا ذخیره یا منتقل شده باشد و سامانه رایانه‌ای یا مخابراتی مربوط به نحوی درست عمل کند که به صحت و تمامیت، اعتبار و انکارناپذیری داده‌ها خدشه وارد نشده باشد، قابل استناد خواهد بود.

ماده ۵۱ - کلیه مقررات مندرج در فصل‌های دوم و سوم این بخش، علاوه بر جرائم رایانه‌ای شامل سایر جرائمی که ادله الکترونیکی در آنها مورد استناد قرار می‌گیرد نیز می‌شود.

بخش سوم - سایر مقررات

ماده ۵۲ - در مواردی که سامانه رایانه‌ای یا مخابراتی به عنوان وسیله ارتکاب جرم به کار رفته و در این قانون برای عمل مزبور مجازاتی پیش‌بینی نشده‌است، مطابق قوانین جزائی مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۵۴ - آیین‌نامه‌های مربوط به جمع‌آوری و استنادپذیری ادله الکترونیکی ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این قانون توسط وزارت دادگستری با همکاری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات تهیه و به تصویب رئیس قوه قضائیه خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر ۵۶ ماده و ۲۵ تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ پنجم خردادماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

ب - مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره ۱۷۱۱/دش

تاریخ ۶۴/۵/۲۲

**آیین‌نامه تشکیل هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی
(مصوب بیست و هشتمین جلسه مورخ ۶۴/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده ۱- به منظور مراقبت از جریان صحیح و سالم انقلاب فرهنگی و رسیدگی به مسایل و مشکلاتی که در طی بسط و پیشرفت آن پیش می‌آید هیأتی به نام «هیأت نظارت و بازرسی» تشکیل می‌گردد.
ماده ۲- هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی متشکل از ۵ نفر خواهد بود که بدین نحوه انتخاب می‌گردند:

۱. اصلاح ماده (۲) آیین‌نامه تشکیل هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی و افزایش یک تبصره به ذیل ماده مذکور

(مصوب دویست و سی و نهمین جلسه مورخ ۶۹/۱۱/۳۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده (۲) آیین‌نامه تشکیل هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع مصوبه شماره ۱۷۱۱/دش مورخ ۶۴/۵/۲۲ شورای عالی) بشرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۲- (اصلاحی) - هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی متشکل از افراد زیر است :

۱- رئیس که می‌تواند از افراد غیر از اعضاء شورای عالی بوده و توسط شورای عالی انتخاب شود.

۲- قائم مقام رئیس هیأت به پیشنهاد و تعیین شورای عالی.

۳- چهار نفر نمایندگان وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی - بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - آموزش و پرورش و فرهنگ و ارشاد اسلامی (از هر وزارتخانه یک نماینده).

۴- نماینده شورای نمایندگان مقام معظم رهبری.

۵ - نماینده جهاد دانشگاهی.

۶ - نماینده دانشگاه آزاد اسلامی.

تبصره - افراد ردیف ۳ الی ۶ از طریق ارگان مربوطه به شورای عالی معرفی و پس از تأیید شورای عالی عضویت هیأت را دارا خواهند شد.

- الف - یک نفر از میان اعضای شورای عالی.
- ب - سه نفر از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش و ارشاد اسلامی به انتخاب وزیر هر یک از وزارتخانه‌های مذکور.
- ج - یک نفر از میان اعضای شورای مرکزی جهاد دانشگاهی.
- تبصره - نمایندگان وزارتخانه‌ها و جهاد دانشگاهی از طرف مسئولان آنها انتخاب خواهند شد و در صورتی که شورای عالی با انتخاب آنان مخالف نباشد به عضویت هیأت در خواهند آمد.
- ماده ۳- وظایف هیأت نظارت و بازرسی عبارت است از:
- الف - نظارت بر حسن اجرای مصوبات و دستورالعمل‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی از طریق مختلف من جمله از طریق اعزام هیأت‌های بازرسی به مراکز و مؤسسات علمی و فرهنگی و آموزشی و تبلیغاتی و هنری.
- ب - رسیدگی به مسایل و پیشامدهای حاد سیاسی و فرهنگی دانشگاه‌ها و سایر مراکز آموزشی و تهیه و تدوین گزارش‌های لازم در خصوص آن مسایل و مشکلات و ارائه پیشنهادهای اصلاحی.
- ج - رسیدگی به شکایاتی که از وضع دانشگاه‌ها و مراکز و مؤسسات آموزشی و علمی و فرهنگی به شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌شود.
- د - رسیدگی به اختلافاتی که احیاناً در دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی میان مدیران و استادان و انجمن‌های دانشجویی پیدا می‌شود.
- تبصره - هیأت نظارت در صورتی به این اختلافات رسیدگی خواهد کرد که وزارتخانه مربوط یا شورای عالی انقلاب فرهنگی از ایشان خواسته باشد. در هر حال پس از رسیدگی، مکلف است گزارش خود را به شورا تقدیم نماید.
- ماده ۴- هیأت نظارت و بازرسی، بازرسان خود را از میان دانشگاهیان و کارمندان و اشخاص بصیر و مطلع با هماهنگی و همکاری وزیر یا رییس سازمان مربوط انتخاب خواهد کرد.
- رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی

آیین‌نامه تشکیل شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی (مصوب هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۶۵/۶/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

الف - به منظور صرفه‌جویی در وقت و استفاده هرچه بیشتر از جلسات شورای عالی انقلاب فرهنگی و تأمین فرصت کافی جهت رسیدگی به مسایل اساسی و سیاستگذاری در اهم مسایل و موضوعات علمی و فرهنگی کشور شورایی تحت عنوان شورای مشترک کمیسیون‌های (۱ و ۲) شورای عالی انقلاب فرهنگی با وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

۱- بحث و بررسی و اتخاذ تصمیم درباره موضوعاتی که به‌طور کلی از طرف شورای عالی به این شورا محول می‌شود.

۲- بحث و بررسی و اتخاذ تصمیم درباره موضوع خاصی که شورای عالی به این شورا محول می‌کند.

۳- بحث و بررسی درباره موضوعاتی که فراتر از وظایف هر یک از کمیسیون‌های یک و دو وزارتخانه‌های ذیربط بوده و رسیدگی مقدماتی آن را شورای عالی به این شورا محول می‌کند.

۴- بررسی موضوعاتی که هر یک از کمیسیون‌ها به این شورا محول می‌کند (مشروط بر این‌که رسیدگی به موضوع از طرف شورای عالی رأساً به عهده خود کمیسیون‌ها محول نشده باشد).

۵ - بررسی موضوعاتی که هر یک از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش یا ارشاد اسلامی به این شورا پیشنهاد می‌کند.

تبصره - شورای مشترک موظف است گزارش نظر کارشناسی خود را در موارد (۳) و (۴) و (۵) و گزارش خود را مبنی بر تصویب یا عدم تصویب موارد (۱) و (۲) کتباً به شورای عالی تقدیم نماید.

ب - به تناسب موضوع از وزرای ارشاد اسلامی و آموزش و پرورش نیز جهت شرکت در جلسات دعوت خواهد شد.

ج - شورای مشترک هفته‌ای یک بار تشکیل جلسه می‌دهند و جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد اکثریت اعضاء تشکیل می‌گردد.

د - آیین‌نامه داخلی شورای مشترک و سایر مصوبات آن با رأی موافق دو سوم ($\frac{2}{3}$) اعضاء قابل اجرا خواهد بود.^۱

۱. تبصره الحاقی به ذیل بند (د) آیین‌نامه تشکیل شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی (مصوب هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۶۵/۶/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

تبصره زیر به ذیل بند (د) آیین‌نامه تشکیل شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی اضافه می‌شود. ←

**همکاری دولت در اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی
(مصوب هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۶۵/۷/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

در مورد همکاری دولت در اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی مقرر می‌گردد که به دولت رسماً و کتباً اطلاع داده شود که مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در حکم قانون است و وزارتخانه‌های مختلف لازم است در مورد تأمین بودجه و مساعدت‌های مورد نیاز برای اجرای مصوبات و همچنین استخدام اشخاص اهتمام ورزند.

رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی

آیین‌نامه شورای فرهنگی و اجتماعی زنان

(مصوب یکصد و بیست و ششمین جلسه مورخ ۶۶/۶/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱- هدف:

به منظور سیاستگذاری در مسایل فرهنگی و اجتماعی زنان و ایجاد هماهنگی‌های لازم در این زمینه براساس مصوبه یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۶۶/۳/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورایی به نام «شورای فرهنگی و اجتماعی زنان» زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- وظایف و اختیارات:

- ۱- تدوین سیاست‌های لازم به منظور ایجاد زمینه‌های مساعد برای رشد شخصیت زن و تسریع در بازیابی ارزش و کرامت انسانی و تأمین حقوق همه‌جانبه زنان بر پایه موازین اصیل اسلام.
- ۲- تدوین سیاست‌های لازم به منظور شناخت و ریشه‌یابی و مقابله با مظاهر منحط فرهنگ‌های بیگانه و انحرافات اخلاقی و نیز زدودن بقایای پیشنهادی متحجر که به نام مذهب در جامعه وجود دارد و آثار ستم و تبعیضی که از دوران نظام طاغوتی بر جامعه بانوان تحمیل شده است.
- ۳- برنامه‌ریزی برای تقویت هرچه بیشتر نهاد مقدس خانواده بر مبنای آسان کردن تشکیل خانواده، پاسداری از قداست آن و استوار ساختن روابط خانوادگی بر پایه حقوق و اخلاق اسلامی.

→

تبصره (الحاقی) - در مواردی که این شورا فقط به بررسی مقدماتی پرداخته و نظر او بعداً به شورای عالی جهت تصمیم‌گیری ابلاغ می‌شود حصول اکثریت آرای اعضا (به جای دو سوم آرا) کافی است.

شورای عالی انقلاب فرهنگی

- ۴- برنامه‌ریزی در جهت استفاده بهتر دختران و بانوان از اوقات فراغت خود (از طریق استفاده مناسب از وسایل و امکانات ورزشی، آموزشی، تفریحی، هنری، رسانه‌های همگانی و غیره).
 - ۵- تهیه طرح‌هایی جهت ارتقای سطح آگاهی‌های عمومی و سوادآموزی و بررسی سیاست‌ها و شیوه‌های مناسب در زمینه‌های آموزش و پرورش و تحصیلات عالی زنان.
 - ۶- بررسی زمینه مشارکت زنان در فعالیت‌های سیاسی - اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و هنری و رفع مشکلات و موانع موجود در راه گسترش این‌گونه فعالیت‌ها.
 - ۷ - بررسی و تدوین طرح‌های مناسب برای حل مشکلات زنان بی‌سرپرست و حمایت از آنها و همچنین بررسی وضعیت و شرایط شغلی بانوان.
 - ۸ - اتخاذ تدابیر برای هماهنگ کردن فعالیت‌های مراکز و سازمان‌های فعال در امور فرهنگی و اجتماعی زنان و عنداللزوم ارائه طرح و پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - ۹- پیشنهاد تحقیق در مسایل مهم فرهنگی و اجتماعی زنان به اشخاص و مراکز صلاحیت‌دار و ایجاد هماهنگی در برنامه‌های تحقیقاتی.
 - ۱۰- مطالعه و ارزیابی مستمر وضعیت فرهنگی و اجتماعی بانوان و تهیه گزارش سالانه.
 - ۱۱- برنامه‌ریزی در جهت توسعه روابط فرهنگی با جوامع و نهضت‌های انقلابی زنان در کشورهای دیگر به‌خصوص در کشورهای اسلامی.
 - ۱۲- اظهارنظر و یا تصمیم‌گیری در مواردی که از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی واگذار می‌گردد.
- تبصره - موارد موضوع بندهای ۱ تا ۷ و ۱۰ تا ۱۲ از وظایف شورا برای بررسی و تصویب نهایی به شورای عالی انقلاب فرهنگی تقدیم خواهد شد.
- ماده ۳- اعضای «شورای فرهنگی و اجتماعی زنان» عبارتند از:^۱

۱. عضویت زنان در شورای عالی برنامه‌ریزی

(مصوب سیصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۷۲/۶/۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

به پیشنهاد شورای فرهنگی اجتماعی زنان «شماره ۱۱۱۵/ش/مورخ ۷۲/۵/۳» شورا با اصل عضویت زنان در شورای عالی برنامه‌ریزی موافقت کرد و قرار شد یک یا دو نفر از ۵ نفر نمایندگان شورای عالی انقلاب فرهنگی در شورای عالی برنامه‌ریزی از میان زنان صاحب‌نظر در امور برنامه‌ریزی و مسائل دانشگاهی انتخاب شوند.

شماره ۳۵۴۹/دش

۱۳۷۷/۹/۲۹

عضویت نماینده سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی در شورای فرهنگی و اجتماعی زنان

(مصوب جلسه ۴۳۲ مورخ ۷۷/۹/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

→

موضوع عضویت نماینده سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی در شورای فرهنگی و اجتماعی زنان مطرح شد و به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۵۵۸/دش

۱۳۷۸/۱۱/۱۰

عضویت نماینده مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران در شورای فرهنگی و اجتماعی زنان

(مصوب جلسه ۴۵۶ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۵۶ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۸، بنا به پیشنهاد شماره ۶۰۵۹ مورخ ۷۸/۸/۶ مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران، با عضویت نماینده آن مرکز در شورای فرهنگی و اجتماعی زنان موافقت کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۶۲۹۴/دش

۱۳۸۳/۱۱/۲۸

اصلاح بند ۵ ماده ۲ آیین‌نامه شورای فرهنگی و اجتماعی زنان

(مصوب جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ به پیشنهاد شورای فرهنگی و اجتماعی زنان (نامه شماره ۲۲۰۱/ش ز مورخ ۱۳۸۳/۹/۷ اصلاح بند ۵ ماده ۲ آیین‌نامه شورای فرهنگی و اجتماعی زنان را به این شرح تصویب کرد: «دو نفر نماینده از قوه قضاییه به پیشنهاد رییس قوه قضاییه».

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۱۹/دش

۱۳۸۰/۲/۹

تکمیل آیین‌نامه شورای فرهنگی و اجتماعی زنان

در خصوص نحوه انتخاب دبیر آن شورا

(مصوب جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱، بنا به پیشنهاد شورای فرهنگی و اجتماعی زنان (نامه شماره ۱۱۹۹/ش ز مورخ ۱۳۷۹/۹/۲۶) موضوع تکمیل آیین‌نامه آن شورا در خصوص نحوه انتخاب دبیر را با اضافه کردن بند ذیل به ماده ۲ (ترکیب اعضا) بدین شرح تصویب کرد:

- یک نفر از شخصیت‌های معتبر فرهنگی به پیشنهاد رییس شورای فرهنگی و اجتماعی زنان، تصویب آن شورا و تأیید نهایی شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان دبیر شورا.

تبصره - حکم دبیر شورای فرهنگی و اجتماعی زنان را رییس آن شورا صادر می‌کند.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۲۴۸۴/دش

عضویت نماینده سازمان ملی جوانان در شورای فرهنگی، اجتماعی زنان

(مصوب جلسه ۶۰۷ مورخ ۱۳۸۶/۴/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

←

- ۱- یکی از اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا نماینده آن شورا.
- ۲- دو نفر از صاحب‌نظران در «علوم و معارف اسلامی» و «مسائل علمی و فرهنگی» به انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۳- دو تن از بانوان نماینده به پیشنهاد رییس مجلس شورای اسلامی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۴- یک نفر از صاحب‌نظران در مسائل حقوقی و اجتماعی زنان به پیشنهاد شورای عالی قضایی به عنوان نماینده آن شورا و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۵- دو نفر از بانوان یکی از حوزه علمیه قم به پیشنهاد جامعه‌الزهرای (ع) و نفر دیگر به معرفی سازمان تبلیغات اسلامی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- تبصره ۱- احکام هر یک از اعضای «شورای فرهنگی و اجتماعی زنان» را رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی صادر خواهد کرد و مدت عضویت آنان چهار سال خواهد بود. تجدید آن نیز با تصویب شورای عالی بلامانع خواهد بود.
- تبصره ۲- رییس «شورای فرهنگی و اجتماعی زنان» را اعضای این شورا از میان خود برای مدت دو سال انتخاب خواهند کرد و حکم وی را رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی صادر خواهد نمود.
- ماده ۴- «شورا» می‌تواند متناسب با موضوعات، کمیته‌های تحقیق و بررسی تشکیل دهد.
- ماده ۵- رقم هزینه «شورای فرهنگی و اجتماعی زنان» در بودجه شورای عالی انقلاب فرهنگی منظور می‌شود.
- ماده ۶- این آیین‌نامه در شش ماده و سه تبصره در یکصد و بیست و ششمین جلسه مورخ ۶۶/۶/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است.

اهداف، سیاست‌ها و وظایف شورای عالی جوانان

مقدمه :

انسان در دوران نوجوانی و جوانی خویش پرشورترین، پرتحرک‌ترین، نیرومندترین و مستعدترین حالت و وضعیت را داراست. طبیعی است که شناختن این ویژگی‌ها و پرداختن به این نیازها در مقطع

→

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۰۷ مورخ ۱۳۸۶/۴/۵ عضویت نماینده سازمان ملی جوانان در شورای فرهنگی، اجتماعی زنان را در قالب الحاق یک بند به ماده ۲ آیین‌نامه شورای فرهنگی، اجتماعی زنان به شرح ذیل تصویب کرد:
« ۱۴- یکی از معاونین سازمان ملی جوانان »

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

زمانی جوانی و نوجوانی، موضوعیت و استقلال و اهمیت خاصی را واجد می‌باشد. سخن حکیمانه علی(ع) آنجا که فرموده است: «انما قلب الحدث كالارض الخاليه مالم يلقى فيها من شيء، قبلته» و نیز کلام امام صادق(ع) که فرمود: «علیک بالاحداث فانهم اسرع الی کل خیر» بیانگر ارزش و اهمیت فوق‌العاده قیام و اهتمام به امر جوانان است. متأسفانه در دنیای امروز آفات و آسیب‌های بسیار و همچنین علل و عوامل دست‌اندرکار برای انحراف جوانان از مسیر اصلی و تعالی دهنده‌ای که مشیت بالغه ذات اقدس الهی تحقق آن را اقتضاء می‌کند، گسترده‌تر و کیفیاً مؤثرتر و آسیب‌زننده‌تر است. توجه و تأمل در باب مسایل و موضوعات ذیل ضروری است:

الف - «آفات و آسیب‌های» احتمالی به عنوان مثال عبارتند از:

خودباختگی و بی‌هویتی، مد پرستی و بی‌بند و باری، شکسته‌شدن مرزهای اخلاقی و مخدوش شدن ارزش‌های مسلم دینی و سیاسی، رشد تدریجی اندیشه‌ها و دیدگاه‌های مغایر با نظامات اصیل انقلابی و مردمی و مذهبی و کاهش میزان اعتماد و اطمینان به چنین نظام‌هایی برای حل مشکلات و تحقق آرمان‌ها، افزایش جرایم اخلاقی و اقتصادی، ابهام و سردرگمی و نیز تشدید تدریجی تضادها و افزایش سؤالات سیاسی و اقتصادی و فلسفی در ذهن جوانان، گرایش به ارزش‌ها و آموزش‌های منفی و منحط غربی و امثال آن

ب - «علل و عوامل» این آفات و آسیب‌ها اعم از موارد فعلی و آنی در سطح جهانی یا داخلی از این قبیل است:

تلاش و تمهیدات برنامه‌ریزان غرب و نظام‌های استکباری جهان، تأثیر و تسری فکر و فرهنگ غربی غلبه تدریجی فرهنگ رفاه‌طلبی و ثروت‌اندوزی در جامعه و جلوه نمائی افراد مرفه و بی‌درد به جای اسوه‌های زهد و ایثار، عدم توجه به احساسات و ویژگی‌های جوانان و استفاده از برخورد‌های تحقیرآمیز و شخصیت شکن و خشونت بار در طریق رفع نابسامانی آنان، تحت‌الشعاع قرار گرفتن اصالت‌ها و معیارهای حقیقی و باطنی یا افراطی و نابجا و نامناسب بر ظواهر، تأکید بر تبعیت و تعبد صرف به قیمت کم توجهی به نیازهای عقلانی و علاقه جوانان به استقلال و مسئولیت‌پذیری، تنگناهای طبیعی و غیر طبیعی از حیث بودجه و امکانات و فضای آموزشی و هنری و ورزشی و تفریحی، کمبودهای قابل توجه در زمینه تربیت کارشناس و محقق و مربی ورزیده پرورشی و ورزشی و عدم تناسب و تطابق روحی و فکری و علمی میان برخی از معلمان و اساتید با معیارها و موازین مطلوبه کاستی‌های مختلف در زمینه تولیدات فرهنگی و هنری جذاب و در عین حال عاری از بدآموزی، ابهام در تشخیص و توجیه ایده‌آل‌ها و آرمان‌ها و سمت‌گیری‌های سیاسی و اقتصادی و فرهنگی و عدم تبیین همه جانبه مکتب در ارتباط با آنها، وجود تشکیلات موازی و عدم سیاست و قانون و دستورالعمل مشترک برای دستگاه‌های ذیربط و فقدان دستگاه مشخص و مسئول و هماهنگ کننده در امور جوانان، سطحی‌نگری در مراکز فرهنگی و عدم تحقیق و بررسی کافی و

جامع در زمینه اوقات فراغت و اشتغال و تحصیل و نیز مشکلات آموزشی و پژوهشی و صنفی و رفاهی دانش‌آموزان و دانشجویان، نابرابری‌های ناروای اقتصادی و اجتماعی و روند رو به تزاید هزینه‌های تحصیل و ازدواج و مسکن دوگانگی در تبلیغ و عمل و عدم توان کافی در تحقق وعده‌ها و شعارها، فقدان الگوی محسوس و موفق برای یک زندگی جامع کامیابی و معنویت، ریاکاری و تظاهر و سیاست بازی و درگیری‌های گروهی و جناحی، ابهام درباره نقش و شخصیت و جایگاه زن در جامعه، عدم هماهنگی میان برنامه‌ها و سیاست‌های فرهنگی دستگاه‌ها و مراکز مختلف تبلیغی و تربیتی، عدم سرمایه‌گذاری و برنامه‌ریزی کافی و کارساز به منظور حمایت و تشویق هنرمندان و محققان و نویسندگان مستعد و متخصص و متعهد و نظائر آن.

ج - امام خمینی رضوان الله تعالی علیه توجه مسئولان و مدیران نظام جمهوری اسلامی را به لزوم و تحقق اصول قانون اساسی جلب کرده و فرموده‌اند: «من به همه مسئولین و دست‌اندرکاران سفارش می‌کنم که به هر شکل ممکن، وسائل ارتقاء اخلاقی و علمی و هنری جوانان را فراهم سازید و آنان را تا مرز رسیدن به بهترین ارزش‌ها و نوآوری‌ها همراهی کنید و روح استقلال و خودکفایی را در آنان زنده نگهدارید» ایشان همچنین جوانان جامعه انقلابی و اسلامی ایران را مخاطب قرار داده‌اند که: «خودتان را برای یک مبارزه علمی و عملی بزرگ تا رسیدن به اهداف عالی انقلاب اسلامی آماده کنید» آرزو و آرمان امام خمینی این بود که جوانان دلیر و متعهد و هوشمند ایران چشم و چراغ نسل جوان در جهان امروز و فردا باشند. خواست نظام جمهوری اسلامی ایران در پرتو تعالیم اسلامی، اندیشه‌های امام خمینی و اصول قانون اساسی اینست که:

بذر فضائل و کمالات اخلاقی و معنوی در وجود جوانان بارور شود، چراغ فطرت در قلب‌های پاک و حقیقت‌طلب و خداجوی آنان روشن‌تر و نورانی‌تر گردد، استعداد و قوای شایسته و بایسته مقام انسانی و الهی نسل جوان در مسیر کمال و تکامل فعالیت پیدا کند، هویت دینی و ملی و تاریخی آنان بیش از پیش شناخته شود و در جهت احیاء و اعاده تمدن درخشان اسلام و ایران سرمایه آنان باشد، اندیشه و آگاهی دینی آنان تقویت شده توان تحقیق و پژوهش در حوزه فرهنگ و تفکر و علوم اسلامی به تناسب مقتضیات زمان افزایش پیدا کند، در جهت شناخت دشمنان و توطئه‌گران از توفیق و توانائی مستمر برخوردار شوند، در عرصه مدیریت‌ها و مسئولیت‌های اجتماعی و سیاسی و نظائر آن امکان حضور بیشتر و مؤثرتری داشته باشند، موانع درسی و تحصیلی از برابر آنان برداشته شده راه رشد و ارتقاء علمی و صنعتی نسل جوان هموار گردد، به نیازهای طبیعی و خدا آفریده جسمی و روحی و مادی آنان با شیوه‌های مناسب پاسخ داده شود، مشکلات برقراری ارتباط آنان با جامعه از حیث شغل و درآمد و فعالیت سالم اقتصادی و اجتماعی کاهش یابد، موانع توفیق در تشکیل خانواده و پاسداری از قداست و استحکام آن برطرف گردد. شادابی و قوت و نیرومندی نسل جوان در عرصه زندگی و سازندگی و آمادگی برای دفاع از کشور افزایش یابد، استفاده از امکانات تفریحی و هنری در جهت

تأمین سلامت هر چه بیشتر روحی و جسمی آنان تسهیل یابد و سرانجام آنکه دولت و ملت وسائل ارتباط جمعی، نسل جوان را کماکان در شمار مهم‌ترین سرمایه‌های اصلی و انسانی و در زمره بهترین تضمین‌کنندگان سلامت و سعادت، حیات و حرکت، توسعه و پیشرفت همه جانبه کشور قرار داده و حداکثر حمایت‌ها و مساعدت‌های ممکن را نسبت به آنان به عمل آورند و در مسیر وصول به جامعه نمونه موعود، حداکثر مسئولیت و اراده و ایمان را از آنان طلب کنند.

اساسنامه شورای عالی جوانان

مصوب دویست و هشتاد و هفتمین جلسه مورخ ۷۱/۵/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده ۱- لزوم تشکیل شورای عالی جوانان

نظر به اهمیت و ضرورت اهتمام به امور جوانان و به ویژه با توجه به میانگین سنی پائین جامعه انقلابی ایران و نقش ارزنده جوانان فعال و امیدوار، پر نشاط و شاداب و خلاق و مبتکر در جهت ارتقاء مادی و معنوی کشور و نسبتی که سرنوشت نسل با سرنوشت جامعه دارد و همچنین با عنایت به ویژگی‌ها و مقتضیاتی از قبیل نوگرایی، آرمان خواهی، تشخیص طلبی و هویت‌جوئی و عشق به زیبایی در عین تمایل به فهم استدلالی و عقل استقلال طلبی و ورود جدی به صحنه حیات اجتماعی، آمادگی برای پذیرش مسئولیت و میل به آن، نیاز به ابراز شخصیت، علاقه به تفریح و نشاط و کنجکاوای بیشتر در امور غلیان احساسات و فوران نیروهای متراکم روحی و جسمی که معمولاً ظهور، غلبه و تشدید آن در سنین جوانی و نوجوانی است. شورای عالی جوانان با اهداف و وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

ماده ۲- اهداف

- ۱- رشد متعادل و همه جانبه شخصیت جوانان براساس اصول، اهداف و آرمان‌های انقلاب اسلامی.
- ۲- تأمین نیازهای فکری، اجتماعی، جسمی، روحی و تلطیف و هدایت عواطف و احساسات جوانان.
- ۳- فراهم کردن زمینه‌های مشارکت جوانان در حیات اجتماعی و پیشبرد جامعه و دفاع از وطن جمهوری اسلامی ایران.^۱

۱. شماره ۲۲۵۴/دش

اصلاح و تکمیل اساسنامه شورای عالی جوانان

(موضوع ابلاغیه شماره ۲۰۲۰/دش مورخ ۷۱/۶/۲)

۴- حفظ و تقویت نشاط و شادابی جوانان در جهت عظمت و سربلندی ایران اسلامی.

ماده ۳ - وظایف

- ۱- بررسی نقش و عملکرد نهادها و سازمان‌هایی که در امور جوانان مسئولیت دارند و نیز ایجاد هماهنگی در دستگاه‌هایی که وظایف آنها به نحوی با مسایل جوانان مربوط می‌شود.
- ۲- مطالعه و تدوین شیوه‌های بهتر آشنا کردن جوانان با حقایق و معارف تاریخ و تمدن اسلامی و ایران با همکاری دستگاه‌ها و افراد ذی‌صلاح.
- ۳- کمک به فراهم آوردن زمینه دآوری صحیح و منطقی نسل جوان نسبت به تمدن و فرهنگ غرب و تفکیک جنبه مثبت و منفی آن از یکدیگر و شناخت روحیه انحصار طلبی و ماهیت استکبار.
- ۴- پشتیبانی از تحقیقات در مورد خصوصیات روحی، اخلاقی، فکری و عاطفی جوانان و اهتمام در بهره‌گیری از آنها در برنامه‌های جوانان و کمک به تربیت نیروی متخصص برای این منظور.
- ۵- معرفی شخصیت‌های متعالی برای زندگی انسان و به خصوص نسل جوان.
- ۶- زمینه سازی مناسب برای ابراز شخصیت جوانان و مطالعه راه‌های مبارزه با سنت‌های ناروا و عوامل برخوردهای تحقیر کننده جوانان.
- ۷- مساعدت در جهت ایجاد و توسعه کانون‌ها و مراکز اجتماعی و فعالیت خلاق جوانان و حمایت از خلاقیت‌های فرهنگی و هنری و علمی و ورزشی برای جوانان.
- ۸- مطالعه و بررسی زمینه‌های مناسب برای اشتغال و ازدواج جوانان و حمایت از ایجاد و توسعه

→

(مصوب جلسه ۴۲۴ مورخ ۷۷/۵/۱۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

اصلاحات پیشنهادی اساسنامه شورای عالی جوانان (نامه شماره ۱۳۹۵۳/۱۱ مورخ ۷۷/۳/۱۱ دفتر رییس‌جمهور) مطرح و به این شرح به تصویب رسید:

- بند ۳ اهداف (ماده ۲) به این صورت اصلاح می‌شود:

۳- «فراهم کردن زمینه‌های مشارکت جوانان در عرصه‌های مختلف اجتماعی، فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و مدیریتی کشور».

- در قسمت وظایف (ماده ۳) دو بند به این شرح اضافه می‌شود:

۱۰- «تعیین اهداف، سیاست‌ها و خط‌مشی‌های مربوط به امور فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی جوانان و تدوین راهکارهای مناسب».

۱۱- «ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های دستگاه‌های مرتبط با امور جوانان».

- در قسمت ترکیب اعضای شورا (ماده ۴)، با عضویت رییس جهاد دانشگاهی، رییس سازمان برنامه و بودجه و رییس سازمان امور اداری و استخدامی موافقت شد.

- یک ماده درخصوص دبیرخانه شورا به این صورت تصویب شد:

«دبیرخانه شورا در ریاست جمهوری مستقر بوده و زیر نظر دبیر شورا اداره می‌شود. شرح وظایف و تشکیلات دبیرخانه توسط شورای عالی جوانان تهیه و به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور می‌رسد».

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

واحدهای مشاوره‌ای.

۹- تصویب آیین‌نامه‌های شورای عالی جوانان، تعیین نوع و وظایف کمیسیون‌ها و تعیین وظایف دبیر و دبیرخانه.

ماده ۴- اعضای شورای عالی جوانان

شورای عالی جوانان به ریاست رییس جمهور (و در غیاب ایشان معاون اول رییس جمهور) تشکیل می‌شود. و اعضای آن عبارتند از: (۱) (۲)

۱- وزیر آموزش و پرورش.

۲- وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

۳- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۴- وزیر کار و امور اجتماعی.

۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۶- وزیر کشور.

۷- رییس سازمان صدا و سیما.

۸- رییس سازمان تربیت بدنی.

۹- مشاور رییس جمهور در امور زنان.

۱۰- دبیر شورا که توسط رییس شورا انتخاب می‌شود.

۱۱- چهار نفر از زنان و مردان صاحب نظر و متعهد، به انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تبصره - افراد بند ۱۱ به مدت سه سال با حکم رییس جمهور منصوب و انتخاب مجدد آنان بلامانع

۱. شماره ۱۸۵۶/دش

۱۳۷۹/۵/۳۰

عضویت رئیس جمعیت هلال‌احمر در شورای عالی جوانان

(مصوب جلسه ۴۶۵ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۶۵ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۱ بنا به پیشنهاد شورای عالی جوانان (نامه شماره ۷۱۴۰/م/ش مورخ ۷۹/۳/۱۷) به عضویت رئیس جمعیت هلال‌احمر در شورای عالی جوانان موافقت کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۲. شماره ۲۲۰۹/دش

۱۳۸۴/۵/۷

عضویت نماینده قوه قضائیه در شورای عالی جوانان

(مصوب جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ به پیشنهاد سازمان ملی جوانان، عضویت نماینده قوه‌قضائیه در شورای عالی جوانان را تصویب کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

است.

ماده ۵ - کمیسیون‌های شورا

شورای عالی بنا به اقتضاء و به تناسب ضرورت‌ها و اولویت‌ها و به منظور طراحی و برنامه‌ریزی مسایل جوانان اقدام به تشکیل کمیسیون‌های تخصصی می‌نماید که زیر نظر دبیرخانه اداره خواهند شد.

ماده ۶ - این اساسنامه که دارای ۶ ماده و یک تبصره می‌باشد در تاریخ ۱۳۷۱/۵/۶ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

شماره ۶۰۴۹۴

۱۳۸۷/۵/۱۹

مصوبه شورای عالی جوانان در خصوص اعلام سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب

اوقات فراغت جوانان به سازمان ملی جوانان

سازمان ملی جوانان - دستگاه‌های عضو شورای عالی جوانان

شورای عالی جوانان در سی‌امین نشست خود به تاریخ ۱۳۸۷/۴/۱۰ و با حضور اکثر اعضاء موارد زیر را تصویب نمود:

- ۱- کلیه دستگاه‌های اجرایی در ستاد مرکزی و استان‌های سراسر کشور همه‌ساله قبل از شروع سال جدید، اقدامات و فعالیت‌های اجرایی دستگاه‌های متبوع را ذیل سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب اوقات فراغت جوانان با تعیین اهداف کمی و کیفی، طرح‌ریزی و به سازمان ملی جوانان اعلام نمایند. سازمان موظف به تطبیق اقدامات اجرایی با سیاست‌ها و ارائه گزارش به شورای عالی می‌باشد.
- ۲- کلیه دستگاه‌ها موظف به اطلاع‌رسانی بهنگام اقدامات و فعالیت‌های اجرایی اوقات فراغت به عموم مردم می‌باشند. سازمان صداوسیما موظف به اطلاع‌رسانی اقدامات و فعالیت‌های فراغتی دستگاه‌ها در شبکه‌های سراسری و استانی، با هماهنگی سازمان ملی جوانان می‌باشد. همچنین با تاکید بر برنامه‌های تابستانه مقرر شد همه‌ساله نمایشگاه و افتتاحیه برنامه‌های اوقات فراغت در کلیه استان‌ها برگزار و برنامه‌های اوقات فراغت جوانان در بخش‌های دولتی و غیردولتی اطلاع‌رسانی عمومی گردد.
- ۳- کلیه دستگاه‌ها در ستاد مرکزی و استان‌های سراسر کشور موظف به مستندسازی اقدامات و فعالیت‌های اجرایی اوقات فراغت و معرفی الگوهای موفق و برتر می‌باشند. سازمان موظف به شناسایی و معرفی برترین‌های اوقات فراغت جوانان اعم از مجریان بخش‌های دولتی و غیردولتی و بهره‌برداران برنامه‌ها می‌باشد.

۴- کلیه دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی موظف به تنظیم و ارائه فهرست، مشخصات و ظرفیت منابع، امکانات و تجهیزات فراغتی دستگاه متبوع به سازمان می‌باشند. سازمان موظف است علاوه بر طراحی و استقرار پایگاه جامع اطلاعات فراغتی کشور و درج اطلاعات مزبور در این پایگاه، نسبت به تخصیص و تقسیم امکانات به سایر دستگاه‌ها و بخش‌های غیردولتی نظارت و گزارش نماید.

۵- کلیه دستگاه‌های اجرایی و استانداری‌ها موظفند برنامه‌های اوقات فراغت و ساماندهی ازدواج جوانان را ذیل برنامه‌های بودجه‌ای سالانه درج نمایند. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور موظف است همه‌ساله نسبت به پیش‌بینی اعتبار برنامه‌های مزبور براساس پیشنهاد سازمان اقدام نماید.

۶- تحولات جمعیتی ازدواج و طلاق ارائه و مقرر شد روند اجرای قوانین، مقررات و مصوبات موضوع ازدواج جوانان در جلسه آتی شورای عالی بررسی گردد. همچنین اجرای برنامه‌های مصوب ازدواج جوانان در استان‌های سراسر کشور، از طریق ستاد ساماندهی امور جوانان استان و شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان مورد تاکید قرار گرفت.

۷- جلسه فوق‌العاده شورای عالی جوانان در هفته منتهی به روز جوانان سال جاری برگزار و سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی ارتقای هویت ایرانی جوانان بررسی و تصویب خواهد شد. کلیه دستگاه‌ها موظفند ظرفیت‌ها و قابلیت‌های اجرایی دستگاه متبوع را ذیل بسته پیشنهادی بررسی و نظرات اصلاحی و تکمیلی را ظرف یک ماه آینده به سازمان اعلام نمایند.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

اساسنامه مجتمع عالی علوم و معارف اسلامی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- مجتمع عالی علوم و معارف اسلامی زیر نظر «مجمع تقریب بین المذاهب الاسلامیه» که در این اساسنامه به اختصار «مجتمع» نامیده می‌شود با اهداف زیر تأسیس می‌گردد:

الف - تألیف و تقریب بیشتر بین پیروان مذاهب اسلامی و غنی‌تر ساختن بررسی‌های اسلامی
ب - پرورش علما و پژوهشگران ورزیده در علوم و معارف اسلامی، از قبیل فقه تطبیقی حدیث تفسیر کلام و عقاید.

ج - تربیت متخصصان دینی برای داخل و خارج کشور در مذاهب اسلامی.

د - تربیت دبیر و مدرس معارف اسلامی و قضات شایسته (جهت محاکم حقوقی و مدنی خاص پیروان مذاهب) و تأمین عناصر مطلع (برای تصدی سمت سردفتری اسناد رسمی) و نیز تربیت

کارشناسان مطلع به امور تبلیغی و فرهنگی داخل و خارج کشور.
ماده ۲- مجتمع در سطح کارشناسی در رشته‌هایی که به تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی می‌رسد فعالیت خواهد کرد.
تبصره - مجتمع می‌تواند با تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی تا مقاطع بالاتر از کارشناسی گسترش یابد.
ماده ۳- محل اصلی مجتمع، تهران است و تغییر محل آن و یا تأسیس شعب جدید در جای دیگر با موافقت وزارت فرهنگ و آموزش عالی امکان‌پذیر است.

فصل دوم - ارکان و تشکیلات

ماده ۴- ارکان مجتمع عبارتند از:
الف - هیأت امناء.
ب - رییس مجتمع.
ج - شورای علمی.
ماده ۵ - هیأت امنای مجتمع مرکب از افراد زیر است:
الف - دبیرکل مجمع‌التقرب به عنوان رییس هیأت‌امناء.
ب - وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا نماینده ایشان.
ج - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده ایشان.
د - وزیر آموزش و پرورش یا نماینده ایشان.
ه - رییس مجتمع به عنوان دبیر هیأت امناء.
و - دو نفر از اعضای هیأت علمی به پیشنهاد دبیرکل مجمع‌التقرب با تأیید وزیر فرهنگ و آموزش عالی و با حکم رییس هیأت‌امناء.
تبصره - اعضای بند «و» به مدت سه سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.
ماده ۶ - وظایف و اختیارات هیأت‌امناء:
الف - تعیین خط مشی علمی - آموزشی و حدود فعالیت‌های مجتمع.
ب - تشخیص ضرورت تأسیس رشته‌ای جدید و پیشنهاد به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
ج - پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و مقررات گزینش دانشجو و گزینش و ارتقای استاد و ضوابط و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی مطابق مصوبات وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
تبصره - هیأت امناء می‌تواند در صورت لزوم، افراد مطلع و متخصص دیگر را بدون داشتن حق رأی برای شرکت در جلسات دعوت کند.
ماده ۷- رییس مجتمع به پیشنهاد دبیرکل مجمع‌التقرب و تأیید وزیر فرهنگ و آموزش عالی با حکم

دبیر کل مجمع‌التقرب منصوب می‌شود.

ماده ۸ - رییس مجتمع به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی مؤسسه، نماینده قانونی مجتمع در برابر سایر اشخاص حقیقی و حقوقی نزد کلیه مراجع قانونی، محاکمه حقوقی با حق توکیل به غیر است.

ماده ۹ - وظایف رییس مجتمع:

الف - ایجاد هماهنگی در زمینه اجرای برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی و نظارت بر حسن اجرای آنها.

ب - اجرای مصوبات هیأت‌امناء.

ج - نصب و عزل معاونان مجتمع.

د - اداره سایر امور مجتمع.

ه - پیشنهاد بودجه سالانه مجتمع به هیأت‌امناء برای تصویب.

و - ارائه تدابیر لازم به منظور پیشبرد مجتمع در راه رسیدن به اهداف آن و نیز به اهداف مجمع‌التقرب.

ز - ارائه گزارش کامل وضع و عملکرد مجتمع به هیأت‌امناء.

ح - پاسخگویی در مجامع حقوقی.

ماده ۱۰ - شورای علمی مجتمع مرکب از افراد زیر است:

الف - رییس مجتمع.

ب - معاون آموزشی و پژوهشی مجتمع.

ج - مدیران گروه‌های آموزشی.

تبصره - وظایف گروه‌های آموزشی به تصویب شورای علمی خواهد رسید.

ماده ۱۱ - وظایف شورای علمی عبارت است از:

الف - تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا.

ب - تصویب صلاحیت تدریس استادان و نیز ارتقای آنان طبق ضوابط و مقررات آموزش عالی.

ج - تهیه و تنظیم مقررات و آیین‌نامه‌های اختصاصی آموزشی و دانشجویی برای ارائه به هیأت‌امناء.

د - بررسی مسایل جاری آموزشی، پژوهشی و دانشجویی که از طرف رییس مجتمع پیشنهاد می‌شود.

ه - بررسی برنامه‌های آموزشی طبق اهداف مجتمع و معیارهای وزارت فرهنگ و آموزش عالی که پس از تأیید هیأت‌امناء و تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی به اجرا گذارده می‌شود.

تبصره - زبان آموزشی مجتمع، زبان فارسی و عربی است و دانشجویان باید به حد کافی با این دو زبان آشنا شوند.

فصل سوم - نحوه گزینش استاد و دانشجو

ماده ۱۲- مجتمع می‌تواند با موافقت وزارت فرهنگ و آموزش عالی از طریق آزمون جداگانه دانشجو بپذیرد.

ماده ۱۳- دانشجویان با توجه به صلاحیت علمی و اخلاقی، از بین دیپلمه‌ها و طلاب علوم‌دینی مذاهب مختلف اسلامی، طبق آیین‌نامه‌ای که به تأیید هیأت‌امناء و تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهد رسید، انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۴- اعضای هیأت علمی از میان علما و دانشمندان حوزوی و دانشگاهی مذاهب اسلامی که معتقد به امر تقرب مذاهب باشند، طبق آیین‌نامه خاصی به تأیید هیأت‌امناء و تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی انتخاب شوند.

فصل چهارم - مقررات مالی

ماده ۱۵- بودجه مجتمع بخشی از بودجه مجمع‌التقرب است و با نظر هیأت‌امناء تعیین می‌شود.
ماده ۱۶- امور مالی و معاملاتی و ارزی برای دعوت استاد و دانشجو از خارج از کشور، تابع آیین‌نامه‌های مالی مجمع‌التقرب است.

ماده ۱۷- این اساسنامه در چهارفصل و ۱۷ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۲۴/۱۲/۷۰ شورای گسترش آموزش عالی تأیید شده و در تاریخ ۱۰/۹/۷۱ توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

آیین‌نامه نامگذاری شهرها، خیابان‌ها، اماکن و مؤسسات عمومی (مصوب ۱۳۷۵/۹/۶ جلسه ۳۸۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شهرهای جمهوری اسلامی ایران در ظاهر و باطن باید نمایانگر تاریخ و جغرافیای تمدن و فرهنگ اسلامی و ایرانی باشد.

یکی از مصادیق مهم این امر، اسامی خیابان‌ها، اماکن و مؤسسات عمومی در شهرهاست و این اسامی در حکم شناسنامه شهرها و بیانگر ارزش‌های اعتقادی، تاریخی، فرهنگی و ملی جامعه است.

ماده ۱- ضوابط و معیارهای نامگذاری

۱- نام شخصیت‌های مهم تاریخ صدر اسلام و انقلاب اسلامی و شهدای گرانقدر آن و حوادث مهم تاریخ مبارزات اسلامی مردم ایران در درجه اول و نام شخصیت‌های فرهنگی، ادبی، علمی، سیاسی و

تاریخی ایران و اسامی راجع به اندیشه، فکر و هنر و نیز مظاهر طبیعت زیبای ایران در مرتبه بعد برگزیده شود.

۲- در نامگذاری تناسب اسم و مسمی رعایت شود.

۳- اسامی باید رسا، کوتاه، سلیس و روان باشد.

۴- از اسامی مناسبی که باعث ایجاد روحیه افتخار ملی و حماسی، و انبساط خاطر و تلطیف اخلاقی و عاطفی مردم و بیانگر غنای فرهنگ و تمدن اسلامی و ایرانی باشد استفاده شود.

۵- به منظور حفظ و تحکیم یکپارچگی سیاسی و فرهنگی کشور و حفظ هویت ملی، نامها باید فقط به زبان فارسی باشند.

۶- در نقاط مختلف کشور ضمن توجه به ویژگیهای منطقه‌ای از اسامی شهرهای دیگر هم استفاده شود.

۷- به منظور ایجاد پیوندهای سیاسی و فرهنگی با کشورهای دیگر می‌توان در نامگذاری اماکن با پیشنهاد وزارت امور خارجه و تأیید شورای فرهنگ عمومی کشور از نام شخصیت‌های سیاسی و مردمی خارجی یا اسامی اماکن خارجی استفاده کرد. در این زمینه اولویت با کشورهای اسلامی است.

۸- در نامگذاری علاوه بر توجه به شخصیت‌های ملی و قهرمانان، به شخصیت‌های محلی هر منطقه نیز توجه شود.

۹- از نام اشخاص خیری که تأسیسات مهم عام‌المنفعه (اعم از دینی، آموزشی، علمی، فرهنگی، هنری و تربیتی) احداث کرده‌اند، می‌توان برای نامگذاری اماکن یاد شده استفاده کرد.

۱۰- فروشگاه‌ها، شرکت‌ها و مراکز کار و پیشه باید از گذاشتن اسامی خارجی جدا خودداری کنند. نامها باید فقط به زبان فارسی باشد. مگر در مواردی که به تشخیص شورای فرهنگ عمومی این اسامی به منظور ایجاد پیوندهای فرهنگی، علمی و سیاسی انتخاب شده باشند. شیوه‌نامه آن را شورای فرهنگ عمومی تهیه و ابلاغ خواهد کرد.

ماده ۲ - موارد مشمول نامگذاری:

۱- آیین‌نامه نامگذاری شامل این موارد می‌شود:

شهرها، شهرک‌ها، بندرها، رودها، جزیره‌ها، بزرگراه‌ها، خیابان‌ها، بازارها و کوچه‌ها، مدارس و مهدکودک‌ها، مؤسسات تحقیقاتی و مجامع علمی و فرهنگی، تالارهای عمومی، بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی و درمانی، سینماها و مراکز تفریحی و باغ‌ها و بوستان‌ها، میدان‌ها و پایانه‌ها، پارک‌ها، فرودگاه‌ها و ایستگاه‌های راه‌آهن و پالایشگاه‌ها، کارخانه‌ها، بانک‌ها و مراکز ورزشی و باشگاه‌ها، فروشگاه‌ها، شرکت‌ها و مراکز کار و پیشه.....

۲- این آیین‌نامه درباره اماکن جدیدالاحداث است ولی در مورد تغییر اسامی نامناسب موجود لازم است بر طبق شیوه‌نامه‌ای که شورای فرهنگ عمومی براساس این آیین‌نامه تنظیم و ابلاغ می‌کند عمل شود.

ماده ۳ - مرجع نظارت:

۱- نظارت برحسب اجرای ضوابط و معیارهای شورای عالی انقلاب فرهنگی در امر نامگذاری اماکن به عهده شورای فرهنگ عمومی است.

۲- این شورا همه ساله گزارش بررسی و نظارت و عملکرد خود را به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌دهد.

ماده ۴:

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۱۴ بند در جلسه مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و آیین‌نامه‌های قبلی لغو می‌شود.

شماره ۱۴۸۰/دش

۱۳۷۶/۴/۱۱

اساسنامه دانشکده علوم قرآنی

مقدمه:

در مکتب‌ها و نظام‌های الهی، آرامش جامعه، رفاه نسبی، تحقق عدالت و به‌طور کلی اعتلاء و کمال بشر، در گرو تربیت انسان‌ها در سه محور اصلی:

الف - نحوه ارتباط با خالق هستی.

ب - نوع و حدود ارتباط با افراد دیگر.

ج - نحوه و مورد استفاده از مواهب طبیعی.

می‌باشد که باید بر پایه قوانین و ضوابط عادلانه تحقق پذیرد.

در نظام جمهوری اسلامی نیز که:

۱- قانون اساسی آن نشأت گرفته از قرآن مجید است.

۲- مجالس و مجامع قانون‌گذاری آن موظفند با هماهنگی کامل و حول محور قرآن کریم قوانین را وضع نمایند.

۳- دانشمندان و کارشناسان اسلامی مکلفند برای تشخیص صحت و سقم اخبار و احادیث آنها را به قرآن عرضه و کلام خدا را ملاک و میزان قرار دهند.

۴- قوای مجریه، قضاییه و به‌طور کلی همه کارگزاران سطوح مختلف نظام موظفند حول محور قرآن مجید و مکتب اهل بیت عصمت علیهم‌السلام به وظایف سازنده و ظریف خود قیام نمایند.

۵- این نظام مقدس که خود را برای تعلیم و تربیت صحیح میلیون‌ها کودک، نوجوان، جوان، سالخورده و اصولاً جامعه فعلی و نسل آینده متعهد می‌داند نیاز به اشخاص متدین و متخصصی دارد که آمادگی و توان تربیت و آموزش میلیون‌ها انسان معصوم و متعهد را در چهارچوب فرهنگ و

اخلاق اسلامی، داشته باشند.

برای تحقق اهداف فوق و بيمودن صراط مستقیم، راهی جز تمسک به عروه‌الوثقی و کتاب خداوند حکیم نیست.

از بعثت حضرت خاتم‌الانبياء صلی‌الله‌علیه‌وآله و سلم تا انقلاب شکوهمند اسلامی ایران شرایط مساعدت برای تربیت مطلوب انسان‌ها در پرتو انوار حیاتبخش و عالم‌تاب قرآن کریم و مکتب اهل بیت علیهم‌السلام فراهم نگردید و همچنان این مشعل هدایت مهجور ماند.

پس از استقرار نظام جمهوری اسلامی نیز علی‌رغم اهمیت و تأکید امام راحل و بنیانگذار جمهوری اسلامی(ره)، مقام معظم رهبری و ریاست محترم جمهوری و با وجود دستگاه‌های گسترده آموزشی و فرهنگی گوناگون در کشور به دلایل مختلف توفیق بایسته رفیق نشد و آثار مخرب تهاجم فرهنگی و آلام و مصائب مهلک سایر جوامع منحرف، بر این ملت شهیدپرور نیز تحمیل شد، لذا با عنایت به آیه شریفه:

(ولو ان اهل القرى آمنوا واتقوا لفتحنا عليهم بركات من السماء والارض) «اعراف ۹۶»

و به حکم ضرورت و ابراز علاقه شدید آینده‌نگران و دلسوزان جامعه و به منظور حفظ دستاوردهای انقلاب عظیم اسلامی و ساختن نسلی متعهد و فعال، سازمان اوقاف و امور خیریه پس از بررسی‌های لازم نسبت به تأسیس دانشکده‌های علوم قرآنی پیش‌قدم و با کمک علما و اساتید قرآنی و کارشناسان معارف اسلامی به تدوین برنامه‌های آموزشی مقطع کارشناسی و تصویب آن در شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم و آموزش عالی اقدام نمود.

اینک انتظار می‌رود با عنایت پروردگار متعال در جهت توسعه فرهنگ بالنده قرآن کریم بخشی از وظیفه خطیر خود را به انجام رسانیده و این مرکز مقدس آموزشی و تربیتی بتواند بر مبنای این اساسنامه معلم، محقق، پژوهشگر، داور، قاری، حافظ، مفسر و مبلغ قرآن مجید و مدیران مهذب و کارآمدی را تربیت کند. انشاءالله.

ماده ۱:

دانشکده علوم قرآنی که یک نهاد علمی، آموزشی و پژوهشی در سطح آموزش عالی است و در مواد بعدی این اساسنامه دانشکده نامیده می‌شود، با شرایط خاص و اهداف ذیل برای مدت نامحدود تأسیس می‌شود.

ماده ۲: هدف

هدف از تأسیس دانشکده:

۱-۲- تربیت نیروی انسانی مهذب، متعهد و متخصص برای تدریس، تحقیق و برنامه‌ریزی در زمینه علوم، فرهنگ و معارف قرآنی و تبحر در فنون آموزش، حفظ، کتابت و قرائت قرآن کریم در آن حد که پاسخگوی نیاز جامعه و مراکز آموزشی، پژوهشی و فرهنگی کشور بوده و نیاز دیگر جوامع

اسلامی را نیز برآورده کند.

۲-۲- نشر و ترویج علوم قرآنی و معارف اسلامی در پرتو مکتب اهل بیت علیهم‌السلام، به منظور ارتقای سطح دانش، فرهنگ، اخلاق و تربیت اسلامی جامعه و اهتمام نسبت به تحقق این هدف مقدس.

۲-۳- ایجاد محیط مناسب برای بهره‌گیری از امکانات علمی و روش‌های تحقیقاتی داخل و خارج کشور در زمینه علوم و معارف قرآنی و تبادل اطلاعات علمی، مقالات، محقق، استاد و دانشجو.

۲-۴- تربیت معلم، داور، قاری، حافظ، مبلغ و مفسر قرآن کریم، به منظور گسترش فرهنگ قرآنی در جوامع انسانی.

۲-۵- ایجاد زمینه مناسب برای تحقیق علمی و جمع‌آوری منابع و اطلاعات و تهیه امکانات، برای کشف حقایق و توسعه مرزهای دانش قرآنی در جهان اسلام.

ماده ۳- وظایف دانشکده

۳-۱- برگزاری دوره‌های آموزش علوم قرآنی.

۳-۲- برقراری ارتباط مستمر با مراکز آموزشی، علمی و تحقیقاتی داخل و خارج کشور.

۳-۳- تشکیل سمینارها، گردهمایی‌ها و جلسات علمی و مبادله اطلاعات و دستاوردها در زمینه جمع‌آوری فرهنگ و معارف قرآنی.

۳-۴- نشر کتب و رسالات و نشریات و جزوات در رابطه با فرهنگ قرآن و معارف اسلامی به زبان‌های مختلف.

۳-۵- تولید، تکثیر و توزیع نوارها و فیلم‌های آموزشی و تحقیقاتی پیرامون علوم قرآنی و ایجاد شبکه توزیع براساس مقررات عمومی کشور.

۳-۶- رشد و اعتلای فرهنگ عمومی در جهت ارزش‌های قرآنی.

ماده ۴- شخصیت حقوقی

دانشکده دارای شخصیت حقوقی مستقل است، از نظر اداری و مالی زیر نظر سازمان اوقاف و امور خیریه و از لحاظ برنامه و آیین‌نامه‌های آموزشی تابع وزارت فرهنگ و آموزش عالی است. برنامه‌های آموزشی آن به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی می‌رسد و مجوز تأسیس دانشکده و شعب آن از طرف شورای گسترش آموزش عالی صادر می‌شود و در چهارچوب مفاد این اساسنامه فعالیت داشته و رییس آن نماینده قانونی دانشکده در مراجع ذی‌صلاح است.

ماده ۵- حوزه فعالیت

مرکز دانشکده، تهران است و دانشکده می‌تواند در شهرستان‌ها و دیگر مناطق کشور نیز دارای شعبه باشد. تأسیس شعبه منوط به پیشنهاد هیأت امناء و تأیید هیأت مؤسس و تصویب شورای گسترش آموزش عالی یا دیگر مراجع ذیربط است.

تبصره : شعب دانشکده در شهرستان‌ها دارای عنوان [دانشکده علوم قرآنی] با پسوند نام شهرستان می‌باشند.

این شعب پس از تأسیس از حیث تشکیلات، تأمین منابع مالی، مدیریت، اعضای هیأت‌علمی و مقررات آموزشی و پژوهشی یک دانشکده کامل محسوب می‌شوند، ولی از نظر مقررات مالی و اداری و ضوابط اجرایی تابع مصوبات هیأت مؤسس و هیأت امنای مرکز هستند.

ماده ۶ - ارکان

دانشکده دارای چهار رکن است:

۶-۱ - هیأت مؤسس دانشکده.

۶-۲ - هیأت امنای دانشکده.

۶-۳ - رییس دانشکده.

۶-۴ - شورای دانشکده.

ماده ۷ - هیأت مؤسس

هیأت مؤسس رکن اصلی در تأسیس دانشکده می‌باشد و دارای ۵ عضو بدین شرح است:

۷-۱ - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس هیأت).

۷-۲ - نماینده ولی فقیه و سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه (نایب رییس).

۷-۳ - نماینده ولی فقیه و قائم‌مقام سازمان اوقاف و امور خیریه.

۷-۴ - وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

۵ - یکی از مشاوران یا کارشناسان ارشد سازمان اوقاف و امور خیریه یا یکی از اعضای هیأت علمی دانشکده به انتخاب رییس هیأت که دبیری هیأت را نیز برعهده دارد.

تبصره : دبیر هیأت موظف است در هر جلسه، خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیأت مؤسس را ثبت و ضبط و با امضای رییس هیأت به مراجع ذیربط ابلاغ نماید.

ماده ۸ - وظایف هیأت مؤسس

۸-۱ - تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی هیأت مؤسس.

۸-۲ - سیاستگذاری و تصویب ضوابط برای تعیین خط مشی اجرایی و ایجاد شرایط و امکانات لازم در جهت تحقق اهداف دانشکده.

۸-۳ - موافقت و تصویب پیشنهاد ایجاد و یا اصلاح تشکیلات، توسعه دانشکده و یا رشته تحصیلی و تأسیس شعبه جدید و ایجاد شرایط برای کسب مجوز از وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا مراجع ذیربط و همچنین موافقت با انحلال هر یک از شعب یا کل دانشکده.

۸-۴ - انتخاب و یا عزل هیأت امنای مرکز.

۸-۵ - موافقت با فروش، معاوضه و تبدیل به احسن اموال غیرمنقول.

۸۶- بررسی و تصویب ترازنامه، خط مشی اجرایی سالانه که توسط هیأت امنای مرکزی تهیه و پیشنهاد می‌شود.

۸۷- بررسی و اظهار نظر نسبت به گزارش‌های هیأت امناء در مورد فعالیت‌های سالانه دانشکده.

۸۸- حل و فصل اختلافات ناشی از شیوه‌های مدیریت و تصمیم‌گیری‌ها، تفسیر مواد اساسنامه و سایر مقررات و ضوابط آموزشی.

۸۹- اصلاح یا تغییر بعضی یا تمام مواد اساسنامه و اقدام برای تصویب اساسنامه جدید یا تغییرات آن براساس ضوابط و مقررات قانونی.

۱۰-۸- اتخاذ تصمیم در مورد نحوه اداره، حمایت، نظارت و هماهنگی شعب دانشکده در شهرستان‌ها.

۱۱-۸- هیأت مؤسس می‌تواند بعضی از وظایف خود را به هیأت امنای مرکز واگذار نماید.

ماده ۹- هیأت امنای مرکز

هیأت امنای مرکز دانشکده، متشکل از ۹ نفر عضو و ۱ نفر دبیر به شرح زیر است:

۱- ۹- سه نفر از اعضای هیأت مؤسس به انتخاب اعضای هیأت مؤسس.

۲- ۹- سه نفر از اعضای هیأت علمی، دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، ترجیحاً از گروه علوم انسانی یا اساتید حوزه علمیه با حداقل سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دانشگاه یا حوزه.

۳- ۹- یک نفر روحانی موجه

این افراد به پیشنهاد هیأت مؤسس و حکم رییس هیأت مؤسس برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

۴- ۹- نماینده وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۵- ۹- استاندار یا مشاور یا معاون استاندار تهران.

تبصره (۱): رییس دانشکده با عنوان دبیر هیأت امناء بدون حق رأی در جلسات هیأت امناء شرکت می‌کند.

تبصره (۲): هیأت امناء در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رییس هیأت امناء برای مدت ۴ سال تعیین می‌کند. رییس هیأت مسئولیت اداره جلسات و ابلاغ مصوبات را برعهده دارد.

ماده ۱۰- وظایف هیأت امناء

۱- ۱۰- تهیه و تصویب آیین‌نامه داخلی هیأت امناء.

۲- ۱۰- تعیین خط مشی اجرایی دانشکده و پیشنهاد آن برای تصویب به هیأت مؤسس.

۳- ۱۰- تصویب بودجه سالانه دانشکده و مؤسسات تابعه که توسط رییس دانشکده پیشنهاد می‌شود و ارائه آن به مراجع ذیربط.

۴- ۱۰- تشخیص ضرورت تأسیس مقاطع تحصیلی و شعب جدید و نیز مؤسسات تحقیقاتی و علمی و واحدهای اداری و مالی و اجرایی دانشکده و پیشنهاد به مراجع ذیربط.

- ۵-۱۰- بررسی گزارش سالانه رؤسای دانشکده‌ها و تصمیم‌گیری در مورد رفع مشکلات و نقایص اتخاذ روش پیشرفت بهتر امور.
- ۶-۱۰- بررسی نیازهای تشکیلاتی دانشکده‌ها و تصویب آن و ارائه به مراجع ذیربط.
- ۷-۱۰- نظارت بر حسن اجرای مصوبات، هدایت و ایجاد هماهنگی در تمام فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، علمی و فرهنگی و امور مالی و اداری دانشکده و واحدهای تابعه.
- ۸-۱۰- بررسی مسایلی که طرح آن به نظر رییس دانشکده ضرورت دارد.
- ۹-۱۰- جلب و قبول کمک‌ها و هدایا از اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت نقدی یا غیرنقدی.
- ۱۰-۱۰- اخذ تصمیم در باب نحوه ارتباط با حوزه، مؤسسات آموزش عالی دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی و فرهنگی، داخلی، خارجی، در چهارچوب مقررات کشوری.
- ۱۱-۱۰- تعیین ضوابط اختصاصی پذیرش دانشجو.

ماده ۱۱ - شورای دانشکده

شورای دانشکده مطابق مقررات مؤسسات آموزش عالی تشکیل می‌شود.

۱۱-۱- دانشکده می‌تواند علما و دانشمندان برجسته داخلی و خارجی را با تصویب شورای دانشکده و تأیید هیأت امانا به عضویت افتخاری هیأت علمی دانشکده بپذیرد.

ماده ۱۲- رییس دانشکده:

رییس دانشکده و رییس هر یک از شعب آن به پیشنهاد هیأت امنای مرکز یا هیأت امنای شعب و تأیید رییس هیأت مؤسس از بین اعضای هیأت علمی دانشکده یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی یا استادان حوزه‌های علمی انتخاب و با حکم نماینده ولی فقیه و سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه منصوب می‌شود و در چهارچوب مفاد این اساسنامه فعالیت داشته و نماینده قانونی دانشکده در مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۳- اشخاص واجد شرایط برای معاونت دانشکده (طبق نمودار تشکیلاتی) توسط رییس دانشکده پیشنهاد و پس از تأیید هیأت امانا با حکم رییس دانشکده منصوب می‌شود.

ماده ۱۴- انتخاب دانشجو

انتخاب دانشجو از بین داوطلبان واجد شرایط از طریق آزمون سراسری و مطابق ضوابط سازمان سنجش آزمون کشور و ضوابط اختصاصی دانشکده صورت می‌گیرد و در پایان دوره به فارغ‌التحصیلان مدرک مرسوم دانشگاهی اعطاء می‌شود.

تبصره (۱): دانشکده در صورت ضرورت می‌تواند با تأیید هیأت امانا از طریق سازمان سنجش آموزش کشور، طی آزمون خاص داوطلبان واجد شرایط را بپذیرد.

تبصره (۲): ضوابط اختصاصی دانشکده برای پذیرش دانشجو هرساله توسط هیأت امنای مرکز تعیین و برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۵- منابع مالی

نظر به این که دانشکده مؤسسه عام‌المنفعه می‌باشد، هزینه‌های آن از طریق سازمان اوقاف و امور خیریه از منابع زیر تأمین می‌شود:

۱- ۱۵- وجوه بریه و اعتبارات مربوط به موقوفاتی که به تشخیص سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه مصرف عواید آنها با اهداف دانشکده موافق است.

۲- ۱۵- کمک‌های مردمی و مؤسسات خیریه و درآمدهای اختصاصی حاصل از سرمایه‌گذاری و قبول وصایت.

۳- ۱۵- شهریه دانشجویی (به شرط تصویب هیأت اماناء و تأیید هیأت مؤسس).

۴- ۱۵- درآمدهای حاصل از انجام خدمات آموزشی و پژوهشی برای اشخاص و مؤسسات دولتی و غیردولتی.

۵- ۱۵- کمک‌های مقام معظم رهبری و دولت جمهوری اسلامی ایران.

تبصره: کلیه وجوه مکتسبه، اموال منقول و غیرمنقول موجود دانشکده یا آنچه که بعداً کسب می‌شود از طریق دولت یا مؤسسات خیریه، نهادها و اشخاص حقیقی و حقوقی به دانشکده واگذار می‌شود، حکم اموال سازمان اوقاف و امور خیریه را دارد و منحصرأ باید صرف تحقق اهداف دانشکده شود.

ماده ۱۶-

انحلال دانشکده بنا به پیشنهاد هیأت مؤسس و تصویب شورای گسترش آموزش عالی امکان‌پذیر خواهد بود و پس از تصویب، هیأت تسویه مرکب از سه نفر که دو نفر به انتخاب هیأت مؤسس و یک نفر نماینده وزارت فرهنگ و آموزش عالی تشکیل، و با رعایت مقررات قانونی امر تسویه را به عهده خواهد داشت. پس از تسویه کلیه اموال و دارایی‌های باقی‌مانده در اختیار سازمان اوقاف و امور خیریه قرار خواهد گرفت.

تبصره: در صورت تصویب انحلال، دانشکده موظف است کلیه تعهدات مربوط به دانشجویان موجود و در حال تحصیل را تا اتمام دوره تحصیلات آنان با نظارت وزارت فرهنگ و آموزش عالی به نحو مطلوب به انجام رساند.

ماده ۱۷-

هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه به پیشنهاد هیأت مؤسس و تصویب شورای گسترش آموزش عالی خواهد بود.

ماده ۱۸-

این اساسنامه مشتمل بر مقدمه و ۱۸ ماده، ۵۳ بند و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۱۱ به تصویب رسید.

آیین‌نامه شورای عالی اطلاع‌رسانی

(مصوب جلسات ۴۱۷ و ۴۱۸ مورخ ۷۷/۱/۲۵ و ۷۷/۲/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱- به منظور سیاستگذاری در امر اطلاع‌رسانی و هدایت شبکه‌ها و مراکز اطلاعاتی و هماهنگی فعالیت آنها و تدوین برنامه‌های میان‌مدت و بلندمدت در زمینه تحقیقات بنیادی، توسعه‌ای و کاربردی اطلاع‌رسانی در قالب نظام اطلاع‌رسانی جمهوری اسلامی ایران، شورای عالی اطلاع‌رسانی تشکیل می‌شود.

ماده ۲- سیاستگذاری در امر اطلاع‌رسانی در چارچوب سیاست‌های کلی نظام در امر اطلاع‌رسانی و با توجه کامل به مصالح دینی، علمی، فرهنگی و اخلاقی نظام انجام خواهد یافت.

ماده ۳- رییس جمهور ریاست شورای عالی اطلاع‌رسانی را به عهده دارد و در غیاب ایشان، معاون اول وی ریاست جلسه را به عهده خواهد داشت. جلسات هر دو ماه یک بار تشکیل می‌شود.

ماده ۴- ترکیب اعضای شورای عالی اطلاع‌رسانی:

- ۱- رییس جمهور (رییس شورا)
- ۲- وزیر فرهنگ و آموزش عالی
- ۳- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۴- وزیر پست و تلگراف و تلفن
- ۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- وزیر آموزش و پرورش
- ۷- وزیر بازرگانی
- ۸- رییس سازمان صدا و سیما
- ۹- رییس سازمان برنامه و بودجه
- ۱۰- رییس سازمان امور اداری و استخدامی کشور
- ۱۱- رییس کتابخانه ملی
- ۱۲- رییس مؤسسه استاندارد
- ۱۳- یک نفر از علمای حوزوی با معرفی شورای مدیریت حوزه علمیه قم
- ۱۴- حداکثر سه نفر از متخصصان اطلاع‌رسانی به انتخاب و حکم رییس جمهور که یکی از آنان از حوزه علمیه خواهد بود.
- ۱۵- (الحاقی ۷۷/۵/۱۳ جلسه ۴۲۴) وزیر اطلاعات.

- ۱۶- (الحاقی ۷۹/۵/۲۵ جلسه ۴۶۶) وزیر صنایع.
 - ۱۷- (الحاقی ۷۹/۱۱/۲۵ جلسه ۴۷۵) معاون اول رییس‌جمهور.
 - ۱۸- (الحاقی ۸۱/۱۱/۲۰ جلسه ۴۹۴) وزیر امور خارجه.
 - ۱۹- (الحاقی ۸۰/۷/۳ جلسه ۴۸۵) نماینده قوه قضائیه.
- ماده ۵ - وظایف شورای عالی اطلاع‌رسانی:
- ۱- سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت در زمینه تولید، پالایش و مبادله اطلاعات و نظارت بر امر اطلاع‌رسانی سراسر کشور در چهارچوب سیاست‌های کلی نظام.
 - ۲- تدوین و تصویب اصول نظام جامع اطلاع‌رسانی کشور.
 - ۳- ایجاد شرایط لازم برای تسهیل و تسریع تولید، ذخیره‌سازی، ساماندهی، توزیع، گسترش و به‌کارگیری اطلاعات در بخش‌های مختلف فرهنگی، علمی، اجتماعی، اقتصادی، فنی، آموزشی، پژوهشی و ... در چارچوب ضوابط مصوب.
 - ۴- هماهنگ کردن فعالیت‌های بخش دولتی و غیردولتی براساس نظام جامع اطلاع‌رسانی کشور.
 - ۵ - تدوین و تصویب مفاهیم، تعاریف، مقررات، آیین‌نامه‌ها، قواعد و معیارهای اطلاع‌رسانی مورد نیاز نظام جامع اطلاع‌رسانی کشور.
 - ۶ - تنظیم مقررات مربوط به چگونگی بهره‌گیری از شبکه‌های بین‌المللی اطلاع‌رسانی و تصویب آن یا پیشنهاد تصویب به مراجع مربوط.
 - ۷- ایجاد هماهنگی در تحقیقات بنیادی و توسعه‌ای و نیز سیاست‌های بهره‌گیری از فن‌آوری‌های نوین اطلاعاتی.
 - ۸ - بررسی وضعیت موجود و آینده‌نگری با استفاده از روش‌های علمی و پژوهشی.
 - ۹- ایجاد زمینه‌های لازم برای اعتلای دانش و فرهنگ عمومی جامعه در زمینه اطلاع‌رسانی.
 - ۱۰- ارزیابی فعالیت‌های بخش‌های اصلی اطلاع‌رسانی به منظور حصول اطمینان از صحت انطباق فعالیت‌ها با نظام جامع اطلاع‌رسانی.
 - ۱۱- دآوری نهایی درباره فعالیت‌های اصلی مراکز اطلاع‌رسانی جهت رفع اختلاف‌های احتمالی میان مراکز در موارد غیر قضایی.
- ماده ۶ - شورای عالی دارای دبیرخانه‌ای خواهد بود که محل استقرار آن و نحوه تعیین دبیر توسط شورا مشخص می‌شود.
- ماده ۷- شورای عالی برای انجام وظایف خود دارای کمیسیون‌ها و کمیته‌های مختلفی خواهد بود که تشکیلات، وظایف و اختیارات آن را آیین‌نامه‌های مصوب شورای عالی اطلاع‌رسانی با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی کشور تعیین خواهند کرد.
- ماده ۸ - وزارت پست، تلگراف و تلفن موظف است در چارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های شورای عالی

اطلاع‌رسانی خدمات مخابراتی مورد نیاز را در اختیار مراکز مورد تأیید شورای عالی قرار دهد. حدود نظارت‌های فنی برای همخوانی نظام‌های این مراکز با نظام‌های مخابراتی کشور توسط شورای عالی اطلاع‌رسانی تعیین می‌شود.

ماده ۹- کلیه مراکز اطلاع‌رسانی موظفند با شورای عالی اطلاع‌رسانی و دبیرخانه آن در تمامی زمینه‌های مربوط به وظایف شورا همکاری کنند و اطلاعات لازم را به موقع در اختیار شورا و دبیرخانه آن قرار دهند، مصوبات شورا نیز در چارچوب وظایف آن برای این مراکز و تمامی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی لازم‌الاجرا است.

این آیین‌نامه در ۹ ماده در جلسات ۴۱۷ و ۴۱۸ مورخ ۷۷/۱/۲۵ و ۷۷/۲/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۴۸۵ / د ش

۱۳۷۷/۴/۱۰

سیاست‌های حمایت و هدایت استعداد های درخشان (مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

- ۱- استعدادهای درخشان در زمینه‌های علمی، ادبی، هنری و فنی در سنین و دوره‌های مختلف تحصیلی شناسایی می‌شوند. این شناسایی از راه‌های زیر عملی می‌شود:
الف - تدوین شاخص‌های هوشی، رفتاری، آموزشی و تربیتی هر دوره.
ب - اصلاح روش‌های شناسایی موجود و تعمیم آن به سطح روستاها و مراکز دورافتاده.
- ۲- کلیه استعدادهای شناسایی شده تحت پوشش برنامه‌های حمایتی و هدایتی قرار می‌گیرند. این امر از راه‌های زیر صورت می‌گیرد:
الف - توسعه مراکز آموزشی ویژه آنان.
ب - ابداع و اجرای شیوه‌هایی در آموزش و پرورش و آموزش عالی برای توجه به رشد این استعدادهای.
- ۳- نظام تربیتی و معنوی متناسب با نیاز این استعدادهای و با اولویت دادن به آن تدوین می‌شود.
تبصره - مؤسسات آموزشی، تحقیقاتی و صنعتی مجاز خواهند بود در چارچوب آیین‌نامه‌ای که با پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی در هیأت‌وزیران تصویب خواهد شد به جذب استعدادهای درخشان مورد نیاز خود با شرایط و تسهیلات ویژه بپردازند.
- ۴- تسهیلات و امکانات مالی، اداری، تحقیقاتی و خدماتی که در راستای رشد استعدادهای درخشان

دخیل باشند ارائه می‌شوند.

۵- از صاحبان استعدادهای درخشان با ارائه تسهیلات و امکانات لازم از طریق وضع قوانین ویژه آموزشی، رفع موانع دست‌وپاگیر اداری در مسیر فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی، و حمایت‌های مالی، اداری و خدماتی حمایت می‌شود.

۶- نسبت به توسعه و تقویت مراکز تحقیقاتی و علمی پیشرفته برای جذب استعدادهای درخشان فارغ‌التحصیل از دوره‌های تحصیلات تکمیلی داخل و خارج کشور اهتمام کافی مبذول شود.

۷- نخبگان علمی و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور می‌توانند بدون این‌که از نظر خدمت نظام وظیفه مشکلی داشته باشند با تشخیص وزرای ذیربط به داخل کشور رفت و آمد کنند.

۸- کمیته‌ای متشکل از صاحب‌نظران و کارشناسان به انتخاب وزرای فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، آموزش و پرورش و فرهنگ و ارشاد اسلامی ضمن تدوین شاخص‌های بند الف ۱/، آیین‌نامه اجرایی این سیاست‌ها را تدوین و برای تصویب به شورای هدایت استعدادهای درخشان ارائه می‌دهد تا به تصویب نهایی هیأت‌وزیران برسد.

تبصره - آیین‌نامه اجرایی مواد فوق برای استعدادهای درخشانی که جذب حوزه‌های علمیه می‌شوند توسط شورای مدیریت حوزه علمیه قم تهیه و به شورای هدایت استعدادهای درخشان پیشنهاد می‌شود.

۹- این سیاست‌ها در ماده ۹ و دو تبصره در جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۷۷/۵/۱۳

شماره ۱۸۷۸/دش

بازنگری مصوبات شورای عالی در خصوص مراکز وابسته به آن (مصوب جلسه ۴۲۱ مورخ ۷۷/۳/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

دبیر شورای عالی گزارش «بررسی و تحلیلی از مباحث و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی از سال ۶۸ تا پایان سال ۷۵» و مصوبات هیأت بررسی محتوا و ساختار جدید شورای عالی را مطرح کرد و پس از بحث و بررسی درباره مراکز وابسته به شورای عالی مواردی به این شرح به تصویب رسید:

۱- انتخاب نمایندگان شورای عالی در مراکز وابسته - از میان اعضای شورا یا سایر افراد - در جلسات شورای عالی صورت گیرد.

تبصره: تأیید صلاحیت عضویت افرادی که به نمایندگی از دستگاه‌ها و مجلس شورای اسلامی برای

عضویت در مراکز و شوراهای وابسته معرفی می‌شوند نیازی به طرح در شورای عالی ندارد. اینگونه موارد با هماهنگی دبیر و رییس محترم شورای عالی - پس از احراز صلاحیت آنها توسط دبیرخانه از طریق مراجع ذیربط - انجام گیرد.

۲- ایجاد تغییر در ساختار مراکز وابسته مثل تأسیس کمیته‌ها و زیربخش‌های جدید که بخواهند به‌طور دائم فعالیت نمایند با اطلاع و موافقت شورای عالی انجام شود.

۳- گزارش عملکرد دوره‌ای هر مرکز به دبیرخانه شورای عالی ارسال شود تا حسب تشخیص دبیر، برای بررسی به هیأت نظارت و بازرسی و سپس به شورای عالی ارائه شود.

۴- ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی، هنری، آموزشی و پژوهشی به وظایف هیأت نظارت و بازرسی اضافه شود. این هیأت سالانه یک یا دو بار گزارش ارزیابی مسایل مذکور را به شورای عالی ارائه دهد.

۵ - مرکز نشر دانشگاهی و سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت) از شورای عالی جدا شده و به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ملحق شوند. رؤسای این دو مرکز با پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی و تصویب شورای عالی تعیین می‌شوند.

۶ - شورای عالی برنامه‌ریزی از شورای عالی منفک و به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ملحق شود و در چارچوب وظایف قانونی آن وزارت ادامه فعالیت دهد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۰۲۷/دش

۱۳۷۷/۸/۱۰

اهمیت حفاظت اسناد، نوارها و مشروح مذاکرات شورای عالی و طبقه‌بندی حفاظتی آنها

(مصوب جلسه ۴۲۹ مورخ ۷۷/۷/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

دبیر شورای عالی موضوع اهمیت حفاظت نوارها و مشروح مذاکرات شورای عالی را مطرح کرد و پس از بحث و بررسی مقرر شد اعضای این شورا در صورت ضرورت برای استماع نوارهای مذاکرات شخصاً به دبیرخانه مراجعه نمایند و از این پس این نوارها در اختیار هیچ کس و یا نهادی قرار داده نشود. همچنین اسناد، نوارها و مشروح مذاکرات شورای عالی طبقه‌بندی حفاظتی شود و مرجع تعیین طبقه‌بندی آن دبیرخانه شورای عالی است.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۴۲۲/دش

۱۳۷۷/۹/۱۶

(مصوب جلسه ۴۳۱ مورخ ۷۷/۸/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ادامه گزارش «بررسی و تحلیلی از مباحث و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی از سال ۶۸ تا پایان سال ۷۵» و مصوبات هیأت بررسی محتوا و ساختار جدید شورای عالی درباره فرهنگستانها مطرح و مقرر شد:

با توجه به حضور اندیشمندان و محققان کشور در فرهنگستانها، شورای عالی انقلاب فرهنگی در موارد لزوم از نظر کارشناسی و مشورتی فرهنگستانها، استفاده کند.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۰۴۱/دش

۱۳۷۸/۳/۳۱

**واسپاری آثار غیرمکتوب به کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
(مصوب جلسه ۴۴۱ مورخ ۷۸/۲/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

تعریف: آثار غیرمکتوب در این مصوبه عبارت است از:

الف: انتشارات الکترونیک (کتابهای متنی، کتابهای تصویر ساکن و متحرک، کتابهای گویا و ...)

ب: مواد شفاف (میکروفورمها، اسلاید و ...).

ج: عکسها، پوسترها و نقشهها.

ماده ۱- کلیه تولیدکنندگان دولتی و غیردولتی آثار غیرمکتوب موظفند از این پس دو نسخه از هر اثر را به کتابخانه ملی تحویل دهند.

ماده ۲- کتابخانه ملی موظف است هر اثر را ذیل نام پدیدآورنده آن به ثبت رساند.

ماده ۳- تولیدکنندگان موظفند شماره ثبت کتابخانه ملی را در آثار منتشر شده ذکر کنند.

ماده ۴- این مصوبه شامل مواد غیرمکتوبی می شود که به منظور فروش یا انتشار عمومی تولید و تکثیر می شوند و شامل آثار غیرمکتوبی نمی شود که صرفاً برای پخش از صدا و سیما و یا سینماها تولید شده اند.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

آیین‌نامه نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میدان‌ها و

اماکن عمومی

(مصوب جلسه ۴۴۲ مورخ ۷۸/۳/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱- به منظور تدوین سیاست‌ها و انتخاب و نظارت بر ساخت و نصب مجسمه و یادمان (شامل ستون یادبود و نقوش برجسته و یادگاری‌ها و آثار حجمی) در اماکن عمومی، شورایی تحت عنوان «شورای سیاستگذاری و نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان» در مرکز هنرهای تجسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود.

ماده ۲- شورای سیاستگذاری و نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان که در این آیین‌نامه «شورای نظارت» نامیده می‌شود با ترکیب زیر در مرکز هنرهای تجسمی تشکیل خواهد شد.

۲/۱- معاون هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس شورا).

۲/۲- مدیرکل مرکز هنرهای تجسمی.

۲/۳- نماینده وزارت کشور.

۲/۴- نماینده سازمان میراث فرهنگی کشور.

۲/۵- نماینده انجمن آثار و مفاخر فرهنگی.

۲/۶- نماینده فرهنگستان هنر.

۲/۷- یک نفر از اساتید برجسته هنرهای تجسمی با معرفی وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۲/۸- شهردار شهری که نصب مجسمه در آن پیشنهاد شده است.

۲/۹- دو نفر از صاحب‌نظران مسایل فرهنگ و تاریخ اسلام به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای فرهنگ عمومی.

۲/۱۰- نماینده بنیاد شهید انقلاب اسلامی.

۲/۱۱- (الحاقی جلسه ۵۰۳ مورخ ۸۱/۶/۵) نماینده وزارت مسکن و شهرسازی.

ماده ۳- مدت عضویت اعضای شورای نظارت دو سال خواهد بود و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره ۱- احکام اعضای شورای نظارت توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی صادر می‌شود.

تبصره ۲- تصمیمات شورای نظارت حداقل با تأیید دو سوم از اعضاء معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- شورا می‌تواند بنا به مورد از نماینده وزارت آموزش و پرورش برای شرکت در جلسات شورا دعوت نماید.

تبصره ۴- شورای نظارت دبیرخانه‌ای خواهد داشت که وظیفه آن تشکیل جلسات شورا و اقدام لازم درباره تصمیمات شورای نظارت است.

ماده ۴- کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز و سازمان‌ها و نهادهای دولتی و شهرداری‌ها موظف به اجرای سیاست‌های مصوب شورای نظارت در موضوع این آیین‌نامه هستند.

ماده ۵- شورا می‌تواند عنداللزوم از متخصصین و مطلعین امر برای شرکت در جلسات شورا دعوت نماید. ضرورت امر و انتخاب فرد موردنظر با تأیید اکثریت اعضای شورا خواهد بود.

ماده ۶- کلیه پیشنهادهای مربوط به تهیه و ساخت مجسمه و یادمان، نقش برجسته و ستون یادبود همراه با گزارش توجیهی و ذکر مشخصات کامل و ارائه طرح نمونه کوچک توسط شورای فرهنگ عمومی مرکز و استان‌ها و یا انجمن آثار و مفاخر فرهنگی، شهرداری‌ها و سایر سازمان‌ها برای کسب مجوز به شورای نظارت ارسال می‌شود.

تبصره ۱- دستورالعمل چگونگی رسیدگی به این پیشنهادهای تصویب شورای نظارت می‌رسد.

تبصره ۲- مرکز هنرهای تجسمی (دبیرخانه شورای نظارت) حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت تقاضا به درخواست‌های واصله پاسخ خواهد داد.

ماده ۷- سازمان سفارش‌دهنده موظف است قبل از حمل و نصب مجسمه و یادمان و بناهای یادبود، مجوز نصب آن را از شورای نظارت دریافت نماید.

ماده ۸- سیاست‌ها و ضوابط اجرایی شورای نظارت پیش از پیشنهاد آن شورا، به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد.

این آیین‌نامه در هشت ماده و شش تبصره در جلسه ۴۴۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۴ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۲۰۶۴ / د ش

۱۳۷۸/۶/۲۴

آیین‌نامه شورای احیای مجموعه فرهنگی - تاریخی توس (مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۱۳۷۸/۶/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه

رهبر معظم انقلاب اسلامی در بازدید از آرامگاه حکیم ابوالقاسم فردوسی در سال ۱۳۷۵ بر ضرورت احیای مجموعه فرهنگی - تاریخی توس توسط دولت جمهوری اسلامی ایران و با تشویق و مشارکت سرمایه‌های بخش خصوصی تأکید نمودند. به نحوی که مجموعه فوق در خور شأن و جایگاه فردوسی باشد و در ضمن معرفی ارزش آن به جهانیان، محلی برای تبادل فرهنگی باشد.

بدین منظور شورای احیای مجموعه فرهنگی - تاریخی توس با ترکیب و وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

ماده ۱- وظایف:

الف - بررسی و تعیین سیاست‌های کلی در زمینه احیای مجموعه فرهنگی - تاریخی توس و آرامگاه فردوسی.

ب - بررسی، تصویب و تعیین اولویت‌ها و پیشنهادهای ارائه شده از سوی ستاد برنامه‌ریزی و هماهنگی این مجموعه .

ج - نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مصوب.

ماده ۲- ترکیب اعضاء:

اعضای شورا هفت نفر به شرح ذیل می‌باشند:

الف - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان رییس شورا.

ب - رییس سازمان برنامه و بودجه.

ج - وزیر مسکن و شهرسازی.

د - استاندار خراسان.

هـ - قائم‌مقام تولیت آستان قدس رضوی.

و - نماینده مجمع نمایندگان استان خراسان در مجلس شورای اسلامی.

ز - رییس سازمان میراث فرهنگی کشور به عنوان دبیر شورا.

تبصره - احکام اعضای شورا توسط رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی صادر خواهد شد.

ماده ۳- شورا می‌تواند برای پیشبرد اهداف خود ستاد برنامه‌ریزی و هماهنگی هیأت اجرایی تشکیل دهد.

تبصره ۱- اعضای ستاد برنامه‌ریزی و هماهنگی و هیأت اجرایی و شرح وظایف آنها، توسط شورا تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- هیأت اجرایی می‌تواند به منظور احیای مجموعه فرهنگی - تاریخی توس مجری طرح پیشنهاد نماید.

ماده ۴- دبیرخانه شورا، در سازمان میراث فرهنگی کشور تشکیل می‌شود.

آیین‌نامه فوق در ۴ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۴۴۸ مورخ ۱۳۷۸/۶/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۹۶۴/دش

۱۳۷۹/۱۲/۱

**پیش‌بینی تشکیلات و اعتبارات لازم به منظور ارزیابی و آینده‌نگری وضعیت علوم،
علوم پزشکی، زبان و ادب فارسی و هنر
(مصوب جلسه ۴۷۴ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۴ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱، بنا به پیشنهاد رییس فرهنگستان علوم (نامه شماره ۱-۲۶۵۵ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۶) و پیرو مصوبه جلسه ۴۴۰ مورخ ۱۳۷۸/۱/۲۴ درخصوص تأسیس مرکزی برای ارزیابی و آینده‌نگری علوم، فناوری و توسعه کشور، تصویب کرد:
به فرهنگستان‌های چهارگانه علوم، علوم پزشکی، زبان و ادب فارسی و هنر اجازه داده می‌شود با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تشکیلات و اعتبارات لازم را به منظور ارزیابی و آینده‌نگری وضعیت علوم، علوم پزشکی، زبان و ادب فارسی و هنر به‌وجود آورند.
رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۶۹۱/دش

۱۳۸۰/۳/۱۲

**اصول و مبانی سیاست‌های تحقیقاتی مسایل زنان
(مصوب جلسه ۴۷۶ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۴۷۶ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۹ به پیشنهاد شورای فرهنگی و اجتماعی زنان (نامه شماره ۹۵۹/ش ز مورخ ۱۳۷۹/۸/۱۱) اصول و مبانی سیاست‌های تحقیقاتی مسایل زنان را به این شرح تصویب کرد:
مقدمه: یکی از مهم‌ترین اهداف و آرمان‌های نظام اسلامی فراهم آوردن امکانات رشد انسانی و حرکت به سوی کمال است و این مستلزم شناخت می‌باشد. از این رو پژوهش جایگاهی والا در نظام اسلامی پیدا می‌کند و تحقیقاتی به عنوان یکی از ارکان اصلی تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی در جهت رفع نیازها و تنگناهای فرهنگی و اجتماعی زنان و بهبود وضعیت آنان اولویت و اهمیت خاصی می‌یابد.
با توجه به فقدان جهت‌دهی واحد و سامان یافته در تحقیقات مسایل زنان و ضرورت شناسایی علمی و مستند مشکلات زنان در زمینه‌های مختلف در امر برنامه‌ریزی، تدوین سیاست‌های لازم برای توسعه و تقویت تحقیقات مسایل زنان گامی مؤثر برای رفع مشکلات فوق خواهد بود.

اهداف

- ۱- جهت‌دهی، گسترش و هماهنگی تحقیقات مسایل زنان براساس مبانی اعتقادی نظام اسلامی به منظور اعتلای شخصیت زن و رفع نیازها و تنگناهای موجود در جامعه.
- ۲- شناخت، معرفی و ترویج الگوی زن مسلمان در نقش‌های فردی، خانوادگی و اجتماعی.
- ۳- تحقق ارتباط و هماهنگی بین مراکز تحقیقاتی و برنامه‌ریزی درباره مسایل زنان.
- ۴- برطرف شدن موانع و تنگناهای تحقیقات مسایل زنان.

سیاست‌ها

- ۱- هدایت تحقیقات مسایل زنان براساس مبانی اعتقادی و فرهنگی نظام اسلامی و کاربردی نمودن آن.
- ۲- توسعه منابع و امکانات تحقیقات مسایل زنان، تربیت نیروی انسانی محقق و حمایت از گسترش مراکز تحقیقاتی و خدمات علمی و اطلاع‌رسانی ویژه موضوعات زنان.
- ۳- هدایت بخشی از برنامه‌های تحقیقاتی کشور در دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و حوزوی در جهت حل مسایل زنان.
- ۴- هماهنگی، نظارت و ارزیابی تحقیقات مسایل زنان در راستای تحقق برنامه‌های توسعه فرهنگی و اجتماعی کشور و رفع مشکلات زنان.
- ۵- اهتمام برای ایجاد و گسترش منابع و مراکز اسناد علمی، کتابخانه‌های تخصصی و بانک‌های اطلاعاتی و تخصیص بخشی از منابع موجود به موضوعات زنان.
- ۶- گسترش فرهنگ تحقیق و تتبع در زمینه مسایل زنان و تقویت نقش زنان محقق دانشگاهی.
- ۷- اتخاذ تدابیر مقتضی به منظور مشارکت بیشتر بانوان در امر تحقیقات و مشارکت زنان محقق در برنامه‌های تحقیقاتی کشور.
- ۸- بهره‌گیری از دستاوردها و نتایج تحقیقات برای بهبود وضعیت فرهنگی و اجتماعی زنان و حل معضلات آنها.

راهکارها

- ۱- تعیین اولویت‌های تحقیقاتی مسایل زنان.
- ۲- تعیین شاخص‌های رشد فرهنگی - اجتماعی زنان در چارچوب ساختار فرهنگی و اجتماعی کشور.
- ۳- شناسایی مراکز تحقیقاتی موجود در زمینه مسایل زنان و حمایت از آنان در ابعاد مختلف.
- ۴- شناسایی، تشویق و تقدیر محققین و صاحب نظران برجسته در مسایل زنان به‌ویژه بانوان.
- ۵- برنامه‌ریزی برای همکاری محققین با یکدیگر و ایجاد هسته‌های تحقیقاتی مسایل زنان در دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی.
- ۶- تقویت شبکه‌های ارتباطی مابین مراکز تحقیقاتی و دستگاه‌های اجرایی، دانشگاه‌ها و مراکز

غیردولتی درباره مسایل زنان.

۷- گسترش همکاری‌های بین‌المللی و تبادل اطلاعات علمی - تحقیقاتی مسایل زنان از طریق ایجاد مراکز علمی و پیوستن به مجامع منطقه‌ای و بین‌المللی در ایران.

۸- تلاش به منظور تخصیص عادلانه امکانات و اعطای مسئولیت‌های پژوهشی به بانوان.

۹- تشویق زنان محقق و متفکر داخلی به حضور در همایش‌های بین‌المللی به منظور تبیین مواضع جمهوری اسلامی ایران.

۱۰- توجه به پدیده جهانی شدن و پیامدهای مثبت و منفی آن در حوزه‌های مربوط به زنان از طریق تحقیقات و ارائه راهکارهای مناسب برای حفظ و تقویت هویت اسلامی و ملی زنان.

آیین‌نامه اجرایی این سیاست‌ها توسط شورای فرهنگی و اجتماعی زنان تهیه و به تصویب شورای پژوهش‌های علمی کشور می‌رسد.

سیاست‌های فوق در یک مقدمه و ۲۲ بند در جلسه ۴۷۶ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۰۹۱/دش

۱۳۸۰/۹/۱۲

مقررات و ضوابط شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای

(مصوبه جلسات ۴۸۲، ۴۸۳، ۴۸۴، ۴۸۵، ۴۸۶، ۴۸۸ مورخ ۱۳۸۰/۵/۹، ۱۳۸۰/۵/۲۳، ۱۳۸۰/۵/۲۳،

۱۳۸۰/۶/۶، ۱۳۸۰/۷/۳، ۱۳۸۰/۷/۱۷، ۱۳۸۰/۷/۱۷ و ۱۳۸۰/۸/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

پیرو تصویب و ابلاغ سیاست‌های کلی شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای از سوی رهبر معظم انقلاب اسلامی (نامه‌های شماره ۱/۱۰۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۳/۹ و شماره ۱/۱۰۷۲ مورخ ۱۳۸۰/۳/۱۳ دفتر مقام معظم رهبری)، شورای عالی انقلاب فرهنگی مقررات و ضوابط شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای را به این شرح تصویب کرد:

مقدمه:

به منظور انتظام امور و فعالیت‌های اطلاع‌رسانی و توسعه خدمات دسترسی به اینترنت در کشور، مقررات و ضوابط شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای با مدنظر قرار دادن نکات اساسی ذیل تنظیم شده است:

۱- حق دسترسی آزاد مردم به اطلاعات و دانش.

۲- مسئولیت مدنی و حقوقی افراد در قبال فعالیت‌های خود.

۳- رعایت حقوق اجتماعی و صیانت فرهنگی و فنی کشور در این قلمرو.

۴- ایجاد حداکثر سهولت در ارائه خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت به عموم مردم.

الف - آیین‌نامه نحوه اخذ مجوز و ضوابط فنی نقطه تماس بین‌المللی

۱- ایجاد نقطه تماس بین‌المللی

(ACCESS SERVICE PROVIDER - A.S.P.) در انحصار دولت می‌باشد و ارائه مجوز به

دستگاه‌های ذیربط توسط شورای عالی اطلاع‌رسانی صورت می‌گیرد.

۲- دستگاه‌های اجرایی دولتی برای سرمایه‌گذاری جهت ایجاد نقطه تماس بین‌المللی، به‌طور مستقل از شبکه مخابرات کشور، لازم است گزارش توجیهی فرهنگی، علمی - فنی و اقتصادی مربوط را با امضای بالاترین مقام اجرایی به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند. تصویب نهایی به عهده شورای عالی اطلاع‌رسانی می‌باشد.

۳- دستگاه اجرایی یک نسخه از درخواست خود را همراه با توجیه فنی به وزارت پست و تلگراف و تلفن تحویل می‌دهد. این درخواست همراه با گزارش بررسی فنی وزارت مذکور شامل توان علمی و فنی درخواست‌کننده، بررسی فرکانسی و سایر امور فنی و مهندسی برای تصویب نهایی به شورای عالی اطلاع‌رسانی ارسال می‌شود. این شورا ظرف مدت یک ماه پس از دریافت نظرات وزارت اطلاعات و وزارت پست و تلگراف و تلفن اعلام‌نظر خواهد نمود.

تبصره - سازمان صدا و سیما صرفاً برای وظیفه پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی خود از شبکه اینترنت، نیاز به مجوز از شورای عالی اطلاع‌رسانی ندارد ولی برای ارائه سایر خدمات اینترنتی موظف به اخذ مجوزهای این مصوبه می‌باشد.

۴- وزارت پست و تلگراف و تلفن موظف است در اسرع وقت کلیه مشخصات امکانات فنی را که طبق ماده ۳ از درخواست‌کنندگان دریافت نموده، در اختیار وزارت اطلاعات قرار دهد.

وزارت اطلاعات نیز موظف است ضمن بررسی‌های لازم فنی - حفاظتی، در زمان‌بندی مقرر پیشنهادها را برای منظور نمودن توسط متقاضی، با هماهنگی وزارت پست و تلگراف و تلفن در مدت زمان حداکثر یک ماه اعلام نماید. در صورت عدم اعلام، مشخصات امکانات مزبور تأیید شده تلقی خواهد شد.

۵ - هر دستگاه اجرایی که مجوز برقراری تماس بین‌المللی را اخذ می‌نماید صرفاً مجاز به ارائه خدمات در محدوده وظایف قانونی و تشکیلات مصوب خود می‌باشد. در صورت عدم رعایت این امر، پس از تذکر کتبی وزارت پست و تلگراف و تلفن، برای لغو مجوز اقدام خواهد شد.

۶ - کلیه ایجادکنندگان نقطه تماس بین‌المللی (از جمله شرکت مخابرات ایران) موظف می‌باشند تا امکانات فنی لازم در حفاظت و کنترل متمرکز از شبکه‌های مزبور، به شرح ذیل را فراهم آورند:
الف - سیستم پالایش (Filtering) مناسب به منظور ممانعت از دسترسی به پایگاه‌های ممنوع

اخلاقی و سیاسی و حذف ورودی‌های (port) غیرمطلوب.
تعیین ضوابط پالایش (filtering) توسط کمیسیون راهبردی شورای عالی اطلاع‌رسانی صورت خواهد گرفت.

ب - سیستم بارو (Fire wall) مناسب به منظور صیانت شبکه‌ها از تخریب، فریب و سرقت اطلاعات.

ج - دایرکننده نقطه تماس بین‌المللی اینترنتی موظف است بانک فعالیت‌های اینترنتی کاربران خود را قابل دسترس وزارت پست و تلگراف و تلفن قرار دهد تا براساس ضوابط و مصوبات شورای عالی امنیت ملی با حکم قاضی ذیربط حسب درخواست در اختیار وزارت اطلاعات قرار گیرد.

د - امکان جلوگیری از برقراری ارتباطات غیرمعارف، نظیر ارتباطات غیرمستقارن و ارتباطات غیرمستقیم در موارد غیرمجاز (پیشکار - Proxy server).

۷- به منظور صیانت از شبکه اطلاع‌رسانی ملی، وزارت پست و تلگراف و تلفن موظف است تمهیداتی را فراهم آورد تا ارتباطات بین کاربران در داخل کشور حتی‌الامکان از طریق شبکه ماز (Back Bone) داخل کشور صورت پذیرد.

۸ - دارندگان مجوز تنها می‌توانند خدماتی را ارائه نمایند که در مجوز ذکر شده است و تخطی از این امر تخلف محسوب می‌شود.

۹- دارندگان مجوز نقطه تماس بین‌المللی موظف به رعایت کلیه ضوابط مندرج در این آیین‌نامه و قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشند و در صورت تخلف از آن در مرحله اول تذکر و در مرحله دوم قطع موقت (حداکثر یک هفته) صورت می‌گیرد و در صورت تکرار ضمن قطع ارتباط، با تأیید شورای عالی اطلاع‌رسانی و کمیسیون ذیربط آن برای رسیدگی به جرائم، به مراجع ذیربط معرفی می‌شوند.
۱۰- دستگاه‌های دولتی که بدون اخذ مجوز اقدام به ایجاد نقطه تماس بین‌المللی کرده‌اند موظف می‌باشند حداکثر ظرف یک ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه برای درخواست مجوز اقدام نمایند وگرنه براساس ماده ۹ با آنان عمل خواهد شد.

تبصره - شرکت‌های بخش خصوصی که تاکنون نسبت به ایجاد نقطه تماس بین‌المللی اقدام کرده‌اند لازم است ظرف مدت ۶ ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه نسبت به جمع‌آوری تأسیسات یا واگذاری به بخش‌های دولتی اقدام نمایند.

۱۱- نظارت بر حسن اجرای عملکرد نقاط تماس به عهده وزارت پست و تلگراف و تلفن می‌باشد.
۱۲- وزارت پست و تلگراف و تلفن گزارش عملکرد این آیین‌نامه را هر ۶ ماه یک بار برای بررسی در شورای عالی اطلاع‌رسانی ارائه می‌دهد.

ب - آیین‌نامه واحدهای ارائه‌کننده خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت رسا (ISP)

۱- تعریف رسا (ISP)

شرکت‌ها یا مؤسسات ارائه‌کننده خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنتی، رسا یا (ISP) Internet Service Provider) خوانده می‌شود.

اینترنت از پیوند تعداد بی‌شماری شبکه‌های ارتباطی کامپیوتری کوچک و بزرگ که حاوی اطلاعات متنوع می‌باشد تشکیل می‌شود. یک فرد متصل به شبکه اطلاع‌رسانی و اینترنت تنها مشاهده‌گر و مرورگر اینترنت نمی‌باشد بلکه جزئی از این شبکه بوده و می‌تواند با آن تبادل اطلاعات نماید. یک رسا یا ISP اتصال به شبکه اطلاع‌رسانی و اینترنت را فراهم می‌آورد و جزء ضروری دسترسی و اتصال افراد به شبکه اینترنت می‌باشد.

۲- حدود فعالیت ارائه‌کننده خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت رسا (ISP) به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲- شرکت‌ها یا مؤسسات ارائه‌کننده خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت رسا (ISP) تحت ضوابط و قوانین مشخص شده در کشور فعالیت می‌نمایند و می‌توانند هم مستقلاً و هم در ارتباط با شبکه اینترنت به فرآوری اطلاعات پرداخته و به کاربران خود عرضه نمایند.

۲-۲- ارائه مجموعه خدمات ارزش افزوده بر خط (on-line) و برون خط (off-line) برای کاربران خود.

۳-۲- فراهم آوردن دسترسی و همچنین تهیه و فرآوری محتوی برای کاربران خود.

۴-۲- انجام انواع فعالیت‌ها برای آشنا نمودن کاربران در استفاده بهینه از شبکه اطلاع‌رسانی و اینترنت.

۵-۲- فراهم‌سازی خدمات، تهیه، تولید، توزیع یا ارائه اطلاعات برای کاربران مربوط.

۳- ارائه‌کننده خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت رسا (ISP) با رعایت شرایط زیر مجاز به فعالیت می‌باشند:

۱-۳- تهیه و نصب تجهیزات لازم به منظور برقراری ارتباطات و تبادل اطلاعات کاربران از قبیل شبکه داخلی (LAN. local Area network)، خطوط تلفن، رهیاب (router)، مودم، حافظه‌های پست الکترونیک، DNS و ... به عهده رسا (ISP) می‌باشد.

۲-۳- تهیه و به‌کارگیری تجهیزات موردنیاز در شبکه خود، براساس استانداردهای اعلام شده از طرف وزارت پست و تلگراف و تلفن.

۴- هر رسا (ISP) برای ارائه خدمات تلفنی صوتی - آوانت (VOIP) لازم است مجوز مربوط را طبق ضوابط قانونی از وزارت پست و تلگراف و تلفن کسب نماید. این امر، ارتباط کامپیوتر با کامپیوتر (گپ - chat) را شامل نمی‌شود.

۵- ارائه‌کننده خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت رسا (ISP) مکلف به رعایت شرایط و ضوابط فنی زیر می‌باشند:

۵-۱- اشخاص حقوقی و شرکت‌های ثبت شده در ایران می‌توانند متقاضی کسب مجوز رسا (ISP)

باشند.

۵-۲- لازم است مدیر این مؤسسات و شرکت‌ها دارای شرایط زیر باشد:

۵-۲-۱- تابعیت ایران و پابندی و التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۵-۲-۲- متدین به یکی از ادیان الهی و رسمی مندرج در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۵-۲-۳- دارای صلاحیت علمی در حد حداقل مدرک کارشناسی با ۲۵ سال سن.

۵-۲-۴- عدم اشتغال به فساد اخلاقی و سابقه محکومیت کیفری براساس موازین اسلامی (که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد).

۵-۲-۵- عدم عضویت در گروهک‌های ضد انقلاب و غیرقانونی و هواداری از آنها (افرادی که به جرم اعمال ضد انقلابی و یا علیه امنیت داخلی و خارجی، در دادگاه‌های انقلاب اسلامی محکومیت یافته‌اند و همچنین کسانی که علیه نظام جمهوری اسلامی فعالیت و یا تبلیغ داشته‌اند نمی‌توانند مدیریت مؤسسات و شرکت‌های رسا (ISP) را به عهده بگیرند).

۵-۳- شرکت رسا (ISP) دارای مسئولیت قانونی بوده و نسبت به کلیه ضوابط و تعهدات زیر پاسخگو می‌باشد:

۵-۳-۱- مؤسسات و شرکت‌های رسا (ISP) و کاربران برای محتوایی که خود بر روی شبکه عرضه می‌نمایند طبق این آیین‌نامه مسئول و پاسخگو می‌باشند.

تبصره - ارائه خدمات دسترسی به منابع اطلاعات، مشمول این بند نمی‌باشد.

۵-۳-۲- مسئولیت رعایت قوانین مالکیت معنوی و حق تألیف و تصنیف به عهده ارائه‌کننده اطلاعات در شبکه می‌باشد.

۵-۳-۳- امکان و اعمال برقراری پالایه (filter) در شبکه رسا (ISP) باید فراهم باشد. ضوابط و مصادیق موارد پالایش (filtering) توسط شورای عالی اطلاع‌رسانی تصویب و اعلام می‌شود.

۵-۳-۴- مسئولیت رسا (ISP) در مورد دسترسی به اطلاعات عرضه شده توسط دیگران محدود به ایجاد امکان و اعمال برقراری پالایه در شبکه خواهد بود.

۵-۳-۵- هر رسا (ISP) موظف است اطلاعات کلی کاربران و IP‌های مربوط را ثبت و یک نسخه از آن را نیز به وزارت پست و تلگراف و تلفن اعلام نماید.

۵-۳-۶- به منظور پاسخگو بودن قانونی و حفظ حقوق افراد در مقابل اقدامات انجام شده خود، رسا (ISP) مجاز به عقد قرارداد اشتراک با افرادی است که به سن قانونی انجام معاملات حقوقی رسیده باشند.

۵-۳-۷- رسا (ISP) حق واگذاری امتیاز بهره‌برداری بدون هماهنگی و تأیید وزارت پست و تلگراف و تلفن را ندارد.

۵-۳-۸- بکارگیری هرگونه رمز برای تبادل اطلاعات مستلزم کسب موافقت مراجع مربوط و ثبت

مشخصات، الگوریتم و کلید رمز مربوط و همچنین مشخصات متقاضی در دبیرخانه شورای عالی اطلاع‌رسانی (یا مرجعی که معرفی می‌نماید) می‌باشد و در غیر این صورت ممنوع می‌باشد.

۵-۳-۹- رسا (ISP) موظف است خدمات مورد درخواست کاربر را با کیفیت مطلوب و براساس یک موافقت‌نامه کیفیت خدمات (Service Level Agreement – SLA) به کاربران ارائه نماید. وزارت پست و تلگراف و تلفن به‌طور دوره‌ای براساس ارزیابی کیفیت ارائه خدمات مؤسسات رسا (ISP) به کاربران نسبت به رتبه‌بندی رساها (ISP) اقدام و آن را به اطلاع عموم می‌رساند.

تبصره - شرکت‌های مخابرات نیز موظف هستند درخصوص خدماتی که به مؤسسات رسا (ISP) ارائه می‌کنند رعایت کیفیت مطلوب را نموده و براساس موافقت‌نامه کیفیت خدمات (SLA) عمل نمایند.

۵-۳-۱۰- رسا (ISP) موظف است حتی‌المقدور تمهیدات فنی لازم برای حفظ حقوق کاربران و جلوگیری از حمله به کامپیوترهای آن‌ها را فراهم آورد.

۵-۳-۱۱- رسا (ISP) موظف است براساس دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارت پست و تلگراف و تلفن عمل نموده و مواردی که مربوط به حقوق کاربران می‌باشد را به اطلاع آنها برساند.

۵-۳-۱۲- رسا (ISP) موظف است اطلاعات مربوط به نحوه حفاظت از حریم خصوصی اطلاعات و ارتباطات افراد در شبکه خود را در اختیار کاربران قرار دهد.

۵-۳-۱۳- رسا (ISP) در ارائه خدمات خود به کاربران موظف به رعایت قوانین مخابراتی کشور می‌باشد.

۵-۳-۱۴- رسا (ISP) برای تأمین ارتباط اینترنت بین‌المللی خود فقط از طریق نقاط تماس بین‌المللی مجاز (ISP) یا مخابرات کشور مجاز می‌باشد.

۵-۳-۱۵- حریم اطلاعات خصوصی کاربران از مصونیت برخوردار بوده و هرگونه دسترسی غیرقانونی توسط رساها و هر مرجع دیگر به فعالیت‌های اینترنتی کاربران ممنوع می‌باشد.

۵-۳-۱۶- رسا (ISP) موظف است بانک فعالیت‌های اینترنتی کاربران خود را مطابق ضوابط مصوب کمیسیون راهبردی قابل دسترسی وزارت پست و تلگراف و تلفن قرار دهد.

۶- تولید و عرضه موارد زیر توسط رساها (ISP) و کاربران ممنوع می‌باشد:

۶-۱- نشر مطالب الحادی و مخالف موازین اسلامی.

۶-۲- اهانت به دین اسلام و مقدسات آن.

۶-۳- ضدیت با قانون اساسی و هرگونه مطلبی که استقلال و تمامیت ارضی کشور را خدشه‌دار کند.

۶-۴- اهانت به رهبری و مراجع مسلم تقلید.

۶-۵- تحریف یا تحقیر مقدسات دینی، احکام مسلم اسلام، ارزش‌های انقلاب اسلامی و مبانی

تفکر سیاسی امام‌خمينی(ره)

- ۶-۶- اخلال در وحدت و وفاق ملی.
- ۶-۷- الفاء بدبینی و ناامیدی در مردم نسبت به مشروعیت و کارآمدی نظام اسلامی.
- ۶-۸- اشاعه و تبلیغ گروه‌ها و احزاب غیرقانونی.
- ۶-۹- انتشار اسناد و اطلاعات طبقه‌بندی شده دولتی و امور مربوط به مسایل امنیتی، نظامی و اسلامی.
- ۶-۱۰- اشاعه فحشاء و منکرات و انتشار عکس‌ها و تصاویر و مطالب خلاف اخلاق و عفت عمومی.
- ۶-۱۱- ترویج مصرف سیگار و مواد مخدر.
- ۶-۱۲- ایراد افترا به مقامات و هر یک از افراد کشور و توهین به اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۶-۱۳- افشاء روابط خصوصی افراد و تجاوز به حریم اطلاعات شخصی آنان.
- ۶-۱۴- انتشار اطلاعات حاوی کلیدهای رمز بانک‌های اطلاعاتی، نرم‌افزارهای خاص، صندوق‌های پست الکترونیکی و یا روش شکستن آنها.
- ۶-۱۵- فعالیت‌های تجاری و مالی غیرقانونی و غیرمجاز از طریق شبکه اطلاع‌رسانی و اینترنت از قبیل جعل، اختلاس، قمار و ...
- ۶-۱۶- خرید، فروش و تبلیغات در شبکه اطلاع‌رسانی و اینترنت از کلیه کالاهایی که منع قانونی دارند.
- ۶-۱۷- هرگونه نفوذ غیرمجاز به مراکز دارنده اطلاعات خصوصی و محرمانه و تلاش در جهت شکستن قفل رمز سیستم‌ها.
- ۶-۱۸- هرگونه حمله به مراکز اطلاع‌رسانی و اینترنتی دیگران برای از کارانداختن و یا کاهش کارایی آنها.
- ۶-۱۹- هرگونه تلاش برای انجام شنود و بررسی بسته‌های اطلاعاتی در حال گذر در شبکه که به دیگران تعلق دارد.
- ۶-۲۰- ایجاد هرگونه شبکه و برنامه رادیویی و تلویزیونی بدون هدایت و نظارت سازمان صدا و سیما.
- ۷- نحوه صدور مجوز:
- ۷-۱- بررسی تقاضا و صدور مجوز براساس این آیین‌نامه توسط وزارت پست و تلگراف و تلفن صورت می‌گیرد.
- ۷-۲- تعیین صلاحیت حفاظتی متقاضیان طی استعلام رسمی از مراجع ذی‌صلاح (وزارت اطلاعات، دادگستری و نیروی انتظامی) صورت خواهد گرفت و چنانچه ظرف یک ماه اعلام نظر نکنند به منزله موافقت تلقی می‌شود (برای دستگاه‌های دولتی نیاز نمی‌باشد).
- ۷-۳- ارائه انواع خدمات بر روی شبکه اطلاع‌رسانی که طبق مقررات کشور نیاز به مجوز خاص

دیگری دارد منوط به کسب مجوز مربوط از دستگاه مسئول خواهد بود. این دستگاه‌ها ضمن نظارت، موارد تخلف را به وزارت پست و تلگراف و تلفن اعلام می‌کنند.

۷-۴- کلیه دستگاه‌هایی دولتی و نهادهای عمومی در ارائه خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنتی موظفند در محدوده وظایف و مأموریت سازمانی خود فعالیت نمایند.

۸- نحوه نظارت:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه برعهده وزارت پست و تلگراف و تلفن خواهد بود و این وزارت به‌طور دوره‌ای و موردی گزارش نظارت بر اجرای این آیین‌نامه را به کمیسیون راهبردی اعلام می‌نماید.

۹- در صورت تخطی از موارد مندرج در این مصوبه، مجازات‌های اعمال شده شامل تذکر، قطع موقت مجوز، لغو پروانه و طرح در دادگاه‌ها و محاکم قانونی بسته به نوع تخلف براساس قوانین و ضوابط ذیربط بر عهده کمیسیون راهبردی می‌باشد که براساس گزارش نظارتی وزارت پست و تلگراف و تلفن بررسی و اعلام‌نظر می‌نماید.

۱۰- نظر کمیسیون راهبردی لازم‌الاجرا و قطعی است لیکن مانع شکایت و اقامه دعوی افراد ذی‌نفع در محاکم نخواهد بود.

۱۱- رساها موظفند از کاربران خود براساس مندرجات این آیین‌نامه تعهدنامه رعایت ضوابط اخذ نمایند.

ج - آیین‌نامه دفاتر خدمات حضوری اینترنت (Coffeenet)

۱- دفتر خدمات دسترسی حضوری به شبکه‌های اطلاع‌رسانی و اینترنت (coffeenet) محلی برای دسترسی حضوری مشتریان و کاربران به شبکه اطلاع‌رسانی (اینترنت و اینترنت) می‌باشد.

۲- این دفاتر، ضمن رعایت ضوابط مندرج در این آیین‌نامه، واحد صنفی محسوب می‌شوند و مشمول قانون نظام صنفی بوده و مجوز لازم توسط اتحادیه صنفی صادر می‌شود.

تبصره - اتحادیه صنفی باید تصویر مجوز صادره را همزمان با تحویل به متقاضی به وزارت پست و تلگراف و تلفن نیز ارسال نماید.

۳- اشخاص متقاضی باید دارای شرایط عمومی ذیل باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- پایبندی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۴- عدم اشتها به فساد اخلاقی و نداشتن سوءپیشینه کیفری و عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۵- داشتن برگه پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت نظام وظیفه برای آقایان.

- ۶- متأهل با داشتن حداقل ۳۰ سال سن.
- ۳-۱- این محل باید در معرض دید و نظارت عمومی باشد و رعایت ضوابط اماکن عمومی الزامی می‌باشد.
- ۳-۲- ارتباط اینترنتی این دفاتر فقط از طریق مؤسسات و شرکت‌های رسا (ISP) مجاز می‌باشد.
- ۳-۳- ارائه خدمات ارتباطی دیگر مثل تلفن اینترنتی - آوانت (VOIP) مستلزم کسب مجوز مربوط می‌باشد.
- ۳-۴- رعایت ضوابط مندرج در ماده ۶ آیین‌نامه مؤسسات و شرکت‌های رسا (ISP) الزامی است. تبصره - آیین‌نامه اجرایی این ماده توسط اتحادیه صنفی تهیه و به تصویب کمیسیون راهبردی شورای عالی اطلاع‌رسانی می‌رسد.
- ۴- نام و نشانی کامل و شماره تلفن و نمابر، رایانه (Email) و شماره پروانه کسب باید در سربرگ‌های دفتر خدمات درج بوده و پروانه کسب و مرجع خط ارتباطی از رسا (ISP) مربوط به صاحب‌مجاز، هر یک به‌طور جداگانه در منظر عموم در دفتر نصب شود.
- ۵- به منظور پاسخگو بودن قانونی و حفظ حقوق افراد در مقابل اقدامات انجام شده خود، مشخصات هویتی، آدرس کاربر، ساعت شروع و خاتمه کار کاربر و IP تخصیصی را در دفتر روزنامه ثبت و در صورت حساب کاربر نیز ذکر نماید.
- ۶- دفاتر و کاربران برای محتوایی که خود تولید و عرضه می‌نمایند مطابق مقررات و ضوابط قانونی موجود کشور از جمله رعایت قوانین و مقررات حق مالکیت معنوی، مسئول و پاسخگو می‌باشند.
- ۷- تولید و عرضه موارد زیر توسط شبکه‌های انتقال اطلاعات رایانه‌ای ممنوع می‌باشد:
- ۷-۱- نشر مطالب الحادی و مخالف موازین اسلامی.
- ۷-۲- اهانت به دین اسلام و مقدسات آن.
- ۷-۳- ضدیت با قانون اساسی و هرگونه مطلبی که استقلال و تمامیت ارضی کشور را خدشه‌دار کند.
- ۷-۴- اهانت به رهبری و مراجع مسلم تقلید.
- ۷-۵- تحریف یا تحقیر مقدسات دینی، احکام مسلم اسلام، ارزش‌های انقلاب اسلامی و مبانی تفکر سیاسی امام‌خمينی(ره).
- ۷-۶- اخلال در وحدت و وفاق ملی.
- ۷-۷- القاء بدبینی و ناامیدی در مردم نسبت به مشروعیت و کارآمدی نظام اسلامی.
- ۷-۸- اشاعه و تبلیغ گروه‌ها و احزاب غیرقانونی.
- ۷-۹- انتشار اسناد و اطلاعات طبقه‌بندی شده دولتی و امور مربوط به مسایل امنیتی، نظامی و انتظامی.
- ۷-۱۰- اشاعه فحشاء و منکرات و انتشار عکس‌ها و تصاویر و مطالب خلاف اخلاق و عفت عمومی.

- ۱۱-۷- ترویج ترور، خشونت و آموزش ساخت مواد تخریبی از قبیل مواد محترقه و یا منفجره.
- ۱۲-۷- ترویج مصرف مواد مخدر.
- ۱۳-۷- ایجاد هرگونه شبکه و برنامه رادیویی و تلویزیونی بدون هدایت و نظارت سازمان صداوسیما.
- ۱۴-۷- ایراد افترا به مقامات و هر یک از افراد کشور و توهین به اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۱۵-۷- افشاء روابط خصوصی افراد و تجاوز به حریم اطلاعات شخصی آنان.
- ۱۶-۷- انتشار اطلاعات حاوی کلیدهای رمز بانک‌های اطلاعاتی، نرم‌افزارهای خاص، صندوق‌های پست الکترونیکی و یا روش شکستن آنها.
- ۱۷-۷- فعالیت‌های تجاری و مالی غیرقانونی و غیرمجاز از طریق شبکه اطلاع‌رسانی و اینترنت از قبیل جعل، اختلاس، قمار و ...
- ۱۸-۷- خرید، فروش و تبلیغات در شبکه اطلاع‌رسانی و اینترنت از کلیه کالاهایی که منع قانونی دارند.
- ۱۹-۷- هرگونه نفوذ غیرمجاز به مراکز دارنده اطلاعات خصوصی و محرمانه و تلاش برای شکستن قفل رمز سیستم‌ها.
- ۲۰-۷- هرگونه حمله به مراکز اطلاع‌رسانی و اینترنتی دیگران برای از کارانداختن و یا کاهش کارایی آنها.
- ۲۱-۷- هرگونه تلاش برای شنود و بررسی بسته‌های اطلاعاتی در حال گذر در شبکه که به دیگران تعلق دارد.
- ۲۲-۷- ترویج مصرف سیگار.
- ۸- کمیسیون راهبردی شورای عالی اطلاع‌رسانی در استان تهران و کمیته‌های استانی در استان‌ها متشکل از مدیر امور دیتا شرکت مخابرات استان، نماینده اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان، نماینده دادگستری استان، نماینده اتحادیه صنفی، نماینده صدا و سیمای استان، زیرنظر شرکت مخابرات استان بر گردش کار این دفاتر نظارت داشته و در صورت تخلف از مفاد این آیین‌نامه به نحو ذیل اقدام می‌شود. نحوه اقدام در سایر زمینه‌ها مطابق قانون و مقررات نظام صنفی می‌باشد.
- با اعلام وزارت پست و تلگراف و تلفن، اتحادیه صنفی نسبت به لغو موقت پروانه ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام و دفتر تعطیل می‌شود و اتحادیه موظف است پس از رفع تخلف، ظرف مدت ۴۸ ساعت اجازه ادامه کار دفتر را صادر نماید. در صورت تعلل اتحادیه صنفی، وزارت پست و تلگراف و تلفن مستقیماً از طریق قوه قضاییه اقدام می‌نماید.
- تبصره ۱- چنانچه تخلف از موارد بند یک تا سیزده ماده ۷ این آیین‌نامه باشد. برای بار اول، به مدت سه ماه پروانه فعالیت لغو موقت می‌شود و با کسب ضمانت عدم تخلف مجدد از صاحب پروانه، لغو موقت پروانه ملغی می‌شود و برای تخلف بار دوم، پروانه به‌طور دائم لغو می‌شود و فرد حقیقی و حقوقی صاحب پروانه، مجاز به دریافت پروانه جدید در سراسر کشور نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه تخلف از موارد بند چهارده تا بیست و دو ماده ۷ این آیین‌نامه باشد برای بار اول کتباً به صاحب پروانه تذکر داده می‌شود، بار دوم پروانه به مدت یک ماه لغو موقت و با رفع تخلف و اخذ تعهد عدم تخلف از صاحب پروانه، لغو موقت پروانه ملغی می‌شود، برای تخلف بار سوم، پروانه به مدت ۶ ماه لغو مجدد و برای تخلف بار چهارم، پروانه به‌طور دائم لغو می‌شود و فرد حقیقی و حقوقی صاحب پروانه مجاز به دریافت پروانه جدید در سراسر کشور نخواهد بود.

تبصره ۳- نظر کمیسیون راهبردی و کمیته‌های استانی درخصوص جرایم و مجازات‌های فوق، لازم‌الاجرا و قطعی است لکن مانع شکایت و اقامه دعوی افراد ذی‌نفع در محاکم نخواهد بود.

۹- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه دفاتر موجود در تهران و شهرستان‌ها موظفند حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به تقاضای اخذ مجوز لازم مطابق مفاد این آیین‌نامه اقدام نمایند.

۱۰- تا تأسیس اتحادیه دفاتر خدمات حضوری اینترنت، متقاضیان به اتحادیه همگن که وزارت بازرگانی معرفی می‌نماید مراجعه خواهند نمود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۲۲۷۷/دش

۱۳۸۱/۵/۲۸

اساسنامه مجتمع علمی، فرهنگی و تاریخی ربع رشیدی (مصوب جلسه ۵۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۸، به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی (نامه شماره ۱۱۰۴۸/الف مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۳) اساسنامه مجتمع علمی، فرهنگی و تاریخی ربع رشیدی را به این شرح تصویب کرد:

مقدمه:

نقش تاریخی مجتمع دانشگاهی ربع رشیدی به عنوان مهم‌ترین قطب علوم و فنون در قرون وسطی و تأثیر آن در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری به استناد آثار مورخان و وقفنامه‌ای که از بانی دانشمندان، خواجه رشیدالدین فضل‌الله همدانی به یادگار مانده، ایجاب می‌نماید تا سازمان‌ها و مجامع علمی، فرهنگی و مراکز خیریه دنیای معاصر به تناسب وظایف و رسالت‌هایی که برعهده دارند، ضمن مطالعه و شناخت هرچه بیشتر نقش آن، وظیفه تاریخی خود را در احیای جنبه‌های مختلف علمی، مدیریتی و تحقق مقاصد و تداوم راه بنیانگذار آن ادا نمایند.

ماده ۱- تعریف

به منظور احیاء و حفظ هویت علمی، فرهنگی و تاریخی ربع رشیدی و تداوم فعالیت‌های آن منطبق

با نیازهای روز جامعه علمی کشور مؤسسه‌ای تحت عنوان «مجتمع علمی، فرهنگی و تاریخی ربع‌رشدی» که از این پس «مجتمع» نامیده می‌شود، با شخصیت حقوقی مستقل تشکیل می‌شود. تبصره - فعالیت‌های مجتمع در کلیه موارد مرتبط با اهداف و وظایف وزارتخانه‌ها و سازمان‌هایی از قبیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان اوقاف و امور خیریه، سازمان میراث فرهنگی و ... با رعایت کامل قوانین و آیین‌نامه‌های ناظر بر موضوع فعالیت و با مجوز و نظارت نهاد ذیربط انجام خواهد شد.

ماده ۲- اهداف

۱- بازیابی هویت و احیای جنبه‌های مختلف مدیریتی، فرهنگی، پزشکی و فناوری ربع‌رشدی به عنوان یکی از عالی‌ترین مظاهر تعامل تمدن ایرانی و فرهنگ اسلامی و معرفی مواریت و دستاوردهای آن به جامعه بشری و نسل‌های آینده.

۲- ایجاد مرکزیت علمی، آموزشی و پژوهشی و تحقیقاتی به منظور نشر و گسترش علوم و فنون مختلف نظری و کاربردی با عنایت خاص به وقف‌نامه ربع‌رشدی.

ماده ۳- مرکز اصلی مجتمع شهر تبریز بوده و مجتمع می‌تواند در سایر نقاط نیز فعالیت دایر نماید.

ماده ۴- وظایف مجتمع

۱- تأسیس مراکز اسناد و اهتمام به گردآوری آثار مکتوب و مستندات تاریخی مرتبط با ربع‌رشدی و اهداف مجتمع.

۲- اهتمام به گردآوری اشیاء و تأسیس موزه مرتبط با فعالیت‌های مجتمع با همکاری و نظارت سازمان میراث فرهنگی کشور.

۳- همکاری با سازمان میراث فرهنگی کشور در انجام کاوش و احیای بافت قدیمی و بقای ربع‌رشدی.

۴- ایجاد پایگاه‌های اطلاعاتی در زمینه‌های علمی و فرهنگی و برقراری ارتباط و تبادل علمی با مراکز و مراجع علمی و فرهنگی داخل و خارج کشور.

۵- تشکیل گروه‌های علمی، پژوهشی و انجام طرح‌های تحقیقی بنیادی و کاربردی به‌ویژه در زمینه علوم و فنون رایج در ربع‌رشدی.

۶- برنامه‌ریزی به منظور ایجاد ارتباط میان مراکز علمی و بخش‌های تولیدی در زمینه‌های مختلف.

۷- اهتمام به احیای مکاتب علمی، هنری و ادبی.

۸- انجام سایر مأموریت‌ها و فعالیت‌های مصوب هیأت امناء (موضوع ماده ۶ اساسنامه).

ماده ۵- ارکان مجمع

۱- هیأت امناء.

۲- رییس مجتمع.

ماده ۶- ترکیب اعضای هیأت امناء

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
 - ۳- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ۴- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی.
 - ۵- رییس بنیاد ایران‌شناسی.
 - ۶- رییس فرهنگستان علوم.
 - ۷- رییس فرهنگستان هنر.
 - ۸- رییس سازمان اوقاف و امور خیریه.
 - ۹- رییس سازمان میراث فرهنگی کشور.
 - ۱۰- استاندار آذربایجان شرقی.
 - ۱۱- رییس مجتمع (دبیر هیأت امناء).
 - ۱۲- یک نفر از نمایندگان استان آذربایجان شرقی در مجلس شورای اسلامی با انتخاب نمایندگان استان.
 - ۱۳- سه نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی کشور به پیشنهاد استاندار و تأیید رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- تبصره ۱- هیأت امناء در نخستین جلسه خود یک نفر از اعضاء را برای مدت چهار سال به عنوان رییس هیأت امناء و یک نفر را به عنوان نایب‌رییس انتخاب خواهد نمود. انتخاب مجدد رییس و نایب‌رییس بلامانع است.
- تبصره ۲- در صورت عدم امکان حضور هر یک از وزرا و رؤسای سازمان‌های عضو، یکی از معاونان آنان به عنوان نماینده تام‌الاختیار با حق رأی در جلسات هیأت‌امناء شرکت خواهد نمود.
- تبصره ۳- احکام اعضای هیأت‌امناء توسط رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی صادر خواهد شد.
- تبصره ۴- مدت عضویت اعضای بند ۱۳، چهار سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امناء

- ۱- تعیین خط‌مشی‌ها و سیاست‌های کلی مجتمع به منظور تحقق اهداف موردنظر.
- ۲- تصویب دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و تشکیلات سازمانی پیشنهادی از سوی رییس مجتمع.
- ۳- تصویب ترازنامه سالانه.
- ۴- تصویب بودجه سالانه.
- ۵- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص برنامه‌های پیشنهادی رییس مجتمع.

۶ - پیشنهاد تغییر در مفاد اساسنامه.

۷ - بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش فعالیت‌های جاری مجتمع.

۸ - جلب کمک‌های نقدی و غیرنقدی بخش دولتی و غیردولتی و مؤسسات خیریه داخل و خارج کشور به منظور تقویت بنیه مالی مجتمع.

ماده ۸ - اعضای هیأت امناء می‌توانند جز در موارد تعیین خط مشی و سیاست‌های کلی، تصویب بودجه سالانه و پیشنهاد تغییر مفاد اساسنامه، اختیارات خود را به رییس هیأت امناء تفویض نمایند، در این صورت تصمیمات رییس هیأت امناء به عنوان مصوبات هیأت امناء تلقی خواهد شد.

ماده ۹ - مسئولیت اداره کلیه امور مجتمع اعم از امور علمی، پژوهشی و اجرایی با رییس مجتمع خواهد بود.

ماده ۱۰ - رییس مجتمع با رأی نسبی اعضای هیأت امناء به مدت ۴ سال انتخاب خواهد شد.

تبصره - انتصاب مجدد رییس مجتمع بلامانع است.

ماده ۱۱ - وظایف رییس مجتمع

۱ - تدوین برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت به منظور اجرای وظایف مجتمع و تنظیم بودجه سالانه برای تصویب هیأت امناء.

۲ - تهیه و تنظیم آیین‌نامه اجرایی و نمودار تشکیلاتی مجتمع برای پیشنهاد تصویب به هیأت امناء.

۳ - تهیه و ارائه عملکرد و گزارش فعالیت‌های مجتمع به هیأت امناء.

۴ - تنظیم ترازنامه مجتمع به صورت سالانه بعد از پایان سال مالی برای پیشنهاد تصویب به هیأت امناء.

۵ - نظارت بر فعالیت‌های علمی، پژوهشی و تحقیقاتی و پشتیبانی مجتمع.

۶ - انجام امور مالی و معاملاتی مجتمع در چهارچوب مقررات مربوط و مصوبات هیأت امناء.

تبصره - در غیاب رییس مجتمع، معاون وی می‌تواند وظایف محوله را در حدود اختیارات تفویض شده انجام دهد.

ماده ۱۲ - زمان و محل تشکیل جلسات توسط رییس هیأت‌امناء تعیین و حداقل پانزده روز قبل توسط دبیر هیأت امناء به اعضاء ابلاغ خواهد شد. حداکثر فاصله زمانی بین دو جلسه نباید از ۶ ماه تجاوز نماید.

ماده ۱۳ - حضور بیش از نصف اعضای هیأت‌امناء برای تشکیل جلسه ضروری بوده و تصمیمات متخذه با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره - در صورت عدم حضور اکثریت مذکور، جلسه بعدی حداکثر ۱۵ روز بعد تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۴ - اداره جلسات هیأت‌امناء به عهده رییس هیأت‌امناء و در غیاب وی با نایب‌رییس هیأت

امناء می‌باشد.

تبصره - هیأت امناء می‌تواند در جلسات خود از کارشناسان خبره به منظور استفاده از نظریات مشورتی آنان دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۵- اداره امور دبیرخانه هیأت امناء و پیگیری اجرای تصمیمات و مصوبات هیأت امناء و تنظیم صورت‌جلسات به عهده دبیر هیأت امناء خواهد بود.

ماده ۱۶- منابع مالی مجتمع

۱- درآمدهای اختصاصی حاصل از خدمات آموزشی، فنی، مشاوره‌ای و انجام طرح‌های تحقیقاتی، اخذ ورودیه و سایر درآمدهای متفرقه.

۲- منابع عمومی و کمک‌های بخش دولتی و غیردولتی.

۳- کمک‌های مالی مجامع بین‌المللی و مؤسسات خیریه داخل و خارج کشور.

۴- موقوفات.

ماده ۱۷- کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق مالی باید به امضای رییس و مسئول مالی مجتمع و یا نمایندگان تام‌الاختیار آنها برسد.

ماده ۱۸- هزینه‌های عمرانی مجتمع پس از اتمام مطالعات و تکمیل طرح‌ها برآورده شده و توسط رییس مجتمع به هیأت‌امناء ارائه خواهد شد و پس از بررسی و تصویب هیأت‌امناء و تعیین منابع مالی از طرف رییس هیأت امناء برای اجرا به رییس مجتمع ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۹- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد هیأت امناء و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی به عمل خواهد آمد.

این اساسنامه در ۱۹ ماده و ۹ تبصره در جلسه ۵۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۱/۸/۱

شماره ۳۱۳۴/دش

سیاست‌های فرهنگی - تبلیغی روز زن

(مصوب جلسه ۵۰۵ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۰۵ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ به پیشنهاد شورای فرهنگی و اجتماعی زنان (نامه شماره ۱۳۲۱/ش ز مورخ ۱۳۸۱/۶/۱۲) سیاست‌های فرهنگی - تبلیغی روز زن را به این شرح تصویب کرد:

اهداف:

- ۱- افزایش معرفت و ارتقای سطح فرهنگی زنان آحاد جامعه نسبت به ابعاد وجودی حضرت زهرا(س) و شخصیت، حقوق و جایگاه زن در فرهنگ اسلامی.
- ۲- اصلاح نگرش‌های مغایر با اسلام و مناسبات رفتاری در خانواده و جامعه نسبت به زن.
- ۳- اتخاذ تدابیر لازم توسط مسئولان نسبت به برنامه‌ریزی و سیاستگذاری لازم برای بهبود وضعیت زنان در ابعاد مختلف.
- ۴- بزرگداشت مقام زن و تجلیل از زنان الگو و موفق در عرصه‌های مختلف و انعکاس فعالیت‌های آنان.
- ۵- ایجاد هماهنگی در نحوه برگزاری مراسم روز زن در دستگاه‌های ذیربط.

۱- سیاست‌های راهبردی

- الف - ارائه الگو از زندگی فردی، خانوادگی و اجتماعی حضرت زهرا(س):
 - تبیین مقام عرفان و عبودیت حضرت زهرا (س) به عنوان مظهر کامل یک انسان الهی.
 - سعی و اهتمام در معاصر سازی شخصیت و معرفی سیره عملی حضرت فاطمه(س) با تأکید بر مسئله عفاف و حجاب.
 - تبیین مقامات علمی و تأثیر شخصیت حضرت در تربیت همه‌جانبه فرهنگی، اخلاقی و عاطفی خانواده و اجتماع.
 - ترسیم الگویی جامع و همه‌جانبه از زندگی و فعالیت‌های حضرت زهرا(س) با تأکید بر نقش محوری ایشان در دفاع از ولایت.
 - پرهیز از یک سونگری به زندگی بانوی نمونه اسلام و تلاش لازم برای زدودن برداشت‌های غلط و ناقص از ساحت مقدس ایشان.
- ب - تبیین جایگاه و حقوق زن در اسلام:
 - تبیین حکمت الهی درباره زن و مرد در خصوص تفاوت‌های خلقی و خلقی آنان به عنوان راز تداوم حیات بشر و زدودن تفکر غلط برتری یکی بر دیگری.
 - تبیین و تأکید بر عنایت خاص اسلام نسبت به رعایت حقوق زن در خانواده و اجتماع و ریشه‌یابی منطقی علل ظلم تاریخی به زنان.
 - ارائه دیدگاه اسلام ناب در ارتباط با حقوق زنان با تأکید بر رهنمودها و نظریات حضرت امام خمینی(ره) و رهبر معظم انقلاب به منظور رفع شبهات (نظیر: ارث، دیه، وکالت و ...).
 - مقایسه تطبیقی جایگاه و حقوق فردی، اجتماعی و خانوادگی زنان از منظر اسلام و مکاتب غربی با تأکید بر برتری فرهنگ اسلام نسبت به فرهنگ غرب در عرصه خانواده و اجتماع.
 - تبیین و تأکید بر مسئولیت مردان خانواده (پدر، همسر، برادر) به منظور اصلاح ساختار خانواده و

- زمینه‌سازی رشد و مشارکت علمی و اجتماعی همسران آنان.
- تبیین ارزش‌های اخلاقی و معنوی زنان و ارائه راهکارهای مناسب برای تحقق عینی آن.
 - تبیین اهمیت و جایگاه خانواده در تربیت و رشد همه‌جانبه انسان و مناسب‌ترین جایگاه روحی و طبیعی تجلی شخصیت و استعداد زنان.
 - ج - تبیین نقش و تکالیف زنان در عرصه‌های مختلف زندگی:
 - ترویج فرهنگ خودباوری و اعتماد به نفس نسبت به قدرت، توانمندی و شایستگی زنان و پرهیز از تجمل‌گرایی، مدگرایی و مصرف‌زدگی.
 - تبیین و توجه به نقش‌های چندگانه، مؤثر و پویای زنان در خانواده و اجتماع (اقتصادی، فرهنگی، سیاسی، اخلاقی، مذهبی و عاطفی) و پرهیز از یک‌سونگری و ارائه نقش‌های کلیشه‌ای و نازل نسبت به فعالیت‌های زنان.
 - تبیین و تأکید بر نقش و رسالت خطیر مادری و نقش زنان در تحکیم بنیان خانواده و تربیت نیروی انسانی و ناقل مؤثر فرهنگ و معارف به نسل آینده و ضرورت ایجاد زمینه مناسب برای ایفای صحیح این نقش.
 - تأکید بر ارتقای آگاهی‌های مردان و زنان در خصوص وظایف و حقوق هر یک از آنان در زندگی فردی، خانوادگی و اجتماعی و پرهیز از طرح و تحمیل تقابل و تضاد حقوقی بین آنان از رسانه‌های مکتوب، تصویری و شنیداری.
 - تأکید بر ایجاد و تقویت روحیه مشارکت، تعاون و تفاهم زن و مرد در تصمیم‌گیری‌ها و امور خانواده‌ها و اجتناب از ترویج تفکر برتری یکی بر دیگری.
 - تبیین بازتاب تأثیر متقابل مردان و زنان توانمند در حصول موفقیت‌های یکدیگر.
 - توجه به تقویت نقش زنان در توسعه فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور.
 - تأکید بر ضرورت ارتقای آگاهی زنان نسبت به مسایل کلان کشور، جهان اسلام، تحولات و فعالیت‌های بین‌المللی برای پیشرفت زنان و تبیین نقش و رسالت جهانی زن ایرانی در احیای تفکر دینی.
 - د - تجلیل از زنان الگو و موفق:
 - سعی و اهتمام در الگوسازی جامع، قابل دسترس و واقعی از چهره و شخصیت مطلوب زن مسلمان در زمان معاصر در ابعاد ملی و بین‌المللی و پرهیز از انفعال در برابر دیدگاه‌های فمینیستی غرب.
 - تجلیل و تکریم از زنان خانه‌دار، دختران، همسران و مادران نمونه و الگو به‌ویژه موفقیت آنها در ایفای نقش‌های چندگانه.
 - شناسایی و معرفی زنان الگو در فعالیت‌های مختلف فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و سیاسی (نظیر: دانش‌پژوهی و تحقیق، موفقیت‌های علمی، مدیریتی، دینی، ادبی، هنری، ورزشی، امور خیریه و ...) از

بین اقشار مختلف زنان با توجه خاص به زنان ایثارگر، جانباز، آزاده و همسران و فرزندان ایثارگران. - تأکید بر ضرورت توازن و تعادل در نحوه تجلیل از زنان شاغل و پرهیز از تجلیل صرفاً مادی و جلوگیری از تبعیضات احتمالی.

ه - تبیین اقدامات انجام یافته دستگاه‌ها در خصوص زنان، مشکلات موجود و برنامه‌های آینده: - انعکاس اقدامات و فعالیت‌های انجام یافته علمی، فرهنگی، تحقیقاتی و اجرایی دستگاه‌های اجرایی در خصوص زنان و اطلاع‌رسانی به موقع زنان و جامعه. - تبیین قوانین تأمینی و مقررات حمایتی در خصوص حقوق فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی زنان برای حفظ کارآیی، نشاط و سلامت آنان و جلوگیری از بروز بحران‌های روانی، جسمانی در دوران از کارافتادگی.

- معرفی دستاوردهای انقلاب در ابعاد مختلف و تأثیر آن بر روند تحولات فکری و فرهنگی زنان. - تبیین مشکلات حقوقی، فرهنگی و اجتماعی زنان و ارائه پیشنهادهای لازم به مراکز ذیربط برای سیاست‌گذاری و قانونگذاری.

- تبیین مشکلات زنان روستایی، خانه‌دار، سرپرست خانوار و کارمند و کارگر در عرصه‌های مختلف زندگی.

- تبیین مسایل، مشکلات و محدودیت‌های موجود بر سر راه فعالیت‌های زنان و راه‌های تقویت و توسعه مشارکت آنان.

- تبیین اقدامات و تلاش‌های انجام یافته توسط کشورهای مختلف به‌ویژه مسلمان برای حل مشکلات مشابه زنان و استفاده بهینه از تجربیات آنان.

- سعی و اهتمام مدیران و برنامه‌ریزان کشور نسبت به ایجاد زمینه مناسب فرهنگی و اصلاح ساختاری در به‌کارگیری زنان در پست‌های مدیریتی با تأکید بر شایستگی آنان در ابعاد مختلف. - پیشگیری از اسراف و تبذیر در برگزاری مراسم هفته زن در دستگاه‌های دولتی و خانواده‌ها ضمن جلوگیری از کاهش محتوا و غنای برنامه‌های هفته زن و الگودهی رسانه‌های تصویری و مکتوب در این زمینه.

۲- سیاست‌های اجرایی

- توجه سازمان‌ها، مراکز فرهنگی و رسانه‌های تبلیغی و تصویری در رعایت فرهنگ عفاف در برنامه‌های ذیربط و پرهیز از ارائه حجاب برتر در قالب و نقش‌های ضعیف و منفی.

- بهره‌گیری از ابتکار، خلاقیت و شیوه‌های جذاب هنری در تدارک برنامه‌ها و جشن‌ها به‌منظور جذب بیشتر دختران و پسران جوان ضمن پرهیز از ابتذال و سرگرمی‌های بیهوده.

- توجه به نقش، تکالیف و حل مسایل و مشکلات دختران به‌منظور تقویت خودباوری و هویت جویی فرهنگی آنان.

- تجلیل و تقدیر از زنان سالمند و تشویق و ترغیب جامعه برای دیدار از آسایشگاه‌ها و استراحتگاه‌های مربوط به زنان.

- تهیه و تولید محصولات فرهنگی تصویری و مکتوب از زندگی حضرت زهرا(س)، معصومین(ع)، زنان صدر اسلام و زنان موفق معاصر (نظیر تهیه سریال، فیلم، نمایشگاه‌ها و ...).

- معرفی و حمایت از چاپ و نشر آثار مکتوب و تصویری پرمحتوا و جذاب درخصوص زندگی حضرت زهرا(س)، به منظور افزایش آگاهی افراد جامعه.

- فراهم نمودن فضای تبلیغی مناسب در کشور متناسب با بزرگداشت میلاد با سعادت حضرت زهرا(س)، روز مادر و روز زن متناسب با شأن زن در نظام اسلامی.

- برگزاری مسابقات فرهنگی - هنری با تأکید بر غنای دینی لازم برای اعتلای فرهنگی دختران و نوجوانان.

سیاست‌های فوق در جلسه ۵۰۵ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۱/۱۰/۲۹

شماره ۴۲۷۴/دش

تشکیل کمیته تعیین مصادیق پایگاه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای غیرمجاز (مصوب جلسه ۵۰۹ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۰۹ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۰، به پیشنهاد هیأت نظارت بر اجرای مصوبه «مقررات و ضوابط شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای تصویب کرد:

به منظور صیانت از فرهنگ ملی و اسلامی، کمیته‌ای مرکب از نمایندگان وزارت اطلاعات، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما با مسئولیت نماینده وزارت اطلاعات تشکیل می‌شود. این کمیته مصادیق پایگاه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای غیرمجاز را تعیین و به وزارت پست و تلگراف و تلفن ابلاغ خواهد کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۲/۲/۳۰

شماره ۱۱۴۳/دش

سیاست‌های فعالیت‌های بین‌المللی زنان (مصوب جلسه ۵۱۶ مورخ ۱۳۸۲/۲/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۱۶ مورخ ۱۳۸۲/۲/۱۶ به پیشنهاد شورای فرهنگی و اجتماعی زنان، سیاست‌های فعالیت‌های بین‌المللی زنان را به این شرح تصویب کرد:

مقدمه:

تفکر اسلامی نسبت به زن براساس مکتب حیاتبخش وحی و کنجکاوی جامعه جهانی برای دستیابی به آگاهی در مورد زنان مسلمان، مسئولیت امت واحده اسلام را روشن می‌سازد تا با در نظر گرفتن کلیه ابعادی که برای شخصیت زن متصور است جایگاه واقعی او را ترسیم نماید. براساس این تفکر، تقویت شخصیت و جایگاه واقعی زن مسلمان در جهان با تأثیرپذیری از شخصیت والای حضرت زهرا(س) و ابعاد مختلف زندگی فردی و اجتماعی او شکل می‌گیرد. بنابراین اصلاح بینش‌ها و اعتقادات نادرست در عرصه‌های بین‌المللی و هدایت سیاست‌های جامعه جهانی نسبت به جایگاه زن براساس فرهنگ اسلامی نیز یکی از وظایف مهم جمهوری اسلامی ایران در صحنه‌های بین‌المللی می‌باشد.

اهداف:

- ۱- تبیین دیدگاه اسلام در مورد جایگاه حقوق و شخصیت زن در نظام اسلامی بر محور عدالت اجتماعی و معرفی الگوی زن مسلمان ایرانی با تکیه بر مواضع اعتقادی و فکری اسلام در سطوح مختلف منطقه‌ای و بین‌المللی.
- ۲- رشد و ارتقای آگاهی‌های علمی و عملی زنان به منظور انجام تعامل مطلوب‌تر در عرصه‌های بین‌المللی.
- ۳- گسترش روابط و مناسبات فرهنگی - اجتماعی و سیاسی زنان (دولتی و غیردولتی) با زنان سراسر جهان براساس عزت، حکمت و مصلحت.
- ۴- ایجاد وحدت رویه و تقویت هماهنگی دستگاه‌های مؤثر در فعالیت‌های بین‌المللی زنان و بهره‌برداری مناسب از امکانات و زمینه‌های مختلف برای تقویت و توسعه فعالیت‌های بین‌المللی زنان در راستای اصول سیاست خارجی نظام جمهوری اسلامی ایران.

سیاست‌های راهبردی:

- ۱- توسعه و تقویت ارتباط و گفت‌وگو با زنان سراسر جهان با تأکید بر زنان پیرو ادیان الهی با زمینه مشترک فکری و فرهنگی برای تصمیم‌سازی و تأثیرگذاری در مجامع بین‌المللی.
- ۲- تأکید بر نقش و تأثیر مهم تربیتی زن در خانواده و اجتماع و تحول جوامع در طول تاریخ با اشاره به الگوهایی که در قرآن کریم مطرح شده و نمونه‌های عملی در ایران.
- ۳- تبلیغ دستاوردهای جمهوری اسلامی به منظور رشد علمی و فرهنگی زنان در جامعه ایران و اهمیت نقش آنان در فعالیت‌های فرهنگی، سیاسی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی.
- ۴- اهتمام بر ارزش‌های معنوی و فرهنگ‌سازی و حفظ حرمت زن مسلمان در برنامه‌ها و فعالیت‌های بین‌المللی با تأکید بر نقش عفاف و حجاب در روابط اجتماعی زنان.
- ۵- تقویت و ارتقای آگاهی زنان در کلیه امور بین‌المللی آنان با تأکید بر حقوق بین‌الملل و آشنایی با

شرایط و فضای مناسبات و روابط در محافل بین‌المللی.

- ۶- توسعه و تقویت مشارکت کمی و کیفی نهادهای دولتی و غیردولتی و افزایش حضور آنها در عرصه‌های بین‌المللی با در نظر گرفتن منافع و صالح جمهوری اسلامی ایران.
- ۷- توسعه مطالعات و تحقیقات به منظور ایجاد زمینه‌های مساعد رشد و توسعه فعالیت‌های زنان در عرصه‌های بین‌المللی و شناسایی مشکلات، نارسایی‌ها و موانع موجود.
- ۸- اهتمام مجدانه در انعکاس فراگیر و ترویج ارزش‌های اسلامی و شئون زن مسلمان به منظور مقابله با فرهنگ و تبلیغ بی‌بندوباری.
- ۹- تقویت همکاری بین زنان ایران و کشورهای دیگر در حمایت و دفاع از زنان محروم و نیازمند و انجمن‌ها، تشکل‌ها و جمعیت‌های اسلامی زنان مسلمان در دنیا.
- ۱۰- تلاش برای ایجاد عرصه‌های جدید و مناسب به منظور به دست گرفتن ابتکار عمل زنان در تصمیم‌سازی‌ها و تصمیم‌گیری‌های بین‌المللی.
- ۱۱- ایجاد فرصت‌ها و امکانات لازم در زمینه‌های علمی، فرهنگی و اعتقادی به منظور حضور مؤثر در مجامع بین‌المللی.
- ۱۲- تقویت تبادل اطلاعات فرهنگی سازنده بین زنان ایران و جهان از طریق مطبوعات و رسانه‌های گروهی.
- ۱۳- استفاده از توانمندی‌های زنان در سطوح مختلف مدیریت امور بین‌الملل و سیاست‌های خارجی نظام اسلامی.

سیاست‌های اجرایی:

الف - ارتباطات

- ۱- ایجاد و تقویت پایگاه اطلاعاتی متمرکز و به‌روز در مورد مسایل زنان برای مبادله داده‌های اطلاعاتی و تحقیقاتی در سطح بین‌الملل.
- ۲- شناسایی عرصه‌ها، موارد و مناسبت‌های مربوط به زنان در جهان از طریق توسعه فعالیت نمایندگی‌های فرهنگی و سیاسی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور.
- ۳- به‌کارگیری و استفاده از نیروهای زنان آگاه و متعهد در نمایندگی‌ها، پیگیری زمینه‌ها و مناسبت‌ها و شرکت متقابل در برنامه‌های علمی - فرهنگی خاص زنان در کشورهای مختلف.
- ۴- اعزام زنان توانمند و متخصص در اجلاس‌های بین‌المللی، سمینارها و همایش‌های موضوعات مختلف با رعایت مصالح امت اسلامی و منافع ملی جمهوری اسلامی ایران.
- ۵- اهتمام به تشکیل و تقویت انجمن‌ها و تشکل‌های مشترک در کشورهای اسلامی و کشورهای با بخشی از جمعیت مسلمان.
- ۶- شناسایی و معرفی بانوان متعهد نمونه و موفق ایرانی برای حضور در عرصه‌های بین‌المللی در

زمینه‌های مختلف.

۷- دعوت از اساتید، کارشناسان و صاحب‌نظران کشورها در امور مربوط به زنان برای تبادل نظر و بهره‌گیری از تجربیات آنها و ایجاد شرایط بهینه برای رشد شخصیت زنان.

ب - پژوهش:

- ۱- شناسایی سازمان‌ها و مراکز تحقیقاتی بین‌المللی در زمینه‌های مختلف با موضوع زنان.
- ۲- کسب اطلاعات و انجام مطالعات لازم در خصوص وضعیت زنان در سازمان‌های بین‌المللی، تشکلات، انجمن‌ها و جمعیت‌های مربوط به زنان جهان (دولتی و غیردولتی).
- ۳- پیشنهاد انجام تحقیقات پیرامون وضعیت زنان در کشورهای مختلف جهان به ویژه کشورهای اسلامی در زمینه‌های مختلف اخلاقی، اقتصادی، اجتماعی و ...
- ۴- شناسایی و پژوهش نقش زنان برجسته در حرکت‌های اسلامی، بیداری اسلامی و نهضت‌های آزادی‌بخش.
- ۵- کسب اطلاعات پیرامون سمینارها، مراسم، کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های بین‌المللی زنان در عرصه‌های مختلف.
- ۶- تدوین برنامه‌های مناسب برای بهبود روش‌ها و ایجاد شیوه‌های نوین و کارآمد فرهنگی در خصوص نحوه حضور و ارائه مواضع جمهوری اسلامی ایران و ارائه طرح‌های فرهنگی در سطح بین‌المللی.
- ۷- بررسی تحلیلی اسناد بین‌المللی مربوط به زنان و شرایط و نتایج همکاری‌های بین‌المللی در مسایل زنان.
- ۸- بررسی تطبیقی مقررات و حقوق فردی، خانوادگی و اجتماعی زنان در کشورها و مقایسه آن با نظام حقوقی زن در اسلام و ایران.
- ۹- انجام پژوهش در مورد دیدگاه اسلام در مسایل زنان و همکاری پژوهشی بین کشورهای اسلامی در این زمینه به منظور شناسایی دیدگاه‌های مشترک کشورهای اسلامی در مسایل زنان.

ج - پشتیبانی فرهنگی

- ۱- تهیه و تقویت انتشارات بین‌المللی در مورد زنان در داخل و خارج و انعکاس مستمر گزارش از فعالیت‌های زنان مسلمان در ابعاد مختلف.
- ۲- اطلاع‌رسانی و برگزاری دوره‌های آموزشی - فرهنگی برای خانواده‌های رایزنی‌های فرهنگی، سفرا و زنان مسلمان ایرانی در خارج از کشور.
- ۳- تهیه و تدوین گزارش‌ها و اطلاعات مورد نیاز پیرامون اجلاس‌های بین‌المللی.
- ۴- ترجمه اسناد بین‌المللی زنان و مرتبط با زنان به منظور اطلاع‌رسانی در داخل کشور.

د - تهیه آیین‌نامه، نظارت و ارزیابی

وزارت امور خارجه، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، سازمان تبلیغات اسلامی، دفتر امور مشارکت زنان نهاد ریاست جمهوری، شورای فرهنگی و اجتماعی زنان، شورای مدیریتی حوزه علمیه قم در حدود وظایف خود ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ نسبت به تهیه آیین‌نامه اجرایی این سیاست‌ها اقدام نموده و برای نظارت بر اجرا یک نسخه آن را به هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نمایند.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۳۶۴۷/دش

۱۳۸۲/۷/۸

سیاست‌ها و راهکارهای کاهش مهاجرت نخبگان

(مصوب جلسه ۵۱۹ مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۱۹ مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۷ سیاست‌ها و راهکارهای کاهش مهاجرت نخبگان را به این شرح تصویب کرد:

۱- سیاست‌های کاهش روند مهاجرت نخبگان و متخصصان از کشور

- ۱-۱- ساماندهی شیوه‌های جذب و استخدام هزینه‌بگیرها در نظام آموزش عالی کشور.
 - ۲-۱- ارائه امکانات ویژه به نخبگان.
 - ۳-۱- ارائه اطلاعات بیشتر به نخبگان درباره ظرفیت‌ها و توانمندی‌های علمی و پژوهشی کشور.
 - ۴-۱- توسعه ظرفیت و افزایش سطح آموزش‌ها و دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری بر مبنای نیازهای توسعه کشور.
 - ۵-۱- تحکیم مناسبات و علایق اجتماعی و عاطفی نخبگان با علایق دینی و ملی.
 - ۶-۱- تلاش در جهت پاسداشت منزلت اجتماعی نخبگان و متخصصان و نهادینه شدن تولید فکر و اندیشه به ارزش عمومی در جامعه.
 - ۷-۱- تعمیق اندیشه‌ها و باورهای دینی در میان نخبگان و متخصصان.
 - ۸-۱- تقویت تعاملات و ارتباطات بین دانشمندان و پژوهشگران و تقویت انجمن‌های علمی.
 - ۹-۱- تدوین مقررات تسهیل‌کننده در امر کارآفرینی برای صاحبان تخصص.
- #### ۲- سیاست‌های بازگشت نخبگان و متخصصان به کشور
- ۱-۲- عنایت به منزلت اجتماعی نخبگان و متخصصان و اطلاع‌رسانی به آنان از نیازها و امکانات علمی کشور و دعوت از ایشان برای بازگشت به کشور.

- ۲-۲- جمع‌آوری آمار کمی و کیفی متخصصان ایرانی مقیم خارج.
- ۳-۲- جمع‌آوری برنامه‌های پژوهشی و نیازهای تخصصی و ظرفیت‌های استخدامی مراکز علمی و صنعتی بخش دولتی و خصوصی.
- ۴-۲- برگزاری نشست‌های علمی منطقه‌ای بین دانشمندان و مسئولین برای دستیابی به روش‌های واقعی در جهت بازگشت نخبگان به کشور.
- ۵-۲- اعطای اعتبارات و تسهیلات به مراکزی که بتوانند با امکانات و برنامه‌های خود زمینه جذب نخبگان و متخصصان خارج از کشور را فراهم نمایند.

۳- سیاست‌های استفاده از توان تخصصی نخبگان و متخصصان خارج از کشور

- ۱-۳- جمع‌آوری آمار و ارقام مستند از تعداد نخبگان و متخصصان و توان آنها در زمینه‌های مختلف علوم.
- ۲-۳- شناسایی نیازهای اساسی و حیاتی مراکز علمی، دانشگاهی و صنعتی کشور.
- ۳-۳- انعقاد قرارداد با نخبگان و متخصصان برای هدف‌های آموزشی، راه‌اندازی طرح‌ها و پشتیبانی علمی از طرح‌های پژوهشی.
- ۴-۳- استفاده از توانایی‌های نخبگان مهاجر (از راه دور) با استفاده از فناوری نوین اطلاعاتی و بهره‌مندی از محیط الکترونیکی و رایانه‌ای به عنان مکمل دانشگاه‌های کشور.

۴- دستگاه‌های اجرایی ذیربط و تهیه دستورالعمل‌ها

- ۱-۴- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند در ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این مصوبه، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی سیاست‌ها و راه‌کارهای فوق را تهیه و ابلاغ کنند.
- ۲-۴- نهادها و دستگاه‌های زیر موظفند درخصوص موارد تعیین شده با وزارتخانه‌های فوق همکاری نمایند.
- ۱-۲-۴- وزارت آموزش و پرورش درخصوص بندهای ۱-۱ و ۱-۲.
- ۲-۲-۴- وزارت امور خارجه و سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی درخصوص بندهای ۲-۲ و ۱-۳.
- ۳-۲-۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی درخصوص بندهای ۱-۱، ۲-۲، ۱-۱ و ۶-۲ و ۵-۲.
- ۴-۲-۴- سازمان صدا و سیما درخصوص بندهای ۱-۱ و ۳-۱.
- ۵-۲-۴- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها درخصوص بندهای ۱-۱ و ۵-۱.
- ۶-۲-۴- شورای پژوهش‌های علمی کشور درخصوص بند ۱-۴.
- ۷-۲-۴- شورای اشتغال درخصوص بند ۱-۹.
- ۳-۴- هیأت نظارت و بازرسی موظف به پیگیری و نظارت بر اجرای این سیاست‌ها و راهکارها و ارائه گزارش به شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.
- رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

راهکارهای اجرایی ارتقای علم و فناوری کشور

(مصوب جلسه ۵۳۰ مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۳۰ مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۵، پیرو تصویب گزارش ارزیابی علم و فناوری، به پیشنهاد هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی، راهکارهای اجرایی ارتقای علم و فناوری کشور را به این شرح تصویب کرد:

۱- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ظرف مدت چهار ماه با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور منابع اعتباری و درآمدهای لازم برای اعضای هیأت علمی را بررسی و پیشنهاد مشخصی برای ترمیم و اصلاح حقوق و مزایای آنان به هیأت دولت ارائه دهند.

۲- به منظور تأمین و حفظ حقوق معنوی و مادی دانشمندان و محققان، مخترعان، مکتشفان و مولفان، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و قوه قضاییه در مدت شش ماه با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی لایحه قانونی ثبت مالکیت‌های معنوی را تهیه و تدوین نموده و به هیأت دولت ارائه دهند.

تبصره ۱- لایحه قانونی شامل کلیه حقوق معنوی از جمله حق اختراع، اکتشاف، تألیف و نظایر آن بشود.

تبصره ۲- در تدوین لایحه از تجارب سایر کشورها استفاده شود و مفاد آن با مقررات و عرف بین‌المللی هماهنگ باشد.

۳- به منظور تسهیل فعالیت‌های پژوهشی و واگذاری اختیارات کافی به محققان برجسته، کمیته اصلاح مقررات پژوهش با عضویت نمایندگان شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، امور اقتصادی و دارایی، بازرگانی و بانک مرکزی تحت نظر معاون اول رئیس‌جمهور تشکیل شود و درخصوص حذف تشریفات اضافی برای ورود تجهیزات تحقیقاتی و تسهیل امور پژوهشی تصمیم‌گیری و از طرق قانونی اقدام نماید.

۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نسبت به شفاف‌سازی اعتبارات تحقیقات، نحوه توزیع اعتبارات بخش تحقیقات، جلب مشارکت بخش غیردولتی برای سرمایه‌گذاری در امر تحقیقات و رسیدن به اهداف کمی سهم اعتبارات پژوهشی از تولید ناخالص داخلی مندرج در فصل یازدهم قانون برنامه توسعه اقدامات لازم را با توجه به نتایج گزارش ارزیابی کلان علم و فناوری کشور به عمل آورده و نتیجه را ظرف مدت شش ماه به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

**سیاست‌های ارتقای فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌ها
(مصوب جلسه ۵۳۱ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

سیاست‌های ارتقای فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌ها را به این شرح تصویب کرد:
شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۳۱ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۹ سیاست‌های ارتقای فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌ها را به این شرح تصویب کرد:

الف - اصول حاکم

- ۱- تبیین و معرفی اصول و ارزش‌های اسلامی و دفاع از آرمان‌های جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- تقویت و گسترش روحیه تعهد به کشور، خدمت به مردم و استقلال فرهنگی.
- ۳- معرفی جامع فرهنگ و مدنیت اسلام و ایران.
- ۴- اهتمام و اولویت بخشیدن به فعالیت‌های فرهنگی دینی.
- ۵- بازشناسی و ارزیابی موارث و سنن دینی و ملی.
- ۶- تقویت عناصر مثبت فرهنگی از قبیل تفکر و قدرت نقادی، خودباوری، امید به آینده، احترام به حقوق دیگران، نظم‌پذیری، وجدان کاری و احترام به قانون.
- ۷- رعایت موازین و احکام اسلامی در فعالیت‌های فرهنگی و هنری.
- ۸- ایجاد زمینه مناسب برای بهره‌گیری مطلوب و متعادل فرهنگی و هنری از اوقات فراغت.

ب - سیاست‌ها

- به منظور تحقق اصول حاکم بر فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه سیاست‌ها و جهت‌گیری‌های زیر برای برنامه‌ریزی و تدوین راهکارهای اجرایی ابلاغ می‌گردد:
- ۱- اجرایی کردن سیاست‌های اسلامی شدن مراکز آموزشی.
 - ۲- تعریف مفاهیم و تبیین شاخص‌ها و حد مطلوب آن در فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه‌ها.
 - ۳- بهبود نظام و روش‌های برنامه‌ریزی، نظارت، ارزیابی و ارتقای اثربخشی فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌ها با تعیین معیارهای لازم در سطح ستاد گسترش و تعمیق اسلام در دانشگاه‌ها.
 - ۴- تأکید بر مسئولیت مستقیم رییس دانشگاه در امور فرهنگی دانشگاه.
 - ۵- انتخاب و انتصاب مدیران فرهنگی دانشگاه متناسب با روح حاکم بر اصول و سیاست‌های مذکور در این مصوبه و بهبود مدیریت و روش‌های علمی آن از طریق آموزش منابع انسانی.
 - ۶- تأکید بر نقش محوری شورای فرهنگی در برنامه‌ریزی، نظارت و هدایت و اولویت‌بندی فعالیت‌های فرهنگی.

- ۷- اهتمام به تشویق افراد فعال فرهنگی و جلوگیری از رفتارهای نامتناسب با شأن و کرامت دانشگاه.
- ۸- ایجاد هماهنگی بین نهادهای رسمی در دستگاه و دانشگاه در انجام فعالیت‌های فرهنگی با توجه به شرح وظایف هر یک از آنها و نهادینه کردن آن.
- ۹- استفاده بیشتر از نقش تربیتی اعضای هیأت علمی در فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه و بهره‌گیری از شخصیت‌های علمی، فرهنگی و دینی بیرون از دانشگاه در گسترش و تعمیق فعالیت‌های فرهنگی.
- ۱۰- تقویت مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های فرهنگی و ضابطه‌مند کردن کلیه فعالیت‌های دانشجویی.
- ۱۱- ایجاد توازن در عرصه فعالیت‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی و توسعه فعالیت‌های دانشجویی متناسب با منابع، توانایی‌ها و ویژگی‌های علمی هر دانشگاه.

ج - آیین‌نامه‌ها

- ۱- آیین‌نامه اجرایی سیاست‌های فوق در کمیته‌ای با مسئولیت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و عضویت نمایندگان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه آزاد اسلامی، جهاد دانشگاهی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها حداکثر تا ۶ ماه پس از ابلاغ این مصوبه در نسخه واحد به تصویب رسیده و با امضای بالاترین مقام هر دستگاه یا نهاد ابلاغ خواهد شد.
- ۲- هیأت نظارت و بازرسی موظف است ضمن نظارت بر اجرای این مصوبه، گزارش عملکرد یک ساله هر یک از دستگاه‌های مذکور را در راستای تحقق این مصوبه در شهریور ماه هر سال دریافت و به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه دهد.
- رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۶۱۸۵/دش

۱۳۸۲/۱۲/۱۰

تشکیل هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره (ویژه معارف و علوم انسانی)
(مصوب جلسه ۵۳۱ و ۵۳۲ و ۵۳۳ مورخ ۹ و ۱۳۸۲/۱۰/۳۰ و ۱۳۸۲/۱۱/۷ شورای عالی
انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۳۱ و ۵۳۲ و ۵۳۳ مورخ ۹ و ۱۳۸۲/۱۰/۳۰ و ۱۳۸۲/۱۱/۷ تشکیل هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره (ویژه معارف و علوم انسانی) را به این شرح تصویب کرد:

ماده ۱- برای تدوین برنامه‌ها و سیاست‌های اجرایی و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای تحقق اهداف و هدایت و نظارت بر کرسی‌های نظریه‌پردازی «هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره» با اهداف و ترکیب زیر تشکیل می‌شود.

ماده ۲- اهداف و سیاست‌ها:

- ۱- حمایت ویژه از مباحثات روشمند و قابل داوری و تبدیل آن به تجربه انباشته و جمع‌بندی شده.
- ۲- زمینه‌سازی ویژه برای نهضت تولید و عرضه نظریه اسلامی در علوم انسانی.
- ۳- علمی کردن مجادلات و تخصصی کردن گفت‌وگوهای فرهنگی و ایجاد فرصت رسمی و علمی و قانونی برای عرضه ایده‌ها و نقد و کالبدشکافی آنها.
- ۴- نهادینه سازی آزادی اندیشه و بیان و امکان تبادل آرای علمی با رعایت اخلاق و منطق گفت‌وگو و قانون اساسی.
- ۵- کاستن از تنش‌ها و بحران‌های فرهنگی و مهار غوغاسالاری، عوام‌زدگی و عوام‌فریبی در مباحث فرهنگی و دینی در سطح دانشگاه.
- ۶- تشویق نخبگان و مراکز علمی کشور به ارائه نظریات پژوهشی و تولید نظریه در علوم انسانی با اتکا به مبانی اسلامی به منظور خروج از جزم‌های ترجمه‌ای و وارداتی و نیز تحجر و قشری‌گری.
- ۷- پاسخگویی به نیازهای فکری و معرفتی و اطلاع‌رسانی در مسایل علمی و فرهنگی مورد توجه دانشگاهیان.
- ۸- شفاف‌سازی محل نزاع و ابهام در جبهه‌بندی‌های فکری و فرهنگی و جمع‌بندی علمی مباحث مهم به منظور رشد فرهنگی جامعه.

ماده ۳- ترکیب اعضاء:

- ۱- رییس فرهنگستان علوم (رییس هیأت).
 - ۲- دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - ۳- رییس جهاددانشگاهی.
 - ۴- رییس دفتر همکاری حوزه و دانشگاه.
 - ۵- رییس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
 - ۶- رییس پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی.
 - ۷- معاون پژوهشی مدیریت حوزه علمیه قم.
 - ۸- سه نفر از شخصیت‌های فرهنگی به پیشنهاد وزرای علوم، تحقیقات و فناوری، فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها.
- تبصره - اعضای بند ۸، هر کدام از بین دو نفر پیشنهادی با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌شوند.

- ۹- یک نفر از شخصیت‌های صاحب‌نظر در زمینه هنر به پیشنهاد رییس فرهنگستان هنر.
- ۱۰- چهارنفر از صاحب‌نظران در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- تبصره - احکام اعضای حقیقی را رییس‌جمهور صادر می‌کند.
- ماده ۴- این هیأت در فرهنگستان علوم تشکیل می‌شود.
- ماده ۵- هیأت هر ۶ ماه یک بار گزارش جامعی از عملکرد خود را به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌کند.
- تبصره - حوزه فعالیت این هیأت صرفاً به «علوم انسانی و معارف اسلامی» اختصاص دارد و برنامه‌ریزی کرسی‌های مزبور در حوزه علوم و فنون براساس سایر مصوبات موضوعه خواهد بود.
- ماده ۶- دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، نهاد نمایندگی، جهاددانشگاهی، سازمان صدا و سیما و کلیه نهادهایی که از بودجه عمومی بهره‌مندند موظف به همکاری با این هیأت و رعایت مصوبات آن در خصوص کرسی‌های مزبور خواهند بود.
- تبصره - این طرح، در صدد ایجاد انحصار و محدودیت در برگزاری جلسات مشابه نمی‌باشد و نهادهای مزبور، جلسات و میزگردهای معمول خود را کماکان می‌توانند مستقل از این هیأت و در چارچوب سیاست‌های کلی و ضوابط اجرایی، ادامه دهند.
- ماده ۷- این هیأت دارای دبیرخانه و گروه‌های مشورتی علمی (دائم و موقت) خواهد بود که کار دستیابی به روش‌های مناسب‌تر و رفع موانع احتمالی در برابر اهداف هیأت را پیگیری خواهد کرد.
- رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۶۲۹۱/دش

۱۳۸۳/۱۱/۲۸

اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی بوعلی سینا
(مصوب جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی بوعلی سینا را به این شرح تصویب کرد:

فصل اول - مقدمه و کلیات

ماده ۱- به منظور شناخت و معرفی شخصیت و آثار بوعلی سینا نابغه و فیلسوف بزرگ مشرق زمین و تکریم و بزرگداشت مقام جهانی وی و نیز تشویق محققان و پژوهشگران داخلی و خارجی برای خلق

آثار برجسته و نیز گسترش فعالیت‌ها و خدمات علمی و فرهنگی، بنیاد بوعلی‌سینا که در این اساسنامه «بنیاد» نامیده می‌شود به صورت مؤسسه غیردولتی و غیرانتفاعی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- بنیاد دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و بر طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره می‌شود.

ماده ۳- تابعیت بنیاد ایرانی است و مرکز آن در شهر همدان می‌باشد و در صورت تصویب هیأت امناء می‌تواند در سایر نقاط داخل و خارج از کشور دفتر یا نمایندگی ایجاد و یا نسبت به انحلال و تعطیلی آنها اقدام نماید.

ماده ۴- مدت فعالیت از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می‌باشد.

فصل دوم - اهداف و وظایف

ماده ۵ - اهداف:

۱- شناخت و بزرگداشت مقام و شخصیت علمی و فرهنگی ابوعلی‌سینا.

۲- معرفی آثار، رساله‌ها و کتاب‌های ابوعلی‌سینا.

۳- معرفی و بزرگداشت عالمان و متفکران عرصه فرهنگ و تمدن اسلام و ایران.

ماده ۶ - وظایف:

۱- جلب مشارکت مراکز دولتی و غیردولتی، اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و دریافت هدایای نقدی و غیرنقدی، اعم از کتاب، اسناد، مدارک، اموال، املاک و ... و استفاده از آن برای پیشبرد هدف‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی بنیاد.

۲- تهیه، تدوین و انتشار کتاب‌های مرجع، دانشنامه‌ها، اطلس‌ها، فیلم‌ها، لوح‌های فشرده و دیگر آثار مرتبط با بوعلی‌سینا.

۳- حمایت از پژوهش‌های بوعلی‌شناسی اعم از کتاب، مقالات و پایان‌نامه‌های تحصیلی و اعطای رتبه (بورس‌های) تحصیلی و نیز جوایز تشویقی مقطعی یا سالانه به آثار برگزیده در این زمینه و فعالیت‌های مهم و پیشرفته علمی و فرهنگی.

۴- تأسیس «گنجینه بوعلی‌سیناشناسی» از طریق گردآوری آثار و مجموعه‌های مختلف داخلی و خارجی در ارتباط با بوعلی‌سینا و تمهید شرایط و امکانات برای بهره‌برداری عمومی.

۵- تأسیس کتابخانه تخصصی و مرکز اسناد بوعلی‌سینا از طریق گردآوری آثار هنری و پژوهش‌های خطی و چاپی.

۶- همکاری و تعامل با مراکز و مؤسسات بوعلی‌سیناشناسی اعم از داخلی و خارجی و ارائه مشاوره و انجام مشارکت یا مباشرت در ارائه خدمات علمی، فرهنگی و پژوهشی مرتبط با بوعلی‌سینا.

۷- ایجاد بانک اطلاعاتی مورد نیاز و پایگاه اطلاع‌رسانی رایانه‌ای بوعلی‌سینا شناسی.

- ۸- برگزاری همایش‌ها، نمایشگاه‌ها، مسابقات، سمینارها، گردش‌های علمی، کلاس‌های آموزشی و برنامه‌های تبلیغی مرتبط با بوعلی‌سیناشناسی.
- ۹- نظارت علمی و اجرایی بر حسن اداره مجموعه آرامگاه بوعلی‌سینا.
- ۱۰- ایجاد فضاهای کالبدی و تأسیسات زیربنایی به منظور ارائه خدمات علمی، فرهنگی و هنری در چارچوب وظایف بنیاد.
- ماده ۷- بنیاد می‌تواند با تصویب هیأت‌امناء و براساس قوانین و مقررات مربوط نسبت به تشکیل مؤسسات آموزش عالی، مؤسسات و شرکت‌های ارائه خدمات تخصصی، مطالعاتی، آموزشی و مشاوره‌ای در زمینه‌های مختلف علمی و فرهنگی مرتبط با وظایف بنیاد و همچنین تشکیل گروه‌های پژوهشی، فرهنگی و علمی در زمینه‌های مورد نیاز بنیاد اقدام نماید.

فصل سوم - ارکان و تشکیلات

- ماده ۸- ارکان بنیاد عبارتند از:
- ۱- هیأت‌امناء.
 - ۲- رییس بنیاد.
- ماده ۹- اعضای هیأت‌امناء عبارتند از:
- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس هیأت‌امناء).
 - ۲- رییس فرهنگستان علوم.
 - ۳- رییس فرهنگستان علوم پزشکی.
 - ۴- رییس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
 - ۵- رییس بنیاد ایران‌شناسی.
 - ۶- رییس انجمن آثار و مفاخر فرهنگی.
 - ۷- استاندار همدان.
 - ۸- نماینده جمهوری اسلامی ایران در سازمان علمی فرهنگی سازمان ملل متحد (یونسکو).
 - ۹- رییس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری.
 - ۱۰- رییس بنیاد (دبیر هیأت‌امناء).
 - ۱۱- سه نفر از صاحب‌نظران به انتخاب و معرفی استاندار همدان و تأیید رییس هیأت‌امناء که برای مدت سه سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- ماده ۱۰- وظایف هیأت‌امناء
- ۱- تعیین راهبردها، سیاست‌ها، خط‌مشی و حدود فعالیت بنیاد.
 - ۲- تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی.

- ۳- تصویب برنامه‌های کلان اعم از کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت و همچنین حساب‌های سالیانه بنیاد.
- ۴- نظارت عالی بر فعالیت‌های بنیاد براساس برنامه‌های اعلامی هیأت‌مدیره.
- ۵- تصویب سازمان اداری بنیاد براساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ماده ۱۱- جلسات هیأت‌امناء به صورت سالیانه تشکیل می‌شود. در موارد خاص جلسه فوق‌العاده به دعوت رییس هیأت‌امناء یا رییس هیأت‌مدیره تشکیل خواهد شد
- تبصره ۱- جلسات هیأت‌امناء با شرکت حداقل ۷ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن نیز با اکثریت آرای حاضران معتبر خواهد بود.
- تبصره ۲- ابلاغ تصمیمات هیأت‌امناء توسط دبیر آن انجام می‌شود.
- ماده ۱۲- رییس بنیاد به عنوان بالاترین مقام اجرایی بنیاد به پیشنهاد هیأت‌امناء و با حکم رییس هیأت‌امناء برای مدت چهار سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.
- تبصره ۱- عزل رییس بنیاد به پیشنهاد رییس هیأت‌امناء و تصویب هیأت‌امناء امکان‌پذیر است.
- ماده ۱۳- وظایف و اختیارات رییس بنیاد با رعایت قوانین و مقررات مربوط عبارتند از:
 - ۱- اجرای کلیه مصوبات و وظایف تفویضی و محوله از طرف هیأت‌امناء.
 - ۲- اداره امور جاری بنیاد.
 - ۳- تهیه و ارائه گزارش‌های مالی سالانه.
 - ۴- تهیه و ارائه سازمان و نمودار تشکیلاتی بنیاد به هیأت‌امناء.
 - ۵- پیشنهاد بودجه سالانه بنیاد برای تصویب به هیأت‌امناء.
 - ۶- تهیه و تدوین برنامه‌های میان‌مدت، کوتاه‌مدت و بلندمدت بنیاد و ارائه آن به هیأت‌امناء.
 - ۷- ایجاد واحدهای اداری و سازمانی براساس تشکیلات مصوب و همچنین عزل و نصب مدیران و کارکنان بنیاد.
- ۸- برنامه‌ریزی برای جلب مشارکت‌های مردمی و نهادهای مدنی داخلی و خارجی.
- ۹- خرید، احداث، فروش، اجاره و بهره‌برداری از اموال و دارایی‌های بنیاد و انجام سایر معاملات مرتبط با وظایف بنیاد براساس آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی.
- ۱۰- امضای کلیه مکاتبات با اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان‌های دولتی داخلی و خارجی.
- ۱۱- افتتاح حساب به نام بنیاد نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری.
- ۱۲- پیشنهاد اخذ وام و تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری و انجام آن مطابق آیین‌نامه‌های مصوب.
- ۱۳- اقامه هرگونه دعوی و دفاع از حقوق بنیاد یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری و تعیین وکیل دادگستری.

تبصره ۱- قراردادهای و اسناد مالی و تعهدآور بنیاد با امضای رییس بنیاد، مسئول مالی و مهر بنیاد معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- بازرس برای مدت دو سال به انتخاب هیأت‌امناء و ابلاغ رییس هیأت‌امناء منصوب می‌شود.

ماده ۱۵- وظایف بازرس قانونی عبارت است از:

۱- تهیه و ارائه گزارش‌های مالی به هیأت‌امناء.

۲- تهیه گزارش عملکرد و اعلام مواردی که خلاف مصوبات و مقررات بنیاد عمل شده است و ارائه آن به هیأت‌امناء.

تبصره ۱- انجام وظایف بازرس باید به گونه‌ای باشد که مانع فعالیت‌های جاری بنیاد نشود.

فصل چهارم - امور مالی

ماده ۱۶- منابع مالی بنیاد عبارتند از:

۱- اعتباراتی که همه‌ساله تحت عنوان کمک به بنیاد در بودجه سالانه دولت و دستگاه‌های دولتی ذیربط منظور می‌شود.

۲- هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان‌های دولتی و غیردولتی.

۳- دریافت تسهیلات و هدایا به صورت ریالی و ارزی از منابع داخلی و خارجی که با تأیید هیأت‌امناء صورت می‌گیرد.

۴- درآمدهای ناشی از فعالیت‌ها و خدماتی که بنیاد ارائه می‌نماید.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۱۷- در صورتی که بنیاد به هر دلیل قادر به ادامه کار و انجام وظایف نباشد با تصویب دو سوم اعضای هیأت‌امناء، فعالیت آن برای مدت معین و یا برای همیشه متوقف می‌شود در این شرایط هیأت‌امناء با تعیین ۳ نفر عضو از میان خود یا خارج از بنیاد به عنوان هیأت‌تسویه، آنها را مأمور خواهد کرد تا به حساب‌های بنیاد رسیدگی کنند و پس از دریافت مطالبات و پرداخت بدهی‌ها و تعیین دارایی‌های مسلم، اعم از منقول و غیرمنقول، باقی‌مانده را با اجازه و تصویب هیأت‌امناء به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا هر سازمان دولتی که مورد تأیید هیأت‌امناء می‌باشد واگذار نماید.

ماده ۱۸- هرگونه تغییر در این اساسنامه پس از پیشنهاد هیأت‌امناء و تصویب شورای فرهنگ عمومی انجام می‌شود.

این اساسنامه در ۵ فصل و ۱۸ ماده و ۵ تبصره در جلسه ۵۵۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۵/۳/۳۱

شماره ۱۴۵۸/دش

اصلاح مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
(مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶)
(مصوب جلسه ۵۸۴ مورخ ۱۳۸۵/۳/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۴ مورخ ۱۳۸۵/۳/۹ اصلاح بندها از مصوبه ضوابط ناظر به فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶) را به شرح ذیل تصویب نمود:

«۱- در شق ۴ و ۵ بند ۲ ماده ۲ به ترتیب تعداد اعضای هیأت علمی و نمایندگان مدیران مسئول نشریات از ۲ نفر به ۳ نفر افزایش می‌یابد.

۲- در شق ۲ بند ۴ ماده ۲ معاونت امور مطبوعاتی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی جایگزین مدیرکل فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع می‌شود.»

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۴/۳/۲۵

شماره ۱۲۸۴- دش

اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور

(مصوب جلسات ۵۵۲، ۵۵۳، ۵۵۴، ۵۵۵، ۵۵۶، ۵۵۷، ۵۵۸، ۵۵۹، ۵۶۰، ۵۶۱، ۵۶۲ مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۴، ۱۳۸۳/۱۰/۲۲، ۱۳۸۳/۱۱/۶، ۱۳۸۳/۱۱/۲۰، ۱۳۸۳/۱۲/۴، ۱۳۸۳/۱۲/۱۸، ۱۳۸۴/۱/۱۶، ۱۳۸۴/۱/۳۰، ۱۳۸۴/۲/۱۳، ۱۳۸۴/۲/۲۷، ۱۳۸۴/۳/۱۰ و شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسات ۵۵۲، ۵۵۳، ۵۵۴، ۵۵۵، ۵۵۶، ۵۵۷، ۵۵۸، ۵۵۹، ۵۶۰، ۵۶۱ مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۴، ۱۳۸۳/۱۰/۲۲، ۱۳۸۳/۱۱/۶، ۱۳۸۳/۱۱/۲۰، ۱۳۸۳/۱۲/۴، ۱۳۸۳/۱۲/۱۸، ۱۳۸۴/۱/۱۶، ۱۳۸۴/۱/۳۰، ۱۳۸۴/۲/۱۳، ۱۳۸۴/۲/۲۷، ۱۳۸۴/۳/۱۰ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور را به شرح ذیل تصویب نمود.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور

مقدمه

نظر به تاکید مقام معظم رهبری در استفاده صحیح و مناسب از ظرفیت‌های علمی نخبگان در راستای توسعه کشور و لزوم حرکت انقلابی در مسیر رفع موانع و مشکلات تولید دانش و جنبش

نرم‌افزاری در جلسه دیدار برخی از نخبگان علمی کشور با ایشان در مهرماه ۱۳۸۳، بنیاد ملی نخبگان کشور با اساسنامه‌ای به شرح ذیل تشکیل می‌گردد:

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام:

نام بنیاد عبارت است از بنیاد ملی نخبگان کشور که از این پس در این اساسنامه به اختصار «بنیاد» نامیده می‌شود.

ماده ۲- هدف:

هدف از تأسیس بنیاد، عبارت است از برنامه‌ریزی و سیاستگذاری برای شناسایی هدایت، حمایت مادی و معنوی نخبگان، جذب، حفظ و به‌کارگیری و پشتیبانی از آنان در راستای ارتقای تولید علم، فناوری و توسعه علمی و متوازن کشور و احراز جایگاه برتر علمی، فناوری و اقتصادی در منطقه براساس سند چشم‌انداز کشور در افق ۱۴۰۴.

ماده ۳- وظایف:

- ۱- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی برای:
 - الف - پشتیبانی مادی و معنوی از نخبگان کشور.
 - ب - شناسایی، هدایت و حمایت نخبگان به منظور ارتقای تولید علم در کشور.
 - ج - کشف، جذب و پرورش استعدادها و حمایت از شخصیت‌های جامع‌الشرایط علمی.
 - د - حمایت از نخبگان برای انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و کارآفرینی.
- ۲- ایجاد هماهنگی میان سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با نخبگان و نظارت بر فعالیت‌های مربوط به آنان در جهت اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب.
- ۳- کمک به فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای دسترسی محققان و نخبگان به تحقیقات جهانی و انتقال فناوری‌های جدید به کشور در راستای تحقق اهداف توسعه علمی و متوازن کشور.
- ۴- کمک به فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای حضور نخبگان در همایش‌های علمی در داخل و خارج کشور.
- ۵- تشکیل شبکه جهانی ویژه نخبگان ایرانی در داخل و خارج از کشور.

ماده ۴- تعریف نخبه و احراز نخبگی:

نخبه: به فرد برجسته و کارآمدی اطلاق می‌شود که اثرگذاری وی در تولید علم، هنر و فناوری کشور محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی در راستای تولید دانش و نوآوری

موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی و متوازن کشور گردد. احراز نخبگی افراد براساس آیین نامه پیشنهادی هیأت‌امناء و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

ماده ۵ - شکل حقوقی

(اصلاحی مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۸۵/۸/۲۳) بنیاد دارای شخصیت حقوقی مستقل است و به صورت مؤسسه دولتی و منحصراً براساس مقررات این اساسنامه تحت نظر رییس‌جمهور اداره می‌شود. رییس بنیاد معاون رییس‌جمهور است.

فصل دوم - ارکان

ماده ۶ - ارکان

بنیاد دارای ارکان زیر می‌باشد:

۱- هیأت‌امناء.

۲- رییس بنیاد.

۳- شورای نخبگان.

ماده ۷- هیأت‌امناء

هیأت‌امناء عالی‌ترین مرجع بنیاد در زمینه سیاستگذاری و تصمیم‌گیری و دارای کلیه اختیارات قانونی در حدود اهداف و وظایف بنیاد و اداره امور آن می‌باشد. ریاست هیأت‌امناء با رییس‌جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۸ - ترکیب هیأت‌امناء

الف - اعضای حقوقی

۱- رییس‌جمهور (رییس هیأت‌امناء).

۲- (اصلاحی مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۸۵/۸/۲۳) معاون اول رییس‌جمهور.

۳- (اصلاحی مصوب جلسه ۵۹۳ مورخ ۸۵/۸/۲۳) معاون رییس‌جمهور و رییس بنیاد.

۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۵ - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۶ - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۷- وزیر آموزش و پرورش.

۸ - رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۹- رییس کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی.

۱۰- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه‌ها.

۱۱ - رییس جهاد دانشگاهی.

۱۲- رییس دانشگاه آزاد اسلامی.

تبصره ۱- برای پیشبرد اهداف بنیاد، قائم‌مقام رییس بنیاد طبق ضوابط تصویب شده توسط هیأت‌امناء و با رعایت شرایط مندرج در ماده ۱۰ اساسنامه منصوب می‌شود.
تبصره ۲- احکام اعضای فوق‌الذکر توسط رییس هیأت‌امناء صادر خواهد شد.

ب - اعضای حقیقی

(اصلاحی مصوب جلسه ۵۸۷ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰)

«نه نفر از شخصیت‌های خیره و نخبه علمی کشور به عنوان اعضای حقیقی که دو نفر از آنها از علمای برجسته حوزه‌های علمیه و به انتخاب شورای عالی حوزه علمیه قم و دو نفر از بانوان نخبه علمی کشور می‌باشند.»

تبصره ۳- احکام اعضای فوق‌الذکر به پیشنهاد رییس بنیاد و با حکم رییس هیأت‌امناء صادر خواهد شد.

ماده ۹- وظایف هیأت‌امناء

- ۱- تعیین سیاست‌ها و برنامه‌ها و خط‌مشی فعالیت‌های بنیاد.
- ۲- تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های لازم در ارتباط با نخبگان که توسط رییس‌جمهور ابلاغ می‌شود.
- ۳- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کلان در خصوص نخبگان و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی و اجرایی بنیاد.
- ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای رییس بنیاد و یا پیشنهادهایی که از جانب حداقل یک سوم از اعضای هیأت‌امناء ارائه شده باشد.
- ۵- تصویب نمودار سازمانی و پست‌های موردنیاز.
- ۶- تصویب بودجه و ترازنامه سالیانه بنیاد.
- ۷- تصویب آیین‌نامه نحوه ارائه کمک‌های مادی و معنوی بنیاد به نخبگان.
- ۸- ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌ها، مراکز و نهادهایی که متولی امور نخبگان می‌باشند.
- ۹- پیشنهاد ادغام مؤسسات و واحدهای سازمانی دستگاه‌های اجرایی که در رابطه با امور نخبگان فعالیت می‌نمایند به مراجع قانونی ذیربط جهت تصویب.
- ۱۰- تصویب اساسنامه صندوق‌های حمایتی در ارتباط با نخبگان علمی و دانشمندان و پژوهشگران.
- ۱۱- تصویب آیین‌نامه جذب و به‌کارگیری نیروی علمی کشور و نحوه ارائه کمک‌های مادی و معنوی به آنان.
- ۱۲- تصویب آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد نیاز بنیاد.
- ۱۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در اموری که از سوی رییس هیأت‌امناء یا رییس بنیاد در دستور کار هیأت‌امناء قرار می‌گیرد و در راستای تحقق اهداف و انجام وظایف بنیاد است.

- ۱۴- پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه به شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۱۵- بررسی و تصویب کلیه ضوابط پیشنهادی از سوی شورای نخبگان.
- تبصره ۱- جلسات عادی هیأت امناء سالی دو بار به پیشنهاد رییس بنیاد تشکیل می‌شود. هر جلسه با حضور حداقل دوسوم از اعضای هیأت امناء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.
- تبصره ۲- جلسات فوق العاده هیأت امناء برحسب ضرورت با پیشنهاد رییس بنیاد و یا رییس هیأت امناء تشکیل می‌شود.
- تبصره ۳- ایجاد هرگونه مؤسسه در ارتباط با نخبگان با تأیید بنیاد به تصویب مراجع قانونی ذیربط می‌رسد.

ماده ۱۰- رییس بنیاد

- رییس بنیاد (معاون اول رییس جمهور) بالاترین مقام اجرایی بنیاد است. قائم مقام رییس بنیاد از میان اعضای هیأت علمی و واجد شرایط زیر انتخاب می‌شود:
- ۱- دارای توانمندی علمی، پژوهشی و اجرایی در امور مربوط به نخبگان باشد.
 - ۲- دارای سوابق علمی و اجرایی درخشان بوده و آشنا با جامعه نخبگان و نیازهای علمی آنان باشد.
 - ۳- آشنا به معیارهای استاندارد بین‌المللی و سازوکارهای بنیادهای نخبه‌پرور جهان باشد.
 - ۴- نسبت به نظام‌های علمی، اداری، مالی، اقتصادی و برنامه‌ریزی و مدیریت کشور اشراف داشته باشد.
- تبصره - ریاست بنیاد و قائم مقام ایشان به عنوان سمت آموزشی و پژوهشی محسوب می‌شود.

ماده ۱۱- وظایف رییس بنیاد

- ۱- اجرای کلیه مصوبات هیأت امناء.
- ۲- اداره و هدایت امور بنیاد و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء.
- ۳- اداره شورای نخبگان.
- ۴- تأمین ساز و کار لازم جهت عملیاتی کردن ایده‌های نخبگان.
- ۵- هماهنگی و هدایت مراکز علمی، اجرایی، تولیدی، خدماتی (دولتی و غیردولتی) برای جذب و به‌کارگیری نخبگان کشور.
- ۶- پیشنهاد اصلاح و یا تغییر در مواد اساسنامه به هیأت امناء و پس از تأیید هیأت امناء جهت تصویب در شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۷- برنامه‌ریزی برای تقویت روحیه و انگیزه‌های دینی، اخلاقی و ملی نخبگان در جهت خدمت به کشور.

- ۸- ارائه گزارش سالانه از فعالیت‌های بنیاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۹- اطلاع‌رسانی مناسب و سالیانه به افکار عمومی در مورد فعالیت‌های بنیاد.
- ۱۰- نصب و عزل کارکنان بنیاد، تعیین حقوق و دستمزد آنان طبق مقررات و آیین‌نامه استخدامی بنیاد که به تصویب هیأت امناء می‌رسد.
- ۱۱- حفظ و حراست اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول بنیاد.
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد سالانه بنیاد و ارائه آن به هیأت امناء برای بررسی.
- ۱۳- نمایندگی بنیاد در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل به غیر برای استیفای حقوق بنیاد در حدود مقررات.
- ۱۴- ارائه ترازنامه و صورت منابع و مصارف ترکیبی سالانه هیأت امناء برای تصویب.

ماده ۱۲- شورای نخبگان

شورای نخبگان شورای علمی بنیاد است که ترکیب اعضای آن متشکل از رئیس بنیاد (رئیس شورا)، قائم مقام و معاونان بنیاد و ۷ نفر عضو اصلی می‌باشد که از میان نخبگان با پیشنهاد هیأت امناء و تأیید رئیس هیأت امناء و حکم رئیس بنیاد به مدت ۵ سال منصوب می‌گردند. شرایط و ویژگی اعضای شورای نخبگان و وظایف آن توسط هیأت امناء تعیین می‌گردد.

فصل سوم: امور مالی و اداری

ماده ۱۳- بودجه بنیاد از محل کمک‌های پیش‌بینی شده در ردیف‌های بودجه سالیانه کل کشور و کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی تأمین می‌شود. تبصره ۱- بنیاد می‌تواند از محل منافع حاصل از تمامی موقوفات در نظر گرفته شده برای امور نخبگان برای برنامه‌های حمایتی و هدایتی خود استفاده نماید. تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در قالب مقررات قانونی مورد عمل قسمتی از اعتبارات سالیانه خود را جهت کمک به بنیاد اختصاص دهند.

ماده ۱۴- بنیاد نخبگان براساس آیین‌نامه‌ها و مقررات اداری، مالی، استخدامی و تشکیلاتی خاص مصوب هیأت امناء مربوط که به تأیید رئیس هیأت امناء می‌رسد، بدون الزام به رعایت قانون محاسبات عمومی، قانون استخدام کشوری و سایر قوانین و مقررات عمومی، اداری، مالی و استخدامی اداره خواهد شد.

فصل چهارم - مقررات متفرقه

ماده ۱۵- محل اصلی بنیاد در تهران است و علاوه بر آن با تصویب هیأت امناء می‌تواند نمایندگی‌هایی در داخل و یا خارج از کشور داشته باشد.

ماده ۱۶- اموال منقول و غیرمنقول و حقوق و سایر امکانات بنیاد متعلق به دولت است که در صورت انحلال بنیاد به نهاد ریاست جمهوری تحویل خواهد شد.
اساسنامه فوق مشتمل بر یک مقدمه، ۴ فصل، ۱۶ ماده و ۹ تبصره در جلسه ۵۶۲ مورخ ۱۳۸۴/۳/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.
رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۷۱۰ / دش

۱۳۸۴/۴/۲۱

سیاست‌های سنجش افکار عمومی (مصوب جلسه ۵۶۳ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۳ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴، سیاست‌های سنجش افکار عمومی را به شرح ذیل تصویب نمود:

مقدمه:

نظر به اهمیت توجه به افکار عمومی در برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌های کشور و با توجه به نقش کارساز افکارسنجی روشمند و صحیح در تشخیص نیازها و حساسیت‌ها، آگاهی از موانع و زمینه‌های تحقق تصمیمات و اقدامات، امکان احترام به افکار عمومی و نیز با توجه به آثار زیانبار اشتباه یا سوءنیت در اجرای افکارسنجی، سیاست‌های «سنجش افکار عمومی» به شرح ذیل، تصویب می‌شود:

سیاست‌ها:

- ۱- توجه و اهتمام به افکار عمومی و تقویت فعالیت‌های معطوف به افکارسنجی.
- ۲- بهره‌گیری از نتایج نظرسنجی در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کشور.
- ۳- فراهم ساختن تسهیلات لازم جهت دسترسی به داده‌ها و اطلاعات مربوط به نتایج حاصله از نظرسنجی‌ها با رعایت مسایل امنیتی.
- تبصره - اطلاع‌رسانی در خصوص عناوین نظرسنجی‌های طبقه‌بندی شده با موافقت مراکز نظرسنجی و سایر مراجع قانونی.
- ۴- رعایت امانت‌داری و تضمین عدم افشای نام و نشانی پاسخگویان از سوی مراکز نظرسنجی و سایر مراجع قانونی.
- ۵- رعایت اصول علمی در کلیه مراحل اجرای نظرسنجی و عدم تحریف و سوءاستفاده از داده‌ها.
- ۶- امکان انتشار نتایج نظرسنجی‌ها با رعایت ملاحظات امنیت ملی و مصالح عمومی و حیثیت افراد حقیقی و حقوقی و مالکیت معنوی در چارچوب قوانین جاری.

- ۷- اعتمادسازی و جلب مشارکت مردم به همکاری در انجام نظرسنجی‌ها.
- ۸- ایجاد مصونیت قانونی برای پاسخگویان و پرسشگران.
- ۹- اخذ مجوز رسمی و تأیید صلاحیت‌های علمی و قانونی درخواست‌کنندگان تأسیس مراکز مستقل افکارسنجی از مراکز ذی‌صلاح.
- تبصره - دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و عمومی در محدوده وظایف خود از شمول این بند مستثنی هستند.
- ۱۰- اخذ مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برای انجام نظرسنجی توسط مؤسسات و افراد خارجی و یا به سفارش مراکز خارج از کشور.

- اجرا:

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، مسئول اجرای سیاست‌های سنجش افکار عمومی و تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های اجرایی و تصویب آنها از طریق مراجع صالحه می‌باشد.

این مصوبه در ۱۰ بند و ۲ تبصره در جلسه ۵۶۳ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۴/۵/۱۲

شماره ۲۱۲۹/دش

نامگذاری سالروز اخراج پرتغالی‌ها از خلیج فارس به عنوان روز ملی خلیج فارس (مصوب جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ به پیشنهاد شورای فرهنگ عمومی، نامگذاری سالروز اخراج پرتغالی‌ها از خلیج فارس به عنوان روز ملی خلیج فارس را تصویب کرد.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۴/۵/۱۷

شماره ۲۲۰۶/دش

طرح اهدای جایزه ادبی جلال‌آل احمد (موصول جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ طرح اهدای جایزه ادبی جلال‌آل احمد (مصوب جلسه ۶۴ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲ شورای هنر) را با اعمال اصلاحاتی به شرح ذیل تصویب نمود:

مقدمه

نظر به این که برگزاری جشنواره‌ها و اهدای جوایز، عامل موثری در مراسم ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های ادبی و هنری به شمار می‌آیند و با توجه به فقدان یک جشنواره ادبی متمرکز و ملی در کشور، طرح اهدای جایزه ملی جلال‌آل احمد، در عرصه ادبیات فارسی به شرح ذیل تصویب می‌شود:

ماده ۱- هدف

هدف از اهدای جایزه ملی جلال‌آل احمد «ارتقای زبان و ادبیات ملی - دینی از رهگذر بزرگداشت پدیدآورندگان آثار ادبی برجسته، بدیع و پیشرو» است.

ماده ۲- موضوعات مشمول طرح

این جایزه به صورت سالیانه و در سه شاخه ذیل اهدا خواهد شد:

۱- داستان نویسی.

۲- سرایش شعر.

۳- مستندنگاری و تاریخ‌نویسی.

ماده ۳- ارکان

ارکان ستاد اهدای جایزه ملی جلال‌آل احمد بدین صورت خواهد بود:

۱- هیأت امناء.

۲- هیأت علمی.

۳- دبیرخانه.

تبصره - هیأت امناء عبارت است از:

اعضای حقیقی و حقوقی شورای عالی انقلاب فرهنگی عضو شورای هنر.

ماده ۴- تدوین آیین‌نامه اجرایی

نحوه ترکیب هیأت علمی، تعداد و ارزش جوایز و نحوه تشکیل دبیرخانه ستاد، به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد.

این طرح در یک مقدمه و ۴ ماده و یک تبصره در جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

**بازنگری و اصلاح آیین نامه شورای عالی اطلاع رسانی
(مصوب جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ آیین نامه شورای عالی اطلاع رسانی را به شرح ذیل اصلاح، تصویب و جایگزین آیین نامه مصوب جلسات ۴۱۷، ۴۱۸ مورخ ۱۳۷۷/۱/۲۵ و ۱۳۷۷/۲/۸ نمود:

ماده ۱- به منظور سیاستگذاری در امور فرهنگی، اجتماعی، دینی و اخلاقی اطلاع رسانی و هدایت مراکز اطلاعاتی و هماهنگی فعالیت آنها و تدوین برنامه های میان مدت و بلندمدت در زمینه تحقیقات بنیادی، توسعه ای و کاربردی اطلاع رسانی در قالب نظام اطلاع رسانی جمهوری اسلامی ایران شورای عالی اطلاع رسانی تشکیل می شود.

ماده ۲- سیاستگذاری در امر اطلاع رسانی در چارچوب سیاست های کلی نظام در حوزه اطلاع رسانی و با توجه کامل به مصالح دینی، علمی، فرهنگی و اخلاقی نظام انجام خواهد یافت.

ماده ۳- رییس جمهور ریاست شورای عالی اطلاع رسانی را به عهده دارد و در غیاب ایشان، معاون اول وی ریاست جلسه را به عهده خواهد داشت. جلسات حداقل هر ۶ ماه یک بار تشکیل می شود.

ماده ۴- ترکیب اعضای شورای عالی اطلاع رسانی:

- ۱- رییس جمهور (رییس شورا).
- ۲- معاون اول رییس جمهور.
- ۳- دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۵- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۶- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.
- ۷- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۸- وزیر آموزش و پرورش.
- ۹- رییس سازمان صداوسیما.
- ۱۰- رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۱۱- رییس کتابخانه ملی.
- ۱۲- رییس سازمان تبلیغات اسلامی.
- ۱۳- یک نفر از علمای حوزوی با معرفی شورای مدیریت حوزه علمیه قم.

- ۱۴- سه نفر از متخصصان اطلاع‌رسانی به انتخاب و حکم رییس‌جمهور که یکی از آنان از حوزه علمیه خواهد بود.
- ۱۵- وزیر اطلاعات.
- ۱۶- دو نفر از نمایندگان مجلس با پیشنهاد رییس مجلس شورای اسلامی.
- ۱۷- رییس مرکز آمار ایران.
- ماده ۵ - وظایف شورای عالی اطلاع‌رسانی:
- ۱- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت در زمینه تولید، پالایش و مبادله اطلاعات و نظارت بر امر اطلاع‌رسانی سراسر کشور در چارچوب سیاست‌های کلی نظام در ارتباط با موضوعات ماده ۱.
 - ۲- تدوین و تصویب اصول نظام جامع (فرهنگی، اجتماعی، دینی و اخلاقی) اطلاع‌رسانی کشور.
 - ۳- ایجاد شرایط لازم برای تسهیل و تسریع تولید، ذخیره‌سازی، ساماندهی، توزیع، گسترش و به‌کارگیری اطلاعات در بخش‌های مختلف فرهنگی، علمی، اجتماعی، دینی و اخلاقی در چارچوب ضوابط مصوب.
 - ۴- هماهنگ کردن فعالیت‌های بخش دولتی و غیردولتی براساس نظام جامع اطلاع‌رسانی کشور در قلمرو موضوعات ماده ۱.
 - ۵- تدوین و تصویب مفاهیم، تعاریف، مقررات، آیین‌نامه‌ها، قواعد و معیارهای اطلاع‌رسانی مورد نیاز نظام جامع اطلاع‌رسانی کشور.
 - ۶- تنظیم مقررات فرهنگی، اخلاقی و دینی مربوط به چگونگی بهره‌گیری از شبکه‌های بین‌المللی اطلاع‌رسانی و تصویب آن یا پیشنهاد تصویب به مراجع ذیربط.
 - ۷- ایجاد هماهنگی در تحقیقات بنیادی و توسعه‌ای و نیز سیاست‌های بهره‌گیری از فن‌آوری‌های نوین اطلاعاتی در قلمرو موضوعات ماده ۱.
 - ۸- بررسی وضعیت موجود و آینده‌نگری با استفاده از روش‌های علمی و پژوهشی در قلمرو موضوعات ماده ۱.
 - ۹- ایجاد زمینه‌های لازم برای اعتلای دانش و فرهنگ عمومی جامعه در زمینه اطلاع‌رسانی.
 - ۱۰- ارزیابی فعالیت‌های بخش‌های اصلی اطلاع‌رسانی به منظور حصول اطمینان از صحت انطباق فعالیت‌ها با نظام جامع اطلاع‌رسانی.
 - ۱۱- داوری نهایی درباره فعالیت‌های اصلی مراکز اطلاع‌رسانی جهت رفع اختلاف‌های احتمالی میان مراکز در موارد غیرقضایی در قلمرو موضوعات ماده ۱.
- ماده ۶- شورای عالی اطلاع‌رسانی دارای دبیرخانه‌ای خواهد بود که محل استقرار و نحوه تعیین دبیر آن توسط شورا مشخص می‌شود.

ماده ۷- شورای عالی برای انجام وظایف خود دارای کمیسیون‌ها و کمیته‌های مختلفی خواهد بود که تشکیلات، وظایف، اختیارات آن براساس آیین‌نامه‌های مصوب شورای عالی اطلاع‌رسانی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین خواهد شد.

ماده ۸- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات موظف است در چارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های شورای عالی اطلاع‌رسانی خدمات مخابراتی مورد نیاز را در اختیار مراکز مورد تأیید شورای عالی قرار دهد.

حدود نظارت‌های فنی برای همخوانی نظام‌های این مراکز با نظام‌های مخابراتی کشور توسط شورای عالی فناوری اطلاعات تعیین می‌شود.

ماده ۹- کلیه مراکز اطلاع‌رسانی موظفند با شورای عالی اطلاع‌رسانی و دبیرخانه آن در تمامی زمینه‌های مربوط به وظایف شورا همکاری کنند و اطلاعات لازم را به موقع در اختیار شورا و دبیرخانه آن قرار دهند، مصوبات شورا نیز در چارچوب وظایف آن برای این مراکز و تمامی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی لازم‌الاجراست.

این آیین‌نامه در ۹ ماده در جلسه ۵۶۵ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی اصلاح، تصویب و جایگزین آیین‌نامه مصوب جلسات ۴۱۷ و ۴۱۸ مورخ ۱۳۷۷/۱/۲۵ و ۱۳۷۷/۲/۸ گردید.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

۱۳۸۴/۵/۱۷

شماره ۲۲۱۴/دش

راهبردهای گسترش فرهنگ عفاف

(مصوب جلسه ۵۶۶ مورخ ۱۳۸۴/۵/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۶۶ مورخ ۱۳۸۴/۵/۴ در چارچوب اصول و مبانی روش‌های اجرایی گسترش فرهنگ عفاف (مصوب جلسه ۴۱۳ مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۴) راهبردهای گسترش فرهنگ عفاف را به شرح ذیل تصویب نمود:

۱- توسعه فرهنگ کنکاش و تفکر در مفاهیم دینی توسط جوانان به منظور پذیرش درونی و قلبی و عمل به آنها؛

۲- تبیین دائمی جایگاه والا و پراعتبار زن در اسلام و مقایسه آن با سایر مکاتب به منظور احساس برتری شخصیت زن مسلمان نسبت به زنان سایر مکاتب و پرهیز از روی آوردن به جاذبه‌ها و شخصیت‌های کاذب؛

- ۳- تقویت بنیه اعتقادی، اخلاقی و اصول و مبانی تربیت برای والدین، خصوصاً مادران نسبت به امر عفاف و حجاب و ایجاد حساسیت در آنها نسبت به آسیب‌های ناشی از عدم رعایت آن برای خود، خانواده و فرزندان؛
- ۴- اتخاذ تدابیر مناسب جهت جذب، تربیت و به‌کارگیری نیروی انسانی شایسته نظیر مدیران، معلمان و اساتید معتقد و عامل به رعایت حجاب و عفاف در کلیه مراکز اداری و آموزشی؛
- ۵- تبیین آموزه‌های دینی درخصوص ضرورت رعایت اصول حیا و عفت متناسب با قابلیت‌ها و ویژگی‌های زنان و مردان و ایجاد تعادل در روابط اجتماعی آنها؛
- ۶- احیاء و ترویج سنت حسنه امر به معرف و نهی از منکر؛
- ۷- ارتقای سطح آگاهی جوانان درخصوص ارتباطات صحیح انسانی و اخلاقی بین آنها و حفظ حدود عفاف و حجاب در جامعه و خانواده؛
- ۸- تبیین فلسفه و پیامدهای مثبت فرهنگی اجتماع، روانی و اخلاقی عفاف و حجاب در عرصه‌های مختلف زندگی و اثرات منفی عدم رعایت آن در سست کردن بنیان‌های اخلاقی خانواده و جامعه؛
- ۹- تبیین دیدگاه اسلام درخصوص عفاف، پوشش، حجاب و ضرورت بیان، فلسفه، احکام و دستاوردهای مثبت رعایت آن در جامعه متناسب با شرایط سنی جوانان و نوجوانان با شیوه‌های جذاب؛
- ۱۰- توجه دادن به رعایت و نیز باور پوشش نه به عنوان یک اجبار اجتماعی بلکه به عنوان یک ارزش انسانی، دینی و معنوی و یک باور قلبی جهت مصونیت از زشتی‌ها و آسیب‌های اجتماعی؛
- ۱۱- افزایش آگاهی والدین نسبت به رعایت حجاب و عفاف خصوصاً در خانواده و نقش الگویی آنان در این امر؛
- ۱۲- اهتمام جدی نهاد خانواده نسبت به تامین نیازهای عاطفی و شخصیتی فرزندان به ویژه دختران و تاثیر آن در شکل‌گیری هویت دینی و اجتماعی آنها؛
- ۱۳- تبیین نقش عفاف و حجاب در تقویت هویت ملی و فرهنگی جوانان و تاثیر آن بر استقلال فرهنگی و سیاسی کشور؛
- ۱۴- تقویت روحیه تعادل در جوانان در رویکرد آنان به مدگرایی و بیان مستدل و منطقی اثرات و پیامدهای مدگرایی افراطی و پرهیز از تقلید کورکورانه از مدهای غربی و تقویت مدگرایی ملی؛
- ۱۵- تبیین ریشه‌های تاریخی و فرهنگی و نشانه‌های روشن از وجود حجاب و پوشش در ادیان الهی و جوامع دارای سابقه تاریخی و تمدن فرهنگی؛
- ۱۶- زمینه‌سازی اجتماعی مناسب برای دختران و پسران جهت کشف، هدایت و بروز قابلیت‌ها و توانمندی‌ها و تأمین مطالبات خود به منظور جلوگیری از بروز جلوه‌گری‌های نامناسب در حیطه فرهنگ عفاف و حجاب؛

- ۱۷- اختصاص بخشی از موضوعات تحقیقاتی به بررسی «زمینه، علل و موانع گسترش فرهنگ عفاف و حجاب در جامعه» و بررسی تأثیرات محصولات فرهنگی کشور بر این موضوع؛
- ۱۸- تشویق و ترغیب خانواده‌ها و جوانان به ازدواج آسان و آشنا نمودن آنان با معیارهای شرعی انتخاب همسر، حقوق و وظایف یکدیگر تقویت روحیه ساده‌زیستی و قناعت‌پیشگی در زندگی؛
- ۱۹- تقویت هماهنگی بین دستگاه‌های ذیربط در برنامه‌ریزی و تأمین امکانات لازم جهت رفع مشکلات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی موجود بر سر راه ازدواج جوانان؛
- ۲۰- توسعه فعالیت‌های بنیادی ازدواج به منظور جلب مساعدت دولت و خیرین در امر ازدواج جوانان؛
- ۲۱- ارتقای مهارت‌های فنی و حرفه‌ای و توانمندی‌های جوانان جهت توسعه طرح‌های خوداشتغالی و آشنایی با بازارکار و زمینه‌های مختلف فعالیت به عنوان زمینه‌ساز ازدواج، تشکیل خانواده و نهایتاً توسعه فرهنگ عفاف؛
- ۲۲- اهتمام جدی مراکز فرهنگی و کلیه رسانه‌های کشور نسبت به ارائه الگوی مطلوب از عفاف و حجاب در محصولات فرهنگی خود (فیلم، سریال، تئاتر و ...) و پرهیز از ایجاد تضاد و تناقض برای جوانان در این امر؛
- ۲۳- جذب، تربیت و به‌کارگیری نیروی انسانی آگاه و عامل به مبانی دینی عفاف و حجاب در برنامه‌های فرهنگی و تبلیغی؛
- ۲۴- جهت‌دهی و تقویت امر عفاف و حجاب با استفاده از قابلیت‌ها و ظرفیت سازمان‌ها، احزاب، تشکل‌های غیردولتی و هیأت‌های مذهبی در کشور.
- ۲۵- هدایت تبلیغات تجاری به سوی استقلال فرهنگی و اقتصادی؛
- ۲۶- سازماندهی مبلغان آشنا به اصول و مبانی فرهنگ عفاف و حجاب به روش‌های صحیح تبلیغ و استفاده بهینه از آنها در مجامع دینی و خودجوش مردمی؛
- ۲۷- نظارت دقیق و همه‌جانبه در امر تولید و نشر کتاب، مطبوعات و مجلات سینمایی در خصوص رعایت حریم عفاف و حجاب از نظر محتوایی و شکلی؛
- ۲۸- تبیین ضرورت رعایت حجاب و عفاف توسط زنان و مردان در برنامه‌های فرهنگی، تبلیغی و هنری و پرهیز از یک‌سونگری؛
- ۲۹- الگوسازی و ایجاد گرایش‌های عمیق و پایدار نسبت به امر حجاب و عفاف از طریق معرفی سیره عملی معصومین(ع)، بزرگان علمی و ادبی و فرهنگی، منطبق با مقتضیات زمان و مکان و شرایط سنی جوانان؛
- ۳۰- تبیین عدم مغایرت پوشیدگی، حجاب و عفاف با حضور و فعالیت‌های اجتماعی زنان و رفع شبهه تعارض بین آن‌دو؛

- ۳۱- توسعه ارتباطات و تبادل اطلاعات بین دستگاه‌های مختلف آموزشی، فرهنگی و تبلیغی در جهت تبیین و تعیین حدود و ضوابط هماهنگ در رعایت عفاف و حجاب در ارائه برنامه‌ها و کالاهای فرهنگی؛
- ۳۲- تربیت و توسعه نیروی انسانی مومن، کارآمد و آشنا به مسایل فرهنگی - تبلیغی در امر عفاف و حجاب و پرهیز از برخوردهای خشن، فیزیکی و تحقیرآمیز با متخلفین؛
- ۳۳- هماهنگی و وحدت رویه مستمر و پایدار در برخورد با ناهنجاری‌های فرهنگی توسط دستگاه‌های مختلف در چارچوب قانون؛
- ۳۴- ارتقای سطح آگاهی و ایجاد حساسیت در مدیران نسبت به توسعه فرهنگ عفاف و حاکمیت ارزش‌های اخلاقی در مجموعه‌های تحت مسئولیت آنها؛
- ۳۵- طراحی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی در مراکز تبلیغی، آموزشی و فرهنگی در راستای توسعه امر عفاف و حجاب؛
- ۳۶- ترغیب مسئولین و مدیران نسبت به مناسب‌سازی فیزیکی و فرهنگی محیط کار در ادارات، بانک‌ها، مدارس، دانشگاه‌ها، شرکت‌های خصوصی برای شاغلین و مراجعین؛
- ۳۷- توسعه و تنوع بخشی به الگوهای مناسب حجاب و تبلیغ آن توسط رسانه‌ها به منظور اقلان روحیه تنوع‌طلبی و حس زیباشناختی جوانان ضمن ترویج و تشویق چادر به عنوان حجاب برتر و پرهیز از تحمیل و اجباری کردن یک الگوی ثابت از حجاب؛
- ۳۸- توجه دستگاه‌ها و نهادهای فرهنگ ساز به مد به عنوان مؤلفه‌ای نوین و تأثیرگذار در جهت‌دهی به نوع پوشش و آراستگی جوانان؛
- ۳۹- تشویق و ترغیب و تبلیغ نمادها و الگوهای لباس ایرانی و بومی مناطق مختلف کشور و ممانعت از تبلیغ الگوهای مغایر با فرهنگ ایرانی - اسلامی؛
- ۴۰- اتخاذ تدابیر لازم جهت تولید و توزیع اقلام مورد نیاز جامعه در رعایت حجاب؛
- ۴۱- ایجاد زمینه‌های دسترسی عمومی به پارچه و لباس منطبق با الگوهای ایرانی - اسلامی و حمایت از طراحان و تولیدکنندگان آن؛
- ۴۲- ایجاد زمینه تبادل فرهنگی ملل اسلامی از طریق ارائه الگوها و نمادهای پارچه و لباس ایرانی و اسلامی؛
- ۴۳- فراهم ساختن زمینه‌های امکان رقابت برای تولیدکنندگان داخلی و حمایت مالی از آنها؛
- ۴۴- تقویت فرهنگ استفاده از پارچه و لباس منطبق با الگوهای ایرانی - اسلامی؛
- ۴۵- تهیه مقررات لازم برای جلوگیری از واردات پارچه و لباس غیر متناسب با فرهنگ عفاف و حجاب؛

۴۶- به منظور ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های اجرایی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در امر ترویج و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب در جامعه کمیته ترویج و گسترش فرهنگ عفاف با ترکیب ذیل در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل خواهد شد و گزارش عملکرد آن هر شش ماه یک بار به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه خواهد گردید.

۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رییس کمیته).

۲- رییس سازمان تبلیغات اسلامی (نایب رییس کمیته).

۳- دبیر شورای فرهنگ عمومی (دبیر کمیته).

۴- نماینده سازمان ملی جوانان.

۵- نماینده وزارت اطلاعات.

۶- نماینده نیروی انتظامی.

۷- نماینده وزارت کشور.

۸- نماینده کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی.

۹- نماینده وزارت آموزش و پرورش.

۱۰- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۱۱- نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۱۲- نماینده سازمان صدا و سیما.

۱۳- نماینده وزارت بازرگانی.

۱۴- نماینده ستاد امر به معروف و نهی از منکر.

۱۵- نماینده شورای فرهنگی اجتماعی زنان.

۱۶- نماینده سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران.

۱۷- نماینده وزارت مسکن و شهرسازی.

۱۸- نماینده وزارت اقتصاد و دارایی.

۱۹- نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۲۰- نماینده گمرک جمهوری اسلامی ایران.

۲۱- نماینده سازمان تربیت بدنی.

۲۲- نماینده مرکز امور مشارکت زنان.

۴۷- کمیته ترویج و گسترش فرهنگ عفاف موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه راهکارها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی و نقش دستگاه‌های ذیربط در این خصوص را تهیه و تصویب نموده و به اطلاع شورای عالی انقلاب فرهنگی برساند.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

مصوبه « منشور توسعه فرهنگ قرآنی »
(مصوب جلسه ۶۴۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۴۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲، براساس مصوبه شورای تخصصی مهندسی فرهنگی، مصوبه منشور توسعه فرهنگ قرآنی را به شرح ذیل تصویب نمود:

مقدمه

دستیابی به جامعه‌ای متمسک به قرآن و عترت و برخوردار از ایمان و عمل صالح، تحقق اندیشه‌های معمار بزرگ انقلاب اسلامی رضوان‌الله تعالی علیه و رهنمودهای مقام معظم رهبری مدظله‌العالی در گسترش فرهنگ حیات بخش قرآن کریم، و ارتقای ایران به کشوری توسعه‌یافته با هویتی اسلامی - انقلابی، در گرو عزم ملی و اراده هماهنگ مدیران ارشد نظام برای توسعه فرهنگ قرآنی است. فرهنگی که باید متأثر از قرآن و حاکم بر بینش‌ها، نگرش‌ها و رفتارهای فردی و اجتماعی بوده و در کلیه سطوح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی نظام جمهوری اسلامی جاری باشد. بدین منظور، منشور توسعه فرهنگ قرآنی، که مبین منویات نظام مقدس جمهوری اسلامی در مواجهه با تعالیم قرآن، در مقام علم، اعتقاد و عمل در سطح ملی و بین‌المللی است، به شرح مواد آتی به تصویب می‌رسد.

ماده ۱- اهداف

- ۱- ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های دولتی، مؤسسات و گروه‌های فعال غیردولتی در جهت هم‌افزایی و ارتقاء فعالیت‌های قرآنی در سطح ملی و بین‌المللی.
- ۲- تقویت ایمان و اعتقاد به قرآن کریم و تمسک به تعالیم آن.
- ۳- تعمیق معرفت و تعمیم فهم و درک قرآن کریم.
- ۴- ارتقاء التزام عملی به قرآن کریم در ابعاد فردی و اجتماعی.
- ۵- تحقق فرهنگ قرآنی در نظام مدیریت، تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی کشور.
- ۶- توسعه مهارت‌های روان‌خوانی، صحیح‌خوانی و درک معنای آیات قرآن کریم در میان اقشار مختلف جامعه به ویژه کودکان و نوجوانان.
- ۷- تقویت و گسترش انس با قرآن کریم در اقشار مختلف جامعه.

۸ - ترویج آیات و مفاهیم قرآن کریم در حوزه فرهنگ عمومی (نمادسازی و تبلیغات رسانه‌ای و محیطی، محاورات و...)

ماده ۲- سیاست‌ها و راهبردهای توسعه فرهنگ قرآنی

۱- توجه جدی به اصل جدایی‌ناپذیری قرآن کریم و اهل بیت (علیهم‌السلام) در کلیه فعالیت‌های قرآنی.

۲- اولویت بخشی به توسعه فرهنگ قرآنی در مهندسی فرهنگ، مهندسی فرهنگی و مدیریت فرهنگی کشور.

۳- توسعه نظریه‌پردازی در نظام‌های فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و سیاسی مبتنی بر فرهنگ و معارف قرآنی.

۴- توسعه مشارکت حداکثری مردم در فعالیت‌های قرآنی و تقویت نقش حمایتی و پشتیبانی دولت در گسترش فرهنگ قرآنی در داخل و خارج از کشور.

۵- تأکید بر گسترش درک عموم مردم از مفاهیم، زیبایی‌ها و لذات معنوی قرآن کریم از طریق انس و ارتباط مستمر با آن.

۶- اهتمام ویژه به توسعه فرهنگ قرآنی در میان اقشار تأثیرگذار (مدیران، نخبگان، فرهیختگان و گروه‌های مرجع) در داخل و خارج از کشور.

۷- اِبتِنای حداکثری فعالیت‌های قرآنی بر مطالعه، کارشناسی و تحقیق شایسته.

۸- هدایت فرآیندهای آموزشی، پژوهشی و تبلیغی ترویجی قرآنی به سمت کاربردی کردن تعالیم قرآنی در زندگی فردی و اجتماعی.

۹- بهره‌گیری حداکثری از ظرفیت حوزه‌های علمیه در توسعه فرهنگ قرآنی.

۱۰- ارتقای بخشی نظام تعلیم و تربیت، نظام رسانه‌ای، نظام تبلیغات دینی و سایر نظام‌های مؤثر، با الهام از تعالیم قرآن کریم.

۱۱- ساماندهی و هماهنگ کردن دستگاه‌ها، نهادها و بخش‌های مؤثر کشور و فراهم کردن زمینه‌های یادگیری و رشد سازمانی جهت هم‌افزایی توان، تجربه و ارتقاء سطح آن‌ها در توسعه فرهنگ قرآنی.

ماده ۳- به منظور پیشبرد و اجرایی شدن اهداف، سیاست‌ها و راهبردهای منشور توسعه فرهنگ

قرآنی در داخل و خارج از کشور و تحقق عزم ملی برای توسعه تمسک و اعتصام به قرآن کریم در همه عرصه‌ها، شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی، که از این پس در مواد آتی به اختصار شورای تخصصی نامیده می‌شود، زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می‌شود.

ماده ۴- وظایف شورای تخصصی

- ۱- تهیه و تصویب شاخص‌های توسعه فرهنگ قرآنی و تصویب شاخص‌های ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های قرآنی.
- ۲- بررسی و پیشنهاد چگونگی حاکم کردن اصول و مبانی قرآنی در برنامه‌های توسعه بلندمدت و میان‌مدت کشور به سازمان‌ها و نهادهای تصمیم‌گیر.
- ۳- بررسی و بازنگری مأموریت‌ها و وظایف قرآنی دستگاه‌های دولتی و عمومی، شوراهای و ستادها و سایر مجامع قرآنی و ارائه به شورای عالی انقلاب فرهنگی به منظور تصویب.
- ۴- زمینه‌سازی و پیگیری تحقق رهنمودها و مطالبات رهبر معظم انقلاب اسلامی در حوزه قرآن کریم.
- ۵- ایجاد ساز و کارهای لازم برای هماهنگی و تعامل مؤثر در زمینه فعالیت‌های قرآنی.
- ۶- تأیید طرح‌ها و برنامه‌های ملی و فرابخشی در توسعه فرهنگ قرآنی.
- ۷- اتخاذ تدابیر لازم برای توانمندسازی و جلب مشارکت بخش مردمی و تقویت نقش حمایتی دولت در جهت توسعه فرهنگ قرآنی.
- ۸- اتخاذ تدابیر لازم برای گسترش فرهنگ وقف در امور قرآنی و بهره‌گیری حداکثری از موقوفات کشور در این زمینه.
- ۹- ارزیابی و نظارت بر عملکرد دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی.
- ۱۰- شناسایی نیازها، محدودیت‌ها و موانع توسعه فرهنگ قرآنی و استفاده از ظرفیت‌ها برای رفع آنها از طریق مراجع ذیربط در داخل و خارج از کشور.
- ۱۱- تدوین اولویت‌ها و جهت‌گیری‌های کلان بودجه فعالیت‌های قرآنی و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۱۲- برنامه‌ریزی برای تأمین و توسعه منابع انسانی موردنیاز حوزه‌های مختلف امور قرآنی و کیفیت بخشی منابع انسانی موجود.
- ۱۳- برنامه‌ریزی لازم برای طراحی سامانه‌های آماری و شبکه‌های اطلاع‌رسانی امور قرآنی.

ماده ۵- اعضای شورای تخصصی

- ۱- دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی (رئیس شورای تخصصی)
- ۲- وزیر آموزش و پرورش
- ۳- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۴- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۵- رئیس نهادهای قرآنی وابسته به دفتر مقام معظم رهبری

- ۶- نماینده شورای عالی حوزه‌های علمیه
 - ۷- رئیس سازمان تبلیغات اسلامی
 - ۸- رئیس دفتر تبلیغات اسلامی
 - ۹- رئیس سازمان اوقاف و امور خیریه
 - ۱۰- رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
 - ۱۱- نماینده رئیس سازمان صدا و سیما
 - ۱۲- نماینده کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی و نماینده کمیسیون آموزش و تحقیقات
 - ۱۳- سه نفر از صاحب نظران مؤسسات آموزشی، پژوهشی و تبلیغی - ترویجی قرآنی مردمی با تصویب شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی.
 - ۱۴- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- تبصره ۵ -** دبیر شورای تخصصی توسط رئیس شورای تخصصی برای سه سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است.
- ماده ۶ - دبیرخانه شورای تخصصی برای پیگیری تمامی امور مربوط به شورای تخصصی، در دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل و نمودار تشکیلاتی و سازمانی آن توسط رئیس شورای تخصصی تصویب می‌شود.

ماده ۷- کمیسیون‌های تخصصی

با توجه به ماهیت قابل تفکیک فعالیت‌های قرآنی در حوزه‌های آموزش عمومی، آموزش عالی، پژوهش و تبلیغ و ترویج قرآنی و به منظور ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های مرتبط با هر حوزه، کمیسیون‌های سه‌گانه تخصصی، زیر نظر شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی و با عناوین ذیل تشکیل می‌شود:

- ۱- کمیسیون توسعه آموزش عمومی قرآن
 - ۲- کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی
 - ۳- کمیسیون توسعه فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی
- تبصره ۵ -** شرح وظایف و ترکیب اعضای کمیسیون‌های سه‌گانه فوق، توسط شورای تخصصی تعیین خواهد شد.

ماده ۸- روند کار شورای تخصصی

۱- مسائل و طرح‌های موردنظر شورای تخصصی، ابتدا در کمیسیون‌های تخصصی، مطالعه و بررسی شده و پس از تعیین اولویت، در جلسات شورای تخصصی موردبحث و اظهارنظر قرار می‌گیرد.

۲- مصوبات شورای تخصصی با امضای رئیس شورای تخصصی جهت اجرا به دستگاه‌های ذیربط ابلاغ می‌شود.

۳- در موارد نیاز، مصوبات و تصمیمات شورای تخصصی برای تصویب نهایی به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌شود.

ماده ۹- مصوبات شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی برای کلیه دستگاه‌های دولتی و عمومی و مؤسسات مردمی لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۰- این مصوبه در ۱۰ ماده و دو تبصره در جلسه ۶۴۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۹/۶/۱۷

شماره ۸۹/۵۶۹۳/ش

**مصوبه «الحاق دو بند جدید به ماده ۵ منشور توسعه فرهنگ قرآنی»
(مصوب جلسه ۶۶۴ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۶۴ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۸ و بنا به پیشنهادهاى مورخ ۱۳۸۹/۲/۷ رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و ۱۳۸۹/۱/۳۰ قائم‌مقام رئیس دبیر شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی، مصوبه «الحاق دو بند جدید به ماده ۵ منشور توسعه فرهنگ قرآنی» را به شرح ذیل تصویب نمود:
«رئس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
- دبیر شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی»
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۹/۵/۲۴

شماره ۸۹/۴۸۴۲/د ش

آیین‌نامه شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی

در اجرای مواد ۳ تا ۸ منشور توسعه فرهنگ قرآنی مصوب ششصد و چهل و سومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ و نحوه و ترتیبات تقسیم مأموریت‌ها و وظایف

قرآنی دستگاه‌ها مصوب جلسه اول شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۸ و به منظور انسجام بخشیدن به سازمان و فعالیت شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی در جهت پیشبرد و اجرایی شدن اهداف، سیاست‌ها و راهبردهای منشور، روند کار شورای تخصصی توسعه فرهنگ قرآنی، که در این آیین‌نامه شورای تخصصی نامیده می‌شود، براساس مواد این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

توسعه فرهنگ قرآنی: تعمیم و تعمیق شناخت و ایمان به قرآن و ارتباط و انس با آن و تحقق مضامین آیات قرآنی در رفتار فردی و اجتماعی اقشار مختلف جامعه.

فعالیت‌های قرآنی: فعالیت‌هایی که به منظور شناخت و شناساندن قرآن و معارف آن و تقویت ایمان به قرآن و انس با آن و بهره‌گیری فرد و جامعه از قرآن انجام می‌شود.

آموزش عمومی قرآن: برنامه‌های آموزشی مربوط به خواندن و درک مفاهیم و معارف قرآن که برای انس آحاد جامعه با قرآن و استفاده از آن ارائه می‌شود.

آموزش عالی (تخصصی) قرآنی: برنامه‌های آموزشی که به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص فعالیت‌های مختلف قرآنی به اجرا درمی‌آید.

پژوهش‌های قرآنی: پژوهش‌هایی که با هدف شناخت قرآن و معارف آن و وظایف فرد و جامعه نسبت به قرآن و چگونگی تحقق توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می‌شود.

فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی: فعالیت‌هایی که با به کارگیری دانش، روش و ابزارهای مختلف هنر و ارتباطات، به منظور گسترش توجه و اشتیاق نسبت به قرآن کریم و توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می‌شود.

ماده ۲- ارکان شورای تخصصی

- جلسات شورای تخصصی

- کمیسیون‌ها

- دبیرخانه شورای تخصصی

- مجمع مشورتی شورای تخصصی

ماده ۳- جلسات شورای تخصصی

جلسات شورای تخصصی هر دو ماه یک بار، با دعوت کتبی رئیس شورا در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می‌شود. تشکیل جلسات فوق‌العاده منوط به درخواست حداقل پنج نفر از اعضا می‌باشد.

تبصره ۱- تقویم جلسات شورای تخصصی توسط دبیرخانه تنظیم و به تأیید شورا می‌رسد.

تبصره ۲- جلسات شورای تخصصی با حضور رئیس و اکثریت مطلق اعضا رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم‌الاجراست. در موارد ضرورت، جلسه به ریاست وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا دبیر شورا تشکیل می‌شود.

تبصره ۳- اعضای شورای تخصصی موظفند شخصاً در کلیه جلسات شورای شرکت کنند و همراهی یک نفر از مدیران مرتبط دستگاه‌ها با ایشان بلامانع است. همچنین در صورت بروز مشکل برای اعضای شورا، اعزام نماینده دستگاه غایب به جلسه با معرفی به دبیر شورا، بدون داشتن حق رأی، بلامانع است.

تبصره ۴- در صورت سه جلسه غیبت هر یک از اعضای حقوقی شورای تخصصی در طول سال، موضوع در شورا مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۵- مدت هر یک از جلسات شورای تخصصی دو ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای حاضر بلامانع است. همچنین در آغاز هر جلسه، پس از تلاوت قرآن و پیش از دستور، حداکثر چهار نفر از اعضا با تأیید رئیس جلسه می‌توانند هر یک به مدت پنج دقیقه درباره مسائل و اخبار مهم قرآنی کشور و برنامه‌های جاری شورا اظهار نظر کنند.

تبصره ۶- مسائل و طرح‌های مورد نظر شورای تخصصی، نخست در کمیسیون‌های آن مطالعه و بررسی شده، پس از تعیین اولویت به صورت دستور جلسه و پیش‌نویس مصوبات، توسط دبیر تنظیم و حداقل یک هفته پیش از تشکیل جلسه به اطلاع اعضا می‌رسد.

تبصره ۷- اعضای شورای تخصصی موظفند در صورت داشتن اشکال و نظر اصلاحی نسبت به پیش‌نویس مصوبات، تا دو روز قبل از برگزاری جلسه، مراتب را همراه با توضیحات لازم کتباً به دبیرخانه شورا اعلام نمایند.

تبصره ۸- حذف یا اضافه دستور جلسات عادی و فوق‌العاده با تصویب اکثریت اعضای حاضر در جلسه بلامانع است.

تبصره ۹- بررسی و طرح مجدد مصوبات شورای تخصصی منوط به گذشت حداقل شش ماه از زمان تصویب آن می‌باشد؛ ولی با رأی موافق حداقل سه چهارم اعضا، بررسی و طرح مجدد مصوبات، قبل از انقضای مدت شش ماه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۰- در موارد خاص، به تشخیص رئیس جلسه یا پیشنهاد سه نفر از اعضا، رأی‌گیری به صورت مخفی و با ورقه انجام می‌شود.

تبصره ۱۱- خلاصه مذاکرات و مصوبات شورای تخصصی توسط دبیر شورا تنظیم و برای اعضا ارسال و مشروح آن در دبیرخانه شورای تخصصی نگهداری و طبقه‌بندی می‌شود.

تبصره ۱۲- شرکت دبیران کمیسیون‌ها و دبیر مجمع مشورتی در جلسات شورای تخصصی (بدون حق رأی) الزامی است. همچنین در موارد لزوم، با تشخیص دبیر شورا، حضور حداکثر دو کارشناس متناسب با موضوع در جلسه بلامانع است.

ماده ۴- ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات

مصوبات شورای تخصصی توسط رئیس شورا به دستگاه‌های ذی‌ربط ابلاغ می‌شود. در موارد نیاز و با تصویب شورا، مصوبه شورا جهت تصویب نهایی به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌شود. مسئولیت پیگیری اجرای مصوبات و گزارش آن به شورای تخصصی برعهده دبیر شورا است.

ماده ۵- کمیسیون‌ها (کارگروه‌های تخصصی)

با توجه به ماهیت قابل تفکیک فعالیت‌های قرآنی در حوزه‌های آموزش عمومی، آموزش عالی، پژوهش و تبلیغ و ترویج قرآنی و به منظور ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های مرتبط با هر حوزه، کمیسیون‌های ذیل، زیر نظر شورای تخصصی تشکیل می‌شود:

۱- کمیسیون توسعه آموزش عمومی قرآن.

۲- کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی (در قالب دو کارگروه).

۳- کمیسیون توسعه فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی.

ماده ۶- کمیسیون توسعه آموزش عمومی قرآن

به موجب مسئولیت وزارت آموزش و پرورش در آموزش عمومی قرآن کشور، کمیسیون توسعه آموزش عمومی قرآن در قالب کارگروه تخصصی هماهنگی آموزش عمومی قرآن به ریاست وزیر آموزش و پرورش، با حضور مدیران مرتبط این وزارتخانه و نمایندگانی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه (برادران و خواهران)، نماینده رئیس نهادهای قرآنی وابسته به دفتر مقام معظم رهبری، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان اوقاف و امور خیریه، سازمان صدا و سیما، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، سازمان بسیج دانش‌آموزی و اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانش‌آموزان در وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌شود.

ماده ۷- کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی

به موجب مسئولیت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حوزه پژوهش‌های قرآنی و تربیت نیروی انسانی متخصص قرآنی کشور و فعالیت‌های قرآنی دانشگاهی، کمیسیون توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی در قالب کارگروه‌های تخصصی هماهنگی پژوهش و آموزش عالی قرآنی حسب مورد در وزارتین مزبور به ریاست وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با حضور مدیران مرتبط این وزارتخانه‌ها و نمایندگانی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه (برادران و خواهران)، نماینده رئیس نهادهای قرآنی وابسته به دفتر مقام معظم رهبری، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، دفتر تبلیغات

اسلامی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، جهاد دانشگاهی، دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان اوقاف و امور خیریه، سازمان صدا و سیما، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، بسیج دانشجویی و بسیج اساتید تشکیل می‌شود.

ماده ۸۵ - کمیسیون توسعه فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی

به موجب مسئولیت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در حوزه فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی کشور، کمیسیون توسعه فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی در قالب کارگروه تخصصی هماهنگی فعالیت‌های تبلیغی ترویجی قرآنی به ریاست وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، با حضور مدیران مرتبط این وزارتخانه و نمایندگانی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه (برادران و خواهران)، نماینده رئیس نهادهای قرآنی وابسته به دفتر مقام معظم رهبری، سازمان صدا و سیما، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان اوقاف و امور خیریه، دفتر تبلیغات اسلامی، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی و ستاد کل نیروهای مسلح در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود.

ماده ۹ - شرح وظایف کمیسیون‌ها

۱- تمهید مقدمات و ارائه پیشنهادهای لازم در حوزه تخصصی به شورای تخصصی برای اجرایی شدن منشور توسعه فرهنگ قرآنی.

۲- تدوین سیاست‌های اجرایی امور قرآنی در حوزه تخصصی و و پیشنهاد آن به شورای تخصصی.

۳- تدوین و تصویب ساز و کارهای مناسب برای تسهیل ارتباطات، هماهنگی و هم‌افزایی فعالیت دستگاه‌های دولتی و عمومی و مؤسسات مردمی در حوزه تخصصی.

۴- بررسی، تدوین و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های ملی در حوزه تخصصی.

۵ - تدوین ضوابط مرتبط با تأمین بودجه و اولویت‌های آن و ارائه به شورای تخصصی.

۶ - تمهید ساز و کارهای لازم برای اجرای مصوبات شورا در حوزه تخصصی و نظارت بر حسن اجرای آن.

۷- ارزیابی نحوه انجام وظایف و فعالیت سازمان‌ها در حوزه تخصصی و ارائه گزارش دوره‌ای به شورا.

۸ - انجام مطالعات و پژوهش‌های لازم برای ساماندهی و توسعه فعالیت‌های قرآنی در حوزه تخصصی.

تبصره ۱- جلسات کمیسیون‌ها حداقل یک بار در هر ماه، با دعوت رئیس کمیسیون تشکیل می‌شود. این جلسات با حضور رئیس و دو سوم اعضاء رسمیت داشته و تصمیم اکثریت حاضران مصوب است.

تبصره ۲- در صورت عدم امکان حضور وزیر در برخی از جلسات، جلسه کمیسیون به ریاست معاون مرتبط وی تشکیل می‌شود.

تبصره ۳- در هر کمیسیون و براساس شرایط مصوب شورای تخصصی، سه تا پنج نفر از نمایندگان صاحب نظر مؤسسات قرآنی مردمی فعال در حوزه تخصصی عضویت می‌یابند.

تبصره ۴- کمیسیون‌ها می‌توانند عنداللزوم و عندالاقضاء از سایر دستگاه‌ها جهت حضور یا عضویت در جلسات دعوت کنند.

تبصره ۵- کمیسیون‌ها می‌توانند برای حُسن انجام وظایف خود، کمیته‌های موردنیاز را با حضور صاحب‌نظران و مدیران دستگاه‌های ذی‌ربط تشکیل دهند.

تبصره ۶- به منظور ایجاد انسجام و وحدت رویه در مصوبات کمیسیون‌ها، مصوبات توسط دبیرخانه هر کمیسیون تنظیم و پس از هماهنگی با دبیر شورای تخصصی، با امضای رؤسای کمیسیون‌ها به دستگاه‌های ذی‌ربط ابلاغ می‌شود.

تبصره ۷- بالاترین مقام مسئول امور قرآنی در هر یک از وزارتخانه‌ها با حکم وزیر (رئیس کمیسیون) به عنوان دبیر کمیسیون منصوب می‌شود و مسئولیت پیگیری کلیه امور کمیسیون را برعهده دارد.

تبصره ۸- حضور دبیر شورای تخصصی یا نماینده وی در کلیه جلسات کمیسیون‌ها با حق رأی الزامی است.

تبصره ۹- دستورالعمل گردش کار و تعاملات دبیرخانه، کمیسیون‌ها و دستگاه‌های مرتبط، با مشارکت دبیران کمیسیون‌ها توسط دبیر شورا تنظیم و با امضای رئیس شورا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۰- دبیرخانه شورای تخصصی

دبیرخانه شورای تخصصی برای پیگیری تمام امور مربوط به شورای تخصصی، در دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل و نمودار تشکیلاتی و سازمانی آن توسط رئیس شورای تخصصی تصویب می‌شود.

تبصره ۱- دبیر شورای تخصصی از میان صاحب‌نظران برجسته امور قرآنی کشور توسط رئیس شورا انتخاب و با جایگاه تشکیلاتی «قائم مقام رئیس و دبیر شورا» برای مدت سه سال به این مسئولیت منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره ۲- با موافقت رئیس شورای تخصصی، دبیر شورا می‌تواند نسبت به تشکیل گروه‌های علمی و کاری موردنیاز برای پیگیری امور شورا اقدام نماید.

ماده ۱۱- مجمع مشورتی شورای تخصصی

به منظور کیفیت بخشی به نظام تصمیم‌سازی و تسریع در فرآیند تصمیم‌گیری شورای تخصصی، مجمع مشورتی شورای تخصصی جهت بررسی موارد ارجاعی از سوی شورا و یا رئیس آن، به ریاست دبیر شورای تخصصی و با ترکیب زیر در دبیرخانه شورا تشکیل می‌شود:

۱- دبیران کمیسیون‌ها و بالاترین مقام مسئول فعالیت‌های قرآنی سایر دستگاه‌های عضو شورای تخصصی.

۲- سه نفر صاحب‌نظر قرآنی مؤسسات مردمی عضو شورای تخصصی.

۳- دو نفر از مدیران ارشد دبیرخانه شورای تخصصی.

تبصره ۱- جلسات مجمع مشورتی حداقل یک بار در هر ماه، برگزار و دستور جلسات آن توسط

رئیس مجمع تعیین می‌شود.

تبصره ۲- دبیر مجمع مشورتی توسط رئیس مجمع از میان مدیران ارشد دبیرخانه شورای

تخصصی انتخاب می‌شود.

ماده ۱۲- انتخاب صاحب‌نظرات مؤسسات قرآنی مردمی.

شرایط و نحوه انتخاب صاحب‌نظران منتخب مؤسسات قرآنی مردمی برای عضویت در شورای تخصصی و کمیسیون‌های آن پس از مشورت و نظرخواهی از نهادهای مرتبط، توسط دبیر شورا تنظیم و به تصویب شورای تخصصی می‌رسد. دبیرخانه شورا و کمیسیون‌ها هر یک موظفند براساس شرایط مصوب نسبت به اخذ اطلاعات لازم و معرفی افراد واجد شرایط به شورا یا کمیسیون جهت تصویب اقدام نمایند.

تبصره ۱- احکام عضویت صاحب‌نظران عضو شورای تخصصی توسط رئیس شورا و احکام

عضویت صاحب‌نظران عضو کمیسیون‌ها توسط رئیس کمیسیون برای مدت دو سال صادر می‌شود.

تبصره ۲- غیبت هر یک از صاحب‌نظران منتخب مؤسسات قرآنی مردمی در بیش از یک چهارم

جلسات شورای تخصصی، کمیسیون‌ها یا مجمع مشورتی در طول سال، به منزله انصراف از عضویت جلسه است و بلافاصله عضو علی‌البدل منصوب و جایگزین می‌شود.

ماده ۱۳- این آیین‌نامه در ۱۳ ماده و ۲۷ تبصره در جلسه سوم شورای تخصصی توسعه فرهنگ

قرآنی مورخ ۱۳۸۹/۴/۱۲ به تصویب رسید و مسئولیت پیگیری اجرای آن با دبیر شورای تخصصی است.

دکتر محمدرضا مخبردزفولی

**آیین نامه «نحوه نامگذاری روزها و مناسبت‌های خاص»
(مصوب جلسه ۶۴۸ مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۴۸ مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۴ براساس مصوبه مورخ ۱۳۸۸/۴/۹ شورای فرهنگی عمومی آیین نامه «نحوه نامگذاری روزها و مناسبت‌های خاص» را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- هدف از نامگذاری روزها و مناسبت‌های خاص، تقویت مؤلفه‌های هویت ملی ایرانیان و بزرگداشت شخصیت‌ها، ارزش‌ها و تحکیم پیوندهای دینی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و علمی در جامعه است.

ماده ۲- روزها و مناسبت‌های خاص به دو دسته ذیل تقسیم می‌شود:

الف (مناسبت‌های مندرج در «متن تقویم» (مناسبت‌های ملی - اسلامی)

ب (مناسبت‌های مندرج در «ضمیمه تقویم» (مناسبت‌های صنفی - سازمانی)

ماده ۳- روزها و مناسبت‌های مندرج در متن تقویم به مناسبت‌هایی اطلاق می‌شود که دارای حداقل یکی از ویژگی‌های زیر باشد:

الف (برای تمام قشرهای مختلف جامعه مهم و تأثیرگذار بوده و از دیدگاه همه ملت ارزشمند و معتبر باشد.

ب (همه مناطق کشور، آن مناسبت را با خود مرتبط بدانند و اهمیت آن منحصر به یک منطقه جغرافیایی خاص نباشد.

ج (تقویت‌کننده حداقل یکی از مؤلفه‌های هویت ملی ایرانیان باشد.

ماده ۴- روزها و مناسبت‌هایی که دارای ویژگی‌های فوق نباشند، در ضمیمه تقویم آورده می‌شود.

ماده ۵- پیشنهاد نامگذاری، کاهش، افزایش و یا هر گونه تغییر و اصلاح روزها و مناسبت‌های خاص از سوی اشخاص مختلف (اعم از حقیقی و حقوقی) به شورای فرهنگ عمومی ارائه می‌شود و پس از بررسی و تصویب در آن شورا به تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده و به عنوان روز و مناسبت خاص، حسب مورد در متن یا ضمیمه تقویم درج می‌شود.

ماده ۶ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که تقویم منتشر می‌کنند، موظفند روزها و مناسبت‌های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی را حسب مورد در متن یا ضمیمه تقویم درج نمایند.

ماده ۷- این آیین نامه مشتمل بر ۷ ماده در جلسه ۶۴۸ مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

محمود احمدی‌نژاد

شماره ۸۹/۵۸۶۶ / د ش ۱۳۸۹/۶/۲۴
ماده واحده «اصلاح و تکمیل آیین نامه نحوه نامگذاری روزها و مناسبت‌های خاص»
(مصوب جلسه ۶۶۸ مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۶۸ مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۶، ماده واحده «اصلاح و تکمیل آیین -
نامه نحوه نامگذاری روزها و مناسبت‌های خاص (مصوب جلسه ۶۴۸ مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۴ شورای عالی
انقلاب فرهنگی)» را به شرح ذیل تصویب نمود:
«ماده واحده - به شورای فرهنگ عمومی اجازه داده می‌شود، دستورالعمل اجرایی آیین نامه «نحوه
نامگذاری روزها و مناسبت‌های خاص» را تهیه و به استناد و مفاد آیین نامه مذکور عمل نماید.»
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

شماره ۸۸/۵۸۰۷ / دش ۱۳۸۸/۷/۲۷

ماده واحده «موافقت با اصل تأسیس بنیاد علمی و فرهنگی
سید جمال‌الدین اسدآبادی»
(مصوب جلسه ۶۴۹ مورخ ۱۳۸۸/۷/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۴۹ مورخ ۱۳۸۸/۷/۷ و براساس مصوبه جلسه ۱۸۷
مورخ ۱۳۸۸/۴/۳۰ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی ماده واحده «موافقت با اصل تأسیس
بنیاد علمی و فرهنگی سید جمال‌الدین اسدآبادی» را به شرح ذیل تصویب نمود:
ماده واحده - با هدف تبیین و ترویج اندیشه اتحاد مسلمین و به منظور معرفی، شناساندن و
بررسی و تحلیل آثار، اندیشه‌ها، مبارزات و شخصیت سید جمال‌الدین اسدآبادی، با اصل تأسیس، بنیاد
علمی و فرهنگی سید جمال‌الدین اسدآبادی موافقت می‌شود.
تبصره ۱- این بنیاد با ماهیت غیردولتی تأسیس می‌شود و می‌تواند از اعتبارات و کمک‌های
دولتی استفاده نماید.
تبصره ۲- به شورای فرهنگ عمومی اجازه داده می‌شود نسبت به تصویب اساسنامه این بنیاد
اقدام نماید.»

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی
محمود احمدی نژاد

بخش دوم
آیین نامه ها و تصویب نامه ها

تصویب نامه در خصوص عدم صدور مجوز نام خارجی ولاتین مغازه‌ها و فروشگاه‌ها

بنا به تصمیم هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۱/۳/۲۶ نظر به آنکه اسامی پاره‌ای از مغازه‌ها، فروشگاه‌ها و شرکت‌ها با استقلال فرهنگی و شئونات جمهوری اسلامی ایران منطبق نیست، لذا وزارتخانه‌ها و مؤسسات و سازمان‌های دولتی مسئول در این زمینه موظفند از صدور مجوز و یا هرگونه اقدامی که موجب رسمیت یافتن نام خارجی ولاتین مغازه‌ها و فروشگاه‌ها و شرکت‌های مزبور می‌گردد احتراز نمایند.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

شماره ۱۶۵۴۲

تاریخ ۶۲/۶/۲

تصویب نامه در خصوص تشکیل شورای تمبر با ترکیب جدید

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۲/۵/۹ بنا به پیشنهاد شماره ۴۴۶۳/۴/۷۸۵/ک مورخ ۶۲/۳/۱۷ وزارت پست و تلگراف و تلفن تصویب نمودند، به منظور بهبود وضع چاپ و انتشار تمبرهای جاری و یادبود پستی که نقش مؤثری در نشر و بیان سمبلیک فرهنگ و مواضع اصیل انقلاب اسلامی ایران دارد، شورای تمبر با ترکیب جدید مرکب از نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌های پست و تلگراف و تلفن، امور اقتصادی و دارایی، امور خارجه، ارشاد اسلامی و سازمان تبلیغات اسلامی تحت نظر نماینده تام‌الاختیار وزارت پست و تلگراف و تلفن تشکیل و نسبت به کلیه امور مربوطه تمبرهای یاد شده بررسی و اتخاذ تصمیم نموده، نتیجه را جهت اجرا و سفارش چاپ، به وزارت مذکور اعلام نماید.^۱

۱. آیین نامه شورای تمبر مصوب ۶۴/۱۰/۱۲ مسئولان نهادهای عضو شورای تمبر به بخش آیین‌نامه‌ها رجوع شود.

وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان‌های وابسته و ذیربط (سازمان چاپخانه دولتی ایران) با توجه به اهمیت موضوع، به اجرای تصمیمات شورای مذکور و قبول و چاپ کلیه سفارشات اعلام‌شده توسط وزارت پست و تلگراف و تلفن اقدام می‌نماید.

این تصویب‌نامه از تاریخ تصویب جایگزین مصوبه ۴۳/۳/۲۵ هیأت وزیران می‌باشد.

نخست وزیر - میر حسین موسوی

تصویب نامه در خصوص صدور کتاب به خارج از کشور توسط دفتر نشر فرهنگ اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۲/۱۲/۳ بنا به درخواست شماره ۱۰۰/۲۹۰-ق مورخ ۱۳۶۱/۱۰/۱۸ دفتر نشر فرهنگ اسلامی و پیشنهاد شماره ۶۲/۳۲۰۴ مورخ ۱۳۶۲/۱۱/۲۳ سازمان برنامه و بودجه تصویب نمود و دفتر نشر فرهنگ اسلامی مجاز است کتاب‌هایی را که مورد تأیید وزارت ارشاد اسلامی می‌باشد بدون رعایت مقررات صادرات و واردات به خارج از کشور صادر نماید. و ارز حاصل از فروش کتاب‌های مذکور را طبق مقررات مربوط صرف خرید و وارد نمودن انواع کاغذ، ماشین‌های چاپ و صحافی و مواد مورد نیاز چاپ و انتشارات خود (دفتر نشر فرهنگ اسلامی) بنماید.

۶۳/۱۲/۱۸

شماره ۱۰۱۳۸۴

تصویب‌نامه در خصوص عضویت وزیر ارشاد در مجمع عمومی روزنامه رسمی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۵/۳۳۲۹ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۵ دادگستری جمهوری اسلامی ایران و به استناد ماده ۱۰ اساسنامه شرکت سهامی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمودند برادر وزیر ارشاد اسلامی عضو مجمع عمومی روزنامه مزبور گردند.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

۱۳۶۴/۱۱/۱۹

شماره ۸۷۷۷۸

تصویب‌نامه راجع به اصلاحات در آیین‌نامه اماکن عمومی

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۹ با عنایت به مرقومه شماره ۶۴/۱۸۱۴۰ مورخ ۶۳/۱۲/۲۲

ریاست جمهوری و با توجه به پیشنهاد شماره ۵۷۰۸/۲۴ مورخ ۱۳۶۴/۶/۱۱ وزارت کشور تصویب نمودند، اصلاحات مشروحه زیر در آیین‌نامه اماکن عمومی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۱۸ مورخ ۶۳/۱۰/۱۰ هیأت وزیران صورت پذیرد:

۱- ماده ۳ و تبصره ذیل آن و همچنین مواد ۶ و ۲۷ آیین‌نامه به ترتیب زیر اصلاح گردد:
ماده ۳- مراجع صدور پروانه واحدهای صنفی مذکور در ماده ۲ باید قبل از صدور انتقال پروانه و همچنین انتقال محل واحد صنفی نسبت به موارد مذکور در ماده ۱ از شهربانی جمهوری اسلامی ایران استعلام نظر به عمل آوردن سپس صدور پروانه با رعایت ضوابط شهربانی مطابق ماده ۲۳ قانون نظام صنفی صورت خواهد گرفت.

تبصره - ضوابط مربوط به صلاحیت دایر کننده واحد صنفی از نقطه نظر وظایف شهربانی و نیز امور انتظامی و ترافیک و محل کسب با توجه به بند ۴ ماده ۳۹ قانون نظام صنفی، وسیله ادارات ذیربط شهربانی تهیه و پس از تصویب ریاست شهربانی به مورد اجرا گذارده خواهد شد.

ماده ۶- در صورتی که هر یک از صاحبان یا مدیران اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ آیین‌نامه در مدت اعتبار پروانه از ضوابط مقرر شهربانی عدول کنند مراتب به مراجع صدور پروانه اعلام خواهد شد تا مطابق مقررات اقدام نمایند.

ماده ۲۷- تخلف از مقررات این آیین‌نامه برای بار اول به موجب اخطار کتبی و در صورت تکرار طبق ماده ۳۹ قانون نظام صنفی حسب مورد لغو موقت یا دایم پروانه کسب می‌گردد و این امر در صورت لزوم مانع از اجرای سایر مجازات‌های شرعی و قانونی نخواهد شد.

۲- مواد زیر به عنوان مواد ۲۸ و ۲۹ و ۳۰ به آیین‌نامه اماکن عمومی الحاق و ماده ۲۸ آیین‌نامه عیناً به عنوان ماده ۳۱ درج گردد:

ماده ۲۸- برای اماکن عمومی باید نام فارسی یا مضامین موافق عفت عمومی انتخاب و فقط به زبان فارسی هم روی تابلو نوشته شود.

ماده ۲۹- در کلیه اماکن عمومی وسایل مقدماتی آتش نشانی طبق استاندارد سازمان آتش نشانی باید مهیا باشد تا به موقع مورد بهره برداری قرار گیرد.

ماده ۳۰- کلیه دعاوی مربوط به امور صنفی صاحبان اماکن عمومی نزد مقامات صالحه رسیدگی خواهد شد. لیکن چنانچه اختلافی بین آنها و نیز با مراجعین در رابطه با مقررات این آیین‌نامه پیش آید در صورتی که موضوع در شهربانی مطرح و منجر به تحصیل رضایت نامه کتبی از طرفین نگردد شهربانی آنها را به مراجع قانونی ذیربط هدایت خواهد کرد.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

۱۳۶۶/۷/۱۲

شماره ۷۴۱۵۶/ت ۵۳۳

وزارت فرهنگ و آموزش عالی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۷۲/۱۹۳۹/۷۲۸۷ مورخ ۱۳۶۶/۳/۳۰ وزارت فرهنگ و آموزش عالی، اساسنامه کمیسیون یونسکو در ایران موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۱۰۵/۱۵۱ مورخ ۱۳۲۸/۳/۱۴ را به شرح زیر اصلاح و تصویب نمودند:

اساسنامه اصلاحی کمیسیون ملی یونسکو در ایران

- ماده ۱- به موجب ماده هفتم اساسنامه سازمان تربیتی، علمی و فرهنگی ملل متحد مصوب ۱۳۲۷/۴/۱۵، کمیسیون ملی تربیتی علمی و فرهنگی (کمیسیون ملی یونسکو) که در این اساسنامه نامیده می‌شود مرکز عمل و اداره امور مربوط به برنامه یونسکو در ایران است.
- ماده ۲- کمیسیون دارای شخصیت حقوقی است و اهداف و وظایف آن به شرح زیر است:
 - ۱- مشارکت در فعالیتهای یونسکو به منظور استقرار صلح و ایجاد تفاهم متقابل میان ملت‌ها از طریق اشاعه دانش و معرفت و اهتمام در امر نشر فرهنگ و آموزش.
 - ۲- تلاش در جهت برقراری، حفظ و بسط عدالت، آزادی و حقوق اساسی افراد انسانی با الهام از اصول اسلامی و اهداف یونسکو از طریق همکاری با سازمان مرکزی یونسکو و مؤسسات تابعه آن.
 - ۳- تلاش برای اعتلای فرهنگ و اشاعه ارزش‌های انسانی و مبارزه با مفسد اخلاقی، از راه تبادل فکری با صاحب‌نظران در قلمرو ادیان و مذاهب، تعلیم و تربیت و علم اخلاق.
 - ۴- کوشش در غنی کردن اندیشه بشری از راه نشر و بسط دانش به منظور اكمال فضیلت‌های انسانی.
- ۵- شناخت فرهنگ‌های گوناگون جوامع و معرفی فرهنگ اسلامی و میراث فرهنگی ایران.
- ۶- تعمیم آموزش نیز مبارزه با بی‌سوادی به عنوان مانع عمده تعالی فکری و بسط توسعه فرهنگی، از طریق همکاری با یونسکو و مؤسسات تابعه.
- ۷- همکاری و همگامی در ایجاد نظام نوین ارتباطات به منظور مبادله گسترده اطلاعات در مقیاس جهانی و مقابله با انحصارطلبی قدرت‌های سلطه‌جوی جهانی در این زمینه.
- ۸- ایجاد ارتباط بین سازمان یونسکو و سازمان‌های دولتی و غیردولتی کشور که در زمینه‌های آموزشی، تربیتی، علمی، فرهنگی و ارتباطات فعالیت دارند.
- ۹- تسهیل و توسعه ارتباط با کمیسیون‌های ملی یونسکو در کشورهای دیگر، به‌ویژه کشورهای منطقه، به منظور همکاری در اجرای برنامه‌ها و انجام مطالعات مشترک.

۱۰- همکاری در اجرای طرح‌ها و برنامه‌هایی که در چارچوب فعالیت‌های یونسکو از سوی دولت ارائه می‌گردد.

۱۱- پیشنهاد بودجه سالانه کمیسیون به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۱۲- تعیین مصرف وجوه و اموالی که به عنوان هدیه برای پیشرفت مقاصد یونسکو به کمیسیون ملی تقدیم می‌شود و نظارت در مصرف آنها.

ماده ۳- کمیسیون ملی یونسکو در ایران دارای ارکان زیر است:

۱- شورای عالی کمیسیون ملی یونسکو.

۲- شورای اجرایی.

۳- دبیرخانه.

ماده ۴- شورای عالی کمیسیون ملی یونسکو در ایران عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری کمیسیون است و دارای ۱۴ عضو بدین شرح می‌باشد:

۱- وزیر فرهنگ و آموزش عالی

۲- وزیر امور خارجه

۳- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

۴- وزیر آموزش و پرورش

۵- دبیرکل کمیسیون ملی یونسکو

۶- رییس سازمان حفاظت محیط‌زیست

۷- مدیرعامل سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران

۸- هفت تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی کشور. این گروه از میان مدرسین و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و محققان و هنرمندانی انتخاب می‌شوند که در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ارتباطی و تعلیم و تربیت دارای تجربه باشد.

ماده ۵- ریاست شورای عالی با وزیر فرهنگ و آموزش عالی است.

ماده ۶- شخصیت‌های علمی و فرهنگی مذکور در بند ۸ ماده ۴ برای اولین دوره توسط وزیر فرهنگ و آموزش عالی برای مدت سه سال تعیین می‌گردند و در دوره‌های بعد از میان دو برابر افرادی که وزیر فرهنگ و آموزش عالی به کمیسیون پیشنهاد می‌نماید با رأی مخفی اکثریت اعضاء انتخاب می‌گردند.

ماده ۷- شورای عالی کمیسیون با دعوت رییس کمیسیون حداقل دو بار در سال تشکیل جلسه می‌دهد. جلسات با حضور ده تن از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با حداقل ۸ رأی معتبر خواهد بود. جلسات فوق‌العاده شورای عالی با دعوت رییس کمیسیون یا درخواست اکثریت اعضاء تشکیل می‌شود.

ماده ۸ - وظایف شورای عالی کمیسیون بدین شرح است:

- ۱- تعیین سیاستها و تصویب برنامه‌های اصولی کمیسیون ملی در قالب برنامه‌ها و فعالیت‌های عمومی یونسکو.
 - ۲- استماع و تصویب گزارش سالانه کمیسیون که دبیرخانه تهیه و ارائه می‌نماید.
 - ۳- اظهارنظر و توصیه پیرامون تأمین بودجه سالانه کمیسیون و تصویب آن.
 - ۴- تأیید اعضای هیأت‌های نمایندگی اعزامی به کنفرانس عمومی که شورای اجرایی پیشنهاد می‌نماید.
 - ۵ - اظهارنظر درباره توسعه فعالیت‌های کمیسیون ملی.
 - ۶ - ایجاد ارتباط میان کمیسیون و سازمان‌های ذی‌ربط دولتی و غیردولتی.
 - ۷- فراهم آوردن وسائل کمک به کسانی که طرح‌ها و برنامه‌های مناسب با فعالیت‌های یونسکو و منطبق با نیازها ارائه می‌نمایند.
 - ۸ - اظهارنظر درباره نشریه‌های ادواری و دیگر انتشارات کمیسیون ملی یونسکو و برنامه‌ریزی جهت توسعه و تکمیل آنها.
 - ماده ۹- به منظور تهیه طرح‌های ارجاعی برنامه‌های کمیسیون ملی و مصوبات شورای عالی و پیگیری آنها شورای اجرایی کمیسیون با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:
 - ۱- رییس کمیسیون ملی (وزیر فرهنگ و آموزش عالی)
 - ۲- دبیر کل کمیسیون
 - ۳- نماینده تام‌الاختیار وزیر آموزش و پرورش
 - ۴- نماینده تام‌الاختیار وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - ۵ - معاون فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - ۶ - رییس سازمان میراث فرهنگی
 - ۷- مدیر کل امور بین‌الملل وزارت امور خارجه
 - ۸ - نماینده تام‌الاختیار صداوسیما
 - ۹- نماینده تام‌الاختیار سازمان محیط زیست
 - ۱۰- یک نفر از اعضای شورای عالی کمیسیون از میان شخصیت‌های علمی و فرهنگی مذکور در بند ۸ ماده ۴، به انتخاب رییس کمیسیون برای مدت سه سال، تجدید انتخاب این عضو بلامانع است.
- تبصره - شورای اجرایی هر ماه یک بار با حضور حداقل ۷ نفر تشکیل می‌شود و تصمیمات آن با اکثریت مطلق اعضای حاضر معتبر است.
- ماده ۱۰- وظایف شورای اجرایی بدین شرح است:

- ۱- کسب نظر از دولت درخصوص مشارکت در برنامه‌ریزی، اجرا یا ارزیابی برنامه‌ها و فعالیت‌های بین‌المللی منطقه‌ای و ملی یونسکو و پیشنهاد در این زمینه‌ها به دولت.
- ۲- پیگیری نظرات و پیشنهادهای دولت در مورد اجرای تصمیمات و توصیه‌های یونسکو.
- ۳- طرح و تعقیب نظرات و پیشنهادهای جمهوری اسلامی ایران در کنفرانس عمومی و سایر مجامع یونسکو.
- ۴- مراقبت در اجرای تصمیمات و توصیه‌های شورای عالی کمیسیون.
- ۵- پیشنهاد برنامه و بودجه کمیسیون به شورای عالی با نظر و همکاری دبیرخانه.
- ۶- پیشنهاد اعضای هیأت اعزامی به کنفرانس عمومی به شورای عالی کمیسیون.
- ۷- همفکری با دبیرکل درباره تعیین اعضای هیأت‌های اعزامی به کنفرانس‌های منطقه‌ای و بین‌الدول.
- ۸- همکاری مستمر با دبیرخانه جهت حسن اجرای وظایف محوله به دبیرخانه.
- ۹- تصویب شرح وظایف کمیته‌های تخصصی.
- ماده ۱۱- کمیسیون ملی یونسکو دارای یک دبیرخانه دائمی است. دبیرخانه زیر نظر دبیرکل انجام وظیفه می‌نماید و یکی از سازمان‌های وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی محسوب می‌شود.
- ماده ۱۲- دبیرکل از میان شخصیت‌های علمی و فرهنگی به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی و تأیید هیأت دولت و با حکم وزیر فرهنگ و آموزش عالی منصوب می‌شود.
- ماده ۱۳- وظایف دبیرخانه دائمی کمیسیون به شرح زیر است:
 - ۱- تهیه طرح برنامه و بودجه سالانه کمیسیون با مشورت شورای اجرایی.
 - ۲- تدوین گزارش سالانه فعالیت‌های کمیسیون.
 - ۳- برقراری رابطه میان کمیسیون و سایر مراکز مؤسسات و ارگان‌های دولتی و انجام مشورت‌های لازم.
 - ۴- تسهیل و توسعه ارتباط با سایر کمیسیون‌های ملی به‌ویژه کشورهای منطقه به منظور همکاری در اجرای برنامه‌ها و مطالعات مشترک مربوط به فعالیت‌های یونسکو.
 - ۵- انجام مطالعات و تهیه طرح‌های متناسب با نیازهای کشور در مورد تعلیم و تربیت، علوم، فرهنگ و ارتباطات با همکاری کمیته‌های تخصصی.
 - ۶- نظارت بر اجرای برنامه‌های یونسکو و تهیه اسناد و مدارک لازم در این مورد و پیگیری این امور.
 - ۷- برقراری ارتباط منظم با نمایندگی دائمی جمهوری اسلامی ایران در یونسکو.
 - ۸- تهیه و ترجمه و انتشار کتب و نشریات ادواری یونسکو و مؤسسات دیگر علمی و فرهنگی و تربیتی.
 - ۹- پیگیری وظایفی که توسط شورای عالی به دبیرخانه محول می‌شود.

ماده ۱۴- دبیرخانه دارای گروه‌ها یا ادارات زیر است:

- آموزش و پرورش.

- علوم.

- علوم اجتماعی و انسانی.

- ارتباطات.

- فرهنگ.

تبصره - رؤسای گروه‌ها یا ادارات فوق از میان صاحب‌نظران و متخصصان مربوط به وسیله دبیرکل منصوب می‌شوند.

ماده ۱۵- هر یک از گروه‌ها یا ادارات موضوع ماده ۱۴ دارای کمیته‌های تخصصی متشکل از نمایندگان مؤسسات و سازمان‌های دولتی ذی‌ربط و متخصصان دانشگاهی و صاحب‌نظران می‌باشد. ارتباط این کمیته‌ها با یونسکو و مؤسسات تابعه آن از طریق دبیرخانه به کمیسیون ملی انجام می‌یابد. ماده ۱۶- اعضای کمیته‌های تخصصی با پیشنهاد دبیرکل و حکم وزیر فرهنگ و آموزش عالی برای مدت دو سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱- رییس هر گروه یا اداره به عنوان دبیر و نماینده کمیسیون ملی با داشتن حق رأی در کمیته‌های تخصصی ذی‌ربط شرکت می‌نمایند.

تبصره ۲- هر یک از کمیته‌های تخصصی شرح وظایف خود را تدوین و به شورای اجرایی کمیسیون جهت تصویب پیشنهاد می‌نماید.

ماده ۱۷- بودجه کمیسیون از طرق زیر تامین می‌شود:

۱- وجوهی که هر ساله در اعتبارات وزارت فرهنگ و آموزش عالی پیش‌بینی می‌شود و به صورت کمک در اختیار دبیرخانه قرار می‌گیرد.

۲- کمک‌های دیگر دولت و وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی.

۳- کمک و هدایای سازمان‌های غیردولتی و مردم.

۴- درآمدهای اختصاصی.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

۱۳۶۸/۳/۱۴

شماره ۴۰۶۰۰ ت ۱۸۶

وزارت برنامه و بودجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۳/۶ بنا به پیشنهاد شماره ۴۸۰-۲۹۱۱/۷۲-۱ مورخ ۱۳۶۸/۲/۲۷ وزارت برنامه و بودجه و به استناد تبصره ۵۳ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور ماده «۱» آیین‌نامه

نحوه مصرف اعتبارات مربوط به هزینه انجام خدمات آموزشی، ماشینی، انفورماتیک، نشریات مصوبه ۴۲۹۴۰ مورخ ۱۳۶۶/۴/۱۷ را به شرح زیر اصلاح و تصویب نمودند:

تصویب‌نامه راجع به اصلاح ماده ۱ آیین‌نامه نحوه مصرف اعتبارات مربوط به هزینه انجام خدمات آموزشی، ماشینی، انفورماتیک، نشریات

ماده ۱- پرداخت حق‌التدریس، حق تألیف و ترجمه و ویرایش، تهیه و تدوین و چاپ نشریه‌های تخصصی (روزنامه، مجله، کتب و هرگونه نشریات تخصصی دیگر) حق الزحمه مربوط به خدمات ماشینی (کامپیوتری)، طراحی و ایجاد سیستم‌ها، توسعه و تجهیز مرکز کامپیوتر هزینه اجاره ماشین‌های کامپیوتری و هرگونه حق‌الزحمه خدمات پشتیبانی در اجرای موارد قید شده به مستخدمان وزارت برنامه و بودجه یا سایر دستگاه‌های دولتی و سایر اشخاص (حقیقی و حقوقی) با رعایت این آیین‌نامه به عمل خواهد آمد.

نخست وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۴۴۹۸۰/ت ۴۳۹
تاریخ ۶۸/۵/۵
قسمتی از جدول استهلاکات مصوب ۶۸/۳/۲۰ هیأت‌وزیران موضوع ماده ۱۵۱ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳^۱

شرح دارایی‌های قابل استهلاک نرخ استهلاک نزولی به درصد مستقیم به سال

گروه ۱۳ - صنایع چاپ و تکثیر گراور:
- ماشین‌های چاپ و چاپخانه شامل دستگاه‌های (مرکب‌سازی، برش، چاپ افست، چاپ معمولی، چاپ پلاستیک و شیشه و صحافی) ۱۰٪
و ماشین‌های حروف‌سازی و تهیه کلیشه و گراور

۱. ماده ۱۵۱- جدول استهلاکات براساس ضوابط مصوب از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و پس از تصویب هیأت‌وزیران به موقع اجرا گذارده می‌شود.

- »۵ - ماشین‌های پلی‌کپی، فتوکپی، تکثیر، اوزالید، زیراکس و مشابه
- حروف چاپخانه و کلیشه و گراور در سال استفاده در حساب هزینه
بهره‌برداری پذیرفته می‌شود. ۱۰۰٪
- »۱۰ - گروه ۳۳ - صنایع سینمایی و فیلمبرداری
- دستگاه‌های سینمایی و فیلمبرداری
- »۱۰ - ماشین‌آلات ساخت دستگاه‌های فیلمبرداری و سینمایی
- دستگاه‌های چاپ و ظهور فیلم دوبلاژ
- »۱۰ - دستگاه‌های نمایش فیلم و آپارات‌ها
- »۱۵ - دوربین‌های فلکی و تجهیزات مربوط به ستاره‌شناسی و نجوم و غیره
- بهای امتیاز فیلم‌های وارده اعم از حق نمایش و بهای کپی به شرح
زیر در حساب هزینه پذیرفته می‌شود:
الف - چنانچه مدت قرارداد نمایش فیلم یک سال باشد ۱۰۰٪
ب - چنانچه مدت قرارداد زائد یک سال باشد ۷۰٪
ج - چنانچه در قرارداد ذکر مدت نشده باشد مدت استهلاك حداکثر ۴ سال خواهد بود.
تبصره - مبدأ احتساب استهلاك بهای فیلم از روزی که نمایش داده خواهد شد
به نحو مذکور در بالا در هزینه پذیرفته می‌شود (اولین نمایش فیلم مبدأ سال
استهلاك محسوب خواهد شد).
گروه ۳۷ - سایر اموال و اثاثیه:
- ۱۰ - اموال و اثاثیه و ماشین‌آلات دفتری و لوازم اداری
- ۵ - اموال و اثاثیه هتل‌ها و متل‌ها و مسافرخانه‌ها و رستوران‌ها، سینما، تئاتر و امثالهم
- ۵ - اموال و اثاثیه مؤسسات تعلیم و تربیت

۱۳۶۹/۲/۱۲

شماره ۱۰۶۲۵۴/ت ۲۳ هـ

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۲/۲ بنا به پیشنهاد شماره ۶۳۲۵ مورخ ۱۳۶۸/۸/۱۳ وزارت
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به استناد تبصره (۵) قانون معافیت از پرداخت سهم بیمه
کارفرمایانی که حداکثر پنج نفر کارگر دارند مصوب ۱۳۶۱ تصویب نمود:

فهرست پیوست جایگزین فهرست موضوع تبصره یک ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معافیت از پرداخت سهم بیمه کارفرمایانی که حداکثر پنج نفر کارگر دارند موضوع تصویب‌نامه ۱۶۰۰۲ مورخ ۱۳۶۲/۳/۱۲ می‌گردد.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

فهرست فعالیت‌های تولیدی، صنعتی و فنی مشمول معافیت حق بیمه سهم کارفرما تا میزان ۵ نفر کارگر

- ۱- آلومینیوم‌سازی و خمکاری.
- ۲- اطاق‌سازی ماشین.
- ۳- آهنگری، فلزتراشی (قطعه‌سازی)، حلبی‌سازی، تراشکاری.
- ۴- انواع بافندگی.
- ۵- پرورش ماهی.
- ۶- پرورش و نگهداری دام و ماکیان.
- ۷- ساخت و تعمیرات انواع پمپ آب.
- ۸- تولید گازهای طبیعی و طبی و وسایل آتش‌نشانی.
- ۹- ترازو، قیان و باسکول‌سازی.
- ۱۰- تولیدکنندگان تابلوهای فشار ضعیف و قوی برق.
- ۱۱- شرکت‌های تعاونی تولیدی وابسته به ارگان‌های دولتی نظیر مرکز گسترش خدمات تولیدی و عمرانی کشور که فعالیت‌های آنها جنبه تولیدی، صنعتی و فنی دارد.
- ۱۲- چاقوسازی.
- ۱۳- تولید انواع چراغ خوراک‌پزی.
- ۱۴- چاپخانه شامل: چاپ، حروفچینی، گراورسازی، کلیشه‌سازی، لیتوگرافی و انواع صحافی.
- ۱۵- خبازی.
- ۱۶- انواع دوزندگی.
- ۱۷- درب و پنجره‌سازی.
- ۱۸- ریخته‌گری.
- ۱۹- سراجی شامل: کیف و چمدان و کمربندسازی و ساک.
- ۲۰- سماورسازی.
- ۲۱- صابون‌پزی.

- ۲۲- کارگاه‌های صنایع دستی.
- ۲۳- کارگاه‌های صنایع روستایی که فعالیت آنها جنبه تولیدی، صنعتی و فنی داشته و پروانه آنها توسط جهاد سازندگی صادر می‌گردد.
- ۲۴- فخاری.
- ۲۵- قالب‌زنی.
- ۲۶- تولیدکنندگان قفل.
- ۲۷- کاشی‌سازی و سرامیک‌سازی.
- ۳۸- تولید کفش (کفاشی) و پستایی‌سازی.
- ۲۹- ساخت و تولید انواع مخازن.
- ۳۰- موزاییک‌سازی - بلوک‌سازی.
- ۳۱- سازندگان میز و صندلی، کمد، قفسه، کابینت آشپزخانه.
- ۳۲- ساخت و تولید انواع ماشین‌آلات کشاورزی و وسایل و ادوات مربوطه و تعمیرات آنها.
- ۳۳- معادن سطح‌الارضی که جنبه کارگاهی دارند.
- ۳۴- نمدمالی.
- ۳۵- یخدان‌سازی.

۱۳۶۹/۶/۱۲

شماره ۴۵۹۲/ت ۲۰۲ هـ

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تصویب‌نامه راجع به وظایف دستگاه‌های اجرایی ذیربط در خصوص اعمال سیاست تحدید موالید

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۶/۴ با توجه به اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و براساس جزء (۱-۱) بند «ج» قست یکم پیوست قانون برنامه اول توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۸، وظایف دستگاه‌های اجرایی ذیربط در خصوص اعمال سیاست تحدید موالید را به شرح زیر تصویب نمود:

۱- وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- تحت پوشش برنامه تنظیم خانواده قراردادادن (۲۴) درصد از زنان و مادران واقع در سنین بالقوه باروری با اولویت دادن به آن قسمت از نواحی و مناطق جغرافیایی و قشرهای اجتماعی کشور که از باروری ناخواسته زیان‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی بیشتری دیده‌اند.

- ۱- کاهش مرگ و میر مادران و نوزادان.
 - ۲- وظایف وزارت آموزش و پرورش:
 - بالابردن سطح سواد در کلیه اقشار جامعه به‌ویژه آموزش بزرگسالان تا سی سال.
 - بالابردن ضریب پوشش تحصیلی دختران لازم‌التعلیم مخصوصاً در نقاط روستایی.
 - تدوین متون آموزشی برای بالابردن سطح آگاهی دانش‌آموزان دبیرستانی (به‌ویژه دختران) نسبت به زیان‌های باروری بالا در کشور.
 - ۳- وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران:
 - بالابردن آگاهی جامعه در مورد اهمیت و ضرورت کنترل نرخ رشد جمعیت و مضرات جمعیت زیاد در دو سطح جامعه و خانواده.
 - ایجاد انگیزه‌های لازم در جامعه به منظور مشارکت بیشتر زنان در عرصه‌های اقتصادی و اجتماعی در دو سطح جامعه و خانواده.
 - ۴- وظایف وزارت فرهنگ و آموزش عالی:
 - افزایش سهمیه دانشجویان زن در رشته‌های دبیری به‌ویژه با تعهد خدمت در نقاط محروم.
 - گنجاندن درس جمعیت‌شناسی در برنامه‌ریزی درسی اکثر رشته‌های دانشگاهی.
 - انجام فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی در زمینه چگونگی کنترل نرخ رشد جمعیت.
 - ۵- وظیفه وزارت کار و امور اجتماعی:
 - بالابردن میزان اشتغال زنان.
 - ۶- وظایف سازمان ثبت احوال کشور:
 - ایجاد امکانات لازم برای ثبت کامل تغییرات جمعیتی (تولد و مرگ) در سطح کشور.
 - ارائه آمار دقیق تغییرات جمعیتی کشور به صورت سه ماهه، شش ماهه و یکساله.
 - به منظور پیگیری، نظارت و ایجاد هماهنگی در اجرای سیاست‌های کنترل نرخ رشد جمعیت کمیسیونی به ریاست وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و عضویت وزرا و رؤسای هر یک از وزارتخانه‌ها و سازمان‌های فوق‌الذکر و رییس سازمان برنامه و بودجه تشکیل می‌گردد. این کمیسیون موظف است گزارش اقدامات انجام یافته توسط هر یک از وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مذکور در این تصویب‌نامه و نتیجه بررسی‌های به عمل آمده در زمینه‌های زیر را به هیأت‌وزیران ارائه نماید.
 - الف - ضرورت تشکیل شورای عالی، وظایف و اعضای آن.
 - ب - بررسی پیشنهادهای ارائه شده در مورد اصلاح قوانین و مقررات مشوق و بازدارنده.
 - ج - بررسی سایر مسایل مربوط به کنترل نرخ رشد جمعیت.
- معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

آیین‌نامه اجرایی بند (۸) ماده (۱۴۸) قانون مالیات‌های مستقیم

هزینه‌های تحقیقاتی، آزمایشی و آموزشی، خرید کتاب، نشریات و لوح‌های فشرده، هزینه‌های بازاریابی، تبلیغات و نمایشگاهی مربوط به فعالیت مؤسسه از ابتدای سال ۱۳۸۱ با رعایت موارد زیر جزء هزینه قابل قبول در حساب مالیاتی محسوب خواهد شد:

الف - هزینه‌های تحقیقاتی:

۱- فهرست طرح یا طرح‌های تحقیقاتی انجام شده یا در دست اجرا، به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم شده باشد.

۲- طرح یا طرح‌های تحقیقاتی باید منحصراً مربوط به فعالیت و در راستای تحصیل درآمد مؤسسه باشد.

۳- اسناد و مدارک مثبت انجام هزینه طرح یا طرح‌های تحقیقاتی به انضمام ریزهزینه‌ها به اداره امور مالیاتی ارائه شود.

ب - هزینه‌های آزمایشی و آموزشی:

هزینه‌های آزمایشی و آموزشی از جمله هزینه‌های حضور در کنگره‌ها و همایش‌های علمی و آموزشی، آموزش‌های ضمن خدمت کارکنان، دوره‌های کوتاه‌مدت تخصصی و سایر موارد مشابه، که مرتبط با فعالیت مؤسسه باشد.

ج - هزینه‌های خرید کتاب، نشریات و لوح‌های فشرده:

هزینه‌های خرید کتاب، نشریات و لوح‌های فشرده که مرتبط با فعالیت مؤسسه باشد.

د - هزینه‌های بازاریابی و تبلیغاتی و نمایشگاهی:

۱- هزینه‌های بازاریابی، تبلیغات و نمایشگاهی برای تولید کالا یا ارائه خدمات که در دوره آتی (قبل از بهره‌برداری)، عرضه می‌شود هزینه مزبور ظرف ده سال از تاریخ شروع به فروش یا عرضه خدمات به اقساط مساوی مستهلک خواهد شد.

۲- هزینه‌های بازاریابی، تبلیغات و نمایشگاهی برای شناساندن و معرفی کالا و همچنین عرضه خدمات که مستقیماً با فعالیت مؤسسه ارتباط دارد.

۳- هزینه بازاریابی، تبلیغات و نمایشگاهی به منظور صادرات کالا.

انجام خدمات تحقیقاتی، آموزشی، بازاریابی، تبلیغات و نمایشگاهی چنانچه توسط اشخاص دیگر برای مؤسسه انجام می‌گیرد و طبق قانون و مقررات مشمول کسر مالیات تکلیفی باشد پذیرش هزینه آن منوط به کسر و واريز مالیات تکلیفی آن به حساب سازمان امور مالیاتی کشور (اداره امور مالیاتی ذیربط) خواهد بود.

این آیین‌نامه در اجرای قسمت اخیر بند ۸ ماده ۱۴۸ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی بنا به پیشنهاد شماره ۴۱۱۷/۳۷۳۱۲-۲۱۱ مورخ ۸۱/۶/۳۱ سازمان امور مالیاتی کشور در چهار بند و شش جزء به شرح فوق در تاریخ ۸۱/۶/۳۱ به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی رسید.

وزیر امور اقتصادی و دارایی - طهماسب مظاهری

شماره ۱۶۱۲۲/ت/۱۰۱ هـ

۱۳۷۲/۴/۶

تصویب‌نامه راجع به اعزام مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری به عنوان مأمور به انجمن خوشنویسان ایران

سازمان امور اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۲/۳/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۴۱۹۱/د مورخ ۱۳۷۱/۷/۲۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری تصویب نمود: اعزام مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری به عنوان مأمور به انجمن خوشنویسان ایران با رضایت مستخدم و موافقت دستگاه متبوع وی مجاز است. مدت این مأموریت حداکثر یک سال خواهد بود که در صورت نیاز تا یکسال دیگر قابل تمدید است. حفظ پست سازمانی این قبیل مأمورین در مدت مأموریت الزامی نیست و پرداخت حقوق و مزایای آن در طول مدت مأموریت از طرف انجمن مذکور قابل پرداخت است. سقف استفاده از این مصوبه برای انجمن خوشنویسان حداکثر (۳۰) نفر خواهد بود. معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۸۶۵۵/ت/۲۱۴ هـ

۱۳۷۳/۶/۱۲

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۵/۳۰ در اجرای مصوبه شماره ۱۲۲۶/۴۲۶۰/ق مورخ ۱۳۷۱/۵/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران طرح چگونگی کاهش استعمال دخانیات را به شرح زیر تصویب نمود:

طرح چگونگی کاهش استعمال دخانیات

ماده ۱- برای حفظ حقوق و تامین سلامت افراد جامعه در برابر بیماری‌های ناشی از استعمال دخانیات و کاهش هزینه‌های درمانی کشور کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند این تصویب‌نامه را اجرا کنند.

ماده ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان صداوسیما و سایر دستگاه‌های فرهنگی و شهرداری‌ها موظفند به منظور جلوگیری از اعتیاد جوانان و تبیین مضرات مالی، بهداشتی و اجتماعی ناشی از مصرف دخانیات، برنامه‌های منظم و منسجم فرهنگی و تبلیغی مناسب را به گونه‌ای تدوین و اجرا کنند که:

الف - قبیح و مضر بودن مصرف دخانیات همواره مورد توجه همگان باشد.

ب - جلوگیری از اعتیاد کسانی که تاکنون معتاد نشده‌اند خصوصاً جوانان، اولویت یابد.

ج - از هر اقدام و تبلیغی که تشویق یا تحریک افراد به استعمال یا مصرف بیشتر دخانیات را در پی داشته باشد، خودداری کند.

ماده ۳- کلیه دستگاه‌ها موظفند پیام‌های هشداردهنده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه مضرات دخانیات را در معرض دید همگان قرار دهند و به مفاد آن عمل کنند.

ماده ۴- هر اقدام و تبلیغی که تشویق یا تحریک افراد به استعمال دخانیات را در پی داشته باشد، در کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداری‌ها و دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است همچنین در ساختمان‌های اداری وابسته به آنها ممنوع می‌باشد.

ماده ۵ - شرکت سهامی دخانیات ایران باید ترتیبی اتخاذ کند که پیام‌های هشداردهنده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بر روی قوطی‌های سیگار و سایر تولیدات یا واردات دخانیات الصاق شود.

ماده ۶ - نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و تدوین بخشنامه‌های مناسب در حدود قوانین برعهده وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و صنایع است.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۳۸۹۲/ت/۳۰۵ هـ

۱۳۷۳/۸/۷

تصویب‌نامه در مورد برگزاری نمایشگاه در خارج از کشور و نمایشگاه‌های
بین‌المللی داخل کشور

وزارت بازرگانی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۷/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۴۶۱ مورخ ۱۳۷۳/۱/۲۱ وزارت بازرگانی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود: برگزاری نمایشگاه به نام جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و همچنین برگزاری نمایشگاه‌های بین‌المللی در داخل کشور به منظور معرفی و عرضه محصولات و فرآورده‌های ایرانی و خارجی، منوط به کسب مجوز از مرکز توسعه صادرات ایران و برگزاری نمایشگاه‌های نظامی منوط به کسب مجوز از وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح است.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۲۵۵۵/ت/۲۱۱۵۰ هـ

۱۳۷۴/۲/۴

تصویب‌نامه در مورد میزان حق تحقیق ساعتی

سازمان امور اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱/۳۰ به استناد تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تصویب نمود:

۱- میزان حق تحقیق ساعتی موضوع ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح می‌شود:

الف- دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس و معادل آن حداقل سه هزار (۳۰۰۰) ریال و حداکثر پنج هزار (۵۰۰۰) ریال.

ب- دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و معادل آن حداقل چهار هزار (۴۰۰۰) ریال و حداکثر هفت هزار (۷۰۰۰) ریال.

پ- دارندگان مدرک تحصیلی دکترا و معادل آن حداقل شش هزار (۶۰۰۰) ریال و حداکثر هشت هزار (۸۰۰۰) ریال.

تبصره ۱- افرادی که دارای مدرک تحصیلی کمتر از لیسانس هستند، ولی سابقه تحقیق دارند و طبق تشخیص هیأت موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه صلاحیت تحقیق را دارا هستند، از میزان حق تحقیق تعیین شده در بند (الف) استفاده می‌کنند.

تبصره ۲- میزان حق تحقیق افراد فوق‌الذکر بین حداقل‌ها و حداکثرهای تعیین شده توسط هیأت موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

۲- این تصویب‌نامه جایگزین تصویب‌نامه شماره ۵۹۶۸۵/ت/۴۵۷ هـ مورخ ۱۳۷۰/۱۰/۱۸ می‌شود.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۳۳۳۷۲/ت ۳۸۵۱۵ک

۱۳۸۶/۸/۲۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزیران عضو کارگروه تبصره (۳) ماده (۳) آیین نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۶۵۳۵۴/ت/۳۷۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۶/۴/۲۷ در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۸ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تبصره یادشده، ضوابط فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمودند:

ضوابط فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱- با توجه به وجود خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران (ایرنا)، ایجاد یا ادامه کار پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳- تحت عنوان «خبرگزاری» غیر مجاز است. تبصره (الحاقی ۱۳۸۸/۹/۸): سازمان ملی جوانان از شمول این ماده مستثنی می‌باشد.

ماده ۲- پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی متعلق به دستگاه‌های مذکور در بند (۱) و یا وابسته به مراکز و سازمان مرتبط موظفند صرفاً در چارچوب وظایف قانونی دستگاه‌های ذی‌ربط عمل نموده و از فعالیت اطلاع‌رسانی مستقیم در حوزه‌های دیگر خودداری نمایند.

ماده ۳- هیأتی مرکب از نماینده تام‌الاختیار شورای اطلاع‌رسانی دولت به عنوان رییس و نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و ارتباطات و فناوری اطلاعات نسبت به ساماندهی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی و تعیین چارچوب فعالیت آنها طبق ضوابط مندرج در تصویب نامه شماره ۱۰۹۰۶۰/ت/۳۵۷۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ و تبصره (۱) ماده (۴) آیین نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۶۵۳۵۴/ت/۳۷۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۶/۴/۲۷ اقدام خواهند نمود.

ماده ۴- فعالیت پایگاه‌های یاد شده در محیط مجازی خارج از چارچوب تعیین شده در بند (۳) این تصویب نامه توسط دستگاه‌های اجرایی تخلف محسوب شده و ذی‌حسابان موظفند از هرگونه پرداخت مغایر با این تصویب نامه جلوگیری کنند.

ماده ۵ - دستگاه‌های اجرایی یادشده مجاز به اعطای کمک مالی به خبرگزاری‌های دارای مجوز غیردولتی نمی‌باشند و صرفاً وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز به کمک مالی در چارچوب اختیارات قانونی خود می‌باشد.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۶/۸/۱۳ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس جمهور - پرویز داودی

آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۳ و اصلاحات بعدی

فصل اول:

ماده ۱- پرداخت حق تدریس - حق تألیف و ترجمه - حق تحقیق - حق تصنیف و حق تهیه و تنظیم و رهبری و گویندگی و اجرای برنامه‌های آموزشی و فرهنگی و هنری - حق حضور در جلسه - حق الزحمه کارشناس - حق العلاج و حق الزحمه صاحبان حرف پزشکی موضوع تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری مشروط بر آن که امور راجع به آنها در غیر از ساعات اداری و علاوه بر وظیفه اصلی مستخدم انجام شود یا رعایت مقررات این آیین‌نامه به عمل خواهد آمد.^۱

ماده ۲- به منظور تشخیص و احراز موارد مذکور در ماده یک و تعیین مبلغ قابل پرداخت براساس ضوابط و معیارهای مندرج در این فصل در هر وزارتخانه یا مؤسسه دولتی هیأتی مرکب از حداقل سه تن از افراد ذی‌صلاح زیر نظر وزیر یا رئیس مؤسسه دولتی یا یکی از معاونین آنها تشکیل می‌شود.
ماده ۳- به مستخدمینی که در ازای خدمات مذکور در ماده یک وجهی پرداخت می‌شود نمی‌توان برای همان خدمات وجهی به عنوان فوق‌العاده اضافه‌کار موضوع بند الف ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری پرداخت کرد.

ماده ۴- پرداخت حق التدریس ساعتی مشروط بر آن که کلاس یا برنامه آموزشی در اجرای وظایف قانونی وزارتخانه یا مؤسسه دولتی با رعایت مواد ۴۴ و ۴۵ قانون استخدام کشوری و یا مقررات مربوطه تشکیل شود براساس جدول زیر صورت می‌گیرد:

سطح دانش مدرس - مربی ردیف رشته‌های شغلی دوره آموزشی	کمتر از دیپلم	دیپلم و فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس گواهی‌نامه خلبانی	دکتری
ردیف یک	۷۰۰	۸۰۰	۱۰۰۰	-	-
ردیف دو	۸۰۰	۹۵۰	۱۱۵۰	۱۳۰۰	-
ردیف سه	۹۵۰	۱۰۵۰	۱۳۰۰	۱۴۵۰	۱۶۰۰
ردیف چهار	-	۱۲۰۰	۱۴۵۰	۱۶۰۰	۱۸۰۰
ردیف پنج	-	۱۳۵۰	۱۶۰۰	۱۸۰۰	۲۰۰۰

تبصره ۱- ردیف‌های پنجگانه شرکت کنندگان در دوره‌های آموزشی بر حسب ردیف‌های تصویب‌نامه‌های فوق‌العاده شغل عبارتند از:

ردیف ۱- شامل: مشاغل ردیف چهار تصویب‌نامه شماره ۴۸۱۰ مورخ ۱۳۵۶/۳/۲ هیأت‌وزیران مشاغل تصویب‌نامه شماره ۱۱۶ مورخ ۱۳۶۲/۳/۱۶ هیأت‌وزیران.

۱. به ماده ۱ این آیین‌نامه به موجب تصویب‌نامه شماره ۹۲۲۱۱/ت/۳۴۸۶۹ هـ مورخ ۱۳۸۵/۸/۶ دو تبصره اضافه شده است.

ردیف ۲- شامل: مشاغل ردیف ۶ تصویب نامه شماره ۴۸۱۰ مورخ ۱۳۵۶/۳/۲ هیأت وزیران مشاغل ردیف ۴ و ۵ تصویب نامه شماره ۸۳۱۲ مورخ ۱۳۵۴/۴/۱ هیأت وزیران.
ردیف ۳- شامل: مشاغل ردیف ۹ تصویب نامه شماره ۴۸۱۰ مورخ ۱۳۵۶/۳/۲ هیأت وزیران مشاغل ردیف های ۶، ۷، ۸ تصویب نامه شماره ۸۳۱۲ مورخ ۱۳۵۴/۴/۱ هیأت وزیران.
ردیف ۴- شامل: مشاغل ردیف ۱۰ تصویب نامه شماره ۴۸۱۰ مورخ ۱۳۵۶/۳/۲ هیأت وزیران مشاغل ردیف های ۹ و ۱۰ تصویب نامه شماره ۸۳۱۲ مورخ ۱۳۵۴/۴/۱ هیأت وزیران.
مدیران پایه همردیف مشاغل بندهای الف، ب و ج ردیف ۸ تصویب نامه شماره ۲۸۳۰۰ مورخ ۵۴/۳/۱۱

ردیف ۵- شامل: مشاغل ردیف ۱۱ تصویب نامه شماره ۴۸۱۰ مورخ ۵۶/۳/۲ هیأت وزیران.
مشاغل ردیف ۱۱ تصویب نامه شماره ۸۳۱۲ مورخ ۱۳۵۴/۴/۱ هیأت وزیران.
مدیران میانی همردیف مشاغل مشمول تصویب نامه شماره ۲۸۳۰۰ مورخ ۱۳۵۴/۳/۱۱ به استثنای مشاغل مذکور در ردیف چهار این اصلاحیه.
مشاغلی که در تبصره فوق ذکری از آنها به عمل نیامده است و یا بعداً ایجاد خواهد گردید توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور با ردیف های فوق الذکر همتراز خواهد شد.^۱

۱۳۶۹/۶/۲۱

۲۲۵/۶۴۹۳۸.۱ هـ

تصویب نامه راجع به اصلاح آیین نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری و اصلاحیه های آن

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۶/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۹۷ /د مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۱ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری تصویب نمود:
آیین نامه اجرایی قسمتی از تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۳ و اصلاحیه های بعدی آن موضوع تصویب نامه های شماره ۴۹۷۷۴ مورخ ۱۳۵۶/۵/۱۵ و شماره ۵۹۰۷۸ مورخ ۱۳۶۴/۹/۲۳ در موارد ذیل اصلاح می گردد:
۱- عبارات زیر به انتهای تبصره (۱) ماده (۴) آیین نامه مزبور اضافه می گردد:

در صورتی که شرکت کنندگان در کلاس یا دوره آموزشی که در اجرای وظایف قانونی وزارتخانه ها و یا مؤسسه دولتی و براساس مقررات مربوط اجرا می شود کارمند دولت نباشد، سازمان امور اداری و استخدامی کشور با توجه به سطح تحصیلی شرکت کنندگان و موضوع دوره آموزشی، ردیف مربوط را تعیین می نماید. همچنین سازمان امور اداری و استخدامی کشور مدارج تحصیلی مدرسانی را که برای آموزش فنی، علمی، هنری، آزمایشگاهی و ... دعوت می شوند و مدرک تحصیلی خاصی ندارند برای تعیین میزان حق التدریس، یا یکی از مقاطع تحصیلی مندرج در جدول موضوع این ماده همتراز می نماید.
در مواردی که موضوع دوره آموزشی منحصر به یک دستگاه خاص باشد تعیین ردیف و همترازی موضوع این تبصره براساس پیشنهاد دستگاه ذی ربط و تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور انجام می شود.

۲- عبارت زیر به انتهای تبصره (۳) ماده (۴) آیین نامه اضافه می گردد:
همچنین در صورتی که فاصله محل کار یا محل اقامت مدرس از محل مؤسسه آموزشی ذی ربط بین (۳۰) تا (۱۰۰) کیلومتر باشد (۵۰) درصد و چنانچه بیش از (۱۰۰) کیلومتر باشد، (۷۰) درصد بر میزان حق التدریس پیش بینی شده در جدول موضوع این ماده اضافه خواهد شد.

تبصره ۲- حق‌التدریس قابل پرداخت به مدرسان موردنیاز وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی که امر تدریس معارف اسلامی را برعهده می‌گیرند و دارای مدارج تحصیلی حوزه‌ای مورد تأیید دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم می‌باشند به شرح زیر خواهد بود:

۱- دوره اول سطح هر ساعت حداکثر ۱۰۰۰ ریال

۲- دوره دوم سطح هر ساعت حداکثر ۱۳۰۰ ریال

۳- دوره متجری هر ساعت حداکثر ۱۷۰۰ ریال

تبصره ۳- ارقام مندرج در جدول حق‌تدریس موضوع ماده ۴ به ازای کارآیی و تبحر مدرس و مربی پس از هر دوره تدریس با توجه به ارزشیابی حداکثر به میزان ۲۰٪ حق‌التدریس پایه قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۴- حداکثر ساعات تدریس در هر ماه از ۳۰ ساعت تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۵- ضوابط پرداخت حق‌التدریس در وزارت آموزش و پرورش و واحدهای تابعه باید به نحوی تعیین گردد که از ارقام مندرج در این اصلاحیه تجاوز ننماید. آیین‌نامه مربوط به این ضوابط پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و همچنین حق‌التدریس کادر هیأت‌علمی دانشگاه‌ها به تصویب شورای حقوق و دستمزد خواهد رسید.

تبصره ۶- چنانچه موارد خاص ایجاب نماید حق تدریس بیشتری نسبت به ارقام جدول و موارد فوق پرداخت شود این افزایش بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب شورای حقوق و دستمزد به مورد اجرا گذارده می‌شود و در هر حال از پرداختی به اعضای کادر هیأت‌علمی دانشگاه تجاوز نخواهد کرد. ضمناً هرگونه تغییر در ارقام جدول این اصلاحیه و تبصره‌های آن بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب شورای حقوق و دستمزد خواهد بود.

تبصره ۷- پرداخت حق تدریس موضوع این آیین‌نامه در مورد آن دسته از کارکنان دولت که علاوه بر شغل مورد تصدی برحسب مورد به تدریس می‌پردازند منوط به اطلاع دستگاه دولتی متبوع و در غیر ساعات اداری موظف خواهد بود. بدیهی است به مستخدمینی که در ازای این خدمات وجوهی پرداخت می‌شود نمی‌توان برای همان خدمات وجهی به عنوان فوق‌العاده اضافه کار ساعتی پرداخت نمود.

تبصره ۸- وزارت کار و امور اجتماعی می‌تواند با مربیان و کمک‌مربیان و مدرسان خود در مراکز تعلیمات حرفه‌ای که روزانه دو نوبت فعالیت آموزشی دارند به ترتیب زیر رفتار نمایند:

الف - به مربیان و کمک‌مربیان کارگاه‌ها در صورت تدریس در کارگاه‌ها حداکثر شصت ساعت در ماه معادل ۷۰ درصد جدول موضوع ماده ۴ قابل پرداخت است.^۱

ب- مدرسان دروس نظری در صورت تدریس نظری حداکثر سی ساعت در ماه میزان حق تدریس در حدود مفاد این بند براساس جدول مندرج در این آیین نامه خواهد بود و چنانچه هر یک از مربیان و مدرسان تدریس کارگاهی و نظری را توأمأً انجام دهند در مورد مربیان و کمک مربیان به ازای هر یک از ساعات تدریس نظری معادل دو ساعت از حداکثر ساعات مجاز تدریس کارگاهی و در مورد مدرسین برای هر دو ساعت تدریس کارگاهی یک ساعت از حداکثر ساعات مجاز تدریس نظری آنها کاسته می شود. وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی در مورد مدرسان و مربیان و کمک مربیان خود که در آموزشگاه های حرفه ای یا اختصاصی روزانه دو نوبت فعالیت آموزشی دارند برحسب مورد براساس بند الف و ب این تبصره رفتار نمایند.

تبصره ۹- حق التدریس کادر هیأت های علمی دانشگاه ها و کسانی که صلاحیت تدریس آنها در دانشگاه تأیید شود برای مشاغل ردیف های ۳ و ۴ و ۵ معادل مقررات پرداخت حق التدریس کادر هیأت علمی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۰- پرداخت هرگونه وجهی بیش از ساعات تدریس (طبق برنامه تنظیمی) از مصادیق تخلفات اداری محسوب می گردد.

تبصره ۱۱- از تاریخ تصویب این اصلاحیه (۶۴/۹/۴) کلیه مقررات مغایر با آن لغو و بلااثر می گردد.

ماده ۵- تعیین میزان حق تالیف و ترجمه به ترتیب زیر خواهد بود:

الف - حق تالیف برای متون فارسی تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه حداکثر سه ریال و نیم و مازاد بر آن هر کلمه حداکثر دو ریال و نیم.

ب - حق ترجمه از متون زبان خارجی به فارسی تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه حداکثر دو ریال و نیم. مازاد بر آن هر کلمه حداکثر یک ریال و نیم.

پ - حق تالیف و ترجمه به زبان خارجی به رعایت ضوابط مذکور تا دو برابر مبالغ مذکور در بندهای (الف و ب).

ت - سازمان کتاب های درسی ایران مشمول مقررات مربوط به خود خواهد بود.

تبصره - هیأت مذکور در ماده ۲ میزان حق تالیف و حق ترجمه را با رعایت ضوابط مندرج در این ماده و با توجه به نوع مطالب و تبحر و تجربه مؤلف و مترجم تعیین می کند.

ماده ۶ - حق تحقیق براساس ساعات کاری که برای انجام دادن تحقیق لازم است حداکثر ساعتی

۱- این ماده به موجب تصویب نامه شماره ۹۲۲۱۱/ت/۳۴۸۶۹ هـ مورخ ۸۵/۸/۶ اصلاح گردید که در همین مجموعه موجود است.

۵۲۰ ریال با رعایت شرایط ذیل قابل پرداخت است:^۱

الف - موضوع تحقیق جزو وظایف جاری مستخدم نباشد.

ب - صلاحیت محقق برای انجام دادن تحقیق محرز باشد.

پ - انجام دادن تحقیق برای اجرای وظایف وزارتخانه یا مؤسسه دولتی مربوط ضروری باشد.

ت - محقق حداقل دارای درجه لیسانس بوده یا سابقه تحقیق داشته و طبق تشخیص کمیته موضوع

ماده ۲ این آیین‌نامه صلاحیت تحقیق را دارا باشد.

تبصره - در صورتی که انجام دادن تحقیق مستلزم مسافرت‌هایی باشد هزینه‌های مربوط با توجه به

مقررات مورد عمل وزارتخانه یا مؤسسه دولتی ذیربط به محقق پرداخت می‌شود.

ماده ۷- میزان حق تصنیف و حق تهیه و تنظیم و رهبری و گویندگی و اجرای برنامه‌های آموزشی و

فرهنگی و هنری برای وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و آموزش و پرورش براساس ضوابط و

مقررات مورد عمل وزارتخانه‌های مذکور تعیین می‌شود. در صورتی که تعیین حق‌الزحمه در هر یک

از موارد مذکور در این ماده براساس ضوابط و مقررات مورد عمل میسر نباشد، تشخیص و تعیین

حق‌الزحمه در هر یک از رشته‌های فرهنگی، هنری توسط شورای فنی که در وزارت فرهنگ و ارشاد

اسلامی و وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌شود به عمل می‌آید و تصمیمات شوراهای مذکور پس

از تصویب شخص وزیر قابل اجرا خواهد بود. سازمان امور اداری و استخدامی کشور موظف است با

توجه به میزان مصوب قابل پرداخت به افراد موضوع این ماده در وزارتخانه‌های فوق‌الذکر، برای سایر

دستگاه‌های دولتی (که به لحاظ قانون عهده‌دار وظایف مشابه می‌باشند) نیز ضوابط متناسب تنظیم و

ابلاغ نماید.^۲

تبصره - حق‌الزحمه مجریان برنامه‌های آموزش ضمن خدمت وزارت آموزش و پرورش به موجب

ضوابطی که به پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش به تصویب شورای حقوق و دستمزد می‌رسد

پرداخت می‌گردد.

ماده ۸ - حق حضور در جلسه به مستخدمینی پرداخت می‌شود که طبق مقررات قانونی خاص شرکت

آنان در آن جلسات مجاز بوده و شرکت در آن جلسات جزو وظایف اصلی آنان نباشد میزان حق

حضور و تعداد جلسات همان است که در مقررات مذکور تعیین شده و در مواردی که میزان حق

حضور در جلسه و یا تعداد جلسات در مصوبات قانونی مربوط تعیین نشده باشد میزان حق حضور

برای هر جلسه نباید از یک هزار و هفتصد و پنجاه ریال تجاوز کند و در چنین مواردی بیش از هشت

۱. تصویب‌نامه راجع به افزایش میزان حق تحقیق موضوع ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری در این کتاب درج شده است.

۲. در اجرای تصویب‌نامه شماره ۴۳۴۳۰/ت/۳۳۶ هـ مورخ ۱۳۷۰/۷/۲۴ هیأت‌وزیران به شرح متن اصلاح و تبصره آن حذف شده است.

جلسه در ماه وجهی پرداخت نخواهد شد.

تبصره - پرداخت حق حضور قضات دادگستری که در بیش از یک کمیسیون یا هیأت یا شورای مشمول مقررات این ماده شرکت کنند همچنین پرداخت حق حضور اعضای کمیسیون‌های مشورتی اداره حقوقی وزارت دادگستری که از طرف وزیر دادگستری مأمور بررسی قوانین و تهیه طرح اصلاح آنها می‌شوند تا شانزده جلسه در ماه بلامانع است.

ماده ۹- حق الزحمه کارشناس در مواردی که طبق قانون ارجاع امر به کارشناسی رسمی پیش‌بینی شده باشد طبق مقررات مورد عمل وزارت دادگستری تعیین می‌شود. در سایر موارد حق الزحمه کارشناس براساس ساعات کاری که برای انجام کارشناسی لازم است به میزانی که برای حق تحقیق پیش‌بینی شده است و با رعایت شرایط مندرج در ماده ۶ پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰- میزان حق‌العلاج و حق‌الزحمه صاحبان حرف پزشکی طبق تعرفه‌ای خواهد بود که وزارت بهداشتی تعیین می‌کند.

فصل دوم :

ماده ۱۱- هزینه پذیرایی متصدیان مشاغل وزارت کشور براساس تصویب‌نامه شماره ۲۹۰۸۸ مورخ ۱۳۴۳/۷/۲ هیأت‌وزیران و اصلاحیه‌های مربوط به آن پرداخت می‌شود. هزینه پذیرایی مدیران کل نواحی راه‌آهن دولتی ایران به قرار حداکثر ماهانه /۵۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.

ماده ۱۲- هزینه پذیرایی مأمورین سیاسی و کنسولی وزارت امور خارجه در کشورهای خارج در مدت مأموریت ثابت آنان براساس مقرراتی که در این تاریخ مورد عمل وزارتخانه مذکور است پرداخت می‌شود.

ماده ۱۳- مؤسسات دولتی مستثنی شده از قانون استخدام کشوری از لحاظ مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی شده است تابع مقررات خاص خود می‌باشند.

ماده ۱۴- مابه‌التفاوت مبالغی که براساس این اصلاحیه به مستخدمین قابل پرداخت است موکول است به وجود اعتبار و بودجه وزارتخانه یا مؤسسه دولتی مربوط و تا زمانی که اعتبار کافی برای این منظور تأمین نشده است با مستخدمین طبق مقررات مورد عمل قبلی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۵- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مقررات مغایر با این آیین‌نامه ملغی است.

**تصویب‌نامه راجع به اصلاح آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون
استخدام کشوری**

- ۱- بندهای «الف» و «ب» ماده ۵ به شرح زیر اصلاح شود:
بند الف - حق تألیف برای متون فارسی تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه حداکثر ۷ ریال و مازاد بر آن هر کلمه حداکثر ۵ ریال.
بند ب - حق ترجمه از متون خارجی به فارسی تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه حداکثر ۶ ریال و مازاد بر آن هر کلمه حداکثر ۴ ریال.
- ۲- بند زیر به عنوان «ث» به ماده ۵ آیین‌نامه اضافه می‌شود:
بند ث - برای ویراستاری و ویرایش مطالب کتب و نشریات و گزارش‌های تحقیقی که از لوازم تألیف، تصنیف و ترجمه است تا ده هزار کلمه به ازای هر کلمه حداکثر ۳ ریال و مازاد بر آن هر کلمه حداکثر ۲ ریال.
- ۳- میزان حق حضور در جلسه موضوع ماده ۸ تصویب‌نامه برای هر جلسه حداکثر ۲۵۰۰ ریال.
معاون اول رئیس‌جمهور - حسن حبیبی

**تعیین میزان حق حضور در جلسه، مذکور در ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی قسمتی از
تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۳**

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۳/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۵۵۹۹/د مورخ ۱۳۶۸/۱۱/۱۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵ تصویب نمود:
میزان حضور در جلسه، مذکور در ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۳ و اصلاحیه‌های بعدی آن موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۴۹۷۷۴ مورخ ۱۳۵۶/۹/۱۵ و شماره ۷۷۷/ت/۵۷۹۱۸ مورخ ۱۳۶۸/۸/۲۷ برای هر جلسه حداکثر (۲۵۰۰) ریال خواهد بود و چنانچه مدت جلسه از (۲) ساعت تجاوز نماید و یا حاضران در جلسه

متخصص و مجرب و دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی لیسانس و بالاتر باشند بنا به تشخیص بالاترین مقام دستگاه و با رعایت سایر مقررات مربوط مبلغ فوق تا (۵۰۰۰) ریال قابل افزایش است. معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۵۸۱۳۵/ت/۱۶۹۶۵هـ

۱۳۷۶/۴/۱

تصویب‌نامه در خصوص میزان حق حضور در جلسه

سازمان امور اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۳/۲۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۵/۲۴۸۷ مورخ ۱۳۷۵/۵/۱۰ وزارت دادگستری و تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تصویب نمود:

میزان حق حضور در جلسه موضوع ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری برای هر جلسه حداقل دوساعته در مورد قضات حداکثر به ۲۰/۰۰۰ و در مورد سایر کارکنان حداکثر به ۱۰/۰۰۰ ریال افزایش می‌یابد و حداکثر تعداد جلسات ماهانه برای قضات (۱۶) جلسه و در مورد سایر کارکنان (۸) جلسه تعیین می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۲۵۴۰۵/ت/۲۵۰۲۴هـ

۱۳۸۱/۷/۱۴

تصویب‌نامه در خصوص میزان حق حضور در جلسه موضوع ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری

وزارت دادگستری - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشوری

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۴/۱۴۶۸۱ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۷ سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و به استناد تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تصویب نمود:

میزان حق حضور در جلسه موضوع ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری برای هر جلسه دوساعته در مورد اعضای شورای عالی ثبت و هیأت‌های نظارت بر امور ثبت اسناد و املاک کشور به شرح زیر تعیین می‌شود:

اعضای شورای عالی ثبت و عضو ثبتی شصت هزار (۶۰۰۰۰) ریال.
قضات هیأت نظارت و عضو ثبتی چهل هزار (۴۰۰۰۰) ریال.
دبیر شورای عالی ثبت و اعضای هیأت نظارت بیست هزار (۲۰۰۰۰) ریال.
ارقام فوق هر دو سال یک بار متناسب با افزایش ضریب حقوق بنا به پیشنهاد وزیر دادگستری و تصویب هیأت‌وزیران افزایش می‌یابد.
معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا عارف

تصویب‌نامه شماره ۹۲۲۱۱/ت/۳۴۸۶۹-هـ مورخ ۱۳۸۵/۸/۶ در مورد تعیین میزان حق التدریس، حق التالیف، حق الترجمة، حق التحقیق و حق حضور در جلسه

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۷/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۷۱۵۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵- تصویب نمود:

الف - آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون استخدام کشوری، موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۲/۲۱۱۵۰/ت/۱۲۵۵۵ هـ مورخ ۱۳۷۴/۲/۴، شماره ۱۳۱/۲۱۰۳۱/ت/۱۴۹۰۲ هـ مورخ ۱۳۷۵/۱/۲۶ و شماره ۵۸۱۳۵/ت/۱۶۹۶۵ هـ مورخ ۱۳۷۶/۴/۱ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- تبصره‌های زیر به ماده (۱) اضافه می‌شوند:

تبصره ۱- حق التدریس مستخدمان قانون استخدام کشوری برای هر ساعت به مأخذ یک بیستم حقوق و فوق‌العاده شغل آنان تعیین می‌شود.

تبصره ۲- حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بر اساس مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی تعیین می‌شود.

تبصره ۲- حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بر اساس مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی تعیین می‌شود.

۲- در بند (الف) ماده (۵) عبارت «تا ده هزار کلمه» حذف می‌شود و عبارت «(۳۰) ریال و مازاد بر آن به ازای هر کلمه حداکثر (۲۰) ریال» به عبارت «معادل یک ده هزارم حقوق و فوق‌العاده شغل مستخدم» تغییر می‌یابد.

۳- در بند (ب) ماده (۵) عبارت «تا ده هزار کلمه» حذف می‌شود و عبارت «(۲۵) ریال و مازاد بر آن به ازای هر کلمه حداکثر (۱۵) ریال» به عبارت «معادل یک دوازده هزارم حقوق و فوق‌العاده شغل مستخدم» تغییر می‌یابد.

۴- در بند (پ) ماده (۵) عبارت «با رعایت ضوابط مذکور تا دو برابر مبالغ مذکور در بندهای (الف) و (ب)» به عبارت «حداکثر معادل یک شش هزارم حقوق و فوق العاده شغل مستخدم» تغییر می‌یابد.
۵- در بند (ث) ماده (۵) عبارت «که از لوازم تألیف، تصنیف و ترجمه است، تا ده هزار کلمه» حذف می‌شود و عبارت «(۱۵) ریال و مازاد بر آن به ازای هر کلمه حداکثر (۱۰) ریال» به عبارت «معادل یک سی هزارم حقوق و فوق العاده شغل مستخدم» تغییر می‌یابد.

۶- میزان حق تحقیق ساعتی موضوع ماده (۶) به شرح زیر تعیین می‌شود:
«دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و دکتری و معادل آنها و همچنین دارندگان مدرک کمتر از لیسانس که سابقه تحقیق دارند و طبق تشخیص هیأت موضوع ماده (۲) صلاحیت تحقیق را دارا باشند یک سی ام حقوق و فوق العاده شغل مستخدم»

۷- میزان حق حضور در جلسه، موضوع ماده (۸) به شرح زیر تعیین می‌شود:
«برای هر جلسه (۲) ساعته، حداکثر به میزان یک بیستم حقوق و فوق العاده شغل مستخدم.»
۸- در ماده (۹) بعد از عبارت «طبق قانون» عبارت و «مقررات» اضافه می‌شود.

ب - تصویب نامه‌های شماره ۱۲۱۱۵۰/ت/۲۱۱۵۵ هـ مورخ ۱۳۷۴/۲/۴ و شماره ۵۸۱۳۵/ت/۱۶۹۶۵ هـ مورخ ۱۳۷۴/۱/۴ لغو می‌شوند.

پ - ماده (۹) آیین نامه اجرایی ماده (۵۴) و بندهای «د» و «هـ» ماده (۱۴۳) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۸۲۳/ت/۷۶۶۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۲/۱۴ حذف و شماره مواد بعدی به ترتیب اصلاح می‌شود.

شماره ۱۵۸۱۸ تاریخ ۱۳۶۳/۱۰/۱۰
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۳/۳/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۷/۶/۲۴ مورخ ۱۳۶۳/۱/۲۹ وزارت کشور و به استناد بند ۱۶ ماده ۲۲۱ و ماده ۳۲۵ قانون تشکیل ایالات و ولایات مصوب سوم شعبان ۱۳۲۵ و تبصره ماده ۲۳ قانون صنفی مصوب ۵۹/۴/۱۳ شورای انقلاب آیین نامه اماکن عمومی را به شرح زیر تصویب نمودند.

آیین نامه اماکن عمومی

ماده ۱- شهربانی جمهوری اسلامی ایران در اجرای وظایف انتظامی و کنترل ترافیک و سایر مسئولیت‌های محوله بر امور اماکن عمومی طبق مقررات این آیین نامه نظارت و مطابق مقررات اقدام می‌نماید:

ماده ۲- اماکن و مؤسسات موضوع این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

(۱- هتل‌ها ۲- مسافرخانه‌ها ۳- رستوران‌ها ۴- پانسیون‌ها و مهدکودک‌ها ۵- سلف سرویس‌ها ۶- قهوه‌خانه‌ها ۷- اغذیه‌فروشی‌ها ۸- چلوکبابی و چلوخوردستی و طبخی‌ها ۹- بوفه سینما و تئاتر ۱۰- کافه‌تریاها ۱۱- کافه قنادی‌ها ۱۲- آرایشگاه‌ها ۱۳- آموزشگاه‌های رانندگی ۱۴- فروشگاه‌های جراید و نشریات داخلی ۱۵- مؤسسات بارکش شهری ۱۶- تعمیرگاه‌های دوچرخه و موتورسیکلت ۱۷- عکاسی‌ها ۱۸- فروشگاه‌های جراید و نشریات خارجی ۱۹- سینماها و تماشاخانه‌ها ۲۰- فروشگاه‌های اتومبیل ۲۱- مؤسسات تبلیغاتی و تولیدکننده فیلم‌های تبلیغاتی ۲۲- تعمیرگاه‌ها، اتوسرویس‌ها و پارکینگ‌ها ۲۳- مؤسسات توریستی و کرایه‌دهی اتومبیل ۲۴- بنگاه‌های مسافری ۲۵- کتابفروشی‌ها ۲۶- بنگاه‌های معاملاتی ۲۷- کارگاه‌های اوراق اتومبیل ۲۸- کارگاه‌های تعویض روغن، پنچرگیری و لاستیک‌فروشی اتومبیل ۲۹- مؤسسات تاکسی بار ۳۰- کلیشه و گراورسازی‌ها ۳۱- فروشگاه‌های لوازم یدکی اتومبیل ۳۲- کارگاه‌های نقاشی اتومبیل ۳۳- چاپخانه‌ها ۳۴- سمساری و امانت‌فروشی‌ها ۳۵- مؤسسات باربری ۳۶- استودیوها ۳۷- طلا و جواهرفروشی‌ها ۳۸- مؤسسات نشر و طبع ۳۹- آموزشگاه‌های خیاطی، ماشین‌نویسی و آرایشگری).

تبصره - هر نوع امکان و مؤسسه مشابه دیگری در آینده، بنا به تشخیص و اعلام شهرداری جمهوری اسلامی ایران مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۳- مراجع صدور پروانه واحدهای صنفی مذکور در ماده ۲ باید قبل از صدور و انتقال پروانه و همچنین انتقال محل واحد صنفی نسبت به موارد مذکور در ماده ۱ از شهرداری جمهوری اسلامی ایران استعلام نظریه به عمل آورند و نظریه اعلام شده ملاک صدور پروانه می‌باشد. ضمناً با اخذ پاسخ نهایی از مراکز اطلاعاتی صدور اجازه اشتغال به کار موقت وسیله شهرداری بلامانع خواهد بود.^۱ تبصره - ضوابط مربوط به صلاحیت فردی دایر کننده و صلاحیت انتظامی و ترافیک محل کسب جهت اعلام نظریه به مراجع صدور پروانه واحدهای صنفی مذکور در ماده ۲ وسیله ادارات ذی ربط شهرداری جمهوری اسلامی ایران تهیه و پس از تصویب ریاست شهرداری به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

ماده ۴- در خارج از حوزه استحقاقی شهرداری، ژاندارمری عهده‌دار انجام وظایف مذکور در این آیین‌نامه می‌باشد.

ماده ۵- متقاضیان صدور پروانه اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ قبل از اخذ پروانه حق افتتاح اماکن خود را ندارند و در صورت تخلف مادامی که پروانه تحصیل نکرده باشند از افتتاح آن مکان تا صدور پروانه به وسیله شهرداری جلوگیری خواهد شد.

ماده ۶- در صورتی که عدم صلاحیت هر یک از صاحبان یا مدیران اماکن مندرج در ماده ۲ در مدت

۱. تصویب‌نامه راجع به اصلاحات در آیین‌نامه اماکن عمومی در این کتاب درج شده است.

اعتبار پروانه به تشخیص شهرداری محرز شود و مراتب توسط کمیسیون مرکب از کلانتر یا معاون کلانتری محل - نماینده اتحادیه مربوطه - نماینده مرجع صدور پروانه - نماینده اداره اماکن عمومی شهرداری جمهوری اسلامی ایران در تهران و رؤسای دوایر مربوطه در شهرستان‌ها بررسی و در صورت تأیید عدم صلاحیت، صاحب پروانه موظف است ظرف مدت ۱۵ روز شخص واجد صلاحیتی را جهت تصدی با مدیریت مکان خود معرفی نماید در غیر این صورت نسبت به تعطیل محل اقدام می‌گردد.

ماده ۷- چنانچه صاحبان اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ بخواهند اداره امور داخلی خود را به دیگری واگذار نمایند بایستی مدیر داخلی از طریق مراجع صدور پروانه به شهرداری معرفی تا پس از بررسی‌های لازم و تأیید صلاحیت مدیر معرفی شده در پروانه صادره منظور گردد.

ماده ۸- صاحبان اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ از ردیف ۱ الی ۱۱ شامل (۱- هتل‌ها ۲- مسافرخانه‌ها ۳- رستوران‌ها ۴- پانسیون‌ها و مهدکودک‌ها ۵- سلف‌سرویس‌ها ۶- قهوه‌خانه‌ها ۷- اغذیه‌فروشان ۸- چلوکبابی و چلوخوردستی و طبخ‌ها ۹- بوفه‌های سینما و تئاتر ۱۰- کافه تریاها ۱۱- کافه قنادی‌ها) مکلف‌اند کلیه کارکنان خود را (اعم از ایرانی و خارجی) به شهرداری معرفی تا نسبت به تعیین صلاحیت و صدور پروانه خدمتگزاری جهت آنان اقدام گردد و در صورت تغییر هر یک از آنان مراتب را ظرف مدت ۴۸ ساعت اعلام نمایند.

تبصره - مدت اعتبار پروانه خدمتگزاری یک سال می‌باشد و کارکنان اماکن عمومی مندرج در ماده ۸ موظفند همه ساله نسبت به تمدید پروانه خود اقدام نمایند.

ماده ۹- کلیه مستخدمین و کارکنان اماکن عمومی مندرج در ماده ۸ بایستی دارای کارت بهداشت از مرجع مربوطه و پروانه کار از شهرداری باشند.

ماده ۱۰- صاحبان کلیه اماکن عمومی مکلفند آن دسته از مواد آیین‌نامه و اعلامیه‌های شهرداری را که ارتباط با نوع کار آن مکان دارد در محل مناسبی که برای واردین قابل رؤیت باشد نصب نمایند.

ماده ۱۱- صاحبان اماکن مسافری (هتل - مسافرخانه - پانسیون و سایر اماکن مشابه) موظفند در قبال اموالی که از طرف مسافریین یا واردین به مکان‌های مزبور به آنان سپرده می‌شود رسید کتبی بدهند.

ماده ۱۲- در صورتی که یکی از مسافریین در اماکن مسافری فوت نماید صاحب یا مدیر مؤسسه باید بلافاصله مراتب را کتباً با ذکر مشخصات شخص متوفی و شماره اتاق به کلانتری محل اطلاع داده تا ورود نمایندگان شهرداری و دادسرا و پزشکی قانونی اتاق متوفی باید بسته شده و احدی داخل آنجا نشود.

ماده ۱۳- صاحبان و مدیران کلیه اماکن عمومی موظفند هر موقع هرگونه توضیحاتی که مأمورین شهرداری بخواهند (نسبت به وضعیت امکان و مسافریین و مستخدمین) بالاتأمل در حدود اطلاعاتی که

دارند با نهایت صحت به آنها بدهند.

ماده ۱۴- در تمام ایامی که اماکن عمومی دایر هستند، حضور متصدی یا مدیر امکان در محل الزامی است.
ماده ۱۵- در مواقعی که یکی از مسافری یا خدمه مظنون یا مبتلا به دارا بودن امراض واگیردار و عفونی از قبیل وبا، طاعون و امثالهم باشد صاحبان اماکن عمومی مکلفند مراتب را بلافاصله با ذکر مشخصات بیمار به بهداری و کلانتری اطلاع دهند.

ماده ۱۶- صاحبان اماکن مسافری و پانسیون‌ها مکلفند تابلو شماره اتاق‌ها را در محل مناسبی در مدخل امکان خود نصب نمایند.

ماده ۱۷- صاحبان اماکن مسافری و پانسیون‌ها باید دفتری مطابق نمونه شهربانی برای ورود و خروج مسافری تهیه و نام و نشان کامل آنها را در آن دفتر قید نمایند.

ماده ۱۸- صاحبان اماکن مسافری (هتل - مسافرخانه - پانسیون و امثال آنها) موظفند ضمن رؤیت شناسنامه یا هرگونه برگ شناسایی، مشخصات و تاریخ و ساعت ورود و خروج مسافری و واردین به اماکن مزبور را مطابق نمونه اعلامیه‌ای که از طرف شهربانی داده می‌شود تنظیم و اول وقت روز بعد به شهربانی محل تسلیم نمایند.

ماده ۱۹- صاحبان هتل‌ها و مسافرخانه‌ها و پانسیون‌ها موظفند در صورت مراجعه اطفال و اشخاصی که به سن قانونی نرسیده و بدون سرپرست هستند و قصد اقامت در امکانه مزبور را دارند بلافاصله مراتب را به شهربانی (کلانتری محل) اعلام دارند.

ماده ۲۰- برگزاری هر نوع مجلس جشن و عروسی، مهمانی، شب‌نشینی و امثال آن و یا اجرای هرگونه برنامه هنری و نمایشی در اماکن عمومی مستلزم تأیید محتوای برنامه هنری و نمایشی از سوی وزارت ارشاد اسلامی و تحصیل اجازه مخصوص شهربانی یا کلانتری محل (حداقل ۴۸ ساعت قبل) می‌باشد. بدیهی است مسئولین اماکن عمومی مزبور می‌بایست ساعت و روز تشکیل مراسم و صرفاً مشخصات پیشنهادکننده مراسم را با ارائه دو عدد کارت ورود به سالن به مسئولین ذیربط شهربانی جمهوری اسلامی ایران اعلام نمایند.

ماده ۲۱- پروانه متخلفین در موارد ذیل اخذ و به مراجع صدور پروانه ارسال که برابر با ماده ۳۹ قانون صنفی نسبت به ابطال آن اقدام گردد:

۱- تسهیل یا فراهم نمودن وسیله عمل منافعی عفت و شهوترانی در امکانه مربوطه و یا استخدام و یا اجیر نمودن اشخاص برای منظور فوق.

۲- تشکیل جلسات در محل امکانه عمومی برای مقاصد سوء و خلاف قانون علیه دولت و امنیت کشور.

۳- تهیه موجبات تسهیل خرید و فروش مواد افیونی و جرس و بنگ و استعمال آنها و همچنین فروش و عرضه هر نوع مشروبات الکلی.

۴- طرح‌ریزی و توطئه برای انجام مقاصد سوء و خلاف قانون نظیر سرقت، خرید و فروش و

نگهداری اموال مسروقه و غیره.

۵ - هرگونه عمل شرطبندی و برد و باخت و قمار.

تبصره - ابطال پروانه مرتکبین تخلف از ماده ۲۱ مانع از اجرای سایر مجازات‌های شرعی و قانونی نخواهد شد.

ماده ۲۲ - سخنرانی و هر عمل دیگری که خلاف منظور از تشکیل مکان عمومی و مفاد پروانه صادره مربوط به آن باشد بدون اجازه مخصوص شهربانی ممنوع است.

ماده ۲۳ - قبول و اسکان اشخاص شرور و بد سابقه در محل امکان عمومی ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۴ - در اماکن عمومی ایجاد صداها، ناهنجار، ادای الفاظ رکیک و انجام حرکات زشت و اعمالی که موجب سلب آسایش دیگران یا ضرر به اموال عمومی می‌شود ممنوع است و صاحبان اماکن عمومی مکلفند متخلف را به مأمورین انتظامی معرفی نمایند.

ماده ۲۵ - یک نفر نمی‌تواند بیش از یک مکان عمومی را اداره و پروانه آن را تحصیل نماید مگر این‌که برای اماکن دیگری که می‌خواهد تأسیس کند از طرف مرجع صدور پروانه مدیر یا مباشری که شهربانی صلاحیت او را گواهی نماید، استخدام کند که در این صورت مدیر مزبور مسئول اداره مکان مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۶ - درجه بندی و تعریف هر یک از اماکن عمومی به وسیله کمیسیون مرکب از نمایندگان شهربانی، شهرداری، بهداری و سایر سازمان‌های ذی‌ربط تعیین می‌گردد. مسئولیت تشکیل کمیسیون مزبور و اجرای تصمیمات متخذه به عهده شهربانی می‌باشد، در مواردی که درجه‌بندی و تعریف برخی از اماکن عمومی به موجب قانون از وظایف ارگان‌های دیگر باشد، همان ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۷ - متخلفین از مواد ۵ - ۸ - ۹ - ۱۰ - ۱۱ - ۱۲ - ۱۳ - ۱۴ - ۱۵ - ۱۶ - ۱۷ - ۱۸ - ۱۹ - ۲۰ - ۲۱ - ۲۲ - ۲۳ - ۲۴ - ۲۵ این آیین‌نامه به موجب مواد ۱۲ - ۱۳ - ۱۴ قانون مجازات عمومی مصوب ۷ خرداد ۱۳۵۲ به جزای نقدی از ۲۰۰ ریال تا ۵۰۰۱ ریال محکوم می‌شوند.

ماده ۲۸ - از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مقررات و ضوابطی که مغایر با مفاد آیین‌نامه باشد ملغی است.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

آیین‌نامه چگونگی اداره اماکن عمومی مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری

اسلامی ایران

ماده ۱- اداره اماکن عمومی منطقه ویژه انتظامی منطقه آزاد در اجرای وظایف محوله، نظارت و

اجرای مقررات مربوط به اماکن عمومی منطقه آزاد را براساس این آیین‌نامه برعهده دارد.

ماده ۲- اماکن و مؤسسات موضوع این آیین‌نامه به شرح زیر است:

۱- هتل‌ها ۲- مسافرخانه‌ها ۳- رستوران‌ها ۴- پانسیون‌ها ۵- سلف‌سرویس‌ها ۶- قهوه‌خانه‌ها ۷-
اغذیه‌فروشی‌ها ۸- چلوکبابی‌ها ۹- بوفه سینماها و تئاترها ۱۰- کافه‌تریاها ۱۱- کافه‌قنادی‌ها ۱۲-
آرایشگاه‌ها ۱۳- آموزشگاه‌های رانندگی ۱۴- فروشگاه‌های جراید و نشریات داخلی و خارجی ۱۵-
مؤسسات بارکشی شهری ۱۶- عکاسی‌ها ۱۷- فروشگاه‌های اتومبیل ۱۸- مؤسسات تبلیغاتی و
تولیدکنندگان فیلم‌های تبلیغاتی ۱۹- تعمیرگاه‌های اتومبیل و اتوسرویس‌ها ۲۰- پارکینگ‌ها ۲۱-
مؤسسات توریستی و کرایه‌دهی اتومبیل‌ها (آژانس‌ها) ۲۲- بنگاه‌های مسافری ۲۳- کتابفروشی‌ها ۲۴-
بنگاه‌های معاملاتی ۲۵- کارگاه‌های تعویض روغن و پنچرگیری و لاستیک ۲۶- مؤسسات تاکسی‌بار
۲۷- کلیشه و گراورسازی‌ها ۲۸- فروشگاه‌های لوازم یدکی اتومبیل ۲۹- چاپخانه‌ها ۳۰- سمساری و
امانت‌فروشی‌ها ۳۱- تالارهای پذیرایی ۳۲- محل فروش اشیای عتیقه و مصنوعات دستی ۳۳-
سوپرمارکت‌ها و محل عرضه مواد پروتئینی ۳۴- اوزالید و فتوکپی ۳۵- خیاطان و فروشندگان لباس،
پوشاک و بوتیک‌ها ۳۶- مؤسسات کرایه جراثقال‌های ثابت بندری و متحرک ۳۷- شرکت‌های
خصوصی ۳۸- مهدکودک‌ها ۳۹- چلوخوردستی‌ها ۴۰- طب‌های ۴۱- تعمیرگاه‌های موتورسیکلت و
دوچرخه ۴۲- سینماها و تماشاخانه‌ها ۴۳- کارگاه‌های اوراق اتومبیل ۴۴- کارگاه‌های نقاشی اتومبیل
باربری ۴۵- استودیوها ۴۶- طلا و جواهرفروشی‌ها ۴۷- مؤسسات نشر و طبع.
تبصره - هر نوع امکان یا مؤسسات مشابه دیگر که در آینده دایر شود، بنا به تشخیص سازمان هر
منطقه آزاد، مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۳- مرجع صادرکننده پروانه واحدهای صنفی درمنطقه آزاد سازمان همان منطقه می‌باشد که پس
از تشکیل پرونده نسبت به موارد مندرج در ماده ۲ از اداره اماکن عمومی منطقه ویژه انتظامی
استعلام نظر نموده و پس از تعیین صلاحیت نسبت به صدور پروانه اقدام می‌کند.

تبصره - بررسی صلاحیت فردی اتباع خارجی هنگام صدور مجوز، توسط سازمان انجام خواهد شد.
ماده ۴- اداره اماکن عمومی منطقه موظف است از زمان دریافت تقاضای واحد صنفی ظرف ۱۵ روز
امور مربوط به بررسی صلاحیت فردی را انجام و نظریه قطعی را کتباً به سازمان منطقه آزاد اعلام
کند.

ماده ۵- چنانچه صاحبان پروانه اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ بخواهند اداره امور داخلی خود را به
دیگری واگذار نمایند بایستی فرد مزبور را با ذکر مشخصات برای تعیین صلاحیت فردی به اداره
اماکن منطقه ویژه معرفی کنند.

ماده ۶- در صورتی که هر یک از صاحبان امتیاز و یا مدیران اماکن عمومی مندرج در ماده ۲
آیین‌نامه در مدت اعتبار پروانه از ضوابط و مقررات اداره اماکن عمومی تخلف کند مراتب به مرجع

- صدر پروانه اعلام خواهد شد تا سازمان با توجه به نوع عمل و براساس سیاست‌های منطقه آزاد نسبت به لغو موقت یا دائم پروانه اقدام کرده و سایر اقدامات مقتضی را به عمل آورد.
- ماده ۷- صاحبان پروانه‌های اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ باید مشخصات کامل کارکنان خود را همراه با مدارک لازم به اداره اماکن عمومی منطقه اعلام کنند.
- ماده ۸- کلیه کارکنان و مستخدمان اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ بایستی دارای کارت بهداشت از مراجع ذیصلاح باشند.
- ماده ۹- صاحبان پروانه‌های هتل‌ها و مسافرخانه‌ها، پانسیون‌ها و سایر اماکن مشابه موظفند در قبال اموالی که از طرف واردین و مسافریین به مکان‌های مزبور به آنان سپرده می‌شود رسید کتبی بدهند.
- ماده ۱۰- صاحبان پروانه‌های کلیه اماکن عمومی موظفند آن دسته از مواد این آیین‌نامه و اعلامیه‌های اداره اماکن عمومی منطقه آزاد را که در ارتباط با نوع کار آن مکان می‌باشد برای واردین در محل مناسب به زبان فارسی و خارجی نصب کنند.
- ماده ۱۱- در صورتی که مسافری در اماکن فوت کند صاحب امتیاز یا مدیر مؤسسه باید بلافاصله مراتب را کتباً با ذکر مشخصات شخص متوفی و شماره اتاق به اداره اماکن عمومی منطقه آزاد اعلام کند و تا ورود مأموران ذیصلاح اتاق متوفی باید بسته باشد و کسی وارد آن نشود.
- ماده ۱۲- به منظور تأمین بهداشت محیط منطقه صاحبان پروانه‌های اماکن عمومی مکلفند در صورتی که مسافر یا مستخدمی مشکوک به دارا بودن امراض واگیردار و عفونی از قبیل وبا، طاعون، جذام، ایدز و امثال آن باشد، مراتب را با ذکر مشخصات بیمار به نزدیک‌ترین مرکز بهداشتی منطقه آزاد و اماکن منطقه اطلاع دهد.
- ماده ۱۳- صاحبان پروانه‌های اماکن مسافری و پانسیون‌ها باید دفتری طبق نمونه اداره اماکن عمومی منطقه آزاد برای ورود و خروج مسافران تهیه نام و نشانی کامل آنان را در آن دفتر قید نموده و مشخصات و تاریخ ورود و خروج آنان را مطابق نمونه اعلامیه‌ای که از طرف اداره اماکن عمومی منطقه داده می‌شود تنظیم و اول وقت روز بعد به اداره مذکور تسلیم کند.
- ماده ۱۴- صاحبان پروانه‌های اماکن عمومی و پانسیون‌ها مکلفند تابلوی شماره اتاق‌ها را در محل مناسبی در مدخل امکانه خود نصب نمایند.
- ماده ۱۵- صاحبان امتیاز هتل‌ها، مسافرخانه‌ها و پانسیون‌ها موظفند در صورت مراجعه اطفال و اشخاصی که به سن قانونی نرسیده و بدون سرپرست هستند و قصد اقامت در امکانه مزبور را دارند بلافاصله مراتب را به اماکن عمومی منطقه آزاد اعلام کنند.
- ماده ۱۶- پروانه کسانی که مرتکب یکی از موارد زیر شده یا در انجام آن معاونت یا مشارکت داشته باشند اخذ و به مرجع صدور پروانه ارسال می‌شود تا نسبت به ابطال موقت یا دائم آن اقدام شود:
- الف - تشکیل جلسات در محل امکانه عمومی برای مقاصد سوء و خلاف قانون علیه دولت و امنیت

کشور.

ب - تهیه و فراهم کردن موجبات تسهیل خرید و فروش مواد افیونی و مواد مخدر و استعمال آنها و سایر امور غیرمشروع.

ج - طرح‌ریزی و توطئه برای انجام مقاصد سوء و خلاف قانون مانند سرقت، خرید و فروش و نگهداری اموال مسروقه.

ماده ۱۷- قبول و اسکان اشخاص شرور و بدسابقه در محل امکان عمومی ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۸- به منظور آسایش عمومی و رعایت حال دیگران ایجاد صداهای ناهنجار و ادای الفاظ رکیک و انجام اعمال زشت و حرکتی که موجب سلب آسایش دیگران و یا ضرر به اموال عمومی شود ممنوع است و صاحبان پروانه‌های اماکن عمومی مکلفند متخلف را به مأموران انتظامی معرفی کنند.

ماده ۱۹- درجه‌بندی و تعریف هر یک از اماکن عمومی به وسیله سازمان هر منطقه انجام و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۰- برای اماکن عمومی منطقه حتی‌الامکان باید نام یا مضامین مناسب انتخاب و با زبان فارسی و در صورت لزوم با زبان خارجی در زیر آن روی تابلو نوشته شود.

ماده ۲۱- نگهداری و انبار کردن مواد ناریه در اماکن عمومی ممنوع است.

ماده ۲۲- در کلیه اماکن عمومی وسایل مقدماتی آتش‌نشانی طبق استاندارد آتش‌نشانی منطقه باید مهیا باشد تا به موقع مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

ماده ۲۳- از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این آیین‌نامه، کلیه مقررات و ضوابط مغایر با آن ملغی است.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۷۳/۸/۱۷ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - حسن حبیبی

آیین‌نامه شورای تبر

ماده ۱- براساس تصویب‌نامه شماره ۱۶۵۴۲ مورخ ۱۳۶۲/۵/۹ هیأت‌وزیران به منظور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، بررسی و تصویب کلیه امور مربوط به چاپ و انتشار تبرهای جاری و یادبود پستی، شورای تبر به شرح زیر تشکیل می‌شود.

ماده ۲- هدف از انتشار تبرهای جاری و یادبود علاوه بر تأمین نیازهای پستی کشور طرح موضوعاتی است که با اهداف متعالی فرهنگ اسلام و انقلاب اسلامی موافقت داشته، براساس سیاست‌ها و شامل موارد زیر باشد:

الف - مناسبت‌های مهم مربوط به فرهنگ اسلامی و تاریخ اسلام، از قبیل مبعث رسول اکرم (ص)، عید فطر، عید قربان، حج، عید غدیر، معراج پیامبر اکرم (ص)، ولادت و شهادت پیامبر و ائمه اطهار و حضرت زهرا سلام‌الله‌علیهم اجمعین.

ب - رویدادهای مهم انقلاب اسلامی و تاریخ معاصر ایران، از قبیل: روز جمهوری اسلامی ایران (۱۲ فروردین)، روز قیام امت (۱۵ خرداد)، جمعه سیاه (۱۷ شهریور)، دهه فجر و سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی (۱۲ تا ۲۲ بهمن)، سالروز جنگ تحمیلی (۳۱ شهریور) سالروز تسخیر لانه جاسوسی آمریکا (۱۳ آبان).

ج - معرفی میراث فرهنگی و تجلیل از مفاخر ارزنده اسلام، ایران و جهان و رویدادهای مهم فرهنگی در چارچوب ارزش‌های اسلامی و انسانی.

د - وقایع و مسایل مهم بین‌المللی که ضمن برخورداری از اعتبار و ارزش والای فرهنگی اجتماعی، سیاسی و اقتصادی، با شئون و ارزش‌های اسلامی و سیاست خارجی جمهوری اسلامی ایران تعارض نداشته و در ایجاد همبستگی مستضعفان و محرومان جهان و مقابله با مستکبران مؤثر باشد (از قبیل: آزادی قدس، حقوق بشر، مبارزات ملل تحت ستم همچون افغانستان و لبنان، استقلال کشورهای دوست، محکومیت تبعیض نژادی).

ه - معرفی اوضاع طبیعی، اقتصادی، جغرافیایی و تاریخی جمهوری اسلامی ایران و پیشرفت‌های مربوط به آن.

ماده ۳- به منظور حفظ اهمیت و ارزش تمبرهای پستی کشور رعایت ضوابط زیر الزامی است:

الف - سری تمبرهای جاری در هر سال دوبار منتشر می‌شود.

ب - مواردی که همه‌ساله به مناسبت آنها تمبرهای یادبود چاپ و منتشر خواهد شد عبارتند از: عید نوروز (اول فروردین)، روز جمهوری اسلامی ایران (۱۲ فروردین)، حفظ میراث فرهنگی (۲۹ فروردین)، مبعث حضرت رسول اکرم (ص) (۲۷ رجب)، روز جهانی ارتباطات (۲۷ اردیبهشت)، تولد حضرت مهدی (عج) و روز جهانی مستضعفان (نیمه شعبان)، روز قیام امت (۱۵ خرداد)، روز جهانی قدس (جمعه آخر ماه مبارک رمضان)، عید فطر (اول شوال)، عید قربان (۱۰ ذیحجه)، سالگرد دفاع مقدس (۳۱ شهریور)، روز جهانی پست (۱۷ مهر)، میلاد پیامبر اکرم (ص) و حضرت صادق (ع) و هفته وحدت (۱۷-۱۲ ربیع‌الاول)، سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی و دهه فجر (۲۲-۱۲ بهمن)، ولادت حضرت زهرا (ع) و روز زن (۲۰ جمادی‌الثانی).

ج - طرح‌های مربوط به تمبرهای جاری و یادبود باید با ضوابط معتبر هنری مطابقت داشته و حتی‌المقدور از هنر اسلامی بهره‌مند باشد.

ماده ۴- اعضای شورای تمبر عبارتند از:

۱- نماینده تام‌الاختیار وزارت پست و تلگراف و تلفن.

- ۲- نماینده تام‌الاختیار وزارت ارشاد اسلامی.
 - ۳- نماینده تام‌الاختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی.
 - ۴- نماینده تام‌الاختیار وزارت امور خارجه.
 - ۵- نماینده تام‌الاختیار سازمان تبلیغات اسلامی.
- تبصره - شورا می‌تواند در صورت ضرورت از صاحب‌نظران، کارشناسان و اساتید هنری جهت شرکت در جلسات شورا بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.
- ماده ۵ - وظایف و اختیارات شورای تمبر به قرار زیر است:
- الف - وظایف کلی:
- ۱- بررسی پیشنهادهای مربوط به انتشار تمبر در مهرماه هر سال برای سال بعد و تعیین مناسبت‌های مختلف برای چاپ و نشر تمبرهای یادبود با توجه به سیاست‌ها و ضوابط مندرج در مواد ۲ و ۳
 - ۲- بررسی و تصویب طرح‌های هنری عرضه شده به شورا که براساس فهرست مناسبت‌های منتخب تهیه شده است.
 - ۳- تعیین مشخصات مربوط به تمبرهای مختلف جاری و یادبود (از قبیل قطع، تیراژ و ارزش).
 - ۴- بررسی و تصویب برنامه‌های لازم جهت بهبود کیفی تمبر و توزیع آن (به‌ویژه از طریق آشنایی با وضعیت طراحی، چاپ و نشر تمبر در سطح بین‌المللی).
 - ۵ - سیاستگذاری تبلیغی برای معرفی تمبرهای منتشر شده از طریق وسایل ارتباط جمعی و طرق دیگر.
 - ۶ - برگزاری مسابقات داخلی و خارجی برای طراحی سوژه‌های مورد نظر.
 - ۷- بررسی و تصویب مطالب بروشورهای مربوط به معرفی تمبرهای منتشر شده که توسط وزارت ارشاد اسلامی تهیه و به شورا عرضه می‌شود.
 - ۸ - تعیین حق‌الزحمه مناسب برای طراحان طرح‌های منتخب.
- ب - وظایف و اختیارات اعضای شورا
- اعضای شورا علاوه بر وظایف کلی مذکور در بند الف، وظایف و اختیارات اختصاصی زیر را دارا می‌باشند:
- ۱- ریاست شورای تمبر و دبیرخانه آن و اظهارنظر در مورد نوع، تیراژ و ارزش تمبرهای منتشره با توجه به سیاست‌ها و مقررات پستی کشور، پیگیری مصوبات شورای تمبر و انجام مکاتبات آن برعهده نماینده تام‌الاختیار وزارت پست و تلگراف و تلفن است.
 - ۲- اظهارنظر در مورد تطبیق مناسبت‌ها با اهداف انقلاب اسلامی در زمینه رشد و تعالی فرهنگ عمومی و طراحی تمبرها با ضوابط معتبر هنری، و همچنین تهیه مطالب مربوط به بروشورهای معرفی تمبرهای منتشرشده برعهده نماینده تام‌الاختیار وزارت ارشاد اسلامی است.

- ۳- اظهار نظر در مورد مسایل فنی مربوط به چاپ تمبر و پیگیری چاپ طرح‌های منتخب از طریق چاپخانه دولتی برعهده نماینده تام‌الاختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی است.
- ۴- اظهار نظر در مورد تطبیق مناسبت‌ها و طرح‌ها با سیاست خارجی جمهوری اسلامی ایران برعهده نماینده تام‌الاختیار وزارت امور خارجه است.
- ۵- اظهار نظر در مورد تطبیق مناسبت‌ها و طرح‌ها با معیارها و ارزش‌های فرهنگ اسلامی برعهده نماینده تام‌الاختیار سازمان تبلیغات اسلامی است.
- تبصره - پرداخت حق الزحمه طراحان و هزینه چاپ و انتشار جزوات و آگهی‌های مربوط به شورا به عهده وزارت پست و تلگراف و تلفن است.
- ماده ۶- جلسات شورا حداقل هفته‌ای یک بار تشکیل شده و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای شورا معتبر و قابل اجرا است.
- تبصره - کلیه اعضای شورای تمبر باید منعکس کننده نظر نهاد متبوع خود باشند و در صورتی که هر یک از ایشان در حیطة وظایف خاص خود نظر مخالفی نسبت به طرح‌های پیشنهاد شده به شورا اعلام نماید، طرح یا مناسبت مربوط به تصویب نخواهد رسید.
- ماده ۷- دبیرخانه شورای تمبر مسئول جمع‌آوری پیشنهادهای مربوط به انتشار تمبر، تهیه و تنظیم صورتجلسات، پیگیری مصوبات، دریافت و ارسال مکاتبات و روابط عمومی شورای تمبر بوده و زیر نظر رییس شورا در وزارت پست و تلگراف و تلفن تشکیل می‌شود.
- تبصره - مسئول دبیرخانه به عنوان منشی شورا، بدون حق رأی، در جلسات شرکت می‌نماید.
- ماده ۸- این آیین‌نامه در هشت ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۶۴/۱۰/۱۲ به تصویب مسئولان نهادهای عضو شورای تمبر رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراست.
- احمد جنتی - سرپرست سازمان تبلیغات اسلامی سیدمحمد غرضی - وزیر پست و تلگراف و تلفن
سیدمحمد خاتمی - وزیر ارشاد اسلامی علی‌اکبر ولایتی - وزیر امور خارجه
حجت‌الله توکلی - وزیر امور اقتصادی و دارایی

تاریخ ۱۳۶۶/۱۱/۱۲

شماره ۹۸۷/۴۴۵۱۸ت

آیین‌نامه شورای اجتماعی استان‌ها

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۶/۱۰/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲۳۰/۱/۴/۴۱ مورخ ۱۳۶۶/۲/۱۹ وزارت کشور آیین‌نامه شورای اجتماعی استان‌ها را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه شورای اجتماعی استان‌ها

ماده ۱- به منظور فراهم آوردن شرایط و امکانات لازم برای ارتقای سطح معنوی و فرهنگی جامعه در چهارچوب سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و دفع مفاسد و ناهنجاری‌ها و آفات اجتماعی، شورای اجتماعی استان‌ها تشکیل می‌شود.

ماده ۲- حدود وظایف و اختیارات شورای اجتماعی استان‌ها به شرح ذیل است:

الف - کوشش در جهت شناخت مسایل و مشکلات و جریانات مخرب اجتماعی و بررسی راه‌های مقابله با آن.

ب - تنظیم برنامه جامع برای توسعه امکانات اجتماعی در سطح استان، با همیاری عمومی و همکاری ارگان‌ها و نهادهای دولتی و مردمی.

ج - تعیین اولویت‌ها در فعالیت‌های اجتماعی و ابلاغ آن به مراجع ذی‌ربط.

د - ایجاد هماهنگی و همکاری نزدیک در خصوص فعالیت‌های اجتماعی در مراحل مختلف برنامه‌ریزی و اجرا.

هـ - تقویت و هدایت نهادهای خودجوش و مردمی و تشکیلات سنتی که در خدمت برطرف ساختن مشکلات عمومی است.

و - تلاش جهت بهره‌برداری کامل و همه‌جانبه از امکانات موجود و جدید و حل مشکلات ارگان‌ها و نهادهای ذیربط در این زمینه.

ز- تشکیل کمیته‌های تخصصی در صورت ضرورت و ارجاع مسایل مطروحه از شورای اجتماعی استان به کمیته‌های مذکور جهت ارائه تحلیل‌ها، نظرات، پیشنهادات و راه‌حل‌های لازم.

ح- نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مصوب در شورای اجتماعی استان و ارزیابی عملکرد دستگاه‌های ذیربط نسبت به آنها.

ماده ۳- شورای اجتماعی استان، عالی‌ترین مرجع بررسی‌کننده و هماهنگ‌کننده امور اجتماعی در سطح استان محسوب می‌شود.

ماده ۴- اعضای شورا

۱- استاندار (رئیس شورا)

۲- امام جمعه مرکز استان

۳- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی

۴- مدیرکل آموزش و پرورش

۵- مدیرکل تربیت بدنی

۶- فرمانده کمیته انقلاب اسلامی استان

۷- مسئول سازمان تبلیغات اسلامی یا دفتر تبلیغات اسلامی

۸- مدیر مرکز صداوسیما استان

۹- رییس دانشگاه یا رؤسای دانشگاه‌های دولتی مرکز استان

۱۰- مدیر کل سازمان بهزیستی استان

تبصره: به تناسب موضوعات مورد بحث شورای اجتماعی استان، از هر یک از مسئولین نهادها و دستگاه‌ها و یا دیگر افراد مطلع و آگاه جهت شرکت در جلسات دعوت خواهد شد.

ماده ۵- دبیر شورا توسط استاندار انتخاب می‌شود.

ماده ۶- دبیرخانه شورا، در دفتر امور اجتماعی استانداری‌ها مستقر و مسئولیت تنظیم دستور جلسات، تهیه صورتجلسات، ابلاغ و پیگیری مصوبات و تشکیل کمیته‌های وابسته شورای اجتماعی استان را به عهده خواهد داشت.

ماده ۷- جلسات شورا هر ۱۵ روز یک بار تشکیل و با حضور دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره: جلسات فوق‌العاده شورا در صورت ضرورت با دعوت رییس شورا تشکیل می‌گردد.

ماده ۸- مصوبات شورا نباید با وظایف قانونی هر یک از دستگاه‌ها مخالفت داشته باشد.

ماده ۹- شورای اجتماعی در تصمیم‌گیری نسبت به امور فرهنگی تابع سیاست‌ها و ضوابط مصوب شورای فرهنگ عمومی است.

ماده ۱۰- جهت توسعه امکانات اجتماعی در سطح استان، سازمان برنامه و بودجه استان موظف است اعتبارات مورد نیاز طرح‌های مصوب این شورا را از طریق تبصره‌های قانون بودجه با رعایت اولویت تامین و یا در بودجه پیشنهادی در سال‌های آتی منظور نمایند. طرح‌ها و پروژه‌های مصوب این شورا نیاز به تصویب مجدد در کمیته برنامه‌ریزی استان نخواهد داشت.

ماده ۱۱- استانداران موظفند عملکرد شورا و کمیته‌های وابسته و مشروح مذاکرات و صورتجلسات را همراه با آخرین وضعیت اجتماعی استان ماهانه به دفتر امور اجتماعی وزارت کشور ارسال دارند که جمع‌بندی شده آن حداکثر در هر فصل جهت اطلاع کمیسیون فرهنگی دولت ارسال خواهد شد.

۱۳۶۷/۳/۳

شماره ۴۸۰۵۰/ت/۱۱۵

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۷/۲/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۵/۸۴۶ مورخ ۱۳۶۶/۳/۳۱ کمیسیون فرهنگی هیأت دولت، آیین‌نامه استفاده از آرم جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه استفاده از آرم جمهوری اسلامی ایران

۱- نظر به وجوب احترام به آرم جمهوری اسلامی ایران که براساس نظر امام امت مدظله‌العالی لفظ

جلاله می‌باشد استفاده از آرم مزبور صرفاً در پرچم جمهوری اسلامی ایران، تابلوهای وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مراکز و نیز سربرگ اسناد رسمی، احکام و مکاتبات رسمی ادارات و گواهی‌نامه‌ها و موارد مشابه مجاز می‌باشد.

۲- استفاده از آرم مزبور در اوراق یادداشت‌های غیررسمی و پاکت‌ها و موارد مشابه مجاز نبوده و دستگاه‌ها موظفند از کاغذهای بدون آرم برای یادداشت و پیش‌نویس و موارد مشابه استفاده نمایند.

۳- شورای ارزشیابی و تعیین علائم مؤسسات، نهادها و مراکز دولتی موضوع بخشنامه ۳۴۵۶ مورخ ۶۶/۲/۸ باید ترتیبی اتخاذ نماید که در علائم اختصاصی مورد استفاده مراکز دولتی آرم جمهوری اسلامی ایران و آیات قرآن حتی‌الامکان استفاده نشود.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۳۴۵۶

تاریخ ۶۶/۲/۸

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری‌های سراسر کشور

نظر به اینکه علائم مورد استفاده نهادها، مؤسسات و مراکز دولتی باید ضمن تناسب با مسئولیت دستگاه از ارزش‌های فرهنگی و هنری هم‌تراز با شئون جمهوری اسلامی ایران نیز برخوردار باشد، علی‌هذا مقتضی است کلیه دستگاه‌های اجرایی و نهادهای انقلاب اسلامی مجوز لازم برای استفاده از علائم مربوط به خود را از «شورای ارزشیابی و تعیین علائم مؤسسات، نهادها و مراکز دولتی» دریافت نمایند.

شرایط و ضوابط ارزشیابی و تأیید علائم به پیوست ابلاغ می‌گردد.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

شرایط و ضوابط ارزشیابی و تأیید علائم مراکز دولتی:

- ۱- آرم جمهوری اسلامی ایران، علامت رسمی کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، مراکز و نهادهای دولتی است.
- ۲- مراکز فوق‌المقدور باید تنها از آرم جمهوری اسلامی ایران استفاده کنند و در صورت ضرورت و برای معرفی اهداف و وظایف خاص خود و اجتناب از تشابه با مراکز بخش خصوصی و یا موارد دیگر می‌توانند علامت ویژه‌ای را به تشخیص و تصویب «شورای ارزشیابی و تعیین علائم مراکز

دولتی» به کار برند.

۳- علائم مورد استفاده مراکز دولتی باید واجد ویژگی‌های زیر باشد:

الف - برخورداری از مفهوم روشن و گویا و متناسب با اهداف و وظایف هر یک از مراکز.

ب - رعایت شئون جمهوری اسلامی ایران به‌ویژه از حیث مفاهیم فرهنگ اسلامی.

ج - رعایت ضوابط و معیارهای معتبر هنری و ترجیحاً استفاده از نمونه‌های هنر اسلامی.

د - عدم تشابه با علائم مراکز دیگر دولتی و یا خصوصی.

۴- برای ارزشیابی و تصویب علائم مراکز دولتی، شورایی با حضور نمایندگان صاحب‌نظر و تام‌الاختیار معاونت‌های فرهنگی و حقوقی نخست‌وزیری و معاونت‌های فرهنگی و هنری وزارت ارشاد اسلامی و معاونت ذیربط وزارت فرهنگ و آموزش عالی در محل نخست‌وزیری تشکیل می‌شود و تصمیمات شورا با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

۵ - کلیه مراکز دولتی باید علامت‌های مورد نظر خود را با ذکر دلایل و ضرورت‌ها، جهت ارزشیابی در اختیار دبیرشورا که در معاونت فرهنگی و اجتماعی نخست‌وزیری مستقر خواهد شد قرار بدهند.

۶ - علائم مصوب با امضای نخست‌وزیر به مراکز مختلف دولتی ابلاغ می‌شود و به اطلاع وزارتخانه‌های دیگر و وسایل ارتباط جمعی خواهد رسید.

۷- کلیه علائم غیرمصوب، فاقد اعتبار است و وسایل ارتباط جمعی باید از به‌کارگیری آنها خودداری نمایند و وزارت ارشاد اسلامی موظف است نسبت به جلوگیری از چاپ و نشر آنها از طرق مناسب اقدام نماید.

شماره ۲۳۹/۳۳۵۰۴ ت

۱۳۶۸/۴/۵

نخست‌وزیری - شورای عالی قضایی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۳/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۵/۱۸۵۸ مورخ ۱۳۶۶/۷/۱۳ شورای عالی قضایی، آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان لباس‌هایی که استفاده آنها در ملاً عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جریحه‌دار می‌کند مصوب ۱۳۶۵/۱۲/۲۸ مجلس شورای اسلامی را به شرح زیر تصویب نمودند:

**آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان
لباس‌هایی که استفاده آنها در ملاً عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را
جریحه‌دار می‌کند**

ماده ۱- به منظور سیاستگذاری در امور اجرایی مبارزه فرهنگی با مظاهر فساد و ارشاد جامعه در این

زمینه و تشخیص مصادیق و موارد یاد شده در مواد ۱ و ۴ و ۵ قانون، کمیسیونی مرکب از نمایندگان دستگاه‌های زیر تشکیل می‌شود:

۱- نخست‌وزیری

۲- شورای عالی قضایی

۳- وزارت کشور

۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۵- وزارت فرهنگ و آموزش عالی

۶- وزارت آموزش و پرورش

۷- سازمان صدا و سیما

۸- نماینده شورای فرهنگی اجتماعی زنان

مراجع قضایی براساس مصادیق و مواردی که این کمیسیون تعیین می‌نماید نسبت به تخلفات رسیدگی و دستگاه اجرایی تصمیمات کمیسیون، کمیته انقلاب اسلامی می‌باشد مگر در موارد خاصی که دستگاه اجرایی دیگر توسط کمیسیون تعیین شود.

تبصره ۱- ریاست کمیسیون با نماینده نخست‌وزیری خواهد بود.

تبصره ۲- دستگاه‌های تبلیغی و اجرایی ذیربط موظف به اجرای سیاست‌های مصوب کمیسیون مزبور در چارچوب وظایف و مسئولیت‌های قانونی خود هستند.

تبصره ۳- نمایندگان دستگاه‌های یاد شده در بالا باید از میان افراد وارد به معارف و تبلیغات اسلامی و آشنا به مسایل و مصالح سیاسی، فرهنگی و اجتماعی جمهوری اسلامی برگزیده شوند.

ماده ۲- البسه و نشانه‌هایی که به حکم مقامات قضایی ضبط می‌شود در اختیار وزارت بازرگانی، قرار می‌گیرد تا در صورتی که با تغییرات لازم امکان استفاده از آنها فراهم باشد، اقدام و مورد استفاده قرار گیرد و الا معدوم گردد.

ماده ۳- وسایل ضبط و تکثیر نوار موضوع تبصره یک ماده ۵ قانون که توسط دادستان مأمور اجرای حکم براساس رأی دادگاه ضبط می‌شود از شهرستان‌ها به مرکز ارسال و تحویل وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌شود تا در اختیار مراکز علمی و آموزشی و فرهنگی قرار گیرد.

ماده ۴- در مواردی که ایجاب می‌کند وسایل و البسه مکشوفه معدوم گردد موضوع باید بدو در کمیسیونی مرکب از نمایندگان نخست‌وزیری و دادستان و وزارت بازرگانی مورد بررسی قرار گرفته و تاریخ آن مشخص شود و پس از اتمام کار گزارش نهایی به هر یک از این مراجع اعلام گردد.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۵۸۷/ت/۴۱۰۳۰

۱۳۶۸/۵/۱۴

وزارت برنامه و بودجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۵/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۳۰۲۹-۲۰/۱۴۷۴۴/۱ مورخ ۱۳۶۷/۱۰/۲۴ وزارت برنامه و بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارایی، آیین نامه اجرایی ماده واحده قانون فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دوره‌های تخصصی مصوب ۶۵/۱۲/۲۶ مجلس شورای اسلامی را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه اجرایی قانون فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دوره‌های تخصصی

ماده ۱- کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی موظفند درآمدهایی که از فروش خدمات کامپیوتری، فنی کارشناسی، انتشاراتی و نشریات تخصصی و برگزاری دوره‌های تخصصی به متقاضیان خدمات مذکور، با رعایت تبصره ۲ ماده واحده قانون فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دوره‌های تخصصی تحصیل می‌کنند را به حساب درآمد عمومی واریز نمایند.

تبصره ۱- آن بخش از خدمات مذکور که در اجرای تکالیف قانونی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی انجام می‌گیرد مشمول ضوابط و مقررات این آیین نامه نخواهد بود.

تبصره ۲- بهای فروش خدمات موضوع این ماده تابع قوانین و مقررات مورد عمل بوده و در غیاب آن با احتساب هزینه‌های مربوط توسط بالاترین مقام وزارتخانه (وزیر) و یا مؤسسه دولتی تعیین و ابلاغ می‌گردد، به هر حال در هیچ مورد نباید بهای فروش خدمات مذکور کمتر از هزینه‌های انجام شده باشد.

تبصره ۳- وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی که در زمینه خدمات موضوع این ماده دارای قوانین و مقررات خاص می‌باشند مشمول ضوابط مقرر در این آیین نامه نبوده و کماکان براساس قوانین و مقررات مربوط عمل خواهند نمود.

ماده ۲- کلیه درآمدهای حاصل از فروش خدمات موضوع ماده ۱ این آیین نامه کماکان به حساب‌های مربوط که قبلاً توسط خزانه افتتاح شده است واریز می‌گردد و در صورت ضرورت و عدم وجود حساب درآمدی در این زمینه ترتیب افتتاح حساب و چگونگی تمرکز وجوه و انتقال آن به حساب درآمد عمومی توسط خزانه تعیین خواهد شد.

نخست‌وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۱۲۳۳۴/ت۳۳۵هـ

تاریخ ۶۹/۸/۳۰

ریاست جمهوری - دفتر اعطای نشان‌های دولتی

هیأت‌وزیران در جلسات مورخ ۱۳۶۹/۷/۲۹ و ۱۳۶۹/۸/۲۷ به استناد ماده (۷) قانون وظایف و اختیارات ریاست جمهوری، آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی

فصل اول - نشان‌ها و شرایط اعطای آنها

ماده ۱- نشان‌های دولتی (کشوری) که طبق مقررات این آیین‌نامه به افراد شایسته دریافت نشان اعم از اتباع جمهوری اسلامی ایران یا اتباع خارجی اعطا می‌شود به ترتیب تقدم عبارتند از:
الف - نشان‌های عالی که به ترتیب ارجحیت به شرح زیر می‌باشند:

۱- انقلاب اسلامی

۲- استقلال

۳- آزادی

۴- جمهوری اسلامی

ب - نشان‌های تخصصی که عبارتند از:

«دانش»، «پژوهش»، «لیاقت و مدیریت» و «عدالت»

ج - نشان‌های عمومی، که عبارتند از:

«سازندگی»، «خدمت»، «کار و تولید»، «شجاعت»، «ایثار»، «تعلیم و تربیت»، «فرهنگ و هنر» و «ادب پارسی»

نشان «انقلاب اسلامی» به عنوان عالی‌ترین نشان جمهوری اسلامی ایران مخصوص رئیس‌جمهور وقت است. سایر نشان‌ها را رئیس‌جمهور به پیشنهاد وزرای ذیربط و تصویب هیأت‌وزیران اعطا می‌نماید.

الف - نشان‌های عالی

ماده ۲- نشان «انقلاب اسلامی» که برای هر دوره ریاست جمهوری یک عدد است و پس از تنفیذ حکم ریاست‌جمهوری، به وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۳- نشان «استقلال» به کسانی اعطا می‌شود که با قبول مسئولیت‌های مهم، تلاش همه‌جانبه در تبیین اصول و مواضع، ابتکارات شایان توجه در نیل به خودکفایی و استقلال در زمینه‌های

مختلف، رهانیدن نظام از خطرات احتمالی، کمک به اشاعه جهانی مبانی فکری انقلاب اسلامی و خدمات ارزنده دیگر در مقاطع حساس و سرنوشت‌ساز، برای به‌ثمر رساندن اهداف عالی نظام جمهوری اسلامی ایران نقش اساسی ایفا کرده‌اند.

ماده ۴- نشان «آزادی» به اشخاصی اعطا می‌شود که دارای یکی از نشان‌های درجه یک عمومی یا تخصصی باشند و همچنان در جهت به‌ثمر رساندن اهداف مقدس نظام اسلامی ابراز شایستگی می‌نمایند.

تبصره - نشان‌های «استقلال» و «آزادی» تنها دارای یک درجه می‌باشند.

در هر دوره ریاست جمهوری از نشان استقلال حداکثر (۴) و از نشان آزادی حداکثر (۸) عدد اعطا می‌شود.

ماده ۵- نشان «جمهوری اسلامی» به رؤسا و دیگر مسئولان کشورهای خارجی، عالی‌ترین مقام اجرایی سازمان‌های بین‌المللی و یا شخصیت‌های برجسته فرهنگی، سیاسی، بین‌المللی که به یکی از جهات ذیل واجد شرایط شناخته شوند، اعطا می‌شود:

۱- اعلامی کلمه اسلام و گسترش مبانی فکری انقلاب اسلامی.

۲- دفاع از حقوق مستضعفان جهان.

۳- اقدام به رهایی کشور خود از استعمار فرهنگی، اقتصادی و سیاسی.

۴- حفظ و حراست کشور خود از تجاوز ابرقدرت‌ها یا دست‌نشانندگان آن‌ها.

۵- اکتساب آزادی‌های اساسی و حقوق بشر برای مردم کشور خود.

۶- حمایت‌های حساس و شایسته از مواضع ایران در صحنه‌های مهم بین‌المللی.

۷- اتخاذ مواضع ضد استکباری.

۸- همکاری صمیمانه در ایجاد یا توسعه روابط سالم بین جمهوری اسلامی ایران و کشور متبوع شخصیت مسئول.

۹- تلاش بی‌وقفه برای ایجاد صلح و امنیت و آسایش در جهان.

ماده ۶- نشان «جمهوری اسلامی» دارای سه درجه است که با پیشنهاد وزیر امور خارجه و تصویب هیأت‌وزیران به شرح زیر به افراد واجد شرایط اعطا می‌شود:

نشان درجه یک: رؤسای جمهور و نخست‌وزیران و شخصیت‌های همتراز.

نشان درجه دو: وزرا و شخصیت‌های همتراز.

نشان درجه سه: سفرا و شخصیت‌های همتراز.

تبصره - تشخیص همترازی در مقامات هر کشور و سازمان‌های بین‌المللی مطابق قوانین کشور متبوع دریافت دارندگان نشان، انجام می‌گیرد.

ب - نشان‌های تخصصی

ماده ۷- نشان «دانش» به افرادی اعطا می‌شود که به جهتی از جهات ذیل در ارتقای سطح علمی کشور تلاش چشمگیر و کم سابقه داشته باشند:

- ۱- ارائه تألیفات و آثار ارزشمند علمی.
- ۲- تلاش و خدمت صادقانه، در جهت ارتقای سطح علمی دانش‌پژوهان از طریق تدریس در دانشگاه‌های کشور.

ماده ۸- نشان «پژوهش» به افرادی اعطا می‌شود که به جهتی از جهات ذیل منشاء ایجاد تحول اساسی یا خدمت کم‌سابقه شوند:

- ۱- عرضه شیوه‌ها و روش‌های جدید تحقیق.
- ۲- مطالعات و تحقیقاتی که منشأ تغییر و تحول علمی باشد.
- ۳- یافتن شیوه‌های جدید تحقیق.
- ۴- انتقال تحقیقات بنیادی به زمینه‌های کاربردی.
- ۵- هر نوع ابداع، ابتکار، اختراع و اکتشاف مهم.

ماده ۹- نشان «لیاقت و مدیریت» به افرادی اعطا می‌شود که در مدیریت یا انجام فعالیت‌های شایسته و کمک‌رسانی به محرومان و مستضعفان و یا بهره‌برداری صحیح از امکانات و یا ارائه روش‌های بدیع، موفقیت استثنایی کسب نمایند.

ماده ۱۰- نشان «عدالت» به کسانی اعطا می‌شود که به جهتی از جهات زیر در اجرای احکام و حدود الهی و برقراری حق و عدل در جامعه سهم مؤثری داشته‌اند و یا دارای سابقه قضایی و تقنینی شایسته باشند:

- ۱- کوشش در تدوین علمی و فنی قوانین.
- ۲- سابقه درخشان در امر قضا یا تقنین.
- ۳- دفاع از حق و عدل و احقاق حقوق مردم.
- ۴- کشف و تعقیب جرایم.

قوه قضاییه از طریق وزیر دادگستری افراد واجد شرایط را به کمیسیون موضوع ماده (۲۲) معرفی می‌نماید تا به ترتیب مقرر اقدام کند.

ماده ۱۱- نشان «سازندگی» به منظور ارج نهادن به کوشش‌هایی که در جهت سازندگی کشور انجام می‌پذیرد به افرادی اعطا می‌شود که در یکی از جهات ذیل تلاش چشمگیر داشته‌باشند:

- ۱- توسعه عمران و آبادی کشور به ویژه در نقاط محروم.
- ۲- بازسازی نقاط آسیب‌دیده از جنگ و حوادث.
- ۳- ارائه طرح‌ها و برنامه‌های موفق عمرانی.

- ۴- افزایش کمی و کیفی محصولاتی که در رونق اقتصادی کشور نقش اساسی دارند.
- ماده ۱۲- نشان «خدمت» به منظور تقدیر از خدمات انجام یافته در مسیر تحقق آرمان‌های جمهوری اسلامی به افرادی اعطا می‌شود که در زمینه‌های زیر موفقیتی چشمگیر کسب کرده باشند:
- ۱- تلاش مستمر و صادقانه در انجام مسئولیت‌ها و ارائه خدمات.
 - ۲- مدد رسانی به اقشار محروم و مستضعف.
- ماده ۱۳- نشان «کار و تولید» به اشخاصی اعطا می‌شود که در صنعت یا کشاورزی به نتایج قابل توجه در یکی از زمینه‌های زیر دست یافته باشند:
- ۱- افزایش توان تولید کشور از نظر کمی و کیفی.
 - ۲- استفاده مناسب از امکانات فنی و منابع اقتصادی.
 - ۳- طراحی یا اجرای طرح‌های مهم صنعتی و کشاورزی.
 - ۴- ابتکار و نوآوری در زمینه بهبود شیوه‌های کار و تولید و افزایش بهره‌وری.
 - ۵- بالا بردن سطح دانش فنی و حرفه‌ای.
 - ۶- ایجاد بهترین روابط اسلامی و انسانی در محیط کار.
- ماده ۱۴- نشان «شجاعت» به افرادی اعطا می‌شود که به واسطه برخورداری از این خصیصه والای انسانی در جهتی از جهات ذیل موفق گردند:
- ۱- داوطلب شدن در انجام امور دشواری که برای کشور از حساسیت خاصی برخوردار است.
 - ۲- پذیرفتن مأموریت‌های خطیر دولتی یا وظایف مهم اجتماعی که با خطرات احتمالی همراه هستند.
 - ۳- استفاده بجا و شایسته از مجموعه نیروها و مهارت‌های بدنی در جهت نیل به هدفی والا.
- ماده ۱۵- نشان «ایثار» به منظور تکریم این خصلت ارزنده، به افرادی اعطا می‌شود که به جهتی از جهات ذیل ممتاز شناخته شوند:
- ۱- جانبازی و از خودگذشتگی در راه اهداف و مقاصد مقدس نظام اسلامی.
 - ۲- تحمل خسارت‌های مادی برای ارائه خدمتی حساس و ضروری.
 - ۳- ممارست در نیکوکاری‌های مؤثر اجتماعی و بنیان‌گذاری نهادهای خیریه و تأسیس مؤسسات علمی و تحقیقاتی و آموزشی در جامعه.
- ماده ۱۶- نشان «تعلیم و تربیت» به منظور تأکید بر اهمیت فراگیری علم و ضرورت انتقال تربیت اسلامی در جامعه، به اشخاصی اعطاء می‌شود که در امور ذیل ابراز لیاقت نموده باشند:
- ۱- توسعه و انتقال علم و دانش و فن و حرفه.
 - ۲- طراحی و اجرای شیوه‌های ابتکاری و موفق در امر تعلیم و تربیت.
 - ۳- تلاش چشمگیر و موفقیت‌آمیز در مؤدب و متخلق نمودن تعلیم‌گیرندگان به آداب اسلامی و اخلاق پسندیده اجتماعی.

ماده ۱۷- نشان «فرهنگ و هنر» به کسانی اعطا می‌شود که فکر، ذوق و احساس خود را در راه بیان مفاهیم ارزشمند اسلامی - انسانی و اشاعه فرهنگ در یکی از جهات زیر به کار می‌گیرند:

- ۱- اشاعه فرهنگ غنی اسلامی و پیرایش جامعه از فرهنگ منحط بیگانه.
- ۲- گسترش میانی نظری و استدلالی معارف مذهبی.
- ۳- گسترش فرهنگ ملی و احیای سنت‌های ارزشمند اجتماعی.
- ۴- ابراز خلاقیت و عرضه آثار بدیع هنری یا ادبی.
- ۵- بذل توجه خاص به میراث‌های فرهنگی، هنری، یا ادبی کشور، به گونه‌ای که در احیاء، نگهداری و بهره‌برداری آن مؤثر باشد.
- ۶- معرفی، شرح، تبیین، نقد و عرضه یکی از رشته‌های هنری یا ادبی در سطوح بین‌المللی.
- ۷- ابداع سبکی نو در یکی از رشته‌های هنری یا ادبی.

ماده ۱۸- نشان «ادب پارسی» به افرادی تعلق می‌گیرد که در یکی از زمینه‌های زیر دارای ویژگی یا تلاش چشمگیر باشند:

- ۱- خلق آثار بدیع ادبی (اعم از نظم یا نثر).
- ۲- احیای ذخایر ادبی ایران از طریق تحلیل و یا عرضه مناسب آن آثار.
- ۳- معرفی ادیبان و سخنوران گذشته به نحوی که در توانایی و رسایی زبان و ادبیات فارسی مؤثر باشد.

۴- فراهم آوردن موجبات آشنایی مردم جهان با زبان و ادب فارسی.

د - تعداد و مزایای نشان‌های تخصصی و عمومی

ماده ۱۹- هر یک از نشان‌های تخصصی و عمومی دارای سه درجه‌اند که در هر سال حداکثر به تعداد ذیل اعطا می‌شود:

- ۱- نشان‌های تخصصی درجه یک برای هر مورد : حداکثر (۵) عدد
- ۲- نشان‌های تخصصی درجه دو برای هر مورد: حداکثر (۱۰) عدد
- ۳- نشان‌های تخصصی درجه سه برای هر مورد: حداکثر (۱۵) عدد
- ۴- نشان‌های عمومی درجه یک برای هر مورد : حداکثر (۳) عدد
- ۵- نشان‌های عمومی درجه دو برای هر مورد: حداکثر (۵) عدد
- ۶- نشان‌های عمومی درجه سه برای هر مورد: حداکثر (۷) عدد

ماده ۲۰- مزایای نشان‌های تخصصی و عمومی به شرح زیر است:

- ۱- نشان‌های تخصصی و عمومی درجه یک یکصد سکه بهار آزادی
- ۲- نشان‌های تخصصی و عمومی درجه دو پنجاه سکه بهار آزادی
- ۳- نشان‌های تخصصی و عمومی درجه سه سی سکه بهار آزادی

فصل دوم - کمیسیون‌های بررسی پیشنهادها

ماده ۲۱- نشان‌های «استقلال»، «آزادی» و «جمهوری اسلامی» و نشان‌های تخصصی و عمومی به پیشنهاد هر یک از وزرا در کمیسیون‌های موضوع ماده ۲۲ تا ۲۵ این آیین‌نامه که با مسئولیت دفتر اعطای نشان‌های دولتی تشکیل می‌شود مورد بررسی قرار می‌گیرد. گزارش کمیسیون‌ها پس از تأیید کمیسیون فرهنگی به هیأت دولت تقدیم می‌شود و نشان‌ها پس از تصویب هیأت وزیران اعطاء می‌گردد.

تبصره - عضویت در کمیسیون‌های موضوع مواد ۲۲ تا ۲۵ این آیین‌نامه برای مدت سه سال می‌باشد و عضویت مجدد با رعایت مفاد مواد مربوط بلامانع است.

ماده ۲۲- کمیسیون بررسی پیشنهاد اعطای نشان‌های (استقلال)، (آزادی) و (جمهوری اسلامی) و نشان‌های تخصصی و نیز اعطای نشان‌های «تعلیم و تربیت»، «فرهنگ و هنر» و «ادب پارسی» مرکب از اعضای زیر است:

۱- دو نفر از شخصیت‌های برجسته علمی (آموزشی و پژوهشی) و فرهنگی کشور به انتخاب کمیسیون فرهنگی هیأت دولت.

۲- سه نفر از اعضای پیوسته هر یک از فرهنگستان‌های کشور به پیشنهاد آن فرهنگستان‌ها و تأیید کمیسیون فرهنگی هیأت دولت.

۳- یک نفر صاحب‌نظر در مدیریت به پیشنهاد کمیسیون رفاه اجتماعی هیأت دولت و یک نفر صاحب‌نظر در اقتصاد به پیشنهاد کمیسیون اقتصاد هیأت دولت.

۴- نماینده دستگاه ذی‌ربط.

ماده ۲۳- کمیسیون بررسی پیشنهاد اعطای نشان‌های «سازندگی و خدمت» مرکب از اعضای ذیل است:

۱- پنج نفر از کارشناسان برجسته در امور اجرایی به انتخاب کمیسیون اقتصاد و هیأت دولت.

۲- سه نفر از اعضای علمی و آموزشی به انتخاب کمیسیون فرهنگی هیأت دولت.

۳- نماینده دستگاه ذی‌ربط.

ماده ۲۴- کمیسیون بررسی پیشنهاد اعطای نشان «کار و تولید» مرکب از اعضای ذیل است:

۱- سه نفر از کارشناسان برجسته در امور کار و کارگری و صنعت و کشاورزی به انتخاب جلسه مشترک کمیسیون‌های امور زیر بنایی و صنعت و رفاه اجتماعی هیأت دولت.

۲- یک نفر از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی به انتخاب کمیسیون فرهنگی هیأت دولت.

۳- نماینده دستگاه ذی‌ربط.

ماده ۲۵- کمیسیون بررسی پیشنهاد اعطای نشان‌های «ایثار» و «شجاعت» مرکب از اعضای ذیل است:

- ۱- سه نفر از کارشناسان برجسته، به انتخاب کمیسیون سیاسی، دفاعی هیأت دولت.
- ۲- سه نفر از کارشناسان برجسته، به انتخاب کمیسیون رفاه اجتماعی هیأت دولت.
- ۳- رییس بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی.
- ۴- نماینده دستگاه ذی‌ربط.

فصل سوم - دفتر اعطای نشان‌های دولتی و وظایف آن

- ماده ۲۶- دفتر اعطای نشان‌های دولتی مستقر در دفتر رییس‌جمهور مسئول هماهنگی امور مربوط به اعطای نشان‌ها و اجرای این آیین‌نامه در بخش مربوط به وظایف دفتر است.
- ماده ۲۷- وظایف دفتر اعطای نشان‌های دولتی عبارتند از:
- ۱- انجام کلیه امور مربوط به طراحی، جنس و ساخت و نگهداری نشان.
 - ۲- دریافت پیشنهاد اعطای نشان از وزارتخانه‌های ذیربط و تنظیم و تکمیل پرونده‌های مربوط و انجام مقدمات صدور حکم نشان و برگزاری مراسم رسمی.
 - ۳- پیگیری دعوی مربوط به استفاده غیرمجاز از نشان و هر نوع جعل در آن .
 - ۴- پرداخت مزایای نشان به دارندگان آن‌ها، بر طبق این آیین‌نامه.
 - ۵- جمع‌آوری اطلاعات از وزارتخانه‌های ذیربط درخصوص پیشنهاد استرداد نشان افرادی که شایستگی داشتن نشان را از دست می‌دهند و ایرانیانی که ترک تابعیت می‌نمایند و ارائه آن به هیأت‌وزیران.
 - ۶- تشکیل کمیسیون‌های مذکور در این آیین‌نامه برای بررسی پیشنهاد اعطای نشان.
- تبصره - شکل و جنس نشان‌ها پس از تأیید رییس‌جمهور، ابلاغ و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.
- ماده ۲۸- کلیه وزارتخانه‌ها مشخصات کامل فردی و شغلی دارندگان شرایط دریافت نشان‌های «استقلال»، «آزادی» و «جمهوری اسلامی» و نیز کلیه نشان‌های تخصصی و عمومی را با ذکر درجه و دلایل اعطای آن، حداکثر تا پایان خردادماه هر سال به دفتر اعطای نشان‌های دولتی ارسال می‌نمایند.
- مهلت مزبور برای سال ۱۳۶۹ تا پایان آذرماه می‌باشد.
- ماده ۲۹- زمان اعطاء و نحوه استفاده از نشان‌های موضوع این آیین‌نامه و نیز چگونگی استفاده همزمان آنها و نشان‌های خارجی در مراسم رسمی به موجب دستورالعملی خواهد بود که دفتر اعطای نشان‌های دولتی تنظیم می‌نماید.
- ماده ۳۰- نشان ایرانیانی که ترک تابعیت نمایند و افرادی که شایستگی داشتن نشان را از دست بدهند، به پیشنهاد وزیر ذیربط یا دفتر اعطای نشان‌های دولتی و تصویب هیأت‌وزیران از درجه اعتبار ساقط می‌شود و افراد مزبور از مزایای موضوع این آیین‌نامه محروم خواهند شد.
- تبصره - استرداد نشان توسط دفتر اعطای نشان‌های دولتی انجام می‌گیرد.

نشان‌های اعطایی به خارجیان در صورتی که از درجه اعتبار ساقط شده باشند، مسترد شده تلقی و ملغی‌الاطر می‌گردد.

این تصویب‌نامه جایگزین تصویب‌نامه شماره ۱۱۴۴۷۰/ت/۹۲۶ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۶ می‌گردد.
معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۷۰/۸/۵

شماره ۵۵۸۹۶/ت/۳۵۳ هـ

تصویب‌نامه راجع به اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی

ریاست جمهوری - دفتر اعطای نشان‌های دولتی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۰/۷/۲۸ به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات ریاست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۵ تصویب نمود:

بند (۲) ماده (۲۲) آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت/۳۳۵ هـ مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

۲- یک یا دو نفر از اعضای پیوسته هر یک از فرهنگستان‌های کشور به پیشنهاد آن فرهنگستان‌ها و تأیید کمیسیون فرهنگی هیأت دولت. اعضای فوق‌الذکر حسب مورد در جلساتی که موضوعات مربوط مطرح می‌شود شرکت می‌نمایند و در صورت تمایل می‌توانند با حق رأی در سایر جلسات کمیسیون نیز شرکت کنند.)

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۷۱/۳/۱۶

شماره ۱۲۸۷۳/ت/۱۰۵ هـ

اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی

ریاست جمهوری - دفتر اعطای نشان‌های دولتی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۱/۲/۲۰ به استناد تبصره ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۵ تصویب نمود:

آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت/۳۳۵ هـ مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- رسیدگی به پیشنهادهای مربوط به اعطای نشان‌های «لیاقت و مدیریت» از مجموعه وظایف

کمیسیون موضوع ماده (۲۲) آیین‌نامه منتزع و به کمیسیون موضوع ماده (۲۳) محول می‌شود.
۲- قسمت اول بند (۳) ماده (۲۲) (یک نفر صاحب‌نظر در مدیریت به پیشنهاد کمیسیون رفاه اجتماعی هیأت‌دولت) حذف و به عنوان بند (۴) به ماده (۲۳) الحاق می‌شود.
معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۷۸/۳۶۴۸۱ ت ۱۷۸ هـ

۱۳۷۳/۵/۱۰

اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی

ریاست‌جمهوری - دفتر اعطای نشان‌های دولتی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۵/۵ به استناد ماده (۷) قانون وظایف و اختیارات ریاست‌جمهوری و اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:
فصل دوم آیین‌نامه اعطاء نشان‌های دولتی (از مواد ۲۱ تا ۲۵) موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت ۳۳۵ هـ مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰ حذف می‌شود و اعطای نشان‌های استقلال، آزادی و جمهوری اسلامی و نشان‌های تخصصی و عمومی به پیشنهاد هر یک از وزرا در کمیسیونی به ریاست معاون اول رییس‌جمهور و عضویت چهار نفر از وزرا، به انتخاب هیأت‌دولت، وزیر ذیربط و رییس‌جمهور مورد تصویب قرار می‌گیرد.
تصمیمات کمیسیون یاد شده با موافقت اکثریت وزرای عضو پس از تأیید رییس‌جمهور قابل اجرا است.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۲۳۱/۳۸۵۱۸ ت ۲۳۱ هـ

۱۳۷۳/۶/۲۲

اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی

ریاست‌جمهوری - دفتر اعطای نشان‌های دولتی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۶/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۲۸۴۱ مورخ ۱۳۷۳/۴/۵ دفتر اعطای نشان‌های دولتی و به استناد ماده (۷) قانون وظایف و اختیارات ریاست‌جمهوری - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:
آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت ۳۳۵ هـ مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰

به شرح زیر اصلاح می‌شود:

- ۱- عبارت «مهر» بعد از عبارت «فرهنگ و هنر» در بند «ج» ماده (۱) اضافه می‌شود.
- ۲- شماره ماده ۱۸ به ۱۹ تغییر و شماره‌های مواد بعد از آن به ترتیب یک رقم افزایش می‌یابند.
- ۳- متن زیر به عنوان ماده «۱۸» به آیین‌نامه یاد شده الحاق می‌شود:
«ماده ۱۸ - به منظور ارج نهادن به مقام و منزلت زن در جمهوری اسلامی ایران علاوه بر امکان برخورداری زنان از دیگر نشان‌ها، نشان «مهر» به زنانی اعطاء می‌شود که در یکی از زمینه‌های زیر منشأ آثار ارزنده باشند:
۱- مشارکت سازنده و فعال در امور اجتماعی، اقتصادی و سیاسی.
۲- معرفی الگوی زن مسلمان در جامعه و تلاش برای تبیین و ترویج مبانی عقیدتی و اجتماعی آن.
۳- ارائه عملی الگوی مادر یا همسر نمونه.
۴- ابراز شایستگی در عرصه‌های بین‌المللی به نحوی که موجب افتخار برای کشور و معرف شخصیت زن در جمهوری اسلامی ایران باشد.»
معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۸۰/۷/۲۱

شماره ۳۳۶۵۱/ت/۲۵۲۵۰هـ

تصویب‌نامه در خصوص تعیین اعضای کمیسیون بررسی اعطای نشان‌های دولتی

نهاد ریاست جمهوری - دفتر هیأت دولت

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۷/۸ بنا به پیشنهاد شماره ۲۸۷۵۶ مورخ ۱۳۸۰/۶/۲۴ دفتر رییس‌جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

رؤسای کمیسیون‌های دائمی هیأت‌دولت، موضوع ماده (۶) آیین‌نامه داخلی هیأت دولت و رییس دفتر رییس‌جمهور به شرح زیر به عنوان اعضای کمیسیون بررسی اعطای نشان‌های دولتی تعیین می‌شوند:

- ۱- وزیر کشور: رییس کمیسیون سیاسی - دفاعی.
- ۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی: رییس کمیسیون اقتصاد.
- ۳- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری: رییس کمیسیون فرهنگی.
- ۴- وزیر دادگستری: رییس کمیسیون لوایح.
- ۵- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور: رییس کمیسیون امور اجتماعی.
- ۶- وزیر مسکن و شهرسازی: رییس کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط زیست.

۷- رییس دفتر رییس‌جمهور.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۰/۱۰/۵

شماره ۴۵۲۰۵/ت/۲۵۵۲۹هـ

اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی

نهاد ریاست جمهوری

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۹/۲۸ به استناد تبصره ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:
ماده (۲۱) اصلاحی آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی، موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۱۲۳۳۴/ت/۳۳۵هـ مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰ و شماره ۳۸۵۱۸/ت/۲۳۱هـ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۲ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۲۱- دارندگان نشان از مزایای زیر برخوردار می‌شوند:

الف - مزایای مادی

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ۱- نشان عالی استقلال | ۲۰۰ سکه بهار آزادی |
| ۲- نشان عالی آزادی | ۲۰۰ سکه بهار آزادی |
| ۳- نشان‌های تخصصی و عمومی درجه یک | ۱۰۰ سکه بهار آزادی |
| ۴- نشان‌های تخصصی و عمومی درجه دو | ۷۵ سکه بهار آزادی |
| ۵- نشان‌های تخصصی و عمومی درجه سه | ۵۰ سکه بهار آزادی |

ب - مزایای غیرمادی

- ۱- شرکت در مراسم و آیین‌های رسمی.
- ۲- چاپ نام و مشخصات دارندگان نشان در مجموعه‌های ادواری.
- ۳- نصب تصویر و لوح یادبود در شهرداری زادگاه یا مؤسسه و محل خدمت.
- ۴- اولویت در برخورداری از فرصت‌های مطالعاتی و دریافت امکانات لازم برای اجرای طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۰/۱۰/۲۴

شماره ۲۵۵۲۹/۴۸۰۴۳

اصلاحیه آیین نامه اعطای نشان های دولتی

نظر به این که در جزء (۱) بند (ب) تصویب نامه شماره ۴۵۲۰۵ / ت ۲۵۵۲۹ هـ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۵، عبارت (شرکت در مراسم و آیین نامه رسمی) به اشتباه (شرکت در مراسم و آیین نامه های رسمی) تحریر شده است، مراتب جهت اصلاح اعلام می شود.

دبیر هیأت دولت - عبدالله رمضانزاده

۱۳۸۱/۱۱/۲۸

شماره ۲۸۱۰۲/ت/۶۰۲۶۸ هـ

اصلاح آیین نامه اعطای نشان های دولتی

نهاد ریاست جمهوری

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۳ به استناد تبصره ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود: متن زیر به عنوان ماده (۲۰) به آیین نامه اعطای نشان های دولتی، موضوع تصویب نامه های شماره ۱۲۳۳۴/ت/۳۳۵ هـ مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰ و شماره ۳۸۵۱۸/ت/۲۳۱ هـ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۲ الحاق می شود. ضمناً شماره ماده (۲۰) و شماره های مواد بعد از آن به ترتیب یک رقم افزایش می یابند. «ماده ۲۰ - به برگزیدگان فرهنگستان ها نشان دولتی اعطاء شود. نوع و درجه نشان براساس ضوابط دولت توسط هیأتی که برگزیدگان را انتخاب می کنند، تعیین می شود.»

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۶/۳/۱۲

شماره ۳۷۷۹۹/ت/۳۷۴۳۹ هـ

تصویب نامه راجع به شرایط اعطای نشان های دولتی ایثار به والدین شهید

بنیاد شهید و امور ایثارگران - نهاد ریاست جمهوری

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۳/۲ بنا به پیشنهاد شماره ۴۰۰/۸۲۰/۳۰۹۴۰ مورخ ۱۳۸۶/۳/۱ بنیاد شهید و امور ایثارگران و به استناد ماده (۷) قانون تعیین حدود وظایف و اختیارات و مسئولیت های ریاست جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود: شرایط اعطای نشان دولتی ایثار به والدین شهیدا به شرح زیر تعیین می شود:

الف - نشان دولتی درجه یکم ایثار:

۱- تنها سه فرزند آنها در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل و یا دوران مبارزه بر علیه رژیم ستم‌شاهی به شهادت رسیده‌اند.

۲- دارای سه فرزند شهید و یا بیشتر جانباخته یا از کار افتادگی بالاتر از هفتاد درصد (۷۰٪) و یا آزاده با بیش از پنج سال اسارت باشند.

۳- دارای سه فرزند شهید بوده و خود در دوران مبارزه بر علیه رژیم ستم‌شاهی یا دفاع مقدس حضور فعال و مؤثر داشته باشند (آزاده، جانباخته، شهید، رزمنده).

ب - نشان دولتی درجه دوم ایثار:

۱- دارای سه فرزند شهید بوده و خود در عرصه‌های فرهنگی، اجتماعی حضور فعال دارند.

۲- دارای سه فرزند شهید و خود در دوران دفاع مقدس در پشتیبانی از جبهه‌ها حضور فعال و مؤثر داشته باشند.

ج - نشان دولتی درجه سوم ایثار:

۱- دارای سه فرزند شهید باشند.

۲- تنها دو فرزند ذکور آنها به شهادت رسیده باشند.

۳- دارای دو فرزند شهید و یک یا بیشتر فرزند جانباخته با بیش از هفتاد درصد (۷۰٪) از کارافتادگی و یا آزاده با بیش از پنج سال اسارت باشند.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۵۱۴۶۸/ت/۳۵۹۱۱هـ

۱۳۸۶/۴/۶

اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی

نهاد ریاست جمهوری - دفتر اعطای نشان‌های دولتی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۴/۳ بنا به پیشنهاد شماره ۷۱۰۶۹ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۶ مشاور رییس‌جمهور در امور ایثارگران و به استناد ماده (۷) قانون وظایف و اختیارات ریاست جمهوری - مصوب ۱۳۶۵ - تصویب نمود:

آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت/۳۳۵هـ - مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰ و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح می‌شود:

الف - متن زیر به انتهای بند (۱) ماده (۱۵) اضافه می‌شود:

(و به‌ویژه ایثارگران در دوران پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی و دفاع مقدس و ارائه خدمات

- برجسته در جهت ساختن کشور و یا حفظ و پیشرفت نظام مقدس جمهوری اسلامی)
- ب - متن زیر به عنوان بندهای (۸) و (۹) به ماده (۱۷) اضافه می‌شود:
- (۸ - ترویج فرهنگ ایثار و شهادت در جامعه)
- ۹- خلق آثار فرهنگی هنری شاخص و ارزشمند در جهت انتقال آرمان‌ها و ارزش‌های انقلاب اسلامی و دفاع مقدس به نسل‌های بعد).
- ج - متن زیر به انتهای بند (۳) ماده (۱۸) اصلاحی موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۸۵۱۸/ت/۲۳۱ هـ - مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۲ اضافه می‌گردد:
- (به ویژه در میان مادران و همسران شهدا، جانبازان و آزادگانی که با فداکاری در حفظ و تحکیم خانواده، در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی و یا پژوهشی خدمات برجسته‌ای را ارائه نموده باشند).
- د - متن زیر به عنوان بندهای (۸) و (۹) به ماده (۲۳) اصلاحی موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۳۶۵۱/ت/۲۵۲۵۰ هـ مورخ ۱۳۸۰/۷/۲۱ اضافه می‌شود:
- ۸ - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۹- معاون رییس‌جمهور و رییس بنیاد شهید و امور ایثارگران.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

تاریخ ۱۳۷۰/۸/۱۸

شماره ۱۰۱۷۴/ت/۳۷۲ هـ

وزارت امور خارجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۰/۷/۲۱ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به منظور ایجاد هماهنگی و اتخاذ رویه یکسان در مورد تبادل هدایا با مقامات و میهمانان خارجی و با توجه به آثار و پیامدهای فرهنگی آن و ضرورت معرفی آثار و ارزش‌های هنری و علمی و اجتماعی از این طریق، آیین‌نامه تبادل هدایا با مقامات خارجی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه تبادل هدایا با مقامات خارجی

فصل اول - اعطای هدیه به مقامات خارجی

- ماده ۱- هدایا برای مقامات خارجی از جهت نوع و قیمت باید واجد شرایط زیر باشد، موارد استثناء با تشخیص و مسئولیت وزیر یا بالاترین مقام دستگاه مستقل انجام می‌گیرد:
- ۱- هدایا بیانگر آثار علمی، هنری و فرهنگی کشور یا از صنایع دستی باشند و به ترتیبی انتخاب شوند که متناسب با مقام و موقعیت و ویژگی شخصی مقام خارجی و آداب و رسوم و نحوه برخورد متقابل

آن کشور بوده و جنبه یادبود داشته و دارای نشان خاصی از کشور باشد.

۲- اشیای اهدایی به مقامات خارجی، از نظر قیمت تابع مراتب و مبالغ زیر خواهد بود :

الف : نخست وزیران خارجی و شخصیت‌های همتراز قیمت هدایا تا (۵۰۰/۰۰۰) ریال

ب : وزرای خارجی و شخصیت‌های همتراز قیمت هدایا تا (۳۰۰/۰۰۰) ریال

ج : سفراء و معاونان وزرای خارجی و شخصیت‌های همتراز قیمت هدایا تا (۱۰۰/۰۰۰) ریال

د : مدیران کل و سایر ملاقات‌شوندگان خارجی قیمت هدایا تا (۵۰/۰۰۰) ریال

تبصره ۱- وزارت امور خارجه موظف است آلبوم‌هایی از اشیای قابل اهدایی به مقامات خارجی که واجد شرایط این ماده باشند را به تفکیک مراتب مندرج در بند «۲» با هماهنگی سازمان میراث فرهنگی و مراکز صنایع دستی تهیه نماید و اولین دوره آن را حداکثر ظرف (۳) ماه در اختیار وزراء و بالاترین مقام اجرایی دستگاه‌های مستقل بگذارد.

تبصره ۲- به منظور ارتقای ارزش هنری و فرهنگی و بهبود کیفیت هدایا، کمیته‌ای تحت نظر وزارت امور خارجه با عضویت نمایندگان سازمان میراث فرهنگی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صنایع دستی در مورد طراحی و ساخت هدایای مناسب موضوع این ماده تصمیم‌های لازم را اتخاذ نماید و گزارش اقدامات به عمل آمده هر (۶) ماه یک بار از طریق وزارت امور خارجه به کمیسیون فرهنگی هیأت دولت ارائه گردد.

ماده ۲- اعطای هدیه به مقامات خارجی حتی المقدور توسط مقامات همتراز و یا افرادی انجام می‌یابد که به نیابت از ایشان عهده‌دار ملاقات هستند.

فصل دوم - دریافت و نگهداری هدایا

ماده ۳- دریافت هدایا در صورتی مجاز است که قیمت آن به تشخیص وزیر یا بالاترین مقام دستگاه مستقل در حدود سقف مبالغ تعیین شده در ماده (۱) این آیین‌نامه باشد. مسئول امور تشریفات در ملاقات‌ها باید در مورد هدایایی که به مقامات و مسئولین ایرانی داده می‌شود، به ترتیب زیر عمل نماید:

کلیه هدایای غیرمصرفی که به تشخیص وزیر یا بالاترین مقام دستگاه مستقل جنبه موزه‌ای دارد یا واجد ارزش ویژه فرهنگی (از قبیل هدایای منحصر به فرد و کتب خطی) است همچنین هدایای موضوع ماده (۴) این آیین‌نامه را به موزه‌هایی تحویل دهد که به همین منظور در وزارت امور خارجه (در مورد هدایا به مقامات و مسئولان آن وزارت) و نهاد ریاست جمهوری (در مورد هدایای اعطایی به سایر مقامات و مسئولین) دائر می‌شود.

سایر هدایا در حدود مبالغ مذکور در ماده (۱) این آیین‌نامه طبق نظر مقام دریافت‌کننده مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

تبصره - مراکز نگهداری هدایا در نهاد ریاست جمهوری و وزارت امور خارجه مشخصات هدایای تحویلی را به نحوی که متضمن نوع هدیه، تاریخ، مناسبت و مقام هدیه دهنده باشد، در فرم مشخصی ثبت و به نام مقام دریافت کننده هدیه صادر و ارائه می نماید.

ماده ۴- در مواقعی که قیمت هدایا برحسب مورد بالاتر از مبالغ ذکر شده در ماده (۱) این آیین نامه باشد پذیرش آنها به نام دولت جمهوری اسلامی ایران صورت خواهد گرفت و نسبت به آنها مطابق ترتیب مقرر در ماده (۳) اقدام خواهد شد.

ماده ۵ - وزارت امور خارجه از طریق سفراء و نمایندگان خود در خارج از کشور تشریفات و ضوابط هدایای قابل دریافت را به اطلاع دولت ها خواهد رساند.

ماده ۶ - کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و شرکت های دولتی و وابسته به دولت و نهادهای انقلاب اسلامی و کلیه دستگاه هایی که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است مشمول مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۷- هدایای اعطایی به رئیس جمهور و هدایایی که از طرف رئیس جمهور به مقامات همتراز اعطاء می شود از شمول این آیین نامه مستثنی است.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۲۰۵۳۱/ت/۱۹۴هـ

۱۳۷۱/۵/۶

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۱/۴/۲۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۳۲۰ مورخ ۱۳۷۰/۲/۱۱ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، در اجرای بند (۲) ماده (۱) قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷/۳/۳ مجلس شورای اسلامی - آیین نامه بهداشت محیط را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه بهداشت محیط

ماده ۱- تعاریف:

الف - بهداشت محیط: بهداشت محیط عبارت است از کنترل عواملی از محیط زندگی که به گونه ای روی سلامت جسمی، روانی و اجتماعی انسان تاثیر می گذارند.

ب - آب آشامیدنی: آب آشامیدنی، آب گوآرایی است که عوامل فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی آن در حد استانداردهای مصوب باشد و مصرف آن عارضه سوئی در کوتاه مدت یا درازمدت در انسان ایجاد نکند.

پ - آلودگی آب آشامیدنی: آلودگی آب آشامیدنی عبارت است از تغییر خواص فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی آب به گونه‌ای که آن را برای مصرف انسان زیان‌آور سازد.

ت - کنترل بهداشتی: منظور از کنترل بهداشتی، بازدید و بررسی وضعیت بهداشتی مراکز مشمول این آیین‌نامه به منظور اعمال ضوابط بهداشت محیطی می‌باشد.

ث - مراکز کاربرد پرتوهای یونساز در پزشکی: مراکز کاربرد پرتوهای یونساز در پزشکی، مراکزی هستند که با استفاده از پرتوهای یونساز، زیر نظر مسئولین متخصص مربوط، به تشخیص یا درمان بیماری‌ها پرداخته و شامل مراکز رادیولوژی، رادیوتراپی و رادیوبازوتوپ می‌باشد.

ج - اماکن عمومی: اماکن عمومی عبارت است از اماکن متبرکه و زیارتگاه‌ها، زائرسراها، هتل‌ها، متل‌ها، مسافرخانه‌ها، پانسیون‌ها، آسایشگاه‌های سالمندان، آرایشگاه‌ها، حمام‌ها، حمام‌های سونا، استخرهای شنا، سینماها، پارک‌ها، مراکز تفریح‌های سالم، باشگاه‌های ورزشی، ترمینال‌ها، وسایل حمل و نقل عمومی و مسافرتی، توالت‌های عمومی، گورستان‌ها و مانند این موارد .

چ - مراکز تهیه، توزیع، نگهداری و فروش مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی: مراکز تهیه، توزیع، نگهداری و فروش مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی عبارت است از کلیه کارخانه‌ها، کارگاه‌ها، سردخانه‌ها، اماکن و مغازه‌هایی که به گونه‌ای نسبت به تهیه، توزیع، نگهداری و فروش مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی اقدام می‌نمایند.

ح - مراکز بهداشتی - درمانی: مراکز بهداشتی - درمانی عبارت است از بیمارستان‌ها، زایشگاه‌ها، درمانگاه‌ها، مطب‌ها، آزمایشگاه‌های تشخیص طبی، بخش‌های تزریقات و پانسمان، آسایشگاه‌های معلولین، طب هسته‌ای، فیزیوتراپی‌ها، رادیولوژی‌ها و مانند اینها.

خ - مراکز آموزشی و تربیتی: مراکز آموزشی و تربیتی عبارت است از مدارس، آموزشگاه‌های تحصیلی، حوزه‌های علمیه، دانشکده‌ها، هنرستان‌ها، خوابگاه‌های مراکز آموزشی، پرورشگاه‌ها، مراکز تربیتی شبانه‌روزی، ندامتگاه‌ها و مهدهای کودک.

ماده ۲- هر اقدامی که تهدیدی برای بهداشت عمومی شناخته شود، ممنوع می‌باشند. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است پس از تشخیص هر مورد از مواردی که در حیطه وظایف وزارت می‌باشد، رأساً اقدام قانونی معمول و در سایر موارد موضوع را به مراجع ذیربط جهت انجام اقدام‌های قانونی، فوری اعلام نماید. متخلفان از مقررات بهداشت عمومی تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

ماده ۳- آلوده کردن آب آشامیدنی عمومی ممنوع است و با متخلفان مطابق مقررات رفتار خواهد شد. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور حفظ سلامت و بهداشت مردم مکلف است کیفیت آب آشامیدنی عمومی از نقطه آگیری تا مصرف را از نظر بهداشتی تحت نظارت مستمر قرار دهد.

تبصره ۱- وظایف و اختیارات سازمان حفاظت محیط‌زیست در پیشگیری و جلوگیری از آلودگی منابع آب، موضوع ماده (۴۶) قانون توزیع عادلانه آب و آیین‌نامه‌های اجرایی آن همچنان قابل اجراء است.

تبصره ۲- سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و خصوصی تامین‌کننده آب آشامیدنی عمومی موظف به رعایت همه ضوابط و معیارهای بهداشتی اعلام شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده، باید همه اطلاعات لازم برای بررسی مورد یا موارد و تسهیلات بازدید از تأسیسات را در اختیار وزارت قرار دهند.

تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور کنترل آب آشامیدنی عمومی در مراحل مختلف توزیع، آزمایشگاه‌های مراکز بهداشت استان و شهرستان و مراکز بهداشتی - درمانی را برای ارائه خدمات در این زمینه تجهیز می‌نماید.

ماده ۴- به منظور جلوگیری از روند رو به رشد آلودگی منابع آب‌های سطحی و زیرزمینی - اعم از چاه‌ها، رودخانه‌ها، قنات‌ها، چشمه‌ها و آب مصرفی شهر و روستا - کمیته‌ای با نام «کمیته حفاظت از منابع آب آشامیدنی» زیر نظر استاندار با عضویت مدیران و رؤسای اداره کل بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان آب منطقه‌ای استان، جهاد سازندگی استان، برنامه و بودجه استان و شرکت آب و فاضلاب استان تشکیل می‌شود تا موارد زیر را بررسی و اقدام نماید:

۱- اتخاذ تصمیم راجع به خارج نمودن بعضی از منابع تأمین آب آشامیدنی از سرویس که بر اساس گزارش اداره کل بهداشت محیط، آلوده شده‌اند - اعم از چاه‌ها، چشمه‌ها و قنات‌ها.

۲- اتخاذ تدابیر لازم جهت حفاظت از منابع آب آشامیدنی موجود بر اساس دستورالعمل‌هایی که توسط دستگاه‌های ذیربط پیشنهاد می‌شود و به تصویب کمیته می‌رسد.

۳- اتخاذ تدابیر لازم به منظور حفظ حریم مناطقی که در آینده برای تأمین آب شهرها از طریق دستگاه‌های ذیربط پیشنهاد می‌شود.

۴- اتخاذ تصمیم در رابطه با بحران‌های ناشی از آلودگی منابع آب و چگونگی مقابله با آنها. تبصره - در ابتداء، اداره کل بهداشت محیط موظف است نواقصی را که موجب آلودگی منابع آب می‌گردد به دستگاه ذیربط اعلام کند تا رأساً نسبت به رفع آن اقدام نماید. در صورتی که امکانات دستگاه‌ها برای رفع نواقص کفایت ننماید، مراتب در کمیته یاد شده مطرح خواهد شد.

ماده ۵- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به منظور حفظ بهداشت عمومی مکلف است بررسی‌های لازم را در مورد تأثیرهای هوای استنشاقی و سایر مواد مؤثر بر انسان معمول دارد و نسبت به ارائه توصیه‌های ضروری به مراجع ذیربط اقدام نماید.

ماده ۶- مراکز کاربرد پرتوهای یونساز در پزشکی موظف به همکاری و ارائه آمار و اطلاعات و فراهم نمودن تسهیلات به منظور بررسی دزیمتری و بهسازی جهت انجام وظیفه کارشناسان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند. با متخلفان برابر مقررات قانونی مربوط (قانون تعزیرات) رفتار خواهد شد.

ماده ۷- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است مراکز بهداشتی - درمانی، آموزشی و تربیتی، اماکن عمومی و مراکز تهیه، توزیع، نگهداری و فروش مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی را از نظر ضوابط و مقررات بهداشت محیطی کنترل و با متخلفان از دستورالعمل‌ها و توصیه‌های بهداشتی وزارت، برابر مقررات قانونی مربوط (قانون تعزیرات) رفتار نماید.

ماده ۸- مراجع صادرکننده پروانه کسب مراکز تهیه، توزیع، نگهداری و فروش مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی و اماکن عمومی موظفند ضمن رعایت ضوابط مربوط به خود، مقررات و توصیه‌های اعلام شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را نیز در این زمینه رعایت نموده و قبل از صدور «پروانه کسب» نظریه بهداشتی از این وزارتخانه کسب نمایند.

ماده ۹- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی علاوه بر وظیفه قانونی مبارزه با ناقلان بیماری‌ها، عهده‌دار نظارت بر امر مبارزه با بندپایان، چونندگان و حیوان‌های ناقل بیماری‌ها نیز می‌باشد. مراجع ذیربط، ملزم به رعایت دستورالعمل‌های بهداشت محیطی این وزارتخانه در این موارد هستند.

ماده ۱۰- به منظور پیشگیری از شیوع بیماری‌های منتقل شده به وسیله بندپایان و حیوان‌های ناقل بیماری، همچنین جلوگیری از آلودگی محیط به سموم و مواد شیمیایی، در صورت امکان روش‌های مبارزه از طریق بهسازی محیط ارجح بوده و دستگاه‌های اجرایی ذیربط موظف به بهسازی کانون‌های جلب و تکثیر بندپایان و حیوان‌های ناقل برابر توصیه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند.

تبصره - شهرداری‌ها مکلفند در تنظیم روش‌های جمع‌آوری، حمل و دفع زباله شهر و سایر خدمات شهری، دستورالعمل‌ها و توصیه‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیربط را رعایت نمایند.

ماده ۱۱- صدور مجوز ورود و ترخیص و کنترل بهداشتی هر نوع دام و فرآورده‌های خام دامی باتوجه به نص مواد (۲، ۳، ۴، ۷، ۸) قانون سازمان دامپزشکی کشور - مصوب ۱۳۵۰- که مؤخر بر قانون مواد خوردنی و بهداشتی است علی‌الطلاق و در تمام مراحل اعم از تولید، توزیع و عرضه از لحاظ پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی و بیماری‌های مشترک بین انسان و دام برعهده سازمان دامپزشکی می‌باشد.

طبیعی است چنانچه عرضه فرآورده‌های خام دامی موجب بیماری‌های مختص انسان شود، همچنین مواردی که در فرآورده‌های خام دامی تغییراتی داده شود که مواد حاصل شده، فرآورده خام دامی

تلقى نگرده، مسئولیت کنترل بهداشتی برعهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که مطابق قانون مواد خوردنی و بهداشتی - مصوب ۱۳۴۶ - و اصلاحات آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۲- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از طریق شبکه‌های بهداشتی، درمانی و خانه‌های بهداشت، در روستاها ضمن آموزش گسترده با بسیج مردم و جلب همکاری بین بخشی در زمینه مسایل بهداشت محیطی از قبیل جمع‌آوری، حمل و دفع بهداشتی زباله، دفع بهداشتی مدفوع و کود حیوانی، بهسازی معابر و جداسازی محل نگهداری دام و پرندگان از محل سکونت، نظارت و پیگیری لازم را معمول داشته، همچنین در جهت بهسازی منابع و کنترل کیفی آب آشامیدنی، جمع‌آوری و دفع بهداشتی فاضلابها، کنترل اماکن عمومی و مراکز تهیه، توزیع و نگهداری و فروش مواد غذایی اقدام نماید.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

موادی از آیین‌نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات - مصوب ۱۳۷۲/۷/۴ - مصوب ۷، ۱۰ و ۱۳۷۳/۱/۱۴

ماده ۲۱- کارگران و ایرانیان شاغل در خارج کشور که دارای کارنامه شغلی از وابسته کار جمهوری اسلامی ایران در کشور متوقف فیه یا وزارت کار و امور اجتماعی هستند، مجازند سالانه جمعاً تا سقف ارزشی بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال ماشین‌آلات صنعتی، ابزارآلات و مواد اولیه به استثنای اقلام موضوع فهرست زیر را با کسب مجوز وابسته کار یا وزارت کار و امور اجتماعی و بدون انتقال ارز از طریق کلیه مبادی ورودی کشور با پرداخت حقوق گمرکی و سود بازرگانی یا از طریق مناطق آزاد تجاری - صنعتی یا مناطق ویژه حراست شده گمرکی و با استفاده از «۴۰٪» معافیت سود بازرگانی در مورد ماشین‌آلات و ابزار و «۲۰٪» معافیت سود بازرگانی در مورد مواد اولیه، بدون ارائه کارت بازرگانی و بدون اخذ مجوزهای مقرر در جداول مقررات صادرات و واردات، با رعایت سایر مقررات مربوط از گمرک ترخیص نمایند. برای ترخیص، ارائه کارنامه شغلی و مجوز وابسته کار یا وزارت کار و امور اجتماعی کافی است و حضور دارنده کارنامه شغلی الزامی نمی‌باشد.

تبصره ۱- کارگران و ایرانیان شاغل در خارج کشور که مشمول این ماده می‌باشند می‌توانند عاملیت واردات کالا را به تعاونی کارگران شاغل در خارج کشور یا در صورت نبودن تعاونی به اشخاص دیگر واگذار کنند.

تبصره ۲- واردات کالا توسط کارگران یاد شده و ایرانیان شاغل در خارج کشور از سایر مبادی ورودی کالا و یا مازاد بر سقف مندرج در این ماده مطابق مقررات عمومی کشور خواهد بود.

«ماشین‌آلات، ابزارآلات و مواد اولیه که ورود آنها توسط کارگران و ایرانیان شاغل در خارج از کشور غیرمجاز است»

- ۱- دستگاه چاپ ملخی
 - ۲- دستگاه چاپ روی نایلون
 - ۳- دستگاه بستنی یخی اتوماتیک
 - ۴- دستگاه چاپ طلاکوب صحافی
 - ۵- ماشین بالانس تعمیرگاهی
 - ۶- مولتی تیبلر
 - ۷- روتوتیلر
 - ۸- مبدل‌های حرارتی
 - ۹- چرخ خیاطی برقی خانگی
 - ۱۰- ماشین ساخت درب چوبی
 - ۱۱- ماشین‌های خراطی چوب
 - ۱۲- مینی‌لودر
 - ۱۳- کانال کن
 - ۱۴- انواع دیگ‌های بخار، دیگ‌های چدنی، مبدل‌های حرارتی و غیره
 - ۱۵- خشک‌کن‌های غلات و علوفه و سبزیجات (ثابت و متحرک)
- ماده ۳۱ - مسافران ایرانی یا غیرایرانی که از خارج کشور یا مناطق آزاد تجاری صنعتی به کشور می‌آیند علاوه بر اسباب سفر و اشیای شخصی مستعمل که به شرط غیرتجاری بودن از حقوق گمرکی و سود بازرگانی معاف است، می‌توانند یک بار در سال مبلغ یکصد و پنجاه هزار ریال کالا وارد و با استفاده از معافیت حقوق گمرکی و سود بازرگانی و در دفعات بعد یکصد و پنجاه هزار ریال بدون معافیت، ترخیص نمایند. مشروط بر این که کالاهای وارد شده از نوع کالاهای ممنوع شرعی و قانونی نبوده و جنبه تجاری نیز نداشته باشد.
- تبصره ۱- یک دستگاه کامپیوتر دستی یا کیفی همراه مسافر جزو لوازم شخصی وی تلقی می‌گردد.
- تبصره ۲- یخچال، یخچال فریزر، فریزر، کولر، ماشین لباسشویی، ماشین ظرفشویی، اجاق‌گاز، تلویزیون، ویدئو، دوربین ویدئو و سرویس ظروف همراه مسافران مذکور، مشمول حقوق گمرکی و دو برابر سود بازرگانی بوده همچنین آن قسمت از کالاهای همراه مسافر که مازاد تشخیص می‌گردد به استثنای کالاهای ممنوع شرعی و قانونی، به شرط غیرتجاری بودن با پرداخت حقوق گمرکی و دو برابر سود بازرگانی قابل ترخیص است.

تبصره ۳- کالاهایی که براساس فهرست کالاهای مسافری وزارت بازرگانی قابل ترخیص نباشند، مشمول تسهیلات این ماده نخواهند بود.

ماده ۳۲ - کالای همراه مسافر خروجی:

مسافران خروجی اعم از اینکه ایرانی باشند یا خارجی می‌توانند علاوه بر وسایل سفر و لوازم شخصی، کالاهای ایرانی به هر میزان و کالای غیرایرانی تا سقف مقرر در آیین‌نامه مسافران ورودی را همراه ببرند مشروط بر آن که هر دو گروه کالا جنبه تجاری پیدا نکند.

تبصره ۱- خروج اشیای عتیقه و کتب خطی ممنوع است.

تبصره ۲- هر مسافر می‌تواند یک قطعه قالی یا دو قطعه قالیچه دستباف جمعاً تا ۱۲ مترمربع همراه خود از کشور خارج نماید.

تبصره ۳- خارجیانی که به‌طور رسمی در ایران به کار یا تحصیلات حوزوی یا دانشگاهی اشتغال دارند در پایان کار یا تحصیل می‌توانند لوازم منزل خود را در حد متعارف بدون ارائه مجوز یا کارت بازرگانی از کشور خارج نمایند.

ماده ۳۴ - ارسال نمونه کالا:

ارسال کالا اعم از ساخت داخل یا خارج به عنوان نمونه تجاری، یا برای آزمایش، تجزیه یا تعمیر در صورتی که حجم تجاری نداشته و از انواع ممنوع‌الصدور شرعی یا قانونی نبوده و از نوع عتیقه نیز نباشد، بدون مطالبه کارت بازرگانی و مجوز صدور بلامانع است و مازاد بر آن با کسب مجوزهای لازم و رعایت مقررات مربوط میسر خواهد بود. در صورتی که خروج کالا از این طریق در رابطه با کالاهایی، در مجموع به صورت یک جریان تجاری درآید، وزارت بازرگانی می‌تواند فهرست آن کالاها را برای جلوگیری از خروج به گمرکات اعلام نماید.

ماده ۳۵ - خروج کالا برای شرکت در نمایشگاه‌های خارجی:

کالاهایی که با تأیید مرکز توسعه صادرات ایران به منظور عرضه در نمایشگاه‌های خارجی به خارج از کشور ارسال می‌گردد، بدون مطالبه کارت بازرگانی و مجوز صدور با رعایت سایر مقررات، قابل خروج از کشور می‌باشد.

ماده ۳۶- صدور کتب، نشریات، فیلم، نوار، تابلو نقاشی و سایر آثار فرهنگی و هنری:

صدور کتب و نشریات، فیلم و نوار که نشر و پخش آنها در کشور ممنوع نیست، مجاز است. صدور تابلو نقاشی و سایر آثار فرهنگی با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز می‌باشد.

ماده ۳۸- واردات قطعی کالا به صورت بدون انتقال ارز:

۱- قطعات یدکی، ابزار برشی، قالب نو یا مستعمل و نمونه کالا (برای تحقیق و کپی برداری) برای واحدهای تولیدی، آموزشی یا تحقیقاتی همچنین نمونه دارو (فرآورده‌های دارویی، مواد اولیه و مواد جانبی) و مواد بسته‌بندی آن و تجهیزات و ملزومات پزشکی و آزمایشگاهی و بهداشتی، شیر و غذای

- کودک و کتب و نشریات و تجهیزات آزمایشگاهی و ملزومات تحقیقاتی علمی برای دانشگاه‌های علوم پزشکی در صورتی که جنبه تجاری نداشته باشد رأساً به نام واحد تولیدی یا مؤسسه آموزشی یا تحقیقاتی مربوط قابل ورود و ترخیص است.
- ۲- در صورت کسر تخلیه، ضایعات کالای وارداتی و مغایرت کالای وارداتی با کالای سفارش شده که فروشنده خارجی ملزم به ارسال کالای مجانی برای جبران خسارت می‌گردد، کالای ارسالی با تشخیص گمرک ایران و موافقت وزارت بازرگانی قابل ورود و ترخیص است.
- تبصره - کسر تخلیه سی‌کی‌دی کارخانجات مونتاژ و اقلام مورد نیاز برای ایفای تعهدات گارانتی با تشخیص وزارتخانه تولیدی ذیربط و موافقت وزارت بازرگانی مشمول این بند خواهد بود.
- ۳- در مواردی که خریدار موفق به اخذ تخفیف از فروشنده شود با مشخص نمودن ارتباط مورد با واردات قبلی خود، واردات و ترخیص کالای ارسالی بابت تخفیف با تشخیص گمرک ایران و موافقت وزارت بازرگانی بلامانع است.
- ۴- کاتالوگ، بروشور، تقویم، کتابچه حاوی مشخصات فنی و تجاری کالا، اسناد مربوط به حمل کالا، نقشه‌های فنی و نمونه‌های فاقد بهای ذاتی (نظیر تابلو منسوجات و غیره) بدون پرداخت سود بازرگانی و بدون کسب مجوزهای مقرر در جدول ضمیمه این آیین‌نامه قابل ترخیص می‌باشد.
- ۵ - کالاهای مورد نیاز پیمانکاران و مشاوران، با تشخیص و موافقت سازمان دولتی ذیربط و موافقت وزارت بازرگانی قابل ورود و ترخیص است.
- ۶ - ورود و ترخیص موقت یا قطعی کتاب و نشریات و سایر محصولات صنعت چاپ، تکثیر و کپی‌برداری در زمینه‌های علمی و فنی با موافقت وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد و در سایر زمینه‌ها با موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بدون ارائه هیچ‌گونه مجوز دیگری قابل انجام است.

شماره ۳۴۸۶/ت/۲۵۷۴۷هـ

۱۳۸۱/۲/۱

اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات

وزارت بازرگانی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۸ با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۳۶۵۵هـ/ب مورخ ۱۳۸۰/۸/۲۹ تصویب نمود:

جزء (۱-۴) بند (۷) و جزء (۶) بند (۱۳) تصویب‌نامه شماره ۵۹۱۷۴/ت/۲۱۰۹۲ هم‌مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۳ به شرح زیر اصلاح می‌شوند:

۱- اصلاحیه جزء (۴-۱) بند (۷):

اجازه ورود موقت لوازم بسته‌بندی در حد صادرات واحد تولیدی یا واحد صادراتی به تشخیص گمرک و در صورت لزوم پس از کسب نظر وزارتخانه تولیدی ذیربط، مرکز توسعه صادرات ایران یا تشکل صادراتی ذیربط صادر خواهد گردید.

۲- اصلاحیه جزء (۶) بند (۱۳):

ورود و ترخیص موقت یا قطعی کتب و نشریات، لوح فشرده (CD) دیسکت، نوار و میکروفیلم حاوی مطالب علمی و فرهنگی و سایر محصولات صنعت چاپ، تکثیر و کپی برداری در زمینه‌های علمی و فنی مشروط بر آن که از نوع ممنوع شرعی یا قانونی نباشد، با موافقت وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد و در سایر زمینه‌ها با موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بدون ارائه مجوز دیگر قابل انجام است.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۳۳۱/۲۳۵۱ ت/۱۳۲۸ هـ

۱۳۷۳/۴/۱۵

وزارت کار و امور اجتماعی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۳/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۵۲۹۸۳ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۰ و تأیید وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش، کار و امور اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی، به استناد تبصره (۳) ماده واحده قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود- مصوب ۱۳۷۲- آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و

فرهنگی که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود

ماده ۱- در این آیین‌نامه وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش، کار و امور اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فرهنگ و ارشاد اسلامی و مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی و سایر عناوین مشابه و قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود به ترتیب به اختصار وزارتخانه‌ها، مؤسسات و واحدها و قانون نامیده می‌شوند.

ماده ۲ - وزارتخانه‌ها موظفند نسبت به شناسایی مؤسسات و واحدهای غیرمجاز اقدام نموده و دستور انحلال را صادر نمایند و در صورتی که پس از صدور این دستور و با رعایت مفاد تبصره (۲) قانون، مؤسسه یا واحد مربوط غیرمجاز دایر باشد، دایرکنندگان را از طریق مراجع ذیصلاح قانونی تحت پیگرد قرار دهند و تقاضای توقف فعالیت آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی آنان را بنمایند.

ماده ۳- هر یک از وزارتخانه‌ها می‌توانند حسب مورد، منفرداً یا مشترکاً به عنوان شاکی علیه مؤسسات و واحدهای غیرمجاز در مراجع صالحه طرح شکایت نمایند.

ماده ۴- تشخیص وزارتخانه‌ها در غیر مجاز بودن فعالیت اینگونه مؤسسات و واحدها معتبر می‌باشد.

ماده ۵ - دایرکنندگان مؤسسات و واحدهای موضوع این آیین‌نامه مکلفند با مأمورین اعزامی از وزارتخانه‌ها همکاری نموده و مدارک و اطلاعات لازم را در اختیار آنان قرار داده و رونوشت مدارک مورد مطالبه را تحویل دهند.

تبصره ۱- مأمورین اعزامی باید دارای حکم و یا کارت بازرسی معتبر عکس‌دار به امضای بالاترین مقام مسئول ذیربط و ممه‌ور به مهر وزارتخانه‌های مربوط باشند.

تبصره ۲- اعتبار کارت بازرسی از تاریخ صدور برای مدت یک سال تعیین می‌شود .

تبصره ۳- مأمورین به هنگام مراجعه به مؤسسات و واحدها می‌بایست حکم و یا کارت بازرسی شده توسط وزارتخانه‌های ذیربط را جهت معرفی خود همراه داشته باشند .

ماده ۶ - متقاضیان ثبت مؤسسات و شرکت‌هایی که در اساسنامه آنها فعالیت آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی ذکر شده است، مکلفند مجوز لازم را از وزارتخانه‌های ذیربط کسب و به همراه دیگر مدارک مورد نیاز به اداره ثبت شرکت‌ها تسلیم نمایند.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۳۵۷۱/ت۳۳۰هـ

مورخ ۷۳/۸/۲۳

آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۴۴ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم

مصوب ۱۳۷۳/۸/۱۵ هیأت وزیران

ماده ۱- مراکز مجاز و رسمی پژوهشی و تحقیقاتی به منظور استفاده از معافیت مالیاتی موضوع ماده ۱۴۴ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مکلفند:

اظهارنامه، ترازنامه و حساب سود و زیان، فهرست طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی انجام شده سال مالی مربوط و نیز فهرست طرح‌های در دست اجرای خود را به ضمیمه اظهارنامه و صورت‌های مالی مذکور به حوزه مالیاتی مربوط تسلیم نمایند.

تبصره - عدم رعایت ضوابط و تکالیف فوق سبب حذف معافیت یا شمول مالیات خواهد بود.
ماده ۲- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های غیرپژوهشی و تحقیقاتی و نیز سایر درآمدهای غیرمرتبط با وظایف اصلی تحقیقات برابر مقررات مشمول مالیات است.
ماده ۳- ابطال پروانه در طول سال مالی به دلیل عدم رعایت مقررات، موجب حذف معافیت مربوط به طرح‌های موضوع همان پروانه در آن سال خواهد بود.
ماده ۴- عدم رعایت ضوابط مربوط به هر طرح موجب حذف معافیت در حدود درآمدهای ناشی از آن طرح خواهد شد.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۷۵۰۲۴/ت/۱۷۴۴۶هـ - ۱۳۷۶/۱۰/۱۵
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت صنایع - سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۸/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۶۷۱۲ مورخ ۱۳۷۵/۸/۲۶ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

آیین‌نامه «ممنوعیت استعمال و عرضه سیگار و سایر مواد دخانی در اماکن عمومی»

ماده ۱- به منظور حفظ حقوق افراد جامعه و تأمین سلامت آنها در برابر زیان‌ها و بیماری‌های ناشی از استعمال دخانیات، استعمال هر نوع سیگار و سایر مواد دخانی در اماکن عمومی مسقف به هر نحو ممنوع است.
تبصره ۱ (اصلاحی مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۲) - اماکن عمومی مسقف به محل‌هایی اطلاق می‌شود که محل استفاده و مراجعه عموم مردم می‌باشد شامل اماکن متبرکه و مقدسه، مساجد، مصلی‌ها، کارخانجات، بیمارستان‌ها، درمانگاه‌ها، مطب‌ها، سالن‌های نمایش، سینماها، سالن مهمانخانه‌ها (هتل‌ها) و مهمانسراها و میهمانپذیرها، خوراک‌سراها (رستوران‌ها)، گنجینه‌ها (موزه‌ها)، پایانه‌ها (ترمینال‌ها)، فروشگاه‌های بزرگ، اماکن فرهنگی و فرهنگسراها، کتابخانه‌های عمومی، ورزشگاه‌ها، مدارس، دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی، وسایل نقلیه عمومی، مؤسسات و سازمان‌های دولتی و عمومی، نهادهای انقلاب اسلامی، بانک‌ها، شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها.
تبصره ۲- مسئولان اماکن عمومی موظفند تابلوی ممنوعیت مصرف دخانیات را به تعداد مناسب در محل‌هایی که قابل رؤیت باشد نصب نمایند و ممنوعیت استعمال دخانیات در اماکن عمومی را یادآور شوند.

ماده ۲- وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صداوسیما و سایر دستگاه‌های فرهنگی و شهرداری‌ها موظفند به منظور جلوگیری از اعتیاد جوانان و تبیین زبان‌های جانی، بهداشتی، اجتماعی و مالی ناشی از مصرف دخانیات از هرگونه اقدامی که موجب تبلیغ، تشویق یا تحریک افراد به استعمال یا مصرف بیشتر دخانیات شود، جلوگیری نموده و نسبت به تهیه برنامه‌های منظم و منسجم فرهنگی و تبلیغی مناسب در زمینه تبیین مضرات و تقبیح مصرف مواد دخانی برای همگان به‌ویژه جوانان اقدام نمایند و همچنین برای حسن اجرای این قانون اقدامات لازم را به عمل آورند. هیأت وزیران هر شش‌ماه یک‌بار گزارش چگونگی اجرای این قانون را از سازمان‌های مربوط دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱- شرکت دخانیات ایران موظف است هشدارهای لازم مربوط به مضرات سیگار را در روی بسته‌های سیگار اعلام نماید.

تبصره ۲- تبلیغ و هرگونه اقدامی که به ترتیب مقرر در آیین‌نامه اجرایی این قانون منجر به تشویق عموم به مصرف دخانیات شود، ممنوع است.

ماده ۳- سازمان صداوسیما و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، شهرداری‌ها و مطبوعات باید ترتیبی اتخاذ نمایند که در کارها و انتشارات خود، فیلم‌ها و سریال‌های تولیدی، تبلیغ دخانیات به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم صورت نگیرد و شخصیت‌های مثبت فیلم‌ها استعمال دخانیات ننمایند.

معاون اول رئیس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۶۹۴۱/ت/۱۷۷۸۸هـ

۱۳۷۸/۴/۱۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - فرهنگستان زبان و ادب فارسی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۸/۲/۱۹ بنا به پیشنهاد کمیسیون فرهنگی هیأت دولت و به استناد تبصره (۱۰) قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه - مصوب ۱۳۷۵- آیین‌نامه اجرایی قانون مذکور را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه - مصوب ۱۳۷۸/۲/۱۹ هیأت‌وزیران

ماده ۱- تعاریف اصطلاحات و واژه‌های استفاده شده در این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

الف - قانون: قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب ۱۳۷۵

ب - فرهنگستان: فرهنگستان زبان و ادب فارسی.

- ج - اسم خاص: اسمی است که برای نامیدن شخص معین یا جایی معین یا چیز معین به کار می‌رود.
- د - روزنامه و سایر مطبوعات: نشریه‌های نوشتاری یا به صورت‌های دیگر که به طور مستقیم با نام ثابت و تاریخ و شماره ردیف، در زمینه‌های گوناگون براساس قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴/۱۲/۲۲ مجاز به انتشار می‌باشند.
- ه - گزارش‌ها و مکاتبات: گزارش‌ها و نامه‌های رسمی که با امضای مسئولان دستگاه‌های مندرج در قانون ارسال می‌شوند.
- و - سخنرانی و مصاحبه رسمی: سخنرانی و مصاحبه رؤسای قوای سه گانه، وزیران، معاونان رییس‌جمهور، رؤسای دیوان عالی کشور و دیوان عدالت اداری، دادستان کل کشور، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، فرماندهان ستادهای مشترک سپاه پاسداران و ارتش و فرماندهان نیروهای پنجگانه سپاه پاسداران و نیروهای سه گانه ارتش و فرمانده نیروی انتظامی، معاونان وزیران، رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، رؤسا، معاونان و مدیران کل سازمان‌های دولتی و افراد هم‌تراز آنان.
- ماده ۲- دستگاه‌های قانونگذاری، اجرایی و قضایی کشور و سازمان‌های وابسته به آنها و شرکت‌های زیر پوشش، وابسته یا تابعه و شرکت‌های دولتی، ملی شده و یا صادره شده یا دارای مدیریت دولتی که به نحوی زیر پوشش یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی اداره می‌شوند و یا به نحوی از انحاء از بودجه عمومی کل کشور استفاده می‌کنند یا قسمتی از بودجه آنان را دولت تأمین می‌کند و مؤسسه‌ها و شرکت‌هایی که شمول مقررات بر آنها مستلزم ذکر نام است مانند سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان صنایع ملی ایران، شرکت مخابرات ایران، شرکت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران و همچنین شهرداری‌ها و مؤسسه‌ها و نهادهای عمومی موضوع تبصره ذیل ماده (۵) قانون محاسبات عمومی، مشمول قانون و این آیین‌نامه می‌باشند.
- ماده ۳- مقامات مذکور در ماده (۱) و دستگاه‌های موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه موظفند الفاظ و واژه‌های بیگانه را در گزارش‌نویسی، نامه نگاری، سخنرانی و مصاحبه‌های رسمی بکار نبرند.
- ماده ۴- آن دسته از کلمات عربی و همچنین بعضی از واژه‌های متعلق به سایر زبان‌ها که از دیرباز در زبان فارسی رواج یافته و هم اکنون جزئی از زبان فارسی محسوب می‌شود یا واژه‌ها و اصطلاحات عربی برگرفته از متون و معارف فرهنگ اسلامی که با بافت زبان فارسی معیار همخوانی و تناسب داشته باشد، واژه بیگانه تلقی نمی‌شود.
- ماده ۵ - مکاتبات و آگهی‌هایی که دستگاه‌های موضوع ماده ۲ برای مخاطبان غیرایرانی تهیه می‌کنند از شمول این آیین‌نامه خارج است.
- ماده ۶ - افرادی که علاوه بر زبان فارسی به یکی از زبان‌های خاص اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی با گویش‌های محلی و قومی رایج در بعضی مناطق ایران سخن می‌گویند، مجازند از

اسامی خاص متعلق به آن زبان یا گویش در نامگذاری محصولات و مؤسسه‌ها و اماکن مربوط به خود در همان مناطق استفاده کنند.

ماده ۷- تبدیل نام‌های خاص محصولات ساخت کشورهای دیگر به زبان فارسی الزامی نیست و تغییر اسامی مؤسسه‌هایی که این نوع محصولات را عرضه می‌کنند ضرورت ندارد.

تبصره (الحاقی ۱۳۸۸/۱۰/۲۰) مؤسسات که در سایر کشورها محصولاتی با نام تجاری خاص تولید می‌نمایند، در صورت سرمایه‌گذاری در ایران، در ثبت شرکت سرمایه‌پذیر و عرضه محصولات تولید شده در ایران، با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط، از نام شرکت خارجی سرمایه‌گذار و نام تجاری خاص محصولات یاد شده استفاده نمایند و تفاوت و محدودیتی برای تبلیغات اینگونه محصولات، با موارد مشابه داخلی نخواهد بود.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا رحیمی

ماده ۸- کالاهای صادراتی، مشروط به اینکه در داخل کشور توزیع نشود، از شمول قانون و این آیین‌نامه خارج است.

ماده ۹- عبارت‌های شامل الفاظ بیگانه که در نوشته‌ها یا سخنان موضوع قانون و این آیین‌نامه به لحاظ رعایت امانت در نقل قول یا بیان خصوصیات و مقتضیات تاریخی و اجتماعی و آموزشی ذکر آنها ضرورت دارد از شمول قانون و این آیین‌نامه مستثنی هستند.

ماده ۱۰- دستگاه‌های اصلی مذکور در ماده (۲) این آیین‌نامه موظفند به منظور زمینه‌سازی برای اجرای قانون و این آیین‌نامه با تشکیل شورای حفظ و ترویج زبان فارسی، به ریاست نماینده بالاترین مقام آن دستگاه، ضمن هماهنگی و ارتباط با فرهنگستان نسبت به شناسایی و اعلام واژه‌های بیگانه که در آن دستگاه و واحدهای وابسته به آن به کار می‌رود و پیشنهاد معادل فارسی آن به فرهنگستان و یافتن راه‌های ترویج معادل‌های فارسی تصویب شده توسط فرهنگستان در دستگاه متبوع خود اقدام کنند.

ماده ۱۱- صداوسیما جمهوری اسلامی ایران موظف است با ایجاد واحد مناسب در تشکیلات فعلی خود ضمن زمینه‌سازی برای اجرای قانون و این آیین‌نامه با جدیت از به‌کارگیری واژه‌های نامأنوس بیگانه خودداری کند و ضوابط دستور زبان فارسی معیار را در کلیه برنامه‌های خود رعایت نماید. صداوسیما جمهوری اسلامی ایران ملزم است واژه‌های مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی را پس از ابلاغ در تمامی موارد به کار برد.

ماده ۱۲- دستگاه‌های یاد شده در ماده (۲) این آیین‌نامه که به کارگاه‌ها، کارخانه‌ها، اماکن تولیدی و تجاری و خدماتی پروانه تأسیس و پروانه کسب یا بهره‌برداری یا اجازه تولید و ادامه فعالیت می‌دهند موظفند پیش از صدور پروانه و اجازه تولید و ادامه فعالیت به متقاضیان ابلاغ کنند تا نسبت به تغییر نام مؤسسه یا محصولات خود و گزینش نام فارسی اقدام کنند.

تبصره - ذکر نام قبلی مکان‌ها و محصولات در کنار نام جدید آنها (بین دو کمان) حداکثر تا مدت دو سال مجاز است.

ماده ۱۳ (اصلاحی ۱۳۷۹/۲/۷) - کلیه روزنامه‌ها و نشریه‌های فارسی زبان موظفند مفاد قانون را در کلیه مطالب خود از جمله آگهی‌ها رعایت کنند. بدیهی است در مورد آگهی‌های خارجی مانند مناقصه‌های بین‌المللی که باید به زبان خارجی چاپ و منتشر شوند، طبق مقررات مربوط اقدام خواهند کرد.

ماده ۱۴ - استفاده از تابلو یا نوشته‌ها یا نشانه‌هایی که منحصرأً به خط غیرفارسی تنظیم شده باشد به استثنای نشانه‌های بین‌المللی ممنوع است. نیروی انتظامی موظف است از نصب و ادامه استفاده از آنها جلوگیری کند.

ماده ۱۵ - چنانچه بر سر فارسی بودن یک نام میان صاحب مؤسسه و دستگاه‌های مجری اختلاف نظر پدید آید، مرجع تشخیص فرهنگستان خواهد بود که به درخواست دستگاه‌های مجری نظر خود را اعلام خواهد کرد.

تبصره - فرهنگستان موظف است ظرف سه ماه از تاریخ وصول استعلام، نظر خود را اعلام نماید، در هر حال تا زمانی که فرهنگستان اعلام نظر نکرده است مجازات‌های موضوع تبصره (۸) قانون اعمال نخواهد شد.

ماده ۱۶ - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در صورت اطلاع یا مشاهده تخلف از مفاد ماده (۱۲) این آیین‌نامه طی اخطاریه به متخلف ضمن بیان مورد یا موارد تخلف، ۱۵ روز مهلت تعیین می‌کند تا رفع تخلف صورت گیرد چنانچه پس از پایان مدت مذکور، تخلف رفع نشده باشد مراتب را به حوزه انتظامی محل اعلام می‌نماید تا نسبت به تعویض نشانه‌ها و تغییر اسامی و عناوین اقدام لازم به عمل آید. در صورت تکرار تخلف مراتب از طریق مراجع قضایی برای اعمال مجازات‌های بند (ج) و (د) تبصره (۸) قانون منعکس خواهد شد.

ماده ۱۷ - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و نیروی انتظامی موظفند با اختصاص واحد متناسب برای اجرای قانون و این آیین‌نامه اقدام نماید.

ماده ۱۸ - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و فرهنگستان زبان و ادب فارسی و سایر سازمان‌های ذیربط موظفند به نحو مقتضی از طریق وسایل ارتباط جمعی زمینه‌های اجتماعی، فرهنگی اجرای قانون و این آیین‌نامه را فراهم کنند.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

دستورالعمل اجرایی قانون منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه و آیین‌نامه اجرایی آن در مورد چگونگی استفاده از حروف و تصاویر در تابلوهای سردر مغازه‌ها، فروشگاه‌ها، اماکن و ...
(مصوب جلسه بیست و هشتم کمیته مرکزی سازمان‌های تبلیغاتی کشور)

ماده ۱- منظور از تابلو در این دستورالعمل عبارت از هر نوع پیکره یا سازه است که طبق ضوابط فنی شهرداری طراحی، اجرا و بر سردر مغازه‌ها یا روی نمای عمومی ساختمان‌ها و اماکن و محوطه آنها برای معرفی کاربری مکان و یا محصول به صورت مجزا یا توأم نصب می‌شود که در این دستورالعمل به اختصار تابلو نامیده می‌شود.

ماده ۲- متن نوشتاری و تصویر مورد استفاده در پیکره‌ها و سازه‌های موضوع ماده ۱ این دستورالعمل مشمول قانون منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب مورخ ۱۳۷۵/۹/۱۴ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب مورخ ۱۳۷۸/۲/۱۹ هیأت محترم وزیران می‌باشد.

ماده ۳- کلیه تابلوهای موضوع این دستورالعمل مشمول ضوابط مندرج در دستورالعمل اجرایی تبلیغات شهری (محیطی) و مواد ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴ و ۱۵ آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی و تبلیغاتی مصوب مورخ ۱۳۷۹/۲/۱۱ کمیته مرکزی سازمان‌های تبلیغاتی کشور می‌باشد.

ماده ۴- به منظور حمایت از تولیدات داخلی و صنعت تبلیغات شهری، شهرداری‌ها موظفند تعرفه هزینه‌های استفاده از فضای عمومی شهری موضوع ماده ۱ این دستورالعمل را به گونه‌ای تنظیم کنند که اولاً تعرفه محصولات خارجی بیش از دوبرابر تعرفه محصولات داخلی بوده و ثانیاً براساس همجواری و ابعاد، تناسب منطقی بین تعرفه تابلوهای تبلیغاتی شهری با سازه‌ها یا پیکره‌های موضوع ماده ۱ این دستورالعمل برقرار شود.

ماده ۵- براساس بند «ب» تبصره ۸ ماده واحده قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مرجع تشخیص رعایت قوانین و مقررات و یا تخلف از آن، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و شهرداری‌ها به عنوان دستگاه ذیربط وزارت کشور و نیروی انتظامی به عنوان ضابط اجرایی، موظف به اجرای مقررات مذکور می‌باشند.

ماده ۶- ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل ضمن تشکیل واحدی مناسب در معاونت فرهنگی اداره کل نسبت به اجرای مفاد این دستورالعمل اقدام و مراتب را به سازمان زیباسازی یا شهرداری محل و فرماندهی نیروی انتظامی استان اعلام کنند.

ماده ۷- واحد مذکور در ماده ۶ موظف است موارد تخطی از قانون و مقررات را ابتدا با یک اخطار ۱۵ روزه به متخلف اعلام و رونوشت آن را به شهرداری ارسال کند. در صورت عدم اقدام جهت برخورد قانونی به نیروی انتظامی محل اعلام و از آن طریق نسبت به تغییر و تطبیق مورد خلاف با قوانین و مقررات اقدام کند.

ماده ۸- شهرداری یا سازمان زیباسازی شهرداری موظف است به هنگام صدور مجوز نصب تابلو برای فروشگاه‌ها یا اماکن جدید یا فروشگاه‌ها و اماکنی که قصد تغییر تابلوی خود را دارند مفاد این دستورالعمل را رعایت کنند و در صورت ابهام در خصوص اسامی، عناوین و اصطلاحات از اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان استعلام کنند.

ماده ۹- به منظور رسیدگی به شکایت و یا موارد نقض حقوق شاکی در ارتباط با اجرای این دستورالعمل، هیأتی در ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی به ریاست مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و با شرکت مسئول اداره تبلیغات اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان، نماینده اداره کل بازرگانی یا نماینده مجمع امور صنفی و در صورت نیاز نماینده شورای شهر، ناحیه انتظامی استان و شهرداری منطقه تشکیل و تصمیم اتخاذ شده قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۰- اداره کل تبلیغات، مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل را برعهده دارد.

ماده ۱۱- اداره کل تبلیغات موظف است در پایان هر دو ماه گزارش عملکرد خود و ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها را تهیه و به معاون امور مطبوعاتی و تبلیغاتی و رییس کمیته مرکزی سازمان‌های تبلیغاتی کشور تقدیم کند.

ماده ۱۲- در موارد بروز اختلاف میان سازمان‌های نامبرده مذکور بر سر نحوه اجرا یا تفسیر مفاد این دستورالعمل، اداره کل تبلیغات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مرجع رسیدگی به حل اختلاف می‌باشد. این دستورالعمل در ۱۲ ماده در جلسه بیست و هشتم مورخ ۱۳۸۲/۴/۱ کمیته مرکزی سازمان‌های تبلیغاتی کشور تصویب شد و از تاریخ ابلاغ، کلیه مقررات مغایر لغو می‌شود.

سیدمحمد صفحی - رییس کمیته مرکزی سازمان‌های تبلیغاتی کشور و معاون امور مطبوعاتی و تبلیغاتی
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تاریخ: ۱۳۸۷/۷/۷ شماره دادنامه: ۴۶۹ کلاس پرونده: ۲۰۰/۸۷

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری.

شاکی: آقای کیوان آگاه.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال ماده ۲ دستورالعمل اجرایی قانون منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه و آیین‌نامه اجرایی آن در سر درب مغازه‌ها، فروشگاه‌ها، اماکن مصوب جلسه ۲۸

کمیته مرکزی سازمان‌های تبلیغاتی کشور.

مقدمه: شاکي به شرح دادخواست تقدیمی اعلام داشته است، کمیته مرکزی سازمان‌های تبلیغاتی کشور در جلسه ۲۸ مورخ ۱۳۸۲/۴/۱ دستورالعملی موسوم به دستورالعمل اجرایی قانون منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه و آیین‌نامه اجرایی آن در مورد چگونگی استفاده از حروف و تصاویر در تابلوهای سردر مغازه‌ها، فروشگاه‌ها، اماکن و غیره تصویب نموده است که به موجب ماده ۲ آن دستورالعمل، برخلاف اختیارات قوه مجریه مقرر گردیده است، «متن نوشتاری و تصویر مورد استفاده در پیکره‌ها و سازه‌های موضوع ماده یک این دستورالعمل، مشمول قانون منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب ۱۳۷۵/۹/۱۴ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی آن قانون مصوب ۱۳۷۸/۲/۱۹ هیأت‌وزیران می‌باشد» دستورالعمل موضوع شکایت برخلاف قانون بوده و تصویب آن خارج از اختیارات قوه مجریه می‌باشد و وضع هرگونه قانون منحصرأ در صلاحیت قوه مقننه کشور است، مستنداً به ماده ۱۳ قانون دیوان عدالت اداری تقاضای ابطال دستورالعمل مذکور را می‌نمایم. معاون حقوقی و امور مجلس وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در پاسخ به شکایت مذکور طی لایحه دفاعیه شماره ۱۰/۱۶۶۲۴۷ مورخ ۱۳۸۷/۶/۲۰ اعلام نموده است، ۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئول اجرای صحیح قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی و عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب ۱۳۷۵ و آیین‌نامه اجرایی آن می‌باشد. یکی از دلایل وضع قوانین و مقررات از سوی قانون‌گذار جلوگیری از هرج و مرج و نظام‌مند نمودن امور جامعه می‌باشند. وزارت متبوع جهت اجرای بهتر قوانین و تشریح مواد مبهم مبادرت به تهیه و تنظیم دستورالعمل‌هایی نموده است که نه تنها فراتر از قانون عمل نموده بلکه در اجرای قوانین و مقررات جاریه کشور بوده است، زیرا در صورت عدم اجرای قانون و مقررات مذکور و استفاده مؤسسات و شرکت‌ها و ... از اسامی بیگانه، باعث جریحه‌دار شدن احساسات عمومی کشور می‌گردد و با نظم عمومی و اخلاق حسنه منافات دارد. ۲- ماده ۱۷ آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی و تبلیغاتی مصوب ۱۳۵۸/۱۲/۲۷ شورای انقلاب اسلامی مقرر می‌دارد کانون‌های آگهی و تبلیغاتی مکلفند کلیه دستورالعمل‌هایی را که در آینده در مورد تبلیغات از طرف وزارت ارشاد اسلامی در حدود اختیارات قانونی آن تهیه و ابلاغ می‌گردد، رعایت نمایند. ۳- تبصره پنج قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی ... اعلام می‌دارد کارخانه‌ها، کارگاه‌ها و اماکن تولیدی، خدماتی و تجاری موظفند ظرف مدت ۲ سال از تاریخ ابلاغ این قانون، اسامی تولیدات و ظرف مدت یک سال نام اماکن خود را به نام‌ها و واژه‌های غیربیگانه برگردانند. ۴- ماده ۱۴ آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی، مقرر می‌دارد، استفاده از تابلوها یا نوشته‌ها یا نشانه‌هایی که منحصرأ به خط غیرفارسی تنظیم شده باشد به استثنای نشانه‌های بین‌المللی ممنوع است. ۵- براساس ماده ۲ دستورالعمل اجرایی منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه، متن نوشتاری و تصویر مورد استفاده در پیکره‌ها و سازه‌های

موضوع ماده این دستورالعمل، مشمول قانون منع به کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب ۱۳۷۵/۹/۱۴ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی آن می باشد. دستورالعمل اخیرالذکر در راستای اجرای قانون و آیین نامه ممنوعیت به کارگیری اسامی بیگانه و مواد ۱۰ و ۱۷ آیین نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون های آگهی و تبلیغاتی تدوین شده است و مسئولین آن کمیته با علم و استناد به مسئولیت وزارت متبوع در اجرای آنها، دستورالعمل مذکور را به تصویب رسانده اند و هیچ گونه خروجی از وظایف کمیته و قانون و آیین نامه مزبور مشاهده نمی شود. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ فوق با حضور رؤسا و مستشاران و دادرسان علی البدل شعب دیوان تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می نماید.

رأی هیأت عمومی

طبق تبصره ۵ قانون ممنوعیت به کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب ۱۳۷۵ کارخانه ها، کارگاه ها و اماکن تولیدی و خدماتی و تجاری موظف شده اند که ظرف مدت ۲ سال از تاریخ ابلاغ قانون مزبور اسامی تولیدات و ظرف مدت یک سال نام اماکن خود را به نام ها و واژه های غیربیگانه برگردانند. نظر به عموم و اطلاق حکم مقنن ماده ۲ دستورالعمل قانون فوق الذکر و آیین نامه اجرایی آن که در اجرای حکم مقنن و در مقام صیانت و پاسداری از زبان و فرهنگ پارسی تدوین شده و به شرح آن متن نوشتاری و تصویر مورد استفاده در پیکره ها و سازه های موضوع ماده یک دستورالعمل را مشمول قانون فوق الذکر و آیین نامه اجرایی آن اعلام داشته است، مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات قانونی کمیته مرکزی سازمان های تبلیغاتی کشور نمی باشد. / رییس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - علی رازینی

شماره ۵۷۷۱۸ / ت ۱۷۶۹۹ هـ

۱۳۷۶/۳/۲۷

تصویب نامه در خصوص مأموریت و انتقال کارکنان رسمی به دفتر مقام معظم رهبری

دفتر مقام معظم رهبری - سازمان امور اداری و استخدامی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۳/۲۵ با توجه به متن مورد موافقت مقام معظم رهبری در خصوص انتقال و مأموریت کارکنان دستگاه ها به دفتر معظم له و بالعکس و احتساب سوابق خدمت کارکنان دفتر یاد شده و کارکنان سابق بیت حضرت امام خمینی (ره) - موضوع نامه شماره ۱/۱۲۹۱۰ مورخ ۱۳۷۵/۹/۲۸ دفتر مقام معظم رهبری - تصویب نمود:
۱- مأموریت و انتقال کارکنان رسمی، ثابت و عناوین مشابه وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های

دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و دستگاه‌هایی که شمول قانون نسبت به آنها مستلزم ذکر نام است، همچنین نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی، شهرداری‌ها و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران به دفتر مقام معظم رهبری و بالعکس با درخواست دستگاه مقصد (متقاضی) و موافقت دستگاه مبدأ مجاز است.

۲- سوابق خدمت کارکنانی که قبل از اشتغال در دفتر مقام معظم رهبری در بیت حضرت امام خمینی (ره) اشتغال به کار داشته‌اند، همچنین سوابق خدمت انجام شده در دستگاه مبدأ، توسط دستگاه مقصد از هر لحاظ به عنوان سابقه خدمات قابل قبول محسوب می‌شود.

۳- انتقال کسور بیمه و بازنشستگی کارکنانی که انتقال می‌یابند از صندوق دستگاه مبدأ به صندوق دستگاه مقصد مجاز است.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۵۷۳۲۰/ت/۱۷۹۶۲هـ

۱۳۷۶/۵/۲۹

سازمان امور اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۵/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۸۲۷۷/د مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و در اجرای ماده واحده قانون راجع به اعزام مستخدمین شرکت‌های دولتی و مؤسسات دولتی غیرمشمول قانون استخدام کشوری به عنوان مأمور به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون و سایر شرکت‌ها و مؤسسات دولتی - مصوب ۱۳۶۳- چگونگی مأموریت مستخدمان وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های وابسته آنها به مؤسسات و شرکت‌هایی که قسمتی از سهام آنها متعلق به دولت است را به شرح زیر تصویب نمود.

چگونگی مأموریت مستخدمان وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های وابسته آنها به مؤسسات و شرکت‌هایی که قسمتی از سهام آنها متعلق به دولت است

ماده ۱- مأموریت مستخدمان رسمی، ثابت یا دارای عناوین مشابه شاغل در وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های وابسته به آنها به مؤسسات و شرکت‌هایی که وزارتخانه‌ها یا مؤسسات و شرکت‌های وابسته به آنها به صورت شرکت سهامی ایجاد کرده یا می‌کنند و ایجاد و اجازه فعالیت آنها به تصویب مراجع ذیربط رسیده است یا می‌رسد و قسمتی از سهام آنها متعلق به دولت باشد، با موافقت مستخدم و دستگاه متبوع وی بدون حفظ پست ثابت سازمانی یا شغل مستمر مجاز است.

ماده ۲- حقوق و مزایای این‌گونه مأموران در مدت مأموریت براساس مقررات مورد عمل مؤسسه یا

شرکت محل مأموریت و از اعتبار همان مؤسسه یا شرکت پرداخت می‌شود.
ماده ۳- استفاده داریم از خدمات این‌گونه مستخدمان در مؤسسات و شرکت‌های موضوع این تصویب‌نامه پس از بازخرید خدمت آنان مطابق تبصره‌های (۱) و (۲) ماده واحده قانون اصلاح تبصره یک ماده (۷۴) قانون استخدام کشوری و الحاق سه تبصره به آن - مصوب ۱۳۶۵ - و تبصره‌های (۱) و (۲) ماده (۱) و ماده (۱) قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه‌های دولتی - مصوب ۱۳۶۶ - انجام می‌شود.

ماده ۴- از تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه، تصویب‌نامه‌های شماره ۳۶۴۰ - م/م/ت/۲۱۲ هـ - مورخ ۱۳۷۱/۵/۲۰ و شماره ۲۱۲۴۰ /ت/ ۱۲۵۶۸ هـ مورخ ۱۳۷۴/۲/۶ و سایر تصویب‌نامه‌های مغایر لغو و با مستخدمانی که مصوبات مذکور در مورد آنها اجرا شده است مطابق این تصویب‌نامه عمل می‌شود.
معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۶۶۵۸۳

۱۳۷۶/۷/۹

تصمیم نمایندگان ویژه رییس‌جمهور در ستاد پشتیبانی برنامه تنظیم بازار در مورد ارز کاغذ مطبوعات

وزارت بازرگانی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
تصمیم نمایندگان ویژه رییس‌جمهور در ستاد پشتیبانی برنامه تنظیم بازار که براساس اصل یکصد و بیست و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به استناد تصویب‌نامه شماره ۶۴۵۴۵/ت/ ۱۸۵۸۳ هـ مورخ ۱۳۷۶/۶/۱۵ به عنوان تصمیم هیأت‌وزیران اتخاذ شده است به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۶/۲۳ ستاد پشتیبانی برنامه تنظیم بازار در مورد ارز کاغذ مطبوعات به تصویب رسید علاوه بر ارز تخصیصی قبلی (موضوع مصوبه شماره ۹۱۳۴ - م/۷۵ مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۸) مبلغ پانزده میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰) دلار دیگر به نرخ شناور برای واردات کاغذ مطبوعات در اختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار گیرد تا برحسب نیاز مطبوعات و اعلام وزارتخانه مذکور توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تخصیص داده شود.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

تصویب‌نامه راجع به صادر نمودن کتب و نشریات

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت بازرگانی
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۸/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۰۰۴۹ مورخ ۱۳۷۷/۴/۱۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۶) قانون نحوه اعمال تعزیرات حکومتی راجع به قاچاق کالا و ارز - مصوب ۱۳۷۴ - تصویب نمود:
مؤسسات علمی، فرهنگی، مطبوعاتی و انتشاراتی ایرانی می‌توانند کتب و نشریات را به صورت معمول یارانه‌ای پس از تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به خارج از کشور صادر و ارز حاصل از فروش آنها را طبق مقررات مربوط برای خرید و وارد نمودن کاغذ، فیلم و زینگ هزینه نمایند.
این متن جانشین تصویب‌نامه شماره ۶۱۳۳/ت ۱۹۰۲۰ هـ مورخ ۱۳۷۷/۲/۹ می‌شود.
معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

تصویب‌نامه در خصوص تشکیل کمیته تخصصی نام نگاری و یکسان سازی نام‌های جغرافیایی ایران

وزارت امور خارجه - وزارت کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت بازرگانی - وزارت جهاد سازندگی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۲/۷۴۲۵ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۲۶ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:
«کمیته تخصصی نام نگاری و یکسان سازی نام‌های جغرافیایی ایران» با مسئولیت سازمان نقشه برداری کشور و با عضویت نمایندگان وزارتخانه‌های امور خارجه، کشور، فرهنگ و ارشاد اسلامی، علوم، تحقیقات و فناوری (مؤسسه جغرافیایی - دانشگاه تهران)، جهاد سازندگی، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و پست و تلگراف و تلفن و مرکز آمار ایران به منظور پیگیری اهداف زیر تشکیل می‌گردد:
۱- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به نام‌های جغرافیایی سرزمینی.

- ۲- ثبت صحیح و مستند نام‌های جغرافیایی و جلوگیری از تشبیه در نام‌های جغرافیایی.
- ۳- تدوین دستورالعمل‌ها و روش‌های علمی ثبت صحیح نام‌های جغرافیایی.
- ۴- یکسان نمودن و همسان سازی نام‌های جغرافیایی در اسناد مکتوب و نقشه‌ها.
- ۵- ارتباط با دولت‌های عضو شورای اقتصادی - اجتماعی سازمان ملل و بهره‌گیری از تجارب آنها در این زمینه.
- ۶- رفع مشکلات بین‌المللی ناشی از متفاوت بودن نام‌های جغرافیایی در ترجمه از زبانی به زبان دیگر.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۲۵۹۵۶/ت/۲۱۶۹۱هـ - ۱۳۷۹/۶/۲۰

تصویب‌نامه در خصوص اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۶/۱۶ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۳۶۹۵ مورخ ۱۳۷۸/۵/۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

- ۱- وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت که نام آنها در قسمت ششم قانون بودجه سنواتی درج می‌شود، مجازند از محل اعتبارات در اختیار خود نسبت به خرید آثار هنرهای تجسمی اقدام نمایند.
 - ۲- سقف خرید این‌گونه آثار برای وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی معادل ۲٪ اعتبار مصوب فصل هزینه‌های سرمایه‌ای بودجه جاری و برای شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی معادل ۱٪ بودجه دستگاه مربوط است.
 - ۳- تعیین کیفیت آثار هنری و برآورد قیمت کارشناسی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. دستگاه‌های موضوع این مصوبه موظفند با توجه به نظر کتبی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا مؤسسات کارشناسی و مشاوره‌ای تعیین شده از سوی آن وزارت، اقدام نمایند.
- معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

دستورالعمل نحوه برخورداری مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه از معافیت بند (ط) ماده ۱۳۹ اصلاحی ق.م.م. مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷

- ۱- مؤسسه رسماً تحت یکی از عناوین خیریه یا عام‌المنفعه به ثبت رسیده باشد و غیرانتفاعی بودن مؤسسه نیز در اساسنامه تصریح شده باشد.
- ۲- کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی مؤسسه خیریه عام‌المنفعه به موجب اساسنامه آن به مصرف امور ذیل برسد و این امر توسط سازمان امور مالیاتی کشور تأیید شود.
تبلیغات اسلامی، تحقیقات فرهنگی، علمی، دینی، فنی، اختراعات، اکتشافات، تعلیم و تربیت، بهداشت و درمان، بنا و تعمیر و نگهداری مساجد و مصلاها و حوزه‌های علمیه و مدارس علوم اسلامی و مدارس و دانشگاه‌های دولتی، مراسم تزییه و اطعام، تعمیر آثار باستانی، امور عمرانی و آبادانی، هزینه یا وام تحصیلی دانش‌آموزان و دانشجویان، کمک به مستضعفان و آسیب‌دیدگان حوادث ناشی از سیل، زلزله و آتش‌سوزی، جنگ و حوادث غیرمترقبه.
- ۳- اساسنامه مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه باید متضمن این موضوع باشد که مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین هیأت‌امناء و مدیران مؤسسه حق معامله با مؤسسه را ندارند.
- ۴- اساسنامه مؤسسه صرفاً حاکی از این باشد که مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ‌گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی به مؤسسه را ندارد و بعد از انحلال دارایی مؤسسه به سازمان بهزیستی کشور یا یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه دیگر واگذار گردد.
- ۵- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه و سازمان اوقاف حسب تفویض اختیار از سوی سازمان امور مالیاتی خواهد بود.
- ۶- مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه مکلفند صورت‌حساب درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به:
الف - مراجع ناظر - طبق اجزاء «الف»، «ب»، «پ» ماده ۷ بند «ه» آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷:

 - ۱- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه، سازمان امور مالیاتی کشور است که می‌تواند این اختیار را به ادارات امور مالیاتی ذیربط و در موارد یاد شده در بند ۳ ماده یک قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۶۲ به سازمان مزبور تفویض نماید.
 - ۲- نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسات عام‌المنفعه‌ای که دارای مال موقوفه می‌باشند و یا اداره آنها به موجب قانون یا آیین‌نامه مربوط به سازمان اوقاف و امور خیریه محول شده است با سازمان یاد شده خواهد بود.
 - ۳- مراجع ناظری که قبلاً موافق آیین‌نامه اجرایی موضوع تبصره ۴ ماده ۲ قانون مالیات‌های مستقیم

مصوب ۶۶ و اصلاحیه مورخ ۷۱/۳/۷ آن، امر نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسات عام‌المنفعه به آنان تفویض گردیده است، نظارت آنها بر مؤسسات مذکور با رعایت مقررات ماده ۱۳۹ اصلاحی مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ و مفاد آیین‌نامه اصلاحی کماکان معتبر بوده و اساسنامه این قبیل مؤسسات نیازی به اصلاح مجدد و تطبیق با آیین‌نامه اصلاحی را نخواهد داشت.

ب - شرح وظایف ناظر - ۱- حصول اطمینان از انطباق مفاد اساسنامه اصلاحی مصوب و تثبیت شده مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه با آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون یاد شده و دستورالعمل نحوه برخورداری مؤسسات مزبور از معافیت بند «ط» ماده قانونی موصوف در صورت وجود تغییرات اصلاحی در اساسنامه آنان. ۲- رسیدگی به صورت‌حساب درآمد و هزینه سالانه مؤسسات مذکور متکی به اسناد و مدارک قابل قبول طبق مقررات ماده ۹ آیین‌نامه اجرایی فوق‌الذکر. ۳- اعلام نتیجه رسیدگی در مورد صورت‌حساب درآمد و هزینه و رعایت قانون و آیین‌نامه اجرایی فوق‌الذکر و صدور گواهی لازم و تسلیم آن به اداره امور مالیاتی ذیربط در صورت تأیید مراتب.

ج - ویژگی‌های ناظر - ناظر شخص حقوقی است که به موجب اجزاء «الف»، «ب» و «پ» ماده ۷ بند «ه» آیین‌نامه اجرایی موصوف تعیین شده و یا می‌شود و توانایی انجام امور محوله به شرح بند «الف» این دستورالعمل را به نحو احسن دارا می‌باشد.

۱۳۸۱/۶/۱۰

شماره ۲۶۳۹۴/ت/۲۱۶۱۹ هـ

تصویب‌نامه در خصوص طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت کشور

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۵/۲۵۹۸۵ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، در خصوص طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری تصویب نمود:

۱- کلیه مدیران، سرپرستان و مسئولان واحدهای اجرایی و ستادی دستگاه‌های اجرایی به‌ویژه واحدهای خدماتی و دارای ارباب‌رجوع، طرح مذکور را در زمان‌بندی مقرر اجرا نمایند.

۲- وزراء و رؤسای سازمان‌های مستقل، یکی از معاونان خود (با اولویت دبیر شورای تحول اداری) را به عنوان مسئول اجرای این طرح مشخص نمایند تا نسبت به پیگیری و نظارت بر اجرای صحیح طرح اقدام نماید.

۳- (اصلاحی (۱۳۸۱/۱۱/۹) - وزراء و رؤسای سازمان‌های مستقل براساس نتایج حاصل از اجرای طرح، نسبت به تشویق و تنبیه مدیران و کارکنان ساعی و خاطی در حدود قوانین و مقررات مربوط اقدام نمایند.

تبصره (الحاقی ۱۳۸۱/۱۲/۷) - بندهای (الف، ب، ج، د) ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری در اعمال موارد تبیینی توسط وزرا و رؤسای سازمان‌های مستقل در مورد دستگاه‌هایی که مشمول قانون یاد شده هستند، لازم‌الرعایه می‌باشد.

۴- استانداران، مسئول پیگیری و نظارت بر اجرای دقیق طرح در استان مربوط هستند و ضمن انتخاب یکی از معاونان خود به عنوان مسئول اجرای این طرح در استان، اجرای طرح را در اولویت قرار داده و گزارش پیشرفت هر سه ماه یک بار به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه شود.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ضمن تشکیل جلسات مستمر با معاونان معرفی شده از طرف وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی ذیربط، نظارت و پیگیری لازم را برای اجرای صحیح طرح انجام خواهد داد و گزارش پیشرفت کار را درخصوص واحدهای ملی و استانی هر سه ماه یک بار به شورای عالی اداری و دولت ارائه می‌نماید.

۶- از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۰۰۱ قانون بودجه سال ۱۳۸۱ مبلغ ۱۵۰ تا ۲۵۰ میلیون ریال (طبق متن پیوست) در اختیار هر یک از استان‌ها قرار می‌گیرد تا براساس دستورالعملی که توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهیه می‌شود و به تأیید ستاد برنامه‌ریزی و تحول اداری می‌رسد، به مدیران و کارکنانی که در اجرای این طرح مشارکت فعالی داشته‌اند، پاداش پرداخت گردد. اعتبار یاد شده خارج از شمول خواهد بود.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

سهم هر یک از استان‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

الف - استان‌های خراسان، آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، اصفهان، خوزستان، فارس، گیلان، مازندران و تهران هر یک ۲۵۰ میلیون ریال.

ب - استان‌های اردبیل، زنجان، سیستان و بلوچستان، کردستان، کرمان، کرمانشاه، لرستان، گلستان، مرکزی، هرمزگان، همدان و یزد هر یک ۲۰۰ میلیون ریال.

ج - استان‌های چهارمحال و بختیاری، سمنان، قم، کهگیلویه و بویراحمد، ایلام، بوشهر و قزوین هر یک ۱۵۰ میلیون ریال.

۱۳۸۱/۷/۲۰

شماره ۳۴۵۳۶/ت/۲۷۲۰۴هـ

تصویب‌نامه راجع به تشکیل ستاد برگزاری مراسم بزرگداشت یکصدمین سالگرد مشروطیت

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت آموزش و پرورش -
وزارت کشور - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۲۸۴۸۸ مورخ ۱۳۸۱/۶/۱۸ دفتر رییس‌جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- ستاد برگزاری مراسم بزرگداشت یکصدمین سالگرد مشروطیت با مسئولیت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و متشکل از وزرای فرهنگ و ارشاد اسلامی، آموزش و پرورش، کشور، دبیر و سخنگوی هیأت‌دولت و رؤسای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، بنیاد ایران‌شناسی و حداکثر پنج نفر از صاحب‌نظران به انتخاب ستاد برای برپایی مراسم بزرگداشت یکصدمین سالگرد مشروطیت با اهداف زیر تشکیل شود:

الف - مراسم در سطح بین‌المللی باشد (استان‌ها در این زمینه فعال شوند به‌ویژه استان‌های آذربایجان شرقی، اصفهان و فارس).

ب - بار علمی قوی و سطح بالایی را دارا باشد (از طریق برپایی سمینارهای علمی در دانشگاه‌ها).

۲- هزینه برگزاری مراسم توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در بودجه سال‌های ۱۳۸۲ و ۱۳۸۳ پیش‌بینی شود.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

تاریخ ۱۳۸۲/۳/۵

شماره ۱۰۸۷۶/ت/۲۶۵۶۱هـ

تصویب نامه راجع به اسامی شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیر مجموعه آنها

وزارت امور و اقتصادی و دارایی - وزارت مسکن و شهرسازی - وزارت راه و ترابری - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت آموزش و پرورش - وزارت بازرگانی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت صنایع و معادن - وزارت کار و امور اجتماعی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۲/۳۱ بنا به پیشنهاد وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی، مسکن و شهرسازی، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، راه و ترابری، آموزش و پرورش، بازرگانی، صنایع و معادن، فرهنگ و ارشاد اسلامی، کار و امور اجتماعی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - تصویب نمود:

تصویب‌نامه‌های شماره ۲۱۱۹۲/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ و شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱، موضوع تعیین اسامی شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیر مجموعه آنها به شرح ذیل اصلاح می‌شوند:

۱- اسامی شرکت‌های مادر تخصصی موضوع ردیف‌های ۲۴ تا ۳۵ فهرست شماره (۱) تصویب نامه

شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ هیأت وزیران به دلیل تکرار اسامی آنها در پیوست شماره (۱) تصویب‌نامه شماره ۲۱۱۹۲/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ هیأت وزیران از فهرست شماره (۱) تصویب‌نامه فوق‌الذکر حذف می‌شوند.

۲- با توجه به تصویب تبدیل سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران به شرکت مادر تخصصی و ساماندهی سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ذیل آن، نام شرکت مزبور در فهرست شماره (۱) و (۲) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ اضافه می‌شود.

۳- در فهرست شماره (۱) تصویب‌نامه شماره ۲۱۱۹۲/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ نام بانک‌های ملی و صادرات به عنوان شرکت‌های مادر تخصصی بدون زیر مجموعه اضافه و نام بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران حذف می‌شود.

۴- نام بانک رفاه کارگران با عنایت به غیر دولتی بودن آن از فهرست شماره (۱) اسامی شرکت‌های مادر تخصصی موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۱۱۹۲/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ حذف می‌شود.

۵- نام «سازمان توسعه تجارت ایران» وابسته به وزارت بازرگانی به عنوان یک شرکت مادر تخصصی بدون زیر مجموعه به فهرست شماره (۱) اسامی شرکت‌های مادر تخصصی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ اضافه می‌شود.

۶- جداول پیوست حاوی اسامی شرکت‌های زیر مجموعه شرکت‌های مادر تخصصی سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صنایع ملی ایران و سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، جایگزین جداول مندرج در فهرست شماره (۳) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ می‌شوند.

۷- نام شرکت سهامی عمران شهر جدید علی شهر مندرج در اسامی شرکت‌های زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید در فهرست شماره (۲) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ به «شرکت سهامی عمران شهر جدید عالی شهر» تغییر می‌یابد.

۸- در ردیف ۱۵ فهرست شماره (۱) اسامی شرکت‌های مادر تخصصی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ هیأت وزیران، نام شرکت مادر تخصصی «سازمان ملی زمین و مسکن» (بدون زیر مجموعه) به شرکت مادر تخصصی «سازمان ملی زمین و مسکن» (دارای ۳۷ شرکت زیر مجموعه) اصلاح می‌شود و شرکت‌های مذکور، به شرح ذیل، در فهرست شماره (۲) اسامی شرکت‌های زیر مجموعه شرکت‌های مادر تخصصی، فهرست می‌شوند:

الف- شرکت زمین و مسکن در ۲۸ استان کشور.

ب- شرکت کارخانه خانه سازی در ۷ منطقه کشور.

پ- شرکت ملی گسترش تسهیلات مسکن.

ت- شرکت حمایتی ایجاد و گسترش واحدهای استیجاری و اجاره به شرط تملیک.

۹- در ردیف ۱۶ فهرست شماره (۱) اسامی شرکت‌های مادر تخصصی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ هیأت وزیران، نام شرکت مادر تخصصی (عمران و بهسازی شهری) (بدون زیر مجموعه) به شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی (دارای ۷ شرکت زیرمجموعه) اصلاح می‌شود و شرکت‌های مذکور، به شرح ذیل، در فهرست شماره (۲) اسامی شرکت‌های زیر مجموعه شرکت‌های مادر تخصصی، فهرست می‌شوند:

الف - شرکت عمران و مسکن سازان منطقه مرکزی.

ب - شرکت عمران و مسکن سازان منطقه شرق.

پ - شرکت عمران و مسکن سازان منطقه غرب.

ت - شرکت عمران و مسکن سازان منطقه جنوب.

ث - شرکت عمران و مسکن سازان منطقه شمال غرب.

ج - شرکت عمران و مسکن سازان منطقه جنوب غرب.

چ - شرکت عمران و مسکن سازان ایران.

۱۰- تعداد شرکت‌های زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی صنایع الکترونیک از ۲ شرکت به ۵ شرکت افزایش یافته و نام شرکت‌های صنایع مخابرات صا ایران، صنایع اپتیک اصفهان و صنایع الکترونیک شیراز به جدول شماره (۲۸ - ۲) فهرست شماره (۲) تصویب‌نامه شماره ۲۱۱۹۲/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ اضافه می‌شود.

۱۱- تعداد شرکت‌های زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی سازمان صنایع دفاع از ۵ شرکت به ۲ شرکت کاهش می‌یابد، لذا نام شرکت‌های صنایع هواپیمایی (صها)، صنایع هواپیماسازی ایران (هسا) و پشتیبانی و نوسازی هلیکوپترهای ایران (پن‌ها) از جدول شماره (۲۹-۲) فهرست شماره (۲) تصویب‌نامه شماره ۲۱۱۹۲/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ حذف می‌شود.

۱۲- نام شرکت مادر تخصصی آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک در فهرست شماره (۱) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ ابقاء می‌شود.

۱۳- نام شرکت افست (سهامی عام) از اسامی شرکت‌های زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی صنایع آموزشی مندرج در فهرست شماره (۲) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ حذف می‌شود.

۱۴- بند (۶) قسمت (الف) ویژگی‌های اساسی قابل درج در اساسنامه شرکت‌های مادر تخصصی منضم به تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ حذف می‌شود.

۱۵- «ویژگی‌های اساسی قابل درج در اساسنامه شرکت‌های مادر تخصصی» منضم به تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ به مفاد تصویب‌نامه شماره ۲۱۱۹۲/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۰ نیز تسری می‌یابد.

۱۶- نام شرکت حمل و نقل آبادان از فهرست شرکت‌های زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی حذف و به زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی سازمان غله کشور اضافه می‌شود.
۱۷- نام صندوق حمایت از فرصت‌های شغلی به عنوان شرکت مادر تخصصی بدون زیر مجموعه به فهرست شماره (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۸۶/ت/۲۴۲۴۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ اضافه می‌شود.
معاون اول رییس‌جمهور- محمدرضا عارف

شماره ۲۳۳۵۵/ت/۲۸۷۹۸

۱۳۸۲/۹/۴

تصویب‌نامه راجع به ساماندهی امور ایرانیان خارج از کشور

وزارت امور خارجه

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۲۴۱ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۶ وزارت امور خارجه و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:
۱- به منظور ساماندهی امور ایرانیان خارج از کشور ستادی به ریاست رییس‌جمهور و با حضور وزیران کشور، امور خارجه، فرهنگ و ارشاد اسلامی، اطلاعات، اموراتصادی و دارایی، آموزش و پرورش، علوم، تحقیقات و فناوری، کار و امور اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، رییس سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران و رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری، وزیر دادگستری و رییس مرکز امور مشارکت زنان تشکیل شود.
۲- دبیرخانه ستاد یاد شده در وزارت امور خارجه مستقر خواهد شد.
۳- ستاد می‌تواند کارگروه‌های تخصصی درخصوص موضوع یاد شده تشکیل دهد.
۴- ترکیب کارگروه‌های مزبور و نحوه تشکیل آن به تصویب ستاد می‌رسد.
معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۶۲۵۱۳/ت/۳۴۲۹۴هـ

۱۳۸۴/۱۰/۴

تصویب‌نامه راجع به عدم چاپ و خرید هرگونه سالنامه، کارت تبریک، انتشار آگهی‌های تبریک از طریق روزنامه‌ها توسط دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۹/۳۰ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

چاپ و خرید هرگونه سالنامه، کارت تبریک، انتشار آگهی‌های تبریک از طریق روزنامه‌ها توسط دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی از محل اعتبارات عمومی و اختصاصی ممنوع است.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۷۹۱۰۷/ت/۳۴۳۹۴هـ

۱۳۸۴/۱۲/۲۲

**تصویب‌نامه راجع به مستثنی شدن بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از شمول
تصویب‌نامه موضوع عدم چاپ و خرید هرگونه سالنامه، کارت تبریک، انتشار
آگهی‌های تبریک از طریق روزنامه‌ها توسط دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی**

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۵۳۶۰/هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۳۰ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از شمول تصویب‌نامه شماره ۶۲۵۱۳/ت/۳۴۲۹۴هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۴ و مشروط به عدم تسری به سایر بانک‌ها، مستثنی می‌گردد.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۷۲۷۸۷/ت/۳۵۷۷۴ک

۱۳۸۵/۶/۲۱

**تصویب‌نامه راجع به نحوه پرداخت جایزه صادراتی به صادرکنندگان نرم‌افزار و
محصولات فرهنگی و هنری**

وزارت بازرگانی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

وزیران عضو شورای عالی توسعه صادرات غیرنفتی در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۴/۱۴ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویب‌نامه شماره ۳۲۹۸۲/ت/۲۷۸۳۸هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ تصویب نمودند:

نحوه پرداخت جایزه صادراتی به صادرکنندگان نرم‌افزار و محصولات فرهنگی و هنری به شرح ذیل

تعیین می‌شود:

۱- صادرات انواع نرم‌افزارهای رایانه‌ای در صورت تأیید کارگروه ماده (۱۹) آیین‌نامه اجرایی حمایت‌های دولت از صادرکنندگان خدمات فنی و مهندسی متشکل از نمایندگان سازمان توسعه تجارت ایران، شورای عالی فناوری اطلاعات (به عنوان دستگاه اجرایی و تخصصی ذی‌ربط)، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و اتحادیه صادرکنندگان نرم‌افزار ایران با ارائه مدارک مصرح در این تصویب‌نامه از هشت درصد (۸٪) جایزه صادراتی برخوردار خواهد بود.

۲- اسناد و مدارک مورد نیاز جهت دریافت جوایز موضوع بند (۱) عبارتند از:

الف - ارائه سفارش از متقاضی خارجی برای نرم‌افزار موردنظر.

ب - قرارداد معتبر بین خریدار و فروشنده.

پ - اعلامیه یا صورت حساب بانکی مبنی بر واریز وجه مبلغ ارزی فروش که به حساب بانکی صادرکننده از سوی خریدار پرداخت شده است.

ت - عضویت در اتحادیه صادرکنندگان نرم‌افزار کشور.

۳- صادرات محصولات و خدمات فرهنگی و هنری شامل انواع کتاب، مجله، نشریات، پوستر، بروشور، کاتالوگ، اقلام تبلیغاتی، کاست، CD صوتی و یا حق نشر آنها و موارد مشابه از سه درصد (۳٪) جایزه صادراتی برخوردار خواهند بود.

تبصره - پرداخت جوایز مربوط به صادرکنندگان محصولات فرهنگی و هنری توسط سازمان‌های بازرگانی استان‌های محل صدور کارت بازرگانی و پرداخت جوایز صادرات خدمات فرهنگی و هنری پس از تصویب کارگروهی به مسئولیت سازمان توسعه تجارت ایران و با عضویت نمایندگان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تشکل ذی‌ربط (حسب معرفی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) توسط سازمان‌های بازرگانی استان‌ها انجام خواهد گرفت.

۴- اسناد و مدارک مورد نیاز جهت دریافت جوایز محصولات موضوع بند (۳) عبارتند از:

الف - قرارداد یا موافقت‌نامه معتبر بین خریدار و فروشنده که به تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی رسیده باشد.

ب - مجوز انتشار محصولات و خدمات فرهنگی و هنری موضوع بند (۳) صادر شده از سوی معاونت ذی‌ربط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

پ - صورت حساب بانکی مبنی بر واریز وجه مبلغ ارزی فروش که به حساب بانکی صادرکننده از سوی خریدار پرداخت شده است.

ت - مدارک و مستندات لازم مبنی بر رعایت حقوق مالکیت محصول (قرارداد یا موافقت‌نامه با مؤلف، مترجم، ناشر و صاحب‌امتیاز محصولات و خدمات فرهنگی و هنری موضوع بند (۳)).

۵ - جوایز صادراتی موضوع این تصویب‌نامه صرفاً شامل شرکت‌های صدرصد خصوصی و یا صدرصد تعاونی می‌باشد. در موارد ابهام، مرجع تشخیص، سازمان توسعه تجارت ایران (در صورت لزوم با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی) خواهد بود.
این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۵/۶/۱۹ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.
معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۸۰۳۳۰ / ت ۳۴۲۴۹ هـ

۱۳۸۵/۹/۷

تصویب‌نامه راجع به اجازه تضمین بازپرداخت تسهیلات اعتباری میان مدت و بلندمدت برای خرید ماشین چاپ افست به وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۸/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۲۱/۲۷۵۲۷-۹۱۹۸ مورخ ۱۳۸۵/۷/۸ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۱۳) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - و بند (۵) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور تصویب نمود:
وزارت امور اقتصادی و دارایی مجاز است بازپرداخت تسهیلات اعتباری میان مدت و بلندمدتی را که توسط سیستم بانکی کشور برای تأمین مالی طرح خرید ماشین چاپ افست حداکثر تا سقف مبلغ یک میلیون و پانصد و بیست هزار (۱،۵۲۰،۰۰۰) یورو به نام شرکت تعاونی چاپ و نشر نوین شرق خراسان از مؤسسات خارجی و بین‌المللی اخذ می‌شود، تضمین نماید.
معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۱۵۱۰۶ / ت ۳۷۰۱۸ هـ

۱۳۸۶/۲/۴

تصویب‌نامه راجع به کمک به مساجد، حوزه‌های علمیه، مصلی‌ها و اماکن مذهبی استان یزد

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۲۴ که در مرکز استان یزد تشکیل گردید بنا به پیشنهاد

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد ماده (۵۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - تصویب نمود:

مبلغ ده میلیارد (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال از محل اعتبار ردیف ۵۰۳۰۰۱ (هزینه‌های پیش‌بینی نشده) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور به منظور کمک به مساجد، حوزه‌های علمیه، مصلی‌ها و اماکن مذهبی استان یزد در اختیار استانداری یزد قرار می‌گیرد تا با هماهنگی نماینده ولی فقیه در استان و برابر قوانین و مقررات مربوط هزینه شود.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۳۴۵۸۸/ت/۳۱۴۳۴هـ

۱۳۸۳/۷/۲۷

تصویب‌نامه راجع به نظرسنجی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استان از مردم در خصوص ارزیابی عملکرد طرح تکریم ارباب رجوع در دستگاه‌های اجرایی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۹ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد اصل یکصدوسی‌وهشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استان باید نظرسنجی از مردم در خصوص نحوه ارائه خدمات دستگاه‌های اجرایی را با کمک مراکز نظرسنجی موجود در آذرماه هر سال انجام دهند و نتایج آن را در سطح استان و شهرستان‌ها در بهمن‌ماه استخراج و به اطلاع مردم و مسئولان رسانده و نتایج ملی اطلاعات سنجش رضایت مردم را در تیرماه هر سال استخراج و پس از تحلیل به اطلاع مردم و مسئولان می‌رسانند.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استان براساس گزارش‌های واصل شده از واحدهای استانی و نتایج بررسی بازرسان طرح تکریم مردم در آبان و اردیبهشت ماه هر سال، عملکرد واحدهای استانی را تحلیل نموده و رتبه‌بندی واحدهای استانی را از نظر کیفیت خدمت به مردم به اطلاع مسئولان رسانده و نتایج عملکرد دستگاه‌های اجرایی (مشمول بر واحدهای ستادی و استانی) را سالیانه جمع‌بندی و تجزیه و تحلیل نموده و نتایج آن را تا پایان تیرماه هر سال به اطلاع وزراء و رؤسای سازمان‌های مستقل و استانداران می‌رسانند.

۳- وزارتخانه‌ها، سازمان‌های مستقل و استانداران براساس رویه پیش‌بینی شده در تصویب‌نامه شماره ۲۶۳۹۴/ت/۲۱۶۱۹هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۱۰ هیأت‌وزیران، در خردادماه هر سال بر اساس نتایج سنجش رضایت مردم و ارزیابی عملکرد طرح تکریم در دستگاه‌های اجرایی نسبت به تشویق و تقدیر و یا برخورد با افراد و واحدهای بی‌توجه به مردم اقدام نمایند و نتایج آن را در وضعیت استخدامی کارکنان

و مدیران تأثیر دهند.

۴- نتایج سنجش رضایت مردم و ارزیابی عملکرد اجرای طرح تکریم مردم در دستگاه‌ها در هر سال در جشنواره شهید رجایی مطرح و ضمن اعلام پنج دستگاه که بالاترین نمره رضایت مردم را کسب کرده‌اند به همراه یک وزارتخانه یا سازمان مستقل و استان برتر، از مدیران و کارکنان آنها به نحو مقتضی تقدیر و تشویق به عمل خواهد آمد.

۵- اعتبارات لازم برای اجرای این تصویب‌نامه در بودجه‌های سنواتی پیش‌بینی شود.
معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۵۱۶۴۱/ت/۳۱۵۲۴هـ - ۱۳۸۳/۹/۱۱

تصویب‌نامه راجع به الحاق یک تبصره به بند (۳) ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی بند (۵) جزء «ب» ماده واحده قانون اصلاح تبصره (۲) الحاقی ماده (۷۶) قانون اصلاح مواد (۷۲) و (۷۷) و تبصره ماده (۷۶) قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و الحاق دو تبصره به ماده (۷۶) مصوب ۱۳۷۱ - مصوب ۱۳۸۰ -

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت رفاه و تأمین اجتماعی
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۱ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های رفاه و تأمین اجتماعی، صنایع و معادن، کار و امور اجتماعی و فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد بند «۵» جزء (ب) ماده واحده قانون اصلاح تبصره (۲) الحاقی ماده (۷۶) قانون اصلاح مواد (۷۲) و (۷۷) و تبصره ماده (۷۶) قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و الحاق دو تبصره به ماده (۷۶) مصوب ۱۳۷۱ - مصوب ۱۳۸۰ - تصویب نمود:

متن زیر به عنوان تبصره به بند (۳) ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی بند (۵) جزء «ب» ماده واحده قانون اصلاح تبصره (۲) الحاقی ماده (۷۶) قانون اصلاح مواد (۷۲) و (۷۷) و تبصره ماده (۷۶) قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و الحاق دو تبصره به ماده (۷۶) مصوب ۱۳۷۱ - مصوب ۱۳۸۰ - موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۸۳۵۲/ت/۲۵۹۶۰هـ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۷ الحاق می‌شود:

«تبصره - مصادیق خبرنگاری به شرح زیر است:

الف - گزارشگر و مصاحبه‌کننده.

ب - خبرنگار عکاس یا عکاس خبرنگار، دبیر سرویس، معاون و دستیار دبیر سرویس.»
معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۵۱۹۰۴/ت/۳۱۱۱۹هـ

۱۳۸۳/۹/۱۴

تصویب‌نامه راجع به الحاق نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری^۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۰۰۷۷ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۵ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تصویب نمود:
۱- نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری اضافه می‌شود.

۲- مستخدمان رسمی شاغل در کتابخانه‌های عمومی و دبیرخانه هیأت‌امنا کتابخانه‌های عمومی کشور تا پایان سال ۱۳۸۳ با حفظ پست سازمانی و از تاریخ ۱۳۸۴/۱/۱ بدون حفظ پست سازمانی با دریافت حقوق و مزایا از نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به آن نهاد مأمور می‌شوند و تا رسیدن به شرایط بازنشستگی و یا خروج طبیعی از خدمت، به صورت مأمور در نهاد یاد شده انجام وظیفه می‌نمایند. کسور بازنشستگی و بیمه این کارکنان، کماکان از اعتبارات آن نهاد حسب مورد به صندوق بازنشستگی کشوری یا در صورت تفاهم و تأمین مابه‌التفاوت از سوی مستخدم به سازمان تأمین اجتماعی واریز خواهد شد.

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز است در زمان واجد شرایط شدن اینگونه مستخدمان برای بازنشستگی، بازخریدی، استعفاء، اخراج و حالات دیگر خاتمه خدمت فرد، نسبت به ایجاد پست سازمان با نام (با عنوان آخرین پست قبل از مأموریت افراد) صرفاً برای صدور حکم خروج از خدمت آنان حسب مورد و براساس ضوابط اقدام نمایند.

۳- وجوه مربوط به پاداش پایان خدمت و مرخصی‌های ذخیره مستخدمان مأمور که بازنشسته می‌شوند در بودجه سالانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منظور و به حساب انجمن کتابخانه‌های مربوط واریز خواهد شد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۶۲۲۹۴/ت/۳۲۱۷۴هـ

۱۳۸۳/۱۲/۴

تصویب‌نامه در خصوص الحاق نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری

۱. تصویب‌نامه شماره ۶۲۲۹۴/ت/۳۲۱۷۴هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۴ جایگزین این تصویب‌نامه شده است.

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۸۱۹۷ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده واحده لایحه قانونی نحوه اعزام مستخدمین دولت به عنوان مأمور به نهادهایی که در جریان انقلاب اسلامی ایجاد شده یا می‌شوند - مصوب ۱۳۵۸ - شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تصویب نمود:

۱- نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری اضافه می‌شود.

۲- مستخدمان رسمی و پیمانی شاغل در کتابخانه‌های عمومی و دبیرخانه هیأت‌امنای کتابخانه‌های عمومی کشور با حفظ «پست سازمانی با نام» به نهاد یاد شده مأمور می‌شوند و تا رسیدن به شرایط بازنشستگی و یا خروج طبیعی از خدمت، به صورت مأمور در نهاد یاد شده انجام وظیفه می‌نمایند. در سال ۱۳۸۴ حقوق و مزایای این افراد از محل اعتبارات وزارت یاد شده پرداخت شده و کسور بازنشستگی و بیمه کارکنان یاد شده، نیز در سال ۱۳۸۴ از اعتبارات وزارتخانه مذکور برابر قوانین و مقررات مربوط و حسب مورد به صندوق بازنشستگی کشوری (در مورد مستخدمان رسمی) و سازمان تأمین اجتماعی (در مورد مستخدمان پیمانی) واریز خواهد شد.

۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز است پست‌های سازمانی مستخدمان مشمول این تصویب‌نامه را که تا تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه به عنوان مستخدم وزارتخانه یاد شده در دبیرخانه هیأت‌امنای کتابخانه‌های عمومی و کتابخانه‌های عمومی اشتغال دارند به پست با نام تبدیل نماید. تبصره - پست‌های با نام یاد شده برای ادامه اشتغال مشمولان این تصویب‌نامه تا تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۳۰ در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و از تاریخ ۱۳۸۴/۱/۱ به بعد به عنوان پست‌های با نام وزارت مذکور صرفاً جهت اشتغال در نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور دارای اعتبار می‌باشد و جابه‌جایی شاغلان پست‌های با نام یاد شده در دیگر پست‌های با نام با تأیید دبیرکل بلامانع می‌باشد ولی انتصاب آنان در سایر پست‌های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز نمی‌باشد.

منظور از ایجاد پست‌های سازمانی با نام تبدیل پست‌های دارای شاغل دبیرخانه هیأت‌امنای کتابخانه‌های عمومی و کتابخانه‌های عمومی کشور (که در حال حاضر در مجموعه تشکیلاتی مصوب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی وجود دارد) به نام شاغل کنونی می‌باشد.

سایر پست‌های بلامتصدی موجود در کتابخانه‌ها و دبیرخانه هیأت‌امنای کتابخانه‌های عمومی کشور و پست‌هایی که با رسیدن افراد مشمول این تصویب‌نامه به شرایط خروج طبیعی از خدمت (بازنشستگی، بازنشستگی، استعفاء، اخراج و حالات دیگر خاتمه خدمت فرد) در وزارت فرهنگ و ارشاد

اسلامی بلامتصدی خواهند شد، حذف می‌گردد.

۴- وجوه مربوط به حقوق و مزایا و فوق‌العاده مواد (۳۹) و (۴۹) قانون استخدام کشوری و سایر فوق‌العاده و تسهیلات رفاهی و کمکی و کمک‌هایی که مطابق قانون به کارکنان دولت می‌شود و نیز وجوه پاداش پایان خدمت و مرخصی‌های ذخیره مستخدمان مأمور که بازنشسته می‌شوند مشابه سایر کارکنان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در بودجه سالانه وزارتخانه یاد شده منظور خواهد شد.

۵- حقوق و مزایای مستخدمان موضوع این تصویب‌نامه تا پایان سال ۱۳۸۴ حسب مورد از محل اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها و از ابتدای سال ۱۳۸۵ تا خروج طبیعی از خدمت از محل کمک‌های دولت به نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور که هر ساله در بودجه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منظور می‌شود قابل پرداخت است.

این تصویب‌نامه جایگزین تصویب‌نامه شماره ۵۱۹۰۴/ت/۳۱۱۱۹ هـ مورخ ۱۳۸۳/۹/۱۴ می‌گردد.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۳۲۴۶۴/ت/۶۹۰۰۲ هـ ۱۳۸۴/۱۲/۲۲

تصویب‌نامه در خصوص الحاق مواد (۷) و (۸) به آیین‌نامه اجرایی تبصره (۵) قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - سازمان حج و زیارت

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۱۶ بنا به پیشنهاد شماره ۴/۱۹۳۵۸۷/ش مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

متن زیر به عنوان مواد (۷) و (۸) به آیین‌نامه اجرایی تبصره (۵) قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور، موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۵۹۴۶/ت/۲۰۴۸۰ هـ مورخ ۱۳۷۷/۸/۳۰ الحاق می‌شود.

ماده ۷- سازمان حج و زیارت مکلف است وجوه سپرده آن دسته از متقاضیان را که تا پایان مهلت مقرر در ماده (۶) جهت اعزام در کاروان‌های مربوط ثبت نام ننموده‌اند، در حساب‌هایی نزد بانک ملی ایران به نام افراد متقاضی سپرده‌گذاری نماید.

تبصره ۱- مبلغ سپرده‌گذاری برای هر فرد ۱۱ میلیون ریال است که صرفاً توسط خود شخص یا وراثت قانونی وی قابل برداشت است و سازمان حج و زیارت مجاز به برداشت از حساب‌های مذکور نیست.

تبصره ۲- اعتبار لازم برای بازپرداخت وجوه سپرده افراد مشمول این ماده (۱۹۸۰۰۰ نفر) و تسهیلات مربوط از محل ردیف ۱۰۴۰۰۹ (تعهدات اعزام زائران حج تمتع) در سال‌های ۱۳۸۳ و ۱۳۸۴ قابل تأمین است.

تبصره ۳- سازمان حج و زیارت موظف است فهرست متقاضیانی را که تا سال ۱۳۸۳ به حج تمتع اعزام نشده و وجوه خود را بازپس نگرفته‌اند، به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نماید.

تبصره ۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است اعتبار لازم را برای بازپرداخت وجوه افراد باقی‌مانده موضوع تبصره (۳) از محل اعتبار ردیف فوق‌الذکر در قانون بودجه سال ۱۳۸۳ و ۱۳۸۴ قابل تأمین نماید.

ماده ۸- با اجرای مفاد ماده (۷)، دولت با متقاضیان مذکور تسویه حساب نموده و پس از آن مسئولیتی در قبال اعطای تسهیلات به آنان نخواهد داشت.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۶۵۰۱۰/ت ۳۱۲۰۱هـ-

۱۳۸۳/۱۲/۲۶

تصویب‌نامه در مورد برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان

سازمان ملی جوانان - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۷۳۳۱/س مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۰ سازمان ملی جوانان و به استناد ماده (۱۱۲) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - تصویب نمود:

نظر به اهمیت و جایگاه جوانان در توسعه، پیشرفت و تعالی کشور و ضرورت ساماندهی امور آنان موارد زیر به عنوان راهبردها و راهکارها و چگونگی تحقق اجرای سیاست یکپارچه و هماهنگ برنامه ساماندهی امور جوانان (سند پیوست) تعیین می‌شود:

۱- انجام مطالعات ملی در حوزه سیاست‌ها و ساختارهای مرتبط با جوانان.

۲- شناسایی نیازهای دختران و پسران جوان با همکاری کلیه دستگاه‌های اجرایی از طریق:
الف - جمع‌آوری مستمر اطلاعات.

ب - تدوین و تعیین شاخص‌ها با ملاحظات جنسیتی.

پ - انجام مطالعات و تحقیقات مستمر و ادواری به منظور به‌روز کردن اطلاعات درباره نیازهای جوانان و اولویت‌گذاری آنها.

۳- اصلاح نگرش‌ها و باورها نسبت به نیازهای دختران و پسران جوان از طریق اجرای برنامه‌های آموزشی، اطلاع‌رسانی و آگاهی‌سازی در سطوح مختلف اجتماعی به‌ویژه مدیران رده‌بالای مرتبط با

امور جوانان.

۳- بررسی و مطالعه ساختار و مأموریت دستگاه‌های دولتی مرتبط با امور جوانان به منظور:

الف - بهینه‌سازی وظایف آنان در قبال جوانان.

ب - افزایش مشارکت آنان برای بهبود وضعیت جوانان.

پ - اصلاح شرح وظایف دستگاه‌های مسئول با هدف حذف موازی کاری در حوزه جوانان و تقسیم کار ملی.

تبصره - سازمان ملی جوانان موظف است ظرف سه ماه با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و دستگاه‌های اجرایی مرتبط با امور جوانان، پیشنهادهای لازم را درخصوص تقسیم کار ملی برای ساماندهی امور جوانان تهیه و به شورای عالی اداری ارسال نماید.

۵ - ایجاد زمینه به منظور مشارکت حداکثری سازمان‌های غیردولتی در ساماندهی امور جوانان از طریق:

الف - شناسایی موانع فعالیت و مشارکت سازمان‌های غیردولتی در امور جوانان و تلاش برای رفع آنها.

ب - کمک به تسهیل فرآیند تأسیس سازمان‌های غیردولتی مرتبط با امور جوانان.

۶ - برنامه‌ریزی به منظور تعامل سازنده و فعال بین سازمان‌های دولتی و غیردولتی از طریق:

الف - شناسایی موانع همکاری سازمان‌های دولتی و غیردولتی مرتبط با امور جوانان و تلاش برای رفع آنها.

ب - شناسایی وظایف غیرحاکمیتی قابل واگذاری امور جوانان به سازمان‌های غیردولتی و پیگیری تحقق آنها.

پ - زمینه‌سازی برای عضویت نمایندگان سازمان‌های غیردولتی مرتبط با امور جوانان در مجامع و شوراهای سازمان‌های دولتی.

۷- اجرای کلیه بندهای فوق‌الذکر به عهده سازمان ملی جوانان خواهد بود.

۸ - پیش‌بینی تمهیدات لازم ساختاری، اعتباری و برنامه‌ای توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در لوایح بودجه سالانه به منظور امکان اجرای نمودن سیاست‌ها و تصمیمات اتخاذ شده.

۹- به منظور اجرای برنامه ساماندهی امور جوانان «ستاد ملی ساماندهی امور جوانان» زیر نظر رییس سازمان ملی جوانان و با عضویت نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های زیر تشکیل خواهد شد:

الف - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

ب - وزارت آموزش و پرورش.

پ - وزارت کشور.

- ت - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری .
 - ث - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ج - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - چ - سازمان تربیت بدنی.
 - ح - سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران.
 - خ - سازمان تبلیغات اسلامی.
 - د - بنیاد شهید و امور ایثارگران.
 - ذ - مرکز امور مشارکت زنان.
 - ر - جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران.
 - ز - نیروی مقاومت بسیج.
 - ژ - یک نفر از مدیران سازمان‌های غیردولتی جوانان به انتخاب مجمع ملی جوانان.
 - س - پنج نفر از اساتید صاحب‌نظر دانشگاه‌ها به پیشنهاد رییس سازمان ملی جوانان.
 - ش - نماینده قوه قضاییه (الحاقی ۸۴/۵/۲۳).
 - ص - وزارت کار و امور اجتماعی (الحاقی ۸۵/۱۲/۹).
 - ض - سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (الحاقی ۸۶/۱۰/۲۶).
- تبصره ۱- جلسات ستاد با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.
- تبصره ۲- رییس ستاد در موارد مقتضی می‌تواند از نمایندگان سایر وزارتخانه‌ها یا دستگاه‌های ذیربط جهت حضور در جلسات ستاد دعوت نماید.
- معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان

مقدمه:

این سند به منظور فراهم ساختن زمینه‌های لازم جهت رشد، اعتلاء، ارتقاء و توانمندسازی جوانان و پاسخگویی به نیازهای اساسی آنان مبتنی بر سند چشم‌انداز ۲۰ ساله تدوین گردیده است. تحقق این امر مستلزم سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، تقسیم کار ملی، تجهیز و تخصیص منابع و مدیریت مؤثر فرابخشی در امور جوانان می‌باشد.

جوانان مهم‌ترین منابع انسانی یک جامعه محسوب می‌گردند و باید حقوق و خواسته‌های مشروع آنها را مطابق مواد مصرح در قانون اساسی طبیعی و به حق تلقی نمود. با توجه به سهم غالب جمعیت ۳۳

درصدی جوانان (۱۵ تا ۲۹ ساله) و حفظ این روند در سال‌های آینده و نظر به نقش مؤثر آنها در توسعه، پیشرفت و تعالی کشور، «ضرورت توجه به برنامه‌ریزی و ساماندهی امور مربوط به نیازهای آنان»، از اهمیت ویژه برخوردار است. لذا در اجرای اصول مندرج در فصل سوم قانون اساسی (حقوق ملت)، ماده ۱۵۷ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی جمهوری اسلامی ایران^۱، آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۷۹/۹/۲ هیأت‌وزیران و در چارچوب مصوبه مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت‌وزیران درخصوص سطوح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی امور جوانان، برنامه جامعه ملی ساماندهی امور جوانان کشور تدوین شده است.

برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان «به منزله سند راهبردی نظام توسعه ملی امور جوانان است که بستر مناسب برای تنظیم و اجرای سیاست یکپارچه و هماهنگ را از طریق برنامه‌ریزی منسجم در حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، شغلی، علمی، تفریحی و تحصیلی جوانان در سطوح ملی و منطقه‌ای؛ محقق می‌سازد.»

سند حاضر، با اعتقاد به این که «پاسخگویی به نیازهای واقعی جوانان در گروه بهسازی فرایند دوره تحول و رشد از کودکی تا نوجوانی» و بعد از آن است، چگونگی مشارکت هماهنگ و همه‌جانبه دستگاه‌های دولتی و سازمان‌های غیردولتی را در «تقسیم کار ملی» به منظور ساماندهی، مدیریت و برنامه‌ریزی امور جوانان فراهم می‌نماید.

با توجه به مطالعات انجام گرفته توسط سازمان ملی جوانان در زمینه تدوین برنامه‌های ملی جوانان، دکترین امور جوانی، گزارش ملی جوانان و مطالعات نظری در حوزه‌های جامعه‌شناختی، روان‌شناختی و حقوقی جوانان و با توجه پشتوانه‌های اعتقادی و خواستگاه‌های دینی در امور تربیتی جوانان رویکرد حاکم بر نظام جامع، رویکرد ارتقایی (Promotional Approach) می‌باشد.

۱. ماده ۱۵۷ قانون برنامه سوم: با عنایت به اهتمام ویژه نظام جمهوری اسلامی ایران به حل مسائل جوانان و اعتلاء و رشد نسل جوان کشور و استفاده بهینه از استعدادها و توانایی‌های این نسل عزیز، مرکز ملی جوانان به منظور ساماندهی اساسی امور جوانان کشور به صورت ساختار و سازمان کار متناسب با این مأموریت به سازمان ملی جوانان تبدیل می‌گردد تا وظایف اساسی ذیل را برعهده گیرد.

الف - سازمان ملی جوانان موظف است برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان کشور با عنایت به جایگاه نقش و مأموریت‌های اساسی دستگاه‌های مختلف دولتی و غیردولتی مرتبط با امور جوانان نظیر نیروهای مقاومت بسیج و توجه اساسی به نیازهای جوانان در حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، شغلی، علمی، تفریحی و تحصیلی را تهیه و تدوین نماید.

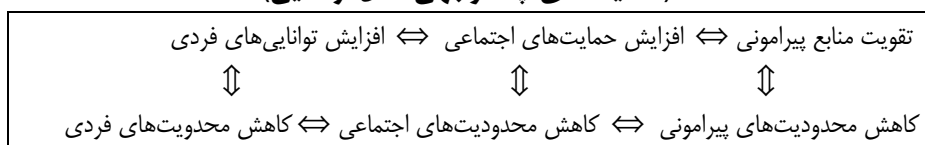
ب - شناسایی و پیگیری واگذاری آن دسته از فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی که می‌تواند با تمهیدات لازم از طریق سازمان‌های غیردولتی جوانان انجام گیرد.

ج - برای تحقق مواردی که نیاز به تهیه طرح دارد، سازمان ملی جوانان بر حسب مورد طرح‌های لازم شامل اهداف، اصلاحات سازمانی، تسهیلات مالی، حمایت‌های اجرایی از تشکلهای غیردولتی را تهیه نماید.

آیین‌نامه اجرایی این ماده مشتمل بر نحوه همکاری بین سازمان ملی جوانان و دستگاه‌های اجرایی، به پیشنهاد مشترک سازمان ملی جوانان و سازمان برنامه و بودجه به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

رهیافت ارتقایی یا پرورشی به جوانان بر این باور است که ارتقای کیفیت منابع انسانی در هر کشوری، ارتباط عمیقی با نوع نگاه به جوانان دارد. در رهیافت ارتقایی پرورش مستمر وجوه مثبت شخصیت و سبک و کیفیت زندگی جوانان پیگیری می‌شود و در نتیجه برای اقدامات و فعالیت‌ها، نهایی متصور نیست. هدف فعالیت‌های ارتقایی قادرسازی و توانمندسازی (Empowerment) جوان و بسترسازی برای رشد و تعالی همه‌جانبه جوانان است. پذیرش رهیافت ارتقایی به‌گونه بنیادی و اساسی برای جوانان مستلزم درک بهتر چالش‌های موجود است. پذیرش رهیافت ارتقایی در تدوین برنامه‌های ملی جوانان و تأکید بر پرورش وجوه مثبت آنان، نوعی سرمایه‌گذاری است که توسعه اجتماعی و اقتصادی پایدار را موجب خواهد شد و منافع ویژه‌ای را برای کل جامعه پدید خواهد آورد. این دیدگاه را می‌توان مترادف دیدگاه توسعه‌ای، تحولی و تکاملی (Developmental) دانست. رویکرد ارتقایی، از یک سو رویکردی است چند وجهی، مبتنی بر شناخت عمیق از نیازهای اجتماعی و آرمان‌ها و اهداف متعالی انسان و از سوی دیگر کوششی است در جهت کاهش محدودیت‌های فردی و مصون‌سازی درونی و خودکنترلی (خودانگیزی) در ابعاد و وجوه مختلف که در فرآیند یک برنامه‌ریزی توسعه‌ای به آن نیاز می‌باشد. زوایا و وجوه این رویکرد در نمودار زیر مشخص شده است:

(فعالیت‌های چند وجهی مدل ارتقایی)



۱- ارزیابی وضع موجود

بررسی‌های به‌عمل آمده از وضع موجود امور جوانان در کشور نشان‌دهنده وجود چالش‌های عمده در حوزه اساسی نگرش‌ها، ساختارها و عملکردها به شرح زیر می‌باشد.^۱

۱-۱- ابهام در جایگاه امور جوانان، نگرش‌ها در نظام برنامه‌ریزی ملی و نامشخص بودن شاخص‌های قابل اتکاء در این زمینه.^۲

۱-۲- عدم تحرک و پویایی لازم در امر سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و اجرا در امور جوانان در سطح ملی و منطقه‌ای (نگرش‌ها).

۱-۳- ناهماهنگی بین قوانین و مقررات جاری کشور با انتظارات و نیازهای جوانان (ساختارها).^۳

۱. پیوست شماره ۱- چالش‌های اساسی امور جوانان.

۲. پیوست شماره ۲- شاخص‌های گزارش ملی جوانان.

۳. پیوست شماره ۳- طبقه‌بندی نیازهای جوانان.

- ۱-۴- ناهماهنگی بین سازمان‌ها و دستگاه‌های مشابه و موازی در ارائه خدمات به جوانان ناشی از نارسایی در تقسیم کار ملی.^۱
 - ۱-۵- ناهمخوانی سیاست‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های جاری دستگاه‌ها با انتظارات و نیازهای جوانان کشور (عملکردها).
 - ۱-۶- فقدان سازوکار مناسب برای تبعیت سازمان‌های اجرایی از سیاست‌های اعلام شده نهادهای مسئول در امور جوانان (ساختارها)
 - ۱-۷- عدم تعادل بین منابع و اعتبارات موجود و منابع مورد نیاز برای پاسخ به نیازهای جوانان و مدیریت سلیقه‌ای منابع به دلیل وجود دستگاه‌های هم‌عرض و فعالیت‌های موازی (ساختارها).
 - ۱-۸- ناسازگاری و تعارض بین رویکردهای سنتی و نگرش‌های علمی، روزآمد و مدرن در امور جوانان (نگرش‌ها).
 - ۱-۹- روند رو به افزایش تفاوت بین نسلی در حوزه ارزش‌های دینی فرهنگی و اجتماعی و اختلال در تعامل و تفاهم نسل‌ها (ساختارها).
- برای رویارویی با این چالش‌ها و در جهت ارتقاء و توانمندسازی جوانان، ساماندهی امور آنان ضرورتی است که موجب خواهد شد پتانسیل‌های عظیم این گروه سنی پیش از آن که زمینه‌ساز یک تهدید واقعی شود به یک فرصت ملی تبدیل گردد.

۲- برهمن اساس اهداف برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان عبارت خواهد بود از:

۲-۱- هدف کلی

ارتقاء، اعتلا و توانمندسازی نسل جوان کشور و استفاده بهینه از استعدادها و توانایی‌های آنان در توسعه کشور.

۲-۲- اهداف اختصاصی

- اول - تدوین سیاست‌ها و راهبردهای ملی، در زمینه امور جوانان و نیازهای آنان؛
- دوم - شناخت روزآمد نیازهای جوانان و ارتقای سطح آگاهی‌ها و اصلاح نگرش‌ها و باورها نسبت به امور جوانان؛
- سوم - تعیین جایگاه، نقش و مأموریت‌های اساسی دستگاه‌های دولتی مرتبط با امور جوانان و تقسیم کار ملی به منظور هماهنگی و ساماندهی فعالیت‌های بخشی و فرابخشی در این زمینه؛
- چهارم - تعیین نقش و وظایف سازمان‌های غیردولتی در امور جوانان؛
- پنجم - همگرایی، هماهنگی و سامان‌یابی فعالیت‌های سازمان‌های دولتی و غیردولتی مرتبط با امور جوانان.

۱. پیوست شماره ۴ - تجزیه و تحلیل عملکرد دستگاه‌های اجرایی در امور جوانان

۳- مبانی نظری

سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در امور جوانان بر مفروضات و بایدهای زیر متکی است:

۳-۱- هویت ملی و دینی جوانان سامانه اصلی پایداری است.

مکانیزم تقویت و ماندگاری جوامع همیشه براساس حفظ اصول و توجه به ارزش‌ها، دانش و فرهنگ بومی و دینی استوار بوده است. تأثیر و تأثر جوانان از امواج «یکسان‌سازی جهانی» بیش از دیگر گروه‌های سنی است. رسانه‌های ارتباط جمعی، نقش مؤثری در این زمینه دارند. با توجه به این نقش قانونی رسانه‌ها در دنیای امروز، عملاً در صورتی که کنترل درونی و هویت انسجام یافته ملی و دینی وجود نداشته باشد، تسلیم‌پذیری بلاشرط به سادگی رخ خواهد داد.

۳-۲- جوانی به عنوان پیوستاری تحولی و غیر قابل تفکیک از کودکی و نوجوانی است.

در طی دوران کودکی تا نوجوانی گستره وسیعی از تحولات روی می‌دهد و امکانات و ظرفیت‌های نوینی برای تحقق بروز می‌یابد که مرزها و ابعاد جوانی را مشخص می‌سازد. لذا لازمه داشتن جوان سالم و کارا، برنامه‌ریزی از ابتدای کودکی و در درون خانواده، مدرسه و جامعه است.

۳-۳- دوره جوانی دوره اصلی شکل‌گیری سرمایه اجتماعی است.

اگر سرمایه اجتماعی را به مثابه «مجموعه معینی از هنجارها، شبکه‌ها و ارزش‌های غیررسمی بدانیم که اعضای جامعه در آن سهیم هستند» حضور جوانان و مشارکت هرچه بیشتر آنان در تشکلهای سازمان‌هایی که خود ایجاد می‌کنند و یا آگاهانه به آن می‌پیوندند، می‌تواند در نهایت به تعلق خاطر، هویت‌یابی و کاهش آسیب‌های اجتماعی بینجامد. در یک فرآیند مناسب متغیرهای سرمایه اجتماعی نظیر اعتماد و مشارکت، افزایش می‌یابد و در نهایت به ارتقای بهره‌وری ملی و تحقق توسعه اقتصادی اجتماعی منجر می‌شود.

۳-۴- شکوفایی جوانان در گرو توجه به خواسته‌ها و تأمین نیازهای جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی آنان است.

سازمان‌ها و دولت‌ها در تمام سطوح، مسئولیت حمایت از یک فلسفه انسان‌نگر را به عنوان مبنای ارتقای بنیادی جوانان به عهده دارند و در این مسیر موظفند با ارزیابی و تشخیص مستمر خواسته‌ها و نیازهای واقعی جوانان به آنها پاسخ مساعد بدهند، زیرا با توجه به اقتضای سنی جوانان و تغییرات اجتماعی، نیازهای آنان به‌طور مستمر در حال تحول و تغییر است و در عین حال ضرورت دارد علاوه بر اولویت‌بندی در تحقق نیازها به تفاوت و تنوع نیازها در بین آنان نیز توجه شود.

۳-۵- بهره‌وری و توسعه اجتماعی، مستلزم تقویت مهارت‌های فردی و اجتماعی جوانان است.

تأکید بر مهارت‌های زندگی و پرورش شخصیت موجه برای جوانان حاصل این دستاورد و تجربه بشری است که با آموزش علم و دانش صرف نمی‌توان انتظار جامعه توسعه یافته را داشت، بلکه

آموزش همراه با پرورش در زمینه‌های تربیتی و تقویت مهارت‌ها در ابعاد فردی و اجتماعی می‌تواند به تکوین شخصیت سالم و سلامت روانی جوانان بینجامد.

۶-۳- مشارکت همه‌جانبه جوانان از الزامات اساسی تحول اجتماعی است.

مشارکت جوانان با هدف توانایی آنها برای اندیشیدن در مورد مسایل خود و برخورداری از مهارت انتقال مؤثر نظرات و تعامل مثبت با دیگر اعضای جامعه است. مشارکت اجتماعی جوانان، نقش مهمی در تحول اجتماعی و در نتیجه فرآیندهای توانمندسازی و ظرفیت‌سازی دارد.

۷-۳- نگاه به جوان و جوانی متأثر از شرایط جهانی و زمانی است.

امروزه نگاه جهانی به جوان، مستلزم افزایش تبادلات فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی در سطح بین‌الملل است. این رویکرد می‌تواند فرصتی جهت به کمال رسیدن استعدادها و توانمندی‌های جوانان، در عین حفظ زمینه‌های استقلال و هویت ملی نیز به شمار آید.

۴- اصول برنامه:

اصول این برنامه بر بایدها، نبایدها و اولویت‌های زیر متکی است:

- ۱-۴- تقویت هویت دینی و ملی جوانان به عنوان زیرساخت برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان.
- ۲-۴- تأکید بر نیازهای اساسی با اولویت تأمین سلامت و ارتقاء، پرورش، آموزش، اشتغال و سلامت ازدواج، مسکن.
- ۳-۴- توجه به حقوق و مسئولیت‌های جوانان از حکومت، نظام و تأمین فرآیند مشارکت جوان در امور مربوط به خود و جامعه.
- ۴-۴- اجتناب از هر نوع روش اقتدار؛ گرایانه؟ و بهره‌گیری از روش‌های علمی در برخورد با جوانان با توجه به مقتضیات روانی، اجتماعی، اقتصادی دوره جوانی.
- ۵-۴- توجه به نقش و وظایف دستگاه‌ها و نهادهای مختلف در شکل‌گیری و ارضای نیازها در فرآیند جوانی.
- ۶-۴- توجه به لزوم برقراری فضای ایمن اجتماعی برای رشد و توسعه جوانان.
- ۷-۴- پرهیز از مداخله در حوزه خصوصی جوانان و محترم شمردن حریم خصوصی آنان.
- ۸-۴- توجه به ویژگی‌های روانی جوانی و نقش آن در تنظیم روابط عاطفی، پای‌بندی به مجموعه‌ای از اصول و ظرفیت تصمیم‌گیری و پیگیری خواسته‌ها.

۵- راهبردها و راهکارها:

۱-۵- تبیین و تدوین سیاست‌های ملی در امور جوانان از طریق:

- الف - تعیین سیاست‌های ملی در امور جوانان و تصویب آن توسط بالاترین مرجع مسئول و بازبینی ادواری آنها؛
- ب - انجام اقدامات لازم به منظور الزام دستگاه‌های ذیربط در امور جوانان جهت رعایت سیاست‌های

ملی جوانان در برنامه‌ها و فعالیت‌ها؛

ج - اجرای برنامه مطالعات ملی ساماندهی امور جوانان در حوزه نگرش‌ها، سیاست‌ها و ساختارهای مرتبط با جوانان.

۲-۵ - شناسایی روزآمد نیازهای جوانان از طریق:

الف - جمع‌آوری مستمر اطلاعات در امور جوانان.

ب - تدوین و پایش شاخص‌ها در امور جوانان.

ج - انجام مطالعات و تحقیقات مستمر و ادواری به منظور به‌روز کردن اطلاعات درباره نیازهای جوانان و امور مرتبط با آنها.

۳-۵ - اصلاح نگرش‌ها و باورها نسبت به نیازهای جوانان از طریق:

الف - اجرای برنامه‌های آموزشی، اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی در زمینه امور جوانان در سطوح مختلف اجتماعی از عموم مردم تا مدیران رده بالای مرتبط با امور جوانان.

۴-۵ - بازبینی و بازتعریف ساختار و مأموریت دستگاه‌های دولتی مرتبط با امور جوانان از طریق:

الف - تعیین و تحدید وظایف و مأموریت‌های دستگاه‌های دولتی مسئول در امور مرتبط با جوانان؛
ب - بازبینی و اصلاح شرح وظایف دستگاه‌های مسئول به منظور تقسیم کار ملی و حذف موازی‌کاری، فعالیت‌های غیرضرور و جایگزینی خلأها و یا مواردی که قبلاً پیش‌بینی نشده؛
ج - پیش‌بینی تمهیدات لازم ساختاری، اعتباری و برنامه‌ای به منظور الزام به هماهنگی سازمان‌های مسئول در امور مرتبط با جوانان با سازمان ملی جوانان در چارچوب تقسیم کار ملی؛

۵-۵ - ایجاد زمینه به منظور مشارکت حداکثر سازمان‌های غیردولتی و بازبینی و بازتعریف مأموریت آنها از طریق:

الف - شناسایی و ارزیابی موانع موجود جهت فعالیت سازمان‌های غیردولتی و کاهش و رفع آنها؛
ب - تسهیل فرآیند تأسیس سازمان‌های غیردولتی فعال در امور جوانان؛
ج - اجرای برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی برای سازمان‌های غیردولتی فعال در امور جوانان؛
د - ایجاد تسهیلات لازم به منظور تشکیل نهاد غیردولتی هماهنگ کننده سازمان‌های غیردولتی مرتبط با امور جوانان؛

ه - ایجاد مقدمات و تسهیلات لازم به منظور ایجاد شبکه‌های تخصصی سازمان‌های غیردولتی؛

۶-۵ - سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ساماندهی به منظور تعامل سازنده و فعال بین سازمان‌های دولتی و غیردولتی از طریق:

الف - شناسایی موانع همکاری سازمان‌های دولتی و غیردولتی و کاهش و رفع آنها؛
ب - تثبیت نقش سازمان ملی جوانان به عنوان نهاد هماهنگ‌کننده فعالیت دستگاه‌های دولتی و

- سازمان‌های غیردولتی در امور جوانان؛
- ج - ایجاد تسهیلات و مقدمات لازم به منظور واگذاری حداکثر وظایف ممکن سازمان‌های دولتی به سازمان‌های غیردولتی در امور جوانان؛
- د - ایجاد تسهیلات و مقدمات لازم به منظور حضور نمایندگان سازمان‌های غیردولتی در مجامع و شوراها و سازمان‌های دولتی مرتبط با امور جوانان؛

۶- ساختار

- کلیه اقدامات مرتبط با این سند در چارچوب مصوبه شماره ۴۸۵۶۲/ت/۲۹۶۵ مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۲ هیأت‌وزیران برعهده سازمان ملی جوانان خواهد بود.
- تبصره ۱- سازمان ملی جوانان موظف است با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این سند پیشنهادات خود را در خصوص تقسیم کار ملی برای ساماندهی امور جوانان به شورای عالی اداری ارائه کند. کلیه تصمیمات سازمان پس از تصویب شورای عالی اداری برای همه دستگاه‌ها لازم‌الاجرا می‌باشد.
- تبصره ۲- به منظور اجرای برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان ستاد ملی ساماندهی امور جوانان مرکب از افراد زیر تشکیل خواهد شد:
- الف - رییس سازمان ملی جوانان.
- ب - رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا یکی از معاونین وی به انتخاب رییس سازمان مذکور.
- ج - وزیر آموزش و پرورش یا یکی از معاونین وی به انتخاب وزیر.
- د - وزیر کشور یا یکی از معاونین وی به انتخاب وزیر.
- ه - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا یکی از معاونین وی به انتخاب وزیر.
- و - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا یکی از معاونین وی به انتخاب وزیر.
- ز - رییس سازمان تربیت بدنی کشور یا یکی از معاونین وی به انتخاب رییس سازمان.
- ح - رییس جمعیت هلال‌احمر جمهوری اسلامی ایران.
- ط - یک نفر مدیران سازمان‌های غیردولتی جوانان به انتخاب مجمع ملی جوانان.
- ی - سه نفر اساتید صاحب‌نظر دانشگاه‌ها به پیشنهاد رییس سازمان ملی جوانان.
- رییس ستاد در موارد مقتضی می‌تواند از سایر وزرا، معاونین وزرا و یا مدیران دستگاه‌های ذیربط جهت حضور در جلسات ستاد دعوت به عمل آورد.
- تبصره ۳- ریاست ستاد برعهده رییس سازمان ملی جوانان و دبیرخانه آن در سازمان ملی جوانان خواهد بود. کلیه تصمیمات سازمان ملی جوانان به منظور تحقق اهداف این سند - به جز تقسیم کار ملی - و اجرای راهکارهای پیش‌بینی شده پس از تصویب ستاد برای کلیه دستگاه‌ها لازم‌الاجرا

خواهد بود.

۷- دستاوردهای اجرای برنامه:

انتظار می‌رود در صورت اجرای این برنامه دستاوردهای زیر محقق شود:

۷-۱- هماهنگی اقدامات در امور جوانان

برنامه جامع ساماندهی امور جوانان در صدد حل مسایل و چالش‌های اساسی امور جوانان از طریق تقسیم کار ملی و هماهنگی اقدامات موجود است.

۷-۲- اعتلا و ارتقای جوانان

رویکرد تدوین برنامه ارتقایی است، از این رو تنها به حذف عوامل آسیب‌رسان بسنده نمی‌کند و اعتلاء و ارتقای جوانان را مدنظر دارد که برای آن نمی‌توان غایتی قائل شد.

۷-۳- سیاستگذاری واحد دستگاه‌های دولتی

تقسیم کار ملی و مشخص شدن سیاست‌های ملی در امور جوانان، باید‌ها و نبایدهای دستگاه‌های دولتی را روشن کرده و در نتیجه اقدامات جاری به صورت هماهنگ زمینه تحقق اهداف برنامه را فراهم می‌سازند.

۷-۴- استفاده بهینه از توانایی‌های جوانان

افزونی جمعیت جوانان در ایران تاکنون به عنوان یک نگرانی تلقی می‌شد، با اجرای این برنامه و استفاده بهینه از توانایی‌های جوانان، این نگرانی به یک فرصت بی‌نظیر برای توسعه همه‌جانبه کشور تبدیل خواهد شد.

۷-۵- گسترش مفاهیم نظری راجع به پدیده جوانی

جوانی از موضوعات قابل تأمل و مورد علاقه جامعه به ویژه صاحبان اندیشه کشور است. از نتایج اجرای برنامه جامع ساماندهی امور جوانان، تعمیق نظر و اندیشه در سطوح مختلف و تغییر نگرش نسبت به پدیده جوانی است.

۷-۶- توسعه ملی

با توجه به راهبردها و راهکارهای ارائه شده در برنامه، نقش جوانان در توسعه ملی گسترش می‌یابد. زیرا توسعه پایدار مبتنی است بر توسعه منابع انسانی ضمن این که جوانان محور توسعه منابع انسانی هستند.

۷-۷- بسیج ظرفیت ملی

هرچند وجود سازمان و نهاد مسئول برای سیاستگذاری و مدیریت امور جوانان امری لازم و ضروری است، اما محدود نمودن تصدی امور جوانان به یک نهاد و سازمان خطا خواهد بود، لذا با استفاده از راهبردها و راهکارهای یادشده می‌توان با تمام ظرفیت ملی در دو گروه سازمان‌های دولتی و غیردولتی برای حل مسایل جوانان اقدام کرد.

۸-۷- برنامه‌ریزی با جوانان و برای جوانان

با توجه به خصوصیت دوران جوانی در هویت‌طلبی و کسب شخصیت اجتماعی جوانان و بروز مقاومت از سوی آنان در اعمال برنامه‌ها و اقدامات از طرف دیگران، اجرای این برنامه امکان مشارکت جوانان و ایفای نقش جدی‌تر توسط آنان را فراهم می‌کند.

۹-۷- تقویت و توسعه نهادهای غیردولتی جوانان

مطالعات و تجارب موجود نشان می‌دهد برای افزایش اثربخشی برنامه‌ها باید از امکانات نهادهای غیردولتی و مدنی حداکثر استفاده را به عمل آورد. اجرای این برنامه زمینه شکوفایی و رشد سازمان‌های غیردولتی و مردمی فعال در امور جوانان را فراهم خواهد کرد.

۱۰-۷- تدوین برنامه عمل

این برنامه مقدمات و زمینه‌های لازم را برای انجام اقداماتی آتی در امور جوانان فراهم خواهد آورد و سازوکارهای تحقق اهداف را مهیا خواهد ساخت. این سند در جلسه مورخ هیأت‌وزیران و به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و سازمان ملی جوانان مطرح و به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی تصویب شد.

۱۳۷۸/۱۱/۲۵

شماره ۶۱۲۵۸/ت/۲۲۴۶۸هـ

تصویب‌نامه راجع به مأموریت مستخدمان رسمی به بنیاد فارابی

سازمان امور اداری و استخدامی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تصمیم نماینده ویژه رییس‌جمهور در تعیین وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری که براساس اصل یکصد و بیست و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به استناد تصویب‌نامه شماره ۱۸۹۹۸/ت/۱۹۰۸۹هـ مورخ ۱۳۷۷/۳/۲۷ هیأت‌وزیران اتخاذ شده است، به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

«بنیاد سینمایی فارابی» جز مؤسسات موضوع ردیف (۱۰) فهرست وزارتخانه‌ها و مؤسسات موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری منضم به آیین‌نامه مأموریت محسوب می‌شود و مأموریت تا سه (۳) نفر از مستخدمان رسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به بنیاد یاد شده با رعایت ماده (۳) آیین‌نامه مأموریت و تبصره (۱) آن با حفظ پست سازمانی تا شش (۶) ماه مجاز است. تمدید مأموریت در صورت نیاز بنیاد یاد شده و رضایت مستخدم بدون حفظ پست سازمانی و با رعایت مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۳۳۳۷۲/ت/۳۸۵۱۵ک

۱۳۸۶/۸/۲۱

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزیران عضو کارگروه تبصره (۳) ماده (۳) آیین نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۷۳۷۴/ت/۶۵۳۵۴ هـ مورخ ۱۳۸۶/۴/۲۷ در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۸ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تبصره یاد شده، ضوابط فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمودند:

ضوابط فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱- با توجه به وجود خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران (ایرنا)، ایجاد یا ادامه کار پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - تحت عنوان «خبرگزاری» غیرمجاز است.

ماده ۲- پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی متعلق به دستگاه‌های مذکور در بند (۱) و یا وابسته به مراکز و سازمان مرتبط موظفند صرفاً در چارچوب وظایف قانونی دستگاه‌های ذیربط عمل نموده و از فعالیت اطلاع‌رسانی مستقیم در حوزه‌های دیگر خودداری نمایند.

ماده ۳- هیأتی مرکب از نماینده تام‌الاختیار شورای اطلاع‌رسانی دولت به عنوان رییس و نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و ارتباطات و فناوری اطلاعات نسبت به ساماندهی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی و تعیین چارچوب فعالیت آنها طبق ضوابط مندرج در تصویب‌نامه شماره ۱۰۹۰۶۰/ت/۳۵۷۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ و تبصره (۱) ماده (۴) آیین‌نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط دستگاه‌های اجرایی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۶۵۳۵۴/ت/۳۷۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۶/۴/۲۷ اقدام خواهند نمود.

ماده ۴- فعالیت پایگاه‌های یاد شده در محیط مجازی خارج از چارچوب تعیین شده در بند (۳) این تصویب‌نامه توسط دستگاه‌های اجرایی تخلف محسوب شده و ذی‌حسابان موظفند از هرگونه پرداخت مغایر با این تصویب‌نامه جلوگیری کنند.

ماده ۵ - دستگاه‌های اجرایی یادشده مجاز به اعطای کمک مالی به خبرگزاری‌های دارای مجوز غیردولتی نمی‌باشند و صرفاً وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز به کمک مالی در چارچوب اختیارات قانونی خود می‌باشد.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۶/۸/۱۳ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۳۸۹۴۷/ت/۳۵۳۷۶هـ

۱۳۸۶/۳/۱۳

تصویب‌نامه راجع به اعتبارات طرح‌های عمرانی ملی و استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۲/۹ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد بند «ل» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز است تا ده درصد (۱۰٪) اعتبارات طرح‌های عمرانی ملی و استانی خود را برای مراکز فرهنگی و هنری نیمه‌تمام غیردولتی که پنجاه درصد (۵۰٪) پیشرفت فیزیکی داشته باشند، به صورت یارانه پرداخت نماید.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۳۵۸۲۴/ت/۳۷۴۴۶هـ

۱۳۸۶/۳/۸

تصویب‌نامه راجع به برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی، موضوع تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیرضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی - مصوب ۱۳۷۰-

دفتر هیأت‌دولت

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۳/۲ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

اختیار هیأت‌وزیران در خصوص برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی، موضوع تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیرضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی - مصوب ۱۳۷۰- در صورتی که سقف هزینه‌های پرداختی از محل اعتبارات دستگاه مربوط به دویست و پنجاه میلیون (۲۵۰۰۰۰۰۰۰) ریال باشد، به وزیران عضو کمیسیون فرهنگی هیأت‌دولت تفویض می‌شود. ملاک تصمیم‌گیری در موضوع یاد شده، موافقت اکثریت وزیران یاد شده است که در صورت تأیید رییس‌جمهور، با رعایت ماده (۱۹) آیین‌نامه داخلی هیأت‌دولت قابل صدور می‌باشد.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۶/۱۰/۱

شماره ۱۵۸۷۷۷/ت/۳۸۸۵۳هـ

**لغو تصویب‌نامه‌ها و تصمیمات ناظر بر عضویت معاونین وزارتخانه‌ها در
کمیسیون‌های هیأت دولت**

دفتر هیأت دولت

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۹/۱۸ بنا به پیشنهاد دفتر هیأت دولت و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:
تصویب‌نامه‌های شماره ۱۳۶۷۶/ت/۲۸۵۵۹هـ مورخ ۱۳۸۲/۳/۱۹، شماره ۲۴۲۰۹/ت/۲۹۰۷۳هـ مورخ ۱۳۸۲/۵/۵ و سایر تصویب‌نامه‌ها و تصمیمات ناظر بر عضویت معاونین وزارتخانه‌ها در کمیسیون‌های هیأت دولت لغو می‌شوند.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۶/۱۰/۱

شماره ۱۵۸۷۸۸/ت/۳۸۸۶۰هـ

**تصویب‌نامه در خصوص تعیین وزیر کار و امور اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون
سیاسی - دفاعی وزیر رفاه و تأمین اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون لوایح، رییس
سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به عنوان عضو کمیسیون فرهنگی، رییس دفتر
مناطق محروم کشور به عنوان عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط‌زیست**

**وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت رفاه و تأمین اجتماعی - سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی -
دفتر امور مناطق محروم کشور**

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۹/۱۸ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی
جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- وزیر کار و امور اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون سیاسی - دفاعی، موضوع بند (۶) ماده (۶)
آیین‌نامه داخلی هیأت دولت، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۱۱۴۳۸/ت/۸۸۲ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۳ تعیین
می‌شود.

۲- وزیر رفاه و تأمین اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون لوایح، موضوع بند (۵) ماده (۶) آیین‌نامه یاد
شده تعیین می‌شود.

۳- رییس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به عنوان عضو کمیسیون فرهنگی، موضوع بند
(۳) ماده (۶) آیین‌نامه یاد شده تعیین می‌گردد.

۴- رییس دفتر مناطق محروم کشور به عنوان عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط‌زیست، موضوع بند (۴) اصلاحی ماده (۶) آیین‌نامه داخلی هیأت دولت، موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۴۳۸۰/ت/۲۴۰۱۰ هـ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۳۰ تعیین می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۷۱۹۵۳/ت/۲۲۷۲۶ هـ

۱۳۷۹/۱/۲۲

تصویب‌نامه در خصوص مأموریت مستخدمان رسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به نمایشگاه‌های فرهنگی ایران - سینماشهر و خانه سینما

سازمان امور اداری و استخدامی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تصمیم نماینده ویژه رییس‌جمهور در مورد تعیین وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری که براساس اصل یکصدویست و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به استناد تصویب‌نامه شماره ۱۸۹۹۸/ت/۱۹۰۸۹ هـ مورخ ۱۳۷۷/۳/۲۷ به عنوان تصمیم هیأت‌وزیران اتخاذ شده است به شرح زیر برای اجرا ابلاغ می‌شود:

سه مؤسسه «نمایشگاه‌های فرهنگی ایران»، «سینماشهر» و «خانه سینما» جزو مؤسسات موضوع ردیف (۱۰) فهرست وزارتخانه‌ها و مؤسسات موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری منضم به آیین‌نامه مأموریت محسوب می‌شوند و مأموریت تا چهار (۴) نفر از مستخدمان رسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به مؤسسات یاد شده با رعایت ماده (۳) آیین‌نامه مأموریت و تبصره (۱) آن با حفظ پست سازمانی تا شش (۶) ماه مجاز است. تمدید مأموریت در صورت نیاز مؤسسات یاد شده و رضایت مستخدم بدون حفظ پست سازمانی و با رعایت مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد. معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳

ماده ۱۲۹- مواد (۱۷۱)، (۱۷۵)، الی (۱۸۱) و (۱۸۳) الی (۱۸۶) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی مصوب ۱۳۷۹/۱/۱۷ و اصلاحیه‌های آن برای دوره برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۸۴-۱۳۸۸) تنفیذ می‌گردد.

ماده ۱۰۵- مواد (۱۵۶)، (۱۶۱) و بند (الف) ماده (۱۶۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۱/۱۷ و اصلاحیه‌های آن برای دوره برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۸۸-۱۳۸۴) تنفیذ می‌گردد.

ماده ۱۸۳- به منظور اعمال سیاست‌های نظام جمهوری اسلامی ایران در روابط خارجی و ایجاد وحدت رویه در این زمینه، وزارت امور خارجه بر کلیه روابط خارجی نظارت خواهد داشت و سایر دستگاه‌ها و واحدهایی که به نحوی در خارج از کشور فعالیت دارند و یا فعالیت و اقدامات آنان در روابط خارجی اثر گذار است، ملزم به اجرای سیاست‌های ابلاغی توسط وزارت امور خارجه هستند. همچنین نمایندگی‌های آنها در خارج از کشور موظفند براساس آیین‌نامه‌ای که به پیشنهاد وزارت امور خارجه، به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد، در انجام فعالیت‌های خود با نمایندگی‌های سیاسی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور هماهنگی لازم را به عمل آورند.

تبصره ۱- به منظور اعمال سیاست‌های فرهنگی نظام جمهوری اسلامی ایران و تمرکز در سیاست‌گذاری و هماهنگی در فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی خارج از کشور و با اهداف استفاده بهینه از امکانات مادی و معنوی موجود انجام امور کلیه فعالیت‌های فرهنگی تبلیغی و هنری بخش‌های دولتی و غیردولتی در خارج از کشور براساس اساسنامه سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی که به تأیید مقام معظم رهبری رسیده است با سازمان مذکور خواهد بود.

تبصره ۲- انجام کلیه فعالیت‌های پیش‌بینی شده در این ماده در مورد مؤسسات و نهادهایی که تحت نظر مقام معظم رهبری اداره می‌شوند، منوط به تأیید معظم‌له می‌باشد.

ماده ۱۶۲- به منظور شناخت تحولات فرهنگی جامعه، افزایش کارایی دستگاه‌های فرهنگی، ساماندهی مجموعه فعالیت‌های مؤثر بر فرهنگ عمومی جامعه و اعمال نظارت مستمر بر فعالیت‌های فرهنگی، اقدامات ذیل به عمل خواهد آمد:

الف - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است با انجام مطالعات لازم و با مشخص نمودن تعاریف، مفاهیم اصلی بخش فرهنگ نسبت به تعریف شاخص‌های فرهنگی متناسب با اهداف و آرمان‌های نظام جمهوری اسلامی و سیاست‌های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی اقدام و پس از تأیید شورای مذکور با مینا قراردادن آنها و با همکاری مرکز آمار ایران به ترتیب ذیل نسبت به تولید اطلاعات مربوط به آنها و اندازه‌گیری تحولات شاخص‌های مزبور طی سال‌های برنامه سوم اقدام نماید:

۱- هر دو سال یک بار تحولات شاخص‌های مربوط به تغییرات فکری، بینشی و رفتاری جامعه را تعیین و برای بررسی در اختیار دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط قرار دهد.

۲- همه‌ساله تحولات شاخص‌های مربوط به میزان مصرف کالاها و خدمات فرهنگی در کل کشور و

مناطق مختلف را تعیین کند.

۳- همه‌ساله اطلاعات و آمار و تحولات شاخص‌های مربوط به نیروی انسانی، فضاها و تجهیزات فرهنگی اعم از دولتی و غیردولتی را در کل کشور به تفکیک استان تعیین نماید.

شماره ۵/۱۸۶۷/ت/۱۷۳۲۳هـ

۱۳۷۶/۱/۳۰

کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و استاندارهای سراسر کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۳۰۲۲ مورخ ۱۳۷۵/۸/۱ ستاد اقامه نماز و با عنایت به توصیه‌های مقام معظم رهبری به ششمین اجلاس سراسری نماز، آیین‌نامه اقامه نماز را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز

ماده ۱ کلیه وزارتخانه‌ها، دستگاه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، نهادهای عمومی و انقلاب اسلامی، شهرداری‌ها، بانک‌ها، مراکز آموزشی و پژوهشی و سازمان‌ها و مؤسساتی که شمول مقررات عمومی در مورد آنها مستلزم ذکر نام است مشمول این آیین‌نامه می‌باشند.

ماده ۲ (الحاقی ۱۳۸۴/۴/۸) - به منظور سیاست‌گذاری، نظارت، تقویت و انسجام بخشی ستادهای اقامه نماز و ترویج فرهنگ این فریضه مهم در دانشگاه‌های کشور ستاد عالی اقامه نماز در دانشگاه‌ها با حضور افراد زیر تشکیل می‌گردد:

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۲- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها.

۴- رییس ستاد مرکزی اقامه نماز کشور.

۵- رییس دانشگاه آزاد اسلامی.

۶- رییس جهاد دانشگاهی.

۷- دبیر ستاد عالی اقامه نماز دانشگاه‌ها.

تبصره ۱ (اصلاحی ۱۳۸۴/۴/۸) - وزرا و یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه متصدی اقامه نماز در دستگاه تحت نظر خود می‌باشند.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۸۴/۴/۸) - وزرا و یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه می‌توانند یک نفر واجد شرایط (ترجیحاً یکی از معاونان خود) را به عنوان مسئول پیگیری این آیین

نامه در سطح وزارتخانه یا دستگاه تحت نظر خود تعیین نمایند و یا ستادی برای رسیدگی به امور مساجد و نمازخانه‌های واحدها و ادارات تابعه تشکیل دهند.

ماده ۳- با توجه به نظر مقام معظم رهبری، در کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین نامه و واحدهای تابعه آنها در سراسر کشور، به منظور ادای فریضه نماز، حداکثر مدت ۲۰ دقیقه زمان در وقت فضیلت و ترجیحاً بلافاصله پس از اذان در نظر گرفته شود تا امکان شرکت کلیه مدیران و کارکنان دستگاه‌های مزبور در مراسم نماز جماعت فراهم شود.

تبصره - در صورتی که به تشخیص وزیر و یا بالاترین مقام مسئول دستگاه به لحاظ حساسیت شغلی شرکت همه کارکنان به صورت یکجا در نماز جماعت میسر نباشد، کارکنان با در نظر گرفتن مقتضیات محل کار، نماز خود را اقامه خواهند نمود.

ماده ۴- در کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین نامه برای ایجاد امکان برگزاری نماز در وقت فضیلت آن اقدامات زیر صورت گیرد:

الف (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - برنامه کلیه جلسات و اجتماعات و همچنین سایر برنامه‌ها حتی الامکان به گونه ای تنظیم شود که با وقت نماز تلاقی نداشته باشد و در هر حال با فرا رسیدن وقت نماز، نماز اقامه شود.

ب - محل مناسب و آراسته ای که گنجایش آن متناسب با تعداد کارکنان و مراجعه کنندگان باشد به عنوان نمازخانه پیش بینی شود.

ماده ۵ - در کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین نامه به منظور ارتقای دانش و بینش کارکنان و خانواده آنها در مورد نماز و فلسفه راز و رمز آن، اقدامات لازم از طریق برگزاری جشنواره‌ها، نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری، مسابقات کتابخوانی و دوره‌های آموزشی و سایر روش‌های مؤثر به صورت فراگیر به عمل آید.

ماده ۶ - وزارت آموزش و پرورش موظف است به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، علاوه بر موارد فوق الذکر، اقدامات زیر را به عمل آورد:

الف - بخشی از مطالب جزوه‌های آموزشی مراکز پیش دبستانی به نماز اختصاص داده شود و خردسالان به صورت تشریحی و تصویری با نماز آشنا شوند.

ب - بخشی از مطالب کتب دروس دینی، معارف و بینش اسلامی دبستان‌ها، مدارس راهنمایی، دبیرستان‌ها، نهضت سواد آموزی، مراکز پیش‌دانشگاهی و مراکز تربیت معلم، متناسب با هر یک از گروه‌های سنی به نماز اختصاص داده شود و کودکان، نوجوانان، جوانان و بزرگسالان با مفاهیم نماز آشنا شوند.

پ - کلیه معلمان، دبیران و اساتید مراکز آموزشی به روش‌های مناسب با فلسفه نماز آشنا شده و شیوه‌های اثرگذاری بر دانش‌آموزان و دانشجویان را بیاموزند.

ت - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان در برنامه‌ها و تولیدات آموزشی و تفریحی خود (اعم از کتب، جزوه‌ها، فیلم‌ها و غیره) موضوع نماز را به طور جدی مطرح نموده و برای آن جایگاهی خاص قائل شوند.

ث - در کلیه مراکز آموزشی و پرورشی، محلی برای برگزاری نماز تعیین شود و فضای عمومی این مراکز همواره مشوق دانش‌آموزان و دانشجویان برای اقامه نماز و زنده نمودن فرهنگ نماز باشد.

ج - در طرح‌های ساختمان‌های جدید مراکز آموزشی و پرورشی، محل نمازخانه به صورت شاخص مورد نظر قرار گیرد.

چ - در اردوها، برنامه‌ها و جشنواره‌های آموزشی، فرهنگی، هنری و ورزشی، با فرارسیدن وقت نماز، نماز اقامه شود.

ح - برنامه ساعات درسی مراکز آموزشی به گونه‌ای تنظیم شود که با فرارسیدن وقت نماز، نماز اقامه شود.

خ - انجمن اولیا و مربیان در جلسات و برنامه‌های خود، والدین را نسبت به امر نماز فرزندان توجیه و تشویق نموده و نسبت به تشویق والدین برای ساخت نمازخانه در مدارس اقدام نمایند.

د (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور بودجه لازم را برای احداث نمازخانه در مراکز آموزشی فاقد نمازخانه پیش‌بینی نماید، به نحوی که سالیانه تا ۱۰ درصد در این مراکز نمازخانه مناسب احداث گردد.

ذ - بین مدارس و مساجد هم‌جوار آنها ارتباط برقرار شود و دانش‌آموزان برای شرکت در مراسم نماز جماعت و جمعه ترغیب شوند.

ر - در کتابخانه‌ها جایگاه ویژه‌ای برای کتب مربوط به نماز اختصاص یافته و نسبت به جمع‌آوری آثار منتشر شده در خصوص نماز اقدام شود تا در اختیار علاقه‌مندان قرار گیرد.

ماده ۷- وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، اقدامات زیر را به عمل آورند:

الف - بخشی از مطالب کتب و جزوات آموزش معارف اسلامی به ذکر فلسفه و راز و رمزهای نماز اختصاص یابد.

ب - ساعات درسی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی به گونه‌ای تنظیم شود که با فرارسیدن وقت نماز، نماز اقامه شود.

پ - بخشی از فعالیت‌های پژوهشی و تألیف پایان‌نامه‌های دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در رشته‌های ذیربط به پژوهش پیرامون نماز اختصاص یابد.

ت - در کلیه مراکز آموزشی، درمانی و بهداشتی و سایر واحدهای تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، محل مناسب و پاکیزه‌ای با گنجایش کافی برای برگزاری نماز اختصاص یافته و برای اقامه نماز توسط بیماران نیز تسهیلات لازم فراهم شود.

ت - سازمان بهزیستی کشور بخشی از جزوهای آموزشی مهدهای کودک را به نماز اختصاص داده و به صورت تشریحی و تصویری خردسالان را با نماز آشنا سازند.

ماده ۸ (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان تبلیغات اسلامی موظف است به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، اقدامات زیر را به عمل آورد:

الف - آن دسته از فیلم‌ها، نمایش‌ها و فعالیت‌های هنری اعم از شعر، نقاشی، سرود، مقاله، قصه، که به تعمیق و گسترش فرهنگ نماز پرداخته و بیانگر فلسفه نماز می‌باشند، مورد حمایت قرار گرفته و تسهیلات لازم در اختیار تولیدکنندگان آنها قرار گیرد و بهترین آثار مورد تشویق واقع شوند.

ب - صاحبان مطبوعات و مجلات، شعرا، نویسندگان و ناشران ترغیب شوند که فرهنگ نماز را در آثار و نشریات خود مورد توجه قرار داده و به نشر و تعمیق آن در جامعه بپردازند.

پ (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - کلیه کتابخانه‌های عمومی آثار وزین منتشر شده در زمینه نماز را جهت استفاده علاقه‌مندان گردآوری نمایند.

ت - درباره موضوع نماز، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی، هنری و مسابقات کتابخوانی برگزار شود.
ث - تدابیر لازم جهت پیش‌بینی محل مناسب و پاکیزه با امکانات لازم برای برگزاری نماز و نظافت و نگهداری آنها، در مهمانخانه‌ها، هتل‌ها، مهمانسراها و مهمان پذیرها، مراکز ایرانگردی و جهانگردی و به خصوص خوراک سراهای (رستوران‌های) مستقر در جاده‌ها، اتخاذ شود.

ج - در طرح‌های جدید ساختمانی مهمانخانه‌ها (هتل‌ها)، مهمانسراها، مهمان پذیرها، مراکز ایرانگردی و جهانگردی، نمایشگاه‌ها و مراکز فرهنگی، هنری و گنجینه‌ها (موزه‌ها) فضای لازم برای مسجد یا نمازخانه به صورت شاخص پیش‌بینی شود.

چ - سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی با انجام مطالعات بین‌المللی در مورد نماز، ابتکارات و خلاقیت‌های موجود در سایر کشورهای مسلمان درباره نماز را جمع‌آوری نموده و فرهنگ اقامه نماز را در سطح جهان با تهیه و ارسال کتاب، نوار، فیلم و جزوهای متناسب به هر کشور ترویج نماید.

ماده ۹ (اصلاحی ۱۳۷۶/۹/۱۶ و ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - سازمان تبلیغات اسلامی در صورت درخواست دستگاه اجرایی، به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، نسبت به تأمین نیروی انسانی (امام جماعت) مورد نیاز برای اقامه نماز جماعت در مساجد و نمازخانه‌های دستگاه‌های اجرایی برنامه‌ریزی لازم را به عمل خواهد آورد.

هزینه‌های مربوط به اجرای این ماده از محل اعتبارات دستگاه‌های اجرایی پرداخت می‌شود.
ماده ۱۰ - سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف است به منظور ترویج فرهنگ اقامه نماز، اقدامات زیر را به عمل آورد:

الف - برنامه‌های مناسب و مستمر جهت آموزش احکام و فلسفه نماز برای گروه‌های مختلف سنی به خصوص کودکان و نوجوانان تهیه و پخش شود و با بیان هنری، فرهنگ اقامه نماز به طور مستقیم و

غیر مستقیم ترویج شود.

ب - در فیلم‌ها و مجموعه‌های نمایشی (سریال‌ها) در جاهایی که اقامه نماز به عنوان جزئی از فرهنگ عمومی جامعه مطرح می‌شود، اقامه نماز توسط شخصیت‌های مثبت فیلم به نمایش درآید.

پ - جلوه‌هایی از نماز نوجوانان به نمایش درآید.

ت - برنامه‌های مناسب و ابتکاری با موضوع نماز تهیه و پخش و نسبت به معرفی نمایش‌ها و فعالیت‌های هنری در این خصوص اقدام شود.

ماده ۱۱- وزارت راه و ترابری موظف است به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، اقدامات زیر را به عمل آورد:

الف - برنامه حرکت قطارها و حتی المقدور پرواز هواپیماها به گونه ای تنظیم شود که امکان اقامه نماز برای مسافران فراهم باشد.

ب (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - در کلیه جاده‌ها علائم و تابلوهای مربوط به مساجد بین راهی شبانه‌روزی به صورت زیبا و مناسب تهیه و نصب شود.

پ (الحاقی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - ترتیبی اتخاذ شود تا کلیه اتوبوس‌های بین‌شهری در هنگام فرارسیدن اوقات نماز در محلی مناسب برای اقامه نماز مسافران (ترجیحاً مساجد بین‌راهی) توقف نمایند و زمان لازم را برای انجام این فریضه در اختیار مسافران قرار دهند.

ت (الحاقی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - در کلیه پروژه‌های مربوط به ساخت راهدارخانه و پایانه‌های مسافری، احداث نمازخانه مناسبی پیش‌بینی شود.

ماده ۱۲ (اصلاحی و الحاقی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - وزارت نفت طرح احداث نمازخانه در کنار جایگاه‌های سوخت رسانی بین راهی را تکمیل نموده و توسعه بخشد و در خصوص حفظ و نگهداری آنها نظارت نماید.

ماده ۱۳- سازمان تربیت بدنی موظف است به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، اقدامات زیر را به عمل آورد:

بند الف ماده ۱۳ به موجب تصویب‌نامه شماره ۵۱۵۴۵ت۲۴۷۱۳هـ مورخ ۸۱/۱۱/۲ حذف و بندهای بعدی به ترتیب الف، ب و پ نامیده شد.

الف - در اردوها و برنامه‌های آموزشی و تمرینات، ورزشکاران با فرهنگ نماز آشنا شوند.

ب - در اردوها، مسابقات و تمرینات داخلی و خارجی، با فرا رسیدن وقت نماز، نماز اقامه شود.

پ - در ورزشگاه‌ها جهت اقامه نماز توسط تماشاکنان تسهیلات لازم فراهم شود.

ماده ۱۴ (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز اقدامات زیر را انجام دهد:

الف - در نظام ارزشیابی عملکرد مدیران، میزان اهتمام آنان به نماز را مدنظر قرار دهد.

ب - در دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان دولت، مباحث مربوط به فلسفه و رموز نماز ارائه شود.

ماده ۱۵- وزارتخانه‌های صنایع، معادن و فلزات و کار و امور اجتماعی موظفند به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، تدابیر لازم را برای تحقق موارد زیر اتخاذ نمایند:

الف - در کلیه کارخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌ها و واحدهای تابعه وزارتخانه‌های فوق‌الذکر، محل مناسب و پاکیزه برای اقامه نماز با گنجایش کافی متناسب با تعداد کارگران و کارکنان هر واحد، تعیین و تجهیز شود.

ب - برنامه ساعات کار کارگران به گونه‌ای تنظیم شود که با وقت نماز تداخل نداشته باشد و در صورتی که تداخل اجتناب‌ناپذیر باشد، کارگران به صورت نوبتی در مراسم اقامه نماز شرکت نمایند.

پ - در کلیه کارخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌ها و واحدهای تابعه وزارتخانه‌های فوق‌الذکر برنامه‌های مناسب جهت ارائه آموزش نماز و فلسفه آن به کارکنان و کارگران و خانواده‌های آنها اجرا شده و ضوابط و اقدامات تشویقی لازم به منظور ترویج فرهنگ اقامه نماز پیش بینی شود.

ماده ۱۶- وزارت بازرگانی موظف است تمهیدات و اقدامات لازم را برای ترغیب و تشویق بازارها و صنوف جهت برگزاری نماز جماعت در اول وقت به عمل آورد.

ماده ۱۷- سازمان برنامه و بودجه موظف است به منظور گسترش فرهنگ اقامه نماز، اقدامات زیر را به عمل آورد:

الف - تأمین اعتبار خاص در بودجه جاری کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور جهت تأمین مخارج جاری مساجد، نمازخانه‌ها، وضوخانه‌ها و سرویس‌های بهداشتی در واحدهای تحت پوشش آنها.

ب - اعطای مجوز لازم به کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور جهت استفاده از اعتبار مربوط به آموزش کارکنان در زمینه ارائه آموزش نماز و ترویج فرهنگ نماز.

پ - تأمین اعتبار خاص جهت وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان تربیت بدنی جهت اجرای برنامه‌های پیش بینی شده در این آیین‌نامه برای وزارتخانه‌های مزبور در زمینه ترویج فرهنگ نماز.

ت - تأمین اعتبار خاص جهت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی جهت استفاده از ابزار هنر در امر ترویج نماز.

ث (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - تأمین اعتبار خاص برای وزارتخانه‌های راه و ترابری و فرهنگ و ارشاد اسلامی و آموزش و پرورش جهت احداث، تجهیز و نگهداری مساجد و نمازخانه‌های واقع در جاده‌ها، پایانه‌ها، مراکز آموزشی، مراکز فرهنگی و هنری، مبادی ورودی کشور و خوراک‌سراهای (رستوران‌های) بین‌راهی و وضوخانه‌ها و سرویس‌های بهداشتی آنها.

ماده ۱۸ (اصلاحی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - سازمان اوقاف و امور خیریه موظف است در حدود مقررات خود تسهیلات لازم را برای توسعه و تعمیق فرهنگ نماز و احداث، تجهیز و تعمیر مساجد و نمازخانه‌های بین‌راهی فراهم آورد و از طریق برگزاری مسابقات و کلاس‌های مربوط، تشویق و تبلیغ لازم را

اعمال نماید.

ماده ۱۹ (الحاقی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - کلیه دستگاه‌ها مکلفند بر نحوه نگهداری، زیباسازی، بهسازی و بهداشت عمومی نمازخانه‌ها نظارت نمایند.

ماده ۲۰ (الحاقی ۱۳۸۱/۱۰/۲۹) - نظارت بر اجرای این آیین‌نامه بر عهده بالاترین مقام دستگاه می‌باشد.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۵۶۸۳۶/ت/۱۷۷۸۵ هـ

۱۳۷۶/۴/۲۲

کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی - نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری‌های سراسر کشور هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۲/۷۹۶۲ مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۱ سازمان برنامه و بودجه و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه ساماندهی، بهسازی و عمران مساجد کشور را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه ساماندهی، بهسازی و عمران مساجد کشور

ماده ۱- وزارت راه و ترابری، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه آن مکلف‌اند، در قالب طرح‌های مصوب در دست اجرای خود، مشتمل بر کلیه راه‌ها، پایانه‌ها، پایانه‌های مرزی، فرودگاه‌ها، بنادر و ایستگاه‌های راه‌آهن، احداث مسجد یا نمازخانه مناسب را پیش‌بینی و در راه‌های موجود با استفاده از اعتبارات فصل راه و ترابری و سایر اعتباراتی که تأمین خواهد شد، ترجیحاً در قالب مجتمع‌های خدمات رفاهی، نسبت به احداث مسجد یا نمازخانه مناسب اقدام نمایند.

ماده ۲- سازمان حمل و نقل پایانه‌های کشور موظف است طرح جامع احداث مساجد یا نمازخانه‌های بین راهی اعم از مکان‌یابی، طراحی و ساخت را با هماهنگی سازمان تبلیغات اسلامی (صندوق عمران مساجد) تهیه نماید.

تبصره ۱- کلیه دستگاه‌های دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی، در صورت تمایل به ساخت مساجد یا نمازخانه بین راهی، موظف به رعایت طرح مذکور می‌باشند.

تبصره ۲- اداره، تعمیر و نگهداری مساجد موضوع این ماده به عهده وزارت راه و ترابری و سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه آن می‌باشد.

ماده ۳- وزارتخانه‌های مسکن و شهرسازی و کشور مکلف‌اند، به ترتیب در طرح‌های جامع و هادی شهرها، فضاهای مناسب را جهت احداث مساجد یا نمازخانه و امکانات جنبی آن پیش‌بینی کنند.

زمین‌های واگذاری از طریق وزارتخانه‌های مسکن و شهرسازی و جهادسازندگی و شهرداری‌ها با اجازه دولت رایگان خواهد بود.

تبصره ۱- واگذاری زمین رایگان برای احداث مسجد توسط شهرداری‌ها با اجازه شوراهای شهر یا وزارت کشور به قائم‌مقامی از شورای شهر خواهد بود.

تبصره ۲- وزارت جهاد سازندگی و بنیاد مسکن انقلاب اسلامی موظفند در طرح‌های هادی روستاها، زمین مناسب را برای احداث مسجد یا نمازخانه پیش‌بینی نمایند.

ماده ۴- کلیه دستگاه‌های ارائه دهنده خدمات شهری موظفند مجوز احداث و راه‌اندازی آن قسمت از واحدهای خدماتی متعلق به مساجد از قبیل (مرکز فرهنگی هنری، کتابخانه، خانه روحانی) را که درآمدهای آن به طور مستقیم صرف هزینه‌های جاری و عمرانی مسجد می‌شود، بدون اخذ وجه صادر نمایند. در مورد شهرداری‌ها عدم دریافت هزینه‌های صدور مجوز به تشخیص شورای شهر خواهد بود.

ماده ۵ - کلیه دستگاه‌های اجرایی ذیربط موظفند، نسبت به احداث و نگهداری مساجد یا نمازخانه در دانشگاه‌ها، پادگان‌ها، شهرک‌ها و مجتمع‌های بزرگ صنعتی، کشاورزی و تولیدی، خدماتی، مجموعه‌های رفاهی، مجموعه‌های ورزشی و پارک‌ها - حسب مورد- اقدام نمایند.

ماده ۶- وزارت مسکن و شهرسازی مجاز است در شهرهای جدید از طریق شرکت عمران شهرهای جدید و در پروژه‌های آماده‌سازی بزرگ از طریق سازمان ملی زمین و مسکن و با بهره‌گیری از شیوه مشارکت و تأمین بخشی از منابع ریالی مورد نیاز (که در بودجه سنواتی آن پیش‌بینی می‌شود) نسبت به احداث مسجد اقدام نماید.

تبصره ۱- هزینه‌های انجام شده از درآمدهای مشمول مالیات شرکت عمران شهرهای جدید و سازمان ملی زمین و مسکن کسر می‌شود.

تبصره ۲- تجهیز و نگهداری این مساجد برعهده هیأت‌های امانا، سازمان تبلیغات اسلامی (صندوق عمران مساجد، مراکز رسیدگی به امور مساجد) و سازمان اوقاف و امور خیریه - حسب مورد - می‌باشد.

ماده ۷- وزارتخانه‌های نفت، نیرو و پست و تلگراف و تلفن و شرکت‌های تابعه آنها موظفند حق انشعاب آب، برق، گاز و هزینه مراسلات مساجد را به استثنای مراکز تجاری مربوط به صورت رایگان و هزینه مصرف مساجد را با نازل‌ترین تعرفه محاسبه کنند.

ماده ۸ - وزارت جهاد سازندگی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و سازمان اوقاف و امور خیریه موظفند با استفاده از اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه‌های سنواتی و امکانات فنی و تجهیزات خود و کمک‌های مردمی با هماهنگی سازمان تبلیغات اسلامی (صندوق عمران مساجد) نسبت به ساخت، بازسازی و زیباسازی مساجد در مناطق مرزی و روستایی حسب مورد اقدام کنند.

تبصره - تعیین نقاط مورد نیاز ساخت مسجد به تشخیص کمیته‌ای مرکب از نمایندگان وزارت جهاد سازندگی و سازمان تبلیغات اسلامی و بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و امام‌جمعه و فرماندار خواهد بود. ماده ۹- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است با استفاده از اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه سالانه خود، برای تکمیل و تعمیر و تجهیز مساجد کمک نماید.

ماده ۱۰- سازمان تبلیغات اسلامی (صندوق عمران مساجد) و وزارت مسکن و شهرسازی (سازمان زمین و مسکن) موظفند، ضوابط لازم‌الرعایه در مکان‌یابی، طراحی و به‌طور کلی الگوی ساخت، تعمیر و زیباسازی مساجد را تهیه و به تصویب شورای عالی شهرسازی و معماری برسانند. کلیه دستگاه‌های مذکور در این تصویب‌نامه و سایر دستگاه‌های صادرکننده مجوز ساخت مساجد، ملزم به رعایت مفاد آن می‌باشند.

تبصره - خدمات تحقیق و مطالعه فنی مورد نیاز جهت اجرای بند فوق براساس توافق فی‌مابین صندوق عمران مساجد و سازمان ملی زمین و مسکن انجام خواهد شد.

ماده ۱۱- سازمان میراث فرهنگی کشور موظف است نسبت به حفظ، احیاء و مرمت مساجد قدیمی ثبت شده که جزو میراث فرهنگی کشور هستند از محل اعتبارات پیش‌بینی شده در ردیف خاصی به این منظور با اولویت ویژه اقدام نماید.

ماده ۱۲- سازمان تبلیغات اسلامی (صندوق عمران مساجد) موظف است با همکاری سازمان تأمین اجتماعی نسبت به تهیه طرح تأمین اجتماعی خادمان مساجد اقدام و برای بررسی‌های بعدی به دولت ارائه کند.

ماده ۱۳- سازمان برنامه و بودجه موظف است نسبت به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه‌های سنواتی کشور به منظور کمک به مساجد اقدام کند و موارد یاد شده در این تصویب‌نامه را در موافقت‌نامه‌های مبادله شده با دستگاه‌های اجرایی منظور کند.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۶۰۹۰۰ / ت/ ۱۸۲۷۰هـ

۱۳۷۶/۴/۳۰

سازمان امور اداری و استخدامی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۹۳۸/د مورخ ۱۳۷۶/۴/۱ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای تبصره (۳۵) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۳- آیین‌نامه چگونگی اداره باشگاه‌های رفاهی کارمندان دولت را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه چگونگی اداره باشگاه‌های رفاهی کارمندان دولت

ماده ۱ (اصلاحی ۱۳۷۷/۴/۷) - به منظور انجام هماهنگی‌های لازم در امر اداره و بهره‌برداری از آن دسته از باشگاه‌هایی که به عنوان باشگاه‌های رفاهی کارمندان دولت اختصاص می‌یابند و ایجاد زمینه لازم در جهت فراهم ساختن تسهیلات مناسب برای استفاده بهینه کارمندان دولت و بازنشستگان و خانواده‌های آنان و وظیفه‌بگیران از اوقات فراغت خود و ایجاد انگیزه‌های خدمتی و افزایش بهره‌وری، همچنین نظارت بر چگونگی اداره باشگاه‌های یاد شده، شورای رفاه کارمندان دولت مرکب از دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور - به عنوان رییس شورا - رییس سازمان برنامه و بودجه، وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزیر کشور و مدیرعامل سازمان مراکز ایرانگردی و جهانگردی - به عنوان دبیر شورا - تشکیل می‌شود.

تبصره - شورای رفاه کارمندان استان مرکب از استاندار - به عنوان رییس شورا - مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان، رییس سازمان برنامه و بودجه استان، مدیرعامل سازمان مراکز ایرانگردی و جهانگردی استان - به عنوان دبیر شورا - و نماینده سازمان امور اداری و استخدامی کشور در استان است و عهده‌دار وظایف یاد شده می‌باشد.

ماده ۲- سازمان امور اداری و استخدامی کشور با هماهنگی سازمان مراکز ایرانگردی و جهانگردی و سایر سازمان‌های ذیربط پیشنهادهای لازم را به منظور اعطای تسهیلات ضروری برای اجرای هرچه بهتر این تصویب‌نامه به دولت ارائه می‌کند.

ماده ۳ (اصلاحی ۱۳۷۷/۴/۷) - کلیه مستخدمان رسمی، ثابت، پیمانی و قراردادی تمام‌وقت، مستخدمین بازنشسته و وظیفه‌بگیران وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت که خواهان استفاده از تسهیلات باشگاه هستند، می‌توانند به عضویت باشگاه درآیند. چگونگی عضویت در باشگاه توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۴- در صورت عضویت کارمند در باشگاه ۵۰٪ از هزینه‌های مربوط توسط وی و ۵۰٪ باقیمانده توسط دستگاه متبوع مستخدم تأمین می‌شود.

تبصره - مبنای محاسبه سهم کارمند و دستگاه متبوع، هزینه تمام شده تسهیلات ارائه شده با نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ماده ۵ - سازمان برنامه و بودجه موظف است اعتبار لازم را برای تأمین ۵۰٪ سهم دستگاه در قوانین بودجه سالانه تحت عنوان «امور رفاهی کارکنان دولت» پیش‌بینی کند.

ماده ۶ - باشگاه‌هایی که در حال حاضر توسط دستگاه‌ها اداره می‌شوند، تابع مقررات مربوط به خود هستند.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۲۵۵۸۴/ت/۱۸۸۳۴هـ

۱۳۷۶/۱۰/۸

نهاد ریاست جمهوری

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۹/۱۶ بنا به پیشنهاد شماره ۵۸۵۵/د مورخ ۱۳۷۶/۹/۳ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه چگونگی تعیین و حدود وظایف سخنگوی هیأت‌دولت و تشکیل شورای اطلاع‌رسانی دولت را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه چگونگی تعیین و حدود وظایف سخنگوی هیأت‌دولت و تشکیل شورای اطلاع‌رسانی دولت

ماده ۱- به منظور هماهنگی در زمینه اطلاع‌رسانی و اعلام هماهنگ مواضع و نظرات هیأت دولت به مردم، شورای اطلاع‌رسانی - که در این آیین‌نامه شورا نامیده می‌شود - تشکیل می‌شود.

ماده ۲- اعضای شورا عبارتند از:

الف - رییس دفتر رییس‌جمهور یا معاون تبلیغات دفتر رییس‌جمهور.

ب - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا یکی از معاونان وی.

پ - وزیر اطلاعات یا یکی از معاونان وی.

ت - وزیر امور خارجه یا یکی از معاونان وی.

ث - وزیر کشور یا یکی از معاونان وی.

ج - رییس سازمان برنامه و بودجه یا یکی از معاونان وی.

چ - رییس سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران یا یکی از معاونان وی.

ح - معاون حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور یا معاون وی.

خ - مدیرعامل خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران.

د - یک یا دو نفر از افراد صاحب‌نظر به انتخاب رییس شورا.

ماده ۳- سخنگوی هیأت‌دولت که ریاست شورا را برعهده دارد، با پیشنهاد رییس‌جمهور و تصویب هیأت‌وزیران انتخاب می‌شود و ضمن هماهنگی و اخذ نظرات رییس‌جمهور در کلیه موارد، عهده‌دار وظایف زیر است:

الف - اعلام مواضع، سیاست‌ها و خط‌مشی‌های هیأت‌دولت در خصوص مسایل و موضوعات داخلی و خارجی کشور به صورت مستمر،

ب - اعلام تصمیم‌های هیأت‌دولت و تشریح مفاد و محتوای کلیه مصوبات،

پ - پاسخگویی به سؤال‌های مطبوعات و رسانه‌ها و انجام مصاحبه‌های رادیویی و تلویزیونی.
تبصره - سخنگوی دولت می‌تواند در کلیه جلسات هیأت دولت و سایر شوراها و ستادهایی که به ریاست رئیس‌جمهور تشکیل می‌شود حضور پیدا کند.
ماده ۴ - به منظور انجام امور مربوط به شورا توسط سخنگوی هیأت دولت دبیرخانه‌ای با وظایف زیر تشکیل می‌شود:

الف - انجام هماهنگی‌های لازم به منظور برگزاری جلسات شورا و تنظیم دستور جلسات مربوط،

ب - انعکاس فعالیت‌های هیأت‌دولت از طریق سخنگوی دولت به مردم،

پ - انجام برنامه‌ریزی‌های لازم برای اجرای وظایف و تکالیف سخنگوی دولت،

ت - ارتباط مستمر با دفتر رئیس‌جمهور، وزراء، معاونان رئیس‌جمهور و سایر مسئولان به منظور انجام هماهنگی لازم در انعکاس موضوعات و اقدامات مورد نظر آنها جهت آگاهی عموم، همچنین انجام هماهنگی‌های لازم با رسانه‌های گروهی به منظور حسن انجام مصاحبه‌های مطبوعاتی، رادیویی و تلویزیونی سخنگوی دولت،

ث - تنظیم گزارش‌های لازم پیرامون فعالیت‌ها، برنامه‌ها و اقدامات عمومی دولت،

ج - ارتباط مستمر با رسانه‌های گروهی به منظور توجیه و آشنایی با سیاست‌ها و برنامه‌های هیأت‌دولت و نیز بررسی چگونگی انعکاس موضوعات مطروحه از سوی سخنگوی دولت.

ماده ۵ - وزراء، معاونان رئیس‌جمهور و سایر مسئولان در چارچوب وظایف و مسئولیت‌های قانونی خود مصاحبه می‌کنند.

ماده ۶ - تشکیلات دبیرخانه توسط سخنگوی دولت و با همکاری سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب می‌رسد.

معاون اول رئیس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۷۹/۷/۲۵

شماره ۳۲۲۱۳/ت/۲۲۶۴۶هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۶/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۷۳۳۰ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۱۱ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین‌نامه تکریم هنرمندان پیشکسوت را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه تکریم هنرمندان پیشکسوت با اصطلاحات ۸۳/۳/۶ هیأت وزیران

ماده ۱- هنرمند پیشکسوت موضوع این آیین‌نامه به کسی اطلاق می‌شود که در یکی از حوزه‌های

موسیقی، نمایش، شعر، ادبیات داستانی، سینما، معماری، هنرهای سنتی و تجسمی، خوشنویسی و صنایع دستی به خلق آثاری ارزشمند اشتهار و اشتغال داشته یا دارد و واجد شرایط زیر می‌باشد:

الف - بیش از ۳۵ سال سابقه آفرینش حرفه‌ای هنری.

ب - بیش از ۶۰ سال سن.

ج - در جامعه هنری کشور از حسن شهرت برخوردار بوده و صاحب سبک ویژه خویش باشد. تبصره - هنرمندی که کمتر از ۶۰ سال سن یا کمتر از ۳۵ سال سابقه فعالیت حرفه‌ای داشته اما به سبب سانحه و یا هر علت دیگری قادر به فعالیت نباشد، به شرط داشتن سایر ویژگی‌های موضوع این ماده مشمول این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲- مرجع تعیین هنرمند پیشکسوت موضوع این آیین‌نامه، شورای ارزشیابی هنرمندان کشور می‌باشد. ماده ۳(اصلاحی ۱۳۸۰/۳/۲) - میزان پاداش ماهانه هر هنرمند با توجه به شرایط شخصی، ویژگی‌های هنری و شأن اجتماعی هنرمند بین هفتصد و پنجاه هزار (۷۵۰۰۰۰) ریال تا یک میلیون و دویست هزار (۱۲۰۰۰۰۰) ریال بنا به پیشنهاد شورای ارزشیابی هنرمندان و تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی از محل اعتبارات مصوب مربوط تعیین خواهد شد که از طریق انجمن رشته هنری مربوط و یا معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - این پاداش پس از فوت هنرمند به همسر یا فرزندان تحت تکفل وی تعلق می‌گیرد. پرداخت پاداش مذکور به همسران و یا فرزندان تحت تکفل هنرمندان پیشکسوتی که قبل از تاریخ تصویب این آیین‌نامه فوت شده‌اند نیز قابل تسری خواهد بود.»

تبصره ۲- در صورت وجود اعتبار در ذیل اعتبارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، میزان حداقل و حداکثر پاداش ماهانه موضوع این ماده همه ساله با توجه به افزایش ضریب حقوق موضوع ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - افزایش می‌یابد.

ماده ۴- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعتبار مربوط را در ردیف جداگانه به عنوان کمک در ذیل اعتبارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش بینی نماید.

ماده ۵ - تاریخ اجرای این آیین‌نامه ۱۳۸۰/۱/۱ خواهد بود.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱۳۷۹/۱۲/۲۸

شماره ۵۹۸۹۱/ت/۲۰۴۱۵هـ

وزارت کشور - وزارت صنایع و معادن - وزارت آموزش و پرورش - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزارت راه و ترابری - وزارت دادگستری - وزارت بازرگانی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۷ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۳۱۷۳/۱/۶۱ مورخ
۱۳۷۷/۸/۲ وزارتخانه‌های کشور، دادگستری، صنایع و معادن و راه و ترابری و به استناد تبصره (۲)

ماده واحده قانون استفاده اجباری از کمربند و کلاه ایمنی - مصوب ۱۳۷۶ - آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون استفاده اجباری از کمربند و کلاه ایمنی - مصوب ۱۳۷۶ -^۱

- ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- الف - کمربند ایمنی: تسمه‌ای که نیم تنه بالای راننده و هر یک از سرنشینان را تحت کنترل و مهار ایمن خود قرار می‌دهد تا هنگام ضرورت همچون کاهش ناگهانی سرعت یا توقف آنی خودرو که ممکن است ناشی از ترمز یا برخورد با جسم دیگر یا حوادث دیگر رانندگی باشد، مانع از جدا شدن سرنشینان و راننده از صندلی خود و اصابت به شیشه جلو یا سایر قسمت‌های داخل و یا پرتاب به خارج از خودرو شود.
- ب - کلاه ایمنی: کلاهی است که راننده و سرنشین موتورسیکلت‌ها از آن برای محافظت سر خود در برابر ضربات احتمالی ناشی از بروز سوانح استفاده می‌کنند.
- پ - کمربندی: جاده‌های پیرامون شهرها که به منظور گذر وسایل نقلیه عبوری از آن بدون آنکه وارد شهر شوند احداث می‌شود و ضوابط تردد از آنها مطابق جاده‌های برون‌شهری است.
- ت - بزرگراه درون شهری: مصادیق بزرگراه‌های درون شهری توسط شورای هماهنگی ترافیک هر استان تعیین می‌شود.
- ماده ۲- کلیه دارندگان خودرو در سطح کشور مکلفند وسایل نقلیه خود را که به کمربند ایمنی استاندارد جهت استفاده راننده و سرنشین ردیف اول مجهز نمایند.
- ماده ۳- بستن کمربند ایمنی برای راننده و سرنشینان ردیف اول وسایط نقلیه در حال حرکت در بزرگراه‌های درون شهری، کمربندی‌ها و جاده‌های بین شهری الزامی است.
- تبصره - سرنشینان اتوبوس‌ها و مینی‌بوس‌های در اختیار شرکت واحد اتوبوس‌رانی، معلولان، بانوان باردار و کلیه افرادی که به تأیید پزشک معالیشان دارای بیماری‌های جسمی و ناتوانی‌های حرکتی هستند از مفاد این ماده مستثنی می‌باشند.
- ماده ۴- تعداد سرنشینان ردیف جلو باید براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه راهنمایی و رانندگی و اصلاحیه‌های آن باشد و هر یک از سرنشینان ردیف جلو باید تنها از کمربند ایمنی مربوط به خود و به صورت انفرادی استفاده نمایند.
- ماده ۵ - استفاده از صندلی ردیف اول برای استقرار کودکان و نوجوانان تا سن ۱۲ سالگی به صورت

۱. آیین‌نامه دیگری نیز با عنوان آیین‌نامه اجرایی قانون استفاده اجباری از کمربند و کلاه ایمنی به موجب تصویب‌نامه شماره ۳۱۱۶۰/ت/۱۳۱۶۰ هـ مورخ ۸۴/۵/۴ به تصویب رسیده که در همین مجموعه موجود است.

منفرد یا همراه والدین ممنوع است.

تبصره - استفاده از صندلی مخصوص استقرار کودکان یا تکیه‌گاه ویژه با پشت‌سری مخصوص، در ردیف‌اول خودروها بلامانع است.

ماده ۶- صدور برگ معاینه فنی برای خودروهای فاقد کمربند ایمنی در ردیف اول ممنوع است.

ماده ۷- سوار شدن به موتورسیکلت بدون استفاده از کلاه ایمنی ممنوع است و راکبین موتورسیکلت مکلفند در طول حرکت از کلاه ایمنی استفاده نمایند.

مأموران راهنمایی و رانندگی موظفند از ادامه حرکت موتورسیکلت‌هایی که راکبین آنها فاقد کلاه ایمنی هستند جلوگیری نمایند.

ماده ۸- چنانچه عدم استفاده از کمربند ایمنی طی حادثه رانندگی که بیمه‌گذار طبق مقررات راهنمایی و رانندگی در ایجاد آن مقصر شناخته می‌شود منجر به مصدومیت شخص ثالث گردد، تعهد و مسئولیت بیمه‌گر در مورد جبران خسارت شخص ثالث محدود به میزان تقصیر بیمه‌گذار در ایجاد مصدومیت و خسارات ناشی از آن است.^۱

ماده ۹- سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران، وزارت آموزش و پرورش و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلفند با همکاری و هماهنگی وزارتخانه‌های صنایع و معادن، راه و ترابری و کشور نسبت به ترویج و ارتقای فرهنگ استفاده از کمربند و کلاه ایمنی و آموزش‌های مربوط اقدام نمایند.

ماده ۱۰- به منظور ارزیابی و پیگیری اقدامات انجام شده موضوع ماده (۷) این آیین‌نامه کمیته‌ای مرکب از نمایندگان دستگاه‌های موضوع ماده یاد شده و نماینده نیروی انتظامی و سازمان پزشکی قانونی در محل وزارت کشور تشکیل و نتیجه هر شش ماه یک بار به هیأت وزیران اعلام می‌شود.

ماده ۱۱- وزارتخانه‌های صنایع و معادن و بازرگانی مکلفند نسبت به تولید و تأمین کمربند و کلاه ایمنی استاندارد حسب نیاز کشور اقدام نمایند.

ماده ۱۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعتبار لازم را برای اجرای هرچه بهتر مفاد این آیین‌نامه در لایحه بودجه هر سال پیش‌بینی می‌کند.

ماده ۱۳- زمان‌بندی اجرای این آیین‌نامه با توجه به زمان لازم‌الاجرا شدن آن به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - در مورد اتوبوس‌ها و مینی‌بوس‌ها دو سال .

ب - در مورد کامیون‌ها دو سال.

پ - در مورد انواع دیگر خودروهای در حال عبور از کمربندی‌ها و بزرگراه‌های درون شهری شش ماه.

ت - در مورد خودروهای شخصی در حال عبور از جاده‌های بین‌شهری سه ماه.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

۱. ماده ۸ این آیین‌نامه به موجب تصویب‌نامه شماره ۳۹۵۳۹/ت/۲۵۵۳۰ هـ مورخ ۱۳۸۰/۸/۲۸ موقوف‌الاجراء گردیده است.

شماره ۱۴۲۱۲/ت/۲۲۹۶۹هـ - ۱۳۸۰/۴/۴
وزارت جهاد کشاورزی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۵۸۵۱ مورخ ۱۳۷۹/۳/۳ وزارت
فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد تبصره (۲) ماده (۱) مکرر اصلاحی قانون معلمان، پزشکان و
پیراپزشکان وظیفه - مصوب ۱۳۷۷ - آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح قانون معلمان، پزشکان و پیراپزشکان وظیفه

ماده ۱- در این آیین‌نامه عبارت‌های زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
الف - ستاد کل: ستاد کل نیروهای مسلح .
ب - کتابداران وظیفه: مشمولان موضوع این آیین‌نامه.
پ - سازمان‌های به‌کارگیرنده: وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی و فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان
اداری مجلس شورای اسلامی.
ماده ۲- سازمان‌های به‌کارگیرنده در زمان صلح با رعایت کامل این آیین‌نامه می‌توانند به منظور رفع
بخشی از نیازهای خود در کتابخانه‌های شهری و روستایی و کتابخانه مجلس شورای اسلامی از
خدمت کتابداران وظیفه‌ای که آموزش دیده و دوره ضرورت را می‌گذرانند به صورت مأمور استفاده
نمایند.
ماده ۳- سازمان‌های به‌کارگیرنده مکلفند تعداد کتابداران وظیفه مورد نیاز خود را به تفکیک محل
به‌کارگیری آنان دو ماه قبل از هر اعزام به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ارسال نمایند تا
پس از هماهنگی به ستاد کل اعلام شود.
ماده ۴- ستاد کل پس از دریافت نیازمندی‌های سازمان‌های به‌کارگیرنده با رعایت حفظ توان رزمی
نیروهای مسلح نسبت به تعیین تعداد کتابداران وظیفه اقدام و جهت اجرا به نیروهای مسلح ابلاغ
می‌نماید.
ماده ۵ - کتابداران وظیفه سهمیه سازمان‌های به‌کارگیرنده پس از طی آموزش مقدماتی در مراکز
آموزشی که توسط ستاد کل تعیین شده است به سازمان‌های به‌کارگیرنده مأمور و اسامی آنان به
وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح اعلام می‌شود.
تبصره - در مواقع بحران با تصویب فرمانده معظم کل قوا مأموریت کتابداران وظیفه لغو می‌شود و
برای تعیین محل خدمت در اختیار ستاد کل قرار می‌گیرند.
ماده ۶ (اصلاحی ۱۳۸۱/۲/۸) - حقوق و مزایای کتابداران با رعایت ماده ۷ قانون وظیفه مطابق

جدول‌هایی است که توسط ستاد کل تهیه و به سازمان‌های به‌کارگیرنده ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱- کتابداران وظیفه از کلیه مزایایی که برای مشمولان وظیفه عمومی مطابق مقررات در نظر گرفته می‌شود برخوردار هستند.

تبصره ۲- کسور قانونی مقرر در قوانین نیروهای مسلح، براساس حقوق کتابداران وظیفه کسر و به همراه سهم دولت که از محل بودجه دستگاه محل خدمت تامین می‌شود در پایان هر ماه به حساب صندوق بیمه و بازنشستگی نیروی مربوط واریز می‌شود.

ماده ۷ (اصلاحی ۱۳۸۱/۲/۸) - تامین هزینه‌های آموزشی، بهداشتی، درمانی، خوراک، پوشاک، مسکن و بیمه عمر و حوادث کتابداران وظیفه طبق قوانین و مقررات نیروهای مسلح برعهده سازمان به‌کارگیرنده است و این افراد از لحاظ انضباطی و کیفی تابع قوانین و مقررات نیروهای مسلح هستند.

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است سهم سرانه بیمه درمانی کتابداران وظیفه را به سازمان‌های به‌کارگیرنده پرداخت نماید.

ماده ۸ - مدت آموزش نظامی مقدماتی کتابداران وظیفه توسط یگان آموزش دهنده برابر ضوابط مربوط تعیین می‌شود .

تبصره ۱- مشمولانی که قبل از اعزام به خدمت، آموزش نظامی مقدماتی را در نیروهای مسلح گذرانده باشند با ارائه گواهی به یگان آموزش دهنده از انجام آموزش نظامی معاف می‌شوند.

تبصره ۲- نیروی آموزش دهنده مکلف است پس از پایان آموزش نظامی مقدماتی کتابداران وظیفه را به منظور ادامه خدمت دوره ضرورت به سازمان‌های به‌کارگیرنده معرفی نماید.

ماده ۹- سازمان‌های به‌کارگیرنده موظفند تخلفات کتابداران وظیفه را براساس آیین‌نامه انضباطی نیروهای مسلح به سازمان‌های ذیربط در نیروهای مسلح اعلام نمایند؛ سازمان یاد شده موظف است تا دو ماه نتیجه رسیدگی و اقدام لازم را به سازمان‌های به‌کارگیرنده اعلام نماید.

ماده ۱۰- در صورتی که سازمان‌های به‌کارگیرنده نتوانند از کتابداران وظیفه در کتابخانه‌های موضوع قانون اصلاح قانون معلمان، پزشکان و پیراپزشکان وظیفه - مصوب ۱۳۷۷- استفاده نمایند، با هماهنگی ستاد کل درخصوص بازگرداندن افراد یاد شده، به نیروی مربوط اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۱- هرگونه نقل و انتقال کتابداران وظیفه در ایام خدمت، حسب مورد با موافقت یگان مربوط و با اطلاع ستاد کل صورت می‌گیرد.

ماده ۱۲- سازمان‌های به‌کارگیرنده مکلفند کتابداران وظیفه را در پایان دوره برای دریافت کارت پایان خدمت به یگان آموزش دهنده معرفی نمایند.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۴۴۰۴ / ت ۲۳۲۰۳ هـ

۱۳۸۰/۴/۵

وزارت راه و ترابری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۶۲۱/۱۰/۱۰۸۰۷/۱ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۱ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد تبصره «۶» ماده (۷) اصلاحی قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی - مصوب ۱۳۷۵ - آیین نامه نظارت بر تأسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی، سیاحتی، جهانگردی و زیارتی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه نظارت بر تأسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی، سیاحتی - جهانگردی و زیارتی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- دفترهای خدمات موضوع این آیین نامه عبارتند از:

الف - دفتر خدمات مسافرتی که در زمینه تنظیم برنامه های مسافرتی، فروش بلیط مسافرت، ذخیره مکان و هرگونه اقدام دیگر مربوط به خدمات ترابری مسافر به طور مستقیم یا غیرمستقیم با رعایت قوانین و مقررات راه و ترابری فعالیت می نماید.

ب - دفتر خدمات سیاحتی - جهانگردی که در زمینه اخذ روادید، تنظیم و انجام مسافرت گروهی داخلی و خارجی، ذخیره مکان و هرگونه خدمات ایرانگردی و جهانگردی با رعایت قوانین و مقررات ایرانگردی و جهانگردی فعالیت می کند.

پ - دفتر خدمات زیارتی که در زمینه ثبت نام، تنظیم و انجام مسافرت های زیارتی به داخل و خارج از کشور، ذخیره مکان و هرگونه خدمات زیارتی با رعایت قوانین و مقررات حج و زیارت فعالیت می کند.

ماده ۲- هر شخص حقیقی یا حقوقی در صورتی که بخواهد به انجام خدمات موضوع بند (الف) ماده یک این آیین نامه بپردازد باید مجوز مربوط را از وزارت راه و ترابری اخذ نماید و هر شخص حقیقی یا حقوقی که قصد انجام خدمات موضوع بندهای (ب) و (پ) ماده یک این آیین نامه را دارد باید مجوز لازم را از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کسب نماید.

تبصره - صدور کلیه مجوزهای موضوع این ماده برای یک شخص نیز بلامانع است.

ماده ۳- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به فعالیت های مسافرتی، سیاحتی - جهانگردی و زیارتی می نمایند موظفند حسب مورد مجوزهای لازم را مطابق مواد این آیین نامه از مرجع مربوط اخذ نمایند؛ در غیر این صورت نیروی انتظامی با معرفی مرجع مربوط از فعالیت آنان ممانعت به عمل آورده و متخلفان را به محاکم دادگستری دلالیت می نماید.

فصل دوم - شرایط صدور مجوز

ماده ۴- مجوز تأسیس دفترهای خدمات مسافرتی، سیاحتی - جهانگردی و زیارتی - که از این پس دفتر نامیده می‌شود - با شرایط زیر به تشخیص مرجع صدور مجوز برای متقاضیان حقیقی یا حقوقی صادر می‌شود:

الف - ضوابط کلی:

۱- ارائه محل مناسب برای دفتر کار.

۲- معرفی مدیر فنی.

۳- ارائه نام و نشان دفتر.

۴- سپردن تضمین.

ب - شرایط اشخاص حقوقی:

۱- تابعیت ایران.

۲- ارتباط موضوع فعالیت شخص حقوقی با فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه.

پ - شرایط اشخاص حقیقی:

۱- تابعیت ایران.

۲- متدین به دین اسلام یا سایر ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی.

۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر بنا به تأیید مراجع ذیصلاح.

۴- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری.

۵ - داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت از آن برای متقاضیان مرد.

۶ - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی.

۷- نداشتن اشتغال دیگر که مانع فعالیت موردنظر باشد.

۸ - داشتن حداقل ۲۵ سال سن.

۹- داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار مفید مرتبط با فعالیت مورد نظر و صلاحیت شغلی.

تبصره - مجوز تأسیس و فعالیت دفتر برای اتباع بیگانه فقط در قالب اشخاص حقوقی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط صادر می‌شود.

ماده ۵ - وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و راه و ترابری حسب مورد، نظر مراجع ذیصلاح را در خصوص صلاحیت داوطلبان کسب می‌نمایند.

تبصره - دستگاه‌های مورد استعلام موظفند پاسخ نظرخواهی موضوع این ماده را حداکثر تا پانزده روز اعلام نمایند و عدم پاسخگویی در مدت یاد شده به عنوان موافقت آن دستگاه تلقی می‌شود.

ماده ۶ - جانبازان بیش از ۲۵٪ با داشتن توانایی جسمی و آزادگان و رزمندگان جنگ تحمیلی با بیش از دو سال سابقه حضور داوطلبانه در جبهه و خانواده‌های شاهد با معرفی مرجع مربوط و

داوطلبان بومی و فارغ‌التحصیلان دانشکده‌های ایرانگردی و جهانگردی و رشته‌های مرتبط با داشتن شرایط کامل این آیین‌نامه از نظر نوبت اعطای مجوز تأسیس دفتر اولویت دارند.

ماده ۷- متقاضیان تأسیس دفتر باید محلی را با شرایط زیر جهت انجام فعالیت خود به تشخیص مرجع صدور مجوز، دارا باشند:

الف - مساحت دفتر ۴۰ الی ۷۰ متر مربع (با توجه به میزان تقاضا و موقعیت به تشخیص مرجع صدور مجوز).

ب - کاربری تجاری یا اداری محل دفتر.

پ - ارائه مدرک معتبر رسمی مبنی بر تصرف مالکانه یا استیجاری محل دفتر.

ماده ۸ - متقاضیان تأسیس دفتر باید یک نفر را به عنوان مدیر فنی به مراجع مربوط حسب مورد معرفی نمایند؛ مدیر فنی ضمن دارابودن شرایط بند (پ) ماده (۴) این آیین‌نامه باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- آشنایی کامل به یکی از زبان‌های خارجی ترجیحاً انگلیسی و در مورد متقاضیان بند (پ) ماده یک ترجیحاً عربی.

۲- ارائه گواهینامه فارغ‌التحصیلی از آموزشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و مدارس حرفه‌ای خدمات مسافرتی و سیاحتی - جهانگردی یا مراکز آموزشی وزارتخانه‌های مرتبط.

تبصره - فعالیت اتباع خارجی در سمت مدیر فنی منوط به دارابودن پروانه معتبر اشتغال و تأیید صلاحیت فنی آنها به وسیله مرجع صادر کننده مجوز است.

ماده ۹- دارندگان مجوز یا مدیران عامل اشخاص حقوقی در صورت دارابودن شرایط ماده (۸) این آیین‌نامه می‌توانند به عنوان مدیر فنی همان دفتر تعیین شوند.

تبصره - مدیر فنی در هر حال نمی‌تواند مدیر فنی بیش از یک دفتر باشد و موظف است تمام وقت در محل دفتر حاضر باشد.

ماده ۱۰- متقاضی مجوز تأسیس دفتر مکلف است تضمین معتبر به میزان حداقل پنجاه میلیون ریال برای هر مجوز به مرجع صدور مجوز به عنوان حسن انجام کار و تضمین تعهد تسلیم نماید.

تبصره - مبلغ تضمین هر دو سال یک بار با توجه به شاخص تورم اعلام شده از بانک مرکزی ایران توسط مرجع صدور مجوز قابل افزایش است.

ماده ۱۱- تضمین سپرده شده در صورت عدم ایفای تعهدات به تشخیص مرجع صدور مجوز قابل استیفا می‌باشد؛ در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین، مورد استفاده قرار گیرد مرجع مربوط مراتب را به وسیله نامه به نشانی دارنده مجوز اعلام می‌کند و دارنده مجوز مکلف است حداکثر تا یک ماه از تاریخ اعلام، تضمین را به میزان مقرر تکمیل نماید.

تبصره - عدم اجرای دستور تکمیل تضمین بدون عذر موجه بنا به تشخیص مرجع صدور مجوز،

منجر به تعلیق مجوز فعالیت دفتر می‌شود.

ماده ۱۲- در صورتی که صاحب مجوز انصراف خود را از ادامه فعالیت به وسیله نامه سفارشی یا ثبت در دبیرخانه مرجع صادرکننده مجوز یا اظهارنامه رسمی اعلام کند و تسویه حساب‌های لازم انجام پذیرد یا فعالیت یاد شده تعطیل شده باشد، تضمین سپرده شده آزاد می‌شود.

ماده ۱۳- متقاضی باید نام و نشان دفتر خود را به مرجع صدور مجوز اعلام کند تا پس از تأیید مورد استفاده قرار دهد. تغییر نام و نشان بدون تأیید مرجع صدور مجوز ممنوع است.

تبصره - نام و نشان باید دارای مفهوم متناسب با فعالیت دفتر بوده و از نام‌های غیرفارسی و غیرمتعارف نباشد.

ماده ۱۴- پس از صدور موافقت اولیه مجوز دفتر توسط مرجع ذیربط و احراز شرایط بندهای (الف) و (ب) ماده (۴) این آیین‌نامه و ابلاغ آن، متقاضی موظف است طی سه ماه نسبت به معرفی مکان، نام، نشان، مدیر فنی دارای شرایط و ارائه تضمین به مرجع یاد شده اقدام نماید؛ در غیر این صورت موافقت صادر شده بی‌اثر است.

ماده ۱۵- وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و راه و ترابری موظفند پس از دریافت مدارک مندرج در ماده (۴) حداکثر تا یک ماه نتیجه بررسی خود را به متقاضی اعلام نمایند.

فصل سوم - تکالیف دارنده مجوز

ماده ۱۶ - تغییر محل دفتر بدون موافقت مرجع صادرکننده مجوز ممنوع است و تخلف از این ماده موجب تعطیل دفتر جدید و تعلیق مجوز تا کسب موافقت از مرجع یاد شده می‌شود.

ماده ۱۷- دفتر مجاز نیست به فعالیتی که مغایر با موضوع فعالیتش بوده یا سنخیتی با آن نداشته باشد بپردازد.

ماده ۱۸- در مواردی که پروانه لغو شود دارنده پروانه باید ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ تصمیم قطعی لغو اصل مجوز را به وسیله پست سفارشی یا حضور به مرجع صدور مجوز مسترد نماید.

ماده ۱۹- دفتر موظف است در زمان تعلیق از قبول تعهدهای جدید خودداری نماید و طبق دستورالعمل‌های مراجع ذیربط به تعهدات قبلی عمل نماید؛ در صورت عدم رعایت مراتب بالا، مجوز دفتر به تشخیص مرجع صدور مجوز لغو می‌شود.

ماده ۲۰- دارندگان مجوز مکلفند موارد زیر را رعایت نمایند:

الف - شخص حقوقی دارنده مجوز مکلف است هرگونه تغییر در امور مربوط به مدیریت، شرکا، سهامداران، نام، نشان و اقامتگاه شرکت را به اطلاع مرجع صدور مجوز برساند در غیر این صورت مجوز فعالیت او به تشخیص مرجع صادرکننده از یک ماه تا سه ماه معلق می‌شود.

ب - حضور مدیر فنی در دفتر الزامی است و در غیاب مدیر فنی در موارد ضروری دارنده مجوز یا

- مدیرعامل شخص حقوقی مکلف به حضور در دفتر است.
- پ - هرگاه دفتر پس از اخذ مجوز بیش از شش ماه بدون عذر موجه شروع به کار نماید یا سه ماه بدون داشتن عذر قابل قبول، تعطیل باشد یا به مدت یک سال هیچ‌گونه فعالیتی نداشته باشد به تشخیص مرجع صادرکننده، مجوز فعالیتش لغو می‌شود.
- ت - دفتر موظف است اطلاعات مورد درخواست و گزارش عملکرد فعالیت خود را در مدتی که مراجع مربوط تعیین می‌کنند ارائه دهد؛ در غیر این صورت به تشخیص مرجع صدور مجوز برای مرتبه اول مجوز دفتر تا سه ماه تعلیق و چنانچه پس از پایان مدت تعلیق مدارک یاد شده را ارائه نماید مجوز دفتر لغو می‌شود.
- ث - دفتر موظف است نام، نشان، نشانی کامل، شماره‌های تلفن و نمابر و نوع فعالیت خود را در سربرگ نامه‌ها به زبان فارسی و یکی از زبان‌های انگلیسی یا فرانسه یا عربی درج نماید؛ همچنین در صورت ارائه شماره مجوز از سوی مرجع صدور مجوز موظف به درج آن در تابلو، سربرگ و مکاتبات خود است.
- ج - مدیرعامل اشخاص حقوقی و دارنده مجوز در مورد اشخاص حقیقی پاسخگوی مرجع صدور مجوز و مسئول رعایت قوانین و مقررات مرتبط هستند.
- ماده ۲۱ - انتقال مجوز دفتر پس از موافقت مرجع صدور مجوز و احراز شرایط و رعایت قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است.
- ماده ۲۲ - در صورتی که شخص حقیقی صاحب مجوز تمام یا یکی از شرایط مقرر در این آیین‌نامه را بنا به تشخیص مرجع صدور از دست بدهد مجوز وی تا ۶ ماه معلق می‌شود و اگر در مدت یاد شده شرایط موردنظر را فراهم ننماید مجوز لغو می‌شود.
- ماده ۲۳ - در صورتی که شخص حقیقی صاحب مجوز فوت نماید یا محجور شود ورثه متوفی یا قیم شخص محجور باید حداکثر تا ۶ ماه شخص دارای شرایطی را معرفی کنند؛ در غیر این صورت مجوز دفتر لغو می‌شود. در این مدت مدیر فنی مسئولیت دارنده مجوز را برعهده دارد.
- ماده ۲۴ - انحلال قهری یا ارادی یا بطلان شخص حقوقی دارنده مجوز موجب لغو مجوز فعالیت می‌شود؛ مگر این که تا ۶ ماه با رعایت شرایط مقرر قانونی نسبت به انتقال به شخص جدید اقدام و موافقت مرجع صدور را اخذ نماید.
- تبصره - در مدت انحلال قهری یا ارادی اشخاص حقوقی صاحب مجوز مدیر تصفیه موظف است تا شش ماه نسبت به انتقال مجوز به شخص جدید اقدام و موافقت مرجع صدور مجوز را اخذ نماید.
- ماده ۲۵ - در صورتی که در مورد شخص حقیقی مدیر فنی و در مورد شخص حقوقی مدیرعامل یا مدیرفنی فوت نماید یا تغییر کند یا محجور شود یا هر یک از شرایط مندرج در این آیین‌نامه را از دست بدهد به تشخیص مرجع صدور مجوز دارنده مجوز در شخص حقیقی و هیأت‌مدیره در شخص

حقوقی موظف است مراتب را تا ده روز به صورت کتبی به مرجع صدور مجوز اعلام نماید و تا سه ماه شخص دیگری را که دارای شرایط مقرر در این آیین‌نامه باشد به جای مدیر سابق تعیین و به مرجع صدور مجوز معرفی نماید؛ در غیر این صورت مجوز دفتر لغو می‌شود.

ماده ۲۶- هر یک از دفترهایی که ارکان تشکیلات و مجوز آنها با این آیین‌نامه مطابقت ندارد موظفند حداکثر تا شش ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه، وضعیت خود را با مفاد آن تطبیق دهند.

ماده ۲۷- دفتر نباید از عنوانی غیر از عنوان دفتر خدمات مسافرتی، سیاحتی - جهانگردی و زیارتی مانند آژانس و بنگاه استفاده نماید.

ماده ۲۸- اعتبار مجوز صادر شده یک سال است و دارنده موظف است یک ماه قبل از انقضای مدت نسبت به تمدید آن اقدام نماید.

ماده ۲۹- ایجاد نمایندگی یا شعبه توسط شخص حقوقی دارنده مجوز با رعایت این آیین‌نامه و تصویب مرجع صدور مجوز بلامانع است.

ماده ۳۰- کلیه دفاتر موظف به رعایت مقررات و دستورالعمل‌ها و خط‌مشی‌های ابلاغ شده توسط مراجع صدور مجوز هستند.

فصل چهارم - نظارت بر فعالیت دفتر

ماده ۳۱- نظارت بر فعالیت دفتر از جهت کیفیت، سطح کارایی و رعایت مقررات حسب مورد برعهده وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و راه و ترابری است و در صورت مشاهده تخلف از مفاد این آیین‌نامه و سایر مقررات مربوط مرجع صدور مجوز حسب مورد علاوه بر اعمال مجازات‌های مقرر در این آیین‌نامه به شرح زیر عمل می‌کند:

الف - تذکر کتبی.

ب - اخطار کتبی با تعیین مهلت مناسب جهت رفع اشکال.

پ- تعلیق موقت از یک ماه تا سه ماه.

تبصره ۱- مرجع صدور مجوز در صورت صلاحدید جهت ادای توضیح از دارنده مجوز یا مدیرعامل یا مدیرفنی یا کارشناسان صلاحیت‌دار دعوت می‌کند و اتخاذ تصمیم در مورد تخلفات با مرجع یاد شده است.

تبصره ۲- تعلیق یا لغو مجوز دفتر در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار درج می‌شود.

تبصره ۳- در صورتی که تخلف دفتر واجد وصف مجرمانه باشد پرونده جهت رسیدگی به مراجع قضایی صالح ارسال می‌شود.

تبصره ۴- در صورتی که درخصوص نحوه فعالیت دفتر شکایت یا اعلام تخلفی از سوی اشخاص

ذیربط با دلایل مستدل ارائه شود مرجع صادرکننده مجوز موظف است مورد را بررسی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

ماده ۳۲- نیروی انتظامی و سایر مراجع قانونی ذیربط مکلفند به تقاضای مرجع صدور مجوز از ادامه فعالیت دفترهایی که متخلف شناخته شده و به تعلیق یا لغو محکوم شده‌اند جلوگیری به عمل آورد.

ماده ۳۳ - مراجع صدور مجوز بابت صدور یا تمدید مجوزهای موضوع این آیین‌نامه وجوهی را که مطابق تبصره (۴) ماده (۷) اصلاحی قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی - مصوب ۱۳۷۵ - توسط شورای عالی ایرانگردی و جهانگردی معین می‌شود دریافت و مطابق تبصره ۵ ماده یاد شده عمل می‌نمایند.

ماده ۳۴- وزارتخانه‌های راه و ترابری و فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند پس از صدور مجوز یا تعلیق یا لغو آن موضوع را به اطلاع یکدیگر برسانند.

معاون اول رییس‌جمهور - حسن حبیبی

شماره ۳۳۱۵۱/ت/۲۴۵۸۵هـ-

۱۳۸۰/۸/۳۰

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۸/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۴۷۴۰ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۰ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس‌جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی

ماده ۱- منظور از گردهمایی در این آیین‌نامه، سمینار، همایش، بزرگداشت موضوع تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیرضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی - مصوب ۱۳۷۰ - می‌باشد.

ماده ۲- گردهمایی‌هایی بین‌المللی شناخته می‌شوند که دارای تمامی ویژگی‌های زیر باشند:

الف - با مشارکت یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی بین‌المللی برگزار شود.

ب - دارای هدف و موضوع بین‌المللی باشد (یعنی همایش مخاطبینی از ملیت‌های گوناگون داشته یا موضوع مورد علاقه ملیت‌های مختلف را مورد بحث قرار می‌دهد).

ج - شخصیت‌های مبرز از کشورهای مختلف در کمیته‌های برنامه‌ریزی آن عضویت و مشارکت فعال داشته باشند.

د- بخش قابل قبولی از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی توسط شرکت‌کنندگان خارجی ارائه شود.

ماده ۳- برگزاری همایش‌های بین‌المللی توسط دستگاه‌های اجرایی منوط به تصویب هیأت‌وزیران است. وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه موظف است پیشنهاد برگزاری هر همایش را حداقل شش ماه قبل از تاریخ برگزاری همایش و همراه با اطلاعات لازم نظیر نام، هدف و نتایج احتمالی برگزاری همایش و کشورها و یا سازمان‌های مشارکت‌کننده و همچنین برآورد تقریبی هزینه‌های برگزاری آن به هیأت‌وزیران ارائه نماید.

تبصره ۱- در کمیته علمی همایش‌هایی که جنبه علمی دارند لازم است تعدادی از استادان و محققان مبرز با تخصص مربوط از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی کشور حضور داشته باشند.

تبصره ۲- موارد استثناء که وزرا و رؤسای سازمان‌های مستقل در ملاقات‌ها و برنامه‌های خارجی برگزاری یکی از موارد مندرج در ماده (۱) را تفاهم می‌نمایند از مدت مندرج در این بند مستثنی بوده و در اولین فرصت در جلسه هیأت‌وزیران مطرح خواهد شد.

ماده ۴- جلسات کاری از قبیل مذاکرات، میزگرد، جشنواره و دوره‌های آموزشی نظری و کاربردی بلندمدت و کوتاه‌مدت که مؤسسات آموزشی و دستگاه‌های اجرایی در راستای انجام وظایف قانونی خود با حضور و یا استفاده از اتباع خارجی یا نمایندگان سایر دولت‌ها و یا سازمان‌های بین‌المللی برگزار می‌نمایند، همایش بین‌المللی تلقی نشده و مشمول این آیین‌نامه نمی‌باشد.

ماده ۵- همایش‌هایی که با حضور رؤسا و اعضای هیأت‌های نمایندگی دایم یا موقت دولت‌های خارجی و یا سازمان‌های بین‌المللی در ایران برگزار می‌شود، همایش بین‌المللی تلقی نمی‌گردد.

ماده ۶- برگزاری سمینار، کنگره، بزرگداشت، گردهمایی که فاقد شرایط مندرج در این آیین‌نامه باشد تحت عنوان بین‌المللی توسط دستگاه‌های اجرایی به استثنای وزارت امور خارجه ممنوع است.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۴۴۶۱ / ت/ ۲۳۳۰۱ هـ

۱۳۸۰/۹/۱۰

وزارت کشور

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۸/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۱۸۲/۱/۸ مورخ ۱۳۷۹/۵/۵ وزارت کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین‌نامه تشکیل شورای اجتماعی کشور را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه تشکیل شورای اجتماعی کشور

ماده ۱- به منظور سیاستگذاری، هماهنگی، ایجاد وحدت رویه و تنظیم ساز و کار اداری در زمینه پیش‌بینی،

پیشگیری و مقابله با پدیده‌ها، معضلات و آسیب‌های اجتماعی و هماهنگی بین کارگروه‌های (کمیته‌های) مندرج در آیین‌نامه اجرایی ماده (۷۰) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۳۹۵۲/ت/۲۳۷۰۰ هـ. مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۶ شورای اجتماعی کشور - که در این آیین‌نامه به اختصار «شورا» نامیده می‌شود - تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- وظایف شورا عبارت است از:

- ۱- بررسی و تعیین ضرورت‌ها و اولویت‌ها در برنامه‌ها و فعالیت‌های اجتماعی دستگاه‌های اجرایی ذیربط.
- ۲- بررسی و تعیین سیاست‌های عمومی در چگونگی پیش‌بینی، پیشگیری و برخورد با مسایل و آسیب‌های اجتماعی.
- ۳- بررسی و تعیین سیاست‌های عمومی در تحقق توسعه اجتماعی بر مبنای وفاق و نظم اجتماعی.
- ۴- ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در برنامه‌ها و فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی.
- ۵- تقویت همکاری‌های متقابل بین دستگاه‌های اجرایی و استفاده بهینه از امکانات آنها.
- ۶- تشکیل کارگروه‌های (کمیته‌های) کارشناسی و تحقیقاتی با استفاده از نظرات صاحب‌نظران مسایل اجتماعی.

۷- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا.

ماده ۳- اعضای شورا عبارتند از:

- ۱- وزیر کشور (رییس شورا).
- ۲- وزیر آموزش و پرورش یا معاون او.
- ۳- وزیر اطلاعات.
- ۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۵- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۶- وزیر کار و امور اجتماعی.
- ۷- معاون ذیربط وزیر کشور (دبیر شورا).
- ۸- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا معاون او.
- ۹- رییس سازمان صدا و سیما یا جمهوری اسلامی ایران یا معاون او.
- ۱۰- فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۱- معاون رییس قوه قضاییه.
- ۱۲- شهردار تهران.
- ۱۳- استاندار تهران.
- ۱۴- رییس سازمان تبلیغات اسلامی.
- ۱۵- دبیر ستاد مبارزه با مواد مخدر.

- ۱۶- فرمانده نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.
 - ۱۷- رییس سازمان تربیت بدنی یا معاون او.
 - ۱۸- رییس سازمان بهزیستی کشور.
 - ۱۹- سرپرست کمیته امداد امام خمینی.
 - ۲۰- رییس مرکز امور مشارکت زنان.
 - ۲۱- رییس سازمان شهرداری‌های کشور.
 - ۲۲- رییس سازمان ملی جوانان.
 - ۲۳- رییس سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور.
- تبصره ۱- دبیرخانه شورا در وزارت کشور مستقر می‌شود.
- تبصره ۲- شورا می‌تواند به تناسب موضوع از صاحب نظران و کارشناسان ذیربط دعوت و از نظرات مشورتی آنها استفاده نماید.
- ماده ۴- شورا می‌تواند کارگروه‌های (کمیته‌های) تخصصی از اعضای خود یا نمایندگان آنها برای بررسی‌های کارشناسی درباره مسایل و موضوعات مختلف تشکیل و از نتیجه این بررسی‌ها در فرایند تصمیم‌گیری خود استفاده نماید.
- تبصره - جزئیات مربوط به چگونگی تشکیل کارگروه‌های (کمیته‌های) موضوع این ماده در آیین‌نامه داخلی که به تصویب شورا خواهد رسید معین می‌شود.
- ماده ۵ - شورا می‌تواند برای ردیف‌های اعتباری متمرکز و غیرمتمرکزی که هر سال در قانون بودجه کل کشور منظور می‌شود سیاست‌گذاری و پیشنهاد تخصیص اعتبار برای ردیف‌های یاد شده را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نماید.
- ماده ۶ - دبیرخانه شورا موظف است هر شش ماه یک بار گزارش اقدام‌های انجام شده شورا را تهیه و به هیأت وزیران اعلام نماید.
- معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

۱۳۸۹/۵/۱۳

شماره ۱۰۵۱۱۵/ت/۳۶۶۸۰ ک

آیین‌نامه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - بنیاد شهید و امور ایثارگران

وزیران عضو کمیسیون فرهنگی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۲۸۹۹۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۰ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون

اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند «ک» ماده (۱۰۶) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳- و با رعایت تصویب‌نامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت/۳۷۳ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰ آیین‌نامه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین‌نامه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت

ماده ۱ - در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
الف - دستگاهها: کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، بانکها، شهرداریها، نهادهای انقلاب اسلامی، سازمان بسیج مستضعفین، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی، نیروهای مسلح و سایر دستگاهها و سازمانهایی که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
ب - دستگاههای متولی ایثارگری: بنیاد شهید و امور ایثارگران، بنیاد حفظ آثار و نشر ارزشهای دفاع مقدس و سازمان بسیج مستضعفین.
ج - دستگاههای همکار: دستگاههایی که در خصوص فرهنگ ایثار و شهادت و یا تحلیل از ایثارگران حماسه دفاع مقدس اقداماتی توسط آنها انجام شده و یا می‌توانند در زمینه اجرای برنامه‌های مربوط کمک مؤثری نمایند.
د - شورا: شورای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت

ماده ۲- به منظور تحقق سیاستهای نظام در راستای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت یاد شهیدان و تجلیل از ایثارگران حماسه دفاع مقدس، محورهای مربوط به فعالیت هر دستگاه به شرح جدول پیوست که به مهر «پیوست تصویب‌نامه هیئت وزیران» تأیید شده است، تعیین می‌گردد.

تبصره: شورا می‌تواند در صورت لزوم نسبت به اصلاح محورهای یادشده و یا اضافه نمودن فعالیت جدید به آنها اقدام نماید.

ماده ۳- به منظور ایجاد انسجام و هماهنگی میان دستگاهها و همچنین استفاده از ظرفیتهای آنها در جهت تحقق اهداف موضوع بند (ک) ماده (۱۰۶) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، شورای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس شورا)
- ۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا معاون ذی‌ربط
- ۳- وزیر آموزش و پرورش یا معاون ذی‌ربط
- ۴- وزیر کشور یا معاون ذی‌ربط

- ۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا معاون ذی‌ربط
- ۶- وزیر جهاد کشاورزی یا معاون ذی‌ربط
- ۷- رییس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزشهای دفاع مقدس
- ۸- رییس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه کشور
- ۹- فرمانده سازمان بسیج مستضعفین
- ۱۰- رییس مرکز امور زنان و خانواده
- ۱۱- رییس بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ۱۲- رییس سازمان ملی جوانان
- ۱۳- رییس سازمان تبلیغات اسلامی یا معاون ذی‌ربط
- ۱۴- رییس سازمان صدا و سیما یا معاون ذی‌ربط
- ۱۵- معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور یا معاون ذی‌ربط
- ۱۶- شهردار تهران یا معاون ذی‌ربط
- ۱۷- یکی از مشاوران رییس‌جمهور به انتخاب رییس‌جمهور
- ۱۸- دبیر شورای فرهنگ عمومی (دبیر شورا)

تبصره ۱: شورا می‌تواند در صورت لزوم یا در مواقعی که موضوع مورد بررسی به دستگاههای غیرعضو شورا مربوط می‌شود از بالاترین مقام مسئول آن دستگاه با حق رأی برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

تبصره ۲: جلسات شورا حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل و در پایان هر سال عملکرد شورا به هیئت وزیران گزارش خواهد شد.

تبصره ۳: دبیرخانه شورا در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مستقر خواهد بود.

ماده ۴- وظایف شورا به شرح زیر است:

- ۱- هماهنگی میان دستگاهها برای تحقق اهداف آیین‌نامه.
- ۲- بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی دستگاههای مشمول جهت تحقق اهداف آیین‌نامه.
- ۳- بررسی و تصویب دستورالعملهای اجرایی در جهت انجام هماهنگی و نظارت بر فعالیتهای دستگاههای مشمول در موارد نیاز و ابلاغ آن با امضای رییس شورا.
- ۴- دریافت، بررسی و ارزیابی گزارش عملکرد سالانه و دوره‌ای دستگاههای موضوع این آیین‌نامه.

تبصره ۵: کلیه دستگاههای مشمول طرح موظفند گزارش عملکرد سالانه و دوره‌ای فعالیتهای خود را ظرف یک ماه پس از درخواست دبیرخانه شورا ارایه نمایند.

۵- ایجاد کارگروههای تخصصی و مشورتی.

ماده ۵ - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور موظف است اعتبارات موردنیاز و منابع لازم برای فعالیتهای دبیرخانه را در لوایح بودجه سنواری در اعتبارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش‌بینی نماید.

ماده ۶ - استفاده‌کنندگان از تسهیلات این آیین‌نامه شامل خانواده‌های شهدا، اسرا، مقوقدالآثرها و خانواده‌های آنان اعم از والدین، همسر، فرزندان، برادران و خواهران و جانبازان و خانواده‌های آنان (همسر و فرزندان) و آزادگان و رزمندگان خواهد بود.
تبصره - افرادی که در راستای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت فعالیت می‌نمایند نیز برابر مقررات مشمول استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه می‌گردند.

ماده ۷ - دستگاهها مکلفند در بودجه سنواری خود اعتبار لازم را برای انجام وظایف مربوط به ترویج فرهنگ ایثار و شهادت پیش‌بینی نمایند.

ماده ۸ - کلیه دستگاههای مشمول این آیین‌نامه و دستگاههای متولی ایثارگری موظفند برای اجرایی شدن مفاد این آیین‌نامه دستورالعملهای اجرایی لازم را در چارچوب اختیارات قانونی، با هماهنگی شورا تنظیم و پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه ذی‌ربط اجرا نمایند.

ماده ۹ - شورای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت استان در تمامی استانهای کشور به ریاست استاندار تشکیل می‌گردد. حیطه وظایف و ترکیب اعضای این شوراها پس از تصویب شورای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۰ - این تصویب‌نامه جایگزین تصویب‌نامه شماره ۹۴۹۵/ت/۲۴۴۶۵هـ مورخ ۱۳۸۱/۳/۵ می‌شود.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۹ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا رحیمی

«شرح فعالیت‌های طرح ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت یاد شهیدان و تجلیل از ایثارگران حماسه دفاع مقدس و اعطای تسهیلات فرهنگی و هنری به ایثارگران (موضوع بند «د» ماده ۱۵۹ قانون برنامه سوم توسعه)»

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۱	سیاستگذاری و حمایت در برنامه‌ریزی کلان کشور					
۱-۱	نهادینه نمودن فرهنگ ایثار و شهادت و تجلیل از ایثارگران در نظام برنامه‌ریزی	×	×	×	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	کلیه دستگاه‌های متولی امور ایثارگران
۲-۱	متناسب‌سازی ساختار و تشکیلات دستگاه‌های اجرایی با مأموریت محول شده در رابطه با ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	×	×	×	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	کلیه دستگاه‌های متولی امور ایثارگران
۳-۱	زمینه‌سازی برای تصدی مسئولیت‌های اجتماعی توسط ایثارگران و فرزندان شاهد	×	×	×	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	کلیه دستگاه‌های متولی امور ایثارگران
۴-۱	برنامه‌ریزی برای کشف و شکوفایی استعدادها و توانمندی‌های ایثارگران		×	×	نهادهای متولی امور ایثارگران	کلیه دستگاه‌های متولی امور ایثارگران
۵-۱	اولویت‌گذاری ارائه خدمات به ایثارگران	×	×		کلیه دستگاه‌های مشمول طرح	
۶-۱	برنامه‌ریزی برای جلب همکاری و مشارکت نهادهای دینی		×	×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان تبلیغات اسلامی - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم و شورای سیاستگذاری ائمه جمعه.	نهادهای متولی امور ایثارگران
۲	تألیفات و انتشارات					
۱-۲	حمایت از تألیفات و انتشار کتب مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت	×	×	×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	نهادهای متولی امور ایثارگران
۲-۲	ترجمه و حمایت از مترجمان آثار مربوط به فرهنگ ایثار و شهادت به زبان‌های خارجی و بالعکس	×		×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	نهادهای متولی امور ایثارگران
۳-۲	اولویت در صدور مجوز چاپ کتاب برای ایثارگران و کتب مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت	×			وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	نهادهای متولی امور ایثارگران
۴-۲	حمایت از ایثارگران نویسنده و نویسندگان مرتبط با آثار فرهنگ ایثار و شهادت و دفاع مقدس	×	×		وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	نهادهای متولی امور ایثارگران
۵-۲	اختصاص بخشی از نمایشگاه‌های کتاب به موضوع ایثار و شهادت و حماسه دفاع مقدس		×	×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۶.۲	اولویت در صدور مجوز تأسیس چاپخانه و واحدهای وابسته			×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	
۷.۲	تدوین، تألیف و انتشار آثار شهدا و موضوعات مربوط به حماسه دفاع مقدس	×	×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	نهادهای متولی امور ایثارگران
۳	فعالیت‌های هنری، سینمایی، سمعی و بصری					
۱.۳	حمایت از هنرمندان تئاتر، موسیقی، فیلم و هنرهای تجسمی که در زمینه ایثار و شهادت فعالیت می‌کنند	×			وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان صدا و سیما - سازمان تبلیغات اسلامی - نهاد متولی امور ایثارگران	شهرداری‌ها - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان (در حوزه کودک و نوجوان)
۲.۳	تهیه برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی از زندگی و سیره عملی شهدا و ایثارگران حماسه دفاع مقدس به ویژه فیلم، سریال و موسیقی	×	×		سازمان صداوسیما	بنیاد شهید - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان تبلیغات اسلامی - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی
۳.۳	ایجاد و توسعه فضاهای فرهنگی و هنری برای نمایش آثار مرتبط با ایثار و شهادت و حماسه دفاع مقدس به ویژه در استان‌های جنوب و غرب کشور (مناطق جنگی)		×	×	بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	نهادهای متولی امور ایثارگران.
۴	رسانه‌ها و ارتباطات جمعی					
۱.۴	حمایت از مطبوعات و روزنامه‌نگاری که مطالب مفید در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت منتشر می‌کنند	×		×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - ستاد امور آزادگان
۲.۴	اولویت در صدور نشریه برای ایثارگران در هیأت نظارت بر مطبوعات	×			وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	
۳.۴	اطلاع‌رسانی و پوشش خبری مناسب (با رعایت اولویت زمانی لازم) در اعلام اخبار و گزارش‌های مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت			×	سازمان صدا و سیما	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۴.۴	اختصاص بخشی از زمان آنتن‌های صدا و سیما به بخش رایگان آنتن‌های نهادهای متولی امور ایثارگران با موضوع فرهنگ ایثار و شهادت و حماسه دفاع مقدس	×			سازمان صدا و سیما	
۵.۴	ارسال مرسولات پستی به صورت رایگان در مراسلات نهادهای متولی امور ایثارگران و ایثارگران	×			وزارت پست و تلگراف و تلفن	
۵	یادواره‌ها، جشنواره‌ها، مراسم، مجامع و برنامه‌های تکریم از ایثارگران					
۱.۵	برگزاری یادواره‌های سراسری و محلی برای تبیین فرهنگ ایثار و شهادت و ارزش‌های دفاع مقدس و تجلیل از شهدا و ایثارگران	×	×		نهادهای متولی امور ایثارگران	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح در حوزه مسئولیت خود
۲.۵	ایجاد و تقویت حسینیه‌ها و خانه‌های شهداء در منازل خانواده‌های شهید و سایر ایثارگران برای اجرای مراسم معنوی به صورت مردمی	×	×		بنیاد شهید	بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی
۳.۵	برگزاری همایش‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی و هنری برای تبیین ابعاد مختلف فرهنگ ایثار و شهادت و دفاع مقدس	×	×		نهادهای متولی امور ایثارگران	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان ملی جوانان - سازمان صدا و سیما - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران - دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی - نیروهای مسلح**

- ۱- منظور از «دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی» مؤسسات آموزشی غیروابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد. موارد مربوط به سایر دانشگاه‌ها از طریق عنوان وزارتخانه‌های مذکور انجام می‌گیرد.
- ۲- هماهنگی و اجرای موارد مربوط به «نیروهای مسلح» اعم از ارتش جمهوری اسلامی ایران و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی از طریق وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و موارد مربوط به نیروی انتظامی از طریق وزارت کشور انجام می‌گیرد.

۸	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۴-۵	مشارکت در برپایی مراسم ایام‌الله به‌ویژه غبارروبی و گلباران گلزار شهیدان	×	×		نهادهای متولی امور ایشارگران و شوروی هماهنگی تبلیغات اسلامی	شهرداری‌ها - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - وزارت آموزش و پرورش - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - سازمان ملی جوانان - سازمان تبلیغات اسلامی - شوروی هماهنگی تبلیغات اسلامی - سازمان تربیت بدنی - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران - سازمان صدا و سیما - شوراهای اسلامی - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم - وزارت پست و تلگراف و تلفن - مرکز اسناد انقلاب اسلامی - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان و کلیه دستگاه‌های اجرایی
۵-۵	برگزاری جشنواره‌های مطبوعاتی، فیلم، موسیقی و تئاتر در زمینه دفاع مقدس	×	×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - نیروهای مسلح - سازمان تبلیغات اسلامی
۶-۵	اعمال اولویت در ارزشیابی محصولات فرهنگی نظیر کتاب، تئاتر، موسیقی و فیلم مرتبط با موضوع شهادت یا ایثارگری و دفاع مقدس در جشنواره‌ها و اعطای جوایز سال و یا تعیین جایزه ویژه برای بهترین آثاری که به موضوعات فوق پرداخته باشند.	×	×	×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	بنیاد شهید - سازمان ملی جوانان - سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان صدا و سیما - شوراهای اسلامی - دادگستری - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۷-۵	بررسی و شناسایی ایثارگران و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مؤثر در نشر آثار و ارزش‌های فرهنگ ایثار و شهادت و دفاع مقدس جهت معرفی به واحدهای اعطاکننده نشان	×	×		وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان تبلیغات اسلامی - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران	نهاد‌های متولی امور ایثارگران
۸-۵	اجرای برنامه‌ها و مسابقات فرهنگی و ورزشی به یاد شهیدان و ایثارگران و حمایت از گروه‌های ورزشی ایثارگری به ویژه بخش‌های فرهنگی این نیروها	×	×		کلیه دستگاه‌های مشمول طرح	سازمان تربیت بدنی
۹-۵	مشارکت فعال نیروهای مسلح به ویژه بخش‌های فرهنگی این نیروها در برنامه‌های مربوط به ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و حضور در مجامع رسمی و مناسبت‌های ملی و ارائه تسهیلات برای گلیاران مزار شهدا	×	×		بنیاد شهید - شهرداری‌ها - وزارت کشور - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - سازمان صدا و سیما - ستاد امور آزادگان - وزارت راه و ترابری	ستاد کل نیروهای مسلح
۱۰-۵	جلب مشارکت جوانان و نوجوانان در برنامه‌های مختلف مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت و دفاع مقدس	×	×		بنیاد شهید - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت آموزش و پرورش، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - نیروهای مسلح	سازمان ملی جوانان
۱۱-۵	دیدار منظم از خانواده‌های شاهد و ایثارگران	×	×		تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول طرح	بنیاد شهید و سایر نهاد‌های متولی امور ایثارگران
۱۲-۵	معرفی چهره‌های تابناک شهیدان و ایثارگران به‌ویژه چهره‌های موفق علمی، فرهنگی و هنری در برنامه‌های مختلف و به‌طور خاص برای کودکان و نوجوانان	×	×		وزارت آموزش و پرورش - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - نیروهای مسلح	سازمان صدا و سیما و نهاد‌های متولی امور ایثارگران
۱۳-۵	ایجاد تسهیلات لازم برای تردد آسان جانبازان در اماکن و معابر	×			کلیه دستگاه‌های مشمول طرح	شهرداری‌ها
۱۴-۵	ارائه تسهیلات ویژه به ایثارگران در امر رفت و آمد شهری، بین شهری و بین‌الملل	×			شهرداری‌ها	وزارت راه و ترابری - وزارت کشور

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۶	مؤسسات و صنوف فرهنگی					
۱-۶	توسعه و تعمیق برنامه‌های فرهنگی مراکز و کانون‌ها و انجمن‌های قرآنی و ادبی نهادهای متولی امور ایثارگران.		×		وزارت کار و امور اجتماعی	وزارت علوم تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - سازمان ملی جوانان - وزارت راه و ترابری - دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی - شوراهای اسلامی
۲-۶	طراحی ساز و کارهای مناسب برای تقویت پیوند فرزندان شاهد و ایثارگر با مساجد، هیأت‌های مذهبی و بسیج				نهادهای متولی امور ایثارگران	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان ملی جوانان - سازمان تبلیغات اسلامی - شوراهای اسلامی - نیروهای مسلح - شهرداری‌ها - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت کشور - وزارت مسکن و شهرسازی
۳-۶	ایجاد و ساماندهی دفاتر فرهنگی گلزار شهیدا و حسینیه‌های شهیدان و دفاتر و واحدهای فرهنگی ایثارگران و دفاع مقدس		×		نهادهای متولی امور ایثارگران	سازمان تبلیغات اسلامی - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران
۴-۶	حمایت از ایجاد و فعالیت تشکل‌های فرهنگی، هنری و مطبوعاتی مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت و حماسه دفاع مقدس و ایثارگران فعال در این زمینه‌ها		×	×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	بنیاد شهید - سازمان تبلیغات اسلامی - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - ستاد امور آزادگان - نیروهای مسلح - وزارت تعاون
۵-۶	رعایت اولویت در صدور مجوز ساخت سالن سینما و سایر مراکز فرهنگی و هنری به ایثارگران			×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	بنیاد شهید - شهرداری‌ها - سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان تربیت بدنی - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۷	پژوهش و اطلاع‌رسانی					
۱-۷	ایجاد مرکز اسناد و بانک اطلاعات آثار با موضوع شهادت و ایثار و دفاع مقدس و اطلاع‌رسانی مناسب به پژوهشگران و اقشار مختلف مردم.				بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	نهادهای متولی امور ایثارگران
۲-۷	تشکیل پرونده و تهیه و تکمیل شناسنامه فرهنگی برای ایثارگران تحت پوشش برای درج اطلاعات مربوط به زندگی و آثار آنان		×		نهادهای متولی امور ایثارگران	تمامی دستگاه‌های مشمول طرح

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۳-۷	ایجاد آرشیو مواد دیداری و شنیداری مرتبط با ایثار و شهادت و دفاع مقدس و ارائه خدمات اطلاع‌رسانی به پژوهشگران و مرکز اطلاع‌رسانی چند رسانه‌ای و ارتباط با شبکه‌های داخلی و بین‌المللی در این زمینه	×	×		نهادهای متولی امور ایثارگران	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - بنیاد شهید - وزارت کشور - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش - وزارت مسکن و شهرسازی - سازمان ملی جوانان - سازمان تبلیغات اسلامی - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - سازمان صدا و سیما - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم - ستاد امور آزادگان - شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی - مرکز اسناد انقلاب اسلامی - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - وزارت دادگستری
۴-۷	تأسیس کتابخانه تخصصی شهادت و ایثار و کتابخانه جامع دفاع مقدس	×	×		بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - بنیاد شهید - وزارت کشور - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت مسکن و شهرسازی - سازمان ملی جوانان - سازمان تبلیغات اسلامی - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - سازمان صدا و سیما - ستاد امور آزادگان - شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی
۵-۷	انجام مطالعات و پژوهش‌ها در موضوعات فرهنگ ایثار و شهادت و دفاع مقدس.	×			نهادهای متولی امور ایثارگران	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش - سازمان ملی جوانان - سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان صدا و سیما - شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی
۶-۷	حمایت و اولویت دادن به پروژه‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های دانشجویی مربوط به موضوع ایثار و شهادت و دفاع مقدس	×		×	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح در حوزه مربوط به خود

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		تسهیلات	تجلیل	ترویج	اصلی	همکاران
۷-۷	حمایت و ارائه تسهیلات لازم به دانشجویان شاهد و ایثارگر برای تهیه پایان‌نامه‌های تحصیلی و اولویت دادن به محققان ایثارگر	×			وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح
۸-۷	طراحی و انتشار تمیر از تصاویر شهیدان و ایثارگران شاخص و آثار مربوط به حماسه دفاع مقدس		×	×	وزارت پست و تلگراف و تلفن	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - مرکز اسناد انقلاب اسلامی - دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم - سازمان تبلیغات اسلامی - نهادهای متولی امور ایثارگران
۹-۷	طراحی خط سراسری تلفن گویا با هدف معرفی مناسبیت‌های دفاع مقدس، شهدا و ایثارگران و انتشار پیام آنان به جامعه			×	وزارت پست و تلگراف و تلفن	بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - ستاد امور آزادگان - نهادهای متولی امور ایثارگران
۱۰-۷	اختصاص بخشی از فضای کتابخانه‌های عمومی به کتب و نشریات مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت و دفاع مقدس		×	×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	شهرداری‌ها - نهادهای متولی امور ایثارگران - نیروهای مسلح
۱۱-۷	پیش‌بینی لازم برای انعکاس فعالیت‌های فرهنگی و هنری ایثارگران و نیز محصولات مربوط به شهادت و ایثار و دفاع مقدس در خارج از کشور			×	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	وزارت امور خارجه - سازمان تبلیغات اسلامی - نهادهای متولی امور ایثارگران
۱۲-۷	برگزاری میزگردهای علمی مرتبط با ایثار و شهادت و حماسه دفاع مقدس		×	×	سازمان صدا و سیما	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - بنیاد شهید - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش - سازمان ملی جوانان - سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان تربیت بدنی - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - ستاد امور آزادگان
۸	برنامه‌های زیارتی و سیاحتی					
۱-۸	اولویت در صدور مجوز ساخت هتل و مجتمع‌های سیاحتی برای ایثارگران	×			وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	تمامی دستگاه‌های مشمول طرح
۲-۸	اولویت در صدور مجوز دفاتر خدماتی ایرانگردی و جهانگردی برای ایثارگران	×			وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	وزارت راه و ترابری - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۳-۸	تهیه و انتشار جزوه، پوستر و کارت پستال برای معرفی جاذبه‌های زیارتی و سیاحتی مربوط به مناطق جنگی و گلزار شهیدان	×			وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران
۴-۸	راهنمایی به گردشگران ایرانی و خارجی برای بازدید از گلزار شهدای هر منطقه و مناطق عملیاتی غرب و جنوب کشور	×			وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	نهادهای متولی امور ایثارگران
۵-۸	اعزام دانش‌آموزان، معلمان، دانشجویان، استادان، کارکنان، کارگران، خبرنگاران، هنرمندان، نویسندگان و سایر اقشار به مناطق جنگی (غرب، جنوب و سایر نقاط کشور) برای آشنایی آنان با رشادت‌ها و ایثارگری ملت قهرمان و حق طلب ایران اسلامی در قالب اردوهای سیاحتی و زیارتی	×			بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	تمامی دستگاه‌های مشمول طرح در حوزه مربوط به خود
۶-۸	برنامه‌ریزی و هدایت اقشار مختلف مردم برای بازدید از مناطق عملیاتی غرب و جنوب کشور	×			بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	تمامی دستگاه‌های مشمول طرح
۷-۸	برگزاری اردوهای علمی و فرهنگی برای خانواده‌های شاهد و ایثارگر	×	×		نهادهای متولی امور ایثارگران	تمامی دستگاه‌های مشمول طرح
۹	آموزش‌های فرهنگی					
۱-۹	تقویت طرح شاهد و مدارس ایثارگران و نیز هدایت تحصیلی داوطلبان شاهد و ایثارگر برای ورود به دانشگاه‌ها و حوزه‌های علمیه			×	بنیاد شهید	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - ستاد امور آزادگان
۲-۹	شناسایی و حمایت از دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب مستعد و دارای استعداد برتر			×	نهادهای متولی امور ایثارگران	تمامی دستگاه‌های مشمول طرح

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۳-۹	ایجاد و تقویت مراکز مشاوره و خانواده‌های شاهد و ایثارگر					
۴-۹	برنامه‌ریزی برای درج آثار شهدا و آثار مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت و حماسه دفاع مقدس در کتب درسی	×			وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت آموزش و پرورش	بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - نیروهای مسلح
۵-۹	تهیه و توزیع کتب مرتبط با ایثار و شهادت و حماسه دفاع مقدس در مدارس و مراکز آموزشی و پژوهشی و عرضه اطلاعات مربوط به زندگی و آثار شهدا در قالب‌های مختلف	×			وزارت آموزش و پرورش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - شهرداری‌ها - سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان صدا و سیما
۶-۹	برنامه‌ریزی و اقدام برای تقویت بنیه علمی و تحصیلی و آموزش کاربردی برای خوداشتغالی ایثارگران و دانش‌آموزان و دانشجویان شاهد و ایثارگر	×			وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت کار و امور اجتماعی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی - نیروهای مسلح
۷-۹	اولویت‌گذاری و ارائه تسهیلات لازم به ایثارگران در استفاده از خدمات آموزشی و پژوهشی	×			وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح
۱۰	موزه‌ها و میراث فرهنگی					
۱-۱۰	تجهیز و توسعه کمی و کیفی گنجینه شهدا و دفاع مقدس و مرکز اسناد و مدارک شهیدان و ایثارگران	×	×		نهادهای متولی امور ایثارگران	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - شهرداری‌ها - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲-۱۰	برپایی نمایشگاه‌های آثار شهدا و حماسه دفاع مقدس	×	×		نهادهای متولی امور ایثارگران	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح
۳-۱۰	طراحی و احداث موزه دفاع مقدس و گنجینه‌های آثار شهدا و دفاع مقدس و ایثارگران در مناطق مختلف کشور به ویژه مناطق جنگی	×	×		بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح
۴-۱۰	ثبت آثار شهدا و آثار مرتبط با فرهنگ شهادت و دفاع مقدس و گزار شهدا در ردیف میراث فرهنگی و ملی و اسناد معتبر با رعایت مقررات مربوط به میراث فرهنگی	×	×		بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - ستاد امور آزادگان مرکز اسناد انقلاب اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۱۱	یادمان اینار و شهادت و گلزار شهیدا					
۱-۱۱	انجام تبلیغات در اماکن ومعابر برای آکندن فضای جامعه از عطر شهادت و ارزش‌های دفاع مقدس	×	×		شهرداری‌ها	کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول طرح
۲-۱۱	حفظ و نگهداری و ساماندهی امور گلزارهای شهیدا و دفاتر و واحدهای فرهنگی دفاع مقدس از طریق عمران و آبادی، تکمیل شناسنامه فرهنگی، ثبت نشان ویژه بر روی نقشه‌های جغرافیایی و تابلوهای شهری و بین‌شهری و ایجاد واحدهای فرهنگی در محل گلزارها	×	×		بنیاد شهید و بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - شهرداری‌ها - بنیاد شهید - وزارت کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - شوراهای اسلامی - وزارت راه و ترابری
۳-۱۱	طراحی و احداث بناهای یادبود و یادمان‌های دفاع مقدس و شهیدا در مشاهد شهیدا، گلزار شهیدان، مساجد و سایر اماکن	×	×		شهرداری‌ها	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح
۴-۱۱	تعمیق و توسعه تبلیغات شهری با لحاظ شرایط اقلیمی و جلب مشارکت سازمان‌ها برای انجام تبلیغات مشترک	×	×		نهادهای متولی امور اینارگران	کلیه دستگاه‌های مشمول طرح
۵-۱۱	برنامه‌ریزی و اقدام برای حفاظت فیزیکی از گلزار شهیدا و اماکن مقدس مربوط به حماسه دفاع مقدس و نیز تابلوها و تصاویر تبلیغی مربوط به اینار و شهادت با هماهنگی نهادهای متولی امور اینارگران	×	×		وزارت کشور	شهرداری‌ها - بنیاد شهید - بنیاد جانبازان - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - وزارت پست و تلگراف و تلفن - نیروهای مسلح
۶-۱۱	برنامه‌ریزی و تمهید سازوکارهای لازم برای تأمین آب و برق و گاز و تلفن رایگان برای گلزار شهیدا، دفاتر فرهنگی مجاور گلزار شهیدا و تعیین حداقل تعرفه ماهیانه برای موزه‌ها و واحدهای فرهنگی و هنری شاهد	×			وزارت نیرو	بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی - وزارت پست و تلگراف و تلفن - وزارت نیرو - وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت نفت
۷-۱۱	تذکر یاد و نام شهیدان و یادآوری حماسه‌های هشت سال دفاع مقدس در آغاز پروازهای داخلی و بین‌المللی هواپیماها	×			وزارت راه و ترابری	

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۸-۱۱	برنامه‌ریزی و ارائه پیشنهادات لازم به مراجع ذیربط جهت تأمین رایگان هزینه اشتراک آب، برق، گاز و تلفن، برای موزه، دفاتر، بناهای یادبود، یادمان‌های دفاع مقدس و اعمال حداکثر تخفیف در هزینه مصرف مربوط			×	وزارت نیرو - وزارت نفت	بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - وزارت پست و تلگراف و تلفن
۹-۱۱	طراحی و احداث بناهای یادبود و یادمان‌های دفاع مقدس در مناطق جنگی	×	×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	وزارت کشور - شهرداری‌ها - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - سازمان تبلیغات اسلامی - نیروهای مسلح
۱۰-۱۱	همکاری در طراحی، ساخت و نصب یک اثر حجمی هنری در شهرهای بزرگ کشور به عنوان یادمان هنری دفاع مقدس	×	×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	بنیاد شهید - شهرداری‌ها - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - سازمان تبلیغات اسلامی - نیروهای مسلح
۱۲	جمع‌آوری، حفظ و احیای آثار مربوط به شهدا و ایثارگران حماسه دفاع مقدس					
۱-۱۲	همکاری با نهادهای ایثارگری در امر حفظ و نگهداری اسناد مانده از شهدا و حماسه دفاع مقدس از طریق ایجاد مراکز اسناد در این نهادها			×	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	بنیاد شهید - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۲-۱۲	ارائه خدمات ویژه آموزشی فنی و پشتیبانی به کارشناسان و کارکنان نهادهای متولی امور ایثارگران درباره شیوه جمع‌آوری و مرمت و حفظ اسناد			×	سازمان اسناد ملی ایران	بنیاد شهید - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - وزارت پست و تلگراف و تلفن - مرکز اسناد انقلاب اسلامی
۳-۱۲	همکاری لازم با نهادهای متولی امور ایثارگران در استفاده از آثار و اسناد مربوط به شهدا و ایثارگران نیروهای مسلح برای تألیف و نشر زندگی و آثار آنان	×	×		نیروهای مسلح	بنیاد شهید - بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس - وزارت پست و تلگراف و تلفن - مرکز اسناد انقلاب اسلامی - نیروهای مسلح
۴-۱۲	برنامه‌ریزی و اقدام به جمع‌آوری اطلاعات و آثار مانده از شهدا و ایثارگران و هرگونه اسناد و آثار مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت و دفاع مقدس و حفظ نگهداری شایسته این آثار	×	×		نهادهای متولی امور ایثارگران	تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول

ردیف	شرح فعالیت	محورهای مربوط			دستگاه‌های مجری طرح	
		ترویج	تجلیل	تسهیلات	اصلی	همکاران
۵-۱۲	شناسایی نقاط مهم هشت سال دفاع مقدس جهت ثبت و ساخت تابلو و سنگ‌نوشته و نصب در آن نقاط	×	×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	وزارت کشور - شهرداری‌ها - نیروهای مسلح
۶-۱۲	حفظ و مرمت نمونه‌هایی از بناهای عمومی آسیب‌دیده از جنگ، گویاسازی مراحل مختلف تجاوز دشمن و مقاومت رزمندگان اسلامی	×	×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	وزارت کشور - شهرداری‌ها - نیروهای مسلح
۷-۱۲	حفظ و بازسازی اردوگاه‌ها و قرارگاه‌های عملیاتی و بیمارستان صحرائی در مناطق جنگی جهت اسکان و توجیه کاروان‌های بازدیدکنندگان از آن مناطق	×	×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	وزارت کشور - شهرداری‌ها - نیروهای مسلح
۸-۱۲	برگزاری رزمایش‌های نمایشی به مناسبت ایام دفاع مقدس		×		بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس	نیروهای مسلح

شماره ۵۰۴۴۶/ت/۲۵۲۱۴هـ

۱۳۸۱/۱۲/۱۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۵۴۶۱ - ۱/۱ مورخ ۱۳۸۰/۶/۱۱ سازمان میراث فرهنگی کشور و در اجرای بند (۹) بخش فرهنگ، هنر و تربیت بدنی راهکارهای اجرایی حوزه‌های بخشی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۹۴۵۴/ت/۲۳۲۶۹ هـ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۳ و به استناد ماده (۱۲۲) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - آیین‌نامه اموال فرهنگی، هنری و تاریخی نهادهای عمومی و دولتی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اموال فرهنگی، هنری و تاریخی نهادهای عمومی و دولتی

ماده ۱- اموال فرهنگی - تاریخی و هنری به اموالی گفته می‌شود که از نظر علمی، تاریخی، فرهنگی، باستان‌شناسی، دیرین‌شناسی و هنری حائز اهمیت بوده و بیش از یکصد سال از تاریخ ساخت یا ایجاد آن گذشته باشد و به یکی از انواع زیر تعلق داشته باشد:

الف - اموال فرهنگی - تاریخی: به اموالی اطلاق می‌شود که نشانگر تحول حیات و هویت فرهنگی - تاریخی انسان یا وقوع وقایع تاریخی در ادوار یا دوره‌هایی خاص باشد و به نحوی از انحاء، گوشه‌ای از حرکت تاریخی - فرهنگی انسان را در مقیاس ملی یا منطقه‌ای یا بین‌المللی نشان دهد یا نشانگر ظهور، حیات و انقراض تمدن‌های تاریخی بوده و از محوطه‌های باستانی واقع در خشکی یا بستر دریاها، در اثر حفاری علمی یا علل دیگر کشف شود. تبصره - آثار دیرین‌شناسی، شامل مجموعه‌ها و نمونه‌های نادر جانورشناسی، گیاه‌شناسی، معدن‌شناسی، انسان‌شناسی، بقایای نباتی و جانوری ماقبل تاریخ و ترکیبات نادر زمین‌شناسی در حکم اموال فرهنگی - تاریخی محسوب می‌شود.

ب - اموال تاریخی: این اموال نشانگر وقوع وقایع تاریخی، تاریخ علوم و فنون، تاریخ نظامی و اجتماعی و همچنین زندگی رهبران و مشاهیر تاریخی، علمی، مذهبی، فرهنگی و هنری می‌باشد.

ج - اموال فرهنگی: به اموال منقولی اطلاق می‌شود که نشانگر وجوه مختلف زندگی انسان در دوره متأخر تاریخی بوده و پژوهش در آنها موجب بازشناسی صورت تاریخی - فرهنگی زندگی جوامع انسانی می‌شود، از قبیل آثار مردم‌نگاری، مردم‌شناسی، فرهنگ و هنر بومی، آرشپوهای صدا و تصویر و تمبر و امثال آن.

د - اموال هنری: به کلیه آثار هنری در رشته‌های مختلف هنرهای تجسمی اعم از هنرهای سنتی و بومی یا معاصر، ایرانی یا غیرایرانی، گفته می‌شود که ساخته مشاهیر هنرمندان رشته‌های مختلف هنری بوده یا در تاریخ هنر، جزء آثار شاخص هنری محسوب شوند یا نشانگر آغاز یا اوج سبک یا مکتب یا دوره هنری مشخص باشند.

ه - اموال مطالعاتی: قطعه‌ای از یک اثر فرهنگی - تاریخی یا هنری است که فاقد نقش کامل، خط و حیثیت مستقل فرهنگی بوده یا فاقد ارزش حفاظتی باشد و صرفاً از نظر تشخیص دوره تاریخی، جنس و ترکیب عناصر آن ارزش مطالعاتی داشته باشد.

و - اموال تقلبی و یا جعلی: به اموالی گفته می‌شود که با سوءنیت از روی یک اثر تاریخی - فرهنگی و هنری خاص تقلید یا با استفاده از نقوش، خطوط و اشکال فرهنگی - تاریخی در دوره معاصر ساخته شده است.

تبصره ۱- تعیین تکلیف اموال مطالعاتی، تقلبی و جعلی از نظر امحاء، نگهداری یا واگذاری بلاعوض و فروش اموال مطالعاتی برعهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

تبصره ۲- آثار متعلق به مشاهیر تاریخی - فرهنگی و هنری و همچنین آثار نشانگر رویدادهای مهم تاریخی معاصر و همچنین آن دسته از آثار فرهنگی و هنری معاصر که برابر دستورالعمل موضوع این آیین‌نامه درجه یک یا درجه دو تشخیص داده شود، صرف نظر از قدمت آن، مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲- مجموعه اموال فرهنگی - تاریخی یا هنری به اموالی اطلاق می‌شود که علاوه بر ارزش فرهنگی - تاریخی و هنری هر یک از آثار تشکیل‌دهنده آن، اجتماع آنها هویتی مستقل ایجاد و ارزش و حیثیتی مضاعف به وجود آورد.

ماده ۳- کلیه اموال فرهنگی - تاریخی و هنری دولتی که در اختیار وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و عمومی غیردولتی و دستگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است، براساس فرم‌ها و دفاتر مندرج در این آیین‌نامه توسط دستگاه دارنده ثبت یک نسخه از آنها به سازمان میراث فرهنگی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال خواهد شد. عدم انجام مفاد این ماده، موجب پیگرد قانونی خواهد بود.

تبصره ۱- اموال فرهنگی - تاریخی حاصل از حفاری‌های علمی باستان‌شناسی حداکثر یک ماه بعد از پایان فصل حفاری، به واحد اداری ذیربط تحویل و مفاد این آیین‌نامه در مورد آنها اعمال خواهد شد.

تبصره ۲- در مورد اموالی که به حکم مراجع ذیصلاح و تا صدور رأی قطعی توقیف می‌شوند، براساس بند (۹) ماده (۳) قانون اساسنامه سازمان میراث فرهنگی کشور و آیین‌نامه اجرایی آن اقدام خواهد شد.

تبصره ۳- اموال فرهنگی - تاریخی و هنری در اختیار شرکت‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است نیز مشمول این آیین‌نامه هستند.

تبصره ۴- تکالیف مقرر در این آیین‌نامه در مورد اموال موضوع تبصره ذیل ماده یک توسط سازمان حفاظت محیط زیست انجام شده و سازمان مذکور مسئولیت‌های قانونی مربوط را برعهده دارد.

ماده ۴- دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه براساس دستورالعمل‌های صادر شده از سوی سازمان میراث فرهنگی کشور، نسبت به مرمت، حفاظت، پژوهش، معرفی و ساماندهی اطلاعاتی و کالبدی اموال تاریخی، فرهنگی و هنری در اختیار خود اقدام خواهند کرد.

ماده ۵- سازمان میراث فرهنگی کشور مکلف است اقدامات اضطراری حفاظتی و مرمتی را تعیین و به دستگاه ذیربط ابلاغ و دستگاه اجرایی ذیربط مکلف است براساس نظرات سازمان اقدام نماید.

ماده ۶- حفاظت و حراست از اموال موضوع این آیین‌نامه برعهده دستگاه دارنده اموال و نگهداری حساب آنها برعهده وزارت امور اقتصادی و دارایی خواهد بود.

تبصره ۵- در صورتی که اموال موضوع این آیین‌نامه به دلیل شرایط فیزیکی یا شیمیایی خود اثر و یا در جریان مرمت به دلایل فنی از بین برود، اموال یاد شده پس از تأیید سازمان میراث فرهنگی کشور و با رعایت مقررات مربوط از فهرست اموال دولتی خارج خواهد شد.

ماده ۷- طبقه بندی ارزشی اموال فرهنگی - تاریخی و هنری مشمول این آیین‌نامه (آثار درجه یک - درجه دو - درجه سه - مطالعاتی) مطابق دستورالعملی خواهد بود که توسط سازمان میراث فرهنگی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد. نتایج حاصل از اجرای طرح مذکور پس از تصویب سازمان میراث فرهنگی کشور لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۶- کلیه اموال فرهنگی - تاریخی و هنری از نظر اجرای مفاد این آیین‌نامه تا انجام طرح طبقه‌بندی ارزش فرهنگی - تاریخی آنها، در حکم آثار درجه دو و برای اجرای مفاد ماده بیست این آیین‌نامه در حکم آثار درجه سه محسوب می‌شوند.

ماده ۸- سازمان میراث فرهنگی کشور موظف است دستورالعمل ساماندهی اطلاعاتی اموال موضوع این آیین‌نامه را به منظور تولید و ثبت اطلاعات پژوهشی، حفاظتی، کالبدی، مرمتی و اموالی هر اثر در قالب شناسنامه عمومی و تخصصی، تدوین و به دستگاه‌های ذیربط جهت اجرا ابلاغ نماید.

ماده ۹- سازمان میراث فرهنگی کشور دستورالعمل مرمت اموال موضوع این آیین‌نامه را با توجه به طبقه‌بندی ارزش فرهنگی - تاریخی، نوع، جنس، قدمت، نوع و میزان آسیب‌دیدگی اثر، تدوین و ابلاغ خواهد کرد.

تبصره ۷- مرمت اضطراری اموال موضوع این آیین‌نامه از سوی دستگاه دارنده، در اسرع وقت آغاز خواهد شد.

ماده ۱۰- سازمان میراث فرهنگی کشور دستورالعمل ساماندهی کالبدی اموال موضوع این آیین‌نامه را به منظور ایجاد شرایط علمی، فنی و امنیتی لازم برای بقای اثر در محل و نحوه نگهداری آن، تدوین و ابلاغ و بر اجرای آن نظارت می‌نماید.

ماده ۱۱- کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه موظفند پس از ابلاغ دستورالعمل‌های موضوع این آیین‌نامه نسبت به طبقه‌بندی ارزشی و ساماندهی اطلاعاتی و کالبدی اموال تاریخی، فرهنگی و هنری تحت اختیار خود، با نظارت سازمان میراث فرهنگی کشور اقدام نمایند.

ماده ۱۲- دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه موظفند در تنظیم بودجه سالانه خود اعتبار مورد نیاز برای نگهداری اموال موضوع این آیین‌نامه را متناسب با دستورالعمل‌های ابلاغی تعیین و به مراجع ذیربط اعلام نمایند. عدم پیش‌بینی و یا تخصیص اعتبار نافی وظایف دستگاه‌های مذکور نخواهد بود.

ماده ۱۳- مرمت اموال موضوع این آیین‌نامه برعهده دستگاه دارنده آن خواهد بود. دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه مکلفند ساختار تشکیلاتی مناسب را جهت ایجاد آزمایشگاه یا کارگاه مرمت، حسب مورد پیش‌بینی و به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور پیشنهاد نمایند.

ماده ۱۴- کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه نسبت به تأسیس موزه تخصصی درخصوص موضوع فعالیت خود اقدام خواهند کرد. موزه‌های تخصصی تحت نظارت فنی سازمان میراث فرهنگی کشور خواهد بود.

ماده ۱۵- امین اموال فرهنگی - تاریخی و هنری که مطابق آیین‌نامه اجرایی ماده ۳۴ قانون محاسبات عمومی کشور منصوب خواهد شد، نباید غیر از وظیفه امین اموالی وظیفه دیگری را برعهده داشته باشد و باید علاوه بر صلاحیت‌های اخلاقی و امانتداری، حداقل دارای مدرک کاردانی در رشته‌های مرتبط نیز باشد. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با هماهنگی سازمان میراث فرهنگی کشور، شغل امین اموالی و مزایای شغلی آن را تعریف و برای دستگاه‌های مشمول به تعداد موردنیاز پست امین اموال منظور خواهد کرد.

ماده ۱۶- امین اموال فرهنگی - تاریخی و هنری علاوه بر انجام وظایف مقرر در قانون محاسبات عمومی کشور، آیین‌نامه اموال دولتی و آیین‌نامه مربوط به شرایط و طرز انتخاب و حدود وظایف و مسئولیت‌های امین اموال وظایف زیر را نیز برعهده خواهد داشت:

الف - اجرای وظایف مقرر در طرح‌های ساماندهی کالبدی و اطلاعاتی و سایر دستورالعمل‌های موضوع این آیین‌نامه در مورد اموال فرهنگی - تاریخی و هنری.

ب - تنظیم فرم‌های مربوط به وضعیت سلامت و وضعیت محل نگهداری اثر از نظر شرایط علمی، فنی و امنیتی آن، موضوع دستورالعمل‌های این آیین‌نامه.

ج - انجام امور مقرر در دستورالعمل‌های موضوع این آیین‌نامه و همکاری با پژوهشگران و ایجاد

شرایط لازم برای معرفی اثر.

د - مراقبت مستمر از آثار تحت ابوابجمعی و گزارش به موقع خطرات ناشی از شرایط فیزیکی اثر، شرایط فنی و امنیتی محل نگهداری آن.

تبصره - امین اموال در صورت عدم رعایت مفاد این بند و تعدی و تفریط، مسئول جبران خسارت وارد شده به اثر خواهد بود. تشخیص این امر و تعیین میزان خسارت وارد شده برعهده مرجع ذیصلاح قضایی و با توجه به نظر کارشناسی سازمان میراث فرهنگی کشور خواهد بود.

ماده ۱۷- انتقال بلاعوض و امانی اموال موضوع این آیین‌نامه از یک وزارتخانه یا مؤسسه یا شرکت دولتی به یک وزارتخانه یا مؤسسه یا شرکت دولتی دیگر و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی با رعایت مواد مربوط از قانون محاسبات عمومی کشور و با رعایت شرایط ذیل انجام می‌شود:

الف - مفاد دستورالعمل‌های موضوع این آیین‌نامه در مورد اموال موضوع انتقال قبلاً انجام شده باشد. ب - موافقت قبلی سازمان میراث فرهنگی کشور تحصیل شود.

ماده ۱۸- خرید اموال فرهنگی - تاریخی و هنری از سوی دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه براساس مقررات عمومی ناظر به معاملات دستگاه خریدار انجام خواهد شد. ضرورت خرید و قیمت کارشناسی اثر توسط هیأتی متشکل از دو نفر کارشناس خبره با انتخاب دستگاه خریدار و یک نفر نماینده سازمان میراث فرهنگی کشور تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- حمل و نقل اموال موضوع این آیین‌نامه از نظر شرایط حفاظتی و امنیتی تابع دستورالعملی خواهد بود که با توجه به ویژگی‌های اموال مورد نظر از سوی سازمان میراث فرهنگی کشور تعیین و ابلاغ خواهد شد و مسئولیت رعایت مفاد آن برعهده دستگاه دارنده اثر خواهد بود.

ماده ۲۰- اموال فرهنگی - تاریخی و هنری که می‌تواند تحت ابوابجمعی هر یک از امنای اموال فرهنگی - تاریخی و هنری قرار گیرد، حداکثر ده هزار عدد اثر درجه ۳ می‌باشد. هر اثر درجه یک معادل دوپست و هر اثر درجه ۲ معادل بیست عدد اثر درجه ۳ محسوب می‌شود.

ماده ۲۱- خروج موقت اموال فرهنگی - تاریخی و هنری درجه یک مشمول این آیین‌نامه برای شرکت در نمایشگاه‌های خارج از کشور پس از تأیید سازمان میراث فرهنگی کشور به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

تبصره - خروج موقت اموال تاریخی، فرهنگی و هنری درجه دو و سه با موافقت سازمان میراث فرهنگی کشور انجام خواهد شد.

ماده ۲۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است با هماهنگی سازمان میراث فرهنگی کشور از محل جابجایی پست‌های بین دستگاهی نسبت به ایجاد پست امین اموال فرهنگی - تاریخی و بازرسی اموال فرهنگی - تاریخی و هنری دولتی اقدام نماید.

تبصره - استخدام نیروهای تخصصی کارشناسی ارشد و بالاتر در دستگاه اجرایی برای اجرای دستورالعمل‌های موضوع این آیین‌نامه یا اشتغال در سمت‌های امین‌اموال و بازرس اموال فرهنگی با تأیید کمیسیون مرکب از نمایندگان دستگاه ذیربط، سازمان میراث فرهنگی کشور و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور علاوه بر سقف پست‌های تخصصی مجاز می‌باشد.

ماده ۲۳- حذف اموال موضوع این آیین‌نامه از فهرست اموال فرهنگی - تاریخی و هنری دولتی با رعایت موارد ذیل، برعهده هیأتی متشکل از نمایندگان وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان میراث فرهنگی کشور، دیوان محاسبات کشور و دستگاه دارنده آن می‌باشد:

۱- در کلیه موارد سرقت، فقدان و به‌طور کلی مواردی که از بین رفتن اموال به علت وقوع تخلف اداری از جمله مفاد این آیین‌نامه یا جرایم عمومی صورت گرفته است، حذف اموال منوط به صدور حکم قضایی یا رأی دیوان محاسبات کشور و جبران خسارات وارد شده به دولت می‌باشد.

۲- در مواردی که اموال موضوع این آیین‌نامه بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ و حوادث مشابه آن از بین برود، با گواهی بالاترین مقام دستگاه اجرایی مبنی بر فقدان قصور و مسامحه از سوی مسئولان نگهداری اثر، موضوع در هیأت یاد شده مطرح خواهد شد.

۳- هیأت مزبور با بررسی جوانب امر و با توجه به نظر کارشناسی سازمان میراث فرهنگی کشور و اقدامات انجام یافته از سوی دستگاه ذیربط و حکم صادر شده از مرجع قضایی یا اداری ذی‌صلاح، تصمیم می‌گیرد.

تبصره ۱- حذف اموال موضوع این آیین‌نامه از فهرست اموال دولتی پس از تأیید نماینده سازمان میسر خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که هیأت در جریان رسیدگی، به تخلف اداری یا وقوع جرایم عمومی برخورد نماید، موضوع را به مراجع ذی‌صلاح اداری و قضایی منعکس و تا صدور رأی نهایی پیگیری خواهد کرد.

ماده ۲۴- سازمان میراث فرهنگی کشور مسئول نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بوده و در موارد تخلف، مراتب به بالاترین مقام دستگاه اجرایی منعکس خواهد شد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۶۰۸۹/ت/۲۱۱۸۵ هـ

۱۳۸۳/۴/۲۴

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت دادگستری - وزارت بازرگانی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۰۵/۲۰۹۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۹

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای - مصوب ۱۳۷۹- آیین‌نامه اجرایی مواد یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای

قسمت اول - ثبت نرم افزار

بخش اول - تعاریف مربوط به ثبت نرم افزار:

ماده ۱- در این آیین‌نامه منظور از کلمه «قانون»، قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای - مصوب ۱۳۷۹- می‌باشد.

ماده ۲- نرم افزار عبارت است از مجموعه برنامه‌های رایانه‌ای، رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مستندات مربوط به آنها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه‌ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حامل‌های رایانه‌ای ضبط شده باشد.

تبصره ۱- آثار و محصولات نرم افزار نوشتاری، صوتی و تصویری که با کمک نرم افزار پردازش شده و به صورت یک پدیده مستقل تهیه و ارائه شود نیز مشمول این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره ۲- خلق عملیات نرم افزاری در ذهن یا بیان مخلوق ذهنی بدون اینکه برنامه‌های رایانه‌ای و مستندات و دستورالعمل‌های آن تدوین شده باشد، نرم افزار محسوب نمی‌شود و برای خالق آن حقوقی ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۳- پدیدآورنده نرم افزار شخص یا اشخاصی هستند که بر اساس دانش و ابتکار خود کلیه مراحل مربوط اعم از تحلیل، طراحی، ساخت و پیاده سازی نرم افزار را انجام دهند.

ماده ۴- حقوق معنوی نرم افزار رایانه‌ای بدون اینکه منحصر به این تعبیر باشد عبارت است از حق انتساب نرم افزار به پدیدآورنده آن و محدود به زمان و مکان نیست و غیر قابل انتقال است.

ماده ۵ - حقوق مادی نرم افزار رایانه‌ای بدون اینکه منحصر به مصادیق زیر باشد عبارت از حق استفاده شخصی، حق نشر، حق عرضه، حق اجراء، حق تکثیر و هر گونه بهره برداری اقتصادی است و قابل نقل و انتقال می‌باشد.

ماده ۶- نشر عبارت است از قرار دادن نرم افزار در معرض استفاده عموم اعم از اینکه بر روی یکی از حامل‌های رایانه‌ای، تکثیر شده یا به منظور فوق در محیط‌های رایانه‌ای قابل استفاده برای دیگران قرار داده شود.

ماده ۷- عرضه عبارت است از ارائه نرم افزار برای استفاده شخص یا اشخاص معین دیگر در زمان یا

مکان محدود و برای بهره برداری مشخص.
ماده ۸ - اجراء عبارت است از استفاه عملی و کاربردی از نرم افزار در محیطهای رایانه‌ای.

بخش دوم - حقوق پدید آورنده :

ماده ۹- حقوق مادی و معنوی نرم افزار به پدید آورنده تعلق دارد. استفاده از تمام یا قسمتی از حقوق مادی موضوع قانون برای مدت ۳۰ سال یا کمتر، با قید شرط یا بدون شرط به اشخاص دیگر قابل نقل و انتقال می‌باشد. اشخاصی که به ترتیب فوق اجازه نشر یا عرضه یا اجرای نرم افزاری را که دیگری پدید آورده است به دست آورده‌اند مکلفند نام پدیدآورنده را نیز در نسخ عرضه شده ذکر نمایند مگر اینکه با پدیدآورنده به گونه‌ای دیگر توافق شده باشد.

ماده ۱۰- نرم افزار ممکن است به سفارش شخص حقیقی یا حقوقی پدید آمده باشد. حقوق مادی نرم افزارهایی که مطابق ماده ۶ قانون پدید می‌آیند به مدت مقرر در ماده (۱) قانون (۳۰ سال) متعلق به سفارش دهنده است، مگر اینکه برای مدت کمتر یا ترتیب محدودتری توافق شده باشد ولی حقوق معنوی نرم افزارها متعلق به پدیدآورنده است.

ماده ۱۱- هرگاه اشخاص متعدد در پدیدآوردن نرم افزار مشارکت داشته باشند، چنانچه سهم مشارکت هر یک در پدیدآوردن نرم افزار مشخص باشد، حقوق مادی حاصل از آن به نسبت مشارکت به هر یک تعلق می‌گیرد. در صورتی که کار یکایک آنان جدا و متمایز نباشد اثر مشترک نامیده می‌شود و حقوق ناشی از آن حق مشاع پدیدآورندگان است.

تبصره - هر یک از شرکاء به تنهایی یا همه آنها به اتفاق می‌توانند در مورد نقض حقوق موضوع قانون به مراجع قضایی صالحه مراجعه نمایند.

ماده ۱۲- استفاده از نرم افزارهای دیگر برای ایجاد نرم افزارهای سازگار و مکمل که قابلیت‌ها و ظرفیت‌ها یا کاربری جدید ایجاد کند بلامانع است و نقض حقوق پدیدآورنده نرم افزارهای دیگر محسوب نمی‌شود مشروط بر اینکه پدیدآورنده نرم افزار سازگار و مکمل رضایت کتبی پدیدآورندگان نرم افزارهایی که برای نخستین بار در ایران تولید و توزیع شده است را گرفته باشد.

ماده ۱۳- حقوق مادی و معنوی نرم افزارهای جدید که به واسطه نرم افزارهای دیگر پدید می‌آید متعلق به پدید آورنده نرم افزار جدید است.

ماده ۱۴- پاداش، جایزه نقدی و امتیازاتی که در مسابقات علمی، هنری و ادبی طبق شرایط مسابقه به آثار مورد حمایت این آیین‌نامه تعلق می‌گیرد، متعلق به پدید آورنده آن خواهد بود.

ماده ۱۵- اشخاصی که نرم افزاری را با تغییراتی که عرفاً نتوان آن را یک نرم افزار جدید به حساب آورد، به نام خود ثبت، تکثیر، منتشر، عرضه و یا بهره برداری نمایند، حقوق پدیدآورنده نرم‌افزار یاد شده را نقض کرده‌اند.

ماده ۱۶- اشخاصی که از نام، عنوان و نشان ویژه‌ای که معرف نرم افزار خاصی است برای نام، عنوان و نشان نرم افزار خود بدون اخذ مجوز دارنده حقوق مادی و معنوی نرم افزار سابق و یا نماینده قانونی وی استفاده نمایند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می‌شوند.

ماده ۱۷- اشخاصی که با علم و اطلاع از عدم رعایت حقوق پدیدآورنده، نرم افزاری را که بدون اجازه پدیدآورنده منتشر یا عرضه شده است تهیه و مورد بهره برداری قرار دهند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می‌گردند.

ماده ۱۸- حق تکثیر تمام یا بخشی از نرم افزار بر روی حامل‌های رایانه‌ای متعلق به پدیدآورنده است و سایر اشخاص حتی اگر قصد نشر یا عرضه یا بهره برداری نداشته باشند مجاز به تکثیر نیستند.

ماده ۱۹- خرید و به کارگیری نرم افزارهای کپی غیرمجاز توسط دستگاه‌های دولتی و دیگر دستگاه‌ها و واحدها و سازمان‌های تابعه آنها که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است ممنوع می‌باشد.

ذی‌حسابان دستگاه‌های یاد شده مجاز به پرداخت هزینه خرید نرم افزارهای کپی غیرمجاز نیستند. تبصره - کارکنان دستگاه‌های موضوع این ماده، مجاز به نصب و بهره برداری نسخه کپی غیرمجاز نرم افزارهای مورد حمایت قانون روی رایانه‌های متعلق به دولت و دستگاه مرتبط نمی‌باشند. متخلفان از این حکم، مشمول مجازات مقرر در قانون خواهند بود.

بخش سوم - اختراع نرم افزار :

ماده ۲۰- به منظور صدور تأییدیه فنی برای نرم افزارهایی که پدید آورنده مدعی اختراع آن است، در اجرای ماده ۱۰ قانون، کمیته‌ای با ترکیب مقرر در ماده مذکور زیر نظر شورای عالی انفورماتیک تشکیل می‌شود. اعضای این کمیته به مدت سه سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان نیز بلامانع است. دستورالعمل مربوط به نحوه تشکیل جلسات و اتخاذ تصمیم در کمیته مذکور به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید.

ماده ۲۱- در صورتی که متقاضی، مدعی اختراع نرم افزار باشد ابتدا با مراجعه به اداره مالکیت صنعتی، اظهارنامه مربوط را اخذ و تکمیل و همراه با مدارک و مستندات به اداره یاد شده تسلیم و رسید دریافت می‌نماید.

اداره مالکیت صنعتی موظف است پس از انجام تشریفات قانونی یک نسخه از اظهارنامه به همراه مدارک و مستندات را به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک ارسال نماید. دبیرخانه مزبور موضوع را در کمیته حق اختراع مطرح و در صورت تأیید یا عدم تأیید فنی اختراع، مراتب را به اداره مالکیت صنعتی اعلام تا مرجع مذکور حسب مورد و براساس ترتیبات و تشریفات مقرر در قانون ثبت علائم و اختراعات و آیین‌نامه‌های مربوط مبادرت به صدور ورقه اختراع و اعلام نتیجه نماید.

ماده ۲۲- حقوق دارنده ورقه ثبت اختراع نرم افزار همان است که در قانون ثبت علائم و اختراعات و

اصلاحات بعدی آن مشخص شده است.
تبصره - استفاده از حقوق مندرج در قانون ثبت علائم و اختراعات مانع از برخورداری پدیدآورنده نرم افزار از حقوق موضوع قانون و مقررات این آیین نامه نخواهد بود.

بخش چهارم - چگونگی صدور گواهی ثبت نرم افزار :

ماده ۲۳- دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، فرم های لازم برای تکمیل توسط متقاضی ثبت نرم افزار را تهیه تا از طریق دبیرخانه مزبور در اختیار متقاضی قرار گیرد.

ماده ۲۴- متقاضی ثبت نرم افزار پس از تکمیل فرم ها، دو نسخه از نرم افزار را به دبیرخانه تحویل داده و رسید دریافت می دارد. علاوه بر آن متقاضی باید به ازای هر نرم افزار مبلغ یکصد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال برای ثبت و یکصد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال برای تأیید فنی به حساب خزانه واریز و رسید آن را نیز همراه تقاضای خود تحویل دهد.

ماده ۲۵- شورای یاد شده پیش از تأیید فنی، باید با ارسال یک نسخه از نرم افزار به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، عدم مخالفت نرم افزار را با اخلاق اسلامی و عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان استعلام کند. وزارت یاد شده موظف است ظرف یک ماه نظر خود را به شورا اعلام کند.^۱

تبصره - چنانچه وزارت مذکور ظرف مدت یک ماه، در پاسخ به استعلام شورا قادر به اظهار نظر قطعی نباشد، موظف است ضمن اعلام دلایل خود، حداکثر ظرف سه ماه نظر قطعی خود را اعلام نماید. در غیر این صورت عدم مخالفت نرم افزار با ضوابط و مقررات فرهنگی از جمله اخلاق اسلامی، عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان مورد تأیید تلقی خواهد شد.

ماده ۲۶- شورا پس از دریافت تأییدیه وزارت مورد اشاره موظف است حداکثر ظرف سه ماه نسبت به بررسی فنی نرم افزار اقدام و نظر خود را به وزارت یاد شده اعلام نماید. عدم اعلام نظر شورا در

۱. شماره ۵۸۵۷۳/ت/۳۱۹۹۱هـ

۱۳۸۳/۱۰/۱۲

اصلاح ماده (۲۵) آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت دادگستری - وزارت بازرگانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۹ با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۷۴۶۴/۸۸۷۹۰ هـ/ب مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۷ تصویب نمود:

از تاریخ اعلام ایراد، در ماده (۲۵) آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای، موضوع تصویب نامه شماره ۲۶۰۸۹/ت/۲۱۱۸۵ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۴ عبارت «یک ماه» به عبارت «دو هفته» اصلاح می گردد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

مهلت مقرر به منزله تأیید فنی است.

ماده ۲۷- وزارت مذکور موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت تأییدیه فنی شورا نسبت به ثبت نرم افزار و صدور گواهی ثبت به نام متقاضی اقدام نماید.

تبصره ۱- دارنده گواهینامه ثبت نرم افزار می‌تواند شخصاً با مراجعه به وزارت تقاضا نماید حقوق مادی نرم افزار به شخص دیگری منتقل شود. در این صورت وزارت موظف است مراتب نقل و انتقال را ثبت و در گواهینامه ثبت نرم افزار درج نماید.

تبصره ۲- وزارت موظف است مراتب ثبت و تغییرات مالکیت حقوق مادی نرم افزار را در جایگاه اینترنتی که به همین منظور ایجاد گردیده است درج کند.

ماده ۲۸- چنانچه پدیدآورنده، مدعی اختراع نرم افزار باشد، پس از طی مراحل مذکور در ماده (۲۱)، نرم افزار در کمیته حق اختراع مذکور در ماده ۱۰ قانون مورد بررسی قرار گرفته و مراتب تأیید یا عدم تأیید در فرم مربوط درج می‌گردد.

ابلاغ تأیید یا عدم تأیید اختراع توسط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به اداره مالکیت صنعتی و از آن طریق به متقاضی صورت می‌گیرد.

ماده ۲۹- شورای عالی انفورماتیک و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلفند از نسخ نرم افزارهایی که جهت تأیید و ثبت در اختیار آنها قرار می‌گیرد به نحوی محافظت نمایند که مندرجات آن جز با رضایت مالک حقوق مادی نرم افزار در دسترس سایر اشخاص قرار نگیرد. اشخاصی که در دبیرخانه شورا و وزارت مذکور متهم به اهمال و سوء استفاده باشند، با شکایت مالک به عنوان ناقض حقوق وی تحت تعقیب قرار خواهند گرفت. به علاوه تخلف این قبیل اشخاص حسب مورد در هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا هیأت‌های انضباطی مشابه رسیدگی و مجازات اداری مقرر نیز در مورد آنان اعمال خواهد شد.

تبصره - در موارد اختراع، موضوع تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۳۰- قبول تقاضای ثبت اختراع و نیز ثبت نرم افزار، مانع اعتراض و ادعای حق از ناحیه اشخاص دیگر نخواهد بود و افراد ذی حق می‌توانند به مراجع صالحه قضایی مراجعه نمایند.

ماده ۳۱- چنانچه متقاضی ثبت نرم افزار نسبت به تصمیم شورای عالی انفورماتیک و یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعتراض داشته باشد حسب مورد می‌تواند در شورای یاد شده و یا کمیته‌ای که توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌شود تقاضای تجدیدنظر و رسیدگی مجدد نماید.

قسمت دوم - نظام صنفی رایانه‌ای

بخش اول - تعاریف مربوط به نظام صنفی رایانه‌ای:

ماده ۳۲- اصطلاحات اختصاری زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱- نظام صنفی رایانه‌ای: قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم بخشی به فعالیت تجاری رایانه‌ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسیق می‌گردد و از این پس «نظام صنفی رایانه‌ای» خوانده می‌شود.

۲- فردصنفی: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری رایانه‌ای (اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه‌های اطلاع رسانی) قرار می‌دهد.

تبصره ۱- ایجاد هر گونه مرکز پژوهشی، تحقیقاتی منوط به رعایت ضوابط قانونی مربوط است.
تبصره ۲- اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق این آیین‌نامه و قانون مجوز فعالیت، پروانه تأسیس یا بهره برداری می‌گیرند، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات به مصرف کننده نمایند مکلفند علاوه بر رعایت این آیین‌نامه بر اساس مقررات مربوط نسبت به اخذ پروانه کسب حسب قانون نظام صنفی و مجوزهای مربوط از مراجع ذیربط اقدام کنند.

۳- واحد صنفی: هر واحد اقتصادی که توسط فرد صنفی رایانه‌ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (۲) این ماده دائر می‌گردد، واحد صنفی نامیده می‌شود.

۴- عضو صنف: دانش آموختگان رشته‌های کامپیوتر، مهندسی برق، ریاضی و رشته‌های مرتبط که حداقل دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنان در رشته‌های مزبور گذشته و یا در آزمونی که به همین منظور از سوی نظام صنفی رایانه‌ای برگزار می‌گردد موفقیت لازم را احراز نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت نظام یاد شده در می‌آیند.

۵- صنف رایانه‌ای: آن گروه از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد، صنف رایانه‌ای را تشکیل می‌دهند.

۶- شاخه‌های نظام صنفی رایانه‌ای: شاخه‌های صنف بر اساس طبیعت کارهای قابل ارجاع به آن به شرح زیر دسته بندی می‌شوند:

الف - برای انجام فعالیت‌های مشاوره، نظارت، طراحی، تولید، نصب و راه اندازی، توسعه و پشتیبانی و آموزش سیستم‌های نرم افزار، سخت‌افزار، شبکه‌های اطلاع رسانی و نظایر آن، «شاخه شرکت‌ها» با مشارکت افراد حقوقی صنف که حسب قانون تجارت ایجاد می‌شوند، تشکیل می‌گردد.

ب - برای فعالیت‌های مربوط به عرضه محصولات سخت افزاری، نرم افزاری و حامل‌های حاوی اطلاعات، قطعات و مواد مصرفی که نوعاً نیاز به پشتیبانی فنی نداشته و یا پشتیبانی فنی آنها توسط شرکت‌های موضوع بند (الف) ارائه می‌شود، «شاخه فروشگاه‌ها» با مشارکت افراد حقیقی صنفی که دارای پروانه کسب حسب قانون نظام صنفی هستند، تشکیل می‌شود.

تبصره - عضویت اعضای فروشگاه‌ها در نظام صنفی رایانه‌ای موجب سلب اختیارات قانونی اتحادیه‌ها

و مجامع امور صنفی نمی شود.

ج - برای فعالیت‌های مشاوره‌ای و نظارت، «شاخه مشاوران» تشکیل می‌گردد.

مشاوران از میان اعضاء انتخاب می‌شوند.

تبصره - شرایط احراز رتبه مشاوره و روش انتخاب و سقف فعالیت آنان به موجب دستورالعملی که بر

اساس قوانین و مقررات موجود به تصویب شورای عالی انفورماتیک می‌رسد، تعیین خواهد شد.

بخش دوم - ارکان نظام صنفی رایانه‌ای:

ماده ۳۳- ارکان نظام صنفی رایانه‌ای عبارتند از: نظام صنفی رایانه‌ای استان‌ها، شورای انتظامی

استان‌ها، هیأت عمومی نظام، شورای مرکزی نظام، شورای انتظامی کل، بازرس و رییس.

الف - نظام صنفی رایانه‌ای استان‌ها:

ماده ۳۴- نظام صنفی رایانه‌ای هر استان در صورتی که حداقل اعضای جدول زیر را به تشخیص

مراجع مذکور در آن پوشش دهد، تشکیل می‌شود:

مرجع تشخیص	حداقل عضو در استان	
شورای عالی انفورماتیک	۱۰	شرکت‌ها و سایر اشخاص حقوقی
اتحادیه صنفی مرکز استان	۱۵	فروشگاه‌ها
شورای عالی انفورماتیک	۵	مشاوران

تبصره ۱- مادامی که نظام صنفی رایانه‌ای استان تشکیل نشده است، امور مربوط به آن استان توسط شورای مرکزی نظام، سرپرستی یا اداره آن به نظام رایانه‌ای یکی از استان‌های همجوار واگذار خواهد شد.

تبصره ۲- عضویت در بیش از یک نظام صنفی استانی مجاز نمی باشد.

ماده ۳۵- هر نظام استانی دارای مجمع عمومی، هیأت مدیره، شورای انتظامی و بازرس است. محل

استقرار دائم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می‌باشد، ولی هیأت مدیره می‌تواند پس از تأیید شورای

مرکزی در سایر شهرستان‌ها نیز نمایندگی دایر نماید.

ماده ۳۶- مجمع عمومی نظام هر استان از اجتماع تمامی اعضای (حقوقی، فروشگاه‌های و حقیقی)

دارای حق رأی تشکیل می‌گردد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس.

۲- تصویب خط مشی‌ها، سیاست‌ها و برنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی نظام.

۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره.

۴- تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی.

- ۵ - عزل هیأت مدیره و بازرس.
 - ۶ - بررسی و تصویب ترازنامه، صورتحساب درآمد و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی نظام.
 - ۷ - استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیأت مدیره در خصوص فعالیت‌های نظام.
 - ۸ - تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه نظام.
 - ۹ - تصویب انحلال نظام استانی و ارجاع آن به هیأت عمومی صنف.
 - ۱۰ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.
- تبصره ۱- هر مجمع توسط هیأت ریسه‌ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود.
- تبصره ۲- اعضای هیأت ریسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرس نامزد کرده اند.
- تبصره ۳- تصویب موارد مربوط به بندهای ۸ و ۹ در اختیار مجمع عمومی فوق‌العاده می‌باشد.
- ماده ۳۷- نحوه تشکیل جلسات مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده:
- تشکیل مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور نصف به علاوه یک اعضای هر شاخه (حقیقی، حقوقی و فروشگاه‌های) نظام می‌باشد که در صورت عدم حصول به نصاب لازم، در نوبت دوم که حداکثر پانزده روز بعد تشکیل می‌شود با هر تعداد از اعضای کل شاخه‌ها برگزار خواهد شد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت نسبی حاضران لازم الاجرا خواهد بود.
- تبصره ۱- نصاب تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده همان نصاب تشکیل مجمع عمومی عادی است ولی تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران دارای اعتبار است.
- تبصره ۲- هر عضو می‌تواند حداکثر وکالت دو عضو غائب در جلسه را داشته باشد.
- تبصره ۳- دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط هیأت مدیره یا بازرس و در دوره فترت توسط دبیر صورت خواهد گرفت.
- تبصره ۴- دعوت برای تشکیل مجامع عمومی با دعوت کتبی و یا از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب مجمع عمومی و با تعیین زمان و مکان و دستور جلسه انجام و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع عموم برسد. مجمع می‌تواند برای دعوت از اعضاء روش دیگری را جایگزین نماید.
- تبصره ۵ - یک سوم از اعضای شاخه‌های (حقوقی، فروشگاه‌های، حقیقی) نظام می‌تواند درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند. هیأت مدیره مکلف به قبول درخواست می‌باشد.
- تبصره ۶ - مجمع عمومی عادی سالی یک بار و مجمع عمومی به طور فوق‌العاده می‌تواند به دفعات تشکیل شود.
- ماده ۳۸- هر نظام استانی دارای هیأت مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط

شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است و هیأت مدیره تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، کماکان عهده‌دار مسئولیت خواهد بود.

ماده ۳۹- تعداد نمایندگان هر شاخه در هیأت مدیره نظام استانی به شرح جدول زیر خواهد بود که بین یک الی سه عضو علی‌البدل حسب تعداد برای هر شاخه خواهد داشت :

تعداد	۵ - ۵۰	۵۱ - ۱۰۰	۱۰۱ - ۳۰۰	۳۰۱ - ۵۰۰	۵۰۱ به بالا
شرکت‌ها و سایر اشخاص حقوقی	۳	۶	۹	۱۲	۱۵
فروشگاه‌ها	۲	۳	۳	۴	۵
مشاوران	۱	۲	۲	۳	۳

تبصره - با توجه به عدم وجود زیر ساخت مناسب جهت تعیین صلاحیت مشاوران، هیأت مدیره‌های استانی و شورای مرکزی دوره اول بدون حضور نمایندگان این شاخه تشکیل می‌شوند. آیین‌نامه چگونگی احراز صلاحیت مشاوران پس از تصویب در شورای عالی انفورماتیک حداکثر تا مجمع عمومی بعدی به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۴۰- شرایط انتخاب شوندگان هیأت‌های مدیره استانی به شرح زیر می‌باشد :

- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی و وفاداری به نظام جمهوری اسلامی ایران.
 - ۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - ۴- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه‌ای و عدم اشتغال به فساد اخلاقی، به تأیید ۵۰ درصد واجدان حق رأی دادن در نظام است که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی‌باشد.
 - ۵ - نداشتن پیشینه کیفری مؤثر.
- ماده ۴۱- اولین دوره انتخاب در استان با نظارت شورای عالی انفورماتیک و با اطلاع استاندار و توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی هر استان برگزار خواهد شد.
- تبصره - دستورالعمل مربوط به تشکیل مجمع عمومی مؤسس استان‌ها، اساسنامه الگو، برگزاری

- انتخابات اولین دوره هیأت مدیره استان‌ها، انتخابات شورای مرکزی، با رعایت قانون و مفاد این آیین‌نامه تهیه و به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید.
- ماده ۴۲- اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:
- ۱- نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان.
 - ۲- تنظیم روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی.
 - ۳- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای صنف.
 - ۴- همکاری با مراجع ذیربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال.
 - ۵- ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داوری در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است در چارچوب قوانین و مقررات مربوط کشور.
 - ۶- معرفی نماینده نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیأت‌های تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی.
 - ۷- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف.
 - ۸- برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان با برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی در چارچوب قوانین و مقررات.
 - ۹- انتخاب دبیر نظام صنفی رایانه‌ای استانی از بین خود و یا از خارج از آن و یا عزل وی.
 - ۱۰- تعیین حق الزحمه کارکنان نظام استانی.
 - ۱۱- تنظیم دستورالعمل‌های اداری - مالی نظام استانی طبق مقررات و نظام نامه‌های مصوب هیأت عمومی.
 - ۱۲- معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات این آیین‌نامه.
 - ۱۳- تشکیل کمیسیون‌های تخصصی استانی با رعایت نظام نامه‌های هیأت عمومی و شورای مرکزی.
 - ۱۴- بررسی تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام استانی.
- ماده ۴۳- هیأت مدیره در اولین نشست خود یک نفر را به عنوان رییس، یک یا دو نفر را به عنوان نایب رییس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب می‌نماید.
- ماده ۴۴- هیأت مدیره می‌تواند یک نفر را از بین خود و یا خارج از آن به عنوان دبیر انتخاب نماید. دبیر نظام، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است :
- ۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره.
 - ۲- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری نظام و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام.

- ۳- گشایش حساب‌های بانکی نظام به اتفاق خزانه دار و رییس هیأت مدیره.
 - ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام.
 - ۵- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء.
 - ۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام با امضای خود و رییس هیأت مدیره و مهر رسمی نظام.
 - ۷- ارسال شکایات واصل شده به شورای انتظامی استان.
 - ۸- نمایندگی نظام نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری با حق توکیل.
- ماده ۴۵- خزانه دار مسئول امور مالی نظام است و وظایف وی به شرح زیر است :
- ۱- امضاء کلیه چک‌ها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور بر عهده او و رییس هیأت مدیره یا دبیر نظام است.
 - ۲- اداره امور مالی نظام، تنظیم دفاتر و اسناد صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌ها.
 - ۳- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی.
 - ۴- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرس.
 - ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت‌ها.
 - ۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی.
 - ۷- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی.
 - ۸- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب.

ب - شورای انتظامی استان:

- ماده ۴۶- هر نظام استانی دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیأت مدیره که یک نفر از آنها حقوقدان می‌باشد خواهد بود و همگی با حکم رییس شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.
- رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی اعضاء به عهده شورای یاد شده می‌باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات‌های انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام طبق مواد آتی خواهد بود.
- تبصره - هر گاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزایی آن در اسرع وقت به مراجع قضایی صالح اعلام دارد.
- رسیدگی مراجع قضایی مزبور مانع از اجرای مجازات‌های انتظامی اعضاء نخواهد بود.
- ماده ۴۷- شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رییس و یک نایب رییس و یک نفر منشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود.
- ماده ۴۸- هیأت مدیره می‌تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند.

ماده ۴۹- دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام صنفی رایانه‌ای استان قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رییس شورای انتظامی استان تعیین می‌شود.

تبصره - کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رییس و در غیاب وی نایب رییس و از طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می‌شود.

ماده ۵۰- شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می‌باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت پس از اخذ دفاعیات اتخاذ تصمیم می‌کند. شورا می‌تواند در صورت نیاز از طرفین برای استماع اظهارات آنان دعوت نماید.

عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور مشتکی‌عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

در صورت درخواست مشتکی‌عنه جهت حضور، شورا موظف به دعوت از وی می‌باشد. مشتکی‌عنه در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می‌نماید.

تبصره - شورای انتظامی استان می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید.

ماده ۵۱- مجازات‌های انتظامی به قرار زیر است:

۱- اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام صنفی رایانه‌ای استان.

۲- توبیخ کتبی یا درج در پرونده عضویت در نظام صنفی رایانه‌ای استان.

۳- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت ۱ روز تا ۳ ماه.

۴- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت سه ماه و یک روز تا یک سال.

۵- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال.

ماده ۵۲- تخلفات انتظامی و انضباطی و مجازات‌های مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است:

۱- عدم رعایت شئونات شغلی و حرفه‌ای مربوط از درجه یک تا درجه دو.

۲- سهل انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا درجه سه.

۳- صدور تأییدیه‌های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج.

۴- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار.

۵- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه.

- ۶- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه‌ای از درجه سه تا درجه پنج.
 - ۷- اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه‌ای و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی ربط، از درجه یک تا درجه پنج.
 - ۸- سوء استفاده از عضویت و یا موقعیت‌های شغلی و اداری نظام به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج.
 - ۹- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج.
 - ۱۰- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام از درجه یک تا درجه سه.
 - ۱۱- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز قانونی لازم از درجه دو تا درجه پنج.
 - ۱۲- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج.
- ماده ۵۳ - تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازات‌های مقرر به عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرائم متعدد مشمول جمع مجازات‌ها است که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت. تبصره - شورای انتظامی استان موارد تخلف اعضای فروشگاه‌های را به مراجعی که در قانون نظام صنفی معین شده است، منعکس می‌کند تا طبق مفاد قانون یاد شده نسبت به آن رسیدگی و احکام لازم صادر گردد.
- ماده ۵۴ - آرای شورای انتظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود.
- آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انتظامی کل قابل تجدیدنظر است.
- ماده ۵۵ - هر نظام استانی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، یک نفر از اعضای هیأت مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی نظام می‌باشد که با حکم شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب می‌گردند.
- جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و در هر حال آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.
- کلیه درخواست‌های تجدید نظر در این شورا بررسی می‌شود. کلیه احکام و مجازات‌های صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم الاجراء بوده و مجازات‌های درجه پنج در صورت درخواست محکوم علیه قابل بررسی در شورای انتظامی کل خواهد بود.

تبصره - شورای انتظامی تجدیدنظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر را به عنوان نایب رییس و یک نفر را به عنوان منشی از بین خود انتخاب می‌نماید.

پ - شورای انتظامی کل نظام :

ماده ۵۶ - شورای انتظامی کل نظام، مرجع تجدیدنظر آرای صادر شده مبنی بر محکومیت از درجه پنج شورای انتظامی استان‌هاست و دارای پنج عضو می‌باشد. اعضای آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است :

۱- یک نفر حقوقدان با ۱۵ سال سابقه کار به معرفی وزیر دادگستری.

۲- دو نفر به انتخاب شورای عالی انفورماتیک.

۳- دو نفر به انتخاب شورای مرکزی نظام.

جلسات شورای انتظامی کل با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره - روش و مدت انتخاب رییس و نایب رییس و منشی و محل دبیرخانه آن همانند شورای انتظامی استان خواهد بود.

ماده ۵۷ - تقاضاهای تجدیدنظر پس از ثبت در دبیرخانه نظام استانی به همراه پرونده حسب مورد برای شورای انتظامی تجدیدنظر و یا شورای انتظامی کل ارسال خواهد شد.

ت - بازرس :

ماده ۵۸ - مجمع عمومی استان یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

۱- بازرس می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

۲- بازرس اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرایی بر فعالیت هیأت مدیره نظارت داشته و دفاتر و اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را بدون آنکه وقفه‌ای در فعالیت‌های اجرایی هیأت مدیره ایجاد شود مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.

۳- بازرس می‌تواند برای حسابرسی صورتهای مالی پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیأت مدیره ارائه نماید. هیأت مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با مؤسسه مذکور اقدام کند.

۴- بازرس موظف است صورتهای مالی مصوب هیأت مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف حداکثر پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیأت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید.

ث - هیأت عمومی :

ماده ۵۹ - به منظور هماهنگی در امور نظام‌های استانی هیأت عمومی نظام صنفی رایانه‌ای که از

این پس به اختصار هیأت عمومی خوانده می‌شود، از کلیه اعضای هیأت مدیره نظام‌های استانی در سطح کشور تشکیل می‌شود.

هیأت عمومی هر سال یک‌بار با دعوت شورای مرکزی با حضور نماینده شورای عالی انفورماتیک جلسه عادی خواهد داشت. جلسات هیأت عمومی با حضور حداقل نیمی از اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره - تشکیل اولین هیأت عمومی بنا به دعوت ریاست شورای عالی انفورماتیک خواهد بود.

ماده ۶۰ - وظائف و اختیارات هیأت عمومی به شرح زیر است :

- ۱- انتخاب اعضای شورای مرکزی از میان اعضای هیأت عمومی و عزل آنان.
- ۲- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه شورای مرکزی در خصوص فعالیت‌های نظام.
- ۳- بررسی و تصویب ترازنامه شورای مرکزی.
- ۴- بررسی و تصویب خط‌مشی‌های عمومی و پیشنهادی شورای مرکزی.
- ۵- دریافت گزارش از فعالیت‌ها و مشکلات نظام‌های استانی و ارائه طریق به آنها.
- ۶- اخذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین نظام‌های استانی به پیشنهاد شورای مرکزی.
- ۷- بررسی و تصویب ضوابط، مقررات، نظام نامه‌ها و همچنین دستورالعمل پرداخت حق الزحمه اعضای شورای مرکزی، اعضای شورای انتظامی استانی، شورای انتظامی کل، بازرسان استانی و بازرسان نظام به پیشنهاد شورای مرکزی.
- ۸- بررسی و تصویب نظام‌نامه‌های داخلی نحوه اداره هیأت عمومی.
- ۹- بررسی و تصویب نظام‌نامه پیشنهادی شورای مرکزی در خصوص نحوه مدیریت منابع مالی نظام.
- ۱۰- انتخاب بازرسان.

تبصره - شرح وظایف و اختیارات بازرسان شورای مرکزی مطابق ماده (۵۸) این آیین‌نامه خواهد بود.

ج - شورای مرکزی :

ماده ۶۱ - برای اداره امور کلان نظام، شورای مرکزی مرکب از ۲۳ عضو اصلی و ۹ عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود. ترکیب نمایندگان شورای مرکزی و اعضای علی‌البدل به همان نسبت مذکور در ستون آخر جدول ماده (۳۹) این آیین‌نامه بوده و دارای یک رییس، دو نایب رییس و یک خزانه‌دار است. مدت فعالیت هر دوره شورای مرکزی سه سال است.

ماده ۶۲ - جلسات شورای مرکزی در مواقع لزوم به دعوت رییس شورای مرکزی و در غیاب وی توسط نواب رییس تشکیل و با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت. تصمیمات و مصوبات آن با حداقل ۱۲ رأی موافق معتبر است.

اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی می‌توانند در جلسات شورای مرکزی شرکت کنند. تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و

مراجع ذی صلاح ابلاغ و پیگیری می‌شود.

ماده ۶۳ - انجام هزینه‌های اداری، استخدامی و سایر هزینه‌های اداره بهینه نظام، به موجب نظام‌نامه مالی و اداری است که توسط شورای مرکزی پیشنهاد و به تصویب هیأت عمومی خواهد رسید.

ماده ۶۴ - هزینه‌های سازمانی نظام و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، کمک‌های اعطایی، دریافت پهای ارائه خدمات پژوهشی، کارشناسی و آموزشی، فروش نشریات و برگزاری سمینارها و نمایشگاه‌ها تأمین خواهد شد.

نحوه و میزان دریافت هر یک از منابع مذکور به موجب نظام‌نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب هیأت عمومی می‌رسد.

ماده ۶۵ - اهم وظایف شورای مرکزی عبارتست از :

- ۱- پیشنهاد خط مشی‌های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت تصویب هیأت عمومی.
 - ۲- برنامه ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط مشی‌های مصوب هیأت عمومی.
 - ۳- ایجاد زمینه مناسب برای انجام وظائف ارکان نظام.
 - ۴- برگزاری آزمون‌های تخصصی احراز صلاحیت مشاوران مستقل.
 - ۵- تهیه پیش نویس تعیین حدود صلاحیت اعضای صنف برای تصویب در شورای عالی انفورماتیک.
 - ۶- همکاری با شورای عالی انفورماتیک در اجرای رتبه بندی و احراز صلاحیت اعضای صنف.
 - ۷- تهیه پیش نویس نحوه ارجاع کار و ظرفیت اشتغال اعضای صنف جهت تصویب در شورای عالی انفورماتیک.
 - ۸- مشارکت در برگزاری کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های تخصصی در داخل کشور و در سطح بین‌المللی.
 - ۹- داوری بین ارکان داخلی نظام‌های استانی یا بین نظام‌های استانی با یکدیگر.
 - ۱۰- همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی.
 - ۱۱- حمایت اجتماعی از اعضای نظام رایانه‌ای و دفاع از حقوق و حیثیت آنها و همچنین دفاع متقابل از حقوق جامعه به عنوان مصرف کنندگان محصولات صنف.
 - ۱۲- تهیه میانی قیمت گذاری خدمات با توجه به پیشنهادهای نظام‌های استانی.
 - ۱۳- تعیین و معرفی امضاهای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهدآور و قراردادهای.
 - ۱۴- انتشار نشریه نظام و سایر نشریات تخصصی.
 - ۱۵- همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دولت و دستگاه‌های اجرایی در زمینه برنامه‌های توسعه فناوری اطلاعات در کشور.
- تبصره - وظایف خزانه‌دار مشابه وظایف خزانه‌دار نظام استانی است.

چ - رییس سازمان:

ماده ۶۶ - شورای مرکزی در اولین نشست خود سه نفر از اعضای اصلی شورا را به عنوان رییس به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (شورای عالی انفورماتیک) پیشنهاد می‌نماید تا یکی از آنها با حکم رییس جمهور به این سمت منصوب گردد.

ماده ۶۷ - وظائف و اختیارات رییس سازمان به شرح زیر است :

۱- رییس سازمان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی را به عهده دارد.

۲- مسئول اجرای مصوبات شورای مرکزی است.

۳- نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادهای و توصیه‌های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به شورای مرکزی.

۴- نظارت بر عملکرد نظام‌های استانی با هماهنگی شورای مرکزی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شؤونات حرفه ای.

۵ - پیشنهاد تعیین دبیر کل.

۶ - افتتاح جلسات هیأت عمومی در مواقعی که دعوت کننده شورای مرکزی است.

۷- ابلاغ دستورالعمل‌ها، مصوبات و بخشنامه‌های مربوط به فناوری به نظام مهندسی استان‌ها.

۸ - انجام سایر وظائفی که از طرف هیأت عمومی یا شورای مرکزی به رییس سازمان محول می‌شود و همچنین وظائفی که به منظور اداره نظام ضروری است.

۹- امضاء مکاتبات عادی و اداری نظام.

ماده ۶۸ - رییس سازمان می‌تواند یک نفر از اعضای شورای مرکزی و یا خارج از آن را به عنوان دبیرکل به شورای مرکزی جهت کسب رأی اعتماد معرفی و یا درخواست عزل وی را نماید.

تبصره - رییس می‌تواند برخی از اختیارات خود را با حفظ مسئولیت به دبیر کل نظام محول کند.

ماده ۶۹ - در کلیه موارد مبهم یا مسکوت در این آیین نامه، با رعایت مواد قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای، قانون نظام صنفی و این آیین نامه، نظر شورای عالی انفورماتیک ملاک عمل خواهد بود.

معاون اول رییس جمهور - محمد رضا عارف

رأی هیأت عمومی

کلاس پرونده: ۲۸۳/۸۶

شماره دادنامه: ۱۷۰

۱۳۸۷/۳/۲۰

مستنبط از ماده ۱۲ قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹ که

ایجاد نظام صنفی رایانه‌ای را به منظور نظام‌بخشی و ساماندهی فعالیت‌های تجاری رایانه‌ای علی‌الاطلاق (اعم از سخت‌افزار و نرم‌افزار) ضروری اعلام داشته و به موجب ماده ۱۷ قانون مذکور نیز تهیه آیین‌نامه اجرایی قانون مشتمل بر صدور گواهی ثبت و تأییدیه فنی و هزینه‌های مربوط همچنین نحوه تشکیل نظام صنفی رایانه‌ای را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی با همکاری وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و دادگستری و تصویب آن را به هیأت وزیران محول کرده است. نظر به مراتب فوق‌الذکر و شمول عنوان رایانه به هر دو بخش نرم‌افزار و سخت‌افزار آن، مقررات آیین‌نامه اجرایی قانون مذکور از ماده ۳۲ تا ماده ۶۹ از جهت این که شامل بخش سخت‌افزار هم می‌باشد، مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات هیأت‌وزیران نیز نمی‌باشد.

هیأت‌عمومی دیوان عدالت اداری
معاون قضایی دیوان عدالت اداری
مقدسی فرد

حضرت آیت‌الله‌العظمی خامنه‌ای مدظله‌العالی در فرمانی به رییس جمهوری، سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه در چارچوب سند چشم‌انداز بیست ساله را ابلاغ فرمودند:
به گزارش پایگاه اطلاع‌رسانی دفتر مقام معظم رهبری، سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه دارای ۴۵ بند و شامل سرفصل‌های: امور فرهنگی، علمی و فناوری، اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، دفاعی و امنیتی است که با رویکرد مبنایی پیشرفت و عدالت از سوی معظم‌له ابلاغ شده است. متن این فرمان که همزمان برای رؤسای مجلس، قوه قضاییه و مجمع تشخیص مصلحت نظام ابلاغ شده به این شرح است:

بسم‌الله‌الرحمن‌الرحیم

جناب آقای دکتر احمدی نژاد

ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

با سلام و تحیت

پیش‌روی بودن دومین پنج سال از سند چشم‌انداز دوره بیست‌ساله کشور و ابلاغ بعضی از سیاست‌های کلی اصل ۴۴ از یک طرف و بعضی تحولات جهانی از طرف دیگر اقتضاء می‌کند که هرچه زودتر قانون برنامه پنج ساله پنجم کشور با جهت‌گیری دستیابی به اهداف مرحله‌ای متناسب با سند چشم‌انداز بیست ساله تهیه گردد.

اینک سیاست‌های کلی برنامه پنجم که باید مبنای تهیه و تدوین قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران باشد، ابلاغ می‌گردد.

انتظار می‌رود این سیاست‌ها که با رویکرد مبنایی پیشرفت و عدالت تنظیم شده، بتواند در جای‌جای کلیه فعالیت‌های کشور چه در بعد تقنین و چه در بعد اجرا ظاهر گردد. بی‌گمان اهتمام و دقت نظر جنابعالی و هیأت محترم دولت و مجلس محترم شورای اسلامی و سایر دستگاه‌های ریسی نظام می‌تواند در این باره نقش تعیین‌کننده ایفا کند. انتظار دارم در دوره پنج‌ساله آینده اقدامات اساسی برای تدوین الگوی توسعه ایرانی - اسلامی که رشد و بالندگی انسان‌ها بر مدار حق و عدالت و دستیابی به جامعه‌ای متکی بر ارزش‌های اسلامی و انقلابی و تحقق شاخص‌های عدالت اجتماعی و اقتصادی در گرو آن است، توسط قوای سه‌گانه کشور صورت گیرد.

مشارکت جدی اندیشه‌وران حوزه و دانشگاه در تبیین مقوله عدالت و اقتضات آن نقشی تعیین‌کننده در این امر دارد. لازم می‌دانم از مجمع محترم تشخیص مصلحت نظام و هیأت محترم دولت و دبیرخانه مجمع و نیز کارشناسان فعال و همکار با این مجموعه‌ها که در تنظیم پیشنهادهای مربوط به سیاست‌های کلی برنامه پنجم نقش‌آفرینی کرده‌اند، صمیمانه سپاسگزاری نمایم. نسخه حاوی مجموعه سیاست‌ها همزمان برای مجلس شورای اسلامی و مجمع تشخیص مصلحت ارسال می‌شود.

سیدعلی خامنه‌ای

بخشی از سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

امور فرهنگی

- ۱- تکمیل و اجرای طرح مهندسی فرهنگی کشور و تهیه پیوست فرهنگی برای طرح‌های مهم.
- ۲- زنده و نمایان نگه‌داشتن اندیشه دینی و سیاسی حضرت امام‌خمينی(ره) و برجسته‌کردن نقش آن به عنوان یک معیار اساسی در تمام سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها.
- ۳- تقویت قانون‌گرایی، انضباط اجتماعی، وجدان‌کاری، خودباوری، روحیه کار جمعی، ابتکار، درستکاری، قناعت، پرهیز از اسراف و اهتمام به ارتقاء کیفیت در تولید.
- ۴- مقابله با جریانات انحرافی در حوزه دین و زدودن خرافات و موهومات.
- ۵- استفاده بهینه از فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی برای تحقق اهداف فرهنگی نظام.
- ۶- ایجاد درک مشترک از چشم‌انداز بیست ساله و تقویت باور و عزم ملی برای تحقق آن.

موادی از قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی

ماده ۳- قلمرو فعالیت‌های اقتصادی دولت به شرح زیر تعیین می‌شود:
ج - سرمایه‌گذاری، مالکیت و مدیریت در فعالیت‌ها و بنگاه‌های مشمول گروه سه ماده (۲) این قانون منحصراً در اختیار دولت است.
تبصره ۲- فعالیت‌های حوزه‌های سلامت، آموزش و تحقیقات و فرهنگ مشمول این قانون نیست و هرگونه توسعه توسط بخش‌های دولتی و غیردولتی و همچنین هرگونه واگذاری به بخش غیردولتی در این حوزه‌ها مطابق لایحه‌ای خواهد بود که ظرف مدت یک سال از ابلاغ این قانون به تصویب مجلس شورای اسلامی می‌رسد.
ماده ۹۲- از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین و مقررات مغایر با آن نسخ می‌گردد و مادام که در قوانین بعدی نسخ و یا اصلاح مواد و مقررات این قانون صریحاً و با ذکر نام این قانون و ماده مورد نظر قید نشود، معتبر خواهد بود.
قانون فوق مشتمل بر ۹۲ ماده و ۹۰ تبصره در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ هشتم بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۷/۳/۲۵ از سوی مجمع تشخیص مصلحت نظام موافق با مصلحت نظام تشخیص داده شد.
رییس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

۱۳۸۳/۶/۲۱

شماره ۲۲۹۴۵ / ت ۲۹۵۲۲ هـ

وزارت آموزش و پرورش

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۶/۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۴۰/۱۸۰۴۴ مورخ ۱۳۸۲/۷/۷ وزارت آموزش و پرورش و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران «آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیسیون ملی آیسسکو در ایران» را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیسیون ملی آیسسکو در ایران

ماده ۱- در اجرای بند (۱) اصل (۱۴) اساسنامه سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آیسسکو) و مصوبه پنجمین مجمع عمومی آیسسکو (دمشق ۱۹۹۴) کمیسیون ملی آیسسکو در ایران تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- اهداف و وظایف کمیسیون ملی آیسسکو در ایران به شرح زیر است:

- ۱- مشارکت در فعالیتهای آیسسکو به منظور تحکیم همبستگی و تفاهم متقابل میان کشورهای عضو از طریق برنامه‌های آموزشی، علمی و فرهنگی.
- ۲- فراهم آوردن امکانات لازم برای اندیشمندان، استادان و شخصیت‌های آموزشی، علمی و فرهنگی به منظور ارائه طرح‌ها و برنامه‌های مورد نیاز آیسسکو.
- ۳- بسط و گسترش فعالیتهای آیسسکو در جمهوری اسلامی ایران در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های ملی.
- ۴- ایجاد ارتباط بین سازمان آیسسکو و سازمان‌های دولتی و غیردولتی کشور که در زمینه‌های آموزشی، علمی و فرهنگی فعالیت دارند.
- ۵- ترغیب و حمایت از تشکیل سازمان‌های غیردولتی فعال در امور آموزشی، علمی، فرهنگی و ارتباطات.

ماده ۳- شورای عالی کمیسیون ملی آیسسکو عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری کمیسیون و دارای اعضای زیر است:

- ۱- وزیر آموزش و پرورش (رئیس شورا).
- ۲- رئیس سازمان ملی جوانان.
- ۳- معاون وزیر امور خارجه.
- ۴- معاون وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۵- معاون وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۶- معاون وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۷- معاون سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- ۸- معاون سازمان حفاظت محیط‌زیست.
- ۹- معاون سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۰- رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
- ۱۱- نماینده جمهوری اسلامی ایران در شورای اجرایی آیسسکو.
- ۱۲- دبیرکل کمیسیون ملی آیسسکو در ایران (دبیر شورا).
- ۱۳- چهار نفر از صاحب‌نظران مسایل آموزشی، علمی و فرهنگی کشور به انتخاب وزیر آموزش و پرورش برای مدت دو سال که حداقل دو نفر از آنها از خانم‌ها باشند.

ماده ۴- وظایف شورای عالی کمیسیون ملی آیسسکو بدین شرح است:

- ۱- تعیین سیاست‌ها و تصویب برنامه‌های کمیسیون ملی براساس برنامه‌ها و فعالیتهای آیسسکو.
- ۲- بررسی و تعیین مواضع جمهوری اسلامی ایران درباره موضوعاتی که جهت تصمیم‌گیری در

- دستور کار اجلاس مجمع عمومی و شورای اجرایی قرار می‌گیرد.
- ۳- بررسی و تصویب گزارش سالانه کمیسیون (تهیه گزارش برعهده دبیرخانه است).
 - ۴- پیشنهاد بودجه سالانه مورد نیاز کمیسیون برای تصویب.
 - ۵- ارائه نظر و پیشنهاد درخصوص توسعه فعالیت‌های کمیسیون ملی.
 - ۶- تصویب شرح وظایف کارگروه‌های تخصصی.
- تبصره - تصمیمات شورای عالی با تأیید وزیر آموزش و پرورش (رییس شورا) ابلاغ خواهد شد.
- ماده ۵ - به منظور تهیه طرح‌های اجرایی برای برنامه‌های کمیسیون ملی و مصوبات شورای عالی و پیگیری آنها کارگروه اجرایی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:
- ۱- نماینده جمهوری اسلامی ایران در شورای اجرایی آیسسکو (رییس کارگروه).
 - ۲- دبیر کل کمیسیون ملی آیسسکو در ایران.
 - ۳- نماینده وزارت امور خارجه.
 - ۴- نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ۵- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
 - ۶- نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ۷- نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
 - ۸- نماینده سازمان حفاظت محیط‌زیست.
 - ۹- نماینده سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران.
 - ۱۰- نماینده سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
 - ۱۱- نماینده سازمان ملی جوانان.
- تبصره - کارگروه اجرایی هر دو ماه یک بار تشکیل می‌شود.
- ماده ۶- وظایف کارگروه اجرایی بدین شرح است:
- ۱- بررسی و پیگیری چگونگی اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای اجرایی که به ایران مربوط می‌شود.
 - ۲- بررسی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی پیگیری مصوبات و تصمیمات شورای عالی.
 - ۳- بررسی برنامه و بودجه پیشنهادی دبیرخانه کمیسیون ملی و ارائه آن به شورای عالی.
 - ۴- همکاری مستمر با دبیرخانه جهت حسن اجرای وظایف محول شده.
- ماده ۷- کمیسیون ملی آیسسکو در ایران دارای یک دبیرخانه دائمی وابسته به وزارت آموزش و پرورش است و زیر نظر مدیرکل دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارتخانه یاد شده که دبیرکل کمیسیون ملی آیسسکو نیز خواهد بود، اداره می‌شود.
- ماده ۸ - وظایف دبیرخانه دائمی کمیسیون ملی آیسسکو به شرح زیر است:

- ۱- پیگیری و اجرای تمامی امور آیسسکو در جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- تهیه برنامه و بودجه سالانه کمیسیون و ارائه به کارگروه اجرایی.
 - ۳- تدوین گزارش عملکرد سالانه کمیسیون.
 - ۴- برقراری رابطه میان کمیسیون و سایر مراکز، مؤسسات و ارگان‌های دولتی و غیردولتی کشور.
 - ۵- برقراری و توسعه ارتباط با سایر کمیسیون‌های ملی در کشورهای عضو آیسسکو و دفتر منطقه‌ای آیسسکو در جمهوری اسلامی ایران.
 - ۶- نظارت بر اجرای برنامه‌های آیسسکو و تهیه مدارک لازم در این خصوص.
 - ۷- گردآوری، ترجمه و انتشار برخی کتب و نشریات ادواری آیسسکو.
 - ۸- پیگیری وظایفی که شورای عالی به دبیرخانه محول می‌کند.
 - ۹- تمهید مقدمات پرداخت حق عضویت ایران به آیسسکو.
 - ماده ۹- دبیرخانه می‌تواند کارگروه‌های تخصصی جهت رسیدگی به موضوعات تشکیل دهد. چگونگی تشکیل، ترکیب و اداره کارگروه‌های یاد شده به تصویب شورای عالی می‌رسد.
 - ماده ۱۰- شورای عالی بنا به دعوت رییس کمیسیون یا دبیرکل کمیسیون ملی حداقل دو بار در سال تشکیل جلسه می‌دهد. برای تشکیل جلسات رسمی، حضور نه (۹) نفر از اعضاء الزامی است.
 - جلسات فوق‌العاده شورای عالی بنا به دعوت رییس شورا و یا دبیرکل کمیسیون ملی تشکیل می‌شود.
 - ماده ۱۱- اعضای کارگروه‌های تخصصی با پیشنهاد دبیرکل کمیسیون و حکم وزیر آموزش و پرورش برای مدت دو سال منصوب می‌شوند.
 - ماده ۱۲- بودجه کمیسیون از راه‌های زیر تأمین می‌شود:
 - ۱- وجوهی که هر سال در اعتبارات وزارت آموزش و پرورش پیش‌بینی شده و به صورت کمک در اختیار دبیرخانه قرار می‌گیرد.
 - ۲- سایر کمک‌های دولت، وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی.
 - ۳- کمک‌ها و هدایای سازمان‌های غیردولتی و مردم.
 - ۴- کمک‌های سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی.
 - ۵- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، انتشاراتی و نظایر آنها.
- معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

بنیاد شهید و امور ایثارگران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۸ بنا به پیشنهاد وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و کشور، سازمان تبلیغات اسلامی و سازمان تربیت بدنی و به استناد ماده (۱۵۶) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین‌نامه اجرایی ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۵۶) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- شوراهای اسلامی شهر و روستا حسب شرایط و موقعیت جغرافیایی، جمعیتی، تاریخی و بافت فرهنگی و اجتماعی هر شهر و یا روستا موظفند با همکاری دستگاه‌های دولتی و با استفاده از امکانات شهرداری‌ها و دهیاری‌ها، سازمان‌های غیردولتی و کمک‌های مردمی و نیز توانمندی‌های حوزه تحت پوشش خود اقدام‌های ذیل را انجام دهند:

۱- مطالعه، شناخت و بررسی مشکلات، مسایل، نیازها و توانمندی‌های فرهنگی، هنری، آموزشی، ورزشی و میراث فرهنگی شهر و روستای مربوط جهت ارائه راهکارهای مناسب به سازمان‌ها و دستگاه‌های ذیربط.

۲- بررسی نیازها و اولویت‌های ورزشی، فرهنگی و آموزشی شهر یا روستای مربوط و اعلام به دستگاه‌های ذیربط.

۳- مساعدت و همکاری در جهت حفظ، نگهداری و تعیین حریم بافت تاریخی، آثار و ابنیه تاریخی و گلزار شهدا.

۴- آشنایی با برنامه‌ها، اعتبارات و سیاست‌های سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی مرتبط درخصوص مسایل فرهنگی، ورزشی، هنری، آموزشی و میراث فرهنگی به منظور اطلاع و همکاری با دستگاه‌های اجرایی.

۵- پیشنهاد میزان اعتبارات مورد نیاز فعالیت‌های فرهنگی، هنری، آموزشی، ورزشی و حفظ میراث فرهنگی شهر و روستا به دستگاه‌های مربوط.

۶- پیشنهاد برنامه‌های سالیانه در امور دینی، فرهنگی، ورزشی، آموزشی و هنری همچون برپایی جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، مسابقه‌های علمی، فرهنگی و هنری و گرامیداشت ایام... براساس سیاست‌ها، اولویت‌ها و ارزیابی‌های انجام شده به دستگاه‌های ذیربط.

تبصره - پیشنهادها و مصوبات شوراهای اسلامی شهر و روستا را که با وظایف و مأموریت‌های آنها مرتبط باشد، براساس امکانات و اعتبارات در برنامه‌های اجرایی خود منظور می‌نمایند.

ماده ۲- شوراهای موظفند تسهیلات و شرایط مناسب جهت بهره‌مندی اقشار مختلف از امکانات فرهنگی، هنری، آموزشی و میراث فرهنگی نظیر کتابخانه‌ها، نمایشگاه‌ها، فرهنگسراها، خانه‌های فرهنگ، سینماها، سالن‌های نمایش، مجموعه‌های ورزشی، مراکز آموزشی، موزه‌ها و آثار و ابنیه تاریخی را از طریق اتخاذ روش‌های مناسب محلی و منطقه‌ای با هماهنگی دستگاه‌های اجرایی ذیربط فراهم نمایند.

ماده ۳- مساعدت و مشارکت در نحوه اداره، نگهداری و بهره‌برداری از کلیه مراکز فرهنگی، آموزشی، هنری و میراث فرهنگی با موافقت دستگاه‌های ذیربط، به عهده شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌باشد.

ماده ۴- نظارت بر اجرای ضوابط حفاظتی بناها، مجموعه‌ها، محوطه‌ها و بافت‌های تاریخی که به هر نحوی مشمول ضوابط میراث فرهنگی کشور می‌شوند، به عهده شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌باشد.

ماده ۵- به منظور افزایش بهره‌وری و مشارکت عمومی، شوراهای موظفند راه‌های جلب مشارکت سازمان‌ها و تشکل‌های غیردولتی را در زمینه شناخت مشکلات و مسایل فرهنگی، هنری، ورزشی، آموزشی و حفاظت از آثار و ابنیه تاریخی و فرهنگی بررسی و در صورت لزوم با هماهنگی دستگاه‌های ذیربط اداره این مراکز را در چارچوب سیاست‌های دولت برعهده این سازمان‌ها قرار دهند.

ماده ۶- مساعدت و مشارکت در زیباسازی و ایمنی فضاهای فرهنگی، بافت‌ها و آثار تاریخی و دفاع مقدس، بقاع متبرکه، آرامگاه مشاهیر، مساجد، حسینیه‌ها، تکایا، بازارها و گورستان‌ها با رعایت تناسب با ویژگی‌های بافت‌های تاریخی و اولویت در ارائه خدمات شهری (از قبیل محوطه‌سازی، کف‌سازی، روشنایی مناسب، جمع‌آوری و دفع آب‌های سطحی، تأمین آب آشامیدنی، برق، تلفن، گاز و ایمن‌سازی در برابر سوانح طبیعی و آتش‌سوزی و نصب تابلوهای راهنمایی) با بهره‌گیری از تکنیک‌های فنی با همکاری دستگاه‌های ذیربط به عهده شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌باشد. اجرای تصمیمات شورا در موارد فوق به عهده شهرداری‌ها و دهیاری‌ها می‌باشد.

ماده ۷- شوراهای اسلامی شهر و روستا براساس امکانات خود می‌توانند حمایت و مساعدت مالی به سازمان‌های غیردولتی و اشخاص در جهت معرفی میراث فرهنگی و ایجاد موزه، مساجد، نمایشگاه، آموزشگاه، ورزشگاه و کارگاه‌های هنرهای سنتی، جشنواره‌ها، کتابخانه و مجتمع‌های فرهنگی - هنری را در چارچوب ضوابط دستگاه‌های اجرایی عهده‌دار شوند. شورا می‌تواند از مالکان و متصرفان قانونی آثار ارزشمند تاریخی و فرهنگی، حمایت مالی نماید.

ماده ۸ - حمایت و مساعدت از هنرمندان هنرهای سنتی در رشته‌های موسیقی، هنرهای نمایشی و تجسمی به‌ویژه هنرمندان برگزیده‌ای که نسبت به تولید آثار اصیل اقدام می‌کنند یا در رشته‌های هنری رو به اضمحلال فعالیت دارند و نیز حمایت و مساعدت از قهرمانان ملی، پیشکسوتان ورزشی و متخصصان ورزشی از وظایف شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌باشد.

ماده ۹ - حمایت از تشکیل و توسعه فعالیت انجمن‌های میراث فرهنگی، انجمن‌های ورزشی، هنری، فرهنگی، آموزشی دستداران میراث فرهنگی و تشکل‌های صنفی حرفه‌ها و مشاغل مرتبط، از وظایف شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌باشد.

ماده ۱۰ - شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌توانند در جهت حمایت و مساعدت مالی و اجرایی از پژوهشگران، فرهیختگان علمی و فرهنگی و مؤسسان پایگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در زمینه میراث فرهنگی، ورزشی و هنر اقدام کنند.

ماده ۱۱ - شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌توانند از صاحبان مشاغل سنتی و بومی که بیانگر هویت و ممیزه‌های تاریخی و فرهنگی شهر یا روستا است، حمایت و مساعدت مالی و اجرایی نمایند.

ماده ۱۲ - همکاری با سازمان‌های مربوط برای اتخاذ تدابیر لازم به منظور جلوگیری از تخریب، سرقت، حفاری غیرمجاز و سایر جرایم علیه میراث فرهنگی و ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های اجرایی، انتظامی و قضایی به منظور مبارزه با وقوع جرایم یادشده از وظایف شوراهای اسلامی شهر و روستا می‌باشد.

ماده ۱۳ - شوراهای موظفند در زمینه تنظیم و تغییر طرح‌های هادی، تفصیلی و جامع مربوط به بافت قدیمی شهرها و روستاها با سازمان‌های ذیربط هماهنگی لازم را به عمل آورند.

ماده ۱۴ - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری حدود عرصه و حریم و ضوابط حفاظتی و کاربردی بناها، مجموعه‌ها و بافت‌های تاریخی شهر یا روستا را به شوراهای شهر یا روستا اعلام و حسب مورد خدمات کارشناسی و فنی لازم را در کلیه زمینه‌های مرتبط با میراث فرهنگی اعم از حفاظت، پژوهش و معرفی میراث فرهنگی ارائه خواهد نمود.

تبصره - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری جهت آشنایی اعضای شوراهای اسلامی شهر و روستا با قوانین و ضوابط میراث فرهنگی کشور، اقدام‌های آموزشی لازم را به عمل آورد.

ماده ۱۵ - کلیه سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی ملی و محلی مکلفند در اجرای ماده (۱۵۶) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در دریافت پیشنهادهای برنامه‌های شوراهای اسلامی شهر و روستا با شوراهای یاد شده همکاری نمایند.

ماده ۱۶ - نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه در سطح روستا، بخش، شهر و شهرستان به عهده شورای اسلامی فرا دست می‌باشد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۷۸۹۷/ت/۳۳۴۰۸هـ

۱۳۸۴/۵/۸

**سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور**

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۸ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و کشور و به استناد ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین‌نامه اجرایی ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- تعریف اصطلاحات مندرج در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

الف - زمین مناسب: به زمینی گفته می‌شود که ضمن داشتن ابعاد مناسب برای احداث سینما، مجتمع فرهنگی و تالارهای نمایش در نزدیکی مراکز پرتردد و مردمی مانند مراکز خرید، بوستان‌های بزرگ، بر خیابان‌های اصلی و دور از مراکز صنعتی و بزرگراه‌های شهری واقع شده باشد.

ب - سینما: به مکانی گفته می‌شود که دارای سالن با حداقل یکصد و هشتاد صندلی باشد و با داشتن امکانات نمایش فیلم سی و پنج و هفتاد میلیمتری سینمایی، دست‌کم سه نوبت در روز اقدام به نمایش فیلم برای عموم نماید.

ج - تالار نمایش: به مکانی گفته می‌شود که دارای صحنه، جایگاه تماشاگران (با ظرفیت حداقل پنجاه نفر)، اتاق فرمان، تجهیزات فنی، نور، صدا و مکان‌های جانبی شامل اتاق گریپ، رخت‌کن، انبار دکور، کارگاه دکور و آرشیو لباس باشد.

د - مجتمع فرهنگی: به بنایی گفته می‌شود که علاوه بر داشتن حداقل یک سالن چند منظوره، دارای اماکنی برای ارائه خدمات علمی، فرهنگی و آموزشی باشد که نظارت بر آن فعالیت‌ها برعهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار دارد.

هـ - حداقل سهم بابت زمین: اجاره بهای سالانه معادل زمین‌های موقوفه همان منطقه یا احداث یک مترمربع فضای تجاری توسط شهرداری به ازای هر پنجاه مترمربع واگذار شده می‌باشد.

و - سینما و مجتمع فرهنگی و تالار نمایش مستهلک شده: به مکانی اطلاق می‌شود که دارای زمین

مناسب بوده ولی به دلیل قدمت و فرسودگی بنا و تجهیزات یا به دلایلی مانند آتش‌سوزی و تعطیل عمومی، قابلیت بهره‌برداری از ظرفیت اسمی آن موجود نباشد.

تبصره - عناوین سینما، تالار نمایش و مجتمع فرهنگی که تعاریف آنها ذکر شد، از این پس به اختصار، «مجتمع» خوانده می‌شود.

ماده ۲- تأمین زمین مناسب برای ساخت مجتمع به صورت‌های زیر انجام می‌گیرد:

الف - در شهرک‌های جدیدالاحداث، تأمین و فروش زمین مناسب توسط وزارت مسکن و شهرسازی و در طرح‌های توسعه و عمرانی شهری توسط شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی به قیمت منطقه‌ای و موقعیت مکانی در اقساط ده ساله خواهد بود .

ب - به شهرداری‌ها اجازه داده می‌شود زمین‌های مناسب را که در مالکیت شهرداری است، برای احداث مجتمع‌ها در قالب قرارداد و در قبال اخذ حداقل سهم بابت زمین برای مدت بیست و پنج سال بدون انتقال مالکیت در اختیار افراد حقیقی و حقوقی قرار دهند.

ماده ۳- به منظور تسهیل و حمایت از احداث و بازسازی «مجتمع‌ها» در صورت هماهنگی طرح با طرح‌های جامع شهری، شهرداری‌های مشمول این ماده موظفند حداکثر معادل زیربنای سالن‌های نمایش، مجوز ساخت تجاری و خدماتی را بدون اخذ هر نوع عوارض و دریافت هزینه صادر نمایند. سازندگان مجتمع‌ها مکلفند متناسب با شرایط مندرج به شرح زیر از مجتمع‌های ایجاد شده با کاربری تعیین شده بهره‌برداری نمایند.

الف - سازندگانی که در زمین خریداری شده از وزارت مسکن و شهرسازی یا شهرداری، مجتمع احداث کنند، حداقل ده سال از تاریخ انتقال قطعی زمین به نام آنان.

ب - سازندگانی که زمین متعلق به شهرداری بدون انتقال مالکیت و در قالب قرارداد به خود مورد بهره‌برداری سینمایی یا مجتمع فرهنگی قرار می‌دهند، به مدت بیست و پنج سال از آغاز بهره‌برداری. ماده ۴- چنانچه دریافت‌کننده تسهیلات موضوع بند (د) ماده (۱۶۱) این آیین‌نامه از زمین متعلق به خود برای احداث یا بازسازی مجتمع استفاده کنند، تا ده سال از آغاز بهره‌برداری مجتمع حق تغییر کاربری ندارد.

ماده ۵ - چنانچه متقاضی از زمین شهرداری برای احداث مجتمع استفاده کند و بعداً تصمیم به خریداری زمین از شهرداری بگیرد تا ده سال پس از تاریخ انتقال قطعی زمین به نام وی، حق تغییر کاربری آن را ندارد.

ماده ۶ - چنانچه شهرداری‌ها رأساً یا با مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی برای ساخت و بازسازی سینماهای موجود از تسهیلات تکلیفی بانک‌ها در قانون بودجه سال‌های برنامه چهارم کل کشور اقدام به ساخت مجتمع کنند، می‌توانند در ساعاتی که به فعالیت‌ها و خدمات فرهنگی و هنری اختصاص ندارد، با رعایت مقررات مربوط، آن را برای انجام مراسم و گردهمایی‌های فرهنگی و هنری استفاده نمایند.

ماده ۷- تکمیل و اتمام «مجتمع» نیمه‌تمام و بازسازی «مجتمع» مستهلک شده در اولویت می‌باشد.
ماده ۸- طرح‌های بازسازی و احداث مجتمع‌ها از نظر نمای بیرونی و داخلی و تجهیزات مورد نیاز براساس ضوابطی خواهد بود که از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و ابلاغ می‌گردد.
ماده ۹- دولت موظف است طی سال‌های برنامه چهارم توسعه شرایط لازم را برای برخورداری طرح‌های موضوع این آیین‌نامه از تسهیلات تکلیفی در قوانین بودجه سنواتی و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به تبصره‌های تسهیلات تکلیفی پیش‌بینی نماید.

ماده ۱۰- تسهیلات این آیین‌نامه به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که علاوه بر داشتن سایر شرایط دست‌کم بیست و پنج درصد هزینه مورد نیاز طرح را تأمین نمایند.

ماده ۱۱- مسئولیت تأیید طرح‌های احداث و بازسازی مجتمع‌ها از نظر استانداردها، تطابق با جمعیت شهرها و تعداد و ظرفیت بهینه هر مجتمع به عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. اداره‌های کل فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند صرفاً طرح‌هایی را از این نظر بررسی نمایند که کلیات آن قبلاً به تصویب رسیده باشد.

تبصره - گنجایش سینماهایی که با استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه ساخته می‌شوند، نباید از یکصد و پنجاه صندلی کمتر و از چهارصد صندلی بیشتر باشد.

ماده ۱۲- مسئولیت هدایت و نظارت بر اجرای این آیین‌نامه، به عهده کارگروهی تخصصی است که در هر استان به ریاست استاندار و معاون عمرانی وی و عضویت رؤسای شوراهای شهر به انتخاب شوراهای شهر، مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس سازمان مسکن و شهرسازی و رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تشکیل می‌شود. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است ظرف حداکثر دو ماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، گزارش وضعیت مجتمع‌های هر استان را به تفکیک شهرها، درجه کیفی مجتمع، عمر مجتمع، مالکیت و ظرفیت هر مجتمع به انضمام پیشنهادهای خود در حداقل زمین موردنیاز هر شهر و ظرفیت بهینه هر مجتمع تهیه نماید و برای اقدام‌های بعدی در اختیار کارگروه‌های یاد شده در استان قرار دهد.

تبصره - محل دبیرخانه کارگروه تخصصی در استان‌ها در اداره‌های کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان می‌باشد.

ماده ۱۳- کارگروه تخصصی در هر استان موظف است حداکثر ظرف دو ماه از تاریخ دریافت گزارش وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، تصمیم لازم را برای رفع کمبودها از طریق بازسازی یا احداث مجتمع جدید در هر یک از شهرهای دارای بیش از پانزده هزار نفر جمعیت با حضور شهردار و رییس شورای اسلامی شهر مربوط اتخاذ و به شهرداری‌ها برای اجرا و به تمام دستگاه‌های ذیربط برای همکاری ابلاغ نماید.

ماده ۱۴- شهرداران تمام شهرهای مشمول ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه، موظفند

حداکثر تا سه ماه پس از دریافت تصمیم‌های کارگروه‌های تخصصی، جملگی اقدام‌های لازم را برای آگاهی عموم از مزایای ماده یاد شده، فراخوان علاقه‌مندان، تعیین زمین مناسب، اعلام شرایط، مطالعه پیشنهادها و طرح‌های رسیده، انتخاب طرح‌های مناسب و اعلام نوع تسهیلاتی که برای اجرای هر چه بهتر قانون یاد شده و این آیین‌نامه ضروری است، به انجام برسانند، به نحوی که در پایان این مهلت بتوانند طرح‌های پیشنهادی خود را برای تصویب به کارگروه تخصصی هر استان ارایه نمایند.

ماده ۱۵- کارگروه تخصصی هر استان موظف است با توجه به گزارش وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، نظر خود را درباره طرح‌های پیشنهادی شهرداری هر شهر، ظرف پانزده روز از تاریخ وصول، اعلام و با تخصیص وام از محل تسهیلات تکلیفی به طرح‌های مورد تأیید، طرح را برای تصویب به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال نماید.

تبصره - کارگروه‌های تخصصی و بانک‌های عامل موظفند در بررسی و تصویب طرح‌ها، حجم عملیات، مدت زمان اجرای کل هزینه‌های سرمایه‌ای و جاری و سایر شاخص‌های مؤثر را مورد توجه قرار دهند تا اطمینان لازم برای تکمیل طرح مطابق برنامه زمان‌بندی پیش‌بینی شده حاصل شود.

ماده ۱۶- در صورتی که ایجاد تمام یا بخشی از ظرفیت مجتمع در یک شهر بدون داوطلب بماند، کارگروه موضوع ماده (۱۵) این آیین‌نامه موظف است در صورت تقاضای شهرداری شهرهای استان، ایجاد حداقل پنجاه درصد ظرفیت موردنظر را به‌طور مستقیم به عهده شهرداری آن شهر قرار دهد تا رأساً و با استفاده از تسهیلات تکلیفی بانک‌ها در قانون بودجه سال‌های برنامه چهارم کل کشور، به احداث مجتمع مورد نیاز اقدام نماید.

ماده ۱۷- اتخاذ تصمیم در تمام مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است، غیر از مواردی که طبق اصل (۱۳۸) قانون اساسی و ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم باید به تصویب هیأت‌وزیران برسد، به عهده کارگروه تخصصی هر استان می‌باشد، مشروط بر آن‌که مغایر احکام مقرر در ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه نباشد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۳۱۴۲۷/ت/۲۳۷۸۱ هـ.

۱۳۸۴/۴/۲۱

اصلاح آیین‌نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت جمهوری اسلامی ایران (مأموران ثابت)

وزارت امور خارجه - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۵۴۲۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۷ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۷) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰- تصویب نمودند:

آیین‌نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت جمهوری اسلامی ایران (مأموران ثابت)، موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۶۱/ت/۲۹۹۲۰ هـ مورخ ۱۳۷۱/۱۰/۹ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- در تبصره (۲) ماده (۲) کلمه «حداکثر» قبل از عبارت «معادل (۱۰٪)» اضافه می‌شود.

۲- تبصره (۳) ماده (۲) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«تبصره ۳- میزان فوق‌العاده مندرج در جدول‌های شماره (۲) و (۳) پیوست در مورد کارکنان نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور که یکی از پست‌های ریاست یا معاونت نمایندگی را اشغال نمایند و مدیران و معاونان واحدهای آموزشی حداکثر تا (۱۰٪) قابل افزایش است.»

۳- تبصره (۴) ماده (۲) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«تبصره ۴- حداقل مدرک تحصیلی برای مشاغل مندرج در جدول شماره (۲) و مشاغلی که براساس ضوابط مربوط به همترازی فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت با مشاغل مندرج در جدول یاد شده همتراز می‌شود کارشناسی می‌باشد. فوق‌العاده کسانی که دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مدرک تحصیلی حداقل هستند و مدارک آنان در دوره مربوط دارای مطلوبیت لازم می‌باشد به ازای هر مدرک تحصیلی بالاتر پنج درصد (۵٪) و حداکثر تا پانزده درصد (۱۵٪) ارقام مندرج در جدول‌های شماره (۲) و (۳) قابل افزایش است.»

۴- متن زیر به عنوان تبصره‌های (۷)، (۸)، (۹)، (۱۰) و (۱۱) به ماده (۲) اضافه می‌شود:

«تبصره ۷- به آن دسته از مأموران خارج از کشور شاغل در نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در کشورهای دارای شرایط ویژه، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده خاص حداکثر تا شصت درصد (۶۰٪) ارقام مندرج در جدول‌های شماره (۲) و (۳) پرداخت می‌شود. فهرست کشورهای دارای شرایط ویژه و زمان بهره‌مندی به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید.

تبصره ۸- در صورتی که هر یک از مأموران دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور بنا به دلایلی از کشور محل مأموریت اخراج شوند با تشخیص کارگروهی مرکب از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت امور خارجه و دستگاه ذیربط، بر حسب میزان خسارت حداکثر معادل شش ماه فوق‌العاده اشتغال در کشور محل مأموریت به وی پرداخت خواهد شد.^۱

۱. شماره ۳۶۹-ت/۶۰۳۴۵۲۱ هـ

تبصره ۹- ارقام مندرج در جدول‌های (۲) و (۳) پیوست این آیین‌نامه همه‌ساله متناسب با نرخ تورم کشورهای مربوط براساس ضرایبی که بنا به پیشنهاد وزارت امور خارجه و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد افزایش می‌یابد.

تبصره ۱۰- دستگاه‌های اجرایی مجازند در صورت وجود اعتبار برای مأموریت‌های بیش از دو سال حداکثر تا سقف نود درصد (۹۰٪) بهای بلیط درجه یک رفت و برگشت برای سفرا و درجه دو برای سایر مأموران و خانواده ایشان را جهت استفاده از مرخصی برای عزیمت به جمهوری اسلامی ایران و برای یک بار در حین مأموریت در ارزان‌ترین و کوتاه‌ترین مسیر ممکن در قبال اسناد مثبت‌پرداخت نمایند.

افرادی که از سایر مزایای مشابه استفاده می‌نمایند مشمول این تبصره نمی‌باشند.

تبصره ۱۱- دستگاه‌های اجرایی مجازند برای تامین هزینه استقرار اولیه کارکنان خویش معادل شش ماه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور را در ابتدای مأموریت به کارکنان به‌طور علی‌الحساب پرداخت نمایند.»

۵- متن زیر به عنوان تبصره به ماده (۳) اضافه می‌شود:

«تبصره - برای ارزیابی که پس از تاریخ یاد شده به وجود آمده‌اند، ملاک محاسبه، نسبت آن با یکی از ارزیابی معتبر در زمان پیدایش و رواج براساس اعلام بانک مرکزی جمهوری اسلامی می‌باشد.

تاریخ اجرای این تبصره برای ارزیابی به‌وجود آمده تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه خواهد بود.»

۶- در تبصره (۱) ماده (۵) عبارت «(۴۵٪)» به «پنجاه درصد (۵۰٪)» اصلاح و واژه «غیرمبله» حذف می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

وزارت امور خارجه - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۸۱۰/۷۵۴۴ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۲ وزارت امور خارجه و به استناد ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود:

تبصره (۸) الحاقی ماده (۲) آیین‌نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت جمهوری اسلامی ایران (مأموران ثابت) موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۱۴۲۷/ت/۲۳۷۸۱ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۱ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

«تبصره ۸- در صورتی که برای هر یک از مأموران دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور به دلایل سیاسی و امنیتی خارج از تقصیر شخصی، از کشور محل مأموریت دستور اخراج صادر شود، فوق‌العاده ویژه‌ای تعلق می‌گیرد که پس از اخراج، میزان آن در داخل کشور توسط کارگروهی مرکب از نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت امور خارجه و دستگاه ذی‌ربط تعیین می‌شود و متناسب با خسارات و حداکثر معادل ریالی شش ماه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط در محل مأموریت سابق، برای یک بار از محل اعتبار مربوط، به وی پرداخت می‌گردد.»

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۲۰۲۸۲/ت ۳۳۳۱۵هـ

۱۳۸۴/۴/۲۵

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۲ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام‌خمينی(ره) و به استناد بند «ح» ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین‌نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- با توجه به تأکید مقام معظم رهبری در سیاست‌های کلی نظام برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و تصریح ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه، به منظور هماهنگی فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی غیردولتی و نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه‌هایی که طبق مفاد ماده مذکور موظف به زنده و نمایان نگه‌داشتن اندیشه دینی و سیاسی بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران و برجسته کردن نقش و تأثیر آن به عنوان یک معیار اساسی در تمام سیاستگذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها و تسری آن در مجموعه ارکان نظام جمهوری اسلامی ایران گردیده‌اند، ستاد سیاستگذاری و نظارت بر اجرای ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه، با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

- ۱- قائم‌مقام مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام‌خمينی(ره).
- ۲- معاون ذیربط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۳- معاون ذیربط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۴- معاون ذیربط وزارت کشور.
- ۵- معاون ذیربط وزارت آموزش و پرورش.
- ۶- معاون ذیربط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- ۷- معاون ذیربط سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران.
- ۸- معاون ذیربط سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
- ۹- رییس پژوهشکده امام‌خمينی و انقلاب اسلامی.
- ۱۰- سه نفر از صاحب‌نظران فرهنگی کشور به انتخاب رییس ستاد.
- ۱۱- نماینده ذیربط سایر دستگاه‌ها و نهادها حسب مورد.

تبصره ۱- رییس ستاد به پیشنهاد رییس مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی(ره) و حکم رییس جمهور منصوب می‌گردد.

تبصره ۲- دبیرخانه ستاد در مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی (ره) تشکیل و زیر نظر رییس ستاد اداره می‌شود.

ماده ۲- اختیارات و وظایف ستاد عبارتند از:

۱- سیاستگذاری، هدایت و نظارت در چارچوب مفاد بندهای ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه.
۲- ایجاد تعامل و هماهنگی بین دستگاه‌های مختلف در اجرای مفاد بندهای ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه.

۳- بررسی، جمع‌بندی و تحلیل سالانه برنامه‌های اجرا شده از طریق اخذ گزارش‌های عملکردی از دستگاه‌های ذیربط و جمع‌بندی و تحلیل آنها در ستاد و ارائه به رییس‌جمهور.

۴- تشکیل کارگروه‌های تخصصی.

۵- بررسی و تصویب برنامه‌های سالانه دستگاه‌ها در اجرای بند «ز» ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه.

ماده ۳- دستگاه‌های موضوع ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه موظفند برنامه‌های سالانه از جمله نحوه هزینه‌کرد حداقل سه درصد بودجه عملیات فرهنگی و تبلیغی خود را تا پایان اردیبهشت هر سال به ستاد مذکور ارائه کنند. ستاد حداکثر پس از یک ماه برنامه‌ها را تصویب و جهت اجرا ابلاغ می‌نماید.

تبصره ۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است برنامه‌های مصوب ستاد را در خصوص دستگاه‌های ذیربط با رعایت قوانین و مقررات در موافقت‌نامه لحاظ نماید.

تبصره ۲- دستگاه‌های مشمول مکلفند در هر شش ماه از سال مالی گزارش عملکرد خود را از جمله نحوه و میزان هزینه‌کرد سه درصد بودجه عملیات فرهنگی و تبلیغی و سایر منابع به دبیرخانه ستاد ارائه نمایند.

ماده ۴- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و کلیه مراکز دانشگاهی و پژوهشی مکلفند اقدام‌های ذیل را انجام دهند:

۱- تقویت مطالعات، پژوهش‌ها و حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی با موضوع امام خمینی(ره) و انقلاب اسلامی در سطح دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور با همکاری و هماهنگی پژوهشکده امام خمینی (ره) و انقلاب اسلامی.

۲- تجهیز کتابخانه‌های مراکز آموزش عالی به آثار امام خمینی(ره) و انقلاب اسلامی.

۳- اتخاذ تمهیدهای لازم جهت طرح اندیشه و سیره عملی امام خمینی(ره) در رشته‌های مختلف تحصیلی علوم انسانی به تناسب رشته‌های مزبور و ارزیابی نتایج حاصل و تدوین مباحث جدید با توجه

به تحولات فرهنگی جامعه.

۴- حمایت از فعالیتهای فوق برنامه دانشجویی به منظور شناخت امام و انقلاب اسلامی از طریق برگزاری جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، اردوها و برنامه‌های گردشگری.

۵- همکاری مؤثر و همه‌جانبه در تأمین کادر هیأت‌علمی، تقویت و توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی پژوهشکده امام‌خمینی(ره) و انقلاب اسلامی.

تبصره - در راستای تأکیده‌های فرماندهی معظم کل قوا در بند «ب» سیاست‌های کلی برنامه چهارم توسعه، مراکز آموزشی و پژوهشی نیروهای مسلح مکلفند از ظرفیتهای موجود در مسیر ترویج آرمان‌های بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران و آشنایی پرسنل و فرماندهان رده‌های مختلف با آراء، اندیشه‌ها و شیوه‌های فرماندهی امام‌خمینی(ره) با هماهنگی ستاد اقدام نمایند.

ماده ۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است نسبت به تدوین و برنامه‌ریزی دوره‌های ویژه برای مدیران سطوح عالی و میانی به منظور شناخت اندیشه‌ها و سیره عملی بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران و ارتقای دانش مدیران و مسئولان دستگاه‌ها با همکاری پژوهشکده یاد شده اقدام نماید.

ماده ۶- به منظور آشنایی هرچه بیشتر نسل نوجوان و جوان کشور با آراء، اندیشه‌ها و سیره عملی امام‌خمینی(ره) و انقلاب اسلامی، وزارت آموزش و پرورش موظف است اقدام‌های ذیل را انجام دهد:

۱- اتخاذ تمهیدات لازم در کتاب‌های درسی به منظور طرح اندیشه و سیره عملی امام‌خمینی(ره) به تناسب رشته‌ها و مقاطع تحصیلی.

۲- تدریس آراء، اندیشه‌ها و سیره عملی بنیان‌گذار جمهوری اسلامی در دوره‌های آموزش ضمن خدمت فرهنگیان، مراکز تربیت معلم، دانشکده‌ها و مراکز علمی و پژوهشی وابسته به آموزش و پرورش.

۳- حمایت از فعالیتهای فوق برنامه دانش‌آموزی به منظور شناخت امام‌خمینی(ره) و انقلاب اسلامی از طریق برگزاری مسابقات، نمایشگاه‌ها، اردوها، برنامه‌های گردشگری و ایجاد تسهیلات لازم برای دستیابی به آثار امام‌خمینی(ره).

۴- به‌کارگیری شیوه‌های جذاب و نوین نسبت به آشنایی کودکان و نوجوانان با اندیشه‌ها و سیره عملی امام‌خمینی(ره) توسط کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان.

ماده ۷- به منظور حمایت از آثار و تولیدات فرهنگی، هنری و ادبی با موضوع امام‌خمینی(ره) و انقلاب اسلامی و ترویج آن، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است اقدام‌های ذیل را انجام دهد:

۱- برگزاری جشنواره‌های فرهنگی، هنری و ادبی در سطح ملی با محوریت اندیشه‌های امام‌خمینی(ره) و انقلاب اسلامی و معرفی برترین آثار فرهنگی، ادبی و هنری در سطح داخلی و بین‌المللی.

- ۲- تجهیز کتابخانه‌های عمومی کشور به آثار امام‌خمينی(ره) و انقلاب اسلامی با همکاری مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام‌خمينی(ره).
- ۳- تهیه طرح اعطای جایزه و نشان امام‌خمينی(ره) به پدیدآورندگان آثار برتر فرهنگی، هنری و ادبی در سطح جهان و ارائه به ستاد و هیأت‌وزیران تا پایان سال اول برنامه چهارم توسعه.
- ماده ۸ - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری مکلف است با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام‌خمينی(ره) نسبت به راه‌اندازی و تجهیز موزه و نگارستان ویژه زندگی و مبارزات بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران در جوار حرم امام‌خمينی(ره) اقدام نماید.
- ماده ۹- سازمان ملی جوانان موظف است حداکثر تا پایان سال اول برنامه چهارم توسعه، طرح جامع چگونگی آشنایی نوجوانان و جوانان با وقایع انقلاب اسلامی و اندیشه و سیره عملی امام‌خمينی(ره) را تهیه و به ستاد ارائه نماید.
- ماده ۱۰- به منظور گسترش آرا و اندیشه‌های حضرت امام و انقلاب اسلامی در خارج از کشور و بهره‌گیری از دیدگاه‌های اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از کشور، وزارت امور خارجه، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی و سایر دستگاه‌های مرتبط که در خارج کشور فعالیت‌های عملی و فرهنگی دارند، موظفند اقدام‌های ذیل را انجام دهند:
- ۱- شناسایی و برقراری ارتباط فرهنگی با اشخاص حقیقی و حقوقی تأثیرگذار و فعال در عرصه پژوهش و ترویج اندیشه امام‌خمينی(ره) و انقلاب اسلامی در خارج کشور.
 - ۲- شناسایی و گردآوری آثار مکتوب و غیرمکتوب اشخاص حقیقی و حقوقی در کتب، نشریات و رسانه‌های جمعی و الکترونیکی در سطح جهانی با موضوع امام‌خمينی(ره) و انقلاب اسلامی.
 - ۳- تجهیز کتابخانه‌های معتبر و مهم جهانی و مراکز ایران‌شناسی و شرق‌شناسی و رایزنی‌های فرهنگی جمهوری اسلامی به آثار امام‌خمينی(ره) و انقلاب اسلامی با همکاری مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام‌خمينی(ره).
 - ۴- تبیین و ترویج آرا و اندیشه‌های امام‌خمينی(ره) و انقلاب اسلامی در سطوح بین‌المللی با نیازسنجی و تعیین اولویت‌ها و بهره‌گیری از روش‌های مناسب از طریق برگزاری همایش‌ها، نمایشگاه‌ها، نشست‌های علمی، فرهنگی و آموزشی و ارتباط با مراکز اسلام‌شناسی و ایران‌شناسی و استفاده از ظرفیت رسانه‌های جمعی در کشورهای مختلف و برنامه‌های برون‌مرزی صداوسیما جمهوری اسلامی ایران.
 - ۵ - حمایت مادی و معنوی از هنرمندان، مؤلفان و نویسندگان خارجی و اشخاص حقوقی به منظور تولید و ارائه آثار ارزنده علمی، فرهنگی و هنری درباره آرا و اندیشه‌های امام‌خمينی(ره) و اهداف و دستاوردهای انقلاب اسلامی.
- ماده ۱۱- به منظور شناسایی، بازسازی و نگهداری اماکن، میادین و خیابان‌های مرتبط با مهم‌ترین

وقایع انقلاب اسلامی ضروری است اقدام‌های ذیل انجام گیرد:

- ۱- تهیه طرح جامع شناسایی اماکن، میادین و مراکزی که مهم‌ترین وقایع انقلاب اسلامی را شاهد بوده‌اند و همچنین حفظ و نگهداری اماکن منتسب به حضرت امام‌خمينی(ره) توسط سازمان میراث فرهنگی و گردشگری، شهرداری‌ها و دستگاه‌های ذیربط با همکاری و مشارکت وزارت کشور و مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام‌خمينی (ره).
- ۲- بهره‌گیری از فرهنگسراها و دیگر مراکز فرهنگی و هنری و فضاهای گردشگاهی جهت معرفی و نشر اندیشه امام‌خمينی(ره) با استفاده از ابزارهای نوین تبلیغاتی مؤثر و جذاب در سطح کشور توسط شهرداری‌ها با همکاری مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام‌خمينی(ره).
- ماده ۱۲- به منظور آشنایی قشرهای مختلف جامعه به‌ویژه نسل جوان با اندیشه و سیره امام‌خمينی(ره)، سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران موظف به انجام اقدام‌های ذیل می‌باشد:
 - ۱- تولید و پخش مجموعه‌های داستانی، فیلم سینمایی و مستندهای پژوهشی و تاریخی با کیفیت‌های «الف و ب».
 - ۲- تهیه، تولید و پخش برنامه‌های متنوع از زندگی و مبارزات امام‌خمينی(ره) برای کودکان، نوجوانان، جوانان و دیگر رده‌های سنی با استفاده از نظرسنجی‌ها و ارزیابی‌های مستمر.
- ماده ۱۳- وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، استانداردها و شهرداری‌ها و خصوصاً دستگاه‌های فرهنگی نیروهای مسلح موظفند با ستاد بزرگداشت امام‌خمينی (ره) در مناسبت‌های ملی بزرگداشت بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران همکاری نمایند.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۱۳۱۶۰ / ت ۳۱۱۷۲ هـ

۱۳۸۴/۵/۴

وزارت کشور - وزارت صنایع و معادن - وزارت آموزش و پرورش - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزارت راه و ترابری - وزارت دادگستری - وزارت بازرگانی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۲ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های کشور، دادگستری،
صنایع و معادن و راه و ترابری و به استناد تبصره (۲) ماده واحده قانون استفاده اجباری از کمربند و
کلاه ایمنی - مصوب ۱۳۷۶ - آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون استفاده اجباری از کمربند و کلاه ایمنی

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - کمربند ایمنی: تسمه‌ای که نیم‌تنه بالای راننده و هر یک از سرنشینان را تحت کنترل و مهار ایمن خود قرار می‌دهد تا هنگام ضرورت، همچون کاهش ناگهانی سرعت یا توقف آنی خودرو که ممکن است ناشی از ترمز یا برخورد با جسم دیگری یا حوادث دیگر رانندگی باشد، مانع از جدا شدن سرنشینان و راننده از صندلی خود و اصابت به شیشه جلو یا سایر قسمت‌های داخل و یا پرتاب به خارج از خودرو شود.

ب - کلاه ایمنی: کلاهی است که راننده و سرنشین موتورسیکلت‌ها از آن برای محافظت سر خود در برابر ضربات احتمالی ناشی از بروز سوانح استفاده می‌کنند.

ج - راه: عبارت است از تمامی سطح خیابان، جاده، کوچه و کلیه معابری که برای عبور و مرور عموم اختصاص داده شود.

ماده ۲- کلیه دارندگان وسایل نقلیه موتوری در سطح کشور که سال ساخت خودرو آنان ۱۳۷۵ خورشیدی به بالا یا معادل سال میلادی آن می‌باشد، مکلفند ظرف دو سال وسایل نقلیه خود را به کمربند ایمنی استاندارد برای راننده و هر یک از سرنشینان (براساس ظرفیت مجاز خودرو) و تجهیزات ایمنی استاندارد مجهز سازند.

وزارت صنایع و معادن و کلیه تولیدکنندگان، واردکنندگان و توزیع‌کنندگان انواع خودروها موظفند وسایل نقلیه موتوری تولیدی و وارداتی را همراه با کمربند ایمنی استاندارد منصوب در کلیه صندلی‌ها به صورت انفرادی و براساس ظرفیت مجاز عرضه نمایند. شماره‌گذاری و ارائه خدمات خودروبی، اجازه حرکت و تردد وسایل نقلیه یاد شده منوط به رعایت مفاد این آیین‌نامه و نصب کمربند ایمنی استاندارد می‌باشد.

ماده ۳- تعداد سرنشینان ردیف جلو باید براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه راهنمایی و رانندگی و اصلاحیه‌های آن باشد و هر یک از سرنشینان ردیف جلو باید تنها از کمربند ایمنی مربوط به خود و به صورت انفرادی استفاده نمایند.

ماده ۴- پس از مدت دو سال از تصویب این آیین‌نامه صندلی‌های خودروهای تولیدی و وارداتی می‌باید مجهز به پشت‌سری ویژه باشند.

ماده ۵ - سوار شدن به موتورسیکلت بدون استفاده از کلاه ایمنی ممنوع است و راکبین موتورسیکلت مکلفند در طول حرکت از کلاه ایمنی استفاده نمایند.

ماده ۶ - سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند با همکاری و هماهنگی وزارتخانه‌های کشور، راه و ترابری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بیمه مرکزی ایران و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران نسبت به ترویج و ارتقاء سطح فرهنگ و آموزش‌های عمومی موضوع این آیین‌نامه اقدام نمایند. چگونگی همکاری و تعامل بین دستگاه‌های یاد شده به موجب دستورالعملی که توسط شورای عالی هماهنگی ترافیک

شهرهای کشور تهیه و به تصویب وزیر کشور می‌رسد مشخص می‌شود.

ماده ۷- وزارتخانه‌های صنایع و معادن و بازرگانی مکلفند نسبت به تولید و تأمین کمربند و کلاه ایمنی استاندارد حسب نیاز کشور اقدام نمایند.

ماده ۸- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعتبار لازم را برای اجرای هرچه بهتر مفاد این آیین‌نامه و ارتقای سطح آگاهی عمومی از رفتارهای صحیح در رانندگی و عبور و مرور عابران در لایحه بودجه هر سال پیش‌بینی و در اختیار وزارت کشور قرار می‌دهد.

تبصره - بیمه مرکزی ایران موظف است براساس تصمیم شورای عالی بیمه همه‌ساله درصدی از سود شرکت‌های بیمه را برای اجرای سیاست‌های آموزشی مصوب موضوع ماده (۶) قرار دهد.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۷۱۰۳۰/ت/۳۴۱۸۵هـ

۱۳۸۴/۱۲/۳

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۳۰ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، و به استناد بند «ب» تبصره (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور، آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند «ب» تبصره (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور

ماده ۱- اعتبار مشمول این آیین‌نامه از محل ده درصد (۱۰٪) اعتبار فعالیت‌های تألیفات، تبلیغات، انتشارات، ادبیات و هنر (فیلم، عکس، تئاتر، سرود و موسیقی و هنرهای تجسمی) در برنامه حمایت از پژوهش‌های غیردولتی با شماره طبقه‌بندی ۱۰۵۰۳ و برنامه حمایت از فعالیت‌های فرهنگی، هنری و نوشتاری با شماره طبقه‌بندی ۳۰۲۰۷ ذیل اعتبار هزینه‌ای مصوب و مورد عمل وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور می‌باشد که صرف حمایت از محققین، نویسندگان، ادبا، شعرا، هنرمندان، تشکل‌ها و مؤسسات فرهنگی که در زمینه نشر ارزش‌های دفاع مقدس و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت فعال هستند، خواهد شد.

ماده ۲- هماهنگی‌های لازم بین حوزه‌های تخصصی ذیربط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس جهت بررسی و تصویب برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های

حمایتی موضوع بند «ب» تبصره (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور انجام شود.
ماده ۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است گزارش عملکرد حوزه‌های ذیربط را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نماید.
ماده ۴- کلیه متقاضیان استفاده از تسهیلات موظفند طرح‌ها و پیشنهادات خود را برای برخورداری از حمایت‌های مذکور در این آیین‌نامه حسب مورد به بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس و یا یکی از معاونت‌های ذیربط در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه نمایند تا پس از بررسی‌های لازم و با هماهنگی بنیاد مذکور به اجرا گذاشته شود.
معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۳۶۶۰۰/ت/۳۵۰۹۵هـ
۱۳۸۵/۵/۱
سازمان حفاظت محیط زیست - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- وزارت آموزش و پرورش - سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۸ بنا به پیشنهاد شورای عالی حفاظت محیط زیست موضوع نامه شماره ۱۲۵۰-۱ مورخ ۱۳۸۵/۲/۴ سازمان حفاظت محیط زیست و به استناد بند «الف» ماده (۶۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳- آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده (۶۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این آیین‌نامه عبارات و واژه‌های زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:
الف - آموزش رسمی محیط‌زیستی: تلفیق هدفمند و نظام‌مند موضوعات محیط زیستی در دروس مقاطع و پایه‌های مختلف آموزش تحصیلی و همچنین در رشته‌های مختلف آموزش عالی به نحوی که آموزه‌های دانش‌آموزان و دانشجویان در بروز رفتار و تصمیم‌گیری سازگار با محیط زیست مؤثر واقع شوند.
ب - آموزش غیررسمی محیط زیستی: آموزش مستقیم و غیرمستقیم گروه‌های مختلف اجتماعی در خارج از نظام آموزش رسمی (کارمندان، کارگران، مدیران دولتی و غیردولتی و نظایر آنها) به نحوی که با گذشت زمان رویکرد، رفتار و تصمیم‌گیری آنها با حفاظت از محیط‌زیست سازگاری بیشتری یابد.

ماده ۲- کارگروهی با مسئولیت سازمان حفاظت محیط‌زیست و با عضویت نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، آموزش و پرورش، جهاد کشاورزی، صنایع و معادن، نفت، نیرو، فرهنگ و ارشاد اسلامی، کشور، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسکن و شهرسازی، ارتباطات و فناوری اطلاعات و سازمان‌های صداوسیما و مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تشکیل می‌شود. وظایف این کارگروه تدوین برنامه عمل ارتقای آگاهی‌های محیط زیستی براساس اسناد بالادستی از جمله سند فرابخشی برنامه چهارم توسعه کشور در میان گروه‌های مخاطب هر یک از مخاطبین دستگاه‌های یاد شده و دیگر گروه‌های اجتماعی می‌باشد. این برنامه‌ها می‌بایست شامل اولویت‌بندی گروه‌های مخاطب، محتوای آموزشی با تأکید بر نیازهای محلی از قبیل زیست بوم‌ها، فنون مؤثر پیام‌رسانی با توجه به ماهیت گروه‌های مخاطب باشد.

تبصره ۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است با همکاری و نظارت سازمان حفاظت محیط زیست دروس محیط زیستی متناسب با سطوح مدیریتی و کارکنان و برنامه‌ریزان دولتی را تهیه و توسط دستگاه‌های ذیربط در قالب آموزش‌های توجیهی بدو ورود به خدمت و پودمانی به مرحله اجرا درآورد.

تبصره ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند اقدامات لازم جهت تنظیم تعریف مناسب ترجمه و تألیف کتاب‌های محیط‌زیستی و تأمین اعتبار لازم را به عمل آورند.

تبصره ۳- سازمان حفاظت محیط زیست موظف است:

الف - با همکاری کارگروه مندرج در ماده (۲)، ضمن تدوین شاخص‌های ارزشیابی و عملکرد، گزارش سالانه‌ای از پیشرفت فعالیت‌های موضوع مواد (۲)، (۳) و (۴) این آیین‌نامه را به هیأت وزیران ارائه نماید.

ب - با همکاری مرکز آمار ایران اثربخشی فعالیت‌های آموزش رسمی و غیررسمی محیط زیستی را درخصوص میزان تغییر رویکرد و رفتار محیط زیستی گروه‌های مخاطب بررسی و سنجش نماید.

ماده ۳- شورای عالی آموزش و پرورش موظف است:

الف - در بازنگری کتاب‌های درسی مقاطع مختلف تحصیلی، کمیت و کیفیت مطالب آموزش محیط‌زیست را با هماهنگی سازمان حفاظت محیط‌زیست و با توجه به نیاز زمان ارتقاء دهد.

ب - برنامه‌های آموزشی زیست محیطی معلمان، برنامه‌ریزان آموزشی، برنامه‌های مراکز تربیت معلم و فوق برنامه دانش‌آموزان را متناسب با نیازهای آموزشی آنها تنظیم و به مرحله اجرا درآورد.

ماده ۴- شوراهای مسئول برنامه‌ریزی دروس دانشگاه‌ها تربیتی اتخاذ نمایند که دروس دانشگاهی کلیه رشته‌های تحصیلی نظیر گروه‌های پزشکی، فنی و مهندسی، هنر و علوم انسانی، علوم پایه - کشاورزی با هماهنگی سازمان حفاظت محیط زیست به نحوی طراحی شوند که فارغ‌التحصیلان این

رشته‌ها اطلاعات لازم و کافی در ارتباط با محیط‌زیست را کسب نمایند.

ماده ۵ - سازمان صداوسیما موظف است برنامه‌های آموزشی و ترویجی محیط‌زیستی را که توسط سازمان حفاظت محیط‌زیست و سایر دستگاه‌ها به ویژه وزارت نیرو تهیه می‌شوند، پس از تأیید سازمان حفاظت محیط‌زیست در چارچوب سیاست‌های کلی صداوسیما بدون اخذ وجه اجرا و پخش نماید.

همچنین با توجه به تعداد شبکه‌های صداوسیما، گروه‌های محیط‌زیست به منظور افزایش کمیت و کیفیت آموزش محیط‌زیستی در هر یک از شبکه‌های مذکور تأسیس گردد و روزانه بخشی از برنامه‌های صداوسیمای جمهوری اسلامی ایران به پخش اخبار و برنامه‌های آموزشی و ترویجی محیط‌زیستی اختصاص یابد.

ماده ۶ - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعتبار لازم برای اجرای این آیین‌نامه را در بودجه‌های سنواتی پیش‌بینی می‌کند.

معاون اول رئیس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۵/۹/۵

شماره ۱۰۹۰۶۰/ت/۳۵۷۴۱ هـ

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت اطلاعات - وزارت دادگستری

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۴۸۰۸ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۹ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با توجه به مصوبات جلسات (۴۸۲) تا (۴۸۶) و (۴۸۸) شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور انتظام امور و فعالیت‌های اطلاع‌رسانی و توسعه خدمات دسترسی به اینترنت در کشور و با هدف ساماندهی (ثبت، حمایت و نظارت) فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی ایرانی در کشور و با مدنظر قرار دادن:

الف - حق دسترسی آزاد و سالم مردم به اطلاعات و دانش.

ب - حمایت از پایگاه‌های اطلاع‌رسانی قانونی.

پ - رعایت حقوق اجتماعی و صیانت از ارزش‌های اسلامی، ملی، فرهنگی و اجتماعی کشور.

ت - مسئولیت مدنی و حقوقی و کیفری افراد در قبال فعالیت‌های خود حسب مورد.

آیین‌نامه ساماندهی فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی (سایت‌های) اینترنتی ایرانی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه ساماندهی فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی (سایت‌های) اینترنتی ایرانی

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی (سایت و وبلاگ): کلیه مراکز موجود در شبکه اینترنت که ارائه دهنده خدماتی مانند www و FTP هستند.

ب - پایگاه اطلاع‌رسانی ثبت شده: پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی که مسئول آن اطلاعات و مدارک شناسایی خود و پایگاه را به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه و مطابق قوانین و مقررات از جمله مقررات مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به ثبت رسیده و رسید آن را دریافت کرده باشد و امکان برقراری ارتباط با شخص مورد نظر وجود داشته باشد.

پ - پایگاه اطلاع‌رسانی با هویت نامعلوم: پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی که در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ثبت نشده باشد.

ت - موارد غیرمجاز: موارد ممنوع برای انتشار در پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی از جمله موارد موضوع ماده (۶) آیین‌نامه واحدهای ارائه کننده خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت، رسا (ISP) مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده (۷) این آیین‌نامه.

ث - فعالیت غیرمجاز: انتشار هر نوع داده در پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی که مشمول حداقل یکی از موارد غیرمجاز یاد شده باشد.

فصل دوم - ساماندهی و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ماده ۲- مقررات و ضوابط شبکه اطلاع‌رسانی رایانه‌ای مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و دیگر قوانین و مقررات حاکم لازم‌الرعایه می‌باشد.

ماده ۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ضمن مدیریت ساماندهی و نظارت بر پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی از فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی ایرانی ثبت شده و با فعالیت‌های مجاز و سالم در کشور حمایت می‌کند.

ماده ۴- وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شرح زیر است:

الف - پیش‌بینی و راه‌اندازی ساختار مناسب تشکیلاتی با استفاده از ظرفیت‌های موجود برای ساماندهی، هدایت و حمایت از فعالیت‌های اینترنتی مجاز و برخورد با فعالیت‌های غیرمجاز.

ب - پیش‌بینی بودجه مناسب سالیانه به منظور سالم‌سازی و سامان‌بخشی به فعالیت‌های اینترنتی در کشور.

پ - تعیین شرایط لازم برای پایگاه، مدیران مسئول سایت‌ها و نیز تعیین سازوکار مناسب به منظور

ثبت رسمی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی و لغو آن و اعلام عمومی هر مورد.
ت - اتخاذ راهکارهای اجرایی مناسب برای حمایت مادی و معنوی از عوامل تقویت‌کننده فعالیت‌های سالم و مفید اینترنتی با اولویت خبررسانی.
تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در راستای تحقق بندهای فوق موظف به همکاری لازم با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.
ماده ۵ - پایگاه‌ها و سایت‌های اطلاع‌رسانی اینترنتی ملزم به ثبت مشخصات مربوط و ثبت هویت مدیرمسئول خود با رعایت قوانین و مقررات از جمله مقررات مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشند.
تبصره - پایگاه‌های اطلاع‌رسانی که فعالیت خود را قبل از ابلاغ این تصویب‌نامه آغاز کرده‌اند، حداکثر به مدت دو ماه برای ثبت فرصت دارند و پس از این مهلت و عدم ثبت مشمول بند «پ» ماده (۱) می‌باشند.
ماده ۶ - پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی موضوع بند (پ) ماده (۱) توسط کارگروه موضوع ماده (۸) مسدود می‌شود.

فصل سوم - تخلفات و نحوه رسیدگی به آنها

ماده ۷ - انتشار و نگهداری هر نوع داده اعم از متن، صدا، عکس، تصویر، کارتون، پویانمایی، فیگور، کاریکاتور، فیلم و غیره که از جمله حاوی مضامین زیر و موارد موضوع بندهای «ت و ث» ماده (۱) این آیین‌نامه باشد، در پایگاه اطلاع‌رسانی ممنوع است:
الف - مطالب الحادی و نفی یا تضعیف اصول و یا ارزش‌های اسلامی و یا توهین به اسلام و مقدسات آن و اهانت به امام (ره) و یا رهبری.
ب - توهین به ادیان آسمانی و کتب مقدس و انبیاء و معصومین و مقدسات.
پ - تحریک و تشویق به ارتکاب اعمال علیه امنیت، حیثیت و منافع جمهوری اسلامی ایران.
ت - تحریف مطالب امام‌خیمینی(ره) و مقام معظم رهبری مدظله‌العالی، تحریف انقلاب اسلامی ملت ایران و توهین به ارزش‌های آن.
ث - هرگونه اقدام علیه قانون اساسی و یا تفرقه افکنی و خدشه در وحدت و وفاق ملی و استقلال و تمامیت ارضی و یا القاء بدبینی و ناامیدی در مردم نسبت به مشروعیت و کارآمدی نظام.
ج - توهین به اقوام و اقلیت‌های مذهبی.
چ - افشای اسرار و اسناد طبقه‌بندی شده از قبیل نظامی، امنیتی و سیاسی دولتی و خصوصی.
ح - اشاعه منکرات و ترویج فحشا و مطالب مغایر با عفت و اخلاق عمومی.
خ - توهین به اشخاص حقیقی و حقوقی.

- د - اطلاعات خصوصی و شخصی افراد بدون اخذ اجازه کتبی از آنان.
- ذ - انجام فعالیت‌های اقتصادی غیرقانونی از قبیل پولشویی، تجارت هرمی و غیره.
- ر - تبلیغ یا آموزش پایگاه‌های اطلاع‌رسانی غیر مجاز.
- ز - آموزش و ارائه هر نوع روش مقابله با مسدودسازی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی غیرمجاز (فیلترینگ).
- ژ - نشر اکاذیب و افترا.
- س - برقراری هر نوع پیوند که مبلغ و مروج پایگاه‌های اطلاع‌رسانی حاوی مضامین جزءهای فوق‌الذکر باشد.
- ش - هر نوع اقدام خلاف شرع یا قانونی دیگر یا مخالف ضوابط و مقررات.
- ماده ۸ - انتشار هر نوع داده ممنوع (موضوع بندهای «ت و ث» ماده (۱) و ماده (۷) این آیین‌نامه و بندهای آن) در پایگاه‌های اطلاع‌رسانی منجر به ارسال گزارش از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به کارگروه تعیین مصادیق پایگاه‌های غیرمجاز اینترنتی (مرکب از وزیران فرهنگ و ارشاد اسلامی، اطلاعات، ارتباطات و فناوری اطلاعات و دادگستری) به منظور مسدودسازی پایگاه اطلاع‌رسانی خواهد شد.^۱
- ماده ۹ - رسیدگی به اداره فعالیت غیرمجاز پایگاه‌های اطلاع‌رسانی ثبت شده باتوجه به نوع و آثار آن به یکی از اشکال زیر حسب مورد و یا حسب شدت و ضعف آن خواهد بود:
- الف - تذکر رسمی به مسئول پایگاه‌های اطلاع‌رسانی نسبت به حذف داده یا داده‌های ممنوع و جبران آن مانند اصلاح یا عذرخواهی.
- سازوکار لازم برای ابلاغ تذکر رسمی به این دسته پایگاه‌ها توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌شود.
- ب - ارسال گزارش به کارگروه تعیین مصادیق پایگاه‌های غیرمجاز اینترنتی با تقاضای مسدودسازی

۱. شماره ۱۱۹۲۵۹/ت/۳۵۷۴۱ هـ.

۱۳۸۵/۹/۲۲

اصلاح در ماده (۸) آیین‌نامه ساماندهی فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی (سایت‌های) اینترنتی ایرانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت اطلاعات - وزارت دادگستری - سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۹/۸ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

در ماده (۸) آیین‌نامه ساماندهی فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی (سایت‌های) اینترنتی ایرانی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۰۹۰۶۰/ت/۳۵۷۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ پس از عبارت «ارتباطات و فناوری اطلاعات و دادگستری» عبارت «و رییس سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران و یا معاونین آنان» اضافه می‌شود.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

پایگاه اطلاع‌رسانی برای مدت محدود یا تعطیل دائمی.
پ - مسئولان پایگاه‌های اطلاع‌رسانی ثبت شده که به دلیل تخلف مسدود شده‌اند، می‌توانند درخواست تجدید نظر خود را برای بررسی در کارگروه یاد شده به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه کنند.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به پایگاه‌های موضوع این آیین‌نامه مانع طرح شکایت علیه آنها در مراجع ذی‌صلاح و جبران خسارت و مجازات قانونی نمی‌باشد.
ماده ۱۱- هرگونه تغییر، اصلاح و یا الحاق و جایگزینی در این آیین‌نامه پس از طرح و تصویب در هیأت‌وزیران مجاز خواهد بود.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۵/۵/۲۵

شماره ۳۴۸/۶۰۳۴۸ت/۳۵۶۵۹هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۰۶۳ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۲ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد بند «ح» تبصره (۱۶) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور، آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند «ح» تبصره (۱۶) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور

- ماده ۱- در این آیین‌نامه عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- الف - روزآمدسازی منابع: افزایش منابع جدید نوشتاری (کتاب)، دیداری و شنیداری.
 - ب - روزآمدسازی تجهیزات: تجهیز کتابخانه‌های عمومی به امکانات و فناوری جدید اطلاعات، مانند: رایانه، چاپگر، امکانات شبکه‌ای و اینترنتی و نرم‌افزارهای سیستم عامل، مدیریتی و کاربردی.
 - ج - شبکه کتابخانه‌های عمومی: ارتباط رایانه‌ای و به‌هنگام بین کتابخانه‌های عمومی در یک استان با هدف تسهیل امانت‌دهی بین کتابخانه‌ای و دستیابی کاربران به منابع موجود در کتابخانه‌های استان.
 - د - ارتقای منابع انسانی: افزایش نسبت شاغلان متخصص به کل شاغلان از طریق آموزش‌های مهارتی حین خدمت.
- ماده ۲- اعتبار موضوع ردیف (۵۰۳۸۳۵) قسمت پنجم قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور به موجب

موافقت‌نامه‌ای که بین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مبادله می‌شود در اختیار آن وزارتخانه قرار می‌گیرد تا برای مصارف پیش بینی شده در قانون به نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور پرداخت نماید.

ماده ۳- سیاست‌ها، برنامه تفصیلی مصارف اعتبار یاد شده در هیأت‌امناء کتابخانه‌های عمومی کشور بررسی، تصویب و به تأیید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌رسد.

ماده ۴- تجهیز و تأمین منابع کتابخانه‌های عمومی آماده بهره‌برداری و افتتاح در سال ۱۳۸۵، ارتقاء منابع انسانی کتابخانه‌های عمومی و با در نظر گرفتن رفع نیازهای کتابخانه‌های واقع در مناطق کمتر برخوردار در اولویت برنامه تفصیلی مصرف اعتبار موضوع این آیین‌نامه است.

تبصره ۱- نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور در ابتدا برای ایجاد شبکه‌های اطلاع‌رسانی و ایجاد شبکه کتابخانه‌های عمومی در سطح کتابخانه‌های عمومی چهار استان به انتخاب هیأت‌امناء به عنوان نمونه اقدام خواهد کرد.

تبصره ۲- از مجموع اعتبار تأمین شده چهل و پنج درصد (۴۵٪) به ایجاد شبکه کتابخانه‌های عمومی، سی درصد (۳۰٪) روزآمدسازی منابع و تجهیزات و ارتقاء منابع انسانی و بیست و پنج درصد (۲۵٪) به ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی چهار استان منتخب اختصاص خواهد یافت.

ماده ۵- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی گزارش عملکرد اجرای این تصویب‌نامه را در مقاطع سه ماهه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال می‌نماید.

ماده ۶- خرید هرگونه خودرو، تلفن همراه و همچنین تعهد استخدام نیروی انسانی از محل اعتبارات این ردیف ممنوع می‌باشد.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۵/۹/۱۸

شماره ۱۱۶۰۷۷/ت/۳۳۳۲۴هـ

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۹/۱۲ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موضوع نامه شماره ۱۰۰/۵۱۲۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۳/۳۱ سازمان یاد شده و به استناد بند «ی» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳- آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند «ی» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی،

اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- منظور از دستگاه در این آیین‌نامه، تمام دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه

چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی است.

ماده ۲- اعتبارات موضوع این آیین‌نامه از قبیل اعتبارات هزینه‌ای (جاری) و درآمدهای اختصاصی و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی) است.

تبصره - هزینه کردن اعتبارات یاد شده برای امور عمرانی ممنوع می‌باشد.

ماده ۳- تمام دستگاه‌ها مجاز هستند تا نیم درصد (۰/۵٪) از اعتبارات خود را برای انجام امور فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی در جهت ترویج فضایل اخلاقی و معارف اسلامی کارکنان خود از جمله فرهنگ ایثار و شهادت هزینه کنند.

ماده ۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است عناوین فعالیت‌های فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی را به ترتیب اولویت مشخص و ظرف یک ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه به دستگاه‌ها اعلام نماید.

ماده ۵- مؤسسات و شرکت‌های دارای مجمع عمومی موظف هستند اعتبار موضوع این آیین‌نامه را در موافقت‌نامه‌های مورد مبادله با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا استان حسب مورد مشخص و اعلام کنند.

ماده ۶- دستگاه‌ها مجاز هستند برای تحقق اهداف این آیین‌نامه نسبت به انعقاد قرارداد برای استفاده از خدمات یا خرید محصولات از مؤسسات فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی، ناشران و سایر صنوف فرهنگی - هنری اقدام کنند.

ماده ۷- در هر دستگاه کارگروهی به تشخیص بالاترین مقام دستگاه به ریاست یکی از معاونین دستگاه و عضویت مدیرکل روابط عمومی (یا عناوین مشابه) برای پیشبرد اهداف ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه و این آیین‌نامه تشکیل می‌گردد.

ماده ۸- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلف است عملکرد دستگاه‌ها را در اجرای این آیین‌نامه سالانه به هیأت‌وزیران ارائه نماید. دستگاه‌ها نیز مکلف به ارائه اطلاعات به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشند.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

۱۳۸۶/۳/۱۳

۳۸۹۴۷/ت ۳۵۳۷۶هـ

تصویب‌نامه موضوع بند «ل» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی،

اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۲/۹ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به

استناد بند «ل» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجاز است تا ده درصد (۱۰٪) اعتبارات طرح‌های عمرانی ملی و استانی خود را برای مراکز فرهنگی و هنری نیمه‌تمام غیردولتی که پنجاه درصد (۵۰٪) پیشرفت فیزیکی داشته باشند، به صورت یارانه پرداخت نماید.

معاون اول رییس‌جمهور - پرویز داودی

دستورالعمل اجرایی مصوبه هیأت‌محترم وزیران در خصوص اختصاص ده درصد از اعتبارات طرح‌های عمرانی ملی و استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به صورت یارانه‌ای به بخش غیردولتی

(بند ل ماده ۱۰۴ قانون برنامه چهارم)

در اجرای مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۹ هیأت‌محترم وزیران (نامه شماره ۳۸۹۴۷/ت ۳۵۳۷۶ هـ مورخ ۱۳۸۶/۳/۱۳ جناب‌آقای دکتر داودی معاون اول محترم رییس‌جمهور) موضوع بند (ل) قانون برنامه چهارم توسعه در خصوص مجاز بودن استفاده از ده درصد (۱۰ درصد) اعتبارات طرح‌های ملی و استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به صورت یارانه، برای تکمیل مراکز فرهنگی و هنری نیمه‌تمام غیردولتی که پنجاه درصد (۵۰٪) پیشرفت فیزیکی داشته باشند، دستورالعمل اجرایی به شرح زیر تصویب و ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱- تعاریف:

الف - مرکز فرهنگی و هنری نیمه‌تمام: تمام ساختمان‌ها و فضاهای فرهنگی، هنری نیمه‌تمام شامل: کتابخانه عمومی شهری و روستایی، کتابخانه‌های مساجد، مجتمع فرهنگی، هنری غیردولتی، سالن سینما و پردیس سینمایی، تالار نمایش، نگارخانه، خانه مطبوعات، کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد، کانون‌های قرآنی، هنرستان‌های هنری، فرهنگسرا و سایر مراکز مشابه به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که به منظور انجام فعالیت‌های فرهنگی و هنری و بر اساس ضوابط و معیارهای فنی فضاها و مراکز فرهنگی و هنری، در دست احداث باشند.

ب - بخش غیردولتی: اشخاص حقیقی و یا اشخاص حقوقی که در قالب سازمان، مؤسسه، شرکت، کانون، انجمن، شورا، تشکل‌های غیردولتی و یا عناوین مشابه و شهرداری‌ها که با اجازه قانون، تأسیس یا از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دارای مجوز فعالیت هستند.

ج - کمک دولت: پرداخت حداکثر تا میزان ۵۰٪ از باقیمانده اعتبار مورد نیاز، که با آن ساخت و تجهیز مرکز فرهنگی و هنری نیمه‌تمام تکمیل و به بهره‌برداری می‌رسد.

هـ - استفاده عمومی: امکان بهره‌گیری و استفاده عموم مردم از خدمات و محصولات مراکز فرهنگی و هنری موضوع این دستورالعمل.

ماده ۲- تمام اشخاص حقیقی و یا اشخاص حقوقی متقاضی دریافت کمک دولت موضوع این دستورالعمل موظف هستند تقاضای خود را همراه با گزارش وضعیت پروژه، شامل: پیشرفت فیزیکی و هزینه‌های باقی‌مانده - حداکثر تا پایان هر سال - به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها ارسال کنند.

ماده ۳- به منظور تخصیص اعتبارات استانی در هر استان، کمیته‌ای با انتخاب و ریاست مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان تشکیل و برای تخصیص اعتبارات ملی کمیته‌ای در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به ریاست معاون اداری و مالی و امور استان‌های وزارت متبوع تشکیل می‌شود. اعضای کمیته سطح ملی به پیشنهاد رییس کمیته و تأیید و ابلاغ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌شوند.

تبصره ۱- کمیته استانی موظف است برای پروژه‌هایی که از اعتبارات ملی استفاده می‌کنند بررسی‌های لازم را نسبت به احراز ضرورت و انطباق شرایط موجود با تقاضای ارائه شده انجام و گزارش آن را برای کمیته مستقر در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال نماید.

تبصره ۲- نظارت بر اجرا و بهره‌برداری از کلیه پروژه‌هایی که از اعتبارات ملی و استانی استفاده می‌کنند، براساس توافق‌نامه‌ای که بین مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان با دریافت‌کننده کمک منعقد می‌شود، برعهده کمیته استانی همین ماده است.

ماده ۴- کمیته‌های استانی و کمیته سطح ملی می‌توانند حسب ضرورت شیوه‌نامه، دستورالعمل‌های داخلی، معیارها و ضوابط، فرم‌های مورد نیاز و ... را تهیه و اجرا نمایند.

ماده ۵- مراکزی که براساس حمایت‌های این دستورالعمل احداث و بهره‌برداری می‌شوند، تا ۱۰ سال از زمان بهره‌برداری حق تغییر کاربری از فرهنگی و هنری به غیر فرهنگی را ندارند. تبصره ۱- چنانچه این مراکز خواستار تغییر کاربری از استفاده عمومی به خصوصی باشند باید وجوه دولتی پرداخت شده به قیمت روز مسترد گردد.

تبصره ۲- چنانچه مرکز - حداکثر طی مدت یک سال - پس از پایان عملیات ساختمانی مورد بهره‌برداری و استفاده قرار نگیرد، کمک‌های دولت به شرح موضوع این ماده مسترد شود.

ماده ۶- در اعطای کمک‌های دولت موضوع این دستورالعمل، موارد زیر در اولویت هستند:

الف - فضاها و مراکز فرهنگی هنری دینی و قرآنی.

ب - کلیه مراکز فرهنگی و هنری نیمه‌تمام در مناطق محروم و به‌ویژه مناطق مرزی.

ج - فضاها و مراکز فرهنگی، هنری و دینی که توسط ایثارگران ایجاد می‌شود.

د - فضاها و مراکز فرهنگی، هنری و دینی که توسط فعالان بخش فرهنگ و هنر دارای سابقه مؤثر

یا خدمات برجسته داخلی یا بین‌المللی ایجاد می‌شود .
ماده ۷- ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها موظفند گزارش عملکرد این دستورالعمل را هر ۶ ماه یک بار به معاونت برنامه‌ریزی و توسعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال نمایند.
ماده ۸- این دستورالعمل در ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۸۶/۶/۱۱ به تصویب شورای برنامه‌ریزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.

۱۳۸۷/۱۱/۱۴

شماره ۳۹۲۰۸ ت / ۲۱۰۱۵۸

آیین‌نامه اجرایی قانون الحاق جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس - مصوب ۲۰۰۳ - یونسکو

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۶ بنا به پیشنهاد شماره ۵۲۶۴ - ۱/۸۶۲ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۸ سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه اجرایی قانون الحاق جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس - مصوب ۲۰۰۳ یونسکو - را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون الحاق جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس - مصوب ۲۰۰۳ یونسکو

- ماده ۱-** در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح زیر به کار می‌رود:
- ۱- کنوانسیون - کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس - مصوب ۲۰۰۳ - یونسکو.
 - ۲- **قانون** - قانون الحاق جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس. - مصوب ۲۰۰۳ یونسکو
 - ۳- **سازمان** - سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.
 - ۴- **میراث** - میراث فرهنگی ناملموس از جمله:
- الف** - سنت‌ها و اصطلاحات شفاهی از جمله زبان که محملی برای میراث فرهنگی ناملموس به شمار می‌رود.

ب - هنرهای نمایشی و ورزشی.

ج - رسوم اجتماعی، آیین‌های دینی و ملی و جشنواره‌ها.

د - دانش و رسوم مربوط به طبیعت و کیهان.

ه - مهارت در هنرهای دستی سنتی.

۵- **میراث تأییدشده** - آن دسته از میراث‌های شناسایی و ثبت شده که برای معرفی، احیاء،

ترویج و یا ثبت جهانی به تأیید شورای عالی میراث فرهنگی و گردشگری رسیده باشد.

۶- **گنجینه‌های زنده بشری** - به افراد در قید حیات گفته می‌شود که در زمینه یک یا چند

مورد از مصادیق میراث، صاحب‌نظر و استاد منحصر به فرد هستند به نحوی که فقدان آنها موجب

فقر میراث گردد.

ماده ۲- سازمان موظف است در اجرای قانون و این آیین‌نامه، اقدامات زیر را انجام دهد:

۱. پژوهش در زمینه میراث
۲. شناسایی و تعیین مصادیق میراث در ایران.
۳. مستندسازی میراث
۴. اقدامات لازم جهت حفظ میراث از جمله ثبت آن.
۵. معرفی منتخب آثار ثبت و تأییدشده به یونسکو جهت ثبت در فهرست‌های بین‌المللی.
۶. معرفی میراث تأیید شده در رسانه‌های عمومی.
۷. برگزاری نمایشگاه‌ها و همایش‌های داخلی و بین‌المللی برای معرفی میراث تأیید شده.
۸. ایجاد موزه‌های مرتبط با میراث.
۹. حمایت از تشکل‌ها و سازمان‌های مردم‌نهاد که در زمینه حفظ و احیاء میراث تأیید شده فعالیت می‌نمایند.

تبصره: دستورالعمل‌های لازم درخصوص موارد یاد شده توسط سازمان تهیه می‌گردد.

ماده ۳- ثبت مصادیق میراث در فهرست‌های جداگانه زیر صورت می‌گیرد:

الف - فهرست عادی - کلیه مصادیق میراثی که نیازمند حراست فوری نباشد.

ب - فهرست فوری - مصادیق میراث در حال نسخ که نیازمند حمایت فوری است.

ماده ۴- سازمان موظف است در شناسایی و تعیین مصادیق میراث و حفاظت و حمایت از آن،

مشارکت اقوام، جوامع، گروه‌های اجتماعی و اشخاصی که میراث مزبور را خلق، حفظ و منتقل کرده و

یا می‌نمایند، جلب نموده به نحوی که آنها را در مدیریت حفظ و صیانت از آن دخالت دهد.

ماده ۵- سازمان موظف است برای معرفی میراث تأیید شده به عموم، اقدامات لازم را به ویژه

از طریق انتشار کتب، مقالات، کتابچه‌ها و نشریات تخصصی و مانند آن معمول دارد.

ماده ۶- سازمان پیشنهادات لازم را در جهت آشنایی دانش‌آموزان و دانشجویان با مفاهیم و اهمیت میراث، به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، آموزش و پرورش بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارایه می‌نماید.

ماده ۷- سازمان موظف است، کلیه تدابیر و برنامه‌های لازم را در برای شناسایی و معرفی گنجینه‌های زنده بشری و حمایت از آنها تنظیم و اجراء نماید.

ماده ۸- سازمان موظف است برنامه‌ریزی لازم را برای احیاء، ترویج و معرفی میراث تأییدشده، به عمل آورد.

ماده ۹- سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به تأسیس واحد پژوهشی و آموزشی مستقل پیرامون موضوعات مربوط به میراث در قالب پژوهشگاه موجود در سازمان اقدام نماید.

ماده ۱۰- سازمان می‌تواند در چارچوب قوانین و مقررات، تشکیلات اداری و نیروی انسانی لازم را برای تحقق وظایف خود ایجاد نماید.

ماده ۱۱- سازمان موظف است « کارگروه ملی میراث فرهنگی ناملموس » را به منظور حُسن اجرای مقررات کنوانسیون و این آیین‌نامه و انجام هماهنگی‌های لازم برای شناسایی میراث و حمایت از آن با عضویت نمایندگان دستگاه‌های زیر تشکیل دهد:

۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۳- وزارت آموزش و پرورش.

۴- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۵- وزارت اطلاعات.

۶- سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.

۷- سازمان تربیت بدنی.

۸- سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران.

۹- فرهنگستان هنر.

۱۰- فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی.

تبصره - سازمان در صورت لزوم می‌تواند از سایر دستگاه‌ها برای شرکت در جلسات کارگروه یادشده حسب مورد دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۲- تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند در شناسایی و ثبت میراث با سازمان همکاری نمایند.

- ماده ۱۳-** سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف است همکاری لازم را با سازمان در امر معرفی و ترویج میراث تأییدشده در سطوح داخلی و خارجی به عمل آورد.
- ماده ۱۴-** تمامی موارد مندرج در این آیین نامه در صورتی مشمول ثبت و حمایت خواهند شد که با قوانین و مقررات و ارزشهای ملی و دینی جمهوری اسلامی ایران مغایرت نداشته باشند.
- ماده ۱۵-** سازمان مسئول حُسن اجرای قانون و مقررات این آیین نامه و کنوانسیون و تهیه گزارشهای موضوع ماده (۲۹) کنوانسیون و ارایه آن به کمیته بین الدول می باشد.
- معاون اول رئیس جمهور - پرویز داودی

بخش سوم
مصوبات شورای عالی اداری

مصوبه شورای عالی اداری شماره ۲۳۸/دش

تاریخ ۱۳۷۰/۵/۱۹

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

موضوع: تقویت واحدهای خارج از مرکز و توسعه اختیارات نهادهای تصمیم‌گیر استانی

شورای عالی اداری در پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۵/۱۶، بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به منظور تقویت واحدهای خارج از مرکز و توسعه اختیارات نهادهای تصمیم‌گیر استانی و متناسب کردن اختیارات مقامات دولتی در استان و تنظیم گستره منطقی تشکیلات دولت در ارائه خدمات، در رابطه با نحوه انجام وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصویب نمود تا وظایف ذیل در چارچوب سیاست‌ها و ضوابط اعلام شده از طرف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی توسط واحدهای استانی آن وزارت انجام پذیرد.

۱- صدور مجوز تأسیس، توسعه یا انحلال مؤسسات آزاد آموزش‌های هنری و فرهنگی و سینمایی و انجمن‌های فرهنگی و هنری.

۲- صدور مجوز ایجاد هتل‌ها، مسافرخانه‌ها و رستوران‌های بین راهی و تأسیسات توریستی.

۳- صدور مجوز تأسیس، انحلال و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌ها و مؤسسات تبلیغاتی، چاپخانه‌ها و مؤسسات تکثیر و مؤسسات وابسته به صنعت چاپ و نظارت بر کیفیت کارهای چاپی و همچنین صدور اجازه تأسیس یا انحلال مؤسسات انتشاراتی و کتابفروشی‌ها و نظارت بر فعالیت آنها.

۴- سهمیه‌بندی و تخصیص امکانات به واحدهای چاپی.

۵- صدور مجوز تشکیل تورهای مسافرتی داخلی و خارجی.

وزارت راه و ترابری موظف است با واگذاری اختیارات لازم به واحدهای استانی خود تمهیدات لازم را برای اجرای این بند فراهم آورد.

۶- تنظیم بودجه و تهیه و اجرای کلیه طرح‌های عمرانی مربوط به ایجاد کتابخانه‌های عمومی و مراکز فرهنگی و هنری.

۷- انجام امور اداری، مالی، پرسنلی و تدارکاتی مربوط با رعایت اصل عدم تمرکز.

۸- کلیه تأسیسات توریستی، هتل‌ها، مهمانسراها و سایر واحدهای مشابه متعلق به سازمان مراکز ایرانگردی و جهانگردی در سطح استان، به صورت غیر متمرکز اداره شود و درآمدهای حاصله نیز

مصروف هزینه‌های مربوط به تأسیسات فوق‌الذکر در استان گردد.

وزارت مزبور می‌تواند هتل‌ها و مهمانسراها و سایر واحدهای مشابه را به بخش غیردولتی واگذار نماید.

۹- وزارت مذکور مکلف است در جهت اجرای اصل عدم تمرکز نسبت به تفویض اختیار لازم به واحدهای تابعه موجود در سطوح تشکیلاتی پائین‌تر از استان اقدام نماید.

۱۰- در جهت اجرای این مصوبه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه برای اصلاح تشکیلات، استانی نمودن بودجه‌های ملی حداکثر ظرف مدت ۲ ماه اقدامات لازم را معمول نمایند و گزارش اجرای این مصوبه به شورای عالی اداری ارائه گردد.

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - سید منصور رضوی

۱۳۷۱/۱۲/

شماره ۲۴۰۰ / د ش ۱۶

دادگستری جمهوری اسلامی ایران - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی
مصوبه شورای عالی اداری در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز
مالیات بر ارث

شورای عالی اداری در سی و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۷۱/۱۲/۵ بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به منظور ارتقاء سطح کارایی و دستیابی به نظام کارآمد اجرایی و تسهیل و تسریع در امور مراجعین و همچنین در اجرای مصوبات نهمین و بیست و یکمین جلسات این شورا مبنی بر بهبود سیستم‌ها و روش‌ها و گردش کار در دستگاه‌های دولتی و بازرگری و اصلاح قوانین و مقررات، در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز مالیات بر ارث موارد ذیل را تصویب نمود:

۱- دادگستری جمهوری اسلامی ایران موظف است با توجه به شاخص قیمت‌ها و هزینه زندگی، بهای ترکه در خصوص ماده ۳۶۱ قانون امور حسبی را به مبلغ ده میلیون (۱۰۰۰۰۰۰۰) ریال افزایش دهد.

۲- دادگستری جمهوری اسلامی ایران و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از صدور آگهی حصر وراثت نسبت به نشر آن در جراید کثیرالانتشار اقدام نمایند.

۳- دادگستری جمهوری اسلامی ایران موظف است ظرف مدت یک روز پس از اتمام مهلت آخرین نشر آگهی نسبت به صدور گواهی حصر وراثت اقدام نماید.

۴- وزارت امور اقتصادی و دارایی (حوزه‌های مالیاتی) مکلف است اظهارنامه‌های دریافتی را به دفتر مرکزی ارث ارسال نماید دفتر مذکور اظهارنامه‌های واصله را ثبت و مهر و ظرف مدت قانونی (یک ماه) جهت سیر مراحل بعدی به حوزه مربوط اعاده خواهد نمود در غیر این صورت حوزه‌های مالیاتی می‌توانند رأساً نسبت به انجام مراحل بعدی اقدام نمایند.

- ۵ - دادگستری جمهوری اسلامی ایران موظف است لایحه مواد ۳۶۱ و ۳۶۲ قانون امور حسبی مصوب دوم تیر ماه ۱۳۱۹ را حسب مورد که در پیوست این مصوبه می‌باشد جهت سیر مراحل تصویب تنظیم و به هیئت وزیران تقدیم نماید.
- ۶ - وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلف است لایحه اصلاح ماده ۲۹ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب اسفند ۱۳۶۶ در خصوص اصلاح روش صدور گواهینامه واریز مالیات بر ارث را حسب پیوست این مصوبه تنظیم و به هیأت وزیران تقدیم نماید.
- ۷- دادگستری جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارائی و پست و تلگراف و تلفن ظرف مدت یکماه پس از تصویب این مصوبه نسبت به احصاء آن دسته از خدمات پستی که توسط شرکت پست جمهوری اسلامی ایران امکان‌پذیر می‌باشند اقدام نمایند.
- ۸ - دادگستری جمهوری اسلامی ایران، وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارائی و فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند حسب مورد مفاد بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ این مصوبه را از تاریخ ۱۳۷۲/۱/۱ به مورد اجراء گذارند.
- ۹- وزرای دادگستری جمهوری اسلامی ایران، امور اقتصادی و دارایی و فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئول اجرای این مصوبه بوده و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش پیشرفت این مصوبه را هر سه ماه یکبار به شورای عالی اداری ارائه خواهد نمود.
- معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - سید منصور رضوی

شماره ۱۴/۲۴۲

۱۳۷۸/۸/۲۹

مصوبه شورای عالی اداری

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران - سازمان امور اداری و استخدامی کشور شورای عالی اداری در هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۹ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و سازمان امور اداری و استخدامی کشور، در راستای سیاست‌های دولت و اهداف و تکالیف مندرج در قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر تحدید تشکیلات دولت، کاهش هزینه‌های اداری و حذف فعالیت‌های موازی و به منظور افزایش کارایی و استفاده بهینه از بودجه، امکانات و منابع موجود در زمینه جمع‌آوری، نگهداری و اشاعه اطلاعات و مدارک فرهنگی کشور، تصویب نمود:

۱- سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی با کلیه مأموریت‌ها، وظایف، مدارک، اسناد، امکانات، نیروی انسانی، منابع و اعتبارات، از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتزع و در کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران ادغام می‌گردد.

۲- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران در چارچوب اساسنامه خود و مفاد این مصوبه، حداکثر ظرف مدت ۲ ماه، با جهت‌گیری واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و اجرایی به بخش غیردولتی، اصلاحات لازم را در اساسنامه و شرح وظایف مربوط به عمل آورده، مراتب را پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور به تصویب مراجع ذیربط خواهد رساند.

۳- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران مکلف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه اصلاحات لازم را در تشکیلات خود با رعایت مفاد این مصوبه تدوین نماید و پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور به مرحله اجرا درآورد.

تبصره - تا تأیید سازمان جدید، پست‌های سازمانی کارکنان منتقله دارای اعتبار است.

۴- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران مسئول اجرای این مصوبه هستند و گزارش پیشرفت کار را به شورای عالی اداری و سازمان امور اداری و استخدامی کشور ارائه می‌نمایند.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد باقریان

شماره ۱۳۷۲۲/ط

۱۳۸۱/۴/۲۲

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اتوماسیون نظام اداری و اتصال به شبکه جهانی اطلاع‌رسانی (اینترنت)

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - کلیه دستگاه‌های اجرایی

شورای عالی اداری در نود و سومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در جهت تحقق اهداف قانون برنامه سوم توسعه، به منظور دستیابی به اطلاعات دقیق و به هنگام در بخش‌های مختلف اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی از طریق اتوماسیون فعالیت‌ها، تسریع در اجرای امور، بهبود ارائه خدمات به مردم با حداکثر نظم و دقت و افزایش کیفیت تصمیم‌گیری در سطوح مختلف و ارائه خدمات غیرحضور، همچنین کاهش هزینه‌ها، افزایش کارایی و اثربخشی در بخش‌های مختلف، ایجاد گردش سریع و صحیح اطلاعات بین دستگاه‌های اجرایی و در راستای تحقق دولت الکترونیکی تصویب نمود:

اتوماسیون فعالیت‌های اختصاصی:

ماده ۱- به منظور استقرار سیستم‌های مکانیزه در زمینه فعالیت‌های اختصاصی دستگاه‌های اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور از طریق کمیسیون اتوماسیون نظام اداری حداکثر تا پایان

مردادماه ۱۳۸۱، ده فرآیند اختصاصی دستگاه‌های اجرایی را از نظر حجم فعالیت‌ها، گستره جغرافیایی، جامعه تحت پوشش، میزان ارتباط و ارائه خدمات را از نظر حجم فعالیت‌ها، گستره جغرافیایی، جامعه تحت پوشش میزان ارتباط و ارائه خدمات به مردم احصاء نموده و به دستگاه‌های اجرایی ذیربط اعلام خواهد نمود تا نسبت به بازبینی، اصلاح، مهندسی مجدد فرآیندها و مکانیزه نمودن مراحل آن ظرف مدتی که توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین خواهد شد اقدام نمایند.

در سال‌های بعد نیز حداکثر تا پایان اردیبهشت‌ماه هر سال ده فرآیند اختصاصی دستگاه‌های اجرایی احصاء و جهت انجام اقدامات مذکور به دستگاه‌های ذیربط ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲- دستگاه‌های مذکور مکلفند حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۱ نسبت به استقرار شبکه اطلاع‌رسانی و اتصال آن به شبکه جهانی اطلاع‌رسانی (اینترنت) اقدام نمایند و آدرس اینترنتی شبکه را در سربرگ نامه‌های خود درج نمایند.

ماده ۳- دستگاه‌های اجرایی مکلفند جهت تسهیل اطلاع‌رسانی به مردم، نحوه ارائه خدمات خود اعم از مراحل انجام کار، فرم‌های مورد نیاز، زمان مراجعه، آدرس ساختمان‌های مورد مراجعه را در شبکه اطلاع‌رسانی خود قرار دهند و حتی‌الامکان بخشی یا کل انجام خدمات را از طریق شبکه اطلاع‌رسانی ارائه نمایند.

ماده ۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است نسبت به راه‌اندازی جایگاه اینترنت (Portal) به نام «مردم» به منظور دستیابی آسان و سریع عموم مردم به اطلاعات و خدمات دستگاه‌های اجرایی تا پایان سال ۱۳۸۲ اقدام نماید.

اتوماسیون فعالیت‌های عمومی:

ماده ۵- به منظور ایجاد هماهنگی در استقرار سیستم‌های مکانیزه در زمینه فرآیندهای عمومی دستگاه‌های اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در زمینه‌های امور پرسنلی، بودجه و عمرانی و وزارت امور اقتصادی و دارایی در زمینه‌های امور مالی و پشتیبانی مکلفند فرمت‌ها و استانداردها و ویژگی‌های مورد انتظار سیستم‌های مذکور اعم از گزارش‌های خروجی، نحوه ارتباط با سایر سیستم‌ها، نحوه ارائه و تبادل اطلاعات، را تدوین و پس از تصویب کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری وابسته به شورای عالی اطلاع‌رسانی حداکثر تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۲ به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ نمایند.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به انطباق سیستم‌های در حال اجرای خود با ضوابط مذکور این ماده حداکثر ظرف ۴ ماه از تاریخ ابلاغ ضوابط، اقدامات لازم را به عمل آورند و دستگاه‌های اجرایی که فاقد سیستم‌های کامپیوتری در زمینه‌های ابلاغ شده می‌باشند مکلفند حداکثر

ظرف یک سال نسبت به مکانیزه نمودن سیستم‌های مذکور براساس ضوابط مورد انتظار اقدام نمایند.

ماده ۶- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلفند حسب مورد نسبت به تهیه و به‌هنگام رسانی نرم‌افزارهای عمومی یا انتخاب نرم‌افزار بهینه از بین سیستم‌های مورد عمل در دستگاه‌های اجرایی اقدام نموده و نرم‌افزارهای مذکور را به عنوان نرم‌افزار هماهنگ و استاندارد به دستگاه‌های اجرایی پیشنهاد نمایند.

ماده ۷- دستگاه‌های اجرایی مکلفند حداکثر از ابتدای سال ۱۳۸۲ اطلاعات مورد درخواست سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی را نظیر رونوشت احکام کارگزینی موضوع ماده ۲۹ قانون استخدام کشوری، اطلاعات مربوط به بودجه، تخصیص اعتبارات، حسابداری را براساس مقررات مربوط از طریق رسانه‌های کامپیوتری اعم از شبکه اطلاعاتی، لوح فشرده یا دیسکت به دستگاه‌های مذکور ارسال نمایند.

فراگیر نمودن بهره‌گیری از شماره ملی و کدپستی:

ماده ۸- در اجرای قانون الزام اختصاص شماره ملی و کدپستی مصوب سال ۱۳۷۶ و مصوبه شماره ۱۴/۱۱۵ مورخ ۱۳۷۸/۶/۷ شورای عالی اداری کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۱ در کلیه بانک‌های اطلاعاتی مکانیزه مربوط به اطلاعات نیروی انسانی، شماره ملی و کدپستی افراد را درج نمایند.

تبصره ۱- استفاده از سایر شماره‌ها به غیر از شماره ملی و کدپستی برای شناسایی افراد و مکان آنان در مورد فعالیت‌هایی نظیر پرسنلی، مالیاتی، معاملاتی و صدور گواهینامه‌ها، مدارک و اسناد عمومی از نیمه دوم سال ۱۳۸۲ مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند تا پایان برنامه سوم توسعه شماره شناسایی و آدرس مندرج در مدارک و گواهینامه‌های صادره قبلی را به شماره ملی و کدپستی تبدیل و در مدارک و گواهینامه‌ها درج نموده و به بانک اطلاعاتی انتقال دهند.

ساز و کارهای هدایت و هماهنگی در اجرای مصوبه

ماده ۹- مجری طرح توسعه و کاربری فناوری اطلاعات و ارتباطات در هر یک از دستگاه‌های اجرایی به اعضای شورای تحول اداری (موضوع مصوبه شماره ۰۱۳/۲۹ ط مورخ ۱۳۷۹/۷/۳۰ شورای عالی اداری) و حسب مورد به کمیسیون تحول اداری (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۴۳۶۳ مورخ ۱۳۷۷/۶/۳۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور) اضافه می‌گردند.

ماده ۱۰- دستگاه‌های دولتی در جهت طراحی سیستم‌ها و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی و استقرار

شبکه در صورت کمبود نیروی انسانی مربوط در بخش فناوری اطلاعات خود لازم است مرجحاً از امکانات بخش خصوصی استفاده نمایند و به منظور هدایت و مدیریت فعالیت‌های کامپیوتری، چنانچه فاقد واحد مسئول فناوری اطلاعات باشند از طریق تغییر عنوان پست‌های بالاتر، واحدی متناسب با حجم فعالیت‌های خود ایجاد نمایند.

سطح سازمانی این واحدها و تعداد پست سازمانی براساس حجم وظایف و فعالیت‌ها براساس ضوابط تشکیلاتی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱- به منظور ایجاد هماهنگی در جهت تحقق و پیگیری اجرای اهداف این تصویب‌نامه، هر یک از وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل مکلفند ظرف مدت یک ماه از تاریخ این تصویب‌نامه نماینده تام‌الاختیار و صاحب‌نظر خود را (مجری طرح توسعه و کاربری فناوری اطلاعات و ارتباطات) به عنوان مسئول هماهنگی اتوماسیون فعالیت‌های وزارتخانه یا سازمان و مؤسسات وابسته به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور معرفی کنند، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با برگزاری جلسات مستمر با نمایندگان مذکور ضمن اعمال هماهنگی‌های لازم اجرای دقیق این مصوبه را پیگیری می‌نماید.

ماده ۱۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند برنامه خود را به منظور تحقق موارد ذکر شده در این تصویب‌نامه تنظیم و از طریق نماینده وزارتخانه یا سازمان به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

ماده ۱۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است اقدامات انجام شده در دستگاه‌های اجرایی در زمینه اجرای این مصوبه را هر سه ماه یک بار مورد بررسی قرار دهد و نسبت به آن تعدادی از دستگاه‌هایی که تکالیف را به عمل نیاورده و یا عملیات آنها با تأخیر مواجه می‌باشد، موارد را به شورای عالی اداری کشور گزارش تا در جلسه‌ای با حضور وزیر مربوطه مورد بررسی قرار گیرد.

ماده ۱۴- کمیسیون اتوماسیون نظام اداری به عنوان کمیسیون ذیربط شورای عالی اطلاع‌رسانی به منظور ایجاد زمینه تحقق دولت الکترونیکی هدایت و هماهنگی کلان فعالیت‌های اتوماسیون نظام اداری را عهده‌دار خواهد بود. طرح‌ها و پروژه‌های مربوط پس از تصویب این کمیسیون با هماهنگی دبیر شورای عالی اطلاع‌رسانی از طریق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌گردد.

آموزش کارکنان دولت در زمینه فناوری اطلاعات

ماده ۱۵- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند براساس برنامه‌ای که توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مورد آموزش نیروی انسانی دستگاه‌های دولتی اعم از کارشناسان، مدیران و

سایر کارکنان در زمینه بهره‌گیری از فناوری اطلاعات تدوین و ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ تصویب این مصوبه ابلاغ می‌گردد، نسبت به برنامه‌ریزی و شرکت نیروی انسانی خود در دوره‌های آموزشی فناوری اطلاعات (در قالب نظام آموزش کارکنان دولت) تسهیلات لازم را فراهم آورند. به نحوی که کلیه متصدیان مربوط، مهارت‌های لازم را در بهره‌گیری از فناوری اطلاعات جهت ارائه اطلاعات و خدمات به مردم کسب نمایند.

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است سازوکارهای تشویقی را در مورد کارکنانی که دوره‌های آموزشی فناوری اطلاعاتی را طی نموده و توانایی لازم را جهت استفاده از کامپیوتر در زمینه‌های شغلی خود کسب می‌نمایند برقرار کند. به نحوی که این‌گونه کارکنان از امتیازات لازم برخوردار شوند.

ایجاد امکانات و تسهیلات زیربنایی

ماده ۱۶- وزارت پست و تلگراف و تلفن مکلف است در اجرای ماده ۱۰۳ قانون برنامه سوم توسعه با اولویت لازم نسبت به تقویت شبکه مخابراتی کشور و ایجاد تسهیلات جهت واگذاری خطوط ارتباطی برای شبکه بین‌دستگاهی و دسترسی مناسب به شبکه جهانی اطلاع‌رسانی (اینترنت) متناسب با اقدامات توسعه سیستم‌های کامپیوتری و طراحی و استقرار شبکه در دستگاه‌های دولتی تمهیدات لازم را به عمل آورد.

ماده ۱۷- شرکت پست جمهوری اسلامی ایران مکلف است به منظور اطلاع‌رسانی در زمینه نحوه ارائه خدمات دستگاه‌های اجرایی به مردم نسبت به اختصاص فضا و تجهیزات مناسب در دفاتر پستی سراسر کشور اقدام نموده و با دریافت تعرفه‌های مصوب اطلاعات لازم را از طریق شبکه اطلاع‌رسانی به متقاضیان ارائه نماید.

فراهم نمودن زیربنای حقوقی

ماده ۱۸- به منظور ایجاد زیربنای حقوقی لازم در زمینه تسهیل تبادل اطلاعات به صورت مکانیزه بین دستگاه‌های دولتی و همچنین دستگاه‌های دولتی و بخش خصوصی و اطلاع‌رسانی و ارائه خدمت به مردم و اصلاح مقررات موجود یا تدوین قوانین و مقررات لازم در جهت تسریع در اتوماسیون فعالیت‌ها، کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور پس از کسب نظرات و پیشنهادات دستگاه‌های دولتی ظرف مدت یک سال لوایح و آیین‌نامه‌های لازم را تدوین و پس از تأیید کمیسیون حقوقی شورای عالی اطلاع‌رسانی به مراجع ذیربط ارسال نمایند.

تبصره - دستگاه‌های دولتی مکلفند ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب‌نامه نظرات و پیشنهادات حقوقی خود را به کمیسیون مذکور ارسال نمایند.

محل اعتبار اجرای مصوبه

ماده ۱۹- هزینه اجرای طرح‌ها و پروژه‌هایی که به تصویب کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) می‌رسد، علاوه بر اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه سنواتی دستگاه‌ها، در سال ۱۳۸۱، از محل اعتبارات تبصره ۱۳ قانون بودجه سال ۱۳۸۱، در سال‌های بعد از محل ردیف‌هایی که در بودجه سنواتی پیش‌بینی می‌گردد با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور قابل تأمین می‌باشد.

شمول مصوبه

ماده ۲۰- منظور از دستگاه اجرایی در این مصوبه کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و شرکت‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از جمله نیروی انتظامی، شهرداری تهران و سایر شهرداری‌ها، بانک‌ها، شرکت‌های بیمه و همچنین مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌نمایند، می‌باشد.

ماده ۲۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌تواند جهت ایجاد زمینه و بستر مناسب برای تحقق دولت الکترونیک و اجرای با اولویت تکالیف پیش‌بینی شده در این مصوبه، دو استان داوطلب و پیشرو در زمینه اتوماسیون فعالیت‌های اداری را انتخاب و مورد حمایت ویژه و همه‌جانبه قرار دهد. سازمان مذکور موظف است به منظور نظارت بر حسن اجرای مصوبه گزارش پیشرفت اجرای مصوبه در دو استان منتخب را به همراه گزارش چگونگی اجرای آن در سایر دستگاه‌های مشمول این مصوبه هر سه ماه یک بار تهیه و به شورای عالی اداری ارائه نماید.
معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری‌فر

شماره ۱۹۰۱/۱۰۳۳۸۵

۱۳۸۱/۶/۹

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص فعالیت دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور

وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی

شورای عالی اداری در نودوپنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد تبصره «۳» بند «ب» ماده

«۴» قانون برنامه سوم توسعه درخصوص فعالیت دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور و به منظور ساماندهی و استفاده مطلوب از امکانات شرکت‌های دولتی و افزایش بازدهی و بهره‌وری آنها تصویب نمود:

۱- دفاتر شرکت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران در کشورهایی که به‌طورمتوسط در هفته بیش از یک پرواز دارند می‌توانند ادامه فعالیت دهند.

تبصره - شرکت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران موظف است ظرف مدت ۲ ماه نسبت به بررسی چگونگی استفاده از شرکت‌های بین‌المللی (آژانس سرویس عمومی) جهت جایگزین نمودن دفاتر شرکت مذکور در خارج از کشور (موضوع بند یک) اقدام نموده و جهت تصویب به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۲- فعالیت دفاتر سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران به شکل منطقه‌ای می‌تواند ادامه یابد.
تبصره - سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران موظف است براساس ضوابط مربوطه، فهرست نمایندگی‌های خود را در خارج از کشور ظرف مدت دو ماه جهت تصویب به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۳- فعالیت دفاتر شرکت ملی صنایع پتروشیمی، بدون وابستگی مالی به بودجه دولت در کشورهای هند و چین می‌تواند ادامه یابد.

۴- شرکت ملی حفاری ایران می‌تواند به فعالیت خود در کشور ترکمنستان ادامه دهد.

۵ - کلیه دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی مستقر در خارج از کشور که در این مصوبه به آنها اشاره نشده است از تاریخ ۱۳۸۱/۸/۱ منحل می‌گردند.

تبصره - واحدهای امور مالی شرکت‌های دولتی موظفند کنترل‌های لازم را برای اجرای دقیق این بند به عمل آورند.

۶ - وزراء و رؤسای دستگاه‌های اجرایی مربوط مکلفند گزارش اجرای این مصوبه را ظرف مدت ۳ ماه به وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نمایند.

۷- وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف هستند بر حسن اجرای این مصوبه نظارت نمایند و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور گزارش لازم را به شورای عالی اداری ارائه نماید.

ضمناً شورای عالی اداری مقرر نمود:

الف - چنانچه وزراء محترم (رؤسای مجامع عمومی شرکت‌ها) در موارد خاصی ادامه فعالیت برخی از نمایندگی‌های منحل شده را به طور دائمی و یا برای زمان محدودی ضروری بدانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز موضوع را با ذکر نام نمایندگی و کشور محل استقرار و دلایل توجیهی مربوط، به

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام دارند تا پس از بررسی مشترک توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مذکور چنانچه دلایل موجه تشخیص داده شد مراتب در اولین جلسه شورای عالی اداری مطرح گردد.

ب - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه با همکاری وزارت امور خارجه (با استفاده از گزارش موضوع ماده ۱۸۴ قانون برنامه سوم توسعه) و سایر دستگاه‌های اجرایی نسبت به ضرورت یا عدم ضرورت ادامه فعالیت دفاتر یا نمایندگی‌های وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی غیردولتی در خارج از کشور بررسی و موضوع را جهت اتخاذ تصمیم به شورای عالی اداری گزارش نمایند.

کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلف به ارائه اطلاعات مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشند.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری‌فر

۱۳۸۱/۶/۹

شماره ۱۹۰۱/۱۰۳۳۸۲

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص انتزاع سازمان اسناد ملی ایران از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ادغام با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی اداری در نودوپنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به منظور ساماندهی مدیریت اسنادی و ایجاد هماهنگی برای نگهداری آثار و اسناد مکتوب (چاپی و خطی) و غیرمکتوب و اوراق، مراسلات، دفاتر و سایر اسناد ملی در دستگاه‌های اجرایی و نظایر آن و همچنین تسهیل در نگهداری و دسترسی به اسناد و صرفه‌جویی در هزینه‌های مربوط و جلوگیری از انجام وظایف تکراری تصویب نمود:

۱- سازمان اسناد ملی ایران با کلی وظایف، اختیارات، امکانات، اعتبارات، نیروی انسانی، اموال، مدارک و تعهدات از تاریخ ۱۳۸۱/۸/۱ از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور منتزع و با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ادغام و عنوان آن به «سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران» تغییر می‌یابد.

۲- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران موظف است:

الف - با بررسی و تطبیق وظایف دو سازمان مذکور نسبت به احصاء و ادغام وظایف، مأموریت‌ها و واحدهای مشابه، تکراری و موازی اقدام نماید.

ب - کلیه وظایف و واحدهای پژوهشی سازمان‌های تجمیع شده در یک واحد سازماندهی و

واحدهای مربوطه در هم ادغام گردند.

ج - وظایف و مأموریت‌های تخصصی اسناد ملی ایران و همچنین کتابخانه ملی در قالب دو معاونت مستقل تحت عنوان کتابخانه ملی و اسناد ملی با برنامه مستقل در قوانین بودجه سنواتی فعالیت خواهند نمود.

د - سازمان مذکور موظف است با رعایت مفاد بندهای فوق تشکیلات خود را حداکثر ظرف مدت سه ماه تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

۳- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران براساس قانون اساسنامه کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۸/۲ مجلس شورای اسلامی اداره می‌شود و قانون تأسیس سازمان اسناد ملی ایران مصوب ۱۳۴۹/۲/۷ در کلیه موارد به استثنای مواردی که با اساسنامه فوق‌الذکر مغایرت دارد لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره ۱- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران می‌تواند وظایف اجرایی سازمان اسناد ملی ایران در زمینه فروش و امحاء اوراق و اسناد زاید را به دستگاه‌های اجرایی واگذار نماید.

تبصره ۲- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، مکلف است ساختمان و امکاناتی که با اجرای این مصوبه مورد نیاز نمی‌باشد به فروش رسانده و از محل درآمد آن با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به تکمیل ساختمان‌ها و تأسیسات نیمه‌تمام، انجام طرح‌های تکمیلی و خرید تجهیزات مورد نیاز اقدام نماید.

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است تسهیلات قانونی لازم را برای اجرای این بند به عمل آورد.

۴- وظایف مربوط به ساماندهی بایگانی‌های دستگاه‌های اجرایی و تنظیم روش‌های نگهداری و بایگانی از طریق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور انجام می‌گردد.

۵- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران موظف است به منظور استانداردسازی و استفاده از اسناد، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه استانداردهای مربوط به فهرست‌نویسی، نمایه‌سازی و زمینه ایجاد شبکه را تدوین و به واحدها و مؤسسات اسنادی کشور ابلاغ نماید.

۶- کلیه واحدهای اسنادی مربوط به دستگاه‌های کشور نظیر وزارت امور خارجه، ریاست جمهوری، مؤسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران وابسته به بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی، مجلس شورای اسلامی و غیره موظفند طبق ضوابط و استانداردهایی که توسط سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ابلاغ می‌گردد، نسبت به فهرست‌نویسی، نمایه‌سازی و اسکن اسناد و قرار گرفتن در شبکه اسنادی کشور اقدام نمایند، به نحوی که براساس برنامه زمان‌بندی شده کلیه واحدهای اسنادی توسط سازمان مذکور به شبکه اسناد ملی متصل گردند.

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است پس از مطالعه و بررسی فعالیت‌ها و جایگاه واحدهای اسنادی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی ظرف مدت سه ماه پیشنهاد مربوط به تجمیع، تعیین جایگاه و ادغام آن دسته از واحدهایی که از همبستگی و سنخیت لازم برخوردار هستند در سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران را به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۷- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است به منظور تحقق تکالیف مقرر در این مصوبه و بهسازی شیوه نگهداری اسناد ملی و ایجاد زمینه شبکه اسناد کشور، اعتبار لازم در اختیار مؤسسات و واحدهای ذیربط قرار دهد تا امکان فهرست‌نویسی، نمایه‌سازی و اسکن اسناد ملی و شبکه‌سازی آنها به وجود آید.

۸ - سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران موظف است، به نحوی برنامه‌ریزی نماید که در تطبیق با استانداردهای مقرر و طبقه‌بندی مناسب، ضمن بهنگام نگهداشتن کلیه اطلاعات اسناد ملی کشور، در صورت درخواست اطلاعات اسناد توسط دستگاه‌های ذیربط و افراد حقیقی و حقوقی، طبق دستورالعملی که به تصویب شورای اسناد ملی می‌رسد، ظرف مهلت مناسب و منطقی در اختیار متقاضیان به ویژه دستگاه‌های صاحب سند قرار دهند.

۹- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، مسئول حسن اجرای این مصوبه می‌باشد و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است چگونگی اجرای این مصوبه را به شورای عالی اداری گزارش نماید.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری فر

شماره ۱۹۰۱/۱۸۱۵۲۶

۱۳۸۱/۱۰/۳

مصوبه شورای عالی اداری راجع به وظایف واحدهای استانی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت صنایع و معادن - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
شورای عالی اداری در نودوهفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۹/۹ در اجرای جزء ۳ بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه‌ها در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت حوزه‌های ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن به شرح پیوست این مصوبه تعیین می‌شود. وزارتخانه‌های مذکور مکلفند براساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت ۳ ماه وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تأیید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

۲- وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین شده و اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۵۹۷۵۸/۱۰۱/۱۹۰ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نمایند. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳- به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند براساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام شده را محاسبه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۴- وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارتخانه‌ها اقدام نگردد به شورای عالی اداری و وزرای مربوط اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری‌فر

وظایف واحدهای استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۱- اجرای برنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره در خصوص سیاست‌های رسمی نظام جمهوری اسلامی در زمینه فرهنگ عمومی.

۲- ایجاد بسترها و امکانات لازم برای مبادلات و صدور محصولات فرهنگی، سینمایی، کتب، نشریات و چندرسانه‌ای‌ها به خارج از کشور به منظور شناساندن مبانی، مظاهر و اهداف انقلاب اسلامی و قابلیت‌ها، محصولات و آثار فرهنگی و هنری ایرانی و اسلامی.

۳- تحقیق، مطالعه، بررسی و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در زمینه تبلیغات رسانه‌های جهانی

درخصوص مسایل استان و منطقه و کشف روش‌های مورد عمل آنها و اتخاذ شیوه‌ها و برنامه‌های مناسب به منظور مقابله با آن.

۴- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی برای انعکاس مناسب فعالیت‌ها و برنامه‌ها و اقدامات دولت و دستگاه‌های اجرایی، نهادهای انقلاب اسلامی و عمومی استان و ترویج و تبلیغ همکاری دولت و مردم و بررسی و نظرسنجی پیرامون اثرات برنامه‌ها و فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی استان در افکار عمومی.

۵- حمایت، نظارت و اجرای قوانین و ضوابط مربوط به فعالیت‌های فرهنگی و هنری اعم از مطبوعات و نشریات، نشر کتاب، چاپخانه‌ها و مؤسسات وابسته، مؤسسات تبلیغاتی، آگهی‌ها و کارهای چاپی و تبلیغاتی، فیلم‌سازی، سینما، ویدئو، موسیقی و سرود، هنرهای تجسمی، هنرهای نمایشی، مسابقات فرهنگی، روابط فرهنگی، تبلیغات فرهنگی، اطلاع‌رسانی فرهنگی، صنوف فرهنگی و هنری، مؤسسات و انجمن‌ها و مراکز فرهنگی و هنری و نیز نظارت بر فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در زمینه‌های یاد شده براساس قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه.

۶- صدور مجوز و پروانه فعالیت‌های فرهنگی، هنری، سینمایی، ویدئویی، مطبوعاتی، خبری، تبلیغاتی، اطلاع‌رسانی، آموزش و پژوهش فرهنگی و هنری، صنوف فرهنگی و هنری، انجمن‌ها، موسسات، کانون‌ها و مراکز فرهنگی و هنری بر طبق ضوابط و دستورالعمل‌های صادره.

۷- تشویق و حمایت از نویسندگان، شعرا، ادبا، هنرمندان، سینماگران و روزنامه‌نگاران براساس سیاست‌ها و ضوابط مصوب به منظور تقویت روحیه تحقیق و تتبع و آفرینش‌های فرهنگی و هنری.

۸- انجام اقدامات لازم و اجرای برنامه‌هایی به منظور پرورش استعدادها و ذوق فرهنگی و هنری افراد.

۹- تصویب و ابلاغ ضوابط اعطای جوایز در زمینه‌های فرهنگی و هنری استانی و شهرستانی در چارچوب مقررات و ضوابط مصوب.

۱۰- توسعه، ایجاد، احداث و تکمیل و تجهیز کتابخانه‌های عمومی و مراکز فرهنگی و هنری و سینمایی و اداره آنها براساس ضوابط تعیین شده و نیز توسعه و تقویت انجمن‌ها و مؤسسات غیردولتی به منظور اداره و بهره‌برداری مراکز یاد شده و گسترش تولید و عرضه و آموزش فعالیت‌های فرهنگی و هنری در مراکز یاد شده.

۱۱- صدور مجوز فعالیت برای خبرنگاران داخلی و ابطال آن براساس ضوابط ابلاغی.

۱۲- صدور اجازه تأسیس، توسعه و انحلال مراکز، مؤسسات، مجامع و صنوف فرهنگی، مطبوعاتی، خبری، هنری، سینمایی، سمعی و بصری، انتشاراتی، تبلیغاتی، ناشران و کتابفروشان، مراکز فروش نشریات و محصولات فرهنگی و هنری، کانون‌های تبلیغاتی، چاپخانه‌ها و مؤسسات تکثیر و

- واحدهای وابسته به صنعت چاپ، مؤسسات آزاد آموزش‌های فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی و حمایت، هدایت و نظارت بر آنها طبق ضوابط تعیین شده.
- ۱۳-** نظارت بر فعالیت‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی اقلیت‌های دینی و مذهبی شناخته شده در قانون اساسی بر طبق ضوابط تعیین شده.
- ۱۴-** صدور اجازه ورود و خروج آثار سمعی و بصری، آثار هنری، مطبوعاتی و انتشاراتی و کلیه موارد تبلیغی و فرهنگی برای ضوابط تعیین شده.
- ۱۵-** برگزاری و تشکیل جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، مراسم، مجامع و مسابقات فرهنگی و هنری در داخل و خارج از کشور.
- ۱۶-** نظارت بر فعالیت‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی خارجیان مقیم ایران بر طبق ضوابط تعیین شده.
- ۱۷-** تحقیق و مطالعه درباره اثرات وسایل ارتباط جمعی و سنجش میزان تأثیر برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، هنری و انتشار و عرضه محصولات و آثار فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی و خبری در افکار عمومی استان.
- ۱۸-** انجام مطالعات و تحقیقات پیرامون مسایل و موضوعات فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی و رسانه‌ها و اطلاع‌رسانی و سایر زمینه‌ها و موضوعات فرهنگی و هنری و استفاده از نتایج حاصله در برنامه‌ریزی استان و بهبود کیفی و کمی امور محوله.
- ۱۹-** انجام فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغاتی در جهت همکاری بیشتر مردم با دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و بررسی پیرامون اثرات برنامه‌ها و فعالیت‌های دستگاه‌های دولتی در افکار عمومی استانی و ارائه آن به شورای برنامه‌ریزی استانی و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۲۰-** ایجاد و اداره مؤسسات و مراکز آموزشی در زمینه‌های فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی، خبری، میراث فرهنگی، گردشگری و زیارتی، اوقاف و امور خیریه و اجرای برنامه‌های آموزشی یاد شده در سطوح مختلف براساس ضوابط تعیین شده.
- ۲۱-** انجام اقدامات لازم به منظور ثبت آثار مندرج در قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان و پژوهشگران و قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم‌افزارهای چند رسانه‌ای براساس دستورالعمل‌های ابلاغی.
- ۲۲-** اخذ نسخ کتب و مطبوعات از ناشران به تعداد تعیین شده و توزیع آن بین مؤسسات اعلام شده موضوع مصوب مورخ ۱۳۶۸/۹/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۲۳-** اجرای ضوابط مربوط به نشریات و بولتن‌های داخلی ضروری و بروشورهای دستگاه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی استان و نظارت بر رعایت ضوابط انتشار آنها.
- ۲۴-** انجام فعالیت‌ها و اقدامات لازم به منظور گسترش زمینه مشارکت مردم در فعالیت‌های

فرهنگی و هنری و اجرای سیاست‌ها و ضوابط ابلاغی در این خصوص و نیز تقویت و گسترش تشکل‌ها، مؤسسات، مراکز، انجمن‌ها و کانون‌های غیردولتی و اجرای راه‌های تشویق سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی در فعالیتهای فرهنگی و هنری.

۲۵- انجام پژوهش‌ها و اقدامات لازم برای توسعه اطلاع‌رسانی و جمع‌آوری انتشار آمارهای فرهنگی.

۲۶- اجرای دستورالعمل‌ها و ضوابط مربوط به ممنوعیت به کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه و بررسی و شناسایی و انجام پیگیری‌های لازم به منظور جلوگیری از تخلفات و برخورد با متخلفان.

۲۷- کمک به تشکیل و تقویت و حمایت از کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد و نیز مساعد برای آماده‌سازی و تجهیز کتابخانه، سالن نمایش، مرکز آموزش فرهنگی و هنری، کتابفروشی، نشر کتاب و مطبوعات، محل عرضه محصولات فرهنگی و هنری، نگارخانه و مرکز بازی‌های رایانه‌ای و تشکل‌ها و انجمن‌های مردمی در کنار مساجد و پشتیبانی و حمایت از فعالیتهای فرهنگی و هنری کانون‌ها و مراکز یاد شده.

۲۸- انجام امور دبیرخانه‌ای شورای فرهنگ عمومی استان و برگزاری مستمر جلسات شورا به منظور بررسی وضع فرهنگ عمومی استان و بررسی طرح‌ها و گزارش‌ها و اطلاعات ارائه شده به شورا و ایجاد هماهنگی و دستگاه‌ها و نهادها و مراکز فرهنگی و هنری استان در راستای اجرای سیاست فرهنگی کشور و هدایت فرهنگ عمومی.

۲۹- بررسی پیشنهادات، انتخاب و نظارت بر ساخت و نصب مجسمه و یادمان در اماکن عمومی استان و تشکیل مستمر جلسات شورای ذیربط و ابلاغ و پیگیری مصوبات آن.

۳۰- بررسی و نظارت بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم‌التحریر و کالاهای مشابه و تشویق و حمایت از استفاده از نقوش ملهم از هنر اسلامی و ایرانی و ثبت و حمایت از حقوق پدیدآورندگان آثار یاد شده و تشکیل جلسات شورای ذیربط در استان و ابلاغ و پیگیری مصوبات آن.

۳۱- انجام اقدامات لازم به منظور توسعه و گسترش بهره‌برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات و نظام‌های اطلاع‌رسانی در حوزه فرهنگ و هنر و نظارت بر فعالیتهای اطلاع‌رسانی براساس ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی.

۳۲- برنامه‌ریزی، سازماندهی و انجام فعالیتهای قرآنی در سطح استان و انجام فعالیتهای فرهنگی، تبلیغی، ترویجی و پژوهشی به منظور توسعه فرهنگ قرآنی و حمایت و تقویت انجمن‌ها، کانون‌ها، مؤسسات، نویسندگان و هنرمندان و نهادهای غیردولتی قرآنی در سطح استان.

تبصره ۵- شرح وظایف استانی مؤسسات وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به صورت جداگانه تعیین و ابلاغ خواهد شد.

دستورالعمل اجرایی^۱ انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دبیرخانه شورای تحول اداری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

مقدمه

موفقیت سازمان‌ها در تحقق اهداف کوتاه و بلند مدت، در گرو برخورداری از منابع انسانی کارآمد و عوامل مادی است. در این میان مدیران سازمان‌ها به دلیل نقش ویژه خود با تصمیمات لازم و به موقع، در حقیقت تعامل منطقی بین محیط و سازمان را امکان‌پذیر نموده و به آن عینیت می‌بخشند. موفقیت و کامیابی سازمان‌ها نیز تا حدود زیادی به توانمندی مدیران در آرایش منابع و استفاده بهینه از امکانات و به تعبیری هماهنگ‌سازی فعالیت‌ها برای تحقق اهداف بستگی دارد. با درک این مهم و به منظور ارتقاء بهره‌وری و کارایی نیروی انسانی و مدیریت دستگاه‌های اجرایی، برقراری نظام مطلوب انتخاب و انتصاب مدیران متعهد و متخصص، ایجاد ثبات نسبی در مدیریت‌ها و افزایش انگیزه در کارکنان برای ارتقای شغلی، شورایعالی اداری بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در یکصدمین جلسه مورخ ۸۱/۱۲/۲۴ «ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران» را تصویب و طی نامه شماره ۱۹۰۱/۱۴۲۶۰ مورخ ۸۲/۱/۱۱ جهت اجرا به دستگاه‌ها ابلاغ نمود. به منظور اجرای این مصوبه، دستورالعمل اجرایی انتصاب مدیران در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که در تاریخ ۸۲/۳/۲۷ به تصویب شورای تحول اداری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید. با توجه به نظرات واصله و همچنین لحاظ دیدگاه‌های مجریان و سایر عوامل ذی‌ربط بدینوسیله دستورالعمل اصلاح شده که در تاریخ ۸۳/۳/۱۹ به تصویب شورای تحول اداری وزارت متبوع رسیده، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

اهداف

- ۱- ارتقاء بهره‌وری و کارایی نیروی انسانی و مدیریت.
- ۲- برقراری نظام مطلوب انتصاب و تعیین مسیر ترقی شغلی.
- ۳- زمینه‌سازی برای مشارکت‌جویی و مشارکت‌پذیری در مدیریت کشور.
- ۴- ایجاد سازوکارهای انگیزشی لازم برای استمرار فعالیت‌های مدیریتی با کیفیت قابل قبول.

۱- در راستای مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۴۲۶ مورخ ۸۲/۱/۱۱ شورای عالی اداری، این دستورالعمل طی نامه شماره ۸۰۴/۲۳۶۰۹۹ مورخ ۸۳/۱۲/۱۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، تأیید شده و برای اجرا ارسال گردیده است.

۵- توسعه و بهبود نظام و فرآیندهای مدیریت.

ماده ۱- شورای انتصاب مدیران

ترکیب اعضاء این شورا همان ترکیب اعضای شورای تحول اداری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

۱-۱- وظایف شورای انتصاب مدیران

۱-۱-۱- برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و سرپرستان طبق مصوبه شورای عالی اداری.

۱-۱-۲- تأیید نهایی صلاحیت و شایستگی افراد پیشنهادی از سوی کمیته امور مدیران برای انتصاب در مشاغل مدیریتی و سرپرستی مورد نظر.

۱-۱-۳- تأیید و ارسال گزارش‌های ادواری در رابطه با اجرای مصوبه به شورای عالی اداری.

۱-۱-۴- تأیید مرجع تهیه سوالات آزمون‌های کتبی و مصاحبه پیشنهادی از سوی کمیته امور مدیران.

ماده ۲- کمیته امور مدیران

ترکیب اعضاء کمیته امور مدیران به شرح زیر است:

- | | |
|------------|--|
| رئیس کمیته | ۱- معاون پشتیبانی، امور استان‌ها و مجلس |
| عضو کمیته | ۲- معاون برنامه‌ریزی و توسعه یا رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری |
| عضو کمیته | ۳- نماینده تام‌الاختیار معاونت ذی‌ربط حسب مورد |
| عضو کمیته | ۴- نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (دفتر بهبود مدیریت و ارزیابی عملکرد) |

جلسات کمیته با اکثریت اعضاء تشکیل می‌گردد و تصمیمات با اکثریت نسبی حاضران دارای اعتبار است.

تبصره ۱: دبیرخانه کمیته در اداره کل امور اداری مستقر می‌شود.

۲-۱- وظایف کمیته امور مدیران

۲-۱-۱- بسترسازی و ایجاد زمینه لازم به منظور شناسایی افراد واجد شرایط جهت تصدی پست‌های مدیریتی.

۲-۱-۲- بحث و بررسی و اظهارنظر در مورد صلاحیت‌های علمی و حرفه‌ای افراد پیشنهادی و ارائه آن به شورا.

۳-۱-۲- تعیین افراد مصاحبه‌کننده (دو عضو هیأت علمی یا دو کارشناس صاحب‌نظر در رشته شغلی و یکی از مدیران کل عضو کمیته امور مدیران).

تبصره ۵: پس از تأیید کمیته امور مدیران، مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی نسبت به تمهیدات لازم برای انجام مصاحبه از افراد مورد نظر اقدام می‌نماید.

ماده ۳- شیوه‌های شناسایی افراد واجد شرایط

۳-۱- ارایه پیشنهاد از سوی مقامات عالی و مدیران وزارتخانه. منظور از مقامات عالی وزارتخانه معاونان محترم وزیر و... می‌باشند که می‌توانند افراد مورد نظر را جهت تصدی پست‌های مدیریتی در حوزه تحت سرپرستی به شورا یا کمیسیون تحول اداری معرفی کنند.

۳-۲- بهره‌گیری از بانک اطلاعات مدیران سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۳-۳- برگزاری آزمون‌های داخلی برای داوطلبان مشاغل مدیریتی

برای شناسایی از این طریق ابتدا فرم داوطلبی بین همکاران توزیع می‌شود. سپس در مهلت مقرر نسبت به برگزاری آزمون کتبی از سوی مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی اقدام و فهرست افرادی که حد نصاب نمره مورد نظر را که توسط کمیته تعیین می‌شوند و اطلاعات آنها وارد بانک می‌شود تا در مواقع نیاز در فرآیند انتخاب از آنها استخراج شود.

ماده ۴- شرایط انتخاب

داوطلبان پست‌های مدیریتی میانی و پایه باید دارای شرایط ذیل باشند:

۱- دارا بودن مدرک کارشناسی مرتبط با رشته شغلی (طبق طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل).
۲- گذراندن دوره‌های آموزش مدیریت و یا دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت.

۳- حداقل ۶ سال سابقه تجربی در رشته‌های شغلی مربوط یا مشابه و یا ۲ سال سابقه مدیریت در رشته‌های شغلی مربوط یا مشابه.

۴- اخذ حداقل ۶۰ امتیاز از معیارهای کلی وظایف، نقش‌ها و مهارت‌های مدیریتی.

۵- آشنایی با مأموریت‌ها، اهداف، وظایف و مسئولیت‌های وزارتخانه.

تبصره ۱: شرایط تحصیلی و تجربی برای انتخاب در مشاغل مدیریت عملیاتی (سرپرستی یا پایه) براساس طرح طبقه‌بندی مشاغل می‌باشد.

تبصره ۲: مسئول انطباق شرایط انتخاب در رابطه با بندهای ۱ و ۲ و ۳ ماده ۴ به عهده اداره کل امور اداری است.

تبصره ۳: به منظور حصول اطمینان از دارا بودن حداقل ۶۰ امتیاز از معیارهای کلی وظایف، نقش‌ها و مهارت‌های مدیریتی (برابر جداول شماره ۱ تا ۱۰) و معیارهای اختصاصی مدیریت (برابر جداول شماره ۱۱ تا ۳۹) به ترتیب زیر عمل می‌شود:

کمیته امور مدیران نسبت به تشکیل گروه مصاحبه با تخصص‌های لازم به ویژه تخصص‌های مدیریتی و فرهنگی و هنری اقدام می‌نماید. سپس فرد را به گروه مصاحبه معرفی می‌نماید. پس از برگزاری مصاحبه با فرد پیشنهاد شده، گروه مصاحبه نسبت به اعلام نمره مکتسبه از ۱۰۰ از معیارهای عمومی و اختصاصی اقدام و مراتب به دبیرخانه کمیته امور مدیران جهت درج آنها در فرم شماره ۷ ارسال می‌نماید.

ماده ۵- فرآیند انتخاب و انتصاب

الف) انتخاب و انتصاب از سوی مقام مافوق ذیصلاح

بالاترین مقام مسئول با بهره‌گیری از ظرفیت‌های شناسایی در ماده ۳ با تکمیل فرم‌های شماره ۱ و ۲ نسبت به معرفی فرد مورد نظر به دبیرخانه کمیته امور مدیران اقدام می‌نماید. سپس اداره کل امور اداری نسبت به تکمیل فرم شماره ۳ اقدام و مراتب را به کمیته امور مدیران ارسال می‌نماید. کمیته مذکور با بررسی مدارک و مستندات موجود و لحاظ شرایط و معیارهای انتخاب در ماده ۴ این آیین‌نامه و تبصره‌های آن (موضوع بند ۳ بخشنامه شماره ۱۸۰۴/۱۱۳۵۱۷ مورخ ۱۳۸۲/۶/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) پیشنهاد را بررسی و نظر خود را برای اتخاذ تصمیم به شورای تحول اداری اعلام می‌نماید. شورا مراتب را بررسی و نسبت به موضوع تصمیم‌گیری می‌نماید و نظر خود را طی فرم شماره ۴ اعلام می‌نماید.

ب) انتخاب و انتصاب با بهره‌گیری از توزیع فرم‌های داوطلبی

دبیرخانه کمیته امور مدیران در فرصت‌های مناسب زمانی نسبت به توزیع فرم‌های داوطلبی اقدام و پس از جمع‌آوری مدارک و مستندات افراد متقاضی مراتب را بررسی و افراد واجد شرایط را شناسایی، سپس مشخصات آنها را وارد بانک اطلاعاتی می‌نماید. پس از این مرحله فرآیند مربوط همانند بند الف طی خواهد شد.

تبصره ۵: متقاضیان در هر زمان می‌توانند فرم را تکمیل و به کمیته ارسال نمایند.

ج) انتخاب و انتصاب با بهره‌گیری از بانک اطلاعات

بالاترین مقام مسئول با بهره‌گیری از بانک اطلاعات مدیران در دوره‌های مختلف زمانی و بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات موجود افراد واجد شرایط را با لحاظ معیارها و شرایط انتخاب در

ماده ۴ این آیین‌نامه شناسایی و مراتب را به دبیرخانه کمیته امور مدیران معرفی نماید. سپس سایر مراحل بند الف طی خواهد شد.

د) انتخاب و انتصاب از طریق برگزاری آزمون‌های داخلی

دبیرخانه کمیته امور مدیران با اتخاذ تدابیر مقتضی نسبت به برگزاری آزمون تصدی مشاغل مدیریتی (سالانه دوبار) اقدام و اطلاعات افرادی را که حد نصاب را کسب کرده‌اند را به بانک اطلاعاتی وارد می‌نماید. پس از این مرحله فرآیند مربوط همانند بند الف طی خواهد شد.

ماده ۶ - نحوه رسیدگی به شکایات

به منظور ارتقاء شفافیت و پاسخگویی، کمیته امور مدیران مکلف است برای رسیدگی به شکایات ارائه شده در صورت درخواست متقاضی ذی‌ربط جلسه مربوطه را با حضور وی تشکیل دهد. در صورت تشخیص موجه بودن شکایات از سوی کمیته مذکور مراحل و فرآیند انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران تکرار خواهد شد.

ماده ۷ - شیوه امتیازدهی و بررسی شایستگی‌ها:

نحوه امتیازدهی در خصوص معیارهای عمومی مدیریتی، معیارهای اختصاصی و معیارهای اخلاقی بدین صورت است که اعضای کمیته امور مدیران در جلسه بررسی شایستگی افراد معرفی شده پس از بحث و بررسی و ملاحظه اسناد و مدارک مثبت و همچنین نتایج حاصل از مصاحبه گروه مصاحبه و یا برگزاری آزمون کتبی نسبت به تخصیص امتیاز در رابطه با شاخص‌ها و معیارهای فوق‌الذکر اقدام می‌نماید.

کمیته امور مدیران برای انجام مصاحبه‌های مربوطه و همچنین برگزاری آزمون‌های تخصصی می‌تواند از خدمات کارشناسی صاحب‌نظران در قبال پرداخت هزینه‌های مربوطه استفاده نماید.

ماده ۸ - به منظور ایجاد انگیزش برای کارکنان در مسیر پیشرفت و انتصاب به پست‌های

سرپرستی و مدیریتی حتی‌الامکان انتخاب افراد از کارکنان داخل دستگاه انجام می‌پذیرد و در صورتی که این امر امکان‌پذیر نباشد حداکثر تا بیست درصد (۲۰٪) از انتصابات سالانه را می‌توان از افراد خارج از دستگاه منصوب نمود.

تبصره: اداره کل امور اداری برای کاهش انتصابات از بیرون دستگاه و افزایش انگیزش کارکنان

و با استفاده از نتایج برنامه‌ریزی نیروی انسانی و نیز برنامه‌ریزی جانشینی نسبت به تعیین مسیر ارتقاء شغلی برای کارکنان پرداخته و افراد واجد شرایط و توانمند را جهت تصدی پست‌های مدیریتی به تفکیک هر پست شناسایی می‌نماید.

ماده ۹- انجام امور مربوط به انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و سرپرستان در سازمان‌های تابعه توسط کمیسیون تحول اداری هر سازمان صورت می‌گیرد و در جلسه انتصاب نماینده‌ای از وزارت متبوع عضویت دارد.

ماده ۱۰- انجام امور مربوط به انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و سرپرستان در سطح مدیر کل، معاون مدیر کل و رؤسای ادارات در سطح ستاد و استان با تصویب شورای تحول اداری وزارتخانه صورت می‌گیرد.

تبصره: شورای تحول اداری تصمیم‌گیری در مورد انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران پایه و عملیاتی را می‌تواند حسب مورد به کمیته امور مدیران و یا کمیسیون تحول اداری ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها تفویض نماید.

ماده ۱۱- عزل مدیران بعد از شش ماه و قبل از پایان چهار سال. براساس پیشنهاد مقام مافوق و با تأیید شورای تحول اداری امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲- امضای احکام مدیران

۱۲-۱- حکم مدیران کل استانی و ستادی با امضای وزیر.

۱۲-۲- حکم معاون مدیر کل در سطح ستاد با امضای معاون ذی‌ربط و در سطح استان با امضای مدیر کل.

۱۲-۳- حکم معاون مدیر کل و رؤسای ادارات و سرپرستان در مورد واحدهای مستقل از معاونت-ها با امضای مدیر کل.

۱۲-۴- حکم رؤسای ادارات و سرپرستان در سطح ستاد و استان با امضای مدیر کل ذی‌ربط.

ماده ۱۳- اداره کل امور اداری پس از دریافت فرم شماره ۴ نسبت به تنظیم و یا صدور حکم انتصاب اقدام می‌نماید.

ماده ۱۴- احکام مدیران که براساس این دستورالعمل منصوب می‌شوند برای مدت چهار سال اعتبار دارد این مدت در حکم کارگزینی فرد درج می‌شود. تمدید دوره مدیریت فرد با توجه به نتایج ارزشیابی مدیران بلامانع است.

ماده ۱۵- در صورت تشخیص عدم توانایی فرد انتخاب شده برای انجام وظایف، مقام مافوق می-تواند فرد منصوب شده را بدون طی تشریفات فوق‌الذکر در مدت شش ماه نخست انتصاب، تغییر دهد. دفتر طرح و برنامه‌ریزی دبیرخانه شورای تحول اداری

شماره: ۱۹۰/۱/۲۲۱۳۲۰ تاریخ: ۱۳۸۲/۱۱/۲۶
شورای عالی اداری در یکصد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۰ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و در اجرای مواد ۸ و ۱۲ طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری (مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ شورای عالی اداری) دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان را به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان موضوع مواد ۸ و ۱۲ طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری

ماده ۱- تعاریف:

مصوبه: منظور از مصوبه در این دستورالعمل مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ شورای عالی اداری در مورد طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری می‌باشد. دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و شرکت‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از جمله نیروی انتظامی، شهرداری تهران و سایر شهرداری‌ها، بانک‌ها، شرکت‌های بیمه، همچنین مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند. ارباب رجوع: شخصی است که جهت دریافت خدمت یا کالا در چارچوب قوانین و مقررات عمومی به دستگاه‌های مشمول مصوبه مراجعه می‌نماید. کارکنان: مستخدمین دولت اعم از رسمی و غیر رسمی در کلیه سطوح شغلی که عهده‌دار انجام وظایف محوله از دستگاه متبوع خود می‌باشند.

ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند نسبت به تعیین واحدهای سازمانی که مستقیماً به مردم خدمت و یا کالا ارائه می‌نمایند (نظیر واحدهای درمانی، خدماتی و اداری) اقدام و فرآیندهای مرتبط با ارباب رجوع را احصاء و مستند نمایند.

تبصره: واحدهای ستادی دستگاه‌های اجرایی و نظایر آن که بطور مستقیم با مردم و ارباب رجوع برای ارائه خدمات در تماس نمی‌باشند با تشخیص دستگاه مربوطه مشمول این مصوبه نمی‌گردند.

ماده ۳- واحد امور اداری (کارگزینی) بعد از جمع بندی سالانه نظرات ارباب رجوع (فرم ع - ۱۳۱-۷) (۸۱-۷) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) بر اساس اطلاعات فرم‌های ماهانه سال گذشته در پایان اردیبهشت ماه هر سال، ۵ درصد از کارکنان که بیشترین درصد برخورد مناسب (مندرج در ستون ششم فرم مذکور) را با ارباب رجوع داشته‌اند به شرط اینکه هیچ‌گونه برخورد نامناسب نداشته باشند، انتخاب و جهت تشویق به رییس دستگاه یا واحد سازمانی مربوط معرفی می‌نماید.

ماده ۴- کارکنانی که به شرح فوق‌الذکر انتخاب و مورد تأیید رییس دستگاه یا واحد سازمانی ذیربط قرار گرفته‌اند از امتیازات ذیل برخوردار می‌شوند:

- تشویق و تقدیر با امضای رییس دستگاه یا واحد سازمانی با درج در پرونده کارگزینی مستخدم.
- حداکثر یک ماه حقوق و مزایا بعنوان پاداش موضوع ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری و یا مقررات استخدامی دستگاه با توجه به سقف اعتبارات دستگاه.

ماده ۵- مشخصات کارکنانی که مورد تشویق قرار گرفته‌اند به همراه مستندات مربوطه و گزارشی از عملکرد آنها حسب مورد به ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری استان یا شورای تحول اداری ارسال می‌گردد. ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری استان یا شورای تحول اداری دستگاه از بین کارکنانی که بیشترین امتیاز را کسب نموده‌اند، ۳ نفر را به عنوان کارکنان نمونه در جلب رضایت ارباب رجوع انتخاب نموده و در مراسم جشنواره شهید رجایی (ره) معرفی و از امتیازات ذیل بهره‌مند خواهند شد:

- اعطای لوح طرح تکریم ارباب رجوع با امضاء استاندار یا وزیر حسب مورد.

- اعزام به سفر حج عمره و یا معادل ربالی آن.

- بهره‌مندی از اولویت در استفاده از فرصت‌های آموزشی.

- یکسال تعجیل در ارتقاء گروه (حداکثر ۳ بار در طول خدمت مستخدم).

ماده ۶- واحد امور اداری (کارگزینی) نظرات و پیشنهادات مراجعین که در فرم‌های نظرسنجی از ارباب رجوع (فرم ع - ۱۲۸-۷) (۸۱-۷) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) در زمینه حذف مراحل زائد، ادغام مراحل انجام کار و اصلاح روش‌های مورد عمل و یا سایر موارد مرتبط با طرح تکریم و ارتقاء سطح رضایتمندی مردم منعکس شده است را جمع‌بندی و به تدبیرخانه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاه (موضوع بخشنامه شماره ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) ارسال می‌نماید تا مورد بررسی قرار گیرد. در صورتی که پیشنهاد ارائه شده عملیاتی گردیده و موجبات افزایش سطح رضایتمندی مردم را فراهم آورد، بنا به پیشنهاد دبیرخانه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای و تأیید رییس دستگاه یا مدیر واحد سازمانی به پیشنهاد دهنده جوایزی همراه با تقدیر نامه اعطاء می‌گردد.

ماده ۷- رسیدگی به سوء عملکرد کارکنان در ارتباط با ارباب رجوع بر مبنای موارد ذیل صورت می‌گیرد:

- نتایج نظرسنجی از ارباب رجوع.
- گزارش بازرسان طرح تکریم.
- شکایات واصله از ارباب رجوع.
- سایر ساز و کارهای نظارتی.

ماده ۸- واحد امور اداری (کارگزینی) مکلف است، ۵ درصد از کارکنانی که در سه ماه متوالی بیشترین تعداد برخورد نامناسب را بر اساس نتایج فرم جمع‌بندی ماهانه نظرات ارباب رجوع به شماره ع-۱۲۹(۷-۸۱) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور کسب کرده‌اند و یا بر اساس گزارش بازرسان یا گزارش واحد رسیدگی به شکایات موجبات نارضایتی ارباب رجوع را فراهم نموده‌اند و تخلف آنان از مصادیق بند ۳ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری تشخیص داده شده باشد با نظر بالاترین مقام دستگاه حسب مورد مشمول بندهای الف، ب و ج ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری نموده و یا پرونده آنان را به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع نماید.

تبصره ۱- احکام مجازات‌های فوق‌الذکر با توجه به قانون رسیدگی به تخلفات اداری با امضاء وزیر یا رییس سازمان مستقل، یا معاون یا مدیر کل (در صورت تفویض) بنا به پیشنهاد مدیر واحد مربوطه صادر خواهد شد.

تبصره ۲- در مورد کارکنان آزمایشی (مشمول قانون استخدام کشوری) که در یکسال بیش از سه ماه نسبت عدم رضایت ارباب رجوع در مورد آنان بیش از ۲۰ درصد باشد، ماده ۲۰ قانون استخدام کشوری اعمال خواهد شد و یا حسب مقررات مربوط، حکم آزمایشی آنان لغو می‌گردد.

تبصره ۳- لازم است مدیران نسبت به تغییر شغل و یا معرفی جهت طی دوره‌های آموزشی مربوط برای کارکنانی که برخورد نامناسب با ارباب رجوع توسط آنان تداوم داشته باشد، اقدام نمایند.

ماده ۹- در صورتی که امتیاز واحد سازمانی تحت سرپرستی مدیری بر اساس گزارش بازرسان طرح تکریم در سه نوبت متوالی در یکسال، نامطلوب تشخیص داده شود و یا نسبت عدم رضایت مراجعین در کل واحد سازمانی بر اساس ستون هفتم فرم جمع‌بندی سالانه نظرات ارباب رجوع بیش از ۲۰ درصد اعلام گردد یا گزارشات واصله از واحد رسیدگی به شکایات حاکی از عملکرد نامطلوب واحد سازمانی باشد، در مرحله اول براساس گزارش ستاد برنامه ریزی تحول اداری استان و یا شورای تحول اداری از طریق استاندار یا رییس دستگاه مورد تذکر قرار می‌گیرد و در صورت تکرار در دوره‌های بعدی ارزشیابی، موضوع از طریق شورای تحول اداری دستگاه یا ستاد برنامه‌ریزی تحول استان به وزیر یا رییس دستگاه گزارش می‌شود تا اقدام لازم جهت تغییر شغل آنان (حداقل در یک سطح پایین‌تر) صورت گیرد.

ماده ۱۰- اعتبار مورد نیاز برای اجرای این مصوبه از محل اعتبارات برنامه‌های ذیربط و برنامه تحول

اداری و اعتبارات خارج از شمول قابل تأمین و پرداخت خواهد بود.

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری فر

شماره ۱۹۰۱/۲۱۷۱۴۵

۱۳۸۲/۱۱/۱۸

مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در یک واحد شهرستانی

وزارتخانه‌ها، مؤسسات و سازمان‌های دولتی

شورای عالی اداری در صدونهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۴ در اجرای جزء ۴ بند «ب» ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه و به منظور ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در یک واحد شهرستانی تصویب نمود:

۱- به منظور اعمال مدیریت واحد در واحدهای تابعه وزارتخانه و سازمان‌های دولتی در شهرستان و ایجاد هماهنگی لازم بین آنها و کاهش تشکیلات دولت و ادغام واحدهای مشابه و ارتقاء سطح سازمانی واحدها در جهت تفویض اختیار بیشتر به آنها، کلیه واحدهای تابعه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های وابسته به آنها (به استثنای شرکت‌های دولتی و ادارات کل) در یک واحد سازمانی ادغام می‌گردد.

تبصره ۱- سطح سازمانی واحد ادغام شده جدید به سطح مدیریت ابقاء می‌یابد.

تبصره ۲- در مواردی که با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، ادغام برخی از واحدهای سازمانی در شهرستان امکان‌پذیر نباشد، با ذکر دلایل و تصویب شورای عالی اداری اینگونه واحدها از اجرای این حکم مستثنی می‌گردند.

۲- مدیر واحدهای ادغام شده در شهرستان با حکم رییس سازمان استان و بر اساس ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران موضوع مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۴۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۱ شورای عالی اداری تعیین می‌شود.

تبصره ۳- انتخاب معاون یا رییس اداره و یا سایر عناوین مشابه در مورد واحدهای سازمان‌های ادغام شده بنا به پیشنهاد مدیر شهرستان، تأیید واحد استانی و حکم مدیر شهرستان با رعایت ضوابط موضوع این بند انجام می‌شود.

۳- ادارات و نمایندگی‌های ادغام شده در واحدهای شهرستانی جدید در سطح معاونت، اداره، مسئول یا عناوین مشابه براساس ضوابطی که سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌نماید،

سازماندهی می‌شوند و واحدهای مشترک و پیشتیبانی آنها در یکدیگر ادغام می‌گردند. علاوه بر سطوح سازمانی مذکور، در سلسله مراتب عمودی تشکیلات مدیریت شهرستان، سطح مدیریتی و سرپرستی دیگری پیش‌بینی نخواهد شد.

تبصره - در صورتی که سازمان‌های وابسته به وزارتخانه‌ها در آینده نیاز به ایجاد واحدهایی در شهرستان‌ها داشته باشند براساس مفاد این مصوبه، با تصویب مراجع ذیربط پست‌های سازمانی لازم در تشکیلات مدیریت شهرستان پیش‌بینی خواهد شد.

۴- با ایجاد مدیریت شهرستان، کلیه امکانات، اعتبارات، تعهدات، اموال و دارایی‌ها و کارکنان واحدهای ادغام شده به مدیریت شهرستان منتقل و تحت مدیریت واحد اداره می‌شوند.

۵- در صورتی که در سایر سطوح تقسیمات کشوری پایین‌تر از سطح شهرستان، وزارتخانه‌ها و سازمان‌های وابسته دارای نمایندگی‌هایی باشند براساس ضوابط این مصوبه در یکدیگر ادغام می‌گردند.

سطح سازمانی واحد ادغام شده و ضوابط تشکیلاتی آن توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۶- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رییس جمهور موظفند در اجرای بند هـ ماده ۲ قانون برنامه سوم توسعه و مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱. ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری نسبت به ادغام واحدهای استانی واحدهای تابعه خود و مؤسسات وابسته (به استثنای شرکت‌های دولتی) در مراکز استان‌ها حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۲ اقدام نمایند. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است از سال ۱۳۸۳ نسبت به ادغام ردیف‌های بودجه‌ای واحدهای مذکور در استان‌ها اقدام نماید.

۷- وزراء مسئول حسن اجرای این مصوبه می‌باشند و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است گزارش لازم را از چگونگی اجرای آن به شورای عالی اداری ارائه نماید.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری‌فر

۱۳۸۲/۱۲/۵

شماره ۱۹۰۱/۲۲۸۵۶۲

**مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت
و حذف وظایف مشابه، موازی و تکراری در مؤسسات
و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی**

وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی
شورای عالی اداری در یکصد و دهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۸ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و

برنامه‌ریزی کشور، در اجرای اجزاء ۱ و ۲ بند ب ماده یک و مواد ۲، ۴، ۹۹، بند ب ماده ۱۶۲ قانون برنامه سوم توسعه و به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت و حذف وظایف مشابه، موازی و تکراری در مؤسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و کاهش هزینه‌های اداری، تقویت بخش خصوصی و مشارکت مردمی در اداره امور کشور تصویب نمود:

۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی نسبت به بررسی مأموریت‌ها و وظایف کلیه مؤسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی با رعایت اصول و مبانی ذیل اقدام نموده و پیشنهادات لازم را برای ارائه به شورای عالی اداری تنظیم نماید:

الف - ابقاء دستگاه‌هایی که وظایف حاکمیتی و نظارتی دولتی را برعهده دارند.

ب - انحلال مؤسساتی که فاقد مبانی قانونی هستند و یا آن بخش از واحدهایی که وظایفی خارج از حیطه مأموریت‌های قانونی و اصلی خود انجام می‌دهند.

ج - واگذاری آن بخش از تصدی‌ها که توسط بخش غیردولتی قابل انجام می‌باشد و با حذف واحدهای تشکیلاتی ذیربط.

د - ادغام سازمان‌ها و مؤسساتی که وظایف موازی، مشابه و یا تکراری دارند و ادامه فعالیت آنها ضروری می‌باشد.

ه - انحلال آن دسته از دستگاه‌هایی که دارای وظایف قانونی می‌باشند لکن ضرورت وجود آنها در حال حاضر منتفی است.

و - تغییر جایگاه سازمانی مؤسسات و سازمان‌ها به دستگاهی که با آن وظایف سنخیت دارد.

ز - انتقال آن دسته از وظایفی که باید به استان‌ها واگذار کرد.

ح - تفکیک وظایف حاکمیتی از وظایف شرکت‌های دولتی وابسته و انتقال آن به وزارتخانه ذیربط.

۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند در اجرای بند ۱ همکاری لازم را با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به عمل آورند و دلایل توجیهی ضرورت ادامه فعالیت سازمان‌ها و مؤسسات دولتی وابسته را به سازمان مذکور اعلام نمایند.

۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است در چارچوب فوق‌الذکر به تدریج پیشنهادهای لازم را به همراه نظرات موافق یا مخالف دستگاه‌های ذیربط جهت اتخاذ تصمیم به شورای عالی اداری ارائه نماید، به نحوی که حداکثر ظرف مدت یک سال تصمیم‌گیری در این زمینه به اتمام برسد.

۴- به منظور کنترل و جلوگیری از گسترش تشکیلات دولت، کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند در مواردی که نیاز به ایجاد هرگونه مؤسسه دولتی، شرکت دولتی و یا مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باتصویب هیأت‌وزیران و مجلس شورای اسلامی دارند، قبلاً مراتب را به همراه گزارش توجیهی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نمایند تا موضوع پس از طرح در شورای عالی اداری مستقیماً در دستور کار هیأت‌وزیران قرار گیرد.

تبصره - پیشنهاد ایجاد هرگونه مؤسسه یا مراکز آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، در صورتی در شورای گسترش آموزش عالی (پزشکی و غیرپزشکی) قابل طرح است که قبلاً نظر موافق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در راستای سیاست جلوگیری از ایجاد واحدهای موازی، مشابه و غیرضرور و تأمین منابع مالی مورد نیاز به صورت کتبی اخذ شده باشد.

۵ - وزرا و بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی مسئول حسن اجرای این مصوبه خواهند بود.
معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری فر

۱۳۸۳/۳/۲۳

شماره ۱۹۰/۱/۴۷۱۰۱۰

مصوبه شورای عالی اداری راجع به افزایش کارایی و اثربخشی و حذف فعالیت‌های موازی دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۲/۱۷ در اجرای مواد یک و دو قانون برنامه سوم توسعه و مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۲۲۸۵۶۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۵ شورای عالی اداری، به منظور تحقق اهداف مندرج در بند «ب» ماده ۱۶۲ قانون برنامه سوم توسعه درخصوص افزایش کارایی و اثربخشی و حذف فعالیت‌های موازی دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور تصویب نمود:

۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نسبت به بررسی ماموریت‌ها و وظایف دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی قوه مجریه اقدام و پیشنهاد لازم را در مورد ابقاء، انحلال، واگذاری و یا ادغام دستگاه‌های مذکور به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است درباره آن دسته از نهادها و واحدهای تبلیغی و فرهنگی که از بودجه عمومی دولت کمک دریافت می‌دارند، ضوابط لازم را برای ارائه تسهیلات مالی و اخذ گزارش عملکرد و نحوه پاسخگویی واحدهای مذکور در رابطه با کمک‌های دریافتی تنظیم و براساس آن در لوایح بودجه اقدام نماید.

۳- درخصوص انحلال، ادغام، ابقاء و یا واگذاری فعالیت‌ها به بخش غیردولتی آن دسته از دستگاه‌ها و نهادهای تبلیغی و فرهنگی عمومی غیردولتی، کمیته‌ای با مسئولیت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مرکب از نمایندگان دفتر مقام معظم رهبری (در صورت معرفی) و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ظرف مدت ۴ ماه نسبت به بررسی وظایف و فعالیت‌های دستگاه‌های مذکور اقدام و پیشنهاد لازم را برای طرح در شورای عالی اداری آماده نماید.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک

مصوبه شورای عالی اداری راجع به برنامه تدوین تشکیلات کلان دولت

وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی

شورای عالی اداری در صدوشانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۵/۳۱ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، با توجه به چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق سال ۱۴۰۴ هجری شمسی و سیاست‌های کلی برنامه چهارم توسعه و نیز، به منظور برطرف نمودن تعارض‌های دستگاهی و تجدید ساختار به صورت یک منظومه منسجم و کارآمد و اثربخش، برنامه تدوین تشکیلات کلان دولت را به شرح ذیل، تصویب نمود:

۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است طرح تشکیلات کلان دولت در سطح وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و شرکت‌های مادر تخصصی را با استفاده از مطالعات انجام شده و رعایت محورهای زیر، تهیه و حداکثر تا پایان سال جاری به شورای عالی اداری، ارائه نماید:

الف) قانون اساسی، سیاست‌های کلی و احکام برنامه چهارم توسعه مرتبط با اصلاح ساختار دولت.

ب) اصول علمی ناظر بر طراحی تشکیلات کلان دولت.

پ) تطبیق مأموریت‌ها و وظایف اصلی وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مستقل با سیاست‌های کلی و تکالیف برنامه چهارم توسعه.

ت) احصای مشکلات، نارسایی‌ها و تداخل در ساختار و ارائه سازوکار در راستای رفع آنها.

ث) تنظیم مأموریت‌های اصلی دستگاه‌های ذیربط در قالب تشکیلات پیشنهادی.

۲- وزارت امور خارجه، طی ۲ ماه گزارشی از ساختار کلان کشورهایی که اسامی آنها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام می‌شود، ارائه نماید.

۳- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی، طی مدت ۲ ماه گزارشی از مطالعه تطبیقی ساختار سازمانی دستگاه‌های مشابه در سایر کشورها را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نمایند.

۴- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به ریاست جمهوری، طی مدت ۳ ماه ضمن تطبیق مأموریت‌ها و وظایف خود با سیاست‌های کلی و مفاد برنامه چهارم توسعه، موارد عدم انطباق، مشکلات و نارسایی ساختاری و تداخل وظایف موجود با سایر دستگاه‌ها را با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام نمایند.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریکاء

۱۳۸۳/۷/۱۲

شماره ۱۹۰/۱/۱۲۵۵۷۱

مصوبه شورای عالی اداری راجع به ساختار داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها، به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت نیرو - وزارت کشور - وزارت نفت - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت امور خارجه - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۶/۲۸ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و در اجرای جزء (۲) بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه و بند (۲) مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۲۳۱۱۸۷ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۹ شورا در خصوص تجدیدنظر در ساختار داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها، به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی تصویب نمود:

۱- وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، کار و امور اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی، نفت، نیرو، کشور، امور خارجه و علوم، تحقیقات و فناوری موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز نمودار سازمانی خود را در چارچوب بخشنامه شماره ۱۲۶۲۵ مورخ ۱۳۸۲/۳/۱۳ معاون اول رئیس‌جمهور و ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رئیس‌جمهور موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و با جهت‌گیری کوچک کردن تشکیلات حوزه مرکزی و تفویض اختیار به واحدهای استانی و واگذاری امور به شرکت‌های وابسته و یا شهرداری‌ها و بخش غیردولتی تهیه و برای تأیید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال دارند. در صورت عدم اقدام به موقع از سوی وزارتخانه‌های مذکور، شورای عالی اداری درباره پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور رأساً تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور گزارش اجرای این مصوبه را پس از دو ماه به شورا ارائه می‌نماید.

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک‌زاد

۱۳۸۳/۷/۷

شماره ۱۹۰/۱/۱۲۲۳۶۶

مصوبه شورای عالی اداری راجع به فعالیت نمایندگی‌های شرکت‌های دولتی در خارج از کشور

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت امور خارجه

شورای عالی اداری در یکصد و هفدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۶/۲۸ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد تبصره ۳ بند ب ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه در خصوص فعالیت نمایندگی‌های شرکت‌های دولتی در خارج از کشور و در اجرای بند ۲ مصوبه شماره ۱۰۳۳۸۵/۱۰/۱۹۰ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ شورای عالی اداری راجع به فعالیت نمایندگی‌های سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور تصویب نمود:

۱- نمایندگی‌های سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران به مطابق فهرست پیوست این مصوبه می‌توانند فعالیت داشته باشند.

تبصره - نمایندگی‌های سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور که در زمان تصویب این مصوبه فعال بوده‌اند می‌توانند تا پایان سال ۱۳۸۳ ادامه فعالیت دهند.

۲- سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران موظف است ضوابط چگونگی ادامه فعالیت نمایندگی‌های خود در خارج از کشور را متضمن تعداد خبر و کیفیت خبر حداکثر ظرف مدت ۴ ماه تهیه و پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور جهت ارزیابی نمایندگی‌های مذکور ملاک عمل قرار دهد.

تبصره ۱- چنانچه در ارزیابی موضوع این بند نمایندگی‌های فعال از نظر کیفیت و تعداد خبر در حد ضوابط تعیین شده نباشد منحل می‌گردند و به آنهایی که بیشتر از حد انتظار فعالیت نموده‌اند فوق‌العاده ویژه‌ای تحت عنوان فوق‌العاده بهره‌وری (موضوع تبصره دو این ماده)، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- برای کارکنان شاغل در نمایندگی‌های فعال سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تصویب هیأت‌وزیران فوق‌العاده غیرمستمری به عنوان فوق‌العاده بهره‌وری براساس ضوابط تعیین شده پرداخت می‌گردد.

۳- سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران موظف است برای اخذ خبر از طریق بخش غیردولتی اقدام نماید و به مرور سیاست خرید خبر را جایگزین تولید خبر توسط نمایندگی‌های ثابت در خارج از کشور نماید.

تبصره - در اجرای این بند سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ سال تعداد نمایندگی‌های خود را که به صورت منطقه‌ای فعالیت خواهند داشت در قالب ضوابط این مصوبه و رعایت بند ۳ به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای طرح و تصویب توسط شورای عالی اداری پیشنهاد نماید.

۴- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئول حسن اجرای این مصوبه خواهد بود و گزارش آن را به‌طور سالانه برای طرح در شورای عالی اداری به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه می‌نماید.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک

فهرست نمایندگی‌های ثابت و مستقل سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران به موضوع بند یک مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۲۲۳۶۶ مورخ ۱۳۸۳/۷/۷ شورای عالی اداری

- ۱- کشورهای همسایه: افغانستان (کابل)، پاکستان (اسلام‌آباد)، ترکمنستان (عشق‌آباد)، ترکیه (آنکارا)، آذربایجان (باکو)، روسیه (مسکو)، امارات (دبی).
- ۲- منطقه آمریکای شمالی (نیویورک یا واشنگتن).
- ۳- منطقه غرب، شرق و جنوب آفریقا: آفریقای جنوبی (ژوهانسبورگ یا پرتوریا).
- ۴- منطقه شمال آفریقا: (الجزیره).
- ۵- منطقه شرق اروپا: صربستان و مونته‌نگرو (بلغراد).
- ۶- منطقه شمال اروپا: انگلستان (لندن).
- ۷- منطقه جنوب اروپا: اسپانیا (مادرید).
- ۸- منطقه اروپای مرکزی: اتریش (وین)، آلمان (برلین)، فرانسه (پاریس).
- ۹- منطقه غرب آسیا: هند (دهلی نو).
- ۱۰- منطقه شرق آسیا: چین (پکن) و مالزی (کووالامپور).
- ۱۱- منطقه خاورمیانه: لبنان (بیروت) سوریه (دمشق).
- ۱۲- منطقه آسیای میانه: تاجیکستان (دوشنبه)، ازبکستان (تاشکند).

۱۳۸۳/۱۲/۵

شماره ۱۹۰۱/۲۲۵۵۶۶

مصوبه شورای عالی اداری راجع به هرچه بهتر اجراء کردن طرح تکریم ارباب رجوع

کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است

شورای عالی اداری در یکصدویست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۹ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور تسهیل و ساده‌سازی فرآیندهای انجام کار مربوط به ارباب‌رجوع، تسریع در ارایه خدمات دستگاه‌های اجرایی، کاهش رفت و آمدهای شهری و جلوگیری از مراجعات مکرر برای دریافت خدمت مشخص بین ادارات مختلف، در اجرای طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری، تصویب نمود:

۱- از ابتدای سال ۱۳۸۴ تمامی دستگاه‌های اجرایی که براساس قوانین و مقررات در قبال ارائه خدمات به مردم و جوهی را دریافت می‌نمایند، لازم است به صورت ذیل اقدام کنند:

الف) در صورتی که تعداد ارباب‌رجوع اقتضا نماید، با هماهنگی شبکه بانکی با اختصاص فضای اداری لازم، باجه بانک را در محل ارائه خدمات مستقر نمایند.

ب) نسبت به استقرار دستگاه خود دریافت (A.T.M) در محل ارائه خدمات، اقدام نمایند و از طریق تابلو راهنما، اطلاعات لازم برای نحوه استفاده از دستگاه مذکور، در اختیار مردم قرار گیرد.

ج) با هماهنگی شبکه بانکی، رسیدهای چاپی در مبالغ مشخص شده در تعرفه‌ها و قیمت خدمات، از بانک اخذ و با دریافت وجه در محل ارائه خدمت در اختیار مردم قرار گیرد.

د) چنانچه راهکارهای مذکور محقق نگردد، در مواردی که تعرفه خدمت کمتر از ۵۰,۰۰۰ ریال باشد، رأساً از طریق صدور قبض رسید براساس بخشنامه شماره ۵۲/۲۸۷۹/۳۱۸۰۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۲۸ وزارت امور اقتصادی و دارایی، وجوه مربوط را دریافت نمایند و توسط دستگاه‌های اجرایی جمعاً در پایان روز به بانک پرداخت شود.

افزایش مبلغ یاد شده، سالانه با هماهنگی وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، اعلام می‌گردد.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مکلف هستند ترتیبی اتخاذ نمایند که باجه بانک، دستگاه خود دریافت (A.T.M) در نزدیک‌ترین محل مورد دسترسی مراجعین قرار گیرد و رسیدهای چاپی بانکی (موضوع بند ج) و قبوض (موضوع بند د) در محل ارائه خدمت و در همان ساختمان به مراجعین داده شود و از ارجاع ارباب‌رجوع به سایر ساختمان‌ها و مراکز، خودداری گردد.

تبصره ۲- بانک‌های عامل از نظر ایجاد باجه‌های بانکی و استقرار دستگاه‌های خوددریافت (A.T.M) تسهیلات لازم را در اختیار دستگاه‌های دولتی قرار خواهند داد.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است به منظور کاهش ارتباط مردم با دستگاه‌های اجرایی و ترویج ارائه خدمات به مردم به صورت غیرحضوری، کاهش تردهای شهری و جلوگیری از ارجاع مردم برای دریافت خدمات مشخص بین دستگاه‌های اجرایی مختلف و افزایش سرعت، سهولت و دقت در ارائه خدمات نسبت به اصلاح و بازمهندسی روش‌های انجام کار، اقدام نموده و نتایج آن را به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی مسئول نظارت بر حسن اجرای این مصوبه بوده و سازمان مذکور گزارش اجرای این مصوبه را - در مقاطع ۶ ماهه - به شورای عالی اداری ارائه خواهد نمود.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص تغییرات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

شورای عالی اداری در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۴ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد بند «ب» ماده ۴ آیین‌نامه ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۱۰۱/۲۷۷۰ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیأت وزیران) تغییرات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت مذکور را برای سال ۱۳۸۳ به شرح پیوست تصویب نمود تا پس از تکمیل و ارسال فرم‌های پیوست و دستورالعمل‌های مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، سایر مراحل فرآیند ارزیابی در ابعاد اختصاصی (بند «ب» ماده ۵ آیین‌نامه مزبور) توسط دستگاه ذیربط صورت پذیرد.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک

شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ردیف	شاخص‌های کلی	عناوین شاخص‌های کمی	واحد سنجش
۱	امور فرهنگی و پژوهشی	۱-۱- تعداد مراسم بزرگداشت مفاخر	مورد
		۲-۱- تعداد پژوهش‌های فرهنگی و هنری انجام شده	مورد
		۳-۱- تعداد طرح‌های تحقیقاتی در حوزه علوم قرآنی و دینی انجام شده	مورد
		۴-۱- نسبت تعداد عناوین کتاب‌های منتشر شده به جمعیت کشور	عنوان/صد هزار نفر
		۵-۱- تعداد نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری برگزار شده	تعداد
		۶-۱- نسبت تیراژ (شمارگان) کتاب‌های منتشر شده به جمعیت کشور	جلد / نفر
		۷-۱- نسبت مساحت کتابخانه‌های عمومی شهری (مترمربع) به جمعیت شهری	متر مربع / هزار نفر
		۸-۱- نسبت (ظرفیت) کتابخانه‌های عمومی شهری به جمعیت شهری	صندلی / هزار نفر
		۹-۱- نسبت تعداد کتاب‌ها، مجلات و سایر منابع موجود در کتابخانه‌های عمومی کشور به جمعیت کل کشور	جلد / صد نفر
		۱۰-۱- نسبت تعداد کتابخانه‌های عمومی مجهز به ابزارهای نوین اطلاعاتی به کل کتابخانه‌های عمومی	درصد
		۱۱-۱- تعداد مراجعان به کتابخانه‌های عمومی	میلیون نفر
		۱۲-۱- میزان افزایش ظرفیت چاپخانه‌های کشور نسبت به سال قبل	ورق
		۱۳-۱- تسهیلات جانبی اختصاص یافته به پدیدآورندگان حوزه کتاب و کتابخوانی	
۲	امور سینمایی	۱-۲- نسبت تعداد عنوان فیلم‌های سینمایی تولید شده به جمعیت	عنوان فیلم / یک میلیون نفر
		۲-۲- نسبت تعداد شمارگان فیلم‌های سینمایی تکثیر شده برای شبکه ویدئویی به جمعیت کل کشور	نسخه / صد نفر
		۳-۲- تعداد فیلم‌های کوتاه، مستند و تجربی تولید شده	عنوان فیلم
		۴-۲- نسبت ظرفیت سینماها به جمعیت کل کشور	صندلی / هزار نفر
		۵-۲- نسبت تماشاگران فیلم‌ها به ظرفیت نمایش سینماها	درصد
		۶-۲- اقدامات انجام شده در زمینه استفاده از سرمایه‌های خارجی برای تولید مشترک فیلم‌سینمایی و احداث مجتمع‌های بزرگ سینمایی و ارتقای تکنولوژی و افزایش ظرفیت تولید	درصد
		۷-۲- اقدامات انجام شده در زمینه حمایت قانونی، حقوقی و مالی از تولید فیلم‌های مناسب برای صدور به بازارهای جهانی و حضور در جشنواره‌های جهانی.	جذب ارز
		۸-۲- دفعات حضور فیلم‌های کوتاه و بلند در جشنواره‌های خارجی	تعداد
		۹-۲- تعداد جوایز کسب شده فیلم‌های کوتاه و بلند در مجامع جهانی	تعداد
		۱۰-۲- تعداد مراکز عرضه محصولات سینمایی	تعداد
		۱-۳- نسبت تعداد برنامه‌های صحنه‌ای، هنری (نمایشی و موسیقی) به جمعیت	برنامه / یکصد هزار نفر
		۲-۳- تعداد نگارخانه‌ها	باب
		۳-۳- نسبت تعداد هنرجویان هنرستان‌های هنری به دانش‌آموزان دبیرستان‌های کل کشور	نفر / هزار نفر
۴-۳- نسبت تعداد (عناوین) موسیقی تولید شده	عنوان		
۵-۳- نسبت تعداد عناوین تئاتر تولید شده در کشور به جمعیت کل کشور	عنوان / ده هزار نفر		
۶-۳- تعداد کل تماشاگران نمایش‌ها و تئاترهای اجرا شده به جمعیت کل کشور	تماشاگر / ده هزار نفر		
۴	امور مطبوعاتی و	۱-۴- نسبت کل شمارگان نشریات به هزار نفر	درصد
		۲-۴- نسبت کل شمارگان روزنامه به هزار نفر	درصد
		۳-۴- تعداد عناوین کل نشریات	تعداد
		۴-۴- تعداد خبرنگاران و نمایندگان رسانه‌های خبری وارد شده به کشور	تعداد

تعداد	۴-۵. تعداد خبرگزاری‌های جدیدالتأسیس در کشور	تیلیگاتی	
تعداد	۴-۶. سرانه مصرف کاغذ مطبوعات		
تعداد	۴-۷. تعداد کانون‌های تبلیغاتی		
واحد سنجش	عناوین شاخص‌های کمی	شاخص‌های کلی	ردیف
روز / کشور	۵-۱. نسبت همایش‌ها و گفت‌وگوهای دینی و فرهنگی ویژه خارج از کشور به تعداد کشورها	امور فرهنگی خارج از کشور	۵
کرسی	۵-۲. تعداد کرسی‌های زبان فارسی و اسلام‌شناسی در خارج از کشور		
باب	۵-۳. تعداد نمایندگی‌های فرهنگی خارج از کشور		
تعداد	۵-۴. تعداد عناوین کتاب‌ها و رساله‌های نقد و ارزیابی شده در زمینه ایران به تفکیک زبان		
تعداد	۵-۵. تعداد عناوین مقالات فرهنگی ترجمه شده از زبان‌های خارجی به تفکیک زبان		
کرسی	۵-۶. تعداد کرسی‌های ایجاد شده در خارج از کشور به تفکیک زبان فارسی، علوم و معارف دینی و ایران‌شناسی		
نفر روز / کشور	۵-۷. تعداد مبلغین اعزام شده به خارج از کشور		
تعداد	۵-۸. تعداد عناوین پایان‌نامه‌های خارجی (دکترا) حمایت شده درمورد جمهوری اسلامی ایران		
	۶-۱. میزان اثربخشی فعالیت‌های بخش‌های مختلف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به رشد فضایل اخلاقی براساس ایمان، تقوی، استقلال فرهنگی و مصونیت جامعه از نفوذ فرهنگ اجانب	فرهنگ عمومی	۶
	۶-۲. اقدامات انجام گرفته در زمینه پیش‌بینی تسهیلات لازم برای تولید کالا و خدمات فرهنگی با مضمون احیاء حفظ و ترویج فرهنگ رزمندگی و روحیه ایثار و شهادت‌طلبی و زنده نگه‌داشتن یاد و خاطره شهدا با تجلیل از دلاوران هشت سال دفاع‌مقدس در قوانین و مقررات حوزه مسئولیت		
	۶-۳. اقدامات انجام شده در زمینه تهیه طرح مناسب به منظور ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت یاد شهیدان و تجلیل از ایثارگران و اعطای تسهیلات ویژه در فعالیت‌های فرهنگی - هنری به خانواده‌های معظم شاهد		
	۶-۴. اقدامات انجام شده در زمینه شناخت تحولات فرهنگی جامعه، افزایش کارایی دستگاه‌های فرهنگی، ساماندهی، مجموعه فعالیت‌های مؤثر بر فرهنگ عمومی جامعه و اعمال نظارت مستمر بر فعالیت‌های فرهنگی از طریق: - تعداد شاخص‌های فرهنگی تهیه و تصویب شده - اندازه‌گیری شاخص‌های فرهنگی تصویب شده - ارائه گزارش تحولات شاخص‌های مربوط به تغییرات فکری، بینشی در فناوری جامعه		
تعداد	۷-۱. تعداد مؤسسات فرهنگی، هنری، ادبی و انجمن‌های صنفی ثبت شده	امور بین بخشی	۷
تعداد	۷-۲. تعداد نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های فرهنگی و هنری برگزار شده		
باب	۷-۳. تعداد آموزشگاه‌های آزاد سینمایی و هنری		
هزار نفر / ساعت	۷-۴. میزان آموزش‌های کوتاه مدت فرهنگی - هنری		
درصد	۷-۵. درصد پوشش نویسندگان، هنرمندان، سینماگران و خبرنگاران کشور در بیمه‌های اجتماعی و درمانی	طرح‌های عمرانی	۸
درصد	۸-۱. میزان موفقیت در اجرای طرح‌های عمرانی از نظر کیفیت، سرعت و هزینه		

فرم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور
موضوع مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت ۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیأت محترم وزیران
شاخص‌های اختصاصی
 فرم شماره ۶
 خودارزیابی دستگاه

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		تاریخ تنظیم:					
ردیف	عناوین شاخص	شماره پیوست مستندات	واحد سنجش MU	استاندارد S	عملکرد واقعی AP	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) w	امتیاز مکتسبه $\frac{w \times AP}{S}$
۱- امور فرهنگی و پژوهشی							
۱	تعداد مراسم بزرگداشت مفاخر		مورد		۱۰	۱	
۲	تعداد پژوهش‌های فرهنگی و هنری انجام شده		مورد		۱۵۰	۱	
۳	تعداد طرح‌های تحقیقاتی در حوزه علوم قرآنی و دینی انجام شده		مورد		۵۲	۲	
۴	نسبت تعداد عناوین کتاب‌های منتشر شده به جمعیت کشور		عنوان / صد هزار نفر		۳۳/۵	۱	
۵	تعداد نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری برگزار شده		تعداد		۳۳/۵	۱	
۶	نسبت تیراژ (شمارگان) کتاب‌های منتشر شده به جمعیت کشور		جلد / نفر		۱/۷	۲	
۷	نسبت مساحت کتابخانه‌های عمومی شهری (مترمربع) به جمعیت شهری		متر مربع / هزار نفر		۲۸/۵۰	۱	
۸	نسبت (ظرفیت) کتابخانه‌های عمومی شهری به جمعیت شهری		صندلی / هزار نفر		۳/۲۴	۱	
۹	نسبت تعداد کتاب‌ها، مجلات و سایر منابع موجود در کتابخانه‌های عمومی کشور به جمعیت کل کشور		جلد / صد نفر		۲۱	۱	
۱۰	نسبت تعداد کتابخانه‌های عمومی مجهز به ابزارهای اطلاعاتی به کل کتابخانه‌های عمومی		درصد		۲۵	۱	
۱۱	تعداد مراجعان به کتابخانه‌های عمومی		میلیون نفر		۴۶	۲	
۱۲	میزان افزایش ظرفیت چاپخانه‌های کشور نسبت به سال قبل		ورق		۵۰۰	۱	
۱۳	تسهیلات جانبی اختصاص یافته به پدیدآورندگان حوزه کتاب و کتابخوانی						
۲- امور سینمایی							
۱	نسبت تعداد عنوان فیلم‌های سینمایی تولید شده به جمعیت		عنوان فیلم/یک میلیون نفر		۱/۲	۲	
۲	نسبت تعداد شمارگان فیلم‌های سینمایی تکثیر شده برای شبکه ویدئویی به جمعیت کل کشور		نسخه / صد نفر		۴/۱	۲	
۳	تعداد فیلم‌های کوتاه، مستند و تجربی تولید شده		عنوان فیلم		۵۴۰	۱	
۴	نسبت ظرفیت سینماها به جمعیت کل کشور		صندلی / هزار نفر		۱/۴	۲	

۱۴۱۲ / قوانین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۵	نسبت تماشاگران فیلم‌ها به ظرفیت نمایش سینماها	درصد	۱۷/۵	۱/۵
۶	اقدامات انجام شده در زمینه استفاده از سرمایه‌های خارجی برای تولید مشترک فیلم‌سینمایی و احداث مجتمع‌های بزرگ سینمایی و ارتقای تکنولوژی و افزایش ظرفیت تولید	درصد	کیفی	۱
۷	اقدامات انجام شده در زمینه حمایت قانونی، حقوقی و مالی از تولید فیلم‌های مناسب برای صدور به بازارهای جهانی و حضور در جشنواره‌های جهانی.	جذب ارز	کیفی	۰/۵
۸	دفعات حضور فیلم‌های کوتاه و بلند در جشنواره‌های خارجی	تعداد		
۹	تعداد جوایز کسب شده فیلم‌های کوتاه و بلند در جشنواره‌های خارجی	تعداد		
۱۰	تعداد مراکز عرضه محصولات سینمایی	تعداد	۳۵۰۰	۱
۳- امور هنری				
۱	نسبت تعداد برنامه‌های صحنه‌ای، هنری (نمایشی و موسیقی) به جمعیت	برنامه/یک صد هزار نفر	۵/۷	۳
۲	تعداد نگارخانه‌ها	باب	۱۹۹	۲
۳	نسبت تعداد هنرچویان هنرستان‌های هنری به دانش‌آموزان دبیرستان‌های کل کشور	نفر / هزار نفر	۱۵	۲
۴	نسبت تعداد (عناوین) موسیقی تولید شده	عنوان	۵۱۱	۲/۵
۵	نسبت تعداد عناوین تئاتر تولید شده در کشور به جمعیت کشور	عنوان / هزار نفر	۰/۵	۱/۵
۶	تعداد کل تماشاگران نمایش‌ها و تئاترهای اجرا شده به جمعیت کل کشور	تماشاگر/ هزار نفر	۲۲۲	۳
۴- امور مطبوعاتی و تبلیغاتی				
۱	نسبت کل شمارگان نشریات به هزار نفر	درصد	۷۸	۳
۲	نسبت کل شمارگان روزنامه به هزار نفر	درصد	۶۰	۳
۳	تعداد عناوین کل نشریات	تعداد	۲۰۱۳	۲
۴	تعداد خبرنگاران و نمایندگان رسانه‌های خبری وارد شده به کشور	تعداد	۹۳۸	۱
۵	تعداد خبرگزاری‌های جدیدالتاسیس در کشور	تعداد	۵	۱
۶	سرايه مصرف کاغذ مطبوعات	تعداد		
۷	تعداد کانون‌های تبلیغاتی	تعداد	۲۰۰۰	۱
۵- امور فرهنگی خارج از کشور				
۱	نسبت همایش‌ها و گفت‌وگوهای دینی و فرهنگی ویژه خارج از کشور به تعداد کشورها	روز/ کشور	۵/۵	۱
۲	تعداد کرسی‌های زبان فارسی و اسلام‌شناسی در خارج از کشور	کرسی	۱۸	۰/۵
۳	تعداد نمایندگی‌های فرهنگی خارج از کشور	باب	۷۲	۱/۵
۴	تعداد عناوین کتاب‌ها و رساله‌های نقد و ارزیابی شده در زمینه ایران به تفکیک زبان	تعداد	-	۰/۵
۵	تعداد عناوین مقالات فرهنگی ترجمه شده از زبان‌های خارجی به تفکیک زبان	تعداد	-	۰/۵
۶	تعداد کرسی‌های ایجاد شده در خارج از کشور به تفکیک زبان فارسی، علوم و معارف دینی و ایران‌شناسی	کرسی	۱۸	۱
۷	تعداد مبلغین اعزام شده به خارج از کشور	نفر روز / کشور	۱۵۵	۱
۸	تعداد عناوین پایان‌نامه‌های خارجی (دکتر)	تعداد	-	۱

					حمایت شده در مورد جمهوری اسلامی ایران
				۶- فرهنگی و عمومی	
	۲		کیفی	درصد	میزان اثربخشی فعالیت‌های بخش‌های مختلف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به رشد فضایل اخلاقی براساس ایمان، تقوی، استقلال فرهنگی و مصونیت جامعه از نفوذ فرهنگ اجانب
	۲		کیفی	مورد	اقدامات انجام گرفته در زمینه پیش‌بینی تسهیلات لازم برای تولید کالا و خدمات فرهنگی با مضمون احیاء حفظ و ترویج فرهنگ رزمندگی و روحیه ایثار و شهادت‌طلبی و زنده نگهداشتن یاد و خاطره شهیدا با تجلیل از دلاوران هشت سال دفاع‌مقدس در قوانین و مقررات حوزه مسئولیت
	۲		کیفی	مورد	اقدامات انجام شده در زمینه تهیه طرح مناسب به منظور ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت یاد شهیدان و تجلیل از ایثارگران و اعطای تسهیلات ویژه در فعالیت‌های فرهنگی، هنری به خانواده‌های معظم شاهد
	۲		کیفی	مورد	اقدامات انجام شده در زمینه شناخت تحولات فرهنگی جامعه، افزایش کارایی دستگاه‌های فرهنگی، ساماندهی، مجموعه فعالیت‌های مؤثر بر فرهنگ عمومی جامعه و اعمال نظارت مستمر بر فعالیت‌های فرهنگی از طریق: - تعداد شاخص‌های فرهنگی تهیه و تصویب شده - اندازه‌گیری شاخص‌های فرهنگی تصویب شده - ارائه گزارش تحولات شاخص‌های مربوط به تغییرات فکری، بینشی در فناوری جامعه
					۷- امور بین بخشی
	۳		۲۲۲۳		تعداد مؤسسات فرهنگی، هنری، ادبی و انجمن‌های صنفی ثبت شده
	۴		۱۸۶۸		تعداد نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های فرهنگی و هنری برگزار شده
	۲/۵		۲۲۰	باب	تعداد آموزشگاه‌های آزاد سینمایی و هنری
	۲/۵		۶۹۹۳	هزار نفر / ساعت	میزان آموزش‌های کوتاه مدت فرهنگی - هنری
	۳		-	درصد	درصد پوشش نویسندگان، هنرمندان، سینماگران و خبرنگاران کشور در بیمه‌های اجتماعی و درمانی
					۸- طرح‌های عمرانی
	۱		-	درصد	میزان موفقیت در اجرای طرح‌های عمرانی از نظر کیفیت، سرعت و هزینه

یادآوری ۱- چنانچه دستگاهها درخصوص عملکرد اختصاصی اقدامات ارزنده‌ای داشتند که در شاخص‌های فوق‌الذکر به آن اشاره نشده است می‌توانند به طور مجزا به آن اشاره فرمایند.

یادآوری ۲- در شاخص‌هایی که کاهش، بیانگر عملکرد مطلوب می‌باشد برای محاسبه امتیاز مکتسبه از فرمول $W \times \frac{S}{AP}$ استفاده خواهد شد.

یادآوری ۳- کلیه اطلاعات و مستندات لازم در قالب CD تهیه و ارسال گردد.

یادآوری ۴- این فرم می‌تواند در هر دستگاه مجدداً تایپ و متناسب با حجم پاسخ فضای لازم پیش‌بینی شود.

یادآوری ۵- حداکثر امتیاز مکتسبه از سقف امتیاز آن شاخص بیشتر نباشد.

۱۳۸۴/۴/۴

شماره ۱۹۰۱/۵۸۰۱۰

مصوبه شورای عالی اداری درخصوص انتقال کتابخانه مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها به فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران

نهاد ریاست جمهوری - وزارت امور خارجه - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و بیست و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴، بند ۲ مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۵۵۵۸۰ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۶ درخصوص فعالیت‌های مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها را به شرح زیر اصلاح نمود:

۱- کتابخانه مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها به فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران منتقل می‌شود.
۲- کلیه وظایف و مسئولیت‌های مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها به سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی انتقال می‌یابند.

۳- هیأتی متشکل از نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی و نهاد ریاست جمهوری درباره اموال، کارکنان و امکانات مرکز مذکور تصمیم‌گیری خواهند نمود.

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است برای پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان و تعهداتی که به سبب تعیین تکلیف کارکنان برای سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی ایجاد می‌گردد نسبت به تأمین منابع مالی لازم اقدام نماید.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک

مصوبه شورای عالی اداری راجع به فعالیت دانشکده علمی - کاربردی خبر از طریق انتخاب داوطلبان آزمون دانشگاه جامع علمی و کاربردی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و بیست و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۴ در اجرای بند ۱ مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۱۸۲۲ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ این شورا و به منظور تعیین تکلیف دانشکده علمی کاربردی خبر وابسته به خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- دانشکده علمی - کاربردی خبر می‌تواند در قالب ضوابط و معیارهای مؤسسات آموزش علمی کاربردی نسبت به انتخاب داوطلبان از طریق آزمون دانشگاه جامع علمی و کاربردی اقدام نموده و به فعالیت خود ادامه دهد.

۲- وزرای فرهنگ و ارشاد اسلامی و علوم، تحقیقات و فناوری مسئول اجرای این مصوبه بوده، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور چگونگی اجرای این مصوبه را کنترل، نظارت و به شورای عالی اداری گزارش خواهد کرد.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک‌زاد

۱۳۸۴/۵/۱۲

شماره ۱۹۰۱/۸۵۰۸۶

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اصلاح دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان

کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی

شورای عالی اداری در یکصد و بیست و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۴ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تبصره دو ماده ۸ مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ (موضوع طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع) و ماده ۸ مصوبه شماره ۱۹۰/۲۲۱۳۲۰ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۶ شورای عالی اداری (عنوان دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان موضوع مواد ۸ و ۱۲ طرح مذکور) را به شرح ذیل اصلاح و تصویب نمود:

- در ابتدای تبصره دو ماده ۸ طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع، عبارت «در پایان هر ماه» به عبارت «در پایان هر سه ماه» اصلاح می‌شود.

توضیح این که دوره ارزیابی عملکرد کارکنان دستگاه‌های مشمول توسط رییس واحد مربوط براساس نتایج برگ‌های نظرسنجی از یک ماه به سه ماه افزایش می‌یابد.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شرکاء

تصویب‌نامه «طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری»

کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و شرکت‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، بانک‌ها، شهرداری‌ها، نهادهای انقلاب اسلامی و سایر دستگاه‌هایی که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

شورای عالی اداری در نودمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۵ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور تکریم و جلب رضایت مردم و ارباب رجوع نسبت به عملکرد واحدهای اجرایی کشور تصویب نمود، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، شرکت‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام هستند، از جمله نیروی انتظامی، شهرداری تهران و سایر شهرداری‌ها، بانک‌ها و شرکت‌های بیمه، همچنین مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند.

شفاف و مستندسازی نحوه ارائه خدمات به ارباب‌رجوع:

ماده ۱- کلیه مدیران، رؤسا و مسئولین واحدهای ستادی و اجرایی دستگاه‌های موضوع این مصوبه (واحدهای دارای ارباب‌رجوع مستقر در مرکز، استان، شهرستان و بخش و ...) مکلفند، جهت شفاف‌سازی نحوه ارائه خدمت به مردم حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۱/۷/۱، اطلاعات لازم درخصوص خدمات قابل ارائه به ارباب‌رجوع را به نحوی که حاوی موارد زیر باشد، مستند کرده و در اختیار مراجعین قرار دهند:

- نوع خدمات قابل ارائه به ارباب‌رجوع.
- مقررات مورد عمل و مراحل انجام کار.
- مدت زمان انجام کار.
- مدارک مورد نیاز و فرم‌های مورد عمل.

- عنوان واحد، محل استقرار، نام متصدی انجام کار و تعیین اوقات مراجعه.
- نوع فناوری مورد استفاده.

تبصره - رؤسای واحدهای اجرایی در مرکز و استان موظفند یک نسخه از اطلاعات و مکتوبات ارائه شده به مردم را حسب مورد به دبیرخانه شورای تحول اداری دستگاه متبوع در مرکز یا کمیسیون‌های تحول اداری مربوط در استان ارسال نمایند.

اطلاع‌رسانی از نحوه ارائه خدمات به مردم:

ماده ۲- کلیه اطلاعات مذکور در ماده یک باید به ترتیب اولویت و از طرق ذیل به اطلاع عموم مردم و مخاطبین برسد:

- نصب در تابلوی راهنما در مبادی ورودی و در معرض دید مراجعین.
- تهیه بروشور و توزیع بین ارباب رجوع و مخاطبین.
نصب نام و نام خانوادگی، عوامل متصدی انجام کار، پست سازمانی و رئوس وظایف اصلی کارکنان در محل استقرار آنان.

- راه‌اندازی خط تلفن گویا برای راهنمایی مردم حداکثر ظرف «۷» ماه از تاریخ ابلاغ مصوبه.

ماده ۳- دستگاه‌های مشمول این مصوبه مکلفند نسبت به تهیه کتاب راهنمای مراجعین و ایجاد سایت اینترنتی جهت اطلاع‌رسانی درخصوص خدمات قابل ارائه دستگاه‌های اجرایی به مردم و ارباب‌رجوع براساس بخشنامه‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اقدام نمایند.

تدوین منشور اخلاقی سازمان در ارتباط با مردم

ماده ۴- دستگاه‌های مشمول این مصوبه موظفند نسبت به تهیه و تدوین منشور اخلاقی سازمان متبوع مشتمل بر موارد ذیل با توجه به مبانی اعتقادی و اخلاقی برای تثبیت رفتارهای مناسب شغلی مورد انتظار جهت ارج نهادن و احترام به مردم اقدام نمایند:

الف - نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به مردم، وقت‌شناسی، نظم و آراستگی لباس...

ب - رعایت ادب و نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات خوب به مردم، همکاری و خوش‌برخوردی.

ج - آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی در هنگام مورد نیاز به خدمت‌گیرندگان.

د - وجود تمایلات مثبت به کار، متناسب با نوع کار و فعالیت‌ها.

ه - برای احترام به ارباب‌رجوع کلیه واحدهای اجرایی موظفند فضای مناسب اداری برای حضور ارباب‌رجوع اختصاص دهند و امکانات و تسهیلات لازم را برای آسایش و استقرار آنان فراهم نمایند.

و - تمامی واحدها مکلفند نام و نام خانوادگی عوامل متصدی انجام کار، پست سازمانی و فهرست اصلی وظایف کارکنان خود را در محل استقرار آنان به نحو مناسب و قابل رؤیت برای مراجعان نصب نمایند.

ز - واحدهای اجرایی موظفند به منظور کاهش ارتباط کارکنان و ارباب رجوع و نیز رعایت شأن مردم نسبت به ایجاد گیشه‌های خدماتی براساس مصوبه شماره ۵۰۵۱/دش/۱ مورخ ۱۳۷۵/۵/۲۰ شورای عالی اداری اقدام نمایند.

بهبود و اصلاح روش‌های ارائه خدمات به مردم:

ماده ۵ - رؤسای هر یک از واحدهای اجرایی موظفند حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۱/۷/۱ روش‌های مورد عمل خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با کسب نظر از متصدیان ارائه خدمات و خدمت‌گیرندگان، اصلاح و ضمن اجراء یک نسخه از روش اصلاح شده را برای کمیسیون تحول اداری دستگاه مربوط در استان ارسال دارند.

تبصره - کمیسیون تحول اداری دستگاه در استان حداکثر ظرف «۲» ماه از زمان وصول پیشنهادها از بین روش‌های اصلاح شده، بهترین روش را حسب مورد برای شورا یا کمیسیون تحول اداری دستگاه متبوع ارسال خواهد نمود.

ماده ۶ - شورا یا کمیسیون تحول اداری دستگاه موظف است، روش‌های اصلاح شده پیشنهادی را مجدداً بررسی و ممیزی نموده و بهترین روش قابل تسری را انتخاب نموده و پس از تطبیق با قوانین و مقررات و بهسازی آنها، جهت اجرا به کلیه واحدهای استانی و شهرستانی و ... تابعه ابلاغ نماید.

تبصره - دستگاه‌هایی که فاقد شورا یا کمیسیون تحول اداری می‌باشند، بررسی‌های فوق‌الذکر توسط واحدهای تخصصی مربوط انجام خواهد شد.

ماده ۷ - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است برای آشنایی مدیران، رؤسا، عوامل و متصدیان واحدهای اجرایی، دستورالعمل نحوه مستندسازی و اصلاح روش‌های انجام کار و شیوه‌های اطلاع‌رسانی ارائه خدمات را به روش ساده ظرف مدت ۴۵ روز تهیه و تنظیم و در اختیار دستگاه‌ها قرار دهد.

تبصره - مرکز آموزش مدیریت دولتی و واحدهای آموزشی دستگاه‌های اجرایی موظفند، آموزش‌های لازم را براساس دستورالعمل‌های مربوط حداکثر در ۱۲ ساعت به مدیران، رؤسا، عوامل و متصدیان واحدهای مشمول که متقاضی آموزش هستند، ارائه نمایند.

نظرسنجی از مردم:

ماده ۸ - واحدهای اجرایی موظفند هنگام ورود ارباب رجوع، برگ نظرسنجی در اختیار وی قرار دهند و نظر ارباب رجوع را درخصوص نحوه گردش کار، همچنین تطبیق یا عدم تطبیق آن با اطلاعات اعلام شده قبلی و رفتار متصدیان انجام کار جویا شوند. برگ نظرسنجی می‌تواند ظهر برگ ملاقات و یا به هر طریق دیگر با رعایت صرفه‌جویی و اختصار طراحی شود.

تبصره ۱ - واحدهای اجرایی موظفند نسبت به راه‌اندازی و استقرار پست صوتی و صندوق

پیشنهادات به منظور اخذ مشاوره و راهنمایی از مردم اقدام نمایند.

تبصره ۲- در پایان هر ماه برگ‌های نظرسنجی توسط رییس واحد مربوطه، بررسی و کسانی که براساس دستورالعمل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و بر مبنای نظرسنجی مردم از حد انتظار بالاتر ارزیابی شوند مورد تشویق قرار گیرند و با کارکنانی که موجبات عدم رضایت ارباب‌رجوع را فراهم کرده‌اند، برخورد قانونی شود.

ماده ۹- مرکز آمار ایران در مرکز و استان‌ها موظف است جهت سنجش میزان رضایت مردم از دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی مشمول این مصوبه سالیانه طرح افکارسنجی میزان رضایت مردم را اجرا و نتایج به دست آمده را به تفکیک دستگاه‌ها در بهمن‌ماه هر سال به دولت ارائه نماید.

نظارت بر حسن رفتار کارکنان دستگاه‌های اجرایی با مردم:

ماده ۱۰- کلیه دستگاه‌های مشمول این مصوبه موظفند جهت تحقق اهداف مصوبه و نظارت بر اجرای آن همچنین پیگیری، راهنمایی و رفع موانع و ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی تحت مدیریت خود اقدامات ذیل را انجام دهند:

الف - تجهیز واحدهای بازرسی و رسیدگی به شکایات جهت بازرسی و تهیه گزارش‌های لازم.
ب - انتخاب بازرس ویژه از طرف وزیر یا بالاترین مقام مسئول دستگاه برای بازرسی، راهنمایی و ارائه گزارش مستمر از پیشرفت و اجرای مصوبه.

تبصره - برای هر وزارتخانه یا سازمان مستقل، و استانداری‌ها انتخاب حداقل ۵ بازرس به طریق مذکور در بند «ب» ضروری می‌باشد.

ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استانداران استان‌ها موظف هستند بر حسن اجرای این مصوبه نظارت نمایند و موارد عدم اجرای مصوبه را به وزیر یا بالاترین مقام مسئول دستگاه گزارش کنند. مقام مسئول پس از بررسی موضوع و در صورت موجه بودن علت عدم اجرای مصوبه، ضمن ارائه راهنمایی‌های لازم برای واحد ذیربط، مدت یک ماه را جهت رفع مشکل تعیین و اجرای آن را پیگیری کند. در صورتی که در مدت تعیین شده نسبت به اجرای مصوبه در واحد مربوطه اقدام نکرده، مراتب از طریق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به رییس‌جمهوری گزارش می‌شود.

تبصره ۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استانداران برای اجرای این مصوبه به تعداد مورد نیاز به کارشناسان متعهد، متخصص و ذی‌صلاح خود در مرکز و استان‌ها، حکم بازرسی صادر خواهند نمود. این کارشناسان ضمن مراجعه به واحدهای اجرایی دستگاه‌های مشمول مصوبه، نحوه انجام امور را بررسی و نسبت به تهیه گزارش اقدام می‌نمایند. دستگاه‌های مشمول این مصوبه موظف به همکاری در جهت حسن اجرای مأموریت‌های محوله با کارشناسان اعزامی سازمان یا بازرسان

استاندار می‌باشند.

تبصره ۲- کارشناسان و بازرسان منتخب پس از طی آموزش‌های لازم با استفاده از چک‌لیست‌های هماهنگ و استاندارد نسبت به انجام مأموریت محوله اقدام می‌نمایند.

تبصره ۳- استانداران می‌توانند از بین افراد صاحب صلاحیت و واجد شرایط، متعهد و متخصص دانشگاهی یا بازنشسته که داوطلب نظارت بر اجرای این مصوبه می‌باشند. پس از تأیید ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری استان، ناظر یا بازرس افتخاری، انتخاب و حکم صادر نمایند.

تبصره ۴- شورای اسلامی شهر، شهرستان و استان در صورت نیاز به نظرات مردمی، بازرسان واجد شرایط خود را به استاندار استان مربوط پیشنهاد می‌نمایند، تا به عنوان ناظر یا بازرس افتخاری با رعایت تبصره ۳ این ماده انتخاب و حکم صادر شود.

تشویق و تقدیر از مدیران و کارکنان موفق و برخوردار قانونی با مدیران و کارکنانی که موجب نارضایتی مردم می‌گردند:

ماده ۱۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است جهت اعمال و تأثیر نظرات مردم و ارباب‌رجوع در وضعیت استخدامی کارکنان دستگاه‌های مشمول این مصوبه، نسبت به تهیه و تنظیم لوایح و مصوبات مربوط در زمینه تشویق و تنبیه کارکنان و رسیدگی به شکایات ارباب‌رجوع، حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب این مصوبه، اقدام نماید. این مقررات باید به نحوی وضع شود که رعایت حقوق مردم و کسب رضایت ارباب‌رجوع در چارچوب مقررات موضوعه، در دستگاه‌های اجرایی را تأمین نماید.

تبصره - تا تصویب لوایح و مصوبات پیش‌بینی شده در ماده ۱۲، دستگاه‌های مشمول این مصوب می‌توانند از محل اعتبارات بودجه جاری، مازاد درآمد موضوع تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون برنامه سوم، اعتبارات خارج از شمول، و سایر منابع با استفاده از اختیارات مربوط نسبت به تشویق و پرداخت پاداش به مدیران و کارکنانی که در اجرای این مصوبه موجب جلب رضایت مردم می‌گردند، اقدام نمایند.

برای تسریع در انجام این تبصره، اختیارات لازم جهت پرداخت پاداش از طریق مقامات مسئول به مدیران استانی و رؤسای شهرستان‌ها اعطا گردد.

ماده ۱۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است نسبت به تهیه و تدوین دستورالعمل تشویق و تنبیه حاوی اعطای لوح، تحت عنوان جایزه تکریم، اعطای جوایز نقدی و همچنین برخوردهای قانونی به همراه چگونگی معرفی کارکنان و مدیران واحدهای اجرایی و سازمان‌ها و مؤسسات در فضای محلی، منطقه‌ای و ملی که بیشترین و بهترین اقدامات را جهت کسب رضایت مردم و بهبود کیفیت خدمات خود انجام داده‌اند، اقدام نماید.

تبصره - ارباب رجوع و مراجعینی که پیشنهاد سازنده آنان در اصلاح روش‌های انجام کار و رضایت مردم مؤثر واقع شده است نیز مشمول تشویق این ماده هستند.

ماده ۱۴- وزراء و رؤسای دستگاه‌های مستقل موظفند براساس گزارش‌های واصله از نمایندگان خود و استانداران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ضمن انجام تشویق‌ها و تقدیرهای لازم، در مورد مدیران بی‌تفاوت و غیرمؤثر که موجبات رفع مشکلات مردم را فراهم نمی‌کنند، در صورت عدم توجه به تذکرات مربوط، نسبت به عزل آنها و انعکاس موضوع بر حسب اهمیت در محیط سازمانی و خارج از آن و سایر برخوردهای قانونی، اقدام نمایند.

سایر موارد اجرایی

ماده ۱۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است برای پیشگیری و مبارزه با ارتشاء و ریشه‌کنی آن در دستگاه‌های اجرایی، لایحه قانونی تشدید مبارزه با این پدیده مذموم را حداکثر ظرف سه ماه تهیه و به هیأت دولت تقدیم نماید.

ماده ۱۶- وزراء و رؤسای دستگاه‌های مشمول این مصوبه موظفند با فعال نمودن شوراهای و کمیسیون‌های تحول اداری و معاونت‌ها و مدیریت‌های ذیربط نسبت به آموزش و توجیه مدیران، رؤسا و کارشناسان واحدهای مربوط اقدام نموده، پیگیری و اجرای این مصوبه را در اولویت اول دستگاه خود قرار دهند.

ماده ۱۷- در اجرای ماده ۱۶۷ قانون برنامه سوم توسعه، صداوسیما جمهوری اسلامی ایران با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نسبت به اطلاع‌رسانی و فراگیرسازی مفاد این طرح اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مسئول نظارت بر اجرای دقیق این مصوبه است، که از طریق مختلف (منجمله تشکیل جلسات مستمر با نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های اجرایی) گزارش‌های پیشرفت مصوبه را اخذ و به رئیس جمهور گزارش نموده و در شورای عالی اداری مطرح می‌نماید و موارد عدم پیشرفت فعالیت‌ها را از وزیر مربوطه در شورای مذکور پیگیری می‌نماید.

تبصره - استانداران مسئول پیگیری و نظارت بر اجرای موضوع این مصوبه در استان مربوطه هستند و ضمن در اولویت قرار دادن موضوع، مساعدت‌های لازم را اعمال و با تذکر مواردی که سستی یا بی‌تفاوتی نسبت به اجرای این مصوبه مشاهده می‌کنند گزارش پیشرفت را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و رئیس‌جمهور یا معاون اول ایشان ارائه می‌نمایند.

ماده ۱۹- دستگاه‌های اجرایی مشمول این مصوبه در صورت نیاز می‌توانند هزینه‌های اجرای این مصوبه را تا سقف اعتبارات مصوب در موافقت‌نامه‌های بودجه هزینه‌ای و سرمایه‌ای پیش‌بینی نمایند و در صورتی که برای توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات نیاز گسترده‌ای به امکانات سخت‌افزاری و

نرم‌افزاری باشد، چنانچه در بودجه مصوب پیش‌بینی نشده باشد با ارائه طرح و پروژه‌های مربوطه می‌توانند از اعتبارات پیش‌بینی شده در بند «الف» تبصره «۱۳» بودجه سال ۱۳۸۱ استفاده نمایند.

تبصره - دستگاه‌های اجرایی استانی می‌توانند برای اجرای این مصوبه با تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان از اعتبارات مازاد درآمد موضوع تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون برنامه سوم توسعه استفاده نمایند.

ماده ۲۰ - دستگاه‌های اجرایی مشمول موظفند گزارش عملکرد خود را درخصوص این مصوبه هر سه ماه یک بار به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال و سازمان مذکور نیز موظف است، هر ۶ ماه یک بار اطلاعات واصله را جمع‌بندی و نتایج آن را بر حسب مورد به شورای عالی اداری گزارش نماید.

معاون رییس‌جمهور دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری‌فر

۱۳۸۴/۵/۱۲

شماره ۱۹۰۱/۸۵۰۸۴

نظامنامه مدیریت پاسخگویی به شکایات مردم

کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی، شهرداری‌ها، بانک‌ها و شرکت‌های بیمه، کلیه شرکت‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است. نهادهای انقلاب اسلامی و سایر دستگاه‌هایی که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

شورای عالی اداری در یکصد و بیست و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۴ بنا به پیشنهاد مشترک مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به منظور ارتقای سطح پاسخگویی دستگاه‌های اجرایی، نظامنامه مدیریت پاسخگویی به شکایات مردم از دستگاه‌های اجرایی را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱ - تعاریف:

پاسخگویی: عبارت است از پذیرش مسئولیت نتایج و پیامدهای حاصل از عملکرد دستگاه‌ها و ارائه پاسخ شفاف در قبال وظایف انجام شده و نشده به ذینفعان.

شکایت: درخواست احقاق حق شهروندان از نقض یا نقص قوانین و مقررات، عدم اجرای ضوابط در دستگاه‌های اجرایی و میزان کمیت و کیفیت ارائه خدمات در مقایسه با استانداردهای ارائه خدمات عمومی.

درخواست: عبارت است از تقاضای تعلق گرفتن خدمات یا شمولیت قانون، آیین‌نامه و دستورالعمل به فرد و یا گروه خاص.

پیشنهاد: عبارت است از ارائه هرگونه فکر، ایده و روش جدیدی که بتواند منجر به ایجاد یک تحول یا تسریع در دقت و سرعت ارائه خدمات و کاهش هزینه‌ها گردد.
مشاهدات (گزارشات): عبارت است از بیان واقعیتی که اطلاع دادن آن دارای منافی برای خود، دیگران و یا آحاد جامعه می‌باشد.

ماده ۲- اهداف:

- ارتقای سطح پاسخگویی دستگاه‌های اجرایی به مردم.
- افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات عمومی.
- توسعه و بهبود استانداردهای ارائه خدمات.
- سیاستگذاری برای کاهش عوامل بروز نارضایتی از طریق مستندسازی، طبقه‌بندی و اولویت‌بندی شکایات واصله.
- تجزیه و تحلیل و بازنگری کارآمدی قوانین و مقررات و ضوابط اجرایی مورد عمل در دستگاه‌های اجرایی.

ماده ۳- فرآیند پاسخگویی: پاسخگویی به شکایات مردم در چهار سطح شهرستان، استان، دستگاه و سطح ملی به صورت زیر انجام می‌گردد:

الف - سطح شهرستان:

۱-۳- به منظور پاسخگویی سریع و شفاف به ارباب‌رجوع در هر شهرستان واحد مدیریت پاسخگویی به شکایات با مسئولیت فرماندار تحت عنوان «میز رسیدگی به شکایات» تشکیل می‌گردد.
تبصره ۱ - فرمانداران موظفند یکی از کارکنان با ویژگی‌های سعه‌صدر، گشاده‌رو و خوش‌برخورد که دارای مهارت ارتباطی مناسبی می‌باشد را به عنوان مسئول میز رسیدگی به شکایات منصوب نمایند به نحوی که ایشان ضمن استقبال از طرح شکایات توسط مردم و نظارت بر حسن پاسخگویی واحدهای اجرایی، گزارشی روزانه از وضعیت شکایات و عملکرد واحدها را به فرماندار ارائه نماید. برای این منظور فرماندار می‌تواند از نیروهای موجود در سایر دستگاه‌های اجرایی شهرستان استفاده نماید.

۲-۳- شکایات، درخواست‌ها، پیشنهادها و مشاهدات مردم براساس فرم شماره یک تنظیم و از طریق پست، تلفن و پست الکترونیکی به دستگاه مربوطه ارسال خواهد شد، در این صورت می‌بایست برای پیگیری شکایت توسط میز رسیدگی به شکایات، قسمت پایین فرم شماره ۱، در صندوق شکایات که در مبادی ورودی و خروجی دستگاه‌ها تعبیه شده انداخته شود.

۳-۳- در صورت ارسال مستقیم شکایات به فرمانداری و یا ارائه شکایت تلفنی، میز رسیدگی به شکایات موظف است شکایات تلفنی را در فرم شماره ۱ درج نموده و شماره پیگیری به شاکیان اعطا نماید و در پایان هر روز شکایات درج شده از طرق مختلف را به وسیله پست پیش‌تاز به دستگاه ذیربط

در همان سطح ارسال نماید.

۳-۴. پس از دریافت شکایت توسط دستگاه ذیربط، شکایت به واحد تخصصی مربوطه جهت بررسی و پاسخگویی ارسال می‌گردد. در هر صورت حداکثر زمان پاسخگویی به شاکی و ارسال رونوشت به میز رسیدگی به شکایات، ۷ روز کاری پس از ثبت شکایت به علاوه ۲ روز ارسال مراسلات پستی می‌باشد.

۳-۵. در صورتی که هر یک از واحدهای اجرایی شهرستان، پس از گذشت ۷ روز کاری از زمان ثبت شکایت، به دلیل عدم صلاحیت و اختیار نتوانند پاسخ لازم را برای شاکی ارسال نمایند، می‌بایست ضمن ارجاع شکایت به واحد اجرایی استان رونوشتی از نامه ارسالی را برای میز رسیدگی به شکایات و شاکی ارسال دارند.

۳-۶. دستگاه‌ها می‌توانند در صورت نیاز به زمان بیشتر جهت پاسخگویی، با ارسال نامه‌ای حاوی پیام تشکر، شاکیان را از این موضوع مطلع ساخته و رونوشتی از این نامه را برای میز رسیدگی به شکایات ارسال دارند. در هر صورت حداکثر زمان قابل تمدید ۷ روز کاری می‌باشد.

۳-۷. میز رسیدگی به شکایات موظف است در صورت ارسال شکایت به واحدهای اجرایی استان، واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری را جهت پیگیری موضوع مطلع نمایند.

ب - سطح استانی:

۳-۸. هر یک از واحدهای اجرایی، موظفند پس از دریافت شکایت، حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری به علاوه ۲ روز برای ارسال مراسلات پستی نتایج و تصمیمات اتخاذ شده را به واحد خود در شهرستان اعلام نموده و رونوشتی از آن را برای واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری و شاکی ارسال نمایند.

۳-۹. واحدهای اجرایی در سطح شهرستان موظفند حداکثر پس از ۲ روز کاری از زمان دریافت پاسخ از واحدهای استانی، پاسخ را برای شاکی و رونوشتی از آن را برای میز رسیدگی به شکایات ارسال دارند.

۳-۱۰. واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری موظفند نتایج حاصل از بررسی واحدهای اجرایی استانی دستگاه‌ها را به میز رسیدگی به شکایات شهرستان مربوطه اعلام نمایند.

۳-۱۱. واحدهای اجرایی استانی در صورتی که پس از گذشت ۵ روز کاری از زمان ثبت شکایت، نتوانند به دلیل عدم صلاحیت و اختیار پاسخ لازم را تهیه و ارسال نمایند می‌بایست ضمن ارسال شکایت برای دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه، رونوشتی از نامه ارسالی را برای واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری و واحدهای شهرستانی و شاکی ارسال دارند.

۳-۱۲. واحدهای استانی می‌توانند در صورت نیاز به زمان بیشتر جهت پاسخگویی، موضوع را به

واحدهای شهرستانی و رونوشت آن را برای واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری جهت اطلاع‌رسانی به میز رسیدگی به شکایات و شاکی ارسال دارند. در هر حال حداکثر زمان قابل تمدید ۲۰ روز کاری خواهد بود.

ج - سطح دستگاهی:

۳-۱۳- دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه‌ها موظفند، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ثبت شکایت به علاوه ۲ روز برای ارسال مراسلات، نتایج و تصمیمات اتخاذ شده را به واحدهای استانی خود و شاکی اعلام نمایند.

۳-۱۴- واحدهای اجرایی استانی موظفند پس از ۲ روز کاری از زمان دریافت پاسخ ضمن ارسال پاسخ به واحدهای شهرستانی و رونوشتی از آن را به واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری ارسال نمایند.

۳-۱۵- دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه‌ها در صورتی که پس از گذشت ۷ روز کاری از زمان ثبت شکایت، نتوانند به دلیل عدم صلاحیت و اختیار پاسخ لازم را تهیه و ارسال نمایند، می‌بایست ضمن ارسال شکایت به مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری، رونوشتی از نامه ارسالی را برای واحدهای استانی و شاکی ارسال دارند.

۳-۱۶- دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه‌ها می‌توانند در صورت نیاز به زمان بیشتر جهت پاسخگویی، با ارسال نامه‌ای برای شاکی زمان پاسخگویی را تمدید نمایند، در هر حال حداکثر زمان قابل تمدید ۳۰ روز کاری خواهد بود.

۳-۱۷- هر یک از آحاد مردم می‌توانند در صورت عدم رضایت از پاسخ دریافت شده از سطوح پایین‌تر، درخواست تجدیدنظر خود را با طرح شکایت مجدد در سطح بالاتر ارائه نمایند. در این صورت درخواست مذکور به عنوان یک شکایت جدید تلقی می‌گردد.

د - سطح ملی:

۳-۱۸- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری حداکثر پس از سه روز کاری از زمان ثبت شکایت، آنها را به مراکز ذی‌صلاح، جهت رسیدگی و پاسخگویی به آن و در صورت ضرورت انجام اقدامات لازم برای اصلاح و بازنگری قوانین و مقررات و ضوابط اجرایی مورد عمل در دستگاه‌های اجرایی ارسال داشته و پاسخ دریافتی را برای شاکی و رونوشت آن را برای دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه‌ها ارسال می‌دارد.

۳-۱۹- دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه‌ها موظفند، حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری پس از دریافت پاسخ، نتایج و تصمیمات اتخاذ شده را به شاکی و واحدهای استانی ارسال دارند.

تبصره ۲- ایرانیان مقیم خارج از کشور می‌توانند با استفاده از روش‌های پیش‌بینی شده در این نظامنامه، شکایات، درخواست‌ها و پیشنهادات و گزارشات خویش را به وزارت امور خارجه و یا مرکز

رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری ارسال نمایند.

ماده ۴- فرآیند گزارش‌دهی: دستگاه‌های اجرایی در کلیه سطوح موظفند گزارشات دوره‌ای، به همراه طبقه‌بندی شکایات، تجزیه و تحلیل عوامل شکایت برانگیز و ارائه راه‌حل‌هایی جهت کاهش شکایت و نیز اقدامات انجام شده را به ترتیب زیر تهیه نمایند:

۴-۱- هر یک از فرمانداری‌ها و واحدهای اجرایی شهرستانی می‌بایست گزارشات سه‌ماهه را در پایان هر فصل براساس فرم شماره ۲ تهیه و به استانداری و واحدهای اجرایی استان ارسال نمایند.

۴-۲- هر یک از واحدهای اجرایی استانی می‌بایست گزارشات شش‌ماهه را در پایان هر نیم‌سال براساس فرم شماره ۳ تهیه و به واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایت دستگاه و استانداری ارسال نمایند.

۴-۳- واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری‌ها می‌بایست گزارشات شش‌ماهه را در پایان هر نیم‌سال براساس فرم شماره ۴ تهیه و جهت تصمیم‌گیری لازم به شورای برنامه‌ریزی توسعه استان ارسال نمایند.

۴-۴- هر یک از استانداری‌ها می‌بایست گزارشات شش‌ماهه را در پایان هر نیم‌سال براساس فرم شماره ۵ تهیه و به مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری ارسال نمایند.

۴-۵- دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه‌ها می‌بایست گزارشات شش‌ماهه را در پایان هر نیم‌سال براساس فرم شماره ۶ تهیه و به شورا / کمیسیون تحول اداری دستگاه و مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری ارسال نمایند.

۴-۶- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری می‌بایست هر شش‌ماه گزارش جامع تحلیلی را پس از تلفیق گزارشات ارسال شده از جانب دستگاه‌ها و استان‌ها براساس فرم شماره ۷ تهیه و همراه با ارزیابی و رتبه‌بندی دستگاه‌ها و بیان پیشنهادات و راهکارهای لازم به رئیس‌جمهور و هیأت دولت و جهت طرح در شورای عالی اداری به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نماید.

ماده ۵ - سازمان کار:

۵-۱- سیاستگذاری، هدایت، تصویب مقررات و ضوابط لازم برای ارتقای پاسخگویی در نظام اداری به عهده شورای عالی اداری می‌باشد.

۵-۲- مسئولیت هماهنگی، اجرا و نظارت بر حسن پاسخگویی دستگاه‌های اجرایی و تهیه و تدوین گزارشات در سطح ملی به عهده مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری می‌باشد.

۵-۳- بالاترین مقام دستگاه‌ها در کلیه سطوح پاسخگویی مسئول حسن اجرای این نظام‌نامه در دستگاه متبوع می‌باشد.

۵-۴- مسئولیت حسن اجرای این مصوبه در استان به عهده استاندار و در شهرستان به عهده فرماندار

می‌باشد.

۵- ۵- مسئولیت پاسخگویی به شکایات در سطح شهرستان به عهده میز رسیدگی به شکایات مستقر در فرمانداری، در سطح استان به عهده واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری و در سطح دستگاه‌های ملی به عهده دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه می‌باشد.

۵- ۶- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری موظف است هماهنگی‌های لازم درخصوص یکسان‌سازی رویه‌های پاسخگویی به شکایات مردم در سطح قوای مجریه، مقننه و قضاییه و سایر نهادهای عمومی را انجام دهد.

۵- ۷- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری موظف است کلیه شکایات دریافت شده را تا ارائه پاسخ پیگیری و شاکای را به صورت مستمر مطلع سازد. چنانچه این مرکز پس از بررسی‌های لازم و تشکیل جلسه با شاکای و دستگاه اجرایی ذیربط در رابطه با احقاق حقه فرد یا افراد به جمع‌بندی رسید دستگاه‌های اجرایی ملزم به اجرای تصمیمات متخذه خواهند بود و در صورت استنکاف با تعلل، مرکز می‌تواند متخلفین را به مراجع ذیصلاح جهت اقامه دعوی معرفی نماید.

۵- ۸- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری موظف است حداکثر پس از مدت یک سال از تصویب این نظامنامه، سیستم رایانه‌ای مدیریت شکایات را به نحوی تدوین و در اختیار دستگاه‌ها قرار دهد که با ارایه شماره منحصر به فرد هر شکایت از مفقودشدن شکایات و طرح متعدد شکایات در مراجع مختلف جلوگیری و امکان استفاده از آن تحت شبکه‌های ملی و محلی و نیز امکان طرح و پیگیری مجدد شکایات توسط مردم در سطوح بالاتر از عدم رضایتمندی از پاسخ دریافت شده مهیا گردد. این نرم‌افزار باید به گونه‌ای طراحی گردد که اجرای نظامنامه را تأمین نماید.

۵- ۹- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری موظف است حداکثر پس از ۲ ماه از تصویب این نظامنامه فرم‌های مندرج در این نظامنامه و سایر فرم‌های مورد نیاز را تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

۵- ۱۰- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری موظف است شماره تلفن سه‌رقمی را جهت اخذ شکایات، درخواست‌ها، پیشنهادات و مشاهدات مردم پیش‌بینی و به عموم مردم اعلام نماید.

۵- ۱۱- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری موظف است از طریق شبکه پستی کشور فرم شماره ۱ را با در نظر گرفتن شماره منحصر به فرد برای هر شکایت به تفکیک دستگاه، استان و شهرستان، در اختیار تمامی دستگاه‌ها قرار دهد تا مردم با مراجعه به دفاتر و مراکز پستی مذکور را دریافت نمایند.

۱۲-۵- مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری می‌بایست شکایات ارسال شده برای مقامات که در مسافرت‌های ایشان یا توسط دفاتر ایشان جمع‌آوری می‌گردد را جهت بررسی و پاسخگویی و دریافت شماره منحصر به فرد به مبادی بروز شکایت از طریق خود دستگاه ارسال نماید.

ماده ۶ - وظایف دستگاه‌ها:

۶-۱- کلیه دستگاه‌ها در تمامی سطوح و استانداری‌ها در سطح استان موظف هستند برنامه دیدار عمومی با مردم را در روز و زمان مشخص تعیین و از طریق رسانه‌های گروهی به اطلاع مردم برسانند.

۶-۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند در اجرای طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع و بهبود روند ارتباط با مردم، اقدامات درخصوص تدوین استانداردهای ارائه خدمات شامل کیفیت، کمیت، زمان و هزینه را به انجام رسانیده و به نحو مقتضی به اطلاع مردم برسانند.

۶-۳- دستگاه‌های اجرایی کشور موظفند در صورت دریافت هرگونه پیشنهاد آن را به نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات دستگاه ارسال داشته و در صورت دریافت گزارشات، سازمان‌های نظارتی مربوطه را مطلع سازند. در این صورت ارسال نامه تشکر براساس فرآیند تعریف شده در این نظامنامه الزامی است.

۶-۴- کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور موظفند شکایات مربوط به کارکنان را به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع نمایند و در صورت نیاز به تعیین میزان خسارت وارده به مردم لازم باشد شکایت به مراجع قضایی ارسال گردد در هر حال فرد شاکی باید از روند پیگیری شکایت خود مطلع گردد.

۶-۵- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند از محل بودجه سالانه خود نسبت به تجهیز واحدها و دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به نیروی انسانی متخصص و سیستم‌های رایانه‌ای و نرم‌افزاری اقدام نمایند.

۶-۶- کلیه دستگاه‌های اجرایی در تمامی سطوح دستگاهی، استانی و شهرستانی موظفند به نحو مقتضی از طریق جایگاه اینترنتی خود و یا واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و عناوین مشابه، فرم شماره ۱ را در اختیار مردم قرار دهند.

۶-۷- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند با تغییر عنوان یکی از پست‌های واحدهای استانی، امور مربوط به بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات را مطابق با ضوابط سازماندهی واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی (بخشنامه شماره ۱۸۰۱/۳۵۶۶۵ مورخ ۱۳۸۲/۳/۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) انجام دهند.

ماده ۷ - سایر موارد:

۷-۱- شکایات مربوط به رؤسای واحدهای اجرایی در شهرستان و نیز شکایات مربوط به میز رسیدگی به شکایات می‌باید مستقیماً توسط فرماندار مورد رسیدگی قرار گیرد.

۷-۲- شکایات مربوط به رؤسای واحدهای اجرایی استانی دستگاه‌ها، فرمانداران و واحدهای ارزیابی، عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری توسط استاندار مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

۳-۷ واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استناداری ضمن پاسخگویی به شکایت از عملکرد استناداری، مرجع بالاتر برای رسیدگی به شکایت از واحدهای اجرایی استانی دستگاه‌ها می‌باشند.
۴-۷ کلیه فرم‌های درج شکایات و نامه‌های مربوط به پاسخگویی به شکایات دارای قید فوریت آنی می‌باشد و مراسلات آن به صورت پیش‌تاز انجام می‌پذیرد.

ماده ۸- استفاده از نتایج:

- ۸-۱- ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی.
- ۸-۲- ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای اجرایی استانی.
- ۸-۳- ارزشیابی سالانه کارکنان و مدیران.
- ۸-۴- تمدید قرارداد کارکنان پیمانی (مطابق با بند الف ردیف هشتم ضوابط تمدید قرارداد).

ماده ۹- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این مصوبه و ارائه گزارش به شورای عالی اداری را به عهده دارد.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - حمید شریک

۱۳۸۵/۱/۲۱

شماره ۱۹۰۱/۷۳۹۲

مصوبه شورای عالی اداری راجع به ادغام سازمان صنایع دستی ایران و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

وزارت صنایع و معادن - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و سی‌امین جلسه مورخ ۱۳۸۵/۱/۱۶ به منظور تقویت و توسعه صنایع دستی کشور و ایجاد هماهنگی با سیاست‌های توسعه صنعت گردشگری و در اجرای بند (۱) جزء «ب» ماده یک قانون برنامه سوم توسعه تنفیذ شده در ماده ۱۵۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور تصویب کرد:

۱- سازمان صنایع دستی ایران با تمام وظایف، اختیارات، مسئولیت‌های قانونی، دارایی‌ها، تعهدات، اعتبارات، امکانات و نیروی انسانی از وزارت صنایع و معادن منتزع و در سازمان میراث فرهنگی و گردشگری ادغام می‌شود.

تبصره - نام سازمان میراث فرهنگی و گردشگری به «سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری» تغییر می‌یابد.

۲- سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری موظف است تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی خود را تهیه و برای تأیید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - حداکثر تا پایان خردادماه ۱۳۸۵ پیشنهاد کند.

۳- سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری موظف است نسبت به انجام مراحل تصفیه شرکت صنایع دستی ایران تا پایان سال ۱۳۸۵ اقدامات لازم را به عمل آورد.

۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است گزارش اجرای این مصوبه را تا پایان سال ۱۳۸۵ به شورای عالی اداری ارائه کند.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - فرهاد رهبر

۱۳۸۵/۶/۲۷

شماره ۱۹۰/۱/۱۰۵۳۰۲

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران

نهاد ریاست جمهوری - سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در صد و سی و یکمین جلسه مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۴ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به استناد بند (۲) بخش (ب) ماده یک قانون برنامه سوم توسعه کشور تنفیذ شده در ماده (۱۵۴) قانون برنامه چهارم توسعه کشور در اجرای تبصره بند (۶) مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۱۰۳۳۸۲ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ شورا در زمینه ساماندهی نظام مدیریت اسنادی کشور و ایجاد هماهنگی برای نگهداری آثار و اسناد مکتوب تصویب کرد:

۱- مرکز اسناد ریاست جمهوری با تمام وظایف، مدارک و اسنادی که بیش از ۴۰ سال قدمت دارند، امکانات، اعتبارات، تعهدات و نیروی انسانی در سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ادغام می‌شود.

تبصره - انتقال مدارک و اسنادی که بین ۲۰ تا ۴۰ سال قدمت دارند با نظر کارشناسی نهاد ریاست جمهوری انجام خواهد شد.

۲- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران مسئولیت حسن اجرای این مصوبه را به عهده دارد و گزارش اجرای این مصوبه را طی دوره‌های شش ماهه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی اداری) ارائه خواهد کرد.

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری - فرهاد رهبر

فهرست الفبایی مندرجات

صفحه

” آ ”

۲۱	قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی
۷۴	اساسنامه انجمن آثار و مفاخر فرهنگی
۱۱۵	آیین نامه شورای فرهنگ عمومی
۱۱۷	الحاق یک تبصره به ماده ۳ آیین نامه شورای فرهنگ عمومی
۱۲۱	آیین نامه شورای نظارت بر ساخت، طراحی، واردات و توزیع اسباب بازی کودکان
۱۲۳	آیین نامه شورای هنر
۱۳۷	آیین نامه انتخاب خادمان نمونه فرهنگ عمومی کشور
۱۶۶	آیین نامه داخلی شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۷۰	آیین نامه ستاد نظارت و ارزیابی
۱۷۲	آیین نامه نحوه نظارت بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم التحریر و کالاهای مشابه
۱۷۴	آیین نامه هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۷۷	ضوابط تأسیس و نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری
۱۸۳	آیین نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی و ضوابط ارزشیابی این هنرمندان در رشته‌های کتابت، نگارگری و هنرهای صناعی
۱۹۸	تشکیل مرکز تالیف، ترجمه و نشر آثار هنری
۱۹۸	سیاست‌ها، حدود وظایف و نحوه فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد کشور
۲۱۵	آیین نامه هیأت نظارت و بازرسی
۲۲۰	آیین نامه ستاد پشتیبانی و هماهنگی امور مساجد
۲۲۲	آیین نامه شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزشی و بازآموزی مدیران فرهنگی
۲۲۶	متمم آیین نامه شورای ارزشیابی هنرمندان، نویسندگان و شاعران کشور
۲۳۸	آیین نامه شورای فرهنگ عمومی استان
۲۵۴	آیین نامه جایزه ادبی جلال‌آل احمد
۲۷۵	لزوم پیش‌بینی پیوست فرهنگی برای طرح‌های اقتصادی و عمرانی و انتخاب کارگروه تهیه آیین نامه‌های مربوطه
۳۸۱	آئین نامه سالن‌های نمایش فیلم و طرز کار آنها
۳۸۹	نمونه درخواستنامه ثبت آثار ادبی - هنری
۳۹۱	نمونه گواهی ثبت آثار ادبی - هنری

- ۳۹۲ *آیین نامه* نویسندگان مطبوعات و خبرنگاران
- ۳۹۵ *آیین نامه* نمایندگی توزیع و فروش نشریات
- ۳۹۷ *آیین نامه* تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی و تبلیغاتی
- ۴۰۱ *آیین نامه* مربوط به ورود و اقامت و فعالیت نمایندگان مذهبی خارجی
- ۴۰۳ *آیین نامه* نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش آنها
- ۴۰۸ *آیین نامه* اجرایی تبلیغات مربوط به جبهه و جنگ
- ۴۰۹ *آیین نامه* اجرایی قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور
- ۴۱۲ *آیین نامه* اجرایی قانون اخذ دودرصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور
- ۴۱۴ *آیین نامه* نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بر فعالیت‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی خارجیان مقیم ایران
- ۴۱۵ *آیین نامه* بررسی فیلمنامه و صدور پروانه فیلمسازی
- ۴۱۹ *آیین نامه* صدور اجازه تأسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت وسایل ارتباط جمعی خارجی و نمایندگان وابسته به آنها
- ۴۲۱ *آیین نامه* چاپ و صحافی مطبوعات دولتی
- ۴۲۴ *آیین نامه* تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته
- ۴۲۹ *آیین نامه* اجرایی قانون «ممنوعیت بکارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره»
- ۴۳۲ *آیین نامه* اجرایی ماده (۵۵) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین
- ۴۳۴ *آیین نامه* محل تأسیس دفاتر مطبوعات
- ۴۴۱ *آیین نامه* اجرایی تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری خارجیان مقیم ایران
- ۴۴۳ *آیین نامه* اجرایی قانون مطبوعات، مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن
- ۴۵۷ *آیین نامه* اجرایی قانون ضرورت اخذ مجوز برای ساخت، خرید و فروش، نگهداری، تبلیغ و استفاده از دستگاه فلزیاب
- ۴۵۹ *آیین نامه* اجرایی خروج محصولات فرهنگی و هنری
- ۴۶۰ *آیین نامه* اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری
- ۴۶۲ اصلاح *آیین نامه* اجرایی چگونگی پرداخت جایزه صادراتی به محصولات و خدمات سینمایی و سمعی و بصری
- ۴۶۳ *آیین نامه* اجرایی قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور
- ۴۶۷ *آیین نامه* برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خزر (کاسپین)
- ۴۶۹ *آیین نامه* برگزاری جشن‌های ملی و بین‌المللی فرهنگی و هنری خلیج فارس
- ۴۷۲ *آیین نامه* تأسیس و نحوه فعالیت خبرگزاری‌های غیردولتی
- ۴۷۵ *آیین نامه* اجرایی بند «ی» ماده ۱۱۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی - جمهوری اسلامی ایران

- ۴۷۸ *آیین‌نامه* اجرایی بند «ط» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۴۸۱ *آیین‌نامه* اجرایی بند «م» ماده (۱۰۴) برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۴۸۲ *آیین‌نامه* چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه‌های اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه
- ۴۸۵ *آیین‌نامه* اجرایی قانون ساماندهی مد و لباس
- ۴۹۰ *آیین‌نامه* نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی
- ۵۱۵ *آیین‌نامه* شورای فرهنگ عمومی استان
- ۵۱۹ *آیین‌نامه* شورای فرهنگ عمومی شهرستان
- ۵۳۰ *آیین‌نامه* ایجاد سالن‌های نمایش فیلم‌های ۱۶ میلیمتری و نظارت بر فعالیت آنها
- ۵۳۳ *آیین‌نامه* نظارت بر نمایش و صدور پروانه نمایش
- ۵۳۶ *آیین‌نامه* عرضه و نمایش نوارهای ویدئویی
- ۵۳۸ *آیین‌نامه* صدور پروانه نمایش برنامه‌های ویدئویی
- ۵۴۱ *آیین‌نامه* تولید و تامین برنامه‌های ویدئویی
- ۵۴۵ *آیین‌نامه* ایجاد سالن‌های نمایش برنامه‌های ویدئویی و نظارت بر فعالیت آنها
- ۵۴۸ *آیین‌نامه* نحوه صدور مجوز تاسیس ونظارت بر مراکز عرضه و استفاده از بازیهای تصویری و رایانه‌ای
- ۵۵۱ *آیین‌نامه* نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۵۵۵ دستورالعمل موضوع ماده ۱۲ *آیین‌نامه* اجرایی تبصره (۳) ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم
- ۵۵۸ *آیین‌نامه* اجرائی ضوابط و مقررات تاسیس مراکز، موسسات، کانونها و انجمنهای فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها
- ۵۶۱ *آیین‌نامه* و ضوابط تاسیس آموزشگاه‌های سینمایی سمعی و بصری
- ۵۶۵ *آیین‌نامه* تاسیس موسسات ویدئو رسانه
- ۵۷۱ *آیین‌نامه* نظارت بر اجرای برنامه‌های صحنه ای موسیقی و نحوه صدور مجوز اجرا و تبلیغات
- ۵۷۳ *آیین‌نامه* صدور مجوز نشر کتاب
- ۵۷۵ *آیین‌نامه* نحوه رسیدگی به تخلفات ناشران
- ۵۸۰ *آیین‌نامه* نحوه تشویق چاپ و حمایت از انتشار کتب مناسب
- ۵۹۱ *آیین‌نامه* نحوه صدور مجوز تاسیس مراکز صداگذاری، صدابرداری و ضبط آثار صوتی
- ۵۹۴ *آیین‌نامه* نحوه صدور مجوز تاسیس موسسات، شرکت‌ها و مراکز تهیه و تولید و تکثیر آثار صوتی
- ۵۹۷ *آیین‌نامه* صدور اجازه تاسیس، انحلال و نظارت بر فعالیت نگارخانه‌ها
- ۶۰۰ *آیین‌نامه* نظارت و ارزشیابی مراکز، موسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری
- ۶۱۹ *آیین‌نامه* تاسیس، شرایط فعالیت و رده بندی سازمان‌های تهیه و تولید فیلم
- ۶۲۷ *آیین‌نامه* تاسیس و فعالیت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم

- ۶۳۱ *آیین نامه* ستاد مبارزه با قاچاق محصولات سمعی و بصری
- ۶۳۲ *آیین نامه* کمیسیون رسیدگی به وضعیت املاک اداری کاربری فرهنگی
- ۶۸۳ *آیین نامه* اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۶۹۸ *آیین نامه* نحوه و ترتیب وصول پذیره و هدایی
- ۷۰۴ *آیین نامه* نحوه انتخاب و برکناری، شرایط و حدود اختیارات و وظایف امین یا هیأت امنای اماکن مذهبی - و موقوفات
- ۷۰۹ *آیین نامه* کیفیت تحقیق در شعب تحقیق سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۱۹ *آیین نامه* اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۲۴ اصلاح *آیین نامه* اجرایی قانون ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۴۱ *آیین نامه* چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
- ۷۴۳ *آیین نامه* اجرایی بند (و) ماده (۱۵۹) قانون برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۷۴۶ اصلاح مواد (۴)، (۵)، (۲۰)، (۲۱)، (۲۲)، (۴۷) و (۵۱) *آیین نامه* اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۴۹ *آیین نامه* چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
- ۷۵۶ *آیین نامه* چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
شماره ۱۷۰۴۴/ت/۳۰۵۷۷هـ
- ۷۵۸ *آیین نامه* چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
شماره ۲۳۶۶۳/ت/۳۳۳۳۷هـ
- ۷۶۱ *آیین نامه* چگونگی هزینه وجوه حاصل از محل هدایای مستقل و حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی شماره
۱۱۲۰۳۷۹/ت ۳۵۴۴۲هـ
- ۷۷۵ تصویبنامه راجع به الحاق یک تبصره به ماده ۵۸ *آیین نامه* اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۶۸۳ *آیین نامه* اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۶۸۷ اصلاح *آیین نامه* اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۹۸۷ قانون *آیین نامه* داخلی مجلس شورای اسلامی
- ۱۰۵۵ *آیین نامه* تشکیل هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۰۵۷ *آیین نامه* تشکیل شورای مشترک کمیسیون های شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۰۵۸ *آیین نامه* شورای فرهنگی و اجتماعی زنان
- ۱۱۵۱ *آیین نامه* نامگذاری روزهای خاص
- ۱۰۷۱ *آیین نامه* نامگذاری شهرها، خیابان ها، اماکن و موسسات عمومی
- ۱۰۸۰ *آیین نامه* شورای عالی اطلاع رسانی
- ۱۰۸۵ واسپاری آثار غیرمکتوب به کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

- ۱۰۸۶ *آیین نامه* نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میدان‌ها و اماکن عمومی
- ۱۰۸۷ *آیین نامه* شورای احیای مجموعه فرهنگی - تاریخی توس
- ۱۱۳۳ بازنگری و اصلاح *آیین نامه* شورای عالی اطلاع‌رسانی
- ۱۱۵۶ تصویب‌نامه راجع به اصلاحات در *آیین نامه* اماکن عمومی
- ۱۱۶۸ *آیین نامه* اجرایی بند ۸ ماده ۱۴۸ قانون مالیاتهای مستقیم
- ۱۱۶۳ تصویب نامه راجع به اصلاح ماده ۱ *آیین نامه* نحوه مصرف اعتبارات مربوط به هزینه انجام خدمات آموزشی، ماشینی، انفورماتیک، نشریات
- ۱۱۷۳ *آیین نامه* اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۳ و اصلاحات بعدی
- ۱۱۸۲ *آیین نامه* اماکن عمومی
- ۱۱۸۶ *آیین نامه* چگونگی اداره اماکن عمومی مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۱۸۹ *آیین نامه* شورای تبریز
- ۱۱۹۲ *آیین نامه* شورای اجتماعی استان‌ها
- ۱۱۹۴ *آیین نامه* استفاده از آرم جمهوری اسلامی ایران
- ۱۱۹۶ *آیین نامه* اجرایی قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان لباس‌هایی که استفاده آنها در ملاء عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جریحه‌دار می‌کند
- ۱۱۹۸ *آیین نامه* اجرایی قانون فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دوره‌های تخصصی
- ۱۱۹۹ *آیین نامه* اعطای نشان‌های دولتی
- ۱۲۱۴ *آیین نامه* بهداشت محیط
- ۱۲۲۱ موادی از *آیین نامه* اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات (با اصلاحات بعدی)
- ۱۲۲۲ *آیین نامه* اجرایی قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود
- ۱۲۲۴ *آیین نامه* «ممنوعیت استعمال و عرضه سیگار و سایر مواد دخانی در اماکن عمومی»
- ۱۲۲۵ *آیین نامه* اجرایی قانون ممنوعیت بکارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه
- ۱۲۲۹ دستورالعمل اجرایی قانون منع به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه و *آیین نامه* اجرایی آن در مورد چگونگی استفاده از حروف و تصاویر در تابلوهای سردر مغازه‌ها، فروشگاه‌ها، اماکن و ...
- ۱۲۴۸ تصویب‌نامه راجع به الحاق یک تبصره به بند (۳) ماده (۱۲) *آیین نامه* اجرایی بند (۵) جزء «ب» ماده واحده قانون اصلاح تبصره (۲) الحاقی ماده (۷۶) قانون اصلاح مواد (۷۲)(۷۷) و تبصره ماده (۷۶) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و الحاق دو تبصره به ماده (۷۶)
- ۱۲۶۹ *آیین نامه* ترویج و توسعه فرهنگ نماز
- ۱۲۷۵ *آیین نامه* ساماندهی، بهسازی و عمران مساجد کشور
- ۱۲۷۷ *آیین نامه* چگونگی اداره باشگاه‌های رفاهی کارمندان دولت
- ۱۲۷۹ *آیین نامه* چگونگی تعیین و حدود وظایف سخنگوی هیأت‌دولت و تشکیل شورای اطلاع‌رسانی دولت

- ۱۲۸۰ *آیین نامه* تکریم هنرمندان پیشکسوت
- ۱۲۸۱ *آیین نامه* اجرایی قانون استفاده اجباری از کمربند و کلاه ایمنی
- ۱۲۸۴ *آیین نامه* اجرایی قانون اصلاح قانون معلمان، پزشکان و پیراپزشکان وظیفه
- ۱۲۸۶ *آیین نامه* نظارت بر تاسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی، سیاحتی - جهانگردی و زیارتی
- ۱۲۹۲ *آیین نامه* نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی
- ۱۲۹۳ *آیین نامه* تشکیل شورای اجتماعی کشور
- ۱۲۹۵ *آیین نامه* ترویج فرهنگ ایثار و شهادت
- ۱۳۱۱ *آیین نامه* اموال فرهنگی، هنری و تاریخی نهادهای عمومی و دولتی
- ۱۳۱۶ *آیین نامه* اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای
- ۱۳۳۶ *آیین نامه* تشکیل و اداره کمیسیون ملی آیسکو در ایران
- ۱۳۴۰ *آیین نامه* اجرایی ماده (۱۵۶) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۴۳ *آیین نامه* اجرایی ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۴۶ اصلاح *آیین نامه* فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت جمهوری اسلامی ایران (مأموران ثابت)
- ۱۳۴۹ *آیین نامه* اجرایی ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۵۳ *آیین نامه* اجرایی قانون استفاده اجباری از کمربند و کلاه ایمنی
- ۱۳۵۶ *آیین نامه* اجرایی بند «الف» ماده (۶۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۵۸ *آیین نامه* ساماندهی فعالیت پایگاه‌های اطلاع‌رسانی (سایت‌های) اینترنتی ایرانی
- ۱۳۶۲ *آیین نامه* اجرایی بند «ح» تبصره (۱۶) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور
- ۱۳۶۳ *آیین نامه* اجرایی بند «ی» ماده (۱۰۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

” ۱ ”

- ۹ قانون *اهداف* و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴ قانون *استفساریه* از موسسات و واحدها و مراکز فرهنگی مندرج در قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۴۰ قانون *اخذ* دو درصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور
- ۵۵ قانون نحوه مجازات اشخاصی که در *امور سمعی و بصری* فعالیت‌های غیرمجاز می‌نمایند
- ۷۲ *اهداف* و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۷۴ *اساسنامه* انجمن آثار و مفاخر فرهنگی
- ۷۶ *اساسنامه* شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی

۷۹	<i>اهداف</i> و سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب
۸۹	سیاست نامگذاری خیابان‌ها و <i>اماکن عمومی</i> و مؤسسات
۹۱	<i>الزام</i> ناشران به تحویل تعدادی نسخ رایگان انتشارات خود جهت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۹۲	<i>اصول</i> سیاست فرهنگی کشور
۱۰۸	ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و <i>انجمن‌های فرهنگی</i> و نظارت بر فعالیت آنها
۲۴۲	<i>اساسنامه</i> بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای
۲۴۸	ماده ۵ از فصل سوم و بند (ز) از ماده ۸ فصل چهارم اصلاح و تکمیل <i>اساسنامه</i> طرح شاهد
۲۴۹	<i>الزام</i> شورای فرهنگ عمومی به پیگیری راهکارهای جلوگیری از بروز و ظهور افراد، تشکل‌ها و انجمن‌های انحرافی با پوشش مسایل عرفانی و معنوی
۲۵۰	<i>اساسنامه</i> بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید مرتضی مطهری
۲۵۷	<i>اساسنامه</i> موسسه هنرمندان پیشکسوت
۲۷۳	<i>اساسنامه</i> جشنواره پروین اعتصامی
۳۷۶	تصویب‌نامه درخصوص تنظیم <i>اساسنامه</i> و تشکیل صندوق اعتباری حمایت از نویسندگان و هنرمندان کشور
۴۳۵	<i>اساسنامه</i> بنیاد فرهنگی و هنری رودکی
۵۰۸	<i>اساسنامه</i> خانه سینما
۵۱۲	سیاست‌های اجرایی منتخبی از <i>اصول</i> سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
۵۱۴	دستورالعمل اجرایی نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میادین و <i>اماکن عمومی</i>
۵۶۷	دستورالعمل نحوه واگذاری اموال موضوع ماده پنج قانون نحوه مجازات اشخاصی که در <i>امور سمعی و بصری</i> فعالیت غیرمجاز می‌نمایند
۷۱۸	قانون ابطال <i>اسناد</i> و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
۷۳۴	قانون <i>استفساریه</i> تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
۷۵۳	شاخص‌های <i>اختصاصی</i> ارزیابی عملکرد سازمان اوقاف و امور خیریه
۷۹۷	<i>اساسنامه</i> سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی
۸۰۵	<i>اساسنامه</i> سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
۸۴۱	قانون تعیین مرجع تصویب و یا اصلاح و تغییر <i>اساسنامه</i> شرکت‌ها و مؤسسات تابعه وزارتخانه‌ها
۸۷۰	قانون <i>اساسنامه</i> کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۸۷۳	قانون تأسیس سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و <i>اساسنامه</i> آن
۸۹۲	قانون ممنوعیت بکارگیری <i>اسامی</i> عناوین و اصطلاحات بیگانه
۹۳۴	متن کامل <i>ابلاغیه</i> رهبر معظم انقلاب و چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی
۱۰۶۱	<i>اهداف</i> ، سیاست‌ها و وظایف شورای عالی جوانان
۱۰۶۴	<i>اساسنامه</i> شورای عالی جوانان
۱۰۶۸	<i>اساسنامه</i> مجتمع عالی علوم و معارف اسلامی

۱۰۷۳	اساسنامه دانشکده علوم قرآنی
۱۱۰۱	اساسنامه مجتمع علمی، فرهنگی و تاریخی ربع رشیدی
۱۱۱۹	اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی بوعلی سینا
۱۱۲۴	اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور
۱۱۳۱	طرح اهدای جایزه ادبی جلال آل احمد

" ب "

۲۴	قانون هزینه بازرینی فیلم های سینمایی داخلی و خارجی
۴۵	قانون تشکیل بنیاد فرهنگی و هنری رودکی
۱۹۱	بازنگری در گزینش عملی رشته های هنر
۲۴۲	تشکیل بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید علامه مرتضی مطهری
۲۴۲	اساسنامه بنیاد ملی بازی های رایانه ای
۲۵۰	اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید مرتضی مطهری
۷۳۹	مقایسه بودجه حق التولیه و حق النظاره اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۰ نسبت به سال ۱۳۷۹
۱۱۱۹	اساسنامه بنیاد علمی و فرهنگی بوعلی سینا
۱۱۲۴	اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور

" ت "

۱۰۷	هدایت و ارشاد و احیای نقش واقعی و تبلیغی مساجد برای مقابله با تهاجم فرهنگی
۲۲۰	تاسیس موسسه فرهنگی - هنری صبا وابسته به فرهنگستان هنر
۲۲۵	تشکیل «کمیته ملی پیشنهاد اولویت ها و سیاست های معرفی آثار مادی و معنوی فرهنگی»
۲۲۵	تشکیل کمیته ملی سیاست گذاری و تعیین اولویت های معرفی آثار مکتوب شخصیت های شاخص فرهنگی، علمی و هنری
۲۴۲	تشکیل بنیاد علمی و فرهنگی استاد شهید علامه مرتضی مطهری
۲۴۸	تکمیل ماده واحده اختصاص فصلی از تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران در متن کتب درسی مدارس و دانشگاه ها
۲۵۰	ماده واحده تاسیس موزه تئاتر ایران
۲۷۹	ماده واحده «اعتبار و نحوه اعطای امتیاز علمی به مجلات، تأسیس انجمن های علمی، قطب های علمی، واحدهای پژوهشی و کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه علمیه قم»
۳۶۹	تصویب نامه هیأت وزیران در خصوص تشکیل کمیسیون بررسی نرخ آگهی های دولتی
۳۶۹	مصوبه واگذاری مسئولیت چاپ انواع تقویم به وزارت ارشاد اسلامی
۳۷۰	تصویب نامه در مورد معافیت از سود بازرگانی دستگاه های حروف چینی و قطعات یدکی آنها
۳۷۰	تصویب نامه در خصوص تعیین قیمت بلیط سینماهای کشور

۳۷۳	تصویب نامه در خصوص صدور کتاب‌های منتشره از سوی انجمن خوشنویسان به خارج از کشور
۳۷۳	تصویب نامه در خصوص پیشگیری از ناهماهنگی در امر انعقاد موافقتنامه‌ها و برنامه‌های مبادلات فرهنگی
۳۷۴	تصمیم نماینده ویژه رییس‌جمهور در تعیین وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری
۳۷۵	تصویب نامه راجع به نشان لیاقت درجه یک به آقای سیدفتح‌اله مجتبیایی
۳۷۵	تصویب نامه راجع به نشان لیاقت درجه یک دانش به آقای محمدرضا حکیمی
۳۷۵	تصویب نامه راجع به نشان دولتی درجه ۲ فرهنگ و هنر به خانم طاهره صفارزاده
۳۷۵	تصویب نامه راجع به نشان لیاقت درجه ۳ به خانم سکینه امامی
۳۷۶	تصویب نامه درخصوص تنظیم اساسنامه و تشکیل صندوق اعتباری حمایت از نویسندگان و هنرمندان کشور
۳۷۷	تصویب نامه درمورد راه‌اندازی مرکز تحقیقات زبان و ادبیات فارسی در کشور افغانستان
۳۷۷	تصویب نامه راجع به اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای سیدمحمد احصائی
۳۷۸	تصویب نامه در خصوص اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای فرهاد فخرالدینی
۳۷۸	تصویب نامه درخصوص اعطای نشان دولتی «درجه دوم فرهنگ و هنر» به خانم زهرا رهنورد
۳۷۸	تصویب نامه درخصوص اعطای نشان دولتی «درجه یکم فرهنگ و هنر» به آقای علی نصیریان
۳۷۹	تصویب نامه درخصوص الحاق نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به ترکیب شورای ستاد هماهنگی روابط اقتصادی خارجی
۳۷۹	تصویب نامه درخصوص کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به سینمای ایران به عنوان وجوه موضوع ماده (۱۷۲) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم
۴۴۰	تصویب نامه راجع به الحاق بنیاد رودکی به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری
۵۲۵	توافقنامه همکاری‌های وزارتین امور خارجه و فرهنگ و ارشاد اسلامی
۷۳۲	تصویب نامه راجع به نحوه مصرف وصولی‌ها از محل حق التولیه و اماکن مذهبی
۷۳۶	تصویب نامه راجع به حق التولیه و حق النظاره و اداره امور اماکن مذهبی
۷۶۳	تصویب نامه درخصوص انتقال مالکیت صددرصد سهام شرکت مادر تخصصی سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به موقوفات و بقاع متبرکه و صندوق عمران موقوفات
۷۷۵	تصویب نامه راجع به الحاق یک تبصره به ماده ۵۸ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
۷۷۸	تصویب نامه در خصوص فوق العاده ماموریت آن دسته از کارکنان دستگاه‌های اجرایی که در ایام حج به عربستان سعودی اعزام می‌گردند
۷۷۹	تصویب نامه درخصوص ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه به کشور عربستان در مراسم حج
۷۸۰	تصویب نامه درخصوص افرادی که سابقه خدمت دولتی ندارند و به کشور عربستان سعودی اعزام می‌شوند
۷۸۰	تصویب نامه در خصوص ماده ۲۴ قانون گذرنامه
۷۸۱	اصلاح تصویب نامه ممنوعیت مسافرت اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران با گذرنامه عادی به کشور عربستان در مراسم حج

۸۷۳	قانون تاسیس سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و اساسنامه آن
۸۸۲	قانون تنظیم خانواده و جمعیت
۸۹۱	ماده ۶۴۰ از قانون تعزیرات مصوب ۱۳۷۵/۳/۲ مجلس شورای اسلامی
۱۱۵۵	تصویب نامه در خصوص عدم صدور مجوز نام خارجی ولاتین مغازه‌ها و فروشگاه‌ها
۱۱۵۵	تصویب نامه در خصوص تشکیل شورای تمبر با ترکیب جدید
۱۱۵۶	تصویب نامه در خصوص صدور کتاب به خارج از کشور توسط دفتر نشر فرهنگ اسلامی
۱۱۵۶	تصویب نامه در خصوص عضویت وزیر ارشاد در مجمع عمومی روزنامه رسمی
۱۱۵۶	تصویب نامه راجع به اصلاحات در آیین‌نامه اماکن عمومی
۱۱۶۳	تصویب نامه راجع به اصلاح ماده ۱ آیین‌نامه نحوه مصرف اعتبارات مربوط به هزینه انجام خدمات آموزشی، ماشینی، انفورماتیک، نشریات
۱۱۶۶	تصویب نامه راجع به وظایف دستگاه‌های اجرایی ذیربط در خصوص اعمال سیاست‌تجدید موالید
۱۱۶۹	تصویب نامه راجع به اعزام مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری به عنوان مامور به انجمن خوشنویسان ایران
۱۱۷۰	تصویب نامه در مورد برگزاری نمایشگاه در خارج از کشور و نمایشگاه‌های بین‌المللی داخل کشور
۱۱۷۱	تصویب نامه در مورد میزان حق تحقیق ساعتی (سازمان امور اداری و استخدامی کشور)
۱۱۷۹	تصویب نامه راجع به اصلاح آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری
۱۱۸۰	تصویب نامه در خصوص میزان حق حضور در جلسه
۱۱۸۰	تصویب نامه در خصوص میزان حق حضور در جلسه موضوع ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری
۱۲۰۶	تصویب نامه راجع به اصلاح آیین‌نامه اعطای نشان‌های دولتی
۱۲۰۸	تصویب نامه در خصوص تعیین اعضای کمیسیون بررسی اعطای نشان‌های دولتی
۱۲۱۰	تصویب نامه راجع به شرایط اعطای نشان‌های دولتی ایثار به والدین شهدا
۱۲۳۲	تصویب نامه در خصوص مأموریت و انتقال کارکنان رسمی به دفتر مقام معظم رهبری
۱۲۳۴	تصمیم نمایندگان ویژه رییس‌جمهور در ستاد پشتیبانی برنامه تنظیم بازار در مورد ارز کاغذ مطبوعات
۱۲۳۵	تصویب نامه راجع به صادر نمودن کتب و نشریات
۱۲۳۵	تصویب نامه در خصوص تشکیل کمیته تخصصی نام‌نگاری و یکسا سازی نام‌های جغرافیایی ایران
۱۲۳۶	تصویب نامه در خصوص اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۱۲۳۸	تصویب نامه در خصوص طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری
۱۲۳۹	تصویب نامه راجع به تشکیل ستاد برگزاری مراسم بزرگداشت یکصدمین سالگرد مشروطیت
۱۲۴۰	تصویب نامه راجع به اسامی شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیر مجموعه آنها
۱۲۴۳	تصویب نامه راجع به ساماندهی امور ایرانیان خارج از کشور

- ۱۲۴۳ **تصویب‌نامه** راجع به عدم چاپ و خرید هرگونه سالنامه، کارت تبریک، انتشار آگهی‌های تبریک از طریق روزنامه‌ها توسط دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی
- ۱۲۴۴ **تصویب‌نامه** راجع به مستثنی‌شدن بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از شمول تصویب‌نامه موضوع عدم چاپ و خرید هرگونه سالنامه، کارت تبریک انتشار آگهی‌های تبریک از طریق روزنامه‌ها توسط دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی
- ۱۲۴۴ **تصویب‌نامه** راجع به نحوه پرداخت جایزه صادراتی به صادرکنندگان نرم‌افزار و محصولات فرهنگی و هنری
- ۱۲۴۶ **تصویب‌نامه** راجع به اجازه تضمین بازپرداخت تسهیلات اعتباری میان‌مدت و بلندمدت برای خرید ماشین چاپ افست به وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ۱۲۴۶ **تصویب‌نامه** راجع به کمک به مساجد، حوزه‌های علمیه، مصلی‌ها و اماکن مذهبی استان یزد
- ۱۲۴۷ **تصویب‌نامه** راجع به نظرسنجی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استان از مردم درخصوص ارزیابی عملکرد طرح تکریم ارباب رجوع در دستگاه‌های اجرایی
- ۱۲۴۸ **تصویب‌نامه** راجع به الحاق یک تبصره به بند (۳) ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی بند (۵) جزء «ب» ماده واحده قانون اصلاح تبصره (۲) الحاقی ماده (۷۶) قانون اصلاح مواد (۷۲)(۷۷) و تبصره ماده (۷۶) قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و الحاق دو تبصره به ماده (۷۶)
- ۱۲۴۹ **تصویب‌نامه** راجع به الحاق نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری شماره ۵۱۹۰۴/ت/۳۱۱۱۹هـ
- ۱۲۴۹ **تصویب‌نامه** درخصوص الحاق نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور به فهرست مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری شماره ۶۲۲۹۴/ت/۳۲۱۷۴هـ
- ۱۲۵۱ **تصویب‌نامه** درخصوص الحاق مواد (۷) و (۸) به آیین‌نامه اجرایی تبصره (۵) قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور
- ۱۲۵۲ **تصویب‌نامه** در مورد برنامه جامع ملی ساماندهی امور جوانان
- ۱۲۶۳ **تصویب‌نامه** راجع به ماموریت مستخدمان رسمی به بنیاد فارابی
- ۱۲۶۵ **تصویب‌نامه** راجع به اعتبارات طرح‌های عمرانی ملی و استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۲۶۵ **تصویب‌نامه** راجع به برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی، موضوع تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیرضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی
- ۱۲۶۶ **لغو تصویب‌نامه‌ها** و تصمیمات ناظر بر عضویت معاونین وزارتخانه‌ها در کمیسیون‌های هیأت دولت
- ۱۲۶۶ **تصویب‌نامه** درخصوص تعیین وزیر کار و امور اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون سیاسی - دفاع، وزیر رفاه و تأمین اجتماعی به عنوان عضو کمیسیون لوايح، رییس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به عنوان عضو کمیسیون فرهنگی، رییس دفتر مناطق محروم کشور به عنوان عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط‌زیست
- ۱۲۶۷ **تصویب‌نامه** درخصوص ماموریت مستخدمان رسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به نمایشگاه‌های فرهنگی ایران - سینماشهر و خانه سینما
- ۱۴۱۶ **تصویب‌نامه** «طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب‌رجوع در نظام اداری»

" ج "

- ۱۱۸ عضویت رییس یا معاون فرهنگی **جهاددانشگاهی** در شورای فرهنگ عمومی

" چ "

- ۳۶۹ مصوبه واگذاری مسئولیت چاپ انواع تقویم به وزارت ارشاد اسلامی
- ۴۲۱ آیین نامه چاپ و صحافی مطبوعات دولتی
- ۴۲۴ آیین نامه تاسیس و نظارت بر چاپخانه ها و واحدهای وابسته

" ح "

- ۱۵ قانون حمایت حقوق مولفان و مصنفان و هنرمندان
- ۲۳۲ ضوابط ارزیابی حافظان قرآن کریم

" د "

- ۸۷ تعیین دستگاه‌های مسئول پیگیری امر اشتغال و ارتقای علمی و فرهنگی و آموزشی جوانان دیپلمه‌ای که به دانشگاه‌ها راه نمی‌یابند
- ۵۱۴ دستورالعمل اجرایی نحوه نظارت بر انتخاب، ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میداين و اماکن عمومی
- ۵۵۵ دستورالعمل موضوع ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی تبصره (۳) ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم
- ۵۶۷ دستورالعمل نحوه واگذاری اموال موضوع ماده پنج قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت غیرمجاز می‌نمایند
- ۵۶۸ دستورالعمل نحوه صدور کارت عکسبرداری و فیلمبرداری از مجالس و مراسم عروسی
- ۶۴۸ دستورالعمل صدور برپایی نمایشگاه مد و لباس
- ۹۷۸ قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات

" ر "

- ۴۳۵ اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی
- ۴۴۰ تصویب‌نامه راجع به الحاق بنیاد رودکی به فهرست موسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری
- ۱۱۱۵ راهکارهای اجرایی ارتقای علم و فناوری کشور
- ۱۱۳۵ راهبردهای گسترش فرهنگ عفاف

" س "

- ۵۳ قانون ساماندهی مد و لباس

۷۹	اهداف و سیاست‌ها و ضوابط نشر کتاب
۸۹	سیاست نامگذاری خیابان‌ها و اماکن عمومی و مؤسسات
۹۲	اصول سیاست فرهنگی کشور
۱۱۸	عضویت رییس سازمان میراث فرهنگی در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۹	عضویت دبیر ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد در شورای فرهنگ عمومی
۱۳۸	سیاست‌های هنرهای نمایشی
۱۴۱	سیاست‌های مقابله با تهاجم فرهنگی
۱۶۶	ساماندهی مدیریت فرهنگی کشور
۱۹۲	سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در حوزه مطبوعات
۱۹۸	سیاست‌ها، حدود وظایف و نحوه فعالیت مراکز مجری آموزش‌های آزاد کشور
۲۲۰	آیین‌نامه ستاد پشتیبانی و هماهنگی امور مساجد
۲۲۹	سیاست‌های توزیع و نمایش فیلم‌های سینمایی و مواد سمعی و بصری خارجی
۲۳۶	ساماندهی فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی و فوق برنامه دانشجویان خارجی
۲۶۴	سیاست‌های ساماندهی شئون فرهنگی در مناسبت‌های مذهبی
۲۶۷	ماده واحده تشکیل مرکز ساماندهی ترجمه و نشر معارف اسلامی و علوم انسانی در خارج از کشور
۲۶۸	سیاست‌ها و راهبردهای ارتقای سلامت زنان
۲۷۵	سیاست‌ها و ضوابط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)
۶۸۳	آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
۷۹۷	اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی
۸۰۵	اساسنامه سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
۱۰۸۲	سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان
۱۱۰۵	سیاست‌های فرهنگی - تبلیغی روز زن
۱۱۰۹	سیاست‌های فعالیت‌های بین‌المللی زنان
۱۱۱۳	سیاست‌ها و راهکارهای کاهش مهاجرت نخبگان
۱۱۱۶	سیاست‌های ارتقای فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌ها
۱۱۳۰	سیاست‌های سنجش افکار عمومی
۱۳۸۳	مصوبه شورای عالی اداری درخصوص انتزاع سازمان اسناد ملی ایران از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ادغام با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

" ش "

۱۱۵	آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی
-----	-----------------------------

۱۱۷	الحاق یک تبصره به ماده ۳ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی
۱۱۸	عضویت رییس سازمان میراث فرهنگی در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۸	عضویت رییس یا معاون فرهنگی جهاددانشگاهی در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۸	عضویت رییس نهاد نمایندگی مقام‌معلم رهبری در دانشگاه‌ها یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۹	عضویت رییس دانشگاه آزاد اسلامی یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۹	عضویت دبیر ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد در شورای فرهنگ عمومی
۱۱۹	عضویت نماینده دبیر شورای عالی جوانان در شورای فرهنگ عمومی
۱۲۰	عضویت شهردار تهران یا نماینده وی در شورای فرهنگ عمومی
۱۲۰	عضویت رییس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه در شورای فرهنگ عمومی
۱۲۰	عضویت رییس یا نایب رییس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی در شورای فرهنگ عمومی
۱۲۱	عضویت فرمانده نیروی مقاومت بسیج در شورای فرهنگ عمومی
۱۲۱	آیین‌نامه شورای نظارت بر ساخت، طراحی، واردات و توزیع اسباب‌بازی کودکان
۱۲۳	آیین‌نامه شورای هنر
۱۶۶	آیین‌نامه داخلی شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۷۴	آیین‌نامه هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۸۳	آیین‌نامه تشکیل شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی و ضوابط ارزشیابی این هنرمندان در رشته‌های کتابت، نگارگری و هنرهای صناعی
۲۲۲	آیین‌نامه شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزشی و بازآموزی مدیران فرهنگی
۲۳۸	آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی استان
۱۴۳۰	مصوبه شورای عالی اداری در خصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۲۴۸	ماده ۵ از فصل سوم و بند (ز) از ماده ۸ فصل چهارم اصلاح و تکمیل اساسنامه طرح شاهد
۲۴۹	الزام شورای فرهنگ عمومی به پیگیری راهکارهای جلوگیری از بروز و ظهور افراد، تشکل‌ها و انجمن‌های انحرافی با پوشش مسایل عرفانی و معنوی
۵۰۵	طرح تشکیل شورای تبلیغات شهری
۶۴۴	تشیوه‌نامه تشکیل شورای هماهنگی امور حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (موضوع ماده ۱۳)
۶۴۷	تشیوه‌نامه نحوه تعیین و پرداخت کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده
۷۵۱	مصوبه شورای عالی اداری راجع به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان اوقاف و امور خیریه
۷۸۲	مصوبه شورای عالی اداری در خصوص شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان حج و زیارت
۷۸۳	مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت
۸۲۷	موادی از قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران
۱۰۵۵	آیین‌نامه تشکیل هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۰۵۷	آیین‌نامه تشکیل شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی

- ۱۰۵۸ آیین‌نامه **شورای** فرهنگی و اجتماعی زنان
- ۱۰۶۱ اهداف، سیاست‌ها و وظایف **شورای** عالی جوانان
- ۱۰۶۴ اساسنامه **شورای** عالی جوانان
- ۱۰۶۸ مصوبه **شورای** عالی جوانان درخصوص اعلام سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب اوقات فراغت جوانان به سازمان ملی جوانان
- ۱۰۸۰ آیین‌نامه **شورای** عالی اطلاع‌رسانی
- ۱۱۸۹ آیین‌نامه **شورای** تمیر
- ۱۱۹۲ آیین‌نامه **شورای** اجتماعی استان‌ها
- ۱۳۷۴ مصوبه **شورای** عالی اداری در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز مالیات بر ارث
- ۱۳۷۵ مصوبه **شورای** عالی اداری
- ۱۳۷۶ مصوبه **شورای** عالی اداری درخصوص اتوماسیون نظام اداری و اتصال به شبکه جهانی اطلاع‌رسانی (اینترنت)
- ۱۳۸۱ مصوبه **شورای** عالی اداری درخصوص فعالیت دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور
- ۱۳۸۳ مصوبه **شورای** عالی اداری درخصوص انتزاع سازمان اسناد ملی ایران از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ادغام با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۳۸۵ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به وظایف واحدهای استانی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن
- ۱۳۹۹ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در یک واحد شهرستانی
- ۱۴۰۱ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت و حذف وظایف مشابه، موازی و تکراری در موسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی
- ۱۴۰۲ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به افزایش کارایی و اثربخشی و حذف فعالیت‌های موازی دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور
- ۱۴۰۳ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به برنامه تدوین تشکیلات کلان دولت
- ۱۴۰۴ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به ساختار داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها، به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی
- ۱۴۰۴ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به فعالیت نمایندگی‌های شرکت‌های دولتی در خارج از کشور
- ۱۴۰۶ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به هرچه بهتر اجراء کردن طرح تکریم ارباب رجوع
- ۱۴۰۹ **شاخص‌های** اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴۰۸ مصوبه **شورای** عالی اداری درخصوص تغییرات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴۱۴ مصوبه **شورای** عالی اداری درخصوص انتقال کتابخانه مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها به فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران
- ۱۴۱۵ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به فعالیت دانشکده علمی - کاربردی خبراز طریق انتخاب داوطلبان آزمون دانشگاه جامع علمی و کاربردی
- ۱۴۱۵ مصوبه **شورای** عالی اداری درخصوص اصلاح دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان
- ۱۴۲۹ مصوبه **شورای** عالی اداری راجع به ادغام سازمان صنایع دستی ایران و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری
- ۱۴۳۰ مصوبه **شورای** عالی اداری درخصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

" ض "

- ۱۳۵ ضوابط برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری
- ۱۶۱ ضوابط نظارت بر نمایش و صدور پروانه
- ۱۷۷ ضوابط تأسیس و نظارت بر آموزشگاه‌های آزاد هنری
- ۲۷۵ سیاست‌ها و ضوابط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

" ع "

- ۱۱۷ الحاق یک تبصره به ماده ۳ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۸ عضویت رییس سازمان میراث فرهنگی در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۸ عضویت رییس یا معاون فرهنگی جهاددانشگاهی در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۸ عضویت رییس نهاد نمایندگی مقام‌معلم رهبری در دانشگاه‌ها یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۹ عضویت رییس دانشگاه آزاد اسلامی یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۹ عضویت دبیر ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۹ عضویت نماینده دبیر شورای عالی جوانان در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت شهردار تهران یا نماینده وی در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت رییس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت رییس یا نایب رییس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۱ عضویت فرمانده نیروی مقاومت بسیج در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۷۲ آیین‌نامه نحوه نظارت بر **علائم**، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم‌التحریر و کالاهای مشابه
- ۱۷۴ آیین‌نامه هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۲۷۵ سیاست‌ها و ضوابط پایگاه استنادی **علوم** جهان اسلام (ISC)
- ۱۰۵۵ آیین‌نامه تشکیل هیأت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۰۵۷ آیین‌نامه تشکیل شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی

- اهداف، سیاست‌ها و وظایف شورای عالی جوانان ۱۰۶۱
- اساسنامه شورای عالی جوانان ۱۰۶۴
- آیین‌نامه شورای عالی اطلاع‌رسانی ۱۰۸۰
- بازنگری مصوبات شورای عالی درخصوص مراکز وابسته به آن ۱۰۸۳
- اهمیت حفاظت اسناد، نوارها و مشروح مذاکرات شورای عالی و طبقه‌بندی حفاظتی آنها ۱۰۸۴
- بازنگری و اصلاح آیین‌نامه شورای عالی اطلاع‌رسانی ۱۱۳۳
- راهبردهای گسترش فرهنگ عفاف ۱۱۳۵
- تصویب نامه در خصوص عدم صدور مجوز نام خارجی ولاتین مغازه‌ها و فروشگاهها ۱۱۵۵
- آیین‌نامه اماکن عمومی ۱۱۸۲
- آیین‌نامه چگونگی اداره اماکن عمومی مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران ۱۱۸۶
- شرایط و ضوابط ارزشیابی و تأیید علائم مراکز دولتی ۱۱۹۵
- مصوبه شورای عالی اداری در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز مالیات بر ارث ۱۳۷۴
- مصوبه شورای عالی اداری ۱۳۷۵
- مصوبه شورای عالی اداری درخصوص اتوماسیون نظام اداری و اتصال به شبکه جهانی اطلاع‌رسانی (اینترنت) ۱۳۷۶
- مصوبه شورای عالی اداری درخصوص فعالیت دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور ۱۳۸۱
- مصوبه شورای عالی اداری درخصوص انتزاع سازمان اسناد ملی ایران از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ادغام با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۱۳۸۳
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به وظایف واحدهای استانی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن ۱۳۸۵
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در یک واحد شهرستانی ۱۳۹۹
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت و حذف وظایف مشابه، موازی و تکراری در موسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی ۱۴۰۱
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به افزایش کارایی و اثربخشی و حذف فعالیت‌های موازی دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور ۱۴۰۲
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به برنامه تدوین تشکیلات کلان دولت ۱۴۰۳
- مصوبه شورای عالی اداری راجع به ساختار داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها، به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی ۱۴۰۴

- ۱۴۰۴ مصوبه شورای عالی اداری راجع به فعالیت نمایندگی‌های شرکت‌های دولتی در خارج از کشور
- ۱۴۰۶ مصوبه شورای عالی اداری راجع به هر چه بهتر اجراء کردن طرح تکریم ارباب رجوع
- ۱۴۰۸ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص تغییرات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴۱۱ فرم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور
- ۱۴۱۴ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص انتقال کتابخانه مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها به فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران
- ۱۴۱۵ مصوبه شورای عالی اداری راجع به فعالیت دانشکده علمی - کاربردی خبراز طریق انتخاب داوطلبان آزمون دانشگاه جامع علمی و کاربردی
- ۱۴۱۵ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اصلاح دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان
- ۱۴۲۹ مصوبه شورای عالی اداری راجع به ادغام سازمان صنایع دستی ایران و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری
- ۱۴۳۰ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

" غ "

- ۴۱ قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضروری

" ف "

- ۲۲ قانون اجازه تشکیل شرکت سهامی تهیه و توزیع فیلم به وزارت فرهنگ و هنر
- ۹۲ اصول سیاست فرهنگی کشور
- ۵۱۵ آیین‌نامه شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۹ عضویت رییس دانشگاه آزاد اسلامی یا معاون مربوط در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۱۹ عضویت نماینده دبیر شورای عالی جوانان در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت شهردار تهران یا نماینده وی در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت رییس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۰ عضویت رییس یا نایب رییس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی در شورای فرهنگ عمومی

- ۱۲۱ عضویت فرمانده نیروی مقاومت بسیج در شورای فرهنگ عمومی
- ۱۲۵ اساسنامه فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران
- ۱۲۹ عضویت رؤسای فرهنگستان‌ها در شورای پژوهش‌های علمی کشور
- ۱۲۹ تکمیل اساسنامه فرهنگستان‌ها
- ۱۳۰ تکمیل اصلاحیه اساسنامه فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران
- ۱۹۲ سیاست‌های فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در حوزه مطبوعات
- ۲۰۸ شاخص‌های فرهنگی
- ۲۲۹ سیاست‌های توزیع و نمایش فیلم‌های سینمایی و مواد سمعی و بصری خارجی
- ۲۳۱ تعیین روز همبستگی با کودکان و نوجوانان فلسطینی
- ۲۴۶ فراگیر کردن دستورخط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی با بهره‌گیری از رایانه
- ۲۶۳ حضور دبیر یا یک عضو هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی در ترکیب هیأت امنای جشنواره فارابی
- ۲۶۴ سیاست‌های ساماندهی شئون فرهنگی در مناسبت‌های مذهبی
- ۲۷۵ لزوم پیش‌بینی پیوست فرهنگی برای طرح‌های اقتصادی و عمرانی و انتخاب کارگروه تهیه آیین‌نامه‌های مربوطه
- ۴۰۳ آیین‌نامه نظارت بر نمایش فیلم و اسلاید و ویدئو و صدور پروانه نمایش آنها
- ۶۱۹ آیین‌نامه تأسیس، شرایط فعالیت و رده بندی سازمان‌های تهیه و تولید فیلم
- ۶۲۷ آیین‌نامه تأسیس و فعالیت سازمان‌های پخش و توزیع فیلم
- ۶۳۳ فیلمخانه ملی ایران - ضوابط و مقررات دریافت فیلم و نوارهای ویدئویی
- ۶۳۵ فیلمخانه ملی ایران - آیین‌نامه درجه‌بندی سینماها
- ۶۶۱ شیوه‌نامه دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی هنری امام‌رضا (ع)
- ۸۰۵ اساسنامه سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
- ۱۱۰۵ سیاست‌های فرهنگی - تبلیغی روز زن
- ۱۱۳۵ راهبردهای گسترش فرهنگ عفاف
- ۱۱۶۵ فهرست فعالیتهای تولیدی- صنعتی و فنی مشمول معافیت حق بیمه سهم کارفرما تامیزان ۵ نفر کارگر

" ق "

- ۹ **قانون** اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴ **قانون** استفساریه از موسسات و واحدها و مراکز فرهنگی مندرج در قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۵ **قانون** حمایت حقوق مولفان و مصنفان و هنرمندان
- ۲۱ **قانون** ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی
- ۲۲ **قانون** اجازه تشکیل شرکت سهامی تهیه و توزیع فیلم به وزارت فرهنگ و هنر
- ۲۳ لایحه **قانونی** اخذ مالیات از نوارهای ضبط صوت
- ۲۴ **قانون** هزینه بازبینی فیلم‌های سینمایی داخلی و خارجی
- ۲۴ **قانون** مطبوعات (با اصلاحات بعدی)
- ۴۰ **قانون** اخذ دو درصد از کل فروش بلیط سینماهای کشور
- ۴۱ **قانون** ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیرضرور
- ۴۳ **قانون** ممنوعیت به‌کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره
- ۴۴ **قانون** محل دفاتر روزنامه و مجله
- ۴۵ **قانون** تشکیل بنیاد فرهنگی و هنری رودکی
- ۴۵ **قانون** معافیت مؤسسات انتشاراتی و کتاب‌فروشان از پرداخت مالیات
- ۴۶ **قانون** تشکیل میراث فرهنگی و گردشگری
- ۴۹ **قانون** تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور
- ۵۳ **قانون** ساماندهی مد و لباس
- ۵۵ **قانون** نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت‌های غیرمجاز می‌نمایند
- ۲۸۳ **قانون** راجع به موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جماهیر عربی مردمی سوسیالیستی
لیبی
- ۲۸۷ **قانون** راجع به موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری عربی سوریه
- ۲۹۱ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری سیرالئون
- ۲۹۳ **قانون** موافقت‌نامه همکاری فرهنگی و علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری خلق چین
- ۲۹۵ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری متحده تانزانیا

- ۲۹۸ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری غنا
- ۳۰۰ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کنیا
- ۳۰۲ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی، فنی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری
زیمبابوه
- ۳۰۵ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و فنی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک ماداگاسکار
- ۳۰۷ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قزاقستان
- ۳۱۰ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قرقیزستان
- ۳۱۳ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت‌های جمهوری اسلامی ایران و جمهوری ترکمنستان
- ۳۱۶ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت مالزی
- ۳۱۸ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت فدرال
جمهوری نیجریه
- ۳۲۱ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری تاجیکستان
- ۳۲۴ **قانون** موافقت‌نامه همکاری فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بوسنی و
هرزگوین
- ۳۲۶ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری
دمکراتیک سوسیالیستی سریلانکا
- ۳۲۹ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری
مقدونیه
- ۳۳۲ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، آموزشی و علمی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری
کرواسی
- ۳۳۵ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری کلمبیا
- ۳۳۸ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی میان دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری بولیواری
وتزونا
- ۳۴۱ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، تبلیغی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت کویت
- ۳۴۴ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری قبرس
- ۳۴۶ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آفریقای جنوبی
- ۳۵۰ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی و هنری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر
- ۳۵۳ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک کنگو

- ۳۵۵ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک فدرال اتیوپی
- ۳۵۷ **قانون** موافقت‌نامه همکاری‌های فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری دموکراتیک مردمی الجزایر
- ۳۵۹ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی، علمی و آموزشی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری اسلامی افغانستان
- ۳۶۲ **قانون** موافقت‌نامه فرهنگی بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری گینه کوناکری
- ۶۷۷ **قانون** تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۶۸۳ آیین‌نامه اجرایی **قانون** تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۷۱۸ **قانون** ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۱۹ آیین‌نامه اجرایی **قانون** ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۲۴ اصلاح آیین‌نامه اجرایی **قانون** ابطال اسناد و فروش رقبات، آب و اراضی موقوفه
- ۷۳۴ **قانون** استفساریه تبصره ذیل ماده (۹) قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه
- ۸۲۷ **قانون** مجازات تبلیغ تبیض نژادی
- ۸۲۷ موادی از **قانون** تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران
- ۸۲۹ **قانون** تعیین تکلیف کتب مصادره‌ای
- ۸۳۰ تبصره ۴۷ **قانون** بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور
- ۸۳۲ موادی از **قانون** انتخابات ریاست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۵ تیر ۱۳۶۴
- ۸۳۶ **قانون** عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی
- ۸۳۸ **قانون** فروش خدمات کامپیوتری، فنی و انتشاراتی و برگزاری دوره‌های تخصصی
- ۸۳۹ **قانون** نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان لباس‌هایی که استفاده از آنها در مآل عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جریحه‌دار می‌کند
- ۸۴۱ **قانون** تعیین مرجع تصویب و یا اصلاح و تغییر اساسنامه شرکت‌ها و موسسات تابعه وزارتخانه‌ها
- ۸۴۱ موادی از **قانون** مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ (با اصلاحات بعدی)
- ۸۶۱ **قانون** نحوه پرداخت محکوم به دولت و عدم تأمین و توقیف اموال دولتی
- ۸۶۳ **قانون** تعیین وضعیت املاک واقع در طرح‌های دولتی و شهرداری‌ها
- ۸۶۵ **قانون** نحوه حفظ آثار و یاد حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه
- ۸۶۶ **قانون** الحاق موادی به قانون نحوه حفظ آثار و یاد حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه

- ۸۶۶ **قانون** حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین
- ۸۶۸ **قانون** اصلاح ماده (۱) قانون حمایت از انقلاب اسلامی مردم فلسطین
- ۸۷۳ ماده ۱۲۰ **قانون** کار مصوب ۶۹/۸/۲۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام
- ۸۷۳ **قانون** تاسیس سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و اساسنامه آن
- ۸۸۲ **قانون** تنظیم خانواده و جمعیت
- ۸۸۳ **قانون** تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده و می‌شود
- ۸۸۴ **قانون** اجازه شرکت یکی از معاونان وزارت و رؤسای سازمان‌های مستقل در شوراها، شوراهای عالی و مجامعی که براساس قانون مرکب از چند وزیر می‌باشند
- ۸۸۵ موادی از **قانون** وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸ (با اصلاحات بعدی آن)
- ۸۹۱ ماده ۶۴۰ از **قانون** تعزیرات مصوب ۱۳۷۵/۳/۲ مجلس شورای اسلامی
- ۸۹۲ **قانون** ممنوعیت بکارگیری اسامی عناوین و اصطلاحات بیگانه
- ۸۹۴ **قانون** حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای
- ۹۲۹ **قانون** عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در برخی از سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی
- ۹۳۱ **قانون** معاهده اساس روابط متقابل و اصول همکاری‌های جمهوری اسلامی ایران و اوکراین
- ۸۹۶ **قانون** الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به پروتکل دوم کنوانسیون ۱۹۵۴ میلادی (۱۳۳۳ هجری شمسی) لاهه در خصوص حمایت از اموال فرهنگی در صورت بروز مخاصمه مسلحانه
- ۹۴۰ **قانون** هیأت منصفه
- ۹۴۳ **قانون** فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۹۴۳ **قانون** تمدید قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۹۴۴ **قانون** تعیین تکلیف هیأت منصفه مطبوعات
- ۹۴۴ **قانون** نظام صنفی کشور
- ۹۵۵ **قانون** موافقت‌نامه تأسیس مقر بین سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آی‌سی‌اسکو) و جمهوری اسلامی ایران
- ۹۶۳ **قانون** الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- ۹۶۳ **قانون** کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس

۹۷۸	قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات
۹۸۱	مواردی از قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری
۹۸۷	قانون آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی
۱۲۸۱	آیین‌نامه اجرایی قانون استفاده اجباری از کمر بند و کلاه ایمنی
۱۲۸۴	آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح قانون معلمان، پزشکان و پیراپزشکان وظیفه
۱۳۱۶	آیین‌نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای
۱۳۴۰	آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۵۶) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
۱۳۴۳	آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۶۱) تنفیذی قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
۱۳۴۹	آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۰۸) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
۴۷۵	آیین‌نامه اجرایی بند «ی» ماده (۱۱۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

" ک "

۴۹	قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور
----	---

" م "

۲۴	قانون مطبوعات (با اصلاحات بعدی)
۴۱	قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیرضرور
۴۳	قانون ممنوعیت به‌کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره
۴۵	قانون معافیت مؤسسات انتشاراتی و کتاب‌فروشان از پرداخت مالیات
۲۲۶	متمم آیین‌نامه شورای ارزشیابی هنرمندان، نویسندگان و شاعران کشور
۱۴۳۰	مصوبه شورای عالی اداری درخصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۲۴۸	ماده ۵ از فصل سوم و بند (ز) از ماده ۸ فصل چهارم اصلاح و تکمیل اساسنامه طرح شاهد
۲۵۷	اساسنامه موسسه هنرمندان پیشکسوت
۲۷۸	ماده واحد " اصول حاکم بر سیاست‌های کلی، برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی برنامه پنجم توسعه "
۲۷۹	ماده واحد «اعتبار و نحوه اعطای امتیاز علمی به مجلات، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی، واحدهای پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه علمیه قم»
۳۶۵	لیست کشورهایی که دارای موافقت‌نامه فرهنگی، یادداشت تفاهم و برنامه اجرایی براساس موافقت‌نامه‌های معتبر می‌باشد
۷۲۹	نظریه‌های فقهای شورای نگهبان درخصوص خاک صنعتی در موقوفات
۷۳۹	مقایسه بودجه حق‌التولیه و حق‌النظاره اداره امور اماکن مذهبی در سال ۱۳۸۰ نسبت به سال ۱۳۷۹

۷۴۰	قانون الحاق دو تبصره به ماده واحده قانون ابطال اسناد فروش رقبات آب و اراضی موقوفه
۷۵۱	مصوبه شورای عالی اداری راجع به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان اوقاف و امور خیریه
۹۳۱	قانون معاهده اساس روابط متقابل و اصول همکاری‌های جمهوری اسلامی ایران و اوکراین
۹۴۰	قانون هیأت منصفه
۹۴۳	قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۹۴۳	قانون تمدید قانون فعال نمودن هیأت منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۹۵۴	مواد ۱۲، ۱۷ و ۱۸ از معاهده اصول مناسبات دوستانه و همکاری بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری آذربایجان
۹۵۵	قانون موافقت‌نامه تأسیس مقر بین سازمان اسلامی آموزشی، علمی و فرهنگی (آی‌سسکو) و جمهوری اسلامی ایران
۹۶۳	قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
۹۶۳	قانون کنوانسیون حراست از میراث فرهنگی ناملموس
۹۷۸	قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات
۹۸۱	موادی از قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری
۱۱۰۱	اساسنامه مجتمع علمی، فرهنگی و تاریخی ربع رشیدی
۱۱۲۴	اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور
۱۳۷۴	مصوبه شورای عالی اداری در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز مالیات بر ارث
۱۳۷۵	مصوبه شورای عالی اداری
۱۳۷۶	مصوبه شورای عالی اداری درخصوص اتوماسیون نظام اداری و اتصال به شبکه جهانی اطلاع‌رسانی (اینترنت)
۱۳۸۱	مصوبه شورای عالی اداری درخصوص فعالیت دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور
۱۳۸۳	مصوبه شورای عالی اداری درخصوص انتزاع سازمان اسناد ملی ایران از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ادغام با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۱۳۸۵	مصوبه شورای عالی اداری راجع به وظایف واحدهای استانی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن
۱۳۹۹	مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در یک واحد شهرستانی
۱۴۰۱	مصوبه شورای عالی اداری راجع به ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت و حذف وظایف مشابه، موازی و تکراری در موسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی
۱۴۰۲	مصوبه شورای عالی اداری راجع به افزایش کارایی و اثربخشی و حذف فعالیت‌های موازی دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور
۱۴۰۳	مصوبه شورای عالی اداری راجع به برنامه تدوین تشکیلات کلان دولت
۱۴۰۴	مصوبه شورای عالی اداری راجع به ساختار داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها، به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی
۱۴۰۴	مصوبه شورای عالی اداری راجع به فعالیت نمایندگی‌های شرکت‌های دولتی در خارج از کشور

- ۱۴۰۶ **مصوبه** شورای عالی اداری راجع به هر چه بهتر اجراء کردن طرح تکریم ارباب رجوع
- ۱۴۰۸ **مصوبه** شورای عالی اداری درخصوص تغییرات شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۴۱۴ **مصوبه** شورای عالی اداری درخصوص انتقال کتابخانه مرکز بین‌المللی گفت‌وگوی تمدن‌ها به فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران
- ۱۴۱۵ **مصوبه** شورای عالی اداری راجع به فعالیت دانشکده علمی - کاربردی خبراز طریق انتخاب داوطلبان آزمون دانشگاه جامع علمی و کاربردی
- ۱۴۱۵ **مصوبه** شورای عالی اداری درخصوص اصلاح دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان
- ۱۴۲۹ **مصوبه** شورای عالی اداری راجع به ادغام سازمان صنایع دستی ایران و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری
- ۱۴۳۰ **مصوبه** شورای عالی اداری درخصوص ادغام سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

" ن "

- ۷۹ اهداف و سیاست‌ها و ضوابط **نشر** کتاب
- ۹۱ الزام **ناشران** به تحویل تعدادی نسخ رایگان انتشارات خود جهت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۰۸ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و **نظارت** بر فعالیت آنها
- ۱۶۱ ضوابط **نظارت** بر نمایش و صدور پروانه
- ۱۷۰ آیین‌نامه ستاد **نظارت** و ارزیابی
- ۱۷۲ آیین‌نامه نحوه **نظارت** بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم‌التحریر و کالاهای مشابه
- ۱۷۴ آیین‌نامه هیأت **نظارت** و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۷۷ ضوابط تأسیس و **نظارت** بر آموزشگاه‌های آزاد هنری
- ۵۷۳ آیین‌نامه صدور مجوز **نشر** کتاب
- ۵۷۵ آیین‌نامه نحوه رسیدگی به تخلفات **ناشران**
- ۵۹۷ آیین‌نامه صدور اجازه تأسیس، انحلال و **نظارت** بر فعالیت نگارخانه‌ها
- ۶۰۰ آیین‌نامه **نظارت** و ارزشیابی مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و هنری
- ۹۴۴ قانون **نظام** صنفی کشور
- ۱۱۱۳ سیاست‌ها و راهکارهای کاهش مهاجرت **نخبگان**
- ۱۱۲۴ اساسنامه بنیاد ملی **نخبگان** کشور
- ۱۱۳۱ **نامگذاری** سالروز اخراج پرتقالی‌ها از خلیج فارس به عنوان روز ملی خلیج فارس
- ۱۴۲۲ **نظامنامه** مدیریت پاسخگویی به شکایات مردم

" و "

- ۱۰۶ شرایط استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات و محصولات مختلف سمعی و بصری و برنامه‌های تصویری در قالب **ویدئو**

” ۵ ”

- ۱۳۸ سیاست‌های **هنرهای** نمایشی
- ۱۹۱ بازنگری در گزینش عملی رشته‌های **هنر**
- ۱۹۸ تشکیل مرکز تالیف، ترجمه و نشر آثار **هنری**
- ۲۱۵ آیین‌نامه **هیأت** نظارت و بازرسی
- ۲۱۷ سیاست‌های حمایت از اشتغال **هنرمندان**
- ۲۲۰ تاسیس موسسه فرهنگی - هنری صبا وابسته به فرهنگستان **هنر**
- ۲۵۷ ماده واحده تاسیس موسسه **هنرمندان** پیشکسوت
- ۲۶۳ حضور دبیر یا یک عضو **هیأت** حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی در ترکیب **هیأت** امنای جشنواره فارابی
- ۹۴۰ قانون **هیأت** منصفه
- ۹۴۳ قانون فعال نمودن **هیأت** منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۹۴۳ قانون تمدید قانون فعال نمودن **هیأت** منصفه مطبوعات برای جلوگیری از تعطیلی اصل یکصد و شصت و هشتم (۱۶۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۱۰۸۹ پیش‌بینی تشکیلات و اعتبارات لازم به منظور ارزیابی و آینده‌نگری وضعیت علوم، علوم‌پزشکی، زبان و ادب فارسی و **هنر**
- ۱۱۱۷ تشکیل **هیأت** حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره (ویژه معارف و علوم‌انسانی)

